
HANDLINGAR
FÖR
F-SEKTIONENS EXTRAINSATTA SEKTIONSMÖTE

HANDLINGARNA DISTRIBUTERAS I DIGITALT FORMAT UTAN UNDERSKRIFTER.

17 MAJ 2021



Innehåll

1 Föredragningslista

2 Mötesformalia

3 Förslag på tidsriktlinjer på sektionsmötet

4 Funktionärsval

4.1 Valberedningens nomineringar

4.2 Valberedningens valberedningns nomineringar till valberedningen

Föredragningslista

Extrainsatt sektionmöte 2021

- § 1 SOFMÖ – sektionsordförande förklarar mötet öppnat
- § 2 Tid och sätt för mötet
- § 3 Val av mötesordförande
- § 4 Val av mötessekreterare
- § 5 Val av justerare tillika rösträknare tillika digitala omfamnare
- § 6 Justering av röstlängden
- § 7 Adjungeringar
- § 8 Mötesinformation
- § 9 Godkännande av föredragningslista
- § 10 Meddelanden
- § 11 Funktionärsval
 - § 11.1 Styrelseordförande
 - § 11.2 Styrelseledamöter
 - § 11.3 Projektledare FARAD
 - § 11.4 Prylmästare
 - § 11.5 Utbildningsminister
 - § 11.6 Studierådsordförande för teknisk fysik
 - § 11.7 Studierådsordförande för teknisk matematik
 - § 11.8 Studierådsordförande för teknisk nanovetenskap
 - § 11.9 Valberedningsledamöter
 - § 11.10 Valberedningssuppleanter
- § 12 Övriga frågor
- § 13 Mötesordförandes fräckis
- § 14 MOFMA – mötesordförande förklarar mötet avslutat

I F-sektionens tjänst,

Mötesformalia

för F-sektionens sektionsmöten

Mötesetikett

Sektionsmötena är F-sektionens högsta beslutande organ. Här fattas de viktigaste besluten om sektionens arbete och framtid. Här väljs även funktionärer. Eftersom många punkter ska gås igenom har mötena en tendens att dra ut på tiden.

Om du måste lämna mötet tidigare är det viktigt att du meddelar detta till justerarna så att röstlängden är korrekt.

Det är inte ovanligt för ett sektionsmöte att pågå i 16 till 18 timmar. Efter att ha kommit hem klockan 5 på morgonen kan en laboration klockan 8 verka ytterst oattraktivt. Detta är ett problem; om mötets former blir så utdragna att medlemmar avskräcks från att delta, kan mötets och dess besluts legitimitet undergrävas. Det är därför mycket viktigt att den tid som läggs på mötet används på ett effektivt sätt.

Det är ur en demokratisk synvinkel viktigt att så många medlemmar som möjligt närvarar och framför sin åsikt, så att sektionen kan representera sina medlemmar på ett korrekt och demokratiskt sätt. Alla har rätt att yttra sig men tänk på att tiden är begränsad. Det är därför viktigt att det som sägs är genomtänkt och väl formulerat för att föra diskussionen framåt. Det viktigaste du som sektionsmedlem kan göra innan ett sektionsmöte är att läsa genom handlingarna, för att redan innan själva mötet kunna bilda sig en uppfattning om frågorna som skall behandlas. Om något är oklart kan man då i förväg kontakta styrelsen, motionärer eller dylikt och reda ut frågan. Mötet kan då bli mer effektivt.

Ordlista

Denna sammanfattning av några mötestekniska begrepp som ofta används på F-sektionens sektionsmöten är tänkt som en hjälp för att du bättre ska förstå vad som händer på mötet och varför. Mötesförfarandet gås även igenom i början av mötet. Skulle något trots detta vara oklart, så kan man begära en närmare förklaring genom en ordningsfråga.

Den enda punkt på dagordningen där nedanstående inte gäller är "Frågan om F:s förträfflighet", då allmän förvirring råder. Förutom denna punkt ska reglerna följas för att mötet ska bli så effektivt och trevligt som möjligt.

Denna guide är skriven av sekreterarna Ellinor Persson och Mikael Novén och har reviderats i november 2013, i mars 2014 och i april 2015 av sekreterare Daniel Damberg, samt i april 2019 av sekreterare Otto Holmström.

A- och B-talarlista	På sektionsmötet används talarlistor som anger ordningen på de som vill tala. För att alla ska få komma till tals används två listor: en A-lista för de som vill yttra sig i en fråga för första gången och en B-lista för alla som redan yttrat sig i frågan. Alla på A-listan får tala först och de på B-listan får tala sedan.
Acklamation	Det vanligaste sättet att ta ett beslut. Mötesordföranden frågar först vilka som vill bifalla exempelvis en motion och dessa svarar ja. Därefter frågas vilka som vill avslå densamma och dessa svarar ja. Man svarar aldrig nej. Mötesordföranden avgör vilket alternativ som överväger och stadfäster beslutet med ett klubbslag. Om resultatet verkar osäkert kan <i>votering</i> begäras. Har votering inte begärts innan klubban fallit, är beslutet fattat med acklamation.
Adjungera	Att ge en icke-medlem närvaro-, yttrande- och yrkanderätt på mötet. En adjungerad person har ingen rösträtt.
Ajournera	Att avbryta mötet för att senare återuppta det, till exempel för matpaus.
Ansvarsfrihet	Att mötet godkänner styrelsens skötsel av sektionen under det gånna året och avsäger sig rätten att kräva skadestånd av styrelsen.
Avslå	Att inte godkänna ett förslag.
Bifalla	Att godkänna ett förslag.
Bokslut	Sammanställning av sektionens bokföring under det gånna året.
Bokslutsdisposition	<i>Här:</i> Fördelning av föregående års resultat på sektionens fonder.
Bordläggning	Att skjuta upp behandlingen av en fråga till en senare tidpunkt, antingen på samma möte eller ett senare möte.
Justering av protokoll	För att protokollet ska vara giltigt ska justerarna läsa igenom det och kontrollera att allt är korrekt. En punkt kan även vid behov justeras direkt på mötet. Justeringen tas då som ett vanligt beslut efter att frågan behandlats. Ett beslut träder inte i kraft innan det blivit justerat.
Justering av röstlängd	I början av mötet ska röstlängden justeras. Detta görs genom att du tar med dig din legitimation till justerarna som bockar av dig på en lista över sektionens medlemmar.
Jäv	Då någon är personligt berörd av ett beslut och det därför finns risk för partiskhet. Om tack exempelvis ska beviljas till en viss funktionärspost bör inte innehavare av denna post rösta i frågan.
Motion	Ett förslag från en eller flera sektionsmedlemmar.
Ordningsfråga	En fråga som ej berör sakfrågan utan endast procedurerna kring ärendet. Ordningsfrågor bryter talarlistan men bör endast användas <i>sparsamt</i> , exempelvis om du vill ha paus, streck i debatten eller om något kring mötet är oklart.
Proposition	Ett förslag från styrelsen.
Replik	Om någon tilltalar dig personligen kan mötesordföranden besluta att du får besvara detta direkt. Detta svar kallas replik och bryter talarlistan.
Reservation	Innebär att du inte vill vara juridiskt ansvarig för ett beslut. Reservationer anmäls skriftligen, med motivering, till mötessekretären. En reservation är ett mycket starkt avståndstagande, och bör inte användas lättvindigt.

Revision	Granskning av sektionens räkenskaper, redovisning, förvaltning och verksamhet gjord av revisorerna. Revisorerna redogör för detta i sin revisionsberättelse.
Sakupplysning	Används om någon säger något direkt felaktigt, eller om du har information som är viktig för debatten. Även sakupplysningar används <i>sparsamt</i> och ska inte missbrukas för att du inte talat på länge.
Streck i debatten	Begärs om du tycker att en fråga diskuterats länge nog och inga nya argument framkommer. Mötet beslutar om streck i debatten. Vid bifall får alla som har något ytterligare att tillföra skriva upp sig på talarlistan utöver de redan uppskrivna. Alla dessa får sedan uttala sig en gång utan att någon ny får skriva upp sig på talarlistan. När talarlistan tömts går mötet direkt till beslut. Yrkande på streck i debatten är en ordningsfråga och bryter därmed talarlistan.
Votering	Votering kan begäras om resultatet efter acklamation verkar otydligt. Votering innebär att man istället räcker upp handen som svar på mötesordförandens fråga och att rösträkarna sedan räknar rösterna. Vid exempelvis val används <i>sluten votering</i> . Då skriver du ned på en lapp vem du röstar på. Lappen ger du till rösträkarna efter att ha blivit avprickad från röstlängden.
Yrkande	Ett formellt förslag till beslut. Yrkanden lämnas skriftligen till mötessekreteraren.
Återremittera	Att avstå från att ta beslut i ärendet och låta ärendet behandlas ytterligare av den yrkande enheten. Ett återremitterat ärende tas upp på ett senare möte.

Förslag på tidsriktlinjer för det extrainsatta sektionsmötet 2021

Bakgrund

Tidsriktlinjerna från föregående möte fugerade överlag bra, men då detta möte är kortare och då vi endast ämnar att hantera val, som har en tydligare definerad beslutsprocess i styrdokumentet, föreslår vi att de strikta tidsriktlinjerna vid acklamation och votering inte behövs på detta möte. Vi väljer även att inte använda oss utav "Avstå"-knappen vid votering då risken blir högre att mötet inte blir beslutsmässigt då om mötet har ett lägre deltagarantal.

Yrkande

Vi yrkar därför

- att* presentationstiden vid funktionärsval är 3 minuter per kandidat
- att* utfrågningstiden vid funktionärsval är 5 minuter, och valberedningen har förtur att ställa frågor
- att* diskussionstiden vid funktionärsval är 5 minuter per kandidat
- att* efter utsatt diskussionstid yrkar sektionmötesordförande på streck i debatten. Om mötet väljer att fortsätta debattera kommer sektionmötesordförande yrka igen var tionde minut
- att* dessa riktlinjer kan ändras för individuella punkter om detta föreslås, och röstas genom innan presentationen har börjat.

I F-sektionens tjänst,

Erik af Klinteberg
Sekreterare 2021

Ludwig Linder
Sektionsordförande 2021

FUNKTIONÄRSVAL

Nomineringar

till poster som väljs på extrainsatta sektionmötet 2021

Projektledare FARAD	V.A. Kant
Prylmästare	Mattias Akke
Studierådsordförande för teknisk fysik	V.A. Kant
Studierådsordförande för teknisk matematik	V.A. Kant
Studierådsordförande för teknisk nanovetenskap	V.A. Kant
Styrelseledamot	Nils Thorin
Styrelseledamot	V.A. Kant
Styrelseordförande	V.A. Kant
Utbildningsminister	V.A. Kant

I F-sektionens tjänst,

Johan Furuhjelm

Valberedningsledamot 2020/2021

Otto Holmström

Valberedningsledamot 2020/2021

Oscar Montelin

Valberedningsledamot 2020/2021

Mattias Näsström

Valberedningsledamot 2020/2021

Oliver Wiksten

Valberedningsledamot 2020/2021

Nomineringar till Valberedningen

Valberedningsledamot V.A. Kant
Valberedningsledamot V.A. Kant
Valberedningsledamot V.A. Kant
Valberedningsledamot V.A. Kant
Valberedningsledamot V.A. Kant
Valberedningssuppleant V.A. Kant
Valberedningssuppleant V.A. Kant

F- sektionens tjänst,

Nik Johansson
Styrelseledamot 2020/2021

Mattias Näsström
Valberedningsledamot 2020/2021

Svante Sandblom
Cafémästare 2020/2021



F-sektionen inom TLTH
Box 118
221 00 Lund

046 - 144722
ordf@fsek.lth.se
www.fsek.lth.se