

---

---

HANDLINGAR  
FÖR  
F-SEKTIONENS HÖSTTERMINSMÖTE

---

---

HANDLINGARNA DISTRIBUTERAS I DIGITALT FORMAT UTAN UNDERSKRIFTER.

5 NOVEMBER 2019



# Innehåll

## 1 Föredragningslista

## 2 Mötesformalia

## 3 Förslag på tidsriktlinjer på sektionsmötet

## 4 Ledningens preliminära verksamhetsberättelse för 2019

## 5 Verksamhetsplan för 2020

## 6 Budget för 2020

## 7 Propositioner

- 7.1 Proposition angående stadgeändringar (andra läsningen)
- 7.2 Proposition angående införande av hållbarhetsplan
- 7.3 Proposition angående angående ändringar i F-sektionens stadgar
- 7.4 Proposition angående angående ändringar i F-sektionens reglemente
- 7.5 Proposition angående funktionärstack
- 7.6 Proposition angående fonden för reparation och underhåll
- 7.7 Proposition angående omstrukturering av prylmästeriet
- 7.8 Proposition angående ekonomisk hantering i näringslivsutskottet

## 8 Motioner

- 8.1 Motion angående ändring av alumnirelaterade poster
- 8.2 Motionssvar till motion angående ändring av alumnirelaterade poster
- 8.3 Motion angående budgetavsteg i näringslivsutskottet
- 8.4 Motionssvar till motion angående budgetavsteg i näringslivsutskottet
- 8.5 Motion angående kostnadsställe för medaljkommitén
- 8.6 Motionssvar till motion angående kostnadsställe för medaljkommitén
- 8.7 Motion angående investering av F-sektionens pengar
- 8.8 Motionssvar till motion angående investering av F-sektionens pengar
- 8.9 Motion angående uppgradering av hofförrådet
- 8.10 Motionssvar till motion angående uppgradering av hofförrådet
- 8.11 Motion angående cafémästarens påstådda bokslut
- 8.12 Motionssvar till motion angående cafémästarens påstådda bokslut
- 8.13 Motion angående sektionsfotografernas åligganden
- 8.14 Motionssvar till motion angående sektionsfotografernas åligganden
- 8.15 Motion angående att införliva vice cafémästare och vice näringslivsansvarig i nämnden

- 8.16 Motionssvar till motion angående att införliva vice cafémästare och vice näringslivsansvarig i nämnden
- 8.17 Motion angående extra soundboks batteri
- 8.18 Motionssvar till motion angående extra soundboks batteri
- 8.19 Motion angående upprättelse till sektionsmedlem
- 8.20 Motionssvar till motion angående upprättelse till sektionsmedlem
- 8.21 Motion angående inköp av plastglas till sextet
- 8.22 Motionssvar till motion angående inköp av plastglas till sextet
- 8.23 Motion angående budgetavsteg för inköp av F-tröjor
- 8.24 Motionssvar till motion angående budgetavsteg för inköp av F-tröjor
- 8.25 Motion angående ändringar i stadgarna för Hilbert Älgs orden
- 8.26 Motionssvar till motion angående ändringar i stadgarna för Hilbert Älgs orden
- 8.27 Motion angående ihopslagning av vice sexmästare och sexmästerikassör
- 8.28 Motionssvar till motion angående ihopslagning av vice sexmästare och sexmästerikassör

## **9 Funktionärsval**

- 9.1 Valberedningens nomineringar
- 9.2 Valberedningens nomineringar till styrelsen

# Föredragningslista

Höstterminsmöte 2019

- § 1 SOFMÖ – sektionsordförande förklarar mötet öppnat
- § 2 Tid och sätt för mötet
- § 3 Val av mötesordförande
- § 4 Val av mötessekreterare
- § 5 Val av justerare tillika rösträknare tillika omfamnare
- § 6 Justering av röstlängden
- § 7 Adjungeringar
- § 8 Mötesinformation
- § 9 Godkännande av föredragningslista
- § 10 Meddelanden
- § 11 Fullmäktigeval
- § 12 Science Village Scandinavia
- § 13 Redovisning av ledningens preliminära verksamhetsberättelse för 2019
- § 14 Beslut om verksamhetsplan för 2020
- § 15 Beslut om budget för 2020
- § 16 Propositioner
  - § 16.1 Proposition angående stadgeändringar (andra läsningen)
  - § 16.2 Proposition angående införande av hållbarhetsplan
  - § 16.3 Proposition angående ändringar i F-sektionens stadgar
  - § 16.4 Proposition angående ändringar i F-sektionens reglemente
  - § 16.5 Proposition angående funktionärstack
  - § 16.6 Proposition angående fonden för reparation och underhåll
  - § 16.7 Proposition angående omstrukturering av prylmästeriet
  - § 16.8 Proposition angående budgetansvar i näringslivsutskottet
- § 17 Motioner
  - § 17.1 Motion angående ändring av alumnirelaterade poster
  - § 17.2 Motion angående budgetavsteg i näringslivsutskottet
  - § 17.3 Motion angående kostnadsställe för medaljkommitén
  - § 17.4 Motion angående investering av F-sektionens pengar
  - § 17.5 Motion angående uppgradering av hofförrådet
  - § 17.6 Motion angående cafémästarens påstådda bokslut

- § 17.7 Motion angående sektionfotografernas åligganden
- § 17.8 Motion angående att införliva vice cafémästare och vice näringslivsansvarig i nämnden
- § 17.9 Motion angående extra soundboks batteri
- § 17.10 Motion angående upprättelse till sektionsmedlem
- § 17.11 Motion angående inköp av plastglas till sexet
- § 17.12 Motion angående budgetavsteg för inköp av F-tröjor
- § 17.13 Motion angående ändringar i stadgarna för Hilbert Älgs orden
- § 17.14 Motion angående ihopslagning av vice sexmästare och sexmästerikassör

## § 18 Funktionärsval

### *Styrelseposter*

- § 18.1 Sektionsordförande
- § 18.2 Vice ordförande
- § 18.3 Sekreterare

### *Nämndeposter*

- § 18.4 Kassör
- § 18.5 Likabehandlingsordförande
- § 18.6 Sanningsminister
- § 18.7 Kulturminister
- § 18.8 Näringslivsansvarig
- § 18.9 Prylmästare (halvår)
- § 18.10 Sexmästare
- § 18.11 Vice cafémästare
- § 18.12 Överfös

### *Övriga ansvarsposter*

- § 18.13 Sektionshärold
- § 18.14 Revisor
- § 18.15 Revisorssuppleant
- § 18.16 Vice sexmästare
- § 18.17 Köksmästare
- § 18.18 Hofmästare
- § 18.19 Pubmästare
- § 18.20 Idrottsförman
- § 18.21 Reisemeister
- § 18.22 Sexmästerikassör
- § 18.23 Nollningskassör
- § 18.24 Valberedningsledamöter (halvår)
- § 18.25 Valberedningssuppleanter (halvår)

## § 19 Övriga frågor

## § 20 Frågan om F:s förträfflighet

- § 21 Mötesordförandes fräckis
- § 22 MOFMA – mötesordförande förklarar mötet avslutat

*I F-sektionens tjänst,*

---

Otto Holmström  
*Sekreterare*

# Mötesformalia

för F-sektionens sektionmöten

## Mötesetikett

Sektionsmötena är F-sektionens högsta beslutande organ. Här fattas de viktigaste besluten om sektionens arbete och framtid. Här väljs även funktionärer. Eftersom många punkter ska gås igenom har mötena en tendens att dra ut på tiden.

Om du måste lämna mötet tidigare är det viktigt att du meddelar detta till justerarna så att röstlängden är korrekt.

Det är inte ovanligt för ett sektionmöte att pågå i 16 till 18 timmar. Efter att ha kommit hem klockan 5 på morgonen kan en laboration klockan 8 verka ytterst oattraktivt. Detta är ett problem; om mötets former blir så utdragna att medlemmar avskräcks från att delta, kan mötets och dess besluts legitimitet undergrävas. Det är därför mycket viktigt att den tid som lägges på mötet används på ett effektivt sätt.

Det är ur en demokratisk synvinkel viktigt att så många medlemmar som möjligt närvarar och framför sin åsikt, så att sektionen kan representera sina medlemmar på ett korrekt och demokratiskt sätt. Alla har rätt att yttra sig men tänk på att tiden är begränsad. Det är därför viktigt att det som sägs är genomtänkt och väl formulerat för att föra diskussionen framåt. Det viktigaste du som sektionsmedlem kan göra innan ett sektionmöte är att läsa genom handlingarna, för att redan innan själva mötet kunna bilda sig en uppfattning om frågorna som skall behandlas. Om något är oklart kan man då i förväg kontakta styrelsen, motionärer eller dylikt och reda ut frågan. Mötet kan då bli mer effektivt.

## Ordlista

Denna sammanfattning av några mötestekniska begrepp som ofta används på F-sektionens sektionmöten är tänkt som en hjälp för att du bättre ska förstå vad som händer på mötet och varför. Mötesförfarandet gås även igenom i början av mötet. Skulle något trots detta vara oklart, så kan man begära en närmare förklaring genom en ordningsfråga.

Den enda punkt på dagordningen där nedanstående inte gäller är "Frågan om F:s förträfflighet", då allmän förvirring råder. Förutom denna punkt ska reglerna följas för att mötet ska bli så effektivt och trevligt som möjligt.

Denna guide är skriven av sekreterarna Ellinor Persson och Mikael Novén och har reviderats i november 2013, i mars 2014 och i april 2015 av sekreterare Daniel Damberg, samt i april 2019 av sekreterare Otto Holmström.

<b>A- och B-talarlista</b>	På sektion mötet används talarlistor som anger ordningen på de som vill tala. För att alla ska få komma till tals används två listor: en A-lista för de som vill yttra sig i en fråga för första gången och en B-lista för alla som redan yttrat sig i frågan. Alla på A-listan får tala först och de på B-listan får tala sedan.
<b>Acklamation</b>	Det vanligaste sättet att ta ett beslut. Mötesordföranden frågar först vilka som vill bifalla exempelvis en motion och dessa svarar ja. Därefter frågas vilka som vill avslå densamma och dessa svarar ja. Man svarar aldrig nej. Mötesordföranden avgör vilket alternativ som överväger och stadfäster beslutet med ett klubbslag. Om resultatet verkar osäkert kan <i>votering</i> begäras. Har votering inte begärts innan klubban fallit, är beslutet fattat med acklamation.
<b>Adjungera</b>	Att ge en icke-medlem närvaro-, yttrande- och yrkanderätt på mötet. En adjungerad person har ingen rösträtt.
<b>Ajournera</b>	Att avbryta mötet för att senare återuppta det, till exempel för matpaus.
<b>Ansvarsfrihet</b>	Att mötet godkänner styrelsens skötsel av sektionen under det gånna året och avsäger sig rätten att kräva skadestånd av styrelsen.
<b>Avslå</b>	Att inte godkänna ett förslag.
<b>Bifalla</b>	Att godkänna ett förslag.
<b>Bokslut</b>	Sammanställning av sektionens bokföring under det gånna året.
<b>Bokslutsdisposition</b>	<i>Här:</i> Fördelning av föregående års resultat på sektionens fonder.
<b>Bordläggning</b>	Att skjuta upp behandlingen av en fråga till en senare tidpunkt, antingen på samma möte eller ett senare möte.
<b>Justering av protokoll</b>	För att protokollet ska vara giltigt ska justerarna läsa igenom det och kontrollera att allt är korrekt. En punkt kan även vid behov justeras direkt på mötet. Justeringen tas då som ett vanligt beslut efter att frågan behandlats. Ett beslut träder inte i kraft innan det blivit justerat.
<b>Justering av röstlängd</b>	I början av mötet ska röstlängden justeras. Detta görs genom att du tar med dig din legitimation till justerarna som bockar av dig på en lista över sektionens medlemmar.
<b>Jäv</b>	Då någon är personligt berörd av ett beslut och det därför finns risk för partiskhet. Om tack exempelvis ska beviljas till en viss funktionärspost bör inte innehavare av denna post rösta i frågan.
<b>Motion</b>	Ett förslag från en eller flera sektionsmedlemmar.
<b>Ordningsfråga</b>	En fråga som ej berör sakfrågan utan endast procedurerna kring ärendet. Ordningsfrågor bryter talarlistan men bör endast användas <i>sparsamt</i> , exempelvis om du vill ha paus, streck i debatten eller om något kring mötet är oklart.
<b>Proposition</b>	Ett förslag från styrelsen.
<b>Replik</b>	Om någon tilltalar dig personligen kan mötesordföranden besluta att du får besvara detta direkt. Detta svar kallas replik och bryter talarlistan.
<b>Reservation</b>	Innebär att du inte vill vara juridiskt ansvarig för ett beslut. Reservationer anmäls skriftligen, med motivering, till mötessekreteraren. En reservation är ett mycket starkt avståndstagande, och bör inte användas lättvindigt.



<b>Revision</b>	Granskning av sektionens räkenskaper, redovisning, förvaltning och verksamhet gjord av revisorerna. Revisorerna redogör för detta i sin revisionsberättelse.
<b>Sakupplysning</b>	Används om någon säger något direkt felaktigt, eller om du har information som är viktig för debatten. Även sakupplysningar används <i>sparsamt</i> och ska inte missbrukas för att du inte talat på länge.
<b>Streck i debatten</b>	Begärs om du tycker att en fråga diskuterats länge nog och inga nya argument framkommer. Mötet beslutar om streck i debatten. Vid bifall får alla som har något ytterligare att tillföra skriva upp sig på talarlistan utöver de redan uppskrivna. Alla dessa får sedan uttala sig en gång utan att någon ny får skriva upp sig på talarlistan. När talarlistan tömts går mötet direkt till beslut. Yrkande på streck i debatten är en ordningsfråga och bryter därmed talarlistan.
<b>Votering</b>	Votering kan begäras om resultatet efter acklamation verkar otydligt. Votering innebär att man istället räcker upp handen som svar på mötesordförandens fråga och att rösträkarna sedan räknar rösterna. Vid exempelvis val används <i>sluten votering</i> . Då skriver du ned på en lapp vem du röstar på. Lappen ger du till rösträkarna efter att ha blivit avprickad från röstlängden.
<b>Yrkande</b>	Ett formellt förslag till beslut. Yrkanden lämnas skriftligen till mötessekreteraren.
<b>Återremittera</b>	Att avstå från att ta beslut i ärendet och låta ärendet behandlas ytterligare av den yrkande enheten. Ett återremitterat ärende tas upp på ett senare möte.

## Förslag på tidsriktlinjer under HT-mötet 2019

### Bakgrund

Under tidigare sektionmöten har diskussions- och utfrågningstid tagit en hel del tid på mötet. Där detta särskilt märks är vid utfrågningen av kandidater. Det tidigare systemet, vilket innebar att alla som hade en fråga fick ställa denna, resulterade i långa utläggningar från vissa kandidater, och korta koncisa svar från andra. Detta skapar en ojämn tidsfördelning för presentationstid, vilket missgynnar de kandidater som håller sig till ämnet.

Utöver detta vill vi underlätta förarbetet för både styrelse och valberedning genom att prioritera frågor som skickas in i förväg. Detta tror vi kommer resultera i bättre kvalitet av frågor och bättre valberedning för kandidaterna.

### Förslag

På grund av ovanstående föreslår vi:

- att* diskussionstid vid motioner & propositioner är 15 minuter
- att* presentationstiden vid funktionärsval är 3 minuter per kandidat
- att* utfrågningstiden vid funktionärsval är 5 minuter, och valberedningen har förtur att ställa frågor.
- att* diskussionstiden vid funktionärsval är 5 minuter per kandidat
- att* efter utsatt diskussionstid har passerat yrkar sektionmötesordförande på streck i debatten. Om mötet väljer att försätta debattera kommer sektionmötesordförande yrka igen var tionde minut
- att* dessa riktlinjer kan ändras för individuella mötespunkter om detta föreslås, och röstas genom innan presentationen har börjat.

*I sektionstyrelsens tjänst,*

---

Adam Larsson  
*Vice Ordförande*

---

Rebecca Svensson  
*Styrelseordförande*

---

Axel Carlsson  
*Sektionsordförande*

## Ledningens preliminära verksamhetsberättelse för 2019

### Styrelsen

<i>Sektionsordförande</i>	Axel Carlsson	<i>VT</i>	Simon Althoff
<i>Vice ordförande</i>	Adam Larsson	<i>HT</i>	Lukas Broström
<i>Sekreterare</i>	Otto Holmström	<i>HT</i>	Linn Holgersson
<i>Styrelseordförande</i>	<i>VT</i> Alexandra Lengquist	<i>HT</i>	Charlotta Sporre
	<i>HT</i> Rebecca Svensson		
<i>Styrelseledamot</i>	<i>VT</i> Hanna Axelsson		
	<i>VT</i> Vilgot Hillbom		
	<i>VT</i> Elli Andersson		

### Den översiktliga verksamheten

Styrelsearbetet under våren började med att få igång arbetet med styrelsekontakter för alla utskottsordförande, vars syfte är att underlätta utskottsordförandernas arbete och vara stöd med svårare problem. Styrelsen har haft protokollförda styrelsemöten varannan vecka samt mer informella diskussionsmöten för diskussion om verksamhetsplanen samt mer visionära frågor de återstående veckorna. Mycket av styrelsens arbete har ägnats åt att planera sektionens möten, där även ett extrainsatt sektionensmöte har behövts hållas för att fyllnadsvälja viktiga poster efter vakans och avhopp.

Under det tredje styrelsemötet gick styrelsen genom likabehandlingsplanen från 2018 utskott för utskott, och under det femte styrelsemötet bifölls en likabehandlingsplan för 2019 som ger varje utskott ungefär tre likabehandlingsmål att arbeta med kontinuerligt under 2019.

Under årets gång har dessvärre en stor del av sektionens utrustning behövt repareras, mest nämnvärt cafékylen, sektionens bil samt ugnen i caféet. På grund av dålig kommunikation med husansvariga har dessa problem tagit lång tid att åtgärda. Detta kommunikationsproblem är något som styrelsen har och kommer fortsätta att arbeta med för att kunna underlätta lösningen av liknande problem i framtiden.

Styrelsen har även godkänt olika projekt, däribland hjälp vid uppstart av föreningen FREJA, samt hjälp för marknadsföring av nanovetenskapsmässan INASCON. Till slut höll styrelsen i en överlämning i juni för de nya styrelseledamöterna som valdes på VT-mötet.

### Arbetet med verksamhetsplanen

Styrelsen började arbetet med verksamhetsplanen tidigt under vårterminen. Under styrelsens informella diskussionsmöten har oftast en eller flera punkter ur verksamhetsplanen tagits upp och därefter bearbetats. Styrelsen har därefter i vissa fall ålagt sektionens utskott att utföra det vi kommit fram till. Exempelvis har ett proposition angående en hållbarhetspolicy tagits fram till höstterminsmötet.

## Nämnden

<i>Sektionsordförande</i>		Axel Carlsson	<i>Sexmästare</i>		
<i>Vice ordförande</i>		Adam Larsson			
<i>Sekreterare</i>		Otto Holmström	<i>Sanningsminister</i>		Maja Svensson
<i>Kassör</i>		Carl Boklund	<i>Utbildningsminister</i>	<i>VT</i>	Emil Sandelin
<i>Näringslivsansvarig</i>		Nik Johansson		<i>HT</i>	Henrik Palme
<i>Överfös</i>			<i>Cafémästare</i>	<i>VT</i>	Kåre von Geijer
Joar Karlgren Gustavsson				<i>HT</i>	Melinda Rydberg
<i>Kulturminister</i>	<i>VT</i>	Stina Olsson	<i>Prylmästare</i>		Magnus Svensson
	<i>HT</i>	Joel Wulff	<i>Likabehandlingsordförande</i>		Seamus Doyle

## Arbetet i nämnden

Nämnden har under året haft lunchmöten varje vecka. På dessa så kallade nämndmöten har utskotten stämt av vilket arbete som pågår i utskotten, samt diskuterat frågor som har uppstått i arbetet.

Nämnden höll i en testamentesskrivarstuga där utskottsordförande kunde diskutera testamentering för sina efterträdare. Innan starten av vårterminen samt höstterminen har ett skifte för nämnden samt styrelsen anordnats för att hjälpa till med överlämning samt förbättra sammanhållningen i gruppen.

Ett diskussionsämne har varit strukturen i nämnden, där utskottsordförande tillsammans med styrelsen diskuterat diverse problem för att förbättra effektiviteten på nämndens arbete.

Inför sektionmötena har nämnden stått med på SMURF för att hjälpa till att marknadsföra valet till poster, och se till att alla utskott har samma möjlighet att marknadsföra sig.

## Ekonomiavdelningen

Ekonomiavdelningen har under året främst lagt fokus på det vanliga bokföringsarbetet och inte så många övriga sysslor. Likabehandlingsmålen som sattes upp i samråd med likabehandlingsutskottet i har i skrivande stund funnits med i den vardagliga verksamheten, dock har inte en lathund översatts till engelska.

Verksamhetsåret startade med utbildning för oss påstigande kassörer av våra företrädare. I denna utbildning ingick hur bokföring går till och hur den ekonomiska övervakningen sker på sektionen. Därefter sattes arbetet med budgetrevideringen inför vårterminsmötet igång. Kassörerna höll i möten med budgetansvariga och styrelsekontakter till sina respektive utskott. Under andra halvan av våren rullade på med den vardagliga verksamheten.

Nollningen var sedan det utmärkande under början av höstterminen och sexmästerikassör och nollningskassör hade då fullt upp med bokföring, dock på grund av att samtliga av personerna i Ekonomiavdelningen var engagerade under nollningen gjorde det att man kom efter och det resulterade i en intensiv vecka av bokföring efter nollningens slut. Efter nollningen satte processen kring att skapa en budget för 2020 igång. Möten där budgetavstämning kombinerades med diskussion kring budgetförslag för 2020 hölls tillsammans med budgetansvariga och dess styrelsekontakt.

Utskottsordförande  
Carl Boklund

Kontakt  
kass@fsektionen.se

## Näringslivsutskottet

Sektionens näringslivsverksamhet har gått bra i år. Vi har haft många evenemang som har varit av bra kvalitet och med många studenter som har dykt upp. Både företag och studenter har varit nöjda. Vi har även dragit in mycket pengar i år. Årets näringslivsverksamhet gör ett rekordår och beräknas ha intäkter på ca 340 000 kr eller mer, vilket är ca 100 000 mer än tidigare rekord. Var och en av FNU1, FNU2 och fösets näringslivsdel (eller som jag kallar den, FNU3) gör sitt bästa resultat sedan åtminstone 2014, men förmodligen någonsin. Vi började året med FARAD. Mässan gick bra, vi hade fler företag och drog in mer pengar än tidigare år. Det var problem med att vissa aktörer ställde in ganska kort inpå Nano-FARAD, vilket ledde till att vi behövde ställa in det evenemanget och ha en pub istället. Vi hade även svårt att få kontakt med vår huvudsponsor, vilket ledde till att lunchföreläsningen de skulle ha fick skjutas upp till senare samma läsperiod. Senare på våren hade vi en rad evenemang, "En FED pub" tillsammans med E- och D-sektionen, kvällsevenemanget "Finance for non-finance students" tillsammans med LINC, kvällsföreläsningen "Introduktion till managementkonsulting", samt en lunchföreläsning med Volvo Penta. Under våren satt jag en hel del med sponsansvarigt fös och samordnade inför näringslivsverksamheten under nollningen. Vi gjorde ett antal företagsmöten tillsammans där vi försökte sälja in helårskontrakt med företagen. Många var intresserade, men de flesta företag har för byråkratisk process för att det skulle bli av. Däremot kommer det sannolikt ett inför nästa år (ej helt klart men mycket sannolikt). Det kom även mycket ut av de samtalen i form av evenemang och profilering av olika slag. Innan sommaren ägnades också en del tid till att fyllnadsvälja både vice näringslivsansvarig, men framförallt FARAD. Vi gjorde en del inlägg i olika sektionskanaler och stod i foajén och bjöd på kaffe en och annan gång. Under nollningen så var det full rulle igen. Vi hade lunchföreläsning med Ericsson, Axis, CellaVision och Tetra Pak. Vi hade även ett kvällsevenemang med CellaVision som började med ett Case och sedan fick studenter chans att mingla med CellaVision-representanter medan det bjöds på pizza och öl. Efter nollningen så hade vi Axis som ställde upp en monter en halvdag i foajen. Vi hade även en lunchföreläsning med ASSA ABLOY tillsammans med E- och D-sektionen. Vi har även stått ett flertal gånger i foajen och bjudit på kaffe för att få in folk till FARAD, vilket var mycket lyckat. Under året har vi även gjort ett flertal mejlutskick och inlägg på sociala medier ifrån King, Capacent, if skadeförsäkringar, Exensor, Axis, och Acando/CGI. Vi har även hyrt ut våra ståbord, framförallt till de andra sektioner under deras arbetsmarknadsmässor.

Utskottsordförande

Nik Johansson

Kontakt

fnu@fsektionen.se

## Föset

LP3: Det har varit en relativt pressad period för föset, mycket tid har lagts på intervjuer. Intervjuerna gick väldigt bra och vi har haft många duktiga sökande. Dock har vi haft en del avhopp som ska lösas under LP 4. Än så länge har vi alla haft väldigt lika uppgifter och vi har alla varit involverade i det mesta av allt jobb. Vi har en väldigt bra stämning i föset och vi känner att vi har kommit väldigt långt i samarbetsprocessen och vi känner oss bekväma med varann. Nu ser vi fram emot LP 4 med en panikblandad glädje, det ska bli kul att fokusera mer på sitt eget område, och alla möjliga idéer är i rullning vad gäller design, temaslapp, karaktärer och outfits.

LP4 Under våren och LP4 har mycket av tiden gått till ytterligare planering av nollningen samt utbildningar och kick-offer med alla nollningsfunktionärer. Det har varit stundvis väldigt stressigt med många möten och mycket som behövs fixas och lösas innan sommaren. Mycket av stressen är pga dålig timing med omtentap, ledighet och ordinarie tenta-p. Men känslan i Föset har ändå varit väldigt bra, trots smärre motgångar och missar har det hela gått väldigt smärtfritt. Jag som Överfös har hållt utvecklingssamtal med alla Cofös, det har varit uppskattat och har också visat på att arbetet inom de olika ansvarsområdena har gått och går bra! Det har blivit mer personligt arbete och inte riktigt lika mycket tillsammans som det var under LP 3. Vi har under LP 4 som sagt haft en del utbildningar för funktionärerna, vi har haft funktionärshäng och så klart även temaslapp! Det var en otrolig lättnad för alla att äntligen få släppa temat! Nollningen har blivit oändligt mycket mer konkret och vi har börjat se hur det blir "vårnollning. Det har fortfarande varit mycket mer som kommit in än vad som har kryssats av, men ändå känns det som att det börjar få form! Nu tar vi alla lite sommarlov innan augusti kommer och vi taggar nollning!

LP1 Under LP1 och framförallt under nollningen har det varit väldigt mycket som har hänt. Redan i augusti påbörjades det inför nollningen förberedande arbetet, det var då mycket att stå i och många lösa ändrar att knyta ihop samt dubbelkolla och trippelkolla allt inför nollningens start. Den här perioden var utan tvekan den mest påfrestande, då det fanns mycket att göra men det var fortfarande i planerande-fasen och man kunde fortfarande inte "checka avsaker. Under nollningen var det hektiskt i princip varje dag, mycket att stå i gällande den dagliga verksamheten. Men vi i föset fick alltid mycket bra och positiv feedback vilket var väldigt skönt att höra. Nollningen gick som vi/jag har förstått det väldigt bra utåt sett, inbördes var det dock lite mer skakigt. Men inget som inte kunde hanteras eller uthärdas. Kort och gott så gick nollningen väldigt bra! Inga större incidenter och det verkar som att alla har kunnat ta del av något under nollningen. Ändringar som gjordes i förhållande till tidigare år är att BYOB-sittningar togs bort, ett nytt nolleuppdrag vid namn Nollympiaden"infördes för att ersätta lekarna inför nollesexets sittning på lopptet. Även lite andra förändringar gjordes i de olika extrafös-posterna som fanns i år. Nu efter nollningen har vi i föset tagit lite av en paus från att ses och har hållt enbart enstaka möten. Att få spendera lite tid ifrån varandra tror jag har varit precis vad som behövdes. Nu kvarstår lite post-nollning grejer att stå i. T.ex. Nollningsfunktionärstack, skifta in det nya föset och liknande, men det sker först i LP2.

Utskottsordförande

Joar Karlgren Gustavsson

Kontakt

foset@fsektionen.se

## Kulturministeriet

LP3: Atleterna har fortsatt hålla sina veckovisa aktiviteter, utöver det har det hållits i en volleybollturnering. Under Fjulen har flera mindre evenemang arrangerats av Reiseleiters och även en sittning. Reiseleiters har sålt märken och kigus. LP4: Atleter har hållit i sina veckovisa aktiviteter. @1337:s höll i en League of legends turnering, och Reiseleiters höll i en märkestävling. F-sektionens deltagande i Tandem organiserades av våra Tandemgeneraler. En styrketävling kallad "Världens starkaste LTH:are" hölls av atleterna. LP1: Under LP1 har det mesta av kulturministeriets aktiviteter varit nollningsrelaterade. Innan läsperiodens början så beställdes sångböcker och märken inför nollningen, och under läsvecka -1 så sålde Reiseleiteriet overaller, sångböcker och märken till nollorna. Sektionssafari hölls med medlemmar från olika delar av KM och senare under veckan hölls även ovvelekarna. Efter detta hjälpte Reiseleiteriet allmänt till under nollningen, antingen genom att tagga igång nollorna eller hjälpa till med bussunderhållning och dylikt. Det hölls även en brunch inför FlyING. Atleterna har hållit i ett event kallat "sillaboll" under nollningen, samt börjat komma igång med veckovisa aktiviteter så som racketsporter, volleyboll och efter nollningen också sporta med E. @1337:s håller i en curvefever turnering, och arbetar med att öppna en minecraft server för sektionsmedlemmar. Reiseleiteriet anordnade även den traditionsenliga Älgresan, med en efterföljande sittning. Planering inför LP2 innehåller en spakväll, en pub samt en sittning. Möjligheten att inköpa nya F-tröjor har även undersökts

Utskottsordförande VT  
Stina Olsson

Utskottsordförande HT  
Joel Wulff

Kontakt  
kultur@fsektionen.se



## Sexmästeriet

Sexmästeriet startade året med att hålla i en FETSM samt hjälpte Farad med att hålla i en pub. Sedan arrangerades skiftesgasquen för sektionens funktionärer. Under våren har ytterligare 2 FETSMer hållits, temasläpp för Föset samt Tandemkick-off för Kåren. Dessutom höll vi i gasque för HTF, ett LTH-drivet projekt där gymnasietjejer hälsar på LTH (260 sittande). Under sommaren inventerades samt sorterades Hof-förrådet för att se till att allting fanns inför nollningen. Under nollningen, höll sexet fem sittningar. Tre finsittningar hölls i Gasquesalen, välkomstgasque, Lära-Känna-gasque och nollegasque (Med drygt 250, 260 och 300 sittande på respektive). Efter två av dessa, LKG och nollegasque hölls eftersläpp i samma lokal. Dessa sittningar har skett utan större problem (enda problemet är att med så många sittande blir logistiken svår) och mästarna har till största del varit nöjda. Vi arrangerade även två intersektionella sittningar, en tillsammans med E- och ING-sektionen i Gasquesalen och en med W-sektionen i MH. Utöver sittningarna hade mästarna kick-off samt utbildning (inkluderat likabehandlingsutbildning med LIBU) för sexets jobbare i början på året. Inför nollningen arrangerade mästarna även Amazing-race för alla jobbare med eftersläpp på Lophtet. Alkoholutbildningar har erbjudits till relevanta poster (A, B och C-cert). Sexmästaren har uppstyrt cartering från MoP till vårterminsmötet. Jobbarhoodies har sålts till jobbare, sexmärken utgivits och mästarfrackar broderade. Möten tillsammans med sektionens mästare har hållits varje vecka med extra insatta möten inför större sittningar och nollningen. I maj månad hölls även ett stormöte med hela sexet där vi informerades alla funktionärer om årets kommande sittningar och allmän sexig information. Detta året har varit det första med den nya posten Vice Sexmästare vilket har varit till stor hjälp under sittningar men som annars inte haft så mycket att göra, därför har vi skrivit en motion till HT-mötet om att slå ihop posten Vice Sexmästare med Sexmästerikassör, (avskaffa posten sexmästerikassör och överlåta det ansvaret till vice sexmästaren). Tillstånd har kommit på tillsyn tre gånger under året, utan anmärkningar. Vi har även i sexkollegiet haft ett möte med Tillstånd för att klargöra vad det är som faktiskt gäller för sexor, sittningar i husen samt BYOB det var även ett tillfälle att ställa allmänna frågor om de lagar som finns (som rör servering osv.) I ett försök att försöka göra sexmästeriet mer miljövänligt har vi till största möjliga mån inhandlat svenska råvaror, serverat mycket vegetarisk mat, vi har försökt minska användningen av engångsartiklar samt till största möjliga mån källsorterat avfall från sittningar. Vi har även på grund av detta inhandlat ungsfasta efterättsformar och vi har även skrivit en motion om inhandlig av återanvändbara drinkglas. Budgetvis ser det i nuläget ut som att vi kommer landa på några tusen plus dock svårt att säga säkert ännu då vi har några arrangemang kvar, samt lokalhyra från alla sittningar i Gasque inte kommit in ännu.

Utskottsordförande  
Theresia Jansson  
Palmer

Kontakt  
sex@fsektionen.se

## Sanningsministeriet

Sanningsministeriet har under sin första läsperiod för mandatperioden jobbat mycket med uppstart och organisering. Möten har hållits på fredagar där hela utskottet träffas. Vi började med att ha en Workshop med alla funktionärer förutom von Tänen-redaktionen (som redan suttit ett halvår på sin post) där alla fick samarbeta för att lära känna varandra och utrustning som används på posten. Sedan har alla jobbat med sina respektive uppgifter såsom planschmakeri, fota på events och skriva von Toilet. von Tänen har jobbat med och gett ut sin tredje tidning. Sanningsministern har deltagit i nämndens arbete, skickat veckobrev samt jobbat med uppstart och lansering av podcasten Hilberts Hörna. Tre avsnitt hann släppas under läsperiod 3. Arkivarierna har haft överlämning med gamla arkivarierna och jobbat mycket med uppstart av arbete och planering. Inköp av fler hyllor och lådor planeras. Utöver dessa reguljära uppgifter har Sanningsministeriet utformat struktur och uppdelning av olika arbetsuppgifter för att arbetet ska flyta på så bra som möjligt resten av året. Generellt har uppstarten fungerat bra och alla börjar komma in i sina arbetsuppgifter.

LP4 startade med att hela Sanningsministeriet, med några få frånvarande gick på pubquiz på Hallands Nation för en liten slant av tackbudgeten. Det var mycket uppskattat och inspirerade till att själva arrangera ett quiz. Sagt och gjort så planerades och genomfördes en quizkväll för sektionens medlemmar med mat i alumnirummet. Ett evenemang som vi själva tyckte va trevligt och gärna gör igen. Utöver detta har Sanningsministeriet fortsatt jobba utifrån arbetsfördelningen som sattes upp under lp3. Planscher beställs, designas och trycks på uppdrag av de andra utskotten i vanlig ordning. von Toilet har väldigt framgångsrikt kommit ut i god tid. von Tänen har gett ut tidning i slutet av läsperioden med en mycket fin avslutningsceremoni eftersom redaktionen byts ut efter sommaren. Fyllnadsväljades av redaktör och det planeras att fyllnadsvälja fler redaktionsmedlemmar till hösten. Fotograferna har fotat, men vissa fotojobb kunde inte utföras för att det inte fanns fotografer tillgängliga. Arkivet har städats av arkivarierna och inköp av hyllor och förvaring planeras. Podden har gått lite trögare på grund av tuffare period i skolan för Sanningsministern som fortfarande driver projektet själv. Ett mycket lyckat fjärde avsnitt släpptes dock under perioden som också bidrog till ångesten över att överträffa detta med nästa. Inledningen på läsåret innebär nollning och så också för Sanningsministeriet som rivstartade nya terminen med mycket fotografering. Sanningsspidarna har designat planscher och jobbat med von Toilet. En ny arkivarie fyllnadsväljades och en svabbning av arkivets golv hans med. Två nya avsnitt av podcasten Hilberts Hörna släpptes varav det ena gästades av samtliga nollor under sektionssafarin. von Tänen startade upp med en ny redaktion, flera redaktionsmedlemmar fyllnadsväljades och första numret släpptes med stor succé.

Utskottsordförande

Maja Svensson

Kontakt

sanning@fsektionen.se

## Studierådet

Studierådets verksamhetsår började med en kickoff för det nya studierådet. Under våren höll vi i ett specialiseringsmingel samt en lunchföreläsning om SI-enheter. Under nollningen höll studierådet i tre studiekvällar på fysikum där vi bjöd på mat. Under tentaperioden LP4 bjöd studierådet tillsammans med LIBU på tentafrukost i Hilbert café. På samtliga event var uppslutningen god och de verkade uppskattade av sektionen. Studierådsordförandenas verksamhet har fortlöpt som vanligt. CEQ-möten med programledningen och kursansvarig har hållits i många kurser. Omstruktureringen av F och Pi programmen har också diskuterat med programledningen. CEQ-priser har delats ut till de som har vunnit lottningen. Världsmästarna har arbetat mycket med de andra sektionerna. De var sångförmän på "Late night"-sittningen under nollningen. De skickade även ut en enkät för att utvärdera de internationella studenternas upplevelse av nollningen. Studerandeskyddsombud har varit på husmöten och fört studenternas talan i frågorna gällande studiemiljö. Her-Tech-Future-ansvariga rekryterade faddrar till eventet och hade kontakt med kåransvariga. Eventet blev lyckat och innehöll bland annat en sittning som anordnades av F-sex. Utöver detta har studierelaterade frågor diskuterats i studierådet. Borttagande av tilläggsmeriter samt flytten till Brunnsög har diskuterats under många möten och vi har gjort allt vi kan för att få både insyn och inflytande i beslutsfattningen.

Utskottsordförande VT

Emil Sandelin

Utskottsordförande HT

Henrik Palme

Kontakt

um@fsektionen.se

## Cafémästeriet

Caféet har under våren och hösten haft svårt att hitta nyckelpigor till alla dagar, under våren löste sig alla dagar, men under LP1 hade vi stängt på onsdagar. LP2 kommer vi kunna ha öppet varje dag igen. Jobbare var lite svårt att hitta under våren, men det har gått mycket lättare under hösten. Under våren gick mycket sönder och byttes ut, däribland diskmaskinen, en del av en kaffetermos och kylagregatet till den stora kylen. Då huset skulle ha i sin budget i år att sponsra renovering av förrådet och få in nya kylar har vi haft kontakt med Andreas i våras, men mot mitten av terminen slutade han svara på mail, så just nu försöker vi få upp kontakten igen. Miljöinspektionen har varit på anmält besök och godkänt caféet för vidare verksamhet. Under våren la vi ut en enkät i facebookgruppen för att få in idéer till nya mackor och sallader, men har ännu inte haft tid att göra någonting med svaren, vi ska försöka se till att det blir någon slags prova-på vecka eller liknande för idéerna som kommit in. Kanske lägga ut enkäten igen då det börjat fler på sektionen som kanske har förslag. Vi har haft en del cateringar, som vanligt, vilket har varit kul. De har gått bra. I våras hade bakisarna svårt att baka då många bakverk kräver en ugn, och sektionens ugn var trasig. Det var dock väldigt uppskattat när de faktiskt bakade och bakverken sålde slut. Under hösten har det inte blivit väldigt mycket bakning heller då det har varit många andra i caféet. Det kommer förhoppningsvis bli mycket bak resten av hösten, då många tycker om det. Caféfesten som hölls i våras var tillsammans med E, D, K och cafémästaren från V. Det blev mycket grillad mat, nolledanser, och god stämning. Planeringen via cafékollegiet gick lite sisådär, men gick ändå ihop tillslut. Vi hade relativ tur med vädret, då det var mest sol, och regnade litegrann.

Utskottsordförande VT

Kåre von Geijer

Utskottsordförande HT

Melinda Rydberg

Kontakt

cafe@fsektionen.se

## Prylmästeriet

Under det gångna året har fixarna hållit kontinuerliga fixarkvällar och cykelfixardagar vilket har varit lyckat med mycket fix och folk. Där bl.a. boomboxen, retrostrylen och TV apparat i alumni har fixats. Det har köpt in en del utrustning för fixarna där speciellt säkerhetsutrustning som hörselkåpor och skyddsglasögon har varit viktigt. Det har även varit ett nyval av fixare innan sommaren vilket gav sju nya vilket är väldigt kul. Dessa fixarna har under hösten mest gjort saker kopplade till nollningen men även en cykelfixardag och en fixarkväll.

För bilen har det varit ett bra år sen i januari då en större service gjordes på växellådan, vilket blev billigare än förväntat. Det har bara varit en byte av batteri som behövts utöver det. Annars har bilen används väl speciellt under nollningen.

Själv har jag gjort en större nyckel inventering under våren tillsammans med min styrelsekontakt Simon. Vi gick även igenom nya depositionsavgifter och hur dessa ska genomföras tillsammans med kassör Carl. Utöver detta har det varit mycket arbete med att planera fixarnas aktiviteter, uthyrningen av utrustning, val och planera arbetet under nollningen.

Första delen av året handlade mycket om att lära upp de nyvalda spindelmännen då det valdes väldigt många nya, vilket var kul. Under året har de hållt på med väldigt många projekt bland annat installations guider, GDPR, Caféet i appen, kontaktsidan i appen, nya notifikationer på events, fixat buggar, Raspberry Pies, dokumentation, bytt en dator i LC och ändring av bilbokningen på hemsidan. Sen fixade de också nollningsdelen i appen och på hemsidan.

Utskottsordförande  
Magnus Svensson

Kontakt  
pryl@fsektionen.se

## Likabehandlingsutskottet

LP3: Denna läsperiod har alla funktionärer i utskottet varit nya. Fokuset på denna läsperiod har därmed lagts på att utbilda funktionärer, att lära sig arbeta tillsammans samt testa på lite mindre uppdrag. Tanken är att vi kommer kunna börja vara mer produktiva och börja arbeta med större projekt under nästa läsperiod. Denna läsperiod har Likabehandlingsutskottet: - Gjort, skickat ut och marknadsfört en enkät om stress på sektionen - Haft en heldags-utbildning/kick-off - Satt ihop likabehandlingsplanen för 2019 - Hållit i en utbildning för sexmästeriet om Likabehandling och stressnormer Vi har även: - Haft möte med föset om nollningens tema - Börjat planera olika evenemang som vi vill ha under årets gång - Börjat planera det fortsatta arbetet med stressenkäten LP4: Denna läsperiod har LiBU blivit betydligt mer produktiva. Vi har börjat arbeta som en mer sammanflätad grupp och bondat jättemycket. Likabehandlingsutskottet har även hittat sin usp: Stress. Detta ämne kommer vi vilja fokusera på kommande läsår med fokus under nollningen. Denna läsperiod har vi - Haft en stor presentation av stressenkäten samt en efterföljande workshop - Planerat och hållit i fadderutbildningen - Hållit i en klädbytdag - Planerat nollningsevent tillsammans med JÄMU och Ks studerandeskyddsombud - satt upp affischer LP1: Denna läsperiod har LiBU gjort mindre. I jämförelse med storleken på utskottet har vi gjort mycket och många i utskottet har känt sig överarbetade. Därför valde vi denna läsperiod att ta på oss mindre. Trots att vi har tagit på oss mindre, har vi fortsatt arbetet med stress, med både en stressworkshop i slutet på läsperioden och genom att låta ämnet genomsyra allt vi gjort under nollningen. Denna läsperiod har vi: - Hållit och planerat ett stort nollningsevenemang tillsammans med JÄMU (eko-sektionen) och studiesocialt ansvariga på K-sektionen - Hållit i och planerat en stressworkshop - Arbetat med att vara aktiva och synliga under nollningen

Utskottsordförande  
Seamus Doyle

Kontakt  
[libo@fsektionen.se](mailto:libo@fsektionen.se)

---

Axel Carlsson  
*Sektionsordförande*

---

Otto Holmström  
*Sekreterare*

---

Adam Larsson  
*Vice ordförande*

---

Alexandra Lengquist  
*Styrelseordförande VT*

---

Rebecca Svensson  
*Styrelseordförande HT*

---

Elli Andersson  
*Styrelseledamot VT*

---

Hanna Axelsson  
*Styrelseledamot VT*

---

Vilgot Hillbom  
*Styrelseledamot VT*

---

Simon Althoff  
*Styrelseledamot VT*

---

Lukas Broström  
*Styrelseledamot HT*

---

Charlotta Sporre  
*Styrelseledamot HT*

---

Linn Holgersson  
*Styrelseledamot HT*

---

Carl Boklund  
*Kassör*

---

Nik Johansson  
*Näringslivsansvarig*

---

Joar Karlgren Gustavsson  
*Överfös*

---

Magnus Svensson  
*Prylmästare*

---

Theresia Jansson Palmer  
*Sexmästare*

---

Maja Svensson  
*Sanningsminister*

---

Emil Sandelin  
*Utbildningsminister VT*

---

Henrik Palme  
*Utbildningsminister HT*

---

Kåre von Geijer  
*Cafémästare VT*

---

Melinda Rydberg  
*Cafémästare HT*

---

Stina Olsson  
*Kulturminister VT*

---

Joel Wulff  
*Kulturminister HT*

---

Seamus Doyle  
*Likabehandlingsordförande*



# Proposition

om verksamhetsplan för 2020

## Bakgrund

Förslaget på verksamhetsplan för 2020 har tagits fram efter styrelsen diskuterat huvudpunkter som vi anser bör vara fokus för arbetet under verksamhetsåret 2020. Förslaget har strukturerats genom att skapa huvudpunkter med tillhörande projekt och effektmål, där projektmålen är ett konkret projekt styrelsen kan arbeta med och effektmålet är vilken effekt man vill få av det arbetet.

## Yrkande

Vi yrkar därmed

*att* anta den bifogade verksamhetsplanen som Verksamhetsplan för 2020.

*I F-sektionens tjänst,*

---

Axel Carlsson  
Sektionsordförande

---

Otto Holmström  
Sekreterare

## Verksamhetsplan 2020

### Vad är en verksamhetsplan?

Verksamhetsplanen är medlemmarnas verktyg att genom terminsmöten påverka de arbetsområden som sektionen ska arbeta med och lägga extra tyngd på under verksamhetsåret. Grundtanken med verksamhetsplanen är att ha konkreta mål att arbeta med under året utan att i alltför stor utsträckning detaljstyra verksamheten.

### Ansvar

Det är styrelsens ansvar att arbeta med, följa upp och avrapportera de olika projekten inom verksamhetsplanen. För att uppfylla verksamhetsplanen behöver styrelsen ta hjälp av sektionens utskott och funktionärer, men det är styrelsen som bär det yttersta ansvaret för arbetet med verksamhetsplanen.

### Struktur och format

Verksamhetsplanens består av fyra huvudpunkter. Här återfinns en liten del av verksamhetsplanen 2019 där vi i styrelsen HT19 anser att det visionära arbetet bör fortsätta under 2020. Utöver detta består verksamhetsplanen av punkter som vi tycker att styrelsen bör arbeta med under verksamhetsåret 2020.

Alla huvudpunkter har sedan projektmål med tillhörande effektmål. Projektmålen ska ses som en konkret uppgift som styrelsen kan ta tag i och effektmålen är det som man önskar uppnå genom arbetet med projektmålet. Varje huvudpunkt har ett par projektmål och ungefär lika många effektmål.

## Ledningen

Ledningen består av nämnden och styrelsen. I nämnden sitter ordföranden för sektionens olika utskott och styrelsen ansvarar för det administrativa arbetet på sektionen. För ett effektivt arbete behöver alla delar av ledningen ha en tydlig roll, funktion och mål.

Projekt mål	Effekt mål
Utvärdera nämnden	Nämndens roll förklaras och dess struktur reds ut.
Utvärdera styrelseledamöternas roll	Arbetsbelastningen i styrelsen fördelas jämnt och alla ledamöter har tydliga arbetsuppgifter.
Utvärdera ekonomiavdelningen	Kassörernas arbetsbelastning minskar och den ekonomiska rapporteringen till styrelsen förbättras.

## Miljö och lokaler

Styrelsen har under 2019 behövt sköta mycket av det praktiska och administrativa arbetet med förvaltning av sektionens lokaler och inventarier, vilket orsakat både arbete som ligger lite bredvid styrelsens viktigaste arbete, och lett till förvirring bland medlemmar i vem som ansvarar för sektionens och universitetets lokaler. Vi vill därför förtydliga både de andra utskottens roll i lokalförvaltning och utveckla samarbetet med studerandeskyddsombudet.

Vi vill också arbeta mer med miljö och hållbarhet, och vill skapa en hållbarhetsplan som kan minska sektionens påverkan på både klimat och närmiljö. Vi hoppas komma fram till ett bra format på denna under 2020, så att den både blir effektiv och lättförståelig.

Projekt mål	Effekt mål
Utvärdera sektionens lokaler	Sektionens lokaler hålls rena och brukas effektivt. (Styrelsens administrativa arbete minskar)
Utvärdera sektionens relation till universitetets lokaler och skyddsombudets roll	Kommunikation med universitetets lokalsvariga blir bättre och skyddsombudets roll på sektionen förtydligas
Utvärdera hållbarhetsplanen	Hållbarhetsplanens syfte utreds och planen utvecklas därefter.

## Tillgänglighet

Genom F-sektionen erbjuds en massa tjänster, vissa kanske inte ens kopplade direkt till sektionen. Tillgången på information om dessa tjänster är ofta bristfällig och leder ofta till fler frågor än svar, både från medlemmars och styrelsens sida. Genom att förbättra tillgängligheten blir F-sektionen en mer välkomnande plats för alla involverade.

Projektmål	Effektmål
Utvärdera bredden på sektionens evenemang och finn målgrupper som ej har blivit synliggjorda	På lång sikt arrangeras flera olika evenemang av skiftande karaktär för att inkludera fler målgrupper.
Sträva efter att inkludera fler internationella studenter i sektionens verksamhet	Internationella studenter ska ha tillgång till information om vad sektionen har att erbjuda och hur man kan engagera sig.
Utvärdera samarbetet med FREJA och liknande organisationer	Kvinnor samt icke-binära medlemmar får en gemenskap ej direkt styrd av sektionen samt sektionens samarbete med dessa organisationer förtydligas.

## Funktionärer

Funktionärer är fundamentala för att sektionen ska kunna bedriva sin verksamhet, och det är därför viktigt att vi ständigt arbetar för att underlätta arbetet för dessa, samt belönar deras arbete på rimligt sätt. För att funktionärers arbete ska fungera väl är god kunskap av sektionen, och kontinuitet vid överlämning till efterträdare två viktiga arbetspunkter.

Projektmål	Effektmål
Utvärdera funktionärers tack	Sektionens funktionärer tackas rättvist med avseende på arbetsbelastning.
Utvärdera överlämning av poster	Sektionens funktionärer erbjuds en bra överlämning som underlättar påträddandet på posten, samt utbildningar inom ekonomi, styrdokument, och verksamhet.

# Proposition

angående Budgetförslag för verksamhetsåret 2020

## Bakgrund

Styrelsen och utskotten har gått igenom året 2019:s budgeten tillsammans och reviderat de saker vi tycker behöver ändras i budget för 2020. Detaljbudgeten har gått igenom ganska stora förändringar på vissa ställen, detta för att spegla hur sektionens verksamhet fungerar på riktigt. Det kommande verksamhetsåret kommer också ha ett antal engångsutgifter i sig, som SaFT och inköp av engångsmuggar till caféet. Detta gör att 2020:s resultat kommer nästan halveras till gentemot 2019:s spådda resultat. Det som följer är en sammanfattning av vad som har hänt på alla kostnadsställen, önskar man se det mer i detalj kan man titta i bifogad detaljbudget.

- **ADM1:** Här har kostnader för SaFT lagts till, detta är en kostnad som återkommer var tredje år. Kostnaden för maten på sektionmötena har ökats då alla matpriser har stigit i landet.
- **CAF1:** Massinköp av koppar till caféet har lagts till, detta gör sektionen med ett ungefärligt mellanrum på 1,5år.
- **FNU2:** FARAD:s arbete har gått bra och det kan redan spå vad intäkterna kommer bli, därför har dessa ökats efter diskussion med Projektledaren. Då det också planeras att mässan kommer bli något större så har också kostnaden för mässan ökats.
- **KUL1:** Det planeras ett inköp av sektionkläder har lagts till under kostnadsstället. Vi planerar att försäljningen ska gå plus minus noll.
- **NOL1:** Nollningen planeras fortfarande att kosta lika mycket, men detaljbudgeten har ändrats för att spegla verkligheten.
- **PRY2:** Kostnaden för drivmedel har ökats, på grund av ökande bensinpriser.
- **SEX1:** Kostnader för mat, dryck och pynt har ändrats till de nivåer som verkar stämma överens med vad Sexet brukar spendera. Intäkter för reglementerat tack har ändrats till vad de bör vara. Intäkter för biljetter och dryck har också ändrats till vad tidigare år har lyckats få in.

## Yrkande

Vi yrkar därför

*att* godkänna den förslagna rambudgeten för 2020 enligt bifogat förslag.

*I god bokföringssed,*

---

Axel Carlsson  
*Sektionsordförande*

---

Carl Boklund  
*Kassör*

## Budgetförslag 2020 - Sammanställning av rambudget

Kostnadsställe	Förslag Budget 2020			Budget 2019		
	Intäkter 2019	Kostnader 2019	Resultat år 2019	Intäkter 2019	Kostnader 2019	Resultat år 2019
ADM1: Administration	56 000,00 kr	-101 422,00 kr	<b>-45 422,00 kr</b>	56 000,00 kr	-74 922,00 kr	<b>-18 922,00 kr</b>
ADM2: Styrelsen, nämnden och små utskott	12 000,00 kr	-89 050,00 kr	<b>-77 050,00 kr</b>	12 000,00 kr	-87 500,00 kr	<b>-75 500,00 kr</b>
CAF1: Hilstert Café	943 000,00 kr	-774 400,00 kr	168 600,00 kr	940 000,00 kr	-742 100,00 kr	197 900,00 kr
FNU1: F-sektionens näringslivsutskott	72 000,00 kr	-25 850,00 kr	46 150,00 kr	72 000,00 kr	-28 850,00 kr	43 150,00 kr
FNU2: FARAD	145 000,00 kr	-45 800,00 kr	99 200,00 kr	118 000,00 kr	-26 550,00 kr	91 450,00 kr
KUL1: Kulturministeriet - Allmän	190 000,00 kr	-215 850,00 kr	<b>-25 850,00 kr</b>	160 000,00 kr	-185 850,00 kr	<b>-25 850,00 kr</b>
KUL2: Kulturministeriet - Idrottsutskottet	0,00 kr	-34 550,00 kr	<b>-34 550,00 kr</b>	0,00 kr	-35 550,00 kr	<b>-35 550,00 kr</b>
KUL3: Sångarstriden	10 000,00 kr	-15 100,00 kr	<b>-5 100,00 kr</b>	10 000,00 kr	-15 100,00 kr	<b>-5 100,00 kr</b>
LIK1: Likabehandlingsutskottet	0,00 kr	-7 700,00 kr	<b>-7 700,00 kr</b>	0,00 kr	-7 700,00 kr	<b>-7 700,00 kr</b>
NOL1: Nollningen	368 700,00 kr	-408 700,00 kr	<b>-40 000,00 kr</b>	247 900,00 kr	-287 900,00 kr	<b>-40 000,00 kr</b>
PRY1: Prynministeriet	7 000,00 kr	-18 350,00 kr	<b>-11 350,00 kr</b>	7 000,00 kr	-18 350,00 kr	<b>-11 350,00 kr</b>
PRY2: F-bilen	25 000,00 kr	-41 163,00 kr	<b>-16 163,00 kr</b>	25 000,00 kr	-40 163,00 kr	<b>-15 163,00 kr</b>
SAN1: Sanningsministeriet	0,00 kr	-23 800,00 kr	<b>-23 800,00 kr</b>	0,00 kr	-23 300,00 kr	<b>-23 300,00 kr</b>
SEX1: Sexministeriet	398 200,00 kr	-378 100,00 kr	20 100,00 kr	389 390,00 kr	-390 940,00 kr	<b>-1 550,00 kr</b>
STU1: Studierådet	14 000,00 kr	-26 700,00 kr	<b>-12 700,00 kr</b>	14 000,00 kr	-26 700,00 kr	<b>-12 700,00 kr</b>
<b>Resultat</b>	<b>2 238 900,00 kr</b>	<b>-2 204 535,00 kr</b>	<b>34 365,00 kr</b>	<b>2 051 290,00 kr</b>	<b>-1 891 475,00 kr</b>	<b>59 815,00 kr</b>

# PROPOSITIONER



# Proposition

angående ändringar i F-sektionens Stadga (andra läsningen)

## Bakgrund

Dessa ändringar är ganska omfattande, och av ganska olika karaktär så vi har valt att dela upp bakgrundstexten i tre olika kategorier.

### Språk och stil:

Stadgarna är sektionens mest statiska dokument, och innehåller därför en del omoderna och konstiga formuleringar, som vi tycker vi borde ändra på. Även om stadgarna ska vara rigorösa, tycker vi att man gärna kan modernisera språket, om det inte inskränker tydligheten. Vi har därför gått igenom stadgarna och gjort lite småändringar av språket, framför allt nakna substantiv, d.v.s. att inte använda bestämd form eller när det borde vara det, som till och med Språkrådet avråder från i myndighetssammanhang.

### Tydlighet och Kåren:

Stadgarna har också varit tvetydiga, och betecknat sketionsmötet som beslutande myndighet, d.v.s. den makt det har att fatta beslut, och det faktiska sammanträdet som samma sak, så vi har förtydligat stadgarna på den punkten.

Utöver det har vi ändrat några formuleringar, så att de blir tydligare och mer i linje med Kårens dokument, särskilt att Styrelsen är sektionens högsta verkställande organ, som det står i Reglementet. Största förändringen är att vi vill ha in en formulering om att styrelsen kan utöva sektionens mandat om det är mycket bråttom. Och så ett förtydligande om att styrelsen inte har makt över valberedningen.

### Fria föreningar:

Vi har också valt att stryka den formulering vi har om fria föreningar i våra stadgar av två anledningar. Den första är att Teknologkåren valt att formulera om det till samarbetsföreningar, och samtidigt förändrat de krav som ställs, och de förmåner som ges, så det skulle vara konstigt om vi behöll vår egen formulering. Att vi väljer att stryka det helt är för att det inte är något som använts i modern tid, och och att vi knappast har något att erbjuda. De formuleringar vi har i nuläget lovar knappast något annat än att föreningens stadgar måste gå genom ännu ett maskineri för att godkännas.

Vi kan ju faktiskt samarbeta med andra föreningar utan att ha makt över deras stadgar.

### Investeringsfonden:

Nästa ändring innebär en omformulering av hur investeringsfonden är stadgerad. Tidigare har den beskrivits som en faktisk värdepappersfond, men i praktiken är det bara öronmärkta kontanter på banken, som ska återinvesteras i verksamheten. I vår mening är det dock bra att den fortfarande finns kvar i stadgarna, i och med att dess användande ska vara för mer beständiga ändamål. Fondens funktion och beskrivning tycker vi inte ska kunna ändras på ett enda sektionensmöte.



**Att-satsernas struktur:**

För att göra beslutandet mer flexibelt har vi valt att dela upp yrkandena i praktiskt taget helt okontroversiella, och sådana som faktiskt tydligt förändrar stadgarna.

## Yrkande

Vi yrkar därför på

- att* ändra stadgarna enligt följande bilaga, frånsett de ändringar som gäller § 1.6.5 *Sektionen, Stödmedlem*, § 3.1 *Styrelsen- Administration* § 6 *Fria föreningar*, och § 7 *Investeringsfonden*,
- att* att i Stadgarna ändra § 1.6.5 *Sektionen- Stödmedlem* enligt de ändringar som föreslås i bilagan
- att* att i Stadgarna ändra § 3.1 *Styrelsen- Administration* enligt de ändringar som föreslås i bilagan
- att* att i Stadgarna ändra § 6 *Fria föreningar* enligt de ändringar som föreslås i bilagan
- att* att i Stadgarna ändra § 7 *Investeringsfonden* enligt de ändringar som föreslås i bilagan.

*I F-sektionens, långa bakgrundstexters, och påklädda substantivs, tjänst,*

---

Axel Carlsson  
*Sektionsordförande*

---

Otto Holmström  
*Sekreterare*



F-sektionen inom TLTH  
Box 118  
221 00 Lund

046 - 144722  
ordf@fsektionen.se  
fsektionen.se

---

F-sektionen inom TLTH

# Stadgar

Tagna vid terminsmötet 16 november 1988  
Senast reviderade 19 november 2018

---



F-sektionen inom TLTH  
Box 118  
221 00 Lund

046 - 144722  
ordf@fsektionen.se  
fsektionen.se

# Kapitel 1 Sektionen

- §1.1 *Namn* Sektionens namn är F-sektionen inom TLTH, i stadgarna kallad "sektionen". En kortare benämning är F-sektionen.
- §1.2 *Uppgift* F-sektionen har som ändamål att
- stödja och värna medlemmarnas studier och studiesituation
  - tillvarataga medlemmarnas gemensamma intressen
  - främja kamratskap och god anda bland medlemmarna
- §1.3 *Färg* Sektionens färg är orange.
- §1.4 *Sektionshälgon* Sektionens sektionshälgon är *Hilbert Älg*.
- §1.5 *Symboler* Sektionens symboler är följande:



Sektionssymbolen



Sektionsmärket

- §1.6 *Sammansättning* Sektionen omfattar
- inspektor
  - medlem
  - hedersledamot
  - särskild ledamot
  - stödmedlem
- §1.6.1 *Inspektor* Sektionen står under överinseende av en inspektor, som skall ägna uppmärksamhet åt och stödja sektionens arbete. Inspektor väljes vid vårterminsmöte för en period av två läsår samt tillträder vid höstterminsstarten. Inspektorn väljs vid vårterminsmötet, för en mandatperiod på två läsår, och tillträder vid höstterminsstarten.
- §1.6.2 *Medlem* Medlem är varje vid F-, Pi-, eller N-programmet inskriven studerande, som är medlem av TLTH.  
Medlem Alla sektionens medlemmar äger rätt att taga del av sektionens protokoll och övriga handlingar.
- §1.6.3 *Hedersmedlem* Till hedersledamot utnämnes person som med sektionens enhälliga bifall befunnits lämplig. Hedersmedlemmar utses med sektionens enhälliga bifall.
- §1.6.4 *Särskild ledamot* Särskild ledamot är ledamot såsom sektionens beslut med minst 2/3 majoritet. Särskilda ledamöter utses av sektionens beslut med minst 2/3 majoritet.

§1.6.5 *Stödmedlem* Stödmedlem är person som av styrelsen blivit vald till dito. ~~Samtliga personer som inte redan omfattas av §1.2, inklusive personer som inte studerar vid LTH, äger rätt att ansöka om stödmedlemskap. Stödmedlem äger rätt att få information om aktiviteter på F-sektionen. Stödmedlem väljer efter eget tycke medlemsavgift.~~

~~§1.7 *Symboler* Sektionens symboler fastställs av sektionensmöte.~~

## Kapitel 2 Sektionsmötet

§2.1 *Myndighet* Sektionsmötet är sektionens högsta beslutande myndighet.

§2.2 *Definition* Sektionsmöte är

- a. ordinarie sektionensmöte, vilka är
  - (i) vårterminsmötet
  - (ii) höstterminsmötet
- b. extra sektionensmöte

§2.3 *Tidpunkt* Sektionsmöten får endast hållas under läsdag eller helg som ligger direkt mellan två läsveckor samt ej är i samband med extraordinär röd dag.

§2.3.1 *Höstterminsmöte* Höstterminsmötet skall hållas i oktober eller november.

§2.3.2 *Vårterminsmöte* Vårterminsmötet skall hållas i mars eller april.

§2.4 *Utllysning* Sektionsmöte **f** sammankallas av styrelsen genom tydliga anslag, minst 15 läsdagar i förväg. Sektionsmöte under en helg skall anslås minst 20 läsdagar i förväg. Motioner **er** till sektionensmöte **t** skall inlämnas till styrelsen senast 10 läsdagar före mötet. Vid sektionensmöte där val av funktionär behandlas skall nomineringstiden vara minst 10 läsdagar. Föredragningslista skall anslås tydligt, senast 5 läsdagar före mötet. Protokoll **et** skall vara justerat och anslås tydligt, senast 10 läsdagar efter mötet.

§2.5 *Extra sektionensmöte* Extra sektionensmöte skall hållas senast 20 läsdagar efter skriftlig hemställan till styrelsen från

- a. inspektor
- b. revisorerna eller
- c. grupp om minst 15 medlemmar.

Extra sektionensmöte kan även hållas på initiativ av styrelsen vid tidpunkt beslutad av densamma.

- §2.6 *Vårterminsmöte* På vårterminsmötet skall följande frågor behandlas:
- styrelsens verksamhetsberättelse
  - revisionsberättelse
  - beslut angående ansvarsfrihet för den avgångna styrelsen
  - stadfästning av fyllnadsväl
  - val enligt reglementet §5.1
  - val av vakanta poster från höstterminsmötet
- §2.7 *Höstterminsmöte* På höstterminsmötet skall följande frågor behandlas:
- styrelsens preliminära verksamhetsberättelse
  - stadfästning av fyllnadsväl
  - val enligt reglementet §5.2
  - val av vakanta poster från vårterminsmötet
  - fastställande av budget för kommande verksamhetsår
  - fastställande av medel till Hilbert Älgs stipendium
- §2.8 *Rättigheter* Närvaro, yttrande- och yrkanderätt vid sektionensmöte har:
- varje medlem som kan styrka sitt medlemskap
  - inspektor
  - revisor och revisorsuppleant
  - hedersledamot
  - särskild ledamot
  - av sektionensmötet adjungerad person
  - stödmedlem
- §2.9 *Rösträtt* Röstberättigad vid sektionensmöte är varje medlem som kan styrka sitt medlemskap.
- §2.10 *Beslutsmässighet* Sektionensmöte är beslutsmässigt när fler än 20 medlemmar närvarar.
- §2.11 *Utslagsröst* Mötesordförande har utslagsröst vid öppen votering.
- §2.12 *Jäv* Ingen må delta i beslut om ansvarsfrihet för åtgärd, för vilken vederbörande är ansvarig, eller beslut för vars utgång vederbörande kan äga ett privatekonomiskt intresse.
- Vid beslut om ansvarsfrihet får inte de ansvariga delta.
- Den som äger privatekonomiskt intresse i en fråga får inte delta i beslutet.
- §2.13 *Föredragningslista* I fråga som ej varit upptagen på föredragningslistan, kan ej beslut fattas om någon mötesdeltagare är däremot.
- §2.14 *Överklagan* Beslut fattade av sektionensmöte kan överklagas till TLTH-fullmäktige.

## Kapitel 3 Styrelsen

- §3.1 *Administration*      Sektionsstyrelsen är sektionens högsta beslutande organ mellan sektionsmöten. Styrelsen har beslutsrätt i frågor av mindre eller skyndsam art.
- Styrelsen är sektionens högsta verkställande organ, fränsett valberedning, och ansvarar för uppgifter som beslutats av sektionens mötet.
- Styrelsen har beslutsrätt i frågor av mindre eller skyndsam art. I mycket brådskande ärenden kan styrelsen utöva sektionens mandat, i vilket fall beslutet ska stadfästas på nästföljande ordinarie sektionensmöte.
- §3.1.1 *Exekutiv beslutsrätt*      Mellan sektionensstyrelsemöten har sektionens ordförande begränsad beslutsrätt.
- §3.1.2 *Delegation*      Styrelsen kan delegera beslutsrätten till utskott eller enskilda funktionärer i frågor som rör utskottets respektive funktionärens ansvarsområde.
- §3.1.3 *Studierådet*      Studierådet äger högsta beslutsrätt i utbildningsfrågor mellan sektionensmöten näst efter sektionensmötet.
- §3.2 *Åligganden*      Det åligger styrelsen att:
- a. överse löpande verksamhet
  - b. senast tre veckor före första vårterminsmötet efter mandatperiodens slut inkomma med verksamhetsberättelse och ekonomisk redovisning till revisorerna
  - c. tydligt anslå styrelsemötesprotokoll senast 5 läsdagar efter mötet
- §3.3 *Sammanläggning*      Styrelsen består av minst sju ledamöter där följande måste ingå:
- a. sektionsordförande
  - b. sekreterare
  - c. styrelseordförande
- §3.4 *Fyllnadsval*      Styrelsen har rätt att fyllnadsvälja poster mellan ordinarie sektionensmöten. Dessa poster får dock inte vara styrelseposter, styrelsesuppleanter, revisorer, valberedning eller inspektor. Dessa fyllnadsval skall offentliggöras inom fem läsdagar samt, om de enligt reglementet skall väljas vid ordinarie sektionensmöte, stadfästas på nästkommande sektionensmöte.
- §3.5 *Beslutsmässighet*      Styrelsen är beslutsmässig när minst hälften av ledamöterna är närvarande.
- §3.6 *Utslagsröst*      Vid jämnt röstetal i styrelsen äger sektionensordföranden utslagsröst.

§3.7 *Beslutskraft* Det åligger utskott eller övrig funktionär att följa instruktion från styrelse eller sektionmöte.

§3.8 *Ansvarsskyldighet* Styrelsen är ansvarig inför sektionmöte.

## Kapitel 4 Revision

§4.1 *Verksamhetsår* Sektionens verksamhetsår och räkenskapsår är kalenderår.

§4.2 *Ansvar* För i sammanträde med någon av sektionens myndigheter beslutad åtgärd, är de som utan reservation deltagit i beslutet solidariskt ansvariga.

§4.3 *Firmatecknare* Sektionens firmatecknare är sektionsordförande och kassör var för sig.

För Hilbert Cafés verksamhet äger även Cafémästare och Vice Cafémästare rätt att var för sig teckna sektionens firma.

§4.3.1 *Ekonomiskt ansvar* Firmatecknare är ekonomiskt ansvariga inför sektionmötet. Sektionsmöte må besluta om att annan person är ansvarig för ekonomin inom sitt område.

§4.4 *Revisorer* Revisorerna är till antalet två ordinarie och två suppleanter, vilka skall vara myndiga samt ha god kännedom om sektionen. Revisorerna må ej ha andra uppdrag inom sektionen som innebär att de sitter i styrelsen eller är ständigt adjungerade till styrelsemötena. De må ej heller ha någon form av budgetansvar eller någon post som är ansvarig för en grups pengar inom sektionen. De må ej heller ha tillgång till sektionens kassaskåpsnycklar.

§4.4.1 *Mandatperiod* Revisorernas mandatperiod är ett verksamhetsår.

§4.4.2 *Åliggeranden* Det åligger revisorerna att fortlöpande granska sektionens förvaltning och verksamhet, samt att senast sex dagar före vårtermensmöte påföljande år inkomma med revisionsberättelse. Om sektionens förvaltning och verksamhet ej motsvarar vad dessa stadgar föreskriver, åligger det revisorerna att vara sammankallande för sektionen.

§4.4.3 *Rättigheter* Revisorerna äger rätt att: närhelst de så önskar, taga del av samtliga räkenskaper, protokoll och andra handlingar begära och erhålla upplysningar rörande verksamhet och förvaltning övervara samtliga sektionmöten och styrelsemöten med yttrande- och yrkanderätt.

§4.4.4 *Avgång* Vid revisors förtida avgång övertas dennes plats av en av revisorsuppleanterna som då blir ordinarie revisor. Detta görs enligt en av revisorsuppleanterna i förväg vald turordning. Revisorsuppleant blir funktionär först vid dennes eventuella tillträde till posten revisor.



- §4.5 *Särskild revision* Avgår ledamot av sektionens styrelse eller annan funktionär med budgetansvar, eller funktionär som är att betrakta som vice till funktionär med budgetansvar före mandatperiodens utgång, skall revisorerna omedelbart granska vederbörandes förvaltning samt därefter avgiva särskild revisionsberättelse häröver.
- §4.6 *Avgång* Uppdrag som förtroendevald innehas tills antingen
- a. mandatperioden utgår
  - b. avgång beviljats
  - c. avsättning beslutats
- §4.6.1 *Beviljande* Ledamot i styrelsen samt utskottsordförandes avgång kan endast beviljas av sektionsmöte. Övriga förtroendevaldas avgång kan beviljas av styrelsen.
- §4.7 *Misstroendevotum* Avsättning av förtroendevald kan ske endast på sektionsmöte. För beslut krävs 2/3 majoritet av de röstberättigade, dock minst 15 röster.

## Kapitel 5

## Valförfarande

- §5.1 *Valbarhet* Valbar till funktionär är person som omfattas av §1.2 1.6 , eller person som vid något tillfälle de senaste två åren har omfattats av paragraf §1.2.2 1.6.2.
- §5.2 *Valmetod* Personval kan endast ske med acklamation eller med sluten votering.
- §5.2.1 *Sluten votering* Vid personval med sluten votering är den person vald som har fått flest röster, om dennes namn finns på minst hälften av de avgivna röstsedlarna. Om inte tillräckligt många som ska väljas har fått hälften av de avgivna rösterna så genomförs en andra valomgång mellan de som fått de högsta rösttalen utan att bli valda. I den andra valomgången ingår upp till dubbelt så många kandidater som det återstår att välja. Vid denna omröstning är den person som fått flest röster vald. Om fler än rekommenderat antal kandidater får lika antal röster i andra valomgången äger mötesordförande utslagsröst.
- Om antalet föreslagna personer inte överstiger antalet lediga platser görs det endast en omröstning där platserna tillsätts med enkel majoritet. Om endast två personer är föreslagna för ett uppdrag görs endast en omröstning där den som fått flest röster är vald.

- §5.3 *Mandatperiod* För funktionärsposter som enligt reglementet skall tillsättas på höstterminsmötet, skall mandatperioden vara 1 januari – 31 december.
- För funktionärspost som enligt reglementet skall tillsättas på vårterminsmötet, skall mandatperioden vara 1 juli – 30 juni nästföljande år.
- Avvikande mandatperioder kan specificeras i stadgar eller reglemente.
- §5.4 *Valberedning* Valberedningen består av fem ledamöter, varav en av sektionens mötet utsedd sammankallande, samt upp till fem, i stigande ordning, numrerade suppleanter. Valberedningssuppleant blir funktionär först vid dennes eventuella tillträde till posten valberedningsledamot. Efter att ha blivit valda beslutar suppleanterna sinsemellan en numrering. Avgår ledamot före mandatperiodens slut inträder lägst numrerade tillgänglig suppleant i dennes ställe t.o.m. mandatperiodens slut. Saknas suppleant äger valberedningen fortfarande rätt att utföra sin uppgift. Sittande ledamot i styrelsen eller medlem som ämnar kandidera till ledamot i styrelsen får ej vara ledamot i valberedningen. Ledamöterna bör representera olika årskurser och olika program.
- §5.4.1 *Åligganden* Det åligger valberedningen att senast fem läsdagar före sektionens möte tydligt anslå namnförslag till de poster som skall tillsättas vid mötet. Anslaget förslag skall vara signerat av beredningens samtliga ledamöter.

## ~~Kapitel 6~~ ~~Fria föreningar~~

- §6.1 *Existens* ~~Inom sektionen må ideella intresseföreningar, ”fria föreningar”, bildas.~~
- §6.2 *Bildande* ~~För att betraktas som fri förening skall föreningen vara godkänd av sektionens möte och ha av sektionens möte godkända stadgar som reglerar syfte, medlemskap, ekonomi, föreningsmöte och föreningsstyrelse.~~
- §6.3 *Privilegier* ~~En fri förening inom sektionen må av styrelsen beviljas att utnyttja vissa av sektionens lokaler och expeditionstjänster. Sektionen har dock inga förpliktelser gentemot de fria föreningarna.~~

## Kapitel 7 Investeringsfonden

### §7.1 Definition

Sektionen innehar en fond som kallas investeringsfond.

Eftersom sektionen är en allmännyttig ideell förening ska eventuellt positivt ekonomiskt resultat gå tillbaka i verksamheten. Därför kan sektionen avsätta pengar till Investeringsfonden, vars medel skall användas för större investeringar som gynnar sektionen på lång sikt.

### §7.2 Disponering

Endast sektionens styrelse har rätt att disponera Investeringsfondens medel. Förslag om medlems användande skall vara i form av en motion eller proposition.

~~§7.3 Fondering~~ Till investeringsfonden föres medel såsom sektionens styrelse beslutar.

~~§7.4 Förvaltning~~ Investeringsfonden förvaltas av sektionens styrelse.

~~§7.5 Avkastning~~ Investeringsfondens avkastning tillföres investeringsfonden.

### §7.6 Disponering

Varje sektionens styrelse disponerar fondens medel att fördela enligt följande:

- a. Förslag om medlems användande skall vara i form av motion eller proposition.
- b. Medel som ej kan fördelas tillföres investeringsfonden.

Med undantag av vad som gäller enligt ovan må icke investeringsfondens medel nyttjas.

## Kapitel 8 Styrdokument

### §8.1 Stadgeändring

Ändring av dessa stadgar kan ske endast vid ordinarie sektionens styrelse möte. För beslut krävs 2/3 majoritet av de röstberättigade, dock minst 15 röster. Beslutet äger laga kraft **träder i kraft** efter två läsningar vid två på varandra följande ordinarie sektionens styrelse möten, samt godkännande av TLTH-fullmäktige.

### §8.2 Avhängighet

För sektionen gäller dessa stadgar jämte TLTH:s stadgar. Om sektionens stadgar på någon punkt står i strid med TLTH:s stadgar, gäller TLTH:s stadgar på denna punkt.

### §8.3 Tolkning

Hur stadgan och reglementet skall tolkas avgöres av sektionens styrelse förande.

### §8.4 Reglemente

Reglementet utgör ett komplement till stadgarna.

#### §8.4.1 Konflikt

Om reglementet på någon punkt står i strid med stadgarna, gäller stadgarna på denna punkt.

- §8.4.2 *Ändring*                      Ändring av reglementet kan endast ske vid sektionens möte. För beslut krävs 2/3 majoritet av de röstberättigade, dock minst 15 röster.
- §8.5 *Policies*                        En policy på F-sektionen definieras som ett dokument som beskriver grundprinciperna för F-sektionens handlande, eller frågor som berör dessa grundprinciper. En policy kan instiftas, förändras eller avskaffas på ett sektionens möte. För beslut krävs 2/3 majoritet av de röstberättigade, dock minst 15 röster.
- §8.5.1 *Konflikt*                      Om en policy på någon punkt står i strid med stadgar gäller stadgarna. Om en policy på någon punkt står i strid med reglemente skall sektionens ordförande i enlighet med stadgarna tolka frågan.
- §8.6 *Regler*                         Regler definieras som ett dokument som reglerar hanteringen av sektionens egendomar och lokaler. Regler kan instiftas av styrelsen och utredas av styrelsen på begäran av medlemmar. Styrelsen får inte ändra regler som instiftats på ett sektionens möte.
- §8.6.1 *Konflikt*                      Om en regel på någon punkt står i strid med stadgarna, reglementet eller en policy, gäller stadgarna, reglementet eller policyn på denna punkt.
- §8.7 *Redaktionella ändringar*      För redaktionella ändringar av stadgarna krävs enhälliga beslut av fulltalig styrelse vid två på varandra följande protokollförda möten.
- För redaktionella ändringar av reglemente eller policy krävs ett enhälligt beslut av fulltalig styrelse vid ett protokollfört möte.
- Redaktionella ändringar ska ej påverka andemening eller syfte med originaltexten. Ändringar ska stadfästas på nästkommande ordinarie sektionens möte.

## Kapitel 9

## Upplösning

- §9.1                                      Sektionen kan ej upplösas.

Lund, den 19 november 2018



# Proposition

## angående miljöplanering

### Bakgrund

Sektionen är en relativt stor förening, och mycket av vår verksamhet belastar både vår närmiljö och klimatet på olika sätt. På grund av detta tycker vi i styrelsen att det hade varit rimligt för oss att testa att ha en lite tydligare struktur med hur vi vill jobba med att minska vår miljö- och klimatpåverkan, och anpassa oss till nya direktiv. Mest nyligen har vi behövt anpassa oss till förbudet av engångsplast, och vi tror att det är bättre att vara mer förberedda på sådant i framtiden.

Vi föreslår därför att vi ändrar styrelsens åligganden till att det ska skrivas en hållbarhetsplan, med eventuell möjlighet till förtydligande och/eller förändring i framtiden.

### Yrkande

Vi yrkar därför på

- att* i Reglementet, under §5.3 *Styrelsen - Åligganden* ändra punkten c. ”verka för att sektionens miljöbelastning minimeras” till ”upprätta en miljö- och hållbarhetsplan i samråd med relevanta utskott”

*I F-sektionens, och en hållbar framtids, tjänst,*

---

Axel Carlsson  
Sektionsordförande

---

Lukas Broström  
Styrelseledamot



F-sektionen inom TLTH  
Box 118  
221 00 Lund

046 - 144722  
ordf@fsektionen.se  
fsektionen.se

## Proposition

angående ändringar i F-sektionens Stadgar

### Bakgrund

I nuläget är det endast sektionsordförande och kassör som är sektionens firmatecknare, samt att Cafémästare och Vice Cafémästare kan teckna sektionens firma för Hilbert Cafés verksamhet. Vi har dock förstått det som att det kan bli onödigt komplicerat och förvirrade då kontrakt ska skrivas med andra företag. I nuläget måste ordförande eller kassör då skriva på kontraktet, fastän det är någon annan som har haft kontakt med företaget. Detta kan därmed resultera i mycket extra arbete, framförallt för Näringslivsansvarig och projektledare för FARAD, som kommer i kontakt med väldigt många företag.

Vi vill därför föreslå att andra funktionärer ska kunna ansöka om att bli särskilda firmatecknare för sektionen under sin mandatperiod, där ansökan röstas igenom på ett styrelsemöte.

### Yrkande

Styrelsen yrkar därför

*att* i *Stadgar* §4.3 ta bort meningen:

För Hilbert Cafés verksamhet äger även Cafémästare och Vice Cafémästare rätt att var för sig teckna sektionens firma.

*att* i *Stadgar* §4.3 lägga till meningen:

Andra funktionärer kan ansöka om rätt att teckna sektionens firma under funktionärens mandatperiod. Detta beslut måste röstas igenom på ett styrelsemöte.

I F-sektionens tjänst,

---

Charlotta Sporre  
Styrelseledamot 2019/2020

---

Lukas Broström  
Styrelseledamot 2019/2020

# Proposition

angående ändringar i F-sektionens Reglemente

## Bakgrund

På Vårterminsmötet 2019 beslutades det att Projektledare FARAD skulle sitta med i nämnden. När detta lades in i Reglementet kunde den nya texten tolkas fel. Vi vill därför ändra ordvalet i denna mening, så att det i framtiden inte uppstår några förvirringar kring vilka poster som tillhör nämnden och inte.

Utöver detta har vice cafémästare sedan styrelsereformen 2017 uppstart suttit med i nämnden. Trots detta är står de inte med i *7.2 Sammansättning av nämnden*

## Yrkande

Vi yrkar därför

*att i Reglemente §7.2 ändra meningen*

Nämnden utgörs av sektionsordförande, sekreterare, vice ordförande och utskottsordförande från samtliga utskott förutom medaljkommittén och valberedningen, och projektledare FARAD.

till

Nämnden utgörs av sektionsordförande, sekreterare, vice ordförande, projektledare FARAD, vice cafémästare och utskottsordförande från samtliga utskott förutom medaljkommittén och valberedningen.

*I F-sektionens tjänst,*

---

Charlotta Sporre  
*Styrelseledamot 2019/2020*

---

Lukas Broström  
*Styrelseledamot 2019/2020*

# Proposition

## angående funktionärstack

### Bakgrund

Som tack för sitt arbete på F-sektionen får vissa poster gå gratis på en eller flera nollningssittningar. Detta medföljer att om en person har flera poster med tack i form av nollningssittningar kan dessa överlappa. Har man tagit på sig flera poster med samma mandatperiod bör man inte kunna skjuta på sina tack. Däremot finns det fall där tack överlappar trots att man inte gått på flera poster samtidigt. Detta gäller gamla mästare och funktionärer som går på poster på både höstterminen och vårterminen.

Mästare får sitt tack i form av sittningar året efter sin mandatperiod. Är man då engagerad året efter man varit mästare krockar mästartacket med eventuella nollningssittningar som utgör tack för den nya posten. T ex om Rebecca är hofmästare 2018 och går av posten vid årsskiftet 2018/2019. Rebecca väljs sedan till styrelseordförande för hösten 2019 och våren 2020. Då Rebecca varit hofmästare 2018 får hon gå gratis på nollningssittningarna 2019, men också då hon är styrelseordförande 2019/2020. Ett av dessa tack borde gå att flytta upp så att Rebecca kan ta del av tacksittningar för båda sina poster.

Detta gäller också poster som överlappar en termin. T.ex. Linn väljs till sångförman på hösten 2018 och går sedan på som styrelseledamot på våren 2019, Linn jobbar på alla nollningssittningar 2019 och har därför inte möjlighet att ta del av sitt tack som ledamot. Linn får skjuta upp sitt ledamotstack en (1) termin efter sin mandatperiod som ledamot, och kan gå på nollningssittningarna 2020. Skulle Linn ta en ny post som är berättigad tack i form av nollningssittningar, som överlappar det uppskjutna ledamotstacket, mister hon denna. På detta vis kan Linn inte bunkra upp sina tacksittningar.

Vi vill därför göra det möjligt att flytta upp tack på följande sätt:

Om man har varit mästare och året efter går på en post med nollningssittningstack får skjuta upp sagda tack två (2) terminer efter mandatperioden.

Poster vars mandatperiod överlappar en termin t.ex. sexet och ledningen, får skjuta upp sitt tack en (1) termin efter avslutat mandatperiod.

### Yrkande

Vi yrkar därför



*att* lägga till stycket

### **Reglering av överlappande tack**

Poster vars mandatperiod överlappar en termin och inte har möjlighet att ta del av sitt tack, t.ex. jobbare i sexmästeriet och post i ledningen där funktionären missar ledningstacket på grund av arbetet i sexmästeriet, får skjuta upp sitt tack en (1) termin efter avslutad mandatperiod.

Mästare som året efter avslutad mästarpost går på en ny post med nollningssittningstäck får skjuta upp tacket, i form av nollningssittningar, två (2) terminer efter mandatperioden.

Funktionärer som går på två parallella poster, som överlappar hela mandatperioden, med överlappande tack, har endast rätt till ett (1) tack, och får inte två år av nollningssittningar som tack.

Funktionärer som missar sitt tack av andra anledningar som utbyte, sjukdom eller andra förhinder, har inte rätt att skjuta upp sitt tack.

i policyn för funktionärsförmåner.

*I F*-sektionens tjänst,

---

Linn Holgersson  
Styrelseledamot

---

Rebecca Svensson  
Styrelseordförande

## Proposition

angående fonden för reparation och underhåll

### Bakgrund

Sektionens fond för reparation och underhåll hanterar i nuläget inte kostnader för eventuella olycksfall som kan ske under verksamhet, och som inte direkt kan kopplas till ett specifikt utskott. Ett exempel var när ledningscentralen tidigare under året blev bestulen på diverse föremål, däribland inpantade pengar från funktionärer. Att betala tillbaka dessa pengar kan inte riktigt ses som varken reparation eller underhåll.

### Yrkande

Vi yrkar därför på att:

- att* i reglementet § 11.3.2 byta namnet för *Fonden för reparation och underhåll* byta namn till *Fonden för reparation, underhåll, och olycksfall*.
- att* i reglementet § 11.3.2 ändra beskrivningen för fonden till:  
Fonden har som ändamål att finansiera reparation och underhåll av sektionens lokaler och föremål, samt ersätta utrustning och värdesaker som på grund av oförutsägbara omständigheter förstörs eller på annat sätt blir otillgängliga som följd av ett olycksfall i sektionens verksamhet. Denna fond ska användas istället för investeringsfonden vid inköp av nya föremål som ersättning av befintliga inventarier. Alla medlemmar kan äska från denna fond och dessa kan godkännas på ett styrelsemöte. Utöver detta så används även fonden för att finansiera inköp av bil till sektionen.

I F-sektionsstyrelsens tjänst,

---

Adam Larsson  
Vice Ordförande 2019

---

Otto Holmström  
Sekreterare 2019



F-sektionen inom TLTH  
Box 118  
221 00 Lund

046 - 144722  
ordf@fsektionen.se  
fsektionen.se

## Proposition

angående omstrukturering av prylmästeriet

### Bakgrund

I Mattehuset ansvarar sektionen för diverse lokaler. Det är därför även vårt ansvar att se till att dessa används på bästa sätt samt ser trevliga ut för alla våra medlemmar. Utöver lokaler är all inredning och inventarier något som sektionen ska sköta om. I nuläget är skötseln av våra lokaler och inventarier en arbetsuppgift som inte är ålagd någon. Detta har resulterat i att sektionens lokaler över tiden blir stökiga och att styrelsen har fått ta tid från sitt arbete för att sköta dessa frågor.

För att lösa detta problem har vi under tidigare år försökt införa en post som ska ansvara för att hålla Mattehuset snyggt och rent i form utav *hustomten* som infördes under VT-mötet 2019. Vi anser att detta var ett steg i rätt riktning, men inte en fullständig lösning till problemet. Ett av de nuvarande problemen är att vi har inventarier som behöver administreras över som exempelvis skåpen som står i Hilbertrummet, samt att vi tycker att våra lokaler och inventarier bör förvaltas oavsett om någon söker till hustomte eller ej.

För att lösa denna problematik har vi valt att det rimligaste alternativet är att omstrukturera prylmästeriet då deras nuvarande arbetsuppgifter är närliggande de som vi med denna motionen vill ålägga utskottet.

Vi tycker också att det hade varit lämpligt med ett namnbyte på utskottet för att bättre reflektera dess verksamhet, och göra det tydligare för sektionens medlemmar att det faktiskt finns ett utskott som har sektionens lokaler som ansvarsområde.

### Yrkande

Vi yrkar därför på att

- att* i Reglementet ändra §8.12.4 *Prylmästeriet - Åligganden* till
- a. förvalta sektionens lokaler
  - b. ansvara för sektionens inventarier
  - c. ansvara för sektionens hemsida och app



- att* i Reglementet ändra §9.39.3 *Prylmästare - Åligganden* till
- kontinuerligt ansvara för sektionens lokaler i form av underhåll och intern lokalbokning via hemsidan
  - ansvara för sektionens inventarier
  - ansvara för att sektionens funktionärer har de nycklar och den Salto-access de behöver, i enlighet med styrdokument
  - ha god kännedom om sektionens nycklar och samordna funktionärers betalning av depositionsavgifter för nycklar.
- att* ta bort posten *hustomte* och ändra relevanta styrdokument därefter.
- att* i reglementet ändra *Beskrivning* och *Åligganden* under §9.42 *Fixare* till:
- § 9.42.1 *Beskrivning:*  
Fixarna bistår förvaltningschefen med förvaltningen och administrationen av sektionens lokaler och inventarier.
- § 9.42.3 *Åligganden:*
- bistå förvaltningschefen i sitt arbete
  - hjälpa till vid utförande av relevanta projekt inom Fastighetsverkets verksamhet.
  - anordna minst två cykelfixardagar per termin
  - hålla ordning i sektionens förråd och bistå förvaltningschefen vid uthyrning av inventarier.
  - dekorera och pynta sektionens lokaler
- att* ändra namn på Prylmästeriet till Fastighetsverket och justera relevanta styrdokument därefter
- att* ändra namn på prylmästare till förvaltningschef och justera relevanta styrdokument därefter

*I F-sektionens tjänst,*

---

Adam Larsson  
Vice Ordförande 2019

---

Axel Carlsson  
Sektionsordförande 2019



F-sektionen inom TLTH  
Box 118  
221 00 Lund

046 - 144722  
ordf@fsektionen.se  
fsektionen.se

# Proposition

angående ekonomisk hantering i Näringslivsutskottet

## Bakgrund

I nuläget har Näringslivsansvarig budgetansvar för FARADs resultatenhet, FNU2. Detta innebär att en nyvald näringslivsansvarig går på sin post och tar direkt ansvar för en budget som hen inte har haft chans att påverka, trots att en majoritet av arbetet inom FARAD redan är utfört.

Enligt *Policy för ekonomisk hantering* kan styrelsen godkänna budgetavsteg på alla resultatenheter på upp till 10 000 kr, med undantag för CAF1 där styrelsen kan godkänna avsteg på upp till 50 000 kr. Inom FNUs verksamhet kan ett kontrakt med ett företag uppnå summor på tiotusentals kronor, och antalet företag som skrivs kontrakt med beror på ett flertal faktorer som utskottet ej kan rå för, som exempelvis konjunktur. Möjlighet till större budgetavsteg skulle ge styrelsen, i samarbete med kassör och budgetansvarig, bättre förutsättning till att lägga mer verklighetstroga budgetförslag då budgetansvarig inte skulle känna sig obekvämd med tanken att behöva stå framför sektionmötet och förklara varför de gått minus ex. 15 000 kr på sin budget.

## Ändringsyrkande

Med denna bakgrund anser vi att det vore rimligt att byta budgetansvarig för resultatenhet FNU2 från Näringslivsansvarig till Projektledare FARAD då sistnämnda har bättre översikt i frågan om FARADs verksamhet och budget.

Utöver detta anser vi att styrelsen bör ha rätt att bevilja budgetavsteg på upp till 20 000 kr på FNU1 och 40 000 kr på FNU2.

## Yrkande

Vi yrkar därför

*att* i reglementet förändra § 9.32.4 till:  
Näringslivsansvarig har budgetansvar för FNU1 och FNU2. Budgetarbete för FNU2 bör göras i samråd med Projektledare FARAD.

samt förändra § 9.34.4 till:  
Projektledare FARAD har attesträtt för FNU2. Projektledare FARAD har budgetansvar för FNU2. Budgetarbete med FNU2 bör göras i samråd med Näringslivsansvarig.

*att* i Policy för ekonomisk hantering, under avsnittet **Budgetansvar**, i tabellen stryka Näringslivsansvarig som budgetansvarig för resultatenhet FNU2, och ersätta denna med Projektledare FARAD.



*att* I policy för ekonomisk hantering, under avsnittet **Budgetavsteg**, förändra till:  
Eventuella avvikelser från budgeten måste i förhand beslutas om på ett styrelsemöte. Styrelsen kan godkänna negativa budgetavsteg inom rambudgeten. Avsteg från rambudgeten med maximalt 10 000 kr kan godkännas, förutom för kafé CAF1 där de kan godkänna upp till 50 000 kr, FNU1 där de kan godkänna upp till 20 000 kr, och FNU2 där de kan godkänna upp till 40 000 kr. Vid särskilt brådskande fall kan styrelsen enhälligt besluta att tillåta större budgetöversteg. Alla vinster från evenemang och försäljning ska gå tillbaka till sektionsverksamheten och får inte läggas på höjda tack/funktionärsförmåner åt enstaka funktionärer. Vid riktigt stora överskott ska styrelsen rådfrågas om hur det ska hanteras.

Alla vinster från evenemang och försäljning ska gå tillbaka till sektionsverksamheten och får inte läggas på höjda tack/funktionärsförmåner åt enstaka funktionärer. Vid riktigt stora överskott ska styrelsen rådfrågas om hur det ska hanteras.

*I sektionensstyrelsens tjänst,*

---

Adam Larsson  
*Vice Ordförande 2019*



F-sektionen inom TLTH  
Box 118  
221 00 Lund

046 - 144722  
ordf@fsek.lth.se  
www.fsek.lth.se

MOTIONER

## Motion

angående ändring av alumnirelaterade poster

### Bakgrund

Alumniansvarig och Mentorprogramansvarig är poster som brukar vara vakantsatta ett normalt år. 2018 hade vi en person vald till Almuniansvarig som sedan valde att hoppa av sin post ganska tidigt in på mandatperioden. Min spekulering till varför detta skedde är att det inte fanns någon annan i utskottet som bedrev liknande verksamhet och hen hade därför ingen att bolla idéer med. Jag tror att om man ökar rekommenderat antal till 2 för dessa poster så ökar chansen att de blir tillsatta. Exempelvis kanske 2 polare vill dra i lite alumniverksamhet och söker tillsammans. Det kommer inte lösa alla problem, men det kanske blir lite bättre. Kollar man på andra sektioner så har t.ex E-sektionen 3-4 alumniansvariga och I-sektionen ett helt alumniutskott.

### Yrkande

Jag yrkar därför

- att I Policy för val 2.9.1 Poster som väljs under höstterminen ändra ~~alumniansvarig (1)~~ till **alumniansvarig (2)**
- att I Policy för val 2.9.2 Poster som väljs under vårterminen ändra ~~mentorprogramansvarig (1)~~ till **mentorprogramansvarig (2)**

I **F**-sektionens tjänst,

---

Nik Johansson  
Näringslivsansvarig 2019





## Motionssvar

till Motion angående ändring av alumnirelaterade poster

### Bakgrund

Som sägs i motionen har inte posterna varit tillsatt på flera år. Vi tror som motionsskrivaren att detta kan vara en lösning på problemet.

### Yrkande

Vi yrkar därför

*att* bifalla motionen i sin helhet.

*I F-sektionens tjänst,*

---

Adam Larsson  
*Vice Ordförande 2019*

---

Rebecca Svensson  
*Styrelseordförande 2019/2020*



F-sektionen inom TLTH  
Box 118  
221 00 Lund

046 - 144722  
ordf@fsek.lth.se  
www.fsek.lth.se

## Motion

angående budgetavsteg i näringslivsutskottet

### Bakgrund

FNU1 och FNU2 förväntas gå 32 000 kr respektive 16 500 kr över rambudget. Styrelsen kan godkänna budgetavsteg på maximalt 10 000 kr och därför vänder jag mig till sektionsmötet för att få dessa budgetavsteg godkända.

### Yrkande

Jag yrkar därför

- att* Godkänna ett budgetavsteg på 32 000 kr på resultatenhet FNU1.
- att* Godkänna ett budgetavsteg på 16 500 kr på resultatenhet FNU2.

*I F-sektionens tjänst,*

---

Nik Johansson  
Näringslivsansvarig 2019



## Motionssvar

till Motion angående budgetavsteg i näringslivsutskottet

### Bakgrund

Som motionen säger kan inte styrelsen godkänna budgetavsteg på över 10 000 kr. Detta gäller inte bara för belopp under budget, utan även för belopp över budget.

Vi i styrelsen har tillsammans med FNU gjort om budgeten inför nästa år, men vi tror att detta även har varit ett ovanligt bra år.

### Yrkande

Vi yrkar därför

*att* bifalla motionen i sin helhet.

*I F-sektionens tjänst,*

---

Axel Carlsson  
Ordförande 2019

---

Rebecca Svensson  
Styrelseordförande 2019/2020

## Motion

### angående kostnadsställe för Medaljkommittén

#### Bakgrund

I nuläget upplever medaljkommittén att det ibland kan vara onödigt jobbigt att fixa pengar till våra evenemang eftersom detta går genom styrelsen. Att ta bort detta steg skulle göra livet lättare för medaljkommittén.

I vårt förslag flyttas allt medaljrelaterat från kostnadsstället ADM2 till ett nytt kostnadsställe MED1. I MED1 läggs även till budgetposter för arrangemangskostnad, reparation och underhåll. Som utskottsordförande för medaljkommittén vill vi ge sektionshärolden budgetansvar och attesträtt för detta kostnadsställe.

I det stora hela handlar förslaget om små summor, så detta förslag innebär inte någon större påverkan på rambudgeten. Se budgetbilagan för mer detaljer kring summor. En bieffekt blir att ADM2 struktureras upp och det blir tydligare vad ADM2 egentligen är.

Ett exempel på en detaljbudget för kostnadsstället MED1 finnes i bilaga 1.

#### Yrkande

Vi yrkar därför:

*att* i budgeten lägga till kostnadsställe MED1 och korrigera kostnadsställe ADM2 och rambudgetens resultat därefter.

*att* i policy för ekonomisk hantering under *Budgetansvar* lägga till:

<b>Resultatenhet</b>	<b>Förkortn.</b>	<b>Vem?</b>
Medaljkommittén	MED1	Sektionshärold

*att* i policy för ekonomisk hantering under *Attesträtt* lägga till:

<b>Resultatenhet</b>	<b>Förkortn.</b>	<b>Vem?</b>
Medaljkommittén	MED1	Sektionshärold

*För mer bling i vardagen,*

---

Teodor Bucht  
*Sektionshärold 2019*

---

Jakob Navrozidis  
*Persevant 2019*

---

Mathilda Larsson  
*Persevant 2019*

---

Jessica Lastow  
*Persevant 2019*

**MED1: Medaljkommittén**

Kontonr.	Namn	Antal	Summa/st	Budget 2019	Förslag HT19
<b>3412</b>	<b>Medaljintäkt</b>				
	Försäljning av medaljer				12000
	<b>Summa</b>				<b>12000</b>
<b>Summa intäkter</b>					<b>12000</b>
<b>4210</b>	<b>Arrangemangskostnad</b>				
	Vårskål				-600
	Höstkål				-600
	Övriga evenemang				-300
	<b>Summa</b>				<b>-1500</b>
<b>5510</b>	<b>Reparation och underhåll</b>				
	Inköp reparationsdelar, verktyg				-200
	<b>Summa</b>				<b>-200</b>
<b>7695</b>	<b>Arbetskostnad</b>				
	Subvention ordensmiddag	4 x	-100 =		-400
	<b>Summa</b>				<b>-400</b>
<b>7692</b>	<b>Utskottstack</b>				
	Tack	4 x	-200 =		-800
	<b>Summa</b>				<b>-800</b>
<b>7694</b>	<b>Funktionärstack (reglementerat)</b>				
	Nollningssittning, sektionshärold	1 x	-150 =		-150
	<b>Summa</b>				<b>-150</b>
<b>Summa kostnader</b>					<b>-3050</b>
<b>Resultat</b>					<b>8950</b>

## Motionssvar

till Motion angående kostnadsställe för Medaljkommitén

### Bakgrund

Vi tror att en förändring av budgeten på detta sätt skulle göra den onödigt splittrad, med tanke på att förslaget mest handlar om små summor i hyfsat planerade sammanhang som lätt kan attesteras av ordförande eller kassör. Den sortens utlägg behöver inte gå genom styrelsen, men det kanske inte har varit tydligt.

Så länge rambudgeten och styrdokumenterna efterföljs så är det den budgetansvarige (här sektionsordförande) som har rätt att besluta om hur pengarna på ett kostnadsställe används, t ex om verktyg för medaljtillverkning behöver köpas in. Det skulle också göra det mer komplicerat för styrelsen och kassören att följa upp ytterligare ett kostnadsställe, med ytterligare en budgetansvarig.

Att de andra små utskotten, t ex Likabehandlingsutskottet har egna kostnadsställen tycker vi är relevant eftersom deras utskottsordföranden sitter i Nämnden, och har en annan ställning än Medaljkommitén, som ska vara mer oberoende Ledningen. Att placera budgetansvar hos härolden skulle göra distinktionen mindre tydlig, vilket vi inte anser är önskvärt med tanke på att medaljkommitén ska dela ut (subjektiva) utmärkelser till funktionärer som i många fall sitter eller har suttit i Ledningen.

Vi föreslår i stället att medaljkommiténs del av ADM2 blir tydligare i detaljbudgeten, t ex att vår- och höstskålar samt övriga medaljrelaterade aktiviteter uttrycks explicit, så att kommande medaljkommitéer har tydligare riktmärken i budgeten. Detta skulle med största sannolikhet få samma effekt på verksamheten, men göra ekonomin lättare att följa upp.

### Yrkande

Vi yrkar därför

*att* anse motionen behandlad genom att ålägga styrelsen att förtydliga medaljkommiténs del i ADM2s detaljbudget.

*I F-sektionens tjänst,*

## Motion

### angående investering av F-sektionens pengar

#### Bakgrund

En vanlig dag på sektionen har vi ungefär 400 000 - 500 000 kr på våra konton. 200 000 kr av dessa kallar vi för "Eget kapital" och är krispengar som vi använder om sektionsekonomi går dåligt. Tanken med vår motion är att vi ska, på sikt, disponera 100 000 kr av eget kapital till investeringar i aktier och fonder. När sektionen går back plockar man först av det fria kontanta kapitalet. Då det har gått så pass dåligt under några år att man behöver plocka mer av 100 000 kr ur det egna kapitalet, först då kan man ta av det investerade kapitalet. Detta händer så pass sällan att när man väl behöver plocka av det investerade kapitalet så har det växt till sig så att det finns mer pengar att plocka från än om man bara hade låtit det ligga som det gör idag. Dessutom bör tilläggas att pengar som ligger på ett bankkonto minskar i värde på grund av inflation.

Vi vet bland annat att Teknologkåren och andra sektioner har en del av sitt kapital investerat i aktier och fonder. När man tar fram ett regelverk kan man utgå från deras policy. För kårens policy kring detta se bilaga "Policy för ekonomi" nedan. Vi har i alla fall ett utkast för hur pengarna ska disponeras och hur pengar får placeras.

#### Utkast för investeringspolicy

Hur ska pengar disponeras?

Investeringsteamet får tillgång till 1000 kr att investera i månaden tills att det totala avsatta beloppet uppgått 100 000 kr. Det vill säga 1000 kr i månaden i 8 år och 4 månader.

Hur får pengarna placeras?

Investeringarna ska vara av långsiktigt natur.

Köp av aktier får endast göras på Stockholmsbörsen. Görs köp av aktier får 10% av kapitalet placeras på Small-, Mid-, och Large Cap, 20% av kapitalet på Mid och Large Cap, och resterande måste investeras på Large Cap. Max 10% får investeras i ett enskilt innehav.

Köp av fonder får endast göras av svenska utgivare. Max 40% får investeras per fond med förvaltningsavgift under 0.4%. Max 20% får investeras per fond med förvaltningsavgift över 0.4%.

#### Motionens förslag på HT-mötet 2019: nya poster

Till detta kommer då två poster att införas. "Investeringsansvarig" samt "Ledamot i Investeringsteamet". Investeringsteamet kommer ligga under Ekonomiutskottet och ansvara för förvaltningen av dessa pengar. Dessa poster kan även åläggas att utbilda sektionens styrelse och medlemmar i aktier, fonder och investeringar. I denna motion kommer vi bara att rösta om införandet av dessa två poster, för att undersöka om sektionen är intresserad av denna typen av verksamhet. Dessa poster komma att väljas på ett halvår och ha som uppgift att utforma ett regelverk för hur pengarna får placeras. På vårterminsmötet 2020 kommer dessa lägga fram ett förslag till regelverk som sektionen får ta ställning till, samt ändra beskrivningen och mandatperioden för sina poster.



## Yrkande

Vi yrkar därför

- att* i Reglementet lägga till följande
- § 9.14.1 *Beskrivning* Investeringsansvarig ansvarar för att ta fram en policy för hur pengar får investeras
  - § 9.14.2 *Ordinarie mandatperiod* Halvår
  - § 9.14.3 *Åliggande* Ta fram policy för hur pengar får investeras, leda investeringsteamet samt utbilda styrelsen och medlemmar inom aktier, fonder och investeringar
- att* i Reglementet lägga till följande
- § 9.15.1 *Beskrivning* Ledamot i investeringsteamet bistår investeringsansvarig
  - § 9.15.2 *Ordinarie mandatperiod* Halvår
  - § 9.15.3 *Åliggande* Bistå investeringsansvarig och utbilda styrelsen och medlemmar inom aktier, fonder och investeringar
- att* i Reglementet lägga till i § 8.6.2 *Sammansättning av Ekonomiavdelningen* Kassör, nollningskassör, och sexmästerikassör, **investeringsansvarig och ledamöter i investeringsteamet.**
- att* i Policy för val lägga till följande under §2.9.1 *Poster som väljs på höstterminsmötet*
- investeringsansvarig (1)
  - ledamot i investeringsteamet (\*)
- att* i Policy för val lägga till under *Funktionärsposter som får 1 nollningssittning*
- investeringsansvarig.

I F-sektionens tjänst,

---

Elli Andersson  
Styrelseledamot emerita

---

Nik Johansson  
Näringslivsansvarig 2019

---

Otto Holmström  
Sekreterare 2019



# Policy för ekonomi

## 1. Formalia

### 1.1. Sammanfattning

Denna policy beskriver Teknologkårens syn på finansiering samt mer detaljerat delegering angående ekonomi, fonder och placeringar på Teknologkåren.

### 1.2. Syfte

Syftet med denna policy är att ge vägledning till Kårstyrelsen och Presidiet i frågor rörande ekonomi och avtal.

### 1.3. Omfattning

Policyn omfattar Teknologkårens centralorganisation.

### 1.4. Historik

Denna policy är en hopslagning av tre tidigare policyer; Policy för ekonomi och avtal, Policy för Teknologkårens Placeringar och Policy för Teknologkårens fonder. Policyn för ekonomi och avtal delades även upp i en Policy för Avtal. Nedan följer historiken för denna policy samt historiken för de övriga tre tills de upplöstes.

Utkast färdigställt av: Budgetgruppen 18/19 (Anders Nilsson, Agnes Sörliden, Maria Gunnarsson, Maria Ekerup, David Uhler Brand, Jacob Tyrberg och Olov Günther Hansen)

Ursprungligen antagen enligt beslut: FM6/2018

Omarbetning färdigställd av: -

Fastställd omarbetning enligt beslut: -

## 2. Teknologkårens finansiering

Då medlemsavgift betalas av varje medlem ska dessa intäkter användas till sådan verksamhet som varje medlem kan ta del av. Teknologkåren anser därför att endast beslutsfunktioner och studentfacklig verksamhet får finansieras via Teknologkårens medlemsavgifter. Teknologkåren anser att annan verksamhet, inom Teknologkåren eller organisationer som Teknologkåren är ansluten till, så långt det är möjligt ska vara självfinansierad.

Studentservice och verksamhet som inte varje medlem har direkt eller indirekt möjlighet att ta del av ska inte finansieras via Teknologkårens medlemsavgifter. Kostnader för stödfunktioner, det vill säga funktioner som enbart utgör stöd till andra verksamheter, ska finansieras av respektive verksamhet. Teknologkåren drivs utan vinstintresse.

All verksamhet ska bedrivas i former som begränsar Teknologkårens ekonomiska risktagande.



### 3. Ekonomiska styrmedel och dess rutiner

Fullmäktige beslutar varje vår om rambudget som ett styrmedel för resultaten i varje resultatenhet. Likadant beslutar Kårstyrelsen om en konkretiserad budget för att styra enskilda budgetposters storlek inom resultatenheterna. En budget är att betrakta som en prognos för det kommande årets resultat och för att möjliggöra smidiga anpassningar efter verkligt utfall så krävs ett visst handlingsutrymme utanför rambudget respektive den konkretiserade budgeten.

#### 3.1. Rambudget

Ekonomiska objekt	Ekonomisk förändring	Vad ska göras?
Rambudget i sin helhet	Beräknas differera negativt med mer än 50% eller max 100 000 kr.	Kårstyrelsen ska anmäla till det till fullmäktige.
Resultatenhet	Beräknas differera negativt med mer än 50% eller max 150 000 kr	Kårstyrelsen ska anmäla till det till fullmäktige

Beräknad negativ differenser mindre än 50 000kr på Rambudget i sin helhet eller resultatenhet behöver inte anmälas till fullmäktige.

#### 3.2. Konkretiserad budget

Ekonomiska objekt	Ekonomisk förändring	Vad ska göras?
Budgetposter inom resultatenheter	Beräknas differera negativt med mer än 50% eller max 10 000 kr	Ska tas upp med Generalsekreteraren. Generalsekreteraren ska rapportera detta till Kårstyrelsen månadsvis

Eventuella osäkerheter angående disponeringen av den konkretiserade budgeten ska lyftas med Generalsekreteraren.

#### 3.3. Budgetavsteg

Om en budgetpost inom en resultatenhet, hela resultatenheten eller rambudgeten i sin helhet avsiktligt beräknas avvika negativt kan ett budgetavsteg göras.

Ekonomiska objekt	Ekonomisk förändring	Vem ska ta budgetavsteget?
Rambudget i sin helhet	Budgetavsteg som större än 50% av budgeterat resultat eller större än 150 000 kr	Fullmäktige
Rambudget i sin helhet	Budgetavsteg som mindre än 50% av budgeterat resultat och är max 150 000 kr	Kårstyrelsen
Resultatenhet	Budgetavsteg som större än 50% av budgeterat resultat eller större än 100 000 kr	Fullmäktige

## POLICY

### Policy för Ekonomi

Kårhuset Lund, 2018-09-17  
Fullmäktige



TEKNOLOGKÅREN  
VID LUNDS TEKNISKA HÖGSKOLA

Resultatenhet	Budgetavsteg som är mindre än 50% av budgeterat resultat eller max 100 000 kr	Kårstyrelsen
Budgetposter inom resultatenheter	Budgetavsteg som är större än 50% av budgetposten eller större än 10 000 kr	Kårstyrelsen
Budgetposter inom resultatenheter	Budgetavsteg som är mindre än 50% av budgetposten och max 10 000 kr	Generalsekreteraren i samråd med Kårordföranden

För rambudget och resultatenheter kan Kårstyrelsen alltid ta budgetavsteg om summor lägre än 50 000 kr även om detta är mer än 50 % av budgeterat resultat.

För budgetposter inom resultatenheter kan Generalsekreteraren i samråd med Kårordföranden ta budgetavsteg om summor lägre än 5 000 kr även om detta är mer än 50 % av budgetposten.

Budgetavstegen ska vara skriftliga och dokumenteras för verksamhetens ekonomiska kontinuitet. När budgetavsteg görs av Generalsekreteraren och Kårordföranden ska dessa redovisas till kårstyrelsen minst engång i månad eller oftare om Generalsekreteraren anser det vara lämpligt.

### 3.4. Avskrivningar

Inköp av maskiner och inventarier som överstiger ett värde på ett och ett halvt (1,5) prisbasbelopp ska skrivas av och inköpet ska godkännas av Fullmäktige. Uttalande om hur inköpet påverkar Teknologkårens likviditet ska inhämtas från Generalsekreteraren innan beslutet tas.

## 4. Teknologkårens fonder

Teknologkåren fonderar medel vid bokslutsdispositionen, öronmärkta för att användas till vissa specifika saker. Nedan följer en lista på Teknologkårens fonder och vilket organ som disponerar respektive fond tillsammans med en fondavsättningsstrategi. Vid inköp som inte passar in på någon av fonderna ska inköpet belasta verksamhetsårets resultat.

### 4.1. Kårhusets driftsfond

Syftet med Kårhusets driftsfond är att Teknologkårens medlemmar inte ska behöva bekosta drift eller underhåll av Lundateknologernas Kårhus, annat än vid direkt nyttjande av lokalerna.

Kårhusets driftsfond består av de medel som den 4 maj 1993 av Fullmäktige avsattes till drift och underhåll av Kårhuset; ytterligare medel tillskjutna av Fullmäktige eller annan genom frivilliga bidrag; samt erhållen, ej i anspråkstagen, avkastning på ovannämnda medel.

# POLICY

## Policy för Ekonomi

*Kårhuset Lund, 2018-09-17*  
*Fullmäktige*



TEKNOLOGKÅREN  
VID LUNDS TEKNISKA HÖGSKOLA

Fonden ska täcka de driftskostnader som uppstår på grund av ägandet av lokalerna i Kårhuset. Fonden avkastning ska alltså täcka de el- och vattenkostnader som uppstår på grund av uthyrning eller egen användning av Teknologkårens lokaler i Kårhuset. I första hand ska Kårhusets underhållsfond användas till att täcka kostnader som uppstår på grund av slitage vid användning. Om inte det är möjligt får Kårhusets driftsfond användas i andra hand.

Kårhusets driftsfond måste innehålla minst 3,5 miljoner kr, enligt villkoren för de gåvor som ligger till grund för fonden.

Kårhusets driftsfond skiljer sig från Teknologkårens övriga fonder eftersom fondens syfte är att skapa avkastning som ska användas för att täcka löpande kostnader i verksamheten. Fonden innehåller även medel som är donerade i samband med Kårhusets donationskampanj.

### 4.2. Kårhusfonden

Fondens medel ska användas för att säkerställa att Teknologkåren handhar ett Kårhus.

Medel bör avsättas för ett eventuellt bygge av ett nytt Kårhus eller ombyggnationer av befintligt Kårhus.

Medel ska avsättas för att kunna uppfylla krav om betalning enligt befintligt Kårhusavtal. År 2043 kommer det enligt befintligt Kårhusavtal krävas en insättning motsvarande den insättning som gjordes vid byggnation av huset justerat efter konsumentprisindex. Denna insättning motsvarade 12 700 000 kr år 1993.

Fondens medel ska användas vid ett eventuellt bygge av ett nytt Kårhus eller vid utbyggnader av det nuvarande Kårhuset.

Fonden disponeras av Fullmäktige.

### 4.3. Kårhusets underhållsfond

Fondens medel ska användas för att hålla Kårhuset i gott skick och uppehålla den standard på inventarier som redan finns. De öronmärkta pengarna ska användas för att reparera Kårhuset eller ersätta inventarier som gått sönder.

Kårhusets underhållsfond bör innehålla medel motsvarande det summerad nyprisvärdet på Teknologkårens maskiner och inventarier samt för reparationer av Kårhusets lokaler. Målet för fonden är att den ska uppgå till minst 3 miljoner.

Fonden disponeras av Kårstyrelsen.

### 4.4. Kårhusets investeringsfond

Fondens medel ska användas för att utveckla verksamheten i Kårhuset och vid inköp av nya inventarier till Kårhuset som Teknologkåren tidigare inte ägt. De öronmärkta pengarna ska användas till att förändra eller utveckla verksamheten i Kårhuset.

Målet för fonden är att den ska uppgå till minst 300 000 kr.

## **POLICY**

### **Policy för Ekonomi**

*Kårhuset Lund, 2018-09-17*  
*Fullmäktige*



**TEKNOLOGKÅREN**  
VID LUNDS TEKNISKA HÖGSKOLA

Fonden disponeras av Fullmäktige.

#### **4.5. Lophtets underhållsfond**

Fondens medel ska användas för att hålla Lophtet i gott skick och uppehålla den standard på inventarier som redan finns. De öronmärkta pengarna ska användas för att reparera Lophtet eller ersätta inventarier som gått sönder. Exempel på detta skulle kunna vara en sanering, ersätta baren utan att förändra lokalplanen eller att ersätta ej fungerade utrustning i köket.

Målet för fonden är att den ska uppgå till minst 500 000 kr.

Fonden disponeras av Kårstyrelsen.

#### **4.6. Lophtets investeringsfond**

Fondens medel ska användas för att utveckla verksamheten på Lophtet och vid inköp av nya inventarier till Lophtet som Teknologkåren tidigare inte ägt. De öronmärkta pengarna ska användas till att förändra eller utveckla verksamheten på Lophtet. Exempel på detta skulle kunna vara en större ombyggnation eller inköp av större ljudanläggning.

Målet för fonden är att den ska uppgå till minst 300 000 kr.

Fonden disponeras av Fullmäktige.

#### **4.7. Lophtets rivningsfond**

Fondens medel ska användas vid en eventuell rivning av Lophtet. Om Akademiska Hus någon gång bestämmer sig för att använda sig av marken som Lophtet står på är Teknologkåren skyldig att återställa marken till brukligt skick.

Summan för en rivning har verksamhetsåret 01/02 satts till 100 000 kr + moms.

Fonden disponeras av Fullmäktige.

#### **4.8. Donatorsklubben**

Fondens medel ska användas för att behålla en god relation med Kårhusets donatorer samt att rekrytera nya donatorer. De öronmärkta pengarna ska användas till att hålla kontakten med donatorerna och bjuda in dem på middagar eller andra tillställningar.

Målet för fonden är att den ska uppgå till minst 100 000 kr.

Fonden disponeras av Kårstyrelsen.

#### **4.9. Fondavsättningsstrategi**

Teknologkårens fondavsättningsstrategi bör användas som underlag för verksamhetens resultatdispositioner. Beroende på hur Teknologkårens ekonomiska resultat ser ut.

#### **Scenario 1**

När Teknologkåren genererar mer överskott än fonduttagen gjorda för verksamhetsåret ska Teknologkåren i första hand disponera överskottet till de fonderna där medel använts.

# POLICY

## Policy för Ekonomi

*Kårhuset Lund, 2018-09-17*  
*Fullmäktige*



TEKNOLOGKÅREN  
VID LUNDS TEKNISKA HÖGSKOLA

Disponeringen ska motsvara summan på de använda medlen. Resterande överskott ska disponeras till Kårhusfonden.

### Scenario 2

När Teknologkåren genererar överskott som är lägre än eller motsvarande fonduttagen gjorda för verksamhetsåret ska Teknologkåren disponera överskottet till de fonder där medel använts, i följande prioritetsordning.

1. Kårhusets driftsfond
2. Kårhusets underhållsfond
3. Lophtets underhållsfond
4. Kårhusets investeringsfond
5. Lophtets investeringsfond
6. Donatorsklubben
7. Kårhusfonden
8. Lophtets rivningsfond

## 5. Teknologkårens placeringar

### 5.1. Etiska hänsynstaganden

För Teknologkåren vid LTH är det viktigt att kapitalet ska förräntas på ett bra sätt samtidigt som investeringen ska uppfylla vissa etiska kriterier.

Teknologkåren vid LTH ska i sina placeringar i största möjliga mån ta hänsyn till ett antal värdegrunder som i sin tur grundar sig på internationella konventioner, normer och riktlinjer avseende miljöansvar, socialt ansvar och hållbar utveckling.

Direktinvesteringar ska alltid undvikas i företag där en betydande del av omsättningen härrör från produktion och försäljning av tobak eller pornografi, eller kommersiell spelverksamhet. Direktinvesteringar ska också undvikas i företag som medverkar till kränkningar mot internationella normer för mänskliga rättigheter, arbetsrätt, miljö och antikorruption. Exempel på normgivning att ta hänsyn till är FN:s allmänna förklaring om de mänskliga rättigheterna, FN:s konvention om barnets rättigheter, ILO:s kärnkonventioner, Riodeklarationen för hållbar utveckling, FN:s Global Compact och OECD:s riktlinjer för multinationella företag.

Vid investeringar i exempelvis fonder och kapitalskyddade produkter erhålls indirekt exponering i ett stort antal företag. Dessa produkter är ofta indexbaserade och därför väldiversifierade. Ett problem med investeringar i den typen av produkter är att de ibland är svåra att till fullo genomlysas. I händelse av att Teknologkåren vid LTH har investerat i en sådan produkt som kan anses strida mot normerna i stycket ovan, får aldrig denna produkt överstiga två procent av den totala investeringen.

## **POLICY**

### **Policy för Ekonomi**

*Kårhuset Lund, 2018-09-17*  
*Fullmäktige*



**TEKNOLOGKÅREN**  
VID LUNDS TEKNISKA HÖGSKOLA

#### **5.2. Rapportering och uppföljning**

Syftet med placeringsrapportering och uppföljning är att kunna fatta beslut så att policyn efterlevs. Rapportering ska ske minst en gång per kvartal. Rapporteringen ska innehålla:

- marknads- och anskaffningsvärden
- avkastning under perioden och från portföljens start
- innehav av värdepapper
- förändringar i innehavet av värdepapper under perioden

Rapportering ska ske till Kårstyrelsen.

#### **5.3. Fördelning av ansvar och befogenheter**

Det är Fullmäktiges ansvar att:

- fastställa policyn för placeringar
- besluta om revideringar av policyn
- policyn uppdateras regelbundet

Det är Kårstyrelsens ansvar att:

- fatta beslut om extern förvaltning av portföljen
- följa upp finansiella avtal och transaktioner som sker inom ramen för placeringsstrategin
- svara för upphandling av extern förvaltning av portföljen
- utvärdera portföljens avkastningsresultat

Generalsekreteraren har ansvar och befogenheter att företräda Teknologkåren vid LTH gentemot externa finansiella affärsparter, att vid lämplig tidpunkt rapportera till Kårstyrelsen om portföljens utveckling samt att tillhandahålla underlag för utvärdering av portföljens resultat.

#### **5.4. Definitioner av risk**

##### **5.4.1. Ränterisk**

Med ränterisk avses risken för att marknadsvärdet på placeringarna i fastförräntade värdepapper sjunker då marknadsräntan stiger.

##### **5.4.2. Likviditetsrisk**

Likviditetsrisken avser risken för att värdet på ett finansiellt instrument sjunker som en effekt av sjunkande/minskad efterfrågan, vilket är detsamma som risken för att det finansiella instrumentet inte kan avyttras utan en större prisreduktion eller att transaktionen medför stora kostnader.

##### **5.4.3. Kreditrisk i placeringar**

Med kreditrisk avses risken för att företaget inte erhåller betalning enligt överenskommelse och/eller gör en förlust p.g.a. motparts/emittents oförmåga att infria sina förpliktelser. Kreditrisken kan delas upp i motpartsrisk och emittentrisk. Med emittentrisk menas risken



## **POLICY**

### **Policy för Ekonomi**

*Kårhuset Lund, 2018-09-17*  
*Fullmäktige*



**TEKNOLOGKÅREN**  
VID LUNDS TEKNISKA HÖGSKOLA

att ett värdepapper förlorar i värde p.g.a. att utgivaren inte kan infria sina förpliktelser. Motpartsrisken består i att den motpart som används inte kan fullgöra sina förpliktelser

### **5.5. Önskad placeringsstrategi**

#### **Låg risk och långsiktigt tänkande**

Portföljen bör innehålla olika placeringar med olika risknivå och tillgångsslag. Anledningen till detta är att vid en förlust påverkas inte hela placeringen utan bara en viss del av portföljen, samtidigt som man kan gynnas av möjligheten till stora uppgångar.

Det ska vara lätt att sälja placeringarna men fortfarande måste man ha ett långsiktigt perspektiv. Det kan hända att under vissa perioder har man kraftiga svängningar och man ska inte göra förhastade beslut utan att diskutera med banken.

#### **Kapitalrådgivare**

Teknologkåren bör ha en kapitalrådgivare som kan rapportera och följa upp utvecklingen av portföljen. Anledningen till detta är att Teknologkårens kunskap inom området kan variera kraftigt. En ytterligare anledning till att ha en kapitalrådgivare är att det underlättar överlämningen mellan nya och gamla inom kärstyrelsen och firmatecknarna.

#### **Risker**

Teknologkåren bör sträva i att göra kapitalskyddade placeringar. Kapitalskyddad placering innebär att om man inte sålt värdepapperna under löptiden får man vid en förlust minst pengarna tillbaka. För att få en bra avkastning kan man satsa ett belopp och få en större del av uppgången men detta bör övervägas och diskuteras med banken.

#### **Placeringsmodell**

Teknologkårens likvida medel ska placeras enligt ABC-modellen.

- A = likvid som kan avvaras upp till 1 år
- B = likvid som kan avvaras 1 till 5 år
- C = likvid som kan avvaras längre än 5 år

A:

Förslagsvis 3 månaders bindningstid, kan brytas var 3:e månad utan avgift/räntestraff. Max andel 100 %.

B:

Lågriskportfölj som sprider riskerna i flera tillgångsslag såsom räntor, valutor, råvaror och fastigheter. Ej aktier. Max andel 70 %.

C:

Långsiktig placeringsstrategi och kan innehålla aktier. Max andel 30 %.

## Motionssvar

till Motion angående investering av F-sektionens pengar

### Bakgrund

Styrelsen är ekonomiskt ansvarig inför sektionens möte, vilket innebär att styrelsen blir ansvarig för investeringen. Att styrelsen förväntas kunna tillräckligt mycket om aktiemarknaden för att kunna granska och ansvara för investeringen, är orimligt. För jämförelse har kåren en heltidare som bland annat arbetar med deras investeringar.

Styrelsen håller med om att en del av sektionens tillgångar bör investeras, men att detta bör göras av styrelsen själv eftersom denna är ekonomiskt ansvarig. Vidare ses det oseriöst att vilja investera sektionens pengar som en hobby, om syftet är att utveckla ekonomiavdelning finns det andra sätt att göra detta. Att investera i aktier innebär alltid en risk som vi inte anser är värd den eventuella avkastningen.

Vi föreslår därför att vi ändrar i policyn för ekonomisk hantering så att styrelsen kan investera delar av sektionens kapital i långsiktiga fonder.

### Yrkande

Vi yrkar därför

- att* anse motionen vara behandlad genom följande ändring i policy för ekonomisk hantering, i policy för ekonomisk hantering under *Fonder och eget kapital* lägga till:  
För hantering av sektionens fonder, se reglementet resp. stadgan.

Sektionen har eget kapital som ämnas vara 10% av omsättningen. Detta förvaltas av styrelsen och avsikten är att vara en buffert vid stor ekonomisk kris. Styrelsen har rätt att investera upp till hälften av målsumman av eget kapital, det vill säga 100 000 kr, i långsiktiga fonder

Vid äskning ur sektionens fonder avsätts dessa pengar under en period på ett år. Efter ett år tillfaller pengarna den fond ur vilken dessa togs. Styrelsen kan ge dispens i de fall där det krävs för slutförande av ett projekt.

- att* ålägga styrelsen att skapa en plan för investering av kapital.

I F-sektionens tjänst,

---

Linn Holgersson  
Styrelseledamot 2019/2020

---

Adam Larsson  
Viceordförande 2019

Sittningar är en ganska central och uppskattad verksamhet i sektionen där väldigt många medlemmar har chansen att umgås och lära känna varandra. För att kunna hålla en så bra sittning som möjligt är det viktigt att man har tillräckligt med porslin, bestick, glas och annat som man dukar upp med på en finsittning. Dessutom är det väldigt trevligt, samt underlättar sexets arbete, om man har matchande uppsättningar av allting, så att varje sittande får ett likadant vattenglas, kaffekopp etc.

I vissa fall (exempel: vitvinsglas) finns i nuläget så pass få kvar att det precis räcker för att hålla en större sittning och i andra fall (ex. skedar) finns det visserligen väldigt många men inte nog av en enda, matchande sort.

Vi har tidigare under året inverterat förrådet och kollat hur mycket det skulle behöva köpas in för att kunna ha matchande uppsättning av allting, och det skulle totalt komma kosta omkring 50 000 kr.

Vi inser att detta är en hel del pengar så vi har tagit fram två olika förslag hur det skulle lösas. Vi rekommenderar proposition 1 då den är enklare att genomföra och även har potential att få tillbaka en del av pengarna på ett mer naturligt sätt än vad proposition 2 har.

#### Proposition 1:

Vi föreslår

- att äska 50 000 kronor ur investeringsfonden för att köpa in porslin, bestick och dylikt så att sektionen har matchande uppsättningar som är stora nog att hålla i en sittning för 300+ personer.
- att Hofförrådet rensas på sådana saker som inte längre finns någon användning för (bestick, porslin etc. av fel sort).
- att det anordnas en loppis där sektionsmedlemmar kan köpa ovan nämnda saker. Resterande saker säljs i den mån möjligt till andra sektioner, nationer eller dylikt.
- att pengarna som fås in genom försäljningen återinvesteras i investeringsfonden.
- att Alexander Edthofer och Fredrik Dunge ålägger sig att sköta inköpet av varorna och efterföljande försäljningar innan höstterminmötet 2020.

#### Proposition 2:

Vi föreslår

- att det budgeteras ut ytterligare 10 000 kronor om året i 5 år till sexet i syfte att uppdatera Hofförrådet.
- att sittande Hofmästare har ansvar att sköta inköpet av varorna enligt bästa omdöme, och att meddela efterträdande Hofmästare vad som redan har köpts tidigare och vad som fortfarande saknas.

Alexander Edthofer, Fredrik Dunge

## Motionssvar

till Motion angående uppdatering av Hofförrådet

### Bakgrund

Motionen bygger på att hofförrådet inte är komplett, vilket framgår tydligt. Det är förståeligt att frustration kan uppstå av att inte ha tillräckligt med matchande materiel. I nuläget är 8000 kr avsatta till inköp av inventarier för pub, kök och hof, vilket kan vara för lite för att kunna köpa in en komplett uppsättning av allt. Vi tycker definitivt att detta är ett arbete som behöver göras. Däremot anser vi inte att förarbetet till motionen har varit tillräcklig för att vi ska kunna bifalla den.

För det första har motionsskrivarna skrivit att de har gjort en inventering, utan att bifoga några siffror på vad som finns och inte finns. Vi skulle därför ha velat att dessa siffror redovisades i samband med motionen för att få en bättre inblick över vad pengarna behöver spenderas på.

För det andra har de inte heller skrivit in några specifika siffror på vad sakerna kommer kosta. Det blir svårt för oss att förstå hur pengarna ska spenderas när de endast ber om en klumpsumma, och vi skulle istället sett att de olika kostnaderna, för olika sorters materiel, skulle lagts fram som olika att-satser. Vi skulle även vilja se priser för de olika materielen och hur många av varje sort som skulle behövas köpas in.

Sammantaget hade motionen behövt siffror på vad som bör finnas i förrådet, vad som i nuläget finns och vad det som saknas kommer att kosta. Om det förarbete som föreslås görs föreslår vi att motionen istället skickas in på nästa sektionsmöte.

### Yrkande

Vi yrkar därför

*att* avslå motionen i sin helhet.

*I F-sektionens tjänst,*

---

Charlotta Sporre  
Styrelseledamot 2019/2020

---

Rebecca Svensson  
Styrelseordförande 2019/2020

## Motion

angående cafémästarens påstådda bokslut

### Bakgrund

I Reglementet under § 9.3.7 *Cafémästare Åliggande f.* står det att cafémästaren ska göra bokslut två gånger per år, med specifika datum. Detta stämmer inte då det är kassören som gör bokslut men cafémästaren borde ändå vara ålagd att vara klar med sin bokföring. Vi tycker inte heller att det borde vara fasta datum, detta för att det ändrades i kassörens åligganden under vårterminsmötet 2019 och vi vill att det ska vara konsekvent i Reglementet.

### Yrkande

Vi yrkar därför

*att* ändra punkt § 9.7.3 *Cafémästare Åliggande f.*

upprätta ett bokslut senast 1 september för vårens bokföring och 15 februari påföljande år för höstens bokföring

till

vara klar med sin bokföring senast tre veckor innan sektionsmötet efter sin mandatperiod

*I F-sektionens kramgo'a tjänst,*

---

Melinda Rydberg  
Cafémästare, HT19

---

Emelie Zhu  
Vice cafémästare, HT19

## Motionssvar

till motion angående cafémästarens påstådda bokslut

### Bakgrund

Eftersom den föreslagna ändringen skulle göra att Reglementet bättre visar hur bokföringen i caféet sköts samt gör Reglementet mer konsekvent anser vi det vara en rimlig förändring.

### Yrkande

Vi yrkar därför

*att* bifalla motionen i sin helhet

*I F-sektionens tjänst,*

---

Charlotta Sporre  
*Styrelseledamot 2019/2020*

---

Lukas Broström  
*Styrelseledamot 2019/2020*

Lund, den 16 oktober 2019

# Motion

## Motion om sektionsfotograf

Jag och flera andra personer inom sektionen tycker att det skulle vara trevligt om man gjorde fler filmer under diverse event som händer under året, särskilt under nollningen. Dessutom gör medlemmar i sektionen redan filmer för olika ändamål. För att underlätta för de medlemmar som vill göra en film samt för att det i framtiden ska göras fler filmer föreslår jag därför att göra vissa ändringar för fotografernas arbete. Eftersom det finns ganska många fotografer redan så finns det rum för att göra mer som sektionsfotograf utan att deras arbetsbelastning blir särskilt stor.

Jag yrkar därför

1. *att* i reglementet ändra § 9.50.1 från "Sektionsfotograferna ansvarar för att sektionens aktiviteter förevisas i form av bilder" till "Sektionsfotograferna ansvarar för att sektionens aktiviteter förevisas i form av bilder och filmer"
2. *att* i reglementet i § 9.50.3 lägga till "e. göra filmer under de evenemang då det bedöms passande samt i rimliga mängder hjälpa olika utskott att göra filmer" och "f. se till att de filmer som görs läggs upp på passande plattform."

Vänligen,

Vejde Nilsson  
*motion om sektionsfotograf*

## Motionssvar

till motion angående sektionsfotograf

### Bakgrund

Vi anser det rimligt att ändra beskrivningen till att sektionens fotografier ska föreviga våra event både i form av bild och film. Vi yrkar därför bifall för den första att-satsen.

Den andra att-satsen anser vi vara luddigt formulerad och helt upp till tolkning för sittande fotografier. Utöver detta lägger vi ytterligare åliggande på sektionens fotografier som inte nödvändigtvis kommer att uppfyllas. Dessa tillägg går även att tolka ur formuleringen i den första att-satsen. I syfte att hålla Reglementet så rent och koncist som möjligt vill vi därför avslå den andra att-satsen.

### Yrkande

Vi yrkar därför

*att* bifalla motionens första att-sats

*att* avslå motionens andra att-sats

*I F-sektionens tjänst,*

---

Adam Larsson  
*Vice Ordförande 2019*

---

Lukas Broström  
*Styrelseledamot 2019/2020*



F-sektionen inom TLTH  
Box 118  
221 00 Lund

046 - 144722  
ordf@fsek.lth.se  
www.fsek.lth.se



## Motion

angående att införliva vice cafémästare och vice näringslivsansvarig i nämnden

### Bakgrund

Under vårterminsmötet 2019 röstades det igenom att ändra så att vice näringslivsansvarig efter ett halvår övergår till att bli näringslivsansvarig, liksom hur det fungerar för cafémästare och vice cafémästare. Problemet är att näringslivsansvarig nu endast sitter ett halvår i nämnden. Problemet för vice cafémästare är att det är tydligt i styrdokumentet om vice cafémästare är eller inte är med i nämnden. Det är rimligt att på grund av sin struktur bör samma sak gälla för vice näringslivsansvarig som gäller för vice cafémästare. Vi anser att dessa poster ska under hela sin mandatperiod vara fullt ut del av nämnden.

Det står på vissa ställen i styrdokumentet att vice cafémästare sitter med i nämnden. Vice cafémästare har, så länge vi har vetat, suttit med i nämnden i samma utsträckning som andra nämndledamöter och bör därför fullt ut göra det i våra styrdokument också. Näringslivsansvarig är den post som kanske är mest beroende av nämndsarbetet, då denne frekvent tar hjälp och samarbetar med Caféet, Kassör, Sanningsministeriet, Prylmästeriet, Sektionsordförande, Projektledare FARAD, Föset, men även de andra nämndposterna. Att endast sitta ett halvår i nämnden skulle innebära att man knappt hinner kliva på innan man ska kliva av. Vi som skriver motionen talar av egen erfarenhet; man lär sig utnyttja de resurser och hjälp som finns i nämnden, med tiden.

Caféet och näringslivsutskottet är loken i sektionen och de som möjliggör verksamheten för de andra utskotten. Cafémästare och näringslivsansvariga har lagt väldigt mycket av sin tid för att sektionen ska kunna fungera till den kvalitet som vi känner idag. Det hade haft en positiv påverkan på caféets och näringslivsutskottets samarbete med övriga utskott ifall dessa fullt ut satt med i nämnden.

### Yrkande

Vi yrkar därför

- att i Reglementet lägga till § 7.2 *Sammansättning av nämnden* Nämnden utgörs av sektionsordförande, sekreterare, vice ordförande och utskottsordförande från samtliga utskott förutom medaljkommittén och valberedningen, och projektledare FARAD, vice cafémästare och vice näringslivsansvarig.
- att i Reglementet lägga till § 9.33.1 *Beskrivning Vice näringslivsansvarig* Vice näringslivsansvarig representerar utskottet i nämnden jämte näringslivsansvarig och projektledare FARAD
- att i Reglementet lägga till § 9.34.1 *Beskrivning Projektledare FARAD* Projektledare FARAD representerar utskottet i nämnden jämte näringslivsansvarig och vice näringslivsansvarig
- att i Policy för funktionärsförmåner lägga till *Nämndspecifika förmåner* För näringslivsansvarig, vice näringslivsansvarig, cafémästare och vice cafémästare menas här med mandatperiod den totala mandatperioden över båda posterna.
- att i Policy för funktionärsförmåner stryka *Funktionärsposter som får 1 nollningssättning* vice näringslivsansvarig och projektledare FARAD
- att i Policy för funktionärsförmåner stryka *Arbetskläder* vice näringslivsansvarig och projektledare FARAD

*I F-sektionens tjänst,*

---

Nik Johansson  
*Näringslivsansvarig 2019*

---

Elli Andersson  
*Styrelseledamot emerita*

## Motionssvar

angående att införliva vice cafémästare och vice näringslivsansvarig i nämnden

### Bakgrund

Styrelsen har sedan vårens möte haft långa diskussioner angående nämndens uppsättning. Under dessa diskussioner har styrelsen inte kunnat nå enhällighet i frågan om huruvida vice-poster bör ha en plats i nämnden eller ej. Styrelsen fann då de inte kunde komma fram till en bra lösning vid tillfället att det bästa alternativet i situationen var att lämna nämnden som den är i nuläget och se vad framtida diskussioner i frågan kommer ge för resultat. Då förändringen av vice näringslivsansvarig ännu inte hunnit träda i kraft kändes det inte tillräckligt befogat att föra in posten i nämnden innan vi har haft tid att utvärdera behovet utav detta. Ytterligare diskussioner angående nämnden kommer med säkerhet ske då detta är en av punkterna i sektionens verksamhetsplan.

Utöver ovanstående anser styrelsen att detta är en diskussion som ska ske internt i ledningen innan ett beslut tas och att eftersom gemene sektionsmedlem inte vet innebörden av medlemskap i nämnden så anser vi att detta i synnerhet inte är ett beslut som bör tas på sektionsmötet innan det finns enhällighet i ledningen.

Angående första att-satsen håller vi med om att vi ändra § 7.2 *Sammansättning* [av nämnden] lägga till vice cafémästare i nämnden, med ändringyrkare att stryka vice näringslivsansvarig samt förändring av syftningsfel.

Vi anser även att då förändringen skall ske över sommaren 2020 så kan den fjärde att-satsen lika väl bifallas nu istället för VT-mötet 2020. Utöver detta är att-satserna

## Ändringsförslag

att förändra första att-satsen till:

- att* i Reglementet lägga till § 7.2 Sammansättning av nämnden:  
Nämnden utgörs av sektionens ordförande, sekreterare, vice ordförande, projektledare FARAD, vice cafémästare och utskottsordförande från samtliga utskott förutom medaljkommittén och valberedningen, och projektledare FARAD, vice cafémästare och vice näringslivsansvarig.

att ändra sjätte att-satsen till:

- att* i *Policy för funktionärsförmåner* stryka *Arbetskläder* projektledare FARAD

## Yrkande

Vi yrkar därför på att:

- att* bifalla att-satserna 1, 4, 5, och 6 med ändringsyrkanden  
*att* avslå att-satserna 2 och 3.

*F*-sektionens tjänst,

---

Adam Larsson  
Vice Ordförande 2019

---

Axel Carlsson  
Sektionsordförande



F-sektionen inom TLTH  
Box 118  
221 00 Lund

046 - 144722  
ordf@fsektionen.se  
fsektionen.se

## Motion

angående extra Soundboks batteri

### Bakgrund

Sedan nollningen förra året har vi haft en Soundboks, som är vår bärbara högtalare. Under nollningen gick dock tyvärr ett batteri till Soundboksen sönder under campet. Detta tros ha hänt på grund av för stor urladdning/felanvändning av batteriet, då man enligt användningsinstruktionerna endast bör ladda det där det är torrt och svalt. För att förhindra att detta händer igen vill jag äska pengar för att köpa in ett extra batteri, så att vi har två. Detta för att vi då kan ta hand om dem bättre, genom att inte behöva ladda batterierna utomhus utan kan ta ut det ena batteriet och ladda inomhus och sedan sätta in det andra. Dessutom har vi en reserv om ett batteri skulle gå sönder igen.

### Yrkande

Jag yrkar därför

*att* 1700kr tas ur investeringsfonden för inköp och frakt av ett extra Soundboks batteri.

*I F-sektionens tjänst,*

---

Joel Wulff  
*Kulturminister*

## Motionssvar

till motion angående extra Soundboks batteri

### Bakgrund

Eftersom vi i fortsättningen vill att Soundboksen ska kunna användas även utomhus under sektionens diverse evenemang anser vi det rimligt att investera i ett extra batteri för smidigare och mer hållbar användning av högtalaren.

### Yrkande

Vi yrkar därför

*att* bifalla motionen i sin helhet

*I F-sektionens tjänst,*

---

Adam Larsson  
*Vice Ordförande 2019*

---

Lukas Broström  
*Styrelseledamot 2019/2020*



F-sektionen inom TLTH  
Box 118  
221 00 Lund

046 - 144722  
ordf@fsek.lth.se  
www.fsek.lth.se

## Motion

angående upprättelse till Kristofer Jansson för grundlös avstängning

### Bakgrund

Kristofer Jansson har efter beslut från F-sektionens styrelse varit avstängd från sektionens verksamhet och lokaler i åtta månader, med hänvisning till en pågående utredning på Lunds Universitet (se bilaga 1 och 2).

*Tidigare motion om avstängning av Kristofer Jansson bifogas som handling till motionen.*

*Beslut om avstängning av Kristofer Jansson bifogas som handling till motionen.*

Universitets utredning har nu avslutats och Disciplinnämnden har fastställt att anklagelserna mot Kristofer Jansson har varit helt grundlösa och avvisar anmälan på samtliga punkter (se bilaga 3). Förvaltningsrätten i Malmö har även fastställt i ett föreläggande att det aldrig har funnits någon rekommendation från LTHs rektor om avstängning, vilket felaktigt hävdas i Maria Gunnarssons motion (se bilaga 4).

*Protokoll från disciplinnämndens sammanträde bifogas till motionen.*

*Föreläggande från Förvaltningsrätten i Malmö bifogas till motionen.*

F-sektionen har inte delgivit sektionens medlemmar detta beslut eller vidtagit några åtgärder för att bekämpa den omfattande ryktesspridningen kring ärendet. Den felaktiga avstängningen och ryktesspridningen kring denna har svårt skadat Kristofer Janssons sociala nätverk samt orsakat en sjukskrivning för djup depression samt självmordstankar, under en period av över nio månader.

*Läkarintyg gällande Kristofer Jansson bifogas som handling till motionen.*

*Kristofer Janssons motion från sektionsmötet VT19 bifogas tillsammans med styrelsens motionssvar.*

### Yrkande

Jag yrkar därför

- att* F-sektionens styrelse delger övriga medlemmar, via officiella kanaler, att beslutet om Kristofer Janssons avstängning har upphävts.
- att* F-sektionens styrelse delger övriga medlemmar, via officiella kanaler, att samtliga anklagelser mot Kristofer Jansson har avfärdats som grundlösa av Disciplinnämnden vid Lunds Universitet.
- att* F-sektionen tillsätter en utredning om ärendet har hanterats i enlighet med F-sektionens stadgar och policy för likabehandling.
- att* F-sektionen tillsätter en utredning om styrelsemedlemmar har agerat av personliga och/eller politiska skäl, eller har varit jäviga i hanteringen av ärendet.
- att* F-sektionens styrelse ber om ursäkt för den felaktiga avstängningen.

*Fiat iustitia,*

---

Kristofer Jansson





## Personligt ärende angående medlems närvaro på Teknologkårens evenemang

### Bakgrund

Teknologkåren har mottagit berättelser från flera kvinnliga studenter vid LTH om att de upplever sig trakasserade av en medlem på Teknologkåren, Kristofer Jansson. Personerna har även anmält sina upplevelser till LTH som nu utreder situationen. Teknologkåren har konsulterat LTHs rektor samt arbetsmiljösamordnare som anser att Kristofer bör stängas av från våra evenemang under tiden han utreds av LTH.

### Förslag

Jag yrkar därför på

*att* Kårstyrelsen tar ställning till huruvida Kristofer Jansson ska tillåtas delta på Teknologkårens evenemang under tiden som han utreds av LTH.

*I Teknologkårens tjänst, dag som ovan*

MARIA GUNNARSSON  
*Kårordförande 18/19*

§ 17 Beslutsuppföljning

Taget	Beslut	Ansvarig	Redovisning
F05-HT18	Regler för hur sektionstermer ska översättas till engelska	Vilgot Hillbom	F06-VT18

**Regler för hur sektionstermer ska översättas till engelska**

Styrelseledamot Vilgot Hillbom meddelade att inget jobb har gjorts. Uppföljning sker nästa styrelsemöte, F07HT18.

§ 18 Arbetsgruppsrapporter & redovisning

Tillsatt	Arbetsgrupp	Sammanställande	Redovisning
F02-HT18	Arbetsgrupp om GDPR	Jakob Navrozidis	F07-HT18

§ 19 Övrigt

Ingen hade något övrigt.

§ 20 Nästa möte

Nästa möte sattes till tisdagen den 11 december kl. 17.15 i ledningscentralen.

§ 21 Personligt ärende

Styrelsen beslutade

*att* Kristofer Jansson med personnummer 860128-6019 inte ska närvara på sektionens evenemang till dess att LTHs utredning mot Kristofer är slutförd

och

*att* Kristofer Jansson med personnummer 860128-6019 inte bör befinna sig i sektionens lokaler, vilka innefattar Hilbertrummet (MH:142), Alumnirummet (MH:143) och Hilbert Café till dess att LTHs utredning mot Kristofer är slutförd.

§ 22 O.F.M.A.

Sektionsordförande Mattias Näsström förklarade mötet avslutat.



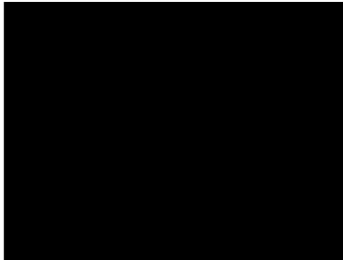
**LUNDS UNIVERSITET**  
**Disciplinnämnden**

PROTOKOLL  
Sammanträdesdatum  
2019-06-04

1(5)

Dnr STUD 2018/6750

**Närvarande**

Ledamöter	Torbjörn von Schantz Lars Göran Abelson Mattias Alveteg Lehman Benson Ida Thörnqvist	rektor f.d. hovrättslagman universitetslektor student student	ordförande
Övriga	Johanna Alhem Nicolina Levander  Kristofer Jansson Viktor Öwall 	jurist jurist  student dekan LTH student student stödperson stödperson stödperson stödperson	föredragande protokollförare

**Ärende**

Anmälan från Viktor Öwall, Lunds tekniska högskola (LTH), av Kristofer Jansson (860128-6019) angående misstänkt störande av verksamheten alternativt misstänkta sexuella trakasserier eller trakasserier på grund av kön, allt under perioden 2015-2018.


**Aktbil. 1, 32, 33, 44**

Ladok-utdrag avseende Kristofer Jansson.

**Aktbil. 87**

Maria Sörensson, studie- och karriärvägledare vid LTH, har inkommit med ytterligare information i ärendet.

**Aktbil. 39, 58**

 har inkommit med ytterligare information i ärendet.

**Aktbil. 66**

**Beslut**

Anmälan gentemot Kristofer Jansson avser misstänkt störande av verksamheten vid Lunds universitet under 2015-2018. Anmälan har senare utvidgats till att även omfatta sexuella trakasserier eller trakasserier på grund av diskrimineringsgrunden kön. Grunden för misstanken är att Kristofer Jansson har uppvakttat flertalet kvinnliga studenter på ett av dem icke önskvärdt sätt.

Anmälan och övriga handlingar i ärendet föredras.

Kristofer Jansson yttrar sig och framför främst följande. Han har inte gått gemensamma kurser med någon av de i ärendet aktuella kvinnliga studenterna. All kontakt med de kvinnliga studenterna har skett utanför skoltid. Händelserna har inte heller i övrigt någon koppling till verksamheten vid Lunds universitet vare sig i tid

---

**Ärende**

**Beslut**

---

[REDACTED] har  
inkommit med ytterligare information i ärendet.  
**Aktbil. 67**

[REDACTED] har  
inkommit med ytterligare information i ärendet.  
**Aktbil. 68**

Bodil Ryderheim, arbetsmiljösamordnare vid  
LTHs kansli, har inkommit med ytterligare  
information i ärendet.  
**Aktbil. 83, 106**

[REDACTED] har  
inkommit med ytterligare information i ärendet.  
**Aktbil. 107, 108**

Kristofer Jansson har tagit del av anmälan med  
bilagor samt den kompletterande informationen  
och har därefter inkommit med yttranden.  
**Aktbil. 19, 20, 21, 35, 36, 37, 38, 46, 47, 52, 53,  
73, 76, 82, 86, 112, 113, 114**

eller rum. Mot den bakgrunden anser han att han  
inte på något sätt kan anses ha stört verksamheten  
vid universitetet. Det kan inte heller vara fråga om  
sexuella trakasserier eftersom det inte har funnits  
några sexuella anspelningar i kommunikationen  
mellan honom och de tre kvinnliga studenter som  
anmälan berör. Han har visserligen gett de  
kvinnliga studenterna komplimanger, men de har  
inte varit av sexuell natur. Han har fått positiv eller  
neutral feedback från de kvinnliga studenter som  
han har kontaktat. Kristofer Jansson anser att det  
har lagts ett stort ansvar på honom att tolka  
meddelanden från de kvinnliga studenterna på ett  
annat sätt än vad som bokstavligen står.

[REDACTED] yttrar sig och framför främst att  
anledningen till att hon inte har svarat på Kristofer  
Janssons fråga om vad han har gjort för fel har varit  
att hon fått tydliga instruktioner från LTH att hon  
inte ska svara Kristofer Jansson.

[REDACTED] yttrar sig och framför främst följande.  
Kristofer Jansson har uppgett att han tolkar  
meddelanden bokstavligen. [REDACTED] menar att  
han tvärtom har hört av sig på nytt efter att hon  
uttryckligen bett honom att inte göra det.

[REDACTED] yttrar sig och framför främst  
följande. Kristofer Jansson har uppgett att  
händelserna inte berör studierna. Hon menar dock  
att det har känts olustigt att stöta på Kristofer  
Jansson i Lunds universitets lokaler, vilket i sin tur  
har påverkat hennes mående så mycket att hon inte  
har orkat gå på föreläsningar.

Viktor Öwall yttrar sig och framför främst följande.  
De kvinnliga studenterna har uttryckt att de har  
upplevt obehag av Kristofer Janssons uppvaktning  
på ett sätt som har påverkat deras möjligheter att  
genomföra studierna. Viktor Öwall är av  
uppfattningen att Lunds tekniska högskola har  
erbjudit Kristofer Jansson stöd.

**Beslut**

Nämnden gör följande bedömning.

---

**Ärende**

**Beslut**

---

Enligt 10 kap.1 § andra stycket högskoleförordningen (1993:100) får disciplinära åtgärder inte vidtas senare än två år efter det att förseelsen har begåtts. Mot denna bakgrund lämnas ärendet i den del det avser händelser som inträffat före den 5 juni 2017 utan vidare åtgärd.

Inledningsvis vill nämnden framhålla att allmänt hållna uppgifter om Kristofer Janssons beteende, andrahandsuppgifter samt anonyma uppgifter inte kan läggas till grund för beslut om disciplinära åtgärder.

Vad som då återstår är uppgifter om vad som skett vid en fest i oktober 2018 vid vilken [REDACTED] kände sig förföljd av Kristofer Jansson, två olika länkar till inlägg på Facebook som Kristofer Jansson har skickat till [REDACTED] i november 2018 samt handskrivna brev, blommor och meddelanden som har skickats till [REDACTED] under perioden maj-november 2018.

Angående den fest under oktober 2018 då [REDACTED] kände sig förföljd av Kristofer Jansson finner nämnden att ord står emot ord. [REDACTED] uppgifter stöds inte av annan bevisning. Denna händelse kan därför inte läggas till grund för disciplinära åtgärder.

Avseende de länkar till Facebook-inlägg som Kristofer Jansson har skickat till [REDACTED] i november 2018, har Kristofer Jansson anfört att länkarna inte har skickats specifikt till [REDACTED] utan till alla personer som var inblandade i ärendet vid F-sektionen. Nämnden finner att detta Kristofer Janssons förfarande inte kan anses utgöra ett sådant agerande som kan läggas till grund för disciplinära åtgärder.

När det gäller Kristofer Janssons kontakter med [REDACTED] under perioden maj-november 2018 har [REDACTED] och Kristofer Jansson i huvudsak lämnat samstämmiga uppgifter. Dessa uppgifter får därför läggas till grund för bedömningen av anklagelserna gentemot Kristofer

---

**Ärende**

**Beslut**

---

Jansson avseende hans agerande gentemot [REDACTED]  
[REDACTED]

För att det ska vara fråga om störande av verksamheten inom ramen för utbildningen vid högskolan enligt 10 kap. 1 § första stycket p. 2 eller 3 högskoleförordningen krävs att det finns ett samband mellan de aktuella händelserna och verksamheten vid Lunds universitet. Enligt nämndens uppfattning krävs ett samband utöver att de båda är studenter vid samma fakultet eller har deltagit vid samma sociala tillställningar anordnade av kåren. Det får alltså inte vara fråga om något som snarare kan anses vara ett privat mellanhavande.

För att det ska röra sig om trakasserier enligt 1 kap. 4 § första stycket p. 4 diskrimineringslagen (2008:567) ska det vara fråga om ett uppträdande som kränker någons värdighet och som har samband med någon av diskrimineringsgrunderna, i detta fall diskrimineringsgrunden kön.

En förutsättning för att det ska vara fråga om sexuella trakasserier enligt 1 kap. 4 § diskrimineringslagen är att det rör sig om ett uppträdande av sexuell natur som kränker någons värdighet.

Nämnden finner att vad som läggs Kristofer Jansson till last gällande agerandet gentemot [REDACTED] inte faller inom ramen för någon av de bedömningsgrunder som redogjorts för ovan.

Redan på grund av det som nu anförts står det klart att det inte kan bli aktuellt att ålägga Kristofer Jansson någon disciplinär åtgärd. Mot bakgrund av detta lämnar disciplinnämnden ärendet avseende honom i sin helhet utan vidare åtgärd.

Beslutet meddelas i Kristofer Janssons närvaro.

**Ärende**

**Beslut**

---

Vid protokollet:



Nicolina Levander

Justeras:



Torbjörn von Schantz



Kristofer Jansson  
Örnvägen 52 Lgh 1302  
227 31 Lund

**Parter:** Kristofer Jansson ./ Lunds Universitet  
**Målet gäller:** disciplinåtgärder enligt högskoleförordningen

---

Ni har i överklagande till förvaltningsrätten angett att Ni överklagar LTH:s rektors beslut om krav på avstängning av Kristofer Jansson från Teknologkårens evenemang och lokaler med angivande av beslutsdatum den 2 december 2018, senast bekräftat den 18 mars 2019. Enligt uppgift från LTH har något sådant beslut inte fattats av rektor vid LTH (se aktbilaga 2).

Ni föreläggs att **senast den 11 april 2019** inkomma med en kopia av det beslut som Ni överklagar. Om Ni inte kommer in med efterfrågad komplettering kan Ert överklagande komma att inte tas upp till prövning.

Efterfrågad komplettering ska sändas till förvaltningsrätten. Därvid ska rättens målnummer anges (se längst upp till höger).

Skicka gärna in svaret med e-post – då behöver det inte lämnas på annat sätt. Känsliga handlingar kan du skicka in via [www.domstol.se/kontaktformular](http://www.domstol.se/kontaktformular).

Detta föreläggande skickas med e-post och lösbrev.

Preshanthi Pillay

Bifogade handlingar: aktbilaga 2



Arkiverad: den 4 april 2019 10:13:56

Från: **Registrator Förvaltningsrätten i Malmö - FMA**

Skickat: den 4 april 2019 09:44:02

Till: Kansli - FMA

Ämne: NYMÅ 4135-19 VB: Inkommen överklagan till Lunds universitet ämnad för Förvaltningsrätten

Svar krävs: Nej

Precision: Normal

Bifogade filer:

[Överklagande av LTHs rektors beslut till Förvaltningsrätten.pdf](#);

FÖRVALTNINGSRÄTTEN  
I MALMÖ  
Avdelning 1

INKOM: 2019-04-04  
MÅLNR: 4135-19  
AKTBIL: 2

Med vänlig hälsning

**Camilla Lundgren**

Registrator, Administrativa enheten, Förvaltningsrätten i Malmö

040-35 36 27 • [camilla.lundgren@dom.se](mailto:camilla.lundgren@dom.se) • Postadress: Box 4522, 203 20 Malmö • Besöksadress: Kalendegatan 6 • Fax: - • [www.forvaltningsrattenimalmo.domstol.se](http://www.forvaltningsrattenimalmo.domstol.se)

Från: LTH - rektor [<mailto:rektor@lth.lu.se>]

Skickat: den 4 april 2019 08:33

Till: **Registrator Förvaltningsrätten i Malmö - FMA** <[forvaltningsrattenimalmo@dom.se](mailto:forvaltningsrattenimalmo@dom.se)>

Ämne: Inkommen överklagan till Lunds universitet ämnad för Förvaltningsrätten

Kristoffer Jansson har överklagat beslut 2018-12-02 av rektor vid Lunds Tekniska Högskola (LTH) där rektor rekommenderar Teknologkåren att stänga av Kristofer Jansson från kårens verksamhet under pågående utredning. Något sådant beslut har inte fattats av rektor vid LTH. Beslutsmyndigheten har enligt förvaltningslagen endast att pröva om ett överklagande har kommit in i rätt tid.

Universitetet har i det aktuella fallet inte lämnat någon överklagandehänvisning, eftersom det inte har fattats något beslut och är därmed inte överklagningsbart. Det finns därmed ingen överklagandetid att förhålla sig till. Mot denna bakgrund överlämnar universitetet härmed ärendet till förvaltningsrätten.

Bifogat finns ärendekort för ärende STUD 2018/6562 som Kristoffer Jansson hänvisar till i sin överklagan. Handlingarna är för stora (90 MB) för att kunna skickas till er via e-post. Vänligen meddela om ni behöver ha handlingarna utskrivna, så får vi ta morgondagen till att skriva ut dokumenten och skicka dem till er via post. Överklagandet bifogas.

Med vänlig hälsning

Huvudregistrator LTH



## Besöksanteckning

Antecknad av *Fanny Sångberg Ogrodnik (Läkare)* på *Skånevård Sund, VO Vuxenpsykiatri Lund, Region Skåne,*  
2018-11-29 06:30

**i Osignerat:** Denna anteckning är inte signerad av vårdpersonal, vilket innebär att den kan komma att ändras.

<b>Närvarande personer</b>	intialt pat och Vt, senare även mamman
<b>Aktuell vårdform</b>	HSL
<b>Somatisk anamnes</b>	migrän
<b>Psykiatrisk anamnes</b>	För 4 år sen utmattningsdepression. Efter 1 år pratat med familjen som hjälpt pat att få kontakt med VC. Insatt Venlafaxin. Samtalskontakt. Misstanke Autismspektrumsstörning frakommit, satt i utredningskö 2016. I våras konstaterad högfungerande autism, Asperger. pågående kontakt Psykiatripartners, ej berättat hela historien för kontakt där.
<b>Suicidanamnes</b>	Ingen känd
<b>Socialt</b>	God kontakt med familj i Lidköping, dock ej släppt in familjen i detta. Vän M från Lidköping har pat medvetet hållit utanför det nya kontaktnätet han skapat under kursen då han tidigare "gömt sig" bakom denna goda vän i sociala kretsar och därmed inte tränat sin sociala kompetens. Fått vänner i Lund under kurs, merparten nu tagit avstånd från pat via Facebook, enstaka kvar. En av dem, F, från nya kursen har aktivt sökt pat för att få reda på vad som hänt då han ryktesvägen hört det påstås saker som borde varit under sekretess.
<b>Barn</b>	Nej
<b>Aggressivitet/hot/våld</b>	Nej

**Aktuellt**

Pat berättar sin historia kronologiskt, vi kommer överens om att jag försöker nedteckna den som han berättar den för att underlätta vidare kontakt och samtal.

- 4 år sedan utmattningsdepression. får med hjälp av föräldrarna kontakt med VC, se tid psyk ovan. Förstår att detta har mycket att göra med han i stort isolerat sig de senaste 10 åren och ej haft mycket med andra mänsikor att göra, att han har sociala svårigheter han behöver jobb på.

- 3 år sen (2015) fattar pat tycke för en kvinna som är student där pat doktorerar. Efter han avslutat sin anställning och kvinnan ej längre är studiemässiugt kopplad till pat, skickar han ett brev samt en bukett blommor till henne. Uppger att brevet innehöll att han var intresserad och frga om de kunde träffas. På direkt fråga av VT nekar pat sexuellt ionnehåll eller anspelningar i brevet, eller att det förekommit annars mot kvinnan. Får svar via mail att hon ej vill att han kontaktar henne mer och att hon anmält honom till universitetet. Kallas inom ett halvår till prefekten, som initialt uttrycker oro för att kvinnan ska ha varit i beroendeställning till pat. då det framkommer att pat varit mån att detta inte skulle vara fallet, släpps frågan och pat uppmanas att ej längre ha kontakt med kvinnan. På direkt fråga från Vt uppger pat att han innan mötet med prefekten initialt ej haft kontakt med kvinnan, men att hon på fest i berusat tillstånd tagit kontakt med och bett om pengar till en buss. Pat backar bort från henne då ha inte vet hur han ska hantera situationen. Får sedan ånger och skickar sms och ber om ursäkt att han ej hjälpt henne. Får snällt svar, var ok. Känner därefter att relationen var reparerad.

**Aktuellt**

- 2 år sen bestämmer pat att han behöver byta miljö för att utveckla sina sociala färdigheter. Påbörjar ny kurs i Lund med primära syftet att träna sociala färdigheter. Vid kurstart inkallad: ledning nåtts av infon att han "uppfört sig illa". Vill ej berätta vad de syftar på utan pat känenr sig tvingad att berätta om sitt mående och svårigheter med sociala sammanhang och ASD diagnos och vad som hänt året innan. Inga klara anklageser görs. De vill ej att han deltar sociala aktiviteter första året, vilket pat godtar då han känner att det blev fel med kvinnan året innan, men ledningen lovar i utbyte att detta ska vara under sekretess.

-1 år skulle enligt avtal nu få delta i sociala aktiviteter, men vid försök att gå på fest med bekanta bli pat stoppad i dörren av medstudent av oklar befogenhet, som öppet anklagar pat med uppgifter enligt ovan personen ej skulle ha tillgång till samt annat han ej hade fog för. PAT godtar ännu en gång att ej delta i sociala aktiviteter, men klargör att om detta upprepas komemr han att vända sig till studentföreningen.

- Denna temrin blir pat inkallad igen av ordföranden för studentföreningen. PAT uttrycker uppskattning för att denne skötte det snyggt i jämförelse med tidaigre incidenser samt att han kan hysa förstående för att han blev avstångd en dag under utredning. Ordföranden uppger att han nåtts av rykten om "högst olämpligt beteende" samt sexuella trakasserier, som enligt uppgift ska ha kommit från flera angivare. Pat pratar med kåren som startar utredning där de ej finner att sektionen agerat fel, men att de är bekymrade över bristen på sekretess. Sektionen backar.

**Aktuellt**

- Förra veckan: de som tidigare i höst backade tar nu ånyo kontakt med pat: fler rykten har kommit in om att studenter ej känner sig trygga. Vill ej delge pat vad ryktena påstår. Möte skulle hållas i tisdags gällande om pat skulle stängas av från universitetet. förhandlingar bakom stängda dörrar då känsligt ärende. Pat önskar gånger flera få reda på vad han anklagas för, men uppges vara irrelevant. I måndags gjort polisanmälan om förtal. Även mailat till "alla han kunde komma på" på universitetet den mailväxling han haft med sektionen. Lagt upp uppmaning på facebook om att folk bör komma till förhandlingar på tisdagen, att han ej har något att dölja. SEr hur allt fler av hans vänner/bekantskaper på facebook blockerar honom eller tar bort honom som ävn. Då ej fått några svar från universitetet på kvällen, skickar pat ut ett mail igen då han konstaterar att hela hans liv är förstört och att han inte har så mycket att leva för längre. Frå akuta suicidtankar och ringer psykakut, strax därefter upphämtad av polis. Tror att något på universitet kan ha larmat. Träffar jourläkare måndag, se ant.

**Aktuellt**

Efter att ha varit på psykakut i måndag gick pat hem och låst dörren. Sen i söndags ätit en halv pizza, druckit mycket knapphändigt. La sig på sin säng och svarade ej i telefon eller öppnade dörr då vänner bankade. Gammal vän från Lidköping som bor i Lund får ej pat att öppna dörr, varpå han kontaktar pats föräldrar som kontaktar ambulans som kör in pat till psyk akut. Vill här ej prata med mor innan jourläkarbeordning då han är rädd för att bryta ihop. Återberättar enligt ovan, ej sagt något till mamma innan. Får hjälp av VT att berätta för henne. Tackar för att VT visat förståelse, bejakar min sammanfattning att han fastnat i en näramste kafkaliknande situation och behöver hjälp att komma ur den. På direkt fråga bejakar pat att han försökt närma sig kvinnor vid 4 andra tillfällen sen episoden med blombuketten. Har varit på liknande sätt, men aldrig med sexuella anspelningar då han finner det vara ett tillräckligt stort steg för honom att försöka ta sociala kontakter över huvudet. Ingen av dessa fall har dock lett till några formella anmälningar, utan han har mer eller mindre vänligt fått ett nekande svar gällande om intresset va besvarat. Vid förfrågan om de fortfarande kna var avänner har detta nekats, oklart om han upprepat den förfrågan. Nekar till att ha gjort några sexuella närmanden.

**Aktuell  
läkemedelsbehandling**

Venlafaxin 300 mg

**Psykiskt status**

Välordnad klädsel. TER sig helt orienterad. God formell kontakt: redogör sakligt och adekvat för sin situation. Har sporadisk ögonkontakt. Sparsam emotionell kontakt, lågmäld. sänkt grundstämning. Lågmält affektspel men är ledsen och uppgiven, tårögd under större delen av samtalet. Puls på 115 vid ankomst sänker sig till ca 100 efter flera timmars väntan. Spänd, ångestladdad. Mycket sparsam mimik. Inget overt psykotiskt. Bejkar livsleda, negerar direkta suicidtankar men uppger att "om att leva vore ett aktivt val hade jag inte valt det". Har på intet sätt säkerställt ett adekvat självomhändertagande sen i måndags, uppgiven. Sjukdomskänsla och viss insikt. hjälpacceperande.

<b>Suicidriskbedömning</b>	Bedömmer suicirisen ineliggande som låg då pat på upplevt ärligt sätt negerar aktuella suicidtankar. Polikliniskt, under rådande situation, finner jag den akut förhöjd på ett svårbedömbart sätt då det i nuläget ej går att säga hur situationen på universitetet kommer utveckla sig och vilka konsekvenser detta kommer innebära för pat.
<b>Bedömning</b>	32 årig man med högfungerande autismspektrumstörning samt långvarig depression som ej svarat på farmaka. Återberättar mycket beklämmande historia enligt ovan, där jag finner pat fullt trovärdig i att det ej funnits något "högst olämpligt beteende" eller sexuella trakasserier utan att det rör sig om missförstånd av sociala kontexter och en eskalerande ryktesspridning. Finner pat i akut kris med reellt överhängande hot om att bli avstängd från Universitet, social katastrof samt risk att händelserna även får konsekvenser i etablerat yrkesliv. Detta sannolikt dessutom som påspädning på underliggande svårbehandlad depression, där denna sannolikt situation varit en stor del av den depressiva problematiken. Pat har tills nu stått ut och ej involverat familj men även om de akuta suicidtankarna från i måndags klingat av så har han istället brutit kontakten med omvärlden och är helt uppgiven, ej ätit eller svarat på kontaktförsök från omvärlden. Samarbetar nu dock fullt ut och ter sig lättad att han inte längre är ensam i situationen. Kommer överens om att han stannar på avdelning över natten för att sova och landa i situationen. Inlägger enligt HSL, NT. Oxascand och imovane sätts i för vid behov. Bedömning och ställningstagande till vidare handläggning under morgondagen. Om hemgång ser jag det som högst angeläget att pats föräldrar involveras i planering då det finns stor risk att situationen eskalerar ytterligare. De befinner sig på hotellrum i Lund och har fullt medgivande från pat.
<b>Huvuddiagnos</b>	F430 Akut stressreaktion
<b>Bidiagnos</b>	F845 Aspergers syndrom

## Motion

angående styrelsens avstängning av Kristofer Jansson

### Bakgrund

F-sektionens styrelse har beslutat att stänga av Kristofer Jansson från sektionens evenemang och lokaler under pågående utredning av anmälningar på LTH. Denna utredning har nu pågått i över fyra månader utan att Kristofer Jansson har fått möjlighet till upprättelse. Kristofer Janssons egna anmälningar om fleråriga trakasserier och diskriminering har inte tagits någon hänsyn till eller vidare utretts.

Den process som har drivits mot Kristofer Jansson, med hänvisning till tre anmälningar om "förföljelse" till LTH, har antagit rent löjeväckande proportioner. Det har inte funnits något ont uppsåt i något fall, utan det handlar om missförstånd, fördomar och bristande kommunikation. Inte vid något tillfälle har personerna inblandade i ärendet försökt att prata med Kristofer Jansson och flertalet händelser ligger mer än två år tillbaka i tiden. Kristofer Jansson har hela tiden förespråkade flerpartssamtal för att reda ut situationen, utan gensvar.

En person har i sin anmälan uppgett hur hon har varnat alla sina vänner samt visat en bild på Kristofer Jansson; ett solklart fall av förtal som sannolikt ligger till grund för övriga anmälningar. Personen har polisanmälts för förtal och falsk tillvitelse.

Det är även högst anmärkningsvärt att dessa anmälningar mot Kristofer Jansson helt plötsligt har dykt upp, direkt efter att han själv har anmält funktionärer på sektionen för flerårig diskriminering och trakasserier. En anmälan som inte överhuvudtaget tagits någon hänsyn till eller vidare utretts. Anmälningarna mot Kristofer Jansson har koordinerats av F-sektionens och Teknologkårens styrelse, alltså av samma personer som anmälts av honom.

Tonen från universitetet har varit anklagande och dömande på förhand. Tjänstefel har begåtts när handlingar inte har lämnats ut enligt principen om partsinsyn. Bemötandet av medarbetare på LTHs kansli har varit både diskriminerande och förolämpande. För detta finns dokumenterad bevisning, både skriftligen men även som ljudinspelningar. Sekretessen inom F-sektionen, Teknologkåren och LTH har brutits, vilket har givit upphov till allt värre rykesspridning.

Under tiden har Kristofer Janssons sociala nätverk slagits sönder av bristande sekretess och rykesspridning. Han har nu varit sjukskriven i snart ett halvår för djup depression och suicidtankar. Inget som helst stöd har erbjudits och hänvisning till funktionsnedsättning har ignorerats.

Kristofer Jansson lider av en funktionsnedsättning i form av Aspergers syndrom. Detta i kombination med mycket liten tidigare erfarenhet av sociala situationer leder till att han ibland uppfattas som annorlunda eller udda. Missförstånd är vanligt förekommande. Att stänga av Kristofer Jansson från studiesociala aktiviteter är mycket kontraproduktivt. Han har på psykologs inrådan uppmuntrats till att utsätta sig för dylika situationer för att öva på sin sociala kompetens.

Motionen om Kristofer Janssons avstängning lades av Styrelseordförande Alexandra Lengquist, en person som polisanmälts av honom för trakasserier och som utreds för diskriminering; ett solklart fall av jäv som givetvis är helt oacceptabelt. Även Kårordförande Maria Gunnarsson, som lagt motsvarande motion till Teknologkårens styrelse, utreds för diskriminering och jäv.

## Undertecknads vittnesmål

Att bli avstängd från sektionen har haft mycket stora konsekvenser för mig då nästan hela min sociala tillvaro har slagits sönder. En stor faktor är även obehaget med att träffa vänner på universitetet som jag inte längre får umgås med på studiesociala aktiviteter. Förutom att förvägras möjligheten att umgås med studiekamrater har faktumet att jag inte får befinna mig i lokalerna, och spekulationer om varför jag inte längre deltar på evenemang, kraftigt eskalerat ryktesspridningen till den nivå att det pratas om det på stora delar av LTH. Det ryktas om sexuella trakasserier och att jag har blivit avstängd från tidigare studier, vilket helt saknar verklighetsförankring.

Efter styrelsens beslut, i slutet av november 2018, bröt jag ihop helt i en akut stressreaktion med starka självmordstankar. Det larmas och jag blir hämtad av utryckningspersonal till akutpsykiatri i Lund. Efter att ha fått hjälp blir jag hemskickad tidigt på morgonen dagen efter. Efter detta går jag in i ett helt apatiskt och uppgivet tillstånd. Jag låg bara i sängen utan att äta och bröt all kontakt med omgivningen. Två dagar senare larmar en nära vän och ringer efter ambulans och kontaktar mina föräldrar. Han hade blivit tipsad av prefekten på EIT, LTH, som hade hört ryktesvägen att jag förmodligen inte mår bra. Ytterligare en indikation på att sekretessen inte har respekterats.

Jag blir återigen intagen på akutpsykiatri i mycket dåligt skick och jag hade inte ätit på flera dagar. Där träffar jag mina föräldrar och jag berättar för första gången för närstående och läkare vad jag blivit utsatt för under flera år. Vid diskussion med psykiater på mottagningen blir denne märkbart berörd av hur fallet har hanterats och att det inte tagit någon som helst hänsyn till min funktionsnedsättning i form av Aspergers Syndrom samt mycket begränsad erfarenhet av social interaktion. Ett utdrag ur läkarutlåtandet presenteras nedan:

*“Återberättar mycket beklämmande historia enligt ovan, där jag finner pat fullt trovärdig i att det ej funnits något “högst olämpligt beteende“ eller sexuella trakasserier utan att det rör sig om missförstånd av sociala kontexter och en eskalerande ryktesspridning. Finner pat i akut kris med reellt överhängande hot om att bli avstängd från Universitet, social katastrof samt risk att händelserna även får konsekvenser i etablerat yrkesliv. Detta sannolikt dessutom som påspädning på underliggande svårbehandlad depression, där denna sannolikt situation varit en stor del av den depressiva problematiken. Pat har tills nu stått ut och ej involverat familj men även om de akuta suicidtankarna från i måndags klingat av så har han istället brutit kontakten med omvärlden och är helt uppgiven, ej ätit eller svarat på kontaktförsök från omvärlden. Samarbetar nu dock fullt ut och ter sig lättad att han inte längre är ensam i situationen.“*

Efter att ha spenderat två nätter inlagd på psykiatrisk avdelning följer jag med mina föräldrar hem till hemstaden för fortsatt återhämtning. Efter fyra månader har jag fortfarande svåra komplikationer efter detta och viss oförmåga att klara mig självständigt på grund av uppgivenhet och apati. I anslutning med detta har jag även gått ut publikt på Facebook för att försöka motverka ryktesspridningen, förklara min situation, samt berätta hur dåligt jag har mått.

I över fyra månader har jag nu varit sjukskriven och kommer att vara det åtminstone fram till maj. Ryktesspridningen i anslutning till detta har haft mycket stora konsekvenser för mitt sociala nätverk och min psykiska hälsa har varit nere i mycket djup depression med svåra självmordstankar. Denna frånvaro har haft till följd att jag har missat en stor del mina planerade studier de senaste tre läsperioderna och jag riskerar att även missa studiestarten nästa läsår.

## Brott mot sektionens stadgar, likabehandlingspolicy och jäv

- Ingen av anmälningarna har någon koppling till LTHs eller Teknologkårens verksamhet och bör således inte ligga till grund för en avstängning från dessa verksamheter.
- Ingen av de övriga involverade som har anmälts för trakasserier har stängts av under utredningens gång; ett flertal av dessa är höga funktionärer eller styrelsemedlemmar på sektionen.
- I strid med sektionens likabehandlingspolicy har inget stöd erbjudits, eller någon hänsyn tagits till, Kristofer Janssons funktionsnedsättning i form av Aspergers Syndrom.
- Kristofer Jansson har utsatts för diskriminering på grund av funktionsnedsättning, ålder, samt tidigare studieresultat, i direkt konflikt med likabehandlingspolicy på F-sektionen, såväl som på Teknologkåren och LTH.
- Styrelsemedlemmar har agerat efter personlig agenda i en tydlig jävsituation, samt utnyttjat sin beslutsfattande maktställning som part i pågående konflikt.
- F-sektionen och Teknologkåren skall vara en fristående organisation som företräder dess medlemmar. Att ta ett beslut på begäran av LTH utan kritisk granskning går emot dess uppdrag som fristående studentkår enligt Högskolelagen 4 kap. 11 §.
- Att bli avstängd tills vidare under en pågående utredning, som nu har pågått i fler än fyra månader, är helt oacceptabelt. En avstängning bör alltid vara baserad på ett bekräftat brott mot F-sektionens stadgar. En avstängning bör dessutom alltid vara tidsbegränsad.

## Konsekvenser för den drabbade

- Kristofer Janssons sociala nätverk har tagit mycket stor skada på grund av den ryktesspridning som har skett i anslutning till hans avstängning från sektionen. Detta har resulterat i en långvarig sjukskrivning för djup depression och suicidtankar.
- Avstängningen från sektionens evenemang hindrar Kristofer Jansson att delta i studiesociala aktiviteter, vilket har stor negativ påverkan på hans välmående.
- Avstängningen från sektionens lokaler ger Kristofer Jansson sämre tillgång till studieplatser samt försvårar grupparbeten på universitetet.
- Avstängningen från sektionens lokaler förhindrar Kristofer Jansson att delta i fristående föreningsverksamhet och andra sociala evenemang som äger rum i sektionens lokaler.
- Avstängningen från Hilbert Café ger Kristofer Jansson försämrad möjlighet till att äta lunch på universitetsområdet.



## Votering

Det finns en överhängande risk för att sektionens medlemmar utsätts för repressalier av styrelsen på grund av sitt ställningstagande. Av den anledningen begär jag en dold votering, där resultatet verifieras av oberoende part, varefter röstdeltagandet presenteras direkt på sektionens möte.

För att undvika en uppenbar intressekonflikt, bör naturligtvis inte styrelsen ge någon rekommendation om hur sektionens medlemmar skall rösta. Om styrelsen kommenterar motionens innehåll, begär jag att bemöta dessa uppgifter muntligen under sektionens möte.

## Beslutsunderlag

För styrelsens beslutsunderlag hänvisar jag till att kontakta styrelsen. Jag ger mitt samtycke till att samtliga "känsliga" handlingar får lämnas ut. Polisanmälningar kan begäras ut som allmän handling. För ytterligare information om ärendet samt utlämning av bilagor, vänligen kontakta mig på [kristofer.jansson@gmail.com](mailto:kristofer.jansson@gmail.com).

## Yrkande

Jag yrkar därför

- att* styrelsens beslut om Kristofer Janssons avstängning från F-sektionens evenemang och lokaler upphävs med omedelbar verkan.
- att* styrelsen går ut med ett officiellt uttalande som fördömer ärendets hantering samt ber om ursäkt till Kristofer Jansson.
- att* styrelsen ger stöd till Kristofer Jansson för att tillse att motsvarande beslut tas av Teknologkårens styrelse.

*Fiat iustitia,*

---

Kristofer Jansson

## Motionssvar

angående styrelsens avstängning av sektionsmedlem

### Bakgrund

Detta beslut togs av styrelsen under HT18, och hela den sittande styrelsen står bakom det beslutet. Vi delar heller inte den syn på händelseförloppet som beskrivs i motionen.

Universitetet har yttersta ansvaret för studiemiljön, och därför ska de utreda sådana frågor. Både F-sektionen och Teknologkåren kan dock agera i fall som rör medlemmar i organisationerna. Beslutet som fattades är i linje med hur sådant behandlas på arbetsplatser, till exempel, där det är praxis med avstängning under pågående utredning. Vi anser att detta är rätt agerande med hänsyn till vår och kårens värdegrund och likabehandlingspolicy.

Detta är ett personärende, med känsliga handlingar, och vi har agerat precis som i alla andra personären; möten hålls bakom lyckta dörrar, känsliga handlingar har endast delats med berörda parter, vi har agerat med hänsyn till alla berörda, och därför inte uttalat oss om detaljer i frågan.

Teknologkårens styrelse har också fattat ett beslut om avstängning, som även innefattar sektionernas verksamhet. En upphävning av beslutet från F-sektionen skulle alltså inte ha en reell effekt.

Vi hoppas att sektionen har förtroende för att vi i styrelsen har agerat rätt och tagit rätt beslut i ärendet.

### Yrkande

Vi yrkar därför på

*att* motionen avslås i sin helhet.

I F-sektionens tjänst,

---

Styrelsen



## Motionssvar

till Motion angående upprättelse till sektionsmedlem för grundlös avstängning

### Bakgrund

Detta beslut togs av styrelsen under HT18, och hela den sittande styrelsen står bakom det beslutet. Vi delar heller inte den syn på händelseförloppet som beskrivs i motionen.

Detta är ett ärende som är känsligt för fler än motionsskrivaren, och det är därför inte lämpligt att använda offentliga kanaler för att förmedla information i ärendet. Vi har gjort vårt bästa för att behandla frågan diskret för att skydda alla berörda. Vi har funktionärer med tystnadsplikt, valda med sektionsmötets förtroende, som gör att denna sortens ärenden inte ska behöva hanteras öppet på sektionsmötet

Vi anser heller inte att det är lämpligt med en sektionsintern utredning om huruvida stadgar och policyer tolkats korrekt, utan det skulle i sådana fall vara lämpligare att en sådan utfördes genom Teknologkåren. Vi vidhåller dock att styrelsen har agerat rätt i frågan, eftersom vi ville skydda alla inblandade.

Vi tycker också att det är oklart vad som skulle uppnås med en utredning om styrelseledamöterna agerat med personliga motiv, eftersom de redan beviljats ansvarsfrihet för sina mandatperioder, och ansvaret, såvida det inte rör förskingring eller grov brottslighet, därmed är fråntaget deras personer.

Vi hoppas att sektionen har förtroende för att vi i styrelsen har agerat rätt och tagit rätt beslut i ärendet.

### Yrkande

Vi yrkar därför på

*att* avslå motionen i sin helhet.

*I F-sektionens, och dess medlemmars, tjänst,*

---

Styrelsen 2019



## Motion

angående inköp av plastglas till sexet

### Bakgrund

År 2021 träder en ny EU-lag i kraft. Denna förbjuder en del engångsartiklar i plast. Möjligtvis kommer även engångsplastglas att förbjudas i framtiden. På grund av detta, men främst för miljön, vill vi i sexmästeriet köpa in plastglas i hårdplast, samt shotglas. Detta är en större investering än vad sexmästeriets inköpsbudget tillåter och vi vill därför äska pengar ur investeringsfonden.

### Yrkande

Vi yrkar därför

- att* äska upp till 14 000 kr ur investeringsfonden för inköp av ca 400 drinkglas
- att* äska upp till 1000 kr ur investeringsfonden för inköp av ca 300 shotglas
- att* äska upp till 7000 kr ur investeringsfonden för inköp av ca 200 ölglas.

*I F-sektionens tjänst,*

---

Andreas Timürtas  
*Pubmästare*

---

Axl Roos  
*Pubmästare*

---

Theresia Jansson Palmer  
*Sexmästare*

## Motionssvar

till Motion angående inköp av plastglas till sexet

### Bakgrund

Som motionen säger kommer vissa engångsartiklar i plast att förbjudas år 2021. Det är då främst sugrör och plastbestick som kommer att förbjudas. Som motionsskrivarna säger kan glasen också komma att förbjudas i framtiden, samt att det är dåligt för miljön att använda engångsplastglas.

Det finns vissa problem som kan uppstå under sittningar så som det bristande utrymmet i diskrummet. Att under sittningar även ha tid att diska plastglas kan bli ett problem som drar ut en hel del på städningen, men som framtida sexmästerier måste vara beredda på. I sin helhet tycker styrelsen att motionen är rimlig.

### Yrkande

Vi yrkar därför

*att* bifalla motionen i sin helhet.

*I F-sektionens tjänst,*

---

Linn Holgersson  
*Styrelseledamot 2019/2020*

---

Rebecca Svensson  
*Styrelseordförande 2019/2020*

## Motion

angående budgetavsteg för inköp av F-tröjor

### Bakgrund

För två år sedan köptes det in hoodies och college-tröjor med F-loggan, som sedan snabbt sålde slut. Dessa tröjor var väldigt uppskattade, och efter att ha fått förfrågningar om att det ska säljas igen vill jag nu köpa in fler F-tröjor. Förra gången köptes 200 tröjor in, 100 hoodies och 100 college-tröjor. Om vi köper in samma mängd i år så kommer det kosta sektionen 30000kr i inköpspris. Tidigare år har det inte varit något problem att sälja alla tröjor, men om vi inte skulle hinna sälja dem alla detta år så skulle det innebära ett stort budgetavsteg.

### Yrkande

Jag yrkar därför

*att* sektionsmötet beviljar ett budgetavsteg på upp till 30000kr för KUL1 för inköp av sektions-tröjor.

*I F-sektionens tjänst,*

---

Joel Wulff  
*Kulturminister*

## Motionssvar

till motion angående budgetavsteg för inköp av F-tröjor

### Bakgrund

Vi tycker att det låter jättekul med mer sektionsprylar, de är bra för gemenskapen på sektionen, och dessutom stiliga!

Med tanke på tiden det kommer ta att samla intresseanmälningar, bestämma tröjornas design, få dem fraktade hit och sälja dem till sektionens medlemmar tror vi inte att hela projektet skulle hinna genomföras under 2019. Att skjuta upp det till 2020 tror vi inte skulle förskjuta projektet mer än kanske en månad, och vi tycker det är värt att göra det för att få hela omsättningen på samma budgetår.

Vi föreslår att tröjorna designas och beställs under 2019, men att fakturan betalas och bokförs på verksamhetsåret 2020. Förmodligen skulle tröjorna också säljas slut under 2020, så kostnaderna borde inte påverka Kulturministeriets rambudget nämnvärt. Däremot bör det läggas till i detaljbudgeten inför nästa år. Detta är inte riktigt ett beslut som kan eller bör fattas av sektionsmötet, men vi kan lova att det kommer med i budgeten för 2020.

### Yrkande

Vi yrkar därför på

*att* anse motionen behandlad.

*I F-sektionens tjänst,*

---

Axel Carlsson  
Ordförande 2019

---

Lukas Broström  
Styrelseledamot 2019/2020



F-sektionen inom TLTH  
Box 118  
221 00 Lund

046 - 144722  
ordf@fsektionen.se  
fsektionen.se

## Ändringar i Hilbert Älgs orden

Bring the fancy titlar to the people!

### Backgrund

Inom Hilbert Älgs orden heter den lägsta graden ledamot. Även om det är en stor ära att bli upptagen som ledamot låter det lite tråkigt. Vi anser att t.ex. riddare klingar mer elegant.

Ytterligare har medaljkommittén köpt in ordenspins som är tänkta att användas vid mindre formella sammanhang. Vi tycker detta ska speglas i stadgarna.

### Yrkande

Vi yrkar därför

- att* utmärkelsen *ledamot* byts ut till *riddare* i stadgarna för Hilbert Älgs orden.
- att* det i stadgarna för Hilbert Älgs orden under §3.1 läggs till
  - §3.1.5 *Pin* Ordens pin är en nedskalad variant av ordenstecknet fast utan omskriften. Pinnen har en diameter på 19 mm.

*I Hilbert den allsmäktige och allvetandes tjänst,*

---

Teodor Bucht  
*Sektionhärold*

---

Jakob Navrozidis  
*Persevant*

---

Jessica Lastow  
*Persevant*

---

Mathilda Larsson  
*Persevant*





## Motionssvar

till Ändringar i Hilbert Älgs ordern

### Bakgrund

Eftersom Hilbert Älgs ordern i stort sett är fristående från övrig sektionsverksamhet och namnet inte är direkt olämpligt anser vi i styrelsen att det inte angår oss att bestämma namnet för orderns ledamöter. Vi anser det då passande att vi i styrelsen inte lägger någon vikt i beslutet, och låter mötet bestämma fritt huruvida de vill att namnet ska ändras eller ej.

Angående den andra att-satsen så är orderns nya pins som sagt redan införskaffade och det är rimligt att denna ändring även visas i stadgarna.

### Yrkande

Vi yrkar därför

- att* låta mötet bestämma om den första att-satsen.
- att* bifalla den andra att-satsen.

*I F-sektionens tjänst,*

---

Charlotta Sporre  
*Styrelseledamot 2019/2020*

---

Lukas Broström  
*Styrelseledamot 2019/2020*

## Motion

angående ihopslagning av Vice Sexmästare och Sexmästeriekassör

### Bakgrund

Posten vice sexmästare infördes förra året med syfte att underlätta sexmästarens arbete. Detta har resulterat i en post som har relativt lite att göra utanför sittningar och det finns rum att göra mer med posten.

Posten sexmästeriekassör är en post som tillsattes för att underlätta kassörens arbete och även denna har utrymme att göra mer.

Genom att slå ihop dessa två poster till en post i sexmästeriet och överlåta sexmästeriekassörens arbete till vice sexmästaren istället tror vi att vice sexmästarens arbetsbelastning kommer liknas mer de andra mästarernas. Genom att vice sexmästaren jobbar närmare de andra mästarerna så kommer denna kunna ha bättre insyn i ekonomin än vad sexmästeriekassören som är en del av ett annat utskott har haft.

### Ändringsförslag

I sin helhet vill vi ta bort posten sexmästeriekassör och låta vice sexmästare ta över samtliga av dennes uppgifter. Vice sexmästare kommer fortfarande vara en del av sexmästeriet och mästarlaget och inte vara med i ekonomiavdelningen.

### Yrkande

Vi yrkar därför

- att* avskaffa posten Sexmästeriekassör
- att* i reglementet stryka hela § 9.13 samt ändra i § 8.62 från *Kassör, nollningskassör och Sexmästeriekassör* till *Kassör och nollningskassör*.
- att* i reglementet ändra § 9.52.1 från *vice sexmästaren bistår sexmästaren i dess arbete. vice sexmästare är ansvarig för jobbarglädje.* till *Vice sexmästaren bistår sexmästaren i dess arbete. Vice sexmästaren sköter sexmästeriets ekonomi och bokföring. Vice sexmästare är ansvarig för jobbarglädje n.*

att i reglementet ändra §9.52.3 från *Det åligger vice sexmästare att*

- (a) *hålla sig ajour med kårens alkoholpolicy*
- (b) *hålla sig ajour med svensk alkohollagsstiftning.*
- (c) *ansvara för bra förhållande för servers, matriser, pubjobbare, sångförmän och DJ:F under evenemang där denne arbetar.*
- (d) *ansvara för intern informationsspridning.*

till *Det åligger vice sexmästare att*

- (a) *hålla sig ajour med kårens alkoholpolicy*
- (b) *hålla sig ajour med svensk alkohollagsstiftning.*
- (c) *ansvara för bra förhållande för servers, matriser, pubjobbare, sångförmän och DJ:F under evenemang där denne arbetar.*
- (d) *ansvara för intern informationsspridning.*
- (e) *kontinuerligt bokföra sexmästeriets transaktioner.*
- (f) *på ekonomimötena lämna en avstämning av sexmästeriets ekonomi till styrelsen*
- (g) *upprätta ett bokslut senast 15:e februari påföljande år för sexmästeriet*
- (h) *hålla god kontakt med kassören.*

att i reglementet ändra § 9.51.3 från *i den händelse att sexmästerikassör är vakantsatt till i den händelse att* **vice sexmästare** *är vakantsatt.*

att i reglementet ändra §9.55.3 från *snarast redovisa intäkter och kostnader för pubarna till sexmästaren eller sexmästerikassören till snarast redovisa intäkter och kostnader för pubarna till sexmästaren eller* **vice sexmästaren**.

att i **Policy för val** stryka sexmästerikassör under rubrik 1.7.1.

att i **Policy för ekonomisk hantering** under rubriken Attesträtt ändra från *Sexmästare, Sexmästerikassör till Sexmästare, Vice Sexmästare.*

att i **Policy för ekonomisk hantering** under rubriken Attesträtt ändra från *Attesteringar på mer än 5000 kr skall i förhand godkännas av kassör, sektionsordförande, nollnings- eller sexmästerikassör. till Attesteringar på mer än 5000 kr skall i förhand godkännas av kassör, sektionsordförande,* **nollningskassör eller vice sexmästare**

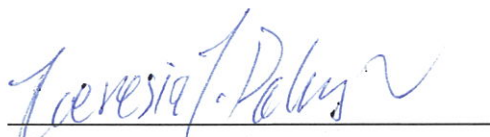
att i **Policy för ekonomisk hantering** under rubriken Bokföring ändra från *Alla ekonomiska transaktioner skall bokföras av kassören, undantaget bokföringen för sexmästeriet, nollningen och Hilbert Café där sexmästerikassör, nollningskassör respektive cafémästaren bokför. till Alla ekonomiska transaktioner skall bokföras av kassören, undantaget bokföringen för sexmästeriet, nollningen och Hilbert Café där* **vice sexmästare**, *nollningskassör respektive cafémästaren bokför.*

att i **Policy för ekonomisk hantering** under rubriken Fakturering ändra från *Kassören är ansvarig för sektionens fakturering, undantaget sexmästeriet, föset och Hilbert Café där sexmästerikassör, nollningskassör respektive cafémästaren har ansvaret. Fakturor skall omgående skickas ut efter leverans av vara eller tjänst. till Kassören är ansvarig för sektionens fakturering, undantaget sexmästeriet, föset och Hilbert Café där* **vice sexmästare**, *nollningskassör respektive cafémästaren har ansvaret. Fakturor skall omgående skickas ut efter leverans av vara eller tjänst.*

att i **Policy för funktionärsförmåner** under rubriken Funktionärsposter som får 3 nollnings-sittningar ändra från *nollnings- och sexmästerikassör till nollningskassör.*

- att* i Regler för hur sektionstermer skall översättas till engelska under rubriken Regler stryka: - *Sexmästerikassör - Deputy Treasurer in charge of Festivities*
- att* i Regler för funktionärens access till sektionens lokaler stryka sexmästerikassör.

IF-sektionens tjänst,



Theresia Jansson Palmer  
Sexmästare



Henrik Bergström  
Vice Sexmästare



Karl Eriksson  
Sexmästerikassör

## Motionssvar

till Motion angående ihopslagning av Vice Sexmästare och Sexmästerikassör

### Bakgrund

Motionen avser att slå ihop posterna Vice Sexmästare och Sexmästerikassör till en post som heter Vice Sexmästare.

Vi anser att det är rimligt att slå ihop dessa för ett bättre samarbete mellan mästarna och ekonomiansvarig.

### Yrkande

Vi yrkar därför

*att* bifalla motionen i sin helhet.

*I F-sektionens tjänst,*

---

Linn Holgersson  
*Styrelseledamot 2019/2020*

---

Rebecca Svensson  
*Styrelseordförande 2019/2020*

# FUNKTIONÄRSVAL

## Nomineringar

till poster som väljs på höstterminsmötet 2019

<b>Sektionsordförande</b> .....	V.A. Kant	<b>Revisorsuppleant</b> .....	V.A. Kant
<b>Vice ordförande</b> .....	Joel Wulff	<b>Köksmästare</b> .....	Herman Hansson
<b>Sekreterare</b> .....	V.A. Kant	<b>Köksmästare</b> .....	Teodor Åberg
<b>Kassör</b> .....	V.A. Kant	<b>Hofmästare</b> .....	Max Gustafsson
<b>Sanningsminister</b> .....	Simon Althoff	<b>Hofmästare</b> .....	Nora Kindberg
<b>Kulturminister</b> .....	Isabella Ljung	<b>Pubmästare</b> .....	Linn Holgersson
<b>Sexmästare</b> .....	Lovisa Thorin	<b>Pubmästare</b> .....	Fredrik Nilsson
<b>Överfös</b> .....	Lovisa Magnusson Ericsson	<b>Vice Sexmästare</b> .....	Markus Svedberg
<b>Näringslivsansvarig</b> ..	Flores Van den Bossche	<b>Idrottsförman</b> .....	Fredrik Wiker
<b>Vice cafémästare</b> .....	Vilma Ylvén	<b>Reisemeister</b> .....	V.A. Kant
<b>Likabehandlingsordförande</b>	Louise Zettergren	<b>Nollningskassör</b> .....	Erik Ivarsson
<b>Revisor</b> .....	V.A. Kant	<b>Sexmästerikassör</b> .....	V.A. Kant
<b>Revisor</b> .....	V.A. Kant	<b>Sektionshärold</b> .....	Carl Boklund
<b>Revisorsuppleant</b> .....	V.A. Kant	<b>Prylmästare (halvår)</b> .....	Axel Carlsson

*I F-sektionens tjänst,*

---

Linnea Andersson

*Valberedningsledamot*

---

Elinor Fagerberg

*Valberedningsledamot*

---

Oscar Montelin

*Valberedningsledamot*





## Nomineringar till Valberedningen

Valberedningsledamot ..... V.A. Kant

Valberedningsledamot ..... V.A. Kant

Valberedningssuppleant ..... V.A. Kant

Valberedningssuppleant ..... V.A. Kant

*I F- sektionens tjänst,*

---

Linnea Andersson  
*Sammanställande för valberedningen*

---

Joar Karlgren Gustavsson  
*Överfös*

---

Rebecca Svensson  
*Styrelseordförande*



F-sektionen inom TLTH  
Box 118  
221 00 Lund

046 - 144722  
ordf@fsek.lth.se  
www.fsek.lth.se