
HANDLINGAR

FÖR

F-SEKTIONENS EXTRAINSATTA VÅRTERMINSMÖTE

HANDLINGARNA DISTRIBUTERAS I DIGITALT FORMAT UTAN UNDERSKRIFTER.

12 MAJ 2025



Innehåll

1 Föredragningslista

2 Mötesformalia

3 Förslag på mötesordning

4 Bokslut för 2024

5 Revisionsberättelse

6 Bokslutsdisposition

7 Redovisande av nyttjande av fonder 2024

8 Propositioner

- 8.1 Proposition angående att Malte fixar sitt misslyckade yrkande om nyckelpigor och funktionärs-medaljen

9 Motioner

- 9.1 för undantag av arbetsgruppen erMat laska från punkt 5.1 gällande vegetarisk mat i sektionens policy för hållbarhet

10 Nomineringar

- 10.1 Valberedningens nomineringar
- 10.2 Valberedningens valberednings nomineringar till valberedningen

Föredragningslista

Extrainsatt vårterminsmöte 2025

- § 1 OFMÖ – ordförande förklarar mötet öppnat
- § 2 Tid och sätt för mötet
- § 3 Val av mötesordförande
- § 4 Val av mötessekreterare
- § 5 Val av justerare tillika rösträknare tillika omfamnare
- § 6 Justering av röstlängden
- § 7 Adjungeringar
- § 8 Godkännande av mötesordning
- § 9 Mötesinformation
- § 10 Godkännande av föredragningslista
- § 11 Meddelanden
- § 12 Bokslut för 2024
- § 13 Revisionsberättelse för 2024
- § 14 Beslut angående ansvarsfrihet för styrelsen 2024
- § 15 Bokslutsdisposition för 2024
- § 16 Redovisning av nyttjande av fonder
- § 17 Propositioner
 - § 17.1 Proposition angående att Malte fixar sitt misslyckade yrkande om nyckelpigor och funktionärsmedaljen
 - § 17.2 Proposition angående Policy för sektionsmöten
- § 18 Motioner
 - § 18.1 Motion för undantag av arbetsgruppen FerMat & Flaska från punkt 5.1 gällande vegetarisk mat i sektionens policy för hållbarhet
- § 19 Funktionärsval
 - Styrelseposter*
 - § 19.1 Styrelseledamot
 - Övriga poster*
 - § 19.2 Revisorsuppleant (halvår)
 - § 19.3 Valberedningsledamot
 - § 19.4 Sammankallande Valberedningsledamot
 - § 19.5 Valberedningssuppleant
 - § 19.6 Jubeldespot

§ 19.7 Studierådsordförande för teknisk fysik

§ 20 Övriga frågor

§ 21 Frågan om F:s förträfflighet

§ 22 MOFMA – mötesordförande förklarar mötet avslutat

I F-sektionens tjänst,

Malte Callsen
Styrelsepreses 2025

Mötesformalia

för F-sektionens sektionsmöten

Mötesetikett

Sektionsmötena är F-sektionens högsta beslutande organ. Här fattas de viktigaste besluten om sektionens arbete och framtid. Här väljs även funktionärer. Eftersom många punkter ska gås igenom har mötena en tendens att dra ut på tiden.

Om du måste lämna mötet tidigare är det viktigt att du meddelar detta till justerarna så att röstlängden är korrekt.

Det är inte ovanligt för ett sektionsmöte att pågå i 16 till 18 timmar. Efter att ha kommit hem klockan 5 på morgonen kan en laboration klockan 8 verka ytterst oattraktivt. Detta är ett problem; om mötets former blir så utdragna att medlemmar avskräcks från att delta, kan mötets och dess besluts legitimitet undergrävas. Det är därför mycket viktigt att den tid som lägges på mötet används på ett effektivt sätt.

Det är ur en demokratisk synvinkel viktigt att så många medlemmar som möjligt närvarar och framför sin åsikt, så att sektionen kan representera sina medlemmar på ett korrekt och demokratiskt sätt. Alla har rätt att yttra sig men tänk på att tiden är begränsad. Det är därför viktigt att det som sägs är genomtänkt och väl formulerat för att föra diskussionen framåt. Det viktigaste du som sektionsmedlem kan göra innan ett sektionsmöte är att läsa genom handlingarna, för att redan innan själva mötet kunna bilda sig en uppfattning om frågorna som skall behandlas. Om något är oklart kan man då i förväg kontakta styrelsen, motionärer eller dylikt och reda ut frågan. Mötet kan då bli mer effektivt.

Ordlista

Denna sammanfattning av några mötestekniska begrepp som ofta används på F-sektionens sektionsmöten är tänkt som en hjälp för att du bättre ska förstå vad som händer på mötet och varför. Mötesförfarandet gås även igenom i början av mötet. Skulle något trots detta vara oklart, så kan man begära en närmare förklaring genom en ordningsfråga.

Den enda punkt på dagordningen där nedanstående inte gäller är "Frågan om F:s förträfflighet", då allmän förvirring råder. Förutom denna punkt ska reglerna följas för att mötet ska bli så effektivt och trevligt som möjligt.

Denna guide är skriven av sekreterarna Ellinor Persson och Mikael Novén och har reviderats i november 2013, i mars 2014 och i april 2015 av sekreterare Daniel Damberg, samt i april 2019 av sekreterare Otto Holmström.

A- och B-talarlista	På sektionsmötet används talarlistor som anger ordningen på de som vill tala. För att alla ska få komma till tals används två listor: en A-lista för de som vill yttra sig i en fråga för första gången och en B-lista för alla som redan yttrat sig i frågan. Alla på A-listan får tala först och de på B-listan får tala sedan.
Acklamation	Det vanligaste sättet att ta ett beslut. Mötesordföranden frågar först vilka som vill bifalla exempelvis en motion och dessa svarar ja. Därefter frågas vilka som vill avslå densamma och dessa svarar ja. Man svarar aldrig nej. Mötesordföranden avgör vilket alternativ som överväger och stadfäster beslutet med ett klubbslag. Om resultatet verkar osäkert kan <i>votering</i> begäras. Har votering inte begärts innan klubban fallit, är beslutet fattat med acklamation.
Adjungera	Att ge en icke-medlem närvaro-, yttrande- och yrkanderätt på mötet. En adjungerad person har ingen rösträtt.
Ajournera	Att avbryta mötet för att senare återuppta det, till exempel för matpaus.
Ansvarsfrihet	Att mötet godkänner styrelsens skötsel av sektionen under det gånna året och avsäger sig rätten att kräva skadestånd av styrelsen.
Avslå	Att inte godkänna ett förslag.
Bifalla	Att godkänna ett förslag.
Bokslut	Sammanställning av sektionens bokföring under det gånna året.
Bokslutsdisposition	<i>Här:</i> Fördelning av föregående års resultat på sektionens fonder.
Bordläggning	Att skjuta upp behandlingen av en fråga till en senare tidpunkt, antingen på samma möte eller ett senare möte.
Justering av protokoll	För att protokollet ska vara giltigt ska justerarna läsa igenom det och kontrollera att allt är korrekt. En punkt kan även vid behov justeras direkt på mötet. Justeringen tas då som ett vanligt beslut efter att frågan behandlats. Ett beslut träder inte i kraft innan det blivit justerat.
Justering av röstlängd	I början av mötet ska röstlängden justeras. Detta görs genom att du tar med dig din legitimation till justerarna som bockar av dig på en lista över sektionens medlemmar.
Jäv	Då någon är personligt berörd av ett beslut och det därför finns risk för partiskhet. Om tack exempelvis ska beviljas till en viss funktionärspost bör inte innehavare av denna post rösta i frågan.
Motion	Ett förslag från en eller flera sektionsmedlemmar.
Ordningsfråga	En fråga som ej berör sakfrågan utan endast procedurerna kring ärendet. Ordningsfrågor bryter talarlistan men bör endast användas <i>sparsamt</i> , exempelvis om du vill ha paus, streck i debatten eller om något kring mötet är oklart.
Proposition	Ett förslag från styrelsen.
Replik	Om någon tilltalar dig personligen kan mötesordföranden besluta att du får besvara detta direkt. Detta svar kallas replik och bryter talarlistan.
Reservation	Innebär att du inte vill vara juridiskt ansvarig för ett beslut. Reservationer anmäls skriftligen, med motivering, till mötessekreteraren. En reservation är ett mycket starkt avståndstagande, och bör inte användas lättvindigt.

Revision	Granskning av sektionens räkenskaper, redovisning, förvaltning och verksamhet gjord av revisorerna. Revisorerna redogör för detta i sin revisionsberättelse.
Sakupplysning	Används om någon säger något direkt felaktigt, eller om du har information som är viktig för debatten. Även sakupplysningar används <i>sparsamt</i> och ska inte missbrukas för att du inte talat på länge.
Streck i debatten	Begärs om du tycker att en fråga diskuterats länge nog och inga nya argument framkommer. Mötet beslutar om streck i debatten. Vid bifall får alla som har något ytterligare att tillföra skriva upp sig på talarlistan utöver de redan uppskrivna. Alla dessa får sedan uttala sig en gång utan att någon ny får skriva upp sig på talarlistan. När talarlistan tömts går mötet direkt till beslut. Yrkande på streck i debatten är en ordningsfråga och bryter därmed talarlistan.
Votering	Votering kan begäras om resultatet efter acklamation verkar ottydligt. Votering innebär att man istället räcker upp handen som svar på mötesordförandens fråga och att rösträknarna sedan räknar rösterna. Vid exempelvis val används <i>sluten votering</i> . Då skriver du ned på en lapp vem du röstar på. Lappen ger du till rösträknarna efter att ha blivit avprickad från röstlängden.
Yrkande	Ett formellt förslag till beslut. Yrkanden lämnas skriftligen till mötessekreteraren.
Återremittera	Att avstå från att ta beslut i ärendet och låta ärendet behandlas ytterligare av den yrkande enheten. Ett återremitterat ärende tas upp på ett senare möte.

Förslag på mötesordning för vårterminsmötet 2025

Bakgrund

Under 2024 provades nya upplägg för personval efter initiativ från dåvarande styrelse. Förändringarna hade inte den önskade effekten, och därför har styrelsen i samråd med valberedningen, sektionsmötesordförande och samvetsmästare valt att återgå till en mötesordning som påminner om den som användes under 2023.

Golvkandidaturer är tillåtna för alla personval, men diskussion är inte längre inkluderat. Istället har mötesdeltagare möjlighet att yrka på en förlängd frågestund i anslutning till ordinarie frågestund, där kandidatspecifika frågor kan ställas. Dessutom har mötet möjlighet att ställa frågor till övriga mötesdeltagare i syfte att klargöra omständigheter, otydligheter eller förutsättningar.

Under 2024 har det varit möjligt att framföra åsikter och erfarenheter anonymt genom samvetsmästare och likabehandlingsordförande. Eftersom detta bryter mot kårens praxis och fräntar kandidaten möjligheten att svara på påståenden, kommer detta inte vara möjligt i fortsättningen. Det är dock alltid möjligt att få stöttning från samvetsmästare och likabehandlingsordförande, innan, under och efter mötet.

Förslag

- Golvkandidaturer tillåts för alla personval
- Diskussion tillåts inte vid personval
- Vid personval finns möjlighet till förlängd frågestund om en person yrkar på det
 - under den förlängda frågestunden får kandidatspecifika frågor ställas
 - under den förlängda frågestunden får frågor ställas till övriga mötesdeltagare

Yrkande

Vi yrkar därför

- att* diskussionstid vid motioner & propositioner börjar med tid avsatt till enbart frågor
- att* i fall där motionären jämkar sig med styrelsens motionssvar presenteras endast motionssvaret
- att* vid personval tillåts golvkandidatur alltid
- att* vid personval har varje kandidat har möjligheten att presentera sig i högst 3 minuter därefter öppnas det upp för frågor. Totalt får presentation och frågor ta högst 7 minuter

- att* vid kandidaturer som inte annonserats till valberedningen innan mötet skall ytterligare 3 minuter för frågor läggas till på den totala presentationstiden för samtliga kandidater i det valet.
- att* valberedningen har rätt att ställa de 3 första frågorna
- att* om en mötesdeltagare yrkar på förlängd frågestund tillåts det. Yrkande på förlängd frågestund ska ske i direkt anslutning till den ordinarie frågestunden
- att* under den förlängda frågestunden får relevanta frågor även ställas till övriga mötesdeltagare
- att* kandidaterna har rätt att välja en person som pläderar för kandidaten. Kandidaten som nomineras av valberedningen har rätt att be valberedningen plädера för kandidaten
- att* pläderingen sker efter att alla presentationer för en post genomförts. Kandidaten får närvara på pläderingen om så önskas
- att* pläderingen får som mest ta 3 minuter
- att* dessa riktlinjer kan ändras om mötet känner att det är nödvändigt. En ändring av riktlinjerna kräver 2/3-majoritet
- att* i fall där motionären jämkar sig med styrelsens motionssvar presenteras endast motionssvaret.

I sektionsmötets tjänst,

Anna Ester Irene Hagberg Kuylenstierna
Ordförande 2025

Malte Tobias Callsen
Styrelsepreses VT25

Samin Ahmed Chowdhury
Gammal 2024
Gammlare 2025



F-sektionen inom TLTH
Box 118
221 00 Lund

| ordf@fsektionen.se
fsektionen.se

Årsbokslut
för
F-Sektionen Inom TLTH

845002-5864

Räkenskapsåret

2024

Resultaträkning

Not

2024-01-01
-2024-12-31

2023-01-01
-2023-12-31

Föreningens intäkter

Bidrag och gåvor

168 091

99 500

Försäljningsintäkter

3 035 485

2 776 733

Summa föreningens intäkter

3 203 576

2 876 233

Föreningens kostnader

Verksamhetskostnader

-2 712 024

-3 104 558

Summa föreningens kostnader

-2 712 024

-3 104 558

Rörelseresultat

491 552

-228 325

Finansiella poster

Resultat från övriga finansiella anläggningstillgångar

20 365

0

Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter

3 697

0

Summa finansiella poster

24 062

0

Resultat efter finansiella poster

515 614

-228 325

Resultat före skatt

515 614

-228 325

Årets resultat

515 614

-228 325

Balansräkning	Not	2024-12-31	2023-12-31
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
<i>Finansiella anläggningstillgångar</i>			
Andra långfristiga värdepappersinnehav	2	0	100 350
Summa finansiella anläggningstillgångar		0	100 350
Summa anläggningstillgångar		0	100 350
Omsättningstillgångar			
<i>Kortfristiga fordringar</i>			
Övriga fordringar		85 397	81 811
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter		0	18 870
Summa kortfristiga fordringar		85 397	100 681
<i>Kassa och bank</i>			
Kassa och bank		745 719	184 121
Summa kassa och bank		745 719	184 121
Summa omsättningstillgångar		831 116	284 802
SUMMA TILLGÅNGAR		831 116	385 152

Balansräkning	Not	2024-12-31	2023-12-31
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital	3		
Eget kapital vid räkenskapsårets början		278 361	630 020
Årets använda medel		-12 015	-123 334
Årets resultat		515 614	-228 325
Eget kapital vid räkenskapsårets slut		781 960	278 361
Kortfristiga skulder			
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter		49 156	106 791
Summa kortfristiga skulder		49 156	106 791
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		831 116	385 152

Noter

Not 1 Redovisningsprinciper

Allmänna upplysningar

Årsbokslutet är upprättat i enlighet med bokföringslagens regler om årsbokslut och Bokföringsnämndens allmänna råd (BFNAR 2017:3) om årsbokslut.

Not 2 Andra långfristiga värdepappersinnehav

	2024-12-31	2023-12-31
Ingående anskaffningsvärden	100 350	100 350
Försäljningar	-100 350	0
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	0	100 350
Utgående redovisat värde	0	100 350

Not 3 Eget kapital

	2024-12-31		
	Ändamåls-best medel	Balanserat kapital	Totalt eget kapital
Ingående balans	204 233	74 128	278 361
Årets använda medel	-12 015		-12 015
Årets resultat		515 614	515 614
	192 218	589 742	781 960
	2023-12-31		
Ingående balans	327 567	302 453	630 020
Årets använda medel	-123 334		-123 334
Årets resultat		-228 325	-228 325
	204 233	74 128	278 361

Lund

Victor Rasmussen

Edvin Ahlström

Revisionsberättelse för verksamhetsåret 2024

Vi har som förtroendevalda revisorer under verksamhetsåret 2024 granskat F-sektionens verksamhet och ekonomi och vi har försökt efterfölja god svensk revisionssed. Detta har genomförts bland annat genom att ta del av samtliga handlingar och protokoll från styrelsens officiella möten, samt genom att på olika sätt granska bokföringen av föreningens transaktioner från räkenskapsåret och bokslut. Som underlag till revisionsberättelsen har vi även fått ta del av verksamhetsberättelsen för 2024.

Granskningen av bokföring har genomförts med hjälp av ett digitalt verktyg, F-sektionens revisorers egenutvecklade datorprogram, och den matchar transaktioner mot bokföring och flaggar verifikat och transaktioner som inte stämmer överens. En slutgiltig kontroll med detta program gjordes under april 2025. Vi har även tagit stickprov av de underlag som finns i fysiskt format, kvitton och fakturor.

Vid vår slutgiltiga kontroll antecknade vi ett par frågetecken att reda ut (ett handfull verifikat som inte matchade ekonomiska händelser fullt ut) men dessa reddes ut eller korrigerades efter kommunikation med verksamhetsårets kassör. Ett färdigt bokslut fanns inte tillgängligt med tillräcklig marginal till det senaste allmänna mötet, det ordinarie vårterminsmötet, och vi kunde därför inte vid det tillfället yrka på att ge styrelsen för 2024 ansvarsfrihet. Detta var lite olyckligt och till nästkommande år kan vi uppmärksamma att ett färdigt bokslut i god tid innan mötet är att föredra för att minska risken för extrainsatta allmänna möten. Vi är däremot givetvis ödmjuka till att samtliga involverade aktörer är heltidsstudenter med krävande studier och vi förstår att det finns risker för förseningar, det är en synd som vi revisorer också varit skyldiga till i vårt arbete emellanåt. Nu är alla bitar på plats och vi kan sammanfatta hur vi ser på ett beslut om ansvarsfrihet för föregående års styrelse.

Vår bestämda uppfattning är att sektionens verksamhet har fungerat bra under det gångna året, samt att den har gått i linje med F-sektionens samt Teknologkårens diverse styrdokument. Även bokföringen under året har skötts mycket väl, och de få misstag som uppmärksammats är åtgärdade. Vi känner oss därmed trygga med att yrka för det extrainsatta vårterminsmötets medlemmar att ge föregående verksamhetsårets styrelse ansvarsfrihet.

Yrkande

Revisorerna yrkar därför

att mötet beviljar ansvarsfrihet för styrelsen 2024

I F-sektionens, medlemmarnas, formalians, samt dryghetens tjänst,

Erik af Klinteberg
Revisor 2024

Eliot Montesino Petrán
Revisor 2024

Proposition

angående bokslutsdisposition för verksamhetsåret 2024

Bakgrund

Under föregående år gick sektionen som bokslutet visade med ungefär 515000 kr i vinst och styrelsen anser därför att man bör avsätta en stor andel till fonderna. Sedan i höstas finns det en policy för målsummor för de olika fonderna och med nedan föreslagna avsättningar nås målsummorna för alla de fyra fonderna. Samtidigt som dessa avsättningar görs behåller sektionen ett starkt eget kapital som krävs under nollningen.

Yrkande

Vi yrkar på

att sektionen godkänner följande bokslutsdisposition:

- 60 000 kr avsätts till Investeringsfonden
- 170 000 kr avsätts till Reparationsfonden
- 35 000 kr avsätts till Jubileumsfonden
- 80 000 kr avsätts till Medaljfonden

I pengars tjänst,

Anton Sundström
Kassör



Redovisande av nyttjande av fonder

Nyttjande av fonder

Under 2024 har följande nyttjande av fonder gjorts:

- Från reparationsfonden har badmintonrack köpts för 3 535,04 kr
- Från reparationsfonden har dammsugare köpts för 1000 kr
- Från reparationsfonden har squashrack köpts för 990 kr
- Från reparationsfonden har batterier till soundbox köpts för 1738 kr
- Från investeringsfonden har en bok med titeln *Första hjälpen till psykisk hälsa, VUXEN* köpts för 529 kr

I fondernas tjänst,

Axel Orrhede
Styrelsepreses



PROPOSITIONER

Proposition

angående att Malte fixar sitt misslyckade yrkande om nyckelpigor och funktionärsmedaljen

Bakgrund

Under vårterminsmötet gick det inte så bra när jag skulle tänka. I ett försök att förtydliga meningen om hur nyckelpigearbete räknas för funktionärsmedaljen la jag ett mycket cringe och dåligt yrkande, men med tillräckligt mycket självförtroende för att mötet skulle rösta för det. Just nu är det mycket otydligt när man ska få sin funktionärsmedalj om man har varit nyckelpiga. Jag vill därför gå tillbaka till det som stod innan jag kom och rörde till allt, det vill säga det som stod i motionssvaret till den inskickade motionen, i förhoppningen att det blir tydligare hur man bör tänka när nyckelpigor får sin funktionärsmedalj.

Yrkande

Styrelsen yrkar därför

att under Hilbert Älgs medalj i Policy för utmärkelser ändra andra (2:a) stycket till:

Undantag till ovanstående regler ges för nyckelpigor; ~~att vara ensam nyckelpiga, eller i par under en läsperiod motsvarar den läsperioden plus 3 läsperioder framåt, och att vara tre nyckelpigor under en läsperiod motsvarar den läsperioden plus en läsperiod framåt. Överlapp mellan dessa läsperioder och andra poster räknas som en gång.~~ att vara ensam nyckelpiga, eller i par under en läsperiod motsvarar ett års engagemang och att vara tre nyckelpigor under en läsperiod motsvarar ett halvt års engagemang.

I gör om gör rätts tjänst,

Malte Callsen
Styrelsepreses och misslyckad yrkare



MOTIONER

Motion

för undantag av arbetsgruppen FerMat & Flaska från punkt 5.1 gällande vegetarisk mat i
sektionens policy för hållbarhet

Bakgrund

Inom den nyinstittade arbetsgruppen FerMat & Flaska har vi som mål att erbjuda sektionen flertalet olika evenemang som på olika sätt djupdyker inom matkultur. Exempel på detta skulle kunna vara provningssittningar där smårätter serveras tillsammans med lämplig utprovad dryck, oktoberfestsittning på lopftet med ölprovning eller workshop hur man brygger egen punch. Den flitige studenten hänvisas till vidare läsning i den nedan bifogade arbetsplanen.

För att kunna erbjuda en så bra upplevelse som möjligt till sektionen önskar vi dock att undantas från punkt 5.1 i sektionens policy för hållbarhet gällande vegetarisk mat. Att utesluta möjligheten att servera köttprodukter försvårar kraftigt arbetsgruppens strävan efter att servera regionsspecifika och lokalt anknutna råvaror och rätter, vilket är en viktig del i målet att sprida kunskap om olika matkulturer samt erbjuda en möjligheter för sektionsmedlemmar att prova ovanliga ingredienser och produkter. Detta i ljuset av att det vid varje provning kommer att tillredas flertalet olika rätter utifrån ett specificerat tema.

Vi vill även poängtera att en stor del av världens samlade köks rätter är naturligt lakto-ovo vegetariska, vilket är något som arbetsgruppen har som mål att framhäva efter bästa förmåga. Med ett undantag i hand kommer en absolut majoritet av alla rätter som serveras fortfarande att vara vegetariska, och samtliga stora portioner kommer enbart att vara lakto-ovo vegetariska. Det är helt enkelt inte stora mängder rött kött som frågan handlar om, utan snarare inköp av mindre mängder av produkter såsom charkuterier, sniglar, sardeller och dylikt. Målet är ytterligare att de inhandlade köttprodukterna i största mån ska komma från omhändertagande källor vilka behandlar matprodukten som ett hantverk snarare än kommersiella massproducerade produkter.

Vi är i grunden positiva till sektionens policy gällande vegetarisk mat och har förståelse för att varje undantag kan ses som ett avsteg från denna, men vi menar att detta är en fråga som bör nyanseras. Vi vill sprida signalen att det absolut är möjligt att laga vegetarisk mat på ett elegant vis och att man bör minimera sin köttkonsumtion, samt att man vid de mindre inköp man gör av köttprodukter borde se till att de kommer från ansvarstagande källor. En sådan signal tror vi kan influera sektionens medlemmar även i vardagen genom att uppmuntra till mer ansvarsfull köttkonsumtion generellt.

Yrkande

Vi yrkar därav att undanta arbetsgruppen FerMat & Flaska från punkt 5.1 i sektionens policy för hållbarhet.



I gastronomins tjänst,

Wilhelm Branzell
Generell matälskare

Victor Evnell
Generell matälskare

Exempel på ingredienser och rätter som vi önskar kunna servera på en provningssittning med något typ av medelhavstema om mötet godkänner undantag från punkt 5.1 i sektionens policy för hållbarhet:



Bottarga: Sardinsk saltrimmad och rökt grå mule-romsäck



Baccalà mantecato: venetiansk saltbadad och mosad torsk med olivolja och grädde



Escargots à la Provençale: sydfranska vitlöks- och smörbakade sniglar



'Nduja: fermenterad, bredbar, kryddstark, kalabriansk salami

Arbetsplan

för införandet av arbetsgruppen F-erMat & F-laska

Arbetets namn: F-erMat & F-laska

Arbetets tillsättande: LP4

Arbetets verksamhet: Kontinuerlig

Eventuell utskottstilldelning: Självständigt arbete

Arbetsledares namn: Wilhelm Branzell

Arbetsledares kontakt: wilhelm.branzell@gmail.com

Bakgrund

F-sektionen har en rad olika utskott med diverse inriktningar, men en nisch som saknas är en förening för sektionens medlemmar med syfte att nörda ner sig inom mat-, vin- och drinkkultur. Nedan beskrivs hur detta kan komma till utlopp genom evenemang både för arbetsgruppsmedlemmarna själva, tillsammans med andra sektioner samt för F-sektionens medlemmar i stort.

Beskrivning

Arbetsgruppens aktiviteter skulle framförallt vara interna. Ett antal gånger per termin är tanken att arbetsgruppen arrangerar en intern provning av exempelvis vin eller likör från en specifik region eller land beroende på situation, där en mindre grupp (som bestämts under ett lunchmöte) planerar dryck serverat med någon typ av tilltug till - allt från något att knapra på till en måltid eller dessert som är tänkt att förhöja upplevelsen. Det kan även vara av intresse att arrangera provningar tillsammans med motsvarande utskott på andra sektioner.

Utöver detta är det arbetsgruppens ambition att arrangera minst ett evenemang per år för sektionens medlemmar där någon typ av kulinarisk inblick ska stå i fokus; exempelvis vin- eller likörprovning där dryck paras med passande tilltug vars med syfte att förhöja varandras smakbilder. I övrigt kan arbetsgruppen, i samarbete med något annat utskott hålla i drinkbarer eller liknande vid lämpliga interna sektionsevent såsom puber etc. Även att testa att brygga egen glögg eller liknande samt arrangering av studiebesök till något bryggeri för sektionens medlemmar kan vara av intresse.

Syfte och mål

Arbetsgruppens syfte är att vara en mötesplats för medlemmar på F-sektionen som vill nörda ner sig mer inom mat, vin, drinkar och liknande. Detta genom att laga mat tillsammans och samtidigt upptäcka rätter från olika delar av världen, lära sig nya matlagningstekniker, djupdyka i öl och vinkultur med mera och kanske testa på att brygga något eget, exempelvis glögg.

Arbetsgruppens målsättning är att leva kvar så länge som intresse för det existerar genom inval av nya medlemmar och byte av arbetsgruppsledare och andra inofficiella poster mellan terminer.



Stöd från F-sektionen

Arbetsgruppen kommer inte att behöva ekonomiskt stöd från sektionen i dess vardagliga aktiviteter, utan kommer att hantera inköp med mera med egna pengar utanför sektionen. Däremot önskas tillgång till sektionens lokaler, exempelvis Hilbert Café om möjligt, men om någon av arbetsgruppens medlemmar har tillgång till ett större kök kommer detta troligtvis att prioriteras.

Vid arrangering av sektionsomfattande evenemang såsom tidigare nämnda förslag om vinprovningar etc. kan däremot behov av ekonomiskt stöd uppkomma, vilket kan diskuteras närmare med styrelsen utefter att ambitionerna stakas ut.

Organisation och medlemmar

Arbetsgruppen leds formellt av en arbetsgruppsledare, men tanken är också att fler inofficiella ansvarsposter kommer att tillsättas varefter arbetsgruppens medlemmar väljs in och arbetsgruppens årliga ambitioner stakas ut. Märk väl att tanken är att medlemmarna själva ska få stort inflytande i vilka typer av aktiviteter som arbetsgruppen ska ägna sig åt där en projektgrupp kommer att tillsättas inför varje provning. Ansvarsposterna kommer att väljas internt efter tillsättning av medlemmarna.

I stort siktar arbetsgruppen på att ha upp emot 20 medlemmar, vilka kommer att väljas in genom intervjuprocesser.

Underskrifter

Härmed intygar jag som arbetsledare att arbetet kommer att genomföras i god F-anda, samt följa F-sektionens värdegrund, styrdokument och övriga bestämmelser.

Wilhelm Branzell
Generell matälskare

Victor Evnell
Generell matälskare



F-sektionen inom TLTH
Box 118
221 00 Lund

ordf@fsektionen.se
fsektionen.se

Motionssvar

till motion för undantag av arbetsgruppen FerMat & Flaska från punkt 5.1 gällande vegetarisk mat i sektionens policy för hållbarhet

Bakgrund

Motionärerna lyfter att hållbarhetspolicyn inskränker arbetets verksamhet och begränsar möjligheterna att prova olika sorters mat. Detta är något som styrelsen till viss del håller med om men vi tror att arbetets verksamhet kan bedrivas utan ett undantag, eftersom det fortfarande finns ett stort utbud av mat som följer policyn. Vi ser också att ett undantag från policyn kan riskera att underminera denna. Sammantaget anser styrelsen att nackdelarna med ett undantag överväger fördelarna och vi yrkar därför på att avslå motionen i sin helhet.

Yrkande

Styrelsen yrkar därför

att avslå motionen i sin helhet

I gastronomins tjänst,

Ester Hagberg Kuylenstierna
Ordförande



F-sektionen inom TLTH
Box 118
221 00 Lund

ordf@fsektionen.se
fsektionen.se

NOMINERINGAR

Nomineringar

till poster som väljs på extrainsatt sektionmöte VT25

Jubeldespot V.A. Kant

Revisorsuppleant (halvår) V.A. Kant, V.A. Kant

Studierådsordförande för teknisk fysik V.A. Kant

Styrelseledamot Rebecka Eldh F21

I F-sektionens tjänst,

Axel Borg
Valberedningsledamot

Carl Palmberg
Valberedningsledamot

Jonathan Malmquist
Valberedningsledamot

Pontus Thuresson
Valberedningsledamot

Vic Kowalik
Valberedningsledamot

Nomineringar

till poster som väljs på ESVT25

Valberedningsledamot V.A. Kant, V.A. Kant, V.A. Kant, V.A. Kant

Valberedningssuppleant V.A. Kant, V.A. Kant, V.A. Kant, V.A. Kant, V.A. Kant

I F-sektionens tjänst,

Vic Kowalik
Valberedningsledamot

Manne Mönster
Kulturminister

August Melin Skogum
Styrelseledamot