
HANDLINGAR
FÖR
F-SEKTIONENS HÖSTTERMINSMÖTE

HANDLINGARNA DISTRIBUTERAS I DIGITALT FORMAT UTAN UNDERSKRIFTER.

11 NOVEMBER 2020



Innehåll

- 1 Föredragningslista
- 2 Mötesformalia
- 3 Förslag på tidsriktlinjer på sektionsmötet
- 4 Stadfästande av redaktionella ändringar i stadga
- 5 Stadfästande av redaktionella ändringar i reglemente
- 6 Stadfästande av fyllnadsval
- 7 Stadfästande av entledigande
- 8 Stadfästande av frångående av policy för funktionärsförmåner
- 9 Ledningens preliminära verksamhetsberättelse för 2020
- 10 Verksamhetsplan för 2021
- 11 Budget för 2021
- 12 Propositioner
 - 12.1 Proposition angående Samarbetsföreningar
 - 12.2 Proposition angående ändring av disponeringshorisont för sektionens investeringar i värdepapper
 - 12.3 Proposition angående Nämnden och Presidiets åligganden
 - 12.4 Proposition angående funktionärsförmåner
 - 12.5 Proposition angående mindre ändringar i Reglementet
 - 12.6 Proposition angående införandet av nya masterprogram i F-sektionens Stadgar
 - 12.7 Proposition angående styrelsens åliggande
 - 12.8 Proposition angående att införliva vice näringslivsansvarig i nämnden
 - 12.9 Proposition angående ändring av utlysningstid för extrainsatta sektionsmöten
- 13 Motioner
 - 13.1 Motion angående Valberedningens åligganden
 - 13.2 Motionssvar till motion angående Valberedningens åligganden
 - 13.3 Motion angående Valberedningens valberedning
 - 13.4 Motionssvar till motion angående Valberedningens valberedning
 - 13.5 Motion angående @1337s mandatperiod

- 13.6 Motionssvar till motion angående @1337s mandatperiod
- 13.7 Motion angående omstrukturering av nätet
- 13.8 Motionssvar till motion angående omstrukturering av nätet
- 13.9 Motion angående arbetskläder för Kulturminister och Reisemeister
- 13.10 Motionssvar till motion angående arbetskläder för Kulturminister och Reisemeister
- 13.11 Motion angående inköp av filmkamera med tillbehör
- 13.12 Motionssvar till motion angående inköp av filmkamera med tillbehör
- 13.13 Motion angående införandet av sammankallande för Sanningsspridare och Sektionsfotograf
- 13.14 Motionssvar till motion angående införandet av sammankallande för Sanningsspridare och Sektionsfotograf
- 13.15 Motion angående ändring av Fösets tack
- 13.16 Motionssvar till Motion angående ändring av Fösets tack
- 13.17 Motion angående bildandet av en underhållningsgren i Sexmästeriet
- 13.18 Motionssvar till motion angående bildandet av en underhållningsgren i Sexmästeriet

14 Funktionärsval

- 14.1 Valberedningens nomineringar
- 14.2 Valberedningens valberednings nomineringar till valberedningen

Föredragningslista

Höstterminsmöte 2020

- § 1 SOFMÖ – sektionsordförande förklarar mötet öppnat
- § 2 Tid och sätt för mötet
- § 3 Val av mötesordförande
- § 4 Val av mötessekreterare
- § 5 Val av justerare tillika rösträknare tillika omfamnare
- § 6 Justering av röstlängden
- § 7 Adjungeringar
- § 8 Mötesinformation
- § 9 Godkännande av föredragningslista
- § 10 Meddelanden
- § 11 Stadfästade av redaktionella ändringar i stadga
- § 12 Stadfästade av redaktionella ändringar i reglemente
- § 13 Stadfästade av fyllnadsval
- § 14 Stadfästade av entledigande
- § 15 Stadfästade av frångående av policy för funktionärsförmåner
- § 16 Redovisning av ledningens preliminära verksamhetsberättelse för 2020
- § 17 Beslut om verksamhetsplan för 2021
- § 18 Beslut om budget för 2021
- § 19 Propositioner
 - § 19.1 Proposition angående Samarbetsföreningar
 - § 19.2 Proposition angående ändring av disponeringshorisont för sektionens investeringar i värdepapper
 - § 19.3 Proposition angående Nämnden och Presidiets åligganden
 - § 19.4 Proposition angående funktionärsförmåner
 - § 19.5 Proposition angående mindre ändringar i Reglementet
 - § 19.6 Proposition angående införandet av nya masterprogram i F-sektionens Stadgar
 - § 19.7 Proposition angående styrelsens åliggande
 - § 19.8 Proposition angående att införliva vice näringslivsansvarig i nämnden
 - § 19.9 Proposition angående ändring av utlysningstid för extrainsatta sektionens möten
- § 20 Motioner
 - § 20.1 Motion angående Valberedningens åligganden
 - § 20.2 Motion angående Valberedningens valberedning

- § 20.3 Motion angående @1337s mandatperiod
- § 20.4 Motion angående omstrukturering av nätet
- § 20.5 Motion angående arbetskläder för Kulturminister och Reisemeister
- § 20.6 Motion angående inköp av filmkamera med tillbehör
- § 20.7 Motion angående införandet av sammankallande för Sanningsspridare och Sektionsfotograf
- § 20.8 Motion angående ändring av Fösets tack
- § 20.9 Motion angående bildandet av en underhållningsgren i Sexmästeriet

§ 21 Funktionärsval

Styrelseposter

- § 21.1 Sektionsordförande
- § 21.2 Vice ordförande
- § 21.3 Sekreterare

Nämndeposter

- § 21.4 Kassör
- § 21.5 Likabehandlingsordförande
- § 21.6 Sanningsminister
- § 21.7 Kulturminister
- § 21.8 Vice Näringslivsansvarig
- § 21.9 Vice Näringslivsansvarig (fyllnadsval)
- § 21.10 Sexmästare
- § 21.11 Vice cafémästare
- § 21.12 Överfös

Övriga ansvarsposter

- § 21.13 Sektionshärold
- § 21.14 Revisor
- § 21.15 Revisorssuppleant
- § 21.16 Vice sexmästare
- § 21.17 Köksmästare
- § 21.18 Hofmästare
- § 21.19 Pubmästare
- § 21.20 Idrottsförman
- § 21.21 Reisemeister
- § 21.22 Nollningskassör
- § 21.23 Valberedningsledamöter (halvår)
- § 21.24 Valberedningssuppleanter (halvår)

- § 22 Övriga frågor
- § 23 Frågan om F:s förträfflighet
- § 24 Mötesordförandes fräckis
- § 25 MOFMA – mötesordförande förklarar mötet avslutat

I F-sektionens tjänst,

Ludwig Linder
Sekreterare HT 2020

Mötesformalia

för F-sektionens sektionmöten

Mötesetikett

Sektionsmötena är F-sektionens högsta beslutande organ. Här fattas de viktigaste besluten om sektionens arbete och framtid. Här väljs även funktionärer. Eftersom många punkter ska gås igenom har mötena en tendens att dra ut på tiden.

Om du måste lämna mötet tidigare är det viktigt att du meddelar detta till justerarna så att röstlängden är korrekt.

Det är inte ovanligt för ett sektionmöte att pågå i 16 till 18 timmar. Efter att ha kommit hem klockan 5 på morgonen kan en laboration klockan 8 verka ytterst oattraktivt. Detta är ett problem; om mötets former blir så utdragna att medlemmar avskräcks från att delta, kan mötets och dess besluts legitimitet undergrävas. Det är därför mycket viktigt att den tid som läggs på mötet används på ett effektivt sätt.

Det är ur en demokratisk synvinkel viktigt att så många medlemmar som möjligt närvarar och framför sin åsikt, så att sektionen kan representera sina medlemmar på ett korrekt och demokratiskt sätt. Alla har rätt att yttra sig men tänk på att tiden är begränsad. Det är därför viktigt att det som sägs är genomtänkt och väl formulerat för att föra diskussionen framåt. Det viktigaste du som sektionsmedlem kan göra innan ett sektionmöte är att läsa genom handlingarna, för att redan innan själva mötet kunna bilda sig en uppfattning om frågorna som skall behandlas. Om något är oklart kan man då i förväg kontakta styrelsen, motionärer eller dylikt och reda ut frågan. Mötet kan då bli mer effektivt.

Ordlista

Denna sammanfattning av några mötestekniska begrepp som ofta används på F-sektionens sektionmöten är tänkt som en hjälp för att du bättre ska förstå vad som händer på mötet och varför. Mötesförfarandet går även igenom i början av mötet. Skulle något trots detta vara oklart, så kan man begära en närmare förklaring genom en ordningsfråga.

Den enda punkt på dagordningen där nedanstående inte gäller är "Frågan om F:s förträfflighet", då allmän förvirring råder. Förutom denna punkt ska reglerna följas för att mötet ska bli så effektivt och trevligt som möjligt.

Denna guide är skriven av sekreterarna Ellinor Persson och Mikael Novén och har reviderats i november 2013, i mars 2014 och i april 2015 av sekreterare Daniel Damberg, samt i april 2019 av sekreterare Otto Holmström.

A- och B-talarlista	På sektionensmötet används talarlistor som anger ordningen på de som vill tala. För att alla ska få komma till tals används två listor: en A-lista för de som vill yttra sig i en fråga för första gången och en B-lista för alla som redan yttrat sig i frågan. Alla på A-listan får tala först och de på B-listan får tala sedan.
Acklamation	Det vanligaste sättet att ta ett beslut. Mötesordföranden frågar först vilka som vill bifalla exempelvis en motion och dessa svarar ja. Därefter frågas vilka som vill avslå densamma och dessa svarar ja. Man svarar aldrig nej. Mötesordföranden avgör vilket alternativ som överväger och stadfäster beslutet med ett klubbslag. Om resultatet verkar osäkert kan <i>votering</i> begäras. Har votering inte begärts innan klubban fallit, är beslutet fattat med acklamation.
Adjungera	Att ge en icke-medlem närvaro-, yttrande- och yrkanderätt på mötet. En adjungerad person har ingen rösträtt.
Ajournera	Att avbryta mötet för att senare återuppta det, till exempel för matpaus.
Ansvarsfrihet	Att mötet godkänner styrelsens skötsel av sektionen under det gånna året och avsäger sig rätten att kräva skadestånd av styrelsen.
Avslå	Att inte godkänna ett förslag.
Bifalla	Att godkänna ett förslag.
Bokslut	Sammanställning av sektionens bokföring under det gånna året.
Bokslutsdisposition	<i>Här:</i> Fördelning av föregående års resultat på sektionens fonder.
Bordläggning	Att skjuta upp behandlingen av en fråga till en senare tidpunkt, antingen på samma möte eller ett senare möte.
Justering av protokoll	För att protokollet ska vara giltigt ska justerarna läsa igenom det och kontrollera att allt är korrekt. En punkt kan även vid behov justeras direkt på mötet. Justeringen tas då som ett vanligt beslut efter att frågan behandlats. Ett beslut träder inte i kraft innan det blivit justerat.
Justering av röstlängd	I början av mötet ska röstlängden justeras. Detta görs genom att du tar med dig din legitimation till justerarna som bockar av dig på en lista över sektionens medlemmar.
Jäv	Då någon är personligt berörd av ett beslut och det därför finns risk för partiskhet. Om tack exempelvis ska beviljas till en viss funktionärspost bör inte innehavare av denna post rösta i frågan.
Motion	Ett förslag från en eller flera sektionsmedlemmar.
Ordningsfråga	En fråga som ej berör sakfrågan utan endast procedurerna kring ärendet. Ordningsfrågor bryter talarlistan men bör endast användas <i>sparsamt</i> , exempelvis om du vill ha paus, streck i debatten eller om något kring mötet är oklart.
Proposition	Ett förslag från styrelsen.
Replik	Om någon tilltalar dig personligen kan mötesordföranden besluta att du får besvara detta direkt. Detta svar kallas replik och bryter talarlistan.
Reservation	Innebär att du inte vill vara juridiskt ansvarig för ett beslut. Reservationer anmäls skriftligen, med motivering, till mötessekreteraren. En reservation är ett mycket starkt avståndstagande, och bör inte användas lättvindigt.

Revision	Granskning av sektionens räkenskaper, redovisning, förvaltning och verksamhet gjord av revisorerna. Revisorerna redogör för detta i sin revisionsberättelse.
Sakupplysning	Används om någon säger något direkt felaktigt, eller om du har information som är viktig för debatten. Även sakupplysningar används <i>sparsamt</i> och ska inte missbrukas för att du inte talat på länge.
Streck i debatten	Begärs om du tycker att en fråga diskuterats länge nog och inga nya argument framkommer. Mötet beslutar om streck i debatten. Vid bifall får alla som har något ytterligare att tillföra skriva upp sig på talarlistan utöver de redan uppskrivna. Alla dessa får sedan uttala sig en gång utan att någon ny får skriva upp sig på talarlistan. När talarlistan tömts går mötet direkt till beslut. Yrkande på streck i debatten är en ordningsfråga och bryter därmed talarlistan.
Votering	Votering kan begäras om resultatet efter acklamation verkar otydligt. Votering innebär att man istället räcker upp handen som svar på mötesordförandens fråga och att rösträkarna sedan räknar rösterna. Vid exempelvis val används <i>sluten votering</i> . Då skriver du ned på en lapp vem du röstar på. Lappen ger du till rösträkarna efter att ha blivit avprickad från röstlängden.
Yrkande	Ett formellt förslag till beslut. Yrkanden lämnas skriftligen till mötessekreteraren.
Återremittera	Att avstå från att ta beslut i ärendet och låta ärendet behandlas ytterligare av den yrkande enheten. Ett återremitterat ärende tas upp på ett senare möte.

Förslag på tidsriktlinjer för HT-mötet 21

Bakgrund

Under tidigare sektionmöten har diskussions- och utfrågningstid tagit en hel del tid på mötet. Där detta särskilt märks är vid utfrågningen av kandidater. Det tidigare systemet, vilket innebar att alla som hade en fråga fick ställa denna, resulterade i långa utläggningar från vissa kandidater, och korta koncisa svar från andra. Detta skapar en ojämn tidsfördelning för presentationstid, vilket missgynnar de kandidater som håller sig till ämnet.

Utöver detta vill vi underlätta förarbetet för både styrelse och valberedning genom att prioritera frågor som skickas in i förväg. Detta tror vi kommer resultera i bättre kvalitet av frågor och bättre valberedning för kandidaterna.

I första att-satsen har Styrelsen lagt till att de 5 första minutrarna är avsatta för frågor. Detta har lagts till för att minska på förvirring när frågor kan/ska ställas kring en motion.

Yrkande

På grund av ovanstående föreslår Styrelsen:

- att* diskussionstid vid motioner & propositioner är 15 minuter, varav de 5 första minutrarna är avsatta till enbart frågor
- att* presentationstiden vid funktionärsval är 3 minuter per kandidat
- att* utfrågningstiden vid funktionärsval är 5 minuter, och valberedningen har förtur att ställa frågor
- att* diskussionstiden vid funktionärsval är 5 minuter per kandidat
- att* efter utsatt diskussionstid har passerat yrkar sektionmötesordförande på streck i debatten. Om mötet väljer att försätta debattera kommer sektionmötesordförande yrka igen var tionde minut
- att* dessa riktlinjer kan ändras för individuella mötespunkter om detta föreslås, och röstas genom innan presentationen har börjat.

I icke-långa mötens tjänst,

Stadfästade av redaktionella ändringar i stadga

Bakgrund

På styrelsemötena F03HT20 samt F04HT20 godkände styrelsen en redaktionell ändring i F-sektionens stadga.

Yrkandet från Sekreterare 2020 HT Ludwig Linder var som följande:

I den senaste ändringen av stadgarna togs konceptet av stödmedlem bort, dock glömde motionärerna stryka den ur listan av sektionens sammansättning. Enligt punkt 7.7 i stadgar: För redaktionella ändringar av stadgarna krävs enhälliga beslut av fulltalig styrelse vid två på varandra följande protokollförda möten [...] Ändringar ska stadfästas på nästkommande ordinarie sektionsmöte". Därför skickar jag in följande yrkande: Jag yrkar

att styrelsen gör en redaktionell ändring av punkt 1.6 i stadgarna och tar bort "e. stödmedlem".

Yrkande

Vi yrkar därför

att stadfästa denna redaktionella ändringen.

I sektionsstyrelsens tjänst,

Ludwig Linder
Sekreterare HT20

Emelie Zhu
Styrelseordförande 20/21

Stadfästade av redaktionella ändringar i reglemente

Bakgrund

På styrelsemöte F03HT20 godkände styrelsen redaktionella ändringar i F-sektionens reglemente.

Yrkandena från Sekreterare HT20 Ludwig Linder var som följande:

Enligt våra stadgar är det officiella namnet för sektionen 'F-sektionen inom TLTH' dock står det i titeln till vårt reglemente 'F-teknologsektionen inom TLTH'. Detta är en självklar miss som bör åtgärdas med en redaktionell ändring för det påverkar ej andemeningen av reglementet. Under §9.32.1, Beskrivning av Näringslivsansvarig står följande: 'Denne representerar även utskottet i nämnden och i industrikontakt-skollegiet på kåren.' Kollegiet heter nuförtiden Näringslivskollegiet och bör ändras till detta.

Därför yrkar jag

att styrelsen gör en redaktionell ändring av titeln på reglementet till: 'F-sektionen inom TLTH'.

att styrelsen gör en redaktionell ändring i reglementet §9.32.1 till: 'Näringslivsansvarig är utskotts-ordförande i näringslivsutskottet och ekonomiskt ansvarig för utskottet. Denne representerar även utskottet i nämnden och i näringslivskollegiet på kåren.'

Yrkande

Vi yrkar därför

att stadfästa dessa redaktionella ändringar.

I sektionsstyrelsens tjänst,

Ludwig Linder
Sekreterare HT20

Emelie Zhu
Styrelseordförande 20/21

Stadfästande

av fyllnadsval

Bakgrund

Sedan vårterminsmötet 2020 har följande fyllnadsval gjorts av styrelsen:

- Pontus Herrmann F18 till posten *Studierådsordförande teknisk fysik* på styrelsemötet F01-HT20
- André Andersen n16 till posten *Studierådsordförande teknisk nanovetenskap* på styrelsemötet F01-HT20
- Robin Bernståhle π16 till posten *Studierådsordförande teknisk matematik* på styrelsemötet F01-HT20
- Joel Ottosson F17 till posten *Näringslivsansvarig* på styrelsemötet F02-HT20.

Yrkande

Vi yrkar därför

att stadfästa dessa fyllnadsval.

I sektionsstyrelsens tjänst,

Ludwig Linder
Sekreterare HT20

Emelie Zhu
Styrelseordförande 20/21

Stadfästande

av entledigande av funktionär

Bakgrund

Styrelsen fick en begäran av Näringslivsansvarig Flores Van den Bossche att bli entledigad från sin post. För att kunna fyllnadsvälja Näringslivsansvarig använde styrelsen sektionensmötets makt för att entlediga funktionären.

Yrkande

Vi yrkar därför

att stadfästa detta entledigande.

I sektionensstyrelsens tjänst,

Ludwig Linder
Sekreterare HT20

Emelie Zhu
Styrelseordförande 20/21

Stadfästande

av frångående av policy för funktionärsförmåner

Bakgrund

Under styrelsemötet F02HT20 valde styrelsen, i samråd med cafémästare, att frångå policy för funktionsförmåner då nyckelpigor under LP1 hade väldigt annorlunda arbetsuppgifter under en Corona-påverkad läsperiod i jämförelse med vanlig verksamhet.

Yrkande

Vi yrkar därför

att stadfästa beslutet av frångående av policy för funktionsförmåner som togs under F02HT20.

I sektionsstyrelsens tjänst,

Ludwig Linder
Sekreterare HT20

Emelie Zhu
Styrelseordförande 20/21

Ledningens preliminära verksamhetsberättelse för 2020

Styrelsen

<i>Sektionsordförande</i>	Teodor Bucht	<i>HT</i>	Melker Georgeson
<i>Vice ordförande</i>	Joel Wul	<i>HT</i>	Nik Johansson
<i>Sekreterare</i>	<i>VT</i> Linn Rydberg	<i>HT</i>	Gustav Nirvin
	<i>HT</i> Ludwig Linder		
<i>Styrelseordförande</i>	<i>VT</i> Rebecca Svensson		
	<i>HT</i> Emelie Zhu		
<i>Styrelseledamot</i>	<i>VT</i> Lukas Broström		
	<i>VT</i> Linn Holgersson		
	<i>VT</i> Charlotte Sporre		

Den översiktliga verksamheten

Styrelsen har under året haft möten varje måndag lunch och tisdag kväll. Varannan av dessa tisdagsmöten var protokollförda. Under måndagsmötena har mindre ärenden diskuterats och möten med utskotten har redovisats. Under de icke-protokollförda styrelsemötena på tisdagskvällar har främst punkterna från verksamhetsplanen behandlats men dessa mötena har också behandlat mer visionärt arbete, övriga punkter och ekonomi.

Vårterminen började med tillsättandet av en arbetsgrupp enligt beslut på HT19 med uppgift att utvärdera en investeringsplan samt utreda de möjliga rättsliga påföljder som skulle följa ifall man skapade en post som investeringsansvarig. Arbetsgruppen jobbade intensivt inför VT-mötet vilket resulterade i en rapport och en motion om sektionens investeringar som röstades igenom.

Hela ledningen jobbade under vårterminen med problematiken kring att många som är anmälda till evenemang inte dyker upp, vilket resulterar i matsvinn. Detta diskuterades på ett stormöte och diskussionen mynnade ut i en arbetsgrupp med uppgift att utreda hur vi implementerar ett betalningsansvar. Resultatet blev att man från och med hösten måste "betala av sin skuld" innan man får gå på ytterligare evenemang.

En likabehandlingsplan för 2020 antogs under vårterminen. Styrelsen har också utrett hur samarbetet med Unga forskare faktiskt ser ut och vad sektionens medlemskap i förbundet innebär.

Stora delar av året har givetvis påverkats av coronapandemin. För styrelsen innebär detta på våren främst omplanering av sektionsmötet vilket hölls i två delar istället för en. Inför nollningen har föset och styrelsen diskuterat mycket om hur nollningen kan genomföras på ett smittsäkert sätt.

Arbetet med verksamhetsplanen

Ledningen

1. Styrelsen har utvärderat nämnden med input från hela ledningen på ett stormöte. Problem och otydligheter lyftes. Utvärderingen mynnade ut i en proposition om att införliva vice näringslivsansvarig i nämnden.
2. Även styrelseledamöternas roll har utvärderats. De problemen som låg bakom punkten diskuterades och diskussionen mynnade ut i att det finns interna brister i överlämningen för styrelseledamöter.
3. Även ekonomiavdelningen har utvärderats, dels genom diskussion och dels genom en arbetsgrupp om ekonomiskt arbete som jobbade med att minska kassörens arbetsbelastning. Arbetsgruppen minskade kassörens arbetsbörda och diskussionen mynnade ut i att strukturen vi har idag är den rimligaste vi kan tänka oss.

Miljö och Lokaler

1. Styrelsen har utvärderat sektionens lokaler, främst genom att tillsammans med prylmästeriet och caféet klargöra vem som har ansvar för olika saker. Detta resulterade i en ny intern uppdelning inom prylmästeriet.
2. Sektionens relation till universitet har utvärderats genom möte med Local Controllern på LTH där många av våra frågor besvarades. Det kvarstår att utvärdera skyddsombudets roll.
3. Hållbarhetsplanen har utvärderats. Slutsatsen var att formatet bör likna likabehandlingsplanen i att det är styrelsen som beslutar om den men att den inte bör uppdateras varje år. Den bör inte heller vara för detaljstyrande utan främst betona att de som sköter verksamheten ska tänka hållbart när de tar beslut. Det kvarstår att faktiskt ta fram dokumentet.

Tillgänglighet

1. Bredden på sektionens evenemang har utvärderats och styrelsen har diskuterat hur sektionen kan finna målgrupper som ej blivit synliggjorda. Diskussionen mynnade ut i att sektionen redan idag jobbar med problematiken och att det bästa sättet att fortsätta jobba med det är att hålla frågan aktuell och att ledningen kontinuerligt har det i bakhuvudet vid planering av verksamhet.
2. Styrelsen har också diskuterat hur man kan inkludera fler internationella studenter och landat i att det inte finns så mycket mer vi kan göra än att trycka på att all relevant information ska finnas tillgänglig på engelska. Detta görs redan idag och vi kommer lägga mer fokus på det under kommande utbildningar.
3. Samarbetet med FREJA och liknande organisationer har utvärderats vilket resulterade i en proposition angående samarbetsföreningar. Den föreslagna policyn är mycket lik kårens motsvarighet.

Funktionärer

1. Funktionärers tack har utvärderats genom dels en inbördes arbetsgrupp i styrelsen och ett stormöte med hela ledningen. Detta resulterade i en proposition angående funktionärsförmåner.
2. Överlämning av poster har utvärderats. Diskussionen mynnade främst ut i att systemet vi har idag är ganska bra men att bristerna uppstår när sittande inte skriver ett testamente/ger en bra överlämning. En proposition som vill ålägga nämnden att förse sin efterträdare med ett uppdaterat testamente har därför skrivits. Vi vill också jobba mer kontinuerligt med utbildningen som hålls för nyvalda poster med mycket ansvar.

Nämnden

<i>Sektionsordförande</i>		Teodor Bucht	<i>Sexmästare</i>		Lovisa Thorin
<i>Vice ordförande</i>		Joel Wul	<i>Sanningsminister</i>		Simon Altho
<i>Sekreterare</i>	<i>VT</i>	Linn Rydberg	<i>Utbildningsminister</i>	<i>VT</i>	Henrik Palme
	<i>HT</i>	Ludwig Linder		<i>HT</i>	Daniel Nestic
<i>Kassör</i>		Filip Johansson	<i>Cafémästare</i>	<i>VT</i>	Emelie Zhu
<i>Näringslivsansvarig</i>	<i>VT</i>			<i>HT</i>	Vilma Ylvén
Flores Van den Bossche	<i>HT</i>	Joel Ottosson	<i>Prylmästare</i>	<i>VT</i>	Axel Carlsson
<i>Överfös</i>			<i>Likabehandlingsordförande</i>	<i>HT</i>	Johanna Gustafson
Lovisa Magnusson Ericsson					Louise Zettergren
<i>Kulturminister</i>		Isabella Ljung			

Arbetet i nämnden

Nämnden har under året haft lunchmöten varje vecka. På dessa nämndmöten har utskotten stämt av med vilket arbete som pågår i utskotten, samt diskuterat frågor som uppstått i arbetet. Nytt för i år är möjligheterna att delta i nämndmöten på distans via zoom, vilket infördes p.g.a gällande rekommendationer från folkhälsomyndigheten under årets gång, och detta har fungerat väl.

Precis som för styrelsen så har nämndens arbete präglats av coronapandemin. Våren började som ett vanligt verksamhetsår, med ledningsskifte och Fjulfirande. Även FARAD hölls, och drog in rekordstora summor till sektionen. När det närmade sig tiden för FETSM i LP 3 utfärdas dock de första mer strikta rekommendationerna från FHM, och flera evenemang blev inställda. Under resterande del av våren var i princip hela den operativa delen av sektionen nerlagd, och fokus låg på planering av höstens evenemang och administrativt arbete. Till följd av detta minskade sektionens omsättning mycket. Möjligheterna för digitala evenemang som kunde ersätta vår vanliga verksamhet diskuterades.

Efter sommaren lättade restriktionerna något, och ännu ett ledningsskifte kunde hållas, följt av nollningen. Efter många oklarheter i hur det skulle gå så fick sektionen till slut klartecken från kåren om hur nollningen skulle kunna genomföras, och dessa klartecken diskuterades med nämnden.

Efter nollningen höll presidiet med kassör även i en utbildning om sektionens styrdokument, ekonomi och lokaler för alla nyvalda i nämnden plus andra ansvarsvalda med attesträtt. Möten med både nämnd och styrelse hölls för att utvärdera nämndens struktur, samt för att diskutera tack på sektionen. Detta i samband med styrelsens arbete med verksamhetsplanen 2020.

Både innan VT- och HT-sektionsmötet stod nämnden med under funktionärsminglet (tidigare kallat SMURF) för att hjälpa till att marknadsföra valet till funktionärsposter.

Ekonomiavdelningen

Ekonomiavdelningen har hittills bland annat arbetat med de vanliga arbetsuppgifterna som kassören och nollningskassören har. Betalningar och bokföring har skötts löpande. Möten har också hållits löpande med de fyra som hanterar sektionens ekonomi: kassören, nollningskassören, vice sexmästaren och cafémästaren. Inför vårterminsmötet hölls möten med alla utskottsordföranden angående deras budget och eventuella revidering i denna, och efter ett par långa möten med styrelsen skrevs ett antal ändringar in. Styrelsen har hållits hyfsat informerad om sektionens ekonomiska läge, och mer på hösten då kassören bättre kommit in i sin roll. Avstämningmöten hölls med alla budgetansvariga i början av LP1 för att stämma av hur det gått med deras budget hittills och hur det kunde tänkas gå resten av hösten. Sektionen har inför terminen helt slutat med kontanter vilket minskat arbetsbördan för cafémästaren och kassören, och i skrivande stund håller vi på och fixar ett nytt avtal med NOKAS för att kunna deponera våra sista typ 60 kg mynt. Det finns seriösa ambitioner hos kassören att digitalisera det mesta av bokförings- och faktureringsarbetet och till och med automatisera bokföringen av iZettle-utbetalningar. Detta undersöks i nuläget och kommer sannolikt implementeras i år eller vid årsskiftet. Budgetarbetet inför nästa år påbörjas i lv1 LP2.

Utskottsordförande

Filip Johansson

Kontakt

kass@fsektionen.se

Näringslivsutskottet

Fokus för verksamheten under denna läsperiod har legat på att fördela roller i utskottet, utbilda våra ledamöter, anordna en 'kick-off', beställa arbetskläder, skapa mailalias och diskutera hur vi vill lägga upp arbetet framöver. Vi kommer att fortsätta med ett lunchmöte samt en "Power Hour" varje vecka som tidigare år. Nytt för i år är att vi har en grupp som fokuserar på PR i utskottet. Denna grupp ska lägga huvudfokus på att uppdatera våra delar på F-sektionens hemsida samt utvärdera möjligheterna till användning av 'Facebook Marketing Tools' då företag vill marknadsföra sig på sektionens Facebook-sida. Förhoppningen är att kunna öka antalet visningar ett inlägg får och därmed motiverat kunna höja priset på utskick om denna tjänst efterfrågas.

Vidare har vi tagit det aktiva beslutet att även i år ha ett nära samarbete med sponsfösen. Eftersom vår verksamhet är identisk och i stor utsträckning överlappar, ser vi en stor vinning i att ha gemensamma arbetstimmar (Power Hours) samt att vi har en gemensam stressutbildning med Libu nu till våren.

Mot slutet av LP3 har arbetet sakta men säkert kommit igång och vi har hunnit kontakta en del företag. Diskussioner med D- och E-sektionen kring en FED-Pub är redan igång och vi ser flera intressanta projekt framöver.

FARAD LP3: I denna läsperiod genomfördes mässan och alla evenemang runt omkring! Allt flöt på bra, både studenter och företagsrepresentanter verkade nöjda och glada. Samarbetet med sexet under nano- och pi-FARAD var väldigt lyckat. Middagarna var av hög kvalitet samtidigt som vi i projektgruppen kunde lägga allt vårt fokus på själva organiseringen av evenemangen. Avslutningsvis hade vi en lunchföreläsning med vår huvudsponsor CellaVision, de verkade nöjda med årets FARAD. Vi har även haft ett tack till alla våra jobbare under mässan, det var mycket trevligt! Vi har även påbörjat våra testamenten och allmänna förberedelser inför överlämningen till nästa projektgrupp.

Sektionens näringsliv har under LP1 2020 varit aningen turbulent. Till att börja med så har Corona-pandemin gjort att kontrakt har fått omförhandlas och event har fått flyttas eller blivit inställda. Näringslivsansvarige hoppade av och snabbt ersatts av mig (Joel Ottosson). Terminen började såklart med nollningen där vi jobbade tillsammans med Föset och hade föreläsningar med Ericsson och Cella vision. Båda dessa gick bra men då de blev tvungna att vara online var det svårt att sammanställa hur många som i praktiken deltog. I kontraktet med Cellavision står det även att vi ska ha ett kvällsevent under nollningen, detta blev inte av pga. Corona men vi höll istället i en Casetävling på skolan. Denna ändring tillsammans med ett inställt event i våras har fått oss att inleda en diskussion med Cellavision om hur kontraktet ska kunna genomföras, denna process är fortfarande inte klar. Vi har ett helårskontrakt med Ericsson, där de utöver sin lunchföreläsning har haft en monter i Mattehuset och postat en del Facebook inlägg. Vi har även haft en rad mejlutskick och Facebook inlägg från BCG och Sveriges Ingenjörer. Under hösten har vi även uppdaterat hemsidan, dels vår Näringslivs Utskottets sida, men spindelmännen hjälpte oss även att lägga in Ericsson på hemsidan som 'samarbetspartners'. Vi får in en hel del frågor från företag som vill göra reklam för vår Facebooksida och vi har därför implementerat 'Facebook-marketing'. Det innebär att vi kan, för ett rimligt pris, försäkra företaget om att deras inlägg dyker upp på studenternas flöden. Vi har haft en dialog med E och D, och det ser ut som att det inte kommer att bli någon FED-pub pga. pandemin, men vi har dock pratat om att ha något annat samarbete. Har haft ett nära kommunikation med Oliver i FARAD med under läsperioden och bad mig inkludera: I slutet av januari arrangerades årets FARAD med 23 utställare. FARADs hemsida uppdaterades och gjordes i ordning och mässan hade en digital plattform där man kunde ladda upp CV, ansöka om kontaktsamtal och läsa mer om företagen. Utöver det arrangerades Nano och Pi-FARAD som hade 3 respektive 5 företag som deltog där företagen fick presentera sig och sedan äta middag med studenterna. Vi hade också en lunchföreläsning med Cellavision under FARAD-veckan.

Utskottsordförande VT
Flores Van den Bosche

Utskottsordförande HT
Joel Ottosson

Kontakt
fnu@fsektionen.se

Föset

LP3: Det första vi gjorde var att diskutera och bestämma nollningstemat. Vi började sedan läsperioden med att diskutera bl.a. visioner, principer och kommunikationskanaler, ihop med många andra "mjuka" ämnen. Detta för att se till att vi var överens om hur vi ville jobba tillsammans under den kommande långa perioden samt hur vi hanterar konflikter och problem som kan dyka upp. Arbetet fungerade fantastiskt bra och gruppen kom bra överens och respekterade varandras åsikter och behov. Vi spikade intern arbetsfördelning samt gav utskotten och utomstående (t.ex. FREJA) kontaktpersoner i Föset. Jag som Överfös satte mig in i budgeten och hur ekonomin fungerar. Vi diskuterade schemat V0 och med SVL och samarbetet oss emellan. Den stora uppgiften den här läsperioden var att välja nollningsfunktionärer. Vi höll info-möte, tog in ansökningar, intervjuade samtliga sökande och valde slutligen gruppfaddrar, uppdragsfaddrar och extrafös. Detta var den första riktiga prövningen för Föset då det är extremt många timmar som läggs ner under en kort intensiv period. Det gick dock väldigt bra och jag är stolt över hur vi stöttade varandra under tiden. LP4: Mitt i tentaperioden för LP3 blev covid-19 ett faktum även i Lund, och distansundervisningen gjorde att planen för LP4 förändrades totalt. Fortsatt mycket möten med utskott och utomstående skedde, bl.a. hade vi zoom-möte med både KTH och Chalmers om Corona-situationen och hur deras nollningsansvariga hanterade det, och fick värdefull input. Vi arbetade under denna period mer med våra enskilda arbetsområden. Loggan blev färdig till temasläppet, arbetet med våra outfits påbörjades och relevanta extrafös kom igång med sitt. Sponsarbetet gick vid det här laget bra trots det förändrade läget. Vi genomförde fadderutbildning via zoom tillsammans med LiBU, vilket gick över förväntan och gav hopp inför det kommande arbetet. Vi hade en del avhopp och fick därmed ha fyllnadsval. Vi införde och valde även två nya extrafös-poster, "fixfös", som skulle hjälpa kåren med deras event men pga det förändrade upplägget för att anpassa efter covid behövdes aldrig fixfösen. Vi erbjöd dem därför istället att bli mat&pub-fös eller fylla tomma platser som uppdragsfaddrar vilket en av dem godtog. Vi tog fram en Corona-plan som gick ut till alla faddrar för att de mentalt skulle kunna börja förbereda sig på en annorlunda nollning. Den här perioden präglades såklart till största del av covid. Vi kastades mellan toppar och dalar både känslomässigt och arbetsmässigt. Det var en tur period mentalt för oss alla, men vi stöttade varandra genom denna tuffa tid. Efter mycket diskussion om hur den fortsatta planeringen av själva nollningen kom vi fram till att vi mestadels skulle planera för en "vanlig" nollning för att vara redo om möjligheten skulle ges. Vi hade sedan ett långt möte 14 maj där vi diskuterade alternativa utfall och tog fram en plan för 3 olika scenarion: 500 gräns, 50 gräns och 100% digitalt. Denna plan presenterades för styrelsen 27 maj som godkände den och kom med bra input. Detta var väldigt givande för gruppen och gav oss hopp och pepp på vilken form nollningen än skulle komma att ta. Mot slutet av maj hade vi alla vant oss vid tanken att nollningen inte skulle bli som vi alla hade hoppats och förväntat oss. Vi var alla också väl införstådda i och beredda på att lägga ner mycket arbete i augusti för att verkställa den plan som då passade det aktuella läget.

Utskottsordförande
Lovisa Magnusson
Ericsson

Kontakt
fiset@fsektionen.se

Föset

Augusti/LP1: Föset var på plats 1:a augusti och vi tog fram en plan över vad vi hade att göra och hur förutsättningarna nu såg ut. Vi planerade första veckan utefter riktlinjer från Kåren gällande nollning och sittningar. Deras beslut var avgörande för att vi skulle kunna planera konkret vad som faktiskt skulle bli av. Vi var väldigt optimistiska då de besked vi fick var bättre än vad vi hade förväntat oss. Detaljplanering av varje dag vecka noll, uppdelning av gräsytor inom ÖPK, mycket stationsbaserade event och tidslotter innebar en mängd detaljplanering som tar väldigt mycket tid. I mitten av v.-2 fick vi nya direktiv att förhålla oss till från Kåren efter de fått besked från LTH och LU. Detta påverkade oss mycket mentalt då vi fick göra om en stor del av vårt redan nedlagda arbete. Striktare riktlinjer vad gäller sittningar och användande av utomhusytor på campus försvårade arbetet ytterligare. Samtidigt som det här beskedet kom spelade vi in introfilmen. Dessutom ändrades schemat för den akademiska nollningen väldigt sent vilket vi fick anpassa oss efter. Jag som Överfös fick lägga mycket tid på administrativt arbete med lokalbokning, tillstånd från aktsam, husprefekt och akademiska hus som annars inte brukar behövas. Här uppstod även tanken på handsprit och munskydd mm, och diverse beställningar och leveranser skedde. Vi körde även krisplanering för hela nollningen och tog fram riktlinjer för hur faddergrupperna skulle hantera eventuella corona- symptom och bekräftade fall osv. Detta kom att bli aktuellt och användbart i samband med kick-o en och v.0. Vi var inte 100% klara med allt vi hade tänkt när nollningen väl drog igång. Vi fick mot slutet prioritera bort saker som vi gärna hade haft klart innan men inte nödvändigtvis behövde vara klart innan. V.0 gick inte så bra som vi hade hoppats i och med att många faddrar var frånvarande pga att de trä at personer med bekräftad covid. Vi fick hantera många mail och faddrar som undrade vad som gällde i olika situationer och det blev en hög arbetsbelastning som vi inte hade planerat för eller var förberedda på. Välkomstgasque ställdes in och faddergrupperna fick hålla egen distanssittning hemma vilket inte var optimalt med kort varsel för många faddrar som var väldigt få kvar i sin grupp och hade ont om plats. Vi löste det dock med utlåning av tält, stolar och bord. Ovvelekarna blev även det en stor kris att lösa då KM 2 timmar innan tappade alla Reiseleiters utom 3, också pga en person med bekräftad covid som trä at de andra, och vi ringde in gamla och övriga sektionensmedlemmar som hoppade in och hjälpte till. Allt löste sig dock bra efter omständigheterna, men vi var alla extremt stressade inför fösruterna på St Hans. Efter första veckan var vi alla helt slutkörda och oroliga för hur resten av nollningen skulle gå. Oron för att covid skulle tvinga oss ställa in större delar av nollningen var stor, och det var väldigt påfrestande för psyket. Dock visade v.0 att vår detaljplanering av utskottssafari, korv och mat-hämtning mm fungerade utmärkt. Grupperna höll schemat och de behövde inte krocka i tid eller rum. Från och med v.1 rullade resten av nollningen på relativt bra. Som alltid är nollningen en väldigt hektisk tid och absolut var vi alla trötta och glada när nollegasquen på lördagen v.4 var över (efter tre sittningar), men överlag är vi väldigt nöjda med hur allt blev. Nu återstår utvärderingar, nollningstack och att skifta in de nya, men vi har haft en veckas paus, och kommer vänta med att ta tag i allt ordentligt tills LP4.

Utskottsordförande
Lovisa Magnusson
Ericsson

Kontakt
fiset@fsektionen.se

Kulturministeriet

I början av året anordnades en kick-off för utskottet med planen att ha kul och lära känna folk i utskottet. Det anordnades även en likabehandlingsutbildning med likabehandlingsutskottet samt ett stormöte där det planerades aktiviteter för våren. Atleterna drog igång med de veckovisa aktiviteterna Sporta med E/Sporta med K, löpning och badminton samt hade lag i fotboll och volleyboll. @1337 anordnade en Super Smash Bros. Ultimate Turnering och reiseleiders anordnade fjulfirande vilket i år bestod av fluciatåg, glöggquiz, fjulsittning och fjulårsbad.

Efter omständigheterna fick en hel del planerade aktiviteter ställas in och mötena blev istället över zoom. Atleterna höll dock fortfarande igång med sina veckovisa aktiviteter. @1337 anordnade en League of Legends turnering och reiseleiders anordnade påskäggsjakt.

Under nollningen syntes Kulturministeriet på många sätt: reiseleiders har ordnat ovvelekar, en Hawaii-pub, anordnat På Spåret-kväll, gycklat på sittningar samt sålt ovveraller och märken. Atleterna har anordnat Tour de Lomma där nollor och faddrar cyklade till Lomma och hade olika stationer på vägen samt Atleternas dag där grupperna på olika stationer gjorde olika lekar, sporter och yoga. Utskottet har även synts på utskottssafarit.

Efter nollningen har atleternas veckovisa evenemang dragit igång igen och i övrigt planerar utskottet aktiviteter för resten av året.

Utskottsordförande

Isabella Ljung

Kontakt

kultur@fsektionen.se

Sexmästeriet

Sexmästarna höll i slutet av 2019 i Ordensmiddagen, en sjurätterssittning i Alumni, tillsammans med sexet-19. Under 2019s sista månader valdes även alla nya jobbare in, från ett stort urval av kandidater.

Efter tentorna i Januari hölls den första FETSMen i MH. Sexet höll i två pubbar som en del av Pi- och Nano-FARAD. I Februari hölls Skiftesgasque för ca 150 personer, även den i MH-foajén. En likabehandlingsutbildning och kicke hölls för alla i sexet. Mästarna, och en del jobbare, gick även lämpliga alkoholutbildningar (A-, B, och C-cert). Jobbarhoodies och mästarefrackar och ovvemärken inhandlades och såldes.

FETSMen i mars, efter Ip3, blev inställd bara några dagar innan den skulle varit pga. covid-19. Även en planerad HTF-sittning i Gasquesalen blev inställd. I maj hjälpte sexet föset att hålla i deras temasläppssittning, som hölls på distans med utkörning av mat. Mästarna filmade och la upp en "hemma-sittnings" inspirationsvideo i perioden av många inställda events.

Innan nollningen hölls en kicke för sexets jobbare. Även under nollningen ställdes en del event in med anledning av covid-19. De event som hölls var: En sittning helt på distans, där endast recept skickades ut och grupper kunde delta via zoom. En sittning i Gasquesalen för sektionsmedlemmar med reglementerade tack, alumner och engagerade vid TLTH som tackades speciellt. Detta kombinerades med en distanssittning för faddergrupper som fick mat och drinkar via utkörning, och som kunde se gyckel och liknande via livestream. Och slutligen Nollegasquen, som hölls i tre omgångar för att ge alla nollor möjlighet att sitta.

Innan året är slut planeras det att hålla en sista FETSM, i gasquesalen för att anpassa till rådande restriktioner. Dessutom ska ett tack hållas för alla jobbare, och ordensmiddagen ska bli av även i år.

Året har varit präglats av osäkerhet och anpassningar. Många events har ställts in, och de som blivit av har behövt ske i väldigt annorlunda former än tidigare år. Det har gjort att mästarnas planeringsarbete har ökat en hel del, och försvårat arbetet då man i många fall inte haft testamenten eller tidigare erfarenheter att förlita sig på. Men vi är trots detta väldigt nöjda med de events vi lyckats hålla, och är glada att verksamheten trots allt lyckats fortsätta i någon form.

Utskottsordförande
Lovisa Thorin

Kontakt
sex@fsektionen.se

Sanningsministeriet

LP3: Första läsperioden för större delen av utskottet spenderades till att komma igång och se till att alla blev varma i kläderna. Detta initierades genom att utskottet hade en kick-off med mat en kväll i Mattehuset där även några gamla var på plats för att göra överlämning. Fotograferna valde en sammankallande under kick-offen. Under läsperioden fotades Farad-dagarna med tillhörande CV-bilder, Skiftesgasquen och det gjordes en utskottsfotografering. Sanningsspredarna kom igång med att dela upp utskotten mellan sig för att bestämma vilka som gjorde planscher år vilket utskott. Flertalet planscher gjordes under perioden för bland annat Skiftesgasquen, Föset och Libu. Det tog dock tills mars för att von Toilet skulle komma upp. Arkivet jobbade främst med överlämning under denna period. Von Tänen släppte ett nytt nummer under läsperioden. Sanningsministern arbetade mycket med att komma igång med sitt arbete bland annat med att skicka ut Vecktorn. Ett avsnitt av podcasten kom upp under perioden och även ett par bilder på instagram. Under slutet av perioden arbetade Sanningsministern en del med informationsspridning kopplat till Covid-19. Det hölls tre lunchmöten under läsperioden. LP4: Under denna läsperiod gick verksamheten i utskottet ner i sparlåga litegrann i och med restriktionerna som sattes upp. Det fanns inte några fysiska evenemang att fota så fotograferna hade inte så mycket att göra. Samma sak gällde sanningspredarna, dock hjälpte de studierådet med specialiseringsplanscher, och arkivet. Ett nytt nummer av von Tänen kom ut under läsperioden men i digitalt format, denna kallades "karan Tänen". Sanningsministern fortsatte löpande med informationsspridning genom hemsidan, Vecktorn och social media. Von Toilet lades på is då utbildningen skedde på distans. Möten hölls regelbundet men via zoom. LP1: Under nollningen var utskottet igång för fullt. Flertalet evenemang under nollningen fotades av fotograferna. Sanningspredarna kom också igång igen och designade flertalet Planscher under perioden. En ny redaktion för von Tänen tillträdde under sommaren som kom igång under perioden samt fyllnadsvalde några redaktionsmedlemmar. Arkivet arkiverade lite blandade saker som kom in till sektionen. Sanningsministern jobbade vidare med generell informationsspridning. Under nollningen höll utskottet en quizkväll där det serverades mat som blev mycket lyckad. Efter nollningen startade utskottet upp projekt för att klara de likabehandlingsmål som utskottet satte upp internt. Fotograferna bedrev utskottsfotografering och Sanningsministern designade och fick upp ledningsplanschen. Planering för tack under hösten samt inköp av utrustning började också. Fyllnadsval för arkivarie öppnades. Möten hölls regelbundet på distans i början av perioden.

Utskottsordförande

Simon Altho

Kontakt

sanning@fsektionen.se

Studierådet

Studierådet började året med ett tack för alla funktionärer från år 2019. Den löpande verksamhet och studie bevakningen har under hela året fortsatt i princip som vanligt. Studierådsordförandena har varit på läsperiodsmöten, CEQ-möten och programledningsmöten och har aktivt jobbat för att förbättra programmets kurser samt delat ut CEQ-priser. Världsmästarens arbete har flytit på som vanligt och man har diskuterat med kåren om hur sektionen kan synliggöra posten bättre, men Her-Tech-Future ställdes tyvärr in i år på grund av Corona. Under vårterminen anordnade vi en pluggkväll med mat samt planerade en annan som tyvärr blev inställd pga Corona. Som ett substitut till specialiceringsminglet arbetade vi tillsammans med sanningsministeriet för att göra posters istället. Innan och under höstterminen så jobbade studierådet flitigt med att försöka fylla de vakantsatta posterna från vårterminensmötet. Vi lyckades med att välja in studierådsordförande till alla program och även en ledamot till en institutionsstyrelse men Nanos programledning saknar dock fortfarande 3 studentrepresentanter och sektionen har just nu inget studerandeskyddsombud. Studerandeskyddsombudets arbete har därför efter bästa förmåga fått uppfyllas av andra instanser i sektionen. Vidare till aktiviteter som utförts under höstterminen, så har studierådet som vanligt bistått föset under tre pluggkvällar. Sen under terminen har vi arrangerat en workshop om Science Village för att sprida information om detta och för att fortsatt engagera sektionen i frågan. Därefter under inläsningsveckan höll studierådet i en pluggkväll för att sprida gemenskap och främja studerande inför tentorna. Slutligen har även studierådet tillsammans med LIBU sett över hur pedagogiskt stöd fungerar generellt och nu under pandemin.

Redan innan höstterminen startade så jobbade studierådet flitigt med att försöka rekrytera och fylla de vakantsatta posterna från vårterminensmötet. Vi lyckades med att välja in studierådsordförande till alla program och även en ledamot till en institutionsstyrelse men Nanos programledning saknar dock fortfarande 3 studentrepresentanter. Något ännu mer beklagligt är att studierådet fortfarande saknar ett studerandeskyddsombud och därför har detta arbete efter bästa förmåga fått uppfyllas av andra instanser i sektionen. Vidare till aktiviteter som utförts under höstterminen, så har studierådet som vanligt bistått föset och hjälpt till under tre pluggkvällar. Sen under terminen har vi arrangerat en workshop om Science Village för att sprida information om detta och för att fortsatt engagera sektionen i frågan. Sen under inläsningsveckan höll studierådet i en pluggkväll för att sprida gemenskap och främja studerande inför tentorna i dessa tider fyllda med distansstudier och isolation. Världsmästarens arbete har flytit på som vanligt och man har diskuterat med kåren om hur sektionen kan synliggöra posten bättre, men Her-Tech-Future ställdes tyvärr in i år på grund av omständigheterna. Bortsett från aktiviteterna som hållits har även den löpande studiebevakning flutit på utan problem med läsperiodsmöten, CEQ-möten och programledningsmöten, där man för F/Pi har pratat om hur man ska verkställa förändringarna i dessa två program. För att uppmuntra ifyllande av CEQ-enkäter har vi som vanligt delat ut priser till några lyckliga vinnare som fyllt i alla sina enkäter. Slutligen har även studierådet tillsammans med LIBU sett över hur pedagogiskt stöd fungerar generellt och nu under pandemin.

Utskottsordförande VT
Henrik Palme
Utskottsordförande HT
Daniel Nestic
Kontakt
um@fsektionen.se

Cafémästeriet

2020 har varit ett otroligt varierat år för caféets verksamhet. Läsperiod 3 gick som en vanlig läsperiod på ett bra år, läsperiod 4 hann Corona stänga ner hela caféets verksamhet, läsperiod 1 började vi ha delvist öppet igen (och kallades i folkmun Hilbert Kiosk) medan läsperiod 2 är fortfarande oklar. Det som antagligen kommer lämna avtryck till kommande år är avskaffandet av kontanter, inhandlandet av en sprillans ny (fast likadan) spis från IKEA, en ny-för-sektionen-storköksugn från M-sektionen samt införandet av fyra nya mackor. Läsperiod 3 var det lätt att hitta nyckelpigor och jobbbara. Caféet drog in mycket pengar och jobbade med våra likabehandlingsmål genom att införa fler veganska och glutenfria alternativ, både som mackor och som fika. Cafékollegiet fungerade bra och en caféfest på Lophet planerades med alla andra sektionerscaféer, men Corona hann ställa in det. Bakislaget bestod av 6 bakisar som bakade nästan varje vecka och de bakverken sålde alltid snabbt och slut. Läsperiod 4 hade caféet stängt. Men mycket sås och fika fanns kvar under läsperioden då den ursprungliga tanken var att ha öppet, innan Coronamejlet kom från universitetet. Det såldes därför inget i caféet i LP4 men mötesfika konsumerades ändå flitigt av sektionens funktionärer. Frågan om att bli kontantfria togs upp och det beslutades att caféet, och därmed sektionen, skulle bli kontantfria.

Läsperiod 1 Efter sommaren ville vi åter öppna och försökte arbeta ut en strategi för att öppna säkert. Vi valde att inte göra mackor pga trängsel i caféet men sålde istället frysmat som vi inhandlade på Willy:s (obs alltid menat att vara temporärt det är jobbigt att handla på Willy:s). Vi satte också att vi endast hade en nyckelpiga per dag och inga arbetare den läsperioden. Vi minskade öppettiderna till 9-13, folk ville dock väldigt gärna att vi skulle ha öppet längre. Söktrycket till nyckelpiga var trots ändringarna oväntat högt för både lp1 och lp2. Utöver ändringarna i nyckelpigerollen och ledde vi om kön så att den gick ut i hilbertkorridoren och blockerade av till flyglarna av caféet för att undvika korsande köer. Den största ändringen var dock nog att vi började sälja allt bakom disk, även kaffe. Under nollningen genomförde vi dock ett par cateringar till event och det fungerade bra. Det jobbigaste var att Svensk cater inte vill ta beställningar på under 2000 kr och Mormors inte vill ta beställningar under 300 kr. Det blev en del handling på Willy:s. Tyvärr syntes vi inte riktigt lika mycket under nollningen som vi hade velat, iom den minimala verksamheten och stressade och sjuka cafémästare. Vi genomförde en enkät för att få reda på vilka mackor som folk absolut helst ville se tillbaka i caféet. Slutsatsen av den var att folk tycker om mozarella pesto, chèvre honung, lax och hummus. Sista veckan lp7 testade vi åter att göra mackor. Vi körde en sats per dag av några av de mest populära mackorna. Vi hade då en arbetare per dag som var där i en timme. För lp3 minskades också temporärt tacket för nyckelpigorerna och arbetarna för att matcha arbetsbördan. Nyckelpigorerna fick bara lunch dagen de arbetade, men kaffe och fika resten av dagarna i veckan. Arbetarna i lv 7 fick bara fika och kaffe den dagen de arbetade. Bakisarna fortsatte att baka nästan varje vecka. Vi bytte också från Oatly till Oddlygood för det är glutenfritt och inte massa kontroverser, och Robin gjorde det billigare för oss. Utöver det höjde vi kaffekortspriset till 100kr.

Utskottsordförande VT
Emelie Zhu

Utskottsordförande HT
Vilma Ylén

Kontakt
cafe@fsektionen.se

Prylmästeriet

På grund av den minskade verksamheten inom sektionen har vårterminen varit relativt lugn, med lite färre anordnade aktiviteter. Utöver det sköttes administrationen av access och nycklar som vanligt. Senare på terminen fick Cafémästeriet hjälp med installation av ny induktionshäll och inköp av begagnad ugn från M-sektionen.

Då bilen brukades sparsamt under början av året fungerade den i princip felfritt. Någon gång under sommaren blev dock katalysatorn stulen så att den fick stå på verkstaden. Under denna period, som varade in på nollningen, fick samtliga med transportbehov hitta en alternativ lösning, vilket visade sig fungera bra. Bilen blev sedan återigen tillgänglig för bokning och har använts som vanligt.

De nyvalda spindelmännen fick genomgå den inledande utbildningen i början av året. Det större utbildningsmomentet fick däremot flyttas till hösten. En bit in på året gjordes det snabba beslutet att ersätta de fysiska mötena i Ledningscentralen med digitala möten, vilket resulterade i färre aktiva. Under höstterminen gjordes mötena återigen fysiska fast med alternativet att delta digitalt. Aktiviteten har fortsatt varit lägre med ett antal avgångar. Trots detta har verksamheten varit fortsatt bra med en del utvecklingar på appen och hemsidan.

Inför höstterminen valdes en ny spindelförman och bilförman, och nya fixare. På grund av få sökande till fixare hölls det strax därefter ett fyllnadsval med ett lyckat resultat. Inför höstterminen fick ett par fixare uppdraget att bygga två plastskärmar för användning vid exempelvis diverse försäljningar. Dessa har kommit till stor användning under terminens gång. Vid terminsstart fick fixarna genomgå en utbildning, varefter de främst har arbetat självständigt, med en mindre fixarkväll och en cykelfixardag. Under höstterminen har frågan kring utskottets åligganden diskuterats, vilket resulterade i att fixarna har fått ett tydligare ansvar för sektionens lokalernas utseende. För detta infördes ett rullande städschema, samt internposten pyntansvarig. I samband med detta har ytterligare internposter införts för ansvar för skåpen samt cykelfixardagar.

Med inspiration från D-sektionens system har jag tillsammans med spindelförmanen arbetat med att automatisera accessutdelningen och överföra all hantering av access till hemsidan. Vi har kommit en god väg, men det krävs en del utveckling för att nå det slutgiltiga målet.

Utskottsordförande VT
Axel Carlsson

Utskottsordförande HT
Johanna Gustafson

Kontakt
pryl@fsektionen.se

Likabehandlingsutskottet

Under första läsperioden 2020 har alla funktionärer i utskottet varit nya. Fokuset på denna läsperiod har därmed lagts på att utbilda funktionärer och på att lära sig arbeta tillsammans. Utöver det har vi satt ihop, skickat ut och sammanställt resultatet från en enkät om sexuella trakasserier och kränkande särbehandling. Under LP3 har vi dessutom satt ihop likabehandlingsplanen för 2020, då alla ledamöter fick trä a utskottsordföranden för de utskott som de är utskotts-kontakter för. Ett möte angående nollningstema hölls med föset. Slutligen höll LiBU i utbildningar om stressnormer och likabehandling för både Kulturministeriet och Sexmästeriet. Under andra läsperioden blev likabehandlingsutskottet en mer sammansvetsad grupp. Pandemin försvårade vårt engagemang men trots det var utskottet produktivt. Under LP4 höll vi i en utbildning för FNU och Sponsfösen kring stresshantering och kommunikation. En filmkväll på distans arrangerades (filmval med likabehandlingstema) och diskussioner kring filmen. Veckan efter ägde ett panelsamtal (över zoom) rum med HBTQ-aktivister. Vi planerade och höll i nollningsfunktionärsutbildningen samt börjat planera nollningsevent med K-, W- och E-sektionen. Under vecka 0 hade likabehandlingsutskottet en station på sektionssafarit där det veks origami. LP1 tog fart och Likabehandlingsutskottet fick planera om sitt nollningsevenemang p.g.a. nya restriktioner. Det arrangerades en pärlkväll där det snackades stress och åts Hilbert-mackor för de nya studenterna. Utöver det tog Nollningen mycket tid för funktionärerna, vilket ledde till minskad produktivitet inom utskottet. Vi arbetade dock aktivt för att synas under nollningen. Slutligen planerade och höll LiBU i ett diskussionspass kring mångfald och likabehandling i valberedningsprocessen för ValleB samt raggat nya funktionärer på SMURF.

Utskottsordförande
Louise Zettergren

Kontakt
libo@fsektionen.se

Teodor Bucht
Sektionsordförande

Joel Wul
Vice Ordförande

Linn Rydberg
Sekreterare VT

Ludwig Linder
Sekreterare HT

Rebecca Svensson
Styrelseordförande VT

Emelie Zhu
Styrelseordförande HT

Lukas Broström
Styrelseledamot VT

Charlotta Sporre
Styrelseledamot VT

Linn Holgersson
Styrelseledamot VT

Melker Georgson
Styrelseledamot HT

Gustav Nirvin
Styrelseledamot HT

Nik Johansson
Styrelseledamot HT

Flores Van den Bossche
Näringslivsansvarig VT

Joel Ottosson
Näringslivsansvarig HT

Filip Johansson
Kassör

Lovisa Magnusson Ericsson
Överfös

Axel Carlsson
Prylmästare VT

Johanna Gustafson
Prylmästare HT

Lovisa Thorin
Sexmästare

Simon Altho
Sanningsminister

Henrik Palme
Utbildningsminister VT

Daniel Nestic
Utbildningsminister HT

Emelie Zhu
Cafémästare VT

Vilma Ylvén
Cafémästare HT

Isabella Ljung
Kulturminister

Louise Zettergren
Likabehandlingsordförande

Proposition

angående verksamhetsplan för 2021

Bakgrund

Förslaget på verksamhetsplan för 2021 har tagits fram efter styrelsen diskuterat huvudpunkter som vi anser bör vara fokus för arbetet under verksamhetsåret 2021. Förslaget har strukturerats genom att skapa huvudpunkter med tillhörande projekt och e-ektmål, där projektmålen är ett konkret projekt styrelsen kan arbeta med och e-ektmålet är vilken e-ekt man vill få av det arbetet.

Yrkande

Styrelsen yrkar därmed

att anta den bifogade verksamhetsplanen som Verksamhetsplan för 2021.

I ☒-sektionens tjänst,

Ludwig Linder
Sekreterare HT 2020

Joel Wul
Vice Ordförande 2020

Verksamhetsplan 2021

Vad är en verksamhetsplan?

Verksamhetsplanen är medlemmarnas verktyg att genom terminsmöten påverka de arbetsområden som sektionen ska arbeta med och lägga extra tyngd på under verksamhetsåret. Grundtanken med verksamhetsplanen är att ha konkreta mål att arbeta med under året utan att i alltför stor utsträckning detaljstyra verksamheten.

Ansvar

Det är styrelsens ansvar att arbeta med, följa upp och avrapportera de olika projekten inom verksamhetsplanen. För att uppfylla verksamhetsplanen behöver styrelsen ta hjälp av sektionens utskott och funktionärer, men det är styrelsen som bär det yttersta ansvaret för arbetet med verksamhetsplanen.

Struktur och format

Verksamhetsplanen består av sex huvudpunkter som vi tycker att styrelsen bör arbeta med under verksamhetsåret 2021.

Alla huvudpunkter har sedan projektmål med tillhörande resultatmål. Projektmålen ska ses som en konkret uppgift som styrelsen kan ta tag i och resultatmålen är det som man önskar uppnå genom arbetet med projektmålet. Varje huvudpunkt har ett par projektmål och ungefär lika många resultatmål.

Styrelsen

Styrelsen tillhandahåller möjligheten att genomföra projekt på sektionen för samtliga medlemmar. Syftet med projekt och distinktionen mellan arbetsgrupp och projekt är i nuläget oklar och skulle behöva förtydligas. Dessutom så skulle marknadsföringen av projekt kunna förbättras för att nå ut till alla medlemmar som har en idé som de vill genomföra, stort som smått.

Projektmål	E ektmål
Utvärdera projekt	Förtydliga syftet med projekt och förenkla möjligheten för medlemmar att genomföra sina idéer

Digital säkerhet och integritet

Sektionen har mycket digitala resurser och stora mängder personuppgifter att hantera. För att säkerställa att dessa är säkra och hanteras rätt bör styrelsen utvärdera detta med hjälp av relevanta funktionärer.

Projektmål	E ektmål
Utvärdera sektionens digitala säkerhet	Sektionens digitala resurser är skyddade med unika och välbevarade lösenord.
Utvärdera medlemshantering och sekretessavtal på hemsidan	Sektionens hantering av personuppgifter förtydligas och blir mer lättillgängligt för funktionärer och medlemmar.

Funktionärer

Funktionärer är det absolut viktigaste sektionen har, och är en fundamental del av hela vår verksamhet. Därmed är det viktigt att kontinuerligt utvärdera deras möjligheter att utföra sina uppdrag samtidigt som de mår bra och uppskattas av sektionen. För många poster fungerar detta väl idag, men några funktionärer som saknar tydliga riktlinjer för hur de väljs/tackas är våra volontärer (exempelvis FARAD-jobbare, eller Sångarstrids-deltagare). Det har även märkts att på flera tyngre poster upplevs ofta arbetsbelastningen som hög, vilket kan leda till utbrändhet och dåligt mående, och därför bör det undersökas hur arbetssituationen kan förbättras.

Projektmål	Resultatmål
Utvärdera volontärer	Säkerställa att val av volontärer sker på ett rättvist och simpelt sätt samtidigt som tack av volontärer utvärderas och formaliseras. Detta görs för att underlätta för funktionärer och göra processerna mindre godtyckliga.
Undersöka arbetsbelastningen av funktionärsposter	Arbetsbelastningen på funktionärer blir rimliga och dess tack speglar arbete och söktryck på posten.

Ekonomi

Pengar är medlet som möjliggör sektionens verksamhet. Ekonomin styrs främst av budgeten som röstas igenom vid hösterminsmötet varje år. Utöver det finns det ett antal fonder styrelsen eller sektionens mötet kan ta pengar från. Vid tillfällen då stora oregelbundna inköp så som bil- eller medaljinköp behöver göras är det ofta otillräckliga med medel i fonderna. Det är också i vissa situationer oklart om saker borde budgeteras eller om det ska tas från fonder. Vi vill därför utvärdera vårt fondsystem och hur vi sparar pengar. Vi vill också jobba med att se över säkerheten av vår ekonomi för att förebygga förskingring.

Projektmål	Resultatmål
Utvärdera fondsystemet och sektionens sparande	Förenkla inköp av nya tillgångar och förtydliga vad våra fonder är
Utvärdera bankansvar	Säkra sektionens tillgångar från förskingring

Mailkontakt

Mail skickade med ett *@fsektionen.se* -alias har en tendens att hamna i mottagarens skräppost. Detta ställer till med problem för exempelvis sektionens kontakt med företag, då viktig information ibland inte når fram utan att avsändaren vet om det, vilket gör att sektionen kan gå miste om relationer och aktiviteter med företag och därmed även inkomster. Det ger även upphov till problem i F-sektionens interna verksamhet när information inte når fram. Exempelvis i kandidaturprocesser då det ska bokas intervjuer med mera.

Projekt mål	E ekt mål
Undersöka åtgärder för att minska antalet mail från <i>@fsektionen.se</i> -alias som hamnar i skräppost.	Minska antalet mail från <i>@fsektionen.se</i> -alias som hamnar i skräppost.

Effektivisering

Vår sektion är stor i flera avseenden vilken innebär att den bitvis blir väldigt tungrodd. Detta har såklart sina fördelar men det bär även med sig nackdelar. De senaste åren så har det varit ett stort problem att sektionsmöten tar väldigt lång tid, HT19 tog drygt 20 timmar, vilket vi anser nödvändigt att förändra. Till exempel kan valprocessen samt vilka poster som väljs på mötet utredas. Dessutom så har vi väldigt omfattande styrdokument som inte sällan kan upplevas som för restriktiva och byråkratiska. Därför anser vi det nödvändigt att utvärdera dessa och möjligheten till att tunna ur våra styrdokument till sektionens fördel.

Projekt mål	E ekt mål
Utvärdera valsystemet	Minska längden på sektionsmötena samtidigt som man bibehåller en demokratisk process
Utvärdera styrdokumenterna	F-sektionens styrdokument blir lättförståeliga, sammanhängande och ej onödigt restriktiva/omfattande.

Proposition

angående budget för verksamhetsåret 2021

Bakgrund

Kassören har haft ekonomimöten med samtliga utskott om respektive utskotts budget. Det är egentligen ganska svårt att säga någonting om hur en normal budget borde sett ut med årets budget som grund på grund av covid-19 men det är några saker som vi vill ändra. Budgeten för 2021 blir lite av en krisbudget. FARAD och FNU kommer sannolikt inte gå lika bra som föregående år och caféet kommer troligtvis vara stängt stora delar av nästa år. Styrelsens och kassörens inställning är att vi ska verka för att inte ha en bristande verksamhet under de kommande åren trots att vi har lägre inkomster. Samtidigt ska inte sektionen gå under. Vi har räknat med att vi ska kunna gå med samma resultat i den föreslagna budgeten i tre år vilket är möjligt tack vare ett väldigt högt resultat för 2020 samt tidigare höga resultat. Vi har alltså valt att i princip ha kvar samma kostnader men lägre inkomster. Det bör också tilläggas att vi ser vårt förslag som ett sorts worst case-scenario. Vi föreslår höga utgifter och låga inkomster. Men om restriktioner kvarstår kommer vi troligtvis inte kunna genomföra så mycket som vi vill och få lägre utgifter samtidigt som om restriktionerna lättas kommer vi sannolikt få högre inkomster.

På vissa ställen budgeteras kostnader som väldigt gärna får inträffa, men det är långt ifrån säkert att de kan göra det nästa år. Å andra sidan har vi på intäktsidan försökt gissa så bra så möjligt, och om de skulle bli ännu lägre så är det väldigt korrelerat med att kostnader tvingas ställas in. Med andra ord kan resultatet i princip bara bli högre. Samtidigt är det svårt att sätta budgeten på något annat sätt eftersom det behöver synas att pengar finns till alla de kostnader som vi hoppas kan bli av.

På kostnadsställena ADM1 och ADM2 tillkommer ett föreningsbidrag från unga forskare på 33 000 kr och engångskostnader på 10 000 kr för corona-relaterade varor (handsprit). Mötesfika sänks med 5000 kr pga färre möten och skifteskostnaden ökas med totalt 3000 kr per skifte pga större nämnd och att det var lite tajt innan. Vi gissar på att resan till SaFT i vår ställs in men att det blir av i höst i Lund.

Caféet väntas gå 75 000 kr plus, ner från ca 180-200 000 kr normala år. Också FNU1 och FNU2 förväntas gå betydligt lägre än föregående år. Det vi förslår är i princip vår gissning på hur taggade företag kommer vara på att sponsra oss nästa år.

KUL1 går bara -16 000 kr istället för -40 800 eftersom de har 20 000 kr kvar av de sektionkläder de köpte in i år och eftersom det finns ett ganska bra lager märken att sälja. KUL2 förväntas genomföra sina 8 korpsport-turneringar i fotboll och volleyboll men förväntas inte genomföra så många andra evenemang som man aspirerade på i år. KUL3, sångarstriden, förväntas i nuläget bli av HT21.

LIK1 lämnas helt oförändrad. Nollningen lyckades i år bra med företagssponsen men mycket kostnader blev inställda, och de gick därför klart "bättre" än budget. Om sponsringen går sämre nästa år pga minskat engagemang hos företagen så är det antagligen korrelerat med att events blir inställda, så vi sätter NOL1 väldigt lik den som var inför i år, och justerar bara några siffror.

På PRY2 har vi flyttat 1500 från nollningen. SAN1 sätts likadant som 2020 förutom att tryckkostnader för von Tänen och plancher antagligen hamnar lite lägre än normalt, och att Adobe-paketet blivit billigare.

Vi har ändrat runt lite i sexets budget och gjort det tydligt vad som ingår i sittningars självkostnadspris och vad som är övriga kostnader. SEX1 går mycket plus på alkohol, vilket man måste och minus på övriga kostnader som tack, skiftesguasquen, utbildning mm. Vi förväntar oss lite lägre alkoholintäkter nästa år och sänker resultatet med 8 000 kr.

Vi kommer börja få 2000 kr mer i CEQ-bidrag från LU och STU1 går därför mindre minus.
JUB1 och JUB2 kommer styrelsen besluta om under våren enligt reglementet.

Yrkande

Vi yrkar därför

att godkänna den föreslagna rambudgeten för 2021 enligt bifogat förslag.

I F-sektionens tjänst,

Teodor Bucht
Sektionsordförande 2020

Filip Johansson
Kassör 2020

Budgetförslag 2021 - Sammanställning av rambudget

Kostnadsställe	Budgetförslag 2021		
	Intäkter 2021	Kostnader 2021	Resultat år 2021
ADM1: Administration	88 500,00 kr	-104 422,00 kr	-15 922,00 kr
ADM2: Styrelsen, nämnden och små utskott	15 000,00 kr	-79 100,00 kr	-64 100,00 kr
CAF1: Hilbert Café	316 198,47 kr	-241 198,47 kr	75 000,00 kr
FNU1: F-sektionens näringslivsutskott	35 000,00 kr	-11 750,00 kr	23 250,00 kr
FNU2: FARAD	100 000,00 kr	-60 200,00 kr	39 800,00 kr
KUL1: Kulturministeriet - Allmän	157 000,00 kr	-173 050,00 kr	-16 050,00 kr
KUL2: Kulturministeriet - Atleterna	0,00 kr	-41 600,00 kr	-41 600,00 kr
KUL3: Sångarstriden	10 000,00 kr	-16 200,00 kr	-6 200,00 kr
LIK1: Likabehandlingsutskottet	0,00 kr	-7 900,00 kr	-7 900,00 kr
NOL1: Nollningen	408 900,00 kr	-444 900,00 kr	-36 000,00 kr
PRY1: Prylmästeriet	10 000,00 kr	-27 000,00 kr	-17 000,00 kr
PRY2: F-bilen	10 000,00 kr	-26 213,00 kr	-16 213,00 kr
SAN1: Sanningsministeriet	0,00 kr	-20 900,00 kr	-20 900,00 kr
SEX1: Sexmästeriet	381 900,00 kr	-370 300,00 kr	11 600,00 kr
STU1: Studierådet	16 000,00 kr	-25 940,00 kr	-9 940,00 kr
JUB1: Jubiléet - Bal	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr
JUB2: Jubiléet - Allmänt	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr
Resultat	1 548 498,47 kr	-1 650 673,47 kr	-102 175,00 kr

ADM1: Administration och Styrelse

Konto Namn	Antal	Summa/st	Revid. 2020	Budget 2021	Kommentar
3212 Bidrag					
Medlemsintäkt från TLTH			55000	55000	
Föreningsbidrag unga forskare				33500	
Summa			55000	88500	
3411 Kopieringsintäkt					
Utskriftsintäkter LC			200	0	
Summa			200	0	
Summa intäkter			55200	88500	
4180 Terminsmöteskostnad					
Mat till möten			-24000	-15000	
Fika på mötet			-2000	-2000	
Övriga kostnader			-2000	-2000	
Summa			-28000	-19000	
4210 Arrangemangskostnad					
Saft			-25000	-30000	
Summa			-25000	-30000	
6110 Kontorsmateriel					
Allmänt material			-3000	-3000	
Kopiator-toner-kasseter	4 x	-1500 =	-6000	-6000	
Summa			-9000	-9000	
6570 Bankkostnader					
Fasta bankkostnader			-4300	-4300	
Summa			-4300	-4300	
6571 Transaktionskostnader					
Transaktionsavgift, iZettle och Swish			-20000	-20000	
Summa			-20000	-20000	
6572 Deponeringskostnader					
Avgift NOKAS			-1000	-1000	
Summa			-1000	-1000	
7111 Styrelsen disponibelt					
Disponibelt våren			-7500	-7500	
Disponibelt hösten			-7500	-7500	
Summa			-15000	-15000	
7910 Stipendiekostnad					
Hilbert Älgs stipendium			-6122	-6122	
Summa			-6122	-6122	
Summa kostnader			-108422	-104422	
Resultat			-53222	-15922	

ADM2: Styrelsen, nämnden och små utskott

Kontonr.	Namn	Antal	Summa/st	Revid. 2020	Budget 2021	Kommentar
3412	Medaljintäkt					
	Försäljning av medaljer			15000	15000	
	Summa			15000	15000	
Summa intäkter				15000	15000	
4210	Arrangemangskostnad					
	Utbildning ansvarsposter			-1500	-1500	
	Utbildning valberedningen			-500	-500	
	Utbildning kassörer			-300	-300	
	Vår- och höstskål (medaljkommittén)			-1200	-1200	
	Summa			-3500	-3500	
5460	Förbrukningsmaterial					
	Engångsartiklar till corona			0	-10000	
	Summa			0	-10000	
5480	Arbetskläder					
	Kavajer (endast tryck)	20 x	-450 =	-9000	-9000	
	Summa			-9000	-9000	
6070	Representation					
	Resa till SaFt			0	0	
	Summa			0	0	
7695	Arbetskostnad					
	Subvention ordensmiddag, medaljkommittén	4 x	-100 =	-400	-400	
	Subvention medaljkommiténs ämbetstecken	4 x	-200 =	-800	-800	
	Summa			-1200	-1200	
7691	Mötesfika					
	Fika till möten och intervjumät			-19000	-14000	
	Summa			-19000	-14000	
7692	Utskottstack					
	Styrelsen	7 x	-200 =	-1400	-1400	
	Nämnden	13 x	-200 =	-2600	-2600	
	Medaljkommitén	4 x	-200 =	-800	-800	
	Valberedning	5 x	-200 =	-1000	-1000	
	Ekonomiavdelningen	2 x	-200 =	-400	-400	
	Revisorer	2 x	-200 =	-400	-400	
	Summa			-6600	-6600	
7693	Skifteskostnad					
	Styrelseskifte vinter			-9000	-12000	
	Styrelseskifte sommar			-9000	-12000	
	Summa			-18000	-24000	
7694	Funktionärstack (reglementerat)					
	Nollningssittningar, styrelsen	7 x	-450 =	-3150	-3150	
	Nollningssittningar, nämnden (förutom ordf, sekr, se)	11 x	-450 =	-4950	-4950	
	Nollningssittningar, vice kassörer	1 x	-450 =	-450	-450	
	Nollningssittningar, vice näringslivsansvarig	1 x	-450 =	-450	-450	
	Nollningssittning, revisorer	2 x	-200 =	-400	-400	
	Nollningssittning, valberedningen	5 x	-200 =	-1000	-1000	
	Nollningssittning, sektionshärld	1 x	-200 =	-200	-200	
	Nollningssittning, inspektor	1 x	-200 =	-200	-200	
	Summa			-10800	-10800	
Summa kostnader				-68100	-79100	
Resultat				-53100	-64100	

CAF1: Hilbert Café

Kontonr.	Namn	Antal	Summa/st	Budget 2020	Budget 2021	Kommentar
3010	Försäljning					
	Försäljning i caféet och beställningar			800000	303307,8881	
	Summa			800000	303307,8881	
					0	
3800	Intern försäljning					
	Mötesfika och beställningar från utskott			29000	10994,91094	
	Summa			29000	10994,91094	
					0	
3510	Pantintäkt					
	Pant från burkar			5000	1895,674301	
	Summa			5000	1895,674301	
					0	
	Summa intäkter			834000	316198,4733	
					0	
4210	Arrangemangskostnad					
	Caféfesten			-6000	-6000	
	Summa			-6000	-6000	
					0	
4313	Inköp bröd					
	Inköp bröd			-120000	-45496,1832	
	Summa			-120000	-45496,1832	
					0	
4314	Inköp kaffe					
	Inköp kaffe			-51200	-19411,7048	
	Summa			-51200	-19411,7048	
					0	
4321	Inköp varor					
	Inköp varor			-420000	-159236,641	
	Summa			-420000	-159236,641	
					0	
5460	Förbrukningsmaterial					
	Massinköp av koppar			-42000	0	
	Summa			-42000	0	
					0	
5510	Reparation och underhåll					
	Reparation och underhåll			-4000	-1516,53944	
	Summa			-4000	-1516,53944	
					0	
6610	Inköp inventarier					
	Caféutrustning			-3000	-1137,40458	
	Summa			-3000	-1137,40458	
					0	
6950	Avgift till myndighet					
	Miljö- och hälsoinspektionen			-2200	-2200	
	Summa			-2200	-2200	
					0	
7692	Utskottstack					
	Tack (5*4 nyckelpigor(200kr) och 12 bakis(100kr))	26	x -200	-4200	-4200	
	Resultat			-4200	-4200	
					0	
7695	Arbetskostnad					
	Caféstäd/kickoff	4	x -500	-1500	-2000	
	Summa			-1500	-2000	
					0	
	Summa övriga kostnader			-654100	-241198,473	
					0	
	Resultat			179900	75000	

0,3791348601

FNU1: Näringslivsutskottet

Kontonr.	Namn	Antal	Summa/st	Revid. 2020	Budget 2021	Kommentar
3211	Intäkt från företag					
	Spons			44000	35000	
	Summa			44000	35000	
3413	Uthyrning					
	Uthyrning av ståbord			9000	0	
	Summa			9000	0	
Summa intäkter				53000	35000	
4210	Arrangemangskostnad					
	Alumniverksamhet			0	-3000	
	Events			-14000	-5000	
	Utskottsutbildning	7 x	50	-3500	-350	
	Summa			-17500	-5350	
5480	Arbetskläder					
	Arbetskläder	7 x	-400	-2800	-2800	
	Summa			-2800	-2800	
7692	Utskottstack					
	Tack	18 x	-200	-1400	-3600	
	Summa			-1400	-3600	
7694	Reglementerat funktionärstack					
	Vice Näringslivsansvarig (nollegasque)	0 x	-150	0	0	
	Summa			0	0	
Summa kostnader				-21700	-11750	
Resultat				31300	23250	

Propositioner

Motioner

Funktionärsval

Nomineringar

till poster som väljs på höstterminsmötet 2020

Hofmästare	Nora Annell	Revisorssuppleant	V.A. Kant
Hofmästare	Ida Ingerskog	Revisorssuppleant	V.A. Kant
Idrottsförman	Nils Thorin	Sanningsminister	Ella Virola
Kassör	Isabella Ljung	Sekreterare	V.A. Kant
Kulturminister	Otto Grafström	Sektionshärold	Eric Dannetun
Köksmästare	Oscar Danielsson	Sektionsordförande	V.A. Kant
Köksmästare	Axel Helgstrand	Sexmästare	Malte Åhman
Likabehandlingsordförande*	V.A. Kant	Vice cafémästare	V.A. Kant
Nollningskassör	V.A. Kant	Vice näringslivsansvarig ...	Markus Sörqvist
Pubmästare	Ida Björnsing	Vice NA (fyllnadsval)	V.A. Kant
Pubmästare	Matti Ågren	Vice ordförande	V.A. Kant
Reisemeister	Otto Grafström	Vice sexmästare	Josef Sonnsjö Lönegren
Revisor	Teodor Bucht	Överfös	Natalia Bogdanovska
Revisor	Joel Wul		

* I detta fall har vi valt att inte nominera någon kandidat då vi har intervjuat två kandidater som vi tror kommer göra ett bra jobb på posten men inte kunnat ena oss om vilken kandidat vi tror kommer göra bäst jobb på posten.

I F-sektionens tjänst,

Otto Holmström

Valberedningsledamot 2020/2021

Oscar Montelin

Valberedningsledamot 2020/2021

Mattias Näsström

Valberedningsledamot 2020/2021

Nomineringar till Valberedningen

Valberedningsledamot (fyllnadsval)	Johan Furuhjelm
Valberedningsledamot (fyllnadsval)	Oliver Wiksten
Valberedningssuppleant (fyllnadsval)	V.A. Kant
Valberedningssuppleant (fyllnadsval)	V.A. Kant

I F- sektionens tjänst,

Isabella Ljung
Kulturminister 2020

Gustav Nirvin
Styrelseledamot 2020/2021

Mattias Näsström
Valberedningsledamot 2020/2021



F-sektionen inom TLTH
Box 118
221 00 Lund

046 - 144722
ordf@fsek.lth.se
www.fsek.lth.se