

Riktlinjer för kommunikation och medier

Innehåll

1 Syfte	3
2 Allmänna riktlinjer	3
3 Marknadsföring på sociala medier	3
4 Kanaler för intern kommunikation	3
4.1 Mattermost	3
4.1.1 Användning	4
4.1.2 Publicering och administrering	5
5 Sociala medier	5
5.1 Facebook	5
5.1.1 Användning	6
5.1.2 Publicering och administrering	6
5.2 Instagram	7
5.2.1 Användning	7
5.2.2 Publicering och administrering	7
5.3 Youtube	7
5.3.1 Användning	7
5.3.2 Publicering och administrering	7
5.4 LinkedIn	7
5.4.1 Användning	7
5.4.2 Publicering och administrering	8
5.5 SoundCloud	8
5.5.1 Användning	8
5.5.2 Publicering och administrering	8
6 Övriga kommunikationskanaler	8
6.1 Vecktorn	8
6.1.1 Användning	8

6.1.2 Publicering och administrering 8

1 Syfte

Syftet med detta dokument är att förtydliga, centralisera och underlätta arbetet med sektionens olika kommunikationskanaler. Detta regeldokument innefattar riktlinjer för informationsspridning, både internt och externt, samt kort vad som gäller för marknadsföring på sektionen.

2 Allmänna riktlinjer

Innan man publicerar något på sociala medier bör man säkerställa att:

- det man publicerar är representativt för sektionen som organisation samt följer sektionens värdegrund och övriga styrdokument
- vederbörande/sektionen äger rätten att publicera aktuell bild och/eller text
- de bilder/den text man publicerar följer Riktlinjer för hantering av personuppgifter.

Man bör inte aktivt kommentera som F-sektionen i någon av F-sektionens kanaler. F-sektionen vid TLTH brukar nedan listade kanaler i sociala medier för officiell informationsspridning. Andra kanaler kan införas efter godkännande av styrelsen.

Om utskott eller funktionärer vill öppna konton, som på något vis är kopplade till sektionen eller dess verksamhet, på sociala medier får varken sektionensmärke eller namn nyttjas på ett sådant vis att kanalen vilseledande kan uppfattas som en för sektionen officiell sådan.

3 Marknadsföring på sociala medier

Näringslivsansvarig och sanningsministern beslutar i samråd om och på vilket sätt kommersiell publicering ska/får ske i sektionens informationskanaler.

4 Kanaler för intern kommunikation

4.1 Mattermost

F-sektionen brukar Mattermost som primär informationskanal för intern kommunikation och informationsspridning till medlemmar. Syftet med Mattermost är att samla alla medlemmar och funktionärer i ett forum, innehållande olika team/kanaler, för att underlätta och tydliggöra kontakt inom sektionen mellan såväl styrelsen och utskott som medlemmar. Med Mattermost blir det enkelt för gemene medlem att få direkt kontakt med funktionärer.

På Mattermost äger styrelsen, ledningen likaväl som samtliga utskott rätt att ha egna team. Separata team kan även öppnas för projekt- och arbetsgrupper, volontärsgrupper (ex. för nollningsvolontärer eller FARAD) och andra grupperingar som huvudadministratörerna (System Admin) för Mattermost godkänner.

F-sektionen ska ha ett team som är öppet för samtliga medlemmar och som är sektionens främsta plattform för informationsspridning. Det är möjligt för samtliga medlemmar att skapa egna grupper med, liksom skicka privata meddelanden till, andra medlemmar.

F-sektionen bör använda dessa publika kanaler i det allmänna teamet F-sektionen inom TLTH på Mattermost:

- Announcements
- Announcements from the Board

- Book exchanges
- General
- Help
- Hilbert Café
- Lost and found
- Sports
- Study buddies

Möjlighet finns för medlemmar att öppna nya publika kanaler efter godkännande från styrelsen och sanningsministern.

4.1.1 Användning

Sektionens Mattermost ska användas för såväl intern kommunikation som främsta kanal för informations-spridning till medlemmar.

Kanalerna i sektionens allmänna team F-sektionen inom TLTH bör användas enligt följande:

- **Announcements:** ska användas för officiell informationsspridning och publicering av evenemang som riktar sig till en stor grupp av sektionens medlemmar. Syftet med kanalen är att kunna sprida information från sektionens utskott till medlemmarna. All information som publiceras i denna kanal ska även publiceras på hemsidan, då dessa är sektionens huvudsakliga informationskällor. Kommunikation i denna kanal sker från ledningen/utskott till medlem.
- **Announcements from the Board:** ska användas för officiell informationsspridning från styrelsen till medlemmarna. All information som publiceras i denna kanal ska även publiceras på hemsidan, då dessa är sektionens huvudsakliga informationskällor. Kommunikation i denna kanal sker från styrelsen till medlem.
- **Book exchanges:** ska användas för att annonsera och arrangera bokbyten mellan studenter på sektionen. Kommunikation i denna kanal sker främst från medlem till medlem.
- **General:** ska användas för allmän information som inte har relevans för hela sektionen. Denna kanal ska fungera som ett forum för samtliga medlemmar att sprida information som inte nödvändigtvis kommer från F-sektionen, men som vederbörande ändå anser kan vara av intresse/relevans för andra medlemmar. General får användas som diskussions- och frågeforum i sektionsrelaterade ämnen. Kommunikation i denna kanal sker främst från medlem till medlem.
- **Help:** ska användas för att ställa frågor i sektionsrelaterade ämnen eller att be om hjälp i sektionsrelaterat syfte. Kommunikation i denna kanal sker främst från medlem till medlem, och vid behov av kontakt med särskild funktionär bör denne istället kontaktas direkt.
- **Hilbert Café:** ska användas för informationsspridning från Hilbert Café till medlemmar. Kanalen kan exempelvis användas som caféets skyltfönster utåt sektionen eller för att söka jobbare. Kommunikation i denna kanal sker främst från caféet till medlem.
- **Lost and found:** ska användas för att annonsera eller efterlysa borttappade saker. Kommunikation i denna kanal sker främst från medlem till medlem.
- **Sports:** ska användas för informationsspridning från atleterna till medlemmar. Här annonseras atleternas evenemang och tävlingar/turneringar. Kommunikation i denna kanal sker främst från atleter till medlem.
- **Study buddies:** ska användas för att medlemmar ska söka och hitta nya vänner att studera tillsammans med. Detta är av extra stor vikt för studenter i de högre årskurserna, som har svårare att finna medstudenter som läser samma kurser. Kommunikation i denna kanal sker främst från medlem till medlem.

4.1.2 Publicering och administrering

Ordförande är ägare av Matteredmostkontot. Matteredmost har ordförande samt spindelförman som System Admin. Dessa tilldelar sedan andra funktionärer relevant administratörsrätt för olika team och kanaler. Exempelvis bör utskottsordförande vara Team Admin för sina utskotts respektive team.

Spindelförmanen har rätt att tilldela ett begränsat antal spindelmän/supermän administratörsrätt (dock ej System Admin) för att hjälpa till att underhålla och utveckla F-sektionens Matteredmost.

Sanningsministern är Team Admin för det allmänna teamet F-sektionen inom TLTH och har som sektions informationsansvarige full administrationsrätt i detta team (rätt att ta bort inlägg som denne anser ej vara förenliga med aktuell kanals avsedda användande).

För kanalerna i det allmänna teamet F-sektionen inom TLTH bör åtminstone följande vara Channel Admin:

- Announcements: samtliga i ledningen. Ledningen kan därutöver utse funktionärer som får ansvar för att publicera information från sitt utskott.
- Announcements from the Board: samtliga styrelsemedlemmar
- Book exchanges: utbildningsminister
- General:
- Help: prylmästaren
- Hilbert Café: cafémästare och vice cafémästare
- Lost and found: prylmästaren
- Sports: kulturminister, idrottsförman samt atleter
- Study buddies: utbildningsminister samt studierådsordförande

Följande kanaler ska vara öppna för samtliga medlemmar att publicera i:

- Book exchanges
- General
- Help
- Lost and found
- Study buddies

Övriga kanaler ska endast de med administratörsrätt tillåtas att publicera i.

5 Sociala medier

5.1 Facebook

F-sektionen brukar Facebook som reservkanal för kommunikationsspridning. Matteredmost har sedan 2024 ersatt Facebook, men F-sektionen har kvar sin organisationssida samt de grupper som tidigare använts.

F-sektionen har följande kanaler på Facebook.

- F-sektionen inom TLTH
- F-sektionen-gruppen

- Bokbyten på F-sektionen
- Idrott på F-sektionen
- Hilbert Café
- Alumner från F-sektionen inom TLTH
- Pluggkompisar på F-sektionen

Allt som står nedan i avsnitt 5.1 *Facebook* gäller då Facebook används. Facebook-kanalerna behöver inte användas för informationsspridning när Mattermost fungerar som det ska.

5.1.1 Användning

Sektionens Facebook kan användas för såväl intern kommunikation som främsta kanal för informations-spridning till medlemmar då Mattermost inte fungerar.

Sektionens Facebook-kanaler bör användas enligt följande:

- Facebooksidan, F-sektionen inom TLTH: är F-sektionens officiella Facebooksida och ska användas för officiell informationsspridning och publicering av evenemang som riktar sig till en stor grupp av sektionens medlemmar. All information som publiceras i denna kanal ska även publiceras på hemsidan, då dessa är sektionens huvudsakliga informationskällor. Kommunikation i denna kanal sker från ledningen/utskott till medlem.
- Facebookgruppen, F-sektionen: ska användas för allmän information som inte har relevans för hela sektionen. Denna kanal ska fungera som ett forum för samtliga medlemmar att sprida information som inte nödvändigtvis kommer från F-sektionen, men som vederbörande ändå anser kan vara av intresse/relevans för andra medlemmar. General får användas som diskussions- och frågeforum i sektionsrelaterade ämnen. Kommunikation i denna kanal sker främst från medlem till medlem.
- Facebookgruppen, Bokbyten på F-sektionen: ska användas för att annonsera och arrangera bokbyten mellan studenter på sektionen. Kommunikation i denna kanal sker främst från medlem till medlem.
- Facebookgruppen, Idrott på F-sektionen: ska användas för informationsspridning från atleterna till medlemmar. Här annonseras atleternas evenemang och tävlingar/turneringar. Kommunikation i denna kanal sker främst från atleter till medlem.
- Facebooksidan, Hilbert Café: ska användas för informationsspridning från Hilbert Café till medlemmar, samt för att visa upp caféets verksamhet. Kanalen kan exempelvis användas som caféets skyltfönster utåt sektionen eller för att söka jobbare. Kommunikation i denna kanal sker främst från caféet till medlem.
- Facebookgruppen, Alumner från F-sektionen inom TLTH: är till för att alumner ska kunna interagera med varandra och att de ska få information från sektionen angående alumnirelaterade evenemang eller annat aktuellt som är intressant för dem.
- Facebookgruppen, Pluggkompisar på F-sektionen: ska användas för att medlemmar ska söka och hitta nya vänner att studera tillsammans med. Detta är av extra stor vikt för studenter i de högre årskurserna, som har svårare att finna medstudenter som läser samma kurser. Kommunikation i denna kanal sker främst från medlem till medlem.

5.1.2 Publicering och administrering

Alla medlemmar i Ledningen ska ha rätt att publicera på Facebooksidan F-sektionen inom TLTH. Sanningsministern och Ordförande är administratörer för sidan F-sektionen inom TLTH och gruppen F-sektionen. Sanningsministern är administratör för Bokbyten på F-sektionen. Idrottsförmannen är administratör för Idrott på F-sektionen. Cafémästarna är de som har publicerings- och administrationsrätt för Facebooksidan Hilbert Café.

5.2 Instagram

F-sektionen bör använda dessa konton på Instagram:

- @fsektionen
- @kulturministeriet_f

5.2.1 Användning

- @fsektionen: ska inte användas för informationsspridning utan ska istället användas för att visa upp sektionens dagliga och löpande aktiviteter i syfte att ge medlemmar större insyn i sektionens verksamhet.
- @kulturministeriet_f: ska inte användas för informationsspridning utan ska istället användas för att visa upp Kulturministeriets dagliga och löpande aktiviteter i syfte att ge medlemmar större insyn i utskottets verksamhet.

5.2.2 Publicering och administrering

- @fsektionen: alla i Ledningen, samt särskilt utsedda ansvariga av medlem i Ledningen, har rätt att publicera inlägg på F-sektionens allmänna Instagram. Sanningsministern är administratör för detta konto.
- @kulturministeriet_f: kulturministern samt av denne utsedda funktionärer har rätt att publicera inlägg på kulturministeriets Instagramkonto. Kulturministern är administratör för detta konto.

5.3 Youtube

F-sektionen bör endast använda Youtubekontot F-sektionen vid TLTH.

5.3.1 Användning

Sektionens Youtubekonto bör användas för att publicera filmer såsom cyckel, nollningsfilmer och annat som har någon koppling till sektionens verksamhet.

5.3.2 Publicering och administrering

Sanningsministern är administratör och den enda som bör publicera på Youtubekontot.

5.4 LinkedIn

Sektionen bör använda följande kanaler på LinkedIn.

- F-sektionen inom Teknologkåren vid LTH (LinkedIn-sida)
- F-sektionen Lund (LinkedIn-grupp)

5.4.1 Användning

- F-sektionen inom Teknologkåren vid LTH: ska användas för att sluta kontakter med näringslivet.
- F-sektionen Lund: ska användas för att gruppens medlemmar ska kunna hålla kontakt med alumner rörande näringslivet.

5.4.2 Publicering och administrering

Näringslivsutskottet ansvarar för publicering i sektionens kanaler på LinkedIn och utsedd ansvarig från Näringslivsutskottet är tillsammans med sanningsministern och ordförande administratörer för dessa.

5.5 SoundCloud

F-sektionen bör endast använda SoundCloud-kontot F-sektionen inom TLTH för publicering av ljud på SoundCloud.

5.5.1 Användning

Sektionens SoundCloud-konto bör användas för att publicera ljudmaterial, exempelvis podcast, med koppling till sektionens verksamhet.

5.5.2 Publicering och administrering

Sanningsministern är administratör och den enda som bör publicera på sektionens SoundCloud-konto.

6 Övriga kommunikationskanaler

6.1 Vecktorn

Vecktorn är F-sektionens nyhetsbrev som skickas ut av Sanningsministern i slutet av varje läsvecka. Nyhetsbrevet ska förmedla allmän information som är bra för medlemmar att ta del av, men som inte lämpar sig för sektionens sociala medier.

6.1.1 Användning

Nyhetsbrevet Vecktorn ska användas för att sprida information till sektionens medlemmar om diverse aktiviteter och andra händelser som i första hand inte lämpar sig i övriga informationskanaler. Såväl funktionärer och medlemmar som externa parter kan få notiser publicerade om de uppfyller nyhetsbrevets krav på relevans.

6.1.2 Publicering och administrering

Sanningsministern är skribent och utgivare av Vecktorn. Denne samlar in notiser från organisationen samt ansvarar för att Vecktorn skickas ut och för att innehållet är relevant.