

Styrelsemöte F1–VT17

Styrelserummet, tisdagen 24/1 kl 17.15

Dagordning

- | | | |
|------|---|---------------|
| § 1 | O.F.M.Ö. | (Beslut) |
| § 2 | Närvaro | (Beslut) |
| § 3 | Adjungeringar | (Beslut) |
| § 4 | Val av justerare | (Beslut) |
| § 5 | Godkännande av dagordning | (Beslut) |
| § 6 | Anmälan av övriga frågor | (Beslut) |
| § 7 | Meddelanden | (Information) |
| § 8 | Rapport från Nämnden | (Information) |
| § 9 | Rapport från Ekonomiavdelningen | (Information) |
| § 10 | Rapport från Kåren | (Information) |
| § 11 | Rapport från Fullmäktige | (Information) |
| § 12 | Föregående protokoll(F16–HT16) | (Beslut) |
| § 13 | Fyllnadsval av Sanningsspridare | (Beslut) |
| § 14 | Fyllnadsval av Atleter | (Beslut) |
| § 15 | Stadfästade av Per Capsulam-beslut angående inköp av medaljer | (Beslut) |
| § 16 | Uppdatering regeldokument | (Beslut) |
| § 17 | Pengar till funktionärsutbildning för studierådet | (Beslut) |
| § 18 | Angående äskning ur Jubileumsfonden | (Beslut) |
| § 19 | Nycklar | (Beslut) |
| § 20 | Köp med borttappade kvitton | (Beslut) |
| § 21 | Tack och arbetskostnader för Styrelsen 17 | (Beslut) |
| § 22 | Datum vårterminsmöte 2017 | (Beslut) |
| § 23 | Datum för redovisning av utskottsbudget | (Beslut) |
| § 24 | Uppstart arbetsgrupp för val och-kandidaturprocessen | (Beslut) |
| § 25 | Uppstart arbetsgrupp för utredning av bildpolicyn | (Beslut) |
| § 26 | Uppstart arbetsgrupp för utredning av kulturministeriet | (Beslut) |
| § 27 | Uppstart arbetsgrupp för utvärdering av lokalanvändning | (Beslut) |
| § 28 | Uppstart arbetsgrupp för utformandet av åsiktsdokument | (Beslut) |

- § 29 Uppstart arbetsgrupp för utredning av sektionens Fonder (Beslut)
- § 30 Uppstart arbetsgrupp för uppstrukturering av reglementet (Beslut)
- § 31 Internt mentorskapsprogram (Diskussion)
- § 32 Likabehandlingsplan (Diskussion)
- § 33 Beslutsuppföljning (Beslut)

Taget	Beslut	Ansvarig	Redovisning
F13-HT16	sponsring tekniskfysik.org	Christine Sjölander och Mattias Näsström	F03-VT17

- § 34 Arbetsgruppsrapporter & redovisning (Beslut)

Tillsatt	Arbetsgrupp	Samman kallande	Redovisning
F13-VT15	Byggandet av portabel boombox	Petter Karlow Herzog	F1-VT17
F1-HT15	Arbetsgrupp för nya SK	Karl Tengelin	F14-HT16
F11-HT16	Utvärdering av fösets valprocess	Felix Agner	F03-VT17

- § 35 Övrigt (Beslut)
- § 36 Nästa möte (Beslut)
- § 37 O.F.M.A. (Beslut)

Handlingar

§7 Meddelanden

Ivar Vänglund meddelar: Jag tycker att alla gamla, med påtryckning från nya, styrelse- och nämndledamöter ska rensa ut sina dokumentfack (inkorg) vid ingången till styrelserummet. I nuläget ser det inte seriöst ut i många av dessa. Spara dokument hellre i pärmar och använd inkorgen för att ta emot meddelanden/post från folk.

Mattias Näsström meddelar: Bidrag till vecktorner ska skickas på mail till sanning@fsektionen.se senast söndag kl. 17.00. Bidraget ska inkludera:

- En tydlig utmarkerad titel utan utropstecken på både svenska och engelska
- En brödtext på svenska och engelska på max 200 ord. Om texten är längre än detta så är det bättre att lägga upp den på hemsidan och länka till den i ett kortare vecktorinlägg.
- Tydlig avsändare på både svenska och engelska

§13 Fyllnadsval av Sanningsspridare

Under hösten 2016 var det fyra personer som sökte till sanningsspridare och alla fyra valdes till posten. Efter valen var det två personer som kom till mig och uttryckte intresse för att bli sanningsspridare. Dessa personer är:

- Mathilda Larsson
- Anna Ibsonius Svensson

Jag har intervjuat dessa personer och tycker att de skulle fungera väldigt väl som sanningsspridare. När det gäller Mathilda så kandiderade hon först till posten som arkivarie där hon var en väldigt stark kandidat men där hon inte blev vald på grund av att vi tittade på vilket par som skulle fungera bäst. Mitt intryck av Mathilda var väldigt positiv och skulle därför gärna se att hon blir vald till sanningsspridare. Angående Anna så tror jag att hon passar väldigt bra som sanningsspridare och tror att hon kommer att göra ett utmärkt jobb. Hon har erfarenhet av liknande arbete och kan bidra väl till sanningsspridargänget. Jag skulle därför vilja fyllnadsvälja Anna och Mathilda som sanningsspridare eftersom att de båda är bra kandidater och för att Sanningsministeriet bara gynnas av att två till sanningsspridare ansluter sig till utskottet.

§14 Fyllnadsval av Atleter

I höstas var det 25 sökande och 10 valdes till atlet. De som valdes var främst de som var taggade på att anordna och hålla i de mer klassiska idrottsevenen, såsom halldid, löpning osv, men även testa lite nya idrotter.

Grejen var att Johan och Victor tryckte på att de ville syssla med e-sport, vilket inga andra gjorde. Det vi först tyckte var att idrottsutskottet inte var rätt ställe för det då de inte ville vara så delaktiga i de andra delarna, därav valdes de inte. Men efter att ha pratat med dem så tror vi att idrottsutskottet skulle passa bra, då de är villiga att vara med i de andra delarna lite också, men hålla fokus på e-sport-relaterat.

Båda sökte till atleter och har intervjuats men de hade båda en idé om att vara @1337 (uttalas at-liiit), alltså atleter med inriktning på e-sport. Henrik och jag tänkte först att idrottsutskottet inte var rätt forum för detta men efter att ha diskuterat det tror vi att det skulle passa i idrottsutskottet. Dessa kommer alltså anordna events under sin period såsom LAN, spelkvällar, och annat kopplat till e-sport. De har planer på att anordna ett större event per termin samt en del mindre. Detta då det finns ett stort intresse på sektionen. De har fått inspiration från D-sektionen som anordnat liknande events.

Vi tycker detta är en fantastiskt rolig idé och ser gärna att e-sporten får en större plats på sektionen, det kan locka fler medlemmar att gå på sektionens events då detta i nuläget saknas.

En tanke inför framtiden är också att utvärdera hur detta har gått och om det blivit lycka möjligtvis skapa en post inom kulturministeriet med namnet @1337, med just fokus på e-sport.

Jag yrkar därför på att fyllnadsvälja Johan Kollberg och Victor Lantz till Atleter.

§15 Stadfästade av Per Capsulam-beslut angående inköp av medaljer

Följande meddelande skickades i ut slack av Maria Gunnarsson:

"Hej på er!

Eftersom att vi för närvarande har 3 st andregradens medaljer i lagret och det närmar sig skiftesgasque skulle vi vilja lägga en beställning på medaljer. Denna beställning vill vi lägga gärna senast typ imorgon för att vara någorlunda säkra på att leveransen hinner komma. Vi har fått en offert på vad dessa skulle kosta, se nedan.

50 st medaljer skulle kostnad ca 60 kr st, dvs. ca 3000 kr.

100 medaljer skulle ge en minskad snittkostnad, medaljerna skulle då kosta ca 42 kr st, dvs. 4200 kr totalt.

Vårt förslag är att vi beställer 100 medaljer, på så sätt får vi ett lager som kommer räcka länge (upp-skattningsvis 4+ år) samtidigt som vi har möjlighet att minska kostnaden för våra medlemmar

Pengarna skulle i så fall tas från medaljfonden där det finns 10 000 för närvarande. Mitt förslag är att vi godkänner inköp av 100 st. Har ni åsikter? "

Följande svar kom under de kommande minuterna

100 st. Har ni åsikter? 😊



Johanna Engman 4:54 PM

Tycker att det låter bra!



John Pålsson 4:55 PM

Håller med 😊



Petter Karlowherzog 4:56 PM

Tycker det låter bra! Hur är förfarande när det kommer till per capsulum?



Maria Gunnarsson 5:02 PM

tekniskt sätt är det jag som tar ett ordförandebeslut, och så tar vi ett styrelsebeslut på det första mötet.



Rasmus Stålberg 5:13 PM

Kör på. 👍

Så länge det inte är någon risk för att liknande utgifter behöver göras inom den närmsta framtiden (typ innan bokslutsdispen?), då kanske det är bättre att nöja sig med bara 50 st istället.

§16 Uppdatering av regeldokument

Under senaste mötet diskuterades diverse ändringar i regeldokument då primärt när det gällde Access. Ivar har gjort en del redaktionella ändringar som ni kan se i bifogad bilaga.

Utöver de har jag fått in följande ändringar till regler gällande access:

- Fös och Överfös ska få access till cafékylen
- Likabehandlingsordförande standardaccess som nämndeman
- Bakis ska få access till cafékylen, café och caféförråd

§17 Pengar till funktionärsutbildning för studierådet

Förra året fanns det budgeterat 5000 kronor till funktionärsutbildningar under adm1. Delar av detta användes då för att sponsra mat till en utbildning för alla i studierådet vilket var väldigt uppskattat. Jag skulle vilja hålla en liknande utbildning även nu under våren och skulle därför vilja få upp till 500 kr till mat till detta. Exakt upplägg på utbildningen beror lite på hur kåren kommer göra, men planen är att gå igenom hur det fungerar på sektionen rent strukturellt, att likabehandlingsutskottet ska komma, att vi tittar på hur CEQ-processen ser ut samt att vi får lära oss hur beslutsprocessen ser ut i studerandefrågor på LTH och vilka rättigheter vi har.

§18 Angående äskning ur Jubileumsfonden

se bifogat dokument

§19 Nycklar

Jag anser att vi måste ha ett slutdatum för när nycklar måste ha bytt ägare och depositioner uppdaterats. Jag vet inte hur strikt dokumentet om vilka nycklar vissa funktionärer har tillträde till är uppstyrt men jag har några förslag på uppdateringar. Kassören borde ha tillgång till nycklar för alla kassakrin där merparten av kontanter förvaras. Detta för att kunna lösa problem där växel behöver flyttas till växelkassor på egen hand istället för att kontakta flera olika förvaltare (Under nollningen lyckades det lösas p.g.a. flyt) och att i förlängningen följa § 10.14.2.e i reglementet, för kassören att ha kontroll över sektionens kassakåpsnycklar.

Vad jag beräknar så behövs tre nycklar kopieras och rimligen kan kostnaden vara 150 kr per nyckel för att vara på den säkra sidan. Pengarna bör avsättas ur styrelsen disponibelt eller prylmästeriets reparationsbudget.

Jag vill också lyfta frågan om hur sektionen ska hantera att vissa för värdefulla nycklar tappas bort. Bör det regel-/policyföras att lås ska bytas ut omedelbart eller liknande?

§20 Köp med borttappade kvitton

9 november (eller om det var 8:e) använde prylmästeriet sektionskortet för arbetsglädje i form av att handla mat på Gott och Nära. Karl Tengelin tog hand om kvittot och vad jag minns så sattes det på sektionskortsblankett. Sen av något mystiskt skeende så har det kvittot försvunnit från styrelserummet. Då kvitton inte kan återfås ur Gott och Näras kassaregister vad jag vet (Alice försökte i våras) så tycker jag att köpet kan godkännas ändå. Annars finns pengarna kvar i budgeten för deras utskottstack och kommer ändå användas senare.

I övrigt så finns det också 3 köp utan kvitto med sexets betalkort från förra året som bör godkännas eller kvitton som bör upphittas, men jag vet inte vad som köpts med dessa för att kunna lägga fram det som mötespunkt.

Jag yrkar att köpet på 375 kr för 7692 Utskottstack för PRY1 godkänns utan kvitto.

§21 Tack och arbetskostnader för Styrelsen 17

Då sittande styrelse endast kommer att sitta ett halvt år är frågan hur vida dessa individer ska erhålla fullt tack och hela arbetskostnaden. Detta skulle innebära att det får dels det reglementerade funktionärstacket samt två skiftesgasqer, två skiften och tre nollnings sittningar i tack samt 350kr för brodyr. Styrelsen 16 var delade i frågan.

“...Styrelsen var dock oense vilka förmåner och vilket tack som skulle gälla den nya styrelsen som skulle sitta endast ett halvt år. Styrelsen diskuterade hurvida nya styrelsen skulle ha fullt tack och full förmån i form av arbetskläder, tre nollningssittningar och två skiftesgasqer eller om någon förmån skulle plockas bort. Argument för minskat tack var att styrelsen inte skulle vara verksam under kommande nollning och

således inte behöva sitta med under nollesittningar i representationssyfte. Även arbetskläder ansågs av vissa onödigt för den kommande halvårsstyrelsen. De som tyckte kommande styrelse förtjänade fullt tack ansåg dem vara ett undantagsfall och att det inte var styrelseledamöterna själva som valt att sitta enbart ett halvår utan att detta var en komplikation av styrelseformen. Då styrelsen var oense togs inget beslut i frågan...”

§22 Datum vårterminsmöte 2017

För att snabbt kunna göra upp en plan för hur vi ska arbeta med våren så bör datum för terminsmöten sättas snarast. De möten och datum som finns i förslagen nedan är de som åligger oss att hålla. Övriga möten så som Preprop möte, prop möte och diskussionsmöte bör vi också besluta om hur och när vi vill hålla. De som är viktigt att ta i beaktning är hur och när tentor och högtider ligger. Inläsningsvecka v.10 6/3 - 10/3, tentavecka v.11 13/3-17/3, påsk v.15 14/4-17/4 och omtentavecka v.16 18/4- 21/4.

“...Sektionsmöte sammankallas av styrelsen genom tydliga anslag, minst 15 läsdagar i förväg. Sektionsmöte under en helg skall anslås minst 20 läsdagar i förväg. Motion till sektionsmöte skall inlämnas till styrelsen senast 10 läsdagar före mötet. Vid sektionsmöte där val av funktionär behandlas skall nomineringstiden vara minst 10 läsdagar. Föredragningslista skall anslås tydligt, senast 5 läsdagar före mötet. Protokoll skall vara justerat och anslås tydligt, senast 10 läsdagar efter mötet. ”

Förslag 1

- Motionsstopp/Anslag av nomineringar 27/3
- Handlingar 3/4
- VT-Möte 11/4 och 12/4

Förslag 2

- Motionsstopp/Anslag av nomineringar 7/4
- Handlingar 18/4
- VT-Möte 25/4 och 26/4

§23 Datum för redovisning av utskottsbudget

Då det åligger utskottsordföranden att redovisa en budget för styrelsen innan mars, vore det bra för dem att börja tänka på detta. För att vi i styrelsen ska kunna vara utskottsordföranden behjälpliga i utformandet av budgeten tror jag att det vore bra om de kunde redovisa ett utkast redan F3 eller F4.

§24 Uppstart arbetsgrupp för val- och kandidaturprocess

I verksamhetsplanen för 2017 finns följande två punkter. För att få rätsida på detta tror jag ett en gemensam arbetsgrupp som tar sig an båda dessa punkterna vore bra. När vi letade intresserade till arbetsgrupperna var följande villiga att engagera sig: Ivar Vänglund och Tobias Wrammerfors.

“..Det finns medlemmar som vill engagera sig men inte vet om att de kan fyllnadsväljas. Det finns för tillfället ingen lättillgänglig information för medlemmar om vilka poster som det går att fyllnadsväljas till. Styrelsen har rätt att fyllnadsvälja till alla poster utom styrelsen, revisorer, valberedning och inspektor. Det kan vara värt att undersöka huruvida styrelsen verkligen ska kunna fyllnadsvälja fritt till alla andra poster; oberoende antal platser och popularitet. - **Arbeta fram ett tillvägagångssätt för fyllnadsval och förtydliga för medlemmar vilka poster som det går att fyllnadsväljas till.**”

“I nuläget sker nomineringar till funktionärposter för det mesta genom intervjuer med intresserade. Intervjun kan dock för vissa upplevas som skrämmande och vara en anledning till att medlemmar inte

söker funktionärsposter. Det är även möjligt att intervjuer för många poster inte är ett bra sätt att utvärdera den sökandes lämplighet. Den nuvarande kandidatprocessen på terminsmöten borde också utvärderas. Det händer att medlemmar vill söka poster som väljs av terminsmötet men som inte vågar söka på grund av anförandet de ska hålla på sektionmötet. Dessutom är valprocessen mycket tidskrävande.
- Utvärdera den nuvarande val- och kandidatprocessen”

§25 Uppstart arbetsgrupp för utredning av bildpolicy

Denna punkten finns ej med i verksamhetsplanen för 2017 dock var det en väldigt het debatt under höstterminsmötet och de ålades styrelsen 2016 att tillsätta en arbetsgrupp för att utreda detta. När vi letade intresserade till arbetsgrupperna var följande villiga att engagera sig: Hanna Nilsson och Peter Hallstadius.

§26 Uppstart arbetsgrupp för utredning av kulturministeriet

I verksamhetsplanen för 2017 finns följande punkt, detta var dessutom ett hett debatterat ämne under HT-mötet därför tror jag en arbetsgrupp vore lämpligt för att utreda detta. De som har visat intresse för att vara delaktiga i denna grupp är: Gunnar Granlund, Hanna Nilsson, Ivar Vänglund, Andreas Emilsson, Victor Lantz och Jonas Lundgren.

*“Kulturministeriet består just nu av tre delar samt ett fåtal övriga funktionärer. Dessa tre delar är reiseleiteriet, idrottsutskottet och sångarstriden. För tillfället är reiseleiteriet den del som absolut syns mest och också tilldelas mest tid. Detta leder till att idrottsutskottet hamnar lite i skuggan av reiseleiters. Detta problem kan lösas på olika sätt. Man kan tänka sig att idrottsutskottet blir ett eget utskott. En annan lösning är att definiera om kulturministerns åligganden till en mer samordnande roll för hela utskottet än mest reiseleiteriet. Det finns onekligen fler sätt att lösa detta på. - **Strukturera upp kulturministeriet och arbeta för en mer framträdande roll för idrottsutskottet.**”*

§27 Uppstart arbetsgrupp för utvärdering av lokalanvändning

I verksamhetsplanen för 2017 står följande punkter. Det behandlar snarlika problem och ett bra sätt för att utvärdera detta tror jag är genom en arbetsgrupp. De som har visat intresse för att arbeta med denna fråga är: Kasper Malmborn och Andreas Emilsson.

*“Sektionen använder många lokaler. I det stora hela fungerar användandet av lokalerna men det finns plats för förbättring. Ambassaden hade kunnat användas mer effektivt; vi hade möjligtvis fått plats med en större verkstad. Sk har ett väldigt oklart syfte efter större delen av verksamheten i sk flyttades till styrelserummet. Även hilbertrummet befinner sig just nu i ett limbo mellan festlokal, lunchlokal och hänglokal. Styrelsen 2016 har velat arbeta med frågan men inte hunnit. Därför bör styrelsen 2017 ta tag i detta. - **Utvärdera användandet av sektionens lokaler samt definiera klara syften speciellt för sk och hilbertrummet.**”*

*“Under ombyggnaden i mattehuset 2016 har huset låtit mer positiva än tidigare till att låta sektionen förvalta ett skyddsrum i källaren. Denna lokal hade kunnat användas till regelbunden verksamhet och därför bör styrelsen 2017 fortsätta försöka annektera samt utvärdera möjligheterna för användningen av detta utrymme. - **Arbeta för att kunna ha få den stora skyddsbunkern i mattehusets källare och definiera ett syfte för den.**”*

§28 Uppstart arbetsgrupp för utformandet av Åsiktsdokument

Denna punkt finns med i verksamhetsplanen för 2017 och en arbetsgrupp vore ett bra sätt att utreda detta. De som har visat intresse för att delta är: Joost Kranenborg och Kasper Malmborn.

*“Teknologkåren har ett dokument som kallas studiesociala- och utbildningspolitiska programmet (SOUP) där kåren har samlat vad kårens påverkansarbete går ut på. -sektionen har för tillfället inget sådant åsiktsdokument utan detta har tidigare stått i verksamhetsplanen eller testamenten. Dessa är inga lämpliga dokument att samla sektionens åsikter i. Därför borde sektionen skaffa sig ett eget åsiktsprogram som sektionen och därmed studierådet kan ha som bas för sitt påverkansarbete både mot universitetet och teknologkåren. Det är värt att tillägga att det finns andra sektioner som funderar på att införa åsiktsprogram för att kunna påverka universitetet och kåren. - **Arbeta fram ett åsiktsdokument som F-sektionens påverkansarbete mot teknologkåren och universitetet kan baseras på.**”*

§29 Uppstart arbetsgrupp för utredning av sektionens Fonder

Denna punkt finns med i verksamhetsplanen för 2017, det vore bra om vi kunde utreda detta relativt snabbt så att vi kan använda det vi kommer fram till för att styra upp vad vi ska göra av vinsten från 2016. Därför tror jag att det vore lämpligt med en arbetsgrupp. De som har visat intresse för att arbeta med frågan är: Ivar Vänglund.

*“Sektionen har flertalet fonder som används för att öronmärka pengar åt vissa verksamheter utomstående budgeten. Vissa av dessa har inte så konkretiserande användningsområden och det kan diskuteras om fler fonder med tydligare eller helt andra syften är att föredra. Det bör också redas ut vad som är önskade saldon för vissa av fonderna i det långsiktiga perspektivet och hur mycket som ska få användas från år till år med ekonomisk hållbarhet i åtanke. - **Utreda sektionens användande av fonder.**”*

§30 Uppstart arbetsgrupp för uppstrukturering av reglementet

Jag och Marcus Sundblad satt under HT-mötet och förundrades över hur ostrukturerat reglementet är. Olika information finns t.ex. under olika utskott och det skulle vi vilja ändra på. Vi bestämde oss därför att vi vill till VT-mötet lägga fram en motion angående hur reglementet kan skrivas om för att bli enhetligt. Det känns ur många synpunkter som detta är lämpligt att ha som en arbetsgrupp.

§31 Internt mentorskapsprogram

Se bifogad fil.

§32 Likabehandlingsplan

Likabehandlingsplanen är ett årligt dokument som ska revideras. Nu när vi inleder det nya året så är det dags igen. Under mötet ämnar jag diskutera revisionsprocessen och de övergripande idéer jag har för hur dokumentet kan omstruktureras.

Jag har förslag på följande process:

- 24/1 Inledning av revision med styrelsen
- 24/1 - 14/2 Framtagande av underlag, i synnerhet:
- Översyn av sektionens värdegrund.
- Framtagande av visionära mål [i samråd med styrelsen].
- Framtagande av årliga delmål [i samråd med nämnden, styrelsen och övriga organ].
- Texter med relevant fakta, exempelvis diskrimineringsgrunder, normkritik, hållbart engagemang etc.

- 14/2 - 21/2 Sammanställande av utkast
- 21/2 - 28/2 Remiss av utkast genom nämnden och styrelsen
- 1/3 - Fullständiga förslaget styrelsen tillhanda

Vad gäller själva revisionen vill jag bland annat se över värdegrundspolicyn för att se till att den synkar med likabehandlingsplanen samt ta bort policyn för likabehandling och istället innefatta den i planen. Likabehandlingsplanen behöver dels bli mer långsiktig, dels på ett tydligare sätt inkludera alla parter med årliga mål för att se till att alla på sektionen får ägandeskap över planen för att se till att den kontinuerligt arbetas med och följs upp. För att göra den enklare att arbeta mer skulle jag vilja lägga till ett avsnitt som tydliggör hur den ska arbetas med och vem som ansvarar för den. Jag skulle även vilja inkludera ett avsnitt med en del fakta som ska finnas där för alla som ska arbeta med den ska kunna använda sig av; exempelvis diskrimineringsgrunderna, vad normkritik är och vad hållbart engagemang innebär.

Själva arbetet kommer ledas av mig och utföras av likabehandlingsutskottet. Under tiden kommer jag vilja ha enskilda möten med varje utskottsordförande, styrelseordförande m.fl. och diskutera de delar som är relevanta ur perspektivet av ens ansvarsområde. Om så tiden tillåter vore det dessutom optimalt med öppna forum för alla på sektionen att komma med synpunkter. Vem som helst är icke desto mindre välkommen att komma med idéer och hjälp.

§33 Utvärdering av policy av ekonomisk hantering

Kassörutskottet ämnar att genomföra en genomgång av den existerande policyn kring ekonomisk hantering. Fördelarna med att inleda året med att utvärdera rutinerna är framförallt tvåfaldigt. Dels är det en möjlighet att kunna identifiera områden inom hanteringen som skulle kunna utvecklas ytterligare, dels utgör det en möjlighet till att kunna förankra sektionens rutiner kring ekonomi hos de nya organen och dess företrädare. Målsättningen är att ha ett färdigt förslag gällande ekonomisk hantering för styrelsen att ta ställning till i mitten av februari. Med bakgrund av detta önskar jag ta några minuter under styrelsemötet till att informera om att arbetet inletts och hur det kommer att genomföras. Detta för att styrelsen skall få en inblick i processen och kunna ta ställning till den. Jag önskar under denna punkt även få input från styrelsen på hur dess medlemmar tycker att policyn kan förbättras.

I sektionstyrelsens namn,

Petter Karlow Herzog
Styrelseordförande