

---

---

# HANDLINGAR

FÖR

## F-SEKTIONENS VÅRTERMINSMÖTE

---

---

HANDLINGARNA DISTRIBUTERAS I DIGITALT FORMAT UTAN UNDERSKRIFTER.  
ALLA DOKUMENT MED UNDERSKRIFTER FINNES DOCK FÖR PÅSEENDE PÅ SK.

20 APRIL 2015



# Innehåll

## 1 Föredragningslista

## 2 Mötesformalia

## 3 Styrelsens verksamhetsberättelse för 2014

## 4 Bokslut 2014

## 5 Bokslutsdisposition

## 6 Revisionsberättelse

## 7 Fyllnadsval

## 8 Propositioner

- 8.1 Proposition angående revidering av budget för 2015
- 8.2 Proposition angående policy för ekonomisk hantering
- 8.3 Proposition angående policy för val förrättade av styrelsen
- 8.4 Proposition angående stadgeändringar angående fyllnadsval
- 8.5 Proposition angående tidsfrister för protokoll
- 8.6 Proposition angående ständiga adjungeringar till styrelsemöten
- 8.7 Proposition angående studerandeskyddsombud
- 8.8 Proposition angående representant i utbildningsnämnd B
- 8.9 Proposition angående rekommenderat antal världsmästare och sångförmän
- 8.10 Proposition angående utbildningsbidrag
- 8.11 Proposition angående policy för grafisk profil
- 8.12 Proposition angående utgivning av von Tänen
- 8.13 Proposition angående inköp av dator
- 8.14 Proposition angående inköp till Hilbert Café
- 8.15 Proposition angående inköp av kassaapparat

## 9 Motioner

- 9.1 Motion angående val av förs
- 9.2 Motion angående vidare reformation av F-sektionens medaljssystem
- 9.3 Motion angående hovmästarnas postnamn
- 9.4 Motion angående behovet av en replokal för sektionen
- 9.5 Motion angående införskaffande av boombox

## 10 Motionssvar

- 10.1 Motionssvar angående val av förs
- 10.2 Motionssvar angående vidare reformation av F-sektionens medaljsystem
- 10.3 Motionssvar angående hovmästarnas postnamn
- 10.4 Motionssvar angående behovet av en replokal för sektionen
- 10.5 Motionssvar angående införskaffande av boombox

## **11 Valberedningens nomineringar**

## Föredragningslista

Vårterminsmöte 2014

- § 1 SOFMÖ – sektionsordförande förklarar mötet öppnat
- § 2 Tid och sätt för mötet
- § 3 Val av mötesordförande
- § 4 Val av mötessekreterare
- § 5 Val av justerare tillika rösträknare
- § 6 Justering av röstlängden
- § 7 Adjungeringar
- § 8 Mötesinformation
- § 9 Godkännande av föredragningslista
- § 10 Meddelande
- § 11 Val av inspektor
- § 12 Styrelsens verksamhetsberättelse för 2014
- § 13 Bokslut för 2014
- § 14 Revisionsberättelse för 2014
- § 15 Beslut angående ansvarsfrihet för styrelsen 2014
- § 16 Bokslutsdisposition för 2014
- § 17 Redovisning av medlemsenkät
- § 18 Verksamhetsplan för 2015
- § 19 Årets lärare
- § 20 Stadfästade av fyllnadsval
- § 21 Propositioner
  - § 21.1 Proposition angående revidering av budget för 2015
  - § 21.2 Proposition angående policy för ekonomisk hantering
  - § 21.3 Proposition angående policy för val förrättade av styrelsen
  - § 21.4 Proposition angående stadgeändringar angående fyllnadsval
  - § 21.5 Proposition angående tidsfrister för protokoll
  - § 21.6 Proposition angående ständiga adjungeringar till styrelsemöten
  - § 21.7 Proposition angående studerandeskyddsombud
  - § 21.8 Proposition angående representant i utbildningsnämnd B
  - § 21.9 Proposition angående rekommenderat antal världsmästare och sångförmän
  - § 21.10 Proposition angående utbildningsbidrag

- § 21.11 Proposition angående policy för grafisk profil
- § 21.12 Proposition angående utgivning av von Tänen
- § 21.13 Proposition angående inköp av dator
- § 21.14 Proposition angående inköp till Hilbert Café
- § 21.15 Proposition angående inköp av kassaapparat

## § 22 Motioner

- § 22.1 Motion angående val av förs
- § 22.2 Motion angående vidare reformation av F-sektionens medaljssystem
- § 22.3 Motion angående hovmästarnas postnamn
- § 22.4 Motion angående behovet av en replokal för sektionen
- § 22.5 Motion angående införskaffande av boombox

## § 23 Funktionärsval

### *Styrelseposter*

- § 23.1 Vice ordförande
- § 23.2 Sekreterare
- § 23.3 Utbildningsminister
- § 23.4 Prylmästare
- § 23.5 Vice cafémästare

### *Övriga ansvarsposter*

- § 23.6 von Tänen-redaktör
- § 23.7 Vice näringslivsansvarig
- § 23.8 Projektledare FARAD
- § 23.9 Studierådsordförande för teknisk fysik
- § 23.10 Studierådsordförande för teknisk matematik
- § 23.11 Studierådsordförande för teknisk nanovetenskap
- § 23.12 Valberedning
- § 23.13 Representant i Strategigruppen för TLTHs utbildningsutskott

## § 24 Övriga frågor

- § 25 Frågan om F:s förträfflighet
- § 26 Mötesordförandes fräckis
- § 27 MOFMA – mötesordförande förklarar mötet avslutat

*I F-sektionens tjänst,*

# Mötesformalia

## för F-sektionens sektionmöten

### Mötesetikett

Sektionsmötena är F-sektionens högsta beslutande organ. Här fattas de viktigaste besluten om sektionens arbete och framtid. Här väljes även funktionärer. Eftersom många punkter ska gås igenom har mötena en tendens att dra ut på tiden. Om någon måste lämna mötet tidigare är det viktigt att detta meddelas justerarna.

Det är inte ovanligt för ett sektionmöte att pågå i 16–18 timmar. Efter att ha kommit hem vid 5 på morgonen verkar väl en föreläsning klockan 8 föga lockande. Detta kan anses vara ett problem; om mötets former blir så utdragna att medlemmar avskräcks från att delta, kan mötets och dess besluts legitimitet undergrävas. Det är därför mycket viktigt att den tid som lägges på mötet användes på ett effektivt sätt.

Det är ur demokratisynpunkt mycket viktigt att så många medlemmar som möjligt närvarar och framför sin åsikt, så att sektionen kan representera sina medlemmar på ett korrekt och demokratiskt sätt. Alla har rätt att yttra sig men betänk att tiden är begränsad. Det är därför av yttersta vikt att det som sägs är genomtänkt och väl formulerat för att föra diskussionen framåt. Det viktigaste en sektionsmedlem kan göra innan ett sektionmöte är att läsa igenom handlingarna, för att redan innan själva mötet kunna bilda sig en uppfattning om ärendena som skall behandlas. Om något är oklart kan man då i förväg kontakta styrelsen, motionärer eller dylikt och reda ut frågan. Mötet kan då bli mer effektivt.

### Ordlista

Denna sammanfattning av några mötetekniska begrepp som ofta används på F-sektionens sektionmöten är tänkt som en hjälp för att du bättre ska förstå vad som händer på mötet och varför. Mötesförfarandet gås även igenom i början av mötet. Skulle något trots detta vara oklart, så kan man begära en närmare förklaring genom en ordningsfråga.

Den enda punkt på dagordningen där nedanstående inte gäller är "Frågan om F:s förträfflighet", då allmän förvirring råder. Förutom denna punkt ska reglerna följas för att mötet ska bli så effektivt och trevligt som möjligt.

Denna guide är författad av de förra sekreterarna Ellinor Persson och Mikael Novén och har reviderats i november 2013, i mars 2014 och i april 2015 av sekreterare Daniel Damberg.

<b>A- och B-talarlista</b>	På sektionsmöten används ofta talarlistor som anger ordningen på de som vill tala. För att alla ska få komma till tals används två listor: en A-lista för de som vill yttra sig i en fråga för första gången och en B-lista för alla som redan yttrat sig i frågan. Alla på A-listan får tala först och de på B-listan får tala sedan.
<b>Acklamation</b>	Detta är det vanligaste sättet att ta ett beslut. Mötesordföranden frågar först vilka som vill bifalla exempelvis en motion och dessa svarar ja. Därefter frågas vilka som vill avslå densamma och dessa svarar ja. Man svarar aldrig nej. Mötesordföranden avgör vilket alternativ som överväger och stadfäster beslutet med ett klubbslag. Om resultatet verkar osäkert kan <i>votering</i> begäras. Har så inte skett innan klubban fallit, är beslutet fattat med acklamation.
<b>Adjungera</b>	Att tillfälligt upptaga någon som medlem dock utan att denna person får samma ställning som ordinarie medlemmar. Personen får närvaro-, yttrande- samt yrkanderätt men däremot ingen rösträtt.
<b>Ajournera</b>	Att avbryta för att senare återupptaga mötet, exempelvis för matpaus.
<b>Ansvarsfrihet</b>	Att sektionsmötet godkänner styrelsens skötsel av sektionen under det gånna året och avstår rätten att i efterhand kräva skadestånd av styrelsen.
<b>Avslå</b>	Att inte godkänna ett förslag.
<b>Bifalla</b>	Att godkänna ett förslag.
<b>Bokslut</b>	Sammanställning av sektionens bokföring under det gånna året.
<b>Bokslutsdisposition</b>	<i>Här:</i> Fördelning av föregående års vinst på sektionens fonder.
<b>Bordläggning</b>	Att uppskjuta behandling av frågan till ett senare möte.
<b>Justering av protokoll</b>	För att protokollet ska vara giltigt måste justerarna läsa igenom det och kontrollera att allt är korrekt. Om så är fallet skriver de under protokollet. En punkt kan även, om den är viktig, justeras direkt på mötet. Justeringen tas då som ett vanligt beslut efter att den exakta lydelsen lästs upp.
<b>Justering av röstlängd</b>	I början av mötet ska röstlängden justeras. Det går till så att du tar med dig legitimation fram till justerarna, som prickar av dig på en lista där samtliga sektionsmedlemmar finns uppskrivna.
<b>Jäv</b>	Då någon är personligt berörd av ett beslut och det därför föreligger risk för partiskhet. Ska man till exempel besluta om ökat utbildningsbidrag till nyckelpigor bör inte de som är eller har tänkt att bli nyckelpigor rösta eftersom de har privatekonomisk intresse av en höjning.
<b>Motion</b>	Ett förslag från en eller flera sektionsmedlemmar.
<b>Ordningsfråga</b>	En fråga som ej berör sakfrågan utan endast procedurerna kring ärendet. Ordningsfrågor bryter talarlistan men bör endast användas <i>sparsamt</i> exempelvis om du vill ha paus, streck i debatten, om något i mötets förfarande är oklart.
<b>Proposition</b>	Ett förslag från styrelsen.
<b>Replik</b>	Om någon tilltalar dig personligen kan mötesordföranden besluta om att du får bemöta detta. Detta svar kallas replik och bryter då talarlistan.

<b>Reservation</b>	Innebär att du inte vill vara juridiskt ansvarig för ett beslut. Reservationer anmäls skriftligen, med motivering, till mötessekreteraren. En reservation är ett mycket starkt avståndstagande, och bör inte användas lättvindigt.
<b>Revision</b>	Av revisorerna genomförd granskning av sektionens räkenskaper, redovisning och förvaltning. Revisorerna redogör för detta i sin revisionsberättelse.
<b>Sakupplysning</b>	Används om någon säger något direkt felaktigt, eller då du har information som är viktig för debatten. Även sakupplysningar används <i>sparsamt</i> och ska inte missbrukas för att du inte talat på länge.
<b>Streck i debatten</b>	Begärs om du tycker att en fråga diskuterats länge nog och inga nya argument framkommer. Mötet beslutar om streck i debatten. Om det blir bifall får alla som har något ytterligare att tillföra skriva upp sig på talarlistan. Alla dessa får sedan uttala sig utan att någon ny får skriva upp sig på talarlistan.
<b>Votering</b>	Om röstsiffrorna verkar jämna efter en acklamation kan votering begäras. Votering innebär att man istället räcker upp handen som svar på mötesordförandens fråga och att rösträknarna sedan räknar rösterna. Vid exempelvis val används <i>sluten votering</i> . Då skriver du ned på en lapp vem du röstar på. Lappen ger du till justerarna efter att ha blivit avprickad från röstlängden.
<b>Yrkande</b>	Ett formellt förslag till beslut. Yrkanden lämnas skriftligen till mötessekreteraren.

*IF-sektionens tjänst,*

---

Daniel Damberg  
*Sekreterare*



## Styrelsens verksamhetsberättelse för 2014

### Styrelsen

<i>Ordförande</i>		Johan Andersson	<i>Sexmästare</i>		Michaela Hällevall
<i>Vice ordförande</i>	<i>VT</i>	Fabian Ågren	<i>Sanningsminister</i>		Johanna Lägnert
	<i>HT</i>	Sara Månsson	<i>Utbildningsminister</i>	<i>VT</i>	Sara Mikaelsson
<i>Sekreterare</i>	<i>VT</i>	Daniel Damberg		<i>HT</i>	Christina Rönngren
	<i>HT</i>	Daniel Damberg	<i>Cafémästare</i>	<i>VT</i>	Edward Ekstedt
<i>Kassör</i>		Malin Petersén		<i>HT</i>	Elias Brange
<i>Näringslivsansvarig</i>		Erik Söderberg	<i>Prylmästare</i>	<i>VT</i>	Erik Wilson
<i>Överfös</i>		Linus Blomgren		<i>HT</i>	Erik Johansson
<i>Kulturminister</i>		David Israel			

2014 har i skrivandes stund varit passé ett bra tag och är numera enbart ett minne blott. Året kantades av såväl tuffa utmaningar som ett gäng ordentliga framgångar för vår kära sektion. Hur som helst kan vi i styrelsen för 2014 konstatera; ett förträffligt år! Tack vare all entusiasm från funktionärer och andra engagerade i sektionen har även de hårdaste motvindar i slutändan mojnät och vi har än en gång visat att vi tillsammans är en stark och stabil organisation med en kreativ förmåga utan dess like.

### Den övergripande verksamheten

Styrelsen har aktivt och med stort engagemang deltagit i det nationella samarbetet SaFt, Samarbetande Fysikteknologer som hölls i på Chalmers i Göteborg under våren och i Umeå på hösten. Merparten av styrelsen deltog vid bägge tillfällena. I Göteborg diskuterades det mycket om hur man engagerar sina medlemmar i sektionen och hur man kan hjälpa medlemmarna att påverka sin utbildning. Dessutom bjöds det på gasquesittning och mycket flipperspelande då F-sektionen på Chalmers ägde fyra stycken flippermojänger. I Umeå var temat kontakt och många samtal kretsade kring hur man kan arbeta med att förbättra kommunikationen mellan styrelsen och andra parter. En mycket trevlig sittning med ett passande norrlandstema hanns även med.

Under våren var det futuralkarneval och många i styrelsen var engagerade där vilket tyvärr ledde till något av en intensitetssvacka i styrelsearbetet.

Under senare delen av hösten har vi diskuterat hur viktigt det är med överlämningar när man går av en post och att alla som berörs av detta i styrelsen i slutet av verksamhetsåret bör vara beredda på att skriva testamente och genomföra en grundlig överlämning. Styrelsen har också diskuterat att det kan vara en bra idé att bjuda in nyvalda funktionärer att vara med och anordna aktiviteter som de kan tänkas anordna under deras mandatperiod.

Efter en skral rekryteringsprocess till posterna som valdes på våren klurade styrelsen på hur vi skulle kunna få fler att intressera sig för att bli funktionärer till hösten. Diskussionerna mynnade ut i förvandlingen av SMURF (Styrelsen Med Utskott Raggare Funktionärer) till ett nytt fräscht Super-SMURF. Alla utskott engagerades i en sektionsmessa under en tisdagslunch där medlemmar fick mingla lite med funktionärer, prova på några utskottstypiska aktiviteter och lära sig lite mer om sektionen. På eftermiddagen bjöd styrelsen alla intresserade medlemmar på mat och en presentation hölls om hur sektionsmötet och valprocessen går till.

Under året har styrelsen även arbetat för att ta fram en ny design på de styrelsetröjor som ledamöterna förväntas bära vid mer representativa tillfällen. Efter mycket om och men, en evig beslutsångest gällande

modell, design och storlek, avstämning med budget och problem med vektoriserade EPS-filer, fick styrelsen till slut sina styrelsepikéer. Merparten av styrelsemedlemmarna 2014 har inte hunnit bära dem så många gånger under sin mandatperiod, men kommer troligtvis ha mycket glädje av dem i framtiden då de kan se tillbaka på sin tid i F-sektionens styrelse genom en snabb titt i garderoben.

## Verksamhetsplanen

Vi har försökt att använda verksamhetsplanen som ett levande dokument och vid flertalet möten under året gått igenom vilka punkter vi tyckt att vi klarat av och vilka vi önskat lägga mer fokus på. De som vi inte ansåg att vi kunde mäta med under enbart vårt år utvecklade vi och lade fram i förslaget för 2015. Vi har också försökt se över hur man ska kunna utveckla arbetet med verksamhetsplanen och hur man på ett bra sätt för vidare det arbete man gjort under året.

## Ekonomi

Under våren krånglade Hilbert kafés fasta inventarier en hel del. Kylan, som det under hösten 2013 utfördes en omfattande renovering på, var återigen tvungen att repareras under våren. Dessutom havererade diskmaskinen och de två kostnaderna har inneburit att kaféet gått över sin budget gällande reparation och underhåll. Dock har försäljningen gått mycket bra och resultatet blir ytterligare stort positivt för Hilbert Café då avsatta utbildningsbidrag för nyckelpigorna som legat och skräpat för länge skrevs av.

Berit (F-sektionens eminenta bil) har trots sin ungdom varit i stort reparationsbehov, då det uppdagades en rad problem vid service. Ett av dessa var att bälteslåset på ett av baksätena inte fungerade, vilket är olagligt och hade kunnat resultera i körförbud. Styrelsen valde därför att åtgärda detta och några andra småfel så snart som möjligt, då uthyrningsverksamheten för Berit har fungerat mycket bra under året och varit en stadig inkomstkälla. Då Berit redan under våren krävde en del underhåll, valde styrelsen att lyfta pengar ur bilfonden för att utföra ovan nämnda reparationer.

## Kärnstyrelsen

Kärnstyrelsen bestående av ordförande, sekreterare, kassör och vice ordförande träffades under året så gott som varje vecka under något informella mötesformer för att diskutera mer administrativa och beredande frågor. Arbetet i kärnstyrelsen ledde bland annat fram till att en stor revidering och Latex-formatering av reglementet gjordes presenterades under höstterminsmötet och att ovan nämnda Super-SMURF blev så lyckat som det blev.

Kärnstyrelsen som grupp har dessutom fungerat som ett gott stöd för varandra och som en möjlighet att bolla sina idéer och bekymmer med någon annan.

## Studierådet

Under verksamhetsåret 2014 så har studierådet fortsatt att arbeta för att säkra utbildningskvalitén på samtliga program inom F-sektionen. Bland annat så har rådet fört en god diskussion med programledningarna samt haft det som en ständig punkt på rådets återkommande möten.

Samtliga studierådsordföranden samt utbildningsministern har under hösten varit aktiva i studierådsordförandekollegiet på kåren och utbytt många kloka åsikter angående de stora neddragningar som väntar för LTHs grundutbildning.

CEQ-priset har under 2014 mer eller mindre blivit en tradition på sektionen, det har delats ut både på våren och ett under hösten i samband med årets Nollegasque. Priset är numera gratis kaffe i Hilbert Café under en läsperiod vilket har varit mycket uppskattat av det två pristagarna.

Efter förändringarna med specialiseringarna på programmen i våras så anordnades en specialiserings-workshop, där studenter som påbörjat sitt fjärde eller femte år på de olika programmen bjöds in att prata kort om sina erfarenheter för nyfikna tredjeårsstudenter. Efteråt så fanns möjlighet att ställa frågor till de äldre studenter i en trevlig pubmiljö. Eventet uppskattades av deltagarna.

Ansökningen för utbytesstudier har också ändrats, så världsmästarna har flitigt informerat på sektionens sociala medier om ansökningsprocessen samt haft ett litet lunchmingel i matematikhusets foajé.

Under nollningen så genomfördes de sedvanliga pluggkvällarna på fysicum, fyra stycken blev det totalt, även detta var mycket omtyckt hos såväl nyantagna studenter som äldre. Innan den andra pluggkvällen så höll SRF en liten CEQ-info för att öka medvetandet om enkäten hos medlemmarna. Även under våren i läsveckorna 6-8 under läsperioderna 3 och 4 så anordnades några pluggkvällar i mattehuset där det bjöds på lättare mat eller fika till självkostnadspris. Mycket uppskattat!

Studierådet var aktiva under Speak-Up-Days och stod i Mattehusets foajé en hel dag och tog in massor av åsikter om LTHs utbildningar som vi tar med oss in i verksamhetsåret 2015.

Utskottsordförande VT  
Sara Mikalsson

Utskottsordförande HT  
Christina Rönngren

Kontakt  
um@fsektionen.se

Utskottsordförande  
Erik Söderberg

Kontakt  
fnu@fsektionen.se

## Näringslivsutskottet

F-sektionens näringslivsutskott har i enlighet med verksamhetsplanen under det gångna året jobbat mycket mot att uppnå de mål som tagits fram för utskottet, samt arbetat hårt mot att ytterligare utveckla och bibehålla rutiner i verksamheten. Mycket av fokus har lagts på att jobba mot längre, mer hållbara relationer med samarbetspartners.

FNU har likt föregående år märkt av en åtstramad budget hos företag i näringslivet. Den kanske största förändringen som skett är Axis oväntade avhopp rörande allt vad som gäller studentverksamhet, vilket bidrog till att FNU:s budget olyckligtvis inte uppnåddes 2014. Näringslivsutskottet i sin helhet gick dock bättre än budget som en följd av ett mycket lyckat FARAD i februari samt en ökad uthyrning av ståbord.

Under det gångna året har utskottet nått ett antal nya branscher och nya samarbetspartners. I september hade vi ett event tillsammans med ett tradingbolag inom finansbranschen, en sektor som det har önskats av sektionens medlemmar att vi jobbar för att få hit. Utöver detta bolag har vi startat nya samarbeten med ett antal andra företag som sektionen tidigare inte haft kontakt med.

Utöver företagskontakt så har även utskottet arbetat i nära samarbete med flera av sektionens utskott. Under våren lades mycket tid till att sälja in Nollningen till olika företag, och ett antal mindre projekt har även dragits i, bland annat skapandet av en jobbportal tillsammans med Prylmästeriet. Tid lades också på att ta fram en policy för mentorsprogrammet.

Under verksamhetsårets sista veckor så avslutade vi i utskottet med ett studiebesök hos Qlik, ett mjukvaruföretag i Lund, samt en Nanobranschkväll med föreläsare från Uppsala och Lund. Båda evenen lockade många deltagare och var en bra avslutning på årets arbete. Vi såg även till att sälja in några events till vårterminen och det nya näringslivsutskottet, bland annat en mingelfotograf med Accenture.

Vi i det gamla vill med detta sagt önska FNU 2015 all lycka och välgång, ha en fantastiskt år!

Ave atque vale

Erik Söderberg, Näringslivsansvarig 2014

## Kulturministeriet

Arbetet i Kulturministeriet tog snabbt fart där vi fortsatt våra företrädares goda arbete med att knyta ihop alla olika delar av utskottet. Genom stormöten med hela utskottet såväl som enskilda möten med de olika delarna har vi försökt låta alla ta del av vad som händer i utskottet, samtidigt som de enskilda mötena möjliggör lite mer detaljplanering av arbetet. Vi har försökt vara ett bollplank och en plattform för våra medlemmar och engagerade där vi ger utrymme för att kunna genomföra idéer om man vill det, eller bara vara med och delta i de arrangemang vi annordnar.

Vi har i regel annordnat stormöten i ministeriet minst en gång per lästermin. Alla delar av utskottet bjuds in för till vad som har varit de mest formella mötena vi haft.

## Våren

Vi har genomgående satsat på att utveckla oss genom fler och mer mångfacetterade aktiviteter. Karnevalen gjorde det under våren onekligen ibland svårt att hitta intresse eller utrymme för dessa. Det är i mångt och mycket positivt att sektionen har så många funktionärer som bidrar till Lunds studentliv, även på andra fronter än på F-sektionen, men detta får till följd att det blir desto svårare att genomföra aktiviteter för sektionen. Det vi bland annat gjort är att annordnat prova på-events med idrottsutskottet. Detta har varit mycket uppskattat, och genom detta hoppas vi även att vi lyckats locka medlemmar av sektionen som i normala fall inte frekventerar våra tillställningar, vilket vi tycker är roligt. En rad aktiviteter annordnades i år i samband med siste-april firandet, under namnet "Totalborg". Det bestod av en rad mindre event där Lundatraditioner stod i centrum annordnades, genomgående för alla dessa var att vi försökte ha en informell anmälan samt hålla de till självkostnadspris, så att så många som möjligt skulle uppmuntras att delta i saker de i vanliga fall inte hade gjort lika lätt. Den årliga DÖMD-resan till Linköping har även ägt rum. Resan annordnades tillsammans med E-sektionen och M-sektionen, och förbättrade sektionernas relationer emellan. I vanlig ordning har även den årliga älgresan till Skånes djurpark annordnats. En ytterst trevlig tradition som är värd att uppmärksamma litet extra. Tillsist har vi utvecklat funktionärstacket. Efter önskemål har vi ämnat göra de öppnare och allmänare, och med varierande aktiviteter. Eftersom varje funktionär uppskattar olika saker bör de tackas på en så bred basis som möjligt, vilket är vad vi eftersträvat.

## Hösten

Nollningen var i vanlig ordning späckad med aktiviteter där vi deltog och visade upp en rad av de alla delar som utskottet består av, vilket nu återspeglas i ett högt söktryck till våra poster. Många sökande betyder att sektionen kommer fortsätta att sprudla och fröjdas, och det gillar vi starkt! Ministeriet var med under bland annat sektionssafarit, overallslekarna, nollecamp, kårestivalen, och superlördagen. Under nollningen har Kulturministeriet försökt medverka och synas så mycket som möjligt, för att göra ett bra intryck på både nollor, faddrar, fös och övriga sektionsmedlemmar. Mycket diskussioner fördes inför nollningen angående hur och när vi ville bli uppmärksammade. Det vi tillsammans kom överens om var att en hög så hög närvara som möjligt var positivt. Alla var ense om att föregå med gott exempel och vara down to earth", prata, umgås och intressera sig för de se medverkar på aktiviteterna, nollor som övriga, är det viktigaste, och om alla gör sitt bästa så skulle det få en stor positiv inverkan, både på nollorna och för utskottet. Nollningen är en stor del av Kulturministeriets verksamhet, och hade kunnat tillägnats en egen verksamhetsberättelse. Jag vill dock sammanfatta det hela genom att tacka samtliga utskottsmedlemmar för att de bidrog till den bästa nollningen någonsin!

Utskottsordförande

David Israel

Kontakt

kultur@fsektionen.se

## Ekonomi

Då försäljningen gick mycket bra förra året har vi behövt fylla på våra lager ordentligt, vilket givetvis återspeglas i ekonomin. Försäljningen har även i år gått mycket bra, och vi har sett över rutinerna kring kontanthantering. Våra val av leverantörer av F-prylar har utvärderats och i vissa fall uppdaterats, och vårt tygmärkessortiment har breddats. Vi har under året testat att ta betalt för vissa event med nya betalningsmetoder. Slutsatsen är att oavsett hur man tar upp anmälan eller betalning för ett event är det absolut viktigaste att man har ordning och reda och är konsekvent i utförandet. På vissa budgetposter har vi gått över utsatt summa. Detta är givetvis inte bra. Förklaringen ligger till detta är till allra största del att vi hade ett väldigt utarmat lager av exempelvis overaller och tygmärken, och därav ställdes i en svår sits, där vi var tvungna att välja mellan att dra över budgetposten eller riskera att inte kunna förse våra nollor med overaller. På grund av detta har budgeten setts över, och det finns nu mer utrymme för att själv diktera vad som ska köpas in för de pengar budgeterade för inköp.

## AktU-kollegiet

Under året har arbetet i AktU-kollegiet flutit på väldigt smidigt. Kollegiet är ett utmärkt forum för inter-sektionellt arbete, och har uppmärksammats som en god idé av andra tekniska högskolor under SaFT. Vi har i år haft ett mycket bra samarbete med många sektioner, och i synnerhet med E-sektionen. Kollegiet har vid ett par tillfällen gått samman med sexkollegiet och tillsammans annordnat pubrundor för hela LTH. Både inför samt efter att dessa pubrundor ägt rum har det funnits mycket underliggande arbete. Det är ingen enkel sak att tillsammans med andra sektioner och andra kollegier planera möten, dela upp ansvar och konstruktivt utvärdera utifrån samma perspektiv. Trots detta har vi upplevt pubrundorna som arrangemang som på ett mycket bra och avslappnat sätt knyter samman olika sektioner, tillåter studenter att lätta på tenta-stressen, och lockar en brokig samling studenter. Även arrangemang då endast ett par sektioner gått samman och varit med har gått av stapeln, paintball för att ta ett exempel, och det finns en uppsjö av idéer på framtida arrangemang som vi är övertygade om kommer utvecklas och genomföras.

## Framtiden

Tack vare en väl genomförd nollning av hela sektionen fick sångarstriden rekordmånga medlemmar som alla tillsammans var med och skapade ännu ett legendariskt bidrag till årets upplaga, och F-sektionen har nu återtagit tronen som värdiga vinnare av Sångarstriden '14! Detta är ett exempel på hur ett bra verksamhetsår lägger grunden för att man nästkommande år kan genomföra ett ännu bättre arbete, där utskottet och sektionen kan fortsätta att utvecklas. Då förmedlandet av kunskap i kontinuerliga verksamheter är ett av (i varje fall i min mening) studenvärldens större problem har det under året har dokumenterats flitigt. Planering och genomförande av arrangemang, information kring inköp och försäljning, medlemslistor, mötesprotokoll, personuppgifter samt mail har sparats. Det har upprättats en internetbaserad plattform för att spara dessa dokument, så att nästkommande Ministrar ska kunna skapa sig en uppfattning om hur man gick tillväga föregående år.

Ett stort tack riktas till min fantastiska kollega och vice, Emma Törner, samt alla outhärliga funktionärer som möjliggjort det här året!

Emma och jag passar även på att önska all lycka och framgång till Björn och Johan, vi är övertygade om att ni kommer göra ett fantastiskt jobb!

*Cursus sit amet!*

Utskottsordförande

David Israel

Kontakt

kultur@fsektionen.se

Utskottsordförande VT  
Erik Wilson

Utskottsordförande HT  
Eric Johansson

Kontakt  
prylm@fsektionen.se

## Prylmästeriet

Våren 2014 inom prylmästeriet kantrades av moderniseringar och effektiviseringar. Ett nytt förråd möblerades och inrättades i vad som i skrivande stund kallas för Ambassaden. Cykelfixardagar hölls sporadiskt och nya rutiner och dokument instiftades för att framtida tjänster ska flyta på bättre. En ny grupp av entusiaster samlades för att ta fram F-sektionens nya hemsida. Hemsidan blev fantastisk och många av de medverkande valde att senare bli spindelmän. Nya förbättringar och implementeringar av hemsidan sker sedan dess löpande.

På vårterminsmötet inrättades en ny post, Fixare. Fixare är en sammanslagning av vad som tidigare var vice prylmästare och flippad. Posten inrättades för att avlasta prylmästaren och ha fler häandiga och projekt drivande funktionärer i utskottet. I samband med instiftandet av en ny post är förhoppningen att utskottet ska kunna nå fler sektionsmedlemmar och bli attraktivare genom att jobba med spännande och stimulerande tekniska projekt.

Den andra halvan av 2014 har Prylmästeriet huvudsakligen fokuserat på att bygga vidare på den strukturerade och stabila grund som var Erik Wilsons arv. Planen var att blicka framåt och få utskottet att synas mer, men samtidigt upprätthålla de rutiner och den service som hör utskottet till.

Under nollningen försökte Prylmästeriet att marknadsföra sig lite extra och presentera utskottet ur en något annorlunda vinkel. Fixar-posten fick en egen utstyrsel och prägel med förhoppningen att öka intresset för utskottet och locka fler sökande till vårterminen.

F-ixarna har genomfört enklare underhåll och påbörjat planering av framtida projekt för sektionens medlemmar att engagera sig i, dessa projekt är de tänkta att leda och ansvara för. Under sektionens nollegasque presenterade utskottet en potatiskanon i passande design med avseende att inspirera sektionens senaste tillskott.

F-sektionens hemsida har utvecklats och fler funktioner fortsätter att tillkomma tack vare utskottets flitiga och gedigna Spindelmän. Genom samarbete med FNU har en jobbportal upprättats på hemsidan, vilken är tänkt att underlätta för sektionens medlemmar vid t.ex. sökandet av ex-jobb.

Ett omfattande arbete har genomförts av Prylmästeriets Bilförman. Sektionsbilen "Berit" har genomgått både besiktning och reparation samt utrustats med en ny förträfflig nummerplåt (6122Å). Arbete med att reformera och förbättra bokningen och underhållet av bilen har även påbörjats. Här samarbetar Bilförman och Spindelmännen med att utveckla ett nytt bokningsformulär med klara riktlinjer på hemsidan.

## Föset

Året började med en hel del planering och visionärt tänkande. Vi fortsatte sedan med att ha möten med många utskottsordföranden, SVL, andra fös och väldigt många möten med oss själva. Efter lp3 började även intervjuande av nollningsfunktionärer. Man har sökt till fadder i grupper om 6 tidigare år men för att vi skulle ha chansen att bilda så bra grupper som möjligt valde vi att hålla intervjuer med en eller tre i taget för att sedan pussla ihop bra grupper. Detta fungerade kanonbra och det kändes som att alla våra faddergrupper fick en bra spridning i personligheter men även uppnådde en utmärkt sammanhållning. Till slut valde vi 84 st faddrar, ca 50 uppdragsfös, 7 pluggfös, en lägergrupp och ca 10 extrafös. Tillsammans över 150 funktionärsposter.

Extrafös var ett koncept som var nytt för i år. Eftersom fösets arbetsbelastning har varit ett hett ämne bestämde vi oss för att försöka minska på denna. Vi tillsatte därför några extra jobbare som skulle hjälpa oss med en del av det praktiska arbetet. Det blev kanonbra och alla parter var nöjda!

Vi har gått på utbildningar och kickoffer som kåren anordnat och med inspiration från dessa har vi haft utbildningar och kickoffer för våra egna funktionärer där vi har satsat mycket på teambuilding i de grupper som bildats.

Innan sommaren, närmare bestämt den 22 maj, hade hela nollningen planerats. Detta anser dock alla cofös förutom Emil vara en lögn. Under sommaren fortsattes arbetet med att fixa många praktiska saker såsom att sy kläder, måla Hilbertrumsväggen, spela in film, göra nolle/fadder guider och vi fortsatte även med att planera klart nollningen.

Den 25 augusti drog nollningen igång och den var kanonkul i hela 5 veckor! Allt gick precis enligt planerna.

Under hösten har vi arrangerat en tackfest för alla som hjälpt oss under nollningen och fixat en del som var kvar efter nollningen samt utvärderat.

Utskottsordförande

Linus Blomgren  
(Överfös Linus)

Kontakt

overfos@fsektionen.se

Cofös

Cofös Louise

Cofös Erik

Cofös Fredrik

Cofös Emil

Fösets motto

Argh!



Utskottsordförande  
Johanna Lägnert

Kontakt  
sanning@fsektionen.se

## Sanningsministeriet

Sanningsministeriets år började lite knaggligt med två sannings-spridare som hoppade av sina poster strax efter att de blivit invalda. Med endast två sannings-spridare kvar bestämde vi oss för att fokusera på det som kändes viktigast - att hjälpa de andra utskotten med att marknadsföra sina events samt samarbeta med spindelmännen för att få klart hemsidan. Marknadsföringen har framför allt skett genom att göra affischer, samt inlägg från F-sektionens facebook-sida. Förutom de "mindre" uppdragen har vi samarbetat med FARAD för att göra broschyrer och planscher till dem samt med Valberedningen inför Vårterminsmötet samt Höstterminsmötet.

Med två fantastiska arkivarier, blev arkivet äntligen flyttat till ett nytt större rum i källaren. Mycket slängdes, och det har blivit välorganiserat nere i det nya arkivet. Tillsammans med arkivarierna har det även plockats fram gamla planscher som sedan satts upp i den södra korridoren bakom caféet. Det togs även fram några föremål från arkivet som ställs ut i glasskåpen i alumnirummet.

Fotograferna har jobbat på bra under året, inte minst under nollningen. För att få en bra organisering kring sektionskameran har det tagits fram regler och förhållningssätt till kameran för att vi lätt ska kunna ha koll på vem som har den, samt vem som hade den senast. Fotograferna har även tagit fram bilder en gång per termin som satts upp i alumnirummet på fotoväggen. Eftersom hemsidan byggts om har även fotograferna fått hjälpa till med att komma med synpunkter om hur de tycker att den ska se ut, för att vara så användarvänlig som möjligt.

Under hösten inledde vi ett samarbete med valberedningen inför VT-mötet för att bland annat marknadsföra valet och kandidaterna. I slutet av året inleddes även ett samarbete med FARAD 2015 som vi sedan kom överens med Sanningsministeriet 2015 om att de skulle ta över.

Efter en förfrågan från de internationella studenterna började jag som sanningsminister att skriva ett internationellt nyhetsbrev. "Weektor - The F-guild's international newsletter" skickades ut en gång i veckan till de internationella studenter som uttryckt sitt intresse över nyhetsbrevet. Översättningen av notiserna skedde med hjälp av ett samarbete med världsmästarna.

## Sexmästeriet

Under året 2014 har Sexmästeriet anordnat ett flertal olika sorters events. Året startades med en FETSM där de nyanlända internationella studenterna var inbjudna och två veckor därpå var Skiftesgasquen. Vidare under vårterminen höll vi i olika pubar tillsammans med de andra utskotten samt Flickor på Teknis-gasque och vi jobbade även för Kåren under konserten med Movits! Då Karneveljen sammanföll med det datum som vi tänkt ha en FETSM, valde vi att ha en brunch på söndagen istället vilket verkade uppskattat. Sedan kom sommaren och batterierna laddades upp inför Nollningen, där det var fullt upp med sittningar i Gasque (Välkomst, MFK, LKG, Nollegasque), Mattehuset (FWK) och övriga event (Draggningspub med W, grilla hamburgare på Superlördag och Regattan). Därefter drog vi ner på tempot igen, men såg till att fira tentornas slut på ett magiskt sätt med en Harry Potter FETSM. Detta var sista FETSM:en som vi höll i och det sista vi gjorde under vårt verksamhetsår var Ordensmiddagen, en pubrunda (med ING denna gång) samt hjälpte Näringslivsutskottet med Nanobranschkvällen. Den sista insatsen var att jobba bakom baren på ET-slasqen i januari tillsammans med W.

Något som det har lagts väldigt mycket fokus på i år är samarbetet med de övriga sektionerna. Under vårtterminen anordnade bland annat Sexkollegiet tillsammans med AktU en pubrunda, vilket även kommer att anordnas en på höstterminen. Detta samarbete har varit väldigt uppskattat och främst av allt underlättat arbetet med andra sektioner under Nollningen. Vi har dessutom försökt utvärdera hur tacket av funktionärerna ska gå till för att passa så många som möjligt. Vi har då bland annat kollat lite på hur sexorna har sett ut samt hur vi anser att det har fungerat. Dessutom försöker vi göra mer saker med de andra sektionerna, bland annat en gemensam fest som hölls på VGs med sittning och eftersläpp. Utöver sittningen och sexor så hade vi bland annat en kick-off på våren och sedan ett julbord med spex på hösten.

Utskottsordförande  
Michaela Hällevall

Kontakt  
sexm@fsektionen.se

Utskottsordförande VT  
Edward Ekstedt

Utskottsordförande HT  
Elias Brange

Kontakt  
cafe@fsektionen.se

## Cafémästeriet

Året inleddes med en skiftesmiddag där Cafémästarna från F-, M-, E-, D- och V-sektionen deltog. Initiativet till middagen togs av F-sektionen, och det verkar som att alla uppskattade att kunna träffas under lite mer informella former innan arbetet drog igång på allvar. Middagen ägnades åt att diskutera hur organisationen kring caféerna fungerar, hur man skiftar och vad som skulle kunna förbättras för de olika sektionerna. Vi hade inspektion av miljöförvaltningen, som gick bra. De hade tidigare klagat på cafékylens skick, men tyckte nu att de rutiner vi satt upp var tillräckliga och gav oss godkänt.

Cafékollegiet fixade gemensam Caféfest i Smørjgropen (M-huset), som var mycket uppskattad. Vi fortsatte på det beprövade konceptet med grillning och öl, och folk blev riktigt glada. F-sektionens reseleiders höll i lekar, och lärde D-sektionens ”peppare” hur man peppar.

Strax innan sommaren slutade Cafékylen att fungera. Detta ledde till att kylan stod oanvänd hela sommaren innan reparatör kom strax innan nollningen. Det visade sig att kompressorn var sönder, och det ledde till att hela kylsystemet byttes ut till den nätta summan av 18300 kronor.

Ekonomin har fortsatt gå väldigt bra för caféet och vi har följt budgeten så när på kylkostnaden som nämndes ovan.

---

Johan Andersson  
*Ordförande*

---

Fabian Ågren  
*Vice ordförande VT*

---

Sara Månsson  
*Vice ordförande HT*

---

Daniel Damberg  
*Sekreterare VT/HT*

---

Malin Petersén  
*Kassör*

---

Erik Söderberg  
*Näringslivsansvarig*

---

Linus Blomgren  
*Överfös*

---

David Israel  
*Kulturminister*

---

Michaela Hällevall  
*Sexmästare*

---

Johanna Lägnert  
*Sanningsminister*

---

Sara Mikaelsson  
*Utbildningsminister VT*

---

Christina Rönngren  
*Utbildningsminister HT*

---

Edward Ekstedt  
*Cafémästare VT*

---

Elias Brange  
*Cafémästare HT*

---

Erik Wilson  
*Prylmästare VT*

---

Eric Johansson  
*Prylmästare HT*

# Ekonomisk rapport

för verksamhetsåret 2014

Nedan följer en sammanfattning av sektionens resultat för verksamhetsåret 2014.

Rapporten innehåller

1. Balansrapport – en översiktlig sammanfattning över årets resultat – sid. 2
2. Resultatrapporter för kostnadsställena för
  - (a) Administration och styrelse – sid. 4
  - (b) F-bilen – sid. 6
  - (c) Caféet – sid. 7
  - (d) FARAD – sid. 9
  - (e) F-sektionens näringslivsutskott – sid. 10
  - (f) Kulturministeriet – sid. 11
  - (g) Nollning – sid. 12
  - (h) Prylmästeriet – sid. 14
  - (i) Sanningsministeriet – sid. 15
  - (j) Sexmästeriet – sid. 16
  - (k) Studierådet – sid. 18
3. Kontoanalys för sektionens egna kapital – sid. 19
4. Kontoanalyser för sektionens fonderade medel
  - (a) Investeringsfonden – sid. 20
  - (b) Bilfonden – sid. 21
  - (c) Jubileumsfonden – sid. 22
  - (d) Karnevalsfonden – sid. 23
  - (e) Sektionslokalfonden – sid. 24

F-teknologsektionen inom TLTH  
845002-5864  
Räkenskapsår 2014-01-01 -  
2014-12-31  
Period: 2014-01-01 - 2014-12-31

## Balansrapport ÅRL

Sida 1(2)  
Utskrivet 2015-03-28 14:30  
Senaste vernr A 1791 B 286

	Ing balans	Ing saldo	Period	Utg balans
<b>TILLGÅNGAR</b>				
<b>Anläggningstillgångar</b>				
<b>Summa anläggningstillgångar</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Omsättningstillgångar</b>				
Kortfristiga fordringar				
1610 Fordringar	145 951,74	145 951,74	-99 600,74	46 351,00
1700 Förutbetalda kostnader / Upplupna intäkter	102 386,90	102 386,90	-102 238,90	148,00
Summa kortfristiga fordringar	248 338,64	248 338,64	-201 839,64	46 499,00
Kassa och bank				
1911 Kassa F	10 107,00	10 107,00	-10 053,00	54,00
1912 Kassa café	15 930,00	15 930,00	-5 810,00	10 120,00
1913 Kassa sexmästeriet	36 001,00	36 001,00	9 339,00	45 340,00
1941 Bank F	88 329,31	88 329,31	-17 764,46	70 564,85
1942 Bank café	142 279,42	142 279,42	-25 520,54	116 758,88
1943 Bank sexmästeriet	1 127,23	1 127,23	26 142,11	27 269,34
1944 Bank projekt	198,98	198,98	907,14	1 106,12
1945 Bank projekt 2	141 470,56	141 470,56	198 639,09	340 109,65
Summa kassa och bank	435 443,50	435 443,50	175 879,34	611 322,84
<b>Summa omsättningstillgångar</b>	<b>683 782,14</b>	<b>683 782,14</b>	<b>-25 960,30</b>	<b>657 821,84</b>
<b>SUMMA TILLGÅNGAR</b>	<b>683 782,14</b>	<b>683 782,14</b>	<b>-25 960,30</b>	<b>657 821,84</b>
<b>EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER</b>				
<b>Eget kapital</b>				
2010 Eget kapital	-110 000,00	-110 000,00	0,00	-110 000,00
<b>Summa eget kapital</b>	<b>-110 000,00</b>	<b>-110 000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-110 000,00</b>
<b>Obeskattade reserver</b>				
2171 Investeringsfonden	-143 832,98	-143 832,98	101 541,00	-42 291,98
2172 Bilfonden	-38 043,00	-38 043,00	23 254,00	-14 789,00
2174 Jubileumsfonden	-35 000,00	-35 000,00	0,00	-35 000,00
2175 Karnevals-fonden	-25 000,00	-25 000,00	0,00	-25 000,00
2176 Sektionslokalsonden	-83 079,98	-83 079,98	14 463,50	-68 616,48
<b>Summa obeskattade reserver</b>	<b>-324 955,96</b>	<b>-324 955,96</b>	<b>139 258,50</b>	<b>-185 697,46</b>
<b>Långfristiga skulder</b>				
2391 Nyckeldepositioner	-1 700,00	-1 700,00	300,00	-1 400,00
2392 Utbildningsbidrag	-110 006,80	-110 006,80	58 360,80	-51 646,00
<b>Summa långfristiga skulder</b>	<b>-111 706,80</b>	<b>-111 706,80</b>	<b>58 660,80</b>	<b>-53 046,00</b>
<b>Kortfristiga skulder</b>				
2442 Leverantörsskulder	-11 964,00	-11 964,00	0,00	-11 964,00

F-teknologsektionen inom TLTH  
845002-5864  
Räkenskapsår 2014-01-01 -  
2014-12-31  
Period: 2014-01-01 - 2014-12-31

Utskrivet 2015-03-28 14:30  
Senaste vernr A 1791 B 286

## Balansrapport ÅRL

	Ing balans	Ing saldo	Period	Utg balans
<b>2900</b> Förutbetalda intäkter / Upplupna kostnader	-125 155,38	-125 155,38	100 855,64	-24 299,74
<b>Summa kortfristiga skulder</b>	<b>-137 119,38</b>	<b>-137 119,38</b>	<b>100 855,64</b>	<b>-36 263,74</b>
<b>SUMMA EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER</b>	<b>-683 782,14</b>	<b>-683 782,14</b>	<b>298 774,94</b>	<b>-385 007,20</b>
<b>BERÄKNAT RESULTAT</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>272 814,64</b>	<b>272 814,64</b>

F-teknologsektionen inom TLTH  
845002-5864  
Räkenskapsår 2014-01-01 -  
2014-12-31  
Period 2014-01-01 - 2014-12-31

## Resultatrapport

### ÅRL

Kostnadsställe ADM1 -  
Administration & styrelse

Utskrivet 2015-04-13 15:00  
Senaste vernr A 1791 B 286

	Period	Akkumulerat	Budget
<b>RÖRELSENS INTÄKTER</b>			
<b>Nettoomsättning</b>			
3212 Bidrag	56 595,00	56 595,00	48 000,00
3411 Kopieringsintäkt	420,00	420,00	500,00
3412 Medaljintäkt	6 685,00	6 685,00	2 000,00
<b>Summa nettoomsättning</b>	<b>63 700,00</b>	<b>63 700,00</b>	<b>50 500,00</b>
<b>SUMMA RÖRELSENS INTÄKTER</b>	<b>63 700,00</b>	<b>63 700,00</b>	<b>50 500,00</b>
<b>RÖRELSENS KOSTNADER</b>			
<b>Råvaror och förnödenheter</b>			
4151 Medaljkostnad	-7 769,00	-7 769,00	0,00
4180 Terminsmöteskostnad	-5 928,21	-5 928,21	-7 000,00
<b>Summa råvaror och förnödenheter</b>	<b>-13 697,21</b>	<b>-13 697,21</b>	<b>-7 000,00</b>
<b>BRUTTOVINST</b>	<b>50 002,79</b>	<b>50 002,79</b>	<b>43 500,00</b>
<b>Övriga externa kostnader</b>			
5480 Arbetskläder och skyddsmaterial	-8 390,00	-8 390,00	-8 320,00
5511 Drivmedel	-402,00	-402,00	0,00
5821 Hyra av F-bilen	-610,00	-610,00	0,00
6070 Representaion	-8 418,00	-8 418,00	-7 800,00
6110 Kontorsmateriel	-7 021,00	-7 021,00	-6 500,00
6150 Tryckkostnader	-217,28	-217,28	-100,00
6211 Telefonkostnad	-2 232,00	-2 232,00	-3 000,00
6570 Bankkostnader	-1 189,00	-1 189,00	-1 500,00
6970 Tidskriftskostnad	0,00	0,00	-500,00
<b>Summa övriga externa kostnader</b>	<b>-28 479,28</b>	<b>-28 479,28</b>	<b>-27 720,00</b>
<b>Personalkostnader</b>			
7111 Styrelsen disponibelt	-12 662,33	-12 662,33	-15 000,00
7112 Kärnstyrelse disponibelt	-1 862,94	-1 862,94	-2 000,00
7692 Utskottstack	-1 933,44	-1 933,44	-2 600,00
7693 Skifteskostnad	-10 029,40	-10 029,40	-11 500,00
7694 Reglementerat funktionärstack	-2 138,00	-2 138,00	-2 400,00
<b>Summa personalkostnader</b>	<b>-28 626,11</b>	<b>-28 626,11</b>	<b>-33 500,00</b>
<b>Övriga rörelsekostnader</b>			
7910 Stipendiekostnad	-6 122,00	-6 122,00	-6 122,00
<b>Summa övriga rörelsekostnader</b>	<b>-6 122,00</b>	<b>-6 122,00</b>	<b>-6 122,00</b>
<b>RÖRELSERESULTAT</b>	<b>-13 224,60</b>	<b>-13 224,60</b>	<b>-23 842,00</b>
<b>Finansiella poster</b>			



F-teknologsektionen inom TLTH  
845002-5864  
Räkenskapsår 2014-01-01 -  
2014-12-31  
Period 2014-01-01 - 2014-12-31

## Resultatrapport

### ÅRL

Kostnadsställe ADM1 -  
Administration & styrelse

Utskrivet 2015-04-13 15:00  
Senaste vernr A 1791 B 286

	Period	Akkumulerat	Budget
8312 Ränteintäkt	639,69	639,69	0,00
8391 Finansiella intäkter	8 073,60	8 073,60	0,00
8491 Finansiella kostnader	-11 989,81	-11 989,81	0,00
<b>Summa finansiella poster</b>	<b>-3 276,52</b>	<b>-3 276,52</b>	<b>0,00</b>
<b>RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER</b>	<b>-16 501,12</b>	<b>-16 501,12</b>	<b>-23 842,00</b>
<b>SUMMA RÖRELSENS KOSTNADER</b>	<b>-80 201,12</b>	<b>-80 201,12</b>	<b>-74 342,00</b>
<b>BERÄKNAT RESULTAT</b>	<b>-16 501,12</b>	<b>-16 501,12</b>	<b>-23 842,00</b>

F-teknologsektionen inom TLTH  
845002-5864  
Räkenskapsår 2014-01-01 -  
2014-12-31  
Period 2014-01-01 - 2014-12-31

## Resultatrapport ÅRL

Kostnadsställe BIL1 - F-bilen

Utskrivet 2015-03-28 14:20  
Senaste vernr A 1791 B 286

	Period	Akkumulerat	Budget
<b>RÖRELSENS INTÄKTER</b>			
<b>Nettoomsättning</b>			
3312 Bilintäkt	77 016,60	77 016,60	42 000,00
<b>Summa nettoomsättning</b>	<b>77 016,60</b>	<b>77 016,60</b>	<b>42 000,00</b>
<b>SUMMA RÖRELSENS INTÄKTER</b>	<b>77 016,60</b>	<b>77 016,60</b>	<b>42 000,00</b>
<b>RÖRELSENS KOSTNADER</b>			
<b>BRUTTOVINST</b>	<b>77 016,60</b>	<b>77 016,60</b>	<b>42 000,00</b>
<b>Övriga externa kostnader</b>			
5510 Reparation och underhåll	-17 945,35	-17 945,35	-5 600,00
5511 Drivmedel	-38 450,52	-38 450,52	-22 000,00
5612 Försäkring och skatt för personbilar	-8 903,00	-8 903,00	-8 668,00
5619 Övriga personbilskostnader	-1 466,00	-1 466,00	-1 430,00
5821 Hyra av F-bilen	-490,00	-490,00	0,00
<b>Summa övriga externa kostnader</b>	<b>-67 254,87</b>	<b>-67 254,87</b>	<b>-37 698,00</b>
<b>RÖRELSERESULTAT</b>	<b>9 761,73</b>	<b>9 761,73</b>	<b>4 302,00</b>
<b>RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER</b>	<b>9 761,73</b>	<b>9 761,73</b>	<b>4 302,00</b>
<b>SUMMA RÖRELSENS KOSTNADER</b>	<b>-67 254,87</b>	<b>-67 254,87</b>	<b>-37 698,00</b>
<b>BERÄKNAT RESULTAT</b>	<b>9 761,73</b>	<b>9 761,73</b>	<b>4 302,00</b>

F-teknologsektionen inom TLTH  
845002-5864  
Räkenskapsår 2014-01-01 -  
2014-12-31  
Period 2014-01-01 - 2014-12-31

## Resultatrapport ÅRL

Kostnadsställe CAF1 - Cafét

Sida 1(2)  
Utskrivet 2015-03-28 14:20  
Senaste verin A 1791 B 286

	Period	Akkumulerat	Budget	
<b>RÖRELSENS INTÄKTER</b>				
<b>Nettoomsättning</b>				
3010	Försäljning	821 928,61	821 928,61	810 000,00
3510	Pantintäkt	3 144,35	3 144,35	2 000,00
<b>Summa nettoomsättning</b>		<b>825 072,96</b>	<b>825 072,96</b>	<b>812 000,00</b>
<b>SUMMA RÖRELSENS INTÄKTER</b>		<b>825 072,96</b>	<b>825 072,96</b>	<b>812 000,00</b>
<b>RÖRELSENS KOSTNADER</b>				
<b>Råvaror och förnödenheter</b>				
4151	Medaljkostnad	-5 258,00	-5 258,00	-5 200,00
4313	Inköp bröd	-162 784,00	-162 784,00	-190 000,00
4321	Inköp varor	-477 873,92	-477 873,92	-420 000,00
4490	Övriga kostnader	-2,00	-2,00	0,00
<b>Summa råvaror och förnödenheter</b>		<b>-645 917,92</b>	<b>-645 917,92</b>	<b>-615 200,00</b>
<b>BRUTTOVINST</b>		<b>179 155,04</b>	<b>179 155,04</b>	<b>196 800,00</b>
<b>Övriga externa kostnader</b>				
5060	Städning och renhållning	-804,00	-804,00	-3 000,00
5221	Hyra inventarier	-5 251,00	-5 251,00	-4 200,00
5510	Reparation och underhåll	-10 203,00	-10 203,00	-5 000,00
5821	Hyra av F-bilen	-996,80	-996,80	0,00
6150	Tryckkostnader	-102,35	-102,35	0,00
6571	Transaktionsavgifter	-1 143,51	-1 143,51	0,00
6610	Inköp inventarier	-1 398,00	-1 398,00	-6 000,00
6950	Avgift till myndighet	-2 850,00	-2 850,00	-1 600,00
<b>Summa övriga externa kostnader</b>		<b>-22 748,66</b>	<b>-22 748,66</b>	<b>-19 800,00</b>
<b>Personalkostnader</b>				
7610	Utbildningsbidrag avsättning	-23 749,00	-23 749,00	-25 000,00
7692	Utskottstack	-6 279,20	-6 279,20	-10 000,00
7694	Reglementerat funktionärstack	-2 039,68	-2 039,68	-2 100,00
<b>Summa personalkostnader</b>		<b>-32 067,88</b>	<b>-32 067,88</b>	<b>-37 100,00</b>
<b>RÖRELSERESULTAT</b>		<b>124 338,50</b>	<b>124 338,50</b>	<b>139 900,00</b>
<b>Finansiella poster</b>				
8391	Finansiella intäkter	56 677,80	56 677,80	0,00
<b>Summa finansiella poster</b>		<b>56 677,80</b>	<b>56 677,80</b>	<b>0,00</b>
<b>RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER</b>		<b>181 016,30</b>	<b>181 016,30</b>	<b>139 900,00</b>
<b>SUMMA RÖRELSENS KOSTNADER</b>		<b>-644 056,66</b>	<b>-644 056,66</b>	<b>-672 100,00</b>

F-teknologsektionen inom TLTH  
845002-5864  
Räkenskapsår 2014-01-01 -  
2014-12-31  
Period 2014-01-01 - 2014-12-31

## Resultatrapport

### ÅRL

Kostnadsställe CAF1 - Cafét

Utskrivet 2015-03-28 14:20  
Senaste vernr A 1791 B 286

	Period	Akkumulerat	Budget
<b>BERÄKNAT RESULTAT</b>	<b>181 016,30</b>	<b>181 016,30</b>	<b>139 900,00</b>

F-teknologsektionen inom TLTH  
845002-5864  
Räkenskapsår 2014-01-01 -  
2014-12-31  
Period 2014-01-01 - 2014-12-31

## Resultatrapport ÅRL

Kostnadsställe FAR1 - FARAD

Sida 1(1)

Utskrivet 2015-03-28 14:20  
Senaste vernr A 1791 B 286

	Period	Akkumulerat	Budget
<b>RÖRELSENS INTÄKTER</b>			
<b>Nettoomsättning</b>			
3010 Försäljning	1 855,00	1 855,00	0,00
3211 Intäkt från företag	80 327,00	80 327,00	60 000,00
<b>Summa nettoomsättning</b>	<b>82 182,00</b>	<b>82 182,00</b>	<b>60 000,00</b>
<b>SUMMA RÖRELSENS INTÄKTER</b>	<b>82 182,00</b>	<b>82 182,00</b>	<b>60 000,00</b>
<b>RÖRELSENS KOSTNADER</b>			
<b>Råvaror och förnödenheter</b>			
4311 Inköp mat	-9 601,13	-9 601,13	-8 000,00
4321 Inköp varor	-5 889,97	-5 889,97	0,00
4412 Inköp pubdryck	-161,80	-161,80	0,00
4490 Övriga kostnader	-6 715,00	-6 715,00	-2 000,00
<b>Summa råvaror och förnödenheter</b>	<b>-22 367,90</b>	<b>-22 367,90</b>	<b>-10 000,00</b>
<b>BRUTTOVINST</b>	<b>59 814,10</b>	<b>59 814,10</b>	<b>50 000,00</b>
<b>Övriga externa kostnader</b>			
5480 Arbetskläder och skyddsmaterial	-4 185,00	-4 185,00	-3 000,00
5511 Drivmedel	-60,00	-60,00	0,00
5821 Hyra av F-bilen	-332,00	-332,00	0,00
6150 Tryckkostnader	-2 836,04	-2 836,04	-5 000,00
<b>Summa övriga externa kostnader</b>	<b>-7 413,04</b>	<b>-7 413,04</b>	<b>-8 000,00</b>
<b>Personalkostnader</b>			
7692 Utskottstack	-2 046,94	-2 046,94	-3 000,00
7694 Reglementerat funktionärstack	-200,00	-200,00	-1 500,00
<b>Summa personalkostnader</b>	<b>-2 246,94</b>	<b>-2 246,94</b>	<b>-4 500,00</b>
<b>RÖRELSERESULTAT</b>	<b>50 154,12</b>	<b>50 154,12</b>	<b>37 500,00</b>
<b>RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER</b>	<b>50 154,12</b>	<b>50 154,12</b>	<b>37 500,00</b>
<b>SUMMA RÖRELSENS KOSTNADER</b>	<b>-32 027,88</b>	<b>-32 027,88</b>	<b>-22 500,00</b>
<b>BERÄKNAT RESULTAT</b>	<b>50 154,12</b>	<b>50 154,12</b>	<b>37 500,00</b>

F-teknologsektionen inom TLTH  
845002-5864  
Räkenskapsår 2014-01-01 -  
2014-12-31  
Period 2014-01-01 - 2014-12-31

## Resultatrapport

### ÅRL

Kostnadsställe FNU1 - F-sektionens  
näringslivsutskott

Utskrivet 2015-03-28 14:20  
Senaste vernr A 1791 B 286

	Period	Akkumulerat	Budget	
<b>RÖRELSENS INTÄKTER</b>				
<b>Nettoomsättning</b>				
3211	Intäkt från företag	34 450,70	34 450,70	50 000,00
3212	Bidrag	200,00	200,00	0,00
3214	Intäkt studiecirkel	375,00	375,00	0,00
3413	Uthyrning	16 100,00	16 100,00	8 000,00
<b>Summa nettoomsättning</b>		<b>51 125,70</b>	<b>51 125,70</b>	<b>58 000,00</b>
<b>SUMMA RÖRELSENS INTÄKTER</b>		<b>51 125,70</b>	<b>51 125,70</b>	<b>58 000,00</b>
<b>RÖRELSENS KOSTNADER</b>				
<b>Råvaror och förnödenheter</b>				
4210	Arrangemangskostnad	-7 734,91	-7 734,91	-7 000,00
4311	Inköp mat	-844,50	-844,50	0,00
4321	Inköp varor	-179,00	-179,00	0,00
<b>Summa råvaror och förnödenheter</b>		<b>-8 758,41</b>	<b>-8 758,41</b>	<b>-7 000,00</b>
<b>BRUTTOVINST</b>		<b>42 367,29</b>	<b>42 367,29</b>	<b>51 000,00</b>
<b>Övriga externa kostnader</b>				
5480	Arbetskläder och skyddsmaterial	0,00	0,00	-2 380,00
5821	Hyra av F-bilen	-929,00	-929,00	0,00
6150	Tryckkostnader	-19,50	-19,50	-200,00
<b>Summa övriga externa kostnader</b>		<b>-948,50</b>	<b>-948,50</b>	<b>-2 580,00</b>
<b>Personalkostnader</b>				
7692	Utskottstack	-2 072,60	-2 072,60	-3 000,00
7694	Reglementerat funktionärstack	-430,00	-430,00	-800,00
<b>Summa personalkostnader</b>		<b>-2 502,60</b>	<b>-2 502,60</b>	<b>-3 800,00</b>
<b>RÖRELSERESULTAT</b>		<b>38 916,19</b>	<b>38 916,19</b>	<b>44 620,00</b>
<b>RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER</b>		<b>38 916,19</b>	<b>38 916,19</b>	<b>44 620,00</b>
<b>SUMMA RÖRELSENS KOSTNADER</b>		<b>-12 209,51</b>	<b>-12 209,51</b>	<b>-13 380,00</b>
<b>BERÄKNAT RESULTAT</b>		<b>38 916,19</b>	<b>38 916,19</b>	<b>44 620,00</b>

F-teknologsektionen inom TLTH  
845002-5864  
Räkenskapsår 2014-01-01 -  
2014-12-31  
Period 2014-01-01 - 2014-12-31

## Resultatrapport

### ÅRL

Kostnadsställe KUL1 -  
Kulturministeriet

Utskrivet 2015-03-28 14:21  
Senaste vernr A 1791 B 286

	Period	Akkumulerat	Budget	
<b>RÖRELSENS INTÄKTER</b>				
<b>Nettoomsättning</b>				
3010	Försäljning	80 720,00	80 720,00	72 000,00
3110	Biljetter	61 750,00	61 750,00	52 500,00
3211	Intäkt från företag	180,00	180,00	0,00
3214	Intäkt studiecirkel	6 400,00	6 400,00	0,00
<b>Summa nettoomsättning</b>		<b>149 050,00</b>	<b>149 050,00</b>	<b>124 500,00</b>
<b>SUMMA RÖRELSENS INTÄKTER</b>		<b>149 050,00</b>	<b>149 050,00</b>	<b>124 500,00</b>
<b>RÖRELSENS KOSTNADER</b>				
<b>Råvaror och förnödenheter</b>				
4210	Arrangemangskostnad	-74 085,00	-74 085,00	-52 500,00
4220	Sångarstridskostnad	-4 781,72	-4 781,72	-2 000,00
4321	Inköp varor	-22 708,70	-22 708,70	-22 000,00
4331	Inköp overaller	-58 800,00	-58 800,00	-50 000,00
<b>Summa råvaror och förnödenheter</b>		<b>-160 375,42</b>	<b>-160 375,42</b>	<b>-126 500,00</b>
<b>BRUTTOVINST</b>		<b>-11 325,42</b>	<b>-11 325,42</b>	<b>-2 000,00</b>
<b>Övriga externa kostnader</b>				
5222	Hyra lokal	-1 000,00	-1 000,00	-1 500,00
5821	Hyra av F-bilen	-1 346,00	-1 346,00	0,00
5823	Resekostnad	-20,00	-20,00	0,00
6150	Tryckkostnader	-13,10	-13,10	-600,00
6610	Inköp inventarier	-1 335,90	-1 335,90	-1 000,00
<b>Summa övriga externa kostnader</b>		<b>-3 715,00</b>	<b>-3 715,00</b>	<b>-3 100,00</b>
<b>Personalkostnader</b>				
7692	Utskottstack	-6 982,83	-6 982,83	-16 000,00
7694	Reglementerat funktionärstack	-400,00	-400,00	-3 450,00
<b>Summa personalkostnader</b>		<b>-7 382,83</b>	<b>-7 382,83</b>	<b>-19 450,00</b>
<b>RÖRELSERESULTAT</b>		<b>-22 423,25</b>	<b>-22 423,25</b>	<b>-24 550,00</b>
<b>RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER</b>		<b>-22 423,25</b>	<b>-22 423,25</b>	<b>-24 550,00</b>
<b>SUMMA RÖRELSENS KOSTNADER</b>		<b>-171 473,25</b>	<b>-171 473,25</b>	<b>-149 050,00</b>
<b>BERÄKNAT RESULTAT</b>		<b>-22 423,25</b>	<b>-22 423,25</b>	<b>-24 550,00</b>

F-teknologsektionen inom TLTH  
845002-5864  
Räkenskapsår 2014-01-01 -  
2014-12-31  
Period 2014-01-01 - 2014-12-31

## Resultatrapport ÅRL

Kostnadsställe NOL1 - Nollning

Utskrivet 2015-03-28 14:21  
Senaste vernr A 1791 B 286

	Period	Akkumulerat	Budget	
<b>RÖRELSENS INTÄKTER</b>				
<b>Nettoomsättning</b>				
3010	Försäljning	13 383,00	13 383,00	0,00
3110	Biljetter	121 156,00	121 156,00	0,00
3211	Intäkt från företag	33 520,00	33 520,00	0,00
3212	Bidrag	31 798,80	31 798,80	0,00
3214	Intäkt studiecirkel	26 300,00	26 300,00	0,00
3312	Bilintäkt	7 500,00	7 500,00	0,00
<b>Summa nettoomsättning</b>		<b>233 657,80</b>	<b>233 657,80</b>	<b>0,00</b>
<b>Övriga rörelseintäkter</b>				
3990	Övriga ersättningar och intäkter	800,00	800,00	0,00
<b>Summa övriga rörelseintäkter</b>		<b>800,00</b>	<b>800,00</b>	<b>0,00</b>
<b>SUMMA RÖRELSENS INTÄKTER</b>		<b>234 457,80</b>	<b>234 457,80</b>	<b>0,00</b>
<b>RÖRELSENS KOSTNADER</b>				
<b>Råvaror och förnödenheter</b>				
4210	Arrangemangskostnad	-113 012,26	-113 012,26	0,00
4311	Inköp mat	-57 576,43	-57 576,43	0,00
4312	Inköp dryck	-10 516,40	-10 516,40	0,00
4321	Inköp varor	-22 256,49	-22 256,49	0,00
<b>Summa råvaror och förnödenheter</b>		<b>-203 361,58</b>	<b>-203 361,58</b>	<b>0,00</b>
<b>BRUTTOVINST</b>		<b>31 096,22</b>	<b>31 096,22</b>	<b>0,00</b>
<b>Övriga externa kostnader</b>				
5060	Städning och renhållning	-453,90	-453,90	0,00
5221	Hyra inventarier	-200,00	-200,00	0,00
5460	Förbrukningsmaterial	-268,00	-268,00	0,00
5480	Arbetskläder och skyddsmaterial	-15 083,67	-15 083,67	0,00
5510	Reparation och underhåll	-218,00	-218,00	0,00
5511	Drivmedel	-3 361,11	-3 361,11	0,00
5512	Skatt/försäkring	-3 952,00	-3 952,00	0,00
5619	Övriga personbilskostnader	-49,00	-49,00	0,00
5821	Hyra av F-bilen	-1 618,00	-1 618,00	0,00
5822	Hyra av transport/fordon	-60,00	-60,00	0,00
6110	Kontorsmateriel	-99,90	-99,90	0,00
6150	Tryckkostnader	-4 210,50	-4 210,50	0,00
6610	Inköp inventarier	-8 000,00	-8 000,00	0,00
<b>Summa övriga externa kostnader</b>		<b>-37 574,08</b>	<b>-37 574,08</b>	<b>0,00</b>
<b>Personalkostnader</b>				
7692	Utskottstack	-6 174,06	-6 174,06	0,00
7694	Reglementerat funktionärstack	-2 650,00	-2 650,00	-3 600,00



F-teknologsektionen inom TLTH  
845002-5864  
Räkenskapsår 2014-01-01 -  
2014-12-31  
Period 2014-01-01 - 2014-12-31

## Resultatrapport ÅRL

Kostnadsställe NOL1 - Nollning

Utskrivet 2015-03-28 14:21  
Senaste vernr A 1791 B 286

	Period	Akkumulerat	Budget
<b>Summa personalkostnader</b>	<b>-8 824,06</b>	<b>-8 824,06</b>	<b>-3 600,00</b>
<b>RÖRELSERESULTAT</b>	<b>-15 301,92</b>	<b>-15 301,92</b>	<b>-3 600,00</b>
<b>RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER</b>	<b>-15 301,92</b>	<b>-15 301,92</b>	<b>-3 600,00</b>
<b>Årets resultat</b>			
8999 Redovisat resultat	0,00	0,00	-25 000,00
<b>Summa årets resultat</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-25 000,00</b>
<b>SUMMA RÖRELSENS KOSTNADER</b>	<b>-249 759,72</b>	<b>-249 759,72</b>	<b>-28 600,00</b>
<b>BERÄKNAT RESULTAT</b>	<b>-15 301,92</b>	<b>-15 301,92</b>	<b>-28 600,00</b>

F-teknologsektionen inom TLTH  
845002-5864  
Räkenskapsår 2014-01-01 -  
2014-12-31  
Period 2014-01-01 - 2014-12-31

## Resultatrapport ÅRL

Kostnadsställe PRY1 - Prylmästeriet

Utskrivet 2015-03-29 16:30  
Senaste vernr A 1791 B 286

	Period	Akkumulerat	Budget
<b>RÖRELSENS INTÄKTER</b>			
<b>Nettoomsättning</b>			
3311 Flipperintäkt	3 865,00	3 865,00	4 000,00
3413 Uthyrning	0,00	0,00	4 500,00
<b>Summa nettoomsättning</b>	<b>3 865,00</b>	<b>3 865,00</b>	<b>8 500,00</b>
<b>SUMMA RÖRELSENS INTÄKTER</b>	<b>3 865,00</b>	<b>3 865,00</b>	<b>8 500,00</b>
<b>RÖRELSENS KOSTNADER</b>			
<b>BRUTTOVINST</b>	<b>3 865,00</b>	<b>3 865,00</b>	<b>8 500,00</b>
<b>Övriga externa kostnader</b>			
5240 Domänkostnader	0,00	0,00	-450,00
5460 Förbrukningsmaterial	-439,55	-439,55	-1 000,00
5480 Arbetskläder och skyddsmaterial	-2 295,00	-2 295,00	-1 200,00
5510 Reparation och underhåll	-1 128,40	-1 128,40	-6 000,00
5511 Drivmedel	-594,00	-594,00	0,00
5821 Hyra av F-bilen	-641,60	-641,60	0,00
6610 Inköp inventarier	-4 385,32	-4 385,32	-6 000,00
<b>Summa övriga externa kostnader</b>	<b>-9 483,87</b>	<b>-9 483,87</b>	<b>-14 650,00</b>
<b>Personalkostnader</b>			
7692 Utskottstack	-295,00	-295,00	-1 000,00
7694 Reglementerat funktionärstack	-310,00	-310,00	-1 500,00
<b>Summa personalkostnader</b>	<b>-605,00</b>	<b>-605,00</b>	<b>-2 500,00</b>
<b>RÖRELSERESULTAT</b>	<b>-6 223,87</b>	<b>-6 223,87</b>	<b>-8 650,00</b>
<b>RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER</b>	<b>-6 223,87</b>	<b>-6 223,87</b>	<b>-8 650,00</b>
<b>SUMMA RÖRELSENS KOSTNADER</b>	<b>-10 088,87</b>	<b>-10 088,87</b>	<b>-17 150,00</b>
<b>BERÄKNAT RESULTAT</b>	<b>-6 223,87</b>	<b>-6 223,87</b>	<b>-8 650,00</b>

F-teknologsektionen inom TLTH  
845002-5864  
Räkenskapsår 2014-01-01 -  
2014-12-31  
Period 2014-01-01 - 2014-12-31

## Resultatrapport

### ÅRL

Kostnadsställe SAN1 -  
Sanningsministeriet

Utskrivet 2015-03-28 14:21  
Senaste vernr A 1791 B 286

	Period	Akkumulerat	Budget
<b>RÖRELSENS INTÄKTER</b>			
<b>Nettoomsättning</b>			
3010 Försäljning	0,00	0,00	5 000,00
<b>Summa nettoomsättning</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5 000,00</b>
<b>SUMMA RÖRELSENS INTÄKTER</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5 000,00</b>
<b>RÖRELSENS KOSTNADER</b>			
<b>Råvaror och förnödenheter</b>			
4321 Inköp varor	0,00	0,00	-7 000,00
<b>Summa råvaror och förnödenheter</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-7 000,00</b>
<b>BRUTTOVINST</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-2 000,00</b>
<b>Övriga externa kostnader</b>			
5420 Programvaror	0,00	0,00	-4 275,00
5480 Arbetskläder och skyddsmaterial	0,00	0,00	-1 000,00
5510 Reparation och underhåll	-448,00	-448,00	-2 000,00
5821 Hyra av F-bilen	-22,00	-22,00	0,00
6150 Tryckkostnader	0,00	0,00	-6 000,00
<b>Summa övriga externa kostnader</b>	<b>-470,00</b>	<b>-470,00</b>	<b>-13 275,00</b>
<b>Personalkostnader</b>			
7692 Utskottstack	-981,86	-981,86	-3 000,00
7694 Reglementerat funktionärstack	-1 470,00	-1 470,00	-2 510,00
<b>Summa personalkostnader</b>	<b>-2 451,86</b>	<b>-2 451,86</b>	<b>-5 510,00</b>
<b>RÖRELSERESULTAT</b>	<b>-2 921,86</b>	<b>-2 921,86</b>	<b>-20 785,00</b>
<b>RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER</b>	<b>-2 921,86</b>	<b>-2 921,86</b>	<b>-20 785,00</b>
<b>SUMMA RÖRELSENS KOSTNADER</b>	<b>-2 921,86</b>	<b>-2 921,86</b>	<b>-25 785,00</b>
<b>BERÄKNAT RESULTAT</b>	<b>-2 921,86</b>	<b>-2 921,86</b>	<b>-20 785,00</b>

F-teknologsektionen inom TLTH  
845002-5864  
Räkenskapsår 2014-01-01 -  
2014-12-31  
Period 2014-01-01 - 2014-12-31

## Resultatrapport ÅRL

Kostnadsställe SEX1 - Sexmästeriet

Utskrivet 2015-03-28 14:21  
Senaste vernr A 1791 B 286

	Period	Akkumulerat	Budget	
<b>RÖRELSENS INTÄKTER</b>				
<b>Nettoomsättning</b>				
3010	Försäljning	171 831,33	171 831,33	190 000,00
3110	Biljetter	194 755,00	194 755,00	200 000,00
3214	Intäkt studiecirkel	2 825,00	2 825,00	0,00
3413	Uthyrning	7 375,00	7 375,00	1 000,00
<b>Summa nettoomsättning</b>		<b>376 786,33</b>	<b>376 786,33</b>	<b>391 000,00</b>
<b>SUMMA RÖRELSENS INTÄKTER</b>		<b>376 786,33</b>	<b>376 786,33</b>	<b>391 000,00</b>
<b>RÖRELSENS KOSTNADER</b>				
<b>Råvaror och förnödenheter</b>				
4311	Inköp mat	-86 311,92	-86 311,92	-80 000,00
4312	Inköp dryck	-21 589,98	-21 589,98	-38 000,00
4321	Inköp varor	-11 793,56	-11 793,56	-5 000,00
4411	Inköp pubmat	-2 207,34	-2 207,34	-10 000,00
4412	Inköp pubdryck	-94 429,96	-94 429,96	-115 000,00
4421	Inköp varor pub	-3 208,85	-3 208,85	-4 000,00
<b>Summa råvaror och förnödenheter</b>		<b>-219 541,61</b>	<b>-219 541,61</b>	<b>-252 000,00</b>
<b>BRUTTOVINST</b>		<b>157 244,72</b>	<b>157 244,72</b>	<b>139 000,00</b>
<b>Övriga externa kostnader</b>				
5222	Hyra lokal	-49 304,90	-49 304,90	-76 800,00
5480	Arbetskläder och skyddsmaterial	0,00	0,00	-1 420,00
5511	Drivmedel	-225,00	-225,00	0,00
5821	Hyra av F-bilen	-2 029,10	-2 029,10	0,00
5822	Hyra av transport/fordon	-60,00	-60,00	0,00
6150	Tryckkostnader	-63,50	-63,50	-200,00
6610	Inköp inventarier	-756,00	-756,00	-3 500,00
6891	Inhyrd vaktpersonal	-13 595,60	-13 595,60	-15 000,00
6950	Avgift till myndighet	-15 766,66	-15 766,66	-16 500,00
<b>Summa övriga externa kostnader</b>		<b>-81 800,76</b>	<b>-81 800,76</b>	<b>-113 420,00</b>
<b>Personalkostnader</b>				
7692	Utskottstack	-12 950,47	-12 950,47	-14 000,00
7693	Skifteskostnad	-4 464,07	-4 464,07	-12 000,00
7694	Reglementerat funktionärstack	-3 510,00	-3 510,00	-12 800,00
<b>Summa personalkostnader</b>		<b>-20 924,54</b>	<b>-20 924,54</b>	<b>-38 800,00</b>
<b>RÖRELSERESULTAT</b>		<b>54 519,42</b>	<b>54 519,42</b>	<b>-13 220,00</b>
<b>RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER</b>		<b>54 519,42</b>	<b>54 519,42</b>	<b>-13 220,00</b>
<b>SUMMA RÖRELSENS KOSTNADER</b>		<b>-322 266,91</b>	<b>-322 266,91</b>	<b>-404 220,00</b>

F-teknologsektionen inom TLTH  
845002-5864  
Räkenskapsår 2014-01-01 -  
2014-12-31  
Period 2014-01-01 - 2014-12-31

## Resultatrapport ÅRL

Kostnadsställe SEX1 - Sexmästeriet

Utskrivet 2015-03-28 14:21  
Senaste vernr A 1791 B 286

	Period	Akkumulerat	Budget
<b>BERÄKNAT RESULTAT</b>	<b>54 519,42</b>	<b>54 519,42</b>	<b>-13 220,00</b>

F-teknologsektionen inom TLTH  
845002-5864  
Räkenskapsår 2014-01-01 -  
2014-12-31  
Period 2014-01-01 - 2014-12-31

## Resultatrapport ÅRL

Kostnadsställe STU1 - Studierådet

Utskrivet 2015-03-28 14:22  
Senaste vernr A 1791 B 286

	Period	Akkumulerat	Budget
<b>RÖRELSENS INTÄKTER</b>			
<b>Nettoomsättning</b>			
3010 Försäljning	700,00	700,00	0,00
3212 Bidrag	24 000,00	24 000,00	24 000,00
<b>Summa nettoomsättning</b>	<b>24 700,00</b>	<b>24 700,00</b>	<b>24 000,00</b>
<b>SUMMA RÖRELSENS INTÄKTER</b>	<b>24 700,00</b>	<b>24 700,00</b>	<b>24 000,00</b>
<b>RÖRELSENS KOSTNADER</b>			
<b>Råvaror och förnödenheter</b>			
4210 Arrangemangskostnad	-6 728,18	-6 728,18	-10 500,00
4311 Inköp mat	-8 426,90	-8 426,90	-10 000,00
4321 Inköp varor	-1 198,00	-1 198,00	-1 650,00
4490 Övriga kostnader	315,00	315,00	0,00
<b>Summa råvaror och förnödenheter</b>	<b>-16 038,08</b>	<b>-16 038,08</b>	<b>-22 150,00</b>
<b>BRUTTOVINST</b>	<b>8 661,92</b>	<b>8 661,92</b>	<b>1 850,00</b>
<b>Övriga externa kostnader</b>			
5480 Arbetskläder och skyddsmaterial	0,00	0,00	-1 420,00
5821 Hyra av F-bilen	-58,00	-58,00	0,00
6150 Tryckkostnader	-95,25	-95,25	-200,00
<b>Summa övriga externa kostnader</b>	<b>-153,25</b>	<b>-153,25</b>	<b>-1 620,00</b>
<b>Personalkostnader</b>			
7692 Utskottstack	-5 009,17	-5 009,17	-7 700,00
7694 Reglementerat funktionärstack	-1 290,00	-1 290,00	-1 800,00
<b>Summa personalkostnader</b>	<b>-6 299,17</b>	<b>-6 299,17</b>	<b>-9 500,00</b>
<b>Övriga rörelsekostnader</b>			
7910 Stipendiekostnad	-300,00	-300,00	-300,00
<b>Summa övriga rörelsekostnader</b>	<b>-300,00</b>	<b>-300,00</b>	<b>-300,00</b>
<b>RÖRELSERESULTAT</b>	<b>1 909,50</b>	<b>1 909,50</b>	<b>-9 570,00</b>
<b>RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER</b>	<b>1 909,50</b>	<b>1 909,50</b>	<b>-9 570,00</b>
<b>SUMMA RÖRELSENS KOSTNADER</b>	<b>-22 790,50</b>	<b>-22 790,50</b>	<b>-33 570,00</b>
<b>BERÄKNAT RESULTAT</b>	<b>1 909,50</b>	<b>1 909,50</b>	<b>-9 570,00</b>

F-teknologsektionen inom TLTH  
845002-5864  
Räkenskapsår 2014-01-01 - 2014-12-31  
Period 2014-01-01 - 2014-12-31

## Kontoanalys

Utskrivet 2015-03-28 14:30  
Senaste vernr A 1791 B 286

2010 - Eget kapital

Konto	Namn	Proj	Datum	Text	Debet	Kredit	Saldo
	Vernr	Ks					
<b>2010</b>	<b>Eget kapital</b>						
				Ingående balans			-110 000,00
				Ingående saldo	0,00	0,00	-110 000,00
							-110 000,00
				Omslutning	0,00	0,00	0,00
				Utgående saldo	0,00	0,00	-110 000,00
<b>Kontoomslutning</b>					0,00	0,00	

F-teknologsektionen inom TLTH  
845002-5864  
Räkenskapsår 2014-01-01 - 2014-12-31  
Period 2014-01-01 - 2014-12-31

## Kontoanalys

Utskrivet 2015-03-28 14:28  
Senaste vernr A 1791 B 286

2171 - Investeringsfonden

Konto	Namn Vernr Ks	Proj	Datum	Text	Debet	Kredit	Saldo
<b>2171</b>	<b>Investeringsfonden</b>						
				Ingående balans			-143 832,98
				Ingående saldo	0,00	0,00	-143 832,98
	<a href="#">A 32</a>		2014-01-28	Bord & stolar	40 000,00		-103 832,98
	<a href="#">A 474</a>		2014-04-08	5 st mikrovågsugn	4 950,00		-98 882,98
	<a href="#">A 623</a>		2014-05-19	personlig regskylt	6 000,00		-92 882,98
	<a href="#">A 695</a>		2014-06-03	bord och stolar	49 691,00		-43 191,98
	<a href="#">A 1579</a>		2014-12-01	Bildekaler	900,00		-42 291,98
				Omslutning	101 541,00	0,00	101 541,00
				Utgående saldo	101 541,00	0,00	-42 291,98
<b>Kontoomslutning</b>					101 541,00	0,00	



F-teknologsektionen inom TLTH  
 845002-5864  
 Räkenskapsår 2014-01-01 - 2014-12-31  
 Period 2014-01-01 - 2014-12-31

## Kontoanalys

Utskrivet 2015-03-28 14:28  
 Senaste vernr A 1791 B 286

2172 - Bilfonden

Konto	Namn Vernr Ks	Proj	Datum	Text	Debet	Kredit	Saldo
<b>2172</b>	<b>Bilfonden</b>						
				Ingående balans			-38 043,00
				Ingående saldo	0,00	0,00	-38 043,00
	A 1388		2014-10-23	ombesiktning beerit	250,00		-37 793,00
	A 1389		2014-10-23	reparation berit	23 004,00		-14 789,00
				Omslutning	23 254,00	0,00	23 254,00
				Utgående saldo	23 254,00	0,00	-14 789,00
<b>Kontoomslutning</b>					23 254,00	0,00	

F-teknologsektionen inom TLTH  
845002-5864  
Räkenskapsår 2014-01-01 - 2014-12-31  
Period 2014-01-01 - 2014-12-31

## Kontoanalys

Utskrivet 2015-03-28 14:28  
Senaste vernr A 1791 B 286

2174 - Jubileumsfonden

Konto	Namn	Proj	Datum	Text	Debet	Kredit	Saldo
	Vernr	Ks					
<b>2174 Jubileumsfonden</b>							
				Ingående balans			-35 000,00
				Ingående saldo	0,00	0,00	-35 000,00
							-35 000,00
				Omslutning	0,00	0,00	0,00
				Utgående saldo	0,00	0,00	-35 000,00
<b>Kontoomslutning</b>							
					0,00	0,00	

F-teknologsektionen inom TLTH  
845002-5864  
Räkenskapsår 2014-01-01 - 2014-12-31  
Period 2014-01-01 - 2014-12-31

## Kontoanalys

Utskrivet 2015-03-28 14:29  
Senaste vernr A 1791 B 286

2175 - Karnevalsfonden

Konto	Namn	Proj	Datum	Text	Debet	Kredit	Saldo
	Vernr Ks						
<b>2175</b>	<b>Karnevalsfonden</b>						
				Ingående balans			-25 000,00
				Ingående saldo	0,00	0,00	-25 000,00
							-25 000,00
				Omslutning	0,00	0,00	0,00
				Utgående saldo	0,00	0,00	-25 000,00
<b>Kontoomslutning</b>					0,00	0,00	

F-teknologsektionen inom TLTH  
845002-5864  
Räkenskapsår 2014-01-01 - 2014-12-31  
Period 2014-01-01 - 2014-12-31

## Kontoanalys

Utskrivet 2015-03-28 14:29  
Senaste vernr A 1791 B 286

2176 - Sektionslokalsonden

Konto	Namn Vernr Ks	Proj	Datum	Text	Debet	Kredit	Saldo
<b>2176</b>	<b>Sektionslokalsonden</b>						
				Ingående balans			-83 079,98
				Ingående saldo	0,00	0,00	-83 079,98
	A 22		2014-01-28	Nyckelringar och nyckelbrickor	135,00		-82 944,98
	A 23		2014-01-28	Plankor	217,55		-82 727,43
	A 24		2014-01-28	hänglås och nycklar	1 810,00		-80 917,43
	A 220		2014-02-13	Sticksåg, maskeringstejp, handske och väska	1 392,38		-79 525,05
	A 295		2014-02-19	Ersättning alumnirumsstol		999,00	-80 524,05
	A 289		2014-02-26	Användning berit	85,00		-80 439,05
	A 387		2014-03-18	Material till anslagstavlor	1 453,40		-78 985,65
	A 434		2014-03-31	internfakturering berit	74,00		-78 911,65
	A 469		2014-04-02	Tryckerikostnad	312,50		-78 599,15
	A 464		2014-04-03	Ändringsverifikat för 2014:A289		85,00	-78 684,15
	A 477		2014-04-08	tyg till anslagstavlor	372,70		-78 311,45
	A 538		2014-05-05	tryckkostnader	966,57		-77 344,88
	A 539		2014-05-05	första hjälpen vägg	1 250,00		-76 094,88
	A 1163		2014-09-09	PAYPALL 1WALL* trädvägg	941,30		-75 153,58
	A 1147		2014-09-18	tapetsera mikrorummet	137,00		-75 016,58
	A 1326		2014-10-14	upphittathylla, IKEA mm	2 301,00		-72 715,58
	A 1325		2014-10-17	tavelramar	1 141,00		-71 574,58
	A 1593		2014-12-03	Tavlor	1 569,00		-70 005,58
	A 1594		2014-12-03	Tryckeri	1 029,10		-68 976,48
	A 1763		2014-12-31	Lister till anslagstavla, tilläggsverifikat A27	360,00		-68 616,48
				Omslutning	15 547,50	1 084,00	14 463,50
				Utgående saldo	15 547,50	1 084,00	-68 616,48
<b>Kontoomslutning</b>					<b>15 547,50</b>	<b>1 084,00</b>	

# Proposition

angående bokslutsdisposition för verksamhetsåret 2014

## Bakgrund

Då en organisation uppvisar positivt resultat måste dessa medel fördelas på ett någorlunda klokt vis. I sektionens namn finns ett antal fonder (se stadgar samt reglemente) med pengar öronmärkta för vissa specifika syften, vilket syfte detta är framgår av namnet. Eventuellt överskott fördelas på på dessa fonder efter att aktuell balans samt planerad användning övervägts.

Utöver fonder har vi även möjlighet att fördela medel till "Eget kapital". Eget kapital är en buffert med syfte att vara till hjälp ifall sektionen skulle gå med negativt resultat ett år. Exakt vad som är en rimligt nivå att ha i eget kapital går att debattera, vi har valt att föreslå en ökning av dess saldo.

Verksamhetsåret 2014 gick med en ganska kraftig vinst på **272 814,64 kr**. En ideell förening får inte gå med allt för stor vinst då detta (om det sker upprepade gånger) exempelvis kan innebära skatteplikt. Att peka på en enskild orsak till överskottet går inte, det handlar i det här fallet om att flera utskott haft svårt att nå upp till sina budgetar (förklaringar till detta har redogjorts för i verksamhetsrapporten).

Fondernas användning under 2014 står att läsa i verksamhetsrapporten, aktuellt saldo är som följer:

Eget kapital 110 000,00 kr  
Investeringsfonden 42 291,98 kr  
Bilfonden 14 789,00 kr  
Jubileumsfonden 35 000,00 kr  
Karnevalsfonden 25 000,00 kr  
Sektionslokalsfonden 68 616,48 kr

Genom att uppskatta fondernas framtida användning har vi kommit fram till följande fördelning av verksamhetsårets resultat.

## Yrkande

Styrelsen 2014 yrkar därför

*att* fördela budgetöverskottet på följande vis:

- Eget kapital: +40 000 kr
- Investeringsfonden: +107 814,64 kr
- Bilfonden: +60 000 kr
- Jubileumsfonden: + 5 000 kr
- Sektionslokalsfonden: +60 000 kr

*I sektionsstyrelsens tjänst,*

---

Johan Andersson  
*Ordförande 2014*

---

Fredrik Andréén Blomdell  
*Kassör 2015*

## Revisionsberättelse för 2014

För att få en bild av vad som hänt på sektionen under verksamhetsåret har vi revisorer försökt följa den löpande verksamheten. Vi följt upp bokföringen och ekonomin kontinuerligt under året och har deltagit på styrelsemötena titt som tätt. Som grund till denna revisionsberättelse ligger verksamhetsberättelsen för 2014, den ekonomiska rapporten för 2014 samt våra egna intryck under året.

### Verksamheten

Styrelsearbetet har under året flutit på bra och protokollföringen har skett exemplariskt. Styrelsen har genom utskotten utfört de uppgifter sektionen ålagt dem, vilket avrapporterats i verksamhetsberättelsen.

Vi tycker dock avrapporteringen av arbetet med verksamhetsplanen är bristfällig. Verksamhetsplanen är ett styrmedel från årsmötet och just nu är det i verksamhetsberättelsen svårt att se kopplingen mellan de olika verksamhetsplanspunkterna och vad styrelsen faktiskt gjort. Däremot är det bra att styrelsen jobbat med den aktivt under året och använt den som ett hjälpmedel!

Styrelsen valde dessutom att gå emot ett sektionensmötesbeslut om att köpa två stora sidodekaler till F-sektionens bil. De köpte istället in två små som sattes på backspeglarna. Vi tar upp det i revisionsberättelsen då styrelsen svarar inför sektionensmötet och har till uppgift att genomföra de beslut som tas där.

### Ekonomin

Bokföringen har 2014 skötts väldigt bra, transaktioner har lagts in löpande utan större fördröjningar. När vi uppmärksammat småfel har dess snabbt åtgärdats.

Ekonomiskt sett har det dessutom gått väldigt bra för sektionen. Vi har egentligen bara några små notiser kring resultatrapporten.

Vi saknar en förklaring till varför sexmästeriet gjort ett så positivt resultat (+54 tkr jmf. med budgeterade -13 tkr). Det som vi kan uttyda ur resultatrapporten är att lokalhyran överestimerats samt att man handlat väldigt billigt mat, alternativt råkat ta för höga priser.

Vi vill dessutom förtydliga för sektionensmötet att F-bilen (kst. BIL1) med reparationer ur bilfonden gått -13 500 kr istället för de +9 700 kr som står i resultatrapporten. Dessutom är det viktigt att för Cafétet (CAF1) kolla på *Rörelseresultat före finansiella poster* där resultatet är +124 tkr mot budgetens +139 tkr. Detta är inte menat som kritik mot styrelsen utan vi vill lyfta det för att det kan vara svårt att se om man inte vet vad man letar efter.

Slutligen vill vi också passa på att kommentera den föreslagna bokslutsdispositionen. Överlag är den bra och om man strävar efter att Eget Kapital ska motsvara ungefär 10% av omsättningen är vi på god väg mot målet. Däremot närmar sig ett jubileum för F-sektionen och med tanke på det negativa resultatet som vårt förra jubileum gjort tycker vi det är bra att spara pengar till det redan nu. Därför vill vi omfördela pengarna så att 15 tkr tillföres jubileumsfonden.

## Utlåtande

Vi yrkar

*att* vårterminsmötet beviljar ansvarsfrihet för styrelsen 2014

*att* vårterminsmötet godkänner bokslutsdispositionen med förändringen att

- bilfonden tillföres 55 tkr
- sektionslokalsfonden tillföres 55 tkr
- jubileumsfonden tillföres 15 tkr

*I F-sektionens tjänst*

---

Linus Hammarlund  
*Revisor 2014*

---

Daniel Milve  
*Revisor 2014*



## Fyllnadsval

Sedan det senaste terminsmötet har följande fyllnadsval gjorts av styrelsen:

- Marcel Attar har valts till vice näringslivsansvarig.

Styrelsen yrkar därför

*att* ovanstående fyllnadsval stadfästes.

*I sektionsstyrelsens tjänst,*

---

Linus Blomgren  
*Ordförande*

---

Daniel Damberg  
*Sekreterare*

# PROPOSITIONER

# Proposition

angående revidering av budget för 2015

## Bakgrund

I framtagandet av budgetförslag för 2015 års verksamhet har nuvarande budget använts som utgångspunkt, varefter ändringar som ansetts skäligen har fogats till denna.

Den enskilt största ändringen sker för Studierådet, där intäkten vi tidigare fått från Fysicum ej kommer att vara aktuell i år, denna budgetpost har därmed satts till 0. Vidare har vi ökat posten Utskottstack för Kulturministeriet, Prylmästeriet och Studierådet, detta för att tackbudgeten per funktionär skall bli jämnare, men också för att tillmötesgå de synpunkter vi fått angående just tackaktiviteter.

På sektionen sker många av betalningarna med kontanta medel vilket ger upphov till vissa problem. Att hantera stora mängder kontanter är alltid besvärligt och risken för svinn är stor. För att försöka råda bot på detta vill vi därför införa alternativa betalningsmedel, i detta fallet en kortterminal. Terminalen har dels en månadskostnad och dels en transaktionsavgift, denna kostnad vill vi placera under Administration och Styrelse. Även deponering har visat sig kosta pengar, att detta ej framgått tidigare beror på att vi ej fått några fakturor från företaget som hanterar deponeringar. Den budgeterade kostnaden är beräknad utifrån de försenade fakturor vi fått för 2013 och 2014.

Beräknat resultat för 2015 uppgår till **48 435 kr**.

## Yrkande

Styrelsen yrkar därför

*att* bifalla budgeten för 2015 års verksamhet enligt bifogat förslag.

## Kommentarer

För att motivera de ändringar vi föreslår, har vi bifogat en rad kommentarer. Varje kommentar refererar till en ändring av en budgetpost som återfinns i bifogat budgetförslag.

- ADM A Våra fasta bankkostnader är följande: Affärspaket "Bättre affärer" 900 kr, 1 bankgiro 300 kr, 2 betalkort 700 kr. Totalt 1900 kr
- ADM B Vi skulle vilja ha en viss kassa avsedd för de projekt vice ordföranden emellanåt får administrera
- ADM C Kontanthantering är belagt med risk för svinn och stöld. En kortterminal kan minska mängden kontanter.
- ADM D Det har visat sig kosta en del pengar att deponera, detta bör vi budgetera för.
- CAF A Nyckelpigorna förväntas spela musik i caféet och då behövs ett spotifykonto. Kostnaden är för resten av året, inklusive 3 kostnadsfria månader.
- CAF B Mojten sades upp förra året men uppsägningstiden var längre än trott så vi fick betala en hyra.
- CAF C Bestick ingår i inköp varor inte i inköp inventarier. Mycket går sönder och slits ut i caféet. Det är svårt och ohygieniskt att jobba med vissa av prylarna som finns. 6 000 kr kommer inte räcka för hela året.
- CAF D Vi vill göra utbildningen för nyckelpigorna till en viktigare och roligare tillställning. Pengarna är tänkta till mat men kan gå till annat. Kickoff och caféstad är överlappande evenemang, varför de står under samma rubrik.
- KUL A Kulturministeriet vill göra mer kul arrangemang.
- KUL B Kulturministeriet vill tacka sina hårt arbetande funktionärer mer generöst.
- KUL C Flyttad från inköp varor då den avses för inventarier.
- NOL A Föset består i år av 6 personer.
- PRY A Pryl har blivit större men vill fortsätta tacka sina hårt arbetande funktionärer.
- BIL A Vi har bytt till en mycket bättre försäkring som är lite dyrare.
- SEX A En del vinglas har gått sönder och behöver bytas ut.
- SEX B Sexet behöver så här många alkoholtillstånd till de event de har inplanerat
- STU A Studierådet har blivit större men vill fortsätta tacka sina hårt arbetande funktionärer.
- STU B Det är inte troligt att vi får något bidrag till pluggkvällarna.

*I sektionsstyrelsens tjänst,*

---

Fredrik Andréen Blomdell  
*Kassör*

---

Magnus Wallgren  
*Cafémästare*

---

Linus Blomgren  
*Ordförande*

## Budgetförslag 2015

## Sammanställning

Kostnadsställe	Resultat år 2015 rev.	Resultat år 2015
ADM1: Administration och Styrelse	-50362	-40042
CAF1: Hilbert Café	147691	149000
FNU1: F-sektionens näringslivsutskott	33970	33970
FAR1: FARAD	37150	37150
KUL1: Kulturministeriet	-32550	-29550
NOL1: Nollningen	-31720	-30600
PRY1: Prylmästeriet	-11150	-9150
BIL1: F-bilen	2616	3970
SAN1: Sanningsministeriet	-20360	-20360
SEX1: Sexmästeriet	-10400	-5100
STU1: Studierådet	-22570	-11270
<b>Resultat</b>	<b>42315</b>	<b>78018</b>

## ADM1: Administration och Styrelse

Kontonr.	Namn	Antal	Summa/st	År 2015 rev.	År 2015	komm.
<b>3212</b>	<b>Bidrag</b>					
	Medlemsintäkt från TLTH			48000	48000	
	<b>Summa</b>			<b>48000</b>	<b>48000</b>	
<b>3411</b>	<b>Kopieringsintäkt</b>					
	Utskriftsintäkter SK			500	500	
	<b>Summa</b>			<b>500</b>	<b>500</b>	
<b>3412</b>	<b>Medaljintäkt</b>					
	Försäljning av medaljer			6000	6000	
	<b>Summa</b>			<b>6000</b>	<b>6000</b>	
	<b>Summa intäkter</b>			<b>54500</b>	<b>54500</b>	
<b>6570</b>	<b>Bankkostnader</b>					
	Kortterminal			-720	0	ADM C
	Transaktionskostnader			-5000	0	
	Deponeringar			-2000	0	ADM D
	Fasta bankkostnader			-1900	-1300	ADM A
	<b>Summa</b>			<b>-9620</b>	<b>-1300</b>	
	<b>Summa direkta kostnader</b>			<b>-9620</b>	<b>-1300</b>	
<b>4151</b>	<b>Medaljkostnad</b>					
	Inköp av medaljer			-5000	-5000	
	<b>Summa</b>			<b>-5000</b>	<b>-5000</b>	
<b>4180</b>	<b>Sektionsmöteskostnad</b>					
	Tryck			-3000	-3000	
	Mat			-3000	-3000	
	Rekrytering, såsom SMURF			-2200	-2200	
	<b>Summa</b>			<b>-8200</b>	<b>-8200</b>	
<b>4210</b>	<b>Arrangemangskostnad</b>					
	Likabehandlingsutskottet			-2000	-1000	
	Vård-Universitet för SaFt VT15			-10000	-10000	
	<b>Summa</b>			<b>-12000</b>	<b>-11000</b>	
<b>5480</b>	<b>Arbetskläder</b>					
	Pikétröjor	13 x	340 =	-4420	-4420	
	Styrelsekavajer (endast tryck)	13 x	300 =	-3900	-3900	
	<b>Summa</b>			<b>-8320</b>	<b>-8320</b>	
<b>6070</b>	<b>Representation</b>					
	Resa till SaFt			-4000	-4000	
	Present till sektion m. Jubileum			-500	-500	
	Subvention på TLTH-event (ej F)	13 x	100 =	-1300	-1300	
	<b>Summa</b>			<b>-5800</b>	<b>-5800</b>	
<b>6110</b>	<b>Kontorsmateriel</b>					
	Allmänt material			-3500	-3500	
	Kopiator-toner-kassetter	2 x	1500 =	-3000	-3000	
	<b>Summa</b>			<b>-6500</b>	<b>-6500</b>	
<b>6150</b>	<b>Tryckkostnader</b>					
	Styrelseplancher			-300	-300	
	<b>Summa</b>			<b>-300</b>	<b>-300</b>	
<b>6211</b>	<b>Telefonkostnad</b>					
	Telefon på SK			-2500	-2500	
	<b>Summa</b>			<b>-2500</b>	<b>-2500</b>	
<b>6970</b>	<b>Tidskriftskostnad</b>					
	Tidningar			-500	-500	
	<b>Summa</b>			<b>-500</b>	<b>-500</b>	
<b>7111</b>	<b>Styrelsen disponibelt</b>					
	Projektkassa	2 x	-500 =	-1000	0	ADM B
	För styrelsen att besluta om			-15000	-15000	
	<b>Summa</b>			<b>-16000</b>	<b>-15000</b>	
<b>7112</b>	<b>Kärnstyrelsen disponibelt</b>					
	För kärnstyrelsen att besluta om			-2000	-2000	
	<b>Summa</b>			<b>-2000</b>	<b>-2000</b>	
<b>7691</b>	<b>Mötesfika</b>					
	Fika till möten som visionära, propositionsmöten mm			-500	-500	
	<b>Summa</b>			<b>-500</b>	<b>-500</b>	

<b>7692 Utskottstack</b>				
Medaljkomitén			-500	-500
Valberedning			-600	-600
Styrelsen			-1500	-1500
<b>Summa</b>			<b>-2600</b>	<b>-2600</b>
<b>7693 Skifteskostnad</b>				
Styrelseskifte vinter			-5000	-5000
Styrelseskifte sommar			-5000	-5000
Funktionärsutbildningar			-5000	-5000
Funktionärsutbildning			-1500	-1500
<b>Summa</b>			<b>-16500</b>	<b>-16500</b>
<b>7694 Funktionärstack (reglementerat)</b>				
Nollningsstiftningar	4 x	450 =	-1800	-1800
Revisorsfika	2 x	200 =	-400	-400
Kassörsfika			-200	-200
<b>Summa</b>			<b>-2400</b>	<b>-2400</b>
<b>7910 Stipendiekostnad</b>				
Hilbert Ålgs stipendium	10 x	612,20	-6122	-6122
<b>Summa</b>			<b>-6122</b>	<b>-6122</b>
<b>Summa kostnader</b>			<b>-95242</b>	<b>-93242</b>
<b>Resultat</b>			<b>-50362</b>	<b>-40042</b>

CAF1: Hilbert Café						
Kontonr.	Namn	Antal	Summa/st	År 2015 rev.	År 2015	komm.
3010	<b>Försäljning</b>					
	Försäljning i caféet och beställningar			835000	835000	
	<b>Summa</b>			<b>835000</b>	<b>835000</b>	
3510	<b>Pantintäkt</b>					
	Pant från burkar			2000	2000	
	<b>Summa</b>			<b>2000</b>	<b>2000</b>	
<b>Summa intäkter</b>				<b>837000</b>	<b>837000</b>	
4151	<b>Medalkostnad</b>					
	Inköp av medaljer			0	0	
	<b>Summa</b>			<b>0</b>	<b>0</b>	
4313	<b>Inköp bröd</b>					
	Inköp bröd			-190000	-190000	
	<b>Summa</b>			<b>-190000</b>	<b>-190000</b>	
4321	<b>Inköp varor</b>					
	Inköp varor			-445000	-445000	
	<b>Summa</b>			<b>-445000</b>	<b>-445000</b>	
<b>Summa direkta kostnader</b>				<b>-635000</b>	<b>-635000</b>	
5060	<b>Städning och renhållning</b>					
	Städartiklar till sektionen			-3000	-3000	
	<b>Summa</b>			<b>-3000</b>	<b>-3000</b>	
5221	<b>Hyra inventarier</b>					
	Hyra Coca-cola mojt			-1312,5	0	CAF B
	<b>Summa</b>			<b>-1312,5</b>	<b>0</b>	
5420	<b>Programvaror</b>					
	Spotify	3 x	-99	-297	0	CAF A
	<b>Summa</b>			<b>-297</b>	<b>0</b>	
5510	<b>Reparation och underhåll</b>					
	Reparation och underhåll			-5000	-5000	
	<b>Summa</b>			<b>-5000</b>	<b>-5000</b>	
6610	<b>Inköp inventarier</b>					
	Caféutrustning (inkl förkläden)			-9000	-5000	CAF C
	Bestick			0	-1000	
	<b>Summa</b>			<b>-9000</b>	<b>-6000</b>	
6950	<b>Avgift till myndighet</b>					
	Miljö- och hälsoinspektionen			-1900	-1900	
	<b>Summa</b>			<b>-1900</b>	<b>-1900</b>	
7610	<b>Utbildningsbidrag avsättning</b>					
	Utbildningsbidrag lp1	5 x	1500 =	-7500	-7500	
	Utbildningsbidrag lp2 & lp3	10 x	1250 =	-12500	-12500	
	Utbildningsbidrag lp4	5 x	1000 =	-5000	-5000	
	<b>Summa</b>			<b>-25000</b>	<b>-25000</b>	
7692	<b>Utskottstack</b>					
	Cafefest			-6400	-10000	
	<b>Resultat</b>			<b>-6400</b>	<b>-10000</b>	
7694	<b>Funktionärstack (reglementerat)</b>					
	Nollningssittningar	2 x	450 =	-900	-900	
	Cafestad/kickoff	4 x	300 =	-1500	-1200	CAF D
	<b>Summa</b>			<b>-2400</b>	<b>-2100</b>	
<b>Summa övriga kostnader</b>				<b>-54309,5</b>	<b>-53000</b>	
<b>Resultat</b>				<b>147691</b>	<b>149000</b>	



## FNU1: F-sektionens näringslivsutskott

Kontonr.	Namn	Antal	Summa/st	År 2015 rev.	År 2015	komm.
<b>3211</b>	<b>Intäkt från företag</b>					
	Spons			40000	40000	
	<b>Summa</b>			<b>40000</b>	<b>40000</b>	
<b>3413</b>	<b>Uthyrning</b>					
	Uthyrning av kårens ståbord			10000	10000	
	<b>Summa</b>			<b>10000</b>	<b>10000</b>	
	<b>Summa intäkter</b>			<b>50000</b>	<b>50000</b>	
<b>4210</b>	<b>Arrangemangskostnad</b>					
	Alumniverksamhet			-3000	-3000	
	Events			-7000	-7000	
	<b>Summa</b>			<b>-10000</b>	<b>-10000</b>	
	<b>Summa direkta kostnader</b>			<b>-10000</b>	<b>-10000</b>	
<b>5480</b>	<b>Arbetskläder</b>					
	Arbetskläder	7 x	340 =	-2380	-2380	
	<b>Summa</b>			<b>-2380</b>	<b>-2380</b>	
<b>6150</b>	<b>Tryckkostnad</b>					
	Marknadsföring av events			-200	-200	
	<b>Summa</b>			<b>-200</b>	<b>-200</b>	
<b>7692</b>	<b>Utskottstack</b>					
	Arbetsglädje			-3000	-3000	
	<b>Summa</b>			<b>-3000</b>	<b>-3000</b>	
<b>7694</b>	<b>Funktionärstack (reglementerat)</b>					
	Nollningsstiftningar	1 x	450 =	-450	-450	
	Projektledare FARAD (nollegasque, FARAD-sittning)			0	0	
	<b>Summa</b>			<b>-450</b>	<b>-450</b>	
	<b>Summa kostnader</b>			<b>-6030</b>	<b>-6030</b>	
	<b>Resultat</b>			<b>33970</b>	<b>33970</b>	

## FAR1: FARAD

Kontonr.	Namn	Antal	Summa/st	År 2015 rev.	År 2015	komm.
3211	<b>Intäkt från företag</b>					
	Intäkt från företag			60000	60000	
	<b>Summa</b>			<b>60000</b>	<b>60000</b>	
	<b>Summa intäkter</b>			<b>60000</b>	<b>60000</b>	
4311	<b>Inköp mat</b>					
	Mat under eventet			-8000	-8000	
	<b>Summa</b>			<b>-8000</b>	<b>-8000</b>	
4321	<b>Inköp varor</b>					
	Golv mattor			0	0	
	<b>Summa</b>			<b>0</b>	<b>0</b>	
4490	<b>Övriga kostnader</b>					
	Hemsida, transport, P-biljetter			-2000	-2000	
	<b>Summa</b>			<b>-2000</b>	<b>-2000</b>	
	<b>Summa direkta kostnader</b>			<b>-10000</b>	<b>-10000</b>	
5480	<b>Arbetskläder</b>					
	T-shirts			-3000	-3000	
	<b>Summa</b>			<b>-3000</b>	<b>-3000</b>	
6150	<b>Tryckkostnad</b>					
	Tryckkostnader			-5000	-5000	
	<b>Summa</b>			<b>-5000</b>	<b>-5000</b>	
7692	<b>Utskottstack</b>					
	Tacksättning			-1500	-1500	
	Arbetsglädje			-1500	-1500	
	<b>Summa</b>			<b>-3000</b>	<b>-3000</b>	
7694	<b>Funktionärstack (reglementerat)</b>					
	Projektleddare FARAD (nollegasque, FARAD-sittning)			-350	-350	
	FARAD-sittning för FNU-ledamöter	10 x	150 =	-1500	-1500	
	<b>Summa</b>			<b>-1850</b>	<b>-1850</b>	
	<b>Summa kostnader</b>			<b>-12850</b>	<b>-12850</b>	
	<b>Resultat</b>			<b>37150</b>	<b>37150</b>	

## KUL1: Kulturministeriet

Kontonr.	Namn	Antal	Summa/st	År 2015 rev.	År 2015	komm.
<b>3010</b>	<b>Försäljning</b>					
	Försäljning av attiraljer			72000	72000	
	<b>Summa</b>			<b>72000</b>	<b>72000</b>	
<b>3110</b>	<b>Biljetter</b>					
	Försäljning av eventbiljetter			52500	52500	
	<b>Summa</b>			<b>52500</b>	<b>52500</b>	
	<b>Summa intäkter</b>			<b>124500</b>	<b>124500</b>	
<b>4210</b>	<b>Arrangemangskostnad</b>					
	Kostnad för events			-52500	-52500	
	Event projekt			-2000	-1000	KUL A
	<b>Summa</b>			<b>-54500</b>	<b>-53500</b>	
<b>4321</b>	<b>Inköp varor</b>					
	Tygmärken, F-prylar (tröjor, pins, strumpor m.m.)			-18000	-18000	
	Tygmärken			0	0	
	Sångböcker			-2000	-2000	
	F-prylar (tröjor, pins, strumpor m.m.)			0	0	
	<b>Summa</b>			<b>-20000</b>	<b>-20000</b>	
<b>4331</b>	<b>Inköp overaller</b>					
	Inköp overaller			-50000	-50000	
	<b>Summa</b>			<b>-50000</b>	<b>-50000</b>	
	<b>Summa direkta kostnader</b>			<b>-124500</b>	<b>-123500</b>	
<b>4220</b>	<b>Sångarstridskostnad</b>					
	Sångarstridskostnad			-2000	-2000	
	<b>Summa</b>			<b>-2000</b>	<b>-2000</b>	
<b>5222</b>	<b>Hyra lokal</b>					
	Idrottshallar			-3000	-3000	
	<b>Summa</b>			<b>-3000</b>	<b>-3000</b>	
<b>6150</b>	<b>Tryckkostnader</b>					
	Marknadsföring av events			-600	-600	
	<b>Summa</b>			<b>-600</b>	<b>-600</b>	
<b>6610</b>	<b>Inköp inventarier</b>					
	Kuliga prylar (typ såpa och stylvor)			-2000	-2000	KUL C
	Tandemcykel			-1500	-1500	
	Idrottsutrustning			-2000	-2000	
	<b>Summa</b>			<b>-5500</b>	<b>-5500</b>	
<b>7692</b>	<b>Utskottstack</b>					
	Arbetsglädje			-8000	-6000	KUL B
	Funktionärsaktivitet			-10000	-10000	
	<b>Summa</b>			<b>-18000</b>	<b>-16000</b>	
<b>7694</b>	<b>Funktionärstack (reglementerat)</b>					
	Nollningssittningar	1 x	450 =	-450	-450	
	KM bussresor, kostnadstak			-2000	-2000	
	Vice KM bussresor, kostnadstak			-1000	-1000	
	<b>Summa</b>			<b>-3450</b>	<b>-3450</b>	
	<b>Summa övriga kostnader</b>			<b>-32550</b>	<b>-30550</b>	
	<b>Resultat</b>			<b>-32550</b>	<b>-29550</b>	

**NOL1: Nollningen**

Styrelsen fastställer nollningens detaljbudget under året. Nollningen är budgeterade att gå back 25000 ent. nedan.

Kontonr.	Namn	Antal	Summa/st	År 2015 rev.	År 2015	komm.
<b>7692</b>	<b>Utskottstack</b>					
	Utskottstack	6 x	-400 =	-2400	-2000	NOL A
	<b>Summa</b>			<b>-2400</b>	<b>-2000</b>	
<b>7694</b>	<b>Funktionärstack (reglementerat)</b>					
	Nollningssittningar (6st förs)	6 x	-720 =	-4320	-3600	NOL A
	<b>Summa</b>			<b>-4320</b>	<b>-3600</b>	
	<b>Resultat</b>			<b>-31720</b>	<b>-30600</b>	

## PRY1: Prylmästeriet

Kontonr.	Namn	Antal	Summa/st	År 2015 rev.	År 2015	komm.
3311	<b>Flipperintäkt</b>					
	Flipperintäkt			4000	4000	
	<b>Summa</b>			<b>4000</b>	<b>4000</b>	
3413	<b>Uthyrning</b>					
	Uthyrning (Zorbboll, boombox etc.)			2000	2000	
	<b>Summa</b>			<b>2000</b>	<b>2000</b>	
	<b>Summa intäkter</b>			<b>6000</b>	<b>6000</b>	
5240	<b>Domänkostnader</b>					
	Domännamn tillhörande sektionen	3 x	150 =	-450	-450	
	<b>Summa</b>			<b>-450</b>	<b>-450</b>	
5460	<b>Förbrukningsmateriel</b>					
	Byggmaterial, skruv, plugg, osv.			-1000	-1000	
	<b>Summa</b>			<b>-1000</b>	<b>-1000</b>	
5480	<b>Arbetskläder</b>					
	Handskar			0		
	Arbetsbyxor			0		
	Arbetskläder			-1200	-1200	
	<b>Summa</b>			<b>-1200</b>	<b>-1200</b>	
5510	<b>Reparation och underhåll</b>					
	Projekt			-4000	-4000	
	Underhåll			-2000	-2000	
	<b>Summa</b>			<b>-6000</b>	<b>-6000</b>	
6610	<b>Inköp inventarier</b>					
	Verktyg			-4000	-4000	
	<b>Summa</b>			<b>-4000</b>	<b>-4000</b>	
7692	<b>Utskottstack</b>					
	Arbetsglädje			-3000	-1000	PRY A
	<b>Summa</b>			<b>-3000</b>	<b>-1000</b>	
7694	<b>Funktionärstack (reglementerat)</b>					
	Nollningssittningar	1 x	450 =	-450	-450	
	Bilförman 30 fria mil	30 x	35 =	-1050	-1050	
	<b>Summa</b>			<b>-1500</b>	<b>-1500</b>	
	<b>Summa övriga kostnader</b>			<b>-17150</b>	<b>-15150</b>	
	<b>Resultat</b>			<b>-11150</b>	<b>-9150</b>	

## BIL1: F-bilen

Kontonr.	Namn	Antal	Summa/st	År 2015 rev.	År 2015	komm.
<b>3312</b>	<b>Bilintäkt</b>					
	Fakturerande av F-bil			60000	60000	
	<b>Summa</b>			<b>60000</b>	<b>60000</b>	
	<b>Summa intäkter</b>			<b>60000</b>	<b>60000</b>	
<b>5510</b>	<b>Reparation och underhåll</b>					
	Besiktning			-600	-600	
	Underhåll av bilen			-10000	-10000	
	<b>Summa</b>			<b>-10600</b>	<b>-10600</b>	
<b>5511</b>	<b>Drivmedel</b>					
	Bensin			-35000	-35000	
	<b>Summa</b>			<b>-35000</b>	<b>-35000</b>	
<b>5612</b>	<b>Skatt/försäkring</b>					
	Försäkring			-7189	-5900	BIL A
	Skatt			-3165	-3100	
	<b>Summa</b>			<b>-10354</b>	<b>-9000</b>	
<b>5619</b>	<b>Övriga bilkostnader</b>					
	Parkeringstillstånd			-1430	-1430	
	<b>Summa</b>			<b>-1430</b>	<b>-1430</b>	
	<b>Summa övriga kostnader</b>			<b>-57384</b>	<b>-56030</b>	
	<b>Resultat</b>			<b>2616</b>	<b>3970</b>	

## SAN1: Sanningsministeriet

Kontonr.	Namn	Antal	Summa/st	År 2015 rev.	År 2015	komm.
3010	Försäljning					
	Fotoböcker			0	0	
	<b>Summa</b>			<b>0</b>	<b>0</b>	
<b>Summa intäkter</b>				<b>0</b>	<b>0</b>	
4321	Inköp varor					
	Fotovägg			-1500	-1500	
	Fotoböcker			0	0	
	<b>Summa</b>			<b>-1500</b>	<b>-1500</b>	
<b>Summa direkta kostnader</b>				<b>-1500</b>	<b>-1500</b>	
5420	Programvaror					
	Adobe Creative Cloud			-4350	-4350	
	<b>Summa</b>			<b>-4350</b>	<b>-4350</b>	
5480	Arbetskläder					
	Arbetskläder			-1000	-1000	
	<b>Summa</b>			<b>-1000</b>	<b>-1000</b>	
5510	Reparation och underhåll					
	Reparation och underhåll			-2000	-2000	
	<b>Summa</b>			<b>-2000</b>	<b>-2000</b>	
6150	Tryckkostnader					
	von Tänen	4 x	1500 =	-6000	-6000	
	<b>Summa</b>			<b>-6000</b>	<b>-6000</b>	
7692	Utskottstack					
	Arbetsglädje			-3000	-3000	
	<b>Summa</b>			<b>-3000</b>	<b>-3000</b>	
7694	Funktionärstack (reglementerat)					
	Nollningssittningar	1 x	450 =	-450	-450	
	Fotograf sittingskostnad			-2060	-2060	
	<b>Summa</b>			<b>-2510</b>	<b>-2510</b>	
<b>Summa övriga kostnader</b>				<b>-18860</b>	<b>-18860</b>	
<b>Resultat</b>				<b>-20360</b>	<b>-20360</b>	

## SEX1: Sexmästeriet

Kontonr.	Namn	Antal	Summa/st	År 2015 rev.	År 2015	komm.
3010	Försäljning					
	Pubförsäljning			190000	190000	
	<b>Summa</b>			<b>190000</b>	<b>190000</b>	
3413	Uthyrning					
	Uthyrning porslin, coola prylar (ex. grill och römaskiner)			5000	5000	
	<b>Summa</b>			<b>5000</b>	<b>5000</b>	
3110	Biljetter					
	Sittningar			180000	180000	
	<b>Summa</b>			<b>180000</b>	<b>180000</b>	
<b>Summa intäkter</b>				<b>375000</b>	<b>375000</b>	
4311	Inköp mat					
	Inköp mat			-90000	-90000	
	<b>Summa</b>			<b>-90000</b>	<b>-90000</b>	
4411	Inköp pubmat					
	Inköp pubmat			-10000	-10000	
	<b>Summa</b>			<b>-10000</b>	<b>-10000</b>	
4312	Inköp dryck					
	Inköp dryck			-25000	-25000	
	<b>Summa</b>			<b>-25000</b>	<b>-25000</b>	
4412	Inköp pubdryck					
	Inköp pubdryck			-115000	-115000	
	<b>Summa</b>			<b>-115000</b>	<b>-115000</b>	
4321	Inköp varor					
	Inköp varor			-10000	-10000	
	<b>Summa</b>			<b>-10000</b>	<b>-10000</b>	
4421	Inköp pubvaror					
	Inköp pubvaror			-4000	-4000	
	<b>Summa</b>			<b>-4000</b>	<b>-4000</b>	
<b>Summa direkta kostnader</b>				<b>-254000</b>	<b>-254000</b>	
5222	Hyra lokal					
	Hyra av TLTH:s lokaler			-50000	-50000	
	<b>Summa</b>			<b>-50000</b>	<b>-50000</b>	
5480	Arbetskläder					
	Mästarkläder	7 x	300 =	-2100	-2100	
	Arbetarkläder			-4000	-4000	
	<b>Summa</b>			<b>-6100</b>	<b>-6100</b>	
6150	Tryckkostnader					
	Marknadsföring av events			-200	-200	
	<b>Summa</b>			<b>-200</b>	<b>-200</b>	
6610	Inköp inventarier					
	Köksutrustning			-3000	-3000	
	Hovnödvändigheter			-2000	-2000	0 SEX A
	Pubnödvändigheter (kapsylöppnare, droppkorkar, etc)			-500	-500	
	<b>Summa</b>			<b>-5500</b>	<b>-3500</b>	
6891	Inhyrd vaktpersonal					
	Vakter vid gasquesittningar			-15000	-15000	
	<b>Summa</b>			<b>-15000</b>	<b>-15000</b>	
6950	Avgift till myndighet					
	Alkoholtillstånd	18 x	1100	-19800	-16500	SEX B
	<b>Summa</b>			<b>-19800</b>	<b>-16500</b>	



<b>7692 Utskottstack</b>		
Sexor/tack	-14000	-14000
<b>Summa</b>	<b>-14000</b>	<b>-14000</b>
<b>7693 Skifteskostnad</b>		
Skiftesgasque	-8000	-8000
<b>Summa</b>	<b>-8000</b>	<b>-8000</b>
<b>7694 Funktionärstack (reglementerat)</b>		
Sittningar tidigare mästare	-8680	-8680
Sångförmån	-3300	-3300
DJ[F]	-820	-820
<b>Summa</b>	<b>-12800</b>	<b>-12800</b>
<b>Summa övriga kostnader</b>	<b>-131400</b>	<b>-126100</b>
<b>Resultat</b>	<b>-10400</b>	<b>-5100</b>

## STU1: Studierådet

Kontonr.	Namn	Antal	Summa/st	År 2015 rev.	År 2015	komm.
<b>3212</b>	<b>Bidrag</b>					
	Fysicum (för pluggkvällar)			0	10000	STU B
	CEQ			14000	14000	
	<b>Summa</b>			<b>14000</b>	<b>24000</b>	
	<b>Summa intäkter</b>			<b>14000</b>	<b>24000</b>	
<b>4311</b>	<b>Inköp mat</b>					
	Pluggkväll	4 x	2500 =	-10000	-10000	
	<b>Summa</b>			<b>-10000</b>	<b>-10000</b>	
<b>4210</b>	<b>Arrangemangskostnad</b>					
	Aktivitet med utbytesstudenter			-500	-500	
	Kostnad för projekt			-10000	-10000	
	<b>Summa</b>			<b>-10500</b>	<b>-10500</b>	
<b>4321</b>	<b>Inköp varor</b>					
	CEQ-pris			-1650	-1650	
	<b>Summa</b>			<b>-1650</b>	<b>-1650</b>	
	<b>Summa direkta kostnader</b>			<b>-22150</b>	<b>-22150</b>	
<b>5480</b>	<b>Arbetskläder</b>					
	Pikétröjor	3 x	340 =	-1020	-1020	
	Studieråds-t-shirts	4 x	100 =	-400	-400	
	<b>Summa</b>			<b>-1420</b>	<b>-1420</b>	
<b>5510</b>	<b>Reparation och underhåll</b>					
	Upprustning av medaljskjöld			-1500	-1500	
	<b>Summa</b>			<b>-1500</b>	<b>-1500</b>	
<b>6150</b>	<b>Tryckkostnader</b>					
	Marknadsföring av events			-200	-200	
	<b>Summa</b>			<b>-200</b>	<b>-200</b>	
<b>7692</b>	<b>Utskottstack</b>					
	Arbetsglädje			-3000	-1700	STU A
	Kursombudstack			-6000	-6000	
	<b>Summa</b>			<b>-9000</b>	<b>-7700</b>	
<b>7694</b>	<b>Funktionärstack (reglementerat)</b>					
	Nollningssittningar	4 x	450 =	-1800	-1800	
	<b>Summa</b>			<b>-1800</b>	<b>-1800</b>	
<b>7910</b>	<b>Stipendiekostnad</b>					
	Årets lärare (inkl gasque)			-500	-500	
	<b>Summa</b>			<b>-500</b>	<b>-500</b>	
	<b>Summa övriga kostnader</b>			<b>-14420</b>	<b>-13120</b>	
	<b>Resultat</b>			<b>-22570</b>	<b>-11270</b>	

# Proposition

angående policy för ekonomisk hantering

## Bakgrund

Policyn för ekonomisk hantering behöver genomgå lite ändringar. Att ekonomimöten ska hållas varje läsperiod står redan i reglementet varför vi tar bort det ur policyn. Vi vill att de budgetansvariga ska ha bättre koll på sin ekonomi och andra på deras och därför vill vi att de ska bjudas in till och delta på ekonomimötena. FARAD skall i detta avseende likställas med utskott. Under rubriken Attesteringsrätt har vi tagit bort de kostnadsställen som inte längre används samt bytt namn på IKG1 till FNU1. Formuleringen för betalkort är tydligare som det står nu.

## Ändringsförslag

## Yrkande

Styrelsen yrkar därför

*att* göra ändringar enligt bifogat förslag.

*I sektionsstyrelsens tjänst,*

---

Fredrik Andréen Blondell  
Kassör

---

Magnus Wallgren  
Cafémästare

## Policy för ekonomisk hantering

### Ansvar och rättigheter

Verksamhet i sektionens namn ska bedrivas i syfte att betala sig själv. Detta innebär att inga enskilda individers vinstsyfte får tillgodoses inom ramen för sektionens verksamhet. Ingen funktionär inom F-sektionen ska behöva betala pengar ur egen ficka för att kunna utföra sitt uppdrag så som det är beskrivet i reglementet.

~~Hela styrelsen är ekonomiskt ansvarig för sektionen och därför skall ekonomimöten hållas kontinuerligt, förslagsvis minst en gång per läsperiod.~~

### Budgetansvar

Personer med budgetansvar har en skyldighet att se till att budgeten följs för sina utskott (där **FARAD**, **Idrottsutskottet**, **Sångarstriden** och **Medaljkommittén** likställs med utskott). De är ansvariga inför styrelsen och skall hålla sig uppdaterade gällande den ekonomiska situationen. **De ska därför bli inbjudna till ekonomimötena.**

Eventuella avvikelser från budgeten i form av planerade utlägg måste i förhand beslutas om på ett styrelsemöte.

### Attesteringsrätt

Attesteringsrätt innebär att man har rätt att godkänna ett utlägg, något som skall göras skriftligen, så kallad attestering. Följande tabell beskriver vem som har rätt att attestera för respektive resultatenhet. Ordförande och kassör har attesteringsrätt för samtliga enheter.

Vid interna transaktioner mellan två resultatenheter måste antingen en person med attesteringsrätt från båda resultatenheterna attestera verifikatet eller så kan kassören göra detta.

Resultatenhet	Förkortn.	Vem?
Administration	adm1	Ordförande, Kassör
F-bilen	bil1	Bilförman, Prylmästare
Hilbert Café	caf1	Cafémästare, Vice Cafémästare
Näringslivsutskottet	ikg1 <b>fnu1</b>	Näringslivsansvarig
FARAD	far1	Projektledare FARAD, Näringslivsansvarig
Kulturministeriet	kul1	Kulturminister
Idrottsutskottet	kul2	Kulturminister, Idrottsförman
Sångarstriden	kul3	Kulturminister, Sångarstridsgeneral
Nollningen	nol1	Överfös, Cofös
Prylmästeriet	pry1	Prylmästare
Puben	pub1	Sexmästare
Sanningsministeriet	san1	Sanningsminister
Sexmästeriet	sex1	Sexmästare
Studierådet	stu1	Utbildningsminister

## Utlägg för sektionens räkning

Det åligger utskottsordförande att informera om och att se till att varje funktionär vet hur redovisning av utlägg går till. Instruktioner skall även finnas lättillgängligt på SK.

Varje funktionär vid F-sektionen utan attesteringsrätt får lov att göra utlägg i sektionens namn på belopp upp till 1000 kr. Funktionär med attesteringsrätt har rätt att göra utlägg på upp till 5000 kr. För att få ersättning för utlägg skall följande göras:

- Fyll i ett utläggsverifikat med funktionärs signatur, namnförtydligande, kontonummer samt aktuell bank. (Se bilaga 1)
- Häfta fast samtliga kvitton (se senare kapitel) på utläggsverifikatet
- Få utläggsverifikatet attesterat (godkänt) enligt attesteringslista.

Utlägg som överstiger 5000 kr måste attesteras på förhand av ordförande eller kassör. Cafemästare, sexmästare samt överfös har rätt att attestera utlägg på över 5000 kr inom sina resultatenheter enligt attesteringslistan. Ordförande och kassör godkänner varandras utlägg om dessa överstiger 5000 kr.

Alla utlägg måste följa budgetens ramar.

## Kvitton

Alla **köp och** utlägg som görs i sektionens namn ska kunna verifieras med hjälp av kvitton. Om kvitton saknas kan person som ansvarat för utgifterna komma att bli ersättningsskyldig för eventuella utbetalningar som gjorts från sektionen. Styrelsen kan bestämma att godkänna utlägg som saknar verifiering via kvitton. Ansökan om detta görs till ett styrelsemöte, där en god motivering krävs.

För att få ersättning för utlägg måste kvitton inkomma till kassören senast den 31 januari påföljande verksamhetsår.

## Bokföring

Alla ekonomiska transaktioner skall bokföras av kassören, undantaget för sexmästeriet och Hilbert Café där Sexmästaren respektive Cafémästaren bokför. Varje transaktion skall nedföras på ett verifikat (se bilaga 2) som innehåller följande:

- Kvitto och en kort motivering eller förklaring av kostnaden. Kvitto behövs inte för internfakturering.
- Underskrift och namnförtydligande av personen som attesterat kostnaden (d.v.s. godkänt kostnaden)

F-sektionen arbetar inte med lageravskrivningar i sin bokföring.

Kassören skall kontinuerligt ha möten med personer med budgetansvar om hur de ligger till ekonomiskt.

Sektionens utskott köper varor och tjänster av varandra till inköpspris.

## Kontanthantering

De personer som förvaltar kontantkassor skall föra kassabok över dessa (se bilaga 3). Kassor skall räknas in direkt efter användning för att minimera svinn. Betalning av utlägg bör ej ske ur kontantkassor då det försvårar bokföringen.

För att förhindra stöld och svinn från kassaskåpet skall man försöka hålla mängden kontanter så liten som möjligt. Detta uppnås t ex genom internetbetalningar och frekventa deponeringar.

Koden till kassaskåpet skall bytas minst en gång om året.

## Betal- och kreditkort

Sektionen förvaltar över ett antal betal- och kreditkort som kan användas vid inköp i sektionens namn. Kortet får ej användas för privata inköp. Följande krediteller betalkort får finnas:

- Ett tankkort som är avsett att användas för att tanka F-bilen på Statoil. Annan användning av kortet är ej tillåten.
- Ett betalkort som kan användas vid större inköp och fylls på med pengar före användning. Detta ~~och som~~ innehas av ordförande eller kassör.
- Ett betalkort som kan användas för inköp till sexmästeriets verksamhet och som innehas av sexmästaren.
- Ett betalkort som kan användas för inköp till fösets verksamhet och som innehas av överföset.

Missbruk kan leda till återbetalningsskyldighet och indragen möjlighet att inneha kort.

## Fonder

För hantering av sektionens fonder, se reglementet resp. stadgan.

## Fakturering

Kassören är ansvarig för sektionens fakturering, undantaget sexmästeriet och Hilbert Café där Sexmästaren respektive Cafémästaren har ansvaret. Fakturor skall omgående skickas ut efter leverans av vara eller tjänst.

Faktureringsavgift tillämpas endast vid brev faktura.

Vid fakturering av användandet av F-automobilerna fyller bilföraren i specifikationen i fakturorna. Därefter åligger det kassören att skicka ut fakturorna och bokföra inbetalningarna.

# Proposition

förtydligande av policy för val förrättade av styrelsen

## Bakgrund

Det uppkom efter höstterminsmötet 2015 att det var oklart huruvida det skulle gå till med val förrättade av styrelsen. Därför vill vi ändra i policy för val förrättade av styrelsen så att styrelser och nomineringsgrupper i framtiden skall kunna hänvisa till denna och att känna sig trygg i att det står klart och tydligt hur allt ska gå till.

## Yrkande

Styrelsen yrkar därför på

att i *Policy för val förrättade av styrelsen*, under rubriken *Valmöte* ändra

Styrelsen ska hålla ett valmöte varje termin efter genomförande av terminsmöte. Tid och plats för valmötet ska anslås tydligt i god tid innan mötet. Vilka val som ska förrättas regleras i reglementet. Under mötet ges tid för behandling av eventuella ifrågasättanden när det kommer till sammansättningen på nomineringsgruppen och valförfarandet, detta ifrågasättande ska inkomma skriftligen till styrelsen senast tre läsdagar innan mötet. Finnes synnerliga skäl att tro att det finns brister i sammansättningen på nomineringsgruppen eller valförfarandet så ska omval ske. Valmötet är inte till för att man skall kandidera till poster utan detta har man fått tillfälle att göra inför nomineringsgruppen. I det fall då det saknas lämpliga kandidater så har styrelsen möjlighet att vakantsätta dessa platser för att sedan genomföra fyllnadsval i enlighet med stadgar och reglemente.

*I sektionsstyrelsens tjänst,*

---

Linus Blomgren  
Ordförande

---

Björn Franck  
Kulturminister

## Proposition

angående stadgeändringar angående fyllnadsval

### Bakgrund

Som stadgarna är formulerade i dagsläget, skall varje post som fyllnadsväljs av styrelsen stadfästas på nästkommande sektionsmöte. Då många poster ej längre väljs av sektionsmötet och förtroendet lagts på styrelsen att välja dessa, ser vi inte behovet av att stadfästa dessa på ett sektionsmöte.

### Yrkande

Styrelsen yrkar därför på

*att* i stadgarna §3.4 – *Fyllnadsval* ändra formuleringen:

Styrelsen har rätt att fyllnadsvälja poster mellan ordinarie sektionsmöten. Dessa poster får dock inte vara styrelseposter, revisorer, valberedning eller inspektor. Dessa fyllnadsval skall offentliggöras inom fem läsdagar, samt, om de enligt reglementet skall väljas vid ordinarie sektionsmöte, stadfästas på nästkommande sektionsmöte.

*I sektionsstyrelsens tjänst,*

---

Linus Blomgren  
Ordförande

---

Fredrik Andréen Blomdell  
Kassör



# Proposition

angående tidsfrister för protokoll

## Bakgrund

Många tidsbegränsningar i sektionens styrdokument är angivna i läsdagar, men tidsfristen för sekreteraren att anslå sektions- och styrelsemötesprotokoll är angivna som två resp. en vecka. Vårterminsmötet 2014, som låg precis innan påsk, demonstrerade att detta inte alltid är en relevant tidsbegränsning, då det kan försvåra sekreterarens arbete om justeringar och underskrifter måste jagas under t. ex. lov. Styrelsen anser därför att även dessa tidsfrister borde anges i läsdagar.

## Yrkande

Styrelsen yrkar därför

*att* i stadgarna §2.4 – *Utlysning* ändra

Sektionsmöte sammankallas av styrelsen genom tydliga anslag, minst 15 läsdagar i förväg. Motion till sektionens möte skall inlämnas till styrelsen senast 10 läsdagar före mötet. Vid sektionens möte där val av funktionär behandlas skall nomineringstiden vara minst 10 läsdagar. Föredragningslista skall anslås tydligt, senast 5 läsdagar före mötet. Protokoll skall vara justerat och anslås tydligt, senast **10 läsdagar** ~~två veckor~~ efter mötet.

*att* i stadgarna §3.2 – *Åligganden* ändra

Det åligger styrelsen att:

- a. sköta löpande verksamhet
- b. senast tre veckor före första vårterminsmötet efter mandatperiodens slut inkomma med verksamhetsberättelse och ekonomisk redovisning till revisorerna
- c. tydligt anslå styrelsemötesprotokoll senast **5 läsdagar** ~~en vecka~~ efter mötet

*att* i reglementet §10.5.2 – *Åligganden* ändra

Det åligger sekreteraren att

- a. föra protokoll vid sektionens styrelsemöten samt se till att de finns justerade och lättillgängliga för sektionens medlemmar senast **5 läsdagar** ~~en vecka~~ efter mötet
- b. se till att sektionens mötesprotokoll är justerade och finns lättillgängliga för sektionens medlemmar senast **10 läsdagar** ~~två veckor~~ efter mötet
- c. ...

*I sektionsstyrelsens tjänst,*

---

Daniel Damberg  
*Sekreterare*

---

Anna Svensson  
*Vice cafémästare*

## Proposition

angående ständiga adjungeringar till styrelsemöten

### Bakgrund

I reglementet finns en lista över ständigt adjungerade till F-sektionens styrelsemöten. Det är dessa som får kallelser till våra möten och automatiskt får delta under dessa. Eftersom valberedningen är de som nominerar till förtroendevalda poster anser vi att det är lämpligt att de ges möjlighet till insyn i och kunskap om sektionens styrelsearbete.

### Yrkande

Styrelsen yrkar därför

*att* i reglementet under §5.5 – *Ständiga adjungeringar* lägga till valberedningen i listan.

*I sektionsstyrelsens tjänst,*

---

Christina Rönngren  
*Utbildningsminister*

---

Alice Herdenberg  
*Sexmästare*

# Proposition

angående införande av posten Studerandeskyddsombud

## Bakgrund

Studerandeskyddsombudet är den student som håller kontakt med LTH och akademiska hus om den fysiska arbetsmiljön här på LTH. Detta ansvar har under en längre tid tillfallit F-sektionens ordförande, men eftersom denne har andra tunga ansvarsområden så hamnar skyddsombudsrollen lätt i skymundan. För att synliggöra dessa viktiga frågor om arbetsmiljö anser styrelsen att det borde instiftas en enskild post som endast behandlar dessa frågor.

## Yrkande

Styrelsen yrkar därför

- att* i reglementet göra följande ändringar under §6.9.1 *Beskrivning*

Studierådet ansvarar för sektionens utbildningsbevakning, studiesociala arbete, **arbetsmiljö**, likabehandlingsfrågor, internationella frågor och kursutvärderingsfrågor.

och under §6.9.2 *Sammansättning*

Studierådet består av utbildningsminister, studierådsordförande teknisk fysik, studierådsordförande teknisk matematik, studierådsordförande teknisk nanovetenskap, studierådsledamöter, kursombud, världsmästare, Flickor-på-teknis-ansvarig F, **studerandeskyddsombud** och externa representanter.

- att* i reglementet lägga till § 10.59 **Studerandeskyddsombud** samt §10.59.1 *åligganden*
- tillsammans med ordförande ansvara för sektionens kontakt med Akademiska hus, LU Byggnad, TLTH:s skyddsombud samt Matematikhusets husprefekt, städpersonal, vaktmästare och huvudskyddsombud
  - vara sektionens representant i arbetsmiljöfrågor
  - vara kontaktbar för sektionens medlemmar för att svara på frågor och se till att eventuella problem rapporteras
  - kontinuerligt informera studierådet om sitt arbete
- att* i reglementet under **Val förättade av styrelsen** § 11.1 *Våren* lägga till Studerandeskyddsombud (1) i punktlistan.
- att* i reglementet under §10.2 **Ordförande** stryka §10.2.3 **Skyddsombud**
- att* i reglementet under §10.2.6 *Ordförandes åligganden* under punkt c. ändra
- ansvara för sektionens kontakt med inspektorn, **samt tillsammans med studerandeskyddsombud** ansvara för sektionens kontakt med Akademiska hus, LU Byggnad, TLTH:s skyddsombud samt Matematikhusets husprefekt, städpersonal, vaktmästare och huvudskyddsombud

*I sektionsstyrelsens tjänst,*

---

Christina Rönngren  
*Utbildningsminister*

---

Alice Herdenberg  
*Sexmästare*

# Proposition

angående representant i utbildningsnämnd B

## Bakgrund

Efter att LTHs ledning röstat igenom den nya arbetsordningen så har studentrepresentanter som är suppleanter inte längre rättighet att delta på utbildningsnämndsmöten. Utbildningsministern har sedan något år tillbaka nominerats till att vara ordinarie under höstterminen och suppleant under vårterminen. Detta vill styrelsen nu ändra på så utbildningsministern får sitta som ordinarie under hela hans mandatperiod för att möjliggöra en god insyn i utbildningsbevakningen på LTH och för att följa upp de beslut som tas i respektive programledning. Värt att veta är att ordinarie representation i utbildningsnämnd B är en arvoderad post. Ca 700 kronor per möte betalas ut och det är 3-4 möten per läsår totalt.

## Yrkande

Styrelsen yrkar därför

- att* i reglementet under §10.52.2 *Nominering* göra följande ändringar  
Utbildningsministern skall nomineras till **ordinarie representant till utbildningsnämnden** för programmen teknisk fysik, teknisk matematik och teknisk nanovetenskap **under hela dennes mandatperiod.**

*I sektionsstyrelsens tjänst,*

---

Christina Rönngren  
Utbildningsminister

---

Alice Herdenberg  
Sektionsmästare

## Proposition

angående revidering av rekommenderat antal världsmästare och sångförman

### Bakgrund

Under de senaste åren så har arbetsbelastningen på sångförman och världsmästare ökat. Så därför har det nästan blivit kutym att välja tre sångförmän och två världsmästare.

Under nollningen så kan det framförallt vara värdefullt att vara tre sångförmän då man alltid vill vara två vid bordet och någon skulle bli sjuk eller dylikt.

Teknologkåren har det senaste året storsatsat på internationellt arbete vilket har lett till mer och viktigare arbete för världsmästarna på sektionen. Detta är inte något temporärt utan ett långsiktigt arbete vilket kommer kräva att fler engagerar sig inom de internationella frågorna.

### Yrkande

Styrelsen yrkar därför

- att* i reglementet under §11.2 ändra det rekommenderade antalet för sångförmän från 2 till 3.
- att* i budgeten under kostnadsställe 7694 Reglementerat funktionärstack ändra kostnaden för sångförmän från 3 300 kronor till 4 950 kronor.
- att* i reglementet under §11.2 ändra det rekommenderade antalet för världsmästare från 1 till 2.

*I sektionsstyrelsens tjänst,*

---

Christina Rönngren  
Utbildningsminister

---

Alice Herdenberg  
Sextmästare

# Proposition

## angående utbildningsbidrag

### Bakgrund

Så som det ser ut nu är utbildningsbidrag olika för olika läsperioder för att arbetsbelastningen varierar och att nyckelpigorna därför lägger olika mycket tid på sitt uppdrag beroende på vilken läsperiod de är nyckelpiga under. Vi anser att arbetsbelastningen inte skiljer sig mellan läsperiod 2, 3 och 4 och vill att bidragen ska vara lika stora för de läsperioderna. Utjämning görs så att bidraget för läsperiod 4 lyfts till samma nivå som läsperiod 2 och 3, bidragen för alla läsperioder delas på 7 och avrundas till en vacker siffra.

Vi vill även förtydliga vem som får utbildningsbidraget. Hela beloppet delas ut då en nyckelpiga har stått i caféet 7 gånger under en läsperiod, inget konstigt med det, men ibland byter nyckelpigor bort sina dagar, hoppar in som vikarie, eller som den senaste läsperioden då vi hade 7 olika nyckelpigor för måndag. Lp 4 har 8 tisdagar och onsdagar men bara 5 torsdagar och fredagar. Med det i åtanke vill vi att utbildningsbidraget ska delas ut per tillfälle istället för per läsperiod. Det här kommer inte ändra på hur vi delar ut utbildningsbidrag utan bara förtydliga i policyn vad som gäller.

### Yrkande

Styrelsen yrkar därför

*att* i Policy för funktionärsförmåner under nyckelpiga göra följande ändringar

Äter gratis i Hilbert café. Får sektionsbidrag enligt följande: ~~1500 kronor~~ **200 kr per dag som dagsansvarig** för LP1, ~~1250 kronor~~ för LP2 och LP3 samt ~~1000 kronor~~ för LP4 **samt 180 kr per dag som dagsansvarig för LP2, LP3 och LP4**. Bidraget avskrivs fyra år efter senast genomförd mandatperiod som nyckelpiga. Om mer än en person är nyckelpiga på samma dag, skall funktionärsförmånerna fördelas lika mellan dessa personer.

och justera budgeten därefter.

*I sektionsstyrelsens tjänst,*

---

Fredrik Andréen Blomdell  
Kassör

---

Magnus Wallgren  
Cafémästare



# Proposition

angående policy grafisk profil

## Bakgrund

Då den nuvarande formuleringen för bakgrundsfärg till sektionsmärket är väldigt otydlig vill vi revidera den. Vi önskar revidera den så att den speglar användandet idag. Det vill säga att sektionsmärket kan användas på vit alternativt svart bakgrund.

## Yrkande

Styrelsen yrkar därför

*att* i policyn för grafisk profil under avsnittet om sektionsmärket göra följande ändringar

Precis som med sektionssymbolen ska sektionsmärket först och främst avbildas i den orange sektionsfärgen, men vid användning av märket ska man i största möjliga utsträckning även använda svart **alternativt vit** bakgrund.

*I sektionsstyrelsens tjänst,*

---

Hampus Näsström  
*Sanningsminister*

---

Benjamin Kahalani  
*Näringslivsansvarig*

## Proposition

angående utgivning av von Tänen

### Bakgrund

Då det har varit svårt att locka funktionärer till posten von Tänenredaktör anser vi att kravet på fyra utgåvor av von Tänen per år är onödigt. I dagens informationssamhälle är dessutom behovet av en regelbunden tidning inte lika stort som det tidigare varit.

### Ändringsförslag

Ändringen medför att von Tänen inte nödvändigtvis behöver utkomma fyra gånger per år.

### Yrkande

Styrelsen yrkar därför

*att* i reglementet ta bort § 10.41.2.a

*I sektionsstyrelsens tjänst,*

---

Hampus Näsström  
*Sanningsminister*

---

Benjamin Kahalani  
*Näringslivsansvarig*

# Proposition

angående inköp av dator

## Bakgrund

Då sektionen innehar en licens för Adobe Creative Cloud anser vi att det vore lämpligt att ha en dator på SK som kan köra dessa program. Detta då vår vision är att sanningsspridarna och fotograferna skall kunna sitta på SK och arbeta med de uppdrag de har å sektionens vägnar.

Vidare anser vi att det är bättre att köpa en ny dator hellre än att uppdatera en av de gamla. Detta då de gamla fortfarande duger bra till vanligt kontorsarbete och vi hade med en uppdatering kastat bort fungerande resurser. Utöver detta så är det redan stor efterfrågan för de två datorer som står på SK och om dessutom sanningsspridarna och fotograferna skall jobba där så kommer situationen att bli ohållbar.

Vad gäller budget för datorn så har vi försökt åstadkomma ett prisvärt men ändå framtidssäkert system som skall klara Photoshop (Lightroom), InDesign och Illustrator men även stå pall för lätt videoredigering. Vi har därför valt budgeten så att den rymmer en 4-kärnig intel-processor (i5 4460), 16GB ram, 120GB ssd-lagring, ett nvidia gtx 750-Ti, en IPS-skärm och en Wacom Intuos Pen Small ritplatta.

## Yrkande

Styrelsen yrkar därför

*att* avsätta upp till 11 000 kr från investeringsfonden för inköp av dator till SK.

*I sektionsstyrelsens tjänst,*

---

Hamupus Näsström  
*Sanningsminister*

---

Benjamin Kahalani  
*Näringslivsansvarig*

# Proposition

angående inköp till Hilbert Café

## Bakgrund

Det är hård press på nyckelpigorna att hinna med mycket av deras arbete. Ibland när man är nyckelpiga är det som att tiden är en illusion, speciellt lunchtiden. Någon gång har du kanske märkt att kaffet lätt tar slut på rasterna eller att kaffet ibland är bränt. Därför vill vi slänga ut den maskin som har som enda funktion att utspisa en vätska som är nästan, men inte riktigt, helt och hållet olik kaffe (och inte alls lik te) och byta ut den mot en Coffee Queen Original Termos Mega Gold A X2 kaffebyggare med automatisk vattenpåfyllning (men som även fungerar utan automatisk vattenpåfyllning) och två tillhörande extrabehållare till sagda Coffee Queen Original Termos Mega Gold A X2 kaffebyggare med automatisk vattenpåfyllning (men som även fungerar utan automatisk vattenpåfyllning). Fördelarna med den nya maskinen är många men här är några:

- mer kaffe
- godare kaffe
- nyckelpigorna får mer tid till att göra annat

Under hösten fick vi besök av miljöförvaltningen för en årlig tillsyn och då fick vi anmärkning på att vi har mackor ståendes i värmen för länge. Vi åtgärdade detta med en ganska krånglig lösning som innebär mycket arbete och fick ok när miljöförvaltningen var på återbesök. Vi lyckades hålla igång det nya systemet några veckor men insåg sen att det innebar för mycket extra arbete för jobbare och nyckelpigor. Nu har vi en ännu bättre lösning på problemet, nämligen att ha mackorna på kylplattor. Vi har köpt in två men behöver två till. Alternativet är egentligen att strunta i miljöförvaltningens kommentarer och riskera att caféet behöver stänga.

## Yrkande

Styrelsen yrkar därför

- att* från investeringsfonden avsätta 14 000 kr för inköp av ny kaffebyggare samt tillhörande utrustning till kaffebyggaren.
- att* från investeringsfonden avsätta 3 825 kr för inköp av kylplattor och sargar till dessa.

*I sektionsstyrelsens tjänst,*

---

Magnus Wallgren  
*Cafémästare*

---

Anna Svensson  
*Vice cafémästare*

# Proposition

angående inköp av kassaapparat

## Bakgrund

Sexmästeriets kassaapparat Krösus har länge sjungit på sista versen. Den vägrar skriva ut kvitton, kräver minst åtta **D**are för att programmera och det går framför allt inte att rätta till felslag. Med anledning av detta känner styrelsen att det är dags att köpa in en ny för att kunna bedriva sektionsverksamhet på ett rätt och lagligt vis.

## Yrkande

Styrelsen yrkar därför

*att* Avsätta upp till 2000 kronor från investeringsfonden för att köpa in en kassaapparat som efterträdare till Krösus.

*I sektionsstyrelsens tjänst,*

---

Christina Rönngren  
*Utbildningsminister*

---

Alice Herdenberg  
*Sexmästare*

MOTIONER

## Motion

angående val av fös

### Bakgrund

Under HT-mötet 2013 och VT-mötet 2014 lades två olika motioner fram angående val av fös. Den första röstades ner och den andra trodde mötet att den hade röstats igenom. Men när det var dags för höstterminsmötet 2014 så uppdagades det att motionen inte hade de 2/3 av rösterna som krävs för en reglementesändring och därmed inte hade gått igenom. Eftersom det var ganska stort stöd för den här motionen senast och att vi nu vet mer eftersom vi har haft ett fösval där fösen har valts individuellt vill vi lyfta motionen igen.

### Ändringsförslag

Vi vill att fösen ska väljas individuellt, överfös på sektionmötet och cofös enligt val förrättade av styrelsen. I föregående fösvalmotion föreslogs en speciell nomineringsgrupp men vi tycker att det är bättre att nomineringsgruppens uppsättning är som det beskrivs i val förrättade av styrelsen.

### Yrkande

Vi yrkar därför

*att* i reglementet §11 under "Val av följande poster ska behandlas på höstterminsmötet:" stryka  
val av cofös (4)

och i reglementet §11.2 i reglementet under "Val av följande poster behandlas av styrelsen på hösten:" lägga till

val av cofös (4)

och i reglementet §11 *Val* göra följande ändringar

Det antal som skrivs inom parentes är ett rekommenderat antal personer till den aktuella posten. Poster markerade med (x) kan ej innehas av fler personer än det rekommenderade antalet. ~~Överfös och cofös väljs i grupp.~~



*I F-sektionens tjänst,*

---

Magnus Wallgren  
*Cafémästare VT15*

---

Rasmus Stålberg  
*Hovmästare 2014*

---

Linus Hammarlund  
*Ordförande 2013*

## Motion

angående vidare reformation av F-sektionens medaljsystem

### Bakgrund

Under höstterminsmötet 2014 röstades en motion igenom som innebar en stor förändring och ett förtydligande av hur sektionens system för utmärkelser skulle se ut. Bland annat så instiftades en förtjänstorden i Hilbert Älgs namn och medaljkommittén uppdrogs att till vårterminsmötet 2015 utreda vilka kostnader som förändringen skulle innebära samt att uppdatera förteckningen över F-sektionens officiella medaljer.

Geniknölarna har gnuggats frenetiskt och noggranna överläggningar har gjorts med syfte att förfinas och optimera det nyligen införda systemet vilket har lett fram till denna motion.

### Ändringsförslag

#### Ekonomiska medel för tillverkan av insignier etc.

Tabellen nedan innehåller det förslag på hur de medel som äskas från investeringsfonden samt yrkas att avsättas i budgeten skall användas. Förslaget grundar sig i tidigare beställningar, rimliga uppskattningar och faktiska materialkostnader. Det kommande faktiska utförandet av föremålen får anpassa sig därefter.

Häroldskåpa och bantlärer	2 000 kr
Stormästarkedja	500 kr
Ordensband, breda och smala	1 750 kr
Kraschaner	1 500 kr
Ordenstecken startkostnad	2 000 kr
Ordenstecken, 50 st	7 500 kr
Förvaringsskåp	500 kr

Häroldskåpan, bantlärer och stormästarkedjan är engångskostnader. Ordenstecken och smala ordensband bekostas av recipienden medan kraschaner och breda ordensband erhålles utan kostnad då de enbart utdelas till storkorskommendörer för extraordinära insatser.

#### Uppdatering av *Policy för utmärkelser*

Medaljkommittén har övervägt vilka utmärkelser som är relevanta för F-sektionen att anta som officiella. I beaktning har tagits att nya förtjänsttecken har instiftats i och med Hilbert Älgs orden och att man i den mån det går vill undvika dubbelbelöning för en stor insats. Känslomässiga argument har förkastats. För den uppmärksamma så innehåller förslaget i bilaga 1 exempelvis inte den förekommande styrelsemedaljen eller cofös-medaljen.

## Uppdatering av *Hilbert Älgs ordensstadga*

Denna motion innehåller i bilaga 2 några ändringar i stadgan för Hilbert Älgs orden. Ändringarna är tänkta att förtydliga och underlätta administrationen av orden samt några designmässiga förändringar. Bland annat så anser vi att ordenskapitlets ledamöter som förlänats orden med syfte att administrera densamma ej bör äras med en värdighet högre än ledamot.

Vidare bör skälen till varför en person förlänas orden ej vara av kvantitativ karaktär utan baseras på inkomna nomineringar och motiveringar. Ordenskapitlet internt kommer däremot att ta dessa skäl i beaktning.

Till sist anser vi att det förenklar livet för gemene medlem ifall uppdatering av ordensmatrikeln ej behöver innebära en motion på varje sektionmöte.

## Yrkande

Vi yrkar därför

- att* avsätta upp till 8 000 kr från investeringsfonden för inköp av härldskåpa, bantlärer, smala och breda ordensband, kraschaner samt för startkostnaden för ordenstecknen
- att* till budgeten för 2015 lägga 7 500 kr i kostnader för medaljinköp under ADM1 som skall bekosta inköp av ordenstecknen samt 2 250 kr i intäkter för medaljförsäljning
- att* anta ändringarna i stadgarna för Hilbert Älgs orden enligt bilaga
- att* anta ändringarna i *Policy för utmärkelser* enligt bilaga.

*Med klingande kliv i Hilberts klövspår,*

---

Johan Andersson  
*Sektionshårold*

---

Anny Eriksson Bernholtz  
*Persevant*

---

Sara Mikaelsson  
*Persevant*

---

Gabrielle Flood  
*Persevant*

## Policy för utmärkelser

Alla F-sektionens medaljer administreras och utdelas av medaljkommittén.

### Hilbert Älgs medalj

**7:e storleken** Medaljen utdelas till dem som under ett (1) år varit verksamma som funktionärer inom F-sektionen.

**10:e storleken** Medaljen utdelas till dem som under två (2) år varit verksamma som funktionärer inom F-sektionen.

**12:e storleken** Medaljen utdelas till dem som under tre (3) år varit verksamma som funktionärer inom F-sektionen.

Hilbert Älgs medalj bäres i F-sektionens band som är 34 mm brett (6 mm svart – 4 mm orange – 14 mm svart – 4 mm orange – 6 mm svart).

### F-sektionens hederstecken

Utdelas till studenter nära examen för berömliga gärningar för F-sektionen. Medaljen bäres i F-sektionens band på bröstet. F-sektionens hederstecken utdelas av medaljkommittén på den årliga ordensmiddagen.

### Stor F-medalj

Utdelades till person för synnerligen förtjänstfulla insatser för F-sektionen. Följande personer har erhållit stor F-medalj:

- Greta Weiertz – Innehavare av Anna Bergmans hattaffär
- Bertram Brobert – LTH:s förste professor, TLTH:s förste inspektor
- Birger Pellas – Gjort F:et
- Jan-Eric Larsson – Inspektor Emeritus

### Sångarstridsmedaljen

Utdelas till de som medverkat i F-sektionens sångarstridslag ett år då F-sektionen står som segrare i denna. Efter ett års sådan medverkan bäres sångarstridsmedaljen i F-sektionens band på bröstet. Efter två års sådan medverkan bäres medaljen i dubbelt band på bröstet.

## Nyckelpigemedaljen

Utdelas till den som fullgjort uppdraget som nyckelpiga i Hilbert Café under fyra mandatperioder. Bäres i band på bröstet.

## Hilbert Cafés medalj

Utdelas till den person som har jobbat flest pass i Hilbert Café under en läsperiod. Bäres i band på bröstet.

## Inspektorskraschanen

F-sektionens inspektor äger rätt att under sin mandatperiod bära inspektorskraschanen på bröstet till högtidsdräkt.

## Medaljkommitténs ämbetstecken

Under och efter mandatperioden äger ledamot i medaljkommittén rätt bära ämbetstecknet. F-sektionens persevanter bär tecknet i band på bröstet. Sektionshärolden bär tecknet i band runt halsen.

## F-sektionens band

Varje medlem i F-sektionen äger rätt att bära sektionens band. Bandet finnes i två utförande:

- ett smalt band, 34 mm brett (6 mm svart – 4 mm orange – 14 mm svart – 4 mm orange – 6 mm svart).
- ett brett band, 60 mm brett (7 mm svart – 5 mm orange – 36 mm svart – 5 mm orange – 7 mm svart, med älghorn i mittenfältet).

Banden bäres från höger axel till vänster höft och under en eventuell frackväst. Det smala bandet kan bäras tillsammans med högst två andra band.

## Hilbert Älgs orden

Hilbert Älgs orden regleras i, till reglementet fogade, stadgar för densamma.

---

F-teknologsektionen inom TLTH

# Hilbert Älgs orden

Tagna vid terminsmötet HT14  
Senast reviderade VT15

---



# Innehåll

1	Ordens syfte och sammansättning . . . . .	2
	§ 1.1 Generell organisation . . . . .	2
	§ 1.2 Stormästaren . . . . .	2
	§ 1.3 Ordens styrelse . . . . .	2
	§ 1.4 Inträde i orden . . . . .	2
2	Nominering och upptagning . . . . .	3
	§ 2.1 Vårdigheter . . . . .	3
	§ 2.2 Nominering . . . . .	3
	§ 2.3 Upptagning . . . . .	4
3	Insignier . . . . .	4
	§ 3.1 Insignier . . . . .	4
	§ 3.2 Vårdigheter . . . . .	4
4	Matrikel . . . . .	4
	§ 4.1 Stormästare . . . . .	4
	§ 4.2 Kommendörer med stora korset . . . . .	5
	§ 4.3 Kommendörer . . . . .	5
	§ 4.4 Ledamöter . . . . .	5

# Kapitel 1 Ordens syfte och sammansättning

## § 1.1 *Generell organisation*

- § 1.1.1 *Beskrivning* Hilbert Älgs orden är F-teknologsektionen inom TLTH:s, hädanefter kallad F-sektionen, högsta utmärkelse. Den förlänas som belöning och erkännande för dem, vilka genom sina tjänster till F-sektionen gjort sig högst förtjänta av särskild aktning. Orden har tre klasser.
- § 1.1.2 *Stormästare* F-sektionens ordförande är ex officio ordens stormästare och skall agera som sådan, i varje angelägenhet som rör orden.
- § 1.1.3 *Sektionshärold* Med stormästarens auktoritet och under densammas instruktioner leder sektionshärolden ordens administration.
- § 1.1.4 *Administration* Orden administreras av medaljkommittén under ledning av sektionshärolden. Kommittén har till uppgift att föra ordens matrikel.
- § 1.1.5 *Sammansättning* Hilbert Älgs Orden består av ledamöter, kommandörer och kommandörer med stora korset. ~~Ordens funktionärer tillerkännes värdigheten kommandör.~~

## § 1.2 *Stormästaren*

- § 1.2.1 *Värdighet* Stormästaren tillerkännes värdigheten kommandör.
- § 1.2.2 *Kedja* Under sin mandatperiod äger stormästaren rätt att bära ordens-tecknet i kedja kring halsen.

## § 1.3 *Ordens styrelse*

- § 1.3.1 *Ordenskapitel* Hilbert Älgs ordens ordenskapitel äger ensamt rätt att besluta om förläning av orden. Medaljkommittén verkställer ordenskapitlets beslut. Sektionshärolden är ekonomiskt ansvarig inför sektionens mötet.
- § 1.3.2 *Sammansättning* Ordenskapitlet består av stormästaren, samt medaljkommitténs medlemmar. **Medaljkommitténs medlemmar tillerkännes värdigheten ledamot.** Ledamot av ordenskapitlet kan, stormästaren undantagen, ej samtidigt vara ledamot av sektionens styrelse.
- § 1.3.3 *Sammanträde* Ordenskapitlet skall sammanträda minst en gång per termin, under stormästarens ordförandeskap. Vid sammanträdet äger ingen förutom rådets ledamöter säte eller stämma.

## § 1.4 *Inträde i orden*



- § 1.4.1 *Förlänande* Det ankommer medaljkommittén att, under högtidliga former förläna orden till de recipiender som utsetts.
- § 1.4.2 *Recipiender* Ordenskapitlet äger rätt att utan fördomar utse recipiender enligt sitt gottfinnande enligt de statuter som framställs i dessa stadgar.

## Kapitel 2 Nominering och upptagning

### § 2.1 Vårdigheter

- § 2.1.1 *Ledamot* Vårdigheten förlänas dem som i fyra (4) år varit verksamma som funktionär inom F-sektionen den funktionär som uppvisat en bestående trofasthet eller stort ansvarstagande för F-sektionen eller som, under ett (1) år, innehaft en särskilt ansvarsbetyngd post på F-sektionen eller som har tillträtt som ledamot av ordenskapitlet, stormästaren undantagen eller som eljest, genom förtjänstfulla insatser för F-sektionen, gjort sig förtjänta därav.
- § 2.1.2 *Kommendör* Vårdigheten förlänas dem som i fem (5) år varit verksamma som funktionär inom F-sektionen den ledamot i orden som visat fortsatt hängivenhet och uträttat ytterligare stordåd i F-sektionens tjänst eller som, under två (2) år innehaft en särskilt ansvarsbetyngd post på F-sektionen eller som har tillträtt som ordens stormästare eller som eljest, genom förtjänstfulla insatser för F-sektionen, gjort sig förtjänta därav.
- § 2.1.3 *Kommendör stora korset* med Vårdigheten förlänas dem som genom synnerligen förtjänstfulla insatser för F-sektionen gjort sig förtjänta av sektionens erkänsla och vördnad.

### § 2.2 Nominering

- § 2.2.1 *Förslag* Varje medlem av F-sektionen, som i dess stadgars 2:a kapitel definierad, äger rätt att föreslå recipiender till ordenskapitlet som då är tvunget att behandla förslaget.

§ 2.2.2 *Nominering* Det ankommer på ordenskapitlets medlemmar att hålla sig uppdaterade om personer som förtjänar förläna orden.

§ 2.3 *Upptagning* Hilbert Älgs orden skall, under högtidliga former, förläna minst en gång per år.

## Kapitel 3 Insignier

### § 3.1 *Insignier*

§ 3.1.1 *Ordenstecken* Ordenstecknet är ett vitt malteserkors belagt med en, av en lagerkrans omgärdad, gyllene glob på vilken är anbragt ett svart F med omskriften *Alis volat propriis* (sv. *Den flyger med egna vingar*) *In silva numquam solus vagatur* (sv. *Den vandrar aldrig ensam i skogen*). Ordenstecknet har en diameter om 56 mm.

§ 3.1.2 *Kraschan* Kraschanen är ett gyllene malteserkors med strålknippen i silver i korsvinklarna, belagt med en svart glob med gyllene kanter på vilken är anbragt ett gyllene F. Kraschanen kan vara broderad eller i metall är broderad.

§ 3.1.3 *Ordensband* Ordens band är orange med svarta kanter, representerande det okunskapens mörker Hilbert Älg undantränger. Det band som bäres av storkorskommendörer är 72 mm brett (4 mm svart – 64 mm orange – 4 mm svart). Det band som bäres av övriga klasser är 36 mm brett med färger i samma proportioner.

§ 3.1.4 *Kedja* Stormästarens kedja består av elva orange F förbundna med gyllene kedjor. Mitt fram hänger det stora ordenstecknet.

### § 3.2 *Värdigheter*

§ 3.2.1 *Ledamot* Ledamöter bär ordenstecknet i band på vänster bröst.

§ 3.2.2 *Kommendör* Kommendörer bär det ordenstecknet i band kring halsen.

§ 3.2.3 *Kommendör stora korset* med Kommendörer med stora korset bär det ordenstecknet i band över höger axel samt kraschan på vänster bröst.

## Kapitel 4 Matrikel

Matrikeln uppdateras löpande av ordenskapitlet utan sektionmötesbeslut.

§ 4.1 <i>Stormästare</i>	Namn	År
	Linus Blomgren	2015

	<b>Namn</b>	<b>År</b>	<b>Motivering</b>
§ 4.2	<i>Kommendörer med stora korset</i>		

§ 4.3 *Kommendörer*

<b>Namn</b>	<b>År</b>
-------------	-----------

§ 4.4 *Ledamöter*

<b>Namn</b>	<b>År</b>
Anny Eriksson Bernholtz	2015
Gabrielle Flood	2015
Johan Andersson	2015
Sara Mikaelsson	2015

## Motion

angående hovmästarnas postnamn

### Bakgrund

ƒ-sektionen är gammal och ansevärd med många traditioner från svunna tider. Men en tradition vi anser afsaknas är det gammalsvenska stafsättet, som lätt kan identifieras i föregående sats. Detta är också en passande tradition ty ƒ är vår sektionsbokstaf.

Denna förändring kan också anses trifial ty ƒ >> V.

Vi inser dock att detta skrifsätt medför vissa komplikationer och nöjer oss därför med att ändra stafningen på ordet hovmästare till hofmästare.

### Yrkande

Vi yrkar därför

*att* posten hovmästare ändrar stavning till hofmästare.

*I ƒ-sektionens tjänst,*

---

Axel Leander  
*Hofmästare*

---

Sverre Knutsen  
*Hofmästare*

## Motion

angående behovet av en replokal för sektionen

### Bakgrund

Vår kära F-sektion är fylld med skickliga och talangfulla musiker som brinner för sin konst. Tyvärr bjuds det väldigt sällan möjligheter att musicera med sektionen, något som vi ser skulle kunna förbättras. Det allra första steget i en sådan förbättring är att skapa en samlingsplats för våra musiker, ett rum där drivna och engagerade sektionsmedlemmar skulle kunna dra ihop olika musikaliska projekt. Tidigare har sådant kunnat ske i det så kallade "hemliga rummet".

Förra året hade F-sektionen ett eget band som spelade i M-café samt det band som ledde F-sektionen till seger i SåS-14, och det hemliga rummet var då en otroligt värdefull resurs. Inför nästa SåS skulle en replokal vara likvärdigt användbar. Lokalen skulle även kunna nyttjas i andra kulturella ändamål.

### Yrkande

Vi yrkar därför

- att* Sektionen borde dedikera någon typ av lokal där sektionsmedlemmar kan samlas och spela musik.
- att* Lokalen skulle förvaltas av kulturministeriet.

*I F-sektionens tjänst,*

## Motion

angående införskaffande av boombox

### Bakgrund

Under DÖMD-helgen 2015 spenderade sektionens tappra pilkastare åtskilliga timmar med studenter från E-sektionen. Ett par herrar i smutsvit ouverall bar runt på enastående högtalare i praktisk ryggsele och spred musikalisk välfärd vart än de gick. En av Reiseleiteriets Ramsare fick en uppenbarelse om den välljudande nollning sektionen kan få om en boombox av denna kaliber införskaffas. Denna högtalare skall enkelt kunna bäras på ryggen, ha en enkel möjlighet att anslutas till en mobiltelefon, kunna kopplas ihop med E-sektionens högtalare samt ha en ingång för mikrofon så att Ramsare och andra informatörers röster i största möjliga mån kan sparas. Vårt förslag är att låta denna byggas av antingen Prylmästeriet eller ElektroTekniska Föreningen som har byggt E-sektionens umphboxar.

### Yrkande

Vi yrkar därför

*att* avsätta upp till 10 000 kronor för införskaffande av en boombox med ovan beskrivna egenskaper

*I E-sektionens tjänst,*

---

Björn Franck  
*Kulturminister*

---

Petter Karlow-Herzog  
*Ramsare*

# MOTIONSSVAR

## Mostionssvar

### Motion angående val av fös

Detta är en motion som tagits upp flertalet gånger och fösval är ett hett ämne på sektionen. Vi i styrelsen anser att den fösgrupp som valts enligt ett liknande system fungerar bra och vi anser dessutom att systemet att välja cofösen och överföset enskilt gör valet mer demokratiskt. Vi tycker att motionen som ligger är bra och ställer oss därför bakom den.

### Yrkande

Styrelsen yrkar därför

*att* bifalla motionen i sin helhet

*I sektionsstyrelsens tjänst,*

---

Linus Blomgren  
*Ordförande*

---

Alice Herdenberg  
*Sexmästare*



## Motionssvar

### Motion angående vidare reformation av F-sektionens medaljsystem

#### Bakgrund

På det stora hela tycker styrelsen att motionen är genomtänkt och välskriven, vi vill dock tillägga att vi tvingats vända oss till diverse uppslagsverk för att förstå den i sin helhet.

Vi upplever att en viss godtycklighet råder kring utdelandet av utmärkelser, till exempel med formuleringar så som "...synnerligen förtjänstfulla insatser ...". Vi inser dock att en sådan godtycklighet kan vara bra och skänker större frihet till medaljkommittén, vad som blir praxis bör i och med detta föras vidare genom testamenten.

Vi har i stadgarna hittat ett par överflödiga paragrafer och formuleringar som vi skulle vilja stryka. De är överflödiga i den mening att de redan nämns på andra ställen. Vi föreslår att vi behåller den förekomst som är bäst formulerad och placerad under den paragraf den passar bäst.

Då de planerade inköpen (se tabell i motion) inte helt motsvarar de pengar som äskas ur investeringsfonden samt budgeteras för, vill vi även här föreslå en korrigerings. Ur motionen framgår det inte vad kostnaden för stormästarkedja samt förvaringsskåp skall belasta, vi föreslår att denna kostnad läggs på investeringsfonden. Summering av de beräknade kostnaderna uppgår till 8 250 kr, detta vill vi därmed korrigera i motionens yrkande.

#### Yrkande

Vi yrkar därför

- att* sektionsmötet bifaller motionen, med nedanstående tillägg
- att* i Hilbert Älgs ordensstadga stryka §1.2.1 *Värdighet*
- att* i Hilbert Älgs ordensstadga §1.3.2 *Sammansättning* stryka den tillagda meningen "Medaljkommitténs medlemmar tillerkännes värdigheten ledamot"
- att* i första att-satsen i motionen, lägga till "stormästarkedja" och "förvaringsskåp" samt sätta den äskade summan till 8 250 kr.

*I sektionsstyrelsens tjänst,*

---

Fredrik Andréen Blomdell  
*Kassör*

---

Björn Franck  
*Kulturminister*

## Motionssvar

Motion angående hofmästarnas postnamn

### Bakgrund

Styrelsen önskar erinra sektionens mötet om det yrkande som bifölls på vårterminsmötet 2014, under §22 – F:s förträfflighet:

Jag yrkar därför

- att* sektionens mötets höga beslutsfattande parter göra vederligt att F-teknologsektionen inom teknologcorpsen vid Lunds Tekniska Högskola inom Universitas Gothorum Carolina Lundensis icke erkänner den, på Kungl. Maj:ts nådiga befallning utfärdade, år 1906 stadfästa, stafningsreform som så eklatant förvisade f:et till språkets periferi.

Då detta yrkade redan vunnit sektionens bifall, anse vi frågan utagerad, hvarför vi endast vilja passa på, att göra erforderliga ändringar i reglementet.

### Yrkande

Vi yrka därför

- att* sektionens mötet bifaller motionen, med nedanstående tillägg

- att* i reglementet §5.5 – *Ständiga adjungeringar* ändra

Följande funktionärer är ständigt adjungerade till protokollförda styrelsemöten

- ...
- **hofmästare** hovmästare
- ...

- att* i reglementet §6.8.2 – *Sammansättning* ändra

Sexmästeriet består av sexmästare, **hofmästare** hovmästare, köksmästare, pubmästare, servrar, matriser, pubjobbare, sångförmän och DJ[F].

- att* i reglementet ändra §10.46 – **Hofmästare** ~~Hovmästare~~

- att* i reglementet §10.46.1 – *Beskrivning* ändra

**Hofmästarna** ~~Hovmästarna~~ är ansvariga för dukning och servering vid sexmästeriets arrangemang.

- att* i reglementet §10.46.2 – *Åligganden* ändra

**Det åligger hofmästarna att**

- a. göra bordsplacering till de fester som det anses vara nödvändigt-
- b. hålla sig ajour med kårens alkoholpolicy-
- c. hålla sig ajour med svensk alkohollagstiftning.

*I sektionsstyrelsens tjänst,*

---

Daniel Damberg  
*Sekreterare*

---

Fredrik Andréen Blomdell  
*Kassör*

## Motionssvar

### Motion angående behovet av en replokal för sektionen

Som motionärena säger är musikintresset på sektionen stort och något som är väl värt att ta vara på. Dock finns det flera problem med att upprätta en replokal så som det står i motionen. Sektionen har inte mandat att använda sektionslokalerna till vad som helst. Till exempel kan inte alumnirummet bli en biograf eftersom det är avsett att användas till studieplatser. Det som sägs med att "hemliga rummet" kan vara en sådan lokal är inte helt sant. Det är än så länge så att husstyrelsen för matematikhuset förvaltar över rummet och att vi fick låna det för att använda det till rep inför sångarstriden. Repen inför battle of the bands gjordes lite som en förlängning av sångarstriden i tron om att vi, för att vi aldrig slutade repa där, inte skulle behöva be om lov. Om man vill använda den lokalen får man vända sig till huset. Då det spelades musik i hemliga rummet fick det bara göras från 19:00. Det finns lokaler i mattehuset såväl som i andra byggnader som just nu inte används. Om man vill använda någon av de lokalerna kan man vända sig till husstyrelsen eller husprefekten för det hus som lokalen ligger i.

Styrelsen tycker ändå att det här är viktigt och vill inte att vi ska ge upp men tycker att mattehuset inte är bästa stället att leta på. Istället kan man bilda ett band med en studiecirkel genom studiefremjandet. Studiefremjandet kan sedan i bästa fall ordna en lokal för en hyfsat billig peng. Vem som förvaltar över lokalen kan bestämmas i ett senare skede. Det här är bara att göra och det behövs ingen motion för det.

Prata gärna med vice ordförande som har expertkunskap angående studiecirkel.

## Yrkande

Styrelsen yrkar därför

*att* avslå motionen i dess helhet.

*I sektionens styrelsens tjänst,*

---

Anna Svensson  
Cafémästare HT15

---

Magnus Wallgren  
Cafémästare VT15

## Motionssvar

Motion angående införskaffande av boombox

### Bakgrund

Vi inser det praktiska i att ha en mer mobil ljudanläggning och vi gillar förslaget på att bygga en sådan. Vi tycker dock att 10 000 kr är väl mycket pengar och vi vill därför föreslå att istället avsätta 7 500 kr till projektet.

Vi vill med en ny ljudanläggning inte ersätta den gamla, väl fungerande boomboxen. Vi tror att en mobil ljudanläggning hade varit väldigt bra att ha under bussresor på nollningen, utflykter till St Hans och vid flera andra tillfällen. För att få insyn i projektet föreslår vi att en projektgrupp tillsätts som svarar till styrelsen. Vi föreslår också att om ett bra system ej går att bygga för de avsatta pengarna, avstår vi från att bygga boomboxen.

### Yrkande

Vi yrkar därför att motionen bifalles med nedanstående ändringar

- att* avsätta 7 500 kr istället för 10 000 kr
- att* ålägga styrelsen att tillsätta en projektgrupp som skall bygga boomboxen, projektgruppen svarar till vice ordförande.

*I sektionsstyrelsens tjänst,*

---

Fredrik Andréen Blomdell  
Kassör

---

Benjamin Kahalani  
Näringslivsansvarig

## Valberedningens nomineringar

Efter intervjuer nominerar valberedningen som följer:

### Styrelseposter

till <b>vice ordförande</b> . . . . .	Erik Andersson
till <b>sekreterare</b> . . . . .	Josefine Rost
till <b>utbildningsminister</b> . . . . .	Niklas Lundström
till <b>prylmästare</b> . . . . .	Isabella Silva Barreto
till <b>vice cafémästare</b> . . . . .	Lukas Wendt

### Övriga poster

till <b>von Tänen-redaktör</b> . . . . .	Stefan Fridlund
till <b>vice näringslivsansvarig</b> . . . . .	Johan Carlström
till <b>projektledare FARAD</b> . . . . .	Christian Klinteberg
till <b>studierådsordförande för teknisk fysik</b> . . . . .	Rebecca Ahrling
till <b>studierådsordförande för teknisk matematik</b> . . . . .	V. A. Kant
till <b>studierådsordförande för teknisk nanovetenskap</b> . . . . .	Markus Snellman
till <b>valberedningsledamot</b> . . . . .	Fabian Ågren
	Sara Månsson
	V. A. Kant
	V. A. Kant
	V. A. Kant
till <b>Representant i Strategigruppen för TLTHs utbildningsutskott</b> . . . . .	V. A. Kant

*I F-sektionens tjänst,*

---

Anders Engström  
*Sammankallande*

---

Miriam Ahlberg  
*Ledamot*

---

Joel Kronborg  
*Ledamot*

---

Hanna Scheibenpflug  
*Ledamot*