

Protokoll från styrelsemöte F05–VT24

I ledningscentralen kl. 17:15 tisdagen den 16:e april 2024

Enligt beslut från vårterminsmötet den 12 april 2014 äger sekreteraren rätt att bortse från 1906 års stafningsreform vilket mångfaldigar antalet f i de dokument som skrives.

§ 1 P.F.M.Ö.

Styrelsepreses Axel Orrhede förklarade mötet öppnat 17:20.

§ 2 Närvaro

Axel Orrhede	Chowdhury	Pontus Thuresson
Ellinor Gullman-Strand	Frida Liliequist	Julian Malmsten t.o.m. §11
Victor Rasmussen	Edvin Ahlström	Axel Isaksson t.o.m. §12
Magdalena Ohlsson	Joar Gelin t.o.m. §12	Tore Friberg t.o.m. § 16
Tyra Cortinez Samenius	Tova Franvin under del av §11	Erik Nord t.o.m. §11
Albin Hane	Mattis Mattsson f.o.m. §12	Klara Reiner t.o.m. §12
Samin Ahmed	Malte Callsen t.o.m. §11	Agnes Göransson t.o.m. §12

§ 3 Adjungeringar

Alla som skrivits upp på närvarolistan samt som inte är ständigt adjungerade eller styrelseledamöter adjungerades.

§ 4 Val av justerare

Styrelseledamot Frida Liliequist utsågs att, jämte styrelsepreses Axel Orrhede, justera protokollet.

§ 5 Godkännande av dagordning

Styrelsepreses Axel Orrhede föredrog dagordningen och meddelade att handlingarna mejlades ut tidigare idag.

Styrelsen beslutade

att godkänna dagordningen i sin helhet.

§ 6 Meddelanden

§ 7 Rapporter

§ 8 Arbetsgruppsrapporter och redovisning

Tillsatt	Arbetsgrupp	Samman kallande	Redovisning
F05–VT22	Arbetsgrupp för webwebweb	Cajsa Thulin	F06–VT24

§ 9 Motion angående revidering av likabehandlingsplan

Likabehandlingsordförande Malte Callsen och likabehandlingsledamot Erik Nord föredrog motionen enligt handlingarna.

Styrelsen beslutade

att bifalla motionen i sin helhet.

§ 10 Motion angående revidering av hållbarhetsplan

Hållbarhetssamordnare Tore Friberg föredrog motionen enligt handlingarna.

Styrelsen beslutade

att bifalla motionen i sin helhet.

§ 11 Motion angående ändring av riktlinje för Fälgen

Bilförman Julian Malmsten föredrog motionen enligt handlingarna. Mötet diskuterade ifall styrelseledamöter bör ha tillgång till bilnyckeln och ifall koden kommer sprida sig mer eller mindre ifall denna motion bifalls. Balansen mellan smidighet och att hålla accessen till få personer diskuterades. Styrelseledamot Albin Hane tror på människans goda natur.

Styrelseledamot Samin Ahmed Chowdhury yrkar på

att ändra 'två av ordförande valda styrelseledamöter' till 'styrelsen' i andra och tredje yrkandena.

Styrelsepreses Axel Orrhede yrkade på

att lägga till 'cofös med bokföringsansvar' till samtliga yrkanden.

Julian Malmsten jämkar sig med styrelseledamot Samin Ahmed Chowdhury som jämkar sig med styrelsepreses Axel Orrhede .

Mötet diskuterade ifall föset behöver access hela året.

Styrelsen beslutade

att bifalla motionen med ändringsyrkanden.

Styrelsen beslutade

att sätta vice ordförande Magdalena Ohlsson till beslutsuppföljningsansvarig med redovisning F06–VT24.

§ 12 Motion angående ändring av riktlinjer för funktionärers access till sektionens lokaler

Vice sexmästare Agnes Göransson föredrog motionen enligt handlingarna. Mötet diskuterade problem med överflödig bunkeraccess. Styrelsen beslutade att ge tillfällig access till pubmästare och köksmästare till bunkern.

Styrelsepreses Axel Orrhede yrkade på

att remittera motionen till styrelsen för att ge ett nytt förslag som ser till att mästare inte festar i bunkern nästa styrelsemöte.

Motionärerna jämkade sig.

Styrelsen beslutade

att bifalla motionen med ändringsyrkande.

§ 13 Motion angående revidering av riktlinjer för volontärer

Ordförande Victor Rasmussen föredrog motionen enligt handlingarna.

Styrelsen beslutade

att bifalla motionen i sin helhet.

Styrelsen beslutade

att sätta ordförande Victor Rasmussen till beslutsuppföljningsansvarig med redovisning F06-VT24.

§ 14 Motion angående access för nya poster från VT

Styrelsepreses Axel Orrhede föredrog motionen enligt handlingarna.

Styrelsen beslutade

att bifalla motionen i sin helhet.

Styrelsen beslutade

att sätta styrelseledamot Tyra Cortinez Samenius till beslutsuppföljningsansvarig med redovisning F06-VT24.

§ 15 Motion angående riktlinjer för hur sektionstermer skall översättas till engelska

Styrelsepreses Axel Orrhede föredrog motionen enligt handlingarna.

Styrelsepreses Axel Orrhede yrkade på

att ändra 'idk de har inte svarat ännu' till 'teamleader FARAD'.

Sice ordförande Magdalena Ohlsson yrkade på

att ändra 'Sekret Service/Semen Service/FBI(F-guild Bureau of Investigation)' till 'Secrete service'.

Styrelsepreses Axel Orrhede jämkade sig.

Vice ordförande Magdalena Ohlsson yrkade på

att ändra 'Att göra nödvändiga' till 'göra redaktionella'.

Styrelsepreses Axel Orrhede jämkade sig.

Styrelsen beslutade

att bifalla motionen med ändringsyrkanden.

Styrelsen beslutade

att sätta vice ordförande Magdalena Ohlsson till beslutsuppföljningsansvarig med redovisning F01-HT24.

Taget	Beslut	Ansvarig	Redovisning
F02-VT23	Motion angående redaktionella ändringar	Ellinor Gullman-Strand	F05-VT24
F02-VT24	Motion angående att yassifya våra engelska titlar	Magdalena Ohlsson	F01-HT24
F04-VT24	Motion angående Cofösens tillgång till Arkivet	Tyra Cortinez Samenius	F05-VT24
F04-VT24	Motion angående utlägg utan kvitto	Edvin Ahlström	F05-VT24
F04-VT24	Motion angående Riktlinje För Volontärer	Samin Ahmed Chowdhury	F05-VT24
F04-VT24	Motion angående redaktionella ändringar	Magdalena Ohlsson	F05-VT24
F04-VT24	Motion angående godkännande av utlägg utan kvitto	Edvin Ahlström	F05-VT24
F04-VT24	Motion angående kortutlägg utan kvitto	Samin Ahmed Chowdhury	F05-VT24

Motion angående redaktionella ändringar

Sekreterare Ellinor Gullman-Strand meddelade att det är fixat
Styrelsen beslutade

att godkänna redovisningen.

att lägga densamma till handlingarna.

Motion angående Cofösens tillgång till Arkivet

Styrelseledamot Tyra Cortinez Samenius meddelade att hon fixat dokumentet. Inget cofös har valts.

Styrelsen beslutade

att godkänna redovisningen.

att lägga densamma till handlingarna.

Motion angående utlägg utan kvitto

Kassör Edvin Ahlström meddelade att 'ja'.
Styrelsen beslutade

att godkänna redovisningen.

att lägga densamma till handlingarna.

Motion angående Riktlinje För Volontärer

Styrelseledamot Samin Ahmed Chowdhury meddelade att 'ja'.

Styrelsen beslutade

att godkänna redovisningen.

att lägga densamma till handlingarna.

Motion angående redaktionella ändringar

Vice ordförande Magdalena Ohlsson meddelade att det är fixat och godkänt på sektionmötet.

Styrelsen beslutade

att godkänna redovisningen.

att lägga densamma till handlingarna.

Motion angående godkännande av utlägg utan kvitto

Kassör Edvin Ahlström meddelade att pengarna är utbetalda.

Styrelsen beslutade

att godkänna redovisningen.

att lägga densamma till handlingarna.

Motion angående kortutlägg utan kvitto

Styrelseledamot Samin Ahmed Chowdhury meddelade att de är bokförda.

Styrelsen beslutade

att godkänna redovisningen.

att lägga densamma till handlingarna.

§ 16 Öfrigt

Hållbarhetssamordnare Tore Friberg redogjorde för hur hållbarhetssamordnarna har skickat in ett mejl till styrelsen om att samarbeta med Svenska freds. Mötet diskuterade hur man ska få alla medlemmar att känna sig representerade, upplägget, hur det passar in i hållbarhetssamordnarnas roll och ifall Svenska freds är rätt organisation för denna diskussion.

§ 17 Nästa möte

Styrelsen beslutade att sätta nästa styrelsemöte till måndag den 13:e maj 2024 klockan 17.15 i Alumnirummet.

§ 18 P.F.M.A.

Styrelsepreses Axel Orrhede förklarade mötet avslutat 19:47.

I sektionsstyrelsens tjänst,

Axel Orrhede
Styrelsepreses

Ellinor Gullman-Strand
Sekreterare

Frida Liliequist
Justerare

Styrelsemöte F05–VT24

I Ledningscentralen,

tisdagen den 16 april kl 17.15

§ 1	P.F.M.Ö.			(Beslut)
§ 2	Närvaro			(Beslut)
§ 3	Adjungeringar			(Beslut)
§ 4	Val av justerare			(Beslut)
§ 5	Godkännande av dagordning			(Beslut)
§ 6	Meddelanden			(Information)
§ 7	Rapporter			(Information)
§ 8	Arbetsgruppsrapporter & redovisning			(Beslut)
	<u>Tillsatt</u>	<u>Arbetsgrupp</u>	<u>Sammanställande</u>	<u>Redovisning</u>
	F05–VT22	Arbetsgrupp för webwebweb	Cajsa Thulin	F06–VT24
§ 9	Motion angående revidering av likabehandlingsplan			(Beslut)
§ 10	Motion angående revidering av hållbarhetsplan			(Beslut)
§ 11	Motion angående ändring av riktlinje för Fälgen			(Beslut)
§ 12	Motion angående ändring av riktlinjer för funktionärers access till sektionens lokaler			(Beslut)
§ 13	Motion angående revidering av riktlinjer för volontärer			(Beslut)
§ 14	Motion angående access för nya poster från VT			(Beslut)
§ 15	Motion angående riktlinjer för hur sektionstermer skall översättas till engelska			(Beslut)
§ 16	Beslutsuppföljning			(Beslut)

Taget	Beslut	Ansvarig	Redovisning
F02-VT23	Motion angående redaktionella ändringar	Ellinor Gullman-Strand	F05-VT24
F02-VT24	Motion angående att yassifya våra engelska titlar	Magdalena Ohlsson	F01-HT24
F04-VT24	Motion angående Cofösens tillgång till Arkivet	Tyra Cortinez Samenius	F05-VT24
F04-VT24	Motion angående utlägg utan kvitto	Edvin Ahlström	F05-VT24
F04-VT24	Motion angående Riktlinje För Volontärer	Samin Ahmed Chowdhury	F05-VT24
F04-VT24	Motion angående redaktionella ändringar	Magdalena Ohlsson	F05-VT24
F04-VT24	Motion angående godkännande av utlägg utan kvitto	Edvin Ahlström	F05-VT24
F04-VT24	Motion angående kortutlägg utan kvitto	Samin Ahmed Chowdhury	F05-VT24

§ 17	Övrigt	(Beslut)
§ 18	Nästa möte	(Beslut)
§ 19	P.F.M.A.	(Beslut)

Motioner

§ 9 Motion angående revidering av likabehandlingsplan

Likabehandlingsordförande Malte Callsen skickade in bilaga 1.

§ 10 Motion angående revidering av hållbarhetsplan

Hållbarhetssamordnarna skickade in bilaga 2.

§ 11 Motion angående ändring av riktlinje för Fälgen

Överfös Mattis Mattson skickade in bilaga 3.

§ 12 Motion angående ändring av riktlinjer för funktionärers access till sektionens lokaler

Överfös Mattis Mattson skickade in bilaga 4.

§ 13 Motion angående revidering av riktlinjer för volontärer

Ordförande Victor Rasmussen skickade in bilaga 5.

§ 14 Motion angående access för nya poster från VT

Vi har infört lite nya poster som vi kanske ska ge access till.

jag yrkar därför

att ge halvledare FARAD access till caféförrådet, LC och SK

att ge LaBamba access till café, caféförrådet, Container och SK

/Axel Orrhede

§ 15 Motion angående riktlinjer för hur sektionstermer skall översättas till engelska

Detta dokumentet är inte uppdaterat för efter vår verksamhet, låt oss göra det.

att göra följande ändring i *Riktlinjer för hur sektionstermer skall översättas till engelska*

Ändra:

Ekonomiavdelningen – The Treasury till Bokförlaget - The Accounting Departement

Styrelseordförande – Chair of the Board till Styrelsepreses – Chair of the Board

Lägga till:

Bokförman - Accounting Manager

Bokförfattare - Accounting Analyst

LaBamba

Sekret Service - Sekret Service/Semen Service/FBI(F-guild Bureau of Investigation)

Halvledare FARAD - idk de har inte svarat ännu

Alla punkter under Likabehandlingsutskottet

Styrka:

Köransvarig – Choir-master

att Att göra nödvändiga ändringar *Riktlinjer för hur sektionstermer skall översättas till engelska* för att det ska passa in med F-sektionens övriga styrdokument

/Axel Orrhede

I sektionens tjänst,

Axel Orrhede
Styrelsepreses



F-sektionens Likabehandlingsplan 2024

F-sektionen vid TLTH är en politiskt och religiöst obunden organisation för alla som studerar vid programmen Teknisk Fysik, Teknisk Matematik samt Teknisk Nanovetenskap vid LTH. Därför är det viktigt att sektionens verksamhet eftersträvar att vara öppen för alla, och inte förutsätter att medlemmarna passar in i någon norm. Denna likabehandlingsplan har ett tvådelat mål. Dels finns den för att försäkra att sektionens verksamhet och möjlighet till engagemang är riktad mot studenter på programmen, snarare än en given delmängd som passar in i någon teknologmall. Utöver detta finns den även för att förhindra att någon av sektionens medlemmar missgynnas på grund av ålder, kön eller könsöverskridande identitet eller uttryck, sexualitet, etnisk tillhörighet, religion eller funktionsvariation.

Syftet med detta dokument är att styra och konkretisera arbetet för en mer välkomnande och inkluderande sektion och utarbetas av sektionens Likabehandlingsutskott och antas av styrelsen. Likabehandlingsplanen är uppdelad i en strategisk del och en del avsedd för årlig målsättning. Den årliga målsättningen är uppdelad bland utskotten där alla får sätta sina egna delmål.

Ansvar för det strategiska likabehandlingsarbetet har Styrelsen, Likabehandlingsordförande och Samvetsmästare. Ansvar för måluppfyllelse av de årliga målen har respektive huvudansvarig.

Uppföljning, utvärdering och revision

Likabehandlingsplanen ska följas upp varje läsperiod med utgångspunkt i de årliga målen som är satta för varje utskott. Uppföljningen sker genom en skriftlig rapport från huvudansvarige för varje utskott i samband med utskottets ifråga läsperiodsberättelse.

Utvärdering av likabehandlingsplanen utförs av Likabehandlingsutskottet i samråd med Styrelsen och huvudansvariga under slutet av varje termin. Utvärderingen ska vara skriftlig och användas som underlag till likabehandlingsplanens revision.

Detta dokument ska i enlighet med reglementet upprättas senast inför det första styrelsemötet i april varje år och antas av Styrelsen. Revisionen ska göras av Likabehandlingsutskottet i samråd med Styrelsen och huvudansvariga.

F-sektionens mål för 2024

De årliga målen är uppdelade i utskott och är satta av utskotten själva. Målen är satta och formulerade så att de ska kunna uppfyllas under år 2024.

Styrelsen

Huvudansvarig: Styrelsepreses

F-sektionen ska vara en plats där medlemmar känner sig välkomna och kan få sin röst hörd. Alla som vill ska få chansen att hitta sin egen plats och det ska vara naturligt att kunna ifrågasätta organisationen. I egenskap av den beslutsfattande myndigheten på sektionen mellan sektionmöten har styrelsen ett stort ansvar för att hörsamma och värna om samtliga sektionsmedlemmars åsikter. Styrelsen vill under året verka för att: synas mer för medlemmarna, möjliggöra för alla sektionsmedlemmar att ta del av och påverka arbetet, samt minska stress internt i styrelsen.



Mål för 2024:

- Fortsätta sitta i Hilbert för att öka styrelsens synlighet.
- Informera medlemmarna om sektionens struktur, styrelsens arbete och enskilde medlemmens möjligheter till påverkan. Exempelvis genom att lägga upp förenklade sammanfattningar av styrelsemötena på Facebook och hemsidan och göra infographics, så det blir lätt att ta del av vårt arbete.
- Synliggöra även diskussionerna bakom styrelsens beslut, så intresserade medlemmar även förstår beslutsunderlaget och ser det arbetet vi har lagt ner.
- Göra det enklare för icke svensktalande sektionsmedlemmar att få insyn i styrelsearbetet. Exempelvis genom förenklade sammanfattningar av styrelsemötena på engelska på Facebook och hemsidan, tvåspråkiga möteskallelser, vara tydliga med att styrelsen kan översätta delar av möteshandlingar och protokoll på förfrågan samt ge möjligheten till att punkter på styrelsemöten hålls på engelska.
- Tillsammans med LiBU arbeta för att samtliga utskott på sektionen arbetar mer medvetet och kontinuerligt med sina enskilda likabehandlingsplaner.
- Minska ner på "styrelselingot", och istället prata så att alla medlemmar förstår.
- Arbeta för att minska stress hos styrelsens ledamöter genom att minska ambitionen och förväntningarna på ledamöternas arbete samt genom att aktivt prata och jobba med frågan, men också genom att ha mer avslappnade träffar, exempelvis på en pub.

Samvetet

Huvudansvarig: Samvetsmästare

Samvetet ansvarar för att främja jämlikhet och hållbarhet inom vår studentorganisation. Vi är medvetna om att vår sektion nu och historiskt sett har haft ett homogent medlemskap, och som sådant är utskottets roll att se till att organisationen tar hänsyn till detta när den försöker skapa ett inkluderande utrymme för alla. I vår strategi ingår att identifiera områden med ojämlikhet inom organisationen, öka medvetenheten om dessa frågor och främja sätt för medlemmarna att bidra till organisationens likabehandlingsarbete. Utskottet strävar efter att göra organisationen till en mer välkomnande och inkluderande plats för alla medlemmar, oavsett deras intressen eller bakgrund.

I linje med denna strategi har utskottet fastställt följande likabehandlingsmål för 2024.

Mål för 2024:

- Förbättra utskottets öppenhet och synlighet för att se till att dess mål och verksamhet är tydliga för alla medlemmar i organisationen. Detta kommer att uppnås genom att bland annat informera om likabehandlingsplanen på facebook, samt överlag organisera evenemang som tydligt annonseras.
- Genom posters och en mer välanvänd 'wellness board' öka synligheten av utskottet, studerandeskyddsombuden och den anonyma kontaktkanalen. Därigenom ökar även synligheten för de som inte är engagerade i sektionen, men ändå ska representeras av oss.
- Öka utskottets effektivitet när det gäller att arbeta med likabehandlingsfrågor genom att öka de enskilda utskottsmedlemmarnas ansvar för att driva personliga projekt parallellt med varandra.
- Se till att alla evenemang som anordnas av sektionen har en plan för hur icke-svensktalande personer kan delta på lika villkor. Detta bör också innebära att man informerar icke-svensktalande studenter om deras rättigheter på sektionen.
- Gör utarbetandet och revideringen av likabehandlingsplanen tillgänglig för alla sektionsmedlemmar att lämna synpunkter och åsikter. Speciellt ska detta göras genom att ta fram utskottens likabehandlingsplaner i samråd med utskottens medlemmar, samt genom att lägga upp om den sammanställda planen på Facebook. Därvid ska även sektionsmedlemmarna informeras om möjligheten till att lämna synpunkter.



- Samarbeta med tredjepartsorganisationer som är av intresse för organisationens likabehandlingsarbete genom att bjuda in dem till föreläsningar, diskussioner och samtal med studenter. Detta inkluderar även hållbarhetsamordnarnas arbete med sociala hållbarhetsfrågor och diskussioner om vissa sponsorers etik.
- Skapa möjligheter för medlemmarna att ge feedback och kritisera sektionen, samt tydligt informera om dessa.
- Öka medvetenheten om och tillgängligheten till studenternas rättigheter när det gäller funktionshinder och språk, både inom organisationen och i utbildningssammanhang. Samarbeta med andra utskott, särskilt Föset, för att uppnå detta mål.
- Prioritera samvetets interna sociala hållbarhet och stresshantering genom att hålla ett möte per termin där varje utskottsmedlems välbefinnande prioriteras. Detta möte bör skapa ett öppet klimat där människor kan ventilera och diskutera sin stress.
- Vid interna möten inom Samvetet arbeta med medvetandet att de frågor som diskuteras ofta är laddade och personliga, utan "rätt" svar. Därför är det mycket viktigt att diskussioner förs med förståelse för skilda åsikter, med öppenhet till att man kan arbeta genom och ändra sin åsikt.
- Tillhandahålla möjligheter, resurser och stöd för medlemmar på sektionen som vill organisera separativiska evenemang och utrymmen, som exempelvis FREJA. Detta för att bidra till att skapa säkra och inkluderande platser där marginaliserade grupper kan samlas, knyta kontakter och stödja varandra.

Samvetsmästaren är huvudansvarig för att övervaka utskottets arbete och se till att dessa mål uppnås.

Bokförlaget

Huvudansvarig: Kassör

Vad beträffar Bokförlaget är likabehandling relevant i den mån att utskottets ekonomiska hantering ska vara lättillgänglig för alla som berörs av den. Detta innebär att all information samt olika praxis ska vara tillgängliga alla. Det handlar likaså att de på sektionen som berörs av ekonomin ska på ett så lätt sätt som möjligt kunna ta till sig den och ha möjlighet till att få hjälp och att utöva inflytande.

Funktionärerna i utskottet ska arbeta i en stressfri miljö där de känner gemenskap med de andra funktionärerna i utskottet. Då deras uppgifter påverkar alla på sektionen kan det uppkomma konflikter. Det ska aktivt arbetas för att detta inte ska ske då detta missgynnar funktionärernas välmående.

Mål för 2024:

- Utskottets funktionärer ska inte känna sig stressade över sitt funktionärsarbete.
- Yttre konflikter ska inte tas med funktionärerna utan gå genom kassören.
- Det ska vara god ton och gemenskap mellan medlemmarna i utskottet.
- Kontinuerligt se över om relevanta ekonomiska dokument som till exempel lathundar finns tillräckligt lättillgängliga för funktionärer och speciellt budgetansvariga.

Cafémästeriet

Huvudansvarig: Cafémästare

Hilbert café är F-sektionens studentdrivna café som ligger i mitten av mattehuset på våning ett. Det har som huvudsaklig uppgift att erbjuda lunch, fika och kaffe till studenterna som rör sig i och kring mattehuset, men vi välkomnar alla att handla i caféet och hänga i våra lokaler. Caféet drivs ideellt av (för det mesta) studenter på F-sektionen och välkomnar alla att jobba hos oss, oavsett erfarenhet eller språkkunskaper. Vi vill erbjuda mat för alla oavsett allergi eller preferens och gör detta utifrån bästa förmåga. Eftersom alla som jobbar i caféet gör det ideellt är det extra viktigt för oss att alla känner sig



uppskattade och inte arbetar mer än de kan eller vill, och har möjlighet att ha roligt i caféet samtidigt som de klarar sina studier. Vi är utöver ett café ett utskott på F-sektionen och vill värna om att funktionärerna i utskottet har roligt och får ett meningsfullt engagemang.

Våra konkreta mål för 2024 är att:

- Alla ska känna sig välkomna oavsett förmåga. Detta uppnås genom att informera om att inga förkunskaper krävs.
- Alla ska inkluderas oavsett språkkunskaper. Detta uppnås genom att även ge all information på engelska och vara tydlig i vår informationsspridning om att inga språkkunskaper krävs.
- Ingen ska känna sig stressad på grund av sitt sektionsengagemang utan ha det som ett roligt och avslappnande komplement till sina studierna.
- Erbjudna veganska alternativ varje dag vi håller öppet (vi reserverar oss för att produkter kan ta slut och att låg efterfrågan kan begränsa vårt utbud).
- Erbjudna så många allergivänliga alternativ som möjligt.
- Funktionärerna i utskottet ska känna att de har ett meningsfullt engagemang och ges möjlighet att lära känna varandra utanför caféverksamheten.

Föset

Huvudansvarig: Överfös

Föset strävar efter att skapa en inkluderande och trygg miljö kring nollningen. Det ska vara lättillgängligt att engagera sig och man ska känna sig uppskattad och respekterad som volontär. När nollningen sedan sätter igång är nollans trygghet och trivsel mycket viktig. Föset hoppas på att kunna skapa en nollning där det finns något för alla, och där man lyckas finna en tillhörighet oavsett intressen eller bakgrund.

Mål för 2024:

- Föset strävar efter en ökad trygghetskänsla när det gäller alkohol. Detta sker genom att fortsätta ha en alkoholfri vecka samt att genom fadderutbildning ge tydliga riktlinjer om alkohol och hur de ska kunna skapa ett öppet klimat i sin faddergrupp. Utöver detta strävar vi efter att tydliggöra om ett event kommer att innefatta alkohol eller inte i eventbeskrivningar.
- Föset strävar efter att uppmärksamma de förhållningsregler som finns under nollningen för de nya studenterna såsom nolltolerans mot rasism, sexuella trakasserier och mobbning. Detta sker genom att Föset i samarbete med SVL lyfter riktlinjerna vid nollornas första möte med Föset samt följer upp på veckomöten med kontaktfaddrarna och anonymenkäter.
- Föset strävar efter att alla faddrar ska vara väl införstådda vad nolltoleransen innebär, vart gränser går samt hur de ska arbeta i sina respektive grupper för att upprätthålla ett välkomnande och inkluderande klimat för alla. Detta sker genom fadderutbildning och diskussioner innan nollningens start.
- Fösets mål är att alla nollor som kommer till F-sektionen ska få en rolig och trygg start på sin studietid. Detta jobbar Föset med kontinuerligt under våren och sommaren genom utbildningar, planering och kontakt med faddrarna. Målet är en nollning med en bredd av aktiviteter och engagemang som gör att alla ska kunna hitta något i studentlivet som passar dem.
- Föset vill samarbeta nära med LiBU för att bättre hantera negativa känslor kopplade till rekryteringsprocessen hos funktionärer, volontärer, andra sektionsmedlemmar och Fös.
- Föset vill ta vara på engagemang hos sektionsmedlemmar som på ett eller annat sätt vill vara en del av nollningen. Detta sker genom att ha poster både som extrafös och uppdragsfaddrar.



- Föset vill uppmuntra och hylla att det finns två olika typer av faddrar som har olika syften och kräver olika typer av engagemang som båda är väldigt positiva och viktiga för nollningen. Detta görs genom att till exempel låta uppdragsgrupperna ta gruppbilder (precis som faddergrupperna gör första dagen), samt att låta nollorna "springa ut" till sina faddrar efter en filmvisning likt traditionen på andra sektioner. De olika typerna av faddrar ska inte jämföras med varandra utan ska fungera på olika sätt och därför ska det inte strävas att försöka göra de olika typerna av faddrar mer lika.
- Fösets mål är att i största möjliga mån göra det möjligt för personer med funktionsvariation att vara med under nollningsevenemang. Detta genom att hålla god kontakt med pedagogiskt stöd, Kåren, LiBU samt personen i fråga.
- Föset vill sträva efter att de internationella studenterna ska ha en lika givande och rolig nollning som de svenska studenterna. Detta gör vi genom att försöka anordna fler event tillsammans med internationella studenter på andra sektioner och samtidigt låta de vara delaktiga i den svenska nollningen. För att lättare inkludera internationella studenter förväntar vi oss att alla faddrar pratar engelska om internationella studenter är med, detta framförs under fadderutbildningar och innan nollningen. Vi vill uppmana till att inkludera internationella i gyckel, genom att till exempel hålla dem på engelska och uppmana att det bör finnas engelska undertexter på filmgyckel, både för att inkludera internationella studenter men också för att det är väldigt svårt att höra.
- Föset vill inte uppmärksamma stereotyper som kan finnas om sektioner på LTH eller om de olika utbildningarna inom F-sektionen. Något som alla faddrar också görs införstådda genom utbildningar.
- Föset jobbar internt med att minska stressen som kommer med posten genom att ha ett öppet klimat och ha kontinuerliga konversationer om mående och hur arbetet går. Detta för att vi enklare ska kunna avlasta varandra och ha förståelse för om man ibland behöver ta ledigt. Under nollningen kommer det även finnas ett schema så att Fösets medlemmar vet när de förväntas arbeta. Det blir då enklare för personer att ta ledigt en dag samtidigt som det säkerställer att någon alltid kommer kunna närvara på ett event.
- Föset kommunicerar till andra utskott hur samarbetet mellan utskotten bör se ut. Detta för att minska den extra och onödiga stress som hamnar på föset från hur andra utskott agerar i oförståelse för fösets egna arbete. Detta gäller också och framförallt styrelsen.

Kulturministeriet

Huvudansvarig: Kulturminister

För att främja likabehandling ska Kulturministeriet arbeta med att bredda sin verksamhet och nå ut till en så stor målgrupp som möjligt. De ska även upplysa och utbilda utskottets funktionärer för att dessa ska ha med sig ett likabehandlingsperspektiv i deras arbete. Utöver detta lägga fokus på funktionärerna inom utskottets hälsa och välmående.

Mål för 2024:

- Arbeta för välmåendet hos utskottets funktionärer och minska stressnivån, bland annat genom att ha principdiskussioner i början av året och ett utvärderingssamtal per termin med alla funktionärer.
- Arbeta för att såväl interna som externa event ska bli så billiga som möjligt för sektionens medlemmar att delta på.
- Jobba för att bibehålla och utveckla bredden på verksamheten för att nå olika målgrupper.
- Arbeta för att verksamheten ska nå ut även till internationella studenter. Detta genom att t.ex. se till att all information finns tillgänglig på engelska, ha engelska undertexter på filmgyckel samt att prata engelska på sittningar eller liknande om det behövs.
- Genom gemensamma event som kick-offs och utbildningar arbeta för att öka sammanhållningen inom hela utskottet.



- Utskottet ska vara extra uppmärksamma på sin roll som kulturbärare under nollningen. Det är framförallt viktigt att reiseleiteriets "stone-face" är en karaktär som endast varar under korta stunder och aldrig sker i personlig kontakt med någon. Ingen sektionsmedlem ska påverkas negativt av de traditioner eller den kultur som finns inom utskottet.
- Det ska vara nolltolerans mot alkoholhets på utskottets evenemang. Detta genom att exempelvis endast arrangera aktiviteter som kan genomföras utan alkohol och/eller erbjuda alkoholfria alternativ som uppmuntras av utskottets funktionärer.
- Arbeta för att det såväl inom som utanför utskottet ska kännas okej och accepterat att välja ett alkoholfritt alternativ.
- Arbeta för att inkludera fler sektionsmedlemmar på utskottets evenemang. Det kan t.ex. handla om att försöka få med även de som inte ingår i ett stort kompisgäng, försöka få med fler tjejer eller att motverka machokultur.
- Arbeta för att motverka den status som det kan upplevas att vissa poster inom utskottet har i olika sammanhang.

Näringslivsutskottet

Huvudansvarig: Näringslivsansvarig

FNU har i flera år pratat om att bryta den macho/wall street- kultur som många tidigare upplevt funnits i utskottet. Detta håller alla med om har gått bra och ingen av de som nu är engagerade upplever detta som ett problem, men i vår kommunikation utåt till sektionen är det fortfarande stort fokus på aktier, pengar och liknande och det ger intrycket av en ganska grabbig stämning, vilket är extra synd då det inte faktiskt reflekterar verkligheten, men ändå skulle kunna avskräcka vissa från att söka. Problemet är inte att detta kommuniceras i sig, det kan fortfarande vara roligt att skämta om, men när det är det enda folk ser kan det skapa en felaktig bild.

Mål för 2024:

- Vara tydliga med vilken kultur vi faktiskt har i utskottet för att på så sätt locka fler personer med olika bakgrund att söka.
- Lägga mindre fokus på aktier/finans i vår kommunikation utåt till sektionen.
- Försöka locka fler företag som är intresserade av Nano.
- Tänka på att skicka ut info på engelska inför event.
- Fortsatt behålla en avslappnad stämning med låg press och stress så att engagemanget inte känns som ett jobb.

Processionen

Huvudansvarig: Sektionshärold

Processionen står för den ceremoniella verksamheten på sektionen och arbetar bland annat med medaljutdelningen. Processionen strävar efter att samtliga medlemmar ska ta del av den ceremoniella verksamheten samt att utdelningen av medaljer ska ske baserat på tidigare engagemang. Vid valet av sektionsmedlemmar som upptas i Hilbert Älgs orden skall Processionen agera objektivt utifrån ordens stadgar respektive policyn för utmärkelser.

Mål för 2024:

- Alla medlemmar ska belönas med de utmärkelser de förtjänat oavsett kön, ålder, etnicitet m.m.
- Upptagande i Hilbert Älgs order ska ske på ett rättvist och objektivt sätt enligt ett system samt en helhetsbedömning som reflekterar ordens stadgar.



Prylmästeriet

Huvudansvarig: Prylmästare

- **Reklam till sektionen:** Jobba för att sektionens medlemmar ska känna till tjänsterna som prylmästeriet erbjuder. En miniminivå är att se till att det finns posters på affischtavlorna och en relevant text i Vecktorn en gång per termin som annonserar till medlemmar som inte nödvändigtvis är lika engagerade i sektionen.
- **Jargong:** Både inom utskottet och vid kontakt med utomstående skall ingen känna sig förminskad för att de inte har kunskap eller erfarenhet om något (exempelvis verktyg eller designprogram). Istället ska personen få möjlighet att lära sig. Var extra tydlig med detta i samband med val, och omformulera postbeskrivningar för att understryka att ingen tidigare erfarenhet krävs.
- **Image:** Undvik att framställa utskottet som grabbigt, både internt och externt. Alla ska känna sig bekväma och trygga. Traditionen med det tröjfria LKG-gycklet **DÖR I ÅR**.
- **Kommunikation:** Jobba aktivt med att bibehålla den positiva och välkomnande stämningen i utskottet. Motarbeta eventuell negativ jargong och jobba för att funktionärer ska känna sig trygga med att berätta om en eventuell incident.
- **Diskutera stress:** Förespråka öppenhet angående stress och se till att alla inom utskottet känner sig trygga med att dela med sig av eventuell påfrestning som grundas i utskottets verksamhet. Att värna för varandras hälsa och mående och därmed hjälpa varandra med avlastning utifall funktionärer skulle känna sig överväldigade och obekväma av arbetsbörda. Utvärdera regelbundet för att kunna säkerställa att olika internposter har likvärdig arbetsbelastning.
- **Prestationskrav:** Jobba för att kulturen och arbetssättet som ställer låga krav på funktionärerna, både i förmåga, prestation och delaktighet, bibehålls. Se till att prylmästeriet får fortsätta vara ett relativt stressfritt utskott.
- **Mensskydd:** Jobba för att det ska finnas mensskydd på samtliga toaletter runt sektionens lokaler (främst på bottenplan vid Hilbert). Sätt upp en skylt som anger kontaktuppgifter för att komma med synpunkter eller rapportera att mensskydden tagit slut.
- **Skåputhyrning:** Arbeta för att ta fram en policy gällande skåputhyrning så att det vid hög efterfrågan av skåp hanteras rättvist och sektionens medlemmar får en lika stor chans att få tillgång till att hyra ett skåp.
- **Klädstorlekar:** När kläder köps in till försäljning ska de köpas i storlekar XS till och med XL, och ska säljas till samma pris.
- **Design:** Skämt av lite fräckare karaktär är okej, men ska aldrig vara riktat mot marginaliserade grupper, och i övrigt vara i linje med sektionens och kårens värdegrund.
- **Språk på merch:** Det ska strävas mot att alltid finnas några märken på engelska.
- **Jag-är-rik-medaljen:** Sälj inte medaljerna under hösten. Det är lätt att nollorna/ettorna som är väldigt nya blir hetsade till att köpa dem mot sin vilja.
- **Sektionens delaktighet i merch:** Se till att det går att kontakta merchansvariga och att de är lyhörda för sektionens åsikter. Integrera sektionen i design ibland (exempelvis genom märkestävlingar).

Sanningsministeriet

Huvudansvarig: Sanningsminister

Sanningsministeriet är ansvariga för informationsspridningen på sektionen. På grund av detta ligger en stor del av likabehandlingsarbetet på att se till att alla medlemmar får tillgång till informationen. Det är viktigt att informationen hålls objektiv och följer sektionens värderingar samt att insamlingen och spridningen av information sker på ett likvärdigt sätt. För ett stort utskott som detta är det även viktigt



att alla delar av utskottet har en trygg miljö inom sig själva samtidigt som det finns möjligheter att skapa goda relationer mellan personer i de olika delarna så att alla funktionärer kan trivas i utskottet.

Mål för 2024:

- Se till att nyheter och information centraliseras till hemsidan. Informationen kan även publiceras på sektionens andra kanaler, men om det isoleras till en social plattform blir informationen otillgänglig för vissa medlemmar.
- Verka för att minska stress hos funktionärer, bland annat genom att försöka förbereda för situationer där saker kan gå fel och ha planer för vad som ska göras då detta sker.
- Då sanningsministeriet har ansvar för sektionens informationskanaler ska utskottet hjälpa med att informera de nya studenterna under nollningen om dessa kanaler så att de kan hitta informationen från sektionen. Det är viktigt att även de internationella studenterna får koll på våra olika kanaler.
- Samarbete och kommunikation mellan de olika delarna av utskottet skall uppmuntras, dessutom ska sociala evenemang för att öka gemenskapen inom utskottet fortsatt hållas.

Sekret Service

Huvudansvarig: Sekreterare

Sekret Service är ett utskott med en bred variation av verksamhet där majoriteten av posterna redan regleras under andra utskott eller inom kåren. Störst vikt inom likabehandling läggs därför på sektionsmötesordförande. Sektionsmöten är otroligt viktiga eftersom det är sektionens högst beslutande organ och därför är det av allra största vikt att dessa genomförs på ett inkluderande sätt så att alla medlemmar känner sig välkomna.

Mål för 2024:

- Verka för ett sektionsmöte av rimlig längd så medlemmar känner att de inte behöver lägga obefogad tid på mötet, men att de ändå får sina åsikter hörda.
- Verka för en bra fördelning av ordet under sektionsmöten så nyare såväl som mer erfarna sektionsmedlemmar får utrymme att uttrycka sig.

Sexmästeriet

Huvudansvarig: Sexmästare

Utskottets mål är att arrangera event som ska vara välkomnande och roliga att gå på, och detta ska gälla för alla. Sexmästeriet ska därför sträva efter att bland annat arrangera event i olika prisklasser och ta emot feedback från gäster och jobbare. Utskottet ska också prioritera alla funktionärers välmående och gemenskapen i hela gruppen.

Mål: Sexmästeriet ska arrangera evenemang i syfte att förstärka den sociala gemenskapen på sektionen och motverka ensamhet hos medlemmar på sektionen.

Mål för 2024:

- Mästarna ska vara öppna för och uppmuntra utvärdering av alla delar av sexets verksamhet, både muntligt och skriftligt. Detta ska göras genom att efter varje sittning skicka ut en anonym skriftlig enkät till alla sexmästeriets funktionärer samt kontinuerligt fråga om feedback muntligt under sittningar. De ska jobba för att skapa förändringar där det verkar behövas.
- Sexmästeriet ska utvärdera hur gäster på deras evenemang upplever verksamheten. Detta ska göras genom att några gånger per år erbjuda sektionens medlemmar att svara på ett anonymt formulär där de kan dela med sig av sina erfarenheter.



- Sexmästeriet ska sträva efter att gäster, oavsett matpreferens på grund av etiska skäl, religiösa skäl eller allergier, ska erbjudas likvärdig mat på sexmästeriets evenemang. Detta innebär även att de som inte dricker alkohol ska erbjudas likvärdiga alternativ. Även alla sexmästeriets jobbare ska under arbetspass erbjudas ordentlig mat oavsett matpreferens.
- Sexmästeriet ska sträva efter att anordna evenemang som är ekonomiskt tillgängliga för så många som möjligt genom att till exempel anordna evenemang i olika prisklasser.
- Utskottet ska arbeta för välmåendet hos alla funktionärer och minska stressnivån.
- Utskottet ska sträva efter att skapa en trygg och förlåtande miljö där det alltid är okej att ta en paus, både under ett aktivt evenemang och från engagemanget i sin helhet.
- Sexmästeriet ska uppehålla en öppen och smidig kommunikation med andra utskott kring likabehandling på sektionen. Denna utskottsöverskridande verksamhet i likabehandlingsfrågor ska nyttja alla på sektionen. Detta ska ske vid behov, det vill säga då det uppstår specifika problem där rådfrågning av lämpligt utskott anses givande.
- Utskottet ska sträva efter att hålla i gemensamma interna kick-offs och liknande evenemang för att bygga sammanhållning i hela utskottet.
- Sexmästeriet ska tillgängliggöra information kring dess verksamhet till alla delar av sektionen, därmed även den engelsktalande. Detta gäller också på sittningar, där sexet strävar efter att se till så att alla inskickade filmgyckel har engelska undertexter när de skickas in till sångförmännen.
- Sexmästeriet ska sträva efter att sittningar ska vara anpassningsbara för så många gäster som möjligt. Ett exempel på det är att gäster med funktionsvariationer så som hörselnedsättning ska ha möjligheten att sitta närmare scenen. Vidare ska Sexmästeriet sträva efter att kunna presentera undertexter på filmgyckel för att öka tillgängligheten.

Studierådet

Huvudansvarig: Utbildningsminister

För att hävda att något program är av hög kvalitet är likabehandling en väsentlig del. Med det uttalade målet att studierådet strävar efter en förbättrad utbildning för alla sektionsmedlemmar, är det klart att studierådet måste sträva efter att göra likabehandling till en naturlig del av utbildningsbevakningen.

Mål för 2024:

- Hålla regelbundna möten där studierådsmedlemmarnas välmående kan diskuteras och arbetsuppgifter fördelas för att minska arbetsbelastningen.
- Samarbeta med likabehandlingsutskottet för att hålla pluggkvällar som främjar studenters välbefinnande.
- Hjälpa till, stötta och utbilda kursombuden inför deras LP-möten.
- Ta hjälp av programledningarna för att nå ut till studenter som inte är aktiva i sektionen.
- Samarbeta med likabehandlingsutskottet och programledningar för att utreda arbetsbelastning under olika läsperioder över tid.

Valberedningen

Huvudansvarig: Sammankallande i Valberedningen

Valberedningen är viktig i alla demokratiska organisationer, men har också ett stort ansvar och mycket makt. Valberedningens viktigaste uppgift är att jämföra kandidaters kompetens samt lägga ett förslag på vilka de tycker är mest lämpade för de poster som ska tillsättas. Sedan är det sektionens uppgift att rösta fram kandidaterna, men valberedningen har trots det mycket makt över processen. Om valberedningen genom sitt arbete upptäcker att det finns normer som påverkar vilka som söker sig till



förtroendeuppdrag, exempelvis program eller årskurs, är detta en viktig kunskap som bör föras vidare till styrelsen och andra nyckelpersoner på sektionen. På så sätt kan valberedningens makt komma till nytta på ett annat sätt.

Mål för 2024:

- Ha samma valberedningsledamöter på intervjuer till samma post.
- Tydligt annonsera när valet öppnar och stänger på såväl svenska som engelska.
- Erbjuder intervjuer på engelska och på distans då det önskas av kandidaten.
- Informera nomineringsgrupperna hur valen där valberedningen inte är med ska gå till.
- Inte intervjua kandidater som ledamöterna i valberedningen har en nära personlig relation till.
- Se till att i största möjliga mån välja kandidater som har en sund syn kring arbetsbelastning på större ansvarsposter.
- I samråd med likabehandlingsutskottet se över kravprofilerna.
- Säkerställa att valberedningen är medvetna om vilken makt de har över valen.

Hållbarhetsplan 2024

Hållbarhetssamordnarna 2024

Mars 2024

De årliga målen är satta av respektive utskott tillsammans med hållbarhetssamordnarna utifrån deras verksamhet och sektionens hållbarhetspolicy. Målen ska kunna uppfyllas under verksamhetsåret 2024.

Föset

- Inte dela ut nollningströjor
- Minska mängden engångsprodukter i största möjliga mån och uppmuntra till att personer tar med sig egna behållare genom erbjuda lägre pris
- Göra en aktiv övervägning gällande företagens hållbarhetsarbete och verka aktivt för att samarbetande företag ska dela ut hållbar och användbar merch t.ex. matlådor, diskborste, disktrasa, ätbart, kollegieblock

Cafemästeriet

- Minst 60 % av mackorna som produceras ska vara lakto-ovo-vegetariska
- Minska mängden engångsartiklar genom att göra det är billigare att använda flegångsalternativ

Kulturministeriet

- Enbart servera vegetarisk mat på sittningar, och gärna lokalt producerad och säsongsbaserad.
- Om det är möjligt, undvika engångsartiklar på alla typer av event.
- Samla alltid ihop pant. Sopsortera när det är möjligt.
- Diskutera inom delutskotten hur man kan utforma outfiten så att den blir så hållbar som möjligt. Detta kan man t.ex. göra genom att välja alternativ som varje individ kan använda även efter att de går av sin post eller

att man undersöker möjligheten för nästkommande funktionärer i utskottet att ärva vissa delar av en outfit. Det man efter diskussionen kommer fram till bör med fördel skrivas ner så att nästkommande medlemmar i utskottet kan ta det med sig när de planerar sin outfit.

- Om man inom utskottet vill införskaffa en hoodie så är det bra om man kan diskutera detta med hela KM och fundera på hur man i så fall vill att den ska se ut för att man ska vilja använda hoodien även efter att man har gått av sin post.
- Vad gäller reises nollningströjor så kan man t.ex. undersöka möjligheten att få en gammal nollningströja från personer på sektionen som inte använt sin. Man kan också trycka nollningsmärket på en egen tröja.

Bokförlaget (fd Ekonomiavdelningen)

- När utskott ser ut att få ett budgetöverskott ska de informeras om att pengarna behövs i andra delar av sektionens verksamhet och att de inte bör läggas på onödiga produkter. Syftet är att undvika situationer då onödiga köp görs för att utskott inte vill avvika från budgeten.

Prylmästeriet

- Bilen ska alltid tankas med HVO-100 biodiesel om priset understiger 30 kr/L.
- Bilen tvättas inte på gatan, utan vid anläggningar som är gjorda för det.
- Vid inköp av inventarier eller verktyg där nypriset är över 300 kr ska det kontrolleras minst en gång om varan finns till skäligt pris på Blocket och Facebook Marketplace. Om prylen finns till skäligt pris på någon av webbsidorna ska den köpas där.
- Vid köp av nyproducerade inventarier eller verktyg ska kvalitén vara av tillräckligt hög nivå för att prylen kan väntas hålla minst 10 år.
- Vid inköp av förbrukningsvaror ska hållbarhet väga tungt. Förbrukningsvaror i (icke förnybar) plast får inte köpas in när alternativ finns.
- En design ska, om inte för starka skäl, vara befriad från att innehålla ett årtal. Detta för att undvika att den blir daterad.
- Merch som väntas sälja starkt ska köpas i stora kvantiteter, medan merch som är lite mer spekulativ ska köpas i så små kvantiteter som möjligt.
- En avvägning mellan hållbarhet och kostnad ska göras vid alla inköp, och tyngd bör ligga på hållbarhet. I hållbarhet innefattas här utsläpp av koldioxidekvivalenter, lokal miljöpåverkan samt social hållbarhet. Är en produkt för miljövidrig ska köp avstås.

Sexmästeriet

- Pant och glasflaskor ska källsorteras.
- De ölsorter som det förväntas säljas mest av ska vara på burk och inte på glasflaska.
- Vid köp av pynt ska plast undvikas.
- Överbliven mat ska inte slängas.

Näringslivsutskottet

- Uppmuntra företag att dela ut hållbar merch som faktiskt används.
- Sträva efter att bara beställa så många ryggsäckar som faktiskt behövs och att de är av bra kvalitet.
- Utredda möjligheten för en riktlinje som förtydligar policyn för företagssamarbeten.
- Tillsammans med hållbarhetssamordnarna utreda möjligheten att hålla ett diskussionsevenemang angående hållbarhet och etik när man jobbar som ingenjör.
- Sträva efter att evenemang hålls på ett hållbart sätt (minska matsvinn och liknande).

Sanningsministeriet

- Servera vegetarisk mat och undvika engångsartiklar vid kickoffer etc.
- Inte köpa in merch, med undantag för märken vid enstaka tillfällen.

Processionen

- Verka för reparation och utlåning av högtidskläder
- Bättre marknadsföra reparation av medaljer och andra tjänster
- Hålla ett gemensamt event under nollningen tillsammans med hållbarhetssamordnarna

Styrelsen

- Se över sektionens ekonomi och arbeta för ett mer hållbart förhållningssätt
- Se över användandet av arbetskläder och arbeta för att främja återanvändning

Valberedningen

- Se till att kandidater är införstådda i policyn och intresserade av att arbeta hållbart ur flera perspektiv.

Studierådet

- Beakta undervisningens koppling till hållbarhet i de kurser där detta bedöms relevant för kursinnehållet.
- Använda ekologisk och närproducerad mat under evenemang i den mån det går.
- Inte använda engångsartiklar av plast under evenemang om möjligt.

Samvetet

- Arbeta med alla relevanta aspekter av hållbarhet
- Använda hållbarhetssamordnarnas anslagstavla för att marknadsföra och informera om hållbarhetssamordnarnas arbetet
- Arbeta med att få in synpunkter och önskemål från medlemmar.
- Inte köpa in personlig merch i utskottet.

Motion

angående ändring av riktlinje för Fälgen

Bakgrund

Från att ha kollat på bilfaktureringar från det senaste året har en sak varit tydlig. De tre utskott som använder F-älgen mest är (i ordning med liten marginal) sexet, kulturministeriet och föset.

Under år 2024 har sexet utgjort 59% av den totala sträckan F-älgen har kört. Av alla bokningar har inga gjorts av den nuvarande sexmästaren Joar Gelin själv. Detta innebär att de övriga mästarna i sexet har främst behövt gå genom honom för att få nyckeln. Samma problem uppstår för cofös och för RM som måste gå via Överföset och KM för att kunna hämta ut bilnyckeln. Om vi kollar på de två första läsperioderna, det vill säga då KM och föset är med aktiva, snittar KM på 52% av sträckan och föset 32%. Mer precist, användes bilen till nollningsutskottets verksamhet för att köra 1114 km på 18 separata bokningar september 2023.

För att låset till skåpet där bilnyckeln oftast befinner sig ska fylla någon betydelse är det klart att man måste begränsa antalet som har tillgång till kvittering. Enligt faktureringarna har styrelsens verksamhet inte tagit vara av F-älgen sedan september 2023, vilket talar för att efterfrågan för kvitteringsbehörighet är inte lika hög för styrelsen. Då det är mästarna i sexet, reise samt föset som använder F-älgen mest anser vi det rimligt att de ska kunna hämta ut bilnyckeln.

Yrkande

Vi yrkar därför

- att i Riktlinjer för Fälgen under Bokning lägga till Bilförman samt styrelse- och nämndledamöter, vice sexmästare, köksmästare, hofmästare, pubmästare, cofös och reisemeister äger rätt att överboka bokningar gjorda av medlemmar för privat bruk, dock senast fem (5) dagar innan hyrningstillfället."*
- att i Riktlinjer för Fälgen under Nycklar lägga till Nyckeln kvitteras ut av Bilförman samt nämndledamöter, vice sexmästare, köksmästare, hofmästare, pubmästare, cofös, reisemeister samt två av ordförande valda styrelseledamöter."*
- att i Riktlinjer för Fälgen under Nycklar lägga till Nyckeln får inte under några omständigheter lämnas vidare till annan part utan att först kvitterats in av Bilförman samt nämndledamöter, vice sexmästare, köksmästare, hofmästare, pubmästare, cofös, reisemeister samt två av ordförande valda styrelseledamöter."*



F-sektionens tjänst,

Mattis Mattsson
Överfös 2024

Tova Franvin
Kulturminister 2024

Joar Gelin
Sexmästare 2024

Agnes Göransson
Vice Sexmästare 2024

Julian Malmsten
Bilförman 2024

Aaron O'Malley
Köksmästare 2024

Anton Wallertz
Köksmästare 2024

Axel Isaksson
Pubmästare 2024

Signe Hulten
Pubmästare 2024

Klara Reiner
Hofmästare 2024

Emilia Nilsson
Hofmästare 2024

Reisemeister 2024
Wilma Muller



Motion

Ändring av riktlinjer för funktionärers access till sektionens lokaler

Bakgrund

Rent teoretiskt behöver inte pubmästare och köksmästare access till bunkern för att kunna utföra en sittning och sitt designerade uppdrag. Men det är tyvärr inte så en sittning funkar, saker går snett, folk är sjuka, stressade, eller är försvunna. Det sker upprepade gånger att jobbare och mästare måste komma in i bunkern och där det då spenderas lång tid på att leta upp en person med access. Att ge access till alla mästare skulle underlätta väldigt mycket för sexmästeriets jobb.

Yrkande

Vi yrkar därför

att i *Riktlinjer för funktionärers access till sektionens lokaler* kryssa i under Ambassaden för pubmästare och köksmästare

F-sektionens tjänst,

Mattis Mattsson
Överfös 2024

Agnes Göransson
Vice Sexmästare 2024

Aaron O'Malley
Köksmästare 2024

Anton Wallertz
Köksmästare 2024

Axel Isaksson
Pubmästare 2024

Signe Hulten
Pubmästare 2024



Motion

angående revidering av riktlinjer för volontärer

Bakgrund

Under VT24 röstades en proposition som ersätter stycket om reseleiteriets roll under nollningen i riktlinjer för volontärer igenom. Därmed är denna skrivelse överflödigt och står på vissa punkter i strid med reglementet och policies.

Yrkande

Jag yrkar därför

att i sektionens **Riktlinjer för volontärer** under kapitel *Nollningen* stryka ett stycke enligt följande:

I samråd med Kulturministern kan Föset välja att Reiseleiteriet och Kulturministern under nollningen ska räknas som nollningsvolontärer. Volontärsposterna ska motsvara peppare för Reiseleiters och överpeppare för Reisemeisters och Kulturministern, liksom hur det ser ut på andra sektioner. Inför nollningen diskuterar Föset och Kulturministern samt Reisemeisters med varandra och kommer gemensamt fram till vad som förväntas av Reiseleiteriet under nollningen. Det kan t.ex. handla om att de ska vara med och anordna event som ovvelekarna, en sittning och dylikt. Kulturministern samt Reisemeisters ansvarar för att det som överenskomits genomförs och Reiseleiteriet bistår i detta arbete.

I F-sektionens tjänst,

Victor Rasmussen
Ordförande



F-sektionen inom TLTH
Box 118
221 00 Lund

ordf@fsektionen.se
fsektionen.se