

---

# HANDLINGAR

FÖR

## F-SEKTIONENS VÅRTERMINSMÖTE

---

HANDLINGARNA DISTRIBUTERAS I DIGITALT FORMAT UTAN UNDERSKRIFTER.

1 APRIL 2022



# Innehåll

- 1 Föredragningslista
- 2 Mötesformalia
- 3 Förslag på tidsriktlinjer på sektionmötet
- 4 Ledningens verksamhetsberättelse för 2021
- 5 Bokslut för 2021
- 6 Budgetuppföljning för 2021
- 7 Budgetavsteg för 2021
- 8 Revisionsberättelse för 2021
- 9 Bokslutsdisposition för 2021
- 10 Årets lärare
- 11 Stadfästade av fyllnadsval
- 12 Stadfästade av redaktionella ändringar
- 13 Stadfästade av entledigande
- 14 Propositioner
  - 14.1 Proposition angående ändring av utlysningstid för extrainsatta sektionmöten (andra läsningen)
  - 14.2 Proposition angående ändring av namn på styrelseordförande (andra läsningen)
  - 14.3 Proposition angående ändring av kulturministerns och dess reseleiders åligganden
  - 14.4 Proposition angående adoption av vild älg
  - 14.5 Proposition angående ändring av kulturministeriets sammansättning
  - 14.6 Proposition angående vice likabehandlingsordförande
  - 14.7 Proposition angående revidering av budget
  - 14.8 Proposition angående specifikation av godkännande av attestering
- 15 Motioner
  - 15.1 Motion angående sektionsdrönare
  - 15.2 Motionsvar till motion angående sektionsdrönare
  - 15.3 Motion angående ändring av Policy för grafisk profil till riktlinje

- 15.4 Motionssvar till motion angående ändring av Policy för grafisk profil till riktlinje
- 15.5 Motion angående Hilbert pub
- 15.6 Motionssvar till motion angående Hilbert pub
- 15.7 Motion angående ändring av Hilbert älg stipendium
- 15.8 Motionssvar till motion angående ändring av Hilbert älg stipendium
- 15.9 Motion angående inköp av Nintendo Wii
- 15.10 Motionssvar till motion angående inköp av Nintendo Wii
- 15.11 Motion angående miljösamordnare på F-sektionen
- 15.12 Motionssvar till motion angående miljösamordnare på F-sektionen
- 15.13 Motion angående inköp av gimball
- 15.14 Motionssvar till motion angående inköp av gimball
- 15.15 Motion angående justering av mästartack
- 15.16 Motionssvar till motion angående justering av mästartack
- 15.17 Motion angående inköp av medaljer och band
- 15.18 Motionssvar till motion angående inköp av medaljer och band
- 15.19 Motion angående avvecklandet av ordförandebeslut samt införandet av per capsulam-beslut
- 15.20 Motionssvar till motion angående avvecklandet av ordförandebeslut samt införandet av per capsulam-beslut
- 15.21 Motion angående ändring av namn på matriser
- 15.22 Motionssvar till motion angående ändring av namn på matriser
- 15.23 Motion angående sF-bio
- 15.24 Motionssvar till motion angående sF-bio
- 15.25 Motion angående ändring av valförfarandet
- 15.26 Motionssvar till motion angående ändring av valförfarandet
- 15.27 Motion angående mensskydd i MH
- 15.28 Motionssvar till motion angående mensskydd i MH

## **16 Funktionärsval**

- 16.1 Valberedningens nomineringar
- 16.2 Nomineringar till valberedningen

# Föredragningslista

Vårterminsmöte 2022

- § 1 SOFMÖ – sektionsordförande förklarar mötet öppnat
- § 2 Tid och sätt för mötet
- § 3 Val av mötesordförande
- § 4 Val av mötessekreterare
- § 5 Val av justerare tillika rösträknare tillika omfamnare
- § 6 Justering av röstlängden
- § 7 Adjungeringar
- § 8 Mötesinformation
- § 9 Godkännande av föredragningslista
- § 10 Meddelanden
- § 11 Ledningens verksamhetsberättelse för 2021
- § 12 Bokslut för 2021
- § 13 Revisionsberättelse för 2021
- § 14 Beslut angående ansvarsfrihet för styrelsen 2021
- § 15 Bokslutsdisposition för 2021
- § 16 Årets lärare
- § 17 Stadfästade av fyllnadsval
- § 18 Stadfästade av redaktionella ändringar
- § 19 Stadfästade av entlediganden
- § 20 Propositioner
  - § 20.1 Proposition angående angående angående ändring av utlysningstid för extrainsatta sektionmöten (andra läsningen)
  - § 20.2 Proposition angående ändring av namn på styrelseordförande (andra läsningen)
  - § 20.3 Proposition angående ändring av kulturministerns och dess reseleiders åligganden
  - § 20.4 Proposition angående adoption av vild älg
  - § 20.5 Proposition angående ändring av kulturministeriets sammansättning
  - § 20.6 Proposition angående vice likabehandlingsordförande
  - § 20.7 Proposition angående revidering av budget
  - § 20.8 Proposition angående specifikation om godkännande av attestering
- § 21 Motioner
  - § 21.1 Motion angående sektionsdrönare
  - § 21.2 Motion angående ändring av Policy för grafisk profil till riktlinje

- § 21.3 Motion angående Hilbert pub
  - § 21.4 Motion angående ändring av Hilbert älg stipendium
  - § 21.5 Motion angående inköp av Nintendo Wii
  - § 21.6 Motion angående miljösamordnare på F-sektionen
  - § 21.7 Motion angående inköp av gimball
  - § 21.8 Motion angående justering av mästartack
  - § 21.9 Motion angående inköp av medaljer och band
  - § 21.10 Motion angående avvecklandet av ordförandebeslut samt införandet av per capsulam-beslut
  - § 21.11 Motion angående ändring av namn på matriser
  - § 21.12 Motion angående sF-bio
  - § 21.13 Motion angående ändring av valförfarande
  - § 21.14 Motion angående mensskydd i MH
- § 22 Funktionärsval
- Styrelseposter*
- § 22.1 Styrelseordförande
  - § 22.2 Styrelseledamöter
- Nämndposter*
- § 22.3 Projektledare FARAD
  - § 22.4 Prylmästare
  - § 22.5 Utbildningsminister
  - § 22.6 Vice cafémästare
  - § 22.7 Vice näringslivsansvarig
- Övriga ansvarsposter*
- § 22.8 Studierådsordförande för teknisk fysik
  - § 22.9 Studierådsordförande för teknisk matematik
  - § 22.10 Studierådsordförande för teknisk nanovetenskap
  - § 22.11 Valberedningsledamöter
  - § 22.12 Valberedningssuppleanter
- § 23 Övriga frågor
- § 24 Frågan om F:s förträfflighet
- § 25 Mötesordförandes fräckis
- § 26 MOFMA – mötesordförande förklarar mötet avslutat

*I F-sektionens tjänst,*

# Mötesformalia

## för F-sektionens sektionsmöten

### Mötesetikett

Sektionsmötena är F-sektionens högsta beslutande organ. Här fattas de viktigaste besluten om sektionens arbete och framtid. Här väljs även funktionärer. Eftersom många punkter ska gås igenom har mötena en tendens att dra ut på tiden.

Om du måste lämna mötet tidigare är det viktigt att du meddelar detta till justerarna så att röstlängden är korrekt.

Det är inte ovanligt för ett sektionsmöte att pågå i 16 till 18 timmar. Efter att ha kommit hem klockan 5 på morgonen kan en laboration klockan 8 verka ytterst oattraktivt. Detta är ett problem; om mötets former blir så utdragna att medlemmar avskräcks från att delta, kan mötets och dess besluts legitimitet undergrävas. Det är därför mycket viktigt att den tid som läggs på mötet används på ett effektivt sätt.

Det är ur en demokratisk synvinkel viktigt att så många medlemmar som möjligt närvarar och framför sin åsikt, så att sektionen kan representera sina medlemmar på ett korrekt och demokratiskt sätt. Alla har rätt att yttra sig men tänk på att tiden är begränsad. Det är därför viktigt att det som sägs är genomtänkt och väl formulerat för att föra diskussionen framåt. Det viktigaste du som sektionsmedlem kan göra innan ett sektionsmöte är att läsa genom handlingarna, för att redan innan själva mötet kunna bilda sig en uppfattning om frågorna som skall behandlas. Om något är oklart kan man då i förväg kontakta styrelsen, motionärer eller dylikt och reda ut frågan. Mötet kan då bli mer effektivt.

### Ordlista

Denna sammanfattning av några mötestekniska begrepp som ofta används på F-sektionens sektionsmöten är tänkt som en hjälp för att du bättre ska förstå vad som händer på mötet och varför. Mötesförfarandet gås även igenom i början av mötet. Skulle något trots detta vara oklart, så kan man begära en närmare förklaring genom en ordningsfråga.

Den enda punkt på dagordningen där nedanstående inte gäller är "Frågan om F:s förträfflighet", då allmän förvirring råder. Förutom denna punkt ska reglerna följas för att mötet ska bli så effektivt och trevligt som möjligt.

Denna guide är skriven av sekreterarna Ellinor Persson och Mikael Novén och har reviderats i november 2013, i mars 2014 och i april 2015 av sekreterare Daniel Damberg, samt i april 2019 av sekreterare Otto Holmström.

<b>A- och B-talarlista</b>	På sektionsmötet används talarlistor som anger ordningen på de som vill tala. För att alla ska få komma till tals används två listor: en A-lista för de som vill yttra sig i en fråga för första gången och en B-lista för alla som redan yttrat sig i frågan. Alla på A-listan får tala först och de på B-listan får tala sedan.
<b>Acklamation</b>	Det vanligaste sättet att ta ett beslut. Mötesordföranden frågar först vilka som vill bifalla exempelvis en motion och dessa svarar ja. Därefter frågas vilka som vill avslå densamma och dessa svarar ja. Man svarar aldrig nej. Mötesordföranden avgör vilket alternativ som överväger och stadfäster beslutet med ett klubbslag. Om resultatet verkar osäkert kan <i>votering</i> begäras. Har votering inte begärts innan klubban fallit, är beslutet fattat med acklamation.
<b>Adjungera</b>	Att ge en icke-medlem närvaro-, yttrande- och yrkanderätt på mötet. En adjungerad person har ingen rösträtt.
<b>Ajournera</b>	Att avbryta mötet för att senare återuppta det, till exempel för matpaus.
<b>Ansvarsfrihet</b>	Att mötet godkänner styrelsens skötsel av sektionen under det gånna året och avsäger sig rätten att kräva skadestånd av styrelsen.
<b>Avslå</b>	Att inte godkänna ett förslag.
<b>Bifalla</b>	Att godkänna ett förslag.
<b>Bokslut</b>	Sammanställning av sektionens bokföring under det gånna året.
<b>Bokslutsdisposition</b>	<i>Här:</i> Fördelning av föregående års resultat på sektionens fonder.
<b>Bordläggning</b>	Att skjuta upp behandlingen av en fråga till en senare tidpunkt, antingen på samma möte eller ett senare möte.
<b>Justering av protokoll</b>	För att protokollet ska vara giltigt ska justerarna läsa igenom det och kontrollera att allt är korrekt. En punkt kan även vid behov justeras direkt på mötet. Justeringen tas då som ett vanligt beslut efter att frågan behandlats. Ett beslut träder inte i kraft innan det blivit justerat.
<b>Justering av röstlängd</b>	I början av mötet ska röstlängden justeras. Detta görs genom att du tar med dig din legitimation till justerarna som bockar av dig på en lista över sektionens medlemmar.
<b>Jäv</b>	Då någon är personligt berörd av ett beslut och det därför finns risk för partiskhet. Om tack exempelvis ska beviljas till en viss funktionärspost bör inte innehavare av denna post rösta i frågan.
<b>Motion</b>	Ett förslag från en eller flera sektionsmedlemmar.
<b>Ordningsfråga</b>	En fråga som ej berör sakfrågan utan endast procedurerna kring ärendet. Ordningsfrågor bryter talarlistan men bör endast användas <i>sparsamt</i> , exempelvis om du vill ha paus, streck i debatten eller om något kring mötet är oklart.
<b>Proposition</b>	Ett förslag från styrelsen.
<b>Replik</b>	Om någon tilltalar dig personligen kan mötesordföranden besluta att du får besvara detta direkt. Detta svar kallas replik och bryter talarlistan.
<b>Reservation</b>	Innebär att du inte vill vara juridiskt ansvarig för ett beslut. Reservationer anmäls skriftligen, med motivering, till mötessekreteraren. En reservation är ett mycket starkt avståndstagande, och bör inte användas lättvindigt.

<b>Revision</b>	Granskning av sektionens räkenskaper, redovisning, förvaltning och verksamhet gjord av revisorerna. Revisorerna redogör för detta i sin revisionsberättelse.
<b>Sakupplysning</b>	Används om någon säger något direkt felaktigt, eller om du har information som är viktig för debatten. Även sakupplysningar används <i>sparsamt</i> och ska inte missbrukas för att du inte talat på länge.
<b>Streck i debatten</b>	Begärs om du tycker att en fråga diskuterats länge nog och inga nya argument framkommer. Mötet beslutar om streck i debatten. Vid bifall får alla som har något ytterligare att tillföra skriva upp sig på talarlistan utöver de redan uppskrivna. Alla dessa får sedan uttala sig en gång utan att någon ny får skriva upp sig på talarlistan. När talarlistan tömts går mötet direkt till beslut. Yrkande på streck i debatten är en ordningsfråga och bryter därmed talarlistan.
<b>Votering</b>	Votering kan begäras om resultatet efter acklamation verkar otydligt. Votering innebär att man istället räcker upp handen som svar på mötesordförandens fråga och att rösträkarna sedan räknar rösterna. Vid exempelvis val används <i>sluten votering</i> . Då skriver du ned på en lapp vem du röstar på. Lappen ger du till rösträkarna efter att ha blivit avprickad från röstlängden.
<b>Yrkande</b>	Ett formellt förslag till beslut. Yrkanden lämnas skriftligen till mötessekreteraren.
<b>Återremittera</b>	Att avstå från att ta beslut i ärendet och låta ärendet behandlas ytterligare av den yrkande enheten. Ett återremitterat ärende tas upp på ett senare möte.



## Förslag på tidsriktlinjer för vårterminsmötet 2022

### Bakgrund

Höstterminsmötet 2022 var otroligt långt. Trots detta anser styrelsen tillsammans med sektionsmötesordförande att vi bör ta tillbaka den gamla tidsfördelningen gällande funktionärsval då det är betydligt färre val under vårterminsmötet. Dessutom vill vi avskaffa att sektionsmötesordförande måste yrka på streck i debatten var tionde minut vid samtliga diskussion då detta ger mer flexibilitet till sektionsmötesordförande att känna av ifall mötet är färdigdiskuterat och hindrar inte sektionsmötesordförande att yrka på streck i debatten var tionde minut ifall det vore nödvändigt.

### Yrkande

Vi yrkar därför

- att* diskussionstid vid motioner & propositioner är 15 minuter, varav de 5 första är avsatta till enbart frågor
- att* presentationstiden vid funktionärsval är 3 minuter per kandidat
- att* utfrågningstiden vid funktionärsval är 5 minuter, och valberedningen har rätt att ställa de tre första frågor
- att* diskussionstiden vid funktionärsval är 5 minuter per kandidat
- att* efter utsatt diskussionstid yrkar sektionsmötesordförande på streck i debatten
- att* dessa riktlinjer kan ändras för individuella punkter om detta föreslås, och röstas genom innan presentationen har börjat.

I F-sektionens tjänst,

---

Erik Thylefors  
Sekreterare 2022

---

Nils Thorin  
Sektionsordförande 2022



F-sektionen inom TLTH  
Box 118  
221 00 Lund

ordf@fsektionen.se  
fsektionen.se

## Ledningens preliminära verksamhetsberättelse för 2021

### Styrelsen

<i>Sektionsordförande</i>	Ludwig Linder	<i>HT</i>	Nils Thorin
<i>Vice ordförande</i>	Saga Westerberg	<i>HT</i>	Daniel Nesic <i>Suppleant</i>
<i>Sekreterare</i>	Erik af Klinteberg	<i>HT</i>	Isabella Ljung <i>Suppleant</i>
<i>Styrelseordförande</i>	<i>VT</i> Emelie Zhu	<i>HT</i>	Aron Allen <i>Fyllnadsvald</i>
	<i>HT</i> Hannes Ryberg	<i>HT</i>	Hjalmar Mårtensson <i>Fyllnadsvald</i>
<i>Styrelseledamot</i>	<i>VT</i> Melker Georgson	<i>HT</i>	Klara Stefanson <i>Fyllnadsvald</i>
	<i>VT</i> Gustav Nirvin		
	<i>VT</i> Nik Johansson		

### Den översiktliga verksamheten

Första halvåret av 2021 var präglad av covid-19-pandemin och då var sektionens verksamhet förminskad och den verksamhet som fanns gjordes på distans. Exempelvis vårterminsmötet där vi valde att vakantsätta flera poster varav majoriteten senare blev fyllnadsvalda. Något som man dock inte lyckades fyllnadsvälja var en ny valberedning vilket starkt påverkade arbetet inför och under höstterminsmötet. Styrelsen tog in sina två suppleanter under höstterminen för att underlätta i styrelsearbete med en icke-fulltalig styrelse. Vid höstterminsmötet valdes nya ledamöter in för det pågående läsåret.

Under hösten har sektionen stegvis övergått till ordinarie verksamhet. En process som ej varit smärtfri men som har gått väldigt bra.

Styrelsen har under året haft möten varje måndag lunch och tisdag kväll varav varannan av dessa tisdagsmöten var protokollförda. På måndagsmöten har mindre ärenden diskuterats och en genomgång av den operativa verksamheten redovisats. Under tisdagsmötena som ej varit protokollförda har styrelsen diskuterat och behandlat punkter från verksamhetsplanen, diskuterat ekonomi, och diskuterat andra punkter inom den visionära verksamheten.

Styrelsen har under året tillsatt flertalet arbetsgrupper. De mest signifikanta är arbetsgruppen om ny sektionsbil vars arbete ledde till ett inköp av en ny bil för en summa på 70 000kr från reparationsfonden. Arbetsgruppen för F-appen var en arbetsgrupp med en grupp spindelmän som utvecklade den nya F-appen som släpptes i början av nollningen. Arbetsgruppen för bytarstudenter mynnade ut i en motion som presenterades på höstterminsmötet. Till sist arbetsgruppen för Hilbert uteservering bedrev en uteservering med caféets budget för att mjukstarta caféet.

Inför höstterminsmötet har styrelsen tagit över delarna av valberedningens arbete som vi ansåg var en del vårt mandat. Höstterminsmötet utmärkte sig med så stort deltagande att mötet behövdes flyttas från MH:G till Kårhusets hörsal och en mycket stark konkurrens om de förtoendevalda posterna vilket visar på stor livskraft i föreningen trots den långa pandemin. Dock blev mötet också ett utav de längsta i sektionens historia och blev nästan tvunget att gå ut på fem olika läsdagar vilket återigen belyser ett problem som sektionen måste ta itu med under kommande år.

### Arbetet med verksamhetsplanen

#### *Styrelsen*

1. **Utvärdera projekt:** Vi kom fram till möjligheten att skapa projekt i nuläget är mycket god och att inga ändringar behöver ske i just den processen. Dock är projektmallen ganska vagt skriven, vilket kan riskera att avskräcka potentiella projektintresserade. Mallen är dock vagt skriven för att ha hög flexibilitet att godkänna många olika typer av projekt. En idé är att som styrelse vara

mer tydlig om att det är helt okej att skicka in en inkomplett mall, så kan styrelsen hjälpa till att komplettera den. Punkten finns kvar på verksamhetsplanen för år 2022.

#### *Digital säkerhet och integritet*

1. **Utvärdera sektionens digitala säkerhet:** Detta håller just nu kontinuerligt på att implementeras genom bland annat lösenordshanterare.
2. **Utvärdera medlemshantering och sekretessavtal på hemsidan:** Har ej påbörjats pga. låg prioritet. Punkten finns kvar på verksamhetsplanen för år 2022.

#### *Funktionärer*

1. **Utvärdera volontärer:** Vi kom fram till att volontärer väljs på ett demokratiskt sätt. Vi instiftade riktlinjer för hur volontärer ska tackas så att tacket blir konsekvent och rättvist mellan samtliga utskott. Dessa sammanställdes i styrdokumentet Riktlinjer för volontärer.
2. **Undersöka arbetsbelastning av funktionärsposter:** Vi har startat en diskussion med LiBU. Vi har just nu valt att lägga fokus på att undersöka arbetsbelastningen på poster som sitter i ledningen, då det var dem som generellt kändes mest stressade, speciellt poster som t.ex. kassör eller cafémästare. Planen är att senare utöka undersökningen till samtliga poster. Inget konkret har dock gjorts än pga. tidsbrist. Punkten finns kvar på verksamhetsplanen för år 2022.

#### *Ekonomi*

1. **Utvärdera fondsystemet:** Har ej påbörjats pga. låg prioritet. Punkten finns kvar på verksamhetsplanen för år 2022.
2. **Bankansvar:** Vi utvärderade vårt pengasystem och kom fram till att icke-firmateknare kan ta ut för mycket pengar på en gång. Vi tog kontakt med banken och satte gränsen för uttag till lägsta möjliga, då det var en summa som passade bra för en förening av vår storlek.

#### *Mailkontakt*

1. **Förhindra att sektionens mailutskick hamnar i skräpposten:** Detta har gjorts och verkar funka väl.

#### *Effektivisering*

1. **Utvärdera valsystemet:** Vi har diskuterat fram möjliga åtgärder och har lagt dessa som en proposition under HT-mötet 2021.
2. **Utvärdera styrdokumentet:** Styrelsen arbetar kontinuerligt med att granska styrdokumentet i dess arbete, men större omstruktureringar som kan krävas för att uppnå effektmålan har ej påbörjats då det är en mycket tung arbetsbörda.

## Nämnden

<i>Sektionsordförande</i>	Ludwig Linder	<i>Sanningsminister</i>	Emma Engdahl
<i>Vice ordförande</i>	Saga Westerberg	<i>Utbildningsminister</i>	Daniel Nestic
<i>Sekreterare</i>	Erik af Klinteberg	<i>Cafémästare</i>	VT Axel Bergenfeldt
<i>Kassör</i>	Isabella Ljung		HT Svante Sandblom
<i>Näringslivsansvarig</i>	Markus Sörqvist	<i>Prylmästare</i>	VT Johanna Gustafson
<i>Överfös</i>	Natalia Bogdanovska		HT Mattias Akke
<i>Kulturminister</i>	Otto Grafström	<i>Likabehandlingsordförande</i>	Jakob Wirén
<i>Sexmästare</i>	Malte Åhman	<i>Projektledare FARAD</i>	VT Oliver Wiksten
			HT Matilda Froste

## Arbetet i nämnden

Nämnden har under året haft lunchmöten varje vecka. På dessa nämndmöten har utskotten stämt av med vilket arbete som pågår i utskotten, samt diskuterat frågor som uppstått i arbetet.

Året började med digital diskussionspass tillsammans med nya och gamla medlemmar i ledningen. Under vårterminen hölls alla möten helt och hållet på distans via zoom, till följd av de då rådande restriktionerna. Ytterligare en följd av restriktionerna var diskussioner kring vilken typ av event som kunde arrangeras. Nämnden fick en chans att ge input på sektionens miljöplan, samt vad som kunde behövas av en ny sektionens bil. Inför Vårterminsmötet gjordes ett försök att engagera sektionens medlemmar att söka funktionärsposter. Generell informationsspridning arbetades med för att förbättra kommunikationskanalen mellan sektionens medlemmar och funktionärer.

Under sommaren anordnades årets första ledningsskifte, vilket kunde göras till följd av mildare restriktioner. Inför nollningen hölls en utbildning för alla nämndmedlemmar och övriga funktionärer med attesträtt. Under höstterminens första del hölls alla nämndmöten i "hybridformat", med deltagare både via zoom och i verkligheten. Arbetet kring att utvärdera stressnivåer och välmående i nämndposterna inleddes, i samband med styrelsens arbete kring verksamhetsplanen 2021. Många av sektionens event hölls under höstens tidigare del med olika typer av begränsningar för att anpassa sig till rådande restriktioner, men till följd av lättade restriktioner under höstens senare del har majoriteten av verksamheten återgått till att ske på plats i MH. Möjligheten att delta på möten via zoom fanns fortfarande. Mot årets sista veckor introducerades återigen nya restriktioner, men vid det laget höll inte F-sektionen längre några event då medlemmarna börjat återvända hem-hem för att njuta av ett välförtjänt jullov.

## Ekonomiavdelningen

Under första läsperioden hade både kassör och nollningskassör överlämning med sina föregångare. Bokföring sköttes som vanligt, även om det på grund av den rådande situationen inte var lika mycket aktivitet på sektionen var det mindre än vanligt att bokföra. Det hölls även ekonomimöten med de budgetansvariga för att planera budgetrevidering. Under vårterminsmötet reviderades budgeten. I övrigt har bokföringsarbetet rullat på som vanligt, det har hållits ett möte med de som bokför och budgetansvariga på sektionen har haft möjlighet att ha möte för att diskutera sin ekonomi.

Under hösten blev det mer att göra igen då verksamheten var igång mer som vanligt. Då har ekonomiavdelningen bokfört, lämnat ut iZettles och skickat ut fakturor. Kassören har haft budgetmöten med utskottsordföranden och utifrån det har ett förslag på budget för 2022 presenterats på höstterminsmötet.

Utskottsordförande

Isabella Ljung

Kontakt

kass@fsektionen.se

## Näringslivsutskottet

Utskottets verksamhetsområden kommer att tas upp i följande ordning: Internt, Allmän näringslivsverksamhet, FARAD, Alumniverksamhet

**Internt:** När FNU-ledamöterna steg på sina poster inleddes arbetet med att utbilda dessa om hur sektionens företagskontakt går till samt om hur den utförs. Det huvudsakliga arbetet skedde under torsdagskvällar vid s.k. "Power Hours" där ledamöterna arbetade med företagskontakt och kunde ställa frågor/diskutera kring sitt arbete. Med det sagt agerade dessa möten också som ett tillfälle att bygga gemenskap inom utskottet. De alumniansvariga introducerade sitt arbete med ett visionsmöte, för att sedan övergå till det som återfinns i "Alumniverksamhet" i denna rapport. I början av HT21 steg en Vice Näringslivsansvarig, en FARAD-projektledare samt ett antal FARAD-ledamöter på sina poster. även FARAD-ledamöter utbildades och deltog under utskottets Power Hours. Utöver företagskontakt fokuserade dessa på egna arbetsuppgifter inom FARAD som exempelvis PR, logistik, alumnikalender och liknande inför mässan.

Under VT21 hölls två interna, digitala gemenskaps-event där deltagarna tävlade om poäng i olika grenar i form av spel som exempelvis Among Us, Kahoot!, Skribbl och liknande. FARAD-ledamöterna från FARAD 2021 tackades med med antingen hoodies eller presentkort på GoG. Under HT21 höll utskottet i en fysisk kick-off samt ett tack i form av en vistelse i skanör tillsammans med några andra utskott.

**Allmän näringslivsverksamhet:** Restriktionerna under VT21 har inneburit att i princip all verksamhet genomförts digitalt under denna period. Tacksamt nog har sponsorer trots Covid-19 varit positivt inställda till samarbeten med sektionen, vilket under denna termin huvudsakligen skedde i form av digital marknadsföring (utöver FARAD). Denna marknadsföring har ofta handlat om exjobb/sommarjobb/praktik, men också i form av externa event vilka företag hållit i digitalt (mer extensiv och dyrare marknadsföring). HT21 innefattade dessutom diverse dialoger med företag angående framtida och långtgående samarbeten. CellaVision har exempelvis förlängt sitt huvudsamarbetsavtal, och Totalförsvarets Forskningsinstitut (FOI) har inlett ett mycket stort samarbete med sektionen i form av diverse mindre projekt. I övrigt har företagskontakt handlat om bl.a. marknadsföring, potentiella event under HT21 och om sponsring kring nollningen, varav den sistnämnda kontakten har genomförts i samarbete med Sponsföset.

HT21 inleddes med nollningsperioden, där FNU samarbetade med föset om att hålla i lunchföreläsningar och i en Casekväll. Under (och till viss del efter) denna period delades ryggsäckar ut till nollor (ettor), och sedan till övriga inom sektionen tills lagret tog slut. Ryggsäckarna är ett nytt och stort projekt för detta år, där företag har betalat för att få sin logga placerad på ryggsäckar som även har F-sektionens logga på sig, vilka sedan delats ut gratis till F-sektionens medlemmar. Detta projekt har mötts med entusiasm från företagen och är något som planeras genomföras även under kommande år. Vidare innehöll HT21 sponsrad digital marknadsföring, fysiska event (t.ex. en programmeringstävling och en "större" lunchföreläsning) samt viss fysisk marknadsföring i form av en skylt i Alumnirummet och utdelning av exjobbskataloger/matlådor. Ståbord började dessutom hyras ut igen under denna termin. Dialoger hålls i övrigt fortsatt med företag angående potentiella samarbeten för kommande terminer.

Utskottsordförande  
Markus Sörqvist

Kontakt  
fnu@fsektionen.se

## Näringslivsutskottet

**FARAD:** Under LP3 2021 (VT21) hölls FARAD pga Covid-19 digitalt. Via en digital plattform fick vardera företag en digital monter där de kunde presentera diverse exjobb, internships etc. samt möjligheten till att chatta med studenter, antingen via text eller genom digitala kontaktsamtal. Studenter hade möjligheten att skapa en profil för att belysa styrkor, t.ex. arbetserfarenhet, vilket möjliggjorde för företag att ta kontakt med de studenter de fann intressanta. Studenter fann också att plattformen gav en god översikt över vad företag erbjöd. Mässdagen utfördes i princip problemfritt med få tekniska problem. Pi-FARAD hölls också under en kväll för att specifikt inrikta sig mot Pi-studenter; tyvärr kunde ingen motsvarighet hållas för nano-studenter. Sammanfattat verkar både studenter och företag uppskattat denna digitala form av mässa.

Inför kommande FARAD-mässa (Januari 2022) har ny FARAD-projektledare med projektgrupp inlett arbete för en fysisk mässa, dock med tillägget av en app vars upplägg liknar det från den digitala plattformen som användes under årets FARAD. Hittills har de flesta företagskontrakt skrivits under, och det nuvarande arbetet består exempelvis av planering, rekrytering, PR samt att informera företag om den app som används under mässan.

**Alumniverksamhet:** Posterna för Alumniansvariga har innan 2021 varit vakanta under en längre period, och arbetet för årets alumniansvariga har därför till stor del handlat om att återuppbygga ett kontaktnätverk med sektionens alumner samt med övriga sektioners alumniansvariga. En facebookgrupp ämnad åt alumner har skapats, vilken i nuläget innehåller ca 430 medlemmar. De alumniansvariga har dessutom återupplivat ett gammalt projekt, nämligen mentorskapsprogram. I detta projekt matchas en alumn med en student som sedan kan mötas vid diverse tillfällen för att diskutera kurser, karriär och annat dylikt.

Utskottsordförande  
Markus Sörqvist

Kontakt  
fnu@fsektionen.se

## Föset

**LP3:** Det första som vi i Föset gjorde under LP3 var att diskutera vår vision med nollningen, principer, kommunikationskanaler och hur vårt arbetssätt ska fungera. Det fungerade bra och vi var överens om hur vi ville arbeta tillsammans samt fick en större förståelse för varandra i hur vi kommer att hantera konflikter och andra problem som kan tänkas dyka upp. Vidare under LP3 så hade vi en hel del möten angående nollningens tema. Även detta spikades och godkändes i Överföskollegiet. Fler saker som har bearbetats i ÖPK är hur samarbetet med SVL ska fungera samt beställning av overaller. Vi bestämde oss för att ha ett helt nytt tryck på ovven samt två stycken spons-tryck. Det tycker vi i Föset är jättekul.

Ett annat stort projekt som sattes igång under denna läsperiod var att välja nollningsfunktionärer. Intervjufrågor, intervjuprocessen och diverse formulär reviderades. Vi höll i ett informationsmöte och skickade ut ett ansökningsformulär. Vi satte även igång den stora intervjuprocessen. Det kom till att bli en väldigt tuff period för Föset, både känslomässigt och arbetsmässigt då vi intervjuade ungefär 300 personer över en väldigt kort period. Jag är väldigt stolt över arbetet som gjorts och vi höll både vår energi och vårt humör uppe. Det är lätt att det blir konflikter när det är så pass intensivt och när man ännu inte har lärt känna varandra helt. Därmed är jag också stolt över hur de konflikter som uppstod löstes. Arbetet av att välja funktionärer påbörjades i LP4.

Något som var stort för F-sektionen och som var en stor arbetsbörda för mig som Överfös var att skapa ett rullande schema mellan F-sektionen, E-sektionen och D-sektionen samt ett stort gemensamt kontrakt mellan alla sektioner gällande vilken dag respektive sektion ska få ha Gasquesalen under nollegasque. Kontraktet mellan F, E och D skrevs på medan det andra bearbetas fortfarande.

Slutligen så har jag även haft möten med nollningskassören och vi har satt en övergripande budget för nollningen.

**LP4:** Det första som gjordes LP4 var att välja funktionärer baserat på alla intervjuer. Då det var rekordmånga som sökt så var detta en oerhört påfrestande period mentalt. Dels att det var många timmar som lades ner på arbetet men också att det var jobbigt att ge tråkiga besked. Vi i Föset blev trots detta väldigt nöjda med alla funktionärer som vi har valt. Alla besked skickades ut och faddrarna fick gå på två olika utbildningar. Fyllnadsval till Stortorgsfös hölls och även där valde vi två funktionärer.

Vårt nästa stora projekt var vår temasläppssittning. Vi fick hjälp av Sexmästeriet i att laga mat och ordna drinkar samt hjälp från Sångförmännen. Vi filmade temasläppsfilmerna tillsammans med våra filmfös. Detta tog upp flera dagar men var riktigt kul. Denna visades på temasläppet och vi fick otroligt positiv feedback; både på filmen och sittningen. Väldigt lyckat temasläpp med andra ord! Även nollningsloggan blev färdig och den blev riktigt snygg!

Andra stora projekt under denna läsperioden var att ha uppstartsmöten med alla extrafös, leta efter sponsorer, samt eventplanering. Sponsarbetet har varit mest individuellt hos mitt Cofös medan det tyngsta för hela Föset har varit att planera våra Fös-kläder så att dessa är enhetliga och ger en tydlig representation av varje epok. Även mantlarna har skickats in på brodyr. Utöver kläderna har eventplaneringen genomstrukturerat en stor del av LP4. Vi har en hel del nya evenemang, både för F-sektionen själva men även tillsammans med andra sektioner. Detta är något vi i Föset ser fram emot då det både är spännande och lite läskigt att anordna helt nya evenemang från början.

Vidare så har det även varit många plats-krockar med de andra sektionerna på grund av att både I-sektionen och M-sektionen inte längre kan vara i deras hus på grund av ombyggnation. Jag har därför arbetat mycket med att hitta alternativa lokaler i ÖPK. Även ett alternativt nollningsschema vid Corona har påbörjats då restriktionerna kring augusti och september fortfarande är väldigt oklara.

Utskottsordförande  
Natalia Bogdanovska

Kontakt  
foset@fsektionen.se



## Föset

Något som har varit väldigt påfrestande för mig som Överfös är att vi varken har haft en Pedell eller Aktsam på Kåren. Det innebär att läget har varit väldigt förvirrande huruvida vi får hyra exempelvis Gasque och om vi kommer kunna ha nollningsevenemang där. Jag har jobbat en hel del med detta tillsammans med de andra Överfösen men det var en ganska så dyster period. Då vi inte heller har haft några Överstar på Kåren så har hela Fhøben behövt hjälpa till med att planera (och anordna) Kårevent. Vi i Föset ska planera och genomföra nollledordagen samt phaddertacket. Arbetet går bra men det gav en extra stor arbetsbörda när det redan fanns mycket.

**LP1:** LP1 startade med att Föset befann sig i Lund den 1:a augusti. Då Covid fortfarande var ett faktum och restriktionerna såg värre ut än tidigare var vi tvungna att hitta alternativa lösningar till event som vi tidigare trott hade kunnat genomföras på ett visst sätt. Läget var oklart länge huruvida vi fick använda Hilbert Café att laga mat till samt om vi ens kunde ha sittningar i Mattehusets foajé. I och med detta så diskuterade vi i Föset fram vad vi ville ge för direktiv om positiva covid-besked. Dessa direktiv baserades självfallet på Folkhälsomyndighetens och region Skånes direktiv.

Resterande tid lades på detaljplanering av varje dag under alla fem veckor. Det var allt från tidslotter, till vad som behövs till respektive event. Det lades väldigt mycket tid på detta men det var essentiellt för alla faddrar då mycket av planeringen hamnar i funktionärsdriven som alla faddrar har tillgång till. Utöver detaljplaneringen gjorde jag som Överfös väldigt mycket administrativt arbete i form av lokalbokning, tillstånd från Aktsam, Husprefekt och Akademiska hus. Alla grönytor som vi någonsin skulle använda skulle specificeras in i minsta detalj. Här gjordes mycket delegering och jag fick fantastisk hjälp av mina Cofös. Detta arbetet gick för det mesta bra men det var en stor arbetsbörda och på så sätt kunde vi inte lägga lika mycket tid på resten av detaljplaneringen. Därför hann vi inte få färdigt all planering som vi hade velat få klart. En annan kris som vi var tvungna att hantera var att de inte hade hunnit klippa gräset på Lophtet, vilket resulterade i att vi fick ändra om i schemat bara lite mer än en vecka innan nollningen och på så sätt ha Ovvelekarna i vecka 1 istället. Det löste sig bra både för oss, nollorna och Reiseleiters men återigen, onödig arbetsbörda.

En stor arbetsbörda för mig som Överfös var att hantera den så kallade "O-seknollningen 2021" som några studenter på F-sektionen drog igång då de inte blev valda till faddrar. Detta blev ett orosmoment i ÖPK då vi redan hade fått så mycket restriktioner om hur och på vilket sätt som vi får utföra vår nollning. En krock med "O-seknollning 2021" hade kunnat leda till att vår nollning blir nedstängd. Detta resulterade därmed i många möten, både i ÖPK och med O-sek. Nu efter nollningen så står det klart att allt löste sig på ett bra sätt men jag tror ändå att hanteringen var bra för att förebygga eventuella konflikter och missuppfattningar.

Vidare så spenderade vi mycket tid att göra introduktionsfilmen till nollorna. Detta var väldigt kul och filmen blev fantastisk. Dock tog filmningen bra mycket längre tid än vad som var planerat från början då vissa i Föset var tvungna att stanna hemma då de hade träffat någon med positivt corona-besked. De blev som tur var aldrig smittade men kunde inte vara med på plats att filma förens senare. Innan vecka 0 drog igång så hade vi en kick-off som vi hade planerat under augusti månad. Det var väldigt kul för hela Föset att se alla faddrar, att få visa nollningsdansen samt våra outfits. Efter kickoffen fick en fadder positivt på Covid och det resulterade i att vi var behövde att skicka hem en hel faddergrupps faddrar. Även där direkt krishantering då vi var tvungna att hitta fyra faddrar på bara några timmar för att nollorna skulle ha faddrar till Campet. Efter detta var vi på helspänn men som tur var så fick vi inga mer positiva corona-besked efter detta.

Utskottsordförande  
Natalia Bogdanovska

Kontakt  
foset@fsektionen.se

## Föset

Vecka noll var en stressig period för oss alla i Föset men allt hanterades på ett bra sätt. Faddrarna och nollorna verkade ha kul och alla blev mer självständiga resterande veckor och vi i Föset blev också mer bekväma och kände att saker kunde hanteras på plats också. Nollningen har varit en av de mest intensiva perioderna och vi i Föset har verkligen gett allt för att alla nya studenter ska ha ett fantastisk välkomnande av LTH och F-sektionen. Vi var alla väldigt glada på nollegasque och kände oss väldigt nöjda med det vi åstadkommit. Det som återstår att göras är utvärderingar, volontärtack samt skifta in det nya Föset.

Utskottsordförande  
Natalia Bogdanovs-  
ka

Kontakt  
fiset@fsektionen.se

## Kulturministeriet

Innan nollningen höll vi en kickoff för Reiseleiteriet där de fick sina visselpipor och testamenten. Under nollningen har de sålt märken, overaller, sångböcker och merch vid flera tillfällen. De har hållit i en lekstation på sektionssafarin där faddergrupper fick sätta upp och ner tält så fort som möjligt. De har varit med och hjälpt till på campet. De anordnade Ovvelekarna. De höll i en vattenkrigsstation under FEm-kamp med Gerda. De höll i en Togasittning i Mattehuset. De höll i Amazing Race. De höll i en station på Medeltidsfestivalen. Efter nollningen anordnade de Älgresan. Internt har Reiseleiteriet haft en AW, ett Tour de Reiseleiters och sen fick de ett Skifte av Reiseleiteriet 2020. Under LP2 höll Reiseleiteriet i Brunshögsmilen, Skoldisco på Lophtet, Ölreise och Fjulen. Fjulen bestod av Polkagrisförsäljning, Pepparkakshusbygge, Merchförsäljning, Fjulbad med bastu, Fjulkalender (både fysisk och digital) och Fjulsittning med efterföljande granbränning.

Innan nollningen höll vi en kickoff för Atleterna där vi tävlade och lekte. Under nollningen har de anordnat Tour de Lomma och Atleternas Dag. De höll i en "hunger games"-lek under FEmkamp med Gerda. Efter nollningen anordnade de en Cykelfest. Efter restriktionssläpp kom de igång med korpenfotboll och volleyboll, måndagslöpning med V-sek, Sporta med E och racketsportsfredag. De har dragit ihop nästan 200 anmälningar från F-sek till en skidresa med E-sektionen som går av stapeln i januari 2022. Atleterna höll i en Spökbollsturnering tillsammans med M-sektionen och under början av LP3 gick skidresan av stapeln.

@1337 höll i två gamingkvällar; en med Mario Kart och Super Smash Bros (och lite annat), och en med bland annat Duck Game. Dessa hölls i en föreläsningssal i MH.

Sångarstriden kom igång och valde in massor av volontärer i början av hösten. De har också haft möte om att själva dra i den stora Sångarstriden som såsöverstar. Sångarstriden höll i en kickoffsittning där bidraget presenterades. Sedan hölls SåS-kvällar i Mattehuset flera torsdagar där bidraget förbereddes. Detta avslutade med "Mini-SåS" - en första uppsättning av bidraget som var gratis att gå på för alla F-sektionens medlemmar. SåS-förmännen började arbetet med att planera stora SåS men pga oklara restriktioner valde man att ställa in spektaklet.

Fanbärare deltog på LTHs examensceremoni.

Utskottsordförande

Otto Grafström

Kontakt

kultur@fsektionen.se

## Sexmästeriet

Under slutet av 2020 och början på 2021 var sexmästeriets verksamhet väldigt begränsad på grund av restriktioner, även om viss verksamhet kunde fortlöpa. Stort fokus låg i början på att intervju och välja jobbbara, och det var kul att se att väldigt många hade sökt poster inom sexmästeriet.

Under början av 2021 valdes ett tema för det kommande verksamhetsåret: ett sexmästeri under ytan. I samband med detta beställdes t-shirt och hoodies till jobbbara och vi sålde även märken. Ingen FETSM hölls efter tentorna, men inom hof respektive kök och pub hade mästare kick-off med jobbarna för att lära känna varandra och ha det trevligt. I år fick endast mästarna gå på alkoholutbildningar, men LIBU höll i en utbildning för jobbarna där vi mästare passade på att informera kring alkoholserving. Under terminens gång höll sexet flertalet digitala pubquiz och i samband med temasläppet för nollningen arrangerade mästarna en distanssittning tillsammans med föset och sångförmännen.

Den mest intensiva perioden under hela året var utan tvekan nollningen där sexet arrangerade 6 event: välkomstgasque, en fultsittning med E- och Ing-sektionen, LKG, två pubar och slutligen nollegasque. Sittningarna präglades mycket av de restriktioner som fanns under nollningen, vilket krävde mycket planering och många jobbbara för att sköta bordsserveringen. Finsittningarna fick arrangeras i två omgångar för att alla nollor skulle få plats, men detta möjliggjorde att även alla med reglementerat tack kunde gå på sittningar under nollningen. Allt som allt gick det mesta väldigt bra, mycket tack vare ett gott planeringsarbete, och att alla jobbbara var flexibla och jobbade på hårt under sittningarna.

Efter nollningen hade sexet inga event förrän fetsmen efter läsperiod 1. Restriktionerna hade ännu inte släppts, men sittningen blev ändå lyckad, och det var kul att få komma igång igen efter ett litet uppehåll. Närmast på tur är en karaokepub och höstterminsmötet där sexet ansvarar för att laga mat. En nationstacksittning är planerad och i början på december kommer även ordensmiddagen att hållas.

Året som gått har varit utmanande med olika restriktioner att förhålla sig till, vilket ställt stora krav på planering. Dubbelsittningar har varit slitit och tagit mycket tid, men trots vissa motgångar har verksamhetsåret varit väldigt lyckat.

Utskottsordförande

Malte Åhman

Kontakt

sex@fsektionen.se

## Sanningsministeriet

Under LP3 hade många funktionärer precis blivit invalda i Sanningsministeriet och vi lade mycket tid på att lära känna varandra (bland annat genom en digital kick-off) och bekanta sig med våra respektive arbetsuppgifter. Under läsperioden hade von Tänen regelbundna skrivartugor och gav ut ett nummer av tidningen digitalt. Arkivarierna och fotograferna hade tyvärr inte möjlighet att utföra sina arbetsuppgifter på grund av att vi ombads att inte vistas i sektionens lokaler. Sanningsspridarna började jobba med loggor till sektionens olika utskott och hjälpe Valberedningen med en plansch inför valet. Under mötet hölls regelbundna lunchmöten på zoom med hela ministeriet. Utöver att hjälpa funktionärerna med deras arbete gav Sanningsministern också ut vecktorn, skapade en digital ledningsplansch och administrerade facebook och hemsidan.

LP4 ägde också rum under coronapandemin och det innebar att vi fortfarande inte kunde bedriva vårt arbete på plats i sektionens lokaler. Von Tänen gav ut ännu ett digitalt nummer av tidningen. Arkivarierna och fotograferna hade fortfarande inte haft möjlighet att utföra sina uppgifter på grund av restriktionerna. Sanningsspridarna jobbade vidare med att ta fram loggor till alla sektionens utskott och designade ett antal digitala posters. Sanningsministern valde in nya personer till arkivarieposten och von Tänenredaktionen och för att underlätta överlämningen skrev arkivarierna och sittande von Tänenredaktionen testamenten till sina efterträdare. Sanningsministern gav även ut vecktorn och administrerade hemsidan och facebook (speciellt såg sanningsministern till att de som satt på poster som vakantsattes under VT-mötet skrev inlägg om sin post för att inspirera folk till att söka). Det skapades ett schema för inlägg i facebookgruppen som alla utskott använde sig av. Under denna läsperiod lånades utrustning ut i mycket större utsträckning än tidigare under våren. Slutligen blev Sanningsministeriets likabehandlingsmål klara.

LP1 präglades som vanligt av F-sektionens nollning. Hela sanningsministeriet kunde äntligen utföra sina uppgifter. Alla evenemang under nollningen förevigades av fotograferna och bilderna redigerades och lades upp på hemsidan. Sanningsspridarna designade flertalet planscher och hade löpande möten under läsperioden. Tyvärr var posten von Tänenredaktör vakant och därför var det svårt för redaktionen att bedriva sitt arbete men mot slutet av läsperioden kom de igång med regelbundna möten och överlämning från tidigare redaktör. Arkivarierna startade en tävling på facebook som kallades "Sant eller falskt?" som blev mycket uppskattad. Utöver det påbörjades bryggningen av sektionens traditionsenliga morotsvin. Sanningsministern jobbade vidare med informationsspridning, planerade tack och höll tillsammans med fotograferna en utskottsphotografering för hela sektionen. Lunchmöten för hela ministeriet hölls regelbundet under läsperioden.

Sista delen av året fortlöpte med liknande verksamhet som tidigare. Fotograferna redigerade och publicerade bilder från sittningar och dylikt. Von Tänen kom igång ordentligt med skapandet av ett nytt nummer. Sanningsspridarna och arkivarierna fortsatte med samma uppgifter som tidigare. Sanningsministern assisterade i val av nya funktionärer samt gav ut vecktorn som sig bör.

Utskottsordförande

Emma Engdahl

Kontakt

sanning@fsektionen.se

## Studierådet

I början av året befann vi oss fortfarande i en pandemi (restriktions lättnader kom först efter sommaren) vilket påverkade hela sektionen inkluderat studierådet. Påverkan på studierådet var mest märkbar i att det var svårare att göra event och generellt mindre folk som ville engagera sig. Studiebevakningen, studierådets kärnfunktion, flöt på med hjälp av Zoom-möten, men blev något mer osäker under hela VT 2021 då många kursförändringar var tillfälliga och därför svåra att förbättra. Engagemangsbristen blev dock kanske mest tydlig efter vårterminsmötet då vi stod med många vakanser, men de mesta av dessa blev fyllda under sommaren och början av HT 2021. Under HT 2021 lyckades studierådet även fylla den gamla posten utbytesrepresentant. Efter HT-mötet lyckades ännu fler av studierådets poster fyllas, med ett som vanligt högt söktryck på HTF, en invald VM, cirka hälften av institutionsstyrelseposterna blev vald och hela 3 nya studie-rådsledamöter gick med i utskottet. Därför går studierådet in i 2022 med betydligt ökade möjligheter att inte bara bedriva kärnverksamheten utan vi kan även ordna många fler event.

Mer övergripande för studierådet så har arbetet med SVS fortsatt, men detta arbete avtog i intensitet efterhand som året gick då själva projektet tog ett steg tillbaka och började omorganisera sig. I förra verksamhetsberättelsen togs det upp om att vi försökte förbättra bevakning av specialiseringskurser vilket har realiserats i form av att CEQ har bestämt att alla kurser oavsett storlek ska ha en CEQ-enkät, så framöver observerar vi vad denna utveckling leder till. Vi har också fortsatt att hitta idéer till hur man kan få fler sökande till studierådet, förslag som tagits upp är mer tack, en kickoff i början på terminer och fortsatt arbete med att synas mer. Tack och kickoffidéerna realiserades under HT-möte då det allmänna funktionärstacket och tacket till studierådsordförande ökade. Förutom detta fick även studierådet budget till att arrangera CEQ-kvällar för att avlasta studierådsordförande och ge ökad gemenskap inom utskottet.

När det gäller studierådets mer perifera aktiviteter så kunde Världsmästaren inte göra så mycket under våren p.g.a. omständigheterna, men under hösten blev det en del event för utbytesstudenterna som exempelvis babble bistro och en julsittning. Studerandeskyddsombudet har gått en skyddsombudsutbildning och deltagit på möten, men annars har inte så mycket hänt då husen för det mesta stått tomma på elever och personal.

Studierådet har också fortsatt arbeta med likabehandlingsmålen som sattes för året. Veckans rättighet skickas in till vektorn med jämna mellanrum och lika-behandlingsutbildningen för utskottet hölls strax innan julen. Utbildningen hade dålig uppslutning men gav givande diskussioner. Pluggkvällar mot ensamhet har inte arbetats med så mycket under VT 2021 på grund av den begränsade uppslutningen som fanns på studierådets distansevent. Sen under HT-2021 hade utskottet inte tillräckligt med tid eller personer för att återuppta arbetet.

Intersektionellt har studieråden och kåren fortsatt sitt vanliga arbete och under HT 2021 gjorde alla sektioner även en enkät om distansstudier för att tillvarata lärdomar från den speciella undervisning som skett under pandemin.

Nämnvärda aktiviteter som studierådet gjort under året var bland annat studieteknik workshopen som gjordes tillsammans med andra sektioner i LP 3 (dock hade den en begränsad uppslutning). Även specialiseringsminglet tillsammans med de alumni ansvariga genomfördes i LP 3 och var mycket lyckat trots distansformatet så detta upplägg kanske behålls i framtiden. Däremot var distanspluggkvällen för ettor i LP 4 inte lyckad då den hade väldigt dålig uppslutning och därför skedde inte fler av dessa. Under HT 2021 deltog studierådet som vanligt i nollningsaktiviteter och i LP 2 höll vi i det nya eventet Integral B vilket hade hyfsad uppslutning och var mycket omtyckt.

Utskottsordförande

Daniel Nestic

Kontakt

um@fsektionen.se

## Cafémästeriet

2021 har karaktäriserats av pandemin. Under hela vårterminen samt hela LP1 har caféet haft förbud mot att hålla öppet. Vi fokuserade därför på att utveckla de delar av caféverksamheten vi kunde. Detta innefattar mer administrativa delar, såsom uppdatering av driven, likabehandlingsplanen men främst renoveringen av caféförrådet. Cafékylen var gammal, slarvig och ström-ineffektiv, så vi ersatte den med tre industrikyllor och en frys. Renoveringen är klar, men mer arbete finns att göra på att öka förrådskapaciteten, samt att förbättra den i skrivande stund i princip obefintliga strukturen i Caféet. Detta kommer vi jobba vidare med hela året ut. Vi har även gjort vårt bästa för att hålla caféets lokaler funktionsdugliga och rena, och vi har lyckats hindra det förfall som annars hade skett.

Efter sommaren har restriktionerna stegvis lättats, men caféet hade fortsatt förbud hela LP1 ut. Under denna tid användes caféets lokaler dock flitigt av andra utskott, så en av de två sakerna vi har fokuserat på är att understödja dem, både genom caféstäd och genom att fördela förrådsutrymme till de som behövt det. I och med att vi inte hade ordinarie verksamhet har vi försökt bidra med catering istället, vilket vi gjorde mycket av främst under nollningen. Frammot slutet av läsperioden hjälpte caféet Hilbert uteservering med att ge en viss ersättning för caféet. Detta projekt hade flera syften; att bidra med en viss inkomst för sektionen, att erbjuda vissa av caféets tjänster även under coronatider samt att börja bygga erfarenhet i caféet, något som saknas på sektionen då två hela årskurser aldrig\* hade fått chansen att jobba där. Uteserveringen får ses som en succé då alla dessa tre syften uppnåddes; vi tjänade en slant, kaffet flödade och ca hälften av de som jobbade där blev sedan nyckelpigor.

Den andra läsperioden har vi äntligen öppnat. I skrivande stund har vi fortfarande en del friktion p.g.a. bristande erfarenhet hos både nyckelpigor och jobbare, men främst hos cafémästarna. Trots detta går det ändå rätt så bra med den dagliga verksamheten, och dessa barnsjukdomar lär försvinna med tiden. Vi har ett hälsosamt högt söktryck till både nyckelpigor och jobbare, och kan därmed köra maskineriet fullt ut. Ekonomimässigt är det självklart långt ifrån vanlig budget, men även årets budget räknade med ett öppnande någon gång under LP1, något som vi inte fick, och något som uteserveringen ej heller kunde kompensera för. Därmed räknar vi med att omsätta mindre och därmed också tjäna mindre än vad vår budget räknade med. Vi har ej heller hunnit lägga tid på att uppdatera utbudet eller uppdatera priser (de är dock i allmänhet fortfarande rimliga), men detta kanske vi hinner börja jobba med innan mandatperioden är över. Det kan sägas nu i efterhand att caféet till stor del hade normal verksamhet utan några större problem under LP2.

Utskottsordförande VT  
Axel Bergenfeldt

Utskottsordförande HT  
Svante Sandblom

Kontakt  
cafe@fsektionen.se

## Prylmästeriet

Året 2021 har präglats hårt av Covid19. Därmed utbildades spindelmännen på distans, funktionärer för året 2020 tackades med merch och skåpsuthyrningen pausades. Situationen gav oss istället tid att fokusera på internt arbete och långsiktiga projekt. Prylmästeriet omorganiserades med internposter bland fixarna och likabehandlingsplanen för utskottet uppdaterades. En projektgrupp uppdaterade F-appen från grunden och en ny bil köptes in (och wrappades). Dessutom började man lägga grunden för Merch-försäljning genom hemsidan och man digitaliserade nyckelkvittensavtal.

Under vårmötet 2021 vakantsattes flera poster men efter en rad fyllnadsval valdes en ny bilförman, spindelförman, prylmästare och flera fixare.

Prylmästeriet hjälpte till med nollningen 2021, där den nypublicerade F-appen användes flitigt. En ny ram köptes in för det stora (8x4m) tältet och två fixardagar organiserades då arbete lades på boomboxen, det nya tältet, och städning. Bilen behövde bara lagas två gånger. Skåpsuthyrningen återupptogs och nyckelkvittensavtal följdes upp.

Efter nollningen organiseras två cykelfixardagar och nya sommardäck köps in till bilen. Sektionens samtliga lokaler och prylar städas och jul-pyntas. Utskottet tackas på ett mer traditionsenligt sätt.

Utskottsordförande VT

Johanna Gustafson

Utskottsordförande HT

Mattias Akke

Kontakt

pryl@fsektionen.se



## Likabehandlingsutskottet

Under den första läsperioden 2021 har alla funktionärer i utskottet varit nya. Vi har arbetat och kommunicerat inom utskottet på engelska på grund av att vi detta år har internationella ledamöter. Fokuset på denna läsperiod har lagts på att utbilda funktionärer, att lära sig arbeta tillsammans, sätta ihop likabehandlingsplanen samt testa på lite mindre uppdrag. Tanken är att vi kommer kunna börja vara mer produktiva och börja arbeta med större projekt under nästa läsperiod. Vi har ändå under LP3 hunnit:

- hålla i en intern heldags-utbildning/kick-off
- hålla i en filmkväll för att öka sektionens mysighet och arbeta mot ensamhet/utanförskap
- hålla i en bakningskväll med bakisarna på semmeldagen som inkluderade en LiBU-quiz
- sätta ihop likabehandlingsplanen (på svenska och engelska) för 2021
- hålla i en likabehandlingsutbildning för sexmästeriet
- arbeta för att inkludera "transfer"-studenter och se till att dessa har samma förutsättningar för engagemang och deltagande i studentlivet (genom informationsutskick).

Slutligen började vi planera olika evenemang som vi vill ha under årets gång.

När LP4 började var det den andra för ledamöterna i deras roller. Detta innebar ett bättre flyt vid möten, aktiviteter och en bättre sammanhållning. Dock fortsatte arbetet på distans, vilket självklart försvårade situationen. Fokus denna läsperiod har lagts på att fortsätta utbilda funktionärer samt förstärka sammanhållningen i utskottet. Vi har ändå under LP2 hunnit:

- hålla i en likabehandlingsutbildning för faddrarna
- hålla i en likabehandlingsutbildning för Kultuministeriet
- arbeta med föset angående rekryteringsprocessen för faddrar (efterfrågat av sektionsmedlemmar)
- hålla i en studie-och-filmkväll.

Vi har slutligen hållit i teambuilding-kvällar internt.

Utskottsordförande

Jakob Wirén

Kontakt

libo@fsektionen.se

## Likabehandlingsutskottet

LP1 var den första på plats! Kul! Det var även den läsperioden då nollor kom till sektionen! Kul! Detta innebar ett högre driv att hålla i evenemang och synliggöra utskottet för de nya till sektionen. Under denna läsperioden hann vi:

- hålla i en station under sektionssafarit
- hålla i ett tårtbakareevenemang med temat “färg!” som inkluderade: likabehandlingsinriktad tavelmålning, middag och diskussionspass, tårtbakartävling och monumentmålning, filmvisning med popcorn
- hålla i ett evenemang i temat “disability-awareness-month” som inkluderade pictionary, diskussionspass och teckenspråkslektion, film och popcorn
- arbeta med styrelsen och sektionmötesordförande angående diskussionstolen på HT-mötet
- hålla i ett evenemang i samarbete med FREJA och spindelmännen för att belysa normer inom de båda utskottet och öka deras synlighet för varandra och sektionen
- arrangera en gästföreläsning av Peter Rung med temat machokultur och normer, i samarbete med M och W
- hålla i en instagram takeover.

Under vår sista läsperiod förberedde vi mycket för överlämning och diskuterade kring en omstrukturering av utskottet (vice-LiBO etc). Vi har även slutligen haft en väldigt sen kickoff. Avslutande evenemang (exempelvis ett som belyste olika jultraditioner runt världen) hölls i december

Utskottsordförande

Jakob Wirén

Kontakt

libo@fsektionen.se

---

Ludwig Linder  
*Sektionsordförande*

---

Saga Westerberg  
*Vice Ordförande*

---

Erik af Klinteberg  
*Sekreterare*

---

Emelie Zhu  
*Styrelseordförande VT*

---

Hannes Ryberg  
*Styrelseordförande HT*

---

Melker Georgson  
*Styrelseledamot VT*

---

Gustav Nirvin  
*Styrelseledamot VT*

---

Nik Johansson  
*Styrelseledamot VT*

---

Nils Thorin  
*Styrelseledamot HT*

---

Daniel Nesic  
*Styrelseledamot HT Suppleant*

---

Isabella Ljung  
*Styrelseledamot HT Suppleant*

---

Aron Allen  
*Styrelseledamot HT Fyllnadsvald*

---

Hjalmar Mårtensson  
*Styrelseledamot HT Fyllnadsvald*

---

Klara Stefansson  
*Styrelseledamot HT Fyllnadsvald*

---

Markus Sörqvist  
*Näringslivsansvarig*

---

Isabella Ljung  
*Kassör*

---

Natalia Bogdanovska  
*Överfös*

---

Johanna Gustafson  
*Prylmästare VT*

---

Mattias Akke  
*Prylmästare HT*

---

Malte Åhman  
*Sexmästare*

---

Emma Engdahl  
*Sanningsminister*

---

Daniel Nesic  
*Utbildningsminister*

---

Axel Bergenfeldt  
*Cafémästare VT*

---

Svante Sandblom  
*Cafémästare HT*

---

Otto Grafström  
*Kulturminister*

---

Jakob Wirén  
*Likabehandlingsordförande*

---

Oliver Wiksten  
*Projektledare FARAD VT*

---

Matilda Froste  
*Projektledare FARAD HT*

## Ekonomirapport 2021

Nedan visas en sammanställning av sektionens resultat för räkenskapsåret 2021. Rapporten innehåller följande:

- Balansrapport - sammanfattning över sektionens tillgångar, eget kapital, avsättningar och skulder samt beräknat resultat.
- Resultatrapporter för följande resultatenheter
  - Administration, ADM1
  - Styrelsen, nämnden och små utskott, ADM2
  - Hilbert Café, CAF1
  - F-sektionens näringslivsutskott, FNU1
  - FARAD, FNU2
  - Kulturministeriet, KUL1
  - Idrottsverksamhet, KUL2
  - Sångarstriden, KUL3
  - Likabehandlingsutskottet, LIK1
  - Nollningen, NOL1
  - Prylmästeriet, PRY1
  - F-bilen, PRY2
  - Sanningsministeriet, SAN1
  - Sexmästeriet, SEX1
  - Studierådet, STU1
- Kontoanalys för sektionens egna kapital
- Kontoanalys för sektionens obeskattade reserver (fonder)
  - Investeringsfonden
  - Reparationsfonden
  - Medaljfonden
  - Jubileumsfonden

Kommentar till varje resultat enhet finns i bilagan Budgetuppföljning 2021.

*I F-sektionens eviga tjänst,*

---

Isabella Ljung  
Kassör 2021

---

Ludwig Linder  
Sektionsordförande 2021



F-sektionen inom TLTH  
Box 118  
221 00 Lund

ordf@fsektionen.se  
fsektionen.se

## Balansrapport ÅRL

	Ing balans	Ing saldo	Period	Utg balans
<b>TILLGÅNGAR</b>				
<b>Anläggningstillgångar</b>				
Finansiella anläggningstillgångar				
1351 Andelar i börsnoterade företag	0,00	0,00	100 350,00	100 350,00
Summa finansiella anläggningstillgångar	0,00	0,00	100 350,00	100 350,00
<b>Summa anläggningstillgångar</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100 350,00</b>	<b>100 350,00</b>
<b>Omsättningstillgångar</b>				
Kortfristiga fordringar				
1610 Fordringar	87 147,70	87 147,70	87 433,75	174 581,45
1700 Förutbetalda kostnader / Upplupna intäkter	137 857,00	137 857,00	-123 817,00	14 040,00
Summa kortfristiga fordringar	225 004,70	225 004,70	-36 383,25	188 621,45
Kassa och bank				
1912 Kassa café	52 415,00	52 415,00	6 000,00	58 415,00
1913 Kassa sexmästeriet	216,00	216,00	0,00	216,00
1941 Bank F	174 270,93	174 270,93	-173 012,47	1 258,46
1942 Bank café	46 004,54	46 004,54	14 743,97	60 748,51
1943 Bank sexmästeriet	242,81	242,81	63,70	306,51
1944 Bank projekt	9 212,00	9 212,00	-3 194,13	6 017,87
1945 Bank projekt 2	319 000,00	319 000,00	0,00	319 000,00
1946 Bank nollning	1 766,55	1 766,55	8 319,02	10 085,57
Summa kassa och bank	603 127,83	603 127,83	-147 079,91	456 047,92
<b>Summa omsättningstillgångar</b>	<b>828 132,53</b>	<b>828 132,53</b>	<b>-183 463,16</b>	<b>644 669,37</b>
<b>SUMMA TILLGÅNGAR</b>	<b>828 132,53</b>	<b>828 132,53</b>	<b>-83 113,16</b>	<b>745 019,37</b>
<b>EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER</b>				
<b>Eget kapital</b>				
2010 Eget kapital	-307 028,43	-307 028,43	0,00	-307 028,43
<b>Summa eget kapital</b>	<b>-307 028,43</b>	<b>-307 028,43</b>	<b>0,00</b>	<b>-307 028,43</b>
<b>Obeskattade reserver</b>				
2171 Investeringsfonden	-150 000,00	-150 000,00	35 576,00	-114 424,00
2173 Reparationsfonden	-194 402,00	-194 402,00	78 033,61	-116 368,39
2174 Jubileumsfonden	-70 000,00	-70 000,00	0,00	-70 000,00
2177 Medaljfonden	-40 000,00	-40 000,00	18 039,00	-21 961,00
<b>Summa obeskattade reserver</b>	<b>-454 402,00</b>	<b>-454 402,00</b>	<b>131 648,61</b>	<b>-322 753,39</b>
<b>Långfristiga skulder</b>				
2391 Nyckeldepositioner	-2 200,00	-2 200,00	-700,00	-2 900,00

## Balansrapport ÅRL

	Ing balans	Ing saldo	Period	Utg balans
<b>Summa långfristiga skulder</b>	<b>-2 200,00</b>	<b>-2 200,00</b>	<b>-700,00</b>	<b>-2 900,00</b>
<b>Kortfristiga skulder</b>				
2442 Leverantörsskulder	-11 964,00	-11 964,00	0,00	-11 964,00
2890 Övriga kortfristiga skulder	-1 135,00	-1 135,00	1 135,00	0,00
2900 Förutbetalda intäkter / Upplupna kostnader	-51 403,10	-51 403,10	52 533,62	1 130,52
<b>Summa kortfristiga skulder</b>	<b>-64 502,10</b>	<b>-64 502,10</b>	<b>53 668,62</b>	<b>-10 833,48</b>
<b>SUMMA EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER</b>	<b>-828 132,53</b>	<b>-828 132,53</b>	<b>184 617,23</b>	<b>-643 515,30</b>
<b>BERÄKNAT RESULTAT</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>101 504,07</b>	<b>101 504,07</b>

# Resultatrapport

## ÅRL

Kostnadsställe ADM1 -  
Administration

	Period	Akkumulerat	Period fg år
<b>RÖRELSENS INTÄKTER</b>			
<b>Nettoomsättning</b>			
3212 Bidrag	61 995,00	61 995,00	85 935,00
<b>Summa nettoomsättning</b>	<b>61 995,00</b>	<b>61 995,00</b>	<b>85 935,00</b>
<b>Övriga rörelseintäkter</b>			
3950 Återvunna, tidigare avskrivna kundfordr	3 509,15	3 509,15	0,00
<b>Summa övriga rörelseintäkter</b>	<b>3 509,15</b>	<b>3 509,15</b>	<b>0,00</b>
<b>SUMMA RÖRELSENS INTÄKTER</b>	<b>65 504,15</b>	<b>65 504,15</b>	<b>85 935,00</b>
<b>RÖRELSENS KOSTNADER</b>			
<b>Råvaror och förnödenheter</b>			
4180 Terminsmöteskostnad	-4 612,29	-4 612,29	-4 056,78
<b>Summa råvaror och förnödenheter</b>	<b>-4 612,29</b>	<b>-4 612,29</b>	<b>-4 056,78</b>
<b>BRUTTOVINST</b>	<b>60 891,86</b>	<b>60 891,86</b>	<b>81 878,22</b>
<b>Övriga externa kostnader</b>			
6110 Kontorsmateriel	-10 326,00	-10 326,00	-11 428,90
6570 Bankkostnader	-9 650,00	-9 650,00	-2 924,00
6571 Transaktionsavgifter	-18 396,92	-18 396,92	-12 221,71
6572 Deponeringskostnader	-116,00	-116,00	0,00
<b>Summa övriga externa kostnader</b>	<b>-38 488,92</b>	<b>-38 488,92</b>	<b>-26 574,61</b>
<b>Personalkostnader</b>			
7111 Styrelsen disponibelt	-7 023,77	-7 023,77	-1 017,30
7691 Fika	0,00	0,00	-1 120,00
<b>Summa personalkostnader</b>	<b>-7 023,77</b>	<b>-7 023,77</b>	<b>-2 137,30</b>
<b>Övriga rörelsekostnader</b>			
7910 Stipendiekostnad	-7 732,79	-7 732,79	-5 940,80
<b>Summa övriga rörelsekostnader</b>	<b>-7 732,79</b>	<b>-7 732,79</b>	<b>-5 940,80</b>
<b>RÖRELSERESULTAT</b>	<b>7 646,38</b>	<b>7 646,38</b>	<b>47 225,51</b>
<b>RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER</b>	<b>7 646,38</b>	<b>7 646,38</b>	<b>47 225,51</b>
<b>SUMMA RÖRELSENS KOSTNADER</b>	<b>-57 857,77</b>	<b>-57 857,77</b>	<b>-38 709,49</b>
<b>Årets resultat</b>			
8999 Redovisat resultat	0,00	0,00	-214 165,99
<b>Summa årets resultat</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-214 165,99</b>
<b>BERÄKNAT RESULTAT</b>	<b>7 646,38</b>	<b>7 646,38</b>	<b>-166 940,48</b>



# Resultatrapport

## ÅRL

Kostnadsställe ADM2 - Styrelsen,  
nämnden och små utskott

	Period	Akkumulerat	Period fg år
<b>RÖRELSENS INTÄKTER</b>			
<b>Nettoomsättning</b>			
3412 Medaljintäkt	16 875,00	16 875,00	7 830,00
<b>Summa nettoomsättning</b>	<b>16 875,00</b>	<b>16 875,00</b>	<b>7 830,00</b>
<b>SUMMA RÖRELSENS INTÄKTER</b>	<b>16 875,00</b>	<b>16 875,00</b>	<b>7 830,00</b>
<b>RÖRELSENS KOSTNADER</b>			
<b>Råvaror och förnödenheter</b>			
4210 Arrangemangskostnad	0,00	0,00	-1 259,41
<b>Summa råvaror och förnödenheter</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-1 259,41</b>
<b>BRUTTOVINST</b>	<b>16 875,00</b>	<b>16 875,00</b>	<b>6 570,59</b>
<b>Övriga externa kostnader</b>			
5480 Arbetskläder	-5 593,75	-5 593,75	-7 139,00
<b>Summa övriga externa kostnader</b>	<b>-5 593,75</b>	<b>-5 593,75</b>	<b>-7 139,00</b>
<b>Personalkostnader</b>			
7691 Fika	-13 695,96	-13 695,96	-9 600,24
7692 Utskottstack	-4 257,54	-4 257,54	0,00
7693 Skifteskostnad	-8 920,98	-8 920,98	-17 779,30
7694 Reglementerat funktionärstack	-4 680,00	-4 680,00	-6 340,00
<b>Summa personalkostnader</b>	<b>-31 554,48</b>	<b>-31 554,48</b>	<b>-33 719,54</b>
<b>RÖRELSERESULTAT</b>	<b>-20 273,23</b>	<b>-20 273,23</b>	<b>-34 287,95</b>
<b>RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER</b>	<b>-20 273,23</b>	<b>-20 273,23</b>	<b>-34 287,95</b>
<b>SUMMA RÖRELSENS KOSTNADER</b>	<b>-37 148,23</b>	<b>-37 148,23</b>	<b>-42 117,95</b>
<b>BERÄKNAT RESULTAT</b>	<b>-20 273,23</b>	<b>-20 273,23</b>	<b>-34 287,95</b>

# Resultatrapport

## ÅRL

Kostnadsställe CAF1 - Caféet

	Period	Akkumulerat	Period fg år	
<b>RÖRELSENS INTÄKTER</b>				
<b>Nettoomsättning</b>				
3010	Försäljning	241 286,00	241 286,00	306 765,00
3410	Interna intäkter	0,00	0,00	3 410,00
3510	Pantintäkt	2 622,71	2 622,71	2 960,27
<b>Summa nettoomsättning</b>		<b>243 908,71</b>	<b>243 908,71</b>	<b>313 135,27</b>
<b>Aktiverat arbete för egen räkning</b>				
3800	Aktiverat arbete för egen räkning	13 327,32	13 327,32	15 821,00
<b>Summa aktiverat arbete för egen räkning</b>		<b>13 327,32</b>	<b>13 327,32</b>	<b>15 821,00</b>
<b>SUMMA RÖRELSENS INTÄKTER</b>		<b>257 236,03</b>	<b>257 236,03</b>	<b>328 956,27</b>
<b>RÖRELSENS KOSTNADER</b>				
<b>Råvaror och förnödenheter</b>				
4210	Arrangemangskostnad	0,00	0,00	-350,00
4313	Inköp bröd	-36 979,00	-36 979,00	-50 390,00
4314	Inköp kaffe	-15 484,90	-15 484,90	-23 078,80
4321	Inköp varor	-151 113,67	-151 113,67	-165 891,97
<b>Summa råvaror och förnödenheter</b>		<b>-203 577,57</b>	<b>-203 577,57</b>	<b>-239 710,77</b>
<b>BRUTTOVINST</b>		<b>53 658,46</b>	<b>53 658,46</b>	<b>89 245,50</b>
<b>Övriga externa kostnader</b>				
5460	Förbrukningsmaterial	0,00	0,00	-42 157,50
5480	Arbetskläder	-468,75	-468,75	0,00
5510	Reparation och underhåll	0,00	0,00	-79,80
6610	Inköp inventarier	-975,00	-975,00	-833,60
6950	Avgift till myndighet	-2 200,00	-2 200,00	-2 200,00
<b>Summa övriga externa kostnader</b>		<b>-3 643,75</b>	<b>-3 643,75</b>	<b>-45 270,90</b>
<b>Personalkostnader</b>				
7692	Utskottstack	-5 766,02	-5 766,02	-42,94
7695	Arbetskostnad	-535,25	-535,25	-499,64
<b>Summa personalkostnader</b>		<b>-6 301,27</b>	<b>-6 301,27</b>	<b>-542,58</b>
<b>RÖRELSERESULTAT</b>		<b>43 713,44</b>	<b>43 713,44</b>	<b>43 432,02</b>
<b>RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER</b>		<b>43 713,44</b>	<b>43 713,44</b>	<b>43 432,02</b>
<b>SUMMA RÖRELSENS KOSTNADER</b>		<b>-213 522,59</b>	<b>-213 522,59</b>	<b>-285 524,25</b>
<b>BERÄKNAT RESULTAT</b>		<b>43 713,44</b>	<b>43 713,44</b>	<b>43 432,02</b>

# Resultatrapport

## ÅRL

Kostnadsställe FNU1 - F-sektionens näringslivsutskott

	Period	Akkumulerat	Period fg år	
<b>RÖRELSENS INTÄKTER</b>				
<b>Nettoomsättning</b>				
3211	Intäkt från företag	222 405,50	222 405,50	34 500,00
3413	Uthyrning	5 700,00	5 700,00	6 600,00
<b>Summa nettoomsättning</b>		<b>228 105,50</b>	<b>228 105,50</b>	<b>41 100,00</b>
<b>Övriga rörelseintäkter</b>				
3990	Övriga ersättningar och intäkter	0,25	0,25	0,00
<b>Summa övriga rörelseintäkter</b>		<b>0,25</b>	<b>0,25</b>	<b>0,00</b>
<b>SUMMA RÖRELSENS INTÄKTER</b>		<b>228 105,75</b>	<b>228 105,75</b>	<b>41 100,00</b>
<b>RÖRELSENS KOSTNADER</b>				
<b>Råvaror och förnödenheter</b>				
4210	Arrangemangskostnad	-20 555,86	-20 555,86	-87,20
4321	Inköp varor	-77 880,00	-77 880,00	0,00
4490	Övriga kostnader	-399,00	-399,00	0,00
<b>Summa råvaror och förnödenheter</b>		<b>-98 834,86</b>	<b>-98 834,86</b>	<b>-87,20</b>
<b>BRUTTOVINST</b>		<b>129 270,89</b>	<b>129 270,89</b>	<b>41 012,80</b>
<b>Övriga externa kostnader</b>				
5480	Arbetskläder	-2 150,25	-2 150,25	-4 292,47
<b>Summa övriga externa kostnader</b>		<b>-2 150,25</b>	<b>-2 150,25</b>	<b>-4 292,47</b>
<b>Personalkostnader</b>				
7692	Utskottstack	-3 776,62	-3 776,62	-1 013,19
7694	Reglementerat funktionärstack	0,00	0,00	-150,00
<b>Summa personalkostnader</b>		<b>-3 776,62</b>	<b>-3 776,62</b>	<b>-1 163,19</b>
<b>RÖRELSERESULTAT</b>		<b>123 344,02</b>	<b>123 344,02</b>	<b>35 557,14</b>
<b>RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER</b>		<b>123 344,02</b>	<b>123 344,02</b>	<b>35 557,14</b>
<b>SUMMA RÖRELSENS KOSTNADER</b>		<b>-104 761,73</b>	<b>-104 761,73</b>	<b>-5 542,86</b>
<b>BERÄKNAT RESULTAT</b>		<b>123 344,02</b>	<b>123 344,02</b>	<b>35 557,14</b>

# Resultatrapport

## ÅRL

Kostnadsställe FNU2 - FARAD

	Period	Akkumulerat	Period fg år
<b>RÖRELSENS INTÄKTER</b>			
<b>Nettoomsättning</b>			
3211 Intäkt från företag	134 425,00	134 425,00	224 344,98
<b>Summa nettoomsättning</b>	<b>134 425,00</b>	<b>134 425,00</b>	<b>224 344,98</b>
<b>SUMMA RÖRELSENS INTÄKTER</b>	<b>134 425,00</b>	<b>134 425,00</b>	<b>224 344,98</b>
<b>RÖRELSENS KOSTNADER</b>			
<b>Råvaror och förnödenheter</b>			
4210 Arrangemangskostnad	-53 984,60	-53 984,60	-32 839,53
4490 Övriga kostnader	0,00	0,00	-2 971,40
<b>Summa råvaror och förnödenheter</b>	<b>-53 984,60</b>	<b>-53 984,60</b>	<b>-35 810,93</b>
<b>BRUTTOVINST</b>	<b>80 440,40</b>	<b>80 440,40</b>	<b>188 534,05</b>
<b>Övriga externa kostnader</b>			
5221 Hyra inventarier	0,00	0,00	-15 990,00
5480 Arbetskläder	-3 607,00	-3 607,00	-2 718,08
<b>Summa övriga externa kostnader</b>	<b>-3 607,00</b>	<b>-3 607,00</b>	<b>-18 708,08</b>
<b>Personalkostnader</b>			
7692 Utskottstack	0,00	0,00	-986,50
<b>Summa personalkostnader</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-986,50</b>
<b>RÖRELSERESULTAT</b>	<b>76 833,40</b>	<b>76 833,40</b>	<b>168 839,47</b>
<b>RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER</b>	<b>76 833,40</b>	<b>76 833,40</b>	<b>168 839,47</b>
<b>SUMMA RÖRELSENS KOSTNADER</b>	<b>-57 591,60</b>	<b>-57 591,60</b>	<b>-55 505,51</b>
<b>BERÄKNAT RESULTAT</b>	<b>76 833,40</b>	<b>76 833,40</b>	<b>168 839,47</b>

# Resultatrapport

## ÅRL

Kostnadsställe KUL1 -  
Kulturministeriet

	Period	Akkumulerat	Period fg år	
<b>RÖRELSENS INTÄKTER</b>				
<b>Nettoomsättning</b>				
3010	Försäljning	250 188,00	250 188,00	151 085,00
3110	Biljetter	91 190,00	91 190,00	9 165,00
3121	Dryckesförsäljning	21 380,00	21 380,00	0,00
<b>Summa nettoomsättning</b>		<b>362 758,00</b>	<b>362 758,00</b>	<b>160 250,00</b>
<b>SUMMA RÖRELSENS INTÄKTER</b>		<b>362 758,00</b>	<b>362 758,00</b>	<b>160 250,00</b>
<b>RÖRELSENS KOSTNADER</b>				
<b>Råvaror och förnödenheter</b>				
4210	Arrangemangskostnad	-115 769,53	-115 769,53	-20 470,66
4321	Inköp varor	-166 113,44	-166 113,44	-75 325,80
4331	Inköp overaller	-95 880,00	-95 880,00	-53 342,00
<b>Summa råvaror och förnödenheter</b>		<b>-377 762,97</b>	<b>-377 762,97</b>	<b>-149 138,46</b>
<b>BRUTTOVINST</b>		<b>-15 004,97</b>	<b>-15 004,97</b>	<b>11 111,54</b>
<b>Övriga externa kostnader</b>				
5480	Arbetskläder	0,00	0,00	-425,00
6610	Inköp inventarier	-1 190,78	-1 190,78	-40,00
<b>Summa övriga externa kostnader</b>		<b>-1 190,78</b>	<b>-1 190,78</b>	<b>-465,00</b>
<b>Personalkostnader</b>				
7691	Fika	-420,00	-420,00	0,00
7692	Utskottstack	-13 575,00	-13 575,00	-1 129,80
7694	Reglementerat funktionärstack	-120,00	-120,00	-160,00
<b>Summa personalkostnader</b>		<b>-14 115,00</b>	<b>-14 115,00</b>	<b>-1 289,80</b>
<b>RÖRELSERESULTAT</b>		<b>-30 310,75</b>	<b>-30 310,75</b>	<b>9 356,74</b>
<b>RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER</b>		<b>-30 310,75</b>	<b>-30 310,75</b>	<b>9 356,74</b>
<b>SUMMA RÖRELSENS KOSTNADER</b>		<b>-393 068,75</b>	<b>-393 068,75</b>	<b>-150 893,26</b>
<b>BERÄKNAT RESULTAT</b>		<b>-30 310,75</b>	<b>-30 310,75</b>	<b>9 356,74</b>

# Resultatrapport

## ÅRL

Kostnadsställe KUL2 -  
Idrottsverksamhet

	Period	Akkumulerat	Period fg år
<b>RÖRELSENS INTÄKTER</b>			
<b>Nettoomsättning</b>			
3004 Externa intäkt	637,50	637,50	0,00
3110 Biljetter	720,00	720,00	0,00
<b>Summa nettoomsättning</b>	<b>1 357,50</b>	<b>1 357,50</b>	<b>0,00</b>
<b>Övriga rörelseintäkter</b>			
3990 Övriga ersättningar och intäkter	0,00	0,00	1 330,00
<b>Summa övriga rörelseintäkter</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1 330,00</b>
<b>SUMMA RÖRELSENS INTÄKTER</b>	<b>1 357,50</b>	<b>1 357,50</b>	<b>1 330,00</b>
<b>RÖRELSENS KOSTNADER</b>			
<b>Råvaror och förnödenheter</b>			
4210 Arrangemangskostnad	-1 433,00	-1 433,00	-1 705,50
<b>Summa råvaror och förnödenheter</b>	<b>-1 433,00</b>	<b>-1 433,00</b>	<b>-1 705,50</b>
<b>BRUTTOVINST</b>	<b>-75,50</b>	<b>-75,50</b>	<b>-375,50</b>
<b>Övriga externa kostnader</b>			
5222 Hyra lokal	-22 570,00	-22 570,00	-24 032,50
5480 Arbetskläder	0,00	0,00	-297,78
6610 Inköp inventarier	-3 684,10	-3 684,10	-1 876,80
6980 Föreningsavgifter	-4 100,00	-4 100,00	-6 340,00
<b>Summa övriga externa kostnader</b>	<b>-30 354,10</b>	<b>-30 354,10</b>	<b>-32 547,08</b>
<b>Personalkostnader</b>			
7694 Reglementerat funktionärstack	0,00	0,00	-150,00
<b>Summa personalkostnader</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-150,00</b>
<b>RÖRELSERESULTAT</b>	<b>-30 429,60</b>	<b>-30 429,60</b>	<b>-33 072,58</b>
<b>RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER</b>	<b>-30 429,60</b>	<b>-30 429,60</b>	<b>-33 072,58</b>
<b>SUMMA RÖRELSENS KOSTNADER</b>	<b>-31 787,10</b>	<b>-31 787,10</b>	<b>-34 402,58</b>
<b>BERÄKNAT RESULTAT</b>	<b>-30 429,60</b>	<b>-30 429,60</b>	<b>-33 072,58</b>

# Resultatrapport

## ÅRL

Kostnadsställe KUL3 -  
Sångarstriden

	Period	Akkumulerat	Period fg år
<b>RÖRELSENS INTÄKTER</b>			
<b>Nettoomsättning</b>			
3010 Försäljning	19 715,00	19 715,00	0,00
<b>Summa nettoomsättning</b>	<b>19 715,00</b>	<b>19 715,00</b>	<b>0,00</b>
<b>SUMMA RÖRELSENS INTÄKTER</b>	<b>19 715,00</b>	<b>19 715,00</b>	<b>0,00</b>
<b>RÖRELSENS KOSTNADER</b>			
<b>Råvaror och förnödenheter</b>			
4210 Arrangemangskostnad	-1 400,00	-1 400,00	0,00
4311 Inköp mat	-13 920,07	-13 920,07	0,00
<b>Summa råvaror och förnödenheter</b>	<b>-15 320,07</b>	<b>-15 320,07</b>	<b>0,00</b>
<b>BRUTTOVINST</b>	<b>4 394,93</b>	<b>4 394,93</b>	<b>0,00</b>
<b>Övriga externa kostnader</b>			
5460 Förbrukningsmaterial	-4 527,12	-4 527,12	0,00
6610 Inköp inventarier	-2 828,50	-2 828,50	0,00
<b>Summa övriga externa kostnader</b>	<b>-7 355,62</b>	<b>-7 355,62</b>	<b>0,00</b>
<b>Personalkostnader</b>			
7692 Utskottstack	-5 609,39	-5 609,39	0,00
7694 Reglementerat funktionärstack	-120,00	-120,00	-160,00
<b>Summa personalkostnader</b>	<b>-5 729,39</b>	<b>-5 729,39</b>	<b>-160,00</b>
<b>RÖRELSERESULTAT</b>	<b>-8 690,08</b>	<b>-8 690,08</b>	<b>-160,00</b>
<b>RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER</b>	<b>-8 690,08</b>	<b>-8 690,08</b>	<b>-160,00</b>
<b>SUMMA RÖRELSENS KOSTNADER</b>	<b>-28 405,08</b>	<b>-28 405,08</b>	<b>-160,00</b>
<b>BERÄKNAT RESULTAT</b>	<b>-8 690,08</b>	<b>-8 690,08</b>	<b>-160,00</b>

# Resultatrapport

## ÅRL

Kostnadsställe LIK1 -  
Likabehandlingsutskottet

	Period	Akkumulerat	Period fg år
<b>RÖRELSENS INTÄKTER</b>			
<b>Nettoomsättning</b>			
3010 Försäljning	4 308,00	4 308,00	0,00
<b>Summa nettoomsättning</b>	<b>4 308,00</b>	<b>4 308,00</b>	<b>0,00</b>
<b>SUMMA RÖRELSENS INTÄKTER</b>	<b>4 308,00</b>	<b>4 308,00</b>	<b>0,00</b>
<b>RÖRELSENS KOSTNADER</b>			
<b>Råvaror och förnödenheter</b>			
4210 Arrangemangskostnad	-5 609,35	-5 609,35	-3 006,14
<b>Summa råvaror och förnödenheter</b>	<b>-5 609,35</b>	<b>-5 609,35</b>	<b>-3 006,14</b>
<b>BRUTTOVINST</b>	<b>-1 301,35</b>	<b>-1 301,35</b>	<b>-3 006,14</b>
<b>Personalkostnader</b>			
7692 Utskottstack	-1 750,75	-1 750,75	-150,51
<b>Summa personalkostnader</b>	<b>-1 750,75</b>	<b>-1 750,75</b>	<b>-150,51</b>
<b>RÖRELSERESULTAT</b>	<b>-3 052,10</b>	<b>-3 052,10</b>	<b>-3 156,65</b>
<b>RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER</b>	<b>-3 052,10</b>	<b>-3 052,10</b>	<b>-3 156,65</b>
<b>SUMMA RÖRELSENS KOSTNADER</b>	<b>-7 360,10</b>	<b>-7 360,10</b>	<b>-3 156,65</b>
<b>BERÄKNAT RESULTAT</b>	<b>-3 052,10</b>	<b>-3 052,10</b>	<b>-3 156,65</b>



# Resultatrapport

## ÅRL

Kostnadsställe NOL1 - Nollning

	Period	Akkumulerat	Period fg år	
<b>RÖRELSENS INTÄKTER</b>				
<b>Nettoomsättning</b>				
3004	Externa intäkt	53 660,00	53 660,00	0,00
3010	Försäljning	170 077,00	170 077,00	182 822,00
3110	Biljetter	86 375,00	86 375,00	11 760,00
3211	Intäkt från företag	126 047,30	126 047,30	92 000,00
3212	Bidrag	2 014,00	2 014,00	10 000,00
<b>Summa nettoomsättning</b>		<b>438 173,30</b>	<b>438 173,30</b>	<b>296 582,00</b>
<b>SUMMA RÖRELSENS INTÄKTER</b>		<b>438 173,30</b>	<b>438 173,30</b>	<b>296 582,00</b>
<b>RÖRELSENS KOSTNADER</b>				
<b>Råvaror och förnödenheter</b>				
4210	Arrangemangskostnad	-9 444,38	-9 444,38	-2 810,00
4311	Inköp mat	-81 251,64	-81 251,64	-68 977,98
4321	Inköp varor	-104 508,00	-104 508,00	-97 445,00
4412	Inköp pubdryck	-20 590,20	-20 590,20	-21 822,60
4490	Övriga kostnader	-14 100,00	-14 100,00	-1 102,20
<b>Summa råvaror och förnödenheter</b>		<b>-229 894,22</b>	<b>-229 894,22</b>	<b>-192 157,78</b>
<b>BRUTTOVINST</b>		<b>208 279,08</b>	<b>208 279,08</b>	<b>104 424,22</b>
<b>Övriga externa kostnader</b>				
5222	Hyra lokal	-34 130,00	-34 130,00	-7 689,00
5460	Förbrukningsmaterial	-21 593,33	-21 593,33	-11 109,84
5480	Arbetskläder	-51 165,75	-51 165,75	-50 565,81
5619	Övriga personbilskostnader	-2 519,99	-2 519,99	0,00
5822	Hyra av transport/fordon	-33 390,00	-33 390,00	-1 329,00
6150	Tryckkostnader	-4 082,20	-4 082,20	-3 100,60
6211	Telefonkostnad	-95,00	-95,00	-345,00
6604	Externa utgifter	-55 100,00	-55 100,00	0,00
6950	Avgift till myndighet	-6 470,00	-6 470,00	-5 940,00
<b>Summa övriga externa kostnader</b>		<b>-208 546,27</b>	<b>-208 546,27</b>	<b>-80 079,25</b>
<b>Personalkostnader</b>				
7692	Utskottstack	-1 600,00	-1 600,00	0,00
7694	Reglementerat funktionärstack	-1 700,00	-1 700,00	-1 880,00
<b>Summa personalkostnader</b>		<b>-3 300,00</b>	<b>-3 300,00</b>	<b>-1 880,00</b>
<b>RÖRELSERESULTAT</b>		<b>-3 567,19</b>	<b>-3 567,19</b>	<b>22 464,97</b>
<b>RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER</b>		<b>-3 567,19</b>	<b>-3 567,19</b>	<b>22 464,97</b>
<b>SUMMA RÖRELSENS KOSTNADER</b>		<b>-441 740,49</b>	<b>-441 740,49</b>	<b>-274 117,03</b>
<b>BERÄKNAT RESULTAT</b>		<b>-3 567,19</b>	<b>-3 567,19</b>	<b>22 464,97</b>

# Resultatrapport

## ÅRL

Kostnadsställe PRY1 -  
Prylmästeriet

	Period	Akkumulerat	Period fg år
<b>RÖRELSENS INTÄKTER</b>			
<b>Nettoomsättning</b>			
3010 Försäljning	839,00	839,00	2 970,00
3413 Uthyrning	8 150,00	8 150,00	4 350,00
<b>Summa nettoomsättning</b>	<b>8 989,00</b>	<b>8 989,00</b>	<b>7 320,00</b>
<b>SUMMA RÖRELSENS INTÄKTER</b>	<b>8 989,00</b>	<b>8 989,00</b>	<b>7 320,00</b>
<b>RÖRELSENS KOSTNADER</b>			
<b>Råvaror och förnödenheter</b>			
4321 Inköp varor	-1 664,30	-1 664,30	-12 056,60
<b>Summa råvaror och förnödenheter</b>	<b>-1 664,30</b>	<b>-1 664,30</b>	<b>-12 056,60</b>
<b>BRUTTOVINST</b>	<b>7 324,70</b>	<b>7 324,70</b>	<b>-4 736,60</b>
<b>Övriga externa kostnader</b>			
5240 Domänkostnader	-616,25	-616,25	-577,00
5420 Programvaror	-999,00	-999,00	-999,00
5460 Förbrukningsmaterial	-12 441,70	-12 441,70	-8 945,40
5510 Reparation och underhåll	-109,70	-109,70	0,00
6610 Inköp inventarier	-3 282,18	-3 282,18	-3 523,80
<b>Summa övriga externa kostnader</b>	<b>-17 448,83</b>	<b>-17 448,83</b>	<b>-14 045,20</b>
<b>Personalkostnader</b>			
7692 Utskottstack	-6 100,00	-6 100,00	-3 653,18
7694 Reglementerat funktionärstack	0,00	0,00	-150,00
<b>Summa personalkostnader</b>	<b>-6 100,00</b>	<b>-6 100,00</b>	<b>-3 803,18</b>
<b>RÖRELSERESULTAT</b>	<b>-16 224,13</b>	<b>-16 224,13</b>	<b>-22 584,98</b>
<b>RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER</b>	<b>-16 224,13</b>	<b>-16 224,13</b>	<b>-22 584,98</b>
<b>SUMMA RÖRELSENS KOSTNADER</b>	<b>-25 213,13</b>	<b>-25 213,13</b>	<b>-29 904,98</b>
<b>BERÄKNAT RESULTAT</b>	<b>-16 224,13</b>	<b>-16 224,13</b>	<b>-22 584,98</b>

# Resultatrapport

## ÅRL

Kostnadsställe PRY2 - F-bilen

	Period	Akkumulerat	Period fg år
<b>RÖRELSENS INTÄKTER</b>			
<b>Nettoomsättning</b>			
3312 Bilintäkt	16 983,00	16 983,00	14 040,00
<b>Summa nettoomsättning</b>	<b>16 983,00</b>	<b>16 983,00</b>	<b>14 040,00</b>
<b>Övriga rörelseintäkter</b>			
3990 Övriga ersättningar och intäkter	0,00	0,00	6 481,00
<b>Summa övriga rörelseintäkter</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>6 481,00</b>
<b>SUMMA RÖRELSENS INTÄKTER</b>	<b>16 983,00</b>	<b>16 983,00</b>	<b>20 521,00</b>
<b>RÖRELSENS KOSTNADER</b>			
<b>BRUTTOVINST</b>			
	<b>16 983,00</b>	<b>16 983,00</b>	<b>20 521,00</b>
<b>Övriga externa kostnader</b>			
5460 Förbrukningsmaterial	-158,90	-158,90	0,00
5510 Reparation och underhåll	-18 707,93	-18 707,93	-19 376,00
5511 Drivmedel	-10 318,45	-10 318,45	-5 348,77
5612 Försäkring och skatt för personbilar	-11 733,00	-11 733,00	-7 863,00
5619 Övriga personbilskostnader	-2 034,70	-2 034,70	-5 032,50
5823 Resekostnad	-20,25	-20,25	0,00
<b>Summa övriga externa kostnader</b>	<b>-42 973,23</b>	<b>-42 973,23</b>	<b>-37 620,27</b>
<b>Personalkostnader</b>			
7694 Reglementerat funktionärstack	-110,00	-110,00	-150,00
<b>Summa personalkostnader</b>	<b>-110,00</b>	<b>-110,00</b>	<b>-150,00</b>
<b>RÖRELSERESULTAT</b>	<b>-26 100,23</b>	<b>-26 100,23</b>	<b>-17 249,27</b>
<b>RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER</b>	<b>-26 100,23</b>	<b>-26 100,23</b>	<b>-17 249,27</b>
<b>SUMMA RÖRELSENS KOSTNADER</b>	<b>-43 083,23</b>	<b>-43 083,23</b>	<b>-37 770,27</b>
<b>BERÄKNAT RESULTAT</b>	<b>-26 100,23</b>	<b>-26 100,23</b>	<b>-17 249,27</b>

# Resultatrapport

## ÅRL

Kostnadsställe SAN1 -  
Sanningsministeriet

	Period	Akkumulerat	Period fg år
<b>RÖRELSENS INTÄKTER</b>			
<b>Nettoomsättning</b>			
3010 Försäljning	0,00	0,00	1 201,00
<b>Summa nettoomsättning</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1 201,00</b>
<b>SUMMA RÖRELSENS INTÄKTER</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1 201,00</b>
<b>RÖRELSENS KOSTNADER</b>			
<b>Råvaror och förnödenheter</b>			
4210 Arrangemangskostnad	0,00	0,00	-2 211,96
4321 Inköp varor	-1 275,30	-1 275,30	0,00
<b>Summa råvaror och förnödenheter</b>	<b>-1 275,30</b>	<b>-1 275,30</b>	<b>-2 211,96</b>
<b>BRUTTOVINST</b>	<b>-1 275,30</b>	<b>-1 275,30</b>	<b>-1 010,96</b>
<b>Övriga externa kostnader</b>			
5420 Programvaror	-5 857,00	-5 857,00	-6 060,00
5910 Annonsering	-16,00	-16,00	-115,40
6150 Tryckkostnader	-4 950,36	-4 950,36	-4 890,00
<b>Summa övriga externa kostnader</b>	<b>-10 823,36</b>	<b>-10 823,36</b>	<b>-11 065,40</b>
<b>Personalkostnader</b>			
7692 Utskottstack	-5 983,00	-5 983,00	0,00
7694 Reglementerat funktionärstack	0,00	0,00	-300,00
7695 Arbetskostnad	-440,00	-440,00	0,00
<b>Summa personalkostnader</b>	<b>-6 423,00</b>	<b>-6 423,00</b>	<b>-300,00</b>
<b>RÖRELSERESULTAT</b>	<b>-18 521,66</b>	<b>-18 521,66</b>	<b>-12 376,36</b>
<b>RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER</b>	<b>-18 521,66</b>	<b>-18 521,66</b>	<b>-12 376,36</b>
<b>SUMMA RÖRELSENS KOSTNADER</b>	<b>-18 521,66</b>	<b>-18 521,66</b>	<b>-13 577,36</b>
<b>BERÄKNAT RESULTAT</b>	<b>-18 521,66</b>	<b>-18 521,66</b>	<b>-12 376,36</b>

# Resultatrapport

## ÅRL

Kostnadsställe SEX1 -  
Sexmästeriet

	Period	Akkumulerat	Period fg år	
<b>RÖRELSENS INTÄKTER</b>				
<b>Nettoomsättning</b>				
3010	Försäljning	87 638,00	87 638,00	53 304,48
3110	Biljetter	129 285,00	129 285,00	62 790,00
3121	Dryckesförsäljning	71 870,00	71 870,00	24 565,52
3413	Uthyrning	700,00	700,00	1 000,00
<b>Summa nettoomsättning</b>		<b>289 493,00</b>	<b>289 493,00</b>	<b>141 660,00</b>
<b>Aktiverat arbete för egen räkning</b>				
3800	Aktiverat arbete för egen räkning	11 460,00	11 460,00	26 576,76
<b>Summa aktiverat arbete för egen räkning</b>		<b>11 460,00</b>	<b>11 460,00</b>	<b>26 576,76</b>
<b>SUMMA RÖRELSENS INTÄKTER</b>		<b>300 953,00</b>	<b>300 953,00</b>	<b>168 236,76</b>
<b>RÖRELSENS KOSTNADER</b>				
<b>Råvaror och förnödenheter</b>				
4210	Arrangemangskostnad	0,00	0,00	-1 468,00
4311	Inköp mat	-99 472,92	-99 472,92	-50 014,85
4312	Inköp Måltidsdryck	-42 969,90	-42 969,90	-15 650,00
4321	Inköp varor	-10 584,40	-10 584,40	-9 852,84
4411	Inköp pubmat	-4 421,40	-4 421,40	0,00
4412	Inköp pubdryck	-42 865,35	-42 865,35	-36 616,43
4421	Inköp varor pub	-280,00	-280,00	-133,60
<b>Summa råvaror och förnödenheter</b>		<b>-200 593,97</b>	<b>-200 593,97</b>	<b>-113 735,72</b>
<b>BRUTTOVINST</b>		<b>100 359,03</b>	<b>100 359,03</b>	<b>54 501,04</b>
<b>Övriga externa kostnader</b>				
5222	Hyra lokal	-47 880,00	-47 880,00	-18 307,00
5480	Arbetskläder	-4 387,50	-4 387,50	-2 975,00
5511	Drivmedel	-17,04	-17,04	0,00
5619	Övriga personbilskostnader	0,00	0,00	-10,00
6610	Inköp inventarier	-2 892,62	-2 892,62	-7 427,95
6950	Avgift till myndighet	-13 800,00	-13 800,00	-12 400,00
<b>Summa övriga externa kostnader</b>		<b>-68 977,16</b>	<b>-68 977,16</b>	<b>-41 119,95</b>
<b>Personalkostnader</b>				
7692	Utskottstack	-8 925,00	-8 925,00	-49,80
7693	Skifteskostnad	0,00	0,00	-10 383,31
7694	Reglementerat funktionärstack	-3 490,00	-3 490,00	-1 840,00
7695	Arbetskostnad	-6 858,32	-6 858,32	-2 103,50

# Resultatrapport

## ÅRL

Kostnadsställe SEX1 -  
Sexmästeriet

	Period	Akkumulerat	Period fg år
<b>Summa personalkostnader</b>	<b>-19 273,32</b>	<b>-19 273,32</b>	<b>-14 376,61</b>
<b>RÖRELSERESULTAT</b>	<b>12 108,55</b>	<b>12 108,55</b>	<b>-995,52</b>
<b>RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER</b>	<b>12 108,55</b>	<b>12 108,55</b>	<b>-995,52</b>
<b>SUMMA RÖRELSENS KOSTNADER</b>	<b>-288 844,45</b>	<b>-288 844,45</b>	<b>-169 232,28</b>
<b>BERÄKNAT RESULTAT</b>	<b>12 108,55</b>	<b>12 108,55</b>	<b>-995,52</b>

# Resultatrapport

## ÅRL

Kostnadsställe STU1 - Studierådet

	Period	Akkumulerat	Period fg år
<b>RÖRELSENS INTÄKTER</b>			
<b>Nettoomsättning</b>			
3010 Försäljning	0,00	0,00	564,00
3212 Bidrag	16 000,00	16 000,00	16 000,00
<b>Summa nettoomsättning</b>	<b>16 000,00</b>	<b>16 000,00</b>	<b>16 564,00</b>
<b>SUMMA RÖRELSENS INTÄKTER</b>	<b>16 000,00</b>	<b>16 000,00</b>	<b>16 564,00</b>
<b>RÖRELSENS KOSTNADER</b>			
<b>Råvaror och förnödenheter</b>			
4210 Arrangemangskostnad	-91,75	-91,75	-1 559,55
4321 Inköp varor	-3 780,00	-3 780,00	-3 780,00
<b>Summa råvaror och förnödenheter</b>	<b>-3 871,75</b>	<b>-3 871,75</b>	<b>-5 339,55</b>
<b>BRUTTOVINST</b>	<b>12 128,25</b>	<b>12 128,25</b>	<b>11 224,45</b>
<b>Personalkostnader</b>			
7692 Utskottstack	-16 301,00	-16 301,00	-51,00
7694 Reglementerat funktionärstack	-800,00	-800,00	0,00
<b>Summa personalkostnader</b>	<b>-17 101,00</b>	<b>-17 101,00</b>	<b>-51,00</b>
<b>RÖRELSERESULTAT</b>	<b>-4 972,75</b>	<b>-4 972,75</b>	<b>11 173,45</b>
<b>RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER</b>	<b>-4 972,75</b>	<b>-4 972,75</b>	<b>11 173,45</b>
<b>SUMMA RÖRELSENS KOSTNADER</b>	<b>-20 972,75</b>	<b>-20 972,75</b>	<b>-5 390,55</b>
<b>BERÄKNAT RESULTAT</b>	<b>-4 972,75</b>	<b>-4 972,75</b>	<b>11 173,45</b>

# Kontoanalys

2010 - Eget kapital

Konto	Namn	Proj	Datum	Text	Debet	Kredit	Saldo
<b>2010</b>	<b>Eget kapital</b>						
				Ingående balans			-307 028,43
				Ingående saldo	0,00	0,00	-307 028,43
							-307 028,43
				Omslutning	0,00	0,00	0,00
				Utgående saldo	0,00	0,00	-307 028,43
	<b>Kontoomslutning</b>				0,00	0,00	



# Kontoanalys

2171 - Investeringsfonden

Konto	Namn Vernr Ks	Proj	Datum	Text	Debet	Kredit	Saldo
<b>2171</b>	<b>Investeringsfonden</b>						
				Ingående balans			-150 000,00
				Ingående saldo	0,00	0,00	-150 000,00
	A 116		2021-05-31	Inköp kamera	9 326,00		-140 674,00
	A 282		2021-09-09	Bilwrapp	26 250,00		-114 424,00
				Omslutning	35 576,00	0,00	35 576,00
				Utgående saldo	35 576,00	0,00	-114 424,00
<b>Kontoomslutning</b>					35 576,00	0,00	

# Kontoanalys

## 2173 - Reparationsfonden

Konto	Namn Vernr Ks	Proj	Datum	Text	Debet	Kredit	Saldo
<b>2173</b>	<b>Reparationsfonden</b>						
				Ingående balans			-194 402,00
				Ingående saldo	0,00	0,00	-194 402,00
	A 30		2021-02-24	Köp av ny sektionsbil	69 900,00		-124 502,00
	A 283		2021-09-07	Tält	8 133,61		-116 368,39
				Omslutning	78 033,61	0,00	78 033,61
				Utgående saldo	78 033,61	0,00	-116 368,39
<b>Kontoomslutning</b>					78 033,61	0,00	

# Kontoanalys

2177 - Medaljfonden

Konto	Namn Vernr Ks	Proj	Datum	Text	Debet	Kredit	Saldo
<b>2177</b>	<b>Medaljfonden</b>						
				Ingående balans			-40 000,00
				Ingående saldo	0,00	0,00	-40 000,00
	<a href="#">A 29</a>		2021-02-25	Medaljer	18 039,00		-21 961,00
				Omslutning	18 039,00	0,00	18 039,00
				Utgående saldo	18 039,00	0,00	-21 961,00
<b>Kontoomslutning</b>					<b>18 039,00</b>	<b>0,00</b>	

# Kontoanalys

2174 - Jubileumsfonden

Konto	Namn	Proj	Datum	Text	Debet	Kredit	Saldo
<b>2174</b>	<b>Jubileumsfonden</b>						
				Ingående balans			-70 000,00
				Ingående saldo	0,00	0,00	-70 000,00
							-70 000,00
				Omslutning	0,00	0,00	0,00
				Utgående saldo	0,00	0,00	-70 000,00
				<b>Kontoomslutning</b>	0,00	0,00	

## Budgetuppföljning 2021

### Bakgrund

Att analysera ekonomiska resultat är inte alltid det lättaste för den oinsatta. För att göra det så tydligt som möjligt för alla medlemmar finns denna bilaga där resultatet för alla aktiva resultatenheter presenteras i en översiktlig tabell. Det går även att läsa kommentarer till varje resultatenhet som förklarar de främsta anledningarna till varför resultatet blev som det blev.

### Sammanställning av resultat

Kostnadsställe	Budgeterat resultat	re-	Faktiskt resultat	Differens
ADM1	-10 922		+7 646,38	+18 568,38
ADM2	-70 600		-20 273,23	+50 326,77
CAF1	+13 600		+43 713,44	+30 713,44
FNU1	+41 500		+123 344,02	+81 644,02
FNU2	+77 500		+76 833,40	-666,6
KUL1	-41 700		-30 310,75	+11 389,25
KUL2	-36 800		-30 429,60	+6 370,4
KUL3	-7700		-8 690,08	-990,08
LIK1	-9 500		-3 052,10	+6 447,9
NOL1	-55 600		-3 567,19	+52 032,81
PRY1	-19 500		-16 224,13	+3 275,87
PRY2	-11 996		-26 100,23	-14 104,23
SAN1	-26 800		-18 521,66	+8 278,34
SEX1	-2 150		+12 108,55	+14 258,55
STU1	-9 940		-4 972,75	+4 967,25
<b>Totalt:</b>	-170 608,00 kr		+101 504,07	+272 112,07

*I F-sektionens eviga tjänst,*

---

Isabella Ljung  
Kassör 2021

---

Ludwig Linder  
Sektionsordförande 2021



F-sektionen inom TLTH  
Box 118  
221 00 Lund

ordf@fsektionen.se  
fsektionen.se

## Kommentarer till budgetresultat

### ADM1 - Administration

Budgetansvarig: *Ludwig Linder*

Inom tidigare beviljat budgetavsteg.

### ADM2 - Administration

Budgetansvarig: *Ludwig Linder*

Då medaljintäkten blev något högre än förväntat samt att flera utgifter inte utnyttjades fullt ut skiljer sig resultatet en hel del från det budgeterade. Utgifter som inte utnyttjats fullt ut är utskottstack, reglementerade tack, arbetskläder och Corona-relaterade engångsartiklar.

### CAF1 - Hilbert Café

Budgetansvarig VT: *Axel Bergenfeldt*

Budgetansvarig HT: *Svante Sandblom*

Är inom tidigare godkänt budgetavsteg.

### FNU1 - Näringslivsutskottet

Budgetansvarig: *Markus Sörqvist*

Har gått utanför budgetavsteget då de dragit in ännu mer sponsring från företag.

### FNU2 - FARAD

Budgetansvarig VT: *Oliver Wiksten*

Budgetansvarig HT: *Matilda Froste*

Inom tidigare beviljat budgetavsteg.

### KUL1 - Kulturministeriet

Budgetansvarig: *Otto Grafström*

Inom tidigare beviljat budgetavsteg.

### KUL2 - Atleterna

Budgetansvarig: *Otto Grafström*

Nära budgeterat resultat, något högre eftersom det blivit färre event som kostat pengar än budgeterat.

### KUL3 - Sångarstriden

Budgetansvarig: *Otto Grafström*

Inom tidigare beviljat budgetavsteg.



## LIK1 - Likabehandlingsutskottet

Budgetansvarig: *Jakob Wiren*

Har haft färre event som kostat pengar, dock hyfsat nära budgeterat resultat.

## NOL1 - Nollningen

Budgetansvarig: *Natalia Bogdanovska*

Inför nollningen så fick sektionen mer sponsring än tidigare år, bland annat med sponsring på overaller. Tillsammans med högre intäkter från biljetter till sektionsevenemang så blev resultatet avsevärt högre än väntat.

## PRY1 - Prylmästeriet

Budgetansvarig VT: *Johanna Gustafson*

Budgetansvarig HT: *Mattias Akke*

Har gått lite bättre än budgeterat, inköp av inventarier och kostnad för reparation och underhåll har varit lägre än budgeterat.

## PRY2 - F-bilen

Budgetansvarig VT: *Johanna Gustafson*

Budgetansvarig HT: *Mattias Akke*

Det har gjorts en del reparationer av bilen som dragits här snarare än på reparationsfonden och drivmedelspriset har ökat.

## SAN1 - Sanningsministeriet

Budgetansvarig: *Emma Engdahl*

Tryckkostnader och utskottstack har varit lägre än budgeterat.

## SEX1 - Sexmästeriet

Budgetansvarig: *Malte Åhman*

Är inom tidigare bokfört budgetavsteg.

## STU1 - Studierådet

Budgetansvarig: *Daniel Nesic*

Har inte spenderat lika pengar som budgeterat, främst då det inte varit några event som kostat.



# Budgetavsteg

till följd av coronabudgeten 2021

## Bakgrund

Styrelsen 2020 valde att lägga ett budgetförslag till sektionsmötet som var säkert att skilja vilt från verkligheten. Detta gjordes för att styrelsen ville behålla alla utgifter för att inte hindra nämnden att hålla evenemang men samtidigt dra ner på intäkterna för att inte pressa nämnden att dra in pengar under pandemiåret om de inte lyckades. Den budgeten röstades igenom.

Förståelsen var då att ledningen skulle, precis som under normala år, komma in med budgetavsteg under året för att få godkänt av sektionsmötet dessa eventuella skillnader i resultat och budget. Och det gjordes VT21 samt HT21 till stor del men allt klarades inte av att förutspå. Därför anser vi det högst lämpligt att begära budgetavsteg i efterhand av sektionsmötet för att bekräfta att det är okej för budgetutfallet 2021 att avvika från budgeten 2021.

## Yrkande

Vi yrkar därför

*att* godkänna budgetavsteg enligt budgetutfallet för följande kostnadsställen:

- ADM2
- FNU1
- KUL2
- LIK1
- NOL1
- PRY2
- SAN1
- STU1

*I F-sektionens eviga tjänst,*

---

Ludwig Linder  
Sektionsordförande 2021

---

Isabella Ljung  
Kassör 2021



F-sektionen inom TLTH  
Box 118  
221 00 Lund

ordf@fsektionen.se  
fsektionen.se



## Revisionsberättelse för 2021

I egenskap av revisorer har vi granskat sektionens verksamhet under 2021. Detta har vi gjort genom att följa styrelsearbetet genom att närvara på möten samt läsa handlingar och protokoll. Vi har kontinuerligt granskat sektionens bokföring och haft god kontakt med kassörerna, cafémästarna och vice sexmästare som har korrigerat fel under tiden. Som grund till denna revisionsberättelse ligger förutom våra egna intryck även verksamhetsberättelsen för 2021, den ekonomiska rapporten för 2021 samt budgetuppföljningen för 2021.

### Verksamheten

Sektionens verksamhet har på det stora hela fungerat bra under 2021. Styrelsen har haft möten och skött protokollförandet som det förväntas av dem. Vi har haft god kontakt med sektionsordföranden och styrelsen har rådfrågat oss angående större frågor. Enligt vår vetskap har de inte fattat några beslut som ligger utanför styrelsens mandat.

Verksamhetsberättelsen är väl strukturerad och lätt att följa. Däremot tycker vi att många punkter saknar tillräckligt med motivering bakom de tagna åtgärderna. T.ex. står det under **Utvärdera volontärer** att styrelsen kom fram till att volontärer väljs på ett demokratiskt sätt, men vi skulle gärna sett att det står iallafall en kort motivering till varför styrelsen anser detta. Uppföljningen av verksamhetsplanen som ges i verksamhetsberättelsen är ett område som även tidigare styrelser har fått kritik för, och även om den har blivit mycket bättre genom åren så kan den förtydligas ytterligare. Även en sektionsmedlem som inte har närvarat eller sett arbetet med verksamhetsplanen ska kunna förstå vad som har gjorts och vilka slutsatser man har kommit fram till genom att läsa verksamhetsberättelsen.

Den största bristen vi ser i verksamheten är att det är många punkter som inte har genomförts/genomförts fullt ut på grund av tidsbrist. Att göra det som verksamhetsplanen ålägger styrelsen är en av de mest centrala delarna i deras uppdrag. Vi förstår att styrelsen inte har varit fulltalig hela året och att det var en extra stor arbetsbelastning inför HT-mötet eftersom hela valberedningen var vakantsatt men vi anser ändå att mer kunde gjorts.

Vi anser också att ordförandebeslut har använts något lättvindigt. Vi tycker att ordförandebeslut endast är rättfärdigat i brådskande ärenden, vilket vi anser inte gälla för flera av de ärenden ordförandebesluten behandlat. Det finns en mening med att ha möjligheten att ta denna typen av beslut, men för att det ska vara rimligt att en sådan makt ges enskilt till Ordförande så är det viktigt att den endast används i nödfall. Det är dock bra att styrelsen har tagit upp och stadfäst ordförandebesluten på protokollförda styrelsemöten i efterhand. Istället för att ta ordförandebeslut kan man kalla till ett extrainsatt styrelsemöte, vilket inte är alltför krävande i och med att det går att ta på distans.

### Ekonomi

Sektionens ekonomi och bokföring har skötts väl under årets gång. Kommunikationen mellan de bokförande funktionärerna och revisorerna har fungerat väl, och när vi har kommit med anmärkningar har de åtgärdats. I vissa fall dröjde det en tid innan anmärkningarna blev lösta, men i slutändan har de blivit behandlade. Kassören har varit mycket hjälpsam och kommunikativ med oss revisorer och vi är mycket nöjda med vårt samarbete.

Även detta år är ett år präglad av pandemin, och detta visar sig i budgetens utfall. I budgetuppföljningen syns ett flertal budgetavsteg av olika storlek bland diverse olika utskott. Sektionens intäkter skiljer sig från budgeten med cirka +272 tkr, vilket kan förklaras med flera olika faktorer. Delvis är det p.g.a större än förväntade intäkter från företag och caféverksamhet; dessa budgeterades mycket sparsamt då man inte visste hur läget skulle se ut under hösten. När det sedan visade sig att företag kunde tänka sig att sponsra evenemang och att caféet kunde hålla öppet en tid så ledde detta till att CAF1 och FNU1 skiljde sig från budgeten med +31 tkr respektive +82 tkr. Båda dessa utskotten är meningen att ha större intäkter än utgifter, eftersom de i effekt sponsrar resterande utskott och sektionsverksamheten i sin helhet, så att de har fått en större intäkt än väntat är endast bra för sektionen. Men dessa utskott är inte de enda som har gått betydligt mer plus än budgeterat. Exempelvis har kostnadsställena NOL1 och SEX1 gått +52 tkr respektive SEX1 +14 tkr jämfört med budget, vilket vi inte anser är bra. Detta skedde trots att evenemang kunde genomföras under hösten. F-sektionen är en ideell verksamhet, och vi ska inte gå med vinst på våra medlemmar genom utskott som är tänkta att skapa evenemang för dem. Vi förstår att det inte är lätt att pricka in en budget perfekt, speciellt ett år så som detta, men vi vill ändå poängtera vikten i att våra utskott verkligen spenderar sina pengar i framtiden. Nollningen och sexet är exempel där förändringar så som sänkta evenemangspriser, gratis mat och liknande åtgärder hade kunnat leda till att våra medlemmar hade lite mer pengar i plånboken efter att ha deltagit på våra evenemang.

Fler kostnadsställen har gått över budget, t.ex. ADM2, som bland annat citerar minskade tackutgifter. Detta har delvis berott på att valberedningen har varit vakantsatt under nollningen och delvis på grund av att vissa tack har varit svåra att genomföra p.g.a. pandemin. Vi vill dock påpeka att det är viktigt att våra funktionärer tackas ordentligt för deras arbete. Varje funktionär är berättigad tack enligt policy för funktionärsförmåner, och det är sektionens skyldighet att se till att dess funktionärer får möjligheten till ett tack. I princip alla utskott har lyckats hålla i sina tack trots omständigheterna, och det tycker vi är mycket bra.

## Yrkande

Vi yrkar därför

*att* vårterminsmötet beviljar ansvarsfrihet för styrelsen 2021.

*I F-sektionens tjänst,*

---

Teodor Bucht  
*Revisor 2021*

---

Joel Wulff  
*Revisor 2021*

# Proposition

angående bokslutsdisposition för verksamhetsåret 2021

## Bakgrund

Sektionen ekonomi fick ett stort positivt resultat under verksamhetsåret 2021. Dessa pengar måste då fördelas och då har vi alternativen att antingen lägga det i våra fonder (OBS: ej riktiga fonder, endast öronmärkta pengar) eller i eget kapital, vilket är sektionens reservpengar. Fonderna är näst intill fulla och eget kapital ligger just nu på över 300 000 kr där målet egentligen är 200 000 kr.

Därför vill vi fördela vinsten på att toppa upp fonder samt överfylla medaljfonden då Medaljkommitén har flaggat för att de vill köpa in en del medaljer. Vi vill lägga resten på att överfylla investeringsfonden för att uppmuntra investering.

## Yrkande

Vi yrkar därför

*att* sektionen godkänner följande bokslutsdisposition:

- + 8 613,61 kr till Reperationsfonden
- + 64 851,46 kr till Investeringsfonden
- + 28 039 kr till Medaljfonden

*F-sektionens eviga tjänst,*

---

Isabella Ljung  
Kassör 2021

---

Ludwig Linder  
Sektionsordförande 2021



F-sektionen inom TLTH  
Box 118  
221 00 Lund

ordf@fsektionen.se  
fsektionen.se

# Nominering till årets lärare

Studierådet

## Årets lärare

Med hjälp av studenternas åsikter och olika avväganden väljer Studierådet att nominera Sandra Nilsson till årets lärare. Motiveringen lyder:

## Motivation

En enormt engagerad och pedagogisk lärare som brinner för sitt ämne. Sandra har både lyckats göra sin utbildning intressant samt uppmuntrande och är alltid glad för att svara på frågor. Att ställa henne frågor gjorde hon lättare under pandemin genom att skapa en slack kanal och gjorde även egna videor för att folk ska kunna lära sig ännu bättre.

*I F-sektionens tjänst*

---

Daniel Nesic  
*Utbildningsminister 20/22*



## Stadfästande av fyllnadsval

### Fyllnadsval

Sedan Höstterminsmötet 2021 har följande fyllnadsval gjorts av styrelsen:

- **Anna Andersson** har fyllnadsvalts till *nollningskassör* på styrelsemötet F02-VT22.
- **Leonid Pototskiy** har fyllnadsvalts till *studierådsordförande för teknisk matematik* på styrelsemötet F02-VT22.

### Yrkande

Vi yrkar

*att* stadfästa dessa fyllnadsval.

*I Sektionsstyrelsens tjänst,*

---

Erik Thylefors  
Sekreterare 2022

---

Nils Thorin  
Sektionsordförande 2022



## Stadfästade av redaktionella ändringar i styrdokument

### Redaktionella ändringar i **Stadgar**

Sedan höstterminsmötet 2021 har följande redaktionella ändringar av stadgarna gjorts av styrelsen:

- I **Stadgar** under § 2.12 *Jäv* har följande redaktionella ändring skett:

*Den som äger privatekonomiskt intresse i en fråga får inte deltaga i beslutet.”*

ändrats till

*Den som äger privatekonomiskt intresse i en fråga får inte deltaga i beslutet.”*

På styrelsemötet F07-HT21.

- I **Stadgar** har följande redaktionella ändring skett:

*§a, för alla a som återfinnes i stadgarna.*

ändrats till

*§ a, för alla a som återfinnes i stadgarna*

på styrelsemötet F03-VT22.

### Redaktionella ändringar i reglemente

Sedan höstterminsmötet 2021 har följande redaktionella ändringar av sektionens reglemente gjorts:

- I **reglemente** under § 9.31.1 har följande redaktionella ändring skett:

*Bytesfaddrar ska ge de studenter som byter till -sektionen till våren får en introduktion till sektionen, studentlivet, viktiga informationskanaler och vänskapskretsar.*

ändrats till

*Bytesfaddrar ska ge de studenter som byter till F-sektionen till våren får en introduktion till sektionen, studentlivet, viktiga informationskanaler och vänskapskretsar.*

på styrelsemötet F02-VT22.

### Redaktionella ändringar i policy

Sedan höstterminsmötet 2021 har följande redaktionella ändringar av sektionens policy gjorts av styrelsen:



- I **Policy för val** under § 1.7.1 *Poster som väljs på höstterminsmötet*, § 1.7.2 *Poster som väljs på vårterminsmötet*, § 2.10.1 *Poster som väljs under höstterminen* och § 2.10.2 *Poster som väljs under vårtterminen* har följande redaktionella ändring skett:

*Funktionärsposternas namn har skrivits i bokstavsordning.*

på styrelsemötet F02–VT22.

## Yrkande

Vi yrkar därför

*att* stadfästa denna redaktionella ändring.

*I redaktionella ändringars tjänst,*

---

Erik Thylefors  
Sekreterare 2022

---

Nils Thorin  
Sektionsordförande 2022



F-sektionen inom TLTH  
Box 118  
221 00 Lund

ordf@fsektionen.se  
fsektionen.se

## Stadfästande av entledigande

### Bakgrund

Då Vilma Ylvén valdes till Von Tänen-redaktör under F02–VT22 valde styrelsen att entlediga henne från sin tidigare post som redaktionsmedlem i Von Tänen.

- **Vilma Ylvén** har entledigats från sin post som *redaktionsmedlem i von Tänen* på styrelsemötet F02–VT22.

### Yrkande

Vi yrkar därför

*att* stadfästa detta entledigande.

*I Sektionsstyrelsens tjänst,*

---

Erik Thylefors  
*Sekreterare 2022*

---

Nils Thorin  
*Sektionsordförande 2022*





# PROPOSITIONER

## Proposition

angående angående angående ändring av utlysningstid för extrainsatta sektionmöten (andra läsningen)

### Bakgrund

Denna proposition lades originellt på höstterminsmötet 2020 där den röstades genom. Eftersom den innehöll en ändring av stadgarna så skulle den tas upp på vårterminsmötet 2021, men detta missades olyckligtvis. Propositionen togs upp igen för sin första läsning under höstterminsmötet 2021. Det är därför dags för propositionen att tas upp för läsning 2(.0 Electric Boogaloo).

Då ändringarna som propositionen ämnade att genomföra fortfarande är relevanta, om inte ännu mer efter hur svårt det blev att hinna med det extrainsatta sektionsmötet förra våren, så tycker styrelsen att propositionen fortfarande är aktuell, 1,5 år senare.

Kortfattat så vill propositionen ändra så att extrainsatta sektionmöten endast behöver utlysas 10 vardagar i förväg istället för 10 läsdagar, då det på vårterminen finns många vardagar som inte är läsdagar enligt LTH:s—och därmed även Teknologkårens och vår egnas—definition på grund av omtentamensperioden och många extraordinära röda dagar.

### Yrkande

Styrelsen yrkar därför

- att* i § 2.4 i **Stadgar** i slutet lägga till meningen: ”För extrainsatta sektionmöten ändras alla tidsgränser i denna paragraf genom att vardagar räknas istället för läsdagar.”
- att* ändra i **Policy för val** avsnitt 1.1 enligt följande: Vid **ordinarie** sektionmöte där val av funktionär behandlas skall nomineringstiden vara minst 10 läsdagar. **För extrainsatt sektionmöte gäller istället 10 vardagar.** Valberedningen ansvarar för att gå ut med förfrågan till alla nominerade om de är intresserade av att **kandideras** **kandidera** samt informera dem om vad posten ifråga innebär. Kandidaturer handläggs av valberedningen.

*I inte längre bortglömda propositioners tjänst,*

---

Aron Allen  
Styrelseledamot 21/22

---

Emma Engdahl  
Vice ordförande 2022



F-sektionen inom TLTH  
Box 118  
221 00 Lund

ordf@fsektionen.se  
fsektionen.se

# Proposition

angående ändring av namn på styrelseordförande

## Bakgrund

Denna proposition röstades vid första läsningen igenom som en motion vid höstterminsmötet 2021. Efter att ha pratat med motionärerna har vi i styrelsen kommit fram till att det var smidigast att lägga andra läsningen som en proposition (dvs. en motion från styrelsen). Första läsningens bakgrund såg ut som följande:

Ett problem som ofta uppstår är att posterna styrelseordförande och sektionsordförande blandas ihop. Detta leder till exempel till att mejl skickas till fel person. Förvirringen har skett både internt i sektionen men även utifrån.

Styrelseordförande är enligt oss det rätta och mest beskrivande namnet på posten, men tycker ändå att namnet bör bytas. På så sätt blir det lättare att sära på posterna sektionsordförande och styrelseordförande. Idag finns det förvirring i vem som faktiskt är ytterst ansvarig bland människor som ej är insatt i vår förening vilket har lett till problem med externa parter såsom Avanza som inte förstår att sektionsordförande har det överliggande ansvaret för föreningen och inte styrelseordförande.

Preses är ett gammalt ord som fortfarande används till viss skala. Det betyder ordförande och används fortfarande i akademiska institutioner, till exempel Kungliga Vetenskapsakademien. Preses är inte lika allmänt känt, så det är inte lika beskrivande. Med det sagt anser vi inte detta vara ett problem i F-sektionen eftersom många andra poster har mer studentikosa och mindre beskrivande namn (se till exempel sanningsminister) och det är roligare med unika ord.

I och med detta tycker vi att också att vi kan ändra tillbaka sektionsordförande till ordförande, som det hette innan styrelseordförande fanns. På så vis stämmer det med vice ordförande och med de andra sektionerna där posten också heter ordförande.

Eftersom detta kräver ändringar i stadgan måste detta röstas igenom på vårterminsmötet också. För tydlighetens skull tog vi med sista att-satsen som gör att de andra ändringarna inte genomförs förrän stadgan också röstas igenom.

## Yrkande

Styrelsen yrkar därför

- att* stadgar § 3.3 *Sammansättning* ändra styrelseordförande till styrelsepreses
- att* i reglemente §5.2, §9.4 ändra styrelseordförande till styrelsepreses
- att* i policy för val §1.7.2 *Poster som väljs på vårterminsmötet* ändra styrelseordförande till styrelsepreses
- att* i stadgar §3.3, §3.6, §4.3, §7.3, §7.5.1 ändra sektionsordförande till ordförande
- att* i reglemente §1.8.1, §1.8.3, §5.2, §6.1, §6.2, §7.2, §7.3, §9.2.\*, §9.3.3, §9.5.3, §9.6.3, §9.28.3, §9.66.3, §10.4.2 ändra sektionsordförande till ordförande



- att* i policy för ekonomisk hantering under *Budgetansvar*, *Attesträtt* och *Utlägg* för sektionens räkning ändra sektionsordförande till ordförande
- att* i policy för val §1.7.1, §2.8, §5.3 ändra sektionsordförande till ordförande
- att* dessa ändringar träder i kraft när denna motion röstas igenom två gånger.

*I tydlighetens tjänst,*

---

Hannes Ryberg  
*Styrelsepreses? 21/22*

---

Nils Thorin  
*Ordförande? 2022*



F-sektionen inom TLTH  
Box 118  
221 00 Lund

ordf@fsektionen.se  
fsektionen.se

## Proposition

angående ändring av Kulturministerns och dess Reiseleiters åligganden

### Bakgrund

Under höstterminsmötet 2021 valde vi att inte adoptera en ny älg på Skånes djurpark. Styrelsen tycker då att det är konstigt att kulturministeriet fortsatt ska åläggas att anordna en älgresa till parken. Reiseleiteriet kan fortsatt anordna resor till Skånes Djurpark om de så vill men när sektionen inte längre har en älg där så borde inte Reiseleiteriet heller åläggas att anordna en resa just dit.

Istället tycker styrelsen att Reiseleiteriet borde åläggas att anordna en högtidlig sektionsutflykt i Hilbert Älgs minne. Det öppnar upp för nytänkande kring kommande resors format samtidigt som vi kan åka till ett godtyckligt resmål som inte är kopplat till en specifik djurpark vi inte längre har en älg hos. Älgresan kommer alltså att finnas kvar, men till ett ospecificerat resmål med ett i stort sett godtyckligt format.

### Yrkande

Styrelsen yrkar därför

- att i **Reglementet** under § 9.17.3 *Åligganden* för Kulturminister, ändra punkt c enligt följande:  
~~verka för att en Älg resa till Skånes djurpark blir av~~  
verka för att en högtidlig sektionsutflykt för att hedra minnet av Hilbert Älg blir av
- att i **Reglementet** under § 9.24.3 *Åligganden* för Reiseleiter, ändra punkt b enligt följande:  
~~anordna en högtidlig älgresa~~  
anordna en högtidlig sektionsutflykt för att hedra minnet av Hilbert Älg

*I minnet av Hilbert Älg,*

---

Aron Allen  
Styrelseledamot 2021/2022

---

Hjalmar Mårtensson  
Styrelseledamot 2021/2022



F-sektionen inom TLTH  
Box 118  
221 00 Lund

ordf@fsektionen.se  
fsektionen.se

# Proposition

angående adoption av **vild** älg

## Bakgrund

F-sektionen har i många år haft en adopterad älg på Skånes Djurpark. I och med höstterminsmötets beslut att inte adoptera ett nytt hornbestyckat djur så har sektionen i dagsläget inget skyddshälgon.

Utifrån diskussionen som fördes under höstterminsmötet så föreslår styrelsen att istället äska pengar för att stötta älgforskning via Sveriges lantbruksuniversitet och därmed adoptera och namnge en vild älg.

Älgen kommer fortsätta att gå runt i det fria och ha en GPS-tracker där vi kan följa Hilberts vandring i (nästan) realtid.

## Yrkande

Styrelsen yrkar därför

- att* äska upp till 6 122 kr från fonden för reparation och underhåll för adoption av **vild** älg via Sveriges lantbruksuniversitet
- att* ge styrelsen mandat att namnge älgen utifrån resultat av en vägledande omröstning där alla sektioners medlemmar har möjlighet att föreslå namn och rösta.

*brööööl,*

---

Aron Allen  
*Styrelseledamot 21/22*

---

Hjalmar Mårtensson  
*Styrelseledamot 21/22*

---

Hannes Ryberg  
*Styrelseordförande 21/22*



F-sektionen inom TLTH  
Box 118  
221 00 Lund

ordf@fsektionen.se  
fsektionen.se

# Proposition

angående ändring av kulturministeriets sammansättning

## Bakgrund

Posterna karnevalsansvarig och köransvarig har varit avskaffade sen höstterminsmötet 2018 och borde därför inte vara med i sammansättningen av kulturministeriet. Dessutom så har vi flera sångarstridsförmän och inte endast en.

Styrelsen hävdar även att den korrekta böjningen av @1337 är @1337:s och inte @1337:er.

## Yrkande

Styrelsen yrkar därför

att i **Reglementet** under § 8.9.2 *Sammansättning* av Kulturministeriet, ändra enligt följande: Kulturminister, reisemeister, idrottsförman, atleter, @1337:er:s, fanbärare, F-ninja, karnevalsansvarig, köransvarig, reiseleiters, sångarstridsförmäån, tandemgeneraler och trumpetare.

*I de bortglömda paragrafernas tjänst,*

---

Aron Allen  
Styrelseledamot 2021/2022

---

Klara Stefansson  
Styrelseledamot 2021/2022



F-sektionen inom TLTH  
Box 118  
221 00 Lund

ordf@fsektionen.se  
fsektionen.se

## Proposition

angående vice likabehandlingsordförande

### Bakgrund

Under höstterminsmötet instiftades posten vice likabehandlingsordförande, och lades som en post som väljs av styrelsen likt likabehandlingsledamöter. Vi tycker, med tanke på postens ansvar och omfattning att det är lämpligt att den ligger på mellanliggande valmötet på samma sätt som andra förmansposter utan ekonomiskt ansvar. Detta skulle även ge vice likabehandlingsordförande möjlighet att sitta med och välja sina ledamöter.

### Yrkande

Styrelsen yrkar därför

att **I Policy för val** under avsnitt 2.10.1 *Poster som väljs under höstterminen* ändra enligt följande (Poster markerade med †) väljs på mellanliggande valmöte):

- vice likabehandlingsordförande (1) †.

*I tjänst,*

---

Hjalmar Mårtensson  
Styrelseledamot 2021/2022

---

Erik Thylefors  
Sekreterare 2022



F-sektionen inom TLTH  
Box 118  
221 00 Lund

ordf@fsektionen.se  
fsektionen.se



# Proposition

angående revidering av budget 2022

## Bakgrund

Styrelse, kassör, och budgetansvariga har gått igenom de olika resultatenheterna och reviderat budgeten. På vissa kostnadsställen blev det mer förändringar än andra, men på nästan alla resultatenheter har det blivit en ökning av utskottstacket från 200 till 300 kronor per person, men detta nämns endast nedan vid de resultatenheter som fick ett markant påverkat resultat till följd av detta. Utöver detta har revideringar gjort för att försöka vidare anpassa budgeten till tillbakagång till helt normal verksamhet efter corona. Resultatenheterna får en förklaring var för sig.

- **ADM1:** Ökade kostnader på grund av ökade transaktionsavgifter och risk att extern redovisning kommer att behöva tas in på grund av ökad omsättning.
- **ADM2:** Ökade utskottstack och representationsbudget till SaFT, men även högre intäkter från medaljer.
- **CAF1:** Något lägre resultat främst på grund av en långsammare start på året för caféet och ökat utskottstack.
- **FNU1:** Högre resultat då vi hoppas på mer intäkter från företag.
- **FNU2:** Högre resultat då mässan drog in mer pengar, och hade lägre utgifter, än förväntat.
- **KUL1:** Något ökat resultat då vi tror på ökad merch-försäljning och mer mat, dryck och biljettförsäljning, och minskad budget för inköp av overaller. Detta tas till viss del ut av ökad budget för funktionärstacket, inhyring av spelservrar för @1337:s och ökat utskottstack.
- **KUL2:** Sänkt resultat, på grund av större lokalyra för idrottsevenemang. Tas till viss del ut av förväntad intäkt vid vissa evenemang.
- **KUL3:** Till stor del oförändrat.
- **LIK1:** Sänkt resultat till följd av att vi tror på fler evenemang och lite inköp av inventarier (t.ex. tofsar).
- **NOL1:** Något ökat resultat, främst till följd av lite lägre förväntade evenemangskostnader och högre evenemangsintäkter, som delvis togs ut av höjda lokalkostnader.
- **PRY1:** Sänkt resultat på grund av ökat utskottstack.
- **PRY2:** Sänkt resultat på grund av ökade drivmedelskostnader.
- **SAN1:** Sänkt resultat på grund av förväntat ökade tryckkostnader och höjt utskottstack.
- **SEX1:** Sänkt resultat främst för att vi såg att sittningarna på nollningen kunde vara billigare.
- **STU1:** Sänkt resultat på grund av höjt tack.
- **JUB1 + JUB2:** Nya resultatenheter för det kommande jubileet, som är budgeterat för att de tillsammans ska gå  $\pm 0$ .

Totalt har rambudgeten nu ändrats från 31 171 kr till -19 921 kr, detta främst på grund av höjda tack.



## Yrkande

Styrelsen yrkar därför

*att* godkänna den reviderade rambudgeten för 2022 enligt bifogat förslag.

*I F-sektionens tjänst,*

---

Erik Nilsson  
*Kassör 2022*

---

Nils Thorin  
*Sektionsordförande 2022*



F-sektionen inom TLTH  
Box 118  
221 00 Lund

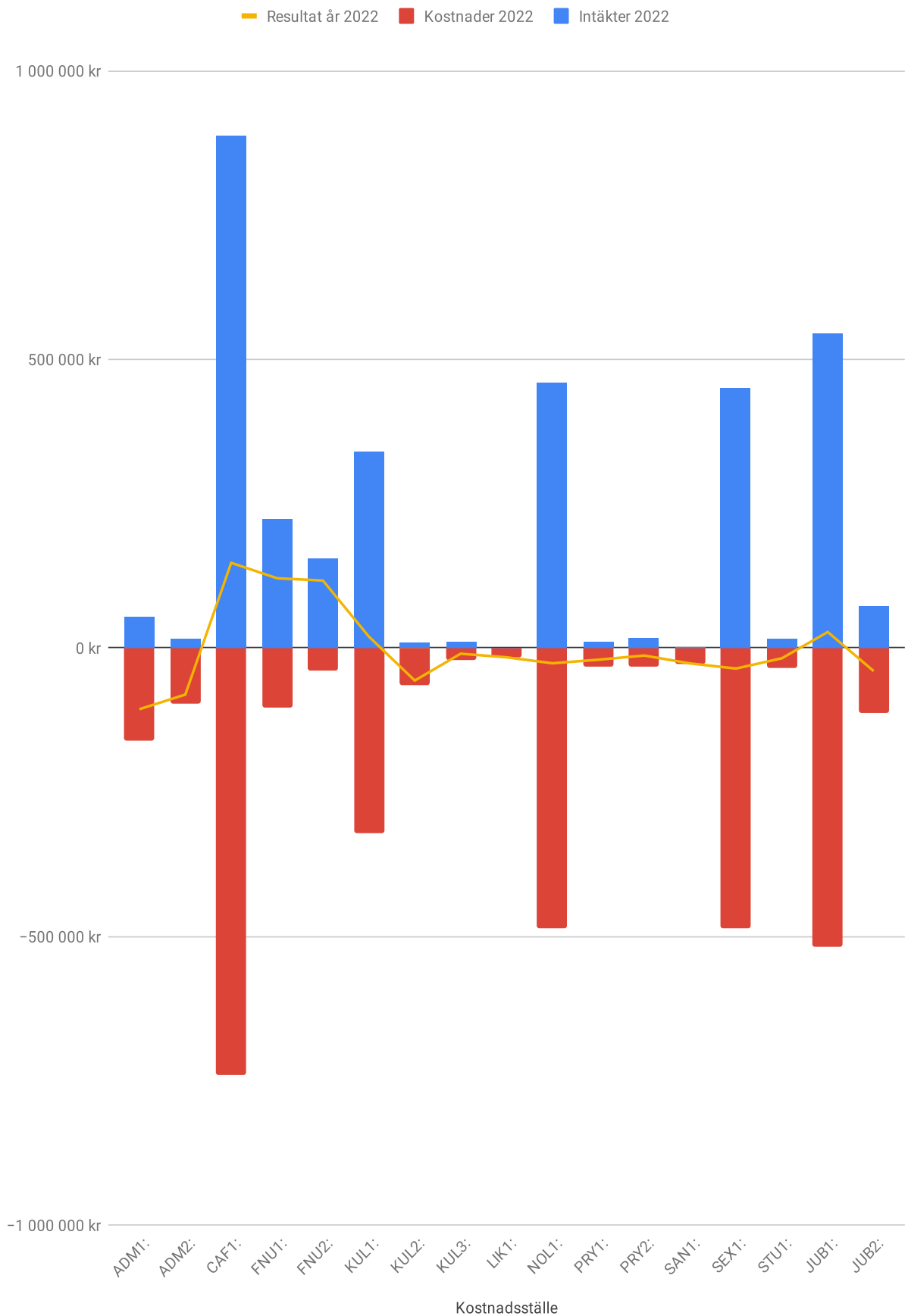
ordf@fsektionen.se  
fsektionen.se

# Budgetförslag 2022 - Sammanställning av rambudget

Kostnadsställe	Budgetförslag 2022		
	Intäkter 2022	Kostnader 2022	Resultat år 2022
ADM1: Administration	55 000,00 kr	-161 249,75 kr	-106 249,75 kr
ADM2: Styrelsen, nämnden och små utskott	16 000,00 kr	-96 950,00 kr	-80 950,00 kr
CAF1: Hilbert Café	887 000,00 kr	-739 620,00 kr	147 380,00 kr
FNU1: F-sektionens näringslivsutskott	223 000,00 kr	-102 400,00 kr	120 600,00 kr
FNU2: FARAD	155 000,00 kr	-38 400,00 kr	116 600,00 kr
KUL1: Kulturministeriet - Allmän	340 000,00 kr	-320 400,00 kr	19 600,00 kr
KUL2: Kulturministeriet - Atleterna	8 000,00 kr	-64 600,00 kr	-56 600,00 kr
KUL3: Sångarstriden	12 000,00 kr	-22 100,00 kr	-10 100,00 kr
LIK1: Likabehandlingsutskottet	0,00 kr	-16 300,00 kr	-16 300,00 kr
NOL1: Nollningen	460 000,00 kr	-486 700,00 kr	-26 700,00 kr
PRY1: Prylmästeriet	11 000,00 kr	-31 500,00 kr	-20 500,00 kr
PRY2: F-bilen	19 000,00 kr	-32 277,00 kr	-13 277,00 kr
SAN1: Sanningsministeriet	1 200,00 kr	-28 100,00 kr	-26 900,00 kr
SEX1: Sexmästeriet	450 650,00 kr	-486 500,00 kr	-35 850,00 kr
STU1: Studierådet	16 000,00 kr	-33 990,00 kr	-17 990,00 kr
JUB1: Jubiléet - Bal	545 000,00 kr	-517 510,00 kr	27 490,00 kr
JUB2: Jubiléet - Allmänt	72 500,00 kr	-112 675,00 kr	-40 175,00 kr
<b>Resultat</b>	<b>3 271 350,00 kr</b>	<b>-3 291 271,75 kr</b>	<b>-19 921,75 kr</b>



# Reviderad Budget 2022



**ADM1: Administration och Styrelse**

Konto Namn	Antal	Summa/st	Budget 2022	Revidering Budget 2	Kommentar
<b>3212 Bidrag</b>					
Medlemsintäkt från TLTH			55000	55000	
Föreningsbidrag unga forskare			0	0	
<b>Summa</b>			<b>55000</b>	<b>55000</b>	
<b>Summa intäkter</b>			<b>55000</b>	<b>55000</b>	
<b>4180 Terminsmöteskostnad</b>					
Mat till möten			-15000	-15000	
Fika på mötet			-2000	-3000	
Övriga kostnader			-2000	-1000	
<b>Summa</b>			<b>-19000</b>	<b>-19000</b>	
<b>4210 Arrangemangskostnad</b>					
Saft			-30000	-30000	
<b>Summa</b>			<b>-30000</b>	<b>-30000</b>	
<b>6110 Kontorsmateriel</b>					
Allmänt material			-3000	-3000	
Kopiator-toner-kasseter	4 x	-2000 =	-8000	-8000	
<b>Summa</b>			<b>-11000</b>	<b>-11000</b>	
<b>6570 Bankkostnader</b>					
Externt bokslut				-20000	
Fasta bankkostnader			-4300	-3965	
Fortnox			-9700	-12764	
<b>Summa</b>			<b>-14000</b>	<b>-36729</b>	
<b>6571 Transaktionskostnader</b>					
Transaktionsavgift, iZettle och Swish			-25000	-37398,75	
<b>Summa</b>			<b>-25000</b>	<b>-37398,75</b>	
<b>6572 Deponeringskostnader</b>					
Avgift Loomis			-1000	-1000	
<b>Summa</b>			<b>-1000</b>	<b>-1000</b>	
<b>7111 Styrelsen disponibelt</b>					
Disponibelt våren			-10000	-10000	
Disponibelt hösten			-10000	-10000	
<b>Summa</b>			<b>-20000</b>	<b>-20000</b>	
<b>7910 Stipendiekostnad</b>					
Hilbert Älgs stipendium			-6122	-6122	
<b>Summa</b>			<b>-6122</b>	<b>-6122</b>	
<b>Summa kostnader</b>			<b>-126122</b>	<b>-161250</b>	
<b>Resultat</b>			<b>-71122</b>	<b>-106250</b>	



**ADM2: Styrelsen, nämnden och små utskott**

Kontonr.	Namn	Antal	Summa/st	Budget 2022	Revidering	Budget 2	Kommentar
<b>3412</b>	<b>Medaljintäkt</b>						
	Försäljning av medaljer			6000		16000	
	<b>Summa</b>			<b>6000</b>		<b>16000</b>	
<b>Summa intäkter</b>				<b>6000</b>		<b>16000</b>	
<b>4210</b>	<b>Arrangemangskostnad</b>						
	Utbildning styrelse					-500	
	Utbildning ansvarsposter			-1500		-1500	
	Utbildning valberedningen			-500		-500	
	Utbildning kassörer			-300		-500	
	Vår- och höstskål (medaljkommittén)			-1200		-1200	
	<b>Summa</b>			<b>-3500</b>		<b>-4200</b>	
<b>5480</b>	<b>Arbetskläder</b>						
	Kavajer (endast brodyr)	20 x	-450 =	-9450		-9000	
	<b>Summa</b>			<b>-9450</b>		<b>-9000</b>	
<b>6070</b>	<b>Representation</b>						
	Resa och boende till SaFt			-10000		-16000	
	<b>Summa</b>			<b>-10000</b>		<b>-16000</b>	
<b>7695</b>	<b>Arbetskostnad</b>						
	Subvention ordensmiddag, medaljkommittén	4 x	-100 =	-400		-400	
	Subvention medaljkommitténs ämbetsstecken	4 x	-200 =	-800		-800	
	<b>Summa</b>			<b>-1200</b>		<b>-1200</b>	
<b>7691</b>	<b>Mötesfika</b>						
	Fika till möten och intervjumät			-20000		-22000	
	<b>Summa</b>			<b>-20000</b>		<b>-22000</b>	
<b>7692</b>	<b>Utskottstack</b>						
	Styrelsen	7 x	-300 =	-1400		-2100	
	Nämnden	12 x	-300 =	-2800		-3600	
	Medaljkommittén	4 x	-300 =	-1200		-1200	
	Valberedning	5 x	-300 =	-1500		-1500	
	Ekonomiavdelningen(nollekass)	1 x	-300 =	-200		-300	
	Revisorer	2 x	-300 =	-400		-600	
	<b>Summa</b>			<b>-7500</b>		<b>-9300</b>	
<b>7693</b>	<b>Skifteskostnad</b>						
	Ledningsskifte vinter			-12000		-12000	
	Ledningsskifte sommar			-12000		-12000	
	<b>Summa</b>			<b>-24000</b>		<b>-24000</b>	
<b>7694</b>	<b>Funktionärstack (reglementerat)</b>						
	Nollningssittningar, styrelsen	7 x	-450 =	-3150		-3150	
	Nollningssittningar, nämnden (förutom ordf, sekr, sex)	12 x	-450 =	-5400		-5400	
	Nollningssittningar, nollekass	1 x	-450 =	-450		-450	
	Nollningssittningar, vice näringslivsansvarig	1 x	-450 =	-450		-450	
	Nollningssittning, revisorer	2 x	-200 =	-400		-400	
	Nollningssittning, valberedningen	5 x	-200 =	-1000		-1000	
	Nollningssittning, sektionshäröld	1 x	-200 =	-200		-200	
	Nollningssittning, inspektor	1 x	-200 =	-200		-200	
	<b>Summa</b>			<b>-11250</b>		<b>-11250</b>	
<b>Summa kostnader</b>				<b>-86900</b>		<b>-96950</b>	
<b>Resultat</b>				<b>-80900</b>		<b>-80950</b>	



## CAF1: Hilbert Café

Kontonr.	Namn	Antal	Summa/st	Budget 2022	Revidering	Budget	Kommentar
<b>3010</b>	<b>Försäljning</b>						
	Försäljning i caféet och beställningar			900000		850000	
	Caféfesten andra sektioner					3000	
	<b>Summa</b>			900000		853000	
<b>3800</b>	<b>Intern försäljning</b>						
	Mötesfika och beställningar från utskott			34000		34000	
	<b>Summa</b>			34000		34000	
<b>Summa intäkter</b>				<b>934000</b>		<b>887000</b>	
<b>4210</b>	<b>Arrangemangskostnad</b>						
	Caféfesten			-6000		-6000	
	<b>Summa</b>			-6000		-6000	
<b>4313</b>	<b>Inköp bröd</b>						
	Inköp bröd			-150000		-150000	
	<b>Summa</b>			-150000		-150000	
<b>4314</b>	<b>Inköp kaffe</b>						
	Inköp kaffe			-60000		-69420	
	<b>Summa</b>			-60000		-69420	
<b>4321</b>	<b>Inköp varor</b>						
	Inköp varor			-475000		-475000	
	<b>Summa</b>			-475000		-475000	
<b>5460</b>	<b>Förbrukningsmaterial</b>						
	Massinköp av muggar			-30000		-15000	
	<b>Summa</b>			-30000		-15000	
<b>5510</b>	<b>Reparation och underhåll</b>						
	Reparation och underhåll			-2000		-2000	
	<b>Summa</b>			-2000		-2000	
<b>6610</b>	<b>Inköp inventarier</b>						
	Caféutrustning			-3000		-4500	
	<b>Summa</b>			-3000		-4500	
<b>6950</b>	<b>Avgift till myndighet</b>						
	Miljö- och hälsoinspektionen			-2200		-2200	
	<b>Summa</b>			-2200		-2200	
<b>7692</b>	<b>Utskottstack</b>						
	Tack (25 nyckelpigor 20 bakis)	45 x	-300	-5200		-13500	
	<b>Resultat</b>			-5200		-13500	
<b>7695</b>	<b>Arbetskostnad</b>						
	Caféstäd/kickoff	4 x	-500	-2000		-2000	
	<b>Summa</b>			-2000		-2000	
<b>Summa övriga kostnader</b>				<b>-735400</b>		<b>-739620</b>	
<b>Resultat</b>				<b>198600</b>		<b>147380</b>	



**FNU1: Näringslivsutskottet**

Kontonr.	Namn	Antal	Summa/st	Budget 2022	Revidering	Budget	Kommentar
<b>3010</b>	<b>Försäljning</b>						
	Dryck+mat företagspub	2 x	6500	0		13000	
	<b>Summa</b>			<b>0</b>		<b>13000</b>	
<b>3211</b>	<b>Intäkt från företag</b>						
	Spons			150000		200000	
	<b>Summa</b>			<b>150000</b>		<b>200000</b>	
<b>3413</b>	<b>Uthyrning</b>						
	Uthyrning av ståbord			14000		10000	
	<b>Summa</b>			<b>14000</b>		<b>10000</b>	
	<b>Summa intäkter</b>			<b>164000</b>		<b>223000</b>	
<b>4210</b>	<b>Arrangemangskostnad</b>						
	Företagspub	2 x	-5400	0		-10800	
	Alumniverksamhet			-3000		0	
	Events			-5000		-15000	
	Utskottsutbildning			-500		-500	
	<b>Summa</b>			<b>-8500</b>		<b>-26300</b>	
<b>4321</b>	<b>Inköp varor</b>						
	Ryggsäckar			-75000		-75000	
	<b>Summa</b>			<b>-75000</b>		<b>-75000</b>	
<b>5480</b>	<b>Arbetskläder</b>						
	Arbetskläder	5 x	-400	-2400		-2000	
	<b>Summa</b>			<b>-2400</b>		<b>-2000</b>	
<b>7692</b>	<b>Utskottstack</b>						
	Tack	15 x	-300	-3400		-4500	
	<b>Summa</b>			<b>-3400</b>		<b>-4500</b>	
	<b>Summa kostnader</b>			<b>-89300</b>		<b>-102400</b>	
	<b>Resultat</b>			<b>74700</b>		<b>120600</b>	





**FNU2: FARAD**

Kontonr.	Namn	Antal	Summa/st	Budget 2022	Revidering	Budget	Kommentar
<b>3211</b>	<b>Intäkt från företag</b>						
	Intäkt från företag			110000		155000	
	<b>Summa</b>			<b>110000</b>		<b>155000</b>	
<b>Summa intäkter</b>				<b>110000</b>		<b>155000</b>	
<b>4210</b>	<b>Arrangemangskostnad</b>						
	Events			-30000		-32000	
	Utbildning			-500		-500	
	<b>Summa</b>			<b>-30500</b>		<b>-32500</b>	
<b>4490</b>	<b>Övriga kostnader</b>						
	P-biljetter företag och övrigt			-1000		0	
	<b>Summa</b>			<b>-1000</b>		<b>0</b>	
<b>5221</b>	<b>Hyra inventarier</b>						
	Extra ståbord, infodisk etc.			-8000		-700	
	<b>Summa</b>			<b>-8000</b>		<b>-700</b>	
<b>5480</b>	<b>Arbetskläder</b>						
	Kläder för projektgruppen	8 x	-400	-3200		-3200	
	<b>Summa</b>			<b>-3200</b>		<b>-3200</b>	
<b>7692</b>	<b>Utskottstack</b>						
	Jobbartack			-2500		-2000	
	<b>Summa</b>			<b>-2500</b>		<b>-2000</b>	
<b>Summa kostnader</b>				<b>-45200</b>		<b>-38400</b>	
<b>Resultat</b>				<b>64800</b>		<b>116600</b>	



**KUL1: Kulturministeriet**

Kontonr.	Namn	Antal	Summa/st	Budget 2022	Revidering Budget 2	Kommentar
<b>3010</b>	<b>Försäljning</b>					
	Försäljning av ovvar			80000	70000	
	Försäljning av sångböcker			30000	30000	
	Försäljning av övriga attiraljer			50000	80000	
	Försäljning av Sektionskläder			25000	40000	
	<b>Summa</b>			<b>185000</b>	<b>220000</b>	
<b>3110</b>	<b>Biljetter</b>					
	Försäljning av mat, dryck eller biljetter till events			20000	120000	
	<b>Summa</b>			<b>20000</b>	<b>120000</b>	
<b>Summa intäkter</b>				<b>205000</b>	<b>340000</b>	
<b>4210</b>	<b>Arrangemangskostnad</b>					
	Diverse arrangemang			-35000	-110000	
	Utskottsutbildning			-600	-600	
	Funktionärsaktivitet			-20000	-40000	
	<b>Summa</b>			<b>-55600</b>	<b>-150600</b>	
<b>4321</b>	<b>Inköp varor</b>					
	Tygmärken, F-prylar (tröjor, pins, strumpor m.m.)			-20000	-35000	
	Sångböcker			-30000	-30000	
	Sektionskläder			-25000	-40000	
	<b>Summa</b>			<b>-75000</b>	<b>-105000</b>	
<b>4331</b>	<b>Inköp overaller</b>					
	Inköp overaller			-80000	-45000	
	<b>Summa</b>			<b>-80000</b>	<b>-45000</b>	
<b>5480</b>	<b>Arbetskläder</b>					
	Subvention av frackbrodyr för Reisemeister	2 x	-400	-400	-800	
	<b>Summa</b>			<b>-400</b>	<b>-800</b>	
<b>6610</b>	<b>Inköp inventarier</b>					
	Hyra Spel-server	4 x	-850	0	-3400	
	Kuliga prylar (typ såpa och styltor)			-2000	-2000	
	Tandemutrustning			0	0	
	<b>Summa</b>			<b>-2000</b>	<b>-5400</b>	
<b>7692</b>	<b>Utskottstack</b>					
	Utskottstack	44 x	-300	-7800	-13200	
	<b>Summa</b>			<b>-7800</b>	<b>-13200</b>	
<b>7694</b>	<b>Funktionärstack (reglementerat)</b>					
	Nollningssittning reisemeister	2 x	-200	-200	-400	
	<b>Summa</b>			<b>-200</b>	<b>-400</b>	
<b>Summa övriga kostnader</b>				<b>-221000</b>	<b>-320400</b>	
<b>Resultat</b>				<b>-16000</b>	<b>19600</b>	



**KUL2: Atleterna**

Kontonr.	Namn	Antal	Summa/st	Budget 2022	Revidering	Budget	Kommentar
<b>3110</b>	<b>Biljetter</b>						
	Försäljning av eventbiljetter			0		8000	
	<b>Summa</b>			<b>0</b>		<b>8000</b>	
	<b>Summa intäkter</b>			<b>0</b>		<b>8000</b>	
<b>4210</b>	<b>Arrangemangskostnad</b>						
	Kostnad för events			-5000		-3000	
	<b>Summa</b>			<b>-5000</b>		<b>-3000</b>	
<b>5222</b>	<b>Hyra lokal</b>						
	Idrottshallar (hyra racketsporter ca 13000 per år)			-25000		-45000	
	<b>Summa</b>			<b>-25000</b>		<b>-45000</b>	
<b>5480</b>	<b>Arbetskläder och utrustning</b>						
	Lagtröjor och annan utrustning			0		-3000	
	Arbetskläder och utrustning (idrottsförman)	1 x	-400	-400		-400	
	<b>Summa</b>			<b>-400</b>		<b>-3400</b>	
<b>6610</b>	<b>Inköp inventarier</b>						
	Idrottsprylar			-3000		-3000	
	<b>Summa</b>			<b>-3000</b>		<b>-3000</b>	
<b>6980</b>	<b>Föreningsavgifter</b>						
	Anmälningsavgift till turneringar			-10000		-10000	
	<b>Summa</b>			<b>-10000</b>		<b>-10000</b>	
<b>7694</b>	<b>Reglementerat funktionärstack</b>						
	Nollningssittning för idrottsförman	1 x	-200	-200		-200	
	<b>Summa</b>			<b>-200</b>		<b>-200</b>	
	<b>Summa övriga kostnader</b>			<b>-43600</b>		<b>-64600</b>	
	<b>Resultat</b>			<b>-43600</b>		<b>-56600</b>	



**KUL3: Sångarstriden**

Kontonr.	Namn	Antal	Summa/st	Budget 2022	Revidering	Budget	Kommentar
<b>3010</b>	<b>Försäljning</b>						
	Matförsäljning			10000		12000	
	<b>Summa</b>			<b>10000</b>		<b>12000</b>	
<b>Summa intäkter</b>				<b>10000</b>		<b>12000</b>	
<b>4311</b>	<b>Inköp mat</b>						
	Mat för repetitioner, (sittningar) och kickoffer			-10000		-10000	
	Kick-off			-2000		-2000	
	<b>Summa</b>			<b>-12000</b>		<b>-12000</b>	
<b>5460</b>	<b>Förbrukningsmateriel</b>						
	Byggmaterial och färg till dekor samt smink			-3500		-4000	
	<b>Summa</b>			<b>-3500</b>		<b>-4000</b>	
<b>6610</b>	<b>Inköp inventarier</b>						
	Kostymprylar			-1800		-2000	
	<b>Summa</b>			<b>-1800</b>		<b>-2000</b>	
<b>7692</b>	<b>Utskottstack</b>						
	Tack till deltagare			-3000		-3500	
	<b>Summa</b>			<b>-3000</b>		<b>-3500</b>	
<b>7694</b>	<b>Reglementerat funktionärstack</b>						
	Nollningssittning till sångarstridsförmän	3 x	-200	-600		-600	
	<b>Summa</b>			<b>-600</b>		<b>-600</b>	
<b>Summa övriga kostnader</b>				<b>-20900</b>		<b>-22100</b>	
<b>Resultat</b>				<b>-10900</b>		<b>-10100</b>	



**LIK1: Likabehandlingsutskottet**

Kontonr.	Namn	Antal	Summa/st	Budget 2022	Revidering	Budget	Kommentar
<b>3110</b>	<b>Biljetter</b>						
	Deltagarkostnad vid events			0		0	
	<b>Summa</b>			<b>0</b>		<b>0</b>	
<b>Summa intäkter</b>				<b>0</b>		<b>0</b>	
<b>4210</b>	<b>Arrangemangskostnad</b>						
	Evenemang			-6000		-10000	
	Utskottsutbildning			-500		-500	
	<b>Summa</b>			<b>-6500</b>		<b>-10500</b>	
<b>6610</b>	<b>Inköp inventarier</b>						
	Rörelsefrihet			0		-1000	
	Tofsar/mössöverdrag	15 x	-60	0		-900	
	<b>Summa</b>			<b>0</b>		<b>-1900</b>	
<b>7692</b>	<b>Utskottstack</b>						
	Tack	13 x	-300	-1600		-3900	
	<b>Summa</b>			<b>-1600</b>		<b>-3900</b>	
<b>Summa övriga kostnader</b>				<b>-8100</b>		<b>-16300</b>	
<b>Resultat</b>				<b>-8100</b>		<b>-16300</b>	



## NOL1: Nollningen

Kontonr.	Namn	Antal	Summa/st	Budget 2022	Revidering	Budget 21	Kommentar
<b>3010</b>	<b>Försäljning</b>						
	Försäljning			45000		45000	
	Teknologmössor			100000		100000	
	Försäljning alkohol sittningar			32000		18000	
	Försäljning alkohol företagsevent, övrigt			0		7000	
	<b>Summa</b>			<b>177000</b>		<b>170000</b>	
<b>3110</b>	<b>Biljetter</b>						
	Försäljning av biljetter till F-sektionens nollningsevents			70000		90000	
	<b>Summa</b>			<b>70000</b>		<b>90000</b>	
<b>3211</b>	<b>Intäkter från företag</b>						
	Spons			80000		80000	
	Intäkter för mackor			40000		40000	
	<b>Summa</b>			<b>120000</b>		<b>120000</b>	
<b>3212</b>	<b>Bidrag</b>						
	Bidrag för pluggkvällar mm.			10300		10000	
	<b>Summa</b>			<b>10300</b>		<b>10000</b>	
<b>3004</b>	<b>Externa intäkter</b>						
	Försäljning av biljetter till externa event			75000		70000	
	<b>Summa</b>			<b>75000</b>		<b>70000</b>	
	<b>Summa intäkter</b>			<b>452300</b>		<b>460000</b>	
<b>4210</b>	<b>Arrangemangskostnad</b>						
	Företagsevents			-1000		0	
	Mackor till lunchföreläsningar			-12000		-12000	
	<b>Summa</b>			<b>-13000</b>		<b>-12000</b>	
<b>4311</b>	<b>Inköp mat</b>						
	Mat till olika tillfällen			-110000		-110000	
	<b>Summa</b>			<b>-110000</b>		<b>-110000</b>	
<b>4321</b>	<b>Inköp varor</b>						
	Märken			-4500		-7500	
	Mössor			-97000		-100000	
	<b>Summa</b>			<b>-101500</b>		<b>-107500</b>	
<b>4412</b>	<b>Inköp pubdryck</b>						
	Nollesittningar			-16000		-14000	
	Stortorgsmiddagen			-12000		-6000	
	Företagsevent			0		-3000	
	<b>Summa</b>			<b>-28000</b>		<b>-23000</b>	
<b>4490</b>	<b>Övriga kostnader</b>						
	Oförutsedda kostnader			-3900		-5000	
	Övriga kostnader					0	
	<b>Summa</b>			<b>-3900</b>		<b>-5000</b>	
<b>5222</b>	<b>Hyra lokal</b>						
	Campet, loftet, gasque			-29000		-35000	
	<b>Summa</b>			<b>-29000</b>		<b>-35000</b>	
<b>5460</b>	<b>Förbrukningsmaterial</b>						
	Förbrukningsmaterial övrig (sittningar)					-5000	
	Campet					-5500	
	Färg					-7000	
	Uppdragsmaterial					-3500	
	Övrig			-20000		0	
	<b>Summa</b>			<b>-20000</b>		<b>-21000</b>	
<b>5480</b>	<b>Arbetskläder</b>						
	Föskläder			-15000		-21000	
	Nolletröjor			-33000		-30000	
	<b>Summa</b>			<b>-48000</b>		<b>-51000</b>	
<b>5619</b>	<b>Övriga peronbilskostnader</b>						
	Milersättning privat bil / kostnad hyrbil			-2000		-2000	
	<b>Summa</b>			<b>-2000</b>		<b>-2000</b>	



**NOL1: Nollningen**

Kontonr.	Namn	Antal	Summa/st	Budget 2022	Revidering	Budget 21	Kommentar
<b>5822</b>	<b>Hyra av transport/fordon</b>						
	Ffa. Buss till camp			-35000		-40000	
	<b>Summa</b>			<b>-35000</b>		<b>-40000</b>	
<b>6604</b>	<b>Externa utgifter</b>						
	Utgifter externa evenemang			-75000		-55000	
	<b>Summa</b>			<b>-75000</b>		<b>-55000</b>	
<b>6150</b>	<b>Tryckkostnader</b>						
	Menyer Nollegasque			0		-600	
	Nolleguide mm.			-5000		-4000	
	<b>Summa</b>			<b>-5000</b>		<b>-4600</b>	
<b>6211</b>	<b>Telefonkostnader</b>						
				-800		0	
	<b>Summa</b>			<b>-800</b>		<b>0</b>	
<b>6950</b>	<b>Avgift till myndighet</b>						
	Stortorgs, offentlig tillställning	1 x	-900	-900		-900	
	Alkoholtillstånd	5 x	-1400	-5600		-7000	
	<b>Summa</b>			<b>-6500</b>		<b>-7900</b>	
<b>7692</b>	<b>Utskottstack</b>						
	Volontärtack			-6000		-6000	
	Funktionärstack cofös	6 x	-300 =	-800		-1800	
	<b>Summa</b>			<b>-6800</b>		<b>-7800</b>	
<b>7694</b>	<b>Funktionärstack (reglementerat)</b>						
	Nollningssittningar föset			-3250		-4550	
	<b>Summa</b>			<b>-3250</b>		<b>-4550</b>	
<b>7695</b>	<b>Arbetskostnader</b>						
	Utbildning			-350		-350	
	<b>Summa</b>			<b>-350</b>		<b>-350</b>	
	<b>Summa övriga kostnader</b>			<b>-488100</b>		<b>-486700</b>	
	<b>Resultat</b>			<b>-35800</b>		<b>-26700</b>	



## PRY1: Prylmästeriet

Kontonr.	Namn	Antal	Summa/st	Budget 2022	Revidering budget	Kommentar
<b>3010</b>	<b>Försäljning</b>					
	Försäljning av diverse			2000	2000	
	<b>Summa</b>			<b>2000</b>	<b>2000</b>	
<b>3413</b>	<b>Uthyrning</b>					
	Uthyrning (Partytält, boombox etc.)			4000	4000	
	Skåp			5000	5000	
	<b>Summa</b>			<b>9000</b>	<b>9000</b>	
<b>Summa intäkter</b>				<b>11000</b>	<b>11000</b>	
<b>4210</b>	<b>Arrangemangskostnad</b>					
	Utskottsutbildning			-1200	-1200	
	<b>Summa</b>			<b>-1200</b>	<b>-1200</b>	
<b>4321</b>	<b>Inköp varor</b>					
	Cykellampor, reflexer, slangar etc			-2000	-2000	
	<b>Summa</b>			<b>-2000</b>	<b>-2000</b>	
<b>5240</b>	<b>Domänkostnader</b>					
	Domännamn tillhörande sektionen			-800	-800	
	<b>Summa</b>			<b>-800</b>	<b>-800</b>	
<b>5420</b>	<b>Programvaror</b>					
	Appen			-1000	-1000	
	<b>Summa</b>			<b>-1000</b>	<b>-1000</b>	
<b>5460</b>	<b>Förbrukningsmateriel</b>					
	Byggmaterial, skruv, plugg, osv och övrigt förbrukningsmaterial			-800	-800	
	Gemensamma engångsartiklar			-9000	-9000	
	<b>Summa</b>			<b>-9800</b>	<b>-9800</b>	
<b>5480</b>	<b>Arbetskläder</b>					
	Arbetskläder Spindelförman	1 x	-400	0	-400	
	<b>Summa</b>			<b>0</b>	<b>-400</b>	
<b>5510</b>	<b>Reparation och underhåll</b>					
	Interna projekt			-1700	-1700	
	Underhåll			-1300	-1300	
	<b>Summa</b>			<b>-3000</b>	<b>-3000</b>	
<b>6610</b>	<b>Inköp inventarier</b>					
	Verktyg, prylar, datautrustning			-5000	-5000	
	<b>Summa</b>			<b>-5000</b>	<b>-5000</b>	
<b>7692</b>	<b>Utskottstack</b>					
	Tack	27 x	-300	-4800	-8100	
	<b>Summa</b>			<b>-4800</b>	<b>-8100</b>	
<b>7694</b>	<b>Funktionärstack (reglementerat)</b>					
	Nollningssittning, spindelförman	1 x	-200	-200	-200	
	<b>Summa</b>			<b>-200</b>	<b>-200</b>	
<b>Summa övriga kostnader</b>				<b>-27800</b>	<b>-31500</b>	
<b>Resultat</b>				<b>-16800</b>	<b>-20500</b>	





PRY2: F-bilen

Kontonr.	Namn	Antal	Summa/st	Budget 2022	Revidering	Budget	Kommentar
<b>3312</b>	<b>Bilintäkt</b>						
	Fakturerande av F-bil			15000		19000	
	<b>Summa</b>			<b>15000</b>		<b>19000</b>	
<b>Summa intäkter</b>				<b>15000</b>		<b>19000</b>	
<b>5510</b>	<b>Reparation och underhåll</b>						
	Underhåll av bilen, besiktning			-5000		-5000	
	<b>Summa</b>			<b>-5000</b>		<b>-5000</b>	
<b>5511</b>	<b>Drivmedel</b>						
	Diesel			-8000		-15000	
	<b>Summa</b>			<b>-8000</b>		<b>-15000</b>	
<b>5612</b>	<b>Skatt/försäkring</b>						
	Försäkring			-4054		-3893	
	Skatt			-5013		-6684	
	<b>Summa</b>			<b>-9067</b>		<b>-10577</b>	
<b>5619</b>	<b>Övriga bilkostnader</b>						
	Parkeringsstillstånd och milersättning			-1500		-1500	
	<b>Summa</b>			<b>-1500</b>		<b>-1500</b>	
<b>7694</b>	<b>Reglementerat funktionärstack</b>						
	Nollningssittning bilförman	1 x	-200	-200		-200	
	<b>Summa</b>			<b>-200</b>		<b>-200</b>	
<b>Summa övriga kostnader</b>				<b>-23767</b>		<b>-32277</b>	
<b>Resultat</b>				<b>-8767</b>		<b>-13277</b>	



**SAN1: Sanningsministeriet**

Kontonr.	Namn	Antal	Summa/st	Budget 2022	Revidering	Budget	Kommentar
<b>3413</b>	<b>Uthyrning</b>						
	Uthyrning mikrofon			0		200	
	Uthyrning kamera			0		1000	
	<b>Summa</b>			<b>0</b>		<b>1200</b>	
<b>Summa intäkter</b>				<b>0</b>		<b>1200</b>	
<b>4210</b>	<b>Arrangemangskostnad</b>						
	Utskottsutbildning			-800		-800	
	<b>Summa</b>			<b>-800</b>		<b>-800</b>	
<b>4321</b>	<b>Inköp varor</b>						
	Planschmaterial och fototillbehör			-1000		-2000	
	<b>Summa</b>			<b>-1000</b>		<b>-2000</b>	
<b>5420</b>	<b>Programvaror</b>						
	Adobe Creative Cloud			-5800		-5800	
	<b>Summa</b>			<b>-5800</b>		<b>-5800</b>	
<b>6150</b>	<b>Tryckkostnader</b>						
	von Tänen	5 x	-2000 =	-8000		-10000	
	Tryck för marknadsföring			-1000		-1000	
	<b>Summa</b>			<b>-9000</b>		<b>-11000</b>	
<b>7695</b>	<b>Arbetskostnad</b>						
	Fotograf sittningskostnad			-1300		-1700	
	<b>Summa</b>			<b>-1300</b>		<b>-1700</b>	
<b>7692</b>	<b>Utskottstack</b>						
	Tack	22 x	-300	-4000		-6600	
	<b>Summa</b>			<b>-4000</b>		<b>-6600</b>	
<b>7694</b>	<b>Funktionärstack (reglementerat)</b>						
	Nollningssittning, von Tänen-redaktör	1 x	-200 =	-200		-200	
	<b>Summa</b>			<b>-200</b>		<b>-200</b>	
<b>Summa övriga kostnader</b>				<b>-22100</b>		<b>-28100</b>	
<b>Resultat</b>				<b>-22100</b>		<b>-26900</b>	



## SEX1: Sexmästeriet

Kontonr.	Namn	Antal	Summa/st	Budget 2022	Revidering budget 2022	Kommentar
<b>Självkostnadspris:</b>						
3110	<b>Biljetter</b>					
	Sittningar, eftersläpp samt matförsäljning på pubar			210000	200000	sänkt 57k pga subvention 60:- per nollsittning per person
	<b>Summa</b>			<b>210000</b>	<b>200000</b>	
3800	<b>Biljetter internt</b>					
	Regl. funk tack och sångförmän,DJ[F], fotograf			22200	24650	
	<b>Summa</b>			<b>22200</b>	<b>24650</b>	
<b>Ingår inte i självkostnadspriset:</b>						
3010	<b>Försäljning</b>					
	Pubförsäljning			145000	160000	
	<b>Summa</b>			<b>145000</b>	<b>160000</b>	
3121	<b>Dryckesförsäljning</b>					
	Vin- och andra dryckesbiljetter till sittningar			58000	65000	
	<b>Summa</b>			<b>58000</b>	<b>65000</b>	
3413	<b>Uthyrning</b>					
	Uthyrning porslin, coola prylar (ex. grill och rökmaskiner)			1000	1000	
	<b>Summa</b>			<b>1000</b>	<b>1000</b>	
<b>Summa intäkter:</b>				<b>436200</b>	<b>450650</b>	
<b>Ingår i självkostnadspriset:</b>						
4311	<b>Inköp mat</b>					
	Mat till sittningar och pubar, som köket lagar			-130000	-140000	
	<b>Summa</b>			<b>-130000</b>	<b>-140000</b>	
4321	<b>Inköp varor</b>					
	Pynt för höfmästeriet och förbrukningsartiklar			-25000	-25000	
	<b>Summa</b>			<b>-25000</b>	<b>-25000</b>	
5222	<b>Hyra lokal</b>					
	Hyra av TLTH:s lokaler			-55000	-60000	
	<b>Summa</b>			<b>-55000</b>	<b>-60000</b>	
6891	<b>Inhyrd vaktpersonal</b>					
	Vakter vid gasquesittningar			-19000	-19000	
	<b>Summa</b>			<b>-19000</b>	<b>-19000</b>	
7695	<b>Arbetskostnad</b>					
	Jobbarglädje			-13000	-13000	
	<b>Summa</b>			<b>-13000</b>	<b>-13000</b>	
<b>Ingår inte i självkostnadspriset:</b>						
4210	<b>Arrangemangskostnad</b>					
	Utskottsutbildning			-2500	-2500	
	<b>Summa</b>			<b>-2500</b>	<b>-2500</b>	
4312	<b>Inköp dryck</b>					
	Vin till sittningar			-45000	-50000	
	<b>Summa</b>			<b>-45000</b>	<b>-50000</b>	
4411	<b>Inköp pubmat</b>					
	Mat som säljs i puben			-2000	-5000	
	<b>Summa</b>			<b>-2000</b>	<b>-5000</b>	
4412	<b>Inköp pub</b>					
	Dryck (med tillbehör) som säljs i puben			-70000	-95000	
	Förbrukningsartiklar för pubverksamhet			-3600	-5000	
	<b>Summa</b>			<b>-73600</b>	<b>-100000</b>	
5480	<b>Arbetskläder</b>					
	Mästarkläder	8 x	-400 =	-2800	-3200	
	<b>Summa</b>			<b>-2800</b>	<b>-3200</b>	
6070	<b>Representation</b>					
	Sångförmän	3 x	-600	-1800	-1800	
	DJ[F]	1 x	-300	-300	-300	
	<b>Summa</b>			<b>-2100</b>	<b>-2100</b>	
6610	<b>Inköp inventarier</b>					
	Köksutrustning, hofv nödvändigheter, pubnödvändigheter			-8000	-8000	
	<b>Summa</b>			<b>-8000</b>	<b>-8000</b>	
6950	<b>Avgift till myndighet</b>					
	Alkoholtillstånd	15 x	-1400	-19600	-21000	
	Kunskapsprov			-1200	-1200	
	<b>Summa</b>			<b>-20800</b>	<b>-22200</b>	
7692	<b>Utskottstack</b>					
	Utskottstack	43 x	-300	-12400	-12900	
	<b>Summa</b>			<b>-12400</b>	<b>-12900</b>	
7693	<b>Skifteskostnad</b>					
	Skiftesgasque, mat och förbrukningsvaror (ej alkohol)			-10000	-20000	
	<b>Summa</b>			<b>-10000</b>	<b>-20000</b>	
7694	<b>Funktionärstack (reglementerat)</b>					
	Sittningar tidigare mästare	8 x	-450	-3600	-3600	
	<b>Summa</b>			<b>-3600</b>	<b>-3600</b>	
<b>Summa övriga kostnader:</b>				<b>-424800</b>	<b>-486500</b>	
<b>Resultat:</b>				<b>11400</b>	<b>-35850</b>	



**STU1: Studierådet**

Kontonr.	Namn	Antal	Summa/st	Budget 2022	Revidering budget	Kommentar
<b>3212</b>	<b>Bidrag</b>					
	CEQ			16000	16000	
	<b>Summa</b>			<b>16000</b>	<b>16000</b>	
<b>Summa intäkter</b>				<b>16000</b>	<b>16000</b>	
<b>4210</b>	<b>Arrangemangskostnad</b>					
	Evenemang			-5000	-6000	
	Utskottsutbildning			-600	-600	
	<b>Summa</b>			<b>-5600</b>	<b>-6600</b>	
<b>4321</b>	<b>Inköp varor</b>					
	CEQ-pris ( +avgift)	4 x	-1260 =	-5040	-5040	
	<b>Summa</b>			<b>-5040</b>	<b>-5040</b>	
<b>5480</b>	<b>Arbetskläder</b>					
	Kläder till studierådsordförande	3 x	-400 =	-1200	-1200	
	<b>Summa</b>			<b>-1200</b>	<b>-1200</b>	
<b>7692</b>	<b>Utskottstack</b>					
	Tack	64 x	-300 =	-12800	-19200	
	<b>Summa</b>			<b>-12800</b>	<b>-19200</b>	
<b>7694</b>	<b>Reglementerat funktionärstack</b>					
	Nollningssittningar studierådsordförande f/n/pi	3 x	-450 =	-600	-1350	
	<b>Summa</b>			<b>-600</b>	<b>-1350</b>	
<b>7910</b>	<b>Stipendiekostnad</b>					
	Årets lärare (inkl gasque)			-600	-600	
	<b>Summa</b>			<b>-600</b>	<b>-600</b>	
<b>Summa övriga kostnader</b>				<b>-25840</b>	<b>-33990</b>	
<b>Resultat</b>				<b>-9840</b>	<b>-17990</b>	



**JUB1: Jubiléet - Bal**

Kontonr.	Namn	Antal	Summa/st	Budget 2022	Kommentar
<b>3010</b>	<b>Försäljning</b>				
	Pubmat			10000	
	<b>Summa</b>			<b>10000</b>	
<b>3110</b>	<b>Biljetter</b>				
	Biljett medlem	350 x	625	218750	
	Biljett icke F student	50 x	750	37500	
	Biljett alumn	100 x	1000	100000	
	Biljett sexa	300 x	100	30000	
	Eftersläppsbiljett	100 x	100	10000	
	<b>Summa</b>			<b>396250</b>	
<b>3121</b>	<b>Dryckesförsäljning</b>				
	Dryckespaket med alkohol	450 x	150	67500	
	Dryckespaket utan alkohol	70 x	100	7000	
	Barförsäljning	520 x	2 enheter	60000	
	<b>Summa</b>			<b>134500</b>	
<b>3800</b>	<b>Biljetter internt</b>				
	Fotografer	2 x	200	400	
	Kommitté	7 x	550	3850	
	<b>Summa</b>			<b>4250</b>	
<b>Summa intäkter</b>				<b>545000</b>	
<b>4210</b>	<b>Arrangemangskostnad</b>				
	DJ			-3000	
	Liveband			-12000	
	Mat från Tegnér's	520 x	-500	-260000	
	<b>Summa</b>			<b>-275000</b>	
<b>4312</b>	<b>Inköp dryck</b>				
	Sexa/eftersläpp	300 x	-20	-6000	
	Dryckespaket Alkohol	450 x	-110	-49500	
	Dryckespaket Alkoholfri	70 x	-80	-5600	
	<b>Summa</b>			<b>-61100</b>	
<b>4321</b>	<b>Inköp varor</b>				
	Dekor och Trycksaker			-10000	
	<b>Summa</b>			<b>-10000</b>	
<b>4411</b>	<b>Inköp pubmat</b>				
	Mat som säljs i puben			-2000	
	<b>Summa</b>			<b>-2000</b>	
<b>4412</b>	<b>Inköp pub</b>				
	Mat	100 x	-40	-4000	
	Sexamat	300 x	-30	-9000	
	Dryck (med tillbehör) som säljs i puben			-35000	
	<b>Summa</b>			<b>-48000</b>	
<b>4421</b>	<b>Inköp pubvaror</b>				
	Engångsartiklar för baren			-2000	
	<b>Summa</b>			<b>-2000</b>	
<b>5222</b>	<b>Hyra lokal</b>				
	AF-borgen			0	Lägg på 2174 AF-borgen -55000
	Porslin Tegnér's	520 x	-57	-29640	Kanske ej behövs Teknik -15000
	Teknik			-20000	Lägg 15k på 2174 <b>Summa -70000</b>
	Övrigt			-3000	
	<b>Summa</b>			<b>-52640</b>	
<b>6150</b>	<b>Tryckkostnader</b>				
	Tryck för marknadsföring			-2000	
	<b>Summa</b>			<b>-2000</b>	
<b>6891</b>	<b>Inhyrd vaktpersonal</b>				
	AFservice			-30000	
	Vakter inkl arb.avgift			-30000	
	<b>Summa</b>			<b>-60000</b>	
<b>6950</b>	<b>Avgift till myndighet</b>				
	Polisiära avgifter (fyrverkerier)			-870	
	Alkoholtillstånd	1 x	-1400	-1400	
	<b>Summa</b>			<b>-2270</b>	
<b>7695</b>	<b>Arbetskostnad</b>				
	Jobbarglädje	50 x	-50	-2500	
	<b>Summa</b>			<b>-2500</b>	



**JUB1: Jubiléet - Bal**

Kontonr.	Namn	Antal	Summa/st	Budget 2022	Kommentar
	<b>Summa övriga kostnader</b>			<b>-517510</b>	
	<b>Resultat</b>			<b>27490</b>	



**JUB2: Jubiléet - Allmänt**

Kontonr.	Namn	Antal	Summa/st	Budget 2022	Kommentar
<b>3010</b>	<b>Försäljning</b>				
	Försäljning av medaljer	500 x	55	27500	
	Försäljning av märken och profilprylar			10000	
	<b>Summa</b>			<b>37500</b>	
<b>3121</b>	<b>Dryckesförsäljning</b>				
	Pubkväll			15000	
	<b>Summa</b>			<b>15000</b>	
<b>3211</b>	<b>Intäkt från företag</b>				
	Spons(arbetströjor)			20000	FOI
	<b>Summa</b>			<b>20000</b>	
<b>Summa intäkter</b>				<b>72500</b>	
<b>4210</b>	<b>Arrangemangskostnad</b>				
	Evenemang			-30000	
	<b>Summa</b>			<b>-30000</b>	
<b>4321</b>	<b>Inköp varor</b>				
	Märken			-5000	
	Medaljer	500 x	-44	-22000	
	andra profilprylar			-5000	
	<b>Summa</b>			<b>-32000</b>	
<b>4411</b>	<b>Inköp pubmat</b>				
	Mat som säljs i puben			-2000	
	<b>Summa</b>			<b>-2000</b>	
<b>4412</b>	<b>Inköp pub</b>				
	Dryck (med tillbehör) som säljs i puben			-8000	
	<b>Summa</b>			<b>-8000</b>	
<b>5480</b>	<b>Arbetskläder</b>				
	Volontärtröjor	100 x	-200	-20000	
	Kommitéen	7 x	-400	-2800	
	<b>Summa</b>			<b>-22800</b>	
<b>6950</b>	<b>Avgift till myndighet</b>				
	Alkoholtillstånd	1 x	-1400	-1400	
	<b>Summa</b>			<b>-1400</b>	
<b>7692</b>	<b>Utskottstack</b>				
	Volontärstack	100 x	-100	-10000	
	Kommittéstäck	7 x	-300	-2100	
	<b>Summa</b>			<b>-12100</b>	
<b>7694</b>	<b>Funktionärstack (reglementerat)</b>				
	Balavgift Kommité	7 x	-625	-4375	
	<b>Summa</b>			<b>-4375</b>	
<b>Summa övriga kostnader</b>				<b>-112675</b>	
<b>Resultat</b>				<b>-40175</b>	



## Proposition

angående specifikation om godkännande av attestering

### Bakgrund

I **Policy för ekonomisk hantering** under *Attesträtt* står det

Attesteringar på mer än 5000 kr skall i förhand godkännas av kassör, sektionsordförande, nollningskassör eller vice sexmästare.

Det betyder att när någon ska attestera stora belopp, så ska de fråga en av kassören, sektionsordföranden, nollningskassören eller vice sexmästaren. Det betyder t.ex. om bilförmannen har gjort ett stort inköp till bilen (resultatenhet PRY2, F-bilen) så skulle prylmästaren kunna fråga vice sexmästaren om det är okej att attestera det stora beloppet.

Detta finner vi vara både underligt och ekonomiskt osäkert. För att bibehålla den ekonomiska säkerheten tycker vi att kassören eller sektionsordföranden ska vara de som behöver godkänna attesteringar över 5000 kr. Dock så kan det just för sexmästeriet och nollningen vara så att det ofta behövs göras stora utlägg. Då tycker vi att det är rimligt att nollningskassören och vice sexmästaren kan godkänna stora attesteringar för resultatenheterna Nollningen respektive Sexmästeriet, där de redan är bokföringsansvariga.

### Yrkande

Styrelsen yrkar därför

att **I Policy för ekonomisk hantering** under *Attesträtt* ändra enligt följande:

Attesteringar på mer än 5000 kr skall i förhand godkännas av kassör, **eller** sektionsordförande, ~~nollningskassör eller vice sexmästare~~. **Om attesteringen gäller resultatenhet Nollningen eller Sexmästeriet får även nollningskassör respektive vice sexmästare godkänna attesteringen.**

*I de torra propositionernas tjänst,*

---

Emma Engdahl  
Vice ordförande 2022

---

Nils Thorin  
Ordförande 2022



F-sektionen inom TLTH  
Box 118  
221 00 Lund

ordf@fsektionen.se  
fsektionen.se



MOTIONER

# Motion

angående sektionsdrönare

## Bakgrund

Drönare är väldigt nice när man ska göra film. Vi i Föset tycker därför att sektionen ska köpa in en drönare. Iom de regler och lagar som nyligen införts för att begränsa drönaranvändning behövs dock en hel del administration. På kort sikt vill vi att Filmfösen ska ansvara för drönaren. På lång sikt bör en ny ansvarspost införas på sektionen för att hantera dessa frågor. De filmfös som ska köra drönaren ska även ta drönarkörkort på sektionens räkning. Vi vet ännu inte vilken drönare som är bäst lämpad som sektionsdrönare utan kommer överlåta inköpet till Filmfösen. Vi tror dock att den kommer kosta ca 8 000 SEK.

## Yrkande

Vi yrkar därför

*att* låta Föset äska max 10 000 SEK från investeringsfonden för inköp av sektionsdrönare. Filmfösen ansvarar för inköpet och att lagar och regler klargörs och följs.

*I fågelperspektivets tjänst,*

## Motionssvar

till motion angående sektionsdrönare

### Bakgrund

En sektionsdrönare är en mycket kul idé. Som motionärerna själva förklarar är regler och lagar kring drönarflygning komplicerade, och därför håller vi med dem om att det skulle vara rimligt att ha en person på sektionen som ansvarar för underhåll och bruk av drönaren.

Styrelsen vill dock inte lägga detta ansvar på filmfösen. De är inte invalda som funktionärer, och bör därför inte ha ett så stort ansvar gentemot sektionen. Vi föreslår att istället lägga ansvaret för inköp och användning av drönaren på sanningsministern, och senare undersöka möjligheten att tillsätta en ny post på sektionen som ansvarar för drönaren (likt bilförman).

Vi anser också att äskningen kan ske direkt och vill därför stryka "låta Föset" från att-satsen.

### Ändringsförslag

Vi föreslår därmed att ändra yrkandet till:

*att* låta Föset äska max 10 000 SEK från investeringsfonden för inköp av sektionsdrönare. Filmfösen **Sanningsministern** ansvarar för inköpet och att lagar och regler klagörs och följs **inköp och administration av drönaren**

### Yrkande

Styrelsen yrkar därför

- att* bifalla motionen med ovanstående ändringsyrkande
- att* ålägga styrelsen att utreda behovet av en post för att administrera sektionens drönare.

I Flygandets tjänst,

---

Emma Engdahl  
Vice ordförande 2022

---

Hannes Ryberg  
Styrelseordförande 21/22



F-sektionen inom TLTH  
Box 118  
221 00 Lund

ordf@fsektionen.se  
fsektionen.se

## Motion

angående ändring av Policy för grafisk profil till riktlinje

### Bakgrund

I Policy för grafisk profil finner man information om sektionens färger, symboler, typsnitt och andra förhållningsregler om grafik. Den har sedan den skapades 2010 endast reviderats tre gånger, senast 2017. Detta är då det är en policy, och policyer kan endast ändras genom ett sektionmöte. Vi anser att den borde vara lättare att revidera, då en grafisk profil ska vara en hjälp för sektionens medlemmar vid grafiskt arbete och måste därför följa sektionens utveckling. Ett exempel på detta är e-postadressen som står som kontakt i policyn, [sanning@fsek.lth.se](mailto:sanning@fsek.lth.se), inte längre finns.

Problemen ovan kan åtgärdas om vi tar bort Policy för grafisk profil och ålägger styrelsen att införa en riktlinje för grafisk profil som kan revideras på ett styrelsemöte. Om vi hade infört en riktlinje nu på mötet hade den bara fått ändras på ett sektionmöte, vilket inte löser problemet. För att försäkra er om att detta är en fungerande strategi så har Teknologkåren tidigare ändrat sin grafiska profil till en riktlinje, det vill säga samma sak som vi vill nu. Det finns för närvarande en grupp som ser över och ska revidera vår grafiska profil.

### Yrkande

Vi yrkar därför

- att* ta bort Policy för grafisk profil
- att* ålägga styrelsen att skapa en riktlinje för grafisk profil.

*I F-sektionens grafiska tjänst,*

---

Anna Andersson  
*Sanningsspridare*

---

Emma Engdahl  
*Sanningsminister 2021*

---

Gustav Arvidsson  
*Sanningsminister 2022*

---

Hannes Ryberg  
*Styrelseordförande 21/22*

---

Johan Zanichelli

---

Nils Thorin  
*Ordförande 2022*



## Motionsvar

till motion angående ändring av Policy för grafisk profil till riktlinje

### Bakgrund

Styrelsen håller med motionärerna om att den grafiska profilen borde gå att revidera oftare än i samband med sektionsmöten. Att ålägga styrelsen att göra om **Policy för grafisk profil** till en riktlinje ger denna ökade flexibilitet och är även rimligt, då den grafiska profilen är att betrakta som sektionens egendom och därmed enligt stadgan bör regleras av en riktlinje.

### Yrkande

Styrelsen yrkar därför

*att* bifalla motionen i sin helhet.

*I estetikens tjänst,*

---

Hjalmar Mårtensson  
Styrelseledamot 21/22

---

Klara Stefansson  
Styrelseledamot 21/22



F-sektionen inom TLTH  
Box 118  
221 00 Lund

ordf@fsektionen.se  
fsektionen.se

# Motion

## Hilbert Pub

Studentlivet. Vad är studentlivet egentligen? Är det verkligen bara plugg? Är det kanske bara alkohol?? Nej, såklart inte. Studentlivet är en balans. En balans mellan investeringen i en god framtid, och en riktigt sunkig lever. Man måste gå balansgången mellan alkoholisering och att drunkna i plugget. Man måste investera i goda kvällar med vänner lika mycket som kalla nätter i hilbert. Och varje dag har vi access till MH, vi har alltid möjlighet att plugga, men har vi alltid möjlighet att ta en öl?

Tisdagar. Tisdagen är kanske den absolut sämsta dagen på hela veckan. Jag avskyr verkligen tisdagar. Man har spenderat hela måndagen till att återhämta sig från helgen bara för att vadå? Plugga hela dagen på Tisdagen?? När man har grottat ner sig i plugget ser man ingen klar utväg på hela 24h. Onsdagsölen på Pub Rydberg finns där precis utom räckhåll, den är så nära men så... så långt ifrån. Man hade kanske försökt söka sig till en av sektionenspubbarna, men icke... de med är stängda på en sån fruktansvärd dag som tisdagen. "Vi drar till Nation" så många gånger du hört det, men då bara Kalmar nations pub är öppen inser du att där inte finns ett enda ställe du kan ta din tisdagsöl. Huvudet hängande drar du dina tunga skor hem, kvällen är mörk, och livet...livet det är grått.

Det är här jag anser att det är F-sektionens skyldighet att värna om alla dess medlemmars psykiska hälsa. Det är F-sektionens skyldighet att sprida värme kalla tisdagsnätter. Det är F-sektionens skyldighet att se till att deras medlemmar har en plats av tröst där de kan samlas och ta en sån välförtjänt öl tillsammans. Så låt Hilbert älg frälsa oss, låt oss öppna en Tisdagspub!

En Pub hade såklart inte bara skapat ett ljus som guidar oss mörka tisdagskvällar, det hade även agerat som en viktig inkomstkälla för sektionen då vi fortsätter att expandera.

Det är såklart inte riktigt så enkelt dock att öppna en pub bara sådär och det krävs en hel del tillstånd och förhållningsregler. Denna motion yrkar därför om att tillsätta en arbetsgrupp som kan utvärdera möjligheten av att starta pubverksamhet någonstans i F-sektionens lokaler. Denna grupp, om de finner det möjligt, hade även fått i uppgift att se över hur detta utskott hade kunnat se ut, för att sedan utforma utskottet för att röstas genom vid ht-mötet.

De hade även haft i uppgift att öppna upp för röstning om namngivning för denna pub. Jag föreslår "Tisdags Kalven".

Jag yrkar därför

1. *att* Tillsätta en arbetsgrupp som utvärderar möjligheten att starta pubverksamhet och utforma ett pubutskott på f-sektionen.

Vänligen,

Christopher Moniz

*Sir?*



## Motionssvar

till motion angående Hilbert pub

### Bakgrund

Att tillsätta en arbetsgrupp innebär att man ger en grupp personer något sorts arbete att genomföra, i detta fallet att undersöka möjligheterna till ett pubutskott på F-sektionen. Det är praktiskt taget enbart ett sätt för styrelsen att kunna hålla ordning på diverse arbetsuppgifter denne skickat ut. Det är alltså inget som behöver röstas om på sektionsmötet, utan bör istället gå via ett styrelsemöte.

### Ändringsförslag

Styrelsen föreslår därmed att ändra yrkandet till

*att* **älägga styrelsen** att tillsätta en arbetsgrupp som utvärderar möjligheten att starta pubverksamhet och utforma ett pubutskott på F-sektionen.

### Yrkande

Styrelsen yrkar

*att* bifalla motionen med ovanstående ändringsyrkande.

*I förfriskningarnas, snacksens och det Goda Sällskapets tjänst,*

---

Emma Engdahl  
Vice ordförande 2022

---

Hannes Ryberg  
Styrelseordförande 21/22



F-sektionen inom TLTH  
Box 118  
221 00 Lund

ordf@fsektionen.se  
fsektionen.se

## Motion

# Ändring av Hilbert älg stipendium

Antalet stipendiater för Hilbert älg stipendium har under åren ökar markant. Det är såklart kul att så många lyckas med studierna och engagemang samtidigt men det skapar problem för stipendiet. Dels är budgetposten fast på 6122 kr vilket gör att pengar per person blir mindre och mindre vilket gör att gåvan blir liten. I och med att stipendiet läses upp på nollegasque tar det en mycket stor del av sittningen. Stipendiet blir också utpekande, nollorna kan undra varför en av deras faddrar inte fick det vilket inte är önskvärt. Det skapas lätt en situation där en funktionär blir utpekad för att hen har kuggat en tenta, vilket en sektion absolut inte ska bidra till. En radikal förändring behöver ske, det är därför jag föreslår följande.

Jag yrkar därför

1. *att* Ändra i F-sektionens reglemente från "Stipendiet delas ut till andraårsstudenter vid programmen i teknisk fysik, matematik eller nanovetenskap som presterat goda studieresultat kombinerat med engagemang inom F-sektionen" till "Stipendiet delas ut till fyra andraårsstudenter vid programmen i teknisk fysik, matematik eller nanovetenskap som aktivt arbetar med att förbättra studiesituationen eller den psykosociala situationen för dess klasskamrater."

Vänligen,

Henrik Palme  
*Studierådsordförande för teknisk fysik*

## Motionssvar

till motion angående ändring av Hilbert Älg stipendium

### Bakgrund

Styrelsen håller med motionären om att vi vill förändra kulturen kring Hilbert Älgs Stipendium. Att det delas ut ett hundratal diplom på nollegasque är tidskrävande och antalet stipendier som delas ut minskar värdet av att få utmärkelsen.

Vi håller med om att formuleringen som ligger just kan vara restriktiv, utpekande eller missriktad. Vi anser att stipendiet bör delas ut till de som under sitt första år på sektionen har arbetat för att förbättra F-sektionen. Det finns en formulering i stadgarna som beskriver sektionens uppgift som lyder:

F-sektionen har som ändamål att

- a. stödja och värna medlemmarnas studier och studiesituation
- b. tillvarata medlemmarnas gemensamma intressen
- c. främja kamratskap och god anda bland medlemmarna

Vi tycker att detta tydligt beskriver det som Hilbert Älgs Stipendium borde stå för och vill därför ändra motionärens föreslagna formulering. Dock vill vi understryka att vi håller med om andemeningen som motionens att-sats syftar till.

Gällande antal stipendiaterna tycker vi att antalet borde minskas, men att sätta ett exakt antal tycker vi blir restriktivt för stipendienämnden (ordförande, vice ordförande och utbildningsminister). I dagsläget står det inte skrivet hur många studenter som skall få stipendiet och vi tycker inte heller att detta behöver specificeras i våra styrdokument. Vi (Nils och Emma) kan istället ändra traditionerna kring hur många som får stipendiet genom att vara medvetna om den nuvarande problematiken och i höst testa att minska antalet stipendiaterna drastiskt. Praktiskt tänker vi oss att vi, istället för att begära ut studieresultat och låta utskottsordförande skriva motiveringar till de funktionärer som berörs, utser stipendiaterna genom att låta sektionsmedlemmar inkomma med nomineringar.

För övrigt är budgetposten till Hilbert Älgs Stipendium inte fast utan kan ändras till vad sektionens styrelse anser vara lämpligt från år till år.

### Ändringsförslag

Styrelsen föreslår därmed att ändra yrkandet till

att I **Reglemente § 10.1 Beskrivning** för Hilbert Älg stipendium ändra enligt följande:

Stipendiet delas ut till andraårsstudenter vid programmen i teknisk fysik, matematik eller nanovetenskap som ~~presterat goda studieresultat kombinerat med engagemang inom F-sektionen.~~ har värnat för sektionens medlemmars studier och studiesituation, gemensamma intressen, samt främjat kamratskap och god anda.



## Yrkande

Styrelsen yrkar

*att* bifalla motionen med ovanstående ändringsyrkande.

*I Hibbes tjänst,*

---

Nils Thorin  
*Ordförande 2022*

---

Emma Engdahl  
*Vice ordförande 2022*



F-sektionen inom TLTH  
Box 118  
221 00 Lund

ordf@fsektionen.se  
fsektionen.se

Lund, den 21 mars 2022

## Motion

### Inköp av Nintendo Wii

I MH finns just nu endast ett pingisbord som underhållning. Efter spelkvällar som vi @1337's hållit i så har folk tagit upp att det borde finnas möjlighet att spela TV-spel på MH som pluggpauser, precis som det finns ett pingisbord. Därför tänker jag att vi skulle kunna köpa ett Wii som har i alla fall Mario Kart, men förhoppningsvis ett par andra spel också. Just nu finns det ett Wii med 3 st kontroller, 3st rattar och 13 olika spel tillgängligt på blocket för 1800kr [https://www.blocket.se/annons/alvsborg/nintendo\\_wii\\_med\\_mario\\_kart\\_\\_rattar\\_\\_m\\_\\_m/100043447](https://www.blocket.se/annons/alvsborg/nintendo_wii_med_mario_kart__rattar__m__m/100043447) så priset lär ligga runt det. Tillsammans med en 32" TV-apparat, <https://www.blocket.se/annons/skane/tv/99942877> borde priset ligga under 3000 kr.

Jag yrkar därför

1. *att* Sektionen införskaffar ett Nintendo Wii och spel, bland andra Mario Kart Wii
2. *att* Sektionen införskaffar en lämplig TV-apparat till Wii:et.

Vänligen,

Elias Engstrom

## Motionsvar

till motion angående inköp av Nintendo Wii

### Bakgrund

Styrelsen tycker detta är en bra idé då @1337 just nu inte har något sätt att utföra sin verksamhet om inte de själva tar med egna spelkonsoler till skolan.

Det kan göras tydligt att denna konsol då är ämnad att användas på lämplig plats i MH för spelsugna studenter som vill ha en paus från studerandet. Detta inköp skulle då inte bara gynna utskottsverksamheten utan även ge ett alternativ till de icke-piningsspelande studenterna för plugg-avlastning.

### Ändringsförslag

Med nedanstående ändring ändras inte motionens betydelse, det konkretiserar istället motionens yrkanden för att inkludera var pengarna kommer ifrån och vem som har ansvar.

Styrelsen föreslår att ändra yrkandena till följande formulering.

- att* äska upp till 2000 kr från investeringsfonden för inköp av Nintendo Wii samt spel. Inköpet och hantering ansvarar @1337 för.
- att* äska upp till 3000 kr från investeringsfonden för inköp av TV. Inköpet och hantering ansvarar @1337 för.

### Yrkande

Styrelsen yrkar därför

- att* bifalla motionen med ovanstående ändringsyrkanden.

I F-sektionens tjänst,

---

Hjalmar Mårtensson  
Styrelseledamot 21/22

---

Erik Thylefors  
Sekreterare 2022



F-sektionen inom TLTH  
Box 118  
221 00 Lund

ordf@fsektionen.se  
fsektionen.se

Lund, den 21 mars 2022

## Motion

### Miljösamordnare på F-sektionen

Jag anser att det är F-sektionens ansvar att se till att all dess verksamhet bedrivs på ett hållbart och klimatsmart sätt. Just nu finns där inte några tydliga riktlinjer om hur detta ska kunna åstadkommas på bästa sätt och den miljöpolicy vi har är endast självgranskande. Jag föreslår därför att vi skapar en ny post av så kallade miljösamordnare, vars uppgift det är att se över sektionens verksamhet och se till att det bedrivs hållbart.

Där finns redan miljösamordnare på W- och K-sektionen. Jag har redan diskuterat med Ks samordnare om hur de jobbar med resten av sektionen och där finns mycket goda underlag att adaptera vad som redan görs där. Det finns även en mängd andra dokument hos t.ex sektionsgodan, vilket var en fristående organisation som granskade sektionernas arbete och gav ut så kallade "sektionsgodor" till de som arbetade med miljöfrågan.

Jag vet även att det är diskussioner just nu i kåren om skapandet av ett miljösamordnarkollegium på LTH. Kollegiumet hade inneburit att alla sektioner förr eller senare ändå hade varit tvungna att införa en liknande post. Jag ser därför att detta är ett bra tillfälle för oss att planera i förväg och redan vara igång med verksamheten.

Denna motionen yrkar om att tillsätta en arbetsgrupp för att utforma posten Miljösamordnare på F-sektionen, så att man kan tillträda på HT-mötet. Gruppen bör ha i uppgift att se var posten passar bäst in, hur många som rimligt bör ha posten, hur de ska tackas och ifall det finns ett roligare namn än "miljösamordnare".

Jag hade rekommenderat att den ligger under prylmästeriet och att 2-3 personer kan röstas in.

Jag yrkar därför

1. att Tillsätta en arbetsgrupp vars uppgift det är att utforma posten "Miljösamordnare på F-sektionen"

Vänligen,

Christopher Moniz

*herr?*



## Motionssvar

till motion angående miljösamordnare på F-sektionen

### Bakgrund

Styrelsen håller med motionären om att införandet av en miljösamordnare är en bra idé och vill verkligen understryka det. Vi vill dock inte skapa en praxis av att tillsätta arbetsgrupper på sektionsmöten då det är något som styrelsen har mandat att göra utanför sektionsmöten. Eftersom motionens enda yrkande handlar om att tillsätta just en arbetsgrupp så vill styrelsen istället remittera detta beslut till styrelsen.

### Ändringsförslag

Styrelsen föreslår därmed att ändra yrkandet till

*att* **älägga styrelsen** att tillsätta en arbetsgrupp som utvärderar möjligheten att införa en miljösamordnare på F-sektionen.

### Yrkande

Styrelsen yrkar

*att* bifalla motionen med ovanstående ändringsyrkande.

*I sköldpaddornas tjänst,*

---

Nils Thorin  
Sektionsordförande 2022

---

Aron Allen  
Styrelseledamot 21/22



F-sektionen inom TLTH  
Box 118  
221 00 Lund

ordf@fsektionen.se  
fsektionen.se

## Motion

angående inköp av gimball

### Bakgrund

Efter åtaliga karantänsåtgärder har sektionen äntligen fått upp ögonen för sinematografen. I en skakig värld är det då skönt om filmen kan vara en stabil punkt i vardagen. Och då krävs det en riktigt bra gimbal. Vi tycker därför att sektionen ska köpa in en DJI Ronin-SC Stabilisator till ett värde av 2 700 SEK.

### Yrkande

Vi yrkar därför

*att* max 3 000 SEK tas från investeringsfonden för inköp av DJI Ronin-SC Stabilisator.

*I konstens tjänst,*

---

Mattias Akke  
*Prylmästare, Cofös*

---

Linus von Ekensteen Löfgren  
*Cofös*

## Motionsvar

till motion angående inköp av gimball

### Bakgrund

Styrelsen håller med motionärerna om att en gimball skulle kunna öka kvalitén på de filmer som spelas in inom sektionsverksamheten och därmed är en investering som gynnar sektionens medlemmar.

Vi vill dock lägga till ett förtydligande i yrkandet om att ansvaret för införskaffning, bruk och utlåning av gimballen tillfaller sanningsministeriet.

### Ändringsförslag

Styrelsen föreslår därmed att ändra yrkandet till

*att* äska upp till 3000 kr från investeringsfonden för inköp av DJI Ronin-SC Stabilisator. **Inköp, bruk och utlåning ansvarar sanningsministeriet för.**

### Yrkande

Styrelsen yrkar därför

*att* bifalla motionen med ändringsyrkandet.

*I stabilitetens tjänst,*

---

Nils Thorin  
Sektionsordförande 2022

---

Klara Stefansson  
Styrelseledamot 21/22



F-sektionen inom TLTH  
Box 118  
221 00 Lund

ordf@fsektionen.se  
fsektionen.se

## Motion

# Angående justering av mästartack

Sexmästeriet anordnar i dagens läge ca 1-2 evenemang per månad av olika karaktär å sektionens vägnar. Till dessa räknas större evenemang som nollegasque och skiftesgasque, men även mindre sammankomster som FARAD-pubar eller volontär-samarbeten som HerTech-future. Detta innebär såklart en del arbete, men framförallt främtar möjligheten för mästare i sexmästeriet att själva vara gäster på dessa sittningar.

Under det föregående vårterminsmötet diskuterades även denna punkt där tacket för mästarposterna ändrades från gratis inträde till hela nästa årets sittningar till att endast täcka priset för tre av sittningarna nästkommande år. Detta är ett beslut vi som sittande mästare jämför oss med då detta, som Bucht nämnde i den då aktuella motionen, troligtvis är ett tack som legat kvar då mästarantalet var mycket mindre och inte är lika aktuellt med dagens antal.

Däremot pågick det under debatten kring denna motionen även en diskussion kring anmodan på resterande sittningar som jag, personligen, tror helt enkelt verkade nästan lite glömmas bort, att döma av mötesanteckningarna. Styrelsens motionssvar innehöll en att sats yrkande att mästarposter i sexmästeriet är anmodade till nästkommande års sittningar. Då mästarna ej har möjlighet att gå på någon sittning anser vi det rimligt att få möjlighet att åtminstone närvara på nästkommande års sittningar. Denna ändring påverkar alltså inte det monetära värdet av mästarnas tack utan ger snarare bara en möjlighet för mästarna att ha möjlighet att gå på de sittningar de missat under året.

Jag yrkar därför

1. *att* - i Policy för funktionärsförmåner under Sexmästerispecifika förmåner lägga till: Samtliga mästare i sexmästeriet, det vill säga sexmästare, vice sexmästare, hovmästare, köksmästare samt pubmästare, är anmodade till samtliga sittningar anordnade av sexmästeriet året efter genomförd mandatperiod, undantaget ordensmiddagen.  
- ovanstående yrkande gäller för de mästarposter som har 2022 som mandatperiod samt framtida mästare i sexmästeriet.

Vänligen,

Peter Stahre

## Motionssvar

till motion angående justering av mästartack

### Bakgrund

Vi tycker att detta är en rimlig ändring. Det möjliggör vissa mästartraditioner (som till exempel oktoberfestglas) utan att öka mästartackets monetära värde.

### Yrkande

Styrelsen yrkar därför

*att* bifalla motionen i dess helhet.

*I superkorta motionssvars tjänst,*

---

Nils Thorin  
Sektionsordförande 2022

---

Hannes Ryberg  
Styrelseordförande 21/22



F-sektionen inom TLTH  
Box 118  
221 00 Lund

ordf@fsektionen.se  
fsektionen.se

## Motion

angående inköp av medaljer och band

### Bakgrund

Den stora uppgiften som medaljkommittén har är att pryda värdiga sektionsmedlemmar med medaljer i tid och otid. Dock fungerar medaljinköp inte via en traditionell budget utan sker via äskningar av medaljkommittén via styrelsen. Tyvärr är det låg vatten i medaljfonden och vi hade behövt göra lite större beställningar i år på grund av anledningar som följer.

För tillfället brukar vi köpa in 50 st ordenstecken åt gången vilket resulterar i ett styckpris på 300 kr, köper vi fler åtgången skulle vi få ner priset. Därför tycker jag att man ska beställa 150 st för att göra det mer lättillgängligt för våra sektionsmedlemmar. Detta kommer kosta totalt 37 500 kr vilket resulterar i ett styckpris på 250 kr.

Medaljkommitténs ämbetstecken har också tagit slut och fler behöver köpas in, dock är det onödigt att köpa fler än 50 st (räcker i 12,5 år så länge medaljkommitténs inte förändras). Medaljen bör ligga i samma prisklass som ordenstecknet.

Det breda sektionsbandet är också snart slut så det behöver också köpas in.

Medaljer och band som det gäller och antalet som medaljkommitén önskar köpa in är:

Medaljtyp	Önskat antal	Troligt styckpris	Total kostnad
Medaljkommitténs ämbetstecken	50 st	300 kr	15 000 kr
Hilbert Älgs ordens ordentecken	150 st	250 kr	37 500 kr
Brett sektionsband	100 m	75 kr / m	7 500 kr
		Totalt	60 000 kr

Detta blir mer än det totala beloppet som finns i medaljfonden (ca 15 000 kr), så därför behöver vi äska pengar ur lämplig fond.

### Yrkande

Jag yrkar därför

*att* avsätta 45 000 kr från Medaljfonden för inköp av medaljer och band.

*I F-sektionens tjänst,*

## Motionssvar

till motion angående inköp av medaljer och band

### Bakgrund

Styrelsen håller med motionären om att nya medaljer behöver köpas in och att pengarna som finns i medaljfonden inte räcker till för det inköpet som behöver göras. I förslaget som ligger till bokslutsdisposition för 2021 fylls dock medaljfonden på med pengar just för att medaljer och band ska kunna köpas in. Styrelsen kan godkänna äskningar från den fonden. Problemet bör alltså för tillfället vara löst, ifall bokslutsdispositionen röstades igenom.

Om det är så att bokslutsdispositionen inte går igenom så kommer styrelsen att yrka på bifall för motionen.

### Yrkande

Styrelsen yrkar därför

*att* anse motionen behandlad med anledning av *Bokslutsdisposition för 2021*.

*Bland skålar och pokaler,*

---

Hjalmar Mårtensson  
Styrelseledamot 21/22

---

Aron Allen  
Styrelseledamot 21/22



F-sektionen inom TLTH  
Box 118  
221 00 Lund

ordf@fsektionen.se  
fsektionen.se



# Motion

angående avvecklandet av ordförandebeslut samt införandet av per capsulam-beslut

## Bakgrund

Som vi alla vet är sektionsmötet föreningens högsta beslutande organ. I frågor av mindre vikt eller där beslut inte kan vänta till nästa sektionmöte har istället styrelsen beslutsrätt. Men vad händer när ett ärende är så brådskande att det inte ens kan vänta tills nästa styrelsemöte? Jo, då anger stadgarna (§ 3.1.1) att sektionens ordförande har begränsad beslutsrätt och i Reglementet (§ 1.8, bland definitioner av begrepp som FARAD och Kåren och definitioner av studentikosa roligheter som att citrustisdagen är en extraordinär flaggdag) beskrivs den processen mer utförligt.

Ett ordförandebeslut i dagsläget innebär att sektionsordföranden helt själv får fatta ett beslut med styrelsens fulla makt. Sektionsordföranden bör diskutera frågan med sin styrelse inofficiellt, men om det inte anses vara möjligt så är det inte ett måste och även om ordföranden diskuterat frågan så finns det inget sätt att stoppa denne från att fatta ett beslut som ingen annan i styrelsen håller med om.

Nu har det, så vitt jag vet, aldrig hänt på F-sektionen att en ordförande misbrukat makten på detta sätt, men det känns ändå dumt att låta den risken bestå. Jag anser att ett bättre alternativ är "Per capsulam" [latin för "genom en kapsel"] som används exempelvis på Kåren. Det är en metod för en styrelse att fatta brådskande beslut mellan möten, ofta med ett högre krav på enighet inom guppen.

## Ändringsförslag

Med motionen vill jag uppnå följande:

1. Ändra beslutsrätten så att ingen enskild individ har rätt att fatta beslut som rör alla föreningens medlemmar genom att sprida ut ansvaret på en grupp förtroendevalda
2. Flytta en viktig beslutsprocess i styrdokumentet från en del i reglementet med mindre viktiga definitioner till stadgarna där majoriteten av våra andra beslutsprocesser står nedkrivna
3. Återanvända så mycket befintlig text som möjligt, dels för att mycket av den är välformulerad, dels för att spara tid, och dels för att inte råka glömma bort någon viktig detalj.

I vissa av mina tillägg har jag valt att ge en vag beskrivning, exempelvis "att via lämpig kanal". I dagsläget hade detta troligen varit via mejl eller via slack, den sistnämnda fanns inte för tio år sedan, och vem vet om det är något vi fortfarande kommer använda om tio år. Jag har även valt att använda styrelsens ordförande "istället för styrelsepreses" eller liknande då det när motionen skrivs inte är en självklarhet att den relevanta motionen klara sig igenom en andra (läses "tredje") läsning. En gnutta vaghet, särskilt i stadgarna, ger föreningen en flexibilitet att anpassa sin tolkning av dem när den själv eller dess omvärld förändras.

Slutligen så finns det detaljer i motionen som bör diskuteras. Ett exempel på detta är om man ska kräva enhällighet för beslut som tas per capsulam eller om det möjligtvis räcker med en kvalificerad majoritet (2/3, det vill säga 5/7 ledamöter).

## Yrkande

Jag yrkar därför

*att* i F-sektionen inom TLTHs *Reglemente* "Kapitel 1 -Definitioner" stryka hela § 1.8 *Ordförande-beslut*

*att* i F-sektionen inom TLTHs stadgar under "Kapitel 3 - Styrelsen" stryka hela § 3.1.1 *Exekutiv beslutsrätt*

*att* i F-sektionen inom TLTHs stadgar under "Kapitel 3 - Styrelsen" lägga till följande:

### § 3.9 Per capsulam

§ 3.9.1 *Rättighet* I brådskande ärenden har styrelsen rätt att mellan ordinarie styrelsemöten utöva sitt mandat och fatta beslut per capsulam.

§ 3.9.2 *Beslutsfattande* När styrelsen ämnar att fatta ett beslut per capsulam faller det på styrelsens ordförande att via lämplig kanal skicka underlag och förslag till beslut till samtliga av styrelsens ledamöter. Styrelsens ordförande ansvarar även för att på lämpligt sätt samla in alla ledamöters röster.

Styrelsens ledamöter bör om möjligt diskutera beslutet sinsemellan innan de avlägger sina röster. Beslut får aldrig tas per capsulam för att undanhålla information.

Ett beslut kan endast fattas per capsulam om styrelsen enhälligt röstar för förslaget från styrelsens ordförande.

§ 3.9.3 *Redovisning* Beslut tagna per capsulam ska läsas på nästkommande styrelsemöte. Styrelsens ordförande skall inkomma med ett skriftligt beslut som handling till detta möte. I det skriftliga beslutet skall särskilt framgå (a) när beslutet fattades och (b) vilken situation som krävde att det togs per capsulam.

*att* ovanstående yrkande fattas i klump.

Då motionen inkluderar stadgeändringar måste motionen bifallas vid två på varandra följande ordinarie sektionsmöten.

*I styrdokumentens tjänst,*

---

Erik af Klinteberg  
Sekreterare emeritus

## Motionssvar

till motion angående avvecklandet av ordförandebeslut samt införandet av per capsulam-beslut

### Bakgrund

Styrelsen håller med om resonemanget som förs i motionen och föreslår därför bifall på stora delar av den. Det är problematiskt att det enda sättet för styrelsen att genomföra beslut mellan styrelsemöten (vilka sker ungefär en gång varannan vecka) är genom att sektionens ordförande helt på egen hand tar ett beslut å styrelsens vägnar. Vi håller med om att det bör finnas någon mittenväg, där beslut kan tas mellan styrelsemöten utan att sektionens ordförande behöver få fullmakt.

Styrelsen håller dock inte med motionären om att ordförandebeslut ska tas bort helt då vi ser att det kan vara nödvändigt i vissa extraordinära situationer. Vi vill därför behålla ordförandebeslut men lägga extra vikt vid att det endast ska användas då det är absolut nödvändigt. Ordförandebeslut ska därför stadfästas på nästkommande styrelsemöte samt läsas på nästkommande sektionsmöte istället för att enbart läsas på nästkommande styrelsemöte som det står idag. Vi vill även flytta skrivelsen om ordförandebeslut till stadgarna istället för att det ska ligga kvar i reglementet. Detta eftersom styrelsens arbete i övrigt regleras i stadgarna.

Styrelsen yrkar avslag på att-sats 2 om att stryka stycket om *exekutiv beslutsrätt* då vi anser att ordförandens beslutsrätt mellan de protokollförda styrelsemötena är en förutsättning för ordföranden att utföra sitt uppdrag. Att stryka denna paragraf skulle dessutom ta bort ordförandens handlingsutrymme utan att lätta denne från ansvaret som ordförande innehar.

Vi vill även ändra skrivelsen i att-sats 3 om att ett beslut per capsulam kräver en enhällig styrelse till att endast en majoritet på två tredjedelar krävs (5/7 ledamöter). Detta eftersom det kan vara svårt att få kontakt med alla i styrelsen på kort varsel och att vissa beslut som kräver beslut per capsulam inte är så pass viktiga att en enhällig styrelse krävs. Detta kan exempelvis vara beslut som är mer brådskande än vad de är allvarliga.



## Ändringsförslag

Styrelsen föreslår därmed följande ändringar:

- att* stryka motionens andra att-sats
- att* ändra motionens tredje att-sats enligt följande:

### § 3.9 *Per capsulam*

#### § 3.9.1 *Rättighet*

I brådskande ärenden har styrelsen rätt att mellan ordinarie styrelsemöten utöva sitt mandat och fatta beslut per capsulam.

#### § 3.9.2 *Beslutsfattande*

När styrelsen ämnar att fatta ett beslut per capsulam faller det på styrelsens ordförande att via lämplig kanal skicka underlag och förslag till beslut till samtliga av styrelsens ledamöter. Styrelsens ordförande ansvarar även för att på lämpligt sätt samla in alla ledamöters röster.

Styrelsens ledamöter bör om möjligt diskutera beslutet sinsemellan innan de avlägger sina röster. Beslut får aldrig tas per capsulam för att undanhålla information.

Ett beslut kan endast fattas per capsulam om styrelsen **enhälligt med två tredjedelars majoritet** röstar för förslaget från styrelsens ordförande.

#### § 3.9.3 *Redovisning*

Beslut tagna per capsulam ska läsas på nästkommande styrelsemöte. Styrelsens ordförande skall inkomma med ett skriftligt beslut som handling till detta möte. I det skriftliga beslutet skall särskilt framgå (a) när beslutet fattades och (b) vilken situation som krävde att det togs per capsulam.

## Yrkande

Styrelsen yrkar

- att* bifalla motionen med ovanstående ändringsyrkanden
- att* i sektionens **Stadgar** under *Kapitel 3 - Styrelsen* lägga till följande:

### § 3.10 *Ordförandebeslut*

#### § 3.10.1 *Rättighet*

I **exceptionellt** brådskande ärenden, **där styrelsens beslut inte kan avvaktas**, har sektionsordförande rätt att utöva styrelsens befogenheter och fatta beslut å styrelsen vägnar. Ett sådant beslut kallas för ett ordförandebeslut.

#### § 3.10.2 *Beslutsfattande*

Ett ordförandebeslut skall om möjligt diskuteras informellt med andra ledamöter i styrelsen innan det fattas. Ordförandebeslut får aldrig användas för att undanhålla information **eller på annat sätt missbruka makten som ordförandebeslut innebär**.

#### § 1.8.3 *Redovisning*

Ett ordförandebeslut skall ~~läsas~~ **stadfästas** på nästkommande styrelsemöte, **samt läsas på nästkommande sektionsmöte**. Sektionsordförande skall inkomma med ett skriftligt beslut som handling till ~~detta möte~~ **dess möten**. I det skriftliga beslutet skall det särskilt framgå (a) när beslutet fattades och (b) vilken situation som krävde att det togs som ett ordförandebeslut. Det skriftliga beslutet skall ingå som en bilaga till protokollet för ~~mötet~~ **mötena**.

- att* dessa ändringar träder i kraft först då motionen bifallits två gånger.

*I motionssvar-genom-en-kapsel:s tjänst,*

---

Hannes Ryberg  
Styrelseordförande 21/22

---

Aron Allen  
Styrelseledamot 21/22

---

Hjalmar Mårtensson  
Styrelseledamot 21/22



F-sektionen inom TLTH  
Box 118  
221 00 Lund

ordf@fsektionen.se  
fsektionen.se

# Motion

angående ändring av namn på matriser

## Bakgrund

Då sexmästeriet har strukturerats om och matriserna numera har fler arbetsuppgifter än att bara laga mat anser vi att deras namn behöver ändras. Årets sexmästeri har tillsammans med nuvarande matriser kommit fram till att samlagare (tillsammans gör de upp samlaget) är ett mer lämpligt namn på posten.

## Yrkande

Vi yrkar därför

*att* ändra namn på matris till samlagare.

*I samlagets tjänst,*

---

Peter Stahre  
*Sexmästare 2022*

---

Wilma Söderbaum  
*Vice Sexmästare 2022*

---

Hanna Knutsson  
*Hofmästare 2022*

---

Sara Simonsson  
*Hofmästare 2022*

---

Gabriel Malinconico  
*Köksmästare 2022*

---

Hannes Norrman  
*Köksmästare 2022*

---

Isabelle Byman  
*Pubmästare 2022*

---

Lothar Nygren  
*Pubmästare 2022*

## Motionssvar

till motion angående namn på matriser

### Bakgrund

Vi ser en problematik med att det inskickade namnförslaget skulle införas som officiellt namn på posten, och yrkar därför på avslag.

Namnet på en post på F-sektionen står inskrivet i våra styrdokument samt nämns på många ställen på vår hemsida. Vi anser att namnet, som en anspelning på samlag, riskerar att avskräcka medlemmar och speciellt nya studenter från att söka posten i fråga.

Vissa kanske anser att även *sexet* och *sexmästare* har en olämplig anspelning. Denna benämning har dock gamla anor från det svenska ordet *sexa* som betyder fest (som i t.ex. *svensexa*). Även om namnet sexmästare (antagligen) valts med glimten i ögat så tycker vi i styrelsen att det finns en distinkt skillnad i vilket budskap man som sektion skickar ut med ett namn som ändå har någon sorts historisk motivering gentemot ett namn som huvudsakligen valts för att det anspelar på sex. När man diskuterar humor tycker vi att man noga bör tänka över ifall fördelarna med ett skämt väger tyngre än nackdelarna och när det kommer till motionens förslag anser styrelsen att så inte är fallet.

### Yrkande

Styrelsen yrkar därför

*att* avslå motionen i sin helhet.

*I matteskämtens tjänst,*

---

Emma Engdahl  
Vice ordförande 2022

---

Hannes Ryberg  
Styrelseordförande 21/22



F-sektionen inom TLTH  
Box 118  
221 00 Lund

ordf@fsektionen.se  
fsektionen.se



## Motion sF-bio

Mysa med en vän och kolla film. Är det inte ett av de bästa sätten att spendera sin tid på? Falla in i världen som spelas upp framför en, fly från tabeller och formler, bortom illröda vitor och huvudbankande.

Denna motionen handlar om inköpet av en projektor och projektorduk. Så att vi alla kan fly verkligheten tillsammans. Tanken är att denna projektor ska kunna användas av alla utskott på sektionen, t.ex sexet eller reisleiter. Jag driver det just nu som ett projekt inom Libu.

Det finns nämligen ett intresse inom Libu om att bedriva regelbunda utebioevent. Tanken med dessa evenemang är främst att visa upp filmer och perspektiv från röster som inte får ta så mycket utrymme i dagens media. Det handlar om att t.ex visa upp filmer från alla världens fyra hörn, representation eller bara filmer som inte är gjorda ur cis- eller heteronormativa perspektiv.

Självklart så finns det även utrymme för att spela upp andra feelgood filmer som Kung Fu Panda, Die Hard, Gudfadern, E-T, Jaws, Rush Hour, Star Wars I, Star Wars II, Star Wars III, Star Wars IV, Star Wars V, Star Wars VI, Star Wars VII, Star Wars VIII, Star Wars IX och Spaceballs.

Sydsvenska Nationen, som jag varit engagerad i tidigare, bedriver en liknande verksamhet i deras "Kafé Matiné" där de regelbundet har utebio visningar med mat och dryck (kanske utvidgar till det sen...). Verksamheten har visat sig vara mycket uppskattad, speciellt så för de internationella studenterna. Just Kafé Matiné attraherar mycket internationella studenter då det är en enkelt sätt för dem att engagera och ta del av nationen utan att kunna språket särskilt bra. Jag menar på att vi hade kunnat gynnas på samma sätt då vi tacklar svårigheterna med att komma ut till de internationella studenterna. Regelbunda filmvisningar kommer att ge oss ett god platform att fånga upp dem så att de får en fot in i vår verksamhet.

Det är värt att nämna att vi har projektor i LC, den är dock inte stark nog, den har inte rätt aspect ratio och är helt enkelt inte gjord för att kolla på film med. Den är också extremt svår att använda som vi har sett då folk fortfarande envisar sig med filmgyckel på sittningar.

Föreläsningssalarna har även de projektorer, men de är dels inte gjorda för att spela upp film och de är restrikerade till salarna de är uppmonterade i. Detta gör det omöjligt att ha utebio, men också svårt för andra utskott att bedriva verksamhet där de vill använda sig av projektorn.

Ny projektor och duk kostar ca. 35 000kr. Mer specifikt har jag kollat på inköpet av en

AV Stumpfl Vario32 365x210 FP 16:9 och en Epson EH-TW7400.

Jag yrkar därför

1. *att* Köpa in projektor och duk för 35 000 - 40 000kr

Vänligen,

Christopher Moniz

*Mr?*

## Motionsvar

till motion angående sF-bio

### Bakgrund

Styrelsen är inte emot grundidén som den presenteras i motionen, men vi anser att kostnaden på den projektor och projektorduk som föreslås är för hög relativt medlemsnyttan vi ser att det skulle ge.

Detta eftersom den största nyttan inköpet hade gjort är för filmvisning utomhus, vilket kräver att vädret är gynnsamt. Det gör att denna typ av filmvisning endast kommer kunna ske under en begränsad del av året, och en stor del av denna tid utgörs av omtentaperiod, sommar och nollning där filmvisning är svårare att genomföra. Styrelsen anser att det höga priset i kombination med den begränsade användningsperioden gör förslaget för dyrt kontra medlemsnyttan det hade gett. Vi har varit i kontakt med motionären som menar att den projektor som föreslås redan är bland de billigaste som hade fungerat för ändamålet.

Utöver detta finns även en viss osäkerhet kring det legala rörande filmvisning utomhus. Lite efterforskningar har lett styrelsen till att misstänka att en filmvisning på exempelvis MH-gräset hade räknats som ett offentligt framförande av upphovsrättsligt material, vilket kräver någon form av licens. Detta eftersom det är omöjligt att avgränsa MH-gräset och reglera vilka som får ta del av visningen.

### Yrkande

Styrelsen yrkar därför

*att* avslå motionen i sin helhet.

I F-sektionens tjänst,

---

Hjalmar Mårtensson  
Styrelseledamot 21/22

---

Klara Stefansson  
Styrelseledamot 21/22



F-sektionen inom TLTH  
Box 118  
221 00 Lund

ordf@fsektionen.se  
fsektionen.se

## Motion

angående ändring av valförfarande

### Bakgrund

Vi motionärer har upplevt två problem som regelbundet har uppstått på sektionsmötena vid personval. Det första är att många saker tas upp flera gånger i diskussionen, vilket leder till att diskussionen tar onödigt lång tid. Det andra är att det har varit dålig ton mot kandidaterna i diskussionen. Vi vill lösa båda dessa problem genom att ändra i diskussionsdelen under mötet. Vi vill ändra diskussionsdelen till att varje kandidat utser en eller två personer som får plädera för vederbörande.

### Ändringsförslag

Valförfarandet under mötet regleras idag under §1.6 i *Policy för val*. Istället för att reglera valförfarandet strikt i *Policy för val* vill vi ändra så att det regleras på samma sätt som tidsriktlinjer under mötet regleras i *Förslag på tidsriktlinjer för terminsmötet*. Ett förslag på hur dessa förslag ska se ut är bifogat.

### Yrkande

Vi yrkar därför

att ersätta §1.6 i *Policy för val* med texten

Valförfarandet under sektionsmötet regleras av *Förslag på riktlinjer för terminsmötet* som röstas igenom i början av varje möte. *Förslag på riktlinjer för terminsmötet* tas fram inför varje sektionsmöte av styrelsen i samråd med sektionsmötesordförande och valberedningen.

I F-sektionens tjänst,

---

Samuel Andersson  
Valberedningsledamot VT2022

---

Teodor Bucht  
Valberedningsledamot VT2022

---

Tyra Cortinez Samenius  
Valberedningsledamot VT2022

---

Emma Engdahl  
Vice ordförande 2022

---

Nils Thorin  
Ordförande 2022

---

Linn Rydberg  
Medlem i F-sektionen

## Förslag på riktlinjer till höstterminsmötet 2022

### Bakgrund

Riktlinjerna är i grunden lika som de brukar vara, med ändringar som motiveras i motionen.

### Yrkande

Vi yrkar därför

- att* diskussionstid vid motioner & propositioner är 15 minuter, varav de 5 första är avsatta till enbart frågor
- att* efter utsatt diskussionstid yrkar sektionens ordförande på streck i debatten. Om mötet väljer att fortsätta debattera kommer sektionens ordförande yrka igen var tionde minut
- att* presentationstiden & utfrågningstiden vid funktionärsval är sammanlagt 7 minuter och får delas upp hur kandidaten vill
- att* valet för en post inleds med att valberedningen presenterar sin nominering
- att* personer som inte kandiderade under nomineringsfönstret ska ges möjlighet att kandidera under mötespunkten som gäller posten ifråga, detta sker innan den första presentationen påbörjas
- att* valberedningen har rätt att ställa de första tre frågorna om de så önskar
- att* efter utfrågningstiden kommer kandidaten få möjlighet att välja en person i salen som ska plädera för den, valberedningens nominerade får välja att valberedningen ska plädera för vederbörlig
- att* pläderingar äger rum efter att varje kandidat fått presentera sig och svara på frågor
- att* varje plädering bara får handla om den aktuella kandidaten
- att* tid för varje plädering är upp till 3 minuter

I F-sektionens tjänst,

---

Trula Trulsson  
Styrelsen

---

Truls Teknologsson  
Valberedningen

## Motionssvar

till motion angående ändring av valförfarande

### Bakgrund

Vi vill börja med att tacka motionärerna för en bra och välskriven motion. Styrelsen vill dock klargöra vad denna motion skulle innebära i praktiken om den röstades igenom. Det aktuella stycket i **Policy för val**, § 1.6 *Under terminsmötet*, reglerar hur personvalen under sektionens möten ska gå till och det lyder som följande:

*Under sektionens möte ska valberedningen ges chansen att presentera hur de har valt att arbeta med nomineringar.*

*Personer som inte kandiderade under nomineringsfönstret ska ges möjlighet att kandidera under mötespunkten som gäller posten ifråga. Detta sker innan den första presentationen påbörjas.*

*Därefter ska samtliga kandidater ges chansen att framföra en kort presentation samt svara på frågor från mötet. Kandidater får ej presentera sig med film. Valberedningen har rätt att ställa de tre första frågorna om de så önskar.*

*Efter alla kandidater har presenterat sig men innan diskussion påbörjas ska valberedningen presentera sina nomineringar till posten ifråga med motivering för desamma.*

Dessa stycken skulle alltså strykas ur **Policy för val** och ersättas med ett dokument som sektionens möte röstar igenom i början av varje sektionens möte. Detta dokument, **Riktlinjer till sektionens möte**, skulle styrelsen ta fram i samråd med sektionens mötesordförande och valberedningen för att sedan lägga som ett förslag till mötet. Mötet har därefter makten att ta bort, lägga till eller ändra delar i förslaget om mötet så önskar. Förslaget till riktlinjer kommer alltså från styrelsen men mötet fattar beslut i frågan, de närvarande medlemmarna har därför makten över hur mötet i praktiken ska gå till.

Styrelsen vill alltså ändra den framlagda motionen så att den berör allt som handlar om hur mötet ska gå till och inte bara personvalen som motionen föreslår. Vi vill även lägga till att **Förslag på riktlinjer för terminsmötet** ska anslås minst 10 läsdagar innan sektionens möte, så att samtliga kandiderande har möjlighet att förbereda sig utifrån dessa.

## Yrkande

Styrelsen yrkar därför

- att* avslå motionen i sin helhet
- att* i **Policy för val** stryka hela § 1.6 *Under terminsmötet*
- att* införa följande stycke i **Policy för sektionmöten**

### **Mötesordning**

Mötesordningen under sektionsmötet regleras av dokumentet **Förslag på riktlinjer för terminsmötet** som röstas igenom i början av varje möte. Dokumentet tas fram inför varje sektionmöte av styrelsen i samråd med sektionmötesordförande och valberedningen och anslås senast 10 läsdagar innan sektionsmötet.

*I valars tjänst,*

---

Aron Allen  
*Styrelseledamot 21/22*

---

Klara Stefansson  
*Styrelseledamot 21/22*



F-sektionen inom TLTH  
Box 118  
221 00 Lund

ordf@fsektionen.se  
fsektionen.se



# Mensskydd i MH

## Gratis mensartiklar på Mattehusets toaletter

### Bakgrund

Denna motion föreslår att installera korgar med mensskydd som kan brukas utan extra kostnad av besökare i Mattehuset toaletter. Syftet med detta är att tillhandahålla mensskydd till menstruerande i de fall då mensskydd inte finns tillgängligt på annat sätt. Detta innefattar att mensskydd finns tillgängligt exempelvis då egna glömts hemma, när mens kommer oförutsedd eller i liknande situationer. Vi ser att detta har potentialen att förhindra obehagliga situationer kopplade till mens och på så sätt tjänar som en trygghet för sektionens studenter, vilket i sin tur gör Mattehuset till ett mer attraktivt lärosäte och en trevligare plats. I förlängningen är vår förhoppning att inga studenter inom sektionen ska behöva avbryta sina studier eller sitt sektionsengagemang för dagen med mens som anledning.

Motionen är en naturlig fortsättning på - och ett försök till att ratificera - det lyckade projektet "mensskydd för damtoaletterna" som haft sin testperiod hos F-sektionen under året 2021, med ett par mindre justeringar. Under testperioden var korgar installerade med sugpropp på det två damtoaletterna MH där motionärerna bedrev projektet och ansvarade för påfyllning. Besökare vid toaletterna fick möjlighet att återge feedback till ett anonymt formulär och responsen från 25 svar har varit utslutande positiv.

Vi vill se till att detta projekt i framtiden fortsätter som ett i sektionen permanent ansvar även efter det att vi har tagit examen och vi anser det lämpligast att Prylmästeriet ska anta ansvaret för korgarna och dess påfyllning. Vi ser även potential för förbättring hos projektet med korgar som borrar upp på väggarna i toaletterna eftersom en av korgarna har trillat av och behövt ersättas. För att F-sektionen ska få lov att göra detta måste Akademiska Hus ge ett godkännande och eftersom ordförande och styrelsen har den huvudsakliga kontakten mellan sektionen och huset anser vi det lämpligast att de antar detta ärende i samband med de möten de redan håller med varandra. Slutligen diskuteras det att toaletterna i Mattehuset ska ändras till att bli könsneutrala och i det fall att denna ändring sker ser vi att korgarnas mest lämpliga placering är hos toaletterna i anslutning till Hilbert Café, F-sektionens café, och på toaletten i södra delen av hilbertkorridoren då den är anpassad för personer med funktionsvariation.

E-och D-sektionen är två andra sektioner på LTH som redan har genomfört ett liknande initiativ i Edekvata i E-huset med samma motiveringar och vi anser det vara ett fint initiativ som verkar skötas väl.

Vi anser att insatsen i form av finansiering och tid är låg i förhållande till vinsten för relevant grupp. Finansieringskostnader finns på nästa blad.

Motionen innefattar ingen beskrivning av hur ansvaret ska implementeras inom Prylmästeriet eller hur projektet ska utvecklas utöver utforskandet av möjligheten till att installera potentiella permanenta korgar. Projektgruppen erbjuder sig däremot att dela med sig av sin erfarenhet från det gångna året för att hjälpa Prylmästeriet att implementera uppgiften effektivt.

## Yrkanden

Vi yrkar därför

- att* budgetera för mensskydd: bindor och tamponger, 500 kr per termin
- att* budgetera för korgar, 500 kr
- att* Prylmästeriet antar ansvaret att fylla på korgarna med mensskydd och att följande punkt skrivs in i reglementet under prylmästeriets *Åligganden*:  
§ 8.13.4.d. ansvara för att mensskydd görs tillgängliga på toaletter i MH.
- att* styrelsen antar att förhandla med Akademiska Hus och göra ett försök till att få ett godkännande för att F-sektionen får fästa korgar på toaletternas väggar med borrh.

*I F-sektionens menstruerandes tjänst,*

---

Eliot Montesino Petrán  
*Student F19*

---

Lisa Stenlund  
*Ledamot i Libu & student N18*

---

Tobias Westholm  
*Student N18*

## Motionsvar

till motion angående mensskydd i MH

### Bakgrund

Styrelsen håller med motionärerna om att implementationen av mensskydd på MH:s toaletter hittills har varit väldigt lyckad och att den bör permanentiseras. Eftersom det är en relativt billig idé som underlättar otroligt mycket när den behövs vill vi gärna se den implementerad omgående.

Det enda förtydligande i yrkandena som vi tycker bör göras är att äska 500 kr från investeringsfonden för korgarna istället för att budgetera för dem, då de är ett engångsinköp och inte en löpande kostnad. Eftersom prylmästeriet kommer ha ansvaret för mensskydden kändes det naturligt att de även får ansvaret att köpa in korgarna.

### Yrkande

Styrelsen yrkar därför

*att* ändra motionens tredje att-sats enligt följande:

budgetera för korgar, 500 kr **äska upp till 500 kr från investeringsfonden för inköp av korgar till MH:s toaletter. Inköpet ansvarar prylmästeriet för.**

*att* bifalla motionen med ovanstående ändringsyrkande.

*I tjänst,*

---

Klara Stefansson  
Styrelseledamot 21/22

---

Hjalmar Mårtensson  
Styrelseledamot 21/22



F-sektionen inom TLTH  
Box 118  
221 00 Lund

ordf@fsektionen.se  
fsektionen.se

# FUNKTIONÄRSVAL

# Nomineringar

Till poster som väljs på vårterminsmötet 2022

<b>Projektledare FARAD</b>	V.A. Kant
<b>Prylmästare</b>	Rebecca Jungåker
<b>Studierådsordförande för teknisk fysik</b>	Erik Bengtsson
<b>Studierådsordförande för teknisk matematik</b>	Ludvig Wadenbäck
<b>Studierådsordförande för teknisk nanovetenskap</b>	V.A. Kant
<b>Styrelseledamot</b>	Lisa Fredriksson
<b>Styrelseledamot</b>	Aron Allen
<b>Styrelseledamot</b>	Svante Sandblom
<b>Styrelsepreses</b>	Samuel Eklund
<b>Utbildningsminister</b>	Samuel Ekström
<b>Vice cafémästare</b>	Teodor Westholm
<b>Vice näringslivsansvarig</b>	V.A. Kant

I F-sektionens tjänst,

---

Samuel Andersson  
*Valberedningsledamot 2021/2022*

---

Teodor Bucht  
*Valberedningsledamot 2021/2022*

---

Liam Fahlstad  
*Valberedningsledamot 2021/2022*

---

Tyra Samenius  
*Valberedningsledamot 2021/2022*

---

William Östlund  
*Valberedningsledamot 2021/2022*

## Nomineringar till Valberedningen

Valberedningsledamot .....	Josephine Döberl, n20
Valberedningsledamot .....	Emma Ekberg, F21
Valberedningsledamot .....	Ellie OBrien, n21
Valberedningsledamot .....	Linn Rydberg, π19
Valberedningsledamot .....	William Saranpää, n20
Valberedningssuppleant .....	V.A. Kant
Valberedningssuppleant .....	V.A. Kant

*I sektionens tjänst,*

---

Gustav Arvidsson  
*Sanningsminister 2022*

---

Nils Thorin  
*Sektionsordförande 2022*

---

William Östlund  
*Valberedningsledamot 2021/2022*

