

# Policy

## F-sektionens mentorprogram

Arbetet som ansvarig för mentorprogrammet går ut på att förmedla kontakter mellan alumner och studenter vid F-sektionen. Detta görs i form av ett mentorprogram, där en alumn blir mentor åt en till två studenter (hädanefter kallade adepten). Arbetet går framför allt ut på att se till så att relationerna mellan mentorsparen fungerar bra under det år som mentorskapet fortgår.

Utöver att knyta dessa mentorskapskontakter kommer arbetet att innefatta att hålla ett antal events under året. Dessa kan utformas som exempelvis pubar, middagar eller informationsträffar. Det är också alumniansvarig som ser till så att mentorprogrammet utlyses, kontaktar alumner som kan tänkas vara intresserad av programmet och utför urvalsprocessen. Detta bör ske i samråd med FNU och näringslivsansvarig.

Mentorprogrammet bör utlysas en gång på höstterminen och en gång på vårterminen, så att två omgångar av programmet körs samtidigt. Detta beror givetvis på intresset från sektionens medlemmar, och bedömer alumniansvarig att intresset är svårt kan programmet köras en gång per år istället.

## Mentorer

Att vara mentor innebär att en alumn upprättar en relation till en nuvarande student vid F-sektionen. Tanken är att mentorn exempelvis kan agera bollplank vid val av inriktning och framtida karriärval, eller vara en personlig kontakt med arbetslivet. Det är dock tänkt att det är adepten som ska vara den drivande parten i relationen.

## Register

På podio.com finns ett register för mentorer. Detta register är tänkt att innehålla generell information om F-sektionens mentorer, så som namn, mailadresser, examensår, specialisering, m.m.

## Kontakt

För att kontakta eventuella mentorer används registret på podio.com. Ett första steg vore att maila samtliga F- alumner som finns registrerade hos Alumniföreningen vid TLTH, för att undersöka intresset för att vara mentor. De som då anmäler intresse läggs in i mentorsregistret. Den första mailkontakten bör innehålla information om själva programmet, vad man som alumn får ut av att vara mentor, hur det gynnar sektionens medlemmar samt händelser som kommer ske under året. Det är extra viktigt att lägga vikt vid vad man kan ge tillbaka till sektionen som mentor, och vad adepten tjänar på denna viktiga, personliga kontakt med näringslivet. Om den första kontakten verkar lovande, upprätthålls givetvis denna via olika informationskanaler (telefon, mail, etc.).

## Adepter

En adept är en student vid ett av F-sektionens program som har en mentor. Tanken är att adepten ska vara nära att påbörja sin specialisering och därmed ha utvecklat några tankar och idéer om val under och efter studietiden. I mentors-adeptrelationen är tanken att det är adepten som ska vara den drivande parten, och därmed vara den som tar initiativ till att träffas, boka möten, ställa frågor, osv.

## Register

För att ha bra kontinuitet i arbetet med adepterna, kommer ett register över dessa att upprättas på podio.com. I detta kommer det finnas möjlighet att koppla mentorer och adepter digitalt.

## Kontakt

Ansökningar till mentorprogrammet bör utlysas inom fyra veckor efter terminsstart. Detta görs genom F-sektionens informationskanaler.

## Information

Informationsspridning kommer att vara a och o för att få igång mentorprogrammet. Dels måste informationen nå mentorerna, men sektionens medlemmar måste också informeras om uppstarten av programmet. Det är även viktigt att upprätthålla informationsflöde under mentorprogrammets gång, så att både adepter och mentorer känner sig väl införstådda med vad som sker under årets gång och vad som förväntas av dem.

## Mentor

De alumner som uttrycker intresse för att vara mentorer bör kontaktas omgående med mer utförlig information. Se till att skicka ut den korta mentorsbroschyren, då det finns mycket generell information i denna. Informationen berör frågor som "vad är en mentor", "hur kan de ansvariga för mentorprogrammet vara behjälpliga under mentorprogrammet" och "vad förväntar sig sektionen av mentorerna".

Under året är det sedan viktigt att meddela mentorerna i god tid om det sker någon gemensam aktivitet med mentorprogrammet inom en snar framtid, men även om det är alumniaktiviteter vid såväl kår som sektion som mentorn kan tänkas vara intresserad av att delta i. Detta kommer att vara en del av mentorns tack, och det är därför mycket viktigt att denna information skickas ut. Det är enkelt att skicka ut information via registret på podio.com.

## Adept

Då ansökan för mentorprogrammet öppnar, är det viktigt att förse adepterna med tillräckligt mycket information, så att de känner att de är väl införstådda med vad programmet innebär. För detta ändamål finns det en adeptbroschyr.

## Urvalsprocess

När mentorprogrammet drar igång är det viktigt att en mentor och adept som kommer få ett gemensamt utbyte paras ihop. Därför är det också extra viktigt att urvalsprocessen fungerar bra och baseras på kriterier som känns relevanta för såväl mentor som adept. För att kunna göra detta, är det viktigt att införskaffa så mycket information som möjligt om båda parter, och se till att lägga ner tid på att verkligen para ihop bra mentorspar. Detta innebär en hel del administrativt arbete i början av verksamhetsåret, då mentorprogrammets ansökan öppnar.

Adepternas ansökan inkommer skriftligen, och för detta kan ansökningsformuläret som finns bifogat med detta dokument användas. När detta gjorts kan ett adeptregister på podio.com upprättas, där det kommer finnas möjlighet att matcha adepterna med lämpliga mentorer.

## Aktiviteter under året

Vid mentorprogrammets start hålls en informationsträff för samtliga mentorer som ska delta i det nya mentorprogrammet. Vid denna bör en lättare måltid med dryck serveras och till denna middag skall även mentorerna från föregående mentorprogram bjudas in, då detta är en del av det tack mentorerna får för sin insats.

Utöver denna inledande träff kan det vara trevligt att alumniansvarig anordnar någon typ av alumnisittning under året, dit mentorerna blir inbjudna.

## Tack

Mentorn bör givetvis tacka för den tid denne lägger ner på mentorsverksamheten. Detta görs dels genom de aktiviteter som sker inom mentorprogrammet, men även genom att mentorn blir inbjuden till de alumniverksamheter som TLTH och F-sektionen organiserar.

## Utvärdering och revidering

I och med att mentorprogrammet är helt nystartat, är det oerhört viktigt att skapa kontinuitet och säkerhet i det arbete som utförs inom programmet. Det bör också säkerställas att urvalsprocessen sker på ett sätt som fungerar väl för alla inblandade. För att göra detta på bästa sätt, bör mentorprogrammet utvärderas kontinuerligt, av såväl mentorer och adepter som alumniansvarig själv. Det är också viktigt att både mentor och adept ska kunna uttrycka om de inte känner att de får ut det de vill av mentorsrelationen och att alumniansvarig då lyssnar på detta och försöker lösa problemet. Efter att det första mentorprogrammet har slutförts, bör även denna policy revideras.

## Mentor

### Kontinuerligt under året

Efter varje träff med adepten bör mentorn fylla i en kort enkät, vilken bör omfatta när och var träffen skedde, hur länge träffen pågick, en kort sammanfattning om vad som diskuterades samt hur relationen mellan adept och mentor fungerar.

### Efter avslutat år som mentor

Det är viktigt att få feedback på arbetet med mentorprogrammet! I slutet av året bör därför en mer omfattande undersökning skickas ut till såväl mentor som adept. Denna enkät kan tänkas innehålla följande ämen:

#### 1. Relation mellan student/mentor/Din

- Hur har ditt år sett ut?
- Har samarbetet fungerat bra?
- Ungefär hur ofta har ni träffats?
- Har ni haft personliga möten?
- Har du fått ut något av relationen? Om ja, kan du ge några konkreta exempel?

#### 2. Mentorsprogrammet

- Hur tycker du att samarbetet har fungerat med mentorsansvariga?
- Hur har vi skött kontakten (1-10)?
- Vad behöver vi förbättra?
- Vad har fungerat bra?
- Vad har fungerat mindre bra?

- Hur har tackverksamheten fungerat? (1-10)
  - Tycker du att du fått tillräckligt med information om mentorsprogrammet?
3. Kan du tänka dig att vara mentor igen?

## Adept

Även adepten bör fylla i ett formulär med samma innehåll som mentorn (se ovan). Det är viktigt att ta fasta på vad som kommer fram i dessa enkäter; är det en mentorsrelation som inte fungerar måste alumniansvarig ta tag i detta så fort som möjligt. I slutet av året bör även en omfattande utvärdering, i stil med den mentorerna gör, utföras.

*För ett välfungerande mentorskapsprogram,*

---

Erik Söderberg  
*Näringslivsansvarig 2014*

---

Sara Månsson  
*Alumniansvarig 2014*