

## Protokoll från styrelsemöte F01–HT21

LC och via Zoom, kl. 17.15 tisdagen den 31 augusti 2021

### § 1 O.F.M.Ö.

Styrelseordförande Hannes Ryberg förklarade mötet öppnat 17:16.

### § 2 Närvaro

<b>Hannes Ryberg</b>	Teodor Bucht	Markus Sörqvist t.o.m. §12
<b>Erik af Klinteberg</b>	Joel Wulff	Natalia Bogdanovska t.o.m.
<b>Saga Westerberg</b>	Amanda Axelsson t.o.m §10	§13
<b>Ludwig Linder</b>	Mattias Akke fr.o.m. §12	Erik Ivarsson
<b>Nils Thorin</b>	t.o.m. §18 fr.o.m. §11 t.o.m.	Matilda Froste t.o.m. §9
<b>Daniel Nesic <i>Suppleant</i></b>	§20	

### § 3 Adjungeringar

Alla som stod med på participants-listan i Zoom samt som inte var ständigt adjungerade eller styrelseledamöter adjungerades.

### § 4 Val av justerare

Vice ordförande Saga Westerberg utsågs att, jämte styrelseordförande Hannes Ryberg, justera protokollet.

### § 5 Godkännande av dagordning

Det har lagts till två sena punkter på dagordningen efter första utskicket, detta har informerats om på mejl.

Sektionsordförande Ludwig Linder yrkade på:

*att lägga till punkt §6 Val av styrelsesuppleanter på dagordningen och justera densamma därefter.*

Sekreterare Erik af Klinteberg yrkade på:

*att under §17 Beslutuppföljning lägga till beslutsuppföljning för “F07–VT21 At-letaccess Ludwig Linder F01–HT21”*

Styrelsen beslutade

*att godkänna dagordningen med de två sena punkterna samt Linders och af Klinteborgs två tilläggsyrkande.*

## § 6 Val av styrelsesuppleant

Sektionsordförande Ludwig Linder föredrog punkten.

Då styrelsen inte är fulltaglig har densamma, enligt sektionens stadgar, möjlighet att med ett enhälligt beslut på ett protokollfört styrelsemöte fyllnadsvälja styrelsesuppleanterna till en de vakanta platserna fram tills nästa sektionsmöte då val av ordinarie ledamot ska behandlas.

Därmed yrkade Linder på:

*att* välja in Utbildningsminister Daniel Nesic till styrelsen i egenskap av suppleant fram tills nästa ordinarie sektionsmöte.

Nesic accepterade nomineringen.

Styrelsen beslutade

*att* bifalla Linders yrkande.

## § 7 Meddelanden

Ingen närvarande på mötet hade något att meddela.

## § 8 Rapporter

Ingen närvarande på mötet hade något att rapportera.

## § 9 Sen punkt: Godkänna köp på Willys utan kvitton

Nollningskassör emeritus Erik Ivarsson föredrog motionen enligt handlingarna.

Sekreterare Erik af Klinteberg förtydligade att kvitto 1 och 2 i handlingarna redan är godkända, och att mötet endast behöver diskutera kvitto 3.

Matilda Froste förklarade vad hon trodde att man hade köpt in och till vilket syfte. Troligen rörde det sig om ett kompletteringsinköp, exempelvis av mat, till en byggkväll, och att summan i sådana fall låg i linje med liknande utlägg. Dessutom förklarade Froste att hon aldrig använt Willys E-handel för privat bruk.

Mötet diskuterade rimligheten i att godkänna kvittot. Att funktionären handlat något å sektionens vägnar tvivlade ingen på. Åsikten uttrycktes att det fortfarande rådde oklarheter kring exempelvis exakt vad som har köpts in och till vilket event inköpet gjordes, vilket försvårar styrelsens möjligheter att godkänna ett utlägg av den storleken.

Sektionsordförande Ludwig Linder yrkar på

*att* funktionären Matilda Froste blir återbetalningsskyldig för inköpet på 1122,15 kr som gjordes 2020-09-12 med sektionskortet på Willys E-handel.

Styrelsen beslutade

*att* bifalla Linders yrkande.

## § 10 Fortsatt samarbete med FREJA

FREJA:s ordförande Amanda Axelsson föredrog motionen i sin helhet.

Sekreterare Erik af Klinteberg frågade om varför medlemsmatrikeln ej var bifogad i handlingarna. Sektionsordförande Ludwig Linder förklarade att det är för att skydda individers personuppgifter i enlighet med GDPR, men att styrelsen tagit del av densamma och godkänt den vid ett tidigare tillfälle i interna kanaler.

af Klinteberg frågade även om de bifogade propositionerna hade röstats igenom på en andra läsning vid ett årsmöte. Axelsson förtydligade att så inte var fallet och att de kommer tas upp igen vid nästa årsmöte.

Styrelsen beslutade

*att* bifalla motionen i sin helhet.

## § 11 Inköp av tält från reparationsfonden

Då prylmästare Mattias Akke ej var närvarande när punkten lyftes första gången beslutade styrelsen:

*att* senarelägga §11 Inköp av tält från reparationsfonden till efter §17 Ordförandebeslut angående fyllnadsval av studierådet.

---

Mötet lyfte punkten igen efter §17 Ordförandebeslut angående fyllnadsval av studierådet.

Då Akke återigen inte var närvarande beslutade styrelsen

*att* bordlägga §11 Inköp av tält från reparationsfonden till efter §19 Arbetsgruppsrapporter och redovisning.

Mötet återgick till §18 Beslutsuppföljning

---

Mötet lyfte punkten igen efter §19 Arbetsgruppsrapporter och redovisning.

Prylmästare Akke föredrog motionen enligt handlingarna.

Styrelseledamot Nils Thorin frågade om man inte kunde göra en väska själv. Akke svarade att väskan är najs eftersom den har hjul och tältet går ner perfekt om man viker den rätt.

Sekreterare Erik af Klinteberg frågade om någon blivit ersättningsskyldig för skadorna i enlighet med *Riktlinjer vid uthyrning och utlåning*. Akke svarade att skadorna var något dolda, så man kan inte veta exakt när det uppstod. Erik Ivarsson meddelade att sådana tält ofta går sönder i starkt blåst och att det inte nödvändigtvis varit vårdslöshet som orsakade skadorna.

Sektionsordförande Ludwig Linder yrkar på:

*att* äska 6000 kr från Fonden för reparation, underhåll och olycksfall för att köpa in reservdelar och ny väska.

Styrelsen beslutade

*att* bifalla Linders ändringsyrkande.

Mötet gick vidare till §20 *Övrigt* i enlighet med dagordningen.

## § 12 Samarbete med Totalförsvarets Forskningsinstitut (FOI)

Näringslivsansvarig Markus Sörqvist föredrog motionen i sin helhet.

Sörqvist visade en bild på aluminiumskylten som man troligen kommer få 20 000 kr/år för att sätta upp.

Sörqvist meddelade att man troligen inte kommer få 10 000 kr för karriärhäften, det var en gammal anteckning som inte längre var relevant. En exakt summa diskuteras fortfarande, men det kan bli lägre eftersom FNU har haft ett gott samarbete med FOI.

Mötet diskuterade vad som händer om skylten förstörs, vandaliseras, eller blir stulen.

Styrelsen beslutade

*att* bifalla motionen i sin helhet.

## § 13 Godkänna köp på Delphi pizzeria utan kvitton

Överös Natalia Bogdanovska föredrog motionen i sin helhet.

Bogdanovska poängterade att man har budgeterat 70 kr i mötesmat per funktionär vid varje intervju, och att det endast är det som sektionen ska betala. För kvitto 1 och 3 var det endast en funktionär som köpte mat, medans det på kvitto 2 och 4 köptes mat till två funktionärer.

Sektionsordförande Ludwig Linder yrkade på:

*att* styrelsen godkänner följande utlägg

1. 2021-02-13 70kr till Eliot Montesino Petren för intervjumät på Delphi pizzeria
2. 2021-02-15 70kr till Klara Stefansson för intervjumät på Delphi pizzeria
3. 2021-02-15 70kr till Axel Svenningsson för intervjumät på Delphi pizzeria
4. 2021-02-16 70kr till Axel Svenningsson för intervjumät på Delphi pizzeria
5. 2021-02-22 70kr till Axel Svenningsson för intervjumät på Delphi pizzeria
6. 2021-02-22 70kr till Klara Stefansson för intervjumät på Delphi pizzeria

Bogdanovska förtyligade vilken funktionär det var som gjort utlägg för vilket kvitto.

Linder gjorde ett andra yrkande:

*att* styrelsen godkänner följande utlägg

1. 2021-02-13 70kr till Eliot Montesino Petren för intervjumät på Delphi pizzeria
2. 2021-02-15 140kr till Axel Svenningsson för intervjumät på Delphi pizzeria
3. 2021-02-16 70kr till Axel Svenningsson för intervjumät på Delphi pizzeria
4. 2021-02-22 140kr till Axel Svenningsson för intervjumät på Delphi pizzeria

Linder gör ett tilläggsyrkande på sitt andra yrkande:

*att* dessa bokförs tillsammans med tillhörande kontoslips.

Linder drar tillbaka sitt första yrkande.

Styrelsen beslutade

*att* bifalla Linders andra yrkande med tilläggsyrkandet.

**§ 14 Fyllnadsval av Fixare och Spindelförman**

Prylmästare Mattias Akke föredrog motionen i sin helhet.

Styrelsen beslutade

*att* bifalla motionen i sin helhet.

**§ 15 Ordförandebeslut angående godkännande av dieselkvitto**

Sektionsordförande Ludwig Linder föredrog ordförandebeslutet i sin helhet.

Sekreterare Erik af Klinteberg yrkar på:

*att stadfästa Linders ordförandebeslut.*

Styrelsen beslutade

*att* bifalla af Klintebergs yrkande.

**§ 16 Ordförandebeslut angående fyllnadsval av Projektledare FARAD**

Sektionsordförande Ludwig Linder föredrog ordförandebeslutet i sin helhet.

Sekreterare Erik af Klinteberg yrkar på:

*att stadfästa Linders ordförandebeslut.*

Styrelsen beslutade

*att* bifalla af Klintebergs yrkande.

**§ 17 Ordförandebeslut angående fyllnadsval av studierådet**

Sektionsordförande Ludwig Linder föredrog ordförandebeslutet i sin helhet.

Sekreterare Erik af Klinteberg yrkar på:

*att stadfästa Linders ordförandebeslut.*

Styrelsen beslutade

*att* bifalla af Klintebergs yrkande.

§ 18 Resultuppföljning

Taget	Beslut	Ansvarig	Redovisning
F07-VT21	Atletaccess	Ludwig Linder	F01-HT21

**Atletaccess**

Sektionsordförande Ludwig Linder meddelade att det var gjort.

Styrelsen beslutade

*att* godkänna beslutsuppföljning och lägga densamma till handlingarna.

§ 19 Arbetsgruppsrapporter och redovisning

Tillsatt	Arbetsgrupp	Sammankallande	Redovisning
F06-HT20	Arbetsgrupp om ny spexarpost	Hanna Råhnängen	F01-HT21
F05-VT21	Arbetsgrupp för bytarstudenter	Neha Misra	F01-HT21
F06-VT21	Arbetsgrupp för F-appen	Lukas Gustavsson	F01-HT21

**Arbetsgrupp om ny spexarpost**

Sekreterare Erik af Klinteberg meddelade att han ska ta kontakt med arbetsgruppens samman- kallande tills nästa möte och föreslår att man sätter ett nytt redovisningsdatum.

Styrelsen beslutade

*att* sätta nytt redovisningsdatum till F02-HT21.

**Arbetsgrupp för bytarstudenter**

Neha Misra var ej närvarande på mötet och hade inte skickat in något meddelande till mötet.

Styrelsen beslutade

*att* sätta nytt redovisningsdatum till F02-HT21.

**Arbetsgrupp för F-appen**

Ludwig Linder meddelade att Lukas Gustavsson var sjuk och därmed inte kunde närvara.

Styrelsen beslutade

*att* sätta nytt redovisningsdatum till F02-HT21.

§ 20 Övrigt

Sekreterare Erik af Klinteberg ansåg att bananer är gott och att LC inte borde vara en frizon för Linder från bananer.

§ 21 Nästa möte

Nästa möte sattes till tisdagen den 14:e september 17.15 på LC för styrelsen och på Zoom för övriga.

§ 22 O.F.M.A.

Styrelseordförande Hannes Ryberg förklarade mötet avslutat 18:51.

*I sektionsstyrelsens tjänst,*

---

Hannes Ryberg  
*Styrelseordförande*

---

Erik af Klinteberg  
*Sekreterare*

---

Saga Westerberg  
*Justerare*

## Styrelsemöte F01-HT21

I LC och i Zoom via <https://lu-se.zoom.us/j/2318321217>,

tisdagen 31/8 kl 17.15

### Handlingar

§ 1	O.F.M.Ö.		(Beslut)
§ 2	Närvaro		(Beslut)
§ 3	Adjungeringar		(Beslut)
§ 4	Val av justerare		(Beslut)
§ 5	Godkännande av dagordning		(Beslut)
§ 6	Meddelanden		(Information)
§ 7	Rapporter		(Information)
§ 8	Sen punkt: Godkänna köp på Willys utan kvitton		(Beslut)
§ 9	Fortsatt samarbete med FREJA		(Beslut)
§ 10	Inköp av tält från reparationsfonden		(Beslut)
§ 11	Samarbete med Totalförsvarets Forskningsinstitut (FOI)		(Beslut)
§ 12	Godkänna köp på Delphi pizzeria utan kvitton		(Beslut)
§ 13	Fyllnadsval av Fixare och Spindelförman		(Beslut)
§ 14	Ordförandebeslut angående godkännande av dieselkvitto		(Beslut)
§ 15	Ordförandebeslut angående fyllnadsval av Projektledare FARAD		(Beslut)
§ 16	Ordförandebeslut angående fyllnadsval av studierådet		(Beslut)
§ 17	Beslutsuppföljning		(Beslut)

Taget	Beslut	Ansvarig	Redovisning
§ 18	Arbetsgruppsrapporter & redovisning		(Beslut)
Tillsatt	Arbetsgrupp	Samman kallande	Redovisning
F06-HT20	Arbetsgrupp om ny spexarpost	Hanna Råhnängen	F01-HT21
F05-VT21	Arbetsgrupp för bytarstudenter	Neha Misra	F01-HT21
F06-VT21	Arbetsgrupp för F-appen	Lukas Gustavsson	F01-HT21

§ 19	Övrigt		(Beslut)
§ 20	Nästa möte		(Beslut)
§ 21	O.F.M.A.		(Beslut)



## Handlingar

### §8 Sen punkt: Godkänna köp på Willys utan kvitton

(Fortsättning från tidigare möte, F07VT21)

Nollningskassör 2020 Erik Ivarsson skickade in följande: Jag har några kvitton som inte har kommit in och jag/vi vill fråga styrelsen om de kan godkänna köpen (sektionskort) utan kvitto eller om personen som gjort dem ska bli återbetalningsskyldig. Kvittona är

1. 2020-09-05, 10 kr parkering utanför ICA Tuna.
2. 2020-09-24, COOP flöjtvägen, 51,9 kr, ägg inköptes till egg-drop challenge.
3. 2020-09-12, 1122,15 kr, Willys E-handel. Här vet vi inte vad som har köpts in.

### §9 Fortsatt samarbete med FREJA

FREJAs ordförande Amanda Axelsson skickade in följande punkt:

För att F-sektionen ska upprätthålla samarbetet med FREJA behöver styrelsen godkänna FREJAs verksamhetsberättelse 20/21, eventuella stadgeändringar samt medlemsmatrikel.

Jag yrkar därför

*att* styrelsen godkänner FREJAs verksamhetsberättelse 20/21, stadgeändringar och medlemsmatrikel enligt bilagor 1 till 5.

### §10 Inköp av tält från reparationsfonden

Prylmästare Mattias Akke skickade in följande punkt:

När det stora tältet (8x4m) skulle sättas upp blev det uppenbart att flera av aluminiumbjälkarna som håller upp duken var brutna. Vid närmare inspektion visade det sig att 11 bjälkar delvis eller helt gått av och att tältet stod upp tack vare några ynkliga plastbitar. Det var tydligt att skadorna inte kom från en incident utan från en lång period av illa behandling. Min teori är att många av skadorna hade kunnat undvikas om tältet hade förvarats och förflyttas i sin förpackning. Även förpackningen mår mycket dåligt. Tältet bör inte användas i dess nuvarande tillstånd.

Prylmästeriet kan:

-Köpa in 11 aluminiumbjälkar i rätt storlek från Hornbach, såga till dessa och ersätta de söndriga bjälkarna. Kostnad: 1518 kr, 15 personh arbete.

-Köpa in en ny ram till tältet. Kostnad: 7 529 kr, 1 personh arbete.

-Köpa in ny väska till tältet. Kostnad: 1 288 kr

-Köpa in nytt tält. Kostnad: 11 583 kr, 1 personh arbete.

-Köpa reservdelar för tältet. Kostnad: 4070 kr (11x370kr), 3 personh arbete.

Jag rekommenderar att vi köper in reservdelar samt en ny väska till tältet (total kostnad 5358 kr). Utan en fungerande väska behandlas tältet mer vårdslöst och då går ramen sönder snabbt. Jag kommer i fortsättningen kräva att tält endast förflyttas och förvaras i sin väska vi uthyrning/utlåning.

Jag yrkar därför

*att* köpa in reservdelar och ny väska för ett totalt pris 5358 kr.

## §11 Samarbete med Totalförsvarets Forskningsinstitut (FOI)

Näringslivsansvarig Markus Sörqvist skickade in följande punkt:

Totalförsvarets Forskningsinstitut (FOI) har under det senaste året visat stort intresse för samarbete med F-sektion inom TLTH, och har redan ingått i diverse samarbeten med sektionen, exempelvis i form av sponsring av ryggsäckar och utdelning av matlådor, med mer planerat framöver. Två samarbeten som de har föreslagit skulle innebära att placera deras material i Mattehuset och är följande:

Karriärhäften: För en summa av 10 000 kr vill FOI att vi placerar ut en hög av karriärhäften någonstans i MH, som ska kunna tas av förbipasserande. Aluminiumskylt: Mot en summa pengar vill FOI att vi placerar en aluminiumskylt någonstans i MH, förslagsvis i Alumnirummet eller Hilbertrummet ovanför skåpen. På denna kommer deras logga och namn vara placerad. Svar inväntas med information om de exakta dimensionerna, dock har intrycket varit att skylten kan liknas vid en mindre vägskylt i storlek.

Jag har med vice Näringslivsansvarig Filip Vukic diskuterat och kommer att fortsätta att ha en diskussion om vad ett rimligt pris/år för placering av aluminiumskylten i MH bör vara. Pris för väggmålning av logga kommer bland annat att användas som vägledning.

Det jag söker från styrelsen är godkännande för att placera ut häften och skylt förutsatt att FNU kommer överens med FOI om pris och tidsperiod.

Jag yrkar därför

*att* Styrelsen godkänner placering av FOI:s karriärhäften under begränsad tid i MH.

*att* Styrelsen godkänner placering av FOI:s aluminiumskylt under begränsad tid i MH.

## §12 Godkänna köp på Delphi pizzeria utan kvitton

Överfös Natalia Bogdanovska skickade in följande punkt:

Jag har några kvitton från när vi i Föset köpte middag under intervjuerna. Det är fyra stycken kvitton som kassören inte godkänner då det endast är kvitton på kontoutdrag.

Jag yrkar

*att* styrelsen godkänner följande utlägg:

1. 2021-02-13 85,00kr Delphi pizzeria restaurang, Magistratsvägen 61
2. 2021-02-15 140,00kr Delphi pizzeria restaurang, Magistratsvägen 61
3. 2021-02-16 160,00kr Delphi pizzeria restaurang, Magistratsvägen 61
4. 2021-02-22 178,00kr Delphi pizzeria restaurang, Magistratsvägen 61

### §13 Fyllnadsval av Fixare och Spindelförman

Prylmästare Mattias skickade in följande punkt:

Jag yrkar

*att* styrelsen godkänner nomineringgruppens nomineringar enligt bilagor 6 och 7.

### §14 Ordförandebeslut angående godkännande av dieselkvitto

Sektionsordförande Ludwig skickade in bilaga 8.

### §15 Ordförandebeslut angående fyllnadsval av Projektledare FARAD

Sektionsordförande Ludwig skickade in bilaga 9.

### §16 Ordförandebeslut angående fyllnadsval av studierådet

Sektionsordförande Ludwig skickade in bilaga 10.

*I sektionstyrelsens namn,*

---

Hannes Ryberg  
*Styrelseordförande*

# Preliminär verksamhetsberättelse 2020-2021

## Övergripande

Under verksamhetsåret har FREJA vuxit och arbetet med att stärka FREJA som förening har fortsatt. Arbetet har skett utifrån den antagna verksamhetsplanen, med fokusområdena 'Stabilitet och kontinuitet', 'Nätverk' och 'Medlemmar'.

Vi har fortsatt arbetet med att värva medlemmar genom att närvara på nollningen och synas så mycket som möjligt. Detta upplever vi har gått bra och att vi utöver att ha fått fler medlemmar, även är mer välkända av hela F-sektionen.

Arbetet med stabilitet och kontinuitet har varit viktigt. FREJA har konkretiserat samarbetat med F-sektionen, där FREJA nu är en officiell samarbetsförening. Ekonomin har fungerat väldigt bra, men vi ser att en del av detta är en följd av att de digitala event vi haft möjlighet att hålla generellt kräver mindre utgifter än våra ursprungliga planer. Vi har dock haft några företagssamarbeten vilket ger oss möjlighet att spara pengar och ge en ekonomisk trygghet för föreningen, något vi tror är viktigt att fortsätta med i framtiden.

Överlämning och skifte har fungerat väl, men vi ser vikten av att fortsätta detta arbetet för att ge en stabilitet för föreningen. Vi har också jobbat med att utöka vårt nätverk, men tror att det arbetet är lättare att fortsätta med i framtiden då det är möjligt att anordna gemensamma event.

Verksamheten har utan tvekan påverkats av pandemin, och det har varit en stor utmaning, särskilt under våren, att hitta sätt att fortsätta verksamheten. Vi har testat olika typer av digitala event och är nöjda över att vi lyckats bibehålla en aktivitet och erbjuda event till våra medlemmar.

## Event

Eventen under verksamhetsåret har alla begränsats av coronapandemin, men vi har trots detta lyckats erbjuda ett antal event av olika typer.

Verksamhetsåret började med att vi höll i tjejträffen i början av nollningen, något vi upplevde som väldigt lyckat, med ett deltagande på 57 personer. Utöver detta deltog vi i nollningen genom att stå utanför mattehuset och finnas med i äventyrsuppdragen. Vi fick ett stort medlemstillflöde av ettor, något som antagligen beror på vår goda närvaro under nollningen.

Efter nollningen anordnade vi en välbesökt pluggkväll i fysicum där vi bjöd på sallad. Vi anordnade också en filmkväll med Sveriges Ingenjörer med begränsade platser i mattehuset, där vi visade 'En kvinna bland män' och bjöd på pizza.

Vi hade flera event inplanerade för hösten, däribland en cykelfest, feministiskt självförsvar och en sittning tillsammans med några av de andra föreningarna för kvinnor och icke-binära på LTH. Dessa ställdes in i november på grund av de nya och strikta restriktionerna, och vi fick planera om. Vi gjorde en undersökning i vår Facebook-grupp för att se vad våra medlemmar skulle kunna ha för intresse av onlineevent, och bjöd även in till ett styrelsemöte då detta skulle diskuteras.

I november anordnade vi en digital vinprovning, som var mycket uppskattad bland våra medlemmar. I februari gjorde vi ett onlinequiz med tema fantastiska kvinnor, där ett SF-anytime-presentkort fanns som pris.

I tentaperioden för läsperiod 3 anordnade vi en tävling där medlemmarna skulle ta bilder på en promenad. Priset var en goodiebag och styrelsen la upp sina bilder i facebook-gruppen för att ge lite extra synlighet.

Inför omtentaperioden anordnades ett omtentapepp-event, där medlemmar som skulle skriva omtenta fick möjlighet att mötas, ge tips och hitta pluggkompisar. I april anordnades ett företagsevent med EY, där medlemmar fick lösa olika uppdrag och prata med representanter från företaget.

Inför läsårets sista veckor har vi även planerat en ölprovning, något typ av forum för att stötta inför specialiseringsvalen och en FREJA-mil.

## Verksamhetsåret i siffror

Antal medlemmar: 204

Antal event: 7

Antal besökare på mest besökta event: 44

---

Meja Cohen Tillberg,  
Styrelseledamot FREJA  
2021-04-24

# Stadgar för FREJA

Antagna 2019-07-15 och senast ändrade 2019-07-15.

## § 1 Namn och säte

Föreningens namn är FREJA. Föreningen har sitt säte i Lunds kommun.

## § 2 Form och ändamål

FREJA är en ideell och fristående förening som är partipolitiskt och religiöst obunden.

FREJAs syfte är att främja gemenskapen och tryggheten mellan kvinnliga och icke-binära studenter inom programmen teknisk fysik, teknisk matematik och teknisk nanovetenskap vid Lunds Tekniska Högskola. Föreningen ska verka för jämställdhet inom studentlivet. FREJA ska främja god kontakt mellan studenter, alumner och företag.

## § 3 Firmateckning

Föreningens firma kan tecknas av styrelsens ledamöter var och en för sig.

## § 4 Medlemskap

Alla kvinnor och icke-binära som studerar och har studerat på något av programmen teknisk fysik, teknisk matematik och teknisk nanovetenskap vid Lunds Tekniska Högskola samt accepterar föreningens stadgar har rätt att bli medlemmar. Ansökan om medlemskap samt utträde sker skriftligt till föreningen. Medlemskapet ska regelbundet bekräftas. Medlemsavgift fastställs årligen.

### § 4.1 Rättigheter och skyldigheter

Medlemmar har rätt att rösta vid årsmöten, kandidera till poster och närvara vid styrelsemöten. Medlemmar är skyldiga att följa föreningens styrdokument och värdegrund.

### § 4.2 Avstängning

En medlem som allvarligt skadar föreningen, föreningens medlemmar eller går emot föreningens värdegrund kan uteslutas av styrelsen. Uteslutning gäller tills vidare. Om tillräckliga skäl för uteslutning inte föreligger får föreningen istället varna medlemmen eller tillfälligt stänga av medlemmen från föreningens verksamhet.

## § 5 Beslutande organ

Föreningens beslutande organ är i följande ordning: årsmötet, extra årsmöte, styrelsen.

## § 6 Räkenskapsår

Föreningens räkenskapsår är kalenderår.

## § 7 Årsmöte

Årsmötet skall hållas senast 31 maj varje år. Årsmötet ska inledas med att ordförande håller en skål. På årsmötet väljs ordförande, kassör, styrelseledamöter, revisor och valberedning. För att mötet ska vara beslutsmässigt måste minst sju personer vara närvarande, förutsatt att styrelsen inte är i majoritet.

### § 7.1 Kallelse och handlingar

Kallelse till årsmötet ska ske senast femton vardagar innan mötet. Ärenden från medlemmar ska skickas in till styrelsen senast tio vardagar innan årsmötet. Dagordning och handlingar ska vara tillgängliga för medlemmarna senast fem vardagar innan årsmötet.

### § 7.2 Ärenden vid årsmötet

Vid årsmötet ska följande behandlas och protokollföras:

- Val av ordförande, kassör, styrelseledamöter, revisor och valberedning
- Styrelsens verksamhetsberättelse
- Information om föreningens ekonomiska status
- Beslut om ansvarsfrihet
- Revisionsberättelse
- Beslut om verksamhetsplan
- Beslut om budget
- Behandla eventuella propositioner och motioner

### § 7.3 Extrainsatt årsmöte

Om styrelsen, revisor eller minst en fjärdedel av föreningens medlemmar begär det ska ett extrainsatt årsmöte hållas. Det kan hållas när som helst på året och måste utlysas minst fem vardagar innan mötet. Utöver det gäller samma krav på giltighet för extra årsmöte som för ordinarie. På ett extra årsmöte kan bara det som står i kallelsen tas upp på mötet.

### § 7.4 Beslut och omröstning

Medlemmar med fysisk närvaro har rösträtt vid årsmöte och extra insatt årsmöte.

Beslut fattas med acklamation eller om så begärs efter votering. Vid omröstning avgörs alla frågor genom enkel majoritet.



## § 8 Styrelsen

Styrelsen har ansvar för föreningens ekonomi, verksamhet, medlemslista, årsmöte och för att genomföra de beslut som fattas av årsmötet. När årsmöte inte är samlat är styrelsen föreningens beslutande organ.

### § 8.2 Sammansättning

Styrelsen består av en ordförande, en kassör och en till fem styrelseledamöter.

### § 8.3 Styrelsemöte

För att ett styrelsemöte ska vara beslutsmässigt måste tre styrelseledamöter vara närvarande och rösta. Under ett verksamhetsår ska minst sex styrelsemöten hållas. Ordförande är sammankallande.

### § 8.4 Fyllnadsval

Styrelsen har rätt att vid behov fyllnadsvälja kassör, styrelseledamöter och valberedning.

## § 9 Revisorer och revision

Föreningen ska ha en eller två revisorer. Revisorns uppgift är att granska styrelsens arbete och redovisa det för nästa årsmöte. En person som sitter i föreningens styrelse kan inte också väljas till revisor. Revisorn behöver inte vara medlem i föreningen.

## § 10 Valberedning

Föreningen kan ha en valberedning. Valberedningens uppgift är att föreslå personer till personvalen på årsmötet. Alla som är medlemmar i föreningen kan väljas till valberedning. Valberedningen väljs på årsmötet och tillträder så fort mötet är slut. Om ingen valberedning väljs ansvarar styrelsen för valberedningens uppgifter.

## § 11 Tolkning av styrdokument

Hur styrdokument ska tolkas avgörs av ordförande. Vid konflikt mellan styrdokument avgör ordförande i enlighet med stadgarna hur frågan ska tolkas.

## § 12 Upplösning & stadgeändring

Ändring av stadgar eller upplösning av föreningen kräver beslut på två på varandra följande årsmöten, varav ett ska vara ett ordinarie årsmöte. Då stadgeändring ska ske måste förslaget delges medlemmarna i kallelsen till mötet. Fördelningen av föreningens tillgångar vid upplösning beslutas av årsmötet och de ska disponeras på ett sätt som går i linje med föreningens värdegrund.

# Proposition

## angående upplösning och stadgeändring

### Bakgrund

Eftersom FREJA är såpass en liten förening finns inte behovet av att ha två årsmöten under ett läsår, vilket var tanken från början. Förslag av stadgeändringar tar därmed två år att få igenom vilket leder till långsam förändring inom föreningen. I samma paragraf som stadgeändringar finns även upplösning av förening, vilket vi i nuvarande stund tycker kan ske för enkelt.

### Ändringsförslag

I stadgarna § 12 *Upplösning & stadgeändring* vill vi därför ändra så att förslag till stadgeändringar kräver beslut på ett årsmöte med två tredjedelars majoritet. Upplösning av förening ska endast kunna ske om färre än tre personer vill fortsätta verksamheten, samt beslut med två tredjedelars majoritet. Vi vill även ändra ordet värdegrund till ändamål i sista meningen av paragrafen.

### Yrkande

Vi yrkar därför, i stadgarna § 12 *Upplösning & stadgeändring*,

*att* Ersätta följande mening:

Ändring av stadgar eller upplösning av föreningen kräver beslut på två på varandra följande årsmöten, varav ett ska vara ett ordinarie årsmöte med

Stadgeändring kräver beslut på årsmöte med två tredjedelars majoritet.

Upplösning av förening kräver att färre än tre medlemmar vill fortsätta

med verksamheten samt beslut på årsmöte med två tredjedelars majoritet.

samt

*att* ändra följande mening:

Fördelningen av föreningens tillgångar vid upplösning  
beslutas av årsmötet och de ska disponeras på ett sätt  
som går i linje med föreningens värdegrund ändamål.

---

Josefine Üder  
2021-04-21

# Proposition

angående närvaro på FREJAs årsmöte

## Bakgrund

Coronapandemin har ändrat förutsättningarna för digitaliserade möten i hela samhället, och därmed även för FREJA. När stadgarna skrevs fanns digitala årsmöten inte som ett alternativ, men nu är förutsättningarna annorlunda och vi vill självklart anpassa oss. Vi vill öppna för möjligheten att även i framtiden kunna ha helt eller delvis digitala årsmöten.

## Ändringsförslag

Utifrån ovan beskrivna bakgrund skulle vi därför vilja göra följande ändring i § 7.4 *Beslut och omröstning (under § 7 Årsmöte)* och där helt enkelt stryka ordet fysisk, så att det räcker att närvara vid årsmöte. Vad som räknas som närvaro får vara upp till aktuell styrelse eller årsmöte.

## Yrkande

Vi yrkar därför

att i stadgarna § 7.4 *Beslut och omröstning* ersätta följande mening:

Medlemmar med fysisk närvaro har rösträtt vid årsmöte och extra insatt årsmöte.

med

Medlemmar som närvarar vid årsmöte respektive extrainsatt årsmöte har rösträtt vid nämnda möte

---

Emma Åkerman  
2021-04-16

# Proposition

angående antalet firmatecknare

## Bakgrund

Under de två år som föreningen har funnits har både kassör och ordförande stått som föreningens firmatecknare. Detta har underlättat arbetet då dels två personer har kunnat logga in på bank och liknande, samt så har vi då undvikit att kassören behöver attestera sig själv. Vi vill dock inte låsa framtida styrelser för mycket och säger därför att två personer, inte nödvändigtvis just kassör och ordförande, bör vara firmatecknare.

## Ändringsförslag

Utifrån ovan beskrivna bakgrund skulle vi därför vilja göra ett tillägg i stadgarna § 3 *Firmateckning* där det framgår att åtminstone två personer bör vara firmatecknare.

## Yrkande

Vi yrkar därför

att i stadgarna § 3 *Firmateckning* lägga till följande:  
Minst två av styrelsens ledamöter bör stå som  
firmatecknare

---

Emma Åkerman  
2021-04-16

---

Meja Cohen Tillberg  
2021-04-16



## Nominering till Spindelförman

Prylmästeriet

Nomineringsgruppen har under Juli månad intervjuat 1 person till uppdraget som Spindelförman. Särskilt fokus lades på ledarskap, laganda och erfarenhet. Den nominerade personen uppvisade alla dessa drag och bedömdes därför mycket lämpad för rollen.

Nomineringsgruppen nominerar därför

- Emil Manelius

till Spindelförman för 2021/2022.

*I sektionsledningens tjänst,*

*Mattias Akke*

---

Mattias Akke  
Tillträdande Prylmästare 21/22

*Johanna G*

---

Johanna Gustafson  
Prylmästare

*Lukas Gustavsson*

---

Lukas Gustavsson  
Spindelförman





## Nomineringar till Fixare

Prylmästeriet

Nomineringsgruppen har under Juli månad intervjuat 5 personer till posten som Fixare. I intervjuprocessen har särskilt fokus lagts på övriga åtaganden och tillgänglighet under nollningen. Alla intervjuade kandidater bedömdes som mycket lämpliga representanter för de orangea hängslena.

Nomineringsgruppen nominerar därför

- Vilgot Snygg
- Sanna Bergström
- Jakob Sadowski
- Oskar Hübsch
- Axel Bergenfeldt

till Fixare för 2021/2022.

*I sektionsledningens tjänst,*

*Mattias Akke*

---

Mattias Akke  
Tillträdande Prylmästare 21/22

*Johanna G*

---

Johanna Gustafson  
Prylmästare

*Lukas Gustavsson*

---

Lukas Gustavsson  
Spindelförman



## Ordförandebeslut

angående godkännande av dieselkvitto

Jag fick uppmärksammat att en av våra medlemmar, Jakob Wirén, gjorde ett utlägg för diesel till F-bilen där maskinen inte gav ut ett kvitto. Efter informell diskussion i styrelsen ansåg vi att det fanns liknande fall under tidigare år samt att en hel tank med diesel var ett stort utlägg att behöva ha gjort under hela sommaren.

Därför ansågs ett ordförandebeslut vara lämpligt för att godkänna detta kvitto utan köp enligt policy för ekonomisk hantering.

Därför beslutade jag

*att* godkänna utlägget 20e maj för köp utav diesel utan kvitto till F-bilen på summan 870,66 kr av Jakob Wirén.

För att intyga skriver även Jakob under detta dokument.

*I ledningens tjänst,*

---

Ludwig Linder  
*Sektionsordförande 2021*

---

Jakob Wirén  
*F-sektionsmedlem*



F-sektionen inom TLTH  
Box 118  
221 00 Lund

ordf@fsektionen.se  
fsektionen.se

## Ordförandebeslut

### angående fyllnadsval av Projektledare FARAD

Under vårterminsmötet lyckades vi inte fylla posten Projektledare FARAD. Dock blev sittande projektledare kontaktad av en intresserad person som sedan kontaktade Näringslivsansvarig Markus Sörqvist. Då öppnade Sörqvist fyllnadsval enligt policy.

Projektledare FARAD är en nämndpost som har skifte och tack i början av sommaren. Därmed är det högst lämpligt att projektledaren får ta del av detta för att bli en del av gemenskapen i ledningen under sitt mandat. Men eftersom vi ej har fler styrelsemöten för terminen kan inte en kandidat fyllnadsväljas förrän hösten. Därmed skulle denna missa viktig teambuildning och utbildningar.

Efter att ha följt valförfarandet, diskuterat att ta ett ordförandebeslut med styrelsen och mottagit en nominering med välmotiverade argument fattade jag ett ordförandebeslut den 28e maj 2021

*att* fyllnadsvälja Matilda Froste, π18 till posten Projektledare FARAD 21/22.

*I ledningens tjänst,*

---

Ludwig Linder  
Sektionsordförande 2021



F-sektionen inom TLTH  
Box 118  
221 00 Lund

ordf@fsektionen.se  
fsektionen.se

# Nominering till Projektledare FARAD

Näringslivsutskottet

## 1 Motivering till nomineringsgruppens sammansättning

Då posten innebär arbete under nästa års FARAD, ansåg vi först och främst att det var viktigt att få insyn i förra årets arbete. Detta är anledningen till att förra årets projektledare för FARAD, Oliver Wiksten, valdes in i nomineringsgruppen. Eftersom att FARAD är en del av FNU och arbetar tillsammans en hel del, var det även viktigt att ha med personer från ledningsposter inom FNU. Detta är anledningen till att Markus Sörqvist, nuvarande Näringslivsansvarig, och Filip Vukic, Näringslivsansvarig 2022, valdes in i nomineringsgruppen.

## 2 Valförfarandet

Efter det ursprungliga vårterminsmötet under 2021 hade ingen person kandiderat till posten projektledare FARAD. Detta innebar att F-sektionens näringslivsansvarig blev kontaktperson för posten. Som beskrivet ovan valdes nomineringsgruppen till att bestå av projektledare FARAD 2020-2021 och blivande vice näringslivsansvarig utöver kontaktpersonen. Efter att ingen person kandiderat på det extrainsatta sektionensmötet utlystes ett fyllnadsväl via F-sektionens Facebook-grupp och via F-sektionens hemsida av postens kontaktperson. En kandidatur mottogs via mail och en intervjutid bokades med kandidaten. Nomineringsgruppen möttes några dagar innan intervjun för att diskutera frågor som skulle ställas till kandidaten, vilka skrevs ned i ett delat dokument. Intervjun inleddes med att alla introducerade sig själva och därefter började nuvarande projektledare FARAD att ställa frågor till kandidaten samtidigt som näringslivsansvarig och vice näringslivsansvarig antecknade svaren. Efter intervjun kom nomineringsgruppen via diskussion fram till att kandidaten var mycket lämplig för posten.

## 3 Motivering för nominering

Kandidaten upplevdes vara motiverad och erfaren av projektledning, samt var intresserad av FARAD-konceptet. Kandidaten hade idéer på hur FARAD kunde bli bättre men också hur gruppen skulle trivas. Kandidaten hade god koll på vad posten innebar och hade deltagit i flera FARAD-evenemang tidigare. Därför har vi i nomineringsgruppen valt att nominera:

- Matilda Froste  $\pi$ 18



till Projektledare FARAD 2022

---

Markus Sörqvist  
*Näringslivsansvarig 2021*

---

Filip Vukic  
*Vice Näringslivsansvarig HT21*

---

Oliver Wiksten  
*Projektledare FARAD 2021*



## Ordförandebeslut

angående fyllnadsval av studierådet

Under vårterminsmötet lyckades vi inte välja några studierådsordföranden vilket skulle komma att göra arbetet för vårt studieråd mycket svårt. Därför började vår nyvalda utbildningsminister Daniel att spåna på en plan att försöka headhunta folk till uppdragen.

När han hittade intresserade kandidater öppnade han ett officiellt fyllnadsval där alla medlemmar kunde söka till posterna i enlighet med policy för val.

Nomineringarna består utav veteraner i studierådet vilket Daniel kommenterade på att han har försökt leta efter nytt blod också.

Efter att ha följt valprocessen från början och fått en utförlig motivering till valprocessen samt nomineringarna valde jag att ta ett ordförandebeslut efter en kort informell diskussion inom styrelsen.

Notera att en av de fyllnadsvällda har uppmärksammat att de endast vill sitta ett halvår, dock har styrelsen valt att välja på helår och ej justera tack med motiveringen att det är en svår post att fylla.

Därför beslutade jag

- att* fyllnadsvälja Kevin Boo,  $n18$  till studierådsordförande för Teknisk Nanovetenskap 2021/2022
- att* fyllnadsvälja Henrik Palme,  $\text{F}18$  till studierådsordförande för Teknisk Fysik 2021/2022
- att* fyllnadsvälja Emil Sandelin,  $\pi17$  till studierådsordförande för Teknisk Matematik 2021/2022.

*I utbildningens tjänst,*

---

Ludwig Linder  
Sektionsordförande 2021



## Nominering till Studierådsordförande för teknisk fysik

Studierådet

Nomineringsgruppen har valt att nominera Henrik Palme till posten studierådsordförande för teknisk fysik. Henrik har under en lång tid visat stort intresse och engagemang för studierelaterade frågor och han har väldigt många relevanta tidigare erfarenheter. Bland de relevanta erfarenheterna återfinns exempelvis ett år som studierådsledamot och ett år som utbildningsminister. Vi i nomineringsgruppen har därför valt att nominera:

- Henrik Palme

till studierådsordförande för teknisk fysik 2021/22.

*I sektionsledningens tjänst,*

---

Daniel Nesic  
*Utbildningsminister 2021/22*

---

André Andersen  
*Studierådsordförande 2020/21*



F-sektionen inom TLTH  
Box 118  
221 00 Lund

ordf@fsektionen.se  
fsektionen.se

## Nominering till Studierådsordförande för teknisk nanovetenskap

Studierådet

Nomineringsgruppen har valt att nominera Kevin Boo till posten studierådsordförande för teknisk nanovetenskap. Kevin har god vetskap om vad posten innebär då han samarbetat med tidigare studierådsordförande under hans tre omgångar som kursombud. Vidare har Kevin tidigare erfarenheter av att arbeta i grupp och ett intresse av att förbättra utbildningen. Vi i nomineringsgruppen har därför valt att nominera:

- Kevin Boo

till studierådsordförande för teknisk nanovetenskap 2021/22.

*I sektionsledningens tjänst,*

---

Daniel Nesic  
*Utbildningsminister 2021/22*

---

André Andersen  
*Studierådsordförande 2020/21*



F-sektionen inom TLTH  
Box 118  
221 00 Lund

ordf@fsektionen.se  
fsektionen.se



## Nominering till Studierådsordförande för teknisk matematik

Studierådet

Nomineringsgruppen har valt att nominera Emil Sandelin till posten studierådsordförande för teknisk matematik. Emil har visat ett intresse för posten och har relevanta tidigare erfarenheter då han varit både kursombud och utbildningsminister. Vi i nomineringsgruppen har därför valt att nominera:

- Emil Sandelin

till studierådsordförande för teknisk matematik 2021/22.

*I sektionsledningens tjänst,*

---

Daniel Nesic  
*Utbildningsminister 2021/22*

---

André Andersen  
*Studierådsordförande 2020/21*



F-sektionen inom TLTH  
Box 118  
221 00 Lund

ordf@fsektionen.se  
fsektionen.se