

Riktlinjer för anmodningar till sittningar under nollningen

Innehåll

1	Bakgrund	2
2	Syfte	2
3	Dokumentation av anmodningar/ersättningsberättigade	2
4	Praktiskt genomförande	2
4.1	Fördelning av platser	2
4.2	Anmälan	2
4.3	Betalning	3
4.4	Sexmästeriets roll	3
4.5	Ekonomisk ersättning	3

1 Bakgrund

Under många år har anmodningar till sexmästeriets sittningar orsakat sexmästarna en enorm arbetsbörda. Arbetet har på många vis försvårats av bristande dokumentation och ottydliga regler. Dessa anmodningar har bl.a. gjort bordsplacering, betalning och mycket annat svårare. Med anledning av detta väcktes diskussion om att anmodningar till nollningssittningar borde upphöra, vilket sektionen inte tyckte eftersom det är ett förhållandevis billigt samt oerhört uppskattat och effektivt tack. Styrelsen valde därför inför nollningen 2024 att ta över ansvaret för anmodningar till nollningssittningar, dokumentation av dessa samt flytta över ansvaret för den ekonomiska ersättningen till bokförlaget.

2 Syfte

Denna riktlinje ska ge struktur och tydlighet i såväl arbetet som ansvarsfördelningen kring anmodningar till sittningar under nollningen. Dokumentet innehåller ett upplägg för hur sektionen kan arbeta för att möjliggöra dessa anmodningar, utan att belasta sexmästeriet mer än nödvändigt. Riktlinjen riktar sig främst till styrelsen och sexmästeriet, samt i viss mån bokförlaget, för att dessa ska ha en arbetsgång att följa.

3 Dokumentation av anmodningar/ersättningsberättigade

Styrelsen ska föra register över de funktionärer som är berättigade anmodan till sittning under nollningen och som blivit det genom tack för sin funktionärspost. Detta register ska vara heltäckande och inkludera alla funktionärer som har ett giltigt inestående tack, även om tacket ifråga skjutits upp av någon godkänd anledning. Vilka poster som ges anmodan till sittningar under nollningen regleras av *Policy för funktionärsförmåner och tack*. Dokumentationen ska därtill innehålla information om vilka som nyttjat sitt tack och vilka som fått ekonomisk ersättning för detta.

Övriga anmodningar (som ej givits som tack i enlighet med *Policy för tack och funktionärsförmåner* eller som har beviljats av styrelsen) är inte styrelsens ansvar. Styrelsen bör dock hjälpa till med de anmodningar som regleras av Teknologkårens styrdokument, vilka i dagsläget gäller Nollegeneral, Nolleamiral samt utvalda Heltidare och Kårstyrelsemedlemmar (se Teknologkårens *Policy för förmåner och representation*).

4 Praktiskt genomförande

4.1 Fördelning av platser

Styrelsen ska i god tid inför varje nollning sammanställa vilka som är berättigade anmodning till sittningar under nollningen i enlighet med *Policy för funktionärsförmåner och tack*. Styrelsen ska sedan fördela dessa anmodningar över de sittningar som äger rum under nollningen utifrån dialog med föset och sexmästeriet om antal platser och förväntat antal anmälda på respektive sittning. Styrelsen ansvarar för att alla anmodade ges plats och att dessa i god tid meddelas om vilken eller vilka sittningar de blivit anmodade till.

Tilldelningen av platser står styrelsen helt fritt att styra över.

4.2 Anmälan

De som i enlighet med *Policy för funktionärsförmåner och tack* är berättigade anmodan till tre sittningar under nollningen anmäler sig som vanligt till dessa sittningar genom evenemanget i F-appen eller på hemsidan. De som i enlighet med *Policy för funktionärsförmåner och tack* är berättigade anmodan till en sittning under nollningen anmäler sig istället till styrelsen på det vis som styrelsen önskar. Styrelsen ansvarar sedan för att fördela dessa platser och tillhandahålla nödvändig information om dessa anmodade till sexmästeriet. Undantag gäller för tidigare års mästare i sexmästeriet som har inestående tack, vilka

ska anmäla sig till sexmästeriets sittningar under nollningen genom styrelsen om inget annat avtalats. De som blivit anmodade kommer att prioriteras platser, men samtidigt kunna bli placerade med samma grupp som de vanligtvis skulle sitta. Styrelsen ansvarar även för att, vid behov, förse sexmästeriet med dokumentation på vilka som blivit tilldelad anmodad plats av styrelsen till respektive sittning, så att sexmästeriet enkelt kan kontrollera att rätt personer också erbjudits plats på aktuell sittning.

Föset och sexmästeriet ansvarar på samma vis för att informera och kontrollera de anmodningar de själva delat ut, exempelvis till gamla fös eller personal på universitetet.

Om en anmodad inte anmäler sig i tid är det upp till styrelsen i samråd med sexmästeriet att avgöra om denne kan erbjudas plats. Har platsen redan erbjudits åt en annan gäst eller att evenemangsansvariga av annan anledning inte bedömer det som görbart att fortsatt erbjuda den anmodade platsen anses anmodan förbrukad. Styrelsen kan om möjligt, och i sådana fall i samråd med sexmästeriet, välja att erbjuda personen en anmodan till senare sittning om detta anses möjligt. Dock får en sådan anmodan ej erbjudas på orimlig bekostnad av annan medlems möjlighet att gå på sittningen, exempelvis genom att en annan anmodad förlorar sin plats eller att antalet nollor begränsas. Styrelsens beslut går ej att överklaga, eftersom styrelsen enligt *Policy för funktionärsförmåner och tack* har rätt att fördela platserna och frånvaro från tack inte ger rätt att skjuta upp detsamma.

4.3 Betalning

Sexmästeriet tar betalt av alla deltagare på sina evenemang på det vis de önskar. Sexmästeriet äger rätten att ta fullt betalt av samtliga anmodade. De som sedan har rätt till ekonomisk ersättning för sittningar under nollningen begär sådan ersättning i enlighet med avsnitt 4.5. Det är viktigt att den betalande begär kvitto på sitt köp, så att ersättning för köpet ska kunna betalas ut.

4.4 Sexmästeriets roll

Sexmästeriet har inte något ansvar att dokumentera anmodningar, påminna de som är berättigade anmodan eller på något sätt kontrollera att dessa också får en sådan. Sexmästeriet ansvarar för att samla in anmälningar till sina sittningar och med hjälp av de verktyg sektionen erbjuder ordna en bordsplacering där de av styrelsen anmodade personerna givits en plats. Sexmästeriet har ingen skyldighet att ordna platser till anmodade som inte anmält sig i tid eller fyllt i korrekta uppgifter vid anmälan och på grund av detta inte fått en plats till sittningen. Sådana förfrågningar bör hänvisas vidare till styrelsen.

Sexmästeriet ansvarar för att ta betalt av deltagarna. Sexmästeriet väljer fritt hur betalning sker samt om någon av de som antingen har rätt till ekonomisk ersättning för sittningen eller att gå på sittningen gratis ska betala genom utlägg eller ej.

4.5 Ekonomisk ersättning

De som enligt *Policy för funktionärsförmåner och tack* är berättigade ekonomisk ersättning för sittningar under nollningen ska efter betalning lämna in en korrekt ifylld utläggsblankett. Blanketten ska innehålla kvitto och namn på den sittning personen är berättigad ersättning för. Denna ersättning ska likställas med sådan som betalas ut efter andra utlägg gjorda i sektionsverksamheten och en utebliven, felaktigt eller ofullständigt inlämnad blankett kommer resultera i att ersättning nekas.

Bokförlaget sköter utbetalning av ekonomisk ersättning för sittningar under nollningen och för dokumentation över vilka som fått sådan ersättning. Styrelsen ansvarar för att förse bokförlaget med dokumentation på vilka som är berättigade ersättning i enlighet med *Policy för funktionärsförmåner och tack*.