

KANDIDERANDE VID HÖSTTERMINSMÖTET



Beskriv dig själv med tre ord.
M.A.O

Sektionshärold

Carl Boklund n16/π20?

Beskriv varför du sökt denna post och varför du skulle passa för uppdraget.

Jag har alltid funnit frack, medaljer, bal ett fantastiskt inslag i studentlivet. Detta och studentlivets alla ceremonier är viktiga att bevara och gör studentlivet till vad det är. Jag tycker det är roligt att sektionen har en massa traditioner som gör det spännande att vara med i dess verksamhet. Jag söker Sektionshärold för att jag älskar medaljer och vill sprida så mycket bling som möjligt på sektionen och även uppehålla dess traditioner och kanske införa några nya.

Har du några relevanta erfarenheter som skulle kunna hjälpa dig på posten? (Både på och utanför sektionen)

Jag har varit med på sektionen ett bra tag så jag har koll på de evenemang som medaljkommittén brukar hålla och har även god koll på Hilbert Älgs Orden.

Beskriv postens ansvarsområden och huvudsakliga arbetsuppgifter så som du uppfattar det.

Ta hand om sektionens medaljsystem och även hålla ett vakande öga på Hilbert Älgs orden. Se till att traditionella event sker som till exempel vårskål och ordensmiddag. Hålla tal vid lämpliga tillfällen och ge traditionella inslag när det behövs i sektionens verksamhet.

Hur vill du utveckla eller förvalta posten?

Vill nog köra på som har gjort tidigare, jag har inga särskilda tankar när det kommer till förändringar. Men vem vet fler medaljer har ju ingen dött av.

Du hamnar efter i skolan samtidigt som du har supermycket att göra med ditt sektionsengagemang, och du märker att det inte kommer gå att göra allt. Vad gör du?

Jag är ganska van vid att ha mycket att göra. Men ska vara ärligt att ibland har det blivit för mycket. Jag tror mycket på att vara öppen och ärlig med sin arbetsgrupp och inte skjuta upp sina arbetsuppgifter till sista stund. Om man känner att blir för mycket så måste man kunna dela upp sina uppgifter i småbitar så att man känner att man klarar av att ta sig därifrån.

Vad är viktigt när man tar emot feedback? Vad är viktigt när man ger feedback?

När man tar feedback är det viktigt att lyssna och utgå från att personen ger dig feedbacken för att den vill hjälpa dig. När man ger feedback är det viktigt att vara konstruktiv och utgå från dig själv och hur du har upplevt det. Även viktigt att göra det vid rätt tillfälle och på ett sätt som personen är bekväm med.

Kommer du ha övriga engagemang samtidigt som du eventuellt innehar den här posten?

Shoppchef i Karnevalen

Är du väl insatt i F-sektionens medaljsystem?

Japp, har varit med länge så jag vet hur det funkar.

Berätta om den, enligt dig, roligaste F-anekdoten.

Det finns så många men ändå är det alltid svårt att komma på några när man blir ställd mot väggen. Historien om hur vi fick danska ambassadskylten som hänger nere i bunkern är ju fantastisk. Det handlar om en grupp F:are som togs sig till Danmark på en ölresa och där på en pub så var det några danskar som uppskattade F:arnas dryckessånger så mycket att satte sig med dem ett tag och drack. Sedan skilde sig grupperna åt men hittade varandra igen på en annan pub och då blev F:arna bjudna på fest av dessa danskar i kostym. Så efter att F:arna fått låna kostymer för att klä upp sig till fetsen så får de skjuts ut till ett danskt gods, det visar sig att danskarna är ambassadörer och F:arna har blivit bjudna på en mycket fin fest. Fest fortsatte långt in på natten och F:arna mindes inte mycket men när de vaknar upp på sitt hotellrum så har de ambassad skylten med sig.



Beskriv dig själv med tre ord
Det blir kul

Revisor

Isabella Ljung, π17

Beskriv varför du sökt denna post och varför du skulle passa för uppdraget.

Efter flera lite tyngre poster känner jag att jag vill ha en något mindre och efter en tid som kassör och även lite som styrelsesuppleant känns detta som rätt post för mig. Jag är noggrann och har god inblick i sektionen samt dess styrdokument. Jag är inte heller rädd att säga till när jag tycker att något inte går rätt till och det tror jag är otroligt viktigt som revisor.

Har du några relevanta erfarenheter som skulle kunna hjälpa dig på posten?

Jag har varit aktiv i många av sektionens utskott men jag tror att erfarenheten som kassör och inblicken i styrelsen är den som skulle bli mest värdefull. Dels har jag koll på hur bokföring faktiskt går till och kan hitta om det är något fel samt att jag är väl insatt i hur arbetet brukar funka på sektionen. Min inblick i styrelsen gör det dessutom lätt att kontinuerligt granska arbetet och utvärdera om det sköts korrekt.

Beskriv postens ansvarsområden och huvudsakliga arbetsuppgifter så som du uppfattar det.

En revisor har som uppgift att granska sektionen så att saker sköts korrekt och att sektionen följer sina styrdokument. Då styrelsen har en stor beslutsfattande makt på sektionen tror jag att mycket av granskandet blir av just styrelsen men även av bokföringen.

Hur vill du utveckla eller förvalta posten?

Precis som tidigare år vill jag fortsätta att till exempel gå på styrelsemöten och granska bokföringen. Just att granska bokföringen tror jag är viktigt att göra kontinuerligt för att de som bokför snabbt ska kunna rätta till saker samt undvika att göra samma fel om igen.

Du hamnar efter i skolan samtidigt som du har supermycket att göra med ditt sektionsengagemang, och du märker att det inte kommer gå att göra allt. Vad gör du?

Det viktiga är att kommunicera när man inte riktigt hinner med och eftersom man är två revisorer kan man avlasta varandra i perioder. Vissa saker, så som att gå på styrelsemöten, är svåra att skjuta på medan att granska bokföring inte är lika bundet till en viss tidpunkt.

När man är funktionär och inte är en svår fråga. På ett sätt är man det alltid, däremot tror jag att man inte kan förväntas agera som revisor på en korridorifest. Däremot bör man alltid vara försiktig med hur man pratar om sina medfunktionärer och att dela viss information till exempel.

Vad är viktigt när man tar emot feedback? Vad är viktigt när man ger feedback?

När man tar emot feedback bör man reflektera över vilket syfte feedbacken har, och om den är konstruktiv och relevant bör man reflektera över den och i framtiden ha den i åtanke. Däremot ska man komma ihåg att man ibland kan ha en anledning bakom sitt agerande som alla andra just då kanske inte känner till och då kan man kanske berätta denna för att öka andras förståelse. När man ger feedback tror jag det är viktigt att den är konkret, konstruktiv och inte så personlig att den på något sätt kan tolkas som ett personligt påhopp. Det är även viktigt att ge positiv feedback och inte bara negativ.

Kommer du ha övriga engagemang samtidigt som du eventuellt innehar den här posten?

Nej

Är du myndig?

Ja



Beskriv dig själv med tre ord
Semi-gammal diversifierad kramare

Revisor

Emelie Zhu, n17

Beskriv varför du sökt denna post och varför du skulle passa för uppdraget.

Det arbete som revisorer gör är viktigt, måste göras och jag var villig. Jag är tillräckligt gammal för att ha lite koll på hur verksamheten såg ut innan corona men jätteöppen för att vi ska blicka framåt och vill hjälpa sektionen på dess väg.

Har du några relevanta erfarenheter som skulle kunna hjälpa dig på posten?

Jag har suttit i F-styrelsen och vet hur styrelsen jobbar. Jag har även bokfört som pre-corona cafémästare så har lite koll på bokföring skulle jag säga.

Beskriv postens ansvarsområden och huvudsakliga arbetsuppgifter så som du uppfattar det.

Man granskar sektionens ekonomi och dess verksamhet aka ett par extra ögon över bokföringen och besluten som tas. Man förvarnar styrelsen om man ser att något som och annars piskar man på dem när de gjort fel och ser till att de rättar det.

Hur vill du utveckla eller förvalta posten?

Jag vill göra jobbet

Du hamnar efter i skolan samtidigt som du har supermycket att göra med ditt sektionensengagemang, och du märker att det inte kommer gå att göra allt. Vad gör du?

Jag prioriterar mina studier. Engagemanget ska göras men med framförhållning och planering, som revisorsarbetet är, ska det vara okej.

Vad är viktigt när man tar emot feedback? Vad är viktigt när man ger feedback?

När man tar emot feedback är det viktigt att tänka på att den som ger feedback vill ens bästa. När man ger feedback är det viktigt att kolla läget med mottagaren och att förklara det man säger och inte förhastat sig.

Kommer du ha övriga engagemang samtidigt som du eventuellt innehar den här posten?

Jag sitter som Studiesocialt ansvarig på Teknologkåren på våren, istället för att plugga. I skrivande stund är jag fri i höst

Är du myndig?

Ja

Styrelsen håller på att ta ett beslut som du tycker strider mot F-sektionens värdegrund, vad gör du och hur lyfter du det?

Jag läser handlingarna i god tid, tar upp det med de innan eller under mötet. Jag påpekar ur vilken synpunkt jag uppfattar värdegrunden

Det arbete som revisorerna gör har inte någon direkt deadline, hur ska du se till att du inte hamnar efter?

Sätta ett schema så att jag gör regelbundet arbete

Finns det en gråzon när det kommer till bokföring?

Lite; vissa områden är tydligt definierade och principfasta medan andra delar lite mindre så. Sektionens ekonomi ska vara transparent för dess medlemmar och skötas på rätt sätt för att gynna dess medlemmar.

Hur vill du arbeta med styrelsen och kassören? (Ex om ett misstag upptäcks)

Aktivt och förebyggande; säga vad jag och min medrevisor anser är fel/ ska göras/ kan göras bättre och vad som kan tänkas på till framtiden

Har du mycket sektionserfarenhet?

En del skulle jag säga



Beskriv dig själv med tre ord
Kontrollerar pengar noggrant

Revisorsuppleant

Erik Nilsson, F20

Beskriv varför du sökt denna post och varför du skulle passa för uppdraget.

Revisorsuppleant har jag sökt som en back-up om jag inte blir antagen som kassör. Förhoppningen är att få lite inblick i sektionens ekonomi

Har du några relevanta erfarenheter som skulle kunna hjälpa dig på posten?

Inte mer än bilförman samt såsförman

Beskriv postens ansvarsområden och huvudsakliga arbetsuppgifter så som du uppfattar det.
Kontrollera räkenskaper och hjälpa kassören hålla koll på ekonomin

Hur vill du utveckla eller förvalta posten?

Har inga specifika idéer nu

Du hamnar efter i skolan samtidigt som du har supermycket att göra med ditt sektionsengagemang, och du märker att det inte kommer gå att göra allt. Vad gör du?

Som revisorsuppleant tror jag inte att det dilemma kommer uppstå. Om det gör det prioriterar jag dock revisorsansvaret

Vad är viktigt när man tar emot feedback? Vad är viktigt när man ger feedback?

Att den är konstruktiv och att man inte ser det som ett påhopp på ens person

Kommer du ha övriga engagemang samtidigt som du eventuellt innehar den här posten?

Bilförman sträcker sig en bit in, annars inga

Är du myndig?

Ja

Styrelsen håller på att ta ett beslut som du tycker strider mot F-sektionens värdegrund, vad gör du och hur lyfter du det?

Anmäler uppåt mot ordf. Kollar vad stadgarna säger

Det arbete som revisorerna gör har inte någon direkt deadline, hur ska du se till att du inte hamnar efter?

Genom att göra uppgifter när de dyker upp

Finns det en gråzon när det kommer till bokföring?

Helst inte.

Hur vill du arbeta med styrelsen och kassören? (Ex om ett misstag upptäcks)

Öppet och tydligt

Har du mycket sektionserfarenhet?

En del ändå. Gillar att prata med människor i styrelsen

Är du väl bekantad med sektionens styrdokument?

Nej, det kan jag inte påstå