

KANDIDERANDE VID HÖSTTERMINSMÖTET

Beskriv dig själv med tre ord
Produktiv, Trevlig, Sockerberoende

Sektionsordförande

Svante Sandblom, π18

Beskriv varför du sökt denna post och varför du skulle passa för uppdraget.

Under det senaste året har jag fått större förståelse för sektionens verksamhet, och jag har insett vilken nytta både styrelsen och nämnden gör. Jag har en otrolig kärlek för denna sektion, och allt den innebär, och vill visa den genom att leda båda dessa grupper. Jag har kunskapen, kapaciteten och viljan att lägga ner det som krävs för att driva sektionen framåt. Jag tror att jag har en passande personlighet för att ta den här typen av ansvar. Jag är dessutom lång nog för att ordförandemanteln inte ska behöva släpa i marken och därmed bli smutsigare än den redan är :).



Har du några relevanta erfarenheter som skulle kunna hjälpa dig på posten?

Jag är i skrivande stund Cafémästare, och denna post har hjälpt mig att både få insikt i nämnden och styrelsens verksamhet, men även lärt mig organisera mitt arbete så att allting blir gjort och inget glöms. Jag har även varit ordförande för en annan organisation, FISK, så jag har en del koll på styrelsers arbete i allmänhet.

Beskriv postens ansvarsområden och huvudsakliga arbetsuppgifter så som du uppfattar det.

Sektionsordförande har övergripande ansvar för sektionen och dess verksamhet. Detta innebär att om något svårt beslut behöver fattas är det ofta Ordf. som måste ta det. Denne är även sektionens yttre huvudkontakt för allt utom nollning, företagskontakt och caféverksamhet. Ordförande leder även styrelsen och nämnden, vilka tillsammans utgör sektionens Ledning.

Hur vill du utveckla eller förvalta posten?

Som sektionsordförande vill jag ge F:are en så bra plattform som möjligt för att få utlopp för den glada anda som finns. Detta tänker jag göra genom att ge mitt stöd till att (om det behövs) starta nya projekt eller poster. Jag kommer göra allt i min makt för att minimera motstånd och svårigheter för andra utskott och grupper på sektionen, förutsatt att de har genomtänkta och rimliga idéer.

Med detta sagt kommer jag självklart se till att sektionens budget inte överskrids och göra vad jag kan för att denna härliga organisation ska kunna fortsätta på det sätt den gjort.

Du hamnar efter i skolan samtidigt som du har supermycket att göra med ditt sektionsengagemang, och du märker att det inte kommer gå att göra allt. Vad gör du?

Som ordörande är det inte lika enkelt att säga att "Skolan alltid går först". I den mån det går kommer jag försöka delegera ut arbetsuppgifter, men detta är om något en svaghet hos mig. En annan lösning är att anamma en attityd om att saker inte behöver bli perfekt, utan en lösning som duger får räcka tills dess att det blir lugnare. Skulle det verkligen krisa får jag sänka ambitionsnivån på både skola och engagemang.

Jag kommer antagligen behöva vara tillgänglig under stora delar av min vakna tid, men jag vill åtminstone kunna få ledigt under delar av helgerna.

Vad är viktigt när man tar emot feedback? Vad är viktigt när man ger feedback?

När man tar emot feedback måste man alltid påminna sig om att den som ger feedback vill dig eller ert samarbete väl, och därmed försöka undvika att bli defensiv. När man ger feedback är det viktigt (men svårt) att vara ärlig utan att råka genomföra personangrepp.

Kommer du ha övriga engagemang samtidigt som du eventuellt innehar den här posten?

Ordförande i FISK och Badmintontränare 1 tim/vecka. Båda är prio 2 efter denna post. Inget annat på sektionen.



Beskriv dig själv med tre ord **Sektionsordförande** Kort och koncis

Emma Engdahl, π18

Beskriv varför du sökt denna post och varför du skulle passa för uppdraget.

Jag har sökt denna post för att få vara med i styrelsen och därmed bedriva långvarigt förändringsarbete på sektionen men samtidigt få vara medlem i nämnden och bistå denna med sitt ofta mer kortsiktiga och direkta arbete.

Har du några relevanta erfarenheter som skulle kunna hjälpa dig på posten?

Absolut. Jag har varit scout i många år och detta har gjort att jag utvecklat förmågan att samarbeta och diskutera med många olika sorters människor, även personer vars åsikter jag inte delar. På sektionen har jag haft olika poster som utvecklat min ledarskapsförmåga, exempelvis Sångarstridsförman, Reise-meister och Sanningsminister. Den sistnämnda gör även att jag har god inblick i hur nämnden och ledningen arbetar.

Beskriv postens ansvarsområden och huvudsakliga arbetsuppgifter så som du uppfattar det.

Som Sektionsordförande har man det yttersta ansvaret för sektionens operativa verksamhet. Man sitter med i styrelsen samt är en del av presidiet och ansvarar därmed för att sammankalla och leda nämnden. En viktig arbetsuppgift är att hålla kontakt med olika organ som rör Mattehuset, exempelvis husprefekten samt Service och teknik. Personen som är Sektionsordförande skall dessutom representera F-sektionen i Teknologkårens ordförandekollegie och är firmatecknare för sektionen.

Hur vill du utveckla eller förvalta posten?

Jag vill göra mitt yttersta för att sektionen skall må så bra som möjligt, både på individnivå och som organisation. Jag vill lägga mycket fokus på våra funktionärers välmående, speciellt inom ledningen (och andra större poster) där arbetsbelastningen tenderar att bli mycket hög i perioder.

Du hamnar efter i skolan samtidigt som du har supermycket att göra med ditt sektionsengagemang, och du märker att det inte kommer gå att göra allt. Vad gör du?

Jag kommer först och främst att prioritera bort de icke nödvändiga delarna av mitt sektionsengagemang. Därefter kommer jag höra av mig till resten av ledningen och förklara min situation och se om någon kan tänka sig att hjälpa mig med de arbetsuppgifter som inte nödvändigtvis måste utföras av mig.

Jag är alltid representant för F-sektionen om jag befinner mig i sammanhang som har med teknologer att göra men jag vill helst inte svara på mail och frågor om jag pluggar koncentrerat eller är ledig på sent på kvällen.

Jag tror att sektionen förväntar sig att jag är pålitlig, ärlig och kommer med kloka tankar och idéer som kan underlätta sektionens arbete eller nyansera en diskussion. Utöver det tror jag det förväntas av mig att jag är en god lyssnare.

Vad är viktigt när man tar emot feedback? Vad är viktigt när man ger feedback?

Att ha i åtanke att personen vill ditt bästa. På så vis kan man ta till sig av vad denne säger utan att bli sårad eller kränkt. Efter att man fått feedback bör man fundera på om, och i så fall hur, man vill förändra sitt beteende för att ens omgivning skall må bättre.

När man ger feedback till någon tycker jag det är viktigt att säga både någonting som personen i fråga gör bra och ett eventuellt förbättringsområde. Utöver det tycker jag det är viktigt att betona att det inte nödvändigtvis är så att personen gör fel utan snarare förklara hur det får mig att känna.

Kommer du ha övriga engagemang samtidigt som du eventuellt innehar den här posten?

Jag kommer vara stämfiskal i min kör men det är inget tidskrävande arbete.

Har du fyllt 20 år?

Ja

Beskriv dig själv med tre ord
Kort och koncis

Vice ordförande

Emma Engdahl, π18



Beskriv varför du sökt denna post och varför du skulle passa för uppdraget.

Jag har sökt denna post för att få vara med i styrelsen och därmed bedriva långvarigt förändringsarbete på sektionen men samtidigt få vara medlem i nämnden och bistå denna med sitt ofta mer kortsiktiga och direkta arbete.

Har du några relevanta erfarenheter som skulle kunna hjälpa dig på posten?

Absolut. Jag har varit scout i många år och detta har gjort att jag utvecklat förmågan att samarbeta och diskutera med många olika sorters människor, även personer vars åsikter jag inte delar. På sektionen har jag haft olika poster som utvecklat min ledarskapsförmåga, exempelvis Sångarstridsförman, Reise-meister och Sanningsminister. Den sistnämnda gör även att jag har god inblick i hur nämnden och ledningen arbetar.

Beskriv postens ansvarsområden och huvudsakliga arbetsuppgifter så som du uppfattar det.

Vice ordförande är en del av presidiet och ansvarar därmed för nämnden samt sitter med i styrelsen. Man bistår personen som är Sektionsordförande i sitt arbete, arbetar för utveckling av nämndens och styrelsens arbetsmiljö samt representerar sektionen i Vice ordförande-kollegiet på kåren. Vice ordförande är också ansvarig för projekt på sektionen och är kontaktperson vid uppstart av dessa. Man jobbar således för att sektionsmedlemmarnas visioner skall bli verklighet.

Hur vill du utveckla eller förvalta posten?

Jag vill göra mitt yttersta för att sektionen skall må så bra som möjligt, både på individnivå och som organisation. Jag vill lägga mycket fokus på våra funktionärers välmående, speciellt inom ledningen (och andra större poster) där arbetsbelastningen tenderar att bli mycket hög i perioder.

Du hamnar efter i skolan samtidigt som du har supermycket att göra med ditt sektionsengagemang, och du märker att det inte kommer gå att göra allt. Vad gör du?

Jag kommer först och främst att prioritera bort de icke nödvändiga delarna av mitt sektionsengagemang. Därefter kommer jag höra av mig till resten av ledningen och förklara min situation och se om någon kan tänka sig att hjälpa mig med de arbetsuppgifter som inte nödvändigtvis måste utföras av mig.

Jag är alltid representant för F-sektionen om jag befinner mig i sammanhang som har med teknologer att göra men jag vill helst inte svara på mail och frågor om jag pluggar koncentrerat eller är ledig på sent på kvällen.

Jag tror att sektionen förväntar sig att jag är pålitlig, ärlig och kommer med kloka tankar och idéer som kan underlätta sektionens arbete eller nyansera en diskussion. Utöver det tror jag det förväntas av mig att jag är en god lyssnare.

Vad är viktigt när man tar emot feedback? Vad är viktigt när man ger feedback?

Att ha i åtanke att personen vill ditt bästa. På så vis kan man ta till sig av vad denne säger utan att bli sårad eller kränkt. Efter att man fått feedback bör man fundera på om, och i så fall hur, man vill förändra sitt beteende för att ens omgivning skall må bättre.

När man ger feedback till någon tycker jag det är viktigt att säga både någonting som personen i fråga gör bra och ett eventuellt förbättringsområde. Utöver det tycker jag det är viktigt att betona att det inte nödvändigtvis är så att personen gör fel utan snarare förklara hur det får mig att känna.

Kommer du ha övriga engagemang samtidigt som du eventuellt innehar den här posten?

Jag kommer vara stämfiskal i min kör men det är inget tidskrävande arbete.

Har du fyllt 20 år?

Ja



Beskriv dig själv med tre ord
Erfaren, Noggrann, Principfast

Vice ordförande

Carl Boklund, n16/π20

Beskriv varför du sökt denna post och varför du skulle passa för uppdraget.

Jag har nu varit en del av sektionen och LTH i 1 904 dagar (räknat fram till dagen jag skriver detta). Under denna tid har jag engagerat mig både på sektionen och kåren, detta har lärt och utvecklat mig mycket. En av alla saker som detta har gett mig är ett intresse för styrelsearbete och ledarskap. Därför söker jag posten som vice Ordförande för att utveckla det jag kan, lära mig mer och framför allt ge tillbaka till sektionen för allt jag har fått.

Har du några relevanta erfarenheter som skulle kunna hjälpa dig på posten?

Cofös, Kassör, Kårstyrelseledamot, Generalsekreterare och mycket mer

Beskriv postens ansvarsområden och huvudsakliga arbetsuppgifter så som du uppfattar det.

Man är en del av presidiet vilket innebär att man tillsammans med Sektionsordförande hjälper till att styra styrelse och nämnd åt rätt riktning och ser till att de kan göra det de vill på sina poster.

När det kommer till styrelsen så är man även en del av gruppen och hjälps åt att lösa styrelsearbete med allt vad det betyder. Min syn på styrelsen är det är de som ska ta hand om all byråkrati så att medlemmar enkelt kan göra vad de vill.

En annan huvuduppgift är att planera och se till att skiftena hålls, vilket jag ser som en självklar och viktig del av sektionens verksamhet för att få allt att flyta på som smidigt som möjligt. “

Hur vill du utveckla eller förvalta posten?

Jag har många tankar om hur vi skulle kunna ändra sektionens styrdokument för att göra det enklare för alla, styrdokument är även något jag tycker är väldigt roligt och som jag gärna sysslat med om kvällarna när plugget är över.

Jag tycker även att sektionen på vissa ställen är något snål och hoppas att jag i budgetarbetet skulle kunna öka kassorna för vissa event för att göra det så roligt och enkelt som möjligt att vara funktionär på sektionen.

Du hamnar efter i skolan samtidigt som du har supermycket att göra med ditt sektionsengagemang, och du märker att det inte kommer gå att göra allt. Vad gör du?

Jag är ganska van vid att ha mycket att göra. Men ska vara ärligt att ibland har det blivit för mycket. Jag tror mycket på att vara öppen och ärlig med sin arbetsgrupp och inte skjuta upp sina arbetsuppgifter till sista stund. Om man känner att blir för mycket så måste man kunna dela upp sina uppgifter i småbitar så att man känner att man klarar av att ta sig därifrån.

Vad är viktigt när man tar emot feedback? Vad är viktigt när man ger feedback?

När man tar feedback är det viktigt att lyssna och utgå från att personen ger dig feedbacken för att den vill hjälpa dig.

När man ger feedback är det viktigt att vara konstruktiv och utgå från dig själv och hur du har upplevt det. Även viktigt att göra det vid rätt tillfälle och på ett sätt som personen är bekväm med.

Kommer du ha övriga engagemang samtidigt som du eventuellt innehar den här posten?

Shoppchef i Karnevalen.

Har du fyllt 20 år?

Ja

Beskriv dig själv med tre ord
vacker och genomklok och lagom tjock

Styrelseledamot

Aron Allen, F21

Beskriv varför du sökt denna post och varför du skulle passa för uppdraget.

För att jag vill kunna bidra till sektionens långsiktiga och hållbara utveckling för verksamhet och medlemmar. Ett styrelseuppdrag skulle passa mig bra då jag gillar att arbeta övergripande och gentemot de andra delarna av organisationen.

Har du några relevanta erfarenheter som skulle kunna hjälpa dig på posten?

Har flera års erfarenhet av styrelse- och ordförande-uppdrag i partipolitiska sammanhang där jag arbetat både strategiskt med planer och praktiskt med genomförande av evenemang och ordinärt styrelsearbete.

Beskriv postens ansvarsområden och huvudsakliga arbetsuppgifter så som du uppfattar det.

Att vara medlemmarnas röst mellan terminsmötena. Att skapa förutsättningar och riva hinder för utskotten så att de kan genomföra sin verksamhet på bästa möjliga sätt. Att ta ansvar för och leda sektionens långsiktiga utveckling.

Hur vill du utveckla eller förvalta posten?

Jag vill bidra med min erfarenhet från andra organisationer och min brist av erfarenhet från F-sektionen för att kunna komma med nya perspektiv.

Du hamnar efter i skolan samtidigt som du har supermycket att göra med ditt sektionsengagemang, och du märker att det inte kommer gå att göra allt. Vad gör du?

With great power comes great responsibility, så även i sektionssammanhang. Man har ett ansvar att genomföra det man åtagit sig och det är inget man ska ta lätt på. Samtidigt så kan man inte vara den bästa styrelseledamoten om man inte hittar tid för vila och återställning. Välmående och godkända studieresultat går att kombinera med ett gediget sektionsengagemang men för mycket av det ena eller det andra slutar sällan bra. Därför är det viktigt att hitta en balans och delegera och ta hjälp när det behövs.

Vad är viktigt när man tar emot feedback? Vad är viktigt när man ger feedback?

I båda fallen ska man vara ödmjuk och inlyssnande. Att diskutera feedbacken ger också en djupare förståelse åt båda hållen, något som är viktigt när man ska göra något konkret av feedbacken.

Kommer du ha övriga engagemang samtidigt som du eventuellt innehar den här posten?

Ja, det är min ambition.

Hur ser du på transparens och informationsspridning kring styrelsens arbete? Vad ska sektionen ta del av och vad är bäst bakom stängda dörrar?

Utgångspunkten måste alltid vara transparens för att sektionens medlemmar ska få en inblick i styrelsens arbete. Sen finns det såklart vissa delar som bör behandlas med sekretess, men det bör snarare vara ett undantag än en regel.

Vad är syftet med sektionen? Nämn några saker vi, som sektion, behöver bli bättre på. Vad kan du göra för att genomföra detta?

Som jag ser det har sektionen primärt två syften. Den första är att vara en förmedlare mellan studenterna och skolan. Den andra är att vara en trygg och säker plats för sektionens medlemmar att engagera sig, umgås, utvecklas som personer och framförallt, ha roligt, på.

Resten av styrelsen har tagit ett beslut som du inte håller med om och detta beslut ska presenteras utåt. Hur gör du?

Jag står upp för beslutet som styrelsen fattade då det är viktigt att visa på enade åsikter. Styrelsen har fattat sitt beslut och det får jag finna mig i. Om jag där emot inte känner att jag kan stå upp för det utåt kommer jag be någon annan ta den bollen.



Ett av dina möten har dragit ut på tiden vilket märks på dess deltagare. Diskussionen har gått över styr och deltagarna diskuterar nu inte längre något konstruktivt för mötespunkten. Vad gör du?

Föreslår att vi sammanfattar diskussionen som förts och att vi sedan går till beslut. Oproduktiva möten är dåliga möten.

Hur kommer du att gå tillväga för att samla in medlemmarnas åsikter?

Jag kommer alltid vara lyhörd för medlemmars skriftliga och muntliga åsikter. Visa mig mycket på skolan och jag vill att alla medlemmar ska veta om vilka de kan vända sig till.



Beskriv dig själv med tre ord
Ready to mingle

Styrelseledamot

Hjalmar Mårtensson, F21

Beskriv varför du sökt denna post och varför du skulle passa för uppdraget.

Jag sökt denna post för att lära mig mer om hur F-sektionen fungerar, och för att kunna bidra till organisationens många olika sammanhang. Posten passar mig bra för att jag är beslutsam och har lätt för att anpassa mig till nya situationer. Jag kan även väldigt mycket fakta om älgar om den kunskapen behövs.

Har du några relevanta erfarenheter som skulle kunna hjälpa dig på posten?

Något mindre styrelseuppdrag tidigare och jobberfarenheter som knappt bidrar.

Beskriv postens ansvarsområden och huvudsakliga arbetsuppgifter så som du uppfattar det.

Postens ansvarsområden är att "styra" utvecklingen av F-sektionen, vilket görs genom att lyssna på medlemmar och därefter ta beslut. Arbetsuppgifterna består av - såvitt jag kan har förstått det - att sitta i LC på tisdagkvällar och dela ut gratis kaffe i MH.

Hur vill du utveckla eller förvalta posten?

Genom att bidra till F-sektionens kontinuerliga utveckling, något som den tidigare innehavaren av posten V.A Kant inte kunde göra. Jag vill även öka medlemsengagemanget till funktionärsposterna som inte fylls genom incitament och information.

Du hamnar efter i skolan samtidigt som du har supermycket att göra med ditt sektionsengagemang, och du märker att det inte kommer gå att göra allt. Vad gör du?

Först och främst får man dra ner på frivilliga engagemang. Efter det gäller att hitta en balans som fungerar. Avvägningen blir att man till F-sektionens medlemmar har ansvaret som posten innebär, samtidigt som skolresultat "bara" påverkar en själv.

Vad är viktigt när man tar emot feedback? Vad är viktigt när man ger feedback?

När man tar emot, så väl som ger, feedback gäller det att förstå att det faktiskt är hjälp och inte bara klagomål. Du ska ge förbättringsområden, inte misstag.

Kommer du ha övriga engagemang samtidigt som du eventuellt innehar den här posten?

Möjligtvis kommer jag ha andra uppdrag av F-sektionen, men annars nej.

Hur ser du på transparens och informationsspridning kring styrelsens arbete? Vad ska sektionen ta del av och vad är bäst bakom stängda dörrar?

Transparensen är otroligt viktig för att tilliten till styrelsen ska finnas, och t.ex. Dokumentarkivet på hemsidan är otroligt hjälpsamt för att alla medlemmar ska se vad som försiggår på sektionen. Däremot finns det även uppgifter som är känsliga av säkerhetsskäl eller för att de gäller en/några individer och skulle kunna missbrukas eller leda till trakasserier om de spreds till fel personer.

Beskriv dig själv med tre ord
Detaljorienterad, engagerad och flexibel

Sekreterare

Erik Thylefors, 21



Beskriv varför du sökt denna post och varför du skulle passa för uppdraget.

Jag har sökt posten som sekreterare för att få en större inblick i hur sektionen styrs samt för möjligheten att påverka och driva vår sektion framåt i enlighet med medlemmarnas vilja. Effektivitet och noggrannhet är egenskaper jag tror är viktiga hos en sekreterare och är en av anledningarna till att jag sökt sekreterare.

Har du några relevanta erfarenheter som skulle kunna hjälpa dig på posten?

De två senaste åren har jag varit bandleddare vilket har gett mig erfarenhet med att jobba under stress och deadlines, något jag, om möjligheten ges, kommer ta med mig i rollen som sekreterare.

Beskriv postens ansvarsområden och huvudsakliga arbetsuppgifter så som du uppfattar det.

Jag har förstått det som att en sekreterare ska föra protokoll samt se till att protokollet justeras och vara verksam som styrelseledamot i styrelsen.

Hur vill du utveckla eller förvalta posten?

Jag tänker sträva efter att upprätthålla den standard som föregående protokoll håller och tydligt framföra de beslut som tagits under styrelsemötena för att behålla transparens inom sektionen.

Du hamnar efter i skolan samtidigt som du har supermycket att göra med ditt sektionsengagemang, och du märker att det inte kommer gå att göra allt. Vad gör du?

Jag skulle acceptera att man inte kan göra allt ibland och att det gäller att jobba hårt och prioritera bort sin fritid. När det gäller skolan och engagemanget inom sektionen hade jag prioriterat att delta på föreläsningarna och obligatoriska moment och försökt jobba in sektionsarbetet så snabbt som möjligt på resterande tid. Jag förväntar mig behöva engagera mig nästintill varje dag som sekreterare, både för att skriva protokoll och verkställa beslut men också med förarbete för att undvika att hamna i stressiga situationer som den beskrivna. Sektionens förväntningar på en sekreterare förutsätter jag är att man lägger ner den energi och tid som krävs för att göra sina givna uppgifter som att föra protokoll till exempel.

Vad är viktigt när man tar emot feedback? Vad är viktigt när man ger feedback?

Jag tror att det viktigaste är att försöka att inte ta feedback för personligt utan snarare värdera och integrera det i sitt arbete så att resultatet blir bättre. Motsvarande så tror jag att det viktigaste när man ger feedback är att försöka hålla det sakligt och konstruktivt.

Kommer du ha övriga engagemang samtidigt som du eventuellt innehar den här posten?

Jag kommer möjligtvis att engagera mig i mindre saker men ingenting som kommer att vara speciellt tidskrävande.

Som sekreterare är du ansvarig för att utskotten lämnar in sina verksamhetsberättelser i slutet av året. Prylmästaren har inte lämnat sin verksamhetsberättelse och deadline för inlämning är imorgon. Hur hanterar du situationen?

Jag hade kontaktat personen ifråga snarast och frågat om verksamhetsberättelsen är klar. Om den inte är det så ber jag personen att skriva klart den så snabbt som möjligt och visar det sig helt omöjligt innan deadline så hoppas jag att jag satt en soft deadline och har möjlighet att anpassa och diskutera hur vi ska jobba för att få in verksamhetsberättelsen så snabbt som möjligt.

Ett av dina möten har dragit ut på tiden vilket märks på dess deltagare. Diskussionen har gått över styr och deltagarna diskuterar nu inte längre något konstruktivt för mötespunkten. Vad gör du?

Föreslår för deltagarna att vi skjuter upp det specifika beslutet eller ämnet till nästa möte så att vi kan tänka igenom det lite mer var för sig, och att vi borde ta en kaffepaus och fortsätter med dagordningen.

