

---

# HANDLINGAR FÖR F-SEKTIONENS HÖSTTERMINSMÖTE

---

HANDLINGARNA DISTRIBUTERAS I DIGITALT FORMAT UTAN UNDERSKRIFTER.  
ALLA DOKUMENT MED UNDERSKRIFTER FINNES DOCK FÖR PÅSEENDE PÅ SK.

8 NOVEMBER 2016



# Innehåll

## 1 Föredragningslista

## 2 Mötesformalia

## 3 Styrelsens preliminära verksamhetsberättelse för 2016

## 4 Caféets ekonomi

## 5 Propositioner

- 5.1 Proposition angående verksamhetsplan för 2017
- 5.2 Proposition angående budget för 2017 och policy för ekonomisk hantering
- 5.3 Proposition angående skapande av medaljfond
- 5.4 Proposition angående tack och arbetskostnader
- 5.5 Proposition angående inköp av högtalare
- 5.6 Proposition angående inköp av transportvagnar
- 5.7 Proposition angående ändring av åliggande för fixare
- 5.8 Proposition angående införande av posten utbytesrepresentant
- 5.9 Proposition angående reglementesändringar för studierådet
- 5.10 Proposition angående förtydligande av kapitel 11 i reglementet
- 5.11 Proposition angående cafémästare och vice cafémästares åliggande
- 5.12 Proposition angående medborgarskap för revisorer – andra läsningen
- 5.13 Proposition angående rättelse av valförande
- 5.14 Proposition angående ändring av hilbert älg stipendie

## 6 Motioner

- 6.1 Motion angående den stora styrelsereformen – andra läsningen
- 6.2 Motion angående valberedningssuppleanter – andra läsningen
- 6.3 Motion angående tidläggning av sektionmöten – andra läsningen
- 6.4 Motion angående medaljers namn
- 6.5 Motionssvar angående medaljers namn
- 6.6 Motion angående nomineringsgrupp för valberedningen
- 6.7 Motionssvar angående nomineringsgrupp för valberedningen
- 6.8 Motion angående sektionens bildpolicy
- 6.9 Motionssvar angående sektionens bildpolicy
- 6.10 Motion angående skapande av idrottsutskottet
- 6.11 Motionssvar angående skapande av idrottsutskottet
- 6.12 Motion angående regler för tillsättande av nyckelpigor

6.13 Motionssvar angående regler för tillsättande av nyckelpigor

6.14 Motion angående posten bakis

6.15 Motionssvar angående posten bakis

6.16 Motion angående Hilbert café's mack(laurin)utveckling

6.17 Motionssvar angående Hilbert café's mack(lauren)utveckling

6.18 Motion angående inköp av lånefrackar till reiseleiteriet

6.19 Motionssvar angående inköp av lånefrackar till reiseleiteriet

## **7 Funktionärsval**

7.1 Stadfästelse av fyllnadsval för projektledare FARAD

# Föredragningslista

Höstterminsmöte 2016

- § 1 SOFMÖ – sektionsordförande förklarar mötet öppnat
- § 2 Tid och sätt för mötet
- § 3 Val av justerare tillika rösträknare tillika omfamnare
- § 4 Justering av röstlängden
- § 5 Adjungeringar
- § 6 Val av mötesordförande
- § 7 Val av mötessekreterare
- § 8 Mötesinformation
- § 9 Godkännande av föredragningslista
- § 10 Meddelanden
- § 11 Fullmäktigeval
- § 12 Redovisning av styrelsens preliminära verksamhetsberättelse för 2016
- § 13 Redovisning av caféets ekonomi
- § 14 Propositioner
  - § 14.1 Proposition angående verksamhetsplan för 2017
  - § 14.2 Proposition angående budget för 2017 och policy för ekonomist hantering
  - § 14.3 Proposition angående skapande av medaljfond
  - § 14.4 Proposition angående tack och arbetskostnader
  - § 14.5 Proposition angående inköp av högtalare
  - § 14.6 Proposition angående inköp av transportvagnar
  - § 14.7 Proposition angående ändring av åligganden för fixare
  - § 14.8 Proposition angående införande av posten utbytesrepresentant
  - § 14.9 Proposition angående reglementesändringar för studierådet
  - § 14.10 Proposition angående förtydligande av kapitel 11 i reglementet
  - § 14.11 Proposition angående cafémästare och vice cafémästares åliggande
  - § 14.12 Proposition angående medborgarskapskrav för revisorer – andra läsningen
  - § 14.13 Proposition angående rättelse av valförande
  - § 14.14 Proposition angående ändring av hilbert älg stipendie
- § 15 Motioner
  - § 15.1 Motion angående den stora styrelseformen – andra läsningen
  - § 15.2 Motion angående valberedningssuppleanter – andra läsningen

- § 15.3 Motion angående tidläggning av sektionmöten – andra läsningen
- § 15.4 Motion angående medaljers namn
- § 15.5 Motion angående nomineringsgrupp för valberedningen
- § 15.6 Motion angående sektionens bildpolicy
- § 15.7 Motion angående skapande av idrottsutskottet
- § 15.8 Motion angående regler för tillsättande av nyckelpigor
- § 15.9 Motion angående posten bakis
- § 15.10 Motion angående Hilbert café's mack(lauren)utveckling
- § 15.11 Motion angående inköp av lånefrackar till reseleiteriet
- § 16 Funktionärsval
  - § 16.1 Stadfästade av fyllnadsval för projektledare FARAD

*Styrelseposter*

  - § 16.2 Ordförande
  - § 16.3 Sekreterare
  - § 16.4 Styrelseledamöter
  - § 16.5 Kassör

*Nämndeposter*

  - § 16.6 Sanningsminister
  - § 16.7 Kulturminister
  - § 16.8 Sexmästare
  - § 16.9 Överfös
  - § 16.10 Näringslivsansvarig
  - § 16.11 Vice cafémästare
  - § 16.12 Likabehandlingsordförande

*Övriga ansvarsposter*

  - § 16.13 Revisor
  - § 16.14 Revisorssuppleant
  - § 16.15 Idrottsförman
  - § 16.16 Vice kulturminister
  - § 16.17 Köksmästare
  - § 16.18 Hofmästare
  - § 16.19 Pubmästare
  - § 16.20 Vice kassör med sexmästeriansvar
  - § 16.21 Vice kassör med nollningsansvar
  - § 16.22 Sångarstridsförman
  - § 16.23 Sektionshärold
- § 17 Övriga frågor
- § 18 Frågan om F:s förträfflighet
- § 19 Mötesordförandes fräckis

§ 20 MOFMA – mötesordförande förklarar mötet avslutat

*I F-sektionens tjänst,*

---

Lovisa Svensson  
*Sekreterare*

# Mötesformalia

för F-sektionens sektionmöten

## Mötesetikett

Sektionsmötena är F-sektionens högsta beslutande organ. Här fattas de viktigaste besluten om sektionens arbete och framtid. Här väljes även funktionärer. Eftersom många punkter ska gås igenom har mötena en tendens att dra ut på tiden. Om någon måste lämna mötet tidigare är det viktigt att detta meddelas justerarna.

Det är inte ovanligt för ett sektionmöte att pågå i 16–18 timmar. Efter att ha kommit hem vid 5 på morgonen verkar väl en föreläsning klockan 8 föga lockande. Detta kan anses vara ett problem; om mötets former blir så utdragna att medlemmar avskräcks från att delta, kan mötets och dess besluts legitimitet undergrävas. Det är därför mycket viktigt att den tid som läggs på mötet användes på ett effektivt sätt.

Det är ur demokratisynpunkt mycket viktigt att så många medlemmar som möjligt närvarar och framför sin åsikt, så att sektionen kan representera sina medlemmar på ett korrekt och demokratiskt sätt. Alla har rätt att yttra sig men betänk att tiden är begränsad. Det är därför av yttersta vikt att det som sägs är genomtänkt och väl formulerat för att föra diskussionen framåt. Det viktigaste en sektionsmedlem kan göra innan ett sektionmöte är att läsa igenom handlingarna, för att redan innan själva mötet kunna bilda sig en uppfattning om ärendena som skall behandlas. Om något är oklart kan man då i förväg kontakta styrelsen, motionärer eller dylikt och reda ut frågan. Mötet kan då bli mer effektivt.

## Ordlista

Denna sammanfattning av några mötetekniska begrepp som ofta används på F-sektionens sektionmöten är tänkt som en hjälp för att du bättre ska förstå vad som händer på mötet och varför. Mötesförfarandet gås även igenom i början av mötet. Skulle något trots detta vara oklart, så kan man begära en närmare förklaring genom en ordningsfråga.

Den enda punkt på dagordningen där nedanstående inte gäller är "Frågan om F:s förträfflighet", då allmän förvirring råder. Förutom denna punkt ska reglerna följas för att mötet ska bli så effektivt och trevligt som möjligt.

Denna guide är författad av de förra sekreterarna Ellinor Persson och Mikael Novén och har reviderats i november 2013, i mars 2014 och i april 2015 av sekreterare Daniel Damberg.

<b>A- och B-talarlista</b>	På sektionsmöten används ofta talarlistor som anger ordningen på de som vill tala. För att alla ska få komma till tals används två listor: en A-lista för de som vill yttra sig i en fråga för första gången och en B-lista för alla som redan yttrat sig i frågan. Alla på A-listan får tala först och de på B-listan får tala sedan.
<b>Acklamation</b>	Detta är det vanligaste sättet att ta ett beslut. Mötesordföranden frågar först vilka som vill bifalla exempelvis en motion och dessa svarar ja. Därefter frågas vilka som vill avslå densamma och dessa svarar ja. Man svarar aldrig nej. Mötesordföranden avgör vilket alternativ som överväger och stadfäster beslutet med ett klubbslag. Om resultatet verkar osäkert kan <i>votering</i> begäras. Har så inte skett innan klubban fallit, är beslutet fattat med acklamation.
<b>Adjungera</b>	Att tillfälligt upptaga någon som medlem dock utan att denna person får samma ställning som ordinarie medlemmar. Personen får närvaro-, yttrande- samt yrkanderätt men däremot ingen röst rätt.
<b>Ajournera</b>	Att avbryta för att senare återupptaga mötet, exempelvis för matpaus.
<b>Ansvarsfrihet</b>	Att sektionsmötet godkänner styrelsens skötsel av sektionen under det gångna året och avstår rätten att i efterhand kräva skadestånd av styrelsen.
<b>Avslå</b>	Att inte godkänna ett förslag.
<b>Bifalla</b>	Att godkänna ett förslag.
<b>Bokslut</b>	Sammanställning av sektionens bokföring under det gångna året.
<b>Bokslutsdisposition</b>	<i>Här:</i> Fördelning av föregående års vinst på sektionens fonder.
<b>Bordläggning</b>	Att uppskjuta behandling av frågan till ett senare möte.
<b>Justering av protokoll</b>	För att protokollet ska vara giltigt måste justerarna läsa igenom det och kontrollera att allt är korrekt. Om så är fallet skriver de under protokollet. En punkt kan även, om den är viktig, justeras direkt på mötet. Justeringen tas då som ett vanligt beslut efter att den exakta lydelsen lästs upp.
<b>Justering av röstlängd</b>	I början av mötet ska röstlängden justeras. Det går till så att du tar med dig legitimation fram till justerarna, som prickar av dig på en lista där samtliga sektionsmedlemmar finns uppskrivna.
<b>Jäv</b>	Då någon är personligt berörd av ett beslut och det därför föreligger risk för partiskhet. Ska man till exempel besluta om ökat utbildningsbidrag till nyckelpigor bör inte de som är eller har tänkt att bli nyckelpigor rösta eftersom de har privatekonomiskt intresse av en höjning.
<b>Motion</b>	Ett förslag från en eller flera sektionsmedlemmar.
<b>Ordningsfråga</b>	En fråga som ej berör sakfrågan utan endast procedurerna kring ärendet. Ordningsfrågor bryter talarlistan men bör endast användas <i>sparsamt</i> exempelvis om du vill ha paus, streck i debatten, om något i mötets förfarande är oklart.
<b>Proposition</b>	Ett förslag från styrelsen.
<b>Replik</b>	Om någon tilltalar dig personligen kan mötesordföranden besluta om du får bemöta detta. Detta svar kallas replik och bryter då talarlistan.



<b>Reservation</b>	Innebär att du inte vill vara juridiskt ansvarig för ett beslut. Reservationer anmäls skriftligen, med motivering, till mötessekreteraren. En reservation är ett mycket starkt avståndstagande, och bör inte användas lättvindigt.
<b>Revision</b>	Av revisorerna genomförd granskning av sektionens räkenskaper, redovisning och förvaltning. Revisorerna redogör för detta i sin revisionsberättelse.
<b>Sakupplysning</b>	Används om någon säger något direkt felaktigt, eller då du har information som är viktig för debatten. Även sakupplysningar används <i>sparsamt</i> och ska inte missbrukas för att du inte talat på länge.
<b>Streck i debatten</b>	Begärs om du tycker att en fråga diskuterats länge nog och inga nya argument framkommer. Mötet beslutar om streck i debatten. Om det blir bifall får alla som har något ytterligare att tillföra skriva upp sig på talarlistan. Alla dessa får sedan uttala sig utan att någon ny får skriva upp sig på talarlistan.
<b>Votering</b>	Om röstsiffrorna verkar jämna efter en acklamation kan votering begäras. Votering innebär att man istället räcker upp handen som svar på mötesordförandens fråga och att rösträknarna sedan räknar rösterna. Vid exempelvis val används <i>sluten votering</i> . Då skriver du ned på en lapp vem du röstar på. Lappen ger du till justerarna efter att ha blivit avprickad från röstlängden.
<b>Yrkande</b>	Ett formellt förslag till beslut. Yrkanden lämnas skriftligen till mötessekreteraren.

## Styrelsens preliminära verksamhetsberättelse för 2016

### Styrelsen

<i>Ordförande</i>		Joost Kranenborg	<i>Sermästare</i>		Sofia Leonardsson
<i>Vice ordförande</i>	<i>VT</i>	Erik Andersson	<i>Sanningsminister</i>		Alexandra Sjösten
	<i>HT</i>	Oskar Linander	<i>Utbildningsminister</i>	<i>VT</i>	Niklas Lundström
<i>Sekreterare</i>	<i>VT</i>	Josefine Rost		<i>HT</i>	Christine Sjölander
	<i>HT</i>	Lovisa Svensson	<i>Cafémästare</i>	<i>VT</i>	Lukas Wendt
<i>Kassör</i>		Ivar Vänglund		<i>HT</i>	Sofie Hellmark
<i>Näringslivsansvarig</i>		Johan Carlström	<i>Prylmästare</i>	<i>VT</i>	David Wessman
<i>Överfös</i>		Felix Agner		<i>HT</i>	Karl Tengelin
<i>Kulturminister</i>		Victor Lantz			

### Den övergripande verksamheten

Bland det första arbete som startades under året var förberedelser inför vårterminsmötet. En arbetsgrupp behandlade frågan kring hur man ökar engagemanget bland sektionens medlemmar inför sektionens möten. Arbetet resulterade i ett sektionensmötesforum, där medlemmar och styrelsen kan publicera idéer eller utkast på möteshandlingar för att på ett enkelt sätt få feedback. Utöver arbetsgruppens arbete ändrade styrelsen tidsupplägget på vårterminsmötet. Diskussionsmötet som de senaste åren ägt rum dagen innan sektionensmöte, hölls nu istället läsveckan innan. Detta ledde till att styrelsen och motionärer hade längre tid på sig att innan sektionensmöte behandla eventuella kommentarer från medlemmar. Sektionensmötet självt delades upp i två delar, ett möte för motioner och propositioner och ett för enbart val, med en veckas mellanrum.

En tapper spindelman och en tapper prylmästare byggde även upp ett röstsystem, i ett försök att förenkla och påskynda röstningar. Vid vårterminsmötets ände utvärderade styrelsen det nya formatet på det med enkät till sektionens medlemmar, med väldigt positiva resultat. Då några poster under vårterminsmötet vakantsattes, letades det snabbt upp kandidater till dessa för att senare väljas på ett extrainsatt sektionensmöte.

Arbetet med det nya styrelserummet fortlöpte under våren med till största del införskaffande av möblemang och i maj flyttade styrelsen i stort sett all deras verksamhet från det gamla styrelserummet (s.k. SK) till det nya styrelserummet (MH:139, i folkmun Hemliga Rummet). Vad som skall hända med SK är fortfarande uppe för diskussion men har under året använts till temporär förvaringslokal, främst under nollningen.

Under den senare halvan av året påbörjades renoveringar av Matematikhusets hörsalar, vilket delvis påverkade sektionens verksamhet. Större delen av källaren blev arbetsplats vilket gjorde att Arkivet och Sexförrådet blev otillgängliga under vardagarna. Med lite planering och ett rum på bottenplan i Matematikhuset till låns löstes problemet utan några större komplikationer.

Detta år är inte bara ett år med stort engagemang och ett härligt tillskott av sektionensmedlemmar, det är även ett år då vi firar att det är 55 år sedan den första F-aren satte sin fot på LTH. Detta firade sektionen med en jubileumsvecka fullspäckad med aktiviteter som avslutades med en grandios bal i AF-borgen.

## Verksamhetsplanen

Styrelsen har under året jobbat mycket med verksamhetsplanen. Många mål har enskilda utskott jobbat självständigt med. Dock har styrelsen diskuterat gemensamt om hur målen ska uppnås. En central del i verksamhetsplanen och därmed även styrelsens arbete har varit informationsspridning. Information har ytterligare centraliserats och har i stor utsträckning gjorts tillgänglig på engelska. Mer engelsk information kommer förhoppningsvis resultera i ett större intresse för engagemang hos internationella studenter. Sanningsministeriet har infört kontaktpersoner i alla utskott för att förenkla för utskott att nå ut med information till sektionen på tillbörligt vis. Därmed har vi också stärkt samarbetet utskott emellan. Dessutom har en kommunikationsstrategi upprättats.

Ett annat av de teman som verksamhetsplanen har är engagemang. Åtgärder har utförts för att göra det enklare att engagera sig utan att behöva gå igenom en ibland lång och komplicerad valprocess bara för att man vill hjälpa till lite. Åtgärderna har innefattat ändringar i vissa styrdokument men även försök i att informera om de resurser sektionen har att erbjuda. Styrelsen har även hållt i en allmän funktionärsutbildning, utvärderat denna samt jobbat på att ta fram en sida på F-sektionens webbplats där funktionärer kan hitta information relevant för alla funktionärer.

Det är värt att tillägga att det har varit enklare att arbeta efter årets verksamhetsplan än tidigare. Både när verksamhetsplanen godkändes HT-mötet 2015 och reviderades VT-mötet i år har det försökts hålla planen så konkret som möjligt. Flera större utredningar som startats tack vare verksamhetsplanen är det gladeligen inte bara styrelsen som varit aktiva i, utan har även varit öppen för alla medlemmar.

## Kärnstyrelsen

Under våren hade kärnstyrelsen rätt sporadiska möten och de hölls inte alltid med ett mål för mötet. Detta som kanske låter mindre bra kan förklaras med att kärnstyrelsen höll väldigt ofta till i styrelserummet och hade rätt så ständig kontakt med varandra. Precis som vanligt har vårens kärnstyrelse främst sysslat med att förbereda mycket för resten av styrelsen och leda arbetet i den övergripande delen av verksamhetsplanen.

Under hösten har kärnstyrelsen haft möte varannan vecka. Under dessa möten har vi fokuserat på mer strategiskt arbete så som att förbereda inför höstterminsmöte och diskussionsmöten. Vi har också fokuserat på verksamhetsplanen där vi försökt fördela arbetsuppgifter emellan oss och andra i styrelsen.

## Ekonomi

Sektionen har på ett sätt gått igenom ett mindre stålbad kring vårt ekonomiska läge sedan 2014 i hur vårt budgeterade resultat förändrats. Från att 2013 och 2014 ha budgeterat hela resultatet omkring 167tkr respektive 97tkr, samt gjort resultat på 147tkr respektive 272tkr har vi detta år samt det föregående året budgeterat smalare, omkring 30tkr, där 2015 års resultat landade på 14tkr.

Stora förändringar skedde kring caféets resultatbudget där resultatet för CAF1 förändrats med 60tkr negativt sedan starten av 2015. Detta gjorde att vårens budgetrevidering hamnade först på ett negativt resultat, men då detta kommenterades på diskussionsmötet gjorde styrelsen och kassörsutskottet en kraftsamling med att förändra flera budgetposter och hålla resultatbudgeten till det positiva.

Ekonomi kring den övergripande verksamheten har varit varierande för olika resultatenheter. Näringslivssektorn har gjort underskott i intäkter för både FNU1 och FAR1 medan försäljning av prylar för Kulturministeriet gjort ett stort överskott i intäkter. En annan stor avvikelse som gjorts är F-bilens resultat där intäkterna från uthyrning långt ifrån motsvarat förväntningarna som satts enligt budgeten.

Under året har också sektionens fonder använts flitigt, totalt har ca 50tkr avsatts ur fonderna styrelsen förvaltar och nästan hela Jubileumsfonden kommer att användas till vårt jubileum. Ungefär 25tkr av dessa har rört reparationer av bilen samt saker i caféet som spis, kyl och köksluckor och pengar har tagits från Bilfonden respektive Sektionslokalsfonden. Diskussioner har lyfts den senare halvan av året om fonderna helt fyller sina syften eller om en fond för reparationer borde skapas för att avsmalna användningsområdet för de övriga.

## Studierådet

Studierådet har under året främst arbetat med att öka kvalitén på utbildningen på  $\Gamma$ -sektionens samtliga program. Detta har skett genom CEQ-enkäter, läsperiodsmöten i samtliga kurser samt programmöten. Vi har under hösten även startat arbetet med att ha öppna SR-möten för alla medlemmar. Detta för att vi vill öka möjligheten att lyfta åsikter och problem till studierådet.

Under våren delades i vanlig ordning CEQ-pris ut. Det hölls även ett specialiseringsmingel som vi planerar att fortsätta med i vår. Detta var mycket uppskattat och det var många som kom dit. Utöver detta diskuterades det mycket om de olika posterna i studierådet, främst hur ledamöterna och kursombudens roll ser ut. Detta resulterade i att ledamöternas egna initiativtagande betonades under valprocessen. Vi har även pratat mycket om hur studierådets informationsspridning bör se ut. Tillsammans med TLTH hölls Speak-up days för att bl.a. informera studenter om deras rättigheter.

Under hösten har vi, förutom nollningen, inom utskottet dragit igång att försöka starta upp en pluggkompisbank via hemsidan och fler LaTeX-workshops. Vi kommer även att hålla funktionärsutbildning för alla i studierådet under läsperiod 2. Dessutom har vi arbetat hårt med att akut förbättra kursen funktionsteori.

Under nollningen fick vi chansen att presentera oss vid flera tillfällen. Dels var vi med på en introduktion med studievägledarna och FNU. Vi höll även i en stor problemlösningsmiddag under läsvecka 1. Då passade vi även på att presentera studierådet mer ingående och börja locka kursombud. Det hölls även pluggkvällar i vanlig ordning under nollningen, men denna gång planerades dessa av föset och vi var på plats för att synas och servera mat. Det var ett upplägg som vi var väldigt nöjda med, men till nästa år skulle vi kunna göra mer reklam för vårt utskott.

Utskottsordförande VT  
Niklas Lundström

Utskottsordförande HT  
Christine Sjölander

Kontakt  
um@fsektionen.se

Utskottsordförande  
Victor Lantz

Kontakt  
kultur@fsektionen.se

## Kulturministeriet

Vi har under året anordnat flera olika aktiviteter för att glädja våra sektionsmedlemmar. Vi har arbetat mot att få en bra bredd av aktiviteter så att så många som möjligt känner att där finns något som faller dem i smaken. Vi har jobbat mycket för medlemsnytta, att syftet med våra aktiviteter är att de ska vara för medlemmarna. Vi har även fortsatt arbetet från förra året med att förbättra reiseleiteriets rykte både inom och utom sektionen. Nu när stilig, mysig och fjulnissen har blivit inkluderade i reiseleiteriet har vi haft att göra med en övergång där de som satt på den gamla posten satt kvar första halvan av året. Detta ledde till en del svårigheter, men också idéer inför hur det ska skötas nästa år.

### Våren

Reiseleiteriets verksamhet drogs igång med ett Sås-tack outsourcat av förra årets SåS-förman. Fjulen blev ett mysigt evenemang med god mat och sällskap där vi hade två fjulnissar i år. Det anordnades även en bastukväll där vi lärde oss om att kokplattor och proppar inte alltid passar ihop. Som tur är behövs inte ljus för en lyckad bastusession. DÖMD-resan tillsammans med M- och S-sektionerna började med en kul DÖMD-kö med flera tävlingar och sedan åkte 15 glada F-are iväg och gjorde Linköping osäkert. Tre dagar med valborgsaktiviteter anordnades av reiseleiteriet under titeln Ritualborg. Det började med en lek dag där medlemmar fick utmana reiseleiters på olika lekar i "Vem kan slå reiseleiteriet?". Dagen därpå höll vi i Karnevalborg som var en stor utomhuspub med tre liveband och en Johan som spelade. Där såldes också god mat och det hölls i tema-enlig underhållning. På kvalborg hölls Grillakorvborg med S-sektionen som var ett lugnt evenemang där man kunde köpa korv och lyssna på musik. Idrottsutskottet anordnade en liten triathlon tävling under våren kallad Sjön sjön runt som lockade en tapper skara medlemmar som kämpade i detta race. Det anordnades en väldigt angenäm resa till Göteborg med en gäng teknologer och en nypimpad tandemcykel. Kulturministeriets vår avslutades med en väldigt uppskattad brunch i instuderingsveckan anordnad av reiseleiteriet.

### Hösten

Nollningen har rullat på bra och det var som vanligt en intensiv och rolig vecka 0 för reiseleiteriet. De har även varit med på många av kårens evenemang där de har förhöjt stämningen. Idrottsdagen låg mycket bättre i år vilket gav en mycket lyckad idrottsdag. Det har anordnats en mycket lyckad älgresa som lockat 39 deltagare. Det är kul att det var så många som följde med på denna traditionsenliga resa. Dock har parkens attityd gjort att vi fick subventionera biljetter för att göra det genomförbart. Idrottsutskottet har dragit igång nya aktiviteter. Bl.a. hyr de en idrottshall tillsammans med S-sektionen där de håller olika aktiviteter och de har även startat två korpen-lag. När detta skrevs planerades en återuppsättning av vårens brunch i instuderingsveckan. SåS har dragit igång.

## AktU

Utöver idéer och tips som delas i AktU-kollegiet har vi tillsammans anordnat en intersektionell paintbolltävling som blev mycket lyckat. F-sektionen hade störst deltagarantal på hela 35 personer.

## Ekonomi

Budgeten har inte hållts så bra när det gäller försäljning. Vi tjänade mer än förväntat på overallförsäljningen. Märkesinköp och märkesförsäljning har båda gått över, vilket beror på den stora efterfrågan av F-märken. Detta märktes bland annat då vi var mycket populärare än vanligt på märkespicniquen. Vi har siktat på att gå jämt ut på våra evenemang över året. Vissa har gått lite plus andra lite minus. Den stora utstickaren är vårt valborgsevenemang som till en början gick jämt upp men slutade med att gå back då miljöförvaltningens inblandande ledde till en saftig faktura.

## Till nästa år

Vi har haft en ingående utvärdering om hela vårt valborgsevenemang för att kunna förbättra själva arbetsprocessen, något som vi tänkt förmedla till våra efterträdare. Det finns även tips på hur man kan förbättra arbetet för de i reiseleiteriet nyligen integrerade poster.

Utskottsordförande

**Victor Lantz**

Kontakt

[kultur@fsektionen.se](mailto:kultur@fsektionen.se)

Utskottsordförande VT  
David Wessman

Utskottsordförande HT  
Karl Tengelin

Kontakt  
prylm@fsektionen.se

## Prylmästeriet

Prylmästeriet har inte genomgått några större förändringar under verksamhetsåret 2016 utan har fortsatt bygga på den redan existerande verksamheten.

### Bilen

Under våren reparerades bromsarna bak och innan sommaren reparerades en skada på avgassystemet. Därmed godkändes också bilen vid besiktningen. Under nollningen var bilen med om två mindre olyckor som resulterade i lackskador. Totalt har **Ƨ**-bilen gått 740 mil under perioden januari till oktober.

### Webbplats

Under våren arbetade utskottet med ett röstsystem (rossystem.se) som invigdes på vårterminsmötet. Det blev inte så många voteringar men injustering och utjustering sköttes via systemet och det fungerade väl.

Webbplatsen är nästan helt översatt till engelska och allt nytt innehåll kan skrivas både på svenska och på engelska. Under nollningen användes webbplatsen för anmälan till evenemang samt information, vilket ledde till att många registrerade sig tidigt.

### Nollning

Bygguppdragen utfördes i år utanför Mattehuset på grund av ombyggnationerna av föreläsningssalarna. Det fungerade väldigt bra för både prylmästeriet och de uppdragsgrupper som var med. Prylmästeriets inventarier har också utökats i samband med byggarbetsgruppernas behov av mer material. Mycket av de förbrukningsvaror som inhandlades, såsom skruv och spik, förbrukades men vi har även köpt in saker som kan användas till sektionens övriga verksamhet.

### Övrigt

Både under VT och HT har det hållits i cykelfixardagar där sektionsmedlemmar har haft tillfälle att komma och fixa till sin cykel. Vi har även påbörjat försäljning av cykeltillbehör till självkostnadspris.

Prylmästeriet har också påbörjat det interna projektet Retroprylen där tanken är att spindelmännen och fixarna tillsammans ska bygga en arkadmaskin som ska användas av sektionens medlemmar.

## Föset

Årets nollning började 22 augusti och varade en månad för att avslutas 22 september med nollegasquen. Arbetet inleddes tidigt i våras med möten, överlämningar och utbildningar, varav flera på kårnivå. Ett inputmöte hölls med sektionen för att samla åsikter om hur nollningen skulle kunna förbättras. Kommunikation inleddes tidigt med övriga sektioner och kåren via ÖPK och med LTH via studievägledningen.

Under året har föset arbetat aktivt med att sätta schema, rekrytera funktionärer, söka spons från företag, hålla i utbildningar och jobba med design runt nollningstemat. Funktionärerna rekryterades under LP3 för att sedan utbildas innan nollningens start. Inga större förändringar har skett från tidigare års upplägg kring funktionärer. I år hade vi 14 faddergrupper varav 1 var för internationella studenter.

Under våren etablerades även en budget tillsammans med vice kassör med nollningsansvar. Denna har under året jobbat tätt med föset och varit till stor hjälp med avlastning. Under nollningen har denna även hjälpt till med bokföring och med att se till att allt går enligt budget och att pengar finns.

Några ändringar har gjorts från tidigare års verksamhet. En uppstrukturering av tidigare års nykter fadder har skett på kårnivå, vilket på F har gått under namnet "Bosse", då det på kårnivå valda namnet "MVP" inte kändes passande då Fadder inte stavas Phadder. De tidigare uppdragen "överföshinderbanan" och "mut" har slopats då de inte har känts meningsfulla. Överföshinderbanan har nu blivit ett nytt event under "Överfösolympiaden". Mut har gett plats åt uppdraget "nollesexet", som höll i en mycket lyckad temasittning på lopftet.

Nu efter nollningen har utvärderingsarbete inletts genom att skicka ut en utvärderingsenkät. Föset kommer att bearbeta denna och sina egna erfarenheter för att komponera en snygg överlämning till sina efterträdare. Arbeta har även inletts för att utvärdera valprocessen för Föset.

Kul kuriosa: Föset köpte in en rustning för 4000 kr (plus 20 kr i uttagsavgift i bankomat).

Under dragningen hittade nollorna en kanot som målades orange av FNISS. Den är tyvärr stulen nu.

Utskottsordförande

Felix Agner

Kontakt

overfos@fsektionen.se



Utskottsordförande  
Alexandra Sjösten

Kontakt  
sanning@fsektionen.se

## Sanningsministeriet

Sanningsministeriet har under året fortsatt arbetet att nå ut med information till sektionens medlemmar genom befintliga kanaler. Den största förändringen för i år i det avseendet är att från och med början på denna hösten kommer Vecktorn även ut på engelska varje vecka vilket verkar vara uppskattat då den listan har samma öppningsfrekvens som den svenska versionen har. Vi har även öppnat möjligheten för att göra planscher för hand genom att tidigt på året köpa in pennor och papper lämpade för detta vilket resulterade i en härlig och handgjord plansch till studierådets specialiseringsmingel. I början av året köpte Sanningsministeriet i samröre med Sexmästeriet även in en fotovägg men sektionens och kårens logga på vilken till hälften sponsrades av kåren.

Sanningsspredarna har haft möten en gång i veckan för att planera sitt arbete och äta lunch tillsammans. Detta arbete har till stor del bestått i att göra planscher till sektionens olika aktiviteter och spåna på vad som ska skrivas på bloggen. Under höstterminen har vi arbetat för att strukturera om arbetet lite och underlätta för de andra utskotten med deras informationsspridning genom att tilldela varje sanningspredare ett eget utskott. Under höstterminen har vi även tillsammans med spindelmännen arbetat med att flytta bloggen till vår egen plattform, då den tidigare legat på wordpress, för att höja intresset för att blogga hos sektionens medlemmar.

Fotograferna började året med att ha en workshop med tidigare fotograf Niklas Wingren där de fick lära sig bildbehandlingsprogrammet lightroom och diskutera vad man ska tänka på när man fotograferar i olika situationer. De har efter det fotograferat flitigt både under våren och hösten och arbetet pågår med att få upp alla dessa fina bilder i arkivet.

Von Tänen gavs ut en gång i läsperioden under våren och var mycket lyckad. Under sommaren har den nya redaktionen gått på och arbetet pågår för att få ut höstens första nummer.

## Näringslivsutskottet

Utskottet har i enlighet med verksamhetsplanen under det gångna året med största förmåga arbetat mot att uppnå de mål som tagits fram för utskottet.

Verksamhetsåret kickstartades med ett case-event som anordnades i samarbete med företaget Flow Traders. Eventet var mycket uppskattat bland alla inblandade. Under vårterminen inleddes ett samarbete med Vattenfall med en lunchföreläsning. Vattenfall har uttryckt intresse för framtida samarbete, med bland annat studiebesök på deras anläggningar.

Under höstterminen har fokus legat på att upprätthålla kontakten med de företag som sponsrat nollningen med syfte att säkra fortsatta samarbeten. Företagen har framförallt visat intresse för F-sektionens arbetsmarknadsmässa, FARAD, vilket är positivt då ett ökat intresse av mässan är något vi vill åstadkomma.

Verksamheten med skötsel och uthyrning av ståbord samt mailutskick har flutit på som vanligt. Jobbportalen på hemsidan har gjorts i ordning för användning, några kontinuerliga uppdateringar har dock ej skett.

Under året har Alumniansvarig och Mentorsprogramansvarig haft ett tätt samarbete. I början av 2016 startade F-sektionens mentorsskapsprogram som bestod av tio mentor-adept- par. Uppstarten av programmet slogs samman med en Alumni-pub. Puben fick positiv respons, och både alumner och studenter var fler än tidigare år. I april bjöds alumner och studenter in till Homecoming Day där F-sektionen tillsammans med A- och C-sektionen arrangerade en pub för alumner och studenter från deras sektioner.

Första omgången av mentorsskapsprogrammet har utvärderats och vi kom fram till att programmet framöver ska hållas på årsbasis istället för terminsbasis. Den andra omgången av mentorsskapsprogrammet är nu igång och det är roligt att se att tre mentor-adept- par valde att fortsätta med sin partner.

Antalet ledamöter i näringslivsutskottet har varit få till antalet under 2016, vilket har försvårat utskottets arbete. Internt har flera diskussioner hållits med målsättningen att effektivisera arbetet. Det behövs fler aktiva ledamöter. Strukturella förändringar i arbetssättet, till exempel genom att utforma särskilda uppgifter till mindre grupper för en enklare distribution av arbete kan förbättra verksamheten. För att få in flera sökande till utskottet bör samarbetet mellan näringslivsutskottet och FARAD göras tydligare och på så sätt göra utskottet mer attraktivt. Det har även diskuterats med Föset huruvida sponsringen till nollningen huvudsakligen skall skötas av näringslivsutskottet.

Utskottsordförande  
Johan Carlström

Kontakt  
fnu@fsektionen.se

Utskottsordförande  
Ivar Vänglund

Kontakt  
kass@fsektionen.se

## Kassörsutskottet

Detta är berättelsen om den första upplagan av Kassörsutskottets verksamhet under 2016. Arbetet för medlemmarna av vårt utskott har varit väldigt olik fördelade under året, framförallt har det för alla funnits mest att göra under nollningen. De första månaderna av året gick mest åt till att lära sig rutiner för bokföring och betalningar vilket överlappade med att de föregående ekonomiska hanterarna fixade med bokslutet för 2015. Vissa svårigheter fanns till en början rörande vilka ekonomiska händelser som var vårt ansvar eller våra föregångares. I samband med detta gjordes också en revidering av budgeten inför vårterminsmötet där vi satte oss in mycket i hur strukturen på budgeten och den ekonomiska policyn nog kan utvecklas till det bättre. Detta jobbade vi tillsammans med ordförande vidare på under hösten vilket resulterade i en proposition.

### iZettle

En till sak som dykt upp på vår agenda är att sektionen börjat använda kortbetalningsmöjligheter i form av iZettle i mycket större utsträckning. Vi behövde tillsammans med cafémästarna sätta upp bra rutiner för hur försäljning med dessa ska bokföras samt hur hårdvaran ska tas hand om på bästa sätt.

### Pengakollegiet

I Pengakollegiet, som är samarbetsorganet för kassörerna och skattmästarna på de olika sektionerna under kåren samt TLTH:s generalsekreterare, har vi haft möten ungefär två gånger per läsperiod. Vi har bland annat diskuterat användandet av iZettle, bokföringsprogram, studiecirklar och fonder. Kassören har även hämtat en del input inför omstrukturerandet av vår budget och ekonomiska policy från de andra deltagarna i kollegiet.

### Nollningsansvar

Vice kassören med nollningsansvar tog under våren fram en budget för nollningen tillsammans med föset och med hjälp av input från kassören. Eftersom föset inte hade så mycket utgifter under den här perioden spenderades även viss tid med att bistå kassören att bokföra för att lära sig de olika procedurerna. Det mesta av arbetet har sedan skett under nollningen i form av att hantera iZettle- och kontantbetalningar till diverse evenemang, uppdatera föset om deras ekonomiska situation, betala en massa utlägg, fakturor samt en och annan rustning och såklart även bokföra allt detta.

### Sexmästeriansvar

Då posten vice kassör med sexmästeriansvar var helt ny var det mycket som vi inte visste exakt hur vi skulle dela upp mellan denne och sexmästaren till en början. Första månaderna gick mycket tid till att utforma exakt hur kommunikationen skulle ske. Det diskuterades också gemensamt vissa småändringar i budgeten som sexet ville göra. Inför nollningen gjorde vice kassören och sexmästaren tillsammans en ram för hur mycket vi trodde att varje event skulle omsätta för att börja bygga upp en förväntan/uppfattning om årets omsättning.

## Sexmästeriet

Året började väldigt omtumlande. Under förberedelserna för vinterFETSMen uppdagades det att högtalarna till sektionens PA-system inte fanns på sin plats i sexförrådet. De letades efter på alla tänkbara ställen, andra sektioner tillfrågades men vi kunde inte hitta dem. Högtalarna polisanmälades som stulna men tyvärr har de ännu inte dykt upp under vårt verksamhetsår. Dessutom ordnade vi så att våra alkoholservande jobbare fick möjlighet att gå utbildningar i ansvarsfull alkoholservering. I början av februari ordnade vi sektionens Skiftesgasque tillsammans med nästan alla nyvalda jobbare och i slutet hjälpte vi FARAD att ordna en pub, det gick väldigt bra och vi samarbetade med de ansvariga för att göra i ordning puben.

Sedan ordnade vi vår andra FETSM i slutet av läsperiod tre. Därefter i samarbete med FNU ordnade vi en alumnipub, där fick vi även besök av tillståndsmyndigheten som berömde oss för hur vi arbetade efter alkohollagen. Den första april ordnade vi tillsammans med  $\mathcal{E}$ ,  $\mathcal{A}$ ,  $\mathcal{D}$ ,  $\mathcal{S}$  och  $\mathcal{O}$ -sektionerna en intersektionell sittning i gasquesalen för våra medlemmar. Strax därefter hjälpte vi Föset att ordna en pub inför deras presentation av nollningstemat. Där fick vi problem med köket då propparna gick. Vi fick hjälp av  $\mathcal{E}$ -sektionen som lånade ut deras kök till oss så kunde vi tillaga maten som skulle serveras. När det var dags för vår terminsmöte så lagade vi mat till mötesdeltagarna. Tyvärr hade ingen sökt DJ[F] som vi utlyst fyllnadsväl för. Därefter jobbade vi för första gången ensamma i Gasquesalen när vi höll i Flickor på Teknis finsittning med efterföljande eftersläpp. Inför denna sittning uppdagades det att det även försvunnit gafflar från sexförrådet då vi endast hade 166 stycken kvar. Vi kompletterade snabbt så att vi kunde hålla sittningar för 280 personer.

I början av maj hjälpte vi  $\mathcal{O}$ -sektionen och ställde upp med jobbare till deras 15 års jubileumsbal som de anordnade i utställningshallen i  $\blacktriangle$ -huset. Vi skötte all servering, eftersläppet i samma lokal och städning av lokalen. I slutet av maj höll vi en av pubarna i TLTH's pubrunda tillsammans med  $\blacktriangle$ -sektionen. Över sommaren påbörjades renoveringen av Mattehusets föreläsningssalar som kommer pågå fram till vintern 2017. Eftersom de ville använda källarkorridoren till förvaring av inventarier och material var vi tvungna att tillfälligt flytta vårt sexförråd. Huset ställde vänligen upp med ett rum som vi fick lov att låna. Vi flyttade då alla de inventarier vi behövde för att arrangera en nollning till vårt nya förråd. Precis innan sommaren ordnade vi vår sommarFETSM.

Hösten rivstaraades för sexmästeriet med att vi arrangerade välkomstgasuquen på nollningen och en sittning innan  $\mathcal{E}\mathcal{D}$ -dischot tillsammans med  $\mathcal{E}$ ,  $\mathcal{A}$  och  $\mathcal{S}$ -sektionerna. Vi jobbade tillsammans med  $\mathcal{A}$ -sektionen i Mattehusets foajé,  $\mathcal{E}$  och  $\mathcal{S}$ -sektionen jobbade i  $\mathcal{E}$ -husets foajé. Tursamt nog fanns det tre  $\mathcal{F}$ are som över sommaren visat intresse för att väljas till DJ[F]. De tre fyllnadsvälades strax efter välkomstgasuquen. Därefter ordnade vi sektionens LKG, en intersektionell sittning tillsammans med  $\mathcal{A}$ -sexmästeri och sektionens nollegasque. Sedan var nollningen slut. En medlem i sektionen visade intresse för att vara med i sexmästeriet och fyllnadsvälades strax efter nollningens slut. Kvarvarande tid på läsperiod ett påbörjade vi vårt utskottstack och arrangerade vår sista FETSM.

Det som är planerat för resterande tid av terminen är en pub i samband med sektionens jubileumsvecka, arrangera ett eftersläpp för F1-röj och arrangera sektionens ordensmiddag. Ordensmiddagen kommer att arrangeras i samarbete med medaljkomittén som kommer att vara värd under kvällen. Över hela året har vi jobbat med att försöka förvalta de goda strukturer som lagts i sexmästeriet sedan tidigare år. Vi har jobbat på bra och lyckats skapa en god stämning i sexmästeriet bland både sexjobbare och mästare. Förhoppningsvis kan alla stämma in i att vi försökt att bevara sexmästeriets väldigt öppna jargong. Vi har även påbörjat en utrensning av sexmästeriförrådet och en inventering av alla dess inventarier. Detta för att underlätta för kommande års sexmästerier att använda alla de bra inventarier vi innehar.

Utskottsordförande  
Sofia Leonardsson

Kontakt  
sexm@fsektionen.se

Utskottsordförande VT  
Lukas Wendet

Utskottsordförande HT  
Sofie Hellmark

Kontakt  
cafe@fsektionen.se

## Cafémästeriet

Under året har vi arbetat en del med menyn. I januari hade vi en Prova på-vecka då vi tog in förslag och åsikter om vår meny och utbud. Två av nyheterna är wraps och toast då något "mindre" efterfrågats. Det finns nu möjlighet att grilla sin mat då en mackgrill köpts in till caféet. Vi har även införskaffat en glassbox, lånad av Triumf, vilket lett till att både glassutbudet och glassförsäljningen ökat. För att vi ska ha lagom marginal på priserna har kostnadsberäkningen uppdaterats och priserna justerats efter det.

Inköp av kaffe sker fortfarande inte från Svensk Cater då de inte har ett bra utbud av ekologiska sorter. För att Cafémästare ska slippa åka och handla kaffe har vi testat beställa från ICA Malmborgs online shop, något som med lite rabatt blev billigare än innan.

I år har vi även satsat på att hålla mer öppet än vanligt under inläsnings- och tentaveckan. Toast, Wasa-knäcke, godis, frukt, kakor, kaffe och te har funnits till försäljning. Detta är något som uppskattats av många.

Även catering är något vi under våren diskuterade att satsa mer på. Detta har vi lyckats med och under nollningen caterade vi ciabattas vid totalt nio tillfällen.

En annan nyhet som införts i caféet är kortbetalning med iZettle. I dagsläget kommer ungefär hälften av dagskassan in via kortbetalning.

Vi har infört utskottsmöten en gång per läsperiod. Detta har bidragit till förbättringar i den dagliga verksamheten samt att vi fått mycket bra input från dagsansvariga nyckelpigor.

I våras samarbetade vi mycket i Cafékollegiet med Cafémästarna på E, M, V och D. Tillsammans annordnade vi jobbartacket, Caféfesten, som i år tog form av en sittning.

Miljöförvaltningen var på förbokat besök i oktober och de hade ingenting att anmärka på vilket var positivt. Vi vill jobba med att förtydliga våra dagliga rutiner så att det alltid hålls rent och fräsht i caféet.

Kylen krånglade i mitten av LP 4, kylvätska hade läckt och fläkten till kompressorn var trasig. Reparationen gick på nästan 7000 kr. Under året har även ugenen har reparerats och spisen bytts ut.

---

Joost Kranenborg  
*Ordförande*

---

Erik Andersson  
*Vice ordförande VT*

---

Oskar Linander  
*Vice ordförande HT*

---

Josefine Rost  
*Sekreterare VT*

---

Lovisa Svensson  
*Sekreterare HT*

---

Ivar Vänglund  
*Kassör*

---

Johan Carlström  
*Näringslivsansvarig*

---

Felix Agner  
*Överfös*

---

Victor Lantz  
*Kulturminister*

---

Sofia Leonardsson  
*Sexmästare*

---

Alexandra Sjösten  
*Sanningsminister*

---

Niklas Lundström  
*Utbildningsminister VT*

---

Christine Sjölander  
*Utbildningsminister HT*

---

Lukas Wendt  
*Cafémästare VT*

---

Sofie Hellmark  
*Cafémästare HT*

---

David Wessman  
*Prylmästare VT*

---

Karl Tengelin  
*Prylmästare HT*

## Hilbert Cafées ekonomi

Bakgrund till varför utredningen gjorts är att Hilbert Cafées försäljning har minskat jämfört med förr, medan inköp varor inte följer samma mönster.

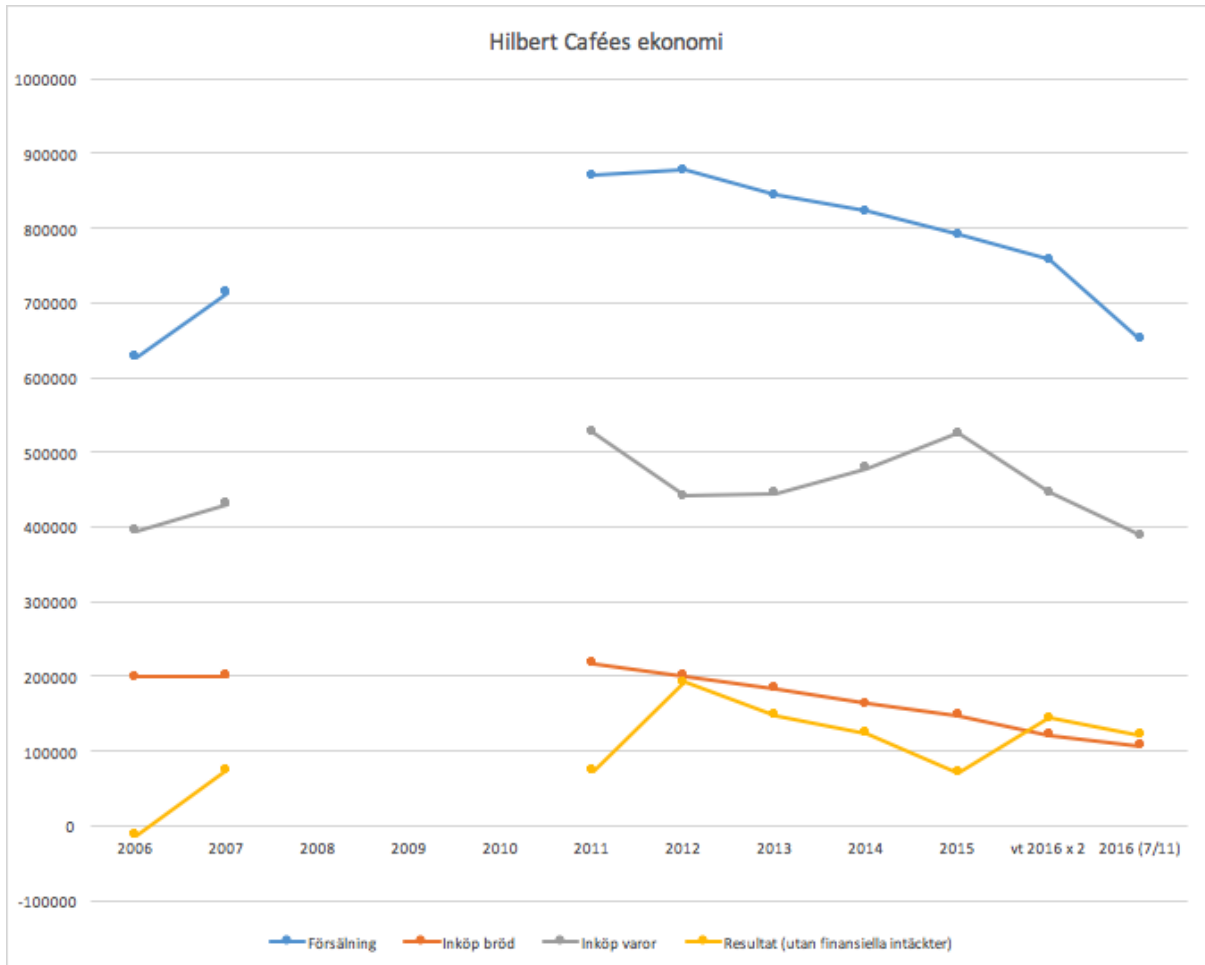


Diagram över caféets resultat samt några budgetposter 2006, 2007, 2013-2016. Observera att siffrorna för 2016 ej överensstämmer helt med verkligheten då all bokföring ej är helt i fas. I slutet av 2015 köptes det in muggar för ca 59 000 kr som beräknas räcka i minst två år.

Finansiella intäkter, vilket till största del innebär avskrivning av nyckelpigebidrag, är ej inräknat.

Nedan listas några av de orsaker vi har kommit fram till:

- Grönt och gott öppnade 2015.
- Inställningen till tacket - vi kan inte sälja det jobbarna äter → minskad försäljning Godis, läsk och liknande som vi inte "gör själva" äts av jobbarna → inköp varor ökar
- Utbudet har ökat bland våra icke-färsvaror → inköp varor ökar, och då vi säljer det för bara någon krona över inköpspris → försäljningen ökar inte
- Vissa varor ökar i pris varje år → inköp varor ökar
- Våra priser har förmodligen inte höjts i samma takt som priset på varor gjort då vi vill förbli ett billigt café för våra medlemmar → försäljning ökar inte
- Mängden catering har varierat från år till år. → inköp varor och inköp bröd ökar, försäljning ökar
- Annat som ökar inköp varor kan vara att vi de senaste åren köper ekologiskt kaffe och detta året har vi köpt in glass.

Vad vi gjort:

- Försökt ändra inställningen till tacket. Man får inte ta så mycket man vill. Jobbarna köper glass för inköpspris. Jobbarna ska skriva upp vad de tar.
- Införskaffat iZettle, det försvårar arbetet för jobbarna men är mer hygieniskt och lockar fler kunder. Mindre kontanthantering är också bra.
- Vi har bättre kontakt med vår matleverantör, Svensk Cater. I år har vi haft två möten där vi förhandlat rabatter och fått tips om vilka varor vi bör köpa.
- Vi har caterat vid totalt 9 olika tillfällen under nollningen samt försökt sprida vår logga.
- Efter diskussion med styrelse och studenter har vi kommit fram till att priser inte ska höjas om inte nödvändigt.
- Försökt ha så mycket som möjligt till försäljning så att vi kan sälja mycket. Detta begränsas dock av hur mycket jobbarna hinner göra. Vi har infört toast och Wasa knäcke så att det alltid ska finnas något mer matigt att köpa.



# PROPOSITIONER

# Proposition

angående verksamhetsplanen för 2017

## Bakgrund

Verksamhetsplanen 2017 har baserats på 2016 års verksamhetsplan, styrelsens idéer samt inkomna förslag från medlemmar. Verksamhetsplanen 2017 har skalats ner väldigt mycket i antal punkter jämfört med tidigare år. Detta främst för att många punkter inte platsar i en verksamhetsplan (en verksamhetsplan bör innehålla punkter specifikt för verksamhetsåret, inte generella verksamhetsdirektiv över flera år). De allra flesta punkter har i år även fått en beskrivning för att förtydliga vad punkten avser.

Eventuella punkter som vi tycker passar bättre som åligganden föreslår vi istället ska läggas in i reglementet.

## Yrkanden

Vi yrkar på

*att* anta den verksamhetsplanen till verksamhetsåret 2017

*att* i reglementet under punkt §7.11.4 **Åligganden** lägga till i studierådets åligganden

f. informera sektionens studenter om deras rättigheter i utbildningen.

g. Arbeta för att informationen från och om specialiseringar ligger på den adekvat nivå.

h. Arbeta för en god informationsspridning angående aktuella händelser i studiebevakningen.

*att* i reglementet under punkt §6.2 **Åligganden** lägga till i nämndens åligganden

e. Anordna en gemensam och sektionsgenerell funktionärsutbildning vid terminsstart för sektionens nytillträdda funktionärer

*I sektionsstyrelsens tjänst,*

---

Joost Kranenborg  
Ordförande 2016

---

Oskar Linander  
Vice Ordförande 2016/17

## Verksamhetsplan för F-sektionen 2017

I verksamhetsplanen står vad sektionen har för specifika punkter att arbeta med för året. Dessa baseras på dels verksamhetsplanen 2016, föregående styrelsens erfarenheter samt till styrelsen inkomna förslag. För varje punkt på verksamhetsplanen står först en kort förklaring och bakgrund, sedan följd av själva punkten. För samtliga punkter är styrelsen ansvarig för verkställande. Styrelsen kan dock i vanlig ordning välja att delegera punkter till lämpliga delar av sektionen.

### Administration och organisation

Till 2016 skapades ett nytt utskott, kassörsutskottet. I och med det skapades även två nya poster: vice kassörerna. För att vidareutveckla kassörsutskottet och posterna bör det nuvarande arbetssättet utvärderas.

#### [ ] - Utvärdera kassörsutskottets funktion samt vice kassörernas arbetssätt.

Det finns medlemmar som vill engagera sig men inte vet om att de kan fyllnadsväljas. Det finns för tillfället ingen lättillgänglig information för medlemmar om vilka poster som det går att fyllnadsväljas till.

Styrelsen har rätt att fyllnadsvälja till alla poster utom styrelsen, revisorer, valberedning och inspektor. Det kan vara värt att undersöka huruvida styrelsen verkligen ska kunna fyllnadsvälja fritt till alla andra poster; oberoende antal platser och popularitet.

#### [ ] - Arbeta fram ett tillvägagångssätt för fyllnadsväl och förtydliga för medlemmar vilka poster som det går att fyllnadsväljas till.

Sektionsbilen har under de senaste åren gått från att ha ett stort positivt resultat till ett negativt resultat. Mycket av sektionens verksamhet kräver en bil. Alternativet till att äga en egen bil är att hyra vid varje tillfälle som ett utskott behöver en bil. Det finns fördelar och nackdelar med båda alternativen. Dessa borde utredas nu när bilens ekonomi har försämrats.

#### [ ] - Utvärdera sektionens behov av att äga en bil.

I nuläget sker nomineringar till funktionärposter för det mesta genom intervjuer med intresserade. Intervjun kan dock för vissa upplevas som skrämmande och vara en anledning till att medlemmar inte söker funktionärposter. Det är även möjligt att intervjuer för många poster inte är ett bra sätt att utvärdera den sökandes lämplighet.

Den nuvarande kandidatprocessen på terminsmöten borde också utvärderas. Det händer att medlemmar vill söka poster som väljs av terminsmötet men som inte vågar söka på grund av anförandet de ska hålla på sektionens möte. Dessutom är valprocessen mycket tidskrävande.

#### [ ] - Utvärdera den nuvarande val- och kandidatprocessen

## Sektionsverksamheten

Intresset för näringslivsverksamheten på sektionen har under de senaste åren inte varit så stort. Detta har resulterat i få engagerade i utskottet och därmed en minskad verksamhet. Kontakten med näringslivet är en framtidstillgång för medlemmar. Det är även en ekonomisk tillgång för sektioner att företag betalar för att komma hit. Av dessa två anledningar borde näringslivsverksamheten under 2017 vara ett fokusområde för styrelsen.

**[ ] - Arbeta för att utveckla näringslivsverksamheten.**

Sektionen använder många lokaler. I det stora hela fungerar användandet av lokalerna men det finns plats för förbättring. Ambassaden hade kunnat användas mer effektivt; vi hade möjligtvis fått plats med en större verkstad. Sk har ett väldigt oklart syfte efter större delen av verksamheten i sk flyttades till styrelserummet. Även hilbertrummet befinner sig just nu i ett limbo mellan festlokal, lunchlokal och hänglokal. Styrelsen 2016 har velat arbeta med frågan men inte hunnit. Därför bör styrelsen 2017 ta tag i detta.

**[ ] - Utvärdera användandet av sektionens lokaler samt definiera klara syften speciellt för sk och hilbertrummet.**

ƒ-sektionen är en av de få stora sektioner som inte har en egen publokal där vi kan bedriva regelbunden pubverksamhet. Under ombyggnaden i mattehuset 2016 har huset låtit mer positiva än tidigare till att låta ƒ-sektionen förvalta ett skyddsrum i källaren. Denna lokal hade kunnat ha regelbundna pubar som syfte. Det hade också kunnat öppna möjligheten för stadigvarande serveringstillstånd på sektionen. Detta är en möjlighet sektionen inte vill missa!

**[ ] - Arbeta för att kunna ha få den stora skyddsbunkern i mattehusets källare och definiera ett syfte för den.**

Kulturministeriet består just nu av tre delar samt ett fåtal övriga funktionärer. Dessa tre delar är reiseleiteriet, idrottsutskottet och sångarstriden. För tillfället är reiseleiteriet den del som absolut syns mest och också tilldelas mest tid. Detta leder till att idrottsutskottet hamnar lite i skuggan av reiseleiters. Detta problem kan lösas på olika sätt. Man kan tänka sig att idrottsutskottet blir ett eget utskott. En annan lösning är att definiera om kulturministerns åligganden till en mer samordnande roll för hela utskottet än mest reiseleiteriet. Det finns onekligen fler sätt att lösa detta på.

**[ ] - Strukturera upp kulturministeriet och arbeta för en mer framträdande roll för idrottsutskottet.**

Det har länge pratats om att det vore väldigt roligt att kunna erbjuda funktionärer en utbildning under sin mandatperiod. Det kan exempelvis handla om en fotokurs för fotografer eller barkurser för pubjobbare. Styrelsen 2016 har velat jobba mer med detta men inte hunnit göra något ordentligt arbete. Därför bör styrelsen 2017 fortsätta detta arbete.

**[ ] - Erbjuder postspecifika utbildningar för funktionärer.**

## Sektionens påverkansarbete/utbildningsbevakning

I mattehuset finns det inte jättemånga studieplatser som håller en bra kvalitet. Mycket utrustning som bord, stolar och även lokaler är gamla. Universitetet har på husmöten uttryckt intresse för att förbättra studiemiljön i mattehuset efter att de är färdiga med ombyggnaden av hörsalarna. Detta är en process där ƒ-sektionen borde vara delaktig.

**[ ] - Utvärdera studiemiljön på de studieplatserna som finns i mattehuset och vidta åtgärder för att förbättra den.**

Teknologkåren har ett dokument som kallas studiesociala- och utbildningspolitiska programmet (SOUP) där kåren har samlat vad kårens påverkansarbete går ut på. F-sektionen har för tillfället inget sådan åsiktsdokument utan detta har tidigare stått i verksamhetsplanen eller testamenten. Dessa är inga lämpliga dokument att samla sektionens åsikter i. Därför borde sektionen skaffa sig ett eget åsiktsprogram som sektionen och därmed studierådet kan ha som bas för sitt påverkansarbete både mot universitetet och teknologkåren.

Det är värt att tillägga att det finns andra sektioner som funderar på att införa åsiktsprogram för att kunna påverka universitetet och kåren.

**[ ] - Arbeta fram ett åsiktsdokument som F-sektionens påverkansarbete mot teknologkåren och universitetet kan baseras på.**

# Proposition

angående förtydning av ekonomisk hantering och budget för 2017

## Bakgrund

Vi har ett revisionssystem som fungerar att det är den medlemsvalda styrelsen som är ekonomiskt ansvarig för sektionen under verksamhetsåret. Fram tills i år så har det lagts sig naturligt att styrelsen har haft koll på sin ekonomi utifrån att så gott som alla med budgetansvar varit representerade i styrelsen men främst utifrån att kassören också varit med. Det har i praktiken varit att nästan för mycket av ansvaret att ha ekonomisk överblick legat på kassören så gemene ledamot i styrelsen har inte haft så stor så stor insikt över helheten, ibland inte heller på sina egna resultatenheter

Dock så har strukturen på styrelsen nu förändrats i och med den stora styrelse reformen. Inga utskottsordförande kommer vara med och kassören finns endast som suppleant. Då styrelsen nu kommer vara ekonomiskt ansvarig vill vi förtydliga en mängd saker i den ekonomiska policyn för vad som innebär med budgetansvar och hur budgetavsteg ska hanteras.

Samtidigt som att den stora styrelse reformen lades fram dök också ett speciellt ord upp i policyn för ekonomisk hantering för första gången, nämligen *rambudget*. Med rambudget menas att det är resultatet för varje resultatenhet, som sedan tillsammans bildar ett resultat för hela sektionen, som ska vara det viktiga och vilka konton som konkret ingår under varje resultatenhet är inte relevant i ordets bemärkelse. Det kommer bli mer flexibelt t.ex. att en kulturminister väljer att köpa in fler märken så länge hen gör analysen att dessa kommer bli sålda under året och att resultatet inte hotas bli negativt.

Sen kommer det också att finnas en detaljbudget för varje resultatenhet för att förenkla arbetet för bokförarna och ge direktiv åt de med budgetansvar. Denna ska arbetas fram från starten av verksamhetsåret och den kommer tillsammans med bokslutet för föregående verksamhetsår att vara vägledande i förslag för revideringen av budgeten.

## Ändringsförslag

Vi gör många förändringar i policyn för ekonomisk hantering med att först förtydliga hur budgeten som styrdokument fastställs och hur dess format tolkas. Sen gör vi en tydlig lista över vilken post som har budgetansvar för varje resultatenhet och en uppdaterad attesteringsrättslista därtill. Nyheter som läggs till är att Sångarstridsförmännen och Sektionshärolden blir av med sitt budgetansvar, de förstnämnda p.g.a. att det är för osäkert att två personer får budgetansvar och inte en, och härolden för att budgetansvar nu är strikt kopplat till en resultatenhet och medaljkommittens verksamhet anses för liten för att behöva en egen resultatenhet.

Till stycket om budgetavsteg läggs även till en liten del om riktlinjer för hur överskott ska hanteras. Mycket av det övriga är rättningar av dåligt formulerade meningar. En beskrivning över vår ekonomiska term  *eget kapital*  ansåg vi också behövdes.

Vi gör även en del ändringar i reglementet för att se till att beskrivningar och åligganden för vissa poster inte motsäger policyn. Ett mål är att det allra viktigaste som rör ekonomiskt ansvar ska beskrivas i policyn och inte reglementet (medan vissa saker fortfarande är så viktiga att de hör hemma i stadgarna).

## Rambudget

Till denna rambudget har verksamheten för de utskott som haft resultatenheter konkretiserats med att flera resultatenheter bildats. Bl.a. har Kulturministeriets olika verksamheter delats upp för Idrottsutskottet och Sångarstriden för att konkretisera vad Idrottsförmannen och Sångarstridsförmännen har attesteringsrätt på. Dessutom har kostnaderna som är direkt kopplade till styrelsen, nämnden och mindre utskott utan egna resultatenheter fått en ny resultatenhet ADM2 för att ADM1 ska bli mindre spretig.

Gällande stora förändringar i resultaten jämfört med förra året är det en resultatenhet som verkligen sticker ut, BIL1. Sen vi köpt en ny bil och förändrat reglerna för vilka som får hyra den har intäkterna minskat något extremt. Dessutom fanns det förut en oklar budgetering där intern hyra av F-bilen för utskott inte budgeterades för medan den interna intäkten för BIL1 var budgeterad, så resultatbudgeten var dopad med minst 10k så att säga. Dessutom måste vi i budgeten spegla de extrema underhållskostnaderna bilen haft det gångna året och det är tydligare att ta det ur en budgetpost än ur bilfonden. BIL1 gör ett **negativt resultat på 40k** jämfört med förra året vilket kommer bli tufft att balansera i verksamheten.

För FAR1 är det budgeterat rätt blygsamt eftersom det gångna årets event inte nådde upp till sitt resultat och att arbetet inför nästa år kommit igång senare än tidigare år. Resultatet är rätt lågt eftersom vi ännu inte vet hur högt förväntningarna kan sättas men hoppas bli positivt överraskade i resultatet. Så länge projektgruppen uppdaterar nästa års styrelse och kassör om det ekonomiska läget kommer det nog att lösas bra.

Då användandet av kortläsare intagit sektionen med storm sker mycket mer betalning med kort vilket för med sig en transaktionskostnad på 1,5 % av beloppet. Detta budgeteras till 18000 kr i ADM1 för hela nästa år vilket motsvarar att omsättningen från iZettle skulle bli ca 1,2 miljoner kr vilket görs som en ring uppskattning.

Intäkterna för CAF1 har vi valt att öka då vi tänker att nedskärningen med 85k från förra HT-mötet kanske var att ta i för mycket. På samma sätt har vi ökat KUL1:s försäljning av prylar då en del marginal alltid görs på försäljningen istället för att alltid sälja till inköpspris vilket den tidigare budgeten föreslagit.

I SEX1 har vi ändrat vissa för högt satta marginaler för bl.a. alkoholköp, antalet tillstånd samt sittingspriser i regl. funktionärstack. Detta gör att resultatenheten budgeteras göra en högre vinst. Viktigt att ta hänsyn till är att denna vinst beror nästan exklusivt av pub- och vinförsäljning och inte högre biljettpriser. För arvodering av vakter till events har för lite prognoser kommit så den posten bör ses över till revidering på VT-mötet.

Då det till Jubileumsfonden i regel brukar avsättas 10000 kr vid varje bokslutsdisposition har vi nu förenklat den dispositionen genom att budgetera för den avsättningen i ADM1. Tekniskt sätt är bidraget till ett jubileum på 50000 kr en slags avskrivning då summan delas upp i stort sett jämnt på 5 år, och det speglas nu bra i budgeten.

Beräknat resultat för 2017 uppgår till **20447 kr**.

## Yrkande

Styrelsen yrkar därför

*att* ändra i *Policy för ekonomisk hantering* enligt bilaga

*att* göra följande ändringar i reglementet

- § 7.1.1 Varje utskott har en utskottsordförande som är verksamhetsansvarig ~~och har budgetansvar för respektive utskott.~~
- stryka § 7.4.2 *Samman kallande* Kassör är sammankallande.
- § 7.4.3 a. under hösten, med styrelsens hjälp, upprätta ett ~~ram~~ budgetförslag för påföljande år som ska läggas fram på hösten ~~höstterminsmötet~~ som en proposition.
- lägga till § 7.4.3 b. under våren, med styrelsens ~~och personer med budgetansvars hjälp,~~ upprätta ett revideringsförslag av rambudgeten som ska läggas fram på vårterminsmötet som en proposition.
- stryka § 10.21.2 b. ansvara för budgeten för sektionens sångarstridslag och i god tid presentera denna för styrelsen
- § 10.27.1 Likabehandlingsordföranden är högst ansvarig för likabehandlingsutskottets verksamhet. ~~Likabehandlingsordföranden har budgetansvar för likabehandlingsutskottet.~~ Likabehandlingsordföranden verkar som ombud för -teknologsektionens medlemmar.
- stryka § 10.29.2 *Budgetansvar* Sektionshärolden har budgetansvar för medaljkommittén
- stryka § 10.33.2 *Budgetansvar* Projektledare FARAD har budgetansvar för FARAD
- stryka § 10.40.2 c. ansvara för fakturering av bilens användande enligt policyn för ekonomisk hantering.
- § 14.2.1 *Ekonomisk hantering*

*att* bifalla rambudgeten för 2017 års verksamhet enligt bifogat förslag.

*I sektionsstyrelsens tjänst,*

---

Ivar Vänglund  
*Kassör 2016*

---

Joost Kranenborg  
*Ordförande 2016*

---

Maria Gunnarsson  
*Vice kassör med nollningsansvar 2016*

---

Axel Leander  
*Vice kassör med sexmästeriansvar 2016*



## Policy för ekonomisk hantering

### Ansvar och rättigheter Allmänt

Verksamhet i sektionens namn ska bedrivas i syfte att betala sig själv. Detta innebär att inga enskilda individers vinstsyfte får tillgodoses inom ramen för sektionens verksamhet. F-sektionen är en ideell förening och har inget vinstintresse. Ingen funktionär inom F-sektionen ska behöva betala pengar ur egen ficka för att kunna utföra sitt uppdrag så som det är beskrivet i reglementet. Ingen funktionär ska tjäna pengar på sektionens verksamhet.

Sektionens utskott köper varor och tjänster av varandra till inköpspris.

### Budget

Budgeten består av två delar. En rambudget som beskriver intäkter, kostnader och resultat på alla resultatenheter. Varje resultatenhet skall även ha en detaljbudget. Detaljbudgetens syfte är att underlätta vid bokföring samt att förtydliga och dela upp intäkter och kostnader. Styrelsen ska tillsammans med nämnden ta fram en detaljbudget senast i mars.

På höstterminsmötet skall en preliminär rambudget för nästa verksamhetsår läggas fram av styrelsen. Ingen detaljbudget behöver redovisas. På vårterminsmötet kan rambudgeten justeras. Denna justering ska ha sin grund i detaljbudgeten för verksamhetsåret samt förra verksamhetsårets bokslut.

### Budgetansvar

Personer med budgetansvar har en skyldighet att se till att budgeten följs för sina resultatenheter utskott (där FARAD, Idrottsutskottet, Sångarstriden och Medaljkommittén likställs med utskott). De är ansvariga inför styrelsen och skall hålla sig uppdaterade gällande den ekonomiska situationen på sina resultatenheter. De ska därför bli inbjudna till ekonomimötena. Det är styrelsen som kallar till ekonomimöten. Kassören skall kontinuerligt ha möten med personer med budgetansvar om hur de ligger till ekonomiskt.

Följande tabell visar vilka funktionärer som har budgetansvar för de olika resultatenheterna.

Resultatenhet	Förkortn.	Vem?
Administration	ADM1	Ordförande
Styrelse, nämnd, övr	ADM2	Ordförande
F-bilen	BIL1	Prylmästare
Hilbert Café	CAF1	Cafémästare
FARAD	FAR1	Projektledare FARAD
Näringslivsutskottet	FNU1	Näringslivsansvarig
Jubiléet	JUB1	Jubeldespot
Kulturministeriet	KUL1	Kulturminister
Idrottsutskottet	KUL2	Idrottsförman
Sångarstriden	KUL3	Kulturminister
Likabehandlingsutskottet	LIK1	Likabehandlingsordförande
Nollningen	NOL1	Överfös
Prylmästeriet	PRY1	Prylmästare
Sanningsministeriet	SAN1	Sanningsminister
Sexmästeriet	SEX1	Sexmästare
Studierådet	STU1	Utbildningsminister

## Budgetavsteg

Eventuella avvikelser från budgeten i form av planerade utlägg måste i förhand beslutas om på ett styrelsemöte. Styrelsen kan godkänna negativa budgetavsteg inom rambudgeten. Avsteg från rambudgeten med maximalt 10 000 kan godkännas, förutom för caféet där de kan godkänna upp till 50 000. Vid särskilt brådskande fall kan styrelsen enhälligt besluta att tillåta större budgetöversteg.

Alla vinster från evenemang och försäljning ska gå tillbaka till sektionens verksamheten och får inte läggas på höjda tack/funktionärsförmåner åt enstaka funktionärer. Vid riktigt stora överskott ska styrelsen rådfrågas om hur det ska hanteras.

## Attesteringsrätt

Attesteringsrätt innebär att man har rätt att godkänna ett utlägg eller betalning, något som skall göras skriftligen, så kallad attestering. Följande tabell beskriver vem som har rätt att attestera för respektive resultatenhet. Ordförande och kassör har attesteringsrätt för samtliga enheter.

Vid interna transaktioner mellan två resultatenheter måste antingen en person med attesteringsrätt från båda resultatenheterna attestera verifikatet eller så kan kassören göra detta.

Sångarstridsförman, sektionshärold, likabehandlingsordförande samt idrottsförman äger rätten att attestera utlägg som avser deras respektive utskott.

Resultatenhet	Förkortn.	Vem?
Administration	ADM1	Ordförande, Kassör
Styrelse, nämnd, övr	ADM2	Ordförande, Kassör
F-bilen	BIL1	Prylmästare, Bilförman
Hilbert Café	CAF1	Cafémästare, Vice Cafémästare
FARAD	FAR1	Projektledare FARAD, Näringslivsansvarig
Näringslivsutskottet	FNU1	Näringslivsansvarig
Jubiléet	JUB1	Jubeldespot
Kulturministeriet	KUL1	Kulturminister
Idrottsutskottet	KUL2	Idrottsförman, Kulturminister
Sångarstriden	KUL3	Kulturminister, Sångarstridsförman
Likabehandlingsutskottet	LIK1	Likabehandlingsordförande
Nollningen	NOL1	Överfös, Cofös, Vice kassör med nollningsansvar
Prylmästeriet	PRY1	Prylmästare
Sanningsministeriet	SAN1	Sanningsminister
Sexmästeriet	SEX1	Sexmästare, Vice kassör med sexmästeriansvar
Studierådet	STU1	Utbildningsminister

För äskningar ur fonder eller betalningar och utlägg till projekt äger sektionens ordföranden, kassören och en eventuell projektor attesteringsrätt.

## Utlägg för sektionens räkning

Det åligger utskottsordförande att informera om och att se till att varje funktionär vet hur redovisning av utlägg går till. Instruktioner skall även finnas lättillgängligt på SK.

Varje funktionär vid F-sektionen utan attesteringsrätt får lov att göra utlägg i sektionens namn på belopp upp till 1000 kr. Under nollningen ska faddrar, uppdrags- och extrafös anses som funktionärer under Föset. Funktionär med attesteringsrätt har rätt att göra utlägg på upp till 5000 kr. För att få ersättning för utlägg skall följande göras:

- Fyll i ett utläggsverifikat med funktionärs signatur, namnförtydligande, kontonummer samt aktuell bank. (Se bilaga 1)
- Häfta fast samtliga kvitton (se senare kapitel) på utläggsverifikatet
- Få utläggsverifikatet attesterat (godkänt) enligt attesteringslista.

Utlägg som överstiger 5000 kr måste attesteras på förhand av ordförande eller kassör. Cafemästare, sexmästare, vice kassör med sexmästeriansvar, vice kassör med nollningsansvar samt överfös har rätt att attestera utlägg på över 5000 kr inom sina resultatenheter enligt attesteringslistan. Ordförande och kassör godkänner varandras utlägg om dessa överstiger 5000 kr.

Alla utlägg måste följa budgetens ramar.

## Kvitton

Alla köp och utlägg som görs i sektionens namn ska kunna verifieras med hjälp av kvitton. Om kvitton saknas kan person som ansvarat för utgifterna komma att bli ersättningsskyldig för eventuella utbetalningar som gjorts från sektionen. Styrelsen kan bestämma att godkänna utlägg eller köp som saknar verifiering via kvitton. Ansökan om detta görs till ett styrelsemöte, där en god motivering krävs.

För att få ersättning för utlägg måste kvitton inkomma till kassören senast den 31 januari påföljande verksamhetsår.

## Bokföring

Alla ekonomiska transaktioner skall bokföras av kassören, undantaget för sexmästeriet, nollningen och Hilbert Café där vice kassör med sexmästeriansvar, vice kassör med nollingsansvar respektive cafémästaren bokför. Varje transaktion skall nedföras på ett verifikat (se bilaga 2) som innehåller följande:

- Kvitto och en kort motivering eller förklaring av kostnaden. Kvitto behövs inte för internfakturerings.
- Underskrift och namnförtydligande av personen som attesterat kostnaden (d.v.s. godkänt kostnaden)

FF-sektionen arbetar inte med lageravskrivningar i sin bokföring.

Kassören skall kontinuerligt ha möten med personer med budgetansvar om hur de ligger till ekonomiskt. Sektionens utskott köper varor och tjänster av varandra till inköpspris.

## Kontanthantering

De personer som förvaltar kontantkassor skall föra kassabok över dessa (se bilaga 3). Kassor skall räknas in direkt efter användning för att minimera svinn. Betalning av utlägg bör ej ske ur kontantkassor då det försvårar bokföringen.

För att förhindra stöld och svinn från kassaskåpet skall man försöka hålla mängden kontanter så liten som möjligt. Detta uppnås t ex genom internetbetalningar och frekventa deponeringar.

Koden till kassaskåpet skall bytas minst en gång om året.

## Betal- och kreditkort

Sektionen förvaltar över ett antal betal- och kreditkort som kan användas vid inköp i sektionens namn. Kortet får ej användas för att ta ut pengar ur bankomater eller privata inköp. Följande kredit- eller betalkort får finnas:

- Ett tankkort som är avsett att användas för att tanka FF-bilen på Circle K Statoil. Annan användning av kortet är ej tillåten.
- Ett betalkort som kan användas vid större inköp och fylls på med pengar före användning. Detta innehas av ordförande eller kassör.
- Ett betalkort som ska kan användas för inköp till sexmästeriets verksamhet och som innehas av sexmästaren.
- Ett betalkort som ska kan användas för inköp till fösets verksamhet och som innehas av överföset.

Missbruk kan leda till återbetalningsskyldighet och indragen möjlighet att inneha kort.

## Fonder och eget kapital

För hantering av sektionens fonder, se reglementet resp. stadgan.

Sektionen har eget kapital som ämnas vara 10 % av omsättningen. Detta förvaltas av styrelsen och avsikten är att vara en buffert vid stor ekonomisk kris.

## Fakturering

Kassören är ansvarig för sektionens fakturering, undantaget sexmästeriet, föset och Hilbert Café där vice kassör med sexmästeriansvar, vice kassör med nollingsansvar respektive cafémästaren har ansvaret. Fakturor skall omgående skickas ut efter leverans av vara eller tjänst.

Faktureringsavgift tillämpas endast vid brevfaktura eller internationella betalningar.

Vid fakturering av användandet av ~~F~~-automobilen fyller bilförmannen i specifikationen i fakturorna. Därefter åligger det kassören att skicka ut fakturorna och bokföra inbetalningarna.

Budget 2017 - Sammanställning av rambudget

Kostnadsställe	Intäkter 2017	Kostnader 2017	Resultat år 2017	Intäkter 2016 rev.	Kostnader 2016 rev.	Resultat år 2016 rev.
ADM1: Administration	53000	-74850	-21850	56750	-100712	-43962
ADM2: Styrelsen, nämnden och små utskott	9000	-40100	-31100	0	0	0
CAF1: Hilbert Café	774000	-669800	104200	752000	-668891	83109
FNU1: F-sektionens näringslivsutskott	70000	-16850	53150	70000	-20790	49210
FAR1: FARAD	50000	-25500	24500	80000	-26150	53850
KUL1: Kulturministeriet	160000	-164350	-4350	124500	-163400	-38900
KUL2: Idrottsutskottet	10000	-23500	-13500	0	0	0
KUL3: Sångarstriden	10000	-14900	-4900	0	0	0
LIK1: Likabehandlingsutskottet	1000	-4500	-3500	0	0	0
NOL1: Nollningen	0	-29000	-29000	0	-30600	-30600
PRY1: Prymästeriet	3000	-15850	-12850	5500	-19400	-13900
BIL1: F-bilen	30000	-61573	-31573	50000	-41759	8241
SAN1: Sanningsministeriet	0	-19130	-19130	0	-22360	-22360
SEX1: Sexmästeriet	395000	-377150	17850	395000	-394450	550
STU1: Studierådet	16000	-23500	-7500	23000	-38620	-15620
<b>Resultat</b>			<b>20447</b>			<b>29618</b>

## ADM1: Administration och Styrelse

Kontonr Namn	Antal	Summa/st	År 2016 reviderat	År 2017	
<b>3212 Bidrag</b>					
Medlemsintäkt från TLTH			48000	52000	ÄNDRING
<b>Summa</b>			<b>48000</b>	<b>52000</b>	
<b>3411 Kopieringsintäkt</b>					
Utskriftsintäkter SK			500	1000	ÄNDRING
<b>Summa</b>			<b>500</b>	<b>1000</b>	
<b>3412 Medaljintäkt</b>					
Försäljning av medaljer			8250	0	FLYTT
<b>Summa</b>			<b>8250</b>	<b>0</b>	
<b>Summa intäkter</b>			<b>56750</b>	<b>53000</b>	
<b>4151 Medaljkostnad</b>					
Inköp av medaljer			-5000	0	FLYTT
<b>Summa</b>			<b>-5000</b>	<b>0</b>	
<b>4180 Sektionsmöteskostnad</b>					
Tryck			-3000	-400	
Mat			-3000	-8000	
Rekrytering, såsom SMURF			-2200	-1500	
Domänkostnad Rostsystem			0	-300	ÄNDRING
<b>Summa</b>			<b>-8200</b>	<b>-10200</b>	
<b>4210 Arrangemangskostnad</b>					
Likabehandlingsutskottet			-2000	0	FLYTT
Funktionärsutbildning			0	-1500	
Utbildning till funktionärer			0	-5000	
<b>Summa</b>			<b>-2000</b>	<b>-6500</b>	
<b>5480 Arbetskläder</b>					
Pikétröjor	8 x	340 =	-2720	0	
Styrelsekavajer (endast tryck)	13 x	350 =	-4550	0	FLYTT
<b>Summa</b>			<b>-7270</b>	<b>0</b>	
<b>6070 Representation</b>					
Resa till SaFt			-8000	0	FLYTT
Subvention på TLTH-event (ej F)	13 x	100 =	-1300	0	
<b>Summa</b>			<b>-9300</b>	<b>0</b>	
<b>6110 Kontorsmateriel</b>					
Allmänt material			-3500	-3500	
Kopiator-toner-kassetter	2 x	-1500 =	-3000	-3000	
Signaturstämplar	4 x	-300 =	-1200	0	ÄNDRING
<b>Summa</b>			<b>-7700</b>	<b>-6500</b>	
<b>6150 Tryckkostnader</b>					
Styrelseplanscher			-200	0	
Diplom			0	-250	
Likabehandlingsutskottet			-100	0	ÄNDRING
<b>Summa</b>			<b>-300</b>	<b>-250</b>	
<b>6211 Telefonkostnad</b>					
Telefon på SK			-2500	-1800	ÄNDRING
<b>Summa</b>			<b>-2500</b>	<b>-1800</b>	
<b>6570 Bankkostnader</b>					
Kortterminal			-720	0	
Transaktionskostnader			-5000	0	FLYTT
Deponeringar			-2000	0	FLYTT
Fasta bankkostnader			-1900	-1600	
<b>Summa</b>			<b>-9620</b>	<b>-1600</b>	
<b>6571 Transaktionskostnader</b>					

Transaktionsavgift, iZettle		0	-18000		
<b>Summa</b>		<b>0</b>	<b>-18000</b>		
<b>6572 Deponeringskostnader</b>					
Avgift NOKAS		0	-2000		
<b>Summa</b>		<b>0</b>	<b>-2000</b>		
<b>6970 Tidskriftskostnad</b>					
Tidningar		-500	0	ÄNDRING	
<b>Summa</b>		<b>-500</b>	<b>0</b>		
<b>7111 Styrelsen disponibelt</b>					
Projektkassa		-1000	-3000	ÄNDRING	
För styrelsen att besluta om		-15000	-15000		
<b>Summa</b>		<b>-16000</b>	<b>-18000</b>		
<b>7112 Kärnstyrelsen disponibelt</b>					
För kärnstyrelsen att besluta om		-2000	0	ÄNDRING	
<b>Summa</b>		<b>-2000</b>	<b>0</b>		
<b>7691 Mötesfika</b>					
Fika till möten som visionära, propositionsmöten mm		-500	0	FLYTT	
<b>Summa</b>		<b>-500</b>	<b>0</b>		
<b>7692 Utskottstack</b>					
Medaljkommitén		-500	0		
Valberedning		-600	0		
Likabehandlingsutskottet		-1000	0		
Styrelsen		-1500	0	FLYTT	
Kassörsutskottet		-300	0		
<b>Summa</b>		<b>-3900</b>	<b>0</b>		
<b>7693 Skifteskostnad</b>					
Styrelseskifte vinter		-5000	0	FLYTT	
Styrelseskifte sommar		-5000	0	FLYTT	
Funktionärsutbildningar		-5000	0	FLYTT INTERNT	
Funktionärsutbildning		-1500	0	FLYTT INTERNT	
<b>Summa</b>		<b>-16500</b>	<b>0</b>		
<b>7694 Funktionärstack (reglementerat)</b>					
Nollningssittningar	2 x	450 =	-2700	0	FLYTT
Revisorsfika	2 x	200 =	-400	0	FLYTT
Kassörsfika			-200	0	FLYTT
<b>Summa</b>			<b>-3300</b>	<b>0</b>	
<b>7910 Stipendiekostnad</b>					
Hilbert Älgs stipendium		-6122	0	ÄNDRING	
<b>Summa</b>		<b>-6122</b>	<b>0</b>		
<b>8810 Fondavsättning</b>					
Avsättning till jubileumsfonden		0	-10000	ÄNDRING	
<b>Summa</b>		<b>0</b>	<b>-10000</b>		
<b>Summa kostnader</b>		<b>-100712</b>	<b>-74850</b>		
<b>Resultat</b>		<b>-43962</b>	<b>-21850</b>		



## ADM2: Styrelse, nämnden och små utskott

Kontonr.	Namn	Antal	Summa/st	År 2016 reviderat	År 2017	
<b>3412</b>	<b>Medaljintäkt</b>					
	Försäljning av medaljer			8250	9000	ÄNDRING
	<b>Summa</b>			<b>8250</b>	<b>9000</b>	
<b>Summa intäkter</b>				<b>8250</b>	<b>9000</b>	
<b>5480</b>	<b>Arbetskläder</b>					
	Kavajer (endast tryck)	19 x	-350 =	-4550	-6650	ÄNDRING
	<b>Summa</b>			<b>-4550</b>	<b>-6650</b>	
<b>6070</b>	<b>Representation</b>					
	Resa till Saft			-8000	-5000	ÄNDRING
	Present till sektion m. Jubileum			-500	0	ÄNDRING
	Subvention på TLTH-event (ej F)	7 x	-100 =	-1300	-700	ÄNDRING
	<b>Summa</b>			<b>-9800</b>	<b>-5700</b>	
<b>7690</b>	<b>Arbetskostnad</b>					
	Kassörfika			-200	-1200	ÄNDRING
	Revisorsfika	2 x	200 =	-400	-600	
	<b>Summa</b>			<b>-600</b>	<b>-1800</b>	
<b>7691</b>	<b>Mötesfika</b>					
	Fika till möten som visionära, propositionsmöten mm			-500	0	ÄNDRING
	<b>Summa</b>			<b>-500</b>	<b>0</b>	
<b>7692</b>	<b>Utskottstack</b>					
	Styrelsen			-1500	-1000	ÄNDRING
	Nämnden				-2000	ÄNDRING
	Medaljkommitén			-500	-600	ÄNDRING
	Valberedning			-600	-750	ÄNDRING
	Kassörsutskottet			-300	-450	ÄNDRING
	<b>Summa</b>			<b>-2900</b>	<b>-4800</b>	
<b>7693</b>	<b>Skifteskostnad</b>					
	Styrelseskifte vinter			-5000	-6000	
	Styrelseskifte sommar			-5000	-6000	
	<b>Summa</b>			<b>-10000</b>	<b>-12000</b>	
<b>7694</b>	<b>Funktionärstack (reglementerat)</b>					
	Nollningssittningar, styrelsen (även de 5 som sitter VT)	12 x	-450 =	0	-5400	ÄNDRING
	Nollningssittningar, nämnden (förutom ordf, sekr, sexm och överfös)	10 x	-450 =	0	-4500	ÄNDRING
	Nollningssittningar, vice kassörer	2 x	450 =	-900	-900	
	Nollningssittning, inspektor				-150	ÄNDRING
	<b>Summa</b>			<b>-900</b>	<b>-10950</b>	
<b>Summa kostnader</b>				<b>-28650</b>	<b>-40100</b>	
<b>Resultat</b>				<b>-20400</b>	<b>-31100</b>	

## CAF1: Hilbert Café

Kontonr.	Namn	Antal	Summa/st	År 2016 reviderat	År 2017	
<b>3010</b>	<b>Försäljning</b>					
	Försäljning i caféet och beställningar			750000	770000	ÄNDRING
	<b>Summa</b>			<b>750000</b>	<b>770000</b>	
<b>3510</b>	<b>Pantintäkt</b>					
	Pant från burkar			2000	4000	ÄNDRING
	<b>Summa</b>			<b>2000</b>	<b>4000</b>	
<b>Summa intäkter</b>				<b>752000</b>	<b>774000</b>	
<b>4313</b>	<b>Inköp bröd</b>					
	Inköp bröd			-140000	-140000	
	<b>Summa</b>			<b>-140000</b>	<b>-140000</b>	
<b>4314</b>	<b>Inköp kaffe</b>					
	Inköp kaffe			0	-50000	ÄNDRING
	<b>Summa</b>			<b>0</b>	<b>-50000</b>	
<b>4321</b>	<b>Inköp varor</b>					
	Inköp varor			-480000	-430000	ÄNDRING
	<b>Summa</b>			<b>-480000</b>	<b>-430000</b>	
<b>5060</b>	<b>Städning och renhållning</b>					
	Städartiklar till sektionen			-1500	0	ÄNDRING
	<b>Summa</b>			<b>-1500</b>	<b>0</b>	
<b>5420</b>	<b>Programvaror</b>					
	Spotify	9 x	-99	-891	0	ÄNDRING
	<b>Summa</b>			<b>-891</b>	<b>0</b>	
<b>5510</b>	<b>Reparation och underhåll</b>					
	Reparation och underhåll			-5000	-10000	ÄNDRING
	<b>Summa</b>			<b>-5000</b>	<b>-10000</b>	
<b>6150</b>	<b>Tryckkostnad</b>					
	Menyer			-200	0	FLYTT
	<b>Summa</b>			<b>-200</b>	<b>0</b>	
<b>6610</b>	<b>Inköp inventarier</b>					
	Caféutrustning (inkl förkläden)			-5000	-5000	
	<b>Summa</b>			<b>-5000</b>	<b>-5000</b>	
<b>6950</b>	<b>Avgift till myndighet</b>					
	Miljö- och hälsoinspektionen			-1900	-1900	
	<b>Summa</b>			<b>-1900</b>	<b>-1900</b>	
<b>7610</b>	<b>Utbildningsbidrag avsättning</b>					
	Utbildningsbidrag lp1			-7000	-7000	
	Utbildningsbidrag lp2, lp3 & lp4			-18900	-18900	
	<b>Summa</b>			<b>-25900</b>	<b>-25900</b>	
<b>7692</b>	<b>Utskottstack</b>					
	Cafefest			-6400	-6400	
	Cafestad/kickoff			0	-600	FLYTT INTERNT
	<b>Resultat</b>			<b>-6400</b>	<b>-7000</b>	
<b>7694</b>	<b>Funktionärstack (reglementerat)</b>					
	Nollningssittningar	2 x	450 =	-900	0	FLYTT
	Cafestad/kickoff	4 x	300 =	-1200	0	FLYTT INTERNT
	<b>Summa</b>			<b>-2100</b>	<b>0</b>	
<b>Summa övriga kostnader</b>				<b>-668891</b>	<b>-669800</b>	
<b>Resultat</b>				<b>83109</b>	<b>104200</b>	

## FNU1: F-sektionens näringslivsutskott

Kontonr.	Namn	Antal	Summa/st	År 2016 reviderat	År 2017	
<b>3211</b>	<b>Intäkt från företag</b>					
	Spons			55000	55000	
	<b>Summa</b>			<b>55000</b>	<b>55000</b>	
<b>3413</b>	<b>Uthyrning</b>					
	Uthyrning av kårens ståbord			15000	15000	
	<b>Summa</b>			<b>15000</b>	<b>15000</b>	
	<b>Summa intäkter</b>			<b>70000</b>	<b>70000</b>	
<b>4210</b>	<b>Arrangemangskostnad</b>					
	Alumniverksamhet			-3000	-3000	
	Events			-12000	-12000	
	<b>Summa</b>			<b>-15000</b>	<b>-15000</b>	
<b>5480</b>	<b>Arbetskläder</b>					
	Arbetskläder	6 x	-340 =	-2040	0	ÄNDRING
	<b>Summa</b>			<b>-2040</b>	<b>0</b>	
<b>6150</b>	<b>Tryckkostnad</b>					
	Marknadsföring av events			-300	0	FLYTT
	<b>Summa</b>			<b>-300</b>	<b>0</b>	
<b>7692</b>	<b>Utskottstack</b>					
	Arbetsglädje			-3000	-2000	ÄNDRING
	<b>Summa</b>			<b>-3000</b>	<b>-2000</b>	
<b>7694</b>	<b>Funktionärstack (reglementerat)</b>					
	Nollningssittningar	1 x	450 =	-450	0	FLYTT
	Projektleadare Farad	1 x	150 =	0	150	FLYTT
	<b>Summa</b>			<b>-450</b>	<b>150</b>	
	<b>Summa kostnader</b>			<b>-20790</b>	<b>-16850</b>	
	<b>Resultat</b>			<b>49210</b>	<b>53150</b>	

## FAR1: FARAD

Kontonr.	Namn	Antal	Summa/st	År 2016 reviderat	År 2017	
<b>3211</b>	<b>Intäkt från företag</b>					
	Intäkt från företag			80000	50000	ÄNDRING
	<b>Summa</b>			<b>80000</b>	<b>50000</b>	
<b>Summa intäkter</b>				<b>80000</b>	<b>50000</b>	
<b>4210</b>	<b>Arrangemangskostnad</b>					
	Events			-3000	-8000	ÄNDRING
	<b>Summa</b>			<b>-3000</b>	<b>-8000</b>	
<b>4311</b>	<b>Inköp mat</b>					
	Mat under eventet			-8000	-5000	ÄNDRING
	<b>Summa</b>			<b>-8000</b>	<b>-5000</b>	
<b>4490</b>	<b>Övriga kostnader</b>					
	Hemsida, transport, P-biljetter			-2000	-2000	
	<b>Summa</b>			<b>-2000</b>	<b>-2000</b>	
<b>5221</b>	<b>Hyra inventarier</b>					
	Extra ståbord, infodisk etc.			-6000	-4000	ÄNDRING
	<b>Summa</b>			<b>-6000</b>	<b>-4000</b>	
<b>5460</b>	<b>Förbrukningsmaterial</b>					
	Tejp, namnbrickor etc.			-1000	-500	ÄNDRING
	<b>Summa</b>			<b>-1000</b>	<b>-500</b>	
<b>5480</b>	<b>Arbetskläder</b>					
	Kläder för projektgruppen			-3000	-3000	
	<b>Summa</b>			<b>-3000</b>	<b>-3000</b>	
<b>7692</b>	<b>Utskottstack</b>					
	Tacksittning			-1500	-1500	
	Arbetsglädje			-1500	-1500	
	<b>Summa</b>			<b>-3000</b>	<b>-3000</b>	
<b>7694</b>	<b>Funktionärstack (reglementerat)</b>					
	Projektledare FARAD (nollegasque)			-150	0	FLYTT
	<b>Summa</b>			<b>-150</b>	<b>0</b>	
<b>Summa kostnader</b>				<b>-26150</b>	<b>-25500</b>	
<b>Resultat</b>				<b>53850</b>	<b>24500</b>	

## KUL1: Kulturministeriet

Kontonr.	Namn	Antal	Summa/st	År 2016 reviderat	År 2017	
<b>3010</b>	<b>Försäljning</b>					
	Försäljning av attiraljer			72000	100000	ÄNDRING
	<b>Summa</b>			<b>72000</b>	<b>100000</b>	
<b>3110</b>	<b>Biljetter</b>					
	Försäljning av mat eller biljetter till events			52500	60000	
	<b>Summa</b>			<b>52500</b>	<b>60000</b>	
<b>Summa intäkter</b>				<b>124500</b>	<b>160000</b>	
<b>4210</b>	<b>Arrangemangskostnad</b>					
	Kostnad för events			-52500	-60000	ÄNDRING
	Event projekt			-2000	0	ÄNDRING
	Funktionärstack			0	-10000	FLYTT INTERNT
	<b>Summa</b>			<b>-54500</b>	<b>-70000</b>	
<b>4220</b>	<b>Sångarstridskostnad</b>					
	Sångarstridskostnad			-2000	0	FLYTT
	<b>Summa</b>			<b>-2000</b>	<b>0</b>	
<b>4321</b>	<b>Inköp varor</b>					
	Tygmärken, F-prylar (tröjor, pins, strumpor m.m.)			-18000	-25000	ÄNDRING
	Sångböcker			-2000	-3000	ÄNDRING
	<b>Summa</b>			<b>-20000</b>	<b>-28000</b>	
<b>4331</b>	<b>Inköp overaller</b>					
	Inköp overaller			-55000	-55000	
	<b>Summa</b>			<b>-55000</b>	<b>-55000</b>	
<b>5222</b>	<b>Hyra lokal</b>					
	Idrottshallar			-5000	0	FLYTT
	<b>Summa</b>			<b>-5000</b>	<b>0</b>	
<b>5480</b>	<b>Arbetskläder</b>					
	Subvention av frackbrodyr för Vice Kulturminister	1 x	350	-350	-350	
	<b>Summa</b>			<b>-350</b>	<b>-350</b>	
<b>6150</b>	<b>Tryckkostnader</b>					
	Marknadsföring av events			-600	0	FLYTT
	<b>Summa</b>			<b>-600</b>	<b>0</b>	
<b>6610</b>	<b>Inköp inventarier</b>					
	Kuliga prylar (typ såpa och stylvor)			-2000	-2000	
	Tandemutrustning			-1500	-1500	
	Idrottsutrustning			-2000	0	FLYTT
	<b>Summa</b>			<b>-5500</b>	<b>-3500</b>	
<b>7692</b>	<b>Utskottstack</b>					
	Utskottstack			-8000	-5500	FLYTT
	Funktionärsaktivitet			-10000	0	FLYTT INTERNT
	<b>Summa</b>			<b>-18000</b>	<b>-5500</b>	
<b>7694</b>	<b>Funktionärstack (reglementerat)</b>					
	Nollnings sittningar	1 x	-450 =	-450	0	FLYTT
	KM bussresor, kostnadstak			-1000	-1000	
	Vice KM bussresor, kostnadstak			-1000	-1000	
	<b>Summa</b>			<b>-2450</b>	<b>-2000</b>	
<b>Summa övriga kostnader</b>				<b>-163400</b>	<b>-164350</b>	
<b>Resultat</b>				<b>-38900</b>	<b>-4350</b>	

## KUL2: Idrottsutskottet

Kontonr.	Namn	Antal	Summa/st	År 2016 reviderat	År 2017	
<b>3110</b>	<b>Biljetter</b>					
	Försäljning av eventbiljetter			0	10000	
	<b>Summa</b>			<b>0</b>	<b>10000</b>	
<b>Summa intäkter</b>				<b>0</b>	<b>10000</b>	
<b>4210</b>	<b>Arrangemangskostnad</b>					
	Kostnad för events			0	-10000	
	<b>Summa</b>			<b>0</b>	<b>-10000</b>	
<b>5222</b>	<b>Hyra lokal</b>					
	Idrottshallar			-5000	-5000	
	<b>Summa</b>			<b>-5000</b>	<b>-5000</b>	
<b>5480</b>	<b>Arbetskläder och utrustning</b>					
	Lagtröjor och annan utrustning			0	-2000	ÄNDRING
	<b>Summa</b>			<b>0</b>	<b>-2000</b>	
<b>6610</b>	<b>Inköp inventarier</b>					
	Idrottsprylar			-2000	-2000	
	<b>Summa</b>			<b>-2000</b>	<b>-2000</b>	
<b>6980</b>	<b>Föreningsavgifter</b>					
	Anmälningavgift till turneringar			0	-3000	ÄNDRING
	<b>Summa</b>			<b>0</b>	<b>-3000</b>	
<b>7692</b>	<b>Utskottstack</b>					
	Arbetsglädje			0	-1500	FLYTT
	<b>Summa</b>			<b>0</b>	<b>-1500</b>	
<b>Summa övriga kostnader</b>				<b>-7000</b>	<b>-23500</b>	
<b>Resultat</b>				<b>-7000</b>	<b>-13500</b>	

**KUL3: Sångarstriden**

Kontonr.	Namn	Antal	Summa/st	År 2016 reviderat	År 2017
<b>3010</b>	<b>Försäljning</b>				
	Matförsäljning			0	10000
	<b>Summa</b>			<b>0</b>	<b>10000</b>
<b>Summa intäkter</b>				<b>0</b>	<b>10000</b>
<b>4311</b>	<b>Inköp mat</b>				
	Mat för repetitioner, sittningar och kickoffer			0	-10000
	<b>Summa</b>			<b>0</b>	<b>-10000</b>
<b>4321</b>	<b>Inköp varor</b>				
	Engångsartiklar			0	-1500
	<b>Summa</b>			<b>0</b>	<b>-1500</b>
<b>5460</b>	<b>Förbrukningsmateriel</b>				
	Byggmaterial och färg till dekor			0	-1000
	<b>Summa</b>			<b>0</b>	<b>-1000</b>
<b>6610</b>	<b>Inköp inventarier</b>				
	Smink och kostymprylar			0	-900
	<b>Summa</b>			<b>0</b>	<b>-900</b>
<b>7692</b>	<b>Utskottstack</b>				
	Arbetsglädje			0	-500
	Tack till deltagare			0	-1000
	<b>Summa</b>			<b>0</b>	<b>-1500</b>
<b>Summa övriga kostnader</b>				<b>0</b>	<b>-14900</b>
<b>Resultat</b>				<b>0</b>	<b>-4900</b>

**LJK1: Likabehandlingsutskottet**

Kontonr.	Namn	Antal	Summa/st	År 2016 reviderat	År 2017	
<b>3110</b>	<b>Biljetter</b>					
	Deltagarkostnad vid events			0	1000	ÄNDRING
	<b>Summa</b>			<b>0</b>	<b>1000</b>	
	<b>Summa intäkter</b>			<b>0</b>	<b>1000</b>	
<b>4210</b>	<b>Arrangemangskostnad</b>					
	Inköp till events			0	-3000	ÄNDRING
	<b>Summa</b>			<b>0</b>	<b>-3000</b>	
<b>7692</b>	<b>Utskottstack</b>					
	Arbetsglädje			0	-1500	ÄNDRING
	<b>Summa</b>			<b>0</b>	<b>-1500</b>	
	<b>Summa övriga kostnader</b>			<b>0</b>	<b>-4500</b>	
	<b>Resultat</b>			<b>0</b>	<b>-3500</b>	



**NOL1: Nollningen**

Styrelsen fastställer nollningens detaljbudget under året. Nollningen är budgeterade att gå back 20000 enl. nedan.

Kontonr.	Namn	Antal	Summa/st	År 2016 reviderat	År 2017	
<b>7692</b>	<b>Utskottstack</b>					
	Funktionärstack			-5000	-5000	
	Utskottstack	5 x	150 =	-2000	-750	ÄNDRING
	<b>Summa</b>			<b>-7000</b>	<b>-5750</b>	
<b>7694</b>	<b>Funktionärstack (reglementerat)</b>					
	Nollningssittningar, 5 st förs	5 x	650 =	-3600	-3250	ÄNDRING
	<b>Summa</b>			<b>-3600</b>	<b>-3250</b>	
<b>8999</b>	<b>Redovisat resultat</b>					
	Redovisat resultat			-20000	-20000	
	<b>Summa</b>			<b>-20000</b>	<b>-20000</b>	
	<b>Resultat</b>			<b>-30600</b>	<b>-29000</b>	

## PRY1: Prylmästeriet

Kontonr.	Namn	Antal	Summa/st	År 2016 reviderat	År 2017	
<b>3010</b>	<b>Försäljning</b>					
	Försäljning av diverse			2000	2000	
	<b>Summa</b>			<b>2000</b>	<b>2000</b>	
<b>3311</b>	<b>Flipperintäkt</b>					
	Flipperintäkt			1500	0	ÄNDRING
	<b>Summa</b>			<b>1500</b>	<b>0</b>	
<b>3413</b>	<b>Uthyrning</b>					
	Uthyrning (Zorbboll, boombox etc.)			2000	1000	ÄNDRING
	<b>Summa</b>			<b>2000</b>	<b>1000</b>	
<b>Summa intäkter</b>				<b>5500</b>	<b>3000</b>	
<b>4321</b>	<b>Inköp varor</b>					
	Cykellampor, reflexer, slangar etc			-2000	-2000	
	<b>Summa</b>			<b>-2000</b>	<b>-2000</b>	
<b>5240</b>	<b>Domänkostnader</b>					
	Domännamn tillhörande sektionen			-450	-450	
	<b>Summa</b>			<b>-450</b>	<b>-450</b>	
<b>5460</b>	<b>Förbrukningsmateriel</b>					
	Byggmaterial, skruv, plugg, osv.			-1000	-1000	
	<b>Summa</b>			<b>-1000</b>	<b>-1000</b>	
<b>5480</b>	<b>Arbetskläder</b>					
	Arbetskläder			-1200	-1200	
	<b>Summa</b>			<b>-1200</b>	<b>-1200</b>	
<b>5510</b>	<b>Reparation och underhåll</b>					
	Projekt			-4000	0	ÄNDRING
	Underhåll			-2000	-4000	
	<b>Summa</b>			<b>-6000</b>	<b>-4000</b>	
<b>6150</b>	<b>Tryckkostnad</b>					
	Marknadsföring			-100	0	FLYTT
	<b>Summa</b>			<b>-100</b>	<b>0</b>	
<b>6610</b>	<b>Inköp inventarier</b>					
	Verktyg och städartiklar			-4000	-4000	
	<b>Summa</b>			<b>-4000</b>	<b>-4000</b>	
<b>7692</b>	<b>Utskottstack</b>					
	Arbetsglädje			-3000	-2000	ÄNDRING
	<b>Summa</b>			<b>-3000</b>	<b>-2000</b>	
<b>7694</b>	<b>Funktionärstack (reglementerat)</b>					
	Nollningssittningar	1 x	450 =	-450	0	FLYTT
	Bilförman 30 fria mil	30 x	40 =	-1200	-1200	
	<b>Summa</b>			<b>-1650</b>	<b>-1200</b>	
<b>Summa övriga kostnader</b>				<b>-19400</b>	<b>-15850</b>	
<b>Resultat</b>				<b>-13900</b>	<b>-12850</b>	

## BIL1: F-bilen

Kontonr.	Namn	Antal	Summa/st	År 2016 reviderat	År 2017	
<b>3312</b>	<b>Bilintäkt</b>					
	Fakturerande av F-bil			50000	20000	ÄNDRING
	<b>Summa</b>			<b>50000</b>	<b>20000</b>	
<b>3612</b>	<b>Internintäkt, Hyra av F-bilen</b>					
	Intäkt från internhyra av F-bilen			0	10000	FLYTT
	<b>Summa</b>			<b>0</b>	<b>10000</b>	
	<b>Summa intäkter</b>			<b>50000</b>	<b>30000</b>	
<b>5510</b>	<b>Reparation och underhåll</b>					
	Besiktning			-600	-1000	ÄNDRING
	Underhåll av bilen			-10000	-25000	ÄNDRING
	<b>Summa</b>			<b>-10600</b>	<b>-26000</b>	
<b>5511</b>	<b>Drivmedel</b>					
	Bensin			-20000	-15000	ÄNDRING
	<b>Summa</b>			<b>-20000</b>	<b>-15000</b>	
<b>5612</b>	<b>Skatt/försäkring</b>					
	Försäkring			-6384	-5875	ÄNDRING
	Skatt			-3345	-3138	ÄNDRING
	<b>Summa</b>			<b>-9729</b>	<b>-9013</b>	
<b>5619</b>	<b>Övriga bilkostnader</b>					
	Parkeringstillstånd			-1430	-1560	ÄNDRING
	<b>Summa</b>			<b>-1430</b>	<b>-1560</b>	
<b>5821</b>	<b>Hyra av F-bilen</b>					
	Bilens kostnad i sektionssammanhang			0	-10000	FLYTT
	<b>Summa</b>			<b>0</b>	<b>-10000</b>	
	<b>Summa övriga kostnader</b>			<b>-41759</b>	<b>-61573</b>	
	<b>Resultat</b>			<b>8241</b>	<b>-31573</b>	

## SAN1: Sanningsministeriet

Kontonr.	Namn	Antal	Summa/st	År 2016 reviderat	År 2017	
<b>4321</b>	<b>Inköp varor</b>					
	Planschmaterial och fototillbehör			-1500	-1500	
	<b>Summa</b>			<b>-1500</b>	<b>-1500</b>	
<b>5420</b>	<b>Programvaror</b>					
	Adobe Creative Cloud			-4350	-4350	
	<b>Summa</b>			<b>-4350</b>	<b>-4350</b>	
<b>5480</b>	<b>Arbetskläder</b>					
	Arbetskläder			-1000	-500	ÄNDRING
	<b>Summa</b>			<b>-1000</b>	<b>-500</b>	
<b>5510</b>	<b>Reparation och underhåll</b>					
	Reparation och underhåll			-2000	0	ÄNDRING
	<b>Summa</b>			<b>-2000</b>	<b>0</b>	
<b>5910</b>	<b>Reklam och PR</b>					
	Tryck för marknadsföring			0	-500	FLYTT
	<b>Summa</b>			<b>0</b>	<b>-500</b>	
<b>6150</b>	<b>Tryckkostnader</b>					
	von Tänen	4 x	-2000 =	-8000	-8000	
	<b>Summa</b>			<b>-8000</b>	<b>-8000</b>	
<b>7690</b>	<b>Arbetskostnad</b>					
	Fotograf sittningskostnad			-2060	-1780	FLYTT INTERNT
	<b>Summa</b>			<b>-2060</b>	<b>-1780</b>	
<b>7692</b>	<b>Utskottstack</b>					
	Arbetsglädje			-3000	-3000	
	<b>Summa</b>			<b>-3000</b>	<b>-3000</b>	
<b>7694</b>	<b>Funktionärstack (reglementerat)</b>					
	Nollningssittningar	1 x	-450 =	-450	0	FLYTT
	<b>Summa</b>			<b>-450</b>	<b>0</b>	
	<b>Summa övriga kostnader</b>			<b>-22360</b>	<b>-19130</b>	
	<b>Resultat</b>			<b>-22360</b>	<b>-19130</b>	

## SEX1: Sexmästeriet

Kontonr.	Namn	Antal	Summa/st	År 2016 reviderat	År 2017	
<b>3010</b>	<b>Försäljning</b>					
	Pubförsäljning			190000	170000	ÄNDRING
	<b>Summa</b>			<b>190000</b>	<b>170000</b>	
<b>3110</b>	<b>Biljetter</b>					
	Sittningar, eftersläpp samt matförsäljning på pubar			200000	180000	ÄNDRING
	<b>Summa</b>			<b>200000</b>	<b>180000</b>	
<b>3120</b>	<b>Dryckesförsäljning</b>					
	Vin- och andra dryckesbiljetter till sittningar			0	40000	ÄNDRING
	<b>Summa</b>			<b>0</b>	<b>40000</b>	
<b>3413</b>	<b>Uthyrning</b>					
	Uthyrning porslin, coola prylar (ex. grill och rökmaskiner)			5000	5000	
	<b>Summa</b>			<b>5000</b>	<b>5000</b>	
<b>Summa intäkter</b>				<b>395000</b>	<b>395000</b>	
<b>4311</b>	<b>Inköp mat</b>					
	Mat till sittningar och pubar, som köket lagar			-90000	-90000	
	<b>Summa</b>			<b>-90000</b>	<b>-90000</b>	
<b>4312</b>	<b>Inköp dryck</b>					
	Vin till sittningar			-25000	-30000	
	<b>Summa</b>			<b>-25000</b>	<b>-30000</b>	
<b>4321</b>	<b>Inköp varor</b>					
	Pynt för hofmästeriet			-15000	-15000	
	<b>Summa</b>			<b>-15000</b>	<b>-15000</b>	
<b>4411</b>	<b>Inköp pubmat</b>					
	Mat som säljs i puben			-7000	-2000	ÄNDRING
	<b>Summa</b>			<b>-7000</b>	<b>-2000</b>	
<b>4412</b>	<b>Inköp pubdryck</b>					
	Dryck (med tillbehör) som säljs i puben			-115000	-100000	ÄNDRING
	<b>Summa</b>			<b>-115000</b>	<b>-100000</b>	
<b>4421</b>	<b>Inköp pubvaror</b>					
	Förbrukningsartiklar för pubverksamhet			-4000	-5000	ÄNDRING
	<b>Summa</b>			<b>-4000</b>	<b>-5000</b>	
<b>5222</b>	<b>Hyra lokal</b>					
	Hyra av TLTH:s lokaler			-50000	-55000	ÄNDRING
	<b>Summa</b>			<b>-50000</b>	<b>-55000</b>	
<b>5480</b>	<b>Arbetskläder</b>					
	Mästarkläder	6 x	-350 =	-2100	-2100	
	Arbetarkläder			-4000	-4000	
	<b>Summa</b>			<b>-6100</b>	<b>-6100</b>	
<b>6150</b>	<b>Tryckkostnader</b>					
	Sångblad och sånghäften			-200	-500	ÄNDRING
	<b>Summa</b>			<b>-200</b>	<b>-500</b>	
<b>6610</b>	<b>Inköp inventarier</b>					
	Köksutrustning			-3000	-3000	
	Hovnödvändigheter			-2000	-2000	
	Pubnödvändigheter (kapsylöppnare, droppkorkar, etc)			-500	-500	
	<b>Summa</b>			<b>-5500</b>	<b>-5500</b>	
<b>6891</b>	<b>Inhyrd vaktpersonal</b>					
	Vakter vid gasquesittningar			-15000	-15000	
	<b>Summa</b>			<b>-15000</b>	<b>-15000</b>	
<b>6950</b>	<b>Avgift till myndighet</b>					
	Alkoholtillstånd	15 x	1400	-25200	-21000	ÄNDRING
	<b>Summa</b>			<b>-25200</b>	<b>-21000</b>	
<b>7690</b>	<b>Arbetskostnad</b>					
	Jobbarglädje			-6000	-6000	FLYTT INTERNT
	Sångförmän	3 x	960	-4950	-2880	ÄNDRING
	DJ[F]	1 x	450	-820	-450	ÄNDRING
	<b>Summa</b>			<b>-11770</b>	<b>-9330</b>	

**7692 Utskottstack**

Utskottstack			-8000	-8000	
<b>Summa</b>			<b>-8000</b>	<b>-8000</b>	

**7693 Skifteskostnad**

Skiftesgasque, mat och förbrukningsvaror (ej alkohol)			-8000	-8000	
<b>Summa</b>			<b>-8000</b>	<b>-8000</b>	

**7694 Funktionärstack (reglementerat)**

Sittningar tidigare mästare	7 x	960	-8680	-6720	ÄNDRING
<b>Summa</b>			<b>-8680</b>	<b>-6720</b>	

<b>Summa övriga kostnader</b>			<b>-394450</b>	<b>-377150</b>	
-------------------------------	--	--	----------------	----------------	--

<b>Resultat</b>			<b>550</b>	<b>17850</b>	
-----------------	--	--	------------	--------------	--

## STU1: Studierådet

Kontonr.	Namn	Antal	Summa/st	År 2016 reviderat	År 2017	
<b>3110</b>	<b>Biljetter</b>					
	Deltagarkostnad vid event			0	2000	ÄNDRING
	<b>Summa</b>			<b>0</b>	<b>2000</b>	
<b>3212</b>	<b>Bidrag</b>					
	Fysicum (för pluggkvällar)			9000	0	FLYTT
	CEQ			14000	14000	
	<b>Summa</b>			<b>23000</b>	<b>14000</b>	
<b>Summa intäkter</b>				<b>23000</b>	<b>16000</b>	
<b>4311</b>	<b>Inköp mat</b>					
	Pluggkväll	4 x	2500 =	-10000	0	FLYTT
	<b>Summa</b>			<b>-10000</b>	<b>0</b>	
<b>4210</b>	<b>Arrangemangskostnad</b>					
	Aktivitet med utbytesstudenter			-500	-500	
	Kostnad för projekt			-8000	-8000	
	<b>Summa</b>			<b>-8500</b>	<b>-8500</b>	
<b>4321</b>	<b>Inköp varor</b>					
	CEQ-pris			-2700	-2700	
	<b>Summa</b>			<b>-2700</b>	<b>-2700</b>	
<b>5480</b>	<b>Arbetskläder</b>					
	Kläder till studierådsordförande	3 x	350 =	-1020	-1050	ÄNDRING
	Studieråds-t-shirts	4 x	100 =	-400	-400	
	<b>Summa</b>			<b>-1420</b>	<b>-1450</b>	
<b>5510</b>	<b>Reparation och underhåll</b>					
	Upprustning av medaljskjöld			-1500	0	ÄNDRING
	<b>Summa</b>			<b>-1500</b>	<b>0</b>	
<b>6150</b>	<b>Tryckkostnader</b>					
	Marknadsföring av events			-200	0	FLYTT
	<b>Summa</b>			<b>-200</b>	<b>0</b>	
<b>7692</b>	<b>Utskottstack</b>					
	Arbetsglädje			-6000	-3000	ÄNDRING
	Kursombudstack	2 x	3000	-6000	-6000	
	<b>Summa</b>			<b>-12000</b>	<b>-9000</b>	
<b>7694</b>	<b>Funktionärstack (reglementerat)</b>					
	Nolningssittningar	3 x	450 =	-1800	-1350	FLYTT
	<b>Summa</b>			<b>-1800</b>	<b>-1350</b>	
<b>7910</b>	<b>Stipendiekostnad</b>					
	Årets lärare (inkl gasque)			-500	-500	
	<b>Summa</b>			<b>-500</b>	<b>-500</b>	
<b>Summa övriga kostnader</b>				<b>-38620</b>	<b>-23500</b>	
<b>Resultat</b>				<b>-15620</b>	<b>-7500</b>	

# Proposition

## angående skapande av Medaljfond

### Bakgrund

Genom åren har sektionens inköp av medaljer varit reglerat i budgeten för varje verksamhetsår. Detta har varit lite svårhanterat då det vissa år inte köps in några medaljer alls och vissa år kommer stora beställningar som gör att budgetavsteg görs från Medaljkommitténs budget.

### Ändringsförslag

Vi anser att det vore bättre att en fond skapas för att köpa medaljer och annat näraliggande utmärkelser så budgeten inte behöver korrigeras för hur många medaljer som planeras köpa varje år. Som andra fonder så kommer den förvaltas av styrelsen så medaljinköp sköts genom att sektionshärolden eller persevanter äskar pengar från ett styrelsemöte. Det behövs ett startkapital till denna fond som får bli den dubbla tidigare budgeterade årskostnaden.

### Yrkande

Styrelsen yrkar därför

*att* i reglementet lägga till § 13.3.6 *Medaljfonden*

Fonden har som ändamål att stödja sektionens inköp av medaljer och utmärkelseattiraljer

*att* äska 10000 kr ur investeringsfonden som startkapital till Medaljfonden

*I sektionsstyrelsens tjänst,*

---

Ivar Vänglund  
Kassör 2016



# Proposition

angående tack och arbetskostnader

## Bakgrund

Arbetsgruppen för tack- och arbetskostnader har under en tid sammanställt hur sektionen idag tackar sina funktionärer samt de arbets- och klädkostnader som finns för funktionärer. Arbetsgruppen uppstod efter vårterminsmötet och ålades redovisa samt eventuellt komma med ett förslag till höstterminsmötet.

## Tillvägagångssätt

Vi började med att kartlägga alla nuvarande funktionärsförmåner och försöka sätta en kostnad på dem. Detta skulle senare fungera som underlag för att ta fram det vi ansåg vara rimliga nivåer för funktionärsförmåner. När vi har tagit fram detta förslag har vi utgått från att ha ett så rättvist tack som möjligt för alla. När vi bestämt hur mycket i tack varje funktionärspost får har vi utgått från hur stort ansvarsområde de har. Detta ledde till ett preliminärt förslag som gjordes offentligt tidigt på höstterminen för att hela sektionen skulle ha tid att komma med synpunkter. I samband med detta hade vi ett inputmöte 11/10 där alla som hade synpunkter på förslaget kunde diskutera dessa med oss. Efter inputmötet och annan inkommen feedback har gruppen tagit fram ett nytt förslag. Största skillnaden mellan förslagen är att caféet och administrativt tunga poster har högre tack/arbetskostnader i det nya förslaget.

## Kommentarer kring feedback vi har fått

Vi har i det stora hela främst fått feedback på två områden. Det första området är arbetskläder där det diskuterades vilka funktionärer som ska få subventionerade arbetskläder. Det andra området är caféets tack där det var många som inte delade vår uppfattning över vad som var ett rimligt tack för caféets funktionärer.

## Arbetskläder

Specifikt kring arbetskläder diskuterades reiseleiders outfits. Några menade att dessa krävdes för att genomföra uppdraget som reiseleiter. Det jämfördes även med styrelsens nuvarande arbetskläder, kavajerna, där brodyren subventioneras.

Vi menar att reiseleiders inte behöver ha de kläderna som de har nu för att genomföra sitt uppdrag. Om det är så att det finns en förväntning från sektionen att reiseleiders ser ut som de gör är det snarare det kravet som man bör arbeta mot än att införa subvention för kläderna. Vi tycker också att det är svårt att motivera en subvention till reiseleiders samtidigt som sexmästeriets jobbare inte får kläder subventionerat.

Vi förespråkar istället en lösning där sektionen köper in kläder som går i arv till de poster där det finns en nytta till det. Detta ses dock inom denna proposition ej som en funktionärsförmån och är alltså inte något vi föreslår här.

## Caféet

Den stora diskussionen handlade om caféet. Den kommentaren vi fick in mest var att man var rädd att caféet skulle ha för svårt att hitta funktionärer om man genomförde denna ändring. Här nedanför följer några argument från mötet med våra kommentarer under.

### Varför ha högre tack för nyckelpigor än för VCM och CM?

Detta var en miss från vår del. I det nya förslaget ska det vara mer utjämnat.

Det är bättre att beskriva tack för nyckelpigor per gång de jobbar än över hela läsperioden.

Detta håller vi med om. Det är åtgärdat i det nya förslaget.

Caféet har ett högt resultat varje år. Detta borde reflekteras i tacket.

Detta håller vi verkligen inte med om. Utskottens resultat borde inte ha någon påverkan alls i vilket tack de har. Det är en väldigt farlig väg att gå och kan leda till att utskott tar ut sina vinster i eget tack. Det är också orättvist mot utskott som per definition går back. Vi är en sektion där utskotten arbetar tillsammans för sektionens bästa, inte det egna utskottets bästa. Att börja definiera tack efter resultat leder till en mer splittrad organisation.

Att dra ner caféets tack gör att söktrycket minskar.

Detta är vi mycket medvetna om. Vi tycker dock att vi inte kan lägga fram ett förslag som är uppenbart orättvist. Vårt mål är att poster med liknande mängd arbete och ansvar ska tackas ungefär lika. Det är klart att det kan finnas variationer men dessa ska inte vara stora. Vi anser att det förslag vi la var rättvist, och även där var caféets funktionärer rätt generöst tackade jämfört med andra poster. För att lösa detta har vi nu ändrat lite och höjt tack/arbetskostnader för caféets samtliga funktionärer jämfört med det tidigare förslaget. Vi har i samband med detta också höjt tack/arbetskostnader för kassörsutskottet, styrelsen och revisorer jämfört med det tidigare förslaget. Detta för att vi anser att dessa poster har mycket administrativt arbete samt ett stort ansvar i vad de gör. Vi tycker att det funktionärsförmånerna associerade till caféet i detta förslaget är generösa men acceptabla i fall vi också höjer andra administrativt tunga posters förmåner.

Ni borde förtydliga vad som menas med lunch mm

Vi har funderat rätt länge hur specifika vi vill vara. Vi tycker att det är tråkigt (och svårt) att sätta en specifik summa. Vi överlåter det istället till caféet att själva bestämma rimliga riktlinjer.

## Förslaget

### Allmänt utskottstäck för alla funktionärer

Alla funktionärer ska tackas. Detta kommer de att göras genom att 150 kr per person i utskottet läggs i utskottets budget för utskottet att tacka sina funktionärer med. Alla funktionärer är också välkomna att delta i tackevenemanget som annordas av Kulturministeriet. Alla funktionärer går gratis på Skiftesgasquen under sin mandatperiod samt första Skiftesgasquen efter avslutad mandatperiod. Undantag gäller för nyckelpiga som bara går gratis på första Skiftesgasquen efter sin mandatperiod samt mästare i Sexmästeriet som går gratis de två efterföljande Skiftesgasquerna efter avslutad mandatperiod.

## Arbetskostnader

Arbetskostnader avser kostnader som krävs för att utföra arbetet posten avser. Funktionärer ska inte behöva betala för sitt engagemang. Därför bekostar sektionen ibland saker som krävs för att en funktionär ska kunna utföra sitt arbete. Med arbetskostnader kommer ansvar för att man då sektionen bekostar en funktionärs engagemang så som exempel mat till jobbare under sittningar eller sittingsbiljett för sångförmän och fotografer, ska funktionären utföra sitt arbete korrekt samt representera sektionen på ett bra sätt.

## Kläder

Sektionen bekostar/subventionerar endast personliga arbetskläder om dessa behövs för att genomföra arbetet. Sektionen bekostar/subventionerar personliga arbetskläder med upp till 350kr per funktionärspost. Detta gäller exempelvis styrelsekavajerna. Kläder som går i arv som exempelvis kockrockar för matriser ses ej som funktionärsförmån.

## Sittningar som tack

För funktionärsposter med ansvar för ett utskott alternativt särskilt ansvarsfyllda poster får utöver det allmänna utskottstacket gå på en eller flera nollningsittningar annordnade enbart av F-sektionens sexmästeri. Antal sittningar beror på funktionärspost och presenteras senare i detta dokument.

## Yrkanden

Vi yrkar på

- att* ändra i policy for funktionärsförmåner enligt bifogat förslag
- att* justera rambudgeten på lämpligt sätt efter detta förslag

*I sektionsstyrelsens tjänst,*

---

Joost Kranenborg  
*Ordförande*

---

Elin Gustafsson  
*Persevant*

---

Alexandra Sjösten  
*Sanningsminister*

---

Sofia Leonardsson  
*Sexmästare*

## Policy för funktionärsförmåner

### Förmåner för samtliga funktionärer

Samtliga funktionärer, undantaget mästare i sexmästeriet,<sup>1</sup> går gratis på skiftesgasquen under sin mandatperiod. Funktionärer med en mandatperiod på ett år går även gratis på första skiftesgasquen efter genomförd mandatperiod.

Sektionens funktionärer är under sin mandatperiod berättigade att delta i den funktionärsaktivitet som anordnas varje termin av vice kulturminister.

Som funktionär är man berättigad att delta i funktionärstack som anordnas av sin utskottsordförande. Till detta får utskottet 150 kr per funktionär i utskottet till dess tackbudget.

Funktionärer med en mandatperiod kortare än ett år går bara gratis på första skiftesgasquen efter genomförd mandatperiod.

Ingen av, i denna policy, listade förmåner inkluderar alkoholhaltiga drycker.

### Styrelsespecifika förmåner

Samtliga ledamöter i styrelsen åker gratis på två gemensamma skiften för styrelsen och nämnden under sin mandatperiod. Dessutom åker de gratis på första kommande skifte efter genomförd mandatperiod.

Samtliga styrelseledamöter går gratis på nollningens första sittning, LKG:n och nollegasquen tre nollningssittningar anordnade av F-sektionens sexmästeri under sin mandatperiod.

### Nämndspecifika förmåner

Samtliga nämndledamöter, undantaget cafémästaren,<sup>2</sup> åker gratis på två gemensamma skiften för styrelsen och nämnden under sin mandatperiod. Dessutom åker de gratis på första kommande skifte efter genomförd mandatperiod. För cafémästare och vice cafémästare menas här med mandatperiod den totala mandatperioden över båda posterna.

Samtliga nämndledamöter går gratis på nollningens första sittning, LKG:n och nollegasquen tre nollningssittningar anordnade av F-sektionens sexmästeri under sin mandatperiod.

### Sexmästerispecifika förmåner

Samtliga funktionärer i sexmästeriet får gratis mat och alkoholfri dryck under tillställning de arbetar.

Samtliga mästare i sexmästeriet, det vill säga sexmästare, hovmästare, köksmästare samt pubmästare, går gratis på alla sittningar och pubar anordnade av sexmästeriet året efter genomförd mandatperiod, undantaget ordensmiddagen.

<sup>1</sup>Se *sexmästerispecifika förmåner*.

<sup>2</sup>Cafémästaren har en mandatperiod kortare än ett år. Se *funktionärsspecifika förmåner* för vad som gäller kring skiften.

Samtliga mästare i sexmästeriet går gratis på de två efterföljande skiftesgasquearna efter genomförd mandatperiod.

## Funktionärsspecifika förmåner

Samtliga förmåner gäller under funktionärens mandatperiod om inte annat anges.

Funktionär	Förmåner
Ordförande	Makt och respekt.
Kassör	Gratis hämtmat till bokslutet efter genomförd mandatperiod.
Vice kassör med sexmästeriansvar	Går gratis på nollningens första sittning, LKG:n och nollegasquen.
Vice kassör med nollningsansvar	Går gratis på nollningens första sittning, LKG:n och nollegasquen.
DJ[F]	Gratis sittning då de jobbar.
Sångförman	Se DJ[F].
Kulturminister	Åker gratis på bussresor upp till belopp enligt budget.
Vice kulturminister	Se kulturminister.
Cafémästare	Åker gratis på skifte för styrelsen och nämnden under sin mandatperiod och första skiftet efter genomförd mandatperiod. Åter gratis i Hilbert café. Bli inbjuden till alla caféfester för resten av livet efter genomförd mandatperiod.
Vice cafémästare	Åker gratis på skifte för styrelsen och nämnden. Åter gratis i Hilbert café.
Nyckelpiga	Åter gratis i Hilbert café. Får sektionsbidrag enligt följande: 200 kr per dag som dagsansvarig för LP1, samt 180 kr per dag som dagsansvarig för LP2, LP3 och LP4. Bidraget avskrivs fyra år efter senaste genomförd mandatperiod som nyckelpiga. Om mer än en person är nyckelpiga på samma dag, skall funktionärsförmånerna fördelas lika mellan dessa personer.
Sektionsfotograf	Gratis sittning då de jobbar.
Studierådsordförande	Går gratis på nollningens första sittning, LKG:n och nollegasquen.
Projektled. FARAD	Går gratis på nollegasquen.
Bilförman	30 fria mil med F-bilen.
Inspektor	Går gratis på nollegasquen.
Överfös	Går gratis på alla sittningar under sektionens nollning.
Cofös	Se överfös.

## Tack

### Funktionärsposter som får 1 nollningssittning

Följande funktionärer får gå gratis på en nollningssittning anordnat av F-sektionens sexmästeri:

- vice kulturminister
- kulturminister

- bilförman
- idrottsförman
- sektionshärold
- studierådsordförande  $\mathbb{E} / \pi / n$
- projektledare FARAD
- revisor
- valberedningsledamot
- sångarstridsförman
- von Tänen-redaktör
- inspektor

## Funktionärsposter som får 3 nollningssittningar

Följande funktionärer får gå gratis på tre nollningssittningar anordnat av  $\mathbb{E}$ -sektionens sexmästeri:

- ledamot i styrelsen
- ledamot i nämnden
- vice kassör med nollningsansvar/sexmästeriansvar

## Övriga tack

- ordförande, Makt och respekt
- hofmästare, pubmästare, köksmästare: Gratis sittningar året efter mandatperiod
- överfös, cofös: Gratis sittningar under nollningen
- nyckelpiga: fyra luncher per dag de är nyckelpiga
- kafémästare, vice kafémästare: 5 luncher i veckan då caféet har öppet

## Arbetskostnader

Arbetskostnader är funktionärsförmåner som inte ses som tack för utfört arbete utan snarare som en nödvändighet för att funktionären ska kunna utföra sitt arbete. För varje arbetskostnad finns det en associerad arbetsuppgift.

Följande poster har en direkt associerad arbetskostnad:

- Jobbare på evenemang: Gratis mat då de jobbar. Utskottsordföranden bestämmer vad som är en rimlig nivå
- Jobbare i caféet: Gratis mat då de jobbar. Kafémästare bestämmer vad som är en rimlig nivå
- Fotograf: Gratis inträde till evenemanget de fotograferar, undantaget ordensmiddagen
- DJ[ $\mathbb{E}$ ]: Gratis sittning då de spelar på eftersläppet
- Sångförman: Gratis sittning då de jobbar

- Sektionshärold, persevant: 300kr subvention per person av ordensmiddagen. De hjälper till att anordna och agera sångförman under sittningen.
- Revisor: Mat och fika när de utför revision
- Kassörsutskottet: mat och fika när de jobbar med bokföring eller bokslut
- Nyckelpiga: Gratis frukost och lunch den dag de jobbar.
- Sektionsmötesordförande, sektionsmötessekreterare, sektionsmötesjusterare och valberedning: Gratis dryck och fika under sektionsmötet, valberedningen enbart under valmötet.
- Deltagare på styrelsemöte: Gratis mat från Hilbert Café om de har en aktiv roll på styrelsemötet.

## Arbetskläder

Följande poster får arbetskläder subventionerade med 350kr. Sektionen subventionerar maximalt ett plagg per funktionärspost.

- Studierådsordförande  $\text{€} / \pi / n$
- Ledamot i styrelsen
- Ledamot i nämnden
- Vice kulturminister
- Pubmästare
- Köksmästare
- Hofmästare
- Projektgruppsledamot FARAD

Styrelsen beslutar om subventionering av fösets kläder när nollningens budget bestäms.

# Proposition

## angående inköp av högtalare

### Bakgrund

Vintern 2016 uppdagades det precis innan årets första FETSM att sektionens högtalare till PA-systemet inte fanns på sin plats i sexförrådet. De hade försvunnit och trots mycket letande så återfanns de inte. Vi vill därför avsätta upp till 6000 kronor från investeringsfonden för att ersätta dessa högtalarna. Vi utgår ifrån att hitta högtalare av likande kvalité och för ungefär samma pris. Kravet på de nya är att de fungerar med de tillbehör som vi har.

### Yrkande

Styrelsen yrkar därför

*att* äska upp till 6000 kronor från investeringsfonden för inköp av högtalare.

*I sektionsstyrelsens tjänst,*

---

Sofia Leonardsson  
*Sexmästare 2016*

---

Alexandra Sjösten  
*Sanningsminister 2016*



## Proposition

angående inköp av transportvagnar

### Bakgrund

För att bedriva delar av F-sektionens verksamhet behövs det någon form av transportmedel. Utskott såsom sexmästeriet och kulturministeriet har ibland behov att att forsla större saker som inte är lämpliga att förflytta för hand och i nuläget finns det inte något lämpligt hjälpmedel för att förenkla detta arbete.

### Ändringsförslag

För att underlätta transportarbetet föreslår vi att köpa in 2 stycken transportvagnar och fixa till dessa så att de passar sektionens ändamål, vilket även innefattar att spray:a dem orangea, höja kanterna och etsa in F-loggan i dem.

Pengarna som behövs till detta tas förslagsvis från investeringsfonden och det skulle sedan falla på prylmästeriet att fixa och ha hand om dessa vagnar.

### Yrkande

Styrelsen yrkar därför

- att* äska upp till 2500 kr från investeringsfonden att köpa två transportvagnar från Clas Ohlson enligt bild. (pris 799,20 per vagn plus okänd frakt)
- att* dessa ska tillfalla prylmästeriet som har ansvar för dem.
- att* äska upp till 300 kr från investeringsfonden till sprayfärg och övrigt material för att pimpa och modda vagnarna och göra dem F:iga.
- att* ålägga prylmästeriet att pimpa och modda vagnarna till sexets syften, det vill säga höja kanterna och spray:a.



*I sektionsstyrelsens tjänst,*

---

Sofia Leonardsson  
*Sexmästare*

---

Felix Agner  
*Överfös*

---

Karl Tengelin  
*Prylmästare*

## Proposition

angående ändring av fixarnas åligganden

### Bakgrund

I nuläget är fixarnas åligganden dåligt definierade och behöver ändras för att passa sektionens nuvarande verksamhet. Det är därför nödvändigt att se över och ändra de åligganden som är utdaterade och dessutom lägga till åligganden som hade tydliggjort hur fixarna ska bedriva sitt arbete.

### Yrkande

Styrelsen yrkar därför

- att* ändra § 10.39.2 c) ”införskaffa gröna växter och hålla dem vid liv” till: ” **vid behov** införskaffa gröna växter och hålla dem vid liv”
- att* ta bort § 10.39.2 d) ”tömma flipperspelet vid behov och meddela kassören om utlägg och intäkter”
- att* ta bort § 10.39.2 e) ”handha sektionens externa publikationer i hilbert älgs namn”
- att* lägga till att fixarna ”ska ha som mål att annordna minst tre cykelfixardagar per termin”
- att* lägga till att fixarna ”vid behov skall hjälpa till att underhålla sektionens prylar för att underlätta andra utskotts verksamhet”
- att* lägga till att fixarna ”ska hjälpa till vid uthyrning av sektionens verktyg och övriga prylar som prylnästeriet ansvarar för”

*I sektionensstyrelsens tjänst,*

---

Karl Tengelin  
*Prylmästare*

---

Linnéa Rosenbecker  
*Vice Cafémästare*

# Proposition

angående införande av posten utbytesrepresentant

## Bakgrund

Studierådet ansvarar för internationella frågor och för att kunna göra det mer effektivt samt i större mån möjliggöra för internationella studenter att påverka sin utbildningssituation skulle styrelsen vilja införa posten utbytesrepresentant. Styrelsen vill även gärna se ett utökat engagemang av internationella studenter inom sektionen.

## Yrkande

Styrelsen yrkar därför

*att* i reglementet under §7.11.2 *Sammanställning* göra följande ändring

Studierådet består av utbildningsminister, studierådsordförande teknisk fysik, studierådsordförande teknisk matematik, studierådsordförande teknisk nanovetenskap, studierådsledamöter, kursombud, världsmästare, Flickor på Teknis-ansvarig, studerandeskyddsombud ~~och~~ externa representanter **och utbytesrepresentant**.

*att* i reglementet under **Studierådet** lägga till §10.64 **Utbytesrepresentant** samt

§10.64.1 *Valförfarande* Utbytesrepresentanten ska väljas tidigt varje termin och denna innehar posten sagda termin. Posten ska innehas av en internationell student på utbytestermin i Lund.

§10.64.2 *Åligganden* Det åligger utbytesrepresentanden att

- a. fungera som kontaktperson mellan studierådet och internationella studenter i frågor som rör utbildningsbevakning
- b. bidra med ett utbytesperspektiv i studierådets övriga arbete

*att* i reglementet under §11.1 **Våren** och §11.2 **Hösten** lägga till

- utbytesrepresentant (1)

*att* i **Policy för funktionärsförmåner** under **Funktionärsspecifika förmåner** lägga till

Utbytesrepresentant Under sin mandatperiod gå gratis på nollegasque eller skiftesgasque

*I sektionsstyrelsens tjänst,*

---

Sofie Hellmark  
Cafémästare HT16

---

Christine Sjölander  
Utbildningsminister HT16/VT17

# Proposition

## Reglementesändringar för studierådet

### Bakgrund

Reglementet för studierådets arbete stämmer inte överens med verkligheten. I våras ändrades LTH:s struktur och därmed togs utbildningsnämnderna bort och studeranderepresentantkollegiet skapades istället.

Kursombuden har de senaste åren valts terminvis istället för per kurs. Detta är något som fungerat bra och gett ökad kontinuitet och därför vill fortsätta med.

De nomineringar och val som studierådet idag gör är idag inte reglementerade och för att förtydliga och legitimera dessa val vill vi lägga till dessa.

### Yrkande

Styrelsen yrkar därför

*att* i reglementet göra följande ändring i §10.57.2 *Nominering*

Utbildningsministern skall nomineras till utbildningsnämnden för programmen teknisk fysik, teknisk matematik och teknisk nanovetenskap. **studeranderepresentantkollegiet.**

*att* i reglementet göra följande ändring i §10.60.1 *Beskrivning*

Det skall om möjligt finnas **ett kursombud för varje pågående obligatorisk kurs** **tre kursombud per termin och årskurs i obligatoriet** inom utbildningarna teknisk fysik, teknisk matematik och teknisk nanovetenskap. Kursombuden behöver inte vara medlemmar i sektionen, men räknas endast som funktionärer vid sektionen om de är medlemmar. ~~Kursombuden väljs av studierådet.~~

*att* i reglementet under kapitel 11 **Val** lägga till **Val och nomineringar förättade av studierådet** och följande paragrafer

§11.4 **Våren**

Val av följande poster ska behandlas av studierådet på våren:

- kursombud för samtliga årskurser och program (27)

Nominering till följande poster ska behandlas av studierådet på våren:

- externa representanter till institutionsstyrelser (7)

§11.5 **Hösten**

Val av följande poster ska behandlas av studierådet på hösten:

- kursombud för samtliga årskurser och program (27)

Nominering till följande poster ska behandlas av studierådet på hösten:

- externa representanter till programledningar (6)

*I sektionsstyrelsens tjänst,*

---

Sofie Hellmark  
*Cafémästare HT16*

---

Christine Sjölander  
*Utbildningsminister HT16/VT17*

## Proposition

angående förtydligande av Kapitel 11 i reglementet

### Bakgrund

För att tydligt kunna referera till Kapitel 11 Val anser vi att val förättade av mötet på vår och höst bör ha en egen paragraf.

När posten Sanningsspridare kom till valdes siffran fyra godtyckligt för att man trodde att det skulle spegla söktrycket. År 2016 valde Sanning att gå över rekommenderat antal och välja 7 vilket har fungerat bra och vi vill därför ändra det till en stjärnpost.

Resterande ändringar är mer redaktionella för att de skall överensstämma med reglementet i övrigt och vi genomför de nu eftersom det missades att ändra detta vid vårterminsmötet 2016.

### Yrkande

Styrelsen yrkar därför

- att* I reglementet under Kapitel 11 lägga till § 11.1 Vårterminsmöte och § 11.2 Höstterminsmöte
- att* I reglementet under § 11.1 ändra följande styrelseledamöter varav en styrelseordförande (x) (5)
- att* I reglementet under § 11.2 ändra följande revisor (x) (2)  
revisorssuppleant (x) (2)
- att* I reglementet under § 11.3 ändra följande Sanningsspridare (4) (\*)
- att* I reglementet under § 11.3 lägga till följande Mentorprogramansvarig (1)

*I sektionsstyrelsens tjänst,*

## Proposition

angående Cafémästare och vice Cafémästares åliggande

### Bakgrund

I nuläget åligger det Cafémästaren att se till att caféets mojtjar fungerar. Då vi inte längre har någon fungerande mojt anser vi att det är rimligt att ta bort detta ansvar Cafémästaren.

Vice Cafémästares åliggande är i nuläget: § 11.10.2 Det åligger vice cafémästaren att bistå cafémästaren i dennes arbete och aktivt delta i nämndens arbete.

Det har länge varit vice Cafémästares ansvar att se till att det finns jobbare i caféet och om det inte finns någon frivillig har vice Cafémästare ställt upp och jobbat.

Vi vill lägga till detta som ett åliggande för vice Cafémästaren då det funkar väldigt bra och avlastar Cafémästaren.

### Yrkande

Styrelsen yrkar därför

*att* ta bort § 11.9.3 i) se till att caféets mojtjar fungerar.

*att* lägga till § 11.9.4 b) ansvara för att det finns jobbare i caféet.

*I sektionsstyrelsens tjänst,*

---

Sofie Hellmark  
Cafémästare HT16

---

Linnéa Rosenbecker  
Vice Cafémästare HT16



## Proposition

angående medborgarskapskrav för revisorer - Andra läsningen

### Bakgrund

I nuvarande läget måste man vara svensk medborgare för att kunna bli revisor. I revisorslagen står det krav på var revisorn ska bo, dock saknas krav på medborgarskap. Ideella revisorer, som vi har på F-sektionen, har ännu lägre krav på sig. Därför tycker vi att det inte finns någon anledning till varför revisorer måste vara svenska medborgare.

### Ändringsförslag

Ändringen tar bort nuvarande kravet att en revisor måste vara svensk medborgare.

### Yrkande

Vi yrkar därför

*att* i stadgarna ändra paragraf §4.4 *Revisorer* till

Revisorerna är till antalet två ordinarie och två suppleanter, vilka skall vara myndiga ~~svenska medborgare~~ samt ha god kännedom om sektionen. Revisorerna må ej ha andra uppdrag inom sektionen som innebär att de sitter i styrelsen eller är ständigt adjungerade till styrelsemöten. De må ej heller ha någon form av budgetansvar eller någon post som är ansvarig för en grups pengar inom sektionen. De må ej heller ha tillgång till sektionens kassaskåpsnycklar.

*I F-styrelsens tjänst,*

# Proposition

angående rättelse av valförfarande

## Bakgrund

Under hösten upptäcktes det att beskrivningen av valet i stadgarna inte är anpassat för val till poster med flera platser. Lösningen har baserats på hur teknologkåren utför sina funktionärsval.

## Yrkande

Styrelsen yrkar därför

*att* i stadgarna under § 5.2.1 **Sluten votering** göra följande ändring

Vid sluten votering gäller

- a. vid en första valomgång måste ~~kandidat~~ **kandidaterna** uppnå enkel majoritet för att bli valda
- b. vid en andra valomgång deltar högst ~~två kandidater~~ **dubbelt så många kandidater som antalet platser. Kandidater måste uppnå enkel majoritet för att bli vald**
- c. nominering till valomgång två grundar sig från rösttal från valomgång ett

*I sektionsstyrelsens tjänst,*

---

Joost Kranenborg  
Ordförande 2016

# Proposition

angående ändring av Hilbert Älgs stipendium

## Bakgrund

Hilbert Älgs stipendium delas ut varje år till medlemmar med goda studieresultat och engagemang i sektionsarbete. Detta är såklart bra, men till det fina diplom som delas ut får stipendiaterna också dela på en summa pengar (6122 kr). Detta brukar resultera i att stipendiaterna får några hundra kr på kontot vilket är trevligt, men är det verkligen nödvändigt med pengarna? Bortsett från att det ser lite konstigt ut i vår budget att vi som ideell organisation delar ut pengar till medlemmar, läggs eländigt jobb på att få in bankuppgifter till varje stipendiat. Vi vill därför ta bort pengarna från stipendiet och istället kalla det för Hilbert Älgs utmärkelse.

## Yrkande

Styrelsen yrkar därför

- att* under hela kapitel 12. Hilbert Älgs stipendium samt 10. Funktionärer i Reglementet byta namnet från "Hilbert Älgs Stipendie/Stipendium" till "Hilbert Älgs utmärkelse" och "stipendiater" till "recipanter".
- att* stryka §12.2. Medel angående medel i budgeten.
- att* under §12.4. Stipendienämnden byta namn på Stipendienämnden till Hilberts utmärkta nämnd.
- att* under kapitel 4. Inspektorn §4.1. Uppgift stryka b. Inspektorn delar ut Hilbert Älgs stipendium.
- att* under §2.7. Höstterminsmöte i Stadgar stryka "f. fastställande av medel till Hilbert Älgs stipendium".

*I sektionsstyrelsens tjänst,*

---

Oskar Linander  
Vice Ordförande

---

Victor Lantz  
Kulturminister

MOTIONER

## Motion

angående den stora styrelse reformen - Andra läsningen

### Andra läsningen

Vid denna andra läsning ska det bara röstas om yrkanden som innebär stadgeändringar. Nedan finns originalmotionens bakgrund och ändringsförslag. Yrkandena som inte rör stadgarna är dock borttagna. Oberoende om dessa stadgeändringar går igenom röstade vårterminsmötet 2016 för att de andra yrkandena från originalmotionen skulle träda i kraft 1/1 2017.

### Bakgrund

Idén med den här motionen föddes på 90-talet<sup>1</sup> under första SaFt, då kallat F-i-världen. Idén var att skilja utskottsordförandena från styrelsen. Den har cirkulerat under namnet "Den hemliga motionen" från styrelse till styrelse men nu har vi tagit tag i saken och till slut lagt fram motionen.

Vi vill alltså separera de strategiska och operativa instanserna på sektionen. Detta vill vi åstadkomma genom att ha en beslutsfattande styrelse och en verkställande nämnd.

Att sitta både i styrelsen samt ha ansvar över ett utskott har lett till trötta styrelsemedlemmar. Det har även resulterat i att de inte har tid att göra allt de vill göra med sina utskott.

Med det nya systemet får sektionen, via styrelsen, en bättre beslutsprocess. Beslut som styrelsen tar kommer kunna vara mer genomarbetade. Detta istället för att den som presenterar beslutsförslaget är den som driver frågan.

Utöver detta ger det nya systemet möjlighet för en större mångfald inom styrelsen och därmed en mer korrekt representation av sektionens medlemmar. Som det är nu kräver det att man är beredd att lägga ner mycket tid på utskottsarbete för att kunna sitta i styrelsen. Med det nya systemet hoppas vi att fler kan tänka sig att söka till styrelsen.

### Ändringsförslag

Denna motion kommer innebära en förändring av F-sektionens struktur från en operativ styrelse till en strategisk styrelse och en operativ nämnd. En strategisk styrelse är ansvarig mot sektionens möte och ansvarar bland annat för sektionens visionära arbete och ekonomi. Den operativa nämnden bedriver den dagliga verksamheten genom alla utskott och dess funktionärer.

---

<sup>1</sup>Vilket enligt vår ordförande emeritus herr L.L.O. Blomgren kan approximeras till hösten 2012.

Den nya styrelsen kommer bestå av 7 ledamöter,

- styrelseordförande
- styrelseledamot
- styrelseledamot
- styrelseledamot
- styrelseledamot
- sektionsordförande
- sekreterare

Styrelseordförandes roll är att leda styrelsens arbete och ansvara för det administrativa, som exempelvis förbereda samt kalla till styrelsemöten. Kassör och vice ordförande sitter inte i styrelsen, men är suppleanter utan inbördes ordning.

Sektionsordföranden tillsammans med sekreteraren arbetar mot nämnden och rapporterar nämndens arbete till styrelsen. Sektionsordförande är ordförande för nämnden. I nämnden sitter alla utskottsordföranden samt vice ordförande. Nämnden är inget beslutande organ utan ett samarbetsforum för utskottsöverskridande aktiviteter. Nytt är att även likabehandlingsutskottet likställs som ett utskott i reglementet.

Den post som på pappret kommer att förändras mest är vice ordförande. Många av de åligganden som denna motion lägger på vice ordförande utförs redan till viss del av vice ordförande. Då vice ordförande inte längre har styrelsearbete att bli distraherad av, finns mer tid att utföra dessa uppgifter. Vice ordförande kommer ha huvudansvar för sektionens funktionärer. Vår vision är att vice ordförande på sikt kommer att kunna bidra med kunskap och relevanta utbildningar till alla utskotten och dess funktionärer.

Med den nya strukturen är det tänkt att sekreterare och sektionsordförande väljs på hösten och att övriga styrelsen väljs på våren. Utskottsordföranden samt vice ordförande väljs som tidigare.

Ändringarna vi gjort kring funktionärsförmåner är tänkt att fungera så att styrelsen och nämnden har samma funktionärsförmåner och åker på gemensamma skiften.

Då motionen flyttar beslutsfattandet från den operativa verksamheten till den strategiska styrelsen möjliggör detta att styrelsen kan ta beslut om budgetöversteg åt utskottsordförandena. Detta medför en säkrare ekonomisk hantering och en ökad trygghet i utskottsordförandenas budgetöversteg.

## Genomförande

Inga ledamöter till styrelsen väljs på våren 2016. Detta innebär att vi måste välja ledamöter på HT-mötet 2016 som enbart sitter på våren 2017.

De ledamöter i styrelsen som blir valda VT 2016 kommer sitta halva mandatperioden i styrelsen, och halva i nämnden. Sekreterare som blir vald VT 2016 kommer bara sitta ett halvår och HT 2016 kommer en ny sekreterare väljas för hela 2017.

Om stadgarna inte går igenom andra läsningen så sitter kassören i styrelsen. Detta innebär endast att styrelsen består av en person till och att styrelsesuppleanter kan fyllnadsväljas. Resten av ändringarna i stadgarna är endast förtydliganden och påverkar inte styrelsen samt nämnden.

## Yrkande

Vi yrkar därför på

*att* ändra följande i F-sektionens stadga:

### §3.2 Åligganden

Det åligger styrelsen att:

- a. sköta **överse** löpande verksamhet
- b. senast tre veckor före första vårterminsmötet efter mandatperiodens slut inkomma med verksamhetsberättelse och ekonomisk redovisning till revisorerna
- c. tydligt anslå styrelsemötesprotokoll senast 5 läsdagar efter mötet

### §3.3 Sammansättning

Styrelsen består av minst sju ledamöter där följande måste ingå:

- a. ordförande **sektionsordförande**
- b. sekreterare
- c. kassör **styrelseordförande**

### §3.4 Fyllnadsväl

Styrelsen har rätt att fyllnadsvälja poster mellan ordinarie sektionsmöten. Dessa poster får dock inte vara styrelseposter, **styrelsesuppleanter**, revisorer, valberedning eller inspektor. Dessa fyllnadsväljningar skall offentliggöras inom fem läsdagar samt, om de enligt reglementet skall väljas vid ordinarie sektionsmöte, stadfästas på nästkommande sektionsmöte.

### §3.6 Utslagsröst

Vid jämnt röstetal i styrelsen äger ordförande **sektionsordförande** utslagsröst.

### §3.8 Firmatecknare

Sektionens firmatecknare är ordförande **sektionsordförande** och kassör var för sig. Dessa har även rätt att gemensamt teckna investeringsfondens firma.

För Hilbert Cafés verksamhet äger även Cafémästare och Vice Cafémästare rätt att var för sig teckna sektionens firma.

### §5.4 Valberedning

Valberedningen består av fem ledamöter, varav en av sektionsmötet utsedd sammankallande, samt upp till fem, i stigande ordning, numrerade suppleanter. Efter genomförd mandatperiod som ledamot tillträder man som suppleant för nästkommande mandatperiod enligt, av ledamöterna själva, beslutad numrering. Avgår ledamot före mandatperiodens slut inträder lägst numrerade tillgänglig suppleant i dennes ställe t.o.m. mandatperiodens slut. Saknas suppleant äger valberedningen fortfarande rätt att utföra sin uppgift. Sittande **styrelseledamot** **ledamot i styrelsen** eller medlem som ämnar kandidera till **styrelseledamot** **ledamot i styrelsen** får ej vara ledamot i valberedningen. Ledamöterna bör representera olika årskurser och olika program.

Linus Hammarlund yrkar på

*att* (lh8) i stadgan, §4.6.1 ändra formuleringen:

Styrelseledamots avgång kan endast beviljas av sektionsmöte. Övriga förtroendevaldas avgång kan beviljas av styrelsen.

till

Styrelseledamots samt utskottsordförandes avgång kan endast beviljas av sektionsmöte. Övriga förtroendevaldas avgång kan beviljas av styrelsen.

*För F-sektionen, i rummet,*

---

Matilda Hjälle  
*Världsmästare, Reiseleiter, Server 2012*  
*Sanningsminister, Valberedningsledamot 2013*  
*Mysig, Kårstyrelseledamot 2014/2015*  
*Programledningen för  $\pi$  2015/2016*

---

Linus Blomgren  
*Reiseleiter, matris, nyckelpiga 2013*  
*Överfös 2014*  
*Ordförande 2015*  
*Jubeldespot 2016*

---

Joost Kranenborg  
*Pubjobbare 2014*  
*Studierådsledamot, körledare 2014/2015*  
*Pubmästare 2015*  
*Ordförande 2016*

---

Hampus Näsström  
*Sanningsspridare, reiseleiter 2014*  
*Fixare 2014/2015*  
*Sanningsminister 2015*  
*Sanningsspridare, spindelmann 2016*

---

Alice Herdenberg  
*Sångförman, reiseleiter,*  
*likabehandlingsombud 2014*  
*Sexmästare 2015*  
*Revisor 2016*

---

Sara Månsson  
*Nyckelpiga, Mysig 2012*  
*Cafémästare 2013*  
*Vice ordförande 2014/2015*  
*Reiseleiter 2015*  
*Valberedning 2015/2016*



## Motion

angående Valberedningssuppleanter - Andra läsningen

### Bakgrund

Som det ser ut idag blir alla valberedningsledamöter suppleanter efter avslutad mandatperiod. Men såvitt jag vet är det sällan som dessa suppleanter tycker sig ha tid eller intresse av att stiga tillbaka in i valberedningen om behovet skulle visa sig. Detta då många av de som är i valberedningen ofta befinner sig i slutet av sin utbildning (och därmed kan bli med exjobb eller dylikt) eller helt enkelt inte är intresserade av ytterligare ett år på samma post. Det faktum att man därefter återigen blir suppleant när man genomfört sin andra mandatperiod gör det sannerligen inte mer attraktivt. Därför vill jag öppna för möjligheten att välja suppleanter till valberedningen, i likhet med hur det väljs revisorssuppleanter. I samma veva vill jag förtydliga i reglementet vad som redan står i stadgarna och göra valberedningsledamot en krysspost.

### Ändringsförslag

#### Stadgar § 5.4 Valberedning

Valberedningen består av fem ledamöter, varav en av sektionmötet utsedd sammankallande, samt upp till fem, i stigande ordning, numrerade suppleanter. Valberedningssuppleant blir funktionär först vid dennes eventuella tillträde till posten valberedningsledamot. Efter att ha blivit valda beslutar suppleanterna sinsemellan en numrering. Avgår ledamot före mandatperiodens slut inträder lägst numrerade tillgänglig suppleant i dennes ställe t.o.m. mandatperiodens slut. Saknas suppleant äger valberedningen fortfarande rätt att utföra sin uppgift. Sittande styrelseledamot eller medlem som ämnar kandidera till styrelseledamot får ej vara ledamot i valberedningen. Ledamöterna bör representera olika årskurser och olika program.

#### Reglemente Kapitel 11 Val

- Valberedningssuppleant (x) 5
- Valberedningsledamot (x) 5

### Yrkande

Jag yrkar därför

att ändra stadgan och reglemente såsom det föreslås ovan.

*I F-sektionens tjänst*

---

Rasmus Stålberg  
*Valberedningsledamot 15/16*

## Motion

angående Tidläggning av sektionmöten - Andra läsningen

### Andra läsning

Alla yrkanden som bifölls på vårterminsmötet 2016 finns nedan i ändringsförslaget. Dessa sammanställdes av Joost.

### Bakgrund

För att göra det mer attraktivt att ta del av sektionens arbete kan det vara värt att göra det möjligt att lägga dessa (sektionmöten) på helger. Möjligheten att spendera en hel dag på mötet minskar behovet av att stressa och skynda på mötet för att tävla mot klockan. Dessutom kan det göra sektionmöten attraktiva för de som faktiskt önskar nyttja tiden under veckan till sina studier. Andra kan tycka att det inte är bra att ha möten på helger då man kan vara upptagen med annat. Till det svarar jag att detsamma gäller på veckodagar, men då är en ansevärd delmängd av oss definitivt upptagna med studier.

### Ändringsförslag

#### Stadgar § 2.3 Tidpunkt

Sektionsmöte skall hållas på läsdag. Sektionsmöten får endast hållas under läsdag eller helg som ligger direkt mellan två läsveckor samt ej är i samband med extraordinär röd dag.

#### Stadgar § 2.3 Utlysning

Sektionsmöte sammankallas av styrelsen genom tydliga anslag, minst 15 läsdagar i förväg. Sektionsmöte under en helg skall anslås minst 20 läsdag i förväg. Motion till sektionmöte skall inlämnas till styrelsen senast 10 läsdagar före mötet. Vid sektionmöte där val av funktionär behandlas skall nomineringstiden vara minst 10 läsdagar. Föredragningslista skall anslås tydligt, senast 5 läsdagar före mötet. Protokoll skall vara justerat och anslås tydligt, senast två veckor efter mötet.

#### Stadgar §2.3.1 Höstterminsmöte

Höstterminsmöte skall hållas i oktober eller november.

### Yrkande

Jag yrkar därför

att ändra stadgan och reglemente såsom det föreslås ovan.

*I F-sektionens tjänst*

---

Rasmus Stålberg  
*Valberedningsledamot 15/16*

## Motion

angående medaljers namn

### Bakgrund

Den reform av F-sektionens medaljsystem som sektionens mötet antog höstterminen 2014 införde benämningar av sektionens medaljer i linje med det system som hovet använder. Hilbert Älgs medalj (förut Funktionärsmedalj) gavs därmed namn efter sin diameter. Vissa namn som sektionens mötet biföll ändrades på sittande möte och utan vetskap om medaljernas faktiska storlek varvid alla namn inte överensstämde med verkligheten. Namnet på medaljen som utdelas för fem års engagemang antyder t.ex. att medaljen skulle vara ca. 50 % större, sett till area, än vad som faktiskt är fallet.

Medaljkommittén hävdar att alla medaljers namn borde spegla medaljernas faktiska storlek och föreslår därför erforderliga ändringar. Vidare kan vissa medaljer endast skiljas åt av färgsättningen på den krans som omgärdar dem varför, i nödvändiga fall, kransens färg även föreslås fogas till namnet. Slutligen bäres medaljerna för fyra respektive fem års engagemang av hävd i dubbelt band, något som också föreslås läggas till namnet. Kommittén medger att namnen kan hävdas vara komplicerade och att det måhända även är möjligt att tillskriva dem epitetet pompös men ber högaktningsfullt, då de nämnda egenskaperna måste anses vara inherent hos medaljer, att få strunta i dessa invändningar.

Den som är intresserad av storleksbeteckningarna kan läsa på om den Berchska skalan: en på 1700-talet, fullständigt godtycklig skala för diametern på »swenska mynt och kongl. skåde-penningar».

### Yrkande

Vi yrkar därför

att ändra lydelsen av avsnittet om Hilbert Älgs medalj i *Policy för utmärkelser* som följer.

**Hilbert Älgs medalj av 7:e storleken** Medaljen utdelas till dem som under ett (1) år varit verksamma som funktionärer inom F-sektionen.

**Hilbert Älgs medalj av 10:e storleken med orange krans** Medaljen utdelas till dem som under två (2) år varit verksamma som funktionärer inom F-sektionen.

**Hilbert Älgs medalj av 12:e 10:e storleken med silvrig krans** Medaljen utdelas till dem som under tre (3) år varit verksamma som funktionärer inom F-sektionen.

**Hilbert Älgs medalj av 15:e 13:e storleken med gyllene krans i dubbelt band** Medaljen utdelas till dem som under fyra (4) år varit verksamma som funktionärer inom F-sektionen.

**Hilbert Älgs medalj av 18:e 13:e storleken med flerfärgad krans i dubbelt band** Medaljen utdelas till dem som under fem (5) år varit verksamma som funktionärer inom F-sektionen.

*I F-sektionens tjänst,*

---

Filip Thor  
*Sektionshårold*

---

Daniel Damberg  
*Persevant*

---

Elin Gustafsson  
*Persevant*

## Motionssvar

Motion angående medaljers namn

### Bakgrund

Motionen är väl grundad och utarbetad. Eftersom rätt ska vara rätt anser vi i styrelsen att dessa ändringar borde genomföras.

### Yrkande

Vi yrkar därför

*att* godkänna motionen i dess helhet

*I sektionsstyrelsens tjänst,*

---

Victor Lantz  
Kulturminister

---

Felix Agner  
Överfös

## Motion

angående nomineringsgrupp för valberedningen

### Bakgrund

Valberedningens syfte är att göra en uppriktig och rättvis bedömning av kandidater för att dels motverka dynastibildningar, dels värna om den demokratiska andan överlag under valen på sektionen. Valberedningen kan uppnå detta eftersom den har (eller åtminstone förväntas ha) en viss distans till både nuvarande postinnehavare och samtliga kandidater. Dock finns det en valberedningsprocess på sektionen där detta ideal inte efterlevs: valberedningen av valberedningen.

En förhållandevis enkel lösning på detta problem tycker jag vore att införa en nomineringsgrupp för valberedningen, där representanter ur sektionens strategiska och operativa delar bidrar till denna process. Denna skulle bestå av åtminstone tre medlemmar—en representant ur vardera valberedningen, styrelsen och nämnden—och agera inte helt olikt nomineringsgrupperna vi i nuläget har för val förrättade av styrelsen. Den tar då över ansvaret för att valbereda valberedningen och dess suppleanter som i dagsläget åligger valberedningen.

### Yrkande

Jag yrkar därför på

*att* i stadgarna lägga till:

#### **§5.4.2 Nomineringsgrupp**

I god tid innan sektionens möte ska valberedningsledamöter eller suppleanter därtill ska tillsättas åligger det styrelsen att sammansätta en särskild nomineringsgrupp. Denna grupp skall intervjua och valbereda kandidater till valberedningen och ska bestå av åtminstone en representant ur vardera valberedningen, styrelsen samt nämnden. Representanten för nämnden får inte vara ledamot i styrelsen eller suppleant därtill under nomineringsgruppens arbete. Denna grupp ska tydligt anslå namnförslag till posterna senast fem (5) läsdagar före sektionens möte.

*I F-sektionens tjänst,*



## Motionssvar

angående nomineringsgrupp för valberedning

### Bakgrund

Vi tycker att motionen har ett bra syfte och är välformulerad. Vi är dock skeptiska till att den här ändringen görs i stadgarna. Dels för att nämnden inte nämns någonstans i stadgarna samt att det inte är en demokratisk grundpelare, som innehållet i stadgarna bör vara.

I brist på tillfredställande alternativ föreslår vi därför en ny rubrik i reglementet under valberedning. Det är ingen elegant lösning... men det funkar.

Nästa styrelse rekommenderas att städa upp den här styrdokumentsröran kring valförfarandet. Problemet belystes för sent för att det skulle bli en egen proposition och en sådan stor ändring är inte lämplig att göra förhastat i ett motionssvar.

### Yrkande

*att* i reglementet under kapitel 9 **Valberedning** lägga till

#### **§ 9.4 Nomineringsgrupp**

I god tid innan sektionsmöte då valberedningsledamöter eller suppleanter därtill ska tillsättas åligger det styrelsen att sammansätta en särskild nomineringsgrupp. Denna grupp skall intervjua och valbereda kandidater till valberedningen och ska bestå av åtminstone en representant ur vardera valberedningen, styrelsen samt nämnden. Representanten för nämnden får inte vara styrelseledamot eller suppleant därtill under nomineringsgruppens arbete. Denna grupp ska tydligt anslå namnförslag till posterna senast fem (5) läsdagar före sektionsmöte.

*I sektionsstyrelsens tjänst,*

---

Joost Kranenborg  
Ordförande 2016

---

Ivar Vänglund  
Kassör 2016

# Motion

## angående sektionens bildpolicy

### Bakgrund

Enligt den nuvarande bildpolicyen tillåts inte överlåtning av bilder till tredje part utan tillåtelse från fotograf och personerna som går att identifiera i bilden. Detta försvårar för sektionen och dess medlemmar att lägga upp bilder på sociala plattformar så som Facebook. Anledningen till varför vi vill justera sektionens bildpolicy är dels för att sprida information, nyheter och marknadsföra sektionen, dels för att vi tycker det skulle vara kul att se bilder från sektionsevenemang på våra vänner och oss själva på Facebook. Samt att fotografens bilder ska få mer spridning.

### Ändringsförslag

#### Styrdokument

*Policy för bilder*

#### Syfte

Syftet med denna policy är att klargöra vad som gäller för de foton som läggs upp i sektionens bildarkiv **och på Facebooksidan "F-sektionen inom TLTH"** samt tydliggöra vilka rättigheter och skyldigheter fotografen och sektionen har.

#### Regler

Sektionen får använda bilderna för egna syften. ~~För överlåtning av bilderna till tredje part krävs tillåtelse från fotografen samt personer som går att identifiera på bilden.~~

Det ska finnas möjlighet för fotografen att koppla sitt namn till en bild som läggs upp i bildarkivet, så att namnet visas i samband med bilden. Dock tillfaller de ekonomiska rättigheterna för bilden efter att den blivit upplagd i bildarkivet F-sektionen.

När en fotograf lägger upp en bild i bildarkivet skall det framgå tydligt att bilden från och med uppladdningen lyder under F-sektionens policy för bilder. **Bilder som läggs upp i bildarkivet skall även läggas upp på Facebooksidan "F-sektionen inom TLTH"**. I bildarkivet skall också finnas en länk till denna policy, på en tydlig plats.

Om en person som är med på en bild vill att bilden skall tas bort från bildarkivet, ska den tas bort och inte användas mer av sektionen eller fotografen.

#### Facebook

**Syftet med uppladdning av bilder på Facebooksidan "F-sektionen inom TLTH" är att dela information, nyheter och marknadsföra F-sektionen.**

För publicering av foton på Facebooksidan "F-sektionen inom TLTH" gäller följande:

- Bilder måste redigeras så att F-sektionens logga är med i bilden innan den läggs upp på Facebooksidan.
- Personer som är med på bilder bör taggas, förslagsvis av sektionens medlemmar.
- Albumnamn skrivs på formen "Eventnamn DD/MM - ÅÅÅÅ". Ex: "Älgresan 15/10 - 2016".
- Albumbeskrivning skall finnas. Fotografer nämns sist i beskrivningen på formen "Fotograf: NNN NNN". Ex: "Fotograf: Hilbert Älg".
- Om en person som är med på en bild vill att bilden skall tas bort från Facebooksidan "F-sektionen inom TLTH", ska den tas bort och inte användas mer av sektionen eller fotografen.

## Yrkande

Jag yrkar därför

att ändra i styrdokumentet såsom det föreslås ovan.

*I F-sektionens tjänst,*

---

Hanna Nilsson och Jonas Lundgren

## Motionssvar

angående policy för bilder

### Bakgrund

Vi förstår motionärernas vilja att kunna dela bilder på Facebook med familj och vänner men vi anser inte att *alla* bilder som läggs upp i bildarkivet *skall* läggas upp på Facebook.

Det finns medlemmar som känner sig bekväma med att bilderna som tas bara läggs upp på hemsidan där endast andra medlemmar har tillgång till dem. I ett försök till att sammanföra allas viljor föreslår vi därför att:

- Bilder från event ska läggas upp på hemsidan i första hand.
- Det är sammankallande fotografens ansvar att kolla med fotografen om det är okej att dela bilder till Facebook.
- Det är sammankallande fotografens ansvar att välja ut bilder som representerar F-sektionen på ett bra sätt samt att lägga upp dessa på Facebook.
- För varje album som läggs upp på hemsidan ska sammankallande fotografen utvärdera nyttan av att lägga upp bilder från detta event på Facebook.

Vi håller med om att man bör tagga de personer som är med på bilderna och vill upplysa om att det på Facebook under *Inställningar för tidslinje och taggning* finns möjlighet att aktivera att kunna granska inlägg där vänner har taggat dig innan de visas på din tidslinje.

### Ändringsförslag

#### Policy för bilder

##### Syfte

Syftet med denna policy är att klargöra vad som gäller för de foton som läggs upp i sektionens bildarkiv och på "Facebooksidan F-sektionen inom TLTH" samt tydliggöra vilka rättigheter och skyldigheter fotografen och sektionen har.

Syftet med uppladdning av bilder på Facebooksidan "F-sektionen inom TLTH" är att dela information, nyheter och marknadsföra F-sektionen.

##### Regler

Sektionen får använda bilderna för egna syften. För överlåtning av bilderna till tredje part krävs tillåtelse från fotografen ~~samt personer som går att identifiera på bilden.~~

Det ska finnas möjlighet för fotografen att koppla sitt namn till en bild som läggs upp i bildarkivet, så att namnet visas i samband med bilden. Dock tillfaller de ekonomiska rättigheterna för bilden efter att den blivit upplagd i bildarkivet F-sektionen.

När en fotograf lägger upp en bild i bildarkivet skall det framgå tydligt att bilden från och med uppladdningen lyder under F-sektionens policy för bilder. I bildarkivet skall också finnas en länk till denna

policy, på en tydlig plats. Bilder som läggs upp i bildarkivet skall även läggas upp på Facebooksidan "F-sektionen inom TLTH".

Om en person som är med på en bild vill att bilden skall tas bort från bildarkivet eller Facebook, ska den tas bort och inte användas mer av sektionen eller fotografen.

### **Regler för publicering av bilder på Facebook**

För publicering av foton på Facebooksidan "F-sektionen inom TLTH" gäller följande:

- Bilder måste redigeras så att F-sektionens logga är med i bilden innan den läggs upp på Facebooksidan.
- Personer som är med på bilder bör taggas, förslagsvis av sektionens medlemmar
- Fotografer ska nämnas i albumbeskrivningen på formen "Fotograf: NNN NNN". Ex: "Fotograf: Hilbert Älg".

## Yrkande

Vi yrkar därför

*att* ändra i *Policy för bilder* så som föreslås ovan.

*att* i reglementet lägga till följande

### §10.45.3 *Åliggande*

Det åligger sammankallande sektionsfotograf att

- a. från event välja ut bilder som representerar F-sektionen på ett bra sätt och lägga upp dessa på facebook.

Det åligger sektionsfotograferna att

- b. närvara vid de stora sektionsfesterna och vid andra större F-arrangemang eller ordna ersättare.
- c. se till att bra bilder läggs in i bildarkivet
- d. ta emot bilder från sektionens medlemmar tagna under sektionsaktiviteter.

*I sektionsstyrelsens tjänst,*

---

Sofie Hellmark  
*Cafémästare HT16*

---

Alexandra Sjösten  
*Sanningsminister 2016*

## Motion

### angående skapande av Idrottsutskottet

## Bakgrund

Idrottsaktiviteter och träning är något som många tycker om och att utföra dessa tillsammans på F-sektionen bidrar till god gemenskap, glädje och bättre hälsa. Dessa samordnas i nuläget av några funktionärer inom Kulturministeriet nämligen atleterna och idrottsförmannen. Dessa funktionärer har i flertalet år gemensamt kallats för *Idrottsutskottet* även om just termen utskott får sägas vara missvisande officiellt.

Så som Kulturministeriet idag fungerar är att det finns tre inofficiella huvudgrenar inom utskottet (Reiseleiteriet, Idrottsutskottet och Sångarstriden) samt några andra funktionärer med rätt specifika åligganden så som tandemgeneraler, fanbäraren, F-ninjan, etc. Av de huvudgrenarna så är det en som i särklass tar upp mest uppmärksamhet. Detta är helt klart Reiseleiteriet vilket ofta efterspeglas i det jättestora söktrycket på posten reiseleiter vid valet på höstterminen. Motsvarande är det också så att kunskapen om att idrottsfunktionärerna också är en del av utskottet undgår många p.g.a. att reiseleiterna tar i stort sett upp allt solljus.

Idrottsförmannen och atleterna jobbar i nuläget mycket självständigt och inte nödvändigtvis med de andra delarna av kulturministeriet. Genom åren har det sagts att idrottsförmannen har ett budgetansvar för Idrottsutskottets aktiviteter vilket också lär vara en stor anledning till att posten väljs av ett sektionmöte och inte av styrelsen. En avstickare kring det kan berättas att detta inte står med i det näst högsta styrdokumentet för sektionen, reglementet. Ingenstans nämns termen *Idrottsutskottet* eller att idrottsförmannen har budgetansvar för idrottsaktiviteter inom KM.

Detta förekommer istället i Policy för ekonomisk hantering där den spännande strofen *Idrottsutskottet likställs med utskott* finns samt att idrottsförmannen äger rätt att attestera sitt utskott. En av motionärerna som skött mycket bokföring under året kan meddela att detta oklara budgetansvar och attesteringsrätt har varit svårt att hantera utifrån budgetsynpunkt med vilka konton som är aktuella, speciellt utskottstack. Ekonomisk sammanställning inför möten eller planering har också tagit mycket längre tid än för andra klarare resultatenheter.

I nuläget har reiseleiters en mycket mer direkt kontakt med sin utskottsordförande medan atleterna och idrottsförmannen har sina möten där de vill bestämma och planera saker men måste sedan ta det vidare till kulturministern för att få en avstämning, främst rörande ekonomi för ett evenemang. Det skulle kunna sägas att reiseleiterna står lite högre upp i hierarkin än atleterna.

Vi är några som upplever att idrottsfunktionärerna på sektionen inte når sin fulla potential genom att vara en del av Kulturministeriet. I reglementet under beskrivning för Kulturministeriet står att *Kulturministeriet ansvarar för upprätthållandet av sektionens traditioner och kulturella ställning*, och detta anser vi att Idrottsutskottet inte nödvändigtvis inringas av utan skulle kunna utföra mer självständigt utskottsarbete om det faktiskt var sitt eget utskott med ett tydligt syfte, att främja aktiviteter för idrott och hälsa på sektionen. Vi skulle gissa att ifall inga idrottsfunktionärer funnits fram till nu och man kom på att skapa ett idrottsutskott skulle man inte placera in det under Kulturministeriet utan det har nu bara funnits där utifrån gamla vanor.

Aktualiteten i denna motion kan sägas är att vi det senaste året sett en markant ökning i idrottsaktiviteter

på sektionen med många fler atleter än det varit tidigare. Många roliga idéer har funnits men den något otympliga vägen till utförande har saktat ner verkningsgraden. Vi ser ingen anledning till att detta ökade engagemang skulle avta utan att ett idrottsutskott istället kan fortsätta växa genom att det får synas mer. Med tiden kanske fler funktionärer än atleter kan jobbas fram eller att man i alla fall lägger till förtydligade åligganden till atleterna.

## Ändringsförslag

Vi vill att det bildas ett idrottsutskott på sektionen vilket effektivt utförs genom att man flyttar ut idrottsförmannen och atleterna från Kulturministeriet. Detta innebär också att eftersom idrottsförmannen blir utskottsordförande blir denne också en ledamot i nämnden. Utifrån att nämndens möten mest ska handla om samordning kring events och att de nuvarande idrottsaktiviteterna inom Kulturministeriet görs ganska avskilt från de övriga delarna av utskottet så borde detta i praktiken inte göra så stor skillnad förutom att det tydligare klagörs vem som är ansvarig för evenemanget vilket nu blir idrottsförmannen istället för kulturministern. Vägen från idé till utförande blir kortare eftersom mellanhanden att stämma av med kulturministern inte behövs om en helt egen resultatenheter för Idrottsutskottet, IDR1 skapas i samma vända.

Man kan tycka att detta innebär en stor förändring med en stor ökning i ansvar för idrottsförmannen men det är inte vad vi tror kommer bli verklighet. I definitionen i reglementet för ett utskott så står det att ett utskott har ansvar för en specifik verksamhet och att varje utskott har en ordförande som är verksamhetsansvarig samt har budgetansvar för respektive utskott. Detta är precis vad idrottsförmannen i praktiken har haft även om definitionen av dess budgetansvar varit otydlig. De övriga åliggandena, som mest handlar om rapportering och att information delges, blir nya tillskott. Detta större ansvar kommer på sätt och vis kunna balanseras upp av att idrottsförmannen får samma tack och förmåner som de övriga nämndledamöterna med arbetskläder enligt den befintliga policyn för funktionärsförmåner.

Vi tror att det skulle främja engagemanget för utökad idrottslig aktivitet på sektionen utifrån att ett specifikt utskott skapas. Skulle man kolla i en lista över utskotten på sektionen ser man termen idrott mycket tydligare och det blir lättare att hitta verksamheten än att det finns gömt i det spretiga Kulturministeriet. Det kommer nog med tiden bli enklare att marknadsföra sina event, då mellanhanden KM som sagt inte behövs, och det kommer nog bli enklare att få sökande till funktionärer då det står utan.

Konsekvenserna blir också att Kulturministeriet får en avgränsning i sin verksamhet och blir några funktionärer fattigare och lite mindre spretigt. Detta behöver inte föra så mycket negativt med sig då avsmalnat ansvar borde bli tydligare. Om atleterna vill anordna events tillsammans med reseleiders blir det kanske lite omständigare, främst pengamässigt, men samtidigt står det i reglementet att åliggande för nämnden är att verka för utskottsöverstridande samarbete.

Vi vill också direktjustera allt så att idrottsförmannen som väljs på höstterminsmötet blir de facto utskottsordförande 2017 och en funktionär inom Idrottsutskottet och inte Kulturministeriet.

## Yrkande

Vi yrkar

*att* ändra i reglementet enligt bilaga

*att* i policy för ekonomisk hantering göra följande ändringar

- ta bort Idrottsutskottet där det nämns under rubriken *Budgetansvar* samt Idrottsförmän under *Attesteringsrätt*
- lägg till **Idrottsutskottet** under **Resultatenhet**, **IDR1** under **Förkort.** och **Idrottsförmän** under **Vem?**

*att* sätta resultatet för IDR1 till **-13500 kr** enligt rambudget för 2017.

*att* direktjustera ovanstående.

*I idrottandets tjänst,*

---

Ivar Vänglund  
*Atlet, Reiseleiter 2015, Kassör 2016*

---

Henrik Bertilsson  
*Atlet, Reiseleiter 2016*

---

Joakim Arpe  
*Atlet, Server 2016*

---

Jakob Mattsson  
*Atlet 2015, Idrottsförman 2016*



---

## Kapitel 7

## Utskott

- § 7.1 *Definition* Ett utskott är en del av sektionen med ansvar för en specifik verksamhet som är representerade i nämnden av en utskottsordförande.
- § 7.1.1 *Ledning* Varje utskott har en utskottsordförande som är verksamhetsansvarig samt har budgetansvar för respektive utskott.
- § 7.1.2 *Åligganden* Det åligger samtliga utskottsordföranden att
- samordna tackaktiviteter för utskottets funktionärer
  - informera styrelsen om repektive utskotts verksamhet
  - sammankalla och leda sitt utskotts arbete
  - inkomma med en verksamhetsberättelse för sitt utskott till vårterminsmötet efter avslutat verksamhetsår
  - se till att utskottets information på sektionens hemsida är aktuell
  - samla in relevanta testamenten från övriga funktionärer i sitt utskott.
- § 7.1.3 *Sammansättning* Sektionens utskott med respektive utskottsordförande är

utskott	ordförande
cafémästeriet	cafémästare
föset	överfös
<b>idrottsutskottet</b>	<b>idrottsförman</b>
kassörsutskottet	kassör
kulturministeriet	kulturminister
likabehandlingsutskottet	likabehandlingsordförande
näringslivsutskottet	näringslivsansvarig
prylmästeriet	prylmästare
sanningsministeriet	sanningsminister
sexmästeriet	sexmästare
studierådet	utbildningsminister

### § 7.4 **Idrottsutskottet**

- § 7.4.1 **Sammansättning** Idrottsutskottet består av idrottsförman och atleter.
- § 7.4.2 **Beskrivning** Idrottsutskottet ansvarar för att främja aktiviteter för idrott och hälsa på sektionen.

- § 7.4.3 **Åligganden** Det åligger idrottsutskottet att
- a. **ansvara för sektionens idrottsutrustning.**
  - b. **anordna en aktivitetsvecka med fokus på idrott och hälsa kallad *Hälsoveckan* under året.**

## § 7.6 **Kulturministeriet**

- § 7.6.1 **Sammansättning** Kulturministeriet består av kulturminister, vice kulturminister, ~~idrottsförman, atleter,~~ reiseleiters, sångarstridsförman, köransvarig, trumpetare, fanbärare, F-ninja, karnevalsansvarig och tandemgeneraler.
- § 7.6.2 **Beskrivning** Kulturministeriets ansvarar för upprätthållandet av sektionens traditioner och kulturella ställning.

# Kapitel 10 Funktionärer

## **Idrottsutskottet**

### § 10.12 **Idrottsförman**

- § 10.12.1 **Beskrivning** **Idrottsförmannen ansvarar för idrottsutskottets verksamhet.**

### § 10.13 **Atlet**

- § 10.13.1 **Åligganden** **Det åligger atleterna att**
- a. **bistå idrottsförmannen i dennes arbete.**
  - b. **ordna veckovisa idrottsaktiviteter om intresse finns.**

## Kulturministeriet

### § 10.20 **Idrottsförman**

### § 10.21 **Atlet**

## Motionssvar

motion angående skapandet av idrottsutskottet

### Bakgrund

De argument som läggs fram i motionen är klart genomtänkta och välgrundade och det finns definitivt belägg för att i framtiden separera på kulturministeriet och idrottsutskottet. Dock så anser styrelsen i nuläget att då detta är ett såpass stort beslut, som dessutom kommer samtidigt som styrelsereformen, att det kan vara en god idé att skjuta på separeringen. Då den framtida nämnden kommer stå fri från styrelsen så kommer det troligtvis öppnas upp bättre kommunikationsmöjligheter mellan idrottsutskottet och utskottsordföranden.

Styrelsen håller också med om att idrottsutskottet i nuläget kommer lite i skymundan gentemot andra delar av kulturministeriet, men är också osäker på om den bästa lösningen är att göra idrottsutskottet helt fristående. Det anses vettigt att se hur arbetet kommer att fungera med den nya styrelsereformen innan man tar till så drastiska åtgärd.

Det finns alltså mycket möjligt rum för förändring i form av ett fristående idrottsutskott i framtiden men att det i nuläget anses vara en bra idé att se hur arbetet sköts efter styrelsereformen.

### Yrkande

Styrelsen yrkar därför

*att* avslå motionen

*I sektionsstyrelsens tjänst,*

---

Karl Tengelin  
Prylmästare

---

Johan Carlström  
Näringslivsansvarig

## Motion

angående regler för tillsättande av nyckelpigor

### Bakgrund

För nästan alla poster så gäller enligt reglementet eller stadgar att de tillsätts genom val på ett sektionsmöte eller på ett valmöte av styrelsen efteråt. Nyckelpigor är undantag då de väljs mycket oftare, fyra gånger per år. Därtill så finns det dock speciella regler i urvalsprocessen än de andra posterna som står i reglementet § 11.3 (där det kan tilläggas att det är lite oklart att det finns regler i reglementet och inte som ett regeldokument). Under denna paragraf står lite godtyckliga saker, så som att ansökan görs på sätt styrelsen finner lämpligt. Det jag vill angripa är dock en konkretare bit under punkt c i samma paragraf.

Det står att personer som är förtroendevalda eller har ett större sektionellt engagemang ska nedprioriteras för att bli nyckelpiga. Detta tycker jag är felaktigt då det inte är korrelerbart att en person med ett stort sektionsengagemang skulle vara sämre lämpad att sköta caféet under tio timmar, en dag i veckan under en läsperiod. Jag förstår att det är vitalt att få nya personer som dagsansvariga i caféet för att kontinuerligt ha en blomstrande effektiv verksamhet men att neka folk med större engagemang tycker jag inte helt går i hand med det.

### Yrkande

Jag yrkar

att i reglementet under § 11.3 *Regler* ändra

- c. Styrelsen beslutar sedan vilka som är bäst lämpade att på ett förtjänstfullt sätt driva caféet. Härvid skall den prioriteras som **ej tidigare varit nyckelpiga** vare sig tidigare skött caféet, är förtroendevald eller har ett större sektionellt engagemang. Personer som söker enskilt skall dessutom prioriteras framför de som söker i grupp. Medlem av F-sektionen har högre prioritet än ickemedlem.

I F-sektionens tjänst,

## Motionssvar

angående regler för tillsättande av nyckelpigor

### Bakgrund

Vi tycker att förslaget är rimligt då det fortfarande är upp till styrelsen att besluta vilka som är bäst lämpade att driva caféet.

Vi ställer oss bakom motionen och håller med motionärens argument.

### Yrkande

Vi yrkar därför

*att* bifalla motionen i sin helhet.

*I sektionsstyrelsens tjänst,*

---

Sofie Hellmark  
*Cafémästare HT16*

---

Alexandra Sjösten  
*Sanningsminister 2016*

# Motion

angående posten bakis

## Bakgrund

Tänk dig att du öppnar dörrarna till Hilbert Café och möts av plötslig doftsensation av antingen kanel, saffran eller kardemumma. Dina tankar förs genast 15 år tillbaka, då mamma plockade ut en plåt nybakade kanelbullar från ugnen. Hade inte det varit fantastiskt att uppleva samma känsla, här i ditt nya hem?

Cafémästarna har under de senaste åren velat starta en tradition att Hilbert Café ska servera bullar på Kanelbullensdag, Fettisdagen och inför jul. I brist på tid har det inte alltid varit genomförbart. Därför vill vi införa en ny funktionärspost med just detta ansvar. Förutom att förgylla våra bakhelgdagar har de, med godkännande från Cafémästaren, fritt fram att baka till försäljning i Hilbert Café.

Som tack får bakisen gratis kaffe och te i caféet under sin mandatperiod.

## Yrkande

Vi yrkar därför

*att* i reglementet under kapitel 10 *Funktionärer - Cafémästeriet* lägga till:

### § 10.10 *Bakis*

§ 10.10.1 *Beskrivning* Bakisen ansvarar för att se till att det bakas i Hilbert Café.

§ 10.10.2 *Åligganden* Det åligger bakisen att

a. baka i samband med bakhelgdagar.

b. baka minst två gånger per läsperiod.

*att* i reglementet under kapitel 11 *Val - Val förättade av styrelsen* lägga till:

### § 11.2 *Hösten*

- bakis

*att* i **Policy för funktionärsförmåner** under **Funktionärsspecifika förmåner** lägga till

Bakis Gratis kaffe och te.

*Låt bak fylla sektionen,*

## Motionssvar

angående posten bakis

### Bakgrund

Att införa posten bakis är ett utmärkt postinitiativ för att bredda caféets verksamhet. Vi anser dock att det redan idag finns för mycket poster som väljs på hösten och föredrar därför att lägga denna på våren. Vi vill också lägga till ett rekommenderat antal på två personer på denna post. Vi anser att detta är ett lagom antal att ha som startpunkt för att kunna utveckla posten vidare samt att det antagligen blir mer bakat när man är två.

### Ändringsförslag

i reglementet under kapitel 11 Val - Val förättade av styrelsen lägga till:

#### § 11.2 Hösten

- bakis

#### 11.1 Våren

- bakis (2)

### Yrkande

*att* bifalla motionen med ovanstående ändring.

*I sektionsstyrelsens tjänst,*

---

Christine Sjölander  
Utbildningsminister 2016/17

---

Sofia Leonardsson  
Sextmästare 2016

## Motion

### Hilbert Kafés Mack(laurin)utveckling

Under tentaperioden vistas ständigt hungriga F-are i MH. Dock är det tydligt att resultaten vid tentamina dras ner på grund av intagande av mat av undermålig kvalitet från gott och nära (även kallat självspäkning). Detta visar sig inte minst då I-sektionens resultat överstigit F-sektionens på flera matematiktentamina under senare år. Det sistnämnda är såklart en skandal och någonting behöver göras för att åtgärda detta.

Under läsperioderna tillgodoser Hilbert Kafé F-sektionens och TLTHs medlemmar med föda och näring av högsta kvalitet. Detta visade sig inte minst då Lundagård utsåg kaféet till Lunds bästa lunchställe. Det är alltså dags att sikta ännu högre och lämna resterande sektioner bakom oss i kölvattnet när det kommer till både skolresultat och kostvanor. Vi behöver gå hela vägen, läsperioden ut.

Jag yrkar därför

1. *att* Hilbert Kafé inrättar en eller flera tentaveckoansvarig(a) som placerar mackor eller mat i Hilbert kafé för försäljning under läsvecka 8 (inläsningsveckan) i varje läsperiod.
2. *att* Den tentaveckoansvarige tilldelas medalj för sitt arbete
3. *att* Den här motionen blir allmänt känd som MACK-laurinutvecklingen av Hilbert Kafé
4. *att* Vi makear F-sektionen greater again and again and again

Vänligen,

Fritiof Carling

*Make Hilbert kafé greater again and again and again*



## Motionssvar

Motion Hilbert kafés mack(Laurin)utveckling

### Bakgrund

Även om många skulle tycka om att kunna köpa en macka under instuderingsveckorna skulle införandet av en stor caféverksamhet under den tiden kräva väldigt mycket arbete. Att kräva av någon att lägga den tid som krävs att faktiskt driva caféet rent operativt under dessa veckor känns inte rimligt och det är inte sannolikt att posten fylls. Det skulle även ålägga cafémästaren mer arbete då denna måste göra många beställningar, bokföra och organisera runt caféets verksamhet, vilket inte kan läggas på en redan tung post.

### Yrkande

Vi yrkar därför

*att* avslå motionen

*I sektionsstyrelsens tjänst,*

---

Felix Agner  
Överfös

---

Linnéa Rosenbecker  
Vice Cafémästare

## Motion

# Inköp av lånefrackar till Reiseleiters

### Bakgrund:

Att vara Reiseleiter enligt konstens alla regler är i dagsläget dyrt; Reiseleitermundering utgörs av frackjacka, ljusbruna kortbyxor, vita knästrumpor, den blåa vintermössan, t-shirt från den egna nollningen, samt ett antal pilotglasögon. Den sammanlagda kostnaden för dessa uppgår inte sällan till närmare tusen kronor. Då funktionärer ej skall behöva betala för sitt sektionella engagemang anser motionären det vara orimligt att belasta varje enskild Reiseleiter med denna ej obetydliga kostnad. Detta borde kunna lösas genom att låta sektionen införskaffa kläder som går i arv, likt de kockrockar sexmästeriet förser matriserna med. Motionären inser att inte alla kläder är lika lämpade för nedärvning mellan olika generationer av funktionärer. Frackjackor är dock ej ett sådant klädesplagg, då dessa med stolthet kan bäras av många olika generationers Reiseleiters. Utlåning av frackjackor skulle drastiskt minska den ekonomiska bördan som posten i nuläget medför.

### Förslag:

En begagnad frackjacka inköpt i second hand-butik kostar ofta runt 500 kronor. Sektionen bör därför avsätta en summa till Kulturministeriet för att införskaffa en uppsättning frackjackor i varierande storlek, tillräckligt stor för att förse framtida generationer av Reiseleiters behov. Cirka tjugo frackjackor skulle med råge täcka behovet till en totalkostnad av ungefär 10 000 kr. Vård och förvaring av inköpta frackar kan med fördel åläggas Kulturministeriet. En deposition skulle kunna avläggas vid utlåning, för att återfås vid återlämning av en ren frackjacka i gott skick.

Införskaffandet av frackar kan skötas på många sätt. Ett förslag är att låta nyvalda Reiseleiters själva leta reda på frackjackor till ett överkomligt pris, likt deras föregångare gjort, men att de gör detta på uppdrag åt sektionen. Man kan också kontakta gamla Reiseleiters och undersöka hurvida dessa är intresserade av att sälja sina frackar till sektionen.

Jag yrkar därför

1. *att* avsätta 10 000 kronor för inköp av frackjackor att lånas ut till sittande Reiseleiters.
2. *att* ålägga styrelsen att sätta upp ett regelverk för inköp, handhavande, samt utlåning av sagda frackjackor.
3. *att* ålägga Kulturministeriet att förvara, vårda, och ansvara för dessa frackjackor.

Vänligen,

Marcus Sundblad  
*Rex Reiseleiter*

## Motionssvar

Motion angående Inköp av lånefrackar till Reiseleiters

### Bakgrund

Reiseleiterkläder som de ser ut nu kan vara dyra och kan därför vara en spärr för medlemmar som vill bli Reiseleiters, men vi i styrelsen ifrågasätter huruvida denna klädsel är permanent för framtida Reiseleiters. När vi gör jämförelsen med sexmästeriets kockrockar, är det tydligt att kockrockarna är ett exempel på "permanent klädsel". Vi anser att det är onödigt att investera pengar i frackar som ofta går sönder under nolle-lekar och som många vill spara som ett minne av deras storslagna tid i Reiseleiteriet. Det är också svårt att köpa in rätt storlekar om detta ska ske i second-hand-butiker. Dessutom tror vi inte att det, med rimliga kostnader, går att köpa in tillräckligt många storlekar så att det ska passa varje Reiseleiter år efter år, stora som små. I nuläget kan de som vill behålla sina frackar göra det, men kan dessutom sälja vidare sin frack om denne föredrar detta. Vi vill hålla dessa möjligheter öppna.

### Yrkande

Vi yrkar därför

*att* att avslå motionen.

*I sektionsstyrelsens tjänst,*

---

Oskar Linander  
Vice Ordförande

---

Linnéa Rosenbecker  
Vice Cafémästare

# FUNKTIONÄRSVAL

## Stadfästade av fyllnadsval till projektledare FARAD

### Bakgrund

På vårterminsmötet hittades ingen projektledare för FARAD så denna posten blev vakantsatt. Efter det har styrelsen arbetat för att hitta en intresserad till posten. Detta har utlysts i flera kanaler, bland annat med ett vecktorinlägg. Det resulterade i en intresserad person, nämligen Linnea Suomenniemi. På grund av hennes erfarenhet som företagskontakt i föset 2015 och vilja att genomföra den bästa arbetsmarknadsmässan någonsin i mattehuset valde styrelsen att fyllnadsvälja henne till posten på styrelsemöte F3-HT16. Detta beslut anslogs senare i veckan.

I stadgarna står det att fyllnadsval rörande poster som väljs på ett sektionsmöte måste stadfästas på nästkommande sektionsmöte.

### Yrkande

Styrelsen yrkar på

*att* stadfästa fyllnadsvalet av Linnea Suomenniemi till projektledare FARAD

*I sektionsstyrelsens tjänst,*

---

Joost Kranenborg  
Ordförande 2016