

Styrelsemöte F03–VT21

Zoom via <https://lu-se.zoom.us/j/9953314738>,

tisdagen 16/2 kl 17.15

Handlingar

| | | | |
|------|---|--|----------------------|
| § 1 | O.F.M.Ö. | | <i>(Beslut)</i> |
| § 2 | Närvaro | | <i>(Beslut)</i> |
| § 3 | Adjungeringar | | <i>(Beslut)</i> |
| § 4 | Val av justerare | | <i>(Beslut)</i> |
| § 5 | Godkännande av dagordning | | <i>(Beslut)</i> |
| § 6 | Meddelanden | | <i>(Information)</i> |
| § 7 | Rapporter | | <i>(Information)</i> |
| § 8 | Hantering av försenat funktionärstack från 2020 | | <i>(Beslut)</i> |
| § 9 | Firmateckning | | <i>(Beslut)</i> |
| § 10 | Köp med sektionskort utan kvitto | | <i>(Beslut)</i> |
| § 11 | Ändring i felhänvisade länk i riktlinje | | <i>(Beslut)</i> |
| § 12 | Beslutsuppföljning | | <i>(Beslut)</i> |

| Taget | Beslut | Ansvarig | Redovisning |
|----------|--|------------|-------------|
| F02–VT21 | Riktlinjer för hur sektionstermer skall översättas till engelska | Emelie Zhu | F03–VT21 |

§ 13 Arbetsgruppsrapporter & redovisning *(Beslut)*

| Tillsatt | Arbetsgrupp | Samman kallande | Redovisning |
|----------|---|-----------------|-------------|
| F06–HT20 | Arbetsgrupp om ny spexarpost | Hanna Råhnängen | F04–VT21 |
| F07–HT20 | Arbetsgrupp om ny sektionsbil | Ludwig Linder | F03–VT21 |
| F02–VT21 | Arbetsgrupp för försäljning av Fantastisk merch | Saga Westerberg | F04–VT21 |

| | | | |
|------|------------|--|-----------------|
| § 14 | Övrigt | | <i>(Beslut)</i> |
| § 15 | Nästa möte | | <i>(Beslut)</i> |
| § 16 | O.F.M.A. | | <i>(Beslut)</i> |

Handlingar

§8 Hantering av försenat funktionärstack från 2020

Styrelseledamot Gustav Nirvin skickade in följande punkt:

Eftersom sektionens verksamhet förra året drabbades hårt av den breda spridningen av SARS-CoV-2 så var det väldigt många funktionärer som ej fick ta del av sitt reglementerade tack. För att dessa funktionärer ändå ska tackas i enlighet med reglementet så kommer många av dessa uteblivna tack äga rum i år istället, om än i en annan form än hur det brukar se ut. Av den anledningen kommer många utskott använda mer pengar till att tacka funktionärer under detta året och dessa tack bör därför bokföras på detta räkenskapsår. I diskussionen angående detta yrkande så konsulterades Revisor Bucht samt Kassör emeritus, tillika den bättre hälften av Johanssonpresidiet, Filip Johansson.

Jag yrkar därför

- att* samtliga tack som skulle genomförts förra verksamhetsåret, som istället genomförs i år, bokförs detta räkenskapsår.

§9 Firmateckning

Sektionsordförande Ludwig Linder skickade in följande punkt samt bilaga 1:

Nyligen byttes texten i stadgan som gav cafémästare och vice cafémästare rätt att teckna sektionens firma för Hilbert Cafés verksamhet till att de får ansöka om detta. För att underlätta för oss i år så skickar jag in allt i klump så anse detta vara deras ansökning. Efter att ha diskuterat med sittande näringslivsansvarig och projektledare FARAD anser de att deras jobb hade varit enklare om de hade haft rätt till att teckna sektionens firma och att de är positiva till att ha den rätten. Dock behöver Oliver inte den under resten av sin mandatperiod.

För att underlätta för framtida styrelser har jag även skrivit en kort riktlinje om detta.

Därav yrkar jag

- att* Cafémästare Axel Bergenfeldt och Vice cafémästare Svante Sandblom får rätt att teckna sektionens firma för Hilbert Cafés verksamhet under deras mandatperioder
- att* Näringslivsansvarig Markus Sörqvist får rätt att teckna sektionens firma för Näringslivsutskottets verksamhet under sin mandatperiod
- att* instifta *Riktlinjer för firmatecknare* enligt bilaga.

§10 Köp med sektionskort utan kvitto

Vice sexmästare Albert Malmros skickade in följande punkt:

Jag har under året suttit som vicesex och därav haft ansvar för sexmästeriets bokföring. Nu när revisorerna har gått igenom bokföringen har vi hittat att ett kvitto från en betalning som jag tyvärr inte kommer kunna komma åt har missats. Betalningen i fråga gäller en parkeringsbiljett på 10kr utanför Sparta den 7e september 2020. Parkeringsbiljetten användes för en privat bil som vi använde för arbete inom vårt utskott, i sektionens vägar. Då parkeringsbiljetten tyvärr inte sparats eller kommit bort så ser jag inte en väg jag kan få tag på kvitto eller annat dylikt betalningsbevis. Jag önskar därför att ni i styrelsen kan godkänna att denna betalning bokförs utan kvitto.

§11 Ändring i felhänvisade länk i riktlinje

Styrelseordförande Emelie Zhu skickade in följande punkt:

Jag satt och skulle fixa förändringarna som beslöts om på förra styrelsemötet. Jag märkte då att länken till Teknologkårens svensk-engelska ordlista inte ledde till dokumentet och vill då revidera detta.

Jag yrkar därför

att att i *Riktlinjer* för hur *sektionstermer* skall *översättas*
till *engelska* ändra länken <https://tlth.se/documents/45> till
<https://drive.google.com/file/d/1TXgBSc11nVXDTEfbznCIavJ0D9heQNEM/view?usp=sharing>.

I sektionstyrelsens namn,

Emelie Zhu
Styrelseordförande

Riktlinjer för firmatecknare

Bakgrund

Enligt våra stadgar har funktionärer rätt att ansöka om att bli firmatecknare. För att underlätta administrationen av firmatecknare finns detta dokumentet.

Detta dokument ska uppdateras vid nytt beslut om sektionens firmatecknare.

Lista över firmatecknare

Sektionsordförande och kassör är enligt stadgarna firmatecknare var för sig.

Efter beslut på F03VT21 äger följande funktionärer rätt att under sin mandatperiod teckna sektionens firma var för sig:

- Cafémästare Axel Bergenfeldt och Vice cafémästare Svante Sandblom för Hilbert Cafés verksamhet.
- Näringslivsansvarig Markus Sörqvist för Näringslivsutskottets verksamhet.