

Policy för val förrättade av styrelsen

Bakgrund

Terminsmöten på F-sektionen har de senaste åren tenderat att eskalera i tidsåtgång på grund av ökat antal kandidater samtidigt som förfarandet vid stjärnpostval har upplevts falla ut väl, speciellt sett ur ett demokratiskt perspektiv. Med dessa två huvudargument som bakgrund så har man börjat titta på att förflytta val från sektionmöten till styrelsen. Detta för att göra valen mer demokratiska, mindre tidskrävande och mer dynamiska. För att just demokratin ska säkerställas så har detta dokument utarbetats som grund för val förrättade av styrelsen.

Nomineringsgruppens sammansättning

Val förrättade av styrelsen kan delas in i val gällande poster med rekommenderat antal och val gällande stjärnposter.

Oavsett postens art gäller följande minimikrav för nomineringsgruppens sammansättning:

1. Nyvald eller, vid avsaknad av val för inestående termin, sittande utskottsordförande. Denna person agerar sammankallande för gruppen.
2. Två personer som någon gång valts till utskottet.

Med utskott ovan likställs medaljkommitté, idrottsutskott och von Tänen-redaktion samt med respektive utskottsordförande ovan sektionshärold, idrottsförman och von Tänen-redaktör.

Har posten ett rekommenderat antal tillkommer även:

3. En medlem i sektionens valberedning.

Vidare gäller att gruppen maximalt till hälften får bestå av medlemmar som har suttit en halv mandatperiod eller mindre i utskottet. Dessutom ska gruppens medlemmar i så stor utsträckning som möjligt representera de tre programmen och komma från olika årskurser.

En stark rekommendation är att en i gruppen ska ha suttit mer än en halv mandatperiod som utskottsordförande för berört utskott.

När sammankallande har samlat en nomineringsgrupp ska denna godkännas av styrelsen och anslås inom tio läsdagar från avslutat terminsmöte.

Inför valmöte

Det åligger nomineringsgruppen att, senast tio läsdagar innan valmötet, tydligt utlysa de poster som gruppen ska bereda. Det åligger även nomineringsgruppen att samla in kandidaturer på ett lämpligt sätt. Detta kan frångås om valberedningen redan har utlyst posterna och samlat ihop kandidaturer.

Om inget rekommenderat antal är specificerat i reglementet åligger det nomineringsgruppen att bestämma ett lämpligt antal funktionärer.

Personliga intervjuer ska hållas, även i de fall antalet sökande understiger antalet poster att tillsätta.

Vid ett eventuellt urval ska särskild vikt läggas vid mångfalden inom utskottet och om kandidater är aktuella för fler poster på sektionen. Nomineringsgruppen har som uppgift att nominera de bäst lämpade kandidaterna.

Valberedning har rätt att kalla till ett nomineringsmöte.

Nomineringsmöte

Efter intervjuerna men senast 7 läsdagar innan valmötet ska samtliga nomineringsgrupper ha sammanställt sina nomineringar. Valberedningen ska därefter se över samtliga nomineringar för att upptäcka eventuella konflikter i form av t.ex. funktionärer med flera poster eller kandidater som finner sig helt utan nominering.

Om valberedningen finner tillräcklig grund kan de kalla till ett nomineringsmöte där representanter ur valberedningen samt rörda nomineringsgruppers sammankallanden möts för att gemensamt försöka lösa dessa tvister. Detta för att säkerställa mångfald bland sektionens funktionärer samt för att minska antalet åligganden för enskilda funktionärer.

Nomineringsgruppernas slutgiltiga nomineringar ska tillsammans med kriterier för respektive urval anslås tydligt, senast fem läsdagar innan valmötet.

Valmöte

Styrelsen ska hålla ett valmöte varje termin efter genomförande av terminsmöte. Tid och plats för valmötet ska anslås tydligt i god tid innan mötet. Vilka val som ska förrättas regleras i reglementet.

Under mötet ges tid för behandling av eventuella ifrågasättanden gällande sammansättningen på nomineringsgrupper eller valförfaranden. Dessa ifrågasättanden ska inkomma till styrelsen senast tre läsdagar innan mötet. Finnes synnerliga skäl att bifalla ett ifrågasättande så ska omval för gruppens behandlade poster ske.

I de fall då det saknas lämpliga kandidater så har styrelsen möjlighet att vakantsätta dessa platser för att sedan genomföra fyllnadsval i enlighet med stadgar och reglemente.

Efter valmötet

Efter genomfört val ska resultatet anslås tydligt.

Vakanta poster

I de fall vakanta poster finns har styrelsen möjlighet att fyllnadsvälja i enlighet med stadga och reglemente. Om vakantsatt post ingår i ett utskott så ligger ansvaret på utskottsordförande att hitta lämplig kandidat. Poster som saknar utskott går under hela styrelsens ansvar när det kommer till att hitta passande kandidat.

Rekommenderat antal

Som regel bör nomineringsgruppen hålla sig till det rekommenderade antal som reglementet anger. I vissa fall kan dock nomineringsgruppen föreslå styrelsen att välja fler eller färre kandidater än rekommenderat.

I sådant fall åligger det nomineringsgruppen att före valmötet underrätta Ordförande om att de vill frångå antalet.

Det åligger sedan nomineringsgruppen att skriva *två* förslag, ett förslag (*f*) med det antal som nomineringsgruppen finner lämpligt och ett förslag (*r*) med det rekommenderade antalet. Förslag (*f*) skall publiceras enligt de vanliga reglerna medan (*r*) skall hållas hemligt (för att, i fallet då antalet i (*f*) är fler än rekommenderat antal, inte i onödan såra kandidaternas känslor). Dock äger Ordförande och Revisor rätt att ta del av förslag (*r*).

Det åligger även nomineringsgruppen att lämna en kort motivering till varför de vill ändra antalet, skriftligen eller muntligen på valmötet. Om motivering saknas så är det skäl att kategoriskt avfärda förslag (*f*).

Styrelsen har möjlighet att avslå nomineringsgruppens förslag (*f*). Om så sker skall förslag (*r*) offentliggöras och ställas mot avslag.

Om styrelsen väljer att bifalla förslag (*f*) så skall förslag (*r*) förintas utan att offentliggöras.