
HANDLINGAR
FÖR
F-SEKTIONENS VÅRTERMINSMÖTE

HANDLINGARNA DISTRIBUTERAS I DIGITALT FORMAT UTAN UNDERSKRIFTER.

16 APRIL 2021



Innehåll

- 1 Föredragningslista
- 2 Mötesformalia
- 3 Förslag på tidsriktlinjer på sektionsmötet
- 4 Ledningens verksamhetsberättelse för 2020
- 5 Bokslut för 2020
- 6 Budgetavsteg till följd av Coronapandemin
- 7 Revisionsberättelse för 2020
- 8 Bokslutsdisposition för 2020
- 9 Årets Lärare
- 10 Stadfästande av fyllnadsval
- 11 Redovisning av resultatet från arbetsgrupp om ny spexarpost
- 12 Propositioner
 - 12.1 Proposition angående införandet av nya masterprogram i F-sektionens stadgar (andra läsningen)
 - 12.2 Proposition angående budgetrevidering för 2021
 - 12.3 Proposition angående ändring av F-sektionens stadgar
 - 12.4 Proposition angående F-sektionens volontärer
 - 12.5 Proposition angående upplösning av sektionen
 - 12.6 Proposition angående införandet av särskild ledamot
- 13 Motioner
 - 13.1 Motion angående F-räsig F-bil
 - 13.2 Motionssvar till motion angående F-räsig F-bil
 - 13.3 Motion angående namn på styrelseordförande
 - 13.4 Motionssvar till motion angående namn på styrelseordförande
 - 13.5 Motion angående gratis medaljer
 - 13.6 Motionssvar till motion angående gratis medaljer
 - 13.7 Motion angående ändring av mästartack
 - 13.8 Motionssvar till motion angående ändring av mästartack

14 Funktionärsval

14.1 Nominering av Inspektor

14.2 Valberedningens nomineringar

14.3 Valberedningens valberednings nomineringar till valberedningen

Föredragningslista

Vårterminsmöte 2021

- § 1 SOFMÖ – sektionsordförande förklarar mötet öppnat
- § 2 Tid och sätt för mötet
- § 3 Val av mötesordförande
- § 4 Val av mötessekreterare
- § 5 Val av justerare tillika rösträknare tillika digitala omfamnare
- § 6 Justering av röstlängden
- § 7 Adjungeringar
- § 8 Mötesinformation
- § 9 Godkännande av föredragningslista
- § 10 Meddelanden
- § 11 Ledningens verksamhetsberättelse för 2020
- § 12 Bokslut för 2020
- § 13 Budgetavsteg till följd av Coronapandemin
- § 14 Revisionsberättelse för 2020
- § 15 Beslut angående ansvarsfrihet för styrelsen 2020
- § 16 Bokslutsdisposition för 2020
- § 17 Årets lärare
- § 18 Stadfästande av fyllnadsval
- § 19 Redovisning av resultatet från arbetsgrupp om ny spexarpost
- § 20 Propositioner
 - § 20.1 Proposition angående införandet av nya masterprogram i F-sektionens stadgar (andra läsningen)
 - § 20.2 Proposition angående budgetrevidering för 2021
 - § 20.3 Proposition angående ändring av F-sektionens stadgar
 - § 20.4 Proposition angående F-sektionens volontärer
 - § 20.5 Proposition angående upplösning av sektionen
 - § 20.6 Proposition angående införande av särskild ledamot
- § 21 Motioner
 - § 21.1 Motion angående F-räsig F-bil
 - § 21.2 Motion angående namn på styrelseordförande
 - § 21.3 Motion angående gratis medaljer
 - § 21.4 Motion angående ändring av mästartack

§ 22 Funktionärsval

§ 22.1 Inspektor

Styrelseposter

§ 22.2 Styrelseordförande

§ 22.3 Styrelseledamöter

Nämndeposter

§ 22.4 Projektledare FARAD

§ 22.5 Prylmästare

§ 22.6 Utbildningsminister

§ 22.7 Vice cafémästare

§ 22.8 Vice näringslivsansvarig

Övriga ansvarsposter

§ 22.9 Studierådsordförande för teknisk fysik

§ 22.10 Studierådsordförande för teknisk matematik

§ 22.11 Studierådsordförande för teknisk nanovetenskap

§ 22.12 Valberedningsledamöter

§ 22.13 Valberedningssuppleanter

§ 23 Övriga frågor

§ 24 Frågan om F:s förträfflighet

§ 25 Mötesordförandes fräckis

§ 26 MOFMA – mötesordförande förklarar mötet avslutat

I F-sektionens tjänst,

Mötesformalia

för F-sektionens sektionsmöten

Mötesetikett

Sektionsmötena är F-sektionens högsta beslutande organ. Här fattas de viktigaste besluten om sektionens arbete och framtid. Här väljs även funktionärer. Eftersom många punkter ska gås igenom har mötena en tendens att dra ut på tiden.

Om du måste lämna mötet tidigare är det viktigt att du meddelar detta till justerarna så att röstlängden är korrekt.

Det är inte ovanligt för ett sektionsmöte att pågå i 16 till 18 timmar. Efter att ha kommit hem klockan 5 på morgonen kan en laboration klockan 8 verka ytterst oattraktivt. Detta är ett problem; om mötets former blir så utdragna att medlemmar avskräcks från att delta, kan mötets och dess besluts legitimitet undergrävas. Det är därför mycket viktigt att den tid som lägges på mötet används på ett effektivt sätt.

Det är ur en demokratisk synvinkel viktigt att så många medlemmar som möjligt närvarar och framför sin åsikt, så att sektionen kan representera sina medlemmar på ett korrekt och demokratiskt sätt. Alla har rätt att yttra sig men tänk på att tiden är begränsad. Det är därför viktigt att det som sägs är genomtänkt och väl formulerat för att föra diskussionen framåt. Det viktigaste du som sektionsmedlem kan göra innan ett sektionsmöte är att läsa genom handlingarna, för att redan innan själva mötet kunna bilda sig en uppfattning om frågorna som skall behandlas. Om något är oklart kan man då i förväg kontakta styrelsen, motionärer eller dylikt och reda ut frågan. Mötet kan då bli mer effektivt.

Ordlista

Denna sammanfattning av några mötestekniska begrepp som ofta används på F-sektionens sektionsmöten är tänkt som en hjälp för att du bättre ska förstå vad som händer på mötet och varför. Mötesförfarandet gås även igenom i början av mötet. Skulle något trots detta vara oklart, så kan man begära en närmare förklaring genom en ordningsfråga.

Den enda punkt på dagordningen där nedanstående inte gäller är "Frågan om F:s förträfflighet", då allmän förvirring råder. Förutom denna punkt ska reglerna följas för att mötet ska bli så effektivt och trevligt som möjligt.

Denna guide är skriven av sekreterarna Ellinor Persson och Mikael Novén och har reviderats i november 2013, i mars 2014 och i april 2015 av sekreterare Daniel Damberg, samt i april 2019 av sekreterare Otto Holmström.

A- och B-talarlista	På sektionsmötet används talarlistor som anger ordningen på de som vill tala. För att alla ska få komma till tals används två listor: en A-lista för de som vill yttra sig i en fråga för första gången och en B-lista för alla som redan yttrat sig i frågan. Alla på A-listan får tala först och de på B-listan får tala sedan.
Acklamation	Det vanligaste sättet att ta ett beslut. Mötesordföranden frågar först vilka som vill bifalla exempelvis en motion och dessa svarar ja. Därefter frågas vilka som vill avslå densamma och dessa svarar ja. Man svarar aldrig nej. Mötesordföranden avgör vilket alternativ som överväger och stadfäster beslutet med ett klubbslag. Om resultatet verkar osäkert kan <i>votering</i> begäras. Har votering inte begärts innan klubban fallit, är beslutet fattat med acklamation.
Adjungera	Att ge en icke-medlem närvaro-, yttrande- och yrkanderätt på mötet. En adjungerad person har ingen rösträtt.
Ajournera	Att avbryta mötet för att senare återuppta det, till exempel för matpaus.
Ansvarsfrihet	Att mötet godkänner styrelsens skötsel av sektionen under det gånna året och avsäger sig rätten att kräva skadestånd av styrelsen.
Avslå	Att inte godkänna ett förslag.
Bifalla	Att godkänna ett förslag.
Bokslut	Sammanställning av sektionens bokföring under det gånna året.
Bokslutsdisposition	<i>Här:</i> Fördelning av föregående års resultat på sektionens fonder.
Bordläggning	Att skjuta upp behandlingen av en fråga till en senare tidpunkt, antingen på samma möte eller ett senare möte.
Justering av protokoll	För att protokollet ska vara giltigt ska justerarna läsa igenom det och kontrollera att allt är korrekt. En punkt kan även vid behov justeras direkt på mötet. Justeringen tas då som ett vanligt beslut efter att frågan behandlats. Ett beslut träder inte i kraft innan det blivit justerat.
Justering av röstlängd	I början av mötet ska röstlängden justeras. Detta görs genom att du tar med dig din legitimation till justerarna som bockar av dig på en lista över sektionens medlemmar.
Jäv	Då någon är personligt berörd av ett beslut och det därför finns risk för partiskhet. Om tack exempelvis ska beviljas till en viss funktionärspost bör inte innehavare av denna post rösta i frågan.
Motion	Ett förslag från en eller flera sektionsmedlemmar.
Ordningsfråga	En fråga som ej berör sakfrågan utan endast procedurerna kring ärendet. Ordningsfrågor bryter talarlistan men bör endast användas <i>sparsamt</i> , exempelvis om du vill ha paus, streck i debatten eller om något kring mötet är oklart.
Proposition	Ett förslag från styrelsen.
Replik	Om någon tilltalar dig personligen kan mötesordföranden besluta att du får besvara detta direkt. Detta svar kallas replik och bryter talarlistan.
Reservation	Innebär att du inte vill vara juridiskt ansvarig för ett beslut. Reservationer anmäls skriftligen, med motivering, till mötessekreteraren. En reservation är ett mycket starkt avståndstagande, och bör inte användas lättvindigt.

Revision	Granskning av sektionens räkenskaper, redovisning, förvaltning och verksamhet gjord av revisorerna. Revisorerna redogör för detta i sin revisionsberättelse.
Sakupplysning	Används om någon säger något direkt felaktigt, eller om du har information som är viktig för debatten. Även sakupplysningar används <i>sparsamt</i> och ska inte missbrukas för att du inte talat på länge.
Streck i debatten	Begärs om du tycker att en fråga diskuterats länge nog och inga nya argument framkommer. Mötet beslutar om streck i debatten. Vid bifall får alla som har något ytterligare att tillföra skriva upp sig på talarlistan utöver de redan uppskrivna. Alla dessa får sedan uttala sig en gång utan att någon ny får skriva upp sig på talarlistan. När talarlistan tömts går mötet direkt till beslut. Yrkande på streck i debatten är en ordningsfråga och bryter därmed talarlistan.
Votering	Votering kan begäras om resultatet efter acklamation verkar otydligt. Votering innebär att man istället räcker upp handen som svar på mötesordförandens fråga och att rösträknarna sedan räknar rösterna. Vid exempelvis val används <i>sluten votering</i> . Då skriver du ned på en lapp vem du röstar på. Lappen ger du till rösträknarna efter att ha blivit avprickad från röstlängden.
Yrkande	Ett formellt förslag till beslut. Yrkanden lämnas skriftligen till mötessekreteraren.
Återremittera	Att avstå från att ta beslut i ärendet och låta ärendet behandlas ytterligare av den yrkande enheten. Ett återremitterat ärende tas upp på ett senare möte.

Förslag på tidsriktlinjer för vårterminsmötet 2021

Bakgrund

Höstterminsmötet 2020 var ett av de längsta sektionmötena i vår historia, men problemen som orsakade detta hade i de flesta fallen inte sitt ursprung i de beslutade tidsriktlinjerna, utan snarare i de digitala system vi använde oss av tillsammans med svårigheterna att kommunicera mellan ledningscentralen och mötesdeltagare. Därmed anser vi att de tidsriktlinjer som fanns i höstas inte behöver ändras.

Något vi dock kan göra är att tydligt definiera hur de två beslutsprocesserna, acklamation och votering, ska fungera på detta digitala sektionmöte. Följande är vårt förslag.

Acklamation

Acklamation är det vanligaste sättet för mötet att fatta beslut på. I normala fall görs detta genom att sektionmötesordföranden (hädanefter kallad SMO) först frågar vilka som vill bifalla ett beslut och sedan vilka som vill avslå detsamma. Därefter avgör SMO om beslutet har ett tillräckligt starkt stöd eller ej för att fattas, och stadfäster sedan beslutet med ett klubbslag. Om resultatet verkar osäkert kan votering begäras av alla mötesdeltagare innan klubban fallit.

I den digitala tidsåldern kommer detta att anpassas på följande vis. De två frågorna kommer att ersättas med en så kallad "poll" i Zoom där mötesdeltagare får ungefär 10-20 sekunder på sig att skicka in sitt svar. När pollen stängts publiceras resultatet för samtliga att se. När mötesordföranden sedan bedömer vad resultatet blev så är det endast förhållandet mellan antalet röster för bifall jämt emot avslag som tas i beaktelse och inte det totala antalet röster jämt emot antalet röstberättigade på mötet (på ett fysiskt möte hade vi aldrig räknat hur många som inte svarade "Ja" på någon utav de två frågorna). Innan klubban fälls lämnas tid åt mötet att begära votering genom chatten.

Votering

Voteringar körs via Rostsystem. För att delta i omröstningen krävs en röstkod som skickas ut till ens universitetsmejl när man justeras in på mötet. Har man inte har fått en kod ska man kontakta en justerare.

I normala fall krävs det att antalet röster för bifall måste nå upp till ett antal som utgör en andel utav de röstberättigade på mötet för att ett förslag ska bifallas ($\frac{1}{2}$ för det mesta, $\frac{2}{3}$ för ändringar i stadgar, reglemente, och policy), men detta skapade problem i höstas. Några mötesdeltagare meddelade inte justerarna när de lämnade mötet, och därmed justerades de inte ut ur röstlängden och räknades fortsatt som röstberättigade. Dessutom är det troligt att några fanns kvar i Zoom-rummet även om de inte aktivt deltog på mötet. Dessa personer gick inte att urskilja från de som av legitima anledningar avstod från att rösta på mötet.

Därmed kommer vi till förslaget som vi vill använda oss av på detta möte, och som inte bör användas när vi återvänder till att ha fysiska terminsmöten. Utöver de valiga alternativen som finns vid en votering (exempelvis bifall/avslag, kandidaters namn + vakantsättning, och så vidare) kommer det alltid att finnas ett extra alternativ "Avstår". Genom att rösta på detta alternativ kommer din röst att hanteras som att du avstod från att rösta vid ett fysiskt möte (alltså att man varken röstar för eller emot, men att ens rösträtt fortfarande påverkar hur många bifallsröster som kävs för att en förslag ska antas eller en kandidat ska väljas).

Alla som INTE röstar på något alternativ vid en votering avsäger sig passivt sin rösträtt för den gällande voteringen. Tyvärr kommer detta inte återspeglas på ett korrekt sätt i röstlängden i protokollet, men om man inte vill vara ansvarig inför ett beslut fattat av mötet som man inte röstade på, så bör det vara ens egna ansvar att se till så att man själv blir utjusterad från röstlängden.

Om vi väljer att köra med detta system behöver vi bestämma hur länge en votering skall vara öppen. Vårt förslag är att SMO två minuter efter att voteringen har öppnat frågar om det finns någon på mötet som vill rösta men inte lyckats med det. Om ingen anmäler att de behöver hjälp till SMO eller justerare så stängs voteringen direkt, och om det finns mötesdeltagare som behöver hjälp stängs voteringen så fort alla dessa lyckats med att rösta. Det finns dock ett undantag, och det är ifall antalet avlagda röster är mindre än 20. I sådana fall hålls voteringen öppen tills alla fått hjälp och det finns 20 eller fler avlagda röster.

Yrkande

Vi yrkar därför

- att* diskussionstid vid motioner & propositioner är 15 minuter, varav de 5 första är avsatta till enbart frågor
- att* presentationstiden vid funktionärsval är 3 minuter per kandidat
- att* utfrågningstiden vid funktionärsval är 5 minuter, och valberedningen har förtur att ställa frågor
- att* diskussionstiden vid funktionärsval är 5 minuter per kandidat
- att* efter utsatt diskussionstid yrkar sektionens ordförande på streck i debatten. Om mötet väljer att fortsätta debattera kommer sektionens ordförande yrka igen var tionde minut
- att* röstningstiden vid acklamation är 15 ± 5 sekunder
- att* det vid alla voteringar finns ett alternativ "Avstår" och att alla som avstår att rösta på något alternativ överhuvudtaget passivt säger upp sin rösträtt vid den voteringen
- att* röstningstiden vid votering är två minuter. Därefter frågar sektionens ordförande om någon som vill rösta inte lyckats med detta, och när ingen längre behöver hjälp med att rösta avslutas voteringen så fort antalet avlagda röster är 20 eller fler.
- att* dessa riktlinjer kan ändras för individuella punkter om detta föreslås, och röstas genom innan presentationen har börjat.

I F-sektionens tjänst,

Ledningens verksamhetsberättelse för 2020

Styrelsen

<i>Sektionsordförande</i>	Teodor Bucht	<i>HT</i>	Melker Georgson
<i>Vice ordförande</i>	Joel Wulff	<i>HT</i>	Nik Johansson
<i>Sekreterare</i>	<i>VT</i> Linn Rydberg	<i>HT</i>	Gustav Nirvin
	<i>HT</i> Ludwig Linder		
<i>Styrelseordförande</i>	<i>VT</i> Rebecca Svensson		
	<i>HT</i> Emelie Zhu		
<i>Styrelseledamot</i>	<i>VT</i> Lukas Broström		
	<i>VT</i> Linn Holgersson		
	<i>VT</i> Charlotta Sporre		

Den översiktliga verksamheten

Styrelsen har under året haft möten varje måndag lunch och tisdag kväll. Varannan av dessa tisdagsmöten var protokollförda. Under måndagsmötena har mindre ärenden diskuterats och möten med utskotten har redovisats. Under de icke-protokollförda styrelsemötena på tisdagskvällar har främst punkterna från verksamhetsplanen behandlats men dessa mötena har också behandlat mer visionärt arbete, övriga punkter och ekonomi.

Vårterminen började med tillsättandet av en arbetsgrupp enligt beslut på HT19 med uppgift att utvärdera en investeringsplan samt utreda de möjliga rättsliga påföljder som skulle följa ifall man skapade en post som investeringsansvarig. Arbetsgruppen jobbade intensivt inför VT-mötet vilket resulterade i en rapport och en motion om sektionens investeringar som röstades igenom.

Hela ledningen jobbade under vårterminen med problematiken kring att många som är anmälda till evenemang inte dyker upp, vilket resulterar i matsvinn. Detta diskuterades på ett stormöte och diskussionen mynnade ut i en arbetsgrupp med uppgift att utreda hur vi implementerar ett betalningsansvar. Resultatet blev att man från och med hösten måste "betala av sin skuld" innan man får gå på ytterligare evenemang.

En likabehandlingsplan för 2020 antogs under vårterminen. Styrelsen har också utrett hur samarbetet med Unga forskare faktiskt ser ut och vad sektionens medlemskap i förbundet innebär.

Stora delar av året har givetvis påverkats av coronapandemin. För styrelsen innebär detta på våren främst omplanering av sektionensmötet vilket hölls i två delar istället för en. Inför nollningen har föset och styrelsen diskuterat mycket om hur nollningen kan genomföras på ett smittsäkert sätt.

Både inför VT- och HT-mötet spenderades mycket tid med att skriva propositioner och motionsvar.

Arbetet med verksamhetsplanen

Ledningen

1. Styrelsen har utvärderat nämnden med input från hela ledningen på ett stormöte. Problem och otydligheter lyftes. Utvärderingen mynnade ut i en proposition om att införliva vice näringslivsansvarig i nämnden.
2. Även styrelseledamöternas roll har utvärderats. De problemen som låg bakom punkten diskuterades och diskussionen mynnade ut i att det finns interna brister i överlämningen för styrelseledamöter.
3. Även ekonomiavdelningen har utvärderats, dels genom diskussion och dels genom en arbetsgrupp om ekonomiskt arbete som jobbade med att minska kassörens arbetsbelastning. Arbetsgruppen

minskade kassörens arbetsbörda och diskussionen mynnade ut i att strukturen vi har idag är den rimligaste vi kan tänka oss.

Miljö och Lokaler

1. Styrelsen har utvärderat sektionens lokaler, främst genom att tillsammans med prylmästeriet och caféet klargöra vem som har ansvar för olika saker. Detta resulterade i en ny intern uppdelning inom prylmästeriet.
2. Sektionens relation till universitet har utvärderats genom möte med Local Controllern på LTH där många av våra frågor besvarades. Lärdomarna från utvärderingen/utredningen är nu nedskrivet i ett internt dokument som kan användas av kommande styrelser. Skyddsombudets roll har utvärderats men det är svårt att dra några stora slutsatser. Utvärderingen mynnade ut i att det är många sektionsmedlemmar som inte känner till skyddsombudet och att problemen som skyddsombudet jobbar med mer borde integreras i LiBU:s verksamhet.
3. Hållbarhetsplanen har utvärderats. Slutsatsen var att formatet bör likna likabehandlingsplanen i att det är styrelsen som beslutar om den men att den inte bör uppdateras varje år. Den bör inte heller vara för detaljstyrande utan främst betona att de som sköter verksamheten ska tänka hållbart när de tar beslut. Dokumentet är i princip färdigställt, men har inte antagits på ett styrelsemöte än.

Tillgänglighet

1. Bredden på sektionens evenemang har utvärderats och styrelsen har diskuterat hur sektionen kan finna målgrupper som ej blivit synliggjorda. Diskussionen mynnade ut i att sektionen redan idag jobbar med problematiken och att det bästa sättet att fortsätta jobba med det är att hålla frågan aktuell och att ledningen kontinuerligt har det i bakhuvudet vid planering av verksamhet.
2. Styrelsen har också diskuterat hur man kan inkludera fler internationella studenter och landat i att det inte finns så mycket mer vi kan göra än att trycka på att all relevant information ska finnas tillgänglig på engelska. Detta görs redan idag och vi kommer lägga mer fokus på det under kommande utbildningar.
3. Samarbetet med FREJA och liknande organisationer har utvärderats vilket resulterade i en proposition angående samlingsföreningar. Den föreslagna policyn är mycket lik kårens motsvarighet.

Funktionärer

1. Funktionärers tack har utvärderats genom dels en inbördes arbetsgrupp i styrelsen och ett stormöte med hela ledningen. Detta resulterade i en proposition angående funktionärsförmåner.
2. Överlämning av poster har utvärderats. Diskussionen mynnade främst ut i att systemet vi har idag är ganska bra men att bristerna uppstår när sittande inte skriver ett testamente/ger en bra överlämning. En proposition som vill ålägga nämnden att förse sin efterträdare med ett uppdaterat testamente har därför skrivits. Vi vill också jobba mer kontinuerligt med utbildningen som hålls för nyvalda poster med mycket ansvar.

Nämnden

<i>Sektionsordförande</i>		Teodor Bucht	<i>Sexmästare</i>		Lovisa Thorin
<i>Vice ordförande</i>		Joel Wulff	<i>Sanningsminister</i>		Simon Althoff
<i>Sekreterare</i>	<i>VT</i>	Linn Rydberg	<i>Utbildningsminister</i>	<i>VT</i>	Henrik Palme
	<i>HT</i>	Ludwig Linder		<i>HT</i>	Daniel Nesic
<i>Kassör</i>		Filip Johansson	<i>Cafémästare</i>	<i>VT</i>	Emelie Zhu
<i>Näringslivsansvarig</i>	<i>VT</i>			<i>HT</i>	Vilma Ylvén
Flores Van den Bossche	<i>HT</i>	Joel Ottosson	<i>Prylmästare</i>	<i>VT</i>	Axel Carlsson
				<i>HT</i>	Johanna Gustafson
<i>Överfös</i>			<i>Likabehandlingsordförande</i>		Louise Zettergren
Lovisa Magnusson Ericsson					
<i>Kulturminister</i>		Isabella Ljung			

Arbetet i nämnden

Nämnden har under året haft lunchmöten varje vecka. På dessa nämndmöten har utskotten stämt av med vilket arbete som pågår i utskotten, samt diskuterat frågor som uppstått i arbetet. Nytt för i år är möjligheterna att delta i nämndmöten på distans via zoom, vilket infördes p.g.a gällande rekommendationer från folkhälsomyndigheten under årets gång, och detta har fungerat väl.

Precis som för styrelsen så har nämndens arbete präglats av coronapandemin. Våren började som ett vanligt verksamhetsår, med ledningsskifte och Fjulfirande. Även FARAD hölls, och drog in rekordstora summor till sektionen. När det närmade sig tiden för FETSM i LP 3 utfärdas dock de första mer strikta rekommendationerna från FHM, och flera evenemang blev inställda. Under resterande del av våren var i princip hela den operativa delen av sektionen nerlagd, och fokus låg på planering av höstens evenemang och administrativt arbete. Till följd av detta minskade sektionens omsättning mycket. Möjligheterna för digitala evenemang som kunde ersätta vår vanliga verksamhet diskuterades.

Efter sommaren lättade restriktionerna något, och ännu ett ledningsskifte kunde hållas, följt av nollningen. Efter många oklarheter i hur det skulle gå så fick sektionen till slut klartecken från kåren om hur nollningen skulle kunna genomföras, och dessa klartecken diskuterades med nämnden.

Efter nollningen höll presidiet med kassör även i en utbildning om sektionens styrdokument, ekonomi och lokaler för alla nyvalda i nämnden plus andra ansvarsvalda med attesträtt. Möten med både nämnd och styrelse hölls för att utvärdera nämndens struktur, samt för att diskutera tack på sektionen. Detta i samband med styrelsens arbete med verksamhetsplanen 2020.

Både innan VT- och HT-sektionsmötet stod nämnden med under funktionärsminglet (tidigare kallat SMURF) för att hjälpa till att marknadsföra valet till funktionärsposter.

Under HT-mötet lyckades näst-intill alla nämndposter fyllas, med undantaget av vice Näringslivsansvarig.

Vinterskiftet för den nyvalda Ledningen 2021 kunde tyvärr inte genomföras som vanligt p.g.a rådande corona-restriktioner. Istället hölls skiftet digitalt med flera diskussionspass fördelade över en dag. Vi i Presidiet 2020 hoppas på att kunna anordna en mindre formell tillställning med gamla och nya ledningen vid ett senare tillfälle då omständigheterna tillåter det. Budget finns sparad för detta ändamål.

Slutligen höll Presidiet och kassör 2020 i ännu en utbildning om sektionens styrdokument, ekonomi och lokaler för alla nyvalda i nämnden plus andra ansvarsvalda med attesträtt i Januari 2021.

Ekonomiavdelningen

Ekonomiavdelningen har hittills bland annat arbetat med de vanliga arbetsuppgifterna som kassören och nollningskassören har. Betalningar och bokföring har skötts löpande. Möten har också hållits löpande med de fyra som hanterar sektionens ekonomi: kassören, nollningskassören, vice sexmästaren och cafémästaren. Inför vårterminsmötet hölls möten med alla utskottsordföranden angående deras budget och eventuella revidering i denna, och efter ett par långa möten med styrelsen skrevs ett antal ändringar in. Styrelsen har hållits hyfsat informerad om sektionens ekonomiska läge, och mer på hösten då kassören bättre kommit in i sin roll. Avstämningsmöten hölls med alla budgetansvariga i början av LP1 för att stämma av hur det gått med deras budget hittills och hur det kunde tänkas gå resten av hösten. Sektionen har inför terminen helt slutat med kontanter vilket minskat arbetsbördan för cafémästaren och kassören, och i skrivande stund håller vi på och fixar ett nytt avtal med NOKAS för att kunna deponera våra sista typ 60 kg mynt. Det finns seriösa ambitioner hos kassören att digitalisera det mesta av bokförings- och faktureringsarbetet och till och med automatisera bokföringen av iZettle-utbetalningar. Detta undersöks i nuläget och kommer sannolikt implementeras i år eller vid årsskiftet. Budgetarbetet inför nästa år påbörjas i lv1 LP2.

Utskottsordförande

Filip Johansson

Kontakt

kass@fsektionen.se

Näringslivsutskottet

Fokus för verksamheten under denna läsperiod har legat på att fördela roller i utskottet, utbilda våra ledamöter, anordna en 'kick-off', beställa arbetskläder, skapa mailalias och diskutera hur vi vill lägga upp arbetet framöver. Vi kommer att fortsätta med ett lunchmöte samt en "Power Hour" varje vecka som tidigare år. Nytt för i år är att vi har en grupp som fokuserar på PR i utskottet. Denna grupp ska lägga huvudfokus på att uppdatera våra delar på F-sektionens hemsida samt utvärdera möjligheterna till användning av 'Facebook Marketing Tools' då företag vill marknadsföra sig på sektionens Facebook-sida. Förhoppningen är att kunna öka antalet visningar ett inlägg får och därmed motiverat kunna höja priset på utskick om denna tjänst efterfrågas.

Vidare har vi tagit det aktiva beslutet att även i år ha ett nära samarbete med sponsfösen. Eftersom vår verksamhet är identisk och i stor utsträckning överlappar, ser vi en stor vinning i att ha gemensamma arbetstimmar (Power Hours) samt att vi har en gemensam stressutbildning med Libu nu till våren.

Mot slutet av LP3 har arbetet sakta men säkert kommit igång och vi har hunnit kontakta en del företag. Diskussioner med D- och E-sektionen kring en FED-Pub är redan igång och vi ser flera intressanta projekt framöver.

FARAD LP3: I denna läsperiod genomfördes mässan och alla evenemang runt omkring! Allt flöt på bra, både studenter och företagsrepresentanter verkade nöjda och glada. Samarbetet med sexet under nano- och pi-FARAD var väldigt lyckat. Middagarna var av hög kvalitet samtidigt som vi i projektgruppen kunde lägga allt vårt fokus på själva organiseringen av evenemangen. Avslutningsvis hade vi en lunchföreläsning med vår huvudsponsor CellaVision, de verkade nöjda med årets FARAD. Vi har även haft ett tack till alla våra jobbare under mässan, det var mycket trevligt! Vi har även påbörjat våra testamenten och allmänna förberedelser inför överlämningen till nästa projektgrupp.

Sektionens näringsliv har under LP1 2020 varit aningen turbulent. Till att börja med så har Corona-pandemin gjort att kontrakt har fått omförhandlas och event har fått flyttas eller blivit inställda. Näringslivsansvarige hoppade av och snabbt ersatts av mig (Joel Ottosson). Terminen började såklart med nollningen där vi jobbade tillsammans med Föset och hade föreläsningar med Ericsson och Cella vision. Båda dessa gick bra men då de blev tvungna att vara online var det svårt att sammanställa hur många som i praktiken deltog. I kontraktet med Cellavision står det även att vi ska ha ett kvällsevent under nollningen, detta blev inte av pga. Corona men vi höll istället i en Casetävling på skolan. Denna ändring tillsammans med ett inställt event i våras har fått oss att inleda en diskussion med Cellavision om hur kontraktet ska kunna genomföras, denna process är fortfarande inte klar. Vi har ett helårskontrakt med Ericsson, där de utöver sin lunchföreläsning har haft en monter i Mattehuset och postat en del Facebook inlägg. Vi har även haft en rad mejlutskick och Facebook inlägg från BCG och Sveriges Ingenjörer. Under hösten har vi även uppdaterat hemsidan, dels vår Näringslivs Utskottets sida, men spindelmännen hjälpte oss även att lägga in Ericsson på hemsidan som 'samarbetspartners'. Vi får in en hel del frågor från företag som vill göra reklam för vår Facebooksida och vi har därför implementerat 'Facebook-marketing'. Det innebär att vi kan, för ett rimligt pris, försäkra företaget om att deras inlägg dyker upp på studenternas flöden. Vi har haft en dialog med E och D, och det ser ut som att det inte kommer att bli någon FED-pub pga. pandemin, men vi har dock pratat om att ha något annat samarbete. Har haft ett nära kommunikation med Oliver i FARAD med under läsperioden och bad mig inkludera: I slutet av januari arrangerades årets FARAD med 23 utställare. FARADs hemsida uppdaterades och gjordes i ordning och mässan hade en digital plattform där man kunde ladda upp CV, ansöka om kontaktsamtal och läsa mer om företagen. Utöver det arrangerades Nano och Pi-FARAD som hade 3 respektive 5 företag som deltog där företagen fick presentera sig och sedan äta middag med studenterna. Vi hade också en lunchföreläsning med Cellavision under FARAD-veckan.

Utskottsordförande VT
Flores Van den Bosche

Utskottsordförande HT
Joel Ottosson

Kontakt
fnu@fsektionen.se

Föset

LP3: Det första vi gjorde var att diskutera och bestämma nollningstemat. Vi började sedan läsperioden med att diskutera bl.a. visioner, principer och kommunikationskanaler, ihop med många andra "mjuka" ämnen. Detta för att se till att vi var överens om hur vi ville jobba tillsammans under den kommande långa perioden samt hur vi hanterar konflikter och problem som kan dyka upp. Arbetet fungerade fantastiskt bra och gruppen kom bra överens och respekterade varandras åsikter och behov. Vi spikade intern arbetsfördelning samt gav utskotten och utomstående (t.ex. FREJA) kontaktpersoner i Föset. Jag som Överfös satte mig in i budgeten och hur ekonomin fungerar. Vi diskuterade schemat V0 och med SVL och samarbetet oss emellan. Den stora uppgiften den här läsperioden var att välja nollningsfunktionärer. Vi höll info-möte, tog in ansökningar, intervjuade samtliga sökande och valde slutligen gruppfaddrar, uppdragsfaddrar och extrafös. Detta var den första riktiga prövningen för Föset då det är extremt många timmar som läggs ner under en kort intensiv period. Det gick dock väldigt bra och jag är stolt över hur vi stöttade varandra under tiden. LP4: Mitt i tentaperioden för LP3 blev covid-19 ett faktum även i Lund, och distansundervisningen gjorde att planen för LP4 förändrades totalt. Fortsatt mycket möten med utskott och utomstående skedde, bl.a. hade vi zoom-möte med både KTH och Chalmers om Corona-situationen och hur deras nollningsansvariga hanterade det, och fick värdefull input. Vi arbetade under denna period mer med våra enskilda arbetsområden. Loggan blev färdig till temasläppet, arbetet med våra outfits påbörjades och relevanta extrafös kom igång med sitt. Sponsarbetet gick vid det här laget bra trots det förändrade läget. Vi genomförde fadderutbildning via zoom tillsammans med LiBU, vilket gick över förväntan och gav hopp inför det kommande arbetet. Vi hade en del avhopp och fick därmed ha fyllnadsval. Vi införde och valde även två nya extrafös-poster, "fixfös", som skulle hjälpa kåren med deras event men pga det förändrade upplägget för att anpassa efter covid behövdes aldrig fixfösen. Vi erbjöd dem därför istället att bli mat&pub-fös eller fylla tomma platser som uppdragsfaddrar vilket en av dem godtog. Vi tog fram en Corona-plan som gick ut till alla faddrar för att de mentalt skulle kunna börja förbereda sig på en annorlunda nollning. Den här perioden präglades såklart till största del av covid. Vi kastades mellan toppar och dalar både känslomässigt och arbetsmässigt. Det var en tuff period mentalt för oss alla, men vi stöttade varandra genom denna tuffa tid. Efter mycket diskussion om hur den fortsatta planeringen av själva nollningen kom vi fram till att vi mestadels skulle planera för en "vanlig" nollning för att vara redo om möjligheten skulle ges. Vi hade sedan ett långt möte 14 maj där vi diskuterade alternativa utfall och tog fram en plan för 3 olika scenarion: 500 gräns, 50 gräns och 100% digitalt. Denna plan presenterades för styrelsen 27 maj som godkände den och kom med bra input. Detta var väldigt givande för gruppen och gav oss hopp och pepp på vilken form nollningen än skulle komma att ta. Mot slutet av maj hade vi alla vant oss vid tanken att nollningen inte skulle bli som vi alla hade hoppats och förväntat oss. Vi var alla också väl införstådda i och beredda på att lägga ner mycket arbete i augusti för att verkställa den plan som då passade det aktuella läget.

Utskottsordförande

Lovisa Magnusson
Ericsson

Kontakt

foset@fsektionen.se

Föset

Augusti/LP1: Föset var på plats 1:a augusti och vi tog fram en plan över vad vi hade att göra och hur förutsättningarna nu såg ut. Vi planerade första veckan utefter riktlinjer från Kåren gällande nollning och sittningar. Deras beslut var avgörande för att vi skulle kunna planera konkret vad som faktiskt skulle bli av. Vi var väldigt optimistiska då de besked vi fick var bättre än vad vi hade förväntat oss. Detaljplanering av varje dag vecka noll, uppdelning av gräsytor inom ÖPK, mycket stationsbaserade event och tidslotter innebar en mängd detaljplanering som tar väldigt mycket tid. I mitten av v.-2 fick vi nya direktiv att förhålla oss till från Kåren efter de fått besked från LTH och LU. Detta påverkade oss mycket mentalt då vi fick göra om en stor del av vårt redan nedlagda arbete. Striktare riktlinjer vad gäller sittningar och användande av utomhusytor på campus försvårade arbetet ytterligare. Samtidigt som det här beskedet kom spelade vi in introfilmen. Dessutom ändrades schemat för den akademiska nollningen väldigt sent vilket vi fick anpassa oss efter. Jag som Överfös fick lägga mycket tid på administrativt arbete med lokalbokning, tillstånd från aktsam, husprefekt och akademiska hus som annars inte brukar behövas. Här uppstod även tanken på handsprit och munskydd mm, och diverse beställningar och leveranser skedde. Vi körde även krisplanering för hela nollningen och tog fram riktlinjer för hur faddergrupperna skulle hantera eventuella corona- symptom och bekräftade fall osv. Detta kom att bli aktuellt och användbart i samband med kick-offen och v.0. Vi var inte 100% klara med allt vi hade tänkt när nollningen väl drog igång. Vi fick mot slutet prioritera bort saker som vi gärna hade haft klart innan men inte nödvändigtvis behövde vara klart innan. V.0 gick inte så bra som vi hade hoppats i och med att många faddrar var frånvarande pga att de träffat personer med bekräftad covid. Vi fick hantera många mail och faddrar som undrade vad som gällde i olika situationer och det blev en hög arbetsbelastning som vi inte hade planerat för eller var förberedda på. Välkomstgasque ställdes in och faddergrupperna fick hålla egen distanssittning hemma vilket inte var optimalt med kort varsel för många faddrar som var väldigt få kvar i sin grupp och hade ont om plats. Vi löste det dock med utlåning av tält, stolar och bord. Ovvelekarna blev även det en stor kris att lösa då KM 2 timmar innan tappade alla Reiseleiters utom 3, också pga en person med bekräftad covid som träffat de andra, och vi ringde in gamla och övriga sektionsmedlemmar som hoppade in och hjälpte till. Allt löste sig dock bra efter omständigheterna, men vi var alla extremt stressade inför försriterna på St Hans. Efter första veckan var vi alla helt slutkörda och oroliga för hur resten av nollningen skulle gå. Oron för att covid skulle tvinga oss ställa in större delar av nollningen var stor, och det var väldigt påfrestande för psyket. Dock visade v.0 att vår detaljplanering av utskottssafari, korv och mat-hämtning mm fungerade utmärkt. Grupperna höll schemat och de behövde inte krocka i tid eller rum. Från och med v.1 rullade resten av nollningen på relativt bra. Som alltid är nollningen en väldigt hektisk tid och absolut var vi alla trötta och glada när nollegasquen på lördagen v.4 var över (efter tre sittningar), men överlag är vi väldigt nöjda med hur allt blev. Nu återstår utvärderingar, nollningstack och att skifta in de nya, men vi har haft en veckas paus, och kommer vänta med att ta tag i allt ordentligt tills LP4.

Utskottsordförande

Lovisa Magnusson
Ericsson

Kontakt

foset@fsektionen.se

Kulturministeriet

I början av året anordnades en kick-off för utskottet med planen att ha kul och lära känna folk i utskottet. Det anordnades även en likabehandlingsutbildning med likabehandlingsutskottet samt ett stormöte där det planerades aktiviteter för våren. Atleterna drog igång med de veckovisa aktiviteterna Sporta med E/Sporta med K, löpning och badminton samt hade lag i fotboll och volleyboll. @1337 anordnade en Super Smash Bros. Ultimate Turnering och reiseleiders anordnade fjulfirande vilket i år bestod av fluciatåg, glöggquiz, fjulsittning och fjulårsbad.

Efter omständigheterna fick en hel del planerade aktiviteter ställas in och mötena blev istället över zoom. Atleterna höll dock fortfarande igång med sina veckovisa aktiviteter. @1337 anordnade en League of Legends turnering och reiseleiders anordnade påskäggsjakt.

Under nollningen syntes Kulturministeriet på många sätt: reiseleiders har ordnat ovvelekar, en Hawaii-pub, anordnat På Spåret-kväll, gycklat på sittningar samt sålt ovveraller och märken. Atleterna har anordnat Tour de Lomma där nollor och faddrar cyklade till Lomma och hade olika stationer på vägen samt Atleternas dag där grupperna på olika stationer gjorde olika lekar, sporter och yoga. Utskottet har även synt på utskottssafarit.

Ett tag efter nollningen höll atleterna igång sina veckovisa aktiviteter innan de tyvärr ställdes in på grund av situationen. @1337 hann komma igång lite med sitt arbete men i övrigt stod det ganska stilla i utskottet.

Utskottsordförande

Isabella Ljung

Kontakt

kultur@fsektionen.se

Sexmästeriet

Sexmästarna höll i slutet av 2019 i Ordensmiddagen, en sjurätterssittning i Alumni, tillsammans med sexet-19. Under 2019s sista månader valdes även alla nya jobbbara in, från ett stort urval av kandidater.

Efter tentorna i Januari hölls den första FETSMen i MH. Sexet höll i två pubbar som en del av Pi- och Nano-FARAD. I Februari hölls Skiftesgasque för ca 150 personer, även den i MH-foajén. En likabehandlingsutbildning och kickoff hölls för alla i sexet. Mästarna, och en del jobbbara, gick även lämpliga alkoholutbildningar (A-, B, och C-cert). Jobbarhoodies och mästarefrackar och ovvemärken inhandlades och såldes.

FETSMen i mars, efter lp3, blev inställd bara några dagar innan den skulle varit pga. covid-19. Även en planerad HTF-sittning i Gasquesalen blev inställd. I maj hjälpte sexet föset att hålla i deras temasläppssittning, som hölls på distans med utkörning av mat. Mästarna filmade och la upp en "hemma-sittnings" inspirationsvideo i perioden av många inställda events.

Innan nollningen hölls en kickoff för sexets jobbbara. Även under nollningen ställdes en del event in med anledning av covid-19. De event som hölls var: En sittning helt på distans, där endast recept skickades ut och grupper kunde delta via zoom. En sittning i Gasquesalen för sektionensmedlemmar med reglementerade tack, alumner och engagerade vid TLTH som tackades speciellt. Detta kombinerades med en distanssittning för faddergrupper som fick mat och drinkar via utkörning, och som kunde se gyckel och liknande via livestream. Och slutligen Nollegasquen, som hölls i tre omgångar för att ge alla nollor möjlighet att sitta.

Innan året är slut planeras det att hålla en sista FETSM, i gasquesalen för att anpassa till rådande restriktioner. Dessutom ska ett tack hållas för alla jobbbara, och ordensmiddagen ska bli av även i år.

Året har varit präglats av ovisshet och anpassningar. Många events har ställts in, och de som blivit av har behövt ske i väldigt annorlunda former än tidigare år. Det har gjort att mästarnas planeringsarbete har ökat en hel del, och försvårat arbetet då man i många fall inte haft testamenten eller tidigare erfarenheter att förlita sig på. Men vi är trots detta väldigt nöjda med de events vi lyckats hålla, och är glada att verksamheten trots allt lyckats fortsätta i någon form.

Utskottsordförande

Lovisa Thorin

Kontakt

sex@fsektionen.se

Sanningsministeriet

LP3: Första läsperioden för större delen av utskottet spenderades till att komma igång och se till att alla blev varma i kläderna. Detta initierades genom att utskottet hade en kick-off med mat en kväll i Mattehuset där även några gamla var på plats för att göra överlämning. Fotograferna valde en sammankallande under kick-offen. Under läsperioden fotades Farad-dagarna med tillhörande CV- bilder, Skiftesgasquen och det gjordes en utskotts-fotografering. Sanningsspridarna kom igång med att dela upp utskotten mellan sig för att bestämma vilka som gjorde planscher år vilket utskott. Flertalet planscher gjordes under perioden för bland annat Skiftesgasquen, Föset och Libu. Det tog dock tills mars för att von Toilet skulle komma upp. Arkivet jobbade främst med överlämning under denna period. Von Tänen släppte ett nytt nummer under läsperioden. Sanningsministern arbetade mycket med att komma igång med sitt arbete bland annat med att skicka ut Vecktorn. Ett avsnitt av podcasten kom upp under perioden och även ett par bilder på instagram. Under slutet av perioden arbetade Sanningsministern en del med informationsspridning kopplat till Covid-19. Det hölls tre lunchmöten under läsperioden. LP4: Under denna läsperiod gick verksamheten i utskottet ner i sparlåga litegrann i och med restriktionerna som sattes upp. Det fanns inte några fysiska evenemang att fota så fotograferna hade inte så mycket att göra. Samma sak gällde sanningsspridarna, dock hjälpte de studierådet med specialiseringsplanscher, och arkivet. Ett nytt nummer av von Tänen kom ut under läsperioden men i digitalt format, denna kallades "karan Tänen". Sanningsministern fortsatte löpande med informationsspridning genom hemsidan, Vecktorn och social media. Von Toilet lades på is då utbildningen skedde på distans. Möten hölls regelbundet men via zoom. Början av LP1: Under nollningen var utskottet igång för fullt. Flertalet evenemang under nollningen fotades av fotograferna. Sanningsspridarna kom också igång igen och designade flertalet Planscher under perioden. En ny redaktion för von Tänen tillträdde under sommaren som kom igång under perioden samt fyllnadvalde några redaktionsmedlemmar. Arkivet arkiverade lite blandade saker som kom in till sektionen. Sanningsministern jobbade vidare med generell informationsspridning. Under nollningen höll utskottet en quizkväll där det serverades mat som blev mycket lyckad. Efter nollningen startade utskottet upp projekt för att klara de likabehandlingsmål som utskottet satte upp internt. Fotograferna bedrev utskotts-fotografering och Sanningsministern designade och fick upp ledningsplanschen. Planering för tack under hösten samt inköp av utrustning började också. Fyllnadval för arkivarie genomfördes. Möten hölls regelbundet på distans i början av perioden. Resten av HT20: Utskottet var på väg att återgå till vanliga möten och lyckades hålla ett fysiskt/digitalt möte innan nya restriktioner slog till och det blev en återgång till distans. Då tappade utskottet lite must och arbetet gick mycket långsamt framåt. Funktionärstacket som var planerat för perioden fick skjutas upp till kommande termin. Det skrevs två motioner till höstterminsmötet om inköp av filmkamera med tillbehör samt införande av sammankallande fotograf och sanningsspridare som officiella poster. Motionen om kamerainköp samt att införa sammankallande fotograf gick igenom. Det valdes ingen Sanningsminister under höstterminsmötet så delar av utskottet fick arbeta med fyllnadval i efterhand. Inför höstterminsmötet så ordnades det också så att utskott kunde lägga upp inlägg på instagram för att marknadsföra sig själva. Detta blev ett substitut för ett liknande likabehandlingsmål som blev svårt att genomföra efter de nya restriktionerna infördes. Utöver detta lyckades von Tänen släppa två nummer under terminen.

Utskottsordförande

Simon Althoff

Kontakt

sanning@fsektionen.se

Studierådet

Studierådet började året med ett tack för alla funktionärer från år 2019. Den löpande verksamhet och studie bevakningen har under hela året fortsatt i princip som vanligt. Studierådsordförandena har varit på läsperiodsmöten, CEQ-möten och programledningsmöten och har aktivt jobbat för att förbättra programmets kurser samt delat ut CEQ-priser. Världsmästarens arbete har flytit på som vanligt och man har diskuterat med kåren om hur sektionen kan synliggöra posten bättre, men Her-Tech-Future ställdes tyvärr in i år på grund av Corona. Under vårterminen anordnade vi en pluggkväll med mat samt planerade en annan som tyvärr blev inställd pga Corona. Som ett substitut till specialiceringsminglet arbetade vi tillsammans med sanningsministeriet för att göra posters istället. Innan och under höstterminen så jobbade studierådet flitigt med att försöka fylla de vakantsatta posterna från vårterminensmötet. Vi lyckades med att välja in studierådsordförande till alla program och även en ledamot till en institutionsstyrelse men Nanos programledning saknar dock fortfarande 3 studentrepresentanter och sektionen har just nu inget studerandeskyddsombud. Studerandeskyddsombudets arbete har därför efter bästa förmåga fått uppfyllas av andra instanser i sektionen. Vidare till aktiviteter som utförts under höstterminen, så har studierådet som vanligt bistått föset under tre pluggkvällar. Sen under terminen har vi arrangerat en workshop om Science Village för att sprida information om detta och för att fortsatt engagera sektionen i frågan. Därefter under inläsningsveckan höll studierådet i en pluggkväll för att sprida gemenskap och främja studerande inför tentorna. Slutligen har även studierådet tillsammans med LIBU sett över hur pedagogiskt stöd fungerar generellt och nu under pandemin. Redan innan höstterminen startade så jobbade studierådet flitigt med att försöka rekrytera och fylla de vakantsatta posterna från vårterminensmötet. Vi lyckades med att välja in studierådsordförande till alla program och även en ledamot till en institutionsstyrelse men Nanos programledning saknar dock fortfarande 3 studentrepresentanter. Något ännu mer beklagligt är att studierådet fortfarande saknar ett studerandeskyddsombud och därför har detta arbete efter bästa förmåga fått uppfyllas av andra instanser i sektionen. Vidare till aktiviteter som utförts under höstterminen, så har studierådet som vanligt bistått föset och hjälpt till under tre pluggkvällar. Sen under terminen har vi arrangerat en workshop om Science Village för att sprida information om detta och för att fortsatt engagera sektionen i frågan. Sen under inläsningsveckan höll studierådet i en pluggkväll för att sprida gemenskap och främja studerande inför tentorna i dessa tider fyllda med distansstudier och isolation. Världsmästarens arbete har flytit på som vanligt och man har diskuterat med kåren om hur sektionen kan synliggöra posten bättre, men Her-Tech-Future ställdes tyvärr in i år på grund av omständigheterna. Bortsett från aktiviteterna som hållits har även den löpande studiebevakning flutit på utan problem med läsperiodsmöten, CEQ-möten och programledningsmöten, där man för F/Pi har pratat om hur man ska verkställa förändringarna i dessa två program. För att uppmuntra ifyllande av CEQ-enkäter har vi som vanligt delat ut priser till några lyckliga vinnare som fyllt i alla sina enkäter. Vidare har även studierådet tillsammans med LIBU sett över hur pedagogiskt stöd fungerar generellt och nu under pandemin. Slutligen skickade studierådet ut en enkät för att undersöka den upplevda rättssäkerhet för distansexaminationer och under höstterminsvalet blev ganska många av studierådets poster valda så det krävdes inte så mycket jobb med fyllnadsval.

Utskottsordförande VT

Henrik Palme

Utskottsordförande HT

Daniel Nestic

Kontakt

um@fsektionen.se

Cafémästeriet

2020 har varit ett otroligt varierat år för caféets verksamhet. Läsperiod 3 gick som en vanlig läsperiod på ett bra år, läsperiod 4 hann Corona stänga ner hela caféets verksamhet, läsperiod 1 började vi ha delvist öppet igen (och kallades i folkmun Hilbert Kiosk) medan läsperiod 2 är fortfarande oklar. Det som antagligen kommer lämna avtryck till kommande år är avskaffandet av kontanter, inhandlandet av en sprillans ny (fast likadan) spis från IKEA, en ny-för-sektionen-storköksugn från M-sektionen samt införandet av fyra nya mackor. Läsperiod 3 var det lätt att hitta nyckelpigor och jobbbara. Caféet drog in mycket pengar och jobbade med våra likabehandlingsmål genom att införa fler veganska och glutenfria alternativ, både som mackor och som fika. Cafékollegiet fungerade bra och en caféfest på Lophet planerades med alla andra sektioners caféer, men Corona hann ställa in det. Bakislaget bestod av 6 bakisar som bakade nästan varje vecka och de bakverken sålde alltid snabbt och slut. Läsperiod 4 hade caféet stängt. Men mycket sås och fika fanns kvar under läsperioden då den ursprungliga tanken var att ha öppet, innan Coranamejlet kom från universitetet. Det såldes därför inget i caféet i LP4 men mötesfika konsumerades ändå flitigt av sektionens funktionärer. Frågan om att bli kontantfria togs upp och det beslutades att caféet, och därmed sektionen, skulle bli kontantfria.

Läsperiod 1 Efter sommaren ville vi åter öppna och försökte arbeta ut en strategi för att öppna säkert. Vi valde att inte göra mackor pga trängsel i caféet men sålde istället frysmat som vi inhandlade på Willy:s (obs alltid menat att vara temporärt det är jobbigt att handla på Willy:s). Vi satte också att vi endast hade en nyckelpiga per dag och inga arbetare den läsperioden. Vi minskade öppettiderna till 9-13, folk ville dock väldigt gärna att vi skulle ha öppet längre. Söktrycket till nyckelpiga var trots ändringarna oväntat högt för både lp1 och lp2. Utöver ändringarna i nyckelpigerollen och ledde vi om kön så att den gick ut i hilbertkorridoren och blockerade av till flyglarna av caféet för att undvika korsande köer. Den största ändringen var dock nog att vi började sälja allt bakom disk, även kaffe. Under nollningen genomförde vi dock ett par cateringar till event och det fungerade bra. Det jobbigaste var att Svensk cater inte vill ta beställningar på under 2000 kr och Mormors inte vill ta beställningar under 300 kr. Det blev en del handling på Willy:s. Tyvärr syntes vi inte riktigt lika mycket under nollningen som vi hade velat, iom den minimala verksamheten och stressade och sjuka cafémästare. Vi genomförde en enkät för att få reda på vilka mackor som folk absolut helst ville se tillbaka i caféet. Slutsatsen av den var att folk tycker om mozarella pesto, chèvre honung, lax och hummus. Sista veckan lp7 testade vi åter att göra mackor. Vi körde en sats per dag av några av de mest populära mackorna. Vi hade då en arbetare per dag som var där i en timme. För lp3 minskades också temporärt tacket för nyckelpigor och arbetarna för att matcha arbetsbördan. Nyckelpigor fick bara lunch dagen de arbetade, men kaffe och fika resten av dagarna i veckan. Arbetarna i lv 7 fick bara fika och kaffe den dagen de arbetade. Bakisarna fortsatte att baka nästan varje vecka. Vi bytte också från Oatly till Oddlygood för det är glutenfritt och inte massa kontroverser, och Robin gjorde det billigare för oss. Utöver det höjde vi kaffekortspriset till 100kr.

Utskottsordförande VT

Emelie Zhu

Utskottsordförande HT

Vilma Ylvén

Kontakt

cafe@fsektionen.se

Prylmästeriet

På grund av den minskade verksamheten inom sektionen har vårterminen varit relativt lugn, med endast en anordnad cykelfixardag. Utöver det sköttes administrationen av access och nycklar som vanligt. Senare på terminen fick Cafémästeriet hjälp med installation av ny induktionshäll och inköp av begagnad ugn från M-sektionen.

Då bilen brukades sparsamt under början av året fungerade den i princip felfritt. Någon gång under sommaren blev dock katalysatorn stulen så att den fick stå på verkstaden. Under denna period, som varade in på nollningen, fick samtliga med transportbehov hitta en alternativ lösning, vilket visade sig fungera bra. Senare på året visade sig bilen vara obrukbar och vi kom fram till beslutet att göra oss av med den för att istället hitta en ny. Sektionen var utan en F-bil i ett par månader, men behovet var samtidigt lägre.

De nyvalda spindelmännen fick genomgå den inledande utbildningen i början av året. Det större utbildningsmomentet kunde däremot inte genomföras. En bit in på året gjordes det snabba beslutet att ersätta de fysiska mötena i Ledningscentralen med digitala möten, vilket resulterade i färre aktiva. Under höstterminen, fram tills att det uppkom strängare restriktioner, gjordes mötena återigen fysiska fast med alternativet att delta digitalt. Aktiviteten var fortsatt lägre med ett antal avgångar. Trots detta har verksamheten varit fortsatt bra med en del utvecklingar på appen och hemsidan. Till följd av en motion på HT20 infördes posten su-perman som formellt skiljer nyvalda från omvalda Spindelmän. Dessa har, från och med nästkommande mandatperiod, mer ansvar än Spindelmännen på grund av deras tidigare erfarenheter.

Inför höstterminen valdes en ny Spindelförman och Bilförman, och nya fixare. På grund av få sökande till fixare hölls det strax därefter ett fyllnadsval med ett lyckat resultat. Inför höstterminen fick ett par fixare uppdraget att bygga två plastskärmar för användning vid exempelvis diverse försäljningar. Dessa har kommit till stor användning under terminens gång. Vid terminsstart fick fixarna genomgå en utbildning, varefter de främst har arbetat självständigt, med en mindre fixarkväll, en cykelfixardag, och ett antal byggkvällar under nollningen. Under höstterminen har frågan kring utskottets åligganden diskuterats, vilket resulterade i att fixarna har fått ett tydligare ansvar för sektionslokalernas utseende. För detta infördes ett rullande städschema för Hilbertrummet och Aluminirummet, samt internposten pyntansvarig. I samband med detta har ytterligare internposter införts för ansvar för skåpen samt cykelfixardagar. Längre in på året var fixarna inte väldigt sysselsatta utöver enstaka verktygslån och uthyrningar.

Vid höstterminens start utfördes skåputhyrningen som vanligt, men med ett uppdaterat prioriteringssystem. Prioritering gavs framförallt till nya hyrare, och omhyrare fick alternativet att byta till ett annat, slumpat skåp.

Med inspiration från D-sektionens system har jag tillsammans med Spindelförmannen arbetat med att förbättra accessutdelningen och överföra all hantering av access till hemsidan. En stor del av accessen delas ut automatiskt baserat på alla inlagda funktionärer, och en mindre andel sköts manuellt.

Spindelmännen 2020 och resterande funktionärer 20/21 planerades att tackas under hösten. Då alternativen för evenemang blev väldigt få fick det skjutas upp till nästa år.

Utskottsordförande VT
Axel Carlsson

Utskottsordförande HT
Johanna Gustafson

Kontakt
pryl@fsektionen.se

Likabehandlingsutskottet

Under första läsperioden 2020 har alla funktionärer i utskottet varit nya. Fokuset på denna läsperiod har därmed lagts på att utbilda funktionärer och på att lära sig arbeta tillsammans. Utöver det har vi satt ihop, skickat ut och sammanställt resultatet från en enkät om sexuella trakasserier och kränkande särbehandling. Under LP3 har vi dessutom satt ihop likabehandlingsplanen för 2020, då alla ledamöter fick träffa utskottsordföranden för de utskott som de är utskotts-kontakter för. Ett möte angående nollningstema hölls med föset. Slutligen höll LiBU i utbildningar om stressnormer och likabehandling för både Kulturministeriet och Sexmästeriet. Under andra läsperioden blev likabehandlingsutskottet en mer sammansvetsad grupp. Pandemin försvårade vårt engagemang men trots det var utskottet produktivt. Under LP4 höll vi i en utbildning för FNU och Sponsfösen kring stresshantering och kommunikation. En filmkväll på distans arrangerades (filmval med likabehandlingstema) och diskussioner kring filmen. Veckan efter ägde ett panelsamtal (över zoom) rum med HBTQ-aktivister. Vi planerade och höll i nollningsfunktionärsutbildningen samt börjat planera nollningsevent med K-, W- och E-sektionen. Under vecka 0 hade likabehandlingsutskottet en station på sektionssafarit där det veks origami. LP1 tog fart och Likabehandlingsutskottet fick planera om sitt nollningsevenemang p.g.a. nya restriktioner. Det arrangerades en pärlkväll där det snackades stress och åts Hilbert-mackor för de nya studenterna. Utöver det tog Nollningen mycket tid för funktionärerna, vilket ledde till minskad produktivitet inom utskottet. Vi arbetade dock aktivt för att synas under nollningen. Slutligen planerade och höll LiBU i ett diskussionspass kring mångfald och likabehandling i valberedningsprocessen för ValleB samt raggat nya funktionärer på SMURF.

Utskottsordförande
Louise Zettergren

Kontakt
libo@fsektionen.se

Teodor Bucht
Sektionsordförande

Joel Wulff
Vice Ordförande

Linn Rydberg
Sekreterare VT

Ludwig Linder
Sekreterare HT

Rebecca Svensson
Styrelseordförande VT

Emelie Zhu
Styrelseordförande HT

Lukas Broström
Styrelseledamot VT

Charlotta Sporre
Styrelseledamot VT

Linn Holgersson
Styrelseledamot VT

Melker Georgson
Styrelseledamot HT

Gustav Nirvin
Styrelseledamot HT

Nik Johansson
Styrelseledamot HT

Flores Van den Bossche
Näringslivsansvarig VT

Joel Ottosson
Näringslivsansvarig HT

Filip Johansson
Kassör

Lovisa Magnusson Ericsson
Överfös

Axel Carlsson
Prylmästare VT

Johanna Gustafson
Prylmästare HT

Lovisa Thorin
Sexmästare

Simon Althoff
Sanningsminister

Henrik Palme
Utbildningsminister VT

Daniel Nestic
Utbildningsminister HT

Emelie Zhu
Cafémästare VT

Vilma Ylvén
Cafémästare HT

Isabella Ljung
Kulturminister

Louise Zettergren
Likabehandlingsordförande

Ekonomirapport 2020

Nedan visas en sammanställning av sektionens resultat för räkenskapsåret 2020. Rapporten innehåller följande:

- Balansrapport - sammanfattning över sektionens tillgångar, eget kapital, avsättningar och skulder samt beräknat resultat.
- Resultatrapporter för följande resultatenheter
 - Administration, ADM1
 - Styrelsen, nämnden och små utskott, ADM2
 - Hilbert Café, CAF1
 - F-sektionens näringslivsutskott, FNU1
 - FARAD, FNU2
 - Kulturministeriet, KUL1
 - Idrottsverksamhet, KUL2
 - Sångarstriden, KUL3
 - Likabehandlingsutskottet, LIK1
 - Nollningen, NOL1
 - Prylmästeriet, PRY1
 - F-bilen, PRY2
 - Sanningsministeriet, SAN1
 - Sexmästeriet, SEX1
 - Studierådet, STU1
- Kontoanalys för sektionens egna kapital
- Kontoanalys för sektionens obeskattade reserver (fonder)
 - Investeringsfonden
 - Reparationsfonden
 - Medaljfonden
 - Jubileumsfonden

Kommentar till varje resultatenheter finns i bilagan Budgetuppföljning 2019.

I F-sektionens tjänst,

Balansrapport

ÅRL

	Ing balans	Ing saldo	Period	Utg balans
TILLGÅNGAR				
Anläggningstillgångar				
Summa anläggningstillgångar	0,00	0,00	0,00	0,00
Omsättningstillgångar				
Kortfristiga fordringar				
1610 Fordringar	126 142,95	126 142,95	-38 995,25	87 147,70
1700 Förutbetalda kostnader / Upplupna intäkter	18 403,00	18 403,00	119 454,00	137 857,00
Summa kortfristiga fordringar	144 545,95	144 545,95	80 458,75	225 004,70
Kassa och bank				
1912 Kassa café	49 495,00	49 495,00	2 920,00	52 415,00
1913 Kassa sexmästeriet	0,00	0,00	216,00	216,00
1941 Bank F	19 203,03	19 203,03	155 067,90	174 270,93
1942 Bank café	30 976,05	30 976,05	15 028,49	46 004,54
1943 Bank sexmästeriet	43,79	43,79	199,02	242,81
1944 Bank projekt	132,91	132,91	9 079,09	9 212,00
1945 Bank projekt 2	340 681,57	340 681,57	-21 681,57	319 000,00
1946 Bank nollning	0,00	0,00	1 766,55	1 766,55
Summa kassa och bank	440 532,35	440 532,35	162 595,48	603 127,83
Summa omsättningstillgångar	585 078,30	585 078,30	243 054,23	828 132,53
SUMMA TILLGÅNGAR	585 078,30	585 078,30	243 054,23	828 132,53
EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER				
Eget kapital				
2010 Eget kapital	-200 000,00	-200 000,00	0,00	-200 000,00
Summa eget kapital	-200 000,00	-200 000,00	0,00	-200 000,00
Obeskattade reserver				
2171 Investeringsfonden	-120 913,44	-120 913,44	20 408,00	-100 505,44
2173 Reparationsfonden	-125 000,00	-125 000,00	18 641,00	-106 359,00
2174 Jubileumsfonden	-70 000,00	-70 000,00	0,00	-70 000,00
2177 Medaljfonden	-40 000,00	-40 000,00	0,00	-40 000,00
Summa obeskattade reserver	-355 913,44	-355 913,44	39 049,00	-316 864,44
Långfristiga skulder				
2391 Nyckeldepositioner	-2 200,00	-2 200,00	0,00	-2 200,00
2392 Utbildningsbidrag	-30 400,00	-30 400,00	0,00	-30 400,00
Summa långfristiga skulder	-32 600,00	-32 600,00	0,00	-32 600,00
Kortfristiga skulder				
2442 Leverantörsskulder	-11 964,00	-11 964,00	0,00	-11 964,00
2890 Övriga kortfristiga skulder	0,00	0,00	-1 135,00	-1 135,00
2900 Förutbetalda intäkter / Upplupna kostnader	15 399,14	15 399,14	-66 802,24	-51 403,10

Balansrapport

ÅRL

	Ing balans	Ing saldo	Period	Utg balans
Summa kortfristiga skulder	3 435,14	3 435,14	-67 937,24	-64 502,10
SUMMA EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER	-585 078,30	-585 078,30	-28 888,24	-613 966,54
BERÄKNAT RESULTAT	0,00	0,00	214 165,99	214 165,99

Resultatrapport

ÅRL

Kostnadsställe ADM1 -
Administration

	Period	Akkumulerat	Budget
RÖRELSENS INTÄKTER			
Nettoomsättning			
3212 Bidrag	85 935,00	85 935,00	55 000,00
3411 Kopieringsintäkt	0,00	0,00	1 000,00
Summa nettoomsättning	85 935,00	85 935,00	56 000,00
SUMMA RÖRELSENS INTÄKTER	85 935,00	85 935,00	56 000,00
RÖRELSENS KOSTNADER			
Råvaror och förnödenheter			
4180 Terminsmöteskostnad	-4 056,78	-4 056,78	-28 000,00
4210 Arrangemangskostnad	0,00	0,00	-18 000,00
Summa råvaror och förnödenheter	-4 056,78	-4 056,78	-46 000,00
BRUTTOVINST	81 878,22	81 878,22	10 000,00
Övriga externa kostnader			
6110 Kontorsmateriel	-11 428,90	-11 428,90	-9 000,00
6570 Bankkostnader	-2 924,00	-2 924,00	-4 300,00
6571 Transaktionsavgifter	-12 221,71	-12 221,71	-20 000,00
6572 Deponeringskostnader	0,00	0,00	-1 000,00
Summa övriga externa kostnader	-26 574,61	-26 574,61	-34 300,00
Personalkostnader			
7111 Styrelsen disponibelt	-1 017,30	-1 017,30	-15 000,00
7691 Fika	-1 120,00	-1 120,00	0,00
Summa personalkostnader	-2 137,30	-2 137,30	-15 000,00
Övriga rörelsekostnader			
7910 Stipendiekostnad	-5 940,80	-5 940,80	-6 122,00
Summa övriga rörelsekostnader	-5 940,80	-5 940,80	-6 122,00
RÖRELSERESULTAT	47 225,51	47 225,51	-45 422,00
RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER	47 225,51	47 225,51	-45 422,00
SUMMA RÖRELSENS KOSTNADER	-38 709,49	-38 709,49	-101 422,00
BERÄKNAT RESULTAT	47 225,51	47 225,51	-45 422,00

Resultatrapport

ÅRL

Kostnadsställe ADM2 - Styrelsen,
nämnden och små utskott

	Period	Akkumulerat	Budget
RÖRELSENS INTÄKTER			
Nettoomsättning			
3412 Medaljintäkt	7 830,00	7 830,00	0,00
Summa nettoomsättning	7 830,00	7 830,00	0,00
SUMMA RÖRELSENS INTÄKTER	7 830,00	7 830,00	0,00
RÖRELSENS KOSTNADER			
Råvaror och förnödenheter			
4210 Arrangemangskostnad	-1 259,41	-1 259,41	0,00
Summa råvaror och förnödenheter	-1 259,41	-1 259,41	0,00
BRUTTOVINST	6 570,59	6 570,59	0,00
Övriga externa kostnader			
5480 Arbetskläder	-7 139,00	-7 139,00	0,00
Summa övriga externa kostnader	-7 139,00	-7 139,00	0,00
Personalkostnader			
7691 Fika	-9 600,24	-9 600,24	0,00
7693 Skifteskostnad	-17 779,30	-17 779,30	0,00
7694 Reglementerat funktionärstack	-6 340,00	-6 340,00	0,00
Summa personalkostnader	-33 719,54	-33 719,54	0,00
RÖRELSERESULTAT	-34 287,95	-34 287,95	0,00
RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER	-34 287,95	-34 287,95	0,00
SUMMA RÖRELSENS KOSTNADER	-42 117,95	-42 117,95	0,00
BERÄKNAT RESULTAT	-34 287,95	-34 287,95	0,00

Resultatrapport

ÅRL

Kostnadsställe CAF1 - Cafét

	Period	Akkumulerat	Budget	
RÖRELSENS INTÄKTER				
Nettoomsättning				
3010	Försäljning	306 765,00	306 765,00	0,00
3410	Interna intäkter	3 410,00	3 410,00	0,00
3510	Pantintäkt	2 960,27	2 960,27	0,00
Summa nettoomsättning		313 135,27	313 135,27	0,00
Aktiverat arbete för egen räkning				
3800	Aktiverat arbete för egen räkning	15 821,00	15 821,00	0,00
Summa aktiverat arbete för egen räkning		15 821,00	15 821,00	0,00
SUMMA RÖRELSENS INTÄKTER		328 956,27	328 956,27	0,00
RÖRELSENS KOSTNADER				
Råvaror och förnödenheter				
4210	Arrangemangskostnad	-350,00	-350,00	0,00
4313	Inköp bröd	-50 390,00	-50 390,00	0,00
4314	Inköp kaffe	-23 078,80	-23 078,80	0,00
4321	Inköp varor	-165 891,97	-165 891,97	0,00
Summa råvaror och förnödenheter		-239 710,77	-239 710,77	0,00
BRUTTOVINST		89 245,50	89 245,50	0,00
Övriga externa kostnader				
5460	Förbrukningsmaterial	-42 157,50	-42 157,50	0,00
5510	Reparation och underhåll	-79,80	-79,80	0,00
6610	Inköp inventarier	-833,60	-833,60	0,00
6950	Avgift till myndighet	-2 200,00	-2 200,00	0,00
Summa övriga externa kostnader		-45 270,90	-45 270,90	0,00
Personalkostnader				
7692	Utskottstack	-42,94	-42,94	0,00
7695	Arbetskostnad	-499,64	-499,64	0,00
Summa personalkostnader		-542,58	-542,58	0,00
RÖRELSERESULTAT		43 432,02	43 432,02	0,00
RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER		43 432,02	43 432,02	0,00
SUMMA RÖRELSENS KOSTNADER		-285 524,25	-285 524,25	0,00
BERÄKNAT RESULTAT		43 432,02	43 432,02	0,00

Resultatrapport

ÅRL

Kostnadsställe FNU1 - F-
sektionens näringslivsutskott

	Period	Akkumulerat	Budget
RÖRELSENS INTÄKTER			
Nettoomsättning			
3211 Intäkt från företag	34 500,00	34 500,00	0,00
3413 Uthyrning	6 600,00	6 600,00	0,00
Summa nettoomsättning	41 100,00	41 100,00	0,00
SUMMA RÖRELSENS INTÄKTER	41 100,00	41 100,00	0,00
RÖRELSENS KOSTNADER			
Råvaror och förnödenheter			
4210 Arrangemangskostnad	-87,20	-87,20	0,00
Summa råvaror och förnödenheter	-87,20	-87,20	0,00
BRUTTOVINST	41 012,80	41 012,80	0,00
Övriga externa kostnader			
5480 Arbetskläder	-4 292,47	-4 292,47	0,00
Summa övriga externa kostnader	-4 292,47	-4 292,47	0,00
Personalkostnader			
7692 Utskottstack	-1 013,19	-1 013,19	0,00
7694 Reglementerat funktionärstack	-150,00	-150,00	0,00
Summa personalkostnader	-1 163,19	-1 163,19	0,00
RÖRELSERESULTAT	35 557,14	35 557,14	0,00
RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER	35 557,14	35 557,14	0,00
SUMMA RÖRELSENS KOSTNADER	-5 542,86	-5 542,86	0,00
BERÄKNAT RESULTAT	35 557,14	35 557,14	0,00

Resultatrapport

ÅRL

Kostnadsställe FNU2 - FARAD

	Period	Akkumulerat	Budget
RÖRELSENS INTÄKTER			
Nettoomsättning			
3211 Intäkt från företag	224 344,98	224 344,98	0,00
Summa nettoomsättning	224 344,98	224 344,98	0,00
SUMMA RÖRELSENS INTÄKTER	224 344,98	224 344,98	0,00
RÖRELSENS KOSTNADER			
Råvaror och förnödenheter			
4210 Arrangemangskostnad	-32 839,53	-32 839,53	0,00
4490 Övriga kostnader	-2 971,40	-2 971,40	0,00
Summa råvaror och förnödenheter	-35 810,93	-35 810,93	0,00
BRUTTOVINST	188 534,05	188 534,05	0,00
Övriga externa kostnader			
5221 Hyra inventarier	-15 990,00	-15 990,00	0,00
5480 Arbetskläder	-2 718,08	-2 718,08	0,00
Summa övriga externa kostnader	-18 708,08	-18 708,08	0,00
Personalkostnader			
7692 Utskottstack	-986,50	-986,50	0,00
Summa personalkostnader	-986,50	-986,50	0,00
RÖRELSERESULTAT	168 839,47	168 839,47	0,00
RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER	168 839,47	168 839,47	0,00
SUMMA RÖRELSENS KOSTNADER	-55 505,51	-55 505,51	0,00
BERÄKNAT RESULTAT	168 839,47	168 839,47	0,00

Resultatrapport

ÅRL

Kostnadsställe FNU2 - FARAD

	Period	Akkumulerat	Budget
RÖRELSENS INTÄKTER			
Nettoomsättning			
3211 Intäkt från företag	224 344,98	224 344,98	0,00
Summa nettoomsättning	224 344,98	224 344,98	0,00
SUMMA RÖRELSENS INTÄKTER	224 344,98	224 344,98	0,00
RÖRELSENS KOSTNADER			
Råvaror och förnödenheter			
4210 Arrangemangskostnad	-32 839,53	-32 839,53	0,00
4490 Övriga kostnader	-2 971,40	-2 971,40	0,00
Summa råvaror och förnödenheter	-35 810,93	-35 810,93	0,00
BRUTTOVINST	188 534,05	188 534,05	0,00
Övriga externa kostnader			
5221 Hyra inventarier	-15 990,00	-15 990,00	0,00
5480 Arbetskläder	-2 718,08	-2 718,08	0,00
Summa övriga externa kostnader	-18 708,08	-18 708,08	0,00
Personalkostnader			
7692 Utskottstack	-986,50	-986,50	0,00
Summa personalkostnader	-986,50	-986,50	0,00
RÖRELSERESULTAT	168 839,47	168 839,47	0,00
RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER	168 839,47	168 839,47	0,00
SUMMA RÖRELSENS KOSTNADER	-55 505,51	-55 505,51	0,00
BERÄKNAT RESULTAT	168 839,47	168 839,47	0,00

Resultatrapport

ÅRL

Kostnadsställe KUL1 -
Kulturministeriet

	Period	Akkumulerat	Budget
RÖRELSENS INTÄKTER			
Nettoomsättning			
3010 Försäljning	151 085,00	151 085,00	0,00
3110 Biljetter	9 165,00	9 165,00	0,00
Summa nettoomsättning	160 250,00	160 250,00	0,00
SUMMA RÖRELSENS INTÄKTER	160 250,00	160 250,00	0,00
RÖRELSENS KOSTNADER			
Råvaror och förnödenheter			
4210 Arrangemangskostnad	-20 470,66	-20 470,66	0,00
4321 Inköp varor	-75 325,80	-75 325,80	0,00
4331 Inköp overaller	-53 342,00	-53 342,00	0,00
Summa råvaror och förnödenheter	-149 138,46	-149 138,46	0,00
BRUTTOVINST	11 111,54	11 111,54	0,00
Övriga externa kostnader			
5480 Arbetskläder	-425,00	-425,00	0,00
6610 Inköp inventarier	-40,00	-40,00	0,00
Summa övriga externa kostnader	-465,00	-465,00	0,00
Personalkostnader			
7692 Utskottstack	-1 129,80	-1 129,80	0,00
7694 Reglementerat funktionärstack	-160,00	-160,00	0,00
Summa personalkostnader	-1 289,80	-1 289,80	0,00
RÖRELSERESULTAT	9 356,74	9 356,74	0,00
RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER	9 356,74	9 356,74	0,00
SUMMA RÖRELSENS KOSTNADER	-150 893,26	-150 893,26	0,00
BERÄKNAT RESULTAT	9 356,74	9 356,74	0,00

Resultatrapport

ÅRL

Kostnadsställe KUL2 -
Idrottsverksamhet

	Period	Akkumulerat	Budget
RÖRELSENS INTÄKTER			
Övriga rörelseintäkter			
3990 Övriga ersättningar och intäkter	1 330,00	1 330,00	0,00
Summa övriga rörelseintäkter	1 330,00	1 330,00	0,00
SUMMA RÖRELSENS INTÄKTER	1 330,00	1 330,00	0,00
RÖRELSENS KOSTNADER			
Råvaror och förnödenheter			
4210 Arrangemangskostnad	-1 705,50	-1 705,50	0,00
Summa råvaror och förnödenheter	-1 705,50	-1 705,50	0,00
BRUTTOVINST	-375,50	-375,50	0,00
Övriga externa kostnader			
5222 Hyra lokal	-24 032,50	-24 032,50	0,00
5480 Arbetskläder	-297,78	-297,78	0,00
6610 Inköp inventarier	-1 876,80	-1 876,80	0,00
6980 Föreningsavgifter	-6 340,00	-6 340,00	0,00
Summa övriga externa kostnader	-32 547,08	-32 547,08	0,00
Personalkostnader			
7694 Reglementerat funktionärstack	-150,00	-150,00	0,00
Summa personalkostnader	-150,00	-150,00	0,00
RÖRELSERESULTAT	-33 072,58	-33 072,58	0,00
RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER	-33 072,58	-33 072,58	0,00
SUMMA RÖRELSENS KOSTNADER	-34 402,58	-34 402,58	0,00
BERÄKNAT RESULTAT	-33 072,58	-33 072,58	0,00

Resultatrapport

ÅRL

Kostnadsställe KUL3 -
Sångarstriden

	Period	Akkumulerat	Budget
RÖRELSENS INTÄKTER			
SUMMA RÖRELSENS INTÄKTER	0,00	0,00	0,00
RÖRELSENS KOSTNADER			
BRUTTOVINST	0,00	0,00	0,00
Personalkostnader			
7694 Reglementerat funktionärstack	-160,00	-160,00	0,00
Summa personalkostnader	-160,00	-160,00	0,00
RÖRELSERESULTAT	-160,00	-160,00	0,00
RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER	-160,00	-160,00	0,00
SUMMA RÖRELSENS KOSTNADER	-160,00	-160,00	0,00
BERÄKNAT RESULTAT	-160,00	-160,00	0,00

Resultatrapport

ÅRL

Kostnadsställe LIK1 -
Likabehandlingsutskottet

	Period	Akkumulerat	Budget
RÖRELSENS INTÄKTER			
SUMMA RÖRELSENS INTÄKTER	0,00	0,00	0,00
RÖRELSENS KOSTNADER			
Råvaror och förnödenheter			
4210 Arrangemangskostnad	-3 006,14	-3 006,14	0,00
Summa råvaror och förnödenheter	-3 006,14	-3 006,14	0,00
BRUTTOVINST	-3 006,14	-3 006,14	0,00
Personalkostnader			
7692 Utskottstack	-150,51	-150,51	0,00
Summa personalkostnader	-150,51	-150,51	0,00
RÖRELSERESULTAT	-3 156,65	-3 156,65	0,00
RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER	-3 156,65	-3 156,65	0,00
SUMMA RÖRELSENS KOSTNADER	-3 156,65	-3 156,65	0,00
BERÄKNAT RESULTAT	-3 156,65	-3 156,65	0,00

Resultatrapport

ÅRL

Kostnadsställe NOL1 - Nollning

	Period	Akkumulerat	Budget	
RÖRELSENS INTÄKTER				
Nettoomsättning				
3010	Försäljning	182 822,00	182 822,00	0,00
3110	Biljetter	11 760,00	11 760,00	0,00
3211	Intäkt från företag	92 000,00	92 000,00	0,00
3212	Bidrag	10 000,00	10 000,00	0,00
Summa nettoomsättning		296 582,00	296 582,00	0,00
SUMMA RÖRELSENS INTÄKTER		296 582,00	296 582,00	0,00
RÖRELSENS KOSTNADER				
Råvaror och förnödenheter				
4210	Arrangemangskostnad	-2 810,00	-2 810,00	0,00
4311	Inköp mat	-68 977,98	-68 977,98	0,00
4321	Inköp varor	-97 445,00	-97 445,00	0,00
4412	Inköp pubdryck	-21 822,60	-21 822,60	0,00
4490	Övriga kostnader	-1 102,20	-1 102,20	0,00
Summa råvaror och förnödenheter		-192 157,78	-192 157,78	0,00
BRUTTOVINST		104 424,22	104 424,22	0,00
Övriga externa kostnader				
5222	Hyra lokal	-7 689,00	-7 689,00	0,00
5460	Förbrukningsmaterial	-11 109,84	-11 109,84	0,00
5480	Arbetskläder	-50 565,81	-50 565,81	0,00
5822	Hyra av transport/fordon	-1 329,00	-1 329,00	0,00
6150	Tryckkostnader	-3 100,60	-3 100,60	0,00
6211	Telefonkostnad	-345,00	-345,00	0,00
6950	Avgift till myndighet	-5 940,00	-5 940,00	0,00
Summa övriga externa kostnader		-80 079,25	-80 079,25	0,00
Personalkostnader				
7694	Reglementerat funktionärstack	-1 880,00	-1 880,00	0,00
Summa personalkostnader		-1 880,00	-1 880,00	0,00
RÖRELSERESULTAT		22 464,97	22 464,97	0,00
RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER		22 464,97	22 464,97	0,00
SUMMA RÖRELSENS KOSTNADER		-274 117,03	-274 117,03	0,00
BERÄKNAT RESULTAT		22 464,97	22 464,97	0,00

Resultatrapport

ÅRL

Kostnadsställe PRY1 -
Prylmästeriet

	Period	Akkumulerat	Budget
RÖRELSENS INTÄKTER			
Nettoomsättning			
3010 Försäljning	2 970,00	2 970,00	0,00
3413 Uthyrning	4 350,00	4 350,00	0,00
Summa nettoomsättning	7 320,00	7 320,00	0,00
SUMMA RÖRELSENS INTÄKTER	7 320,00	7 320,00	0,00
RÖRELSENS KOSTNADER			
Råvaror och förnödenheter			
4321 Inköp varor	-12 056,60	-12 056,60	0,00
Summa råvaror och förnödenheter	-12 056,60	-12 056,60	0,00
BRUTTOVINST	-4 736,60	-4 736,60	0,00
Övriga externa kostnader			
5240 Domänkostnader	-577,00	-577,00	0,00
5420 Programvaror	-999,00	-999,00	0,00
5460 Förbrukningsmaterial	-8 945,40	-8 945,40	0,00
6610 Inköp inventarier	-3 523,80	-3 523,80	0,00
Summa övriga externa kostnader	-14 045,20	-14 045,20	0,00
Personalkostnader			
7692 Utskottstack	-3 653,18	-3 653,18	0,00
7694 Reglementerat funktionärstack	-150,00	-150,00	0,00
Summa personalkostnader	-3 803,18	-3 803,18	0,00
RÖRELSERESULTAT	-22 584,98	-22 584,98	0,00
RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER	-22 584,98	-22 584,98	0,00
SUMMA RÖRELSENS KOSTNADER	-29 904,98	-29 904,98	0,00
BERÄKNAT RESULTAT	-22 584,98	-22 584,98	0,00

Resultatrapport

ÅRL

Kostnadsställe PRY2 - F-bilen

	Period	Akkumulerat	Budget
RÖRELSENS INTÄKTER			
Nettoomsättning			
3312 Bilintäkt	14 040,00	14 040,00	0,00
Summa nettoomsättning	14 040,00	14 040,00	0,00
Övriga rörelseintäkter			
3990 Övriga ersättningar och intäkter	6 481,00	6 481,00	0,00
Summa övriga rörelseintäkter	6 481,00	6 481,00	0,00
SUMMA RÖRELSENS INTÄKTER	20 521,00	20 521,00	0,00
RÖRELSENS KOSTNADER			
BRUTTOVINST	20 521,00	20 521,00	0,00
Övriga externa kostnader			
5510 Reparation och underhåll	-19 376,00	-19 376,00	0,00
5511 Drivmedel	-5 348,77	-5 348,77	0,00
5612 Försäkring och skatt för personbilar	-7 863,00	-7 863,00	0,00
5619 Övriga personbilskostnader	-5 032,50	-5 032,50	0,00
Summa övriga externa kostnader	-37 620,27	-37 620,27	0,00
Personalkostnader			
7694 Reglementerat funktionärstack	-150,00	-150,00	0,00
Summa personalkostnader	-150,00	-150,00	0,00
RÖRELSERESULTAT	-17 249,27	-17 249,27	0,00
RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER	-17 249,27	-17 249,27	0,00
SUMMA RÖRELSENS KOSTNADER	-37 770,27	-37 770,27	0,00
BERÄKNAT RESULTAT	-17 249,27	-17 249,27	0,00

Resultatrapport

ÅRL

Kostnadsställe SAN1 -
Sanningsministeriet

	Period	Akkumulerat	Budget
RÖRELSENS INTÄKTER			
Nettoomsättning			
3010 Försäljning	1 201,00	1 201,00	0,00
Summa nettoomsättning	1 201,00	1 201,00	0,00
SUMMA RÖRELSENS INTÄKTER	1 201,00	1 201,00	0,00
RÖRELSENS KOSTNADER			
Råvaror och förnödenheter			
4210 Arrangemangskostnad	-2 211,96	-2 211,96	0,00
Summa råvaror och förnödenheter	-2 211,96	-2 211,96	0,00
BRUTTOVINST	-1 010,96	-1 010,96	0,00
Övriga externa kostnader			
5420 Programvaror	-6 060,00	-6 060,00	0,00
5910 Annonsering	-115,40	-115,40	0,00
6150 Tryckkostnader	-4 890,00	-4 890,00	0,00
Summa övriga externa kostnader	-11 065,40	-11 065,40	0,00
Personalkostnader			
7694 Reglementerat funktionärstack	-300,00	-300,00	0,00
Summa personalkostnader	-300,00	-300,00	0,00
RÖRELSERESULTAT	-12 376,36	-12 376,36	0,00
RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER	-12 376,36	-12 376,36	0,00
SUMMA RÖRELSENS KOSTNADER	-13 577,36	-13 577,36	0,00
BERÄKNAT RESULTAT	-12 376,36	-12 376,36	0,00

Resultatrapport

ÅRL

Kostnadsställe SEX1 -
Sexmästeriet

	Period	Akkumulerat	Budget	
RÖRELSENS INTÄKTER				
Nettoomsättning				
3010	Försäljning	53 304,48	53 304,48	0,00
3110	Biljetter	62 790,00	62 790,00	0,00
3121	Dryckesförsäljning	24 565,52	24 565,52	0,00
3413	Uthyrning	1 000,00	1 000,00	0,00
Summa nettoomsättning		141 660,00	141 660,00	0,00
Aktiverat arbete för egen räkning				
3800	Aktiverat arbete för egen räkning	26 576,76	26 576,76	0,00
Summa aktiverat arbete för egen räkning		26 576,76	26 576,76	0,00
SUMMA RÖRELSENS INTÄKTER		168 236,76	168 236,76	0,00
RÖRELSENS KOSTNADER				
Råvaror och förnödenheter				
4210	Arrangemangskostnad	-1 468,00	-1 468,00	0,00
4311	Inköp mat	-50 014,85	-50 014,85	0,00
4312	Inköp Måltidsdryck	-15 650,00	-15 650,00	0,00
4321	Inköp varor	-9 852,84	-9 852,84	0,00
4412	Inköp pubdryck	-36 616,43	-36 616,43	0,00
4421	Inköp varor pub	-133,60	-133,60	0,00
Summa råvaror och förnödenheter		-113 735,72	-113 735,72	0,00
BRUTTOVINST		54 501,04	54 501,04	0,00
Övriga externa kostnader				
5222	Hyra lokal	-18 307,00	-18 307,00	0,00
5480	Arbetskläder	-2 975,00	-2 975,00	0,00
5619	Övriga personbilskostnader	-10,00	-10,00	0,00
6610	Inköp inventarier	-7 427,95	-7 427,95	0,00
6950	Avgift till myndighet	-12 400,00	-12 400,00	0,00
Summa övriga externa kostnader		-41 119,95	-41 119,95	0,00
Personalkostnader				
7692	Utskottstack	-49,80	-49,80	0,00
7693	Skifteskostnad	-10 383,31	-10 383,31	0,00
7694	Reglementerat funktionärstack	-1 840,00	-1 840,00	0,00
7695	Arbetskostnad	-2 103,50	-2 103,50	0,00
Summa personalkostnader		-14 376,61	-14 376,61	0,00
RÖRELSERESULTAT		-995,52	-995,52	0,00
RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER		-995,52	-995,52	0,00
SUMMA RÖRELSENS KOSTNADER		-169 232,28	-169 232,28	0,00
BERÄKNAT RESULTAT		-995,52	-995,52	0,00

Resultatrapport

ÅRL

Kostnadsställe STU1 - Studierådet

	Period	Akkumulerat	Budget
RÖRELSENS INTÄKTER			
Nettoomsättning			
3010 Försäljning	564,00	564,00	0,00
3212 Bidrag	16 000,00	16 000,00	0,00
Summa nettoomsättning	16 564,00	16 564,00	0,00
SUMMA RÖRELSENS INTÄKTER	16 564,00	16 564,00	0,00
RÖRELSENS KOSTNADER			
Råvaror och förnödenheter			
4210 Arrangemangskostnad	-1 559,55	-1 559,55	0,00
4321 Inköp varor	-3 780,00	-3 780,00	0,00
Summa råvaror och förnödenheter	-5 339,55	-5 339,55	0,00
BRUTTOVINST	11 224,45	11 224,45	0,00
Personalkostnader			
7692 Utskottstack	-51,00	-51,00	0,00
Summa personalkostnader	-51,00	-51,00	0,00
RÖRELSERESULTAT	11 173,45	11 173,45	0,00
RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER	11 173,45	11 173,45	0,00
SUMMA RÖRELSENS KOSTNADER	-5 390,55	-5 390,55	0,00
BERÄKNAT RESULTAT	11 173,45	11 173,45	0,00

Kontoanalys

2010 - Eget kapital

Konto	Namn	Proj	Datum	Text	Debet	Kredit	Saldo
2010	Eget kapital						
				Ingående balans			-200 000,00
				Ingående saldo	0,00	0,00	-200 000,00
							-200 000,00
				Omslutning	0,00	0,00	0,00
				Utgående saldo	0,00	0,00	-200 000,00
	Kontoomslutning				0,00	0,00	

Kontoanalys

2171 - Investeringsfonden

Konto	Namn	Proj	Datum	Text	Debet	Kredit	Saldo
2171	Investeringsfonden						
				Ingående balans			-120 913,44
				Ingående saldo	0,00	0,00	-120 913,44
	A 97		2020-01-31	Plastglas ht-möte	18 210,00		-102 703,44
	A 369		2020-03-19	Saker hof-förrådet <i>HT-mötets beslut</i>	2 198,00		-100 505,44
				Omslutning	20 408,00	0,00	20 408,00
				Utgående saldo	20 408,00	0,00	-100 505,44
Kontoomslutning					20 408,00	0,00	

Kontoanalys

2173 - Reparationsfonden

Konto	Namn Vernr Ks	Proj	Datum	Text	Debet	Kredit	Saldo
2173	Reparationsfonden						
				Ingående balans			-125 000,00
				Ingående saldo	0,00	0,00	-125 000,00
	A 182		2020-02-10	Ny spis IKEA	4 495,00		-120 505,00
	A 484		2020-06-11	Ugn m-sektionen	10 000,00		-110 505,00
	A 557		2020-08-15	Transportvagnar	999,00		-109 506,00
	A 558		2020-08-15	Transportvagnar	699,00		-108 807,00
	A 690		2020-09-14	Service ugn	1 950,00		-106 857,00
	A 1002		2020-11-01	Soundboksladdare Pengarna tas från reparationsfonden, se något styrelsemöte	498,00		-106 359,00
				Omslutning	18 641,00	0,00	18 641,00
				Utgående saldo	18 641,00	0,00	-106 359,00
Kontoomslutning					18 641,00	0,00	

Kontoanalys

2177 - Medaljfonden

Konto	Namn Vernr Ks	Proj	Datum	Text	Debet	Kredit	Saldo
2177	Medaljfonden						
				Ingående balans			-40 000,00
				Ingående saldo	0,00	0,00	-40 000,00
							-40 000,00
				Omslutning	0,00	0,00	0,00
				Utgående saldo	0,00	0,00	-40 000,00
				Kontoomslutning	0,00	0,00	

Kontoanalys

2174 - Jubileumsfonden

Konto	Namn	Proj	Datum	Text	Debet	Kredit	Saldo
2174	Jubileumsfonden						
				Ingående balans			-70 000,00
				Ingående saldo	0,00	0,00	-70 000,00
							-70 000,00
				Omslutning	0,00	0,00	0,00
				Utgående saldo	0,00	0,00	-70 000,00
				Kontoomslutning	0,00	0,00	

Budgetuppföljning 2020

Bakgrund

Att analysera ekonomiska resultat är inte alltid det lättaste för den oinsatta. För att göra det så tydligt som möjligt för alla medlemmar finns denna bilaga där resultatet för alla aktiva resultatenheter presenteras i en översiktlig tabell. Det går även att läsa kommentarer till varje resultatenhet som förklarar de främsta anledningarna till varför resultatet blev som det blev.

Sammanställning av resultat

Kostnadsställe	Budgerat resultat	Faktiskt resultat	Differens
ADM1	- 53 222,00	47 225,51	100 447,51
ADM2	- 53 100,00	- 34 287,95	18 812,05
CAF1	179 900,00	43 432,02	-136 467,98
FNU1	31 300,00	35 557,14	4 257,14
FNU2	152 500,00	168 839,47	16 339,47
KUL1	- 40 800,00	9 356,74	50 156,74
KUL2	- 39 600,00	-33 072,58	6 527,42
KUL3	- 6 200,00	-160,00	6 040,0
LIK1	- 7 900,00	-3 156,65	4 743,35
NOL1	- 38 500,00	22 464,97	60 964,97
PRY1	- 17 000,00	-22 584,98	-5 584,98
PRY2	- 17 713,00	-17 249,27	463,73
SAN1	- 24 650,00	-12 376,36	12 273,64
SEX1	19 500,00	-995,52	-20 495,52
STU1	- 12 740,00	11 173,45	23 913,45
Totalt:	71 775,00	214 165,99	142390,99

I F-sektionens tjänst,

Kommentarer till budgetresultat

ADM1 - Administration

Budgetansvarig: *Teodor Bucht*

Här har det gått mycket högre än beräknat. Det beror på några olika saker. De främsta orsakerna är att sektionsmötena varit på distans, att SaFT inte arrangerades, att vi hade lägre transaktionsavgigt till iZettle p.g.a. uteblivna evenemang, att vi fick ett nytt bidrag från Unga forskare och att styrelsedispen inte blivit förbrukad p.g.a. corona.

ADM2 - Styrelsen, nämnden och små utskott

Budgetansvarig: *Teodor Bucht*

Även här har det gått mycket plus. Framförallt beror detta på uteblivna tack och mötesfika.

CAF1 - Hilbert Café

Budgetansvarig VT: *Emelie Zhu*

Budgetansvarig HT: *Vilma Ylvén*

Här har det givetvis gått väldigt mycket under budget eftersom caféet har varit stängt till stor del under 3/4 av året.

FNU1 - Näringslivsutskottet

Budgetansvarig VT: *Flores Van den Bossche*

Budgetansvarig HT: *Joel Ottosson*

FNU1 har i princip gått enligt budget.

FNU2 - FARAD

Budgetansvarig VT: *Flores Van den Bossche*

Budgetansvarig HT: *Joel Ottosson*

Det inkom ännu fler inkomster efter den reviderade budgeten vilket ledde till att differensen blev som den blev. Det var ungefär ett företag till som fakturerades.

KUL1 - Kulturministeriet

Budgetansvarig: *Isabella Ljung*

Även här har det gått mycket plus. Framförallt beror detta på uteblivna tack, ett uteblivit funktio-närstack, att vi fick pengar tillbaka (25%) eftersom overallerna var felfärgade samt att försäljning ändå hamnade relativt högt.

KUL2 - Atleterna

Budgetansvarig: *Isabella Ljung*

Här har den gått ungefär som budget, det är några uteblivna evenemang p.g.a. corona.

KUL3 - Sångarstriden

Budgetansvarig: *Isabella Ljung*

Detta har inte blivit av vilket är varför det endast är tack-pengar som dragits.

LIK1 - Likabehandlingsutskottet

Budgetansvarig: *Louise Zettergren*

Differensen beror främst på uteblivna arrangemang till följd av corona.

NOL1 - Nollningen

Budgetansvarig: *Lovisa Magnusson Ericsson*

Att nollningen gick så mycket plus beror till stor del på att campet inte blev av. Det har inte heller gått lika mycket till arrangemangskostnader och mat som det brukar under ett vanligt år. Företagsspons var trots Covid ungefär lika högt som föregående år.

PRY1 - Prylmästeriet

Budgetansvarig VT: *Axel Carlsson*

Budgetansvarig HT: *Johanna Gustafson*

PRY1 har i princip gått enligt budget. Det negativa resultatet är främst för att mycket handsprit, engångshandskar, munskydd etc. köptes in.

PRY2 - F-bilen

Budgetansvarig VT: *Axel Carlsson*

Budgetansvarig HT: *Johanna Gustafson*

PRY2 har gått nästan exakt enligt budget. Dock var uthyrningsintäkterna lägre än vanligt eftersom bilen varit trasig stora delar av året och kostnaderna för reparation och underhåll var högre än vanligt. Detta täcktes delvis in av försäkringspengar från stölden av vår katalysator och att vi spenderade betydligt mindre på drivmedel.

SAN1 - Sanningsministeriet

Budgetansvarig: *Simon Althoff*

Differensen beror främst på uteblivet tack och minskade tryckkostnader.

SEX1 - Sexmästeriet

Budgetansvarig: *Lovisa Thorin*

Det största anledningen till att sexet gick under budget är minskad alkoholförsäljning till följd av minskat antal evenemang. Vi går normalt ganska mycket pluss på alkohol, vilket man också måste enligt lag.

STU1 - Studierådet

Budgetansvarig VT: *Henrik Palme*

Budgetansvarig HT: *Daniel Nesic*

STU1 har gått väldigt mycket plus främst till följd av minskade arrangemangskostnader och uteblivet tack. Här budgeteras tack ganska högt eftersom det potentiellt kan dyka upp typ 67 personer. Bidraget från LTH för CEQ-arbetet ökade också med 2000kr eftersom antagna på tekniskt fysik gick över 100 personer.

Budgetavsteg

till följd av Coronapandemin

Bakgrund

Budgetutfallet har blivit crazy bananas till följd av corona. Detta gjorde att vi inte hade möjlighet att spendera lika mycket pengar som vi velat. Det osäkra läget har gjort det väldigt svårt för utskottsordföranden att följa budgeten och därför behövs det göras ett budgetavsteg av sektionsmötet för följande kostnadsställen:

- ADM1
- ADM2
- CAF1
- KUL1
- NOL1
- SAN1
- SEX1
- STU1

Yrkande

Vi yrkar därför

att godkänna budgetavsteg enligt budgetutfallet för de ovan nämnda kostnadsställena.

I F-sektionens tjänst,

Revisionsberättelse för 2020

I egenskap av revisorer har vi granskat sektionens verksamhet under 2020. Detta har vi gjort genom att följa styrelsearbetet genom att närvara på möten samt läsa handlingar och protokoll. Vi har kontinuerligt granskat sektionens bokföring och haft god kontakt med kassörerna, cafémästarna och vice sexmästare som har korrigerat fel under tiden. Som grund till denna revisionsberättelse ligger förutom våra egna intryck även verksamhetsberättelsen för 2020, den ekonomiska rapporten för 2020 samt budgetuppföljningen för 2020.

Verksamheten

Sektionens verksamhet har på det stora hela fungerat bra under 2020. Styrelsen har haft möten och skött protokollförandet som det förväntas av dem. I vissa fall har protokollen kommit upp på hemsidan något sent. Vi har haft god kontakt med sektionsordföranden och styrelsen har rådfrågat oss angående större frågor. Enligt vår vetskap har de inte fattat några beslut som ligger utanför styrelsens mandat.

Årets verksamhetsberättelse går tydligt igenom varje punkt i verksamhetsplanen och ger en tillhörande kommentar angående arbetet. Dock innehåller verksamhetsberättelsen i princip inga detaljer om *hur* styrelsen har arbetat med verksamhetsplanen. För få detaljer i verksamhetsberättelsen gör det svårt både för revisorerna och sektionsmedlemmarna att granska hur arbetet har gått, och i vilken mån punkterna i verksamhetsplanen har genomförts. Verksamhetsplanen är medlemmarnas sätt att styra organisationens verksamhet, och det är därför viktigt att styrelsen arbetar med dessa punkter och redovisar vad som har gjorts. Att följa upp verksamhetsplanen är i själva verket ett huvudsyfte med verksamhetsberättelsen. Vi hade alltså önskat mer ingående beskrivningar. Däremot har tidigare styrelser fått samma kritik och årets verksamhetsberättelse är ett stort steg i rätt riktning.

På samma spår har vi ansett att styrelsemötesprotokollen ibland också saknat detalj. Exempelvis var det i vissa fall svårt att följa om fyllnadsvälen skett korrekt eller arbetsgruppernas redovisning. Precis som verksamhetsberättelsen är det viktigt att kunna följa styrelsemötesprotokollen utan att själv ha närvarat. Det är viktigt för att styrelsen ska vara transparent gentemot sektionen. Vi gav denna feedback till styrelsen efter VT20 vilket därefter delvis har åtgärdats.

Styrelsen har en viktig uppgift i att verkställa de beslut som fattas av sektionsmötet. I vissa fall har verkställandet av dessa beslut varit uteblivna eller fördröjda. Exempelvis, på sektionsmötet HT19 beslutades det att köpa glas, tallrikar och dylikt till sexmästeriet, men bara en liten del av detta har förverkligats. Enligt reglementet §11.4.1 har de kvarvarande pengarna därför automatiskt fallit till den fond som de äskats ifrån. Även styrdokument från detta sektionsmöte tog lång tid att uppdateras, exempelvis stadgeändringar. Vi ställer oss däremot förstående till dessa förseningar i och med den rådande coronapandemin och vill även tillägga att de har varit snabba med att uppdatera styrdokument från de senare sektionsmötena.

Många kommentarer i budgetuppföljningen för 2020 nämner att det är bland annat tack som gjort att resultatet blivit annorlunda. Varje funktionär är berättigad tack enligt policy för funktionärsförmåner. Det är viktigt att tacka sina funktionärer för sitt arbete, både för att visa uppskattning men också för att det är sektionens skyldighet. Detta är något styrelsen är väl medvetna om. Planen är fortfarande att tacken ska genomföras men de har skjutits upp till nästa verksamhetsår, då läget förhoppningsvis är bättre. Den nya styrelsen har tagit över frågan.

Ekonomi

Under 2020 har bokföringen skötts väl och kontinuerligt. De anmärkningar som har uppstått under granskandet har åtgärdats av kassörerna, vice sexmästaren och cafémästaren. Vissa anmärkningar dröjde en längre tid för dem att åtgärda, men i och med pandemin är detta ursäktat då tillgången till LC har varit mer begränsad. Det har varit god kommunikation mellan oss revisorer och kassören angående det ekonomiska läget, vilket har varit uppskattat. Vi är mycket nöjda med det lätta samarbetet.

Till följd av pandemin kan man förvänta sig en hel del avsteg från budgeten. I budgetuppföljningen för 2020 kan man se just detta. Intäkterna skiljer sig från budgeten med ungefär +142 tkr vilket främst har sin förklaring i utebliven verksamhet på grund av coronapandemin. När det kommer till de enstaka kostnadsställena kan man se i budgetuppföljningen att den största differensen är hos CAF1 och ADM1. Caféet drog in 136 tkr mindre än budgeterat, vilket är väntat då caféet har tvingats stå stängt största delen av året. Differensen på +100 tkr på ADM1 har också rimliga förklaringar, vilket redovisas väl i budgetuppföljningen där de bland annat nämner att fler bidrag än räknat har inkommit och att pengar helt enkelt inte blivit använda till följd av pandemin. Utifrån de förutsättningar de har haft under året har ekonomin skötts väl och det finns inte mycket att klaga på.

Yrkande

Vi yrkar på

att vårterminsmötet beviljar ansvarsfrihet för styrelsen 2020.

I revisionens namn,

Linnéa Rosenbecker
Revisor 2020

Jessica Lastow
Revisor 2020

Proposition

angående bokslutsdisposition för verksamhetsåret 2020

Bakgrund

Eftersom sektionen under verksamhetsåret 2020 fick ett positivt resultat måste denna vinst fördelas på något sätt, t.ex. på sektionens fonder och eget kapital. Vi föreslår att vi lägger 69 900 kr mer än reparationsfondens målbelopp i reparationsfonden eftersom sektionen strax efter årsskiftet köpte en bil ur reparationsfonden för 69 900 kr. Vi vill också lägga 50 000 kr mer än investeringsfondens målsumma i investeringsfonden, och resten i eget kapital, vilket är våra reservpengar.

Utöver årets resultat på 214 165,99 kr så har vi sen tidigare bokfört en skuld på 30 400 kr i vad som kallades nyckelpigebidraget. Det står skrivet i kassörstestamentet att man efter 2020 kan anse den skulden förfallen och att vi kan anse de pengarna som våra istället. Vi har därför ytterligare 30 400 kr att fördela på eget kapital och fonderna.

Yrkande

Vi yrkar därför

att sektionen godkänner följande bokslutsdisposition:

- + 88 043 till Reparationsfonden
- + 49 494,56 till Investeringsfonden
- + 76 628,43 kr till Eget kapital

att sektionen flyttar över skulden för nyckelpigebidraget till Eget kapital:

- + 30400 till Eget kapital

I F-sektionens tjänst,

Nominering till årets lärare

Studierådet

Årets lärare

Med hjälp av studenternas åsikter och olika avväganden väljer Studierådet att nominera Martin Ek Rosén till årets lärare. Motiveringen lyder:

Motivation

En positiv, glad och motiverande föreläsare som ger sitt allt för att anpassa undervisningen och för att få oss studenter att förstå vad han lär ut. Martin har även lyckats anpassa sig till distansundervisningen på ett mycket bra sätt och lägger ner stora mängder extra tid på att skapa inpelade videor för repetition och att svara på frågor utanför lektionstid.

I F-sektionens tjänst

Daniel Nesic
Utbildningsminister 20/21



Stadfästade av fyllnadsval

Fyllnadsval

Sedan höstterminsmötet 2020 har följande fyllnadsval gjorts av styrelsen:

- **Emma Engdahl** har fyllnadsvalts till *Sanningsminister* på styrelsemötet F07-HT20.

Yrkande

Vi yrkar därför

att stadfästa detta fyllnadsval.

I Sektionsstyrelsens tjänst,

Erik af Klinteberg
Sekreterare 2021

Ludwig Linder
Sektionsordförande 2021

Redovisning för vad arbetsgruppen för ett "F-spex"-utskott på sektionen har kommit fram till

Vision:

- Ett litet spex på sektionen, som sedan kan utökas först till att spexa hos andra sektioner men sedan kanske även till ett större och mer riktigt spex, liknande Toddy eller Lundaspexarna, med egna föreställningar.
- Vid runtförfrågning har vi sett ett stort intresse för denna typ av post.

Huvudsakliga uppgifter:

- Ett välrepeterat och genomtänkt spex/gyckel på varje sektionssittning, med undantag för alla under nollningen, om inte viljan för så många spex finns. Dessa gyckel ska kunna uppskattas av alla som går på sittningen och inte vara interna likt många andra utskotts gyckel. Kan vara allt från teater, sång, film osv.
- Marknadsföra sig utåt för att även kunna gyckla på andra sektioners sittningar
- Ha ett genomgående tema varje år, som utmärker dem.

Utskottets uppbyggnad:

- 6 st spexare.
- Ingen mästare, utan istället interna ansvarsposter, likt de i Reiseleiteriet.

Underutskott till KM:

- Passar bäst in här, detta höll även gamla och nuvarande KM med om.
- Kan samarbeta nära med Sångastridsförmän + Sångastriden
- Då de flesta underutskott i KM är av egen karaktär och inte har lika mycket att göra med varandra som ex. Sexet, passar detta utskott bättre in här.
- Blir KMs uppgift att kickstarta utskottet, men sedan ska det vara självgående.
- Hela detta förslag mottogs positivt hos gamla och nuvarande KM.

Praktikaliteter:

- För rep: Boka sektionens lokaler kontinuerligt, sätta tider så att det inte blir panik, hjälp för detta av KM. Beroende på vad det är för gyckel behövs bra kontakt med KM eller någon som har access.

- Budget som behövs: (för 6 personer)

Styrelsen har godkänt att det är rimligt att addera 6 poster på sektionen, till denna kostnad:
3 tack/person:

- * KM-tack (200kr/person)
- * Stora funktionärs-tacket (ca 100kr/person)
- * Skiftesgasque (ca 100kr/person)
- * För rekvisita: 200kr/sittning.

Det som måste göras vidare:

- Skriva en motion för att kunna rösta igenom detta till förslagsvis HT-mötet.
- Skriva en kravprofil för ansökning till spexet.
- Komma på ett bra och fyndigt namn för spexet.
- Göra en reklamfilm inför valet, för att marknadsföra den nya posten!

Skulle vilja tillsätta en ny arbetsgrupp som kan göra det sista.

PROPOSITIONER

Proposition

angående införandet av nya masterprogram i F-sektionens Stadgar (andra läsningen)

Bakgrund

Denna proposition togs upp på HTM20 och det gäller ändringar i stadgarna så propositionen måste bifallas på två efterföljande sektionmöten, detta är därför andra läsningen

Vi har fått flera masterprogram tilldelade till vår sektion vilket bör stå i våra stadgar.

Yrkande

Styrelsen yrkar därför

att ändra §1.6.2 i *stadgarna* till:

Medlem är varje student som är medlem i TLTH och studerar vid:

1. Civilingenjörsprogrammet i Teknisk Fysik
2. Civilingenjörsprogrammet i Teknisk Matematik
3. Civilingenjörsprogrammet i Teknisk Nanovetenskap
4. Masterprogrammet Photonics
5. Masterprogrammet Nanoscience
6. Masterprogrammet Machine Learning, Systems and Control.

Alla sektionens medlemmar äger rätt att taga del av sektionens protokoll och övriga handlingar.

I F-sektionens tjänst,

Ludwig Linder
Ordförande 2021

Emelie Zhu
Styrelseordförande 20/21



F-sektionen inom TLTH
Box 118
221 00 Lund

ordf@fsektionen.se
fsektionen.se

Proposition

angående budgetrevidering 2021

Bakgrund

Styrelse, kassör, och budgetansvariga har gått igenom de olika resultatenheterna och reviderat budgeten. På vissa kostnadsställen blev det mer förändringar än andra, oftast på grund av anpassningar efter den rådande situationen samt att tack från 2020 har flyttats över till 2021. Reslutatenheterna får en förklaring var för sig.

- **ADM1:** Minskade kostnader med 5000 kr då vi tror transaktionsavgifterna blir lägre.
- **ADM2:** Högre kostnader, främst på grund av flyttade tack.
- **CAF1:** Kraftigt minskat resultat då caféet i dagsläget inte är öppet och vi budgeterat något mer pessimistiskt för hösten än tidigare.
- **FNU1:** Högre resultat då vi hoppas på mer intäkter från företag.
- **FNU2:** Högre resultat då mässan drog in mer pengar än förväntat.
- **KUL1:** Budgeteras gå mer back, främst på funktionärstack (både för alla funktionärer på sektionen samt utskottets egna) flyttats från 2020 till 2021.
- **KUL2:** Något lägre kostnader för deltagande i turneringar.
- **KUL3:** Något höjd summa för tack.
- **LIK1:** Likt tidigare, tack överflyttat även här.
- **NOL1:** Lägre resultat, främst på grund av flyttat tack och ändrade kostnader för nollningströjor.
- **PRY1:** Små förändringar på grund av den rådande situationen.
- **PRY2:** Då sektionen har köpt en ny bil beräknas underhåll och reparation av bilen nu bli billigare och därmed beräknas kostnaderna minska.
- **SAN1:** Ökade kostnader, främst på grund av flyttat tack.
- **SEX1:** Budgeterar ett lägre resultat, dels på grund av flyttade tack men även för att det under rådande situation kanske inte går att ha sittningar på samma sätt och i samma utsträckning.
- **STU1:** Inga förändringar.

Totalt har rambudgeten nu ändrats från -102 175 kr till -170 608 kr, då främst på grund av coronarelaterade anpassningar samt tackkostnader flyttade från 2020.



Yrkande

Styrelsen yrkar därför på

att godkänna den reviderade rambudgeten för 2021 enligt bifogat förslag

I F-sektionens tjänst,

Ludwig Linder
Sektionsordförande 2021

Isabella Ljung
Kassör 2021



Budgetförslag 2021 - Sammanställning av rambudget

Kostnadsställe	Budgetförslag 2021		
	Intäkter 2021	Kostnader 2021	Resultat år 2021
ADM1: Administration	88 500,00 kr	-99 422,00 kr	-10 922,00 kr
ADM2: Styrelsen, nämnden och små utskott	15 000,00 kr	-85 600,00 kr	-70 600,00 kr
CAF1: Hilbert Café	96 000,00 kr	-82 400,00 kr	13 600,00 kr
FNU1: F-sektionens näringslivsutskott	132 000,00 kr	-90 500,00 kr	41 500,00 kr
FNU2: FARAD	134 000,00 kr	-56 500,00 kr	77 500,00 kr
KUL1: Kulturministeriet - Allmän	159 200,00 kr	-200 900,00 kr	-41 700,00 kr
KUL2: Kulturministeriet - Atleterna	0,00 kr	-36 800,00 kr	-36 800,00 kr
KUL3: Sångarstriden	10 000,00 kr	-17 700,00 kr	-7 700,00 kr
LIK1: Likabehandlingsutskottet	0,00 kr	-9 500,00 kr	-9 500,00 kr
NOL1: Nollningen	429 300,00 kr	-484 900,00 kr	-55 600,00 kr
PRY1: Prylmästeriet	7 500,00 kr	-27 000,00 kr	-19 500,00 kr
PRY2: F-bilen	10 000,00 kr	-21 996,00 kr	-11 996,00 kr
SAN1: Sanningsministeriet	0,00 kr	-26 800,00 kr	-26 800,00 kr
SEX1: Sexmästeriet	350 550,00 kr	-352 700,00 kr	-2 150,00 kr
STU1: Studierådet	16 000,00 kr	-25 940,00 kr	-9 940,00 kr
JUB1: Jubiléet - Bal	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr
JUB2: Jubiléet - Allmänt	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr
Resultat	1 448 050,00 kr	-1 618 658,00 kr	-170 608,00 kr

ADM1: Administration och Styrelse

Kontoc Namn	Antal	Summa/st	Budget 2021	Rev. budget 2021	Kommentar
3212 Bidrag					
Medlemsintäkt från TLTH			55000	55000	
Föreningsbidrag unga forskare			33500	33500	
Summa			88500	88500	
3411 Kopieringsintäkt					
Utskriftsintäkter LC			0	0	
Summa			0	0	
Summa intäkter			88500	88500	
4180 Terminsmöteskostnad					
Mat till möten			-15000	-15000	
Fika på mötet			-2000	-2000	
Övriga kostnader			-2000	-2000	
Summa			-19000	-19000	
4210 Arrangemangskostnad					
Saft			-30000	-30000	
Summa			-30000	-30000	
6110 Kontorsmateriel					
Allmänt material			-3000	-3000	
Kopiator-toner-kasseter	4 x	-1500 =	-6000	-6000	
Summa			-9000	-9000	
6570 Bankkostnader					
Fasta bankkostnader			-4300	-4300	
Summa			-4300	-4300	
6571 Transaktionskostnader					
Transaktionsavgift, iZettle och Swish			-20000	-15000	
Summa			-20000	-15000	
6572 Deponeringskostnader					
Avgift NOKAS			-1000	-1000	
Summa			-1000	-1000	
7111 Styrelsen disponibelt					
Disponibelt våren			-7500	-7500	
Disponibelt hösten			-7500	-7500	
Summa			-15000	-15000	
7910 Stipendiekostnad					
Hilbert Älgs stipendium			-6122	-6122	
Summa			-6122	-6122	
Summa kostnader			-104422	-99422	
Resultat			-15922	-10922	

ADM2: Styrelsen, nämnden och små utskott

Kontonr.	Namn	Antal	Summa/st	Budget 2021	Rev. budget 2021	Kommentar
3412	Medaljintäkt					
	Försäljning av medaljer			15000	15000	
	Summa			15000	15000	
Summa intäkter				15000	15000	
4210	Arrangemangskostnad					
	Utbildning ansvarsposter			-1500	-1500	
	Utbildning valberedningen			-500	-500	
	Utbildning kassörer			-300	-300	
	Vår- och höstskål (medaljkommittén)			-1200	-1200	
	Summa			-3500	-3500	
5460	Förbrukningsmaterial					
	Förbrukningsmaterial			0	0	
	Engångsartiklar till corona			-10000	-5000	
	Summa			-10000	-5000	
5480	Arbetskläder					
	Kavajer (endast tryck)	21 x	-450 =	-9000	-9450	
	Summa			-9000	-9450	
6070	Representation					
	Resa till SaFt			0	0	
	Summa			0	0	
7695	Arbetskostnad					
	Subvention ordensmiddag, medaljkommittén	4 x	-100 =	-400	-400	
	Subvention medaljkommitténs ämbetstecken	4 x	-200 =	-800	-800	
	Summa			-1200	-1200	
7691	Mötesfika					
	Fika till möten och intervjuomat			-14000	-14000	
	Summa			-14000	-14000	
7692	Utskottstack					
	Styrelsen	7 x	-200 =	-1400	-1400	
	Nämnden	14 x	-200 =	-2600	-2800	
	Medaljkommittén	4 x	-200 =	-800	-800	
	Valberedning	5 x	-200 =	-1000	-1000	
	Ekonomiavdelningen	1 x	-200 =	-400	-200	
	Revisorer	2 x	-200 =	-400	-400	
	Tack 2020				-6600	
	Summa			-6600	-13200	
7693	Skifteskostnad					
	Ledningsskifte vinter			-12000	-12000	
	Ledningsskifte sommar			-12000	-12000	
	Summa			-24000	-24000	
7694	Funktionärstack (reglementerat)					
	Nollningssittningar, styrelsen	7 x	-450 =	-3150	-3150	
	Nollningssittningar, nämnden (förutom ordf, sekr, sex)	12 x	-450 =	-4950	-5400	
	Nollningssittningar, nollekass	1 x	-450 =	-450	-450	
	Nollningssittningar, vice näringslivsansvarig	x	-450 =	-450	-450	
	Nollningssittning, revisorer	2 x	-200 =	-400	-400	
	Nollningssittning, valberedningen	5 x	-200 =	-1000	-1000	
	Nollningssittning, sektionshårold	1 x	-200 =	-200	-200	
	Nollningssittning, inspektor	1 x	-200 =	-200	-200	
	Tack 2020	20 x	-200		-4000	
	Summa			-10800	-15250	
Summa kostnader				-79100	-85600	

ADM2: Styrelsen, nämnden och små utskott

Kontonr.	Namn	Antal	Summa/st	Budget 2021	Rev. budget 2021	Kommentar
	Resultat			-64100	-70600	

CAF1: Hilbert Café

Kontonr.	Namn	Antal	Summa/st	Budget 2021	Rev. budget 2021	Kommentar
3010	Försäljning					
	Försäljning i caféet och beställningar			303308	90000	
	Summa			303308	90000	
3800	Intern försäljning					
	Mötesfika och beställningar från utskott			10995	3500	
	Summa			10995	3500	
3510	Pantintäkt					
	Pant från burkar			1896	2500	
	Summa			1896	2500	
Summa intäkter				316199	96000	
4210	Arrangemangskostnad					
	Caféfesten			-6000	-6000	
	Summa			-6000	-6000	
4313	Inköp bröd					
	Inköp bröd			-45496	-13000	
	Summa			-45496	-13000	
4314	Inköp kaffe					
	Inköp kaffe			-19412	-10000	
	Summa			-19412	-10000	
4321	Inköp varor					
	Inköp varor			-159237	-46000	
	Summa			-159237	-46000	
5460	Förbrukningsmaterial					
	Massinköp av koppar			0	0	
	Summa			0	0	
5510	Reparation och underhåll					
	Reparation och underhåll			-1516	-1000	
	Summa			-1516	-1000	
6610	Inköp inventarier					
	Caféutrustning			-1137	-1000	
	Summa			-1137	-1000	
6950	Avgift till myndighet					
	Miljö- och hälsoinspektionen			-2200	-2200	
	Summa			-2200	-2200	
7692	Utskottstack					
	Tack (5*4 nyckelpigor(200kr) och 12 bakis(100kr)	26 x	-200	-4200	-2200	
	Tack 2020				-4200	
	Resultat			-4200	-2200	
7695	Arbetskostnad					
	Caféstäd/kickoff	4 x	-500	-2000	-1000	
	Summa			-2000	-1000	
Summa övriga kostnader				-241198	-82400	
Resultat				75001	13600	

FNU1: Näringslivsutskottet

Kontonr.	Namn	Antal	Summa/st	Budget 2021	Rev. budget 2021	Kommentar
3211	Intäkt från företag					
	Spons			35000	132000	
	Summa			35000	132000	
3413	Uthyrning					
	Uthyrning av ståbord			0	0	
	Summa			0	0	
Summa intäkter				35000	132000	
4210	Arrangemangskostnad					
	Alumniverksamhet			-3000	-3000	
	Events			-5000	-5000	
	Utskottsutbildning	6 x	50	-350	-500	
	Summa			-5350	-5500	
4321	Inköp varor					
	Ryggsäckar				-75000	
	Summa				-75000	
5480	Arbetskläder					
	Arbetskläder	6 x	-400	-2800	-2400	
	Summa			-2800	-2400	
7692	Utskottstack					
	Tack	20 x	-200	-3600	-4000	
	Tack 2020				-3600	
	Summa			-3600	-7600	
7694	Reglementerat funktionärstack					
	Vice Näringslivsansvarig (nollegasque)	0 x	-150	0	0	
	Summa			0	0	
Summa kostnader				-11750	-90500	
Resultat				23250	41500	

FNU2: FARAD

Kontonr.	Namn	Antal	Summa/st	Budget 2021	Rev. budget 2021	Kommentar
3211	Intäkt från företag					
	Intäkt från företag			100000	134000	
	Summa			100000	134000	
Summa intäkter				100000	134000	
4210	Arrangemangskostnad					
	Events			-57000	-53300	
	Utbildning	8 x	50		-400	Miss på denna från 2020 - 400 kr inte medräknade totalt
	Summa			-57000	-53300	
4490	Övriga kostnader					
	P-biljetter företag och övrigt			0	0	
	Summa			0	0	
5221	Hyra inventarier					
	Extra ståbord, infodisk etc.			0	0	
	Summa			0	0	
5480	Arbetskläder					
	Kläder för projektgruppen	8 x	-400	-3200	-3200	
	Summa			-3200	-3200	
7692	Utskottstack					
	Tack	0 x	-200	0	0	
	Jobbartack				0	
	Summa			0	0	
Summa kostnader				-60200	-56500	
Resultat				39800	77500	

KUL1: Kulturministeriet

Kontonr.	Namn	Antal	Summa/st	Budget 2021	Rev. budget 2021	Kommentar
3010	Försäljning					
	Försäljning av ovvar			65000	65000	
	Försäljning av sångböcker			12000	12000	
	Försäljning av övriga attiraljer			40000	40000	
	Försäljning av Sektionskläder			20000	22200	
	Summa			137000	139200	
3110	Biljetter					
	Försäljning av mat eller biljetter till events			20000	20000	
	Summa			20000	20000	
Summa intäkter				157000	159200	
4210	Arrangemangskostnad					
	Diverse arrangemang			-35000	-35000	
	Utskottsutbildning			-600	-600	
	Funktionärstack			-20000	-20000	
	Funktionärstack 2020				-20000	
	Summa			-55600	-75600	
4321	Inköp varor					
	Tygmärken, F-prylar (tröjor, pins, strumpor m.m.)			-30000	-30000	
	Sångböcker			-12000	-12000	
	Sektionskläder			0	0	
	Summa			-42000	-42000	
4331	Inköp overaller					
	Inköp overaller			-65000	-65000	
	Summa			-65000	-65000	
5480	Arbetskläder					
	Subvention av frackbrodyr för Reisemeister	1 x	-400	-400	-400	
	Summa			-400	-400	
6610	Inköp inventarier					
	Kuliga prylar (typ såpa och stylltor)			-2000	-2000	
	Tandemutrustning			-300	-300	
	Summa			-2300	-2300	
7692	Utskottstack					
	Utskottstack	39 x	-200	-7600	-7800	
	Tack 2020				-7600	
	Summa			-7600	-15400	
7694	Funktionärstack (reglementerat)					
	Nollningssttning reisemeister	1 x	-200	-150	-200	
	Summa			-150	-200	
Summa övriga kostnader				-173050	-200900	
Resultat				-16050	-41700	

KUL2: Atleterna

Kontonr.	Namn	Antal	Summa/st	Budget 2021	Rev. budget 2021	Kommentar
3110	Biljetter					
	Försäljning av eventbiljetter			0	0	
	Summa			0	0	
Summa intäkter				0	0	
4210	Arrangemangskostnad					
	Kostnad för events			-3000	-3000	
	Summa			-3000	-3000	
5222	Hyra lokal					
	Idrottshallar (hyra racketsporter ca 13000 per år)			-25000	-25000	
	Summa			-25000	-25000	
5480	Arbetskläder och utrustning					
	Lagtröjor och annan utrustning			0	0	
	Arbetskläder och utrustning (idrottsförman)	1 x	-400	-400	-400	
	Summa			-400	-400	
6610	Inköp inventarier					
	Idrottsprylar			-3000	-3000	
	Summa			-3000	-3000	
6980	Föreningsavgifter					
	Anmälningsavgift till turneringar			-10000	-5000	
	Summa			-10000	-5000	
7694	Reglementerat funktionärstack					
	Nollningssittning för idrottsförman	1 x	-200	-200	-200	
	Tack 2020				-200	
	Summa			-200	-400	
Summa övriga kostnader				-41600	-36800	
Resultat				-41600	-36800	

KUL3: Sångarstriden

Kontonr.	Namn	Antal	Summa/st	Budget 2021	Rev. budget 2021	Kommentar
3010	Försäljning					
	Matförsäljning			10000	10000	
	Summa			10000	10000	
	Summa intäkter			10000	10000	
4311	Inköp mat					
	Mat för repetitioner, (sittningar) och kickoffer			-11000	-10000	
	Kick-off				-1000	
	Summa			-11000	-11000	
5460	Förbrukningsmateriel					
	Byggmaterial och färg till dekor samt smink			-2500	-2500	
	Summa			-2500	-2500	
6610	Inköp inventarier					
	Kostymprylar			-800	-800	
	Summa			-800	-800	
7692	Utskottstack					
	Tack till deltagare			-1500	-3000	
	Summa			-1500	-3000	
7694	Reglementerat funktionärstack					
	Nollningssittning till sångarstridsförmän	2 x	-200	-400	-400	
	Summa			-400	-400	
	Summa övriga kostnader			-16200	-17700	
	Resultat			-6200	-7700	

LIK1: Likabehandlingsutskottet

Kontonr.	Namn	Antal	Summa/st	Budget 2021	Rev. budget 2021	Kommentar
3110	Biljetter					
	Deltagarkostnad vid events			0	0	
	Summa			0	0	
	Summa intäkter			0	0	
4210	Arrangemangskostnad					
	Evenemang			-6000	-6000	
	Utskottsutbildning			-500	-500	
	Summa			-6500	-6500	
7692	Utskottstack					
	Tack	8 x	-200	-1400	-1600	
	Tack 2020				-1400	
	Summa			-1400	-3000	
	Summa övriga kostnader			-7900	-9500	
	Resultat			-7900	-9500	

NOL1: Nollningen

Kontonr.	Namn	Antal	Summa/st	Budget 2021	Rev. budget 2021	Kommentar
3010	Försäljning					
	Försäljning			45000	45000	
	Teknologmössor			90000	90000	
	Försäljning alkohol			31600	22000	
	Summa			166600	157000	
3110	Biljetter					
	Försäljning av biljetter till F-sektionens nollningsevents			70000	70000	
	Summa			70000	70000	
3211	Intäkter från företag					
	Spons			57000	77000	
	Intäkter för mackor			40000	40000	
	Summa			97000	117000	
3212	Bidrag					
	Bidrag för pluggkvällar mm.			10300	10300	
	Summa			10300	10300	
3004	Externa intäkter					
	Försäljning av biljetter till externa event			65000	75000	
	Summa			65000	75000	
	Summa intäkter			408900	429300	
4210	Arrangemangskostnad					
	Företagsevents			0	0	
	Mackor till lunchföreläsningar			-12000	-12000	
	Summa			-12000	-12000	
4311	Inköp mat					
	Mat till olika tillfällen			-107000	-107000	
	Summa			-107000	-107000	
4321	Inköp varor					
	Märken			-4500	-4500	
	Mössor			-88500	-88500	
	Summa			-93000	-93000	
4412	Inköp pubdryck					
	Nollesittningar			-16000	-11000	
	Stortorgsmiddagen			-12000	-12000	
	Summa			-28000	-23000	
4490	Övriga kostnader					
	Oförutsedda kostnader			-3900	-3900	
	Övriga kostnader				-20000	
	Summa			-3900	-23900	
5222	Hyra lokal					
	Campet, loftet			-27000	-29000	
	Summa			-27000	-29000	
5460	Förbrukningsmaterial					
	Färg, byggmaterial, sittingsdekor, uppdragskostnader m.m.			-15000	-15000	
	Summa			-15000	-15000	
5480	Arbetskläder					
	Föskläder			-15000	-15000	
	Nolletröjor			-26000	-33000	
	Summa			-41000	-48000	
5619	Övriga peronbilskostnader					
	Milersättning privat bil / kostnad hyrbil			-1500	-1500	
	Summa			-1500	-1500	
5822	Hyra av transport/fordon					
	Ffa. Buss till camp			-30000	-30000	
	Summa			-30000	-30000	
6604	Externa utgifter					
	Utgifter externa evenemang			-65000	-75000	

NOL1: Nollningen

Kontonr.	Namn	Antal	Summa/st	Budget 2021	Rev. budget 2021	Kommentar
	Summa			-65000	-75000	
6150	Tryckkostnader					
	Nolleguide mm.			-5000	-5000	
	Summa			-5000	-5000	
6211	Telefonkostnader					
	Summa			-800	-800	
6950	Avgift till myndighet					
	Stortorgs, offentlig tillställning	1 x	-700	-700	-700	
	Alkoholtillstånd	3 x	-1400	-5600	-4200	
	Summa			-6300	-4900	
7692	Utskottstack					
	Volontärtack			-5000	-5000	
	Funktionärstack cofös	4 x	-200 =	-800	-800	
	Cofös + volontärer 2020				-5800	
	Summa			-5800	-11600	
7694	Funktionärstack (reglementerat)					
	Nollningssittningar föset			-3250	-3250	
	Nollningssittningar 2020				-1600	
	Summa			-3250	-4850	
7695	Arbetskostnader					
	Utbildning			-350	-350	
	Summa			-350	-350	
	Summa övriga kostnader			-444900	-484900	
	Resultat			-36000	-55600	

PRY1: Prylmästeriet

Kontonr.	Namn	Antal	Summa/st	Budget 2021	Rev. budget 2021	Kommentar
3010	Försäljning					
	Försäljning av diverse			1000	1000	
	Summa			1000	1000	
3413	Uthyrning					
	Uthyrning (Partytält, boombox etc.)			4000	4000	
	Skåp			5000	2500	
	Summa			9000	6500	
	Summa intäkter			10000	7500	
4210	Arrangemangskostnad					
	Utskottsutbildning			-1400	-1400	
	Summa			-1400	-1400	
4321	Inköp varor					
	Cykellampor, reflexer, slangar etc			-1000	-1000	
	Summa			-1000	-1000	
5240	Domänkostnader					
	Domännamn tillhörande sektionen			-800	-800	
	Summa			-800	-800	
5420	Programvaror					
	Appen			-1000	-1000	
	Summa			-1000	-1000	
5460	Förbrukningsmateriel					
	Byggmaterial, skruv, plugg, osv och övrigt förbrukningsmaterial			-800	-800	
	Gemensamma engångsartiklar			-9000	-9000	
	Summa			-9800	-9800	
5510	Reparation och underhåll					
	Interna projekt			-1700	-1700	
	Underhåll			-1300	-1300	
	Summa			-3000	-3000	
6610	Inköp inventarier					
	Verktyg, prylar, datautrustning			-5000	-5000	
	Summa			-5000	-5000	
7692	Utskottstack					
	Tack	24 x	-200	-4800	-4800	
	Tack 2020				-2000	
	Summa			-4800	-4800	
7694	Funktionärstack (reglementerat)					
	Nollningssittning, spindelförman	1 x	-200	-200	-200	
	Summa			-200	-200	
	Summa övriga kostnader			-27000	-27000	
	Resultat			-17000	-19500	

PRY2: F-bilen

Kontonr.	Namn	Antal	Summa/st	Budget 2021	Rev. budget 2021	Kommentar
3312	Bilintäkt					
	Fakturerande av F-bil			10000	10000	
	Summa			10000	10000	
Summa intäkter				10000	10000	
5510	Reparation och underhåll					
	Underhåll av bilen, besiktning			-11000	-5000	
	Summa			-11000	-5000	
5511	Drivmedel					
	Bensin			-5000	-5000	
	Summa			-5000	-5000	
5612	Skatt/försäkring					
	Försäkring			-5875	-5463	
	Skatt			-3138	-5333	
	Summa			-9013	-10796	
5619	Övriga bilkostnader					
	Parkeringsstillstånd och milersättning			-1000	-1000	
	Summa			-1000	-1000	
7694	Reglementerat funktionärstack					
	Nollningssittning bilförman	1 x	-200	-200	-200	
	Summa			-200	-200	
Summa övriga kostnader				-26213	-21996	
Resultat				-16213	-11996	

SAN1: Sanningsministeriet

Kontonr.	Namn	Antal	Summa/st	Budget 2021	Rev. budget 2021	Kommentar
3010	Försäljning			0	0	
	Summa			0	0	
Summa intäkter				0	0	
4210	Arrangemangskostnad					
	Utskottsutbildning			-500	-500	
	Summa			-500	-500	
4321	Inköp varor					
	Planschmaterial och fototillbehör			-1000	-1000	
	Summa			-1000	-1000	
5420	Programvaror					
	Adobe Creative Cloud			-4700	-5800	
	Summa			-4700	-5800	
5910	Reklam och PR					
	Tryck för marknadsföring			0	0	
	Summa			0	0	
6150	Tryckkostnader					
	von Tänen	4 x	-2000 =	-7000	-8000	
	Tryck för marknadsföring			-1000	-1000	
	Summa			-8000	-9000	
7695	Arbetskostnad					
	Fotograf sittningskostnad			-1500	-1300	
	Summa			-1500	-1300	
7692	Utskottstack					
	Tack	20 x	-200	-5000	-4000	
	Tack 2020				-5000	
	Summa			-5000	-9000	
7694	Funktionärstack (reglementerat)					
	Nollningssittning, von Tänen-redaktör	1 x	-200 =	-200	-200	
	Summa			-200	-200	
Summa övriga kostnader				-20900	-26800	
Resultat				-20900	-26800	

SEX1: Sexmästeriet

Kontonr.	Namn	Antal	Summa/st	Budget 2021	Rev. budget 2021	Kommentar
Självkostnadspris:						
3110	Biljetter					
	Sittningar, eftersläpp samt matförsäljning på pubar			180000	180000	
	Summa			180000	180000	
3800	Biljetter internt					
	Reglementerat funktionärstack och sångförmän + DJ[F]			22900	29100	
					10950	
	Summa			22900	40050	
Ingår inte i självkostnadspriset:						
3010	Försäljning					
	Pubförsäljning			138000	100000	
	Summa			138000	100000	
3121	Dryckesförsäljning					
	Vin- och andra dryckesbiljetter till sittningar			40000	30000	
	Summa			40000	30000	
3413	Uthyrning					
	Uthyrning porslin, coola prylar (ex. grill och rökmaskiner)			1000	500	
	Summa			1000	500	
Summa intäkter:				381900	350550	
Ingår i självkostnadspriset:						
4311	Inköp mat					
	Mat till sittningar och pubar, som köket lagar			-103000	-103000	
	Summa			-103000	-103000	
4321	Inköp varor					
	Pynt för hofmästeriet och förbrukningsartiklar			-20000	-20000	
	Summa			-20000	-20000	
5222	Hyra lokal					
	Hyra av TLTH:s lokaler			-55000	-55000	
	Summa			-55000	-55000	
6891	Inhyrd vaktpersonal					
	Vakter vid gasquesittningar			-15000	-15000	
	Summa			-15000	-15000	
7695	Arbetskostnad					
	Jobbarglädje			-10000	-10000	
	Sångförmän	3 x	-600	0	0	
	DJ[F]	1 x	-300	0	0	
	Summa			-10000	-10000	
Ingår inte i självkostnadspriset:						
4210	Arrangemangskostnad					
	Utskottsutbildning			-1800	-1800	
	Coronaanpassade event				-550	
	Summa			-1800	-2350	
4312	Inköp dryck					
	Vin till sittningar			-25000	-18750	
	Summa			-25000	-18750	
4411	Inköp pubmat					
	Mat som säljs i puben			-2000	-1000	
	Summa			-2000	-1000	
4412	Inköp pub					
	Dryck (med tillbehör) som säljs i puben			-74000	-54000	
	Förbrukningsartiklar för pubverksamhet			-5000	-3600	
	Summa			-79000	-57600	
4421	Inköp pubvaror					
	Förbrukningsartiklar för pubverksamhet			0	0	
	Summa			0	0	
5480	Arbetskläder					
	Mästarkläder	7 x	-400 =	-2800	-2800	
	Summa			-2800	-2800	
6072	Representation					
	Sångförmän	3 x	-600	-1800	-1800	
	DJ[F]	1 x	-300	-300	-300	
	Summa			-2100	-2100	
6610	Inköp inventarier					
	Köksutrustning, hofnödvändigheter, pubnödvändigheter			-8000	-6000	
	Summa			-8000	-6000	
6950	Avgift till myndighet					
	Alkohollstånd	12 x	-1400	-18200	-16800	
	Kunskapsprov			-1200	-1200	
	Summa			-19400	-18000	
7692	Utskottstack					

SEX1: Sexmästeriet

Kontonr.	Namn	Antal	Summa/st	Budget 2021	Rev. budget 2021	Kommentar
	Utskottstack	62 x	-200	-12400	-12400	
	Tack 2020				-12400	
	Summa			-12400	-24800	
7693	Skifteskostnad					
	Skiftesgasque, mat och förbrukningsvaror (ej alkohol)			-10000	-10000	
	Summa			-10000	-10000	
7694	Funktionärstack (reglementerat)					
	Sittningar tidigare mästare	8 x	-600	-4800	-4800	
	Sittningar mästare 2019				-1500	
	Summa			-4800	-6300	
	Summa övriga kostnader:			-370300	-352700	
	Resultat:			11600	-2150	

STU1: Studierådet

Kontonr.	Namn	Antal	Summa/st	Budget 2021	Rev. budget 2021	Kommentar
3212	Bidrag					
	CEQ			16000	16000	
	Summa			16000	16000	
Summa intäkter				16000	16000	
4210	Arrangemangskostnad					
	Evenemang			-5100	-5100	
	Utskottsutbildning			-600	-600	
	Summa			-5700	-5700	
4321	Inköp varor					
	CEQ-pris (+avgift)	4 x	-1260 =	-5040	-5040	
	Summa			-5040	-5040	
5480	Arbetskläder					
	Kläder till studierådsordförande	3 x	-400 =	-1200	-1200	
	Summa			-1200	-1200	
7692	Utskottstack					
	Tack	64 x	-200 =	-12800	-12800	
	Summa			-12800	-12800	
7694	Reglementerat funktionärstack					
	Nollningssittningar studierådsordförande f/n/pi	3 x	-200 =	-600	-600	
	Tack 2020	2 x	-200		-400	
	Summa			-600	-600	
7910	Stipendiekostnad					
	Årets lärare (inkl gasque)			-600	-600	
	Summa			-600	-600	
Summa övriga kostnader				-25940	-25940	
Resultat				-9940	-9940	

Proposition

angående ändring av F- sektionens stadgar

Bakgrund

F-sektionens stadgar skall vara tydliga och konkreta och spegla verkligheten i så stor utsträckning som möjligt. I våra stadgar står det nu att TLTH-fullmäktige ska godkänna våra stadgeändringar men i praktiken så stadfästs de enbart.

Vi vill därför ändra stadgarna så att dessa reflekterar hur det går till i verkligheten.

Yrkande

Styrelsen yrkar därför

att i Stadgar ändra kapitel 7.1 Stadgeändring till

Ändring av dessa stadgar kan ske endast vid ordinarie sektionsmöte. För beslut krävs 2/3 majoritet av de röstberättigade, dock minst 15 röster. Beslutet träder i kraft efter två läsningar vid två på varandra följande ordinarie sektionsmöten, samt **godkännande stadfästade** av TLTH-fullmäktige.

I stadgarnas tjänst,

Saga Westerberg
Vice Ordförande 2021

Gustav Nirvin
Styrelseledamot 2020/2021



F-sektionen inom TLTH
Box 118
221 00 Lund

ordf@fsektionen.se
fsektionen.se

Proposition

angående F-sektionens volontärer

Bakgrund

Vi i styrelsen utvärderar för nuvarande volontärer på F-sektionen som en del av sektionens verksamhetsplan. Vissa volontärposter så som volontärer under nollningen, jobbare på FARAD och deltagare i Sångarstriden återkommer så gott som varje år. Så gott som varje år brukar dessa volontärer få någon form av tack, där ansvariga för volontärerna får äska pengar från styrelsen för att tacka dessa. I och med att dessa volontärer allt som oftast tackas och att det rör sig om ungefär samma summor pengar varje år så anser vi i styrelsen att de är bättre att sätta detta i system, så att det inte behöver äskas år för år.

I och med att vi i styrelsen håller på att ta ett större grep om volontärer på F-sektionen tänker vi göra om *Riktlinjer för val av volontärer* till *Riktlinjer för volontärer* där bland annat tacket för dessa kommer beskrivas. Notera att styrelsen fortfarande kan bevilja större belopp eller ändra beloppet om så anses lämpligt. Vi föreslår därför att i *Policy för funktionärsförmåner* lägga till ett stycke som beskriver att volontärsförmåner och kostnader relaterade till dessa regleras enligt *Riktlinjer för volontärer*.

Yrkande

Styrelsen yrkar därför

att i *Riktlinjer för funktionärsförmåner*, mellan stycket för Sexmästerispecifika förmåner och Tack, infoga stycket *Volontärers förmåner* enligt bilaga.

I volontärernas tjänst,

Saga Westerberg
Vice ordförande 2021

Emelie Zhu
Styrelseordförande 20/21

Nik Johansson
Styrelseledamot 20/21



F-sektionen inom TLTH
Box 118
221 00 Lund

ordf@fsektionen.se
fsektionen.se

Sexmästerispecifika förmåner

Samtliga mästare i sexmästeriet, det vill säga sexmästare, vice sexmästare, hovmästare, köksmästare samt pubmästare, går gratis på alla sittningar anordnade av sexmästeriet året efter genomförd mandatperiod, undantaget ordensmiddagen.

Samtliga mästare i sexmästeriet går gratis på de två efterföljande skiftesgasquearna efter genomförd mandatperiod.

Volontärers förmåner

På F-sektionen väljs varje år ett antal volontärer som ej är funktionärer på sektionen. Med volontär menas person som under en begränsad tid arbetar med ett event, uppdrag eller dylikt för sektionen. Volontärsförmåner och kostnader relaterade till dessa regleras istället av Riktlinjer för volontärer.

Tack

Om flera personer delar på samma post som annars har ett givet rekommenderat antal så ska motsvarande tack och arbetskostnader delas upp jämnt mellan personerna.

Funktionärsposter som får 1 nollningssittning

Följande funktionärer får gå gratis på en nollningssittning anordnat av F-sektionens sexmästeri:

- reisemeister
- bilförman
- idrottsförman
- sektionshärold
- studierådsordförande $F / \pi / n$
- revisor
- valberedningsledamot
- sångarstridsförman
- von Tänen-redaktör
- inspektor
- utbytesrepresentant sittande på hösten
- spindelförman

Funktionärsposter som får 3 nollningssittningar

Följande funktionärer får gå gratis på tre nollningssittningar anordnat av F-sektionens sexmästeri:

- ledamot i styrelsen
- ledamot i nämnden
- nollningskassör

Proposition

angående upplösning av sektionen

Bakgrund

F-sektionen är medlem i Unga Forskare. Unga Forskare söker om bidrag från en myndighet idag åt oss vilket ger sektionen ungefär 33 tkr i föreningsbidrag varje år. Även de flesta andra sektioner är medlemmar i Unga Forskare.

Myndigheten (MUCF) har kommenterat på vissa av sektionernas stadgar. Att det inte explicit säger hur upplösning av föreningen skulle gå till. För att vi ska kunna få föreningsbidrag behöver vi ändra denna paragrafen till att beskriva hur upplösning skulle gå till.

Följande formulering har arbetats fram gemensamt med sektionerna och godkänts av Unga Forskare.

Yrkande

Styrelsen yrkar därför

att i stadgar §8.1 ändra hela meningen till:

För upplösning av sektionen krävs beslut vid två, på varandra följande, ordinarie sektionmöten. För bifall krävs kvalificerad majoritet. Beslutet anses vara avslag om minst 10 personer röstar mot upplösning trots kvalificerad majoritet.

att i stadgar §8 lägga till paragrafen *Tillgångar* med följande text:

Vid upplösning av sektionen tillfaller tillgångarna Teknologkåren vid Lunds Tekniska Högskola, vilken har att förvalta dessa under minst fem år, varefter kåren äger använda tillgångarna till förmån för studenterna vid LTH. I fall av en ny studentsammanslutning bildas inom dessa fem år, må kåren överväga om tillgångarna skall överlåtas till den nya organisationen.

I sektionsstyrelsens tjänst,

Ludwig Linder
Sektionsordförande

Proposition

angående införande av särskild ledamot

Bakgrund

F-sektionen har möjlighet att bland icke-medlemmar utse särskilda ledmöter till sektionen vilket är en stor ära för berörda. Det var länge sedan sektionen utsåg en särskild ledamot och därför har vi i styrelsen funderat på lämpliga kandidater och kommit fram till en kandidat som betytt mycket för sektionens medlemmar.

Det finns mycket som är avgörande för en students mående och prestationer under sin tid på sektionen. För vissa spelar fysisk aktivitet en betydande roll. För andra är det viktigt att hitta ett socialt sammanhang. En del vill bara ha en trygg punkt i tillvaron, någon som kommer vara med en i vått och torrt, någon som får en att känna sig sedd. Alla dessa kvalitéer besitter den som vi nu vill göra till en permanent trygg punkt för sektionsmedlemmarna. Detta så vi vet att oavsett vad som händer så kommer denna vara en del av sektionen och därmed en del av oss. Ni har säkert gissat vem det är som spelat en sådan betydande roll för att sektionens kultur är så välkomnande och inkluderande som den är idag. Självfallet åsyftas i denna text pingisbordet.

Yrkande

Styrelsen yrkar därför på

att i Reglementet under Särskilda ledamöter lägga till Pingisbordet.

I pingisens tjänst,

Nik Johansson
Styrelseledamot 20/21

Melker Georgsson
Styrelseledamot 20/21



MOTIONER

Motion

angående Fräsig F-bil

Bakgrund

Snyggt byggt, Fräsig kärra!

Nyligen ersattes F-bilen från en skruttig gammal toyota som ingen gillade till en Fantastisk best på Fyra hjul. Denna besten har ett färgglatt problem. Den är nämligen mer av en spegling utav Wera haj än Hilbert älg ty den skiner i eko-turkos.

Vi i arbetsgruppen för F-bil tycker därför att vi bör investera i en orange wrap för vår kära bil och har fått en offert på 20 000 kr för detta.

Yrkande

Vi yrkar därför

att äska upp till 20 000kr från investeringsfonden för wrappning av sektionens bil.

I Mulle Mecks tjänst,

Ludwig Linder
Sektionsordförande 2021

Osman Sibai
Bilförman 2020/2021

Magnus Svensson
Prylmästare Emeritus

Joar Karlgren Gustavsson
Bilentusiast 1996-

Johanna Gustafson
Prylmästare 2020/2021



Motionssvar

angående Fräsig F-bil

Bakgrund

Styrelsen har diskuterat flitigt kring denna motion. Som en ideell förening ska sektionen ha fokus på medlemsnyttan i det vi spenderar pengar på.

Först var vi tveksamma till om det verkligen var i år som vi bör spendera 20 000kr på en bilwrap som vi först ansåg skulle göras för enbart estetiska skäl, då 20 000kr inte är en obetydlig summa pengar. Dock när man tar hänsyn till hur ekonomin faktiskt har gått 2020 samt de föregående fyra åren, där vi sen 2016 har i genomsnitt gått ungefär +153 000kr per år och därmed kunnat fylla på fonderna, kan vi inte rättfärdiga att avfärda motionen med enbart mängden pengar på kontot som anledning. En ideell förening är inte medlemmarnas privatekonomi och bör inte tänkas om på det sättet heller. Pengar ska spenderas omsorgsfullt, återinvesteras i föreningen och på det som sektionen vill spendera det på, inte ligga på hög. Det är visserligen rimligt att vilja vara sparsam med pengar i coronatider men sektionen kan vara bättre på att spendera pengarna i investeringsfonden. I skrivande stund är investeringsfonden full enligt sin målsumma och enligt möteshandlingarna ska den även fyllas på.

Med detta sagt har styrelsen även diskuterat medlemsnyttan per krona och vare sig en orangefärgad bil skulle i så fall vara tillräckligt Fräsig för att kunna rättfärdiga att lägga ner 20 000kr. Vi tänkte att det vore isåfall mer estetiskt tilltalande att ha dekalering och pimpa bilen mer än att bara färga den orange, vilket i sådana fall skulle kosta på mer än de 20 000kr som motionärerna har äskat för. Dock ville vi anmärka att även om vi tyckte att dekalering som F-loggan eller annat med direkta kopplingar till sektionen vore otroligt snyggt på bilen så var vi varsamma till att F-bilen i sådana fall alltid skulle göra reklam för sektionen, på gott och ont. Eftersom gemene sektionsmedlem med körkort får hyra bilen, vill vi att dessa kan köra på vägarna utan att behöva känna att deras körning representerar sektionen. Vi anser dock att dekalering med exempelvis älgmotiv av varierande slag vore tillräckligt snyggt.

Ytterligare kan tilläggas att bilen kommer säljas någon gång i framtiden. Att helfoliera bilen ger den ett litet skydd mot repor och stenskott vilket bevarar dess marknadsvärde bättre. Dessutom är wrapningen reversibel, så då den säljs behöver den inte vara orange.

Ändringsförslag

Frågan handlar huvudsakligen om vad sektionens medlemmar tycker är kul, vad medlemmarna vill lägga pengar på och hur mycket pengar som ska läggas. Med förra årets resultat i åtanke bedömer styrelsen att det finns pengar att lägga.

Om detta är något sektionen vill lägga pengar på tycker styrelsen dock att det bör finnas möjlighet till dekalering, varför vi vill öka äskningen med 10 000. Med det sagt vill vi åter betona att detta är ett alternativt förslag på något som kan göras, men att det är upp till mötet att bestämma hurvida sektionen ska spendera pengarna på detta istället för något annat.



Yrkande

Vi yrkar därför

att äska upp till 30 000kr från investeringsfonden för att wrappa sektionens bil med orange folie och dekal.

I F-sektionens tjänst,

Emelie Zhu
Styrelseordförande 2020/2021

Saga Westerberg
Vice ordförande 2021



F-sektionen inom TLTH
Box 118
221 00 Lund

ordf@fsektionen.se
fsektionen.se

Motion

angående namn på styrelseordförande

Bakgrund

Vi har uppmärksammat ett problem där posterna styrelseordförande och sektionensordförande blandas ihop. Detta leder ibland till situationer där folk skickar mejl till fel person. Förvirringen har skett både internt i sektionen men även utifrån.

Vi anser att styrelseordförande är det rätta och mest beskrivande namnet på posten men tycker att namnet borde bytas för att man ska lättare sära på posterna sektionensordförande och styrelseordförande.

Preses är ett gammalt ord som fortfarande används till viss skala. Det är ekvivalent med ordförande och används främst i akademiska institutioner. Till exempel Kungliga Vetenskapsakademien använder preses. Preses är inte lika känt till allmän person så det är inte lika beskrivande men vi anser inte detta vara ett problem i F-sektionen (se till exempel: sanningsminister) och det är roligare med unika ord.

Vi anser även att vi kan ändra tillbaka sektionensordförande till ordförande. Främst för att det ska stämma med vice ordförande och med ordförande på de andra sektionerna.

Eftersom detta kräver ändringar i stadgan måste detta röstas igenom på höstterminsmötet också. För att vara tydlig så tog vi med sista att-satsen som gör att de andra ändringarna inte genomförs förrän stadgan också röstats igenom.

Yrkande

Vi yrkar därför

- att* i stadgar §3.3 *Sammansättning* ändra styrelseordförande till styrelsepreses
- att* i reglemente §5.2, §9.4 ändra styrelseordförande till styrelsepreses
- att* i policy för val §1.7.2 *Poster som väljs på vårterminsmötet* ändra styrelseordförande till styrelsepreses
- att* i stadgar §3.3, §3.6, §4.3, §7.3, §7.5.1 ändra sektionensordförande till ordförande
- att* i reglemente §1.8.1, §1.8.3, §5.2, §6.1, §6.2, §7.2, §7.3, §9.2.*, §9.3.3, §9.5.3, §9.6.3, §9.28.3, §9.66.3, §10.4.2 ändra sektionensordförande till ordförande
- att* i policy för ekonomisk hantering under *Budgetansvar*, *Attesträtt* och *Utlägg för sektionens räkning* ändra sektionensordförande till ordförande
- att* i policy för val §1.7.1, §2.8, §5.3 ändra sektionensordförande till ordförande
- att* dessa ändringar träder i kraft när denna motion röstats igenom två gånger.

I tydlighetens tjänst,

Ludwig Linder
Sektionsordförande 2021

Saga Westerberg
Vice ordförande 2021

Emelie Zhu
Styrelseordförande 2020/2021



Motionssvar

angående namn på styrelseordförande

Bakgrund

Problemet som motionärerna tar upp är något som vi i styrelsen diskuterade när vi skulle skriva propositioner inför detta sektionsmöte. Vi hade då många namnförslag uppe för diskussion men kunde inte hitta något som en majoritet var nöjda med och valde därför att inte lägga någon proposition om ett namnbyte. När denna motion kom in så fick vi dock chansen att diskutera ett namnbyte ytterligare en gång.

En majoritet i styrelsen håller med om att ett namnbyte är på sin plats av samma anledning som motionärerna tar upp. Vi anser däremot att preses inte är ett ord som på bästa sätt löser detta problem. För att öka tydligheten angående posterna så anser vi istället att det är bättre att byta till ett ord som är mer välkänt för gemene man, inom som utanför sektionen, samt är mer i linje med övrig sektionsterminologi. Vi i styrelsen tycker därför att styrelseordförande bör bytas till styrelseminister.

Vi håller med motionärerna om att sektionsordförande bör ändras till ordförande.

Yrkande

Vi yrkar därför

- att* på att-sats 1-3, ändra styrelsepreses till styrelseminister
- att* att bifalla motionen med de föreslagna ändringarna.

I F-sektionens tjänst,

Gustav Nirvin
Styrelseledamot 2020/2021

Nik Johansson
Styrelseledamot 2020/2021



F-sektionen inom TLTH
Box 118
221 00 Lund

ordf@fsektionen.se
fsektionen.se

Motion

angående gratis medaljer

Bakgrund

När en funktionär som slitit hårt i ett år går till medaljkommittén som sitter i korridoren får hen reda på att hen måste betala för medaljen, fast att det är sektionens tack till den som mottar medaljen. Detta är ju inte trevligt. Samtidigt har sektionen problem med att spendera tillräckligt med pengar, så varför inte lägga pengar på att tacka de som gör något extra för sektionen. Det är svårt att säga exakt vad detta kostar men det är under 15000 kr och jag skulle gissa att det är runt 10000 kr.

Ändringsförslag

Att alla medaljer ska vara gratis!

Yrkande

Jag yrkar därför

- att* i *Policy för utmärkelser* ändra det första stycket enligt: Alla F-sektionens medaljer administreras och utdelas av medaljkommittén. ~~Om inte annat anges ska mottagaren av en medalj köpa denna av medaljkommittén.~~ Som generell princip ska alla medaljer (inklusive ordenstecken) vara gratis. I fall då man uppgraderas till en medalj av högre grad är nästa medalj endast gratis om man lämnar in den gamla medaljen.
- att* justera resultatet i rambudgeten så att ADM2 går 10000 kr mer back.

I F-sektionens tjänst,

Motionssvar

angående gratis medaljer

Bakgrund

Styrelsen anser att betalning av medaljer är en rimlig och rolig idé och vi har tillräckliga intäkter för det. Denna ändring skulle vara gynnsam för samtliga funktionärer vilket vi anser positivt.

Yrkande

Vi yrkar därför

att bifalla motionen i sin helhet.

I blingets tjänst,

Ludwig Linder
Sektionsordförande 2021

Melker Georgson
Styrelseledamot 20/21



F-sektionen inom TLTH
Box 118
221 00 Lund

ordf@fsektionen.se
fsektionen.se

Motion

angående ändring av mästartack

Bakgrund

I nuläget får alla mästarna i sexet gratis sittningar året efter sin mandatperiod. Det kan argumenteras för att detta tacket är orimligt stort i relation till andra tack på sektionen. Nästan inga andra poster får så mycket tack som mästarposterna. Alla ledningsposter får "bara" tre nollningssittningar fast att en ledningspost generellt sett innebär mer ansvar och arbetsbörda än de flesta mästarposterna. Jag tycker snarare att de flesta mästarposterna bör ses som att vara lika stora som t.ex. reisemeister som endast får en nollningssittning. Om jag spekulerar lite fritt kring hur det kommer sig att tacket är så stort för samtliga mästare tror jag det är en följd av att antalet mästare ökat väldigt snabbt och att man helt enkelt låtit det gamla tacket vara kvar.

Det främsta argumentet som jag kan tänka mig för det nuvarande systemet är att det är en sorts kompensation för att man inte fått gå på sittningarna under året man är mästare. Men jag tycker snarare det är en del av posten och inget som ska kompenseras för i den utsträckningen. I mitt förslag är det inget som hindrar mästarna från att gå på sittningarna året efter men tack-nivån blir rimlig i relation till hur andra poster tackas på sektionen.

Ändringsförslag

Jag föreslår att endast sexmästaren ska ha kvar det stora tacket som finns idag medans de övriga mästarna bör få en nollningssittning som tack.

Yrkande

Jag yrkar därför

- att* i *Policy för funktionärsförmåner* i den andra punkten under "Övriga tack" ta bort vice sexmästare, hofmästare, pubmästare, köksmästare.
- att* i *Policy för funktionärsförmåner* under "Funktionärsposter som får 1 nollningssittning" lägga till vice sexmästare, hofmästare, pubmästare, köksmästare.
- att* ovanstående yrkanden börjar gälla för de mästarposter som har 2022 som mandatperiod.

I F-sektionens tjänst,

Teodor Bucht

Motionssvar

angående ändring av mästartack

Bakgrund

Styrelsen håller med att tacket är väldigt stort i relation till andra poster. Dock finns det flera roliga traditioner sammanknipat med deras tack som vi inte vill se gå förlorade. Därför samlade styrelsen in åsikter från funktionärer som suttit både som mästare men även andra tunga ansvarsposter. Deras åsikt var av liknande karaktär där de ansåg att tacket kunde reduceras till 1-2 sittningar men att man låter mästarna vara anmodade till alla sittningar året efter sin mandatperiod. Anledningen är att mästarna inte har möjligheten till att delta i sittningar under deras mandatperiod så de bör kompenseras för det. En anmodan till en sittning innebär då platsprioritering till sittningen.

Därav är styrelsens förslag att minska mästartack men lägga till att de är anmodade till alla sittningar året efter deras mandatperiod.

Sedan gjorde vi ytterligare ändringar för tydligheten och klargörandets skull då motionen behandlade inte alla delar av policyn.

Yrkande

Vi yrkar därför

att stryka första att-satsen

att i *Policy för funktionärsförmåner* i den andra punkten under *Övriga tack* ändra hela meningen till

Samtliga mästare: se sexmästerspecifika förmåner

att i *Policy för funktionärsförmåner* under *Sexmästerspecifika förmåner* ändra enligt följande:

~~Samtliga mästare i sexmästeriet, det vill säga sexmästare, vice sexmästare, hovmästare, köksmästare samt pubmästare, går gratis på alla sittningar anordnade av sexmästeriet året efter genomförd mandatperiod, undantaget ordensmiddagen.~~
Sexmästaren går gratis på samtliga sittningar anordnade av sexmästeriet året efter genomförd mandatperiod, undantaget ordensmiddagen.

Vice sexmästare, hovmästare, köksmästare samt pubmästare är anmodade till samtliga sittningar anordnade av sexmästeriet året efter genomförd mandatperiod, undantaget ordensmiddagen.

att ändra andra att-satsen till i *Policy för funktionärsförmåner* under *"Funktionärsposter som får 1 nollningssittning"* lägga till

föregående års vice sexmästare, hovmästare, pubmästare, köksmästare

att bifalla tredje att-satsen.



I F-sektionens tjänst,

Ludwig Linder
Sektionsordförande 2021

Emelie Zhu
Styrelseordförande 20/21



FUNKTIONÄRSVAL

Nominering

av Inspektor

Bakgrund

Styrelsen har letat efter en inspektor med intresse för studenter, inflytande i matematikhuset och som är en trevlig person. Vi har även ansett det positivt att personen är känd för sektionens medlemmar.

Därför har vi valt att nominera Mikael Persson Sundqvist.

Mikael har undervisat för flera årskurser i olika kurser och är otroligt uppskattad i hans arbete. Han är känd som en otroligt snäll föreläsare och är väldigt engagerad i studenter som personer.

Vi tror att Mikael kommer visa ett fortsatt stort intresse för studenter och att sätta sig in i vår verksamhet på ett bra sätt.

Yrkande

Styrelsen yrkar därför

att välja Mikael Persson Sundqvist till inspektor för läsåren 2021/2022 samt 2022/2023.

I sektionsstyrelsens tjänst,

Ludwig Linder
Sektionsordförande

Saga Westerberg
Vice Ordförande



F-sektionen inom TLTH
Box 118
221 00 Lund

ordf@fsektionen.se
fsektionen.se

Nomineringar

till poster som väljs på vårterminsmötet 2021

Projektledare FARAD	V.A. Kant
Prylmästare	Axel Bergenfeldt
Studierådsordförande för teknisk fysik	V.A. Kant
Studierådsordförande för teknisk matematik	V.A. Kant
Studierådsordförande för teknisk nanovetenskap	V.A. Kant
Styrelseledamot	Hannes Ryberg
Styrelseledamot	V.A. Kant
Styrelseledamot	V.A. Kant
Styrelseordförande	V.A. Kant
Utbildningsminister	V.A. Kant
Vice kafémästare	V.A. Kant
Vice näringslivsansvarig	Filip Vukic

I F-sektionens tjänst,

Johan Furuhjelm

Valberedningsledamot 2020/2021

Otto Holmström

Valberedningsledamot 2020/2021

Oscar Montelin

Valberedningsledamot 2020/2021

Mattias Näsström

Valberedningsledamot 2020/2021

Oliver Wiksten

Valberedningsledamot 2020/2021

Nomineringar till Valberedningen

Valberedningsledamot V.A. Kant
Valberedningsledamot V.A. Kant
Valberedningsledamot V.A. Kant
Valberedningsledamot V.A. Kant
Valberedningsledamot V.A. Kant
Valberedningssuppleant V.A. Kant
Valberedningssuppleant V.A. Kant

I F- sektionens tjänst,

Nik Johansson
Styrelseledamot 2020/2021

Mattias Näsström
Valberedningsledamot 2020/2021

Svante Sandblom
Cafémästare 2020/2021



F-sektionen inom TLTH
Box 118
221 00 Lund

046 - 144722
ordf@fsek.lth.se
www.fsek.lth.se