
HANDLINGAR

FÖR

F-SEKTIONENS HÖSTTERMINSMÖTE

HANDLINGARNA DISTRIBUTERAS I DIGITALT FORMAT UTAN UNDERSKRIFTER.
ALLA DOKUMENT MED UNDERSKRIFTER FINNES DOCK FÖR PÅSEENDE PÅ SK.

16 NOVEMBER 2015



Innehåll

1 Föredragningslista

2 Mötesformalia

3 Styrelsens preliminära verksamhetsberättelse för 2015

4 Likabehandlingsutskottets preliminära verksamhetsberättelse för 2015

5 Propositioner

5.1 Proposition angående budget för 2016

5.2 Proposition angående värdegrund

5.3 Proposition angående verksamhetsplan för 2016

5.4 Proposition angående bokföring på F-sektionen

5.5 Proposition angående stadgeändringar angående fyllnadsval

5.6 Proposition angående tidsfrister för protokoll

5.7 Proposition angående förtydning av valförfarande

5.8 Proposition angående stadgeförtydning avseende posten revisor

5.9 Proposition angående val av poster

5.10 Proposition angående omstrukturering av poster inom Kulturministeriet

5.11 Proposition angående införande av posten mentorprogramsansvarig

5.12 Proposition angående införande av posten jubilar

5.13 Proposition angående rekommenderat antal personer på poster

5.14 Proposition angående förtydligande av sångarstridsförmannens åligganden

5.15 Proposition angående förflyttning av ansvar för likabehandlingsfrågor

6 Motioner

6.1 Motion angående byggande av en Älgitarr åt sektionen

6.2 Motion angående officiell frukt

7 Motionssvar

7.1 Motionssvar angående byggande av en Älgitarr åt sektionen

7.2 Motionssvar angående officiell frukt

8 Valberedningens nomineringar

Föredragningslista

Höstterminsmöte 2015

- § 1 SOFMÖ – sektionsordförande förklarar mötet öppnat
- § 2 Tid och sätt för mötet
- § 3 Val av justerare tillika rösträknare tillika omfamnare
- § 4 Justering av röstlängden
- § 5 Adjungeringar
- § 6 Val av mötesordförande
- § 7 Val av mötessekreterare
- § 8 Mötesinformation
- § 9 Godkännande av föredragningslista
- § 10 Meddelanden
- § 11 Styrelsens preliminära verksamhetsberättelse för 2015
- § 12 Likabehandlingsutskottets preliminära verksamhetsberättelse för 2015
- § 13 Propositioner
 - § 13.1 Proposition angående budget för 2016
 - § 13.2 Proposition angående värdegrund
 - § 13.3 Proposition angående verksamhetsplan för 2016
 - § 13.4 Proposition angående bokföring på F-sektionen
 - § 13.5 Proposition angående stadgeändringar angående fyllnadsval – andra läsningen
 - § 13.6 Proposition angående tidsfrister för protokoll – andra läsningen
 - § 13.7 Proposition angående förtydning av valförfarande
 - § 13.8 Proposition angående stadgeförtydning avseende revisorsposten
 - § 13.9 Proposition angående val av poster
 - § 13.10 Proposition angående omstrukturering av poster inom Kulturministeriet
 - § 13.11 Proposition angående införande av posten mentorprogramsansvarig
 - § 13.12 Proposition angående införande av posten jubilar
 - § 13.13 Proposition angående rekommenderat antal personer på poster
 - § 13.14 Proposition angående förtydligande av sångarstridsförmannens åligganden
 - § 13.15 Proposition angående förflyttning av ansvar för likabehandlingsfrågor
- § 14 Motioner
 - § 14.1 Motion angående byggande av en Älggitarr åt sektionen
 - § 14.2 Motion angående officiell frukt

§ 15 Funktionärsval

Styrelseposter

- § 15.1 Ordförande
- § 15.2 Överfös
- § 15.3 Sanningsminister
- § 15.4 Kassör
- § 15.5 Kulturminister
- § 15.6 Sexmästare
- § 15.7 Näringslivsansvarig
- § 15.8 Vice cafémästare

Övriga ansvarsposter

- § 15.9 Likabehandlingsordförande
 - § 15.10 Köksmästare
 - § 15.11 Hovmästare
 - § 15.12 Pubmästare
 - § 15.13 Vice kulturminister
 - § 15.14 Tandemgeneral
 - § 15.15 Idrottsförman
 - § 15.16 Sångarstridsförman
 - § 15.17 Sektionshärold
 - § 15.18 Revisor
 - § 15.19 Revisorssuppleant
 - § 15.20 Flickor-På-Teknis-ansvarig på F
- § 16 Övriga frågor
- § 17 Frågan om F:s förträfflighet
- § 18 Mötesordförandes fräckis
- § 19 MOFMA – mötesordförande förklarar mötet avslutat

I F-sektionens tjänst,

Josefine Rost
Sekreterare

Mötesformalia

för F-sektionens sektionmöten

Mötesetikett

Sektionsmötena är F-sektionens högsta beslutande organ. Här fattas de viktigaste besluten om sektionens arbete och framtid. Här väljes även funktionärer. Eftersom många punkter ska gås igenom har mötena en tendens att dra ut på tiden. Om någon måste lämna mötet tidigare är det viktigt att detta meddelas justerarna.

Det är inte ovanligt för ett sektionmöte att pågå i 16–18 timmar. Efter att ha kommit hem vid 5 på morgonen verkar väl en föreläsning klockan 8 föga lockande. Detta kan anses vara ett problem; om mötets former blir så utdragna att medlemmar avskräcks från att delta, kan mötets och dess besluts legitimitet undergrävas. Det är därför mycket viktigt att den tid som läggs på mötet användes på ett effektivt sätt.

Det är ur demokratisynpunkt mycket viktigt att så många medlemmar som möjligt närvarar och framför sin åsikt, så att sektionen kan representera sina medlemmar på ett korrekt och demokratiskt sätt. Alla har rätt att yttra sig men betänk att tiden är begränsad. Det är därför av yttersta vikt att det som sägs är genomtänkt och väl formulerat för att föra diskussionen framåt. Det viktigaste en sektionsmedlem kan göra innan ett sektionmöte är att läsa igenom handlingarna, för att redan innan själva mötet kunna bilda sig en uppfattning om ärendena som skall behandlas. Om något är oklart kan man då i förväg kontakta styrelsen, motionärer eller dylikt och reda ut frågan. Mötet kan då bli mer effektivt.

Ordlista

Denna sammanfattning av några mötestekniska begrepp som ofta används på F-sektionens sektionmöten är tänkt som en hjälp för att du bättre ska förstå vad som händer på mötet och varför. Mötesförfarandet gås även igenom i början av mötet. Skulle något trots detta vara oklart, så kan man begära en närmare förklaring genom en ordningsfråga.

Den enda punkt på dagordningen där nedanstående inte gäller är "Frågan om F:s förträfflighet", då allmän förvirring råder. Förutom denna punkt ska reglerna följas för att mötet ska bli så effektivt och trevligt som möjligt.

Denna guide är författad av de förra sekreterarna Ellinor Persson och Mikael Novén och har reviderats i november 2013, i mars 2014 och i april 2015 av sekreterare Daniel Damberg.

| | |
|-------------------------------|--|
| A- och B-talarlista | På sektionsmöten används ofta talarlistor som anger ordningen på de som vill tala. För att alla ska få komma till tals används två listor: en A-lista för de som vill yttra sig i en fråga för första gången och en B-lista för alla som redan yttrat sig i frågan. Alla på A-listan får tala först och de på B-listan får tala sedan. |
| Acklamation | Detta är det vanligaste sättet att ta ett beslut. Mötesordföranden frågar först vilka som vill bifalla exempelvis en motion och dessa svarar ja. Därefter frågas vilka som vill avslå densamma och dessa svarar ja. Man svarar aldrig nej. Mötesordföranden avgör vilket alternativ som överväger och stadfäster beslutet med ett klubbslag. Om resultatet verkar osäkert kan <i>votering</i> begäras. Har så inte skett innan klubban fallit, är beslutet fattat med acklamation. |
| Adjungera | Att tillfälligt upptaga någon som medlem dock utan att denna person får samma ställning som ordinarie medlemmar. Personen får närvaro-, yttrande- samt yrkanderätt men däremot ingen rösträtt. |
| Ajournera | Att avbryta för att senare återupptaga mötet, exempelvis för matpaus. |
| Ansvarsfrihet | Att sektionsmötet godkänner styrelsens skötsel av sektionen under det gånna året och avstår rätten att i efterhand kräva skadestånd av styrelsen. |
| Avslå | Att inte godkänna ett förslag. |
| Bifalla | Att godkänna ett förslag. |
| Bokslut | Sammanställning av sektionens bokföring under det gånna året. |
| Bokslutsdisposition | <i>Här:</i> Fördelning av föregående års vinst på sektionens fonder. |
| Bordläggning | Att uppskjuta behandling av frågan till ett senare möte. |
| Justering av protokoll | För att protokollet ska vara giltigt måste justerarna läsa igenom det och kontrollera att allt är korrekt. Om så är fallet skriver de under protokollet. En punkt kan även, om den är viktig, justeras direkt på mötet. Justeringen tas då som ett vanligt beslut efter att den exakta lydelsen lästs upp. |
| Justering av röstlängd | I början av mötet ska röstlängden justeras. Det går till så att du tar med dig legitimation fram till justerarna, som prickar av dig på en lista där samtliga sektionsmedlemmar finns uppskrivna. |
| Jäv | Då någon är personligt berörd av ett beslut och det därför föreligger risk för partiskhet. Ska man till exempel besluta om ökat utbildningsbidrag till nyckelpigor bör inte de som är eller har tänkt att bli nyckelpigor rösta eftersom de har privatekonomiskt intresse av en höjning. |
| Motion | Ett förslag från en eller flera sektionsmedlemmar. |
| Ordningsfråga | En fråga som ej berör sakfrågan utan endast procedurerna kring ärendet. Ordningsfrågor bryter talarlistan men bör endast användas <i>sparsamt</i> exempelvis om du vill ha paus, streck i debatten, om något i mötets förfarande är oklart. |
| Proposition | Ett förslag från styrelsen. |
| Replik | Om någon tilltalar dig personligen kan mötesordföranden besluta om du får bemöta detta. Detta svar kallas replik och bryter då talarlistan. |

| | |
|--------------------------|---|
| Reservation | Innebär att du inte vill vara juridiskt ansvarig för ett beslut. Reservationer anmäls skriftligen, med motivering, till mötessekreteraren. En reservation är ett mycket starkt avståndstagande, och bör inte användas lättvindigt. |
| Revision | Av revisorerna genomförd granskning av sektionens räkenskaper, redovisning och förvaltning. Revisorerna redogör för detta i sin revisionsberättelse. |
| Sakupplysning | Används om någon säger något direkt felaktigt, eller då du har information som är viktig för debatten. Även sakupplysningar används <i>sparsamt</i> och ska inte missbrukas för att du inte talat på länge. |
| Streck i debatten | Begärs om du tycker att en fråga diskuterats länge nog och inga nya argument framkommer. Mötet beslutar om streck i debatten. Om det blir bifall får alla som har något ytterligare att tillföra skriva upp sig på talarlistan. Alla dessa får sedan uttala sig utan att någon ny får skriva upp sig på talarlistan. |
| Votering | Om röstsiffrorna verkar jämna efter en acklamation kan votering begäras. Votering innebär att man istället räcker upp handen som svar på mötesordförandens fråga och att rösträknarna sedan räknar rösterna. Vid exempelvis val används <i>sluten votering</i> . Då skriver du ned på en lapp vem du röstar på. Lappen ger du till justerarna efter att ha blivit avprickad från röstlängden. |
| Yrkande | Ett formellt förslag till beslut. Yrkanden lämnas skriftligen till mötessekreteraren. |

IF-sektionens tjänst,

Josefine Rost
Sekreterare

Styrelsens preliminära verksamhetsberättelse för 2015

Styrelsen

| | | | | | |
|----------------------------|-----------|-------------------------|----------------------------|-----------|--------------------|
| <i>Ordförande</i> | | Linus Blomgren | <i>Sermästare</i> | | Alice Herdenberg |
| <i>Vice ordförande</i> | <i>VT</i> | Sara Månsson | <i>Sanningsminister</i> | | Hampus Näsström |
| | <i>HT</i> | Erik Andersson | <i>Utbildningsminister</i> | <i>VT</i> | Christina Rönngren |
| <i>Sekreterare</i> | <i>VT</i> | Daniel Damberg | | <i>HT</i> | Niklas Lundström |
| | <i>HT</i> | Josefine Rost | <i>Cafémästare</i> | <i>VT</i> | Magnus Wallgren |
| <i>Kassör</i> | | Fredrik Andréen Blomdel | | <i>HT</i> | Anna Svensson |
| <i>Näringslivsansvarig</i> | | Benjamin Drorsén | <i>Prylmästare</i> | <i>VT</i> | Eric Johansson |
| <i>Överfös</i> | | Linus Hamlin | | <i>HT</i> | David Wessman |
| <i>Kulturminister</i> | | Björn Franck | | | |

Den övergripande verksamheten

Verksamhetsåret började med uppstarten av en övergripande utvärdering av sektionens verksamhet. Deltagarantalet var högt och flera svar bidrog till flera förändringar i sektionen. Bland annat skapades en värdegrund och en ny approach på hur verksamhetsplanen ska skrivas och användas. Under våren anordnades SaFt här av delar av styrelserna 2014 och 2015 samt sexmästarna 2014, där temat var utmaningar. Styrelseledamot från fysiksektioner på UMU, KTH och LiTH hälsade på. Helgen var lyckad och vi fick lära oss flera nya sätt att arbeta på.

Ett nytt styrelserum är på gång och en arbetsgrupp har tillsatts för att planera hur det kommer att se ut. I styrelserummet kommer det även finnas utrymme för möten, vilket gör att styrelsen inte längre behöver boka alumnirummet. Förhoppningsvis kommer rummet att börja användas som styrelserum under våren. Nuvarande styrelserum kommer fortfarande vara en sektionslokal och diskussioner kring vad det ska användas till.

Vår bil Berit är inte längre i vår ägo och vi har köpt in en ny bil som sektionsbil. Styrelsen har diskuterat sektionsmötets längd och försökt hitta sätt att åtgärda det på, t.ex. om allt behöver tas upp på just sektionsmötet. Trots två bränder i Matematikhuset under augusti, en i upphittat-hyllan och en i sexförrådet, har verksamheten inte påverkats speciellt mycket av dessa händelser.

Verksamhetsplanen

Vi har under året jobbat mycket med verksamhetsplanen. Vi har följt de riktlinjer som står och vi har jobbat väldigt mycket med de delmål som står att vi ska göra. Vi har haft problem med server och hårddiskar och därför har inte arbetet med hemsidan kunnat gå så bra som vi hade viljat. Vi har anordnat utbildningar, SaFt och försökt synas så mycket som möjligt för de nya studenterna. Vi har jobbat mycket kring hur vi hanterar information, både utåt mot medlemmarna och mellan styrelseledamöterna och har förbättrat väldigt mycket. Styrelsen har generellt haft en god stämning och utöver vårt arbete för sektionen så har vi haft kul tillsammans och umgåtts i relativt stor mån.

Kärnstyrelsen

Vi har under året haft tre till fyra kärnstyrelsemöten per läsperiod. Utöver våra vardagliga arbetsuppgifter har arbetet som utförts till stor del varit proaktivt och förberedande inför möten, för att minska

belastningen på resten av styrelsen. Vi har anordnat styrelseskiftet och hållit i utvecklingssamtal med alla styrelsemedlemmar där vi har pratat om livets alla problem, och förhoppningsvis rätt ut dem.

Ekonomi

Under året har bland annat nollningen dragit in en del pengar. Vi har även dragit in en hel del pengar genom den insamling vi gjorde för att hjälpa människor på flykt. Detta har ökat vår omsättning något, men gett en större minskning av vårt resultat. Som vanligt så har utskotten haft svårt att göra av med sina budgeterade medel, och därför ser det ut just nu som att vi kommer gå ganska mycket plus. Värt att notera är att vi haft stora intäkter från företag under året, kul att se att denna del av vår verksamhet utvecklas.

Studierådet

F-sektionens studieråd har under 2015 fortsatt att aktivt jobba för kvalitén på F-sektionens samtliga program genom både operativa och rapporterade kursutvärderingar samt övergripande frågor rörande programmen och utbildningen i almänhet.

Även detta år delades det ut CEQ-pris. På våren vann en lycklig person gratis kaffe i Hilbert Café under våren. På hösten delades priset ut på Nollegasquen. Då vann en person från varje program en sida i nyckelpigeboken.

Världsmästarna anordnade under våren språk-spelkvällar som var fantastiskt lyckade och som senare mynnade ut i kårens återkommande event "Babble Bistro".

Tillsammans med spindelmännen anordnades under våren en workshop i wordpress och en i L^AT_EX. I samband med dessa lagade studierådet mat som såldes till självkostnadspris. Eventen verkade vara uppskattade av de som kom.

Under nollningen höll studierådet i vanlig ordning pluggkvällar i fysicum. I år var de tre till antalet och anordnades under läsvecka 2, 3 och 4. Nytt för i år var att vi, förutom mat, erbjöd mellanmål till de som kom tidigare till fysicum i form av frukt och kaffe. Totalt sett gick pluggkvällarna mycket bra och alla som var där var glada. Även under våren anordnades en pluggkväll i slutet av lp 3 efter önskemål från sektionens medlemmar.

Utskottsordförande VT
Christina Rönngren

Utskottsordförande HT
Niklas Lundström

Kontakt
um@fsektionen.se

Utskottsordförande
Benjamin Drorsén

Kontakt
fnu@fsektionen.se

Näringslivsutskottet

Näringslivsutskottet har varit stort i år och det har underlättat utskottets arbete. Utskottet har i enlighet med verksamhetsplanen under det gångna året jobbat mycket mot att uppnå de mål som tagits fram för utskottet. En stor del av detta har varit att planera vidare på F-sektionens nya mentorprogram. Detta är planerat att startas under våren 2016. En annan viktig del av arbetet i år har varit att med hjälp av enkäter och samtal kunna utvärdera årets event med målet att höja kvalitén ytterligare på framtida event. Vi har även börjat spåna på hur en eventuell intern case-verksamhet skulle kunna fungera.

Verksamhetsåret kickstartades med ett event som anordnades i samarbete med Accenture. Eventet var väldigt uppskattat av alla inblandade. Som något av det första under året har vi även fått upp en hel del information för företag på hem-siden, detta med syftet att få sektionen att framstå som mera professionell och i förlängningen göra våra medlemmar mera attraktiva på arbetsmarknaden. Under våren höll utskottet i samarbete med Studierådet i en föreläsning med syfte att ge sektionens studenter större inblick i vad det innebär att doktorera. Vi hade också besök av Ericsson som höll i ett lunchföredrag. Som något av

Under andra halvåret har fokus legat på att bibehålla kontakten med befintliga företag och jobbat mot att göra dessa band ännu starkare. Detta har bland annat lett till att ett helårskontrakt med Accenture har skrivits. En del av avtalet som har skrivits innebär att Accenture under november kommer hålla i case-event på sektionen. Utskottet har även lyckats boka in ett holländskt tradingföretag i december. Ett annat stort fokusområde under hösten har varit stärka FARAD och göra det ännu mer attraktivt för företag, detta har involverat hela utskottet och kommer göra så resten av verksamhetsåret.

Det har varit svårt att få kontakt och skapa ett samarbete med nya företag och branscher, dock har speciellt en ny bransch intresserat sig för sektionen. Under året har utskottet förmedlat kontakten mellan studenter och ett flertal management-konsultfirmor, detta är positivt då det verkar som den branschen börjar uppskatta oss mer än tidigare.

Inför nästa verksamhetsår har utskottet lyckats att preliminärboka in en lunchföreläsning med Vattenfall, detta har skett i samarbete med Kåren under våren. FNU bestämmer mat och lokal, medan kåren marknadsför eventet. Det kommer ges möjlighet för fler sektioner att delta. Under förra året anordnades F-sektionens Nano-branchkväll, denna var mycket uppskattad och vi jobbar för att anordna ett liknande event, dock kommer det ligga under februari 2016, i anslutning till 2016 års FARAD.

Kulturministeriet

Under året har Kulturministeriets olika delar fortsatt underhålla medlemmarna med diverse aktiviteter med det gemensamma målet att skapa en stor diversitet i evenemangen och vara lyhörda för önskemål. Mycket fokus har legat på att lyfta fram aktiviteter som tidigare inte fått så mycket fokus samt att jobba som ett enat aktivitetsutskott där alla delar hjälper varandra, oavsett tema på evenemanget. Genom noggrann planering, öppenhet, regelbundna möten och en familjär relation inom utskottet har vi kunnat genomföra nästan alla eventförslag som uppkommit under våra spånarmöten. Vi har även jobbat hårt för att tvätta bort Reiseleiteriets tidigare inte så charmiga rykte och det med gott resultat även om vi märkt att mycket av fördomarna fortfarande ligger kvar hos andra sektioner.

Våren

Första halvan av verksamhetsåret bjöd på en uppsjö av kreativa aktiviteter och rivstartade med en välbesökt bastukväll där vi inte bara lärde oss hur uppskattat bastubad är utan också varför det är eldningsförbud på Punschverandan. Vi firade Fjul, arrangerade en späckad Stiligvecka och åkte på en mycket trevlig resa till Dömd tillsammans med E-sektionen. Mycket tidigt började planeringen kring vad vi ville åstadkomma under året och Reiseleiteriet uttryckte en önskan om att genomföra en variant på 2014 års pangsuccé Totalborg. Imperialborg planerades i detalj och resulterade i ett tredagarsevenemang inklusive lekar med A-, K- och W-sektionen, ett Festivalborgsfirande med liveband och gyttjebrottning samt en korvgrillarkväll med våra kära vapenbröder från E-sektionen. Tillsammans med sångförmännen genomfördes en uppdatering av sångböckerna där ett par nyskrivna visor lades till och ett mer lättnavigerat register infördes. Genom en gemensam Tandembuss förstärktes också relationen med M-sektionen och båda parterna hade en mycket angenäm resa ner från Göteborg. En rad idrottsevenemang genomfördes också, både för enbart sektionen under Hälsoveckan och med andra sektioner under Buffelhornet. Innan våren tog slut hann vi med en högtidlig Älgresa till Skånes Djurpark, ett rykande hett funktionärstack, en massa planering inför Nollningen samt utvärdering och utvecklingssamtal för alla funktionärer i utskottet som ville. Utöver detta har Idrottsutskottet genomfört en lång rad med återkommande veckoaktiviteter som nu nästintill blivit tradition.

Hösten

Nollningsyrans genomsyrade stora delar av höstens arbete och Kulturministeriet var som vanligt medverkande i hög grad, särskilt under vecka 0 då vi syntes under overallsförsäljning, sektionssafari, overallslekar och nollecamp. Vi lade mycket energi på att få alla delar av utskottet att synas och valde exempelvis att inte ha med mer än en reiseleiter under sektionssafarit, då denna del av utskottet får mycket uppmärksamhet ändå. Mycket fokus lades också på vilken bild av utskottet vi ville förmedla till nollor, funktionärer och övriga sektioner och med mycket planering och förebyggande diskussioner har vi förhoppningsvis förbättrat den allmänna synen på oss. I övrigt såldes fantastiskt många märken under kårestivalen och idrottsdagen genomfördes trots något bristande deltagande. Idrottsdagen kunde därför med fördel förlagts en dag som inte är dagen efter flyING. Lagom långt efter nollningens slut arrangerade mysiga en välbesökt filmkväll i samarbete med likabehandlingsutskottet vilket var väldigt uppskattat. Även sångarstriden drog igång ganska direkt efter det att nollningen avslutades och återigen slog vi rekord i deltagande vilket även har dragit igång en diskussion om sångarstridsförmännens åligganden och arbetsbelastning samt en eventuellt utveckling av ett sångarstridsutskott inom kulturministeriet. För resten av hösten är det planerat ännu en bastukväll, denna gång utan just grillad korv, samt en ölresa till Bryghuset Braunstein tillsammans med E-sektionen. Även ett större jippo i samband med en insamling till Musikhjälpen under sista läsveckan är planerad tillsammans med likabehandlingsutskottet. Slutligen planeras dels ett funktionärstack för hela sektionen och dels ett tack för just de som engagerat sig inom kulturministeriet.

Utskottsordförande

Björn Franck

Kontakt

kultur@fsektionen.se

AktU-kollegiet

Utöver de evenemang, möten och aktiviteter arrangerade på sektionen har utskottet även haft ett samarbete med Teknologkåren och andra sektioner inom TLTH, mycket tack vare AktU-kollegiet. Denna fantastiska plattform för att skapa sektionsöverskridande relationer har resulterat i gemensamma bussresor, lekar, korvgrillning och inte minst i en fantastiskt populär pubruna i samarbete med Sexkollegiet. Ännu en pubruna är planerad i slutet av läsperiod två och förhoppningsvis hinner vi med ytterligare någon sektionsöverskridande aktivitet innan verksamhetsåret är till ända. Förutom att fungera som en mötesplats har kollegiet använts för att sprida aktivitetsrelaterad information mellan sektionerna vilket har resulterat i att alla sektioner inom TLTH allt oftare har välkomnats till andra sektioners evenemang. Slutligen sprider det fantastiska stämningen mellan sektionerna när styrelserna samarbetar så mycket vilket märktes framförallt under nollningen.

Ekonomi

Tack vare en stor efterfrågan på märken och overaller har vi behövt köpa in stora kvantiteter av detta vilket även syns i ekonomin där vi behövde gå lite över budget på inköpsfronten. Detta har dock kompenseras för i och med de höga försäljningssiffrorna. I övrigt har budgeten kunnat följas väl och inga större avsteg och ändringar har behövts. Det har upprättats ett inventeringsdokument för overaller, märken och övriga prylar för att lättare kunna överskåda vårt befintliga lager och veta när det behöver beställas mer.

Kulturministeriet 2016

Mycket av tidigare års långsiktiga visioner har vi jobbat vidare med, exempelvis samlande av utskott, förbättrande av rykte och utvecklande av sektionsöverskridande samarbeten, men fortfarande kan mycket göras. Framförallt inom det egna utskottet.

Utskottsordförande

Björn Franck

Kontakt

kultur@fsektionen.se

Utskottsordförande VT
Eric Johansson

Utskottsordförande HT
David Wessman

Kontakt
prylm@fsektionen.se

Prylmästeriet

Under verksamhetsåret 2015 har det hänt en hel del i Prylmästeriet. Sektionens lokal i källaren har fått en ny dörr installerade med ett SALTO-lås som gör det lättare att dela ut accesser än med det tidigare nyckelsystemet. Namnet har även bestämts till den *Kongliga Ambassaden* med en passande skylt.

Bilen

Sektionsbilen Berit användes flitigt under våren men krävde mycket underhåll. Under sommaren blev resultatet att Berit skrotades. När detta besked kom påbörjades arbetet för att införskaffa en ny bil och detta resulterade i en Volvo S+V70 som idag bär sektionens eminenta registreringsskylt 6122Å. Utskottet hade efter vårterminsmötet ingen bilförman men efter Nollningen kunde V.A. Kant ersättas med Karl Tengelin.

Hemsida & server

Arbetet med hemsidan fick under våren ett ordentligt uppsving. En äldre medlem i sektionen, Erik Henriksson, hjälpte till med smarta verktyg och riktlinjer. Det gör det enklare att sätta sig in i den befintliga koden och lättare att jämföra samt utvärdera uppdateringar vilket höjer kvalitén på den kod som publiceras. I början av sommaren uppkom fel i serverns mjukvara som gjorde att den inte kunde starta upp på rätt sätt. Då många spindelmän redan tagit sig ut från Lund tog felsökning lång tid. Efter att varit i kontakt med en äldre spindelmann bestämdes slutligen att installera om servern. Arbetet påbörjades strax innan Nollningen vilket ledde till att uppdateringar inför nollningen inte kunde utnyttjas.

Arbetet med hemsidan har till stor del bestått av att rensa upp och förbättra gammal kod samt genomföra höstens sektionsval.

Nollning

Under Nollningen var hela Prylmästeriet aktiva med byggandet till alla nollningsuppdrag. Mycket givande start för årets utskottsarbete och förträffligt trevliga faddrar och nollor(ettor). I sista veckan av Nollningen anordnades ett lyckad Cykelfixardag tillsammans med M-sektionen. Till följd av Nollningen var det fler medlemmar som fick upp ögonen för Prylmästeriet och det har bland annat lett till nya projektidéer.

Fixare, spindelmän, bilförman och prylmästare har jobbat mycket gemensamt med en härlig sammanhållning även efter nollningen, t.ex. med cykelfix med sektionens medlemmar.

Återstående delen av året fortsätter arbetet med sektionens hemsida och uthyrningen av bilen till sektionens medlemmar. Ett par projekt står i startgroparna redo att komma igång. Utskottet kommer även att strukturera upp utlåning av verktyg och uthyrning av andra coola prylar för att vara till större hjälp för våra underbara medlemmar.

Föset

Planeringen av nollningen tog sin fart redan i slutet av december och kom igång ordentligt i januari. Arbetet sattes fort igång med mycket möten, både inom Föset och med SVL, ÖPK (Överphöskollegiet) och många utskottsordföranden. Temat spikades den 10 januari och svårigheterna med att hålla det hemligt pågick hela vägen fram till den 3 mars då ett temasläpp med filmvisning och pub, som sexet stod för, anordnades. I lv 3 lp 2 hölls ett informationsmöte angående hur man söker fadder, uppdragsfös och extrafös. Ändringen som Piratföset gjorde angående fadderansökan behölls även i år, posterna utomhussittningsfös och designfös lades till och vi valde att minska antalet faddergrupper från tidigare år till 12 st plus 1 internationell faddergrupp för att förbättra mängden nollor per fadder. I lv 6 lp 2 hölls alla fadderintervjuer och i lv 1 lp 3 alla uppdrags- och extrafös intervjuer. Slutligen valdes 78 faddrar, 53 uppdragsfös, 7 pluggfös, och 15 extrafös.

Under våren gick vi på många utbildningar och kickoffer anordnade efter dessa också utbildningar för våra funktionärer. I dessa utbildningar fokuserade vi mycket på caselösning och samarbete inom gruppen. Möten inom Föset hölls varje vecka och vi hade kontinuerligt möten med SVL. Arbete med spons, budget, planering av nollningen, utbildningar och planering med de andra utskotten pågick under hela våren. Under sommaren fortsatte arbetet mer enskilt och nolleguiden, fadderguiden, kläder och design fick större prioritet. Nolleguiden skickades in på tryck med god tidsmarginal, nollefilmen spelades in, hilbertväggen målades och blev klar dagen innan nollningen och det sista planerades och inhandlades till nollningen.

Den 24 augusti började nollningen och den blev gudomligt bra! Allt gick enligt planerna och inget blev fel.

Efter nollningen har vi anordnat en tackfest för alla som engagerade sig i vår nollning, utvärderat och fixat klart det som var kvar från nollningen.

Kul kuriosa:

Mängd konsumerad fetaost under nollningen: 22,5 kg.

Antal flaskor bubbel som Föset druckit under nollningen: >30 st.

Utskottsordförande

Linus Hamlin
(Överfös Linus)

Kontakt

overfos@fsektionen.se

Cofös

Cofös Axel

Cofös Elin

Cofös Linnéa

Cofös Rebecka

Cofös Julia

Utskottsordförande
Hampus Näsström

Kontakt
sanning@fsektionen.se

Sanningsministeriet

Sanningsministeriet har under året arbetat med att vidare centralisera informationsspridningen till hemsidan. Vecktorn har även fått ett nytt format nu under hösten för att lättare kunna hantera följare samt få feedback på hur bra vi når ut med informationen. Framförallt har vi dock fått ett stort tillskott till utskottet. Vi har, som det nog inte undgått någon, åter en von Tänen-redaktion!

Sanningspridarna har haft lunchmöten i princip varje vecka och under dessa försökt planera sitt arbete. Detta arbete har till största del handlat om att skapa planscher till alla de event som inträffat under året. De har även jobbat med att få igång bloggen och som det är nu så är det bara att börja blogga. Vi har tillsammans strävat efter att, till skillnad från tidigare år, behålla alla filer som vi jobbar med för att underlätta framtida arbete. Tillsammans har vi även visionerat om framtiden för utskottet och möjligheten till att införa en podcast.

Arkivarierna har fortsatt att organisera och märka upp alla de föremål som vi har i vårt arkiv. De har även ordnat en sittning för ett gäng gamla F-are och under den fått ovärderlig information om en del fullkomligt mystiska föremål i arkivet.

Fotograferna har fotograferat otroligt duktigt under de flesta event som anordnats under året. Tyvärr så har inte sektionens bildarkiv fungerat och därmed har vi inte kunnat visa bilderna någonstans. Detta har även gjort att motivationen till att fotografera har sjunkit något och vi hoppas verkligen att bildarkivet hinner komma upp innan jul så att vi kan få upp alla dessa bilder vi har.

Von Tänen har utkommit för första gången på väldigt länge och lyckats få ihop ett riktigt matigt nummer. De har lagt ner en hel del engångsarbete i form av kontakt med tryckeriet och påföljande nummer kommer därmed att kunna produceras lättare. De kommer nu att jobba vidare och planerar att släppa ett nummer per läsperiod.

Sexmästeriet

Året började med en före-ET-slasque-mat-sittning, en fetsm, efter tentorna i januari. Efter detta höll vi Skiftesgasque för alla nyvalda, sittande och avgående funktionärer. Mästare och pubjobbare gick även på alkoholhanteringsutbildningar.

I februari hjälpte vi till på Farad. Dagen innan lagade vi middag åt de som jobbade och under farad lagade vi lunch åt företagsrepresentanter och andra involverade samt höll i en pub senare på kvällen. Veckan efter höll vi ytterligare en pub i samband med fösets temaslapp. Vi hade även en kick-off för hela utskottet med ett par timmars utbildning i till exempel alkoholhantering, brandsäkerhet och riktlinjer och därefter team building-lekar och sittning.

I slutet på mars höll vi först vår andra fetsm och sedan veckan efter en alumnipub ihop med FNU. I mitten på april höll vi i vår första sittning i Gasquesalen under flickor på teknis. Veckan efter höll vi en pub ihop med A-sektionens sexmästeri under en pubrunda arrangerad av alla sexmästerier på LTH.

Därefter var det dags för vårterminsmöte. Vi hade inga funktionärer att välja in men lagade mat till alla närvarande på mötet. Ett par dagar innan valborg arrangerades festivalborg ett publiknande utomhusarrangemang med band som spelade. Det sista vi gjorde innan sommaruppehållet var att hålla en tredje fetsm utomhus. Hösten drog i gång med en väldig fart med sittning redan andra dagen på nollningen, den så kallade Välkomstgasquen. Denna följdes av ytterligare fyra stora sittningar: KEF-sittning, Lära Känna-gasque, en EFIng sittning samt Nollegasque. Alla hölls i Gasquesalen utom EFIng-sittningen som hölls i A-huset, och alla utom KEF var finsittningar. KEF samt EFIng hölls, som namnen kanske antyder, ihop med K- och E-, respektive E- och Ing-sektionerna. Efter alla sittningar utom KEF höll vi i eftersläpp. Förutom dessa stora sittningar höll vi en pub med W- och A-sektionerna. Efter nollningen höll vi ytterligare en fetsm. Kvar under höstterminen är en pubrunda är vi håller pub med W-sektionen, ett höstterminsmöte, en ordensmiddag, en tacksittning för de som engagerat sig i sångarstriden på kåren samt ett utskottstack.

Utöver detta var vi arbetat mycket med att skapa rutiner för hur vi gör saker. Vi har utformat riktlinjer för hur vi som sexmästeri vill förhålla oss till varandra och de som går på våra evenemang, samt hur vi vill arbeta. Vi har också försökt samarbeta mycket med andra utskott på sektionen och andra sektioners sexmästerier, dels för att de är roligt för oss i sexmästeriet men framför allt för att ge medlemmarna möjlighet att träffa nya människor och för att avlasta varandra. Slutligen har vi under året jobbat för att göra arbetet under sittningar mer fritt utan att förlora strukturen. Att en som i vanliga fall lagar mat under något evenemang står i baren till exempel, eller att någon under samma sittning kan jobba både med att servera och göra efterrätt. Tidigare har det varit mer låst.

Utskottsordförande
Alice Herdenberg

Kontakt
sexm@fsektionen.se

Utskottsordförande VT
Magnus Wallgren

Utskottsordförande HT
Anna Svensson

Kontakt
cafe@fsektionen.se

Cafémästeriet

Året började något nervöst med tanke på den stora cafékylen som bråkade med oss strax innan jul. Efter många om och men fick vi den fixad efter att ha bytt ut kylplattan för drygt 20 000 kronor. Sedan dess har den fungerat exceptionellt bra.

Vi har jobbat mycket för att det ska vara roligt att engagera sig i caféet, dels genom att börja med roliga kickoffer vid varje nyckelpigeutbildning. Kickofferna har varit efter varje caféstad, där vi ätit middag, spelat spel och myst. Cafémästare samt gamla och nya nyckelpigor har fått umgås och lära känna varandra.

Under vårterminen anordnades en *Prova på*-vecka där fyra av fem mackor samt en av två nya sallader infördes permanent. Vi undersökte även om vi kunde införa saker som drickyoghurt, andra dressingar, annat godis och muffins. En del har fått stanna kvar. En liten frys skänktes till caféet så att vi kunde börja sälja glass i caféet, tyvärr ligger glassen välgömd där så att få personer faktiskt vet om att det finns.

Eftersom det är många olika priser att hålla rätt på till höger och vänster och kunder som frågar vad mackorna innehåller skapades små skylthållare med Hilbertloggan på, de blev mycket uppskattade och fungerade väldigt bra.

Vi justerade priserna på allt i caféet så att vi skulle få samma prismarginal på alla produkter. Många andra rutiner och dokument har uppdaterats. Numera hjälps vi åt att tvätta förkläden och disktrasor en gång i veckan. Små inköp som burk till snusklubbor, en begagnad iPod, trattar och lådor för sopsortering har också gjorts.

Med hjälp av Prylmästeriet fick vi ett nytt jobbanmälningssystem som testades under våren, tyvärr låg hemsidan nere vid nollningens början så att vi temporärt fick återgå till Google Docs.

På vårteminsmötet 2015 äskade vi pengar ur investeringsfonden för att köpa fler kylplattor och vår kära Coffee Queen Mega Gold A X2 med automatisk vattenpåfyllning samt två extra kaffetermosar. Vi justerade även budgeten för att skaffa ett Spotify Premium-konto till caféet med syftet att nyckelpigorerna alltid ska kunna spela sin favoritmusik under sin arbetstid. Utbildningsbidragen ändrades också så att man får en fix lön per jobbat tillfälle istället för per läsperiod.

Bokföringssystemet för de enskilda nyckelpigebidragen utvecklades och fungerar mycket smidigt. Det är skapat i Googles "bkper", ett slags bokföringsprogram. Detta kallar vi för Breaddit.

Vi handlar fortfarande kaffe från City Gross eller dylikt. Under ett möte med en av våra säljare från Svensk Cater som förhandlar fram kundrabatter åt oss undersökte vi om vi kunde köpa billigt kaffe därifrån. Vi fick ett förslag på BKI-kaffe för samma pris som det vi köper nu men smaken övertygade oss inte, så ungefär tre gånger per termin rensar vi City Gross lager på ekologiskt bryggkaffe.

Under våren jobbade vi mycket med Cafékollegiet där Cafémästarna från F, E, M, V, K och D sitter med. Vi anordnade tillsammans Den Stora Caféfesten onsdagen den 13e maj. Den var mycket lyckad med tre olika teman i ett, Neon-Mexican-Circus, samt liveband, buffé, sockervadd och piñatas. Öl och cider fanns till billig försäljning. Totalt hade vi över 200 anmälda till eventet.

Annars har den dagliga verksamheten gått framåt, kylan har hållt sig kall och nyckelpigeposterna har fyllts. Vi räknar med att vi kommer gå ungefär med budget med vissa avvikelser, exempelvis lär vi inte nå upp helt i försäljning då vi haft relativt få beställningar samt att restauranger med "Gott", "Nära" och "Grönt" i namnet antagligen tagit en del av kunderna. Mindre undervisningstillfällen kan också bidra till att färre studenter är i caféet.

2 oktober hade vi miljöförvaltningen på besök och efter ett antal anmärkningar var vi trots allt godkända förutsatt att vi försöker åtgärda felanmärkningarna.

Hilbert Café var med i Röda Korsets insamling till flyktingar och samlade genom kaffe- och kakförsäljning in 3641 kr.

Linus Blomgren
Ordförande

Sara Månsson
Vice ordförande VT

Erik Andersson
Vice ordförande HT

Daniel Damberg
Sekreterare VT

Josefine Rost
Sekreterare HT

Fredrik Andréen Blomdell
Kassör

Benjamin Drorsén
Näringslivsansvarig

Linus Hamlin
Överfös

Björn Franck
Kulturminister

Alice Herdenberg
Sexmästare

Hampus Näsström
Sanningsminister

Christina Rönngren
Utbildningsminister VT

Niklas Lundström
Utbildningsminister HT

Magnus Wallgren
Cafémästare VT

Anna Svensson
Cafémästare HT

Eric Johansson
Prylmästare VT

David Wessman
Prylmästare HT

Likabehandlingsutskottets prelimnära verksamhetsberättelse för 2015

Likabehandlingsutskottet

Likabehandlingsutskottets första år som eget utskott i F-sektionen inleddes med mycket intern planering. I enlighet med reglementet uppdaterades likabehandlingsplanen för året. Under LP3 hölls även en dokumentärfilmvisning.

Utbildningsmässigt har utskottet varit representerat på vårens funktionärsutbildning, samt fadderutbildningar såväl på kåren som på sektionen. I LP4 ordnades diskussionsmöten med sektionens olika utskott, samt ett lunchföredrag på temat genus i naturvetenskap och teknik.

I LP1 låg fokus på att vara med under nollningen och synliggöra utskottet för nya medlemmar i sektionen. Detta skedde främst i form av deltagande under sektionssafarin. Efter nollningen hölls en uppskattad filmkväll tillsammans med Mysiga (KM).

Under samma läsperiod gjordes en enkät om psykosocial arbetsmiljö på LTH, som likabehandlingsutskottet och skyddsombudet (SR) fick i uppdrag att informera om.

Under året har samarbetet med de övriga sektionerna genom Likabehandlingskollegiet varit starkt. Framför allt arrangerades ett välbesökt föreläsningsevent med komikern Nour El-Refai, som samtliga sektioners högsta ansvariga för likabehandling var med och arrangerade.

Som avslutning på verksamhetsåret kommer utskottet följa upp funktionärernas enkätsvar, samt fortsätta samarbeta med övriga sektioners likabehandlingsfunktionärer och förbereda för de som tar över verksamheten i 2016.

Utskottsordförande
Helena Hallefjord

Kontakt
libo@fsektionen.se

PROPOSITIONER

Proposition

angående budget för 2016

Bakgrund

Kostnaderna för FARAD är baserade på de indikationer vi fått hittills om hur mässan kommer att gå, samt hur kostnaderna fördelats tidigare år. Många företag har redan tecknats, och förhoppningsvis kommer det ett par till. Vi har lagt till vissa kostnader för att vi sett att dessa funnits tidigare år, till exempel arrangemangskostnad och hyra inventarier.

Vi vill gärna se ett faddertack till de hårt arbetande nollningsfunktionärerna. Detta har anordnats tidigare, men vi vill förtydliga att det ska ske, för det är de värda! Kostnaden för detta har tagits från den förlust om 25 000 kr som nollningen tillåtits gå back.

Prylmästeriet har sett en önskan om att ha möjlighet att köpa lite cykellampor, reflexer osv. vid deras cykelfixardagar och skulle därför gärna sälja sådana till självkostnadspris. Vidare har milkostnaden för bilen höjts från 35 kr/mil till 40 kr/mil vilket medför en höjning i budgetposten för bilförmannens fria mil. Gällande bilen har vi i styrelsen 2015 tagit beslutet att endast hyra ut bilen till medlemmar och sektionens utskott. Detta beslut tog vi för att förlänga livslängden samt att låta eventuell förlust exklusivt komma våra medlemmar till godo.

Det kan vara värt att notera att vi budgeterat ett lägre beräknat resultat än för 2015. Vi har förhållandevis stort kapital fördelat över olika fonder och vi ser inte att något större tillskott till dessa fonder kommer behövas i det närmaste. Att ha en så pass lågt resultat i förhållande till vår omsättning ser vi därför inte som ett problem utan snarare som en nödvändighet för att låta resultatet av vår verksamhet gå tillbaka till våra medlemmar. Beräknat resultat för året 2016 är 20 913 kr.

Yrkande

Styrelsen yrkar därför

att bifalla budgeten för 2016 års verksamhet enligt bifogat förslag.

Kommentarer

För att motivera de ändringar vi föreslår, har vi bifogat en rad kommentarer. Varje kommentar refererar till en ändring av en budgetpost som återfinns i bifogat budgetförslag.

- ADM A De ordenstecken som köps in i år kommer räcka för en (förhoppningsvis) lång tid framöver
- ADM B Vi är ej värddar för SAFT år 2016
- ADM C SAFT anordnas på främmande ort två gånger år 2016
- ADM D Namnförtydligande är ett krav enligt vår policy för ekonomisk hantering, detta är ett sätt att hantera detta på som inte lägger onödigt hög belastning på en kassörs handled.
- ADM E LiU ska givetvis tackas för de arbete de gör på sektionen
- CAF A Pga bland annat ökad konkurrens, tror vi att försäljningen kommer att minska något
- CAF B Ökad konkurrens gör att vi inte behöver köpa in lika mycket
- CAF C Mojten är uppsagd
- CAF D Vi kommer ha ett spotify-konto under 9 månader (uppsagt under sommaren)
- CAF E Vi vill ha möjlighet att trycka upp snygga menyer
- CAF F Budgetposten ökades för att kunna köpa in kylplattor, dessa är nu inköpta varför budgetposten sänks till ursprungligt värde.
- FNU A Detta är vad vi hyrt ut bord för de senaste två åren
- FNU B Höjningen motsvarar en ökning av antalet funktionärer
- FAR A FARAD kommer bli king i år
- FAR B Kostnad för events inför mässan
- FAR C För att täcka behovet av ståbord hyrs fler bord in från extern firma tillsammans med övrig mässutrustning så som infodisk mm.
- FAR D Tejp behövs till mattorna, namnbrickor till värdarna, etc.
- FAR E Digital katalog i år.
- KUL A Vi behöver fylla på förrådet något då det såldes många overaller i år
- KUL B Höjning för att det finns ett ökat intresse för att köra lagsporter
- NOL A Avser tack för faddrar, uppdragsfös mm. Jämkas mot ökningen av redovisat resultat
- NOL B Ökningen har gått till att bekosta ett faddertack.
- PRY A Försäljning av ex. cykellampor, reflexer etc.
- PRY B Inköp av ovanstående.
- PRY C Milkostnaden är 40 kr/mil
- BIL A Vi har tagit beslutet att bara hyra ut bilen till utskott och medlemmar vilket minskar intäkterna något
- BIL B Färre mil körs pga ovanstående
- SEX A Tillstånden kostar mer än vad de gjort tidigare
- STU A Verkar som att vi kommer få detta bidrag trots allt.
- STU B Vill kunna ge ett pris värt 400 kr till en från varje program varje termin. Ytterligare 300 kr för tårta.

I sektionsstyrelsens tjänst,

Fredrik Andréen Blomdell
Kassör

Linus Blomgren
Ordförande

Budgetförslag 2015**Sammanställning**

| Kostnadsställe | Resultat år 2015 rev. | Resultat år 2015 |
|---------------------------------------|-----------------------|------------------|
| ADM1: Administration och Styrelse | -43512 | -55612 |
| CAF1: Hilbert Café | 115909 | 146291 |
| FNU1: F-sektionens näringslivsutskott | 44750 | 33970 |
| FAR1: FARAD | 52150 | 37150 |
| KUL1: Kulturministeriet | -39550 | -32550 |
| NOL1: Nollningen | -31720 | -31720 |
| PRY1: Prylmästeriet | -11300 | -11150 |
| BIL1: F-bilen | -2384 | 2616 |
| SAN1: Sanningsministeriet | -20360 | -20360 |
| SEX1: Sexmästeriet | -17450 | -12050 |
| STU1: Studierådet | -14620 | -22570 |
| Resultat | 31913 | 34015 |

ADM1: Administration och Styrelse

| Kontonr. | Namn | Antal | Summa/st | År 2016 | År 2015 |
|-------------|---|-------|----------|---------------|---------------|
| 3212 | Bidrag | | | | |
| | Medlemsintäkt från TLTH | | | 48000 | 48000 |
| | Summa | | | 48000 | 48000 |
| 3411 | Kopieringsintäkt | | | | |
| | Utskriftsintäkter SK | | | 500 | 500 |
| | Summa | | | 500 | 500 |
| 3412 | Medaljintäkt | | | | |
| | Försäljning av medaljer | | | 8250 | 8250 |
| | Summa | | | 8250 | 8250 |
| | Summa intäkter | | | 56750 | 56750 |
| 6570 | Bankkostnader | | | | |
| | Kortterminal | | | -720 | -720 |
| | Transaktionskostnader | | | -5000 | -5000 |
| | Deponeringar | | | -2000 | -2000 |
| | Fasta bankkostnader | | | -1900 | -1900 |
| | Summa | | | -9620 | -9620 |
| | Summa direkta kostnader | | | -9620 | -9620 |
| 4151 | Medaljkostnad | | | | |
| | Inköp av ordenstecken | | | 0 | -7500 ADM A |
| | Inköp av medaljer | | | -5000 | -5000 |
| | Summa | | | -5000 | -12500 |
| 4180 | Sektionsmöteskostnad | | | | |
| | Tryck | | | -3000 | -3000 |
| | Mat | | | -3000 | -3000 |
| | Rekrytering, såsom SMURF | | | -2200 | -2200 |
| | Summa | | | -8200 | -8200 |
| 4210 | Arrangemangskostnad | | | | |
| | Likabehandlingsutskottet | | | -2000 | -2000 |
| | Värd-Universitet för SaFt VT15 | | | 0 | -10000 ADM B |
| | Summa | | | -2000 | -12000 |
| 5480 | Arbetskläder | | | | |
| | Pikétröjor | 13 x | 340 = | -4420 | -4420 |
| | Styrelsekavajer (endast tryck) | 13 x | 300 = | -3900 | -3900 |
| | Summa | | | -8320 | -8320 |
| 6070 | Representation | | | | |
| | Resa till SaFt | | | -8000 | -4000 ADM C |
| | Present till sektion m. Jubileum | | | -500 | -500 |
| | Subvention på TLTH-event (ej F) | 13 x | 100 = | -1300 | -1300 |
| | Summa | | | -9800 | -5800 |
| 6110 | Kontorsmateriel | | | | |
| | Allmänt material | | | -3500 | -3500 |
| | Kopiator-toner-kasseter | 2 x | -1500 = | -3000 | -3000 |
| | Signaturstämplor | 3 x | -300 = | -900 | 0 ADM D |
| | Summa | | | -7400 | -6500 |
| 6150 | Tryckkostnader | | | | |
| | Styrelseplancher | | | -300 | -300 |
| | Summa | | | -300 | -300 |
| 6211 | Telefonkostnad | | | | |
| | Telefon på SK | | | -2500 | -2500 |
| | Summa | | | -2500 | -2500 |
| 6970 | Tidskriftskostnad | | | | |
| | Tidningar | | | -500 | -500 |
| | Summa | | | -500 | -500 |
| 7111 | Styrelsen disponibelt | | | | |
| | Projektkassa | 2 x | -500 = | -1000 | -1000 |
| | För styrelsen att besluta om | | | -15000 | -15000 |
| | Summa | | | -16000 | -16000 |
| 7112 | Kärnstyrelsen disponibelt | | | | |
| | För kärnstyrelsen att besluta om | | | -2000 | -2000 |
| | Summa | | | -2000 | -2000 |
| 7691 | Mötesfika | | | | |
| | Fika till möten som visionära, propositionsmöten mm | | | -500 | -500 |
| | Summa | | | -500 | -500 |

| | | | | |
|---|------|--------|---------------|----------------|
| 7692 Utskottstack | | | | |
| Medaljkommitén | | | -500 | -500 |
| Valberedning | | | -600 | -600 |
| Likabehandlingsutskottet | | | -500 | 0 ADM E |
| Styrelsen | | | -1500 | -1500 |
| Summa | | | -3100 | -2600 |
| 7693 Skifteskostnad | | | | |
| Styrelseskifte vinter | | | -5000 | -5000 |
| Styrelseskifte sommar | | | -5000 | -5000 |
| Funktionärsutbildningar | | | -5000 | -5000 |
| Funktionärsutbildning | | | -1500 | -1500 |
| Summa | | | -16500 | -16500 |
| 7694 Funktionärstack (reglementerat) | | | | |
| Nollningssittningar | 4 x | 450 = | -1800 | -1800 |
| Revisorsfika | 2 x | 200 = | -400 | -400 |
| Kassörsfika | | | -200 | -200 |
| Summa | | | -2400 | -2400 |
| 7910 Stipendiekostnad | | | | |
| Hilbert Älgs stipendium | 10 x | 612,20 | -6122 | -6122 |
| Summa | | | -6122 | -6122 |
| Summa kostnader | | | -90642 | -102742 |
| Resultat | | | -43512 | -55612 |

CAF1: Hilbert Café

| Kontonr. | Namn | Antal | Summa/st | År 2016 | År 2015 | |
|-------------|--|-------|----------|----------------|-----------------|-------|
| 3010 | Försäljning | | | | | |
| | Försäljning i caféet och beställningar | | | 750000 | 835000 | CAF A |
| | Summa | | | 750000 | 835000 | |
| 3510 | Pantintäkt | | | | | |
| | Pant från burkar | | | 2000 | 2000 | |
| | Summa | | | 2000 | 2000 | |
| | Summa intäkter | | | 752000 | 837000 | |
| 4151 | Medaljkostnad | | | | | |
| | Inköp av medaljer | | | 0 | 0 | |
| | Summa | | | 0 | 0 | |
| 4313 | Inköp bröd | | | | | |
| | Inköp bröd | | | -140000 | -190000 | CAF B |
| | Summa | | | -140000 | -190000 | |
| 4321 | Inköp varor | | | | | |
| | Inköp varor | | | -445000 | -445000 | |
| | Summa | | | -445000 | -445000 | |
| | Summa direkta kostnader | | | -585000 | -635000 | |
| 5060 | Städning och renhållning | | | | | |
| | Städartiklar till sektionen | | | -3000 | -3000 | |
| | Summa | | | -3000 | -3000 | |
| 5221 | Hyra inventarier | | | | | |
| | Hyra Coca-cola mojt | | | 0 | -1312,5 | CAF C |
| | Summa | | | 0 | -1312,5 | |
| 5420 | Programvaror | | | | | |
| | Spotify | 9 x | -99 | -891 | -297 | CAF D |
| | Summa | | | -891 | -297 | |
| 5510 | Reparation och underhåll | | | | | |
| | Reparation och underhåll | | | -5000 | -5000 | |
| | Summa | | | -5000 | -5000 | |
| 6150 | Tryckkostnad | | | | | |
| | Menyer | | | -100 | 0 | CAF E |
| | Summa | | | -100 | 0 | |
| 6610 | Inköp inventarier | | | | | |
| | Caféutrustning (inkl förkläden) | | | -5000 | -9000 | CAF F |
| | Bestick | | | 0 | 0 | |
| | Summa | | | -5000 | -9000 | |
| 6950 | Avgift till myndighet | | | | | |
| | Miljö- och hälsoinspektionen | | | -1900 | -1900 | |
| | Summa | | | -1900 | -1900 | |
| 7610 | Utbildningsbidrag avsättning | | | | | |
| | Utbildningsbidrag lp1 | | | -7500 | -7500 | |
| | Utbildningsbidrag lp2, lp3 & lp4 | | | -18750 | -18750 | |
| | Summa | | | -26400 | -26400 | |
| 7692 | Utskottstack | | | | | |
| | Cafefest | | | -6400 | -6400 | |
| | Resultat | | | -6400 | -6400 | |
| 7694 | Funktionärstack (reglementerat) | | | | | |
| | Nollningssittningar | 2 x | 450 = | -900 | -900 | |
| | Cafestäd/kickoff | 4 x | 300 = | -1500 | -1500 | |
| | Summa | | | -2400 | -2400 | |
| | Summa övriga kostnader | | | -51091 | -55709,5 | |
| | Resultat | | | 115909 | 146291 | |

FNU1: F-sektionens näringslivsutskott

| Kontonr. | Namn | Antal | Summa/st | År 2016 | År 2015 |
|-------------|---|-------|----------|---------------|---------------|
| 3211 | Intäkt från företag | | | | |
| | Spons | | | 40000 | 40000 |
| | Summa | | | 40000 | 40000 |
| 3413 | Uthyrning | | | | |
| | Uthyrning av kårens ståbord | | | 15000 | 10000 FNU A |
| | Summa | | | 15000 | 10000 |
| | Summa intäkter | | | 55000 | 50000 |
| 4210 | Arrangemangskostnad | | | | |
| | Alumniverksamhet | | | -3000 | -3000 |
| | Events | | | -7000 | -7000 |
| | Summa | | | -10000 | -10000 |
| | Summa direkta kostnader | | | -10000 | -10000 |
| 5480 | Arbetskläder | | | | |
| | Arbetskläder | 10 x | 340 = | 3400 | -2380 FNU B |
| | Summa | | | 3400 | -2380 |
| 6150 | Tryckkostnad | | | | |
| | Marknadsföring av events | | | -200 | -200 |
| | Summa | | | -200 | -200 |
| 7692 | Utskottstack | | | | |
| | Arbetsglädje | | | -3000 | -3000 |
| | Summa | | | -3000 | -3000 |
| 7694 | Funktionärstack (reglementerat) | | | | |
| | Nollningssittningar | 1 x | 450 = | -450 | -450 |
| | Projektledare FARAD (nollegasque, FARAD-sittning) | | | 0 | 0 |
| | Summa | | | -450 | -450 |
| | Summa kostnader | | | -250 | -6030 |
| | Resultat | | | 44750 | 33970 |

FAR1: FARAD

| Kontonr. | Namn | Antal | Summa/st | År 2016 | År 2015 | komm. |
|-------------|---|-------|----------|---------------|---------------|-------|
| 3211 | Intäkt från företag | | | | | |
| | Intäkt från företag | | | 80000 | 60000 | FAR A |
| | Summa | | | 80000 | 60000 | |
| | Summa intäkter | | | 80000 | 60000 | |
| 4210 | Arrangemangskostnad | | | | | |
| | Events | | | -3000 | 0 | FAR B |
| | Summa | | | -3000 | 0 | |
| 4311 | Inköp mat | | | | | |
| | Mat under eventet | | | -8000 | -8000 | |
| | Summa | | | -8000 | -8000 | |
| 4321 | Inköp varor | | | | | |
| | Golv mattor | | | 0 | 0 | |
| | Summa | | | 0 | 0 | |
| 4490 | Övriga kostnader | | | | | |
| | Hemsida, transport, P-biljetter | | | -2000 | -2000 | |
| | Summa | | | -2000 | -2000 | |
| | Summa direkta kostnader | | | -13000 | -10000 | |
| 5221 | Hyra inventarier | | | | | |
| | Extra ståbord, infodisk etc. | | | -6000 | | FAR C |
| | Summa | | | -6000 | 0 | |
| 5460 | Förbrukningsmaterial | | | | | |
| | Tejp, namnbrickor etc. | | | -1000 | 0 | FAR D |
| | Summa | | | -1000 | 0 | |
| 5480 | Arbetskläder | | | | | |
| | T-shirts | | | -3000 | -3000 | |
| | Summa | | | -3000 | -3000 | |
| 6150 | Tryckkostnad | | | | | |
| | Tryckkostnader | | | 0 | -5000 | FAR E |
| | Summa | | | 0 | -5000 | |
| 7692 | Utskottstack | | | | | |
| | Tacksättning | | | -1500 | -1500 | |
| | Arbetsglädje | | | -1500 | -1500 | |
| | Summa | | | -3000 | -3000 | |
| 7694 | Funktionärstack (reglementerat) | | | | | |
| | Projektledare FARAD (nollegasque, FARAD-sittning) | | | -350 | -350 | |
| | FARAD-sittning för FNU-ledamöter | 10 x | 150 = | -1500 | -1500 | |
| | Summa | | | -1850 | -1850 | |
| | Summa kostnader | | | -14850 | -12850 | |
| | Resultat | | | 52150 | 37150 | |

KUL1: Kulturministeriet

| Kontonr. | Namn | Antal | Summa/st | År 2016 | År 2015 |
|-------------|---|-------|----------|----------------|----------------|
| 3010 | Försäljning | | | | |
| | Försäljning av attraljer | | | 72000 | 72000 |
| | Summa | | | 72000 | 72000 |
| 3110 | Biljetter | | | | |
| | Försäljning av eventbiljetter | | | 52500 | 52500 |
| | Summa | | | 52500 | 52500 |
| | Summa intäkter | | | 124500 | 124500 |
| 4210 | Arrangemangskostnad | | | | |
| | Kostnad för events | | | -52500 | -52500 |
| | Event projekt | | | -2000 | -2000 |
| | Summa | | | -54500 | -54500 |
| 4321 | Inköp varor | | | | |
| | Tygmärken, F-prylar (tröjor, pins, strumpor m.m.) | | | -18000 | -18000 |
| | Tygmärken | | | 0 | 0 |
| | Sångböcker | | | -2000 | -2000 |
| | F-prylar (tröjor, pins, strumpor m.m.) | | | 0 | 0 |
| | Summa | | | -20000 | -20000 |
| 4331 | Inköp overaller | | | | |
| | Inköp overaller | | | -55000 | -50000 |
| | Summa | | | -55000 | -50000 |
| | Summa direkta kostnader | | | -129500 | -124500 |
| 4220 | Sångarstridskostnad | | | | |
| | Sångarstridskostnad | | | -2000 | -2000 |
| | Summa | | | -2000 | -2000 |
| 5222 | Hyra lokal | | | | |
| | Idrottshallar | | | -5000 | -3000 |
| | Summa | | | -5000 | -3000 |
| 6150 | Tryckkostnader | | | | |
| | Marknadsföring av events | | | -600 | -600 |
| | Summa | | | -600 | -600 |
| 6610 | Inköp inventarier | | | | |
| | Kuliga prylar (typ såpa och stylvor) | | | -2000 | -2000 |
| | Tandemcykel | | | -1500 | -1500 |
| | Idrottsutrustning | | | -2000 | -2000 |
| | Summa | | | -5500 | -5500 |
| 7692 | Utskottstack | | | | |
| | Arbetsglädje | | | -8000 | -8000 |
| | Funktionärsaktivitet | | | -10000 | -10000 |
| | Summa | | | -18000 | -18000 |
| 7694 | Funktionärstack (reglementerat) | | | | |
| | Nollningssittningar | 1 x | 450 = | -450 | -450 |
| | KM bussresor, kostnadstak | | | -2000 | -2000 |
| | Vice KM bussresor, kostnadstak | | | -1000 | -1000 |
| | Summa | | | -3450 | -3450 |
| | Summa övriga kostnader | | | -34550 | -32550 |
| | Resultat | | | -39550 | -32550 |

NOL1: Nollningen

Styrelsen fastställer nollningens detaljbudget under året. Nollningen är budgeterade att gå back 25000 enl. nedan.

| Kontonr. | Namn | Antal | Summa/st | År 2016 | År 2015 |
|-------------|--|-------|----------|---------------|---------------|
| 7692 | Utskottstack | | | | |
| | Funktionärstack | | | -5000 | 0 NOL A |
| | Föstack | 6 x | -400 = | -2400 | -2400 |
| | Summa | | | -7400 | -2400 |
| | | | | | |
| 7694 | Funktionärstack (reglementerat) | | | | |
| | Nollningssittningar (6st förs) | 6 x | -720 = | -4320 | -4320 |
| | Summa | | | -4320 | -4320 |
| | | | | | |
| 8999 | Redovisat resultat | | | | |
| | Nollningssittningar (6st förs) | | | -20000 | -25000 NOL B |
| | Summa | | | -20000 | -25000 |
| | | | | | |
| | Resultat | | | -31720 | -31720 |

PRY1: Prylmästeriet

| Kontonr. | Namn | Antal | Summa/st | År 2016 | År 2015 |
|-------------|--|-------|----------|---------------|---------------|
| 3010 | Försäljning | | | | |
| | Försäljning av diverse | | | 2000 | 0 PRY A |
| | Summa | | | 2000 | 0 |
| 3311 | Flipperintäkt | | | | |
| | Flipperintäkt | | | 4000 | 4000 |
| | Summa | | | 4000 | 4000 |
| 3413 | Uthyrning | | | | |
| | Uthyrning (Zorbboll, boombox etc.) | | | 2000 | 2000 |
| | Summa | | | 2000 | 2000 |
| | Summa intäkter | | | 6000 | 6000 |
| 4321 | Inköp varor | | | | |
| | Cykellampor, reflexer, slangar etc | | | -2000 | 0 PRY B |
| | Summa | | | -2000 | 0 |
| 5240 | Domänkostnader | | | | |
| | Domännamn tillhörande sektionen | 3 x | 150 = | -450 | -450 |
| | Summa | | | -450 | -450 |
| 5460 | Förbrukningsmateriel | | | | |
| | Byggmaterial, skruv, plugg, osv. | | | -1000 | -1000 |
| | Summa | | | -1000 | -1000 |
| 5480 | Arbetskläder | | | | |
| | Handskar | | | 0 | 0 |
| | Arbetsbyxor | | | 0 | 0 |
| | Arbetskläder | | | -1200 | -1200 |
| | Summa | | | -1200 | -1200 |
| 5510 | Reparation och underhåll | | | | |
| | Projekt | | | -4000 | -4000 |
| | Underhåll | | | -2000 | -2000 |
| | Summa | | | -6000 | -6000 |
| 6610 | Inköp inventarier | | | | |
| | Verktyg | | | -4000 | -4000 |
| | Summa | | | -4000 | -4000 |
| 7692 | Utskottstack | | | | |
| | Arbetsglädje | | | -3000 | -3000 |
| | Summa | | | -3000 | -3000 |
| 7694 | Funktionärstack (reglementerat) | | | | |
| | Nollningsstättningar | 1 x | 450 = | -450 | -450 |
| | Bilförman 30 fria mil | 30 x | 40 = | -1200 | -1050 PRY C |
| | Summa | | | -1650 | -1500 |
| | Summa övriga kostnader | | | -17300 | -17150 |
| | Resultat | | | -11300 | -11150 |

BIL1: F-bilen

| Kontonr. | Namn | Antal | Summa/st | År 2016 | År 2015 |
|-------------|---------------------------------|-------|----------|---------------|---------------|
| 3312 | Bilintäkt | | | | |
| | Fakturerande av F-bil | | | 50000 | 60000 BIL A |
| | Summa | | | 50000 | 60000 |
| | Summa intäkter | | | 50000 | 60000 |
| 5510 | Reparation och underhåll | | | | |
| | Besiktning | | | -600 | -600 |
| | Underhåll av bilen | | | -10000 | -10000 |
| | Summa | | | -10600 | -10600 |
| 5511 | Drivmedel | | | | |
| | Bensin | | | -30000 | -35000 BIL B |
| | Summa | | | -30000 | -35000 |
| 5612 | Skatt/försäkring | | | | |
| | Försäkring | | | -7189 | -7189 |
| | Skatt | | | -3165 | -3165 |
| | Summa | | | -10354 | -10354 |
| 5619 | Övriga bilkostnader | | | | |
| | Parkeringstillstånd | | | -1430 | -1430 |
| | Summa | | | -1430 | -1430 |
| | Summa övriga kostnader | | | -52384 | -57384 |
| | Resultat | | | -2384 | 2616 |

SAN1: Sanningsministeriet

| Kontonr. | Namn | Antal | Summa/st | År 2016 | År 2015 |
|--------------------------------|---------------------------------|-------|----------|---------------|---------------|
| 3010 | Försäljning | | | | |
| | Fotoböcker | | | 0 | 0 |
| | Summa | | | 0 | 0 |
| Summa intäkter | | | | 0 | 0 |
| 4321 | Inköp varor | | | | |
| | Fotovägg | | | -1500 | -1500 |
| | Fotoböcker | | | 0 | 0 |
| | Summa | | | -1500 | -1500 |
| Summa direkta kostnader | | | | -1500 | -1500 |
| 5420 | Programvaror | | | | |
| | Adobe Creative Cloud | | | -4350 | -4350 |
| | Summa | | | -4350 | -4350 |
| 5480 | Arbetskläder | | | | |
| | Arbetskläder | | | -1000 | -1000 |
| | Summa | | | -1000 | -1000 |
| 5510 | Reparation och underhåll | | | | |
| | Reparation och underhåll | | | -2000 | -2000 |
| | Summa | | | -2000 | -2000 |
| 6150 | Tryckkostnader | | | | |
| | von Tänen | 4 x | 1500 = | -6000 | -6000 |
| | Summa | | | -6000 | -6000 |
| 7692 | Utskottstack | | | | |
| | Arbetsglädje | | | -3000 | -3000 |
| | Summa | | | -3000 | -3000 |
| 7694 | Funktionärstack (reglementerat) | | | | |
| | Nollningssittningar | 1 x | 450 = | -450 | -450 |
| | Fotograf sittingskostnad | | | -2060 | -2060 |
| | Summa | | | -2510 | -2510 |
| Summa övriga kostnader | | | | -18860 | -18860 |
| Resultat | | | | -20360 | -20360 |

SEX1: Sexmästeriet

| Kontonr. | Namn | Antal | Summa/st | År 2016 | År 2015 |
|-------------|---|-------|----------|----------------|----------------|
| 3010 | Försäljning | | | | |
| | Pubförsäljning | | | 190000 | 190000 |
| | Summa | | | 190000 | 190000 |
| 3413 | Uthyrning | | | | |
| | Uthyrning porslin, coola prylar (ex. grill och rökmaskiner) | | | 5000 | 5000 |
| | Summa | | | 5000 | 5000 |
| 3110 | Biljetter | | | | |
| | Sittningar | | | 180000 | 180000 |
| | Summa | | | 180000 | 180000 |
| | Summa intäkter | | | 375000 | 375000 |
| 4311 | Inköp mat | | | | |
| | Inköp mat | | | -90000 | -90000 |
| | Summa | | | -90000 | -90000 |
| 4411 | Inköp pubmat | | | | |
| | Inköp pubmat | | | -10000 | -10000 |
| | Summa | | | -10000 | -10000 |
| 4312 | Inköp dryck | | | | |
| | Inköp dryck | | | -25000 | -25000 |
| | Summa | | | -25000 | -25000 |
| 4412 | Inköp pubdryck | | | | |
| | Inköp pubdryck | | | -115000 | -115000 |
| | Summa | | | -115000 | -115000 |
| 4321 | Inköp varor | | | | |
| | Inköp varor | | | -10000 | -10000 |
| | Summa | | | -10000 | -10000 |
| 4421 | Inköp pubvaror | | | | |
| | Inköp pubvaror | | | -4000 | -4000 |
| | Summa | | | -4000 | -4000 |
| | Summa direkta kostnader | | | -254000 | -254000 |
| 5222 | Hyra lokal | | | | |
| | Hyra av TLTH:s lokaler | | | -50000 | -50000 |
| | Summa | | | -50000 | -50000 |
| 5480 | Arbetskläder | | | | |
| | Mästarkläder | 7 x | 300 = | -2100 | -2100 |
| | Arbetarkläder | | | -4000 | -4000 |
| | Summa | | | -6100 | -6100 |
| 6150 | Tryckkostnader | | | | |
| | Marknadsföring av events | | | -200 | -200 |
| | Summa | | | -200 | -200 |
| 6610 | Inköp inventarier | | | | |
| | Köksutrustning | | | -3000 | -3000 |
| | Hovnödvändigheter | | | -2000 | -2000 |
| | Pubnödvändigheter (kapsylöppnare, droppkorkar, etc) | | | -500 | -500 |
| | Summa | | | -5500 | -5500 |
| 6891 | Inhyrd vaktpersonal | | | | |
| | Vakter vid gasquesittningar | | | -15000 | -15000 |
| | Summa | | | -15000 | -15000 |
| 6950 | Avgift till myndighet | | | | |
| | Alkohol tillstånd | 18 x | 1400 | -25200 | -19800 |
| | Summa | | | -25200 | -19800 |

| | | |
|---|----------------|----------------|
| 7692 Utskottstack | | |
| Sexor/tack | -14000 | -14000 |
| Summa | -14000 | -14000 |
| 7693 Skifteskostnad | | |
| Skiftesgasque | -8000 | -8000 |
| Summa | -8000 | -8000 |
| 7694 Funktionärstack (reglementerat) | | |
| Sittningar tidigare mästare | -8680 | -8680 |
| Sångförmän | -4950 | -4950 |
| DJ[F] | -820 | -820 |
| Summa | -14450 | -14450 |
| Summa övriga kostnader | -138450 | -133050 |
| Resultat | -17450 | -12050 |

STU1: Studierådet

| Kontonr. | Namn | Antal | Summa/st | År 2016 | År 2015 |
|-------------|--|-------|----------|---------------|---------------|
| 3212 | Bidrag | | | | |
| | Fysicum (för pluggkvällar) | | | 9000 | 0 STU A |
| | CEQ | | | 14000 | 14000 |
| | Summa | | | 23000 | 14000 |
| | Summa intäkter | | | 23000 | 14000 |
| 4311 | Inköp mat | | | | |
| | Pluggkväll | 4 x | 2500 = | -10000 | -10000 |
| | Summa | | | -10000 | -10000 |
| 4210 | Arrangemangskostnad | | | | |
| | Aktivitet med utbytesstudenter | | | -500 | -500 |
| | Kostnad för projekt | | | -10000 | -10000 |
| | Summa | | | -10500 | -10500 |
| 4321 | Inköp varor | | | | |
| | CEQ-pris | | | -2700 | -1650 STU B |
| | Summa | | | -2700 | -1650 |
| | Summa direkta kostnader | | | -23200 | -22150 |
| 5480 | Arbetskläder | | | | |
| | Pikétröjor | 3 x | 340 = | -1020 | -1020 |
| | Studieråds-t-shirts | 4 x | 100 = | -400 | -400 |
| | Summa | | | -1420 | -1420 |
| 5510 | Reparation och underhåll | | | | |
| | Upprustning av medaljskjöld | | | -1500 | -1500 |
| | Summa | | | -1500 | -1500 |
| 6150 | Tryckkostnader | | | | |
| | Marknadsföring av events | | | -200 | -200 |
| | Summa | | | -200 | -200 |
| 7692 | Utskottstack | | | | |
| | Arbetsglädje | | | -3000 | -3000 |
| | Kursombudstack | | | -6000 | -6000 |
| | Summa | | | -9000 | -9000 |
| 7694 | Funktionärstack (reglementerat) | | | | |
| | Nollningssittningar | 4 x | 450 = | -1800 | -1800 |
| | Summa | | | -1800 | -1800 |
| 7910 | Stipendiekostnad | | | | |
| | Årets lärare (inkl gasque) | | | -500 | -500 |
| | Summa | | | -500 | -500 |
| | Summa övriga kostnader | | | -14420 | -14420 |
| | Resultat | | | -14620 | -22570 |

Proposition

angående värdegrund

Bakgrund

Hösten 2012 skapades en rigorös verksamhetsplan som klubbades igenom på sektionens möte. Sedan dess har punkterna i verksamhetsplanen blivit fler och många blev svåra att konkretisera eller bocka av som en genomförd punkt. Flera punkter blev statiska, vilket inte bör vara i en årlig verksamhetsplan. Detta har gjort det svårt för styrelsen och revisorerna att alltid veta om sektionen arbetat efter verksamhetsplanen eller inte.

Under våren 2015 tillsattes en arbetsgrupp med uppgift att göra en större utvärdering av sektionens verksamhet där medlemmar anonymt kunde berätta vad som var bra, mindre bra eller vad de helst velat sektionen ska göra för sina medlemmar. Från början var tanken att få in medlemmarnas åsikter i en verksamhetsplan för 2016 men det tog inte lång tid innan arbetsgruppen insåg att verksamhetsplanen är väldigt svår att arbeta efter och att det kanske var en bra idé att istället skapa en värdegrund för sektionen.

Värdegrunden som arbetades fram har en del av sagda statiska punkter från liggande verksamhetsplan, men också sådant som arbetsgruppen vill se i sektionens värdegrund. Utöver arbetsgruppen har även styrelsen gett mycket input på vad som bör vara med i värdegrunden. Även kåren har kollat över liggande förslag till värdegrund och påpekat att det är ett bra initiativ som "kan vara en ledstjärna för såväl andra sektioner som kåren i sin helhet".

Tanken med värdegrunden är att den ska vara oförändrad så länge som möjligt och vara en grundpelare i sektionens verksamhet. I värdegrunden finns åtta ord som kort berättar om vad sektionen skall stå för. Under varje ord står tillhörande riktlinjer som speglar vad orden betyder för sektionens verksamhet.

Yrkande

Styrelsen yrkar därför

att anta bifogad policy som sektionens värdegrund

I sektionsstyrelsens tjänst,

Linus Blomgren
Ordförande 2015

Sara Månsson
Vice ordförande HT14/VT15

Magnus Wallgren
Cafémästare VT15

Benjamin Kahalani
Näringslivsansvarig 2015

Erik Andersson
Vice ordförande HT15/VT16

Policy för F-sektionens värdegrund

Syftet med värdegrunden är att ha ett statiskt dokument som beskriver de grundläggande idéerna med F-sektionens verksamhet. Värdegrunden ska genomsyra hela vår verksamhet och alltid kunna tillämpas, något som ska speglas både i våra styrdokument samt vår operativa verksamhet. I värdegrunden finns åtta ord som kort berättar om vad sektionen skall stå för. Under varje ord står tillhörande riktlinjer som speglar vad orden betyder för sektionens verksamhet.

Gemenskap

F-sektionen ska verka för att alla medlemmar ska känna sig välkomna i sektionens verksamhet. Alla medlemmar skall känna en samhörighet och trygghet samt att man får uppskattning för det arbete man utför.

Demokrati

F-sektionen ska verka för att alla medlemmar ska ha möjlighet att uttrycka sin åsikt och ska ges möjligheten att påverka sektionens verksamhet och framtid.

Ansvar

F-sektionen ska agera föredömligt, följa regler samt ta ansvar för ett hållbart samhälle både ur ett samhälls- och miljöperspektiv.

Likabehandling

F-sektionen ska verka för att alla medlemmar ska ges samma möjligheter att känna sig trygga på F-sektionen, samt ges samma möjligheter att delta i sektionens verksamhet.

Mångfald

F-sektionen ska ha en verksamhet som ska tilltala en så bred mängd medlemmar som möjligt. Det ska finnas utrymme för att uttrycka en variation av olika egenskaper hos individerna i F-sektionens verksamhet.

Utbildning

F-sektionen ska erbjuda alla medlemmar en möjlighet att påverka sina studier och känna att sektionen arbetar för en så bra utbildning som möjligt.

Karriär

F-sektionen ska erbjuda alla studenter möjlighet att komma i kontakt med näringslivet under sin studietid för att få en bättre bild av de möjliga valen efter studierna.

Nöje

F-sektionen ska erbjuda aktiviteter vars syfte ska vara att underhålla och glädja alla medlemmar.

Riktlinjer

Gemenskap

- F-sektionen ska verka för att en god gemenskap råder bland sektionens medlemmar
- Värna om medlemmarnas välmående i allmänhet och funktionärernas i synnerhet
- Det ska vara attraktivt och roligt att vara funktionär på F-sektionen
- Alla funktionärer ska känna sig trygga i utförandet av deras uppgifter
- Alla funktionärer ska tackas
- Alla funktionärer ska känna sig uppskattade

Demokrati

- F-sektionens verksamhet ska vara transparent
- F-sektionen ska ha en god och ansvarsfull ekonomi
- Det ska finnas en smidig och samtidigt säker beslutsprocess i organisationen
- Alla F-sektionens medlemmars åsikter är viktiga, ska beaktas och ska göras hörda
- F-sektionen ska verka för ett högt deltagande av sektionens medlemmar i beslutsprocessen
- F-sektionens informationskanaler ska vara lättillgängliga för alla samt uppdateras kontinuerligt

Ansvar

- F-sektionen vill att samtliga medlemmar tar ansvar för sina handlingar
- F-sektionen ska ha en framåtsträvande verksamhet
- F-sektionen ska ha en ansvarsfull och serviceinriktad uthyrnings- och försäljningsverksamhet
- Aktiviteter som anordnas av F-sektionen bör ha en hög nyttograd för deltagare

Likabehandling

- F-sektionen ska arbeta aktivt för likabehandling
- F-sektionen ska vara öppen och inkluderande
- F-sektionen ska arbeta aktivt för att förhindra alla sorters diskriminering
- F-sektionen ska ge stöd och hjälp till dem som har utsatts för kränkande behandling

Mångfald

- Det ska finnas en mångfald bland anordnade aktiviteter
- F-sektionen ska ha en utåtsträvande verksamhet
- F-sektionen ska främja samarbetet med organisationer inom och utanför TLTH
- F-sektionens rekrytering av funktionärer ska riktas mot samtliga medlemmar

Utbildning

- F-sektionen ska verka för att utbildningarna som tillhör F håller så hög standard som möjligt
- Studenter på F-sektionen ska erbjudas möjlighet att påverka sina kurser
- Det ska finnas information om hur studenterna kan påverka sin utbildning
- F-sektionen ska arbeta för att det ska finnas adekvata studieplatser för F-sektionens medlemmar
- F-sektionen ska verka för likabehandling i utbildningen

Karriär

- F-sektionen ska ha en god relation med näringslivet
- F-sektionen ska verka för att sektionens studenter ska vara eftertraktade på arbetsmarknaden
- F-sektionens studenter ska vara medvetna om sina framtida arbetsmöjligheter

Nöje

- F-sektionens verksamhet ska bidra till att medlemmarna har roligt
- F-sektionen ska verka för en god och sund alkohol- och festkultur på sektionen
- F-sektionens nollning ska vara välkomnande och skapa en bra gemenskap på sektionen
- F-sektionens fritidsaktiviteter ska vara till för att öka glädje hos sektionens medlemmar

Proposition

angående verksamhetsplan för F-sektionen 2016

Bakgrund

Bifogat dokument är en verksamhetsplan som styrelsen 2015 vill att styrelsen 2016 ska arbeta med under nästkommande år. I och med skapandet av en värdegrund och en rejäl granskning av verksamhetsplanen 2015 har den drastiskt kortats ned jämfört med tidigare år. Vi vill även flytta ut en del punkter från aktuell verksamhetsplan till värdegrunden eller till reglementet.

Ändringsförslag

Förutom att anta bifogat dokument som verksamhetsplan för 2016 vill vi lägga till flera punkter i reglementet som åligganden för olika utskott.

Yrkande

Styrelsen yrkar därför

- att* i reglementet under § 5.2 **Åligganden** lägga till
 - g. verka för adekvata sektionslokaler och för ett kontinuerligt underhåll av dessa
 - h. synliggöra styrelsen samt styrelsens roll i verksamheten
- att* i reglementet under § 6.5.4 **Åligganden** lägga till
 - d. utvärdera befintlig näringslivsverksamhet och vidta åtgärder för att öka kvaliteten
 - e. erbjuda feedback både före och efter näringslivsevenemang till företagsrepresentater
 - f. kontakta företag ur, för F-sektionen, nya branscher
- att* anta bifogat dokument som verksamhetsplan för F-sektionen 2016

I sektionsstyrelsens tjänst,

Erik Andersson
Vice ordförande 2015/16

Linus Blomgren
Ordförande 2015

Verksamhetsplan för F-sektionen 2016

Här finner du vad sektionen har för mål med sin verksamhet för året 2016. Målen är framtagna utefter vad vi som styrelse anser behöver arbetas vidare med kommande år samt vad som har saknats under året som har gått.

Styrelse, Administration & Organisation

F-sektionens styrelse skall under 2016

- anordna en gemensam och sektionsgenerell funktionärsutbildning vid terminsstart för sektionens nyttillträdda funktionärer
- starta upp arbetet med att erbjuda postspecifika utbildningar för funktionärer
- aktivt delta i det nationella samarbetet SaFt
- tidigt på verksamhetsåret skapa en kommunikationsstrategi för sektionen
- förbättra i vilken utsträckning personlig feedback ges till funktionärer
- utvärdera samt undersöka nya möjligheter kring rekryteringsarbetet inför val av funktionärer
- arbeta för en centraliserad informationsspridning genom Sanningsministeriet
- utvärdera den nya valprocessen för förs
- arbeta för ett kontinuerligt samarbete med andra sektioner på LTH även utanför nollningen.
- internationalisera sektionens informationskanaler och resurser
- arbeta för mer kontinuerliga utvärderingar av sektionens verksamhet

Utbildning

F-sektionens styrelse skall under 2016

- informera studenter att om man läser kurser utanför obligatoriet så kan de vända sig till studierådet om de har problem med sina kurser
- utreda möjligheten till andra föreläsningmetoder än de klassiska salsföreläsningarna så som webbaserad undervisning
- informera sektionens studenter om deras rättigheter i utbildningen.
- främja en diskussion kring mer övergripande studiefrågor samt programupplägg mellan årskurserna inom varje program
- utvärdera kursombudens roll och funktion
- arbeta för att informationen från och om specialiseringar ligger på en adekvat nivå
- driva frågan om att införa fler moment på engelska i kurserna i grundblocket

Gemenskap & service

F-sektionens styrelse skall under 2016

- se över möjligheten för utskott att ta hjälp av varandra vid anordnandet av tackaktiviteter
- sträva mot fler utskottsöverskridande evenemang och projekt
- värna om styrelsens interna gemenskap genom att anordna aktiviteter utanför sektionsarbetet
- utvärdera möjligheter för rekrytering av internationella studenter till sektionens verksamhet
- vidareutveckla funktionärsposten fixare.
- göra det enklare för medlemmar att engagera sig i event eller projekt utan att bli vald som funktionär

Näringsliv

F-sektionens styrelse skall under 2016

- uppdatera prissättningen på företagsevent under året samt utvärdera vilka verksamheter som skall subventioneras
- upprätta en god mentorskapsverksamhet
- arbeta efter den plan som har tagits fram om hur sektionens mentorverksamhet ska fungera och utvärdera denna
- utvärdera framtagandet av nya ansvarsposter inom FNU
- starta upp case-verksamhet på sektionen
- skapa bättre kontakt med F-sektionens alumner
- anordna evenemang vars syfte är att förbereda studenter inför arbetsmarknadsmässor, såsom FARAD och ARKAD
- utveckla jobbportalen på hemsidan så att den även innehåller exjobb

Proposition

angående bokföring på F-sektionen

Bakgrund

Bokföringen på F-sektionen förs idag av tre personer; Cafémästaren har hand om caféet, Sexmästaren har hand om sexmästeriet och kassören har hand om resten. Denna fördelning är ganska naturlig, cafémästaren har bäst koll på caféets verksamhet och det är därför naturligt att denna sköter bokföringen för den delen av verksamheten, samma resonemang fungerar för sexmästeriet. Att ha en begränsad del av verksamheten som sitt fokus tycker vi är ett bra upplägg, eftersom en i teorin då har möjlighet att på ett bra sätt fatta beslut om verksamheten. I praktiken är det dock tyvärr inte så det har fungerat. En sexmästare har som bekant fler åligganden än bokföring och det finns stora förväntningar på att vara del av planering, inköp och genomförande. Parallellt med detta löper styrelsearbete, för att inte nämna skolarbete. Sammantaget gör detta att bokföringen lätt kan nedprioriteras, då den i vissa fall inte är lika brådskande som resten av jobben. Detta gör givetvis att de fördelar som finns med att ge sexmästaren bokföringsansvar försvinner.

Kassören har givetvis inte andra åliggande i samma utsträckning som sexmästaren, dock är mängden bokföring större. I periodvice kassör med sexmästerianser (läs: nollningen) är arbetsbördan väldigt hög och det är svårt att ens ha möjlighet att ligga i fas med bokföringen. Vissa åtgärder har införts för att avhjälpa detta något, bland annat har vi skaffat en kortläsare för att minska kontanthantering, vi har även skaffat ett betalkort till föset för att underlätta vid fösets betalningar. Detta är dock inte tillräckligt och arbetsbördan på kassören är fortfarande hög.

Belastningen på både kassör och sexmästare är alltså så pass hög att det är svårt att ägna sig åt den mer planerande delen, nämligen att bedöma hur en ligger till i budget samt lägga upp mer långsiktiga planer för utgifter och intäkter. Detta upplever vi ge upphov till en ökad stress och osäkerhet. Med tanke på detta samt den allmänt höga arbetsbelastning som ligger på kassör och sexmästare känner vi att en förändring är välbehövlig.

Vi har övervägt lite olika modeller som skulle kunna fungera på F-sektionen för att minska arbetsbelastningen. En av utgångspunkterna har varit att flytta bokföringen från sexmästaren, vi har även övervägt att låta sexmästaren sköta allt ekonomiskt och ha en mindre roll i sittningsplaneringen, men vi gick ganska snabbt ifrån denna tanke då vi tyckte att det helt tog bort essensen av att vara sexmästare.

Som en andra utgångspunkt försökte vi hitta en lösning som flyttar en del av de stora bokföringsjobben från kassören.

Inför skrivandet av denna proposition tog vi in åsikter från före detta sexmästare, kassörer, fös och ordföranden. De som svarade är positiva till förändring och kom med värdefulla åsikter som varit till hjälp i arbetet med propositionen. Det förslag vi slutligen landat i, har stora likheter med det system som M-sektionen införde för två år sedan och som har fungerat bra för dem.

Ändringsförslag

Vi föreslår att det införs två stycken vice kassörer med varsitt ansvarsområde, vice kassör med ansvar för sexmästeriet och vice kassör med ansvar för nollningen. Kassören finns fortfarande kvar och är styrelsemedlem på samma sätt som tidigare, men i och med detta blir kassören även en slags utskottsordförande för ett kassörsutskott. Vice kassörerna åläggs att hålla god kontakt med de utskott de ansvarar för, vice kassör med nollningsansvar åläggs även att bistå föset med att lägga upp en budget för nollningen. Vice kassörer läggs till under ständiga adjungeringar till styrelsemötena.

Med anledning av ovanstående skulle vi vilja föreslå de ändringar som finns bifogade. Ändringarna sker i reglemente samt policy för ekonomisk hantering och policy för funktionärsförmåner.

Övriga ändringar i styrdokument

Budgetändringar Vi önskar tacka de nya funktionärerna i form av 300 kr till utskottet, samt att låta de vice kassörerna gå på nollningssittningarna enligt samma modell som bland annat styrelsen och studierådsordföranden.

Konto 7692 Utskottstack

– kassörsutskottet: -300 kr

Konto 7694 Reglementerat funktionärstack

– Nollningssittningar vice kassörer 2x450 kr: -900 kr

Yrkande

Styrelsen yrkar därför

att införa posterna vice kassör med nollningsansvar, vice kassör med sexmästeriansvar, samt anta de reglementesändringar som finns beskrivna ovan

att anta de budgetändringar som avser tack till kassörsutskott och vice kassörer

att direktjustera ovanstående.

I sektionstyrelsens tjänst,

Fredrik Andréen Blomdell
Kassör

Alice Herdenberg
Sexmästare

Kapitel 5 Styrelsen

§ 5.1 *Ständiga adjun-* Följande funktionärer är ständigt adjungerade till protokollförda
geringar styrelsemöten

- cofös
- hofmästare
- köksmästare
- likabehandlingsordförande
- ledamöter i likabehandlingsutskottet
- projektledare FARAD
- pubmästare
- revisorer
- sanningsspridare
- studierådsordförande
- vice cafémästare
- vice kulturminister
- vice näringslivsansvarig
- von Tänenredaktör
- valberedningen
- vice kassör med sexmästeriansvar
- vice kassör med nollningsansvar

Kapitel 6 Utskott

§ 6.1.3 *Sammansättning* Sektionens utskott med respektive utskottsordförande är

| utskott | ordförande |
|----------------------|---------------------|
| cafémästeriet | cafémästare |
| föset | överfös |
| kassörsutskottet | kassör |
| kulturministeriet | kulturminister |
| näringslivsutskottet | näringslivsansvarig |
| prylmästeriet | prylmästare |
| sanningsministeriet | sanningsminister |
| sexmästeriet | sexmästare |
| studierådet | utbildningsminister |

§ 6.10 *Kassörsutskottet*

- § 6.10.1 *Sammansättning* Kassörsutskottet består av kassör, vice kassör med sexmästeriansvar och vice kassör med nollningsansvar.
- § 6.10.2 *Samman kallande* Kassör är sammankallande
- § 6.10.3 *Åligganden* Det åligger kassörsutskottet att
- a. under hösten, med ordförandes hjälp, upprätta ett budgetförslag för påföljande år som ska läggas fram på hösten som en proposition

Kapitel 10 Funktionärer

Kärnstyrelsen

§ 10.4 Kassör

- § 10.4.1 *Beskrivning* Kassören är ansvarig för sektionens bokföring.
- § 10.4.2 *Åligganden* Det åligger kassören att
- a. kontinuerligt bokföra sektionens transaktioner, caféet, föset och sexmästeriet undantaget
 - b. på ekonomimötena lämna en avstämning på sektionens ekonomi till styrelsen
 - c. upprätta ett bokslut senast 15 februari påföljande verksamhetsår
 - d. se till att sektionens firmateknare i såväl bank som post ändras vid funktionärsskifte
 - e. ~~under hösten, med ordförandes hjälp, upprätta ett budgetförslag för påföljande år som skall läggas fram på höstterminsmötet som en proposition~~
 - f. ha kontroll över sektionens kassaskåpsnycklar.
 - g. i den händelse att posten vice kassör med nollningsansvar vakantsätts, åligger det kassören att bokföra fösets transaktioner

Sexmästeriet

§ 10.43 Sexmästare

- § 10.43.1 *Beskrivning* Sexmästaren ansvarar för sexmästeriets verksamhet.
- § 10.43.2 *Åligganden* Det åligger sexmästaren att
- a. i den händelse posten vice kassör med sexmästeriansvar är vakantsatt,
 - (i) kontinuerligt bokföra sexmästeriets transaktioner
 - (ii) på ekonomimötena lämna en avstämning på sexmästeriets ekonomi till styrelsen
 - (iii) upprätta ett bokslut senast 15 februari påföljande år för sexmästeriet
 - b. kontinuerligt bokföra sexmästeriets transaktioner
 - c. på ekonomimötena lämna en avstämning på sexmästeriets ekonomi till styrelsen
 - d. upprätta ett bokslut senast 15 februari påföljande år för sexmästeriet
 - e. skicka ut inbjudningar till sexmästeriets arrangemang
 - f. i god tid söka de tillstånd som erfordras vid fester och pubverksamhet
 - g. i god tid göra reklam för sexmästeriets arrangemang
 - h. i samråd med sexets mästare inhandla de festedrycker som behövs under en sittning
 - i. hålla sig ajour med kårens alkoholpolicy och se till att den efterlevs på sexmästeriets arrangemang
 - j. hålla sig ajour med svensk alkohollagstiftning och se till att den efterlevs på sexmästeriets arrangemang
 - k. ansvara för att det är god ordning i sexförrådet
- § 10.43.3 *Rekommendation* Sexmästaren rekommenderas inneha körkort.

Kassörsutskottet

- § 10.65 *Kassör* Se §10.4 Kassör
- § 10.66 *Vice kassör med sexmästeriansvar*
- § 10.66.1 *Beskrivning* Vice kassör med sexmästeriansvar sköter sexmästeriets bokföring och ekonomi. Vice kassör med sexmästeriansvar kan ej samtidigt inneha post som är del av F-sektionens styrelse

- § 10.66.2 **Åligganden** Det åligger vice kassör med sexmästeriansvar att
- a. kontinuerligt bokföra sexmästeriets transaktioner
 - b. på ekonomimötena lämna en avstämning på sexmästeriets ekonomi till styrelsen
 - c. upprätta ett bokslut senast 15:e januari påföljande år för sexmästeriet
 - d. hålla god kontakt med sexmästaren och dennes mästare.
 - e. vara del i planering och prissättning av sexmästeriets evenemang
- § 10.66.3 **Adjungeringar** Vice kassör med sexmästeriansvar är ständigt adjungerad till sexmästeriets möten
- § 10.67 **Vice kassör med nollningsansvar**
- § 10.67.1 **Beskrivning** Vice kassör med nollningsansvar sköter nollningens bokföring och ekonomi. Vice kassör med nollningsansvar kan ej sitta med i ☒-sektionens styrelse.
- § 10.67.2 **Åligganden** Det åligger vice kassör med nollningsansvar att
- a. kontinuerligt bokföra fösets transaktioner
 - b. på ekonomimötena lämna en avstämning på nollningens ekonomi till styrelsen
 - c. upprätta ett bokslut senast 15:e januari påföljande år för nollningen
 - d. hålla god kontakt med föset.
 - e. tillsammans med överfös och kassör, upprätta budget för nollningen
- § 10.67.3 **Adjungeringar** Vice kassör med nollningsansvar är ständigt adjungerad till fösets möten

Kapitel 11 Val

Det antal som skrivs inom parentes är ett rekommenderat antal personer till den aktuella posten. Poster markerade med (x) kan ej innehas av fler personer än det rekommenderade antalet.

Höstterminsmötet

Val av följande poster ska behandlas under höstterminsmötet:

- ordförande (x) (1)
- kassör (x) (1)
- vice kassör med sexmästeriansvar (x)(1)
- vice kassör med nollningsansvar (x)(1)
- sanningsminister (x) (1)
- kulturminister (x) (1)
- sexmästare (x) (1)
- näringslivsansvarig (x) (1)
- vice cafémästare (x) (1)
- överfös (x) (1)
- likabehandlingsordförande (x) (1)
- köksmästare (x) (2)
- pubmästare (x) (2)
- hofmästare (x) (2)
- vice kulturminister (1)
- tandemgeneral (2)
- idrottsförman (1)
- sångarstridsförman (2)
- sektionshärold (x) (1)
- revisor (2)
- revisorssuppleant (2)
- Flickor-På-Teknis-ansvarig (1)

Policy för ekonomisk hantering

Ansvar och rättigheter

Verksamhet i sektionens namn ska bedrivas i syfte att betala sig själv. Detta innebär att inga enskilda individers vinstsyfte får tillgodoses inom ramen för sektionens verksamhet. Ingen funktionär inom F-sektionen ska behöva betala pengar ur egen ficka för att kunna utföra sitt uppdrag så som det är beskrivet i reglementet.

Budgetansvar

Personer med budgetansvar har en skyldighet att se till att budgeten följs för sina utskott (där FARAD, Idrottsutskottet, Sångarstriden och Medaljkommittén likställs med utskott). De är ansvariga inför styrelsen och skall hålla sig uppdaterade gällande den ekonomiska situationen. De ska därför bli inbjudna till ekonomimötena.

Eventuella avvikelser från budgeten i form av planerade utlägg måste i förhand beslutas om på ett styrelsemöte.

Attesteringsrätt

Attesteringsrätt innebär att man har rätt att godkänna ett utlägg, något som skall göras skriftligen, så kallad attestering. Följande tabell beskriver vem som har rätt att attestera för respektive resultatenhet. Ordförande och kassör har attesteringsrätt för samtliga enheter.

Vid interna transaktioner mellan två resultatenheter måste antingen en person med attesteringsrätt från båda resultatenheterna attestera verifikatet eller så kan kassören göra detta.

Sångarstridsförman samt idrottsförman äger rätten att attestera utlägg som avser deras respektive utskott.

| Resultatenhet | Förkortn. | Vem? |
|----------------------|-----------|---|
| Administration | adm1 | Ordförande, Kassör |
| F-bilen | bil1 | Bilförman, Prylmästare |
| Hilbert Café | caf1 | Cafémästare, Vice Cafémästare |
| Näringslivsutskottet | fnu1 | Näringslivsansvarig |
| FARAD | far1 | Projektledare FARAD, Näringslivsansvarig |
| Kulturministeriet | kul1 | Kulturminister |
| Nollningen | nol1 | Överfös, Cofös, vice kassör med nollningsansvar |
| Sexmästeriet | sex1 | Sexmästare, vice kassör med sexmästeriansvar |
| Studierådet | stu1 | Utbildningsminister |
| Sanningsministeriet | san1 | Sanningsminister |
| Prylmästeriet | pry1 | Prylmästare |

Utlägg för sektionens räkning

Det åligger utskottsordförande att informera om och att se till att varje funktionär vet hur redovisning av utlägg går till. Instruktioner skall även finnas lättillgängligt på SK.

Varje funktionär vid F-sektionen utan attesteringsrätt får lov att göra utlägg i sektionens namn på belopp upp till 1000 kr. Funktionär med attesteringsrätt har rätt att göra utlägg på upp till 5000 kr. För att få ersättning för utlägg skall följande göras:

- Fyll i ett utläggsverifikat med funktionärs signatur, namnförtydligande, kontonummer samt aktuell bank. (Se bilaga 1)
- Häfta fast samtliga kvitton (se senare kapitel) på utläggsverifikatet
- Få utläggsverifikatet attesterat (godkänt) enligt attesteringslista.

Utlägg som överstiger 5000 kr måste attesteras på förhand av ordförande eller kassör. Cafemästare, sexmästare, vice kassör med sexmästeriansvar, vice kassör med nollningsansvar samt överfös har rätt att attestera utlägg på över 5000 kr inom sina resultatenheter enligt attesteringslistan. Ordförande och kassör godkänner varandras utlägg om dessa överstiger 5000 kr.

Alla utlägg måste följa budgetens ramar.

Kvitton

Alla köp och utlägg som görs i sektionens namn ska kunna verifieras med hjälp av kvitton. Om kvitton saknas kan person som ansvarat för utgifterna komma att bli ersättningsskyldig för eventuella utbetalningar som gjorts från sektionen. Styrelsen kan bestämma att godkänna utlägg som saknar verifiering via kvitton. Ansökan om detta görs till ett styrelsemöte, där en god motivering krävs.

För att få ersättning för utlägg måste kvitton inkomma till kassören senast den 31 januari påföljande verksamhetsår.

Bokföring

Alla ekonomiska transaktioner skall bokföras av kassören, undantaget för sexmästeriet, nollningen och Hilbert Café där Sexmästaren vice kassör med sexmästeriansvar, vice kassör med nollningsansvar respektive Cafemästaren bokför. Varje transaktion skall nedföras på ett verifikat (se bilaga 2) som innehåller följande:

- Kvitto och en kort motivering eller förklaring av kostnaden. Kvitto behövs inte för internfakturering.
- Underskrift och namnförtydligande av personen som attesterat kostnaden (d.v.s. godkänt kostnaden)

F-sektionen arbetar inte med lageravskrivningar i sin bokföring.

Kassören skall kontinuerligt ha möten med personer med budgetansvar om hur de ligger till ekonomiskt.

Sektionens utskott köper varor och tjänster av varandra till inköpspris.

Kontanthantering

De personer som förvaltar kontantkassor skall föra kassabok över dessa (se bilaga 3). Kassor skall räknas in direkt efter användning för att minimera svinn. Betalning av utlägg bör ej ske ur kontantkassor då det försvårar bokföringen.

För att förhindra stöld och svinn från kassaskåpet skall man försöka hålla mängden kontanter så liten som möjligt. Detta uppnås t ex genom internetbetalningar och frekventa deponeringar.

Koden till kassaskåpet skall bytas minst en gång om året.

Betal- och kreditkort

Sektionen förvaltar över ett antal betal- och kreditkort som kan användas vid inköp i sektionens namn. Kortet får ej användas för privata inköp. Följande krediteller betalkort får finnas:

- Ett tankkort som är avsett att användas för att tanka F-bilen på Statoil. Annan användning av kortet är ej tillåten.
- Ett betalkort som kan användas vid större inköp och fylls på med pengar före användning. Detta innehas av ordförande eller kassör.
- Ett betalkort som kan användas för inköp till sexmästeriets verksamhet och som innehas av sexmästaren.
- Ett betalkort som kan användas för inköp till fösets verksamhet och som innehas av överföset.

Missbruk kan leda till återbetalningsskyldighet och indragen möjlighet att inneha kort.

Fonder

För hantering av sektionens fonder, se reglementet resp. stadgan.

Fakturering

Kassören är ansvarig för sektionens fakturering, undantaget sexmästeriet, föset och Hilbert Café där Sexmästaren vice kassör med sexmästeriansvar, vice kassör med nollningsansvar respektive Cafémästaren har ansvaret. Fakturor skall omgående skickas ut efter leverans av vara eller tjänst.

Faktureringsavgift tillämpas endast vid brev faktura.

Vid fakturering av användandet av F-automobilerna fyller bilföraren i specifikationen i fakturorna. Därefter åligger det kassören att skicka ut fakturorna och bokföra inbetalningarna.

Policy för funktionärsförmåner

Förmåner för samtliga funktionärer

Samtliga funktionärer, undantaget mästare i sexmästeriet,¹ går gratis på skiftesgasquen under sin mandatperiod. Funktionärer med en mandatperiod på ett år går även gratis på första skiftesgasquen efter genomförd mandatperiod.

Funktionärer med en mandatperiod kortare än ett år går bara gratis på första skiftesgasquen efter genomförd mandatperiod.

Ingen av, i denna policy, listade förmåner inkluderar alkoholhaltiga drycker.

Styrelsespecifika förmåner

Samtliga styrelseledamöter, undantaget cafémästaren,² åker gratis på två styrelseskiften under sin mandatperiod. Dessutom åker de gratis på första kommande styrelseskifte efter genomförd mandatperiod.

Samtliga styrelseledamöter går gratis på nollningens första sittning, LKG:n och nollegasquen under sin mandatperiod.

Sexmästerispecifika förmåner

Samtliga funktionärer i sexmästeriet får gratis mat och alkoholfri dryck under tillställning de arbetar.

Samtliga mästare i sexmästeriet, det vill säga sexmästare, hov- och vice hovmästare, köks- och vice köksmästare samt pub- och vice pubmästare, går gratis på alla sittningar och pubar anordnade av sexmästeriet året efter genomförd mandatperiod, undantaget ordensmiddagen.

Samtliga mästare i sexmästeriet går gratis på de två efterföljande skiftesgasquearna efter genomförd mandatperiod.

¹Se *sexmästerispecifika förmåner*.

²Cafémästaren har en mandatperiod kortare än ett år. Se *funktionärsspecifika förmåner* för vad som gäller kring styrelseskiften.

Funktionärsspecifika förmåner

Samtliga förmåner gäller under funktionärens mandatperiod om inte annat anges.

| Funktionär | Förmåner |
|----------------------------------|--|
| Ordförande | Makt och respekt. |
| Kassör | Gratis hämtmat till bokslutet efter genomförd mandatperiod. |
| Vice kassör med sexmästeriansvar | Går gratis på nollningens första sittning, LKG:n och nollegasquen. |
| Vice kassör med nollningsansvar | Går gratis på nollningens första sittning, LKG:n och nollegasquen. |
| DJ[F] | Gratis sittning då de jobbar. |
| Sångförman | Se DJ[F]. |
| Kulturminister | Åker gratis på bussresor upp till belopp enligt budget. |
| Vice kulturminister | Se kulturminister. |
| Cafémästare | Åker gratis på styrelseskiftet under sin mandatperiod och första skiftet efter genomförd mandatperiod. Äter gratis i Hilbert café. Blir inbjuden till alla caféfester för resten av livet efter genomförd mandatperiod. |
| Vice cafémästare | Åker gratis på styrelseskiftet. Äter gratis i Hilbert café. |
| Nyckelpiga | Äter gratis i Hilbert café. Får sektinsbidrag enligt följande: 200 kr per dag som dagsansvarig för LP1, samt 180 kr per dag som dagsansvarig för LP2, LP3 och LP4. Bidraget avskrivs fyra år efter senaste genomförd mandatperiod som nyckelpiga. Om mer än en person är nyckelpiga på samma dag, skall funktionärsförmånerna fördelas lika mellan dessa personer. |
| Sektionsfotograf | Gratis sittning då de jobbar. |
| Studierådsordförande | Går gratis på nollningens första sittning, LKG:n och nollegasquen. |
| Projektled. FARAD | Går gratis på nollegasquen. |
| Bilförman | 30 fria mil med F-bilen. |
| FpT-ansvarig på F | Gratis flickor-på-teknis-sittningar. |
| Inspektör | Går gratis på nollegasquen. |
| Överfös | Går gratis på alla sittningar under sektionens nollning. |
| Cofös | Se överfös. |

*Andra läsningen***Proposition**

angående stadgeändringar angående fyllnadsval

Bakgrund

Som stadgarna är formulerade i dagsläget, skall varje post som fyllnadsväljs av styrelsen stadfästas på nästkommande sektionsmöte. Då många poster ej längre väljs av sektionsmötet och förtroendet lagts på styrelsen att välja dessa, ser vi inte behovet av att stadfästa dessa på ett sektionsmöte.

Yrkande

Styrelsen yrkar därför på

att i stadgarna §3.4 – *Fyllnadsval* ändra formuleringen:

Styrelsen har rätt att fyllnadsvälja poster mellan ordinarie sektionsmöten. Dessa poster får dock inte vara styrelseposter, revisorer, valberedning eller inspektor. Dessa fyllnadsval skall offentliggöras inom fem läsdagar, samt, **om de enligt reglementet skall väljas vid ordinarie sektionsmöte**, stadfästas på nästkommande sektionsmöte.

I sektionsstyrelsens tjänst,

Linus Blomgren
Ordförande

Fredrik Andréen Blomdell
Kassör

Andra läsningen
Proposition

angående tidsfrister för protokoll

Bakgrund

Många tidsbegränsningar i sektionens styrdokument är angivna i läsdagar, men tidsfristen för sekreteraren att anslå sektions- och styrelsemötesprotokoll är angivna som två resp. en vecka. Vårterminsmötet 2014, som låg precis innan påsk, demonstrerade att detta inte alltid är en relevant tidsbegränsning, då det kan försvåra sekreterarens arbete om justeringar och underskrifter måste jagas under t. ex. lov. Styrelsen anser därför att även dessa tidsfrister borde anges i läsdagar.

Yrkande

Styrelsen yrkar därför

att i stadgarna §2.4 – *Utlysning* ändra

Sektionsmöte sammankallas av styrelsen genom tydliga anslag, minst 15 läsdagar i förväg. Motion till sektionsmöte skall inlämnas till styrelsen senast 10 läsdagar före mötet. Vid sektionsmöte där val av funktionär behandlas skall nomineringstiden vara minst 10 läsdagar. Föredragningslista skall anslås tydligt, senast 5 läsdagar före mötet. Protokoll skall vara justerat och anslås tydligt, senast **10 läsdagar** ~~två veckor~~ efter mötet.

att i stadgarna §3.2 – *Åligganden* ändra

Det åligger styrelsen att:

- sköta löpande verksamhet
- senast tre veckor före första vårterminsmötet efter mandatperiodens slut inkomma med verksamhetsberättelse och ekonomisk redovisning till revisorerna
- tydligt anslå styrelsemötesprotokoll senast **5 läsdagar** ~~en vecka~~ efter mötet

att i reglementet §10.5.2 – *Åligganden* ändra

Det åligger sekreteraren att

- föra protokoll vid sektionens styrelsemöten samt se till att de finns justerade och lättillgängliga för sektionens medlemmar senast **5 läsdagar** ~~en vecka~~ efter mötet
- se till att sektionsmötesprotokoll är justerade och finns lättillgängliga för sektionens medlemmar senast **10 läsdagar** ~~två veckor~~ efter mötet
- ...

I sektionsstyrelsens tjänst,

Daniel Damberg
Sekreterare 14/15

Anna Svensson
Cafémästare

Proposition

angående förtydning av valförfarande

Bakgrund

Eftersom vi vid personval på sektionsmöten i praktiken använder oss av enkel majoritet så bör det även stå i stadgarna, där det idag står att vi ska använda absolut majoritet. Det är en enkel ändring som inte kommer ändra hur valprocessen går till, men rätt ska vara rätt.

Yrkande

Styrelsen yrkar därför

att i stadgarna under § 5.2.1 **Sluten votering** göra följande ändring

Vid sluten votering gäller

- a. vid en första valomgång måste kandidat uppnå ~~absolut~~ **enkel** majoritet

I sektionsstyrelsens tjänst,

Linus Blomgren
Ordförande 2015

Erik Andersson
Vice ordförande 2015/16

Proposition

angående stadgeförtydning avseende posten revisor

Bakgrund

Vid varje höstterminsmöte väljs två revisorer samt två revisorsuppleanter. De senare har dock inget uppdrag på sektionen såvida inte ordinarie revisor(-er) avgår, varför de inte räknas som funktionärer. I stadgarna är det i dagsläget något otydligt hur detta eventuella byte går till. Vårt förslag är att detta sker på liknande vis som det gör för valberedningen.

Yrkande

Styrelsen yrkar därför

att att i stadgarna under Kapitel 4 Revision lägga till §4.4.4 Revisors avgång med följande formulering

Vid revisors förtida avgång övertas dennes plats av en av revisorsuppleanterna som då blir ordinarie revisor. Detta görs enligt en av revisorsuppleanterna i förväg vald turordning. Revisorsuppleant blir funktionär först vid dennes eventuella tillträde till posten revisor.

I sektionsstyrelsens tjänst,

Fredrik Andréen Blomdell
Kassör

Alice Herdenberg
Sexmästare

Proposition

angående val av poster

Bakgrund

Sektionsmöten tar ofta lång tid och flera medlemmar har ingen större lust att vara närvarande för sent på natten. Val av poster som ligger mot slutet av mötet brukar bli när både kandidater och övriga närvarande börjar bli trötta. Detta gör att valen kanske inte blir lika demokratiska och aktiva som man önskat. Om val för en del poster flyttas från sektion mötet kan mötet bli kortare och mer behagligt att närvara på.

Yrkande

Styrelsen yrkar därför

- att* i reglementet i kapitel 11 **Val** under rubriken **Vårterminsmöte** stryka
- Representant i Strategigruppen för TLTHs utbildningsutskott (1)
 - Karnevalsansvarig (året innan karneval) (1)
- att* i reglementet i kapitel 11 **Val** under rubriken **Höstterminsmötet** stryka
- tandemgeneral (2)
 - sångarstridsförman (2)
 - Flickor-På-Teknisk-ansvarig (1)
- att* i reglementet under **Val förättade av styrelsen § 11.1 Våren** lägga till
- Representant i Strategigruppen för TLTHs utbildningsutskott (1)
 - Karnevalsansvarig (året innan karneval) (1)
- att* i reglementet under **Val förättade av styrelsen § 11.2 Hösten** lägga till
- tandemgeneral (2)
 - sångarstridsförman (2)
 - Flickor-På-Teknis-ansvarig (1)

I styrelsens tjänst,

Erik Andersson
Vice ordförande

David Wessman
Prylmästare

Proposition

angående omstrukturering av poster inom Kulturministeriet

Bakgrund

Under kulturministeriets utveckling genom tiden har allt fler poster tillkommit vilket har resulterat i ett oerhört spretigt aktivitetsutskott. Kulturministrar har haft svårigheter att överblicka utskottet och det har varit oklart vilken typ av aktiviteter som bör anordnas av vilken del inom kulturministeriet. Då det dessutom ofta har varit ett lågt söktryck på vissa poster har det varit svårt att motivera att de ska finnas kvar i sin nuvarande form.

Det har länge funnits en vision inom kulturministeriet att strukturera upp reiseleiteriet och därigenom ge F-sektionens aktivitetsutskott ett bättre rykte. Ett steg i denna utveckling är att naturligt ge de engagerade tydligare uppgifter och ansvarsområden. I nuläget är funktionärsposten reiseleiter nästintill odefinierad i reglementet och deras åligganden ryms på en rad. Det är styrelsens mening att funktionärer med tydliga uppgifter har roligare i sitt engagemang och därmed gör arbetet mycket bättre.

Ändringsförslag

Med ovanstående bakgrund som argument vill vi att funktionärsposterna *mysig*, *stilig* och *fjulnisse* flyttas in i reiseleiteriet. Tillsammans med tidigare oreglementerade interna poster vill vi lägga till dessa som fasta, interna poster med postspecifika åligganden i reglementet under beskrivningen av funktionärsposten reiseleiter.

Yrkande

Styrelsen yrkar därför

- att* i reglementet stryka § 10.18 *Mysig*
- att* i reglementet stryka § 10.23 *Stilig*
- att* i reglementet stryka § 10.24 *Fjulnisse*
- att* i reglementet under **Val förrättade av styrelsen §11.1 Våren** stryka
 - *mysig* (2)
 - *stilig* (2)
 - *fjulnisse* (1)
- att* i reglementet under **Kulturministeriet § 6.4.1 Sammansättning** göra följande ändringar

Kulturministeriet består av kulturminister, vice kulturminister, idrottsförman, atleter, reiseleiter, ~~§~~, sångarstridsförman, köransvarig, trumpetare, fanbärare, ~~mysiga, stiliga, fjulnisse~~ F-ninja, karnevalsansvarig och tandemgeneraler.

att i reglementet under § 10.15.2 *Åligganden* stryka

Det åligger reiseleiter att bistå kulturministern i försäljningsverksamheten.

att i reglementet under § 10.15.2 *Åligganden* lägga till

Det åligger reiseleiters att

- a. med informationsansvarige som huvudansvarig hålla nära kontakt med kulturministrarna.
- b. med funktionärer som huvudansvariga en gång per termin anordna ett funktionärstack till vilket samtliga sektionens funktionärer är bjudna.
- c. med fjulnissen som huvudansvarig se till att det, en gång per läsår, anordnas traditionsenligt firande av fjulaften med fluciatåg och fjulkalender.
- d. med stiliga som huvudansvariga anordna temaenliga modeföredrag och -tillställningar och värna om sektionsmedlemmarnas personliga stil.
- e. med mysiga som huvudansvariga så ofta som möjligt anordna mysiga aktiviteter för sektionens medlemmar och krama kulturminister emeritus då tillfälle ges.
- f. med älgresaren som huvudansvarig en gång per läsår anordna en högtidlig resa till Skånes Djurpark för att hälsa på Hilbert Älgs reinkarnation.
- g. med contestorerna som huvudansvariga arrangera lekar och aktivera sektionens medlemmar så ofta som möjligt.
- h. med ramsarna som huvudansvariga se till att F-sektionen hörs mest och att sektionsvisor lever vidare.
- i. med nasarna som huvudansvariga bistå kulturministern i försäljningsverksamheten.

att mysiga, stiliga och fjulnissen valda våren 2015 sitter kvar på sina poster, utan att fråntas sina respektive funktionärrättigheter, fram till mandatperiodens slut i juni 2016 och tills dess arbetar med nyvalda reiseleiters.

I sektionsstyrelsens tjänst,

Björn Franck
Kulturminister

Lukas Wendt
Vice Cafémästare

Proposition

angående införande av posten mentorprogramansvarig

Bakgrund

Tidigare har det varit tillräckligt med en funktionär som ansvarar för alumnifrågor. Nu kommer mentorprogrammet att startas och då känns det rimligt att införa ännu en post, mentorprogramansvarig, som har ansvaret för mentorprogrammet. Driften av mentorprogrammet är tänkt att ske i nära samråd med alumniansvarig.

Yrkande

Styrelsen yrkar därför

- att* i reglementet under **Näringslivsutskottet § 10.32 Alumniansvarig §10.32.1 Beskrivning** göra följande ändring
 - a. Alumniansvarig är ansvarig för att sköta alumniverksamheten på sektionen samt **bistå mentorprogramansvarig i** driften av mentorprogrammet.
- att* i reglementet under **Näringslivsutskottet § 10.32 Alumniansvarig §10.32.2 Åligganden** ta bort följande punkt
 - b. utlysa ansökningar till mentorprogrammet
- att* i reglementet under Näringslivsutskottet införa posten Mentorprogramansvarig enligt följande beskrivning

Mentorprogramansvarig

Beskrivning

- a. Mentorprogramansvarig är ansvarig för F-sektionens mentorprogram samt driften av detta.

Åligganden

- a. utlysa ansökningar till mentorprogrammet
 - b. i samråd med alumniansvarig hitta adekvata mentorer samt para ihop dessa med adepter
 - c. kontinuerligt utvärdera mentorprogrammet
- att* i reglementet under **Näringslivsutskottet §6.5.2 Sammansättning** göra följande ändring
 - a. Näringslivsutskottet består av näringslivsansvarig, vice näringslivsansvarig, projektledare FARAD, projektgruppsledamöter FARAD, alumniansvarig, **mentorprogramansvarig** och ledamöter i FNU.
 - att* göra lämpliga ändringar i policyn för F-sektionens mentorprogram därefter

I sektionsstyrelsens tjänst,

Benjamin Drorsén
Näringslivsansvarig

Niklas Lundström
Utbildningsminister

Proposition

angående införandet av posten jubilar

Bakgrund

Då de flesta på sektionen tyvärr inte är kvar här under längre tid än fem år är det inte säkert att alla hinner uppleva ett jubileum. Därför tycker vi att det vore lämpligt att ordna något form av jubileumsfirande vart femte år. För att detta skall komma mer naturligt och för att någon skall dra i det tycker vi att det borde införas en jubilar.

Ändringsförslag

Vi vill därmed införa posten jubilar som skall väljas vart femte år inför jubileumsfirandet.

Yrkande

Styrelsen yrkar därför

att i reglementet under kapitel 10 Funktionärer lägga till

Jubileum

§ 10.65 Jubilar

§ 10.65.1 *Beskrivning* Jubilar ansvarar för sektionens jubileum.
§ 10.65.2 *Periodisering* Jubilar väljs endast år $1960 + 5n$ där $n \in \mathbb{N}$
§ 10.65.3 *Åligganden* Det åligger jubilar att

- a. anordna jubileumsfirande för sektionens jubileum
- b. senast till näst sista styrelsemötet under vårterminen inkomma med en budget till styrelsen för godkännande
- c. inte utvisas från ett portugisiskt universitet.

att i reglementet under kapitel 11 Val under Höstterminsmötet lägga till

- Jubilar (väljs endast år $1960 + 5n$ där $n \in \mathbb{N}$) (1)

I sektionsstyrelsens tjänst,

Hampus Näsström
Sanningsminister

Proposition

angående rekommenderat antal personer på poster

Bakgrund

När posten fixare lades till var tanken att de tillsammans skulle fungera som den tidigare posten vice Prylmästare, fast med olika ansvarsområden. I praktiken behövs alla fixare för arbete inom utskottets olika ansvarsområden och de arbetar oftast tillsammans som en grupp. Det rekommenderade antalet är idag 3, vilket kan begränsa den verksamheten som Prylmästeriet vill driva.

I reglementet står det om rekommenderat antal personer som väljs till poster. Finns inget rekommenderat antal markeras det med en stjärna (*), det finns dock inget som säger vad denna markering betyder.

Yrkande

Styrelsen yrkar därför

att i reglementet under **Val förättade av styrelsen § 11.1 Våren** ändra följande:

- fixare (3)(*)

att i reglementet under kapitel 11 **Val** ändra

Det som skrivs inom parenteser är ett rekommenderat antal personer till den aktuella posten. **Poster markerade med (*) har inget rekommenderat antal.** Poster markerade med (x) kan ej innehas av fler personer än det rekommenderade antalet.

I sektionsstyrelsens tjänst,

Erik Andersson
Vice ordförande

David Wessman
Prylmästare

Proposition

angående förtydligande av sångarstridsförmannens åligganden

Bakgrund

Sångarstriden är ett av de största evenemangen som anordnas på F-sektionen med många engagerade varje år. Sångarstridsförmannen har ett stort ansvar för bland annat de inblandade, replokaler och ekonomi. I nuläget säger reglementet inte så mycket om detta utan de senaste årens Sångarstridsförmän har tvingats agera utefter sina testamenten. Tyvärr har detta inneburit flertalet krockar, främst mellan Sångarstridsförmän och Styrelsen, exempelvis dubbelbokningar av lokaler.

Yrkande

Styrelsen yrkar därför

att i reglementet ta bort § 10.16.2 *Budgetansvar*

att i reglementet lägga till § 10.16.2 *Åligganden*

Det åligger sångarstridsförmannen att

- a. hålla god kontakt med styrelsen
- b. ansvara för budgeten för sektionens sångarstridslag och i god tid presentera denna för styrelsen
- c. i samrådan med Styrelsen och Sanningsministern upprätta en fungerande informationskanal varigenom all information angående Sångarstriden förmedlas till sektionens medlemmar
- d. ta fram och för styrelsen presentera en arbetsplan för repetitioner, lokaler, byggande och mindre evenemang inom Sångarstriden.

I sektionsstyrelsens tjänst,

Anna Svensson
Cafémästare HT15

Björn Franck
Kulturminister 2015

Proposition

angående förflyttning av ansvar för likabehandlingsfrågor

Bakgrund

Vid höstterminsmötet 2014 skapades likabehandlingsutskottet. Dock står det än idag att det är studierådet som har ansvar för sektionens likabehandlingsfrågor och inte likabehandlingsutskottet. Vi anser att det är högst rimligt att flytta detta ansvar till likabehandlingsutskottet.

Yrkande

Styrelsen yrkar därför

att i reglementet under **Studierådet** §6.9.1. **Beskrivning** göra följande ändring

- Studierådet ansvarar för F-sektionens utbildningsbevakning, studiesociala arbete, arbetsmiljö, likabehandlingsfrågor, internationella frågor och kursutvärderingar, **samt ska verka för likabehandling på sektionen.**

att i reglementet under **Likabehandlingsutskottet** §7.1 **Uppgift** göra följande ändring

- a. ~~Likabehandlingsutskottets främsta uppgift är att verka för likabehandling av studenter på teknologsektionen.~~ **Likabehandlingsutskottet ansvarar för F-sektionens likabehandlingsfrågor.**

I sektionsstyrelsens tjänst,

Niklas Lundström
Utbildningsminister

Benjamin Drorsén
Näringslivsansvarig

MOTIONER

Motion

angående byggande av en älggitarr åt sektionen

Bakgrund

F-sektionen har förmånen att hysa många musikaliska talanger, allt från kazooister till pianister och saxofonister till vuvuzelare. Det finns också ett starkt intresse för gitarr, elektrisk såväl som akustisk. Dock finns det i nuläget inte någon elektrisk gitarr för denna skara intresserade. En elgitarr hade kunnat komma till god användning både på spex, under nollningsevent samt för sångarstriden. Denna avsaknad trots det uppenbara intresset är något som undertecknad med flera vill åtgärda. Dessutom bäddar det för det mycket klatchiga namnet "älggitarr". Tanken är också att denna älggitarr hade kunnat pryda mattehuset vägg och vi vill därför skapa något som tilltalar ögat, det har redan undersökts och konfirmerats att ett av älghornen i bunkern kan användas för detta ändamål. Det ligger också rätt i tiden med en gitarr då vi fått nya umf-boxar som kan användas som förstärkare.

Alltså: Vi behöver en älggitarr för att

- en älggitarr gör att vi kan uttrycka vår F-mässighet på ett övertygande musikaliskt sätt
- en älggitarr borde kunna ge ett övertag på SåS-slagen
- en älggitarr hade kunnat bädda för ännu fetare spex under nollningen och dylikt

Förslag

Denna uppenbara brist på "gura" vill vi alltså åtgärda och har därför samlat upp en grupp bestående av 4 intresserade personer som vill bygga detta ädla instrument åt sektionen med tillhörande effektpedal. En rimlig elgitarr kan kosta allt från 2000-10000 svenska riksdaler, men för att få en rimlig nivå anser vi att man borde lägga ungefär 5000-6000 kr på den för att den ska bli bra. Det krävs alltså ett finansiellt stöd från till exempel prylnästeriet eller investeringsfonden. Detta projekt kommer då att genomföras i bunkern i samarbete med prylnästeriet.

Yrkande

Jag yrkar därför

- att* avsätta upp till 7000 kr för inhandlande av delar till älggitarren samt effektpedal
- att* ålägga en byggargrupp att bygga sagda gitarr och effektpedal – gruppmedlemmar väljs ut baserat på intresse, motivation och energi.

I F-sektionens tjänst,

Karl Tengelin
Eventuell titel

Motion

angående officiell frukt

Bakgrund

Jag liksom många andra älskar frukt. En speciell, orangeaktig, sort är av särskild betydelse för mig likt säkert så många andra. Denna är små citrusfrukter såsom satsuma, clementin, mandarin och tangerin. Jag finner det högst lämpligt att som första sektion välja en frukt att ha som sin officiella jämte andra dyrkningsobjekt såsom Hilbert älg. Utöver detta behövs ju en högtid för att särskilt uppmärksamma den officiella frukten. Denna borde infalla i slutet av oktober då priset och smaken är som bäst.

Yrkande

Jag yrkar därför

- att* småcitrus dvs. satsuma, clementin, mandarin och tangerin, blir inskrivet i reglementet på lämplig plats som F-sektionens officiella frukt.
- att* den fjärde tisdagen i oktober instiftas som F-högtid under namnet "Citrustisdagen".

I F-sektionens tjänst,

Lukas Wendt
Vice cafémästare

MOTIONSSVAR

Motionssvar

angående byggandet av en Älggitarr åt sektionen

Vi i styrelsen tycker att detta är en fenomenal idé. Det har visat sig finnas ett stort intresse av att skapa coola teknikprylar och därför tycker styrelsen att det kan vara värt att lägga sektionens pengar på sådana ting. Dock tvekar vi över genomförbarheten. Vi skulle vilja se mer planerade ritningar och se bevis på att det är genomförbart innan vi ställer oss bakom utgiften. Det är en riktigt rolig idé om det funkar men det är mycket pengar att slösa om man får en dålig gitarr som slutprodukt. Därför tänkte vi använda det beprövade systemet vi använde kring umF-box 15000.

Yrkande

Styrelsen yrkar därför

- att* bifalla motionen med följande ändring
- att* ålägga styrelsen att tillsätta en projektgrupp som skall bygga Älggitarren, projektgruppen svarar till vice ordförande.

I sektionsstyrelsens tjänst,

Linus Blomgren
Ordförande

Motionssvar

angående officiell frukt

Den fjärde tisdagen i oktober brukar det vara höst och tentavecka. Sektionens medlemmar sitter vid den tiden för det mesta inomhus och kanske inte alltid äter enligt tallriksmodellen. Att då göra reklam för vitaminrik föda, så som småcitrus, kan tyckas vara en alldeles ypperlig idé för studenternas hälsa. Speciellt småcitrus är en bra frukt då den med sin goda smak tilltalar tungan och med sin vackra färg tilltalar ögat.

Det äldre namnet för småcitrus, mandarin, bör enligt Språkrådet, Sveriges officiella organ för språkvård och språkpolitik, ej användas i fruktsammanhang (såvida man inte frågar hur man översätter ordet "frukt" till språket mandarin) och mandarin är alltså ingen frukt. Det är konstigt om sektionens officiella frukt inte hade varit en officiell frukt.

"Frukt" på språket mandarin, även känt som standardkinesiska, är *Shuǐguǒ*. Nu behöver ni inte fråga om det.

Yrkande

Styrelsen yrkar därför

- att* bifalla motionen med följande ändringar
- att* i reglementet under § 1.8.4 Extraordinära flaggdagar i punktlistan lägga till
 - Citrustisdagen den fjärde tisdagen i oktober
- att* i reglementet lägga till § 1.4 **Sektionsfrukt** med beskrivningen

Med *sektionsfrukt* menas frukter av arten småcitrus i familjen vinruteväxter, såsom satsuma, clementin eller tangerin.

I sektionsstyrelsens tjänst,

Erik Andersson
Vice ordförande

Nomineringar

till poster som väljs på höstterminsmötet 2015

| | | | |
|-------------------------------|----------------------|--------------------------------------|--------------------------|
| Ordförande | Joost Kranenborg | Vice kulturminister | Cajsa Olofsson |
| Kassör | Ivar Vänglund | Tandemgeneral | Anny Bernholtz |
| Överfös | Petter Karlow Herzog | Tandemgeneral | Astrid Martinsson |
| Kulturminister | Victor Lantz | Sångarstridsförman | Gunnar Granlund |
| Sanningsminister | Alexandra Sjösten | Sångarstridsförman | V.A. Kant |
| Vice cafémästare | Sofie Hellmark | Idrottsförman | Jakob Mattsson |
| Sexmästare | Sofia Leonardsson | Revisor | Fredrik Andréen Blomdell |
| Näringslivsansvarig | Johan Carlström | Revisor | V.A. Kant |
| Hofmästare | Anna Wagnström | Revisorsuppleant | Filip Thor |
| Hofmästare | Céline Kroné | Revisorsuppleant | V.A. Kant |
| Pubmästare | Anna Dalklint | Likabehandlingsordf. | Rebecca Johansson |
| Pubmästare | V.A. Kant | Sektionshäröld | V.A. Kant |
| Köksmästare | Ludvig Rasmus | Flickor-på-Teknis-ansvarig | V.A. Kant |
| Köksmästare | Jenni Engstedt | | |

I F-sektionens tjänst,

Magnus Wallgren
Valberedningsledamot

Christina Rönngren
Valberedningsledamot

Joel Kronborg
Valberedningsledamot

Sara Månsson
Valberedningsledamot

Rasmus Ståhlberg
Valberedningsledamot