

---

# HANDLINGAR

FÖR

## F-SEKTIONENS EXTRANINSATTA SEKTIONSMÖTE

---

HANDLINGARNA DISTRIBUTERAS I DIGITALT FORMAT UTAN UNDERSKRIFTER.

14 MAJ 2023



# Innehåll

- 1 Föredragningslista
- 2 Mötesformalia
- 3 Förslag på tidsriktlinjer på sektionsmötet
- 4 Revisionsberättelse

# Föredragningslista

Extrainsatt sektionsmöte VT23

- § 1 OFMÖ – ordförande förklarar mötet öppnat
- § 2 Tid och sätt för mötet
- § 3 Val av mötesordförande
- § 4 Val av mötessekreterare
- § 5 Val av justerare tillika rösträknare tillika omfamnare
- § 6 Justering av röstlängden
- § 7 Adjungeringar
- § 8 Mötesinformation
- § 9 Godkännande av föredragningslista
- § 10 Meddelanden
- § 11 Revisionsberättelse för 2022
- § 12 Beslut angående ansvarsfrihet för styrelsen 2022
- § 13 Övriga frågor
- § 14 Frågan om F:s förträfflighet
- § 15 MOFMA – mötesordförande förklarar mötet avslutat

*I F-sektionens tjänst,*

---

Hanna Areskoug  
Sekreterare 2023

# Mötesformalia

## för F-sektionens sektionsmöten

### Mötesetikett

Sektionsmötena är F-sektionens högsta beslutande organ. Här fattas de viktigaste besluten om sektionens arbete och framtid. Här väljs även funktionärer. Eftersom många punkter ska gås igenom har mötena en tendens att dra ut på tiden.

Om du måste lämna mötet tidigare är det viktigt att du meddelar detta till justerarna så att röstlängden är korrekt.

Det är inte ovanligt för ett sektionsmöte att pågå i 16 till 18 timmar. Efter att ha kommit hem klockan 5 på morgonen kan en laboration klockan 8 verka ytterst oattraktivt. Detta är ett problem; om mötets former blir så utdragna att medlemmar avskräcks från att delta, kan mötets och dess besluts legitimitet undergrävas. Det är därför mycket viktigt att den tid som läggs på mötet används på ett effektivt sätt.

Det är ur en demokratisk synvinkel viktigt att så många medlemmar som möjligt närvarar och framför sin åsikt, så att sektionen kan representera sina medlemmar på ett korrekt och demokratiskt sätt. Alla har rätt att yttra sig men tänk på att tiden är begränsad. Det är därför viktigt att det som sägs är genomtänkt och väl formulerat för att föra diskussionen framåt. Det viktigaste du som sektionsmedlem kan göra innan ett sektionsmöte är att läsa genom handlingarna, för att redan innan själva mötet kunna bilda sig en uppfattning om frågorna som skall behandlas. Om något är oklart kan man då i förväg kontakta styrelsen, motionärer eller dylikt och reda ut frågan. Mötet kan då bli mer effektivt.

### Ordlista

Denna sammanfattning av några mötestekniska begrepp som ofta används på F-sektionens sektionsmöten är tänkt som en hjälp för att du bättre ska förstå vad som händer på mötet och varför. Mötesförfarandet gås även igenom i början av mötet. Skulle något trots detta vara oklart, så kan man begära en närmare förklaring genom en ordningsfråga.

Den enda punkt på dagordningen där nedanstående inte gäller är "Frågan om F:s förträfflighet", då allmän förvirring råder. Förutom denna punkt ska reglerna följas för att mötet ska bli så effektivt och trevligt som möjligt.

Denna guide är skriven av sekreterarna Ellinor Persson och Mikael Novén och har reviderats i november 2013, i mars 2014 och i april 2015 av sekreterare Daniel Damberg, samt i april 2019 av sekreterare Otto Holmström.

<b>A- och B-talarlista</b>	På sektionsmötet används talarlistor som anger ordningen på de som vill tala. För att alla ska få komma till tals används två listor: en A-lista för de som vill yttra sig i en fråga för första gången och en B-lista för alla som redan yttrat sig i frågan. Alla på A-listan får tala först och de på B-listan får tala sedan.
<b>Acklamation</b>	Det vanligaste sättet att ta ett beslut. Mötesordföranden frågar först vilka som vill bifalla exempelvis en motion och dessa svarar ja. Därefter frågas vilka som vill avslå densamma och dessa svarar ja. Man svarar aldrig nej. Mötesordföranden avgör vilket alternativ som överväger och stadfäster beslutet med ett klubbslag. Om resultatet verkar osäkert kan <i>votering</i> begäras. Har votering inte begärts innan klubban fallit, är beslutet fattat med acklamation.
<b>Adjungera</b>	Att ge en icke-medlem närvaro-, yttrande- och yrkanderätt på mötet. En adjungerad person har ingen rösträtt.
<b>Ajournera</b>	Att avbryta mötet för att senare återuppta det, till exempel för matpaus.
<b>Ansvarsfrihet</b>	Att mötet godkänner styrelsens skötsel av sektionen under det gånna året och avsäger sig rätten att kräva skadestånd av styrelsen.
<b>Avslå</b>	Att inte godkänna ett förslag.
<b>Bifalla</b>	Att godkänna ett förslag.
<b>Bokslut</b>	Sammanställning av sektionens bokföring under det gånna året.
<b>Bokslutsdisposition</b>	<i>Här:</i> Fördelning av föregående års resultat på sektionens fonder.
<b>Bordläggning</b>	Att skjuta upp behandlingen av en fråga till en senare tidpunkt, antingen på samma möte eller ett senare möte.
<b>Justering av protokoll</b>	För att protokollet ska vara giltigt ska justerarna läsa igenom det och kontrollera att allt är korrekt. En punkt kan även vid behov justeras direkt på mötet. Justeringen tas då som ett vanligt beslut efter att frågan behandlats. Ett beslut träder inte i kraft innan det blivit justerat.
<b>Justering av röstlängd</b>	I början av mötet ska röstlängden justeras. Detta görs genom att du tar med dig din legitimation till justerarna som bockar av dig på en lista över sektionens medlemmar.
<b>Jäv</b>	Då någon är personligt berörd av ett beslut och det därför finns risk för partiskhet. Om tack exempelvis ska beviljas till en viss funktionärspost bör inte innehavare av denna post rösta i frågan.
<b>Motion</b>	Ett förslag från en eller flera sektionsmedlemmar.
<b>Ordningsfråga</b>	En fråga som ej berör sakfrågan utan endast procedurerna kring ärendet. Ordningsfrågor bryter talarlistan men bör endast användas <i>sparsamt</i> , exempelvis om du vill ha paus, streck i debatten eller om något kring mötet är oklart.
<b>Proposition</b>	Ett förslag från styrelsen.
<b>Replik</b>	Om någon tilltalar dig personligen kan mötesordföranden besluta att du får besvara detta direkt. Detta svar kallas replik och bryter talarlistan.
<b>Reservation</b>	Innebär att du inte vill vara juridiskt ansvarig för ett beslut. Reservationer anmäls skriftligen, med motivering, till mötessekreteraren. En reservation är ett mycket starkt avståndstagande, och bör inte användas lättvindigt.

<b>Revision</b>	Granskning av sektionens räkenskaper, redovisning, förvaltning och verksamhet gjord av revisorerna. Revisorerna redogör för detta i sin revisionsberättelse.
<b>Sakupplysning</b>	Används om någon säger något direkt felaktigt, eller om du har information som är viktig för debatten. Även sakupplysningar används <i>sparsamt</i> och ska inte missbrukas för att du inte talat på länge.
<b>Streck i debatten</b>	Begärs om du tycker att en fråga diskuterats länge nog och inga nya argument framkommer. Mötet beslutar om streck i debatten. Vid bifall får alla som har något ytterligare att tillföra skriva upp sig på talarlistan utöver de redan uppskrivna. Alla dessa får sedan uttala sig en gång utan att någon ny får skriva upp sig på talarlistan. När talarlistan tömts går mötet direkt till beslut. Yrkande på streck i debatten är en ordningsfråga och bryter därmed talarlistan.
<b>Votering</b>	Votering kan begäras om resultatet efter acklamation verkar otydligt. Votering innebär att man istället räcker upp handen som svar på mötesordförandens fråga och att rösträkarna sedan räknar rösterna. Vid exempelvis val används <i>sluten votering</i> . Då skriver du ned på en lapp vem du röstar på. Lappen ger du till rösträkarna efter att ha blivit avprickad från röstlängden.
<b>Yrkande</b>	Ett formellt förslag till beslut. Yrkanden lämnas skriftligen till mötessekreteraren.
<b>Återremittera</b>	Att avstå från att ta beslut i ärendet och låta ärendet behandlas ytterligare av den yrkande enheten. Ett återremitterat ärende tas upp på ett senare möte.

## Förslag på mötesordning för extrainsatt sektionmöte vårterminen 2023

### Bakgrund

Styrelsen ansåg att mötesordningen för vårterminsmötet 2023 fungerade väl och väljer därför att lägga samma förslag för det extrainsatta sektionsmötet.

### Yrkande

Vi yrkar därför

- att* diskussionstid vid motioner & propositioner är 15 minuter, varav de 5 första är avsatta till enbart frågor
- att* efter utsatt diskussionstid yrkar sektionmötesordförande på streck i debatten
- att* varje kandidat har möjligheten att presentera sig i högst 3 minuter därefter öppnas det upp för frågor. Totalt får presentation och frågor ta högst 7 minuter
- att* vid kandidaturer som inte annonserats till valberedningen innan mötet skall ytterligare 3 minuter för frågor läggas till på den totala presentationstiden för samtliga kandidater i det valet.
- att* valberedningen har rätt att ställa de 3 första frågorna. Frågor av allmän karaktär måste *inte* ställas till samtliga kandidater
- att* kandidaterna har rätt att välja en person som pläderar för kandidaten. Kandidaten som nomineras av valberedningen har rätt att be valberedningen plädера för kandidaten
- att* pläderingen sker efter att alla presentationer för en post genomförts. Kandidaten får närvara på pläderingen om så önskas
- att* pläderingen får som mest ta 3 minuter
- att* dessa riktlinjer kan ändras om mötet känner att det är nödvändigt. En ändring av riktlinjerna kräver 2/3-majoritet.

*I sektionens tjänst,*

---

Hanna Areskoug  
*Sekreterare 2023*





## Revisionsberättelse för 2022

I egenskap av revisorer har vi granskat sektionens verksamhet under 2022. Granskningen består av att följa styrelsearbetet genom att närvara på möten samt läsa handlingar och protokoll. Vi har kontinuerligt granskat sektionens bokföring och haft god kontakt med kassörerna, cafémästarna och vice sexmästare som har korrigerat fel under tiden. Grunden till denna revisionsberättelse är vår kontinuerliga granskning, verksamhetsberättelse för 2022 och bokslutet för 2022.

### Verksamheten

Sektionens verksamhet har på det stora hela fungerat bra under 2022. Styrelsen har haft möten och skött protokollförandet som det förväntas av dem. Vi har haft god kontakt med ordföranden och styrelsen har rådfrågat oss vid behov. Enligt vår vetskap har de inte fattat några beslut som ligger utanför styrelsens mandat.

Verksamhetsberättelsen är väl strukturerad och lätt att följa. Däremot tycker vi att arbetet med vissa punkter borde beskrivits utförligare. Vissa punkter i verksamhetsplanen är relativt slutna, det finns ett tydligt effektmål och att genomföra punkten innebär t.ex. att införa ett nytt system. Ett typexempel är "Utvärdera sektionens digitala säkerhet" där problemet tydligt har identifierats och sedan lösts med lösenordshanterare i detta fallet. Dessa relativt slutna punkter behöver inte en mer utförlig beskrivning, eftersom målet och lösningen är tillräckligt konkret. Men för punkter som är mer öppna och omfattande – här är typexemplet "Utvärdera valsystemet" – skulle vi gärna sett en utförligare beskrivning. Valsystemet är en central och extremt viktig process för sektionen, så vi är övertygade om att styrelsen har fått flera insikter och dragit flera slutsatser under utvärderingen, men dokumenteras inte dessa tydligt kommer de snabbt glömmas bort. Speciellt infördes ett nytt valsystem inför HT-mötet men inga resonemang om hur ändringarna fungerade i praktiken finns med. En sektionsmedlem som inte har närvarat eller sett arbetet med verksamhetsplanen ska genom att läsa verksamhetsberättelsen kunna förstå vad som har gjorts, vilka slutsatser man har kommit fram till, och förstå varför man kommit fram till slutsatserna.

Vi är bekymrade över att en punkt i verksamhetsplanen inte hunnits med på grund av tidsbrist. Att göra det som verksamhetsplanen ålägger styrelsen är en av de mest centrala delarna i deras uppdrag. Vi förstår att styrelsen är studenter som jobbar volontärt och det är bra att det "bara" är en punkt som inte hunnits med. Ytterligare ser vi problem med att likabehandlingsplanen för 2022 röstades igenom ungefär en månad för sent.

Den sista problematiken vi vill beröra med verksamheten är tack. Det första vi vill lyfta är att vi har börjat se en trend att tack börjat hållas efter det att mandatperioden är slut istället för under mandatperioden. Detta leder till att funktionärer som åker på utbyte terminen efter mandatperioden inte kan ta del av tacket. Detsamma gäller för funktionärer som tar examen och flyttar från Lund. Det andra vi vill lyfta är att det allmänna funktionärstacket som anordnas varje termin har varit ojämnt fördelat mellan terminerna. Detta innebär att tacket för medlemmar som endast är funktionärer under terminen med mindre tack får oproportionerligt lite tack. Slutligen vill vi trycka på att det är väldigt viktigt att alla utskottstack faktiskt genomförs, vilket inte är fallet för 2022.

## Ekonomi

Flera bra saker har hänt under året, till exempel har man gjort sig av med de sista kontanterna. Man har även antlitat en extern revisionsbyrå för att granska bokföring och sammanställa bokslutet. Detta ser vi som något väldigt positivt. Dock har formatet på bokslutet gjort det svårare för den oinsatte att sätta sig in i det. Vi hade därför uppskattat en rapport för respektive kostnadsställe liknande tidigare år. Vi hade även tyckt att en budgetuppföljning med kommentarer hade underlättat för medlemmarna samt för att i efterhand kunna se tillbaka. I år har både SEX1 och NOL1 haft betydligt högre resultat än förväntat, och för gemene sektionsmedlem finns det ingen förklaring. Budgeten är till för att hållas och man hade här kunnat gynna sektionens medlemmar i stället, till exempel genom billigare sittningar och event.

Det är många inblandade i sektionens ekonomi - flertalet personer sköter bokföringen och dessutom har flera förtroendevalda kort kopplade direkt till sektionens konton. Detta kan leda till att saker sköts på olika sätt och då inte alltid blir korrekt utan måste lösas i efterhand. Det hade varit önskvärt med mer kommunikation mellan de som bokför och kanske även en gemensam överlämning för att säkerställa att bokföringen alltid sköts korrekt och likadant.

Sektionskorten har tyvärr i flera fall skötts dåligt. Kvitton har saknats eller inkommit flera månader sent och efter flera påminnelser från oss. Det är viktigt att sektionens transaktioner har underlag såsom kvitton och vi tycker att detta varit ett allvarligt problem.

På det stora hela har dock ekonomin skötts på ett bra sätt och vi är nöjda med samarbetet med kassören.

## Yrkande

Vi yrkar därför

*att* vårterminsmötet beviljar ansvarsfrihet för styrelsen 2022.

*I F*-sektionens tjänst,

---

Teodor Bucht  
*Revisor 2022*

---

Isabella Ljung  
*Revisor 2022*