

# Kravprofiler

från tidigare valberedningar

## Bakgrund

Som de flesta är väl medvetna om vid det här laget har vi i år turen att det är väldigt många som söker poster på sektionen, samtidigt som vi har otur att sitta utan en valberedning för att bereda alla dessa kandidater. I hopp om att mötet trots detta inte ska fortgå i all oändlighet så har styrelsen kommit fram till att man vill uppmuntra mötet att hålla diskussionen kring kandidater vid val så konkreta som möjligt.

För att hjälpa mötet uppnå detta har vi fått ta del av så kallade "kravprofiler" som föregående valberedning använt sig av när de försökte hitta den lämpligast kandidaten till de olika posterna vid tidigare val. Kravprofilerna är en lista på egenskaper som man bedömt att man vill att en funktionär ska ha eller aspekter av posten som man vill se att kandidaten är medveten om/tänkt kring. Med hjälp av Likabehandlingsutskottet så har dessa kravprofiler sammanställts till punktlistor som man kan utgå från när man diskuterar kandidaterna vid årets sektionmöte.

## Allmän kravprofil

Dessa är egenskaper som är bra att ha oavsett post.

- Villig att lära sig
- Kunna lägga ner tid och god koll på sin livsprioritering
- Strukturerad
- Följer våra värdegrunder
- Bra på stresshantering
- Samarbetsvillig
- Kommunikativ
- Flexibel
- Bra feedbackhantering

## Postspecifika kravprofiler

### Sektionsordförande:

- Bra på att agera ansikte utåt
- Lyssnar på sektionen
- Redo på något varje dag
- Redo på att ta snabba, svåra beslut
- Redo på att hantera kriser
- Lösningorienterad, kompromissökande
- Initiativtagande, driven
- Lyhörd, medlande

### Vice ordförande:

- Lyssna på sektionen
- Lätt för att samarbeta med många nya personer, enkel att prata med
- Redo på något varje dag
- Jack of all trades, kan hålla många bollar i luften, stresstålig
- En konkret vision för sektionen, målmedveten
- Kan agera kontaktperson med många utskott och projektledare
- Strukturerad, bra på planering

### Styrelseledamot:

- Visionerande
- Lyhörd
- Ansvarstagande
- Diplomatisk
- Ödmjuk
- Lösningorienterad
- Självgående

**Sekreterare:**

- Intresse för sektionen och sektionens struktur
- Redo på många och mycket arbete kring möten
- Stresstålig
- Bra på att dokumentera, lyssna, och ta anteckningar
- Kunna latex
- Strukturerade och planerar väl (åt sig själv och andra)
- Kunna tjata på människor

**Kulturminister:**

- Stresstålig
- Klarar av att hålla många bollar i luften
- Goda ledaregenskaper
- Kan delegera
- Ordningsam
- Social varelse, utåtriktad
- Kunna säga nej, villig/bra på att sätta ner foten
- Driven
- Bra på att planera
- Budgetvana

**Reisemeister:**

- Bra på att samordna, strukturera, och delegera
- Lugn under stress
- Lösningorienterad
- Bra konflikthantering, medlande
- Lyhörd
- Vision, många kul idéer
- Ansvarsfull inställning till alkohol
- Tänkt kring rollen som kulturbärare

**Idrottsförman:**

- Planering
- Leda en grupp och delegera
- Bra på att säga ifrån/sätta ner foten
- Kreativ
- Intresse/Erfarenhet av idrott

**Överfös:**

- Bra på att planera, strukturera, delegera
- Står på sig och argumenterar för sin sak
- Lösningorienterad
- Stresstålig
- Respekt för tiden det tar
- Ta fram nollningen med sina cofös (ej fördefinierad bild av hur nollningen ska vara)
- Kunna hantera mycket information och se till så att den hamnar rätt
- Tänkt kring rollen som kulturbärare
- Multitasker, klarar av att håla många bollar i luften
- Vågar sätta ner foten, vågar säga till, vågar ta plats som ledare
- Principfast
- Bra konflikthantering, medlande
- Lyhörd

**Sexmästare:**

- Beredd på långa pass och mycket arbete under nollningen
- Kunna leda ett team
- Är beredd på att jobba sena kvällar
- Lösningorienterad
- Stresstålig
- Står på sig
- Helhetsbild
- Kunna delegera
- Rimlig syn på alkoholvanor samt koll på alkohollagen

**Köksmästare:**

- Beredd på långa pass och mycket arbete under nollningen
- Ordningsam, strukturerad
- Lösningorienterad
- Stresstålig
- Intresse av mat och tänka kreativt kring mat, inklusive specialkost
- Kunna planera och hålla ett schema
- Kunna leda sina jobbare
- Kunna delegera
- Miljötänk
- Flexibel
- Lyhörd mot sina jobbare
- Koll på kökslokalerna

**Vice sexmästare:**

- Beredd på långa pass och mycket arbete under nollningen
- Kunna leda ett team
- Ordningsam, strukturerad
- Lösningorienterad
- Stresstålig
- Stå på sig
- Helhetsbild
- Rimlig syn på alkoholvanor samt koll på alkohollagen
- Lyhörd
- Budgetvana

**Hofmästare:**

- Beredd på långa pass och mycket arbete under nollningen
- Ordningsam, strukturerad
- Enkel att jobba med
- Kunna leda sina jobbbara
- Kunna delegera
- Bra på att kommunicera
- Lösningsorienterad
- Stresstålig
- Intresserad av viner och ser värdet av salens estetik
- Lyhörd mot sina jobbbara

**Pubmästare:**

- Bra stresshantering
- Bra på planering
- Inte konfliktträd, redo att barstoppa
- Har ett hum om drinkar, öl, annan jäst dryck, och generell barverksamhet
- Inställd på långa pass och mycket arbete under nollningen
- Kunna leda ett team
- Lösningsorienterad
- Klarar av att hantera fulla människor
- Lyhörd mot sina jobbbara

**Sanningsminister:**

- Samordna och leda ett spritt utskott, många bollar i luften
- Bra på att kommunicera, både skriftligt och verbalt
- Ambitiös, driven, initiativtagande
- Se värdet av F-sektionens representation på olika medieplattformar
- Kompetent med teknik (t. ex. fotoutrustning, adobe mjukvaror, mejlutskick)

**Vice cafémästare:**

- Villig att tjäna pengar
- Kunna engagera andra
- Utåtriktad, vänlig
- Driven
- Bra på att planera
- Klarar av att ta motgångar
- Bra på att hantera kortsiktig stress
- Kunna ta snabba beslut
- Professionell, skapar en bra bild utåt
- Kan stå på sig
- Införstådd i postens arbetsbelastning

**Vice näringslivsansvarig:**

- Goda ledaregenskaper
- Kunna engagera och utbilda sina funktionärer
- Bra på att knyta kontakter, både med företag och intersektionellt
- Kan tänka strategiskt så både företag och studenter tjänar på evenemang/marknadsföring
- Kan delegera
- Social och utåtriktad
- Driven, målfokuserad
- Planeringsförmåga

**Likabehandlingsordförande:**

- Vara tillgänglig för medlemmars tankar, lätt att prata med, förtroendeingivande
- Bra på att se problemen ur ett likabehandlingsperspektiv
- Engagerad för medlemmars likabehandling
- Kapabel att ta emot svåra grejer, kunna distansera sig
- Kunna stå på sig, säga ifrån
- Drivande även i frågor där personligt intresse är bristande
- Empatiskt begåvad, kunna visa förståelse för folks rätt att fungera olika, olika synsätt
- Ha koll på sektionskulturrapporten eller problemen den tar upp
- Införstådd i sektionens värdegrunder och likabehandlingspolicyn
- Kan leda en grupp och delegera arbete
- Införstådd i vikten av tystnadsplikt

**Kassör:**

- Ansvarstagande
- Översiktsförmåga
- Noggrann
- Sinne för detaljer
- Inte för konflikträdd/kunna stå på sig
- Redo på många timmar
- Intresserad av ekonomi

**Nollningskassör:**

- Strukturerad
- Bra på att planera sin tid
- Ansvarstagande
- Översiktsförmåga
- Sinne för detaljer
- Redo på många timmar
- Intresserad av ekonomi
- Inte för konflikträdd/kunna stå på sig

**Sektionshärold:**

- Gillar sektionens historia, kultur, traditioner
- Gillar fina kläder
- Bra retoriker
- Ser till att saker blir gjorda

**Revisor/Revisorsuppleant**

- Sinne för detaljer, noggrann
- Oberoende, neutral, objektiv
- Självgående
- Plikttrogen
- Villig att säga ifrån
- Erfarenhet inom bokföring

*I valens tjänst,*