

Riktlinjer vid uthyrning och utlåning

Innan du ska låna ut eller hyra något som tillhör sektionen:

1. Se till att den som hyr/lånar är införstådd med riktlinjerna i detta dokument.
2. Vid uthyrning/utlåning skrivs ett kontrakt som finns att hämta i Ledningscentralen.
3. Då något går sönder under uthyrningen/utlåningen tas en avgift ut enligt kontrakt som ersättning för skadan.
4. Lämnas en lokal ostädad kommer en städavgift tas ut enligt kontrakt.
5. Medlemmar i styrelsen och nämnden samt av dessa utsedda funktionärer har rätt att besluta om uthyrning eller utlåning av alla sektionens föremål samt utlåning av sektionens lokaler.
6. Utöver lokaler bokade via hemsidan samt bilen kan man låna/hyra föremål samt låna lokal, enligt nedanstående tabell:

Föremål/lokal	Funktionär
Systemkamera, blyxt, mikrofon	Sanningsministern
Tält	Prylmästaren
Högtalare	Prylmästaren
Verktyg	Prylmästaren
Grill	Prylmästaren
Svarta bord + stolar (4/bord)	Sexmästaren
Vita bord + stolar (6/bord)	Sexmästaren
Porslin (Kuvert)	Sexmästaren
PA-system	Sexmästaren
Köksmaskin	Sexmästaren
Ståbord	Ståbordsansvarig FNU-ledamot
Caféet	Cafémästarna

7. Vid återlämning av föremål kontrollerar funktionär som hyrt ut att det är i samma skick som vid utlånings- eller uthyrningstillfället samt fyller i kontraktet.
8. Vid återlämning av lokal kontrollerar funktionär som lånat ut att lokalen är städad.