
HANDLINGAR
FÖR
F-SEKTIONENS HÖSTTERMINSMÖTE

HANDLINGARNA DISTRIBUTERAS I DIGITALT FORMAT UTAN UNDERSKRIFTER.

11 NOVEMBER 2020



Innehåll

- 1 Föredragningslista
- 2 Mötesformalia
- 3 Förslag på tidsriktlinjer på sektionsmötet
- 4 Stadfästade av redaktionella ändringar i stadga
- 5 Stadfästade av redaktionella ändringar i reglemente
- 6 Stadfästade av fyllnadsval
- 7 Stadfästade av entledigande
- 8 Stadfästade av frångående av policy för funktionärsförmåner
- 9 Ledningens preliminära verksamhetsberättelse för 2020
- 10 Verksamhetsplan för 2021
- 11 Budget för 2021
- 12 Propositioner
 - 12.1 Proposition angående Samarbetsföreningar
 - 12.2 Proposition angående ändring av disponeringshorisont för sektionens investeringar i värdepapper
 - 12.3 Proposition angående Nämnden och Presidiets åligganden
 - 12.4 Proposition angående funktionärsförmåner
 - 12.5 Proposition angående mindre ändringar i Reglementet
 - 12.6 Proposition angående införandet av nya masterprogram i F-sektionens Stadgar
 - 12.7 Proposition angående styrelsens åliggande
 - 12.8 Proposition angående att införliva vice näringslivsansvarig i nämnden
 - 12.9 Proposition angående ändring av utlysningstid för extrainsatta sektionsmöten
- 13 Motioner
 - 13.1 Motion angående Valberedningens åligganden
 - 13.2 Motionssvar till motion angående Valberedningens åligganden
 - 13.3 Motion angående Valberedningens valberedning
 - 13.4 Motionssvar till motion angående Valberedningens valberedning
 - 13.5 Motion angående @1337s mandatperiod

- 13.6 Motionssvar till motion angående @1337s mandatperiod
- 13.7 Motion angående omstrukturering av nätet
- 13.8 Motionssvar till motion angående omstrukturering av nätet
- 13.9 Motion angående arbetskläder för Kulturminister och Reisemeister
- 13.10 Motionssvar till motion angående arbetskläder för Kulturminister och Reisemeister
- 13.11 Motion angående inköp av filmkamera med tillbehör
- 13.12 Motionssvar till motion angående inköp av filmkamera med tillbehör
- 13.13 Motion angående införandet av sammankallande för Sanningsspridare och Sektionsfotograf
- 13.14 Motionssvar till motion angående införandet av sammankallande för Sanningsspridare och Sektionsfotograf
- 13.15 Motion angående ändring av Fösets tack
- 13.16 Motionssvar till Motion angående ändring av Fösets tack
- 13.17 Motion angående bildandet av en underhållningsgren i Sexmästeriet
- 13.18 Motionssvar till motion angående bildandet av en underhållningsgren i Sexmästeriet

14 Funktionärsval

- 14.1 Valberedningens nomineringar
- 14.2 Valberedningens valberednings nomineringar till valberedningen

Föredragningslista

Höstterminsmöte 2020

- § 1 SOFMÖ – sektionsordförande förklarar mötet öppnat
- § 2 Tid och sätt för mötet
- § 3 Val av mötesordförande
- § 4 Val av mötessekreterare
- § 5 Val av justerare tillika rösträknare tillika omfamnare
- § 6 Justering av röstlängden
- § 7 Adjungeringar
- § 8 Mötesinformation
- § 9 Godkännande av föredragningslista
- § 10 Meddelanden
- § 11 Stadfästade av redaktionella ändringar i stadga
- § 12 Stadfästade av redaktionella ändringar i reglemente
- § 13 Stadfästade av fyllnadsval
- § 14 Stadfästade av entledigande
- § 15 Stadfästade av frångående av policy för funktionärsförmåner
- § 16 Redovisning av ledningens preliminära verksamhetsberättelse för 2020
- § 17 Beslut om verksamhetsplan för 2021
- § 18 Beslut om budget för 2021
- § 19 Propositioner
 - § 19.1 Proposition angående Samarbetsföreningar
 - § 19.2 Proposition angående ändring av disponeringshorisont för sektionens investeringar i värdepapper
 - § 19.3 Proposition angående Nämnden och Presidiets åligganden
 - § 19.4 Proposition angående funktionärsförmåner
 - § 19.5 Proposition angående mindre ändringar i Reglementet
 - § 19.6 Proposition angående införandet av nya masterprogram i F-sektionens Stadgar
 - § 19.7 Proposition angående styrelsens åliggande
 - § 19.8 Proposition angående att införliva vice näringslivsansvarig i nämnden
 - § 19.9 Proposition angående ändring av utlysningstid för extrainsatta sektionens möten
- § 20 Motioner
 - § 20.1 Motion angående Valberedningens åligganden
 - § 20.2 Motion angående Valberedningens valberedning

- § 20.3 Motion angående @1337s mandatperiod
- § 20.4 Motion angående omstrukturering av nätet
- § 20.5 Motion angående arbetskläder för Kulturminister och Reisemeister
- § 20.6 Motion angående inköp av filmkamera med tillbehör
- § 20.7 Motion angående införandet av sammankallande för Sanningsspridare och Sektionsfotograf
- § 20.8 Motion angående ändring av Fösets tack
- § 20.9 Motion angående bildandet av en underhållningsgren i Sexmästeriet

§ 21 Funktionärsval

Styrelseposter

- § 21.1 Sektionsordförande
- § 21.2 Vice ordförande
- § 21.3 Sekreterare

Nämndeposter

- § 21.4 Kassör
- § 21.5 Likabehandlingsordförande
- § 21.6 Sanningsminister
- § 21.7 Kulturminister
- § 21.8 Vice Näringslivsansvarig
- § 21.9 Vice Näringslivsansvarig (fyllnadsval)
- § 21.10 Sexmästare
- § 21.11 Vice cafémästare
- § 21.12 Överfös

Övriga ansvarsposter

- § 21.13 Sektionshärold
- § 21.14 Revisor
- § 21.15 Revisorssuppleant
- § 21.16 Vice sexmästare
- § 21.17 Köksmästare
- § 21.18 Hofmästare
- § 21.19 Pubmästare
- § 21.20 Idrottsförman
- § 21.21 Reisemeister
- § 21.22 Nollningskassör
- § 21.23 Valberedningsledamöter (halvår)
- § 21.24 Valberedningssuppleanter (halvår)

- § 22 Övriga frågor
- § 23 Frågan om F:s förträfflighet
- § 24 Mötesordförandes fräckis
- § 25 MOFMA – mötesordförande förklarar mötet avslutat

I F-sektionens tjänst,

Ludwig Linder
Sekreterare HT 2020

Mötesformalia

för F-sektionens sektionmöten

Mötesetikett

Sektionsmötena är F-sektionens högsta beslutande organ. Här fattas de viktigaste besluten om sektionens arbete och framtid. Här väljs även funktionärer. Eftersom många punkter ska gås igenom har mötena en tendens att dra ut på tiden.

Om du måste lämna mötet tidigare är det viktigt att du meddelar detta till justerarna så att röstlängden är korrekt.

Det är inte ovanligt för ett sektionmöte att pågå i 16 till 18 timmar. Efter att ha kommit hem klockan 5 på morgonen kan en laboration klockan 8 verka ytterst oattraktivt. Detta är ett problem; om mötets former blir så utdragna att medlemmar avskräcks från att delta, kan mötets och dess besluts legitimitet undergrävas. Det är därför mycket viktigt att den tid som läggs på mötet används på ett effektivt sätt.

Det är ur en demokratisk synvinkel viktigt att så många medlemmar som möjligt närvarar och framför sin åsikt, så att sektionen kan representera sina medlemmar på ett korrekt och demokratiskt sätt. Alla har rätt att yttra sig men tänk på att tiden är begränsad. Det är därför viktigt att det som sägs är genomtänkt och väl formulerat för att föra diskussionen framåt. Det viktigaste du som sektionsmedlem kan göra innan ett sektionmöte är att läsa genom handlingarna, för att redan innan själva mötet kunna bilda sig en uppfattning om frågorna som skall behandlas. Om något är oklart kan man då i förväg kontakta styrelsen, motionärer eller dylikt och reda ut frågan. Mötet kan då bli mer effektivt.

Ordlista

Denna sammanfattning av några mötestekniska begrepp som ofta används på F-sektionens sektionmöten är tänkt som en hjälp för att du bättre ska förstå vad som händer på mötet och varför. Mötesförfarandet gås även igenom i början av mötet. Skulle något trots detta vara oklart, så kan man begära en närmare förklaring genom en ordningsfråga.

Den enda punkt på dagordningen där nedanstående inte gäller är "Frågan om F:s förträfflighet", då allmän förvirring råder. Förutom denna punkt ska reglerna följas för att mötet ska bli så effektivt och trevligt som möjligt.

Denna guide är skriven av sekreterarna Ellinor Persson och Mikael Novén och har reviderats i november 2013, i mars 2014 och i april 2015 av sekreterare Daniel Damberg, samt i april 2019 av sekreterare Otto Holmström.

A- och B-talarlista	På sektionsmötet används talarlistor som anger ordningen på de som vill tala. För att alla ska få komma till tals används två listor: en A-lista för de som vill yttra sig i en fråga för första gången och en B-lista för alla som redan yttrat sig i frågan. Alla på A-listan får tala först och de på B-listan får tala sedan.
Acklamation	Det vanligaste sättet att ta ett beslut. Mötesordföranden frågar först vilka som vill bifalla exempelvis en motion och dessa svarar ja. Därefter frågas vilka som vill avslå densamma och dessa svarar ja. Man svarar aldrig nej. Mötesordföranden avgör vilket alternativ som överväger och stadfäster beslutet med ett klubbslag. Om resultatet verkar osäkert kan <i>votering</i> begäras. Har votering inte begärts innan klubban fallit, är beslutet fattat med acklamation.
Adjungera	Att ge en icke-medlem närvaro-, yttrande- och yrkanderätt på mötet. En adjungerad person har ingen rösträtt.
Ajournera	Att avbryta mötet för att senare återuppta det, till exempel för matpaus.
Ansvarsfrihet	Att mötet godkänner styrelsens skötsel av sektionen under det gånna året och avsäger sig rätten att kräva skadestånd av styrelsen.
Avslå	Att inte godkänna ett förslag.
Bifalla	Att godkänna ett förslag.
Bokslut	Sammanställning av sektionens bokföring under det gånna året.
Bokslutsdisposition	<i>Här:</i> Fördelning av föregående års resultat på sektionens fonder.
Bordläggning	Att skjuta upp behandlingen av en fråga till en senare tidpunkt, antingen på samma möte eller ett senare möte.
Justering av protokoll	För att protokollet ska vara giltigt ska justerarna läsa igenom det och kontrollera att allt är korrekt. En punkt kan även vid behov justeras direkt på mötet. Justeringen tas då som ett vanligt beslut efter att frågan behandlats. Ett beslut träder inte i kraft innan det blivit justerat.
Justering av röstlängd	I början av mötet ska röstlängden justeras. Detta görs genom att du tar med dig din legitimation till justerarna som bockar av dig på en lista över sektionens medlemmar.
Jäv	Då någon är personligt berörd av ett beslut och det därför finns risk för partiskhet. Om tack exempelvis ska beviljas till en viss funktionärspost bör inte innehavare av denna post rösta i frågan.
Motion	Ett förslag från en eller flera sektionsmedlemmar.
Ordningsfråga	En fråga som ej berör sakfrågan utan endast procedurerna kring ärendet. Ordningsfrågor bryter talarlistan men bör endast användas <i>sparsamt</i> , exempelvis om du vill ha paus, streck i debatten eller om något kring mötet är oklart.
Proposition	Ett förslag från styrelsen.
Replik	Om någon tilltalar dig personligen kan mötesordföranden besluta att du får besvara detta direkt. Detta svar kallas replik och bryter talarlistan.
Reservation	Innebär att du inte vill vara juridiskt ansvarig för ett beslut. Reservationer anmäls skriftligen, med motivering, till mötessekreteraren. En reservation är ett mycket starkt avståndstagande, och bör inte användas lättvindigt.

Revision	Granskning av sektionens räkenskaper, redovisning, förvaltning och verksamhet gjord av revisorerna. Revisorerna redogör för detta i sin revisionsberättelse.
Sakupplysning	Används om någon säger något direkt felaktigt, eller om du har information som är viktig för debatten. Även sakupplysningar används <i>sparsamt</i> och ska inte missbrukas för att du inte talat på länge.
Streck i debatten	Begärs om du tycker att en fråga diskuterats länge nog och inga nya argument framkommer. Mötet beslutar om streck i debatten. Vid bifall får alla som har något ytterligare att tillföra skriva upp sig på talarlistan utöver de redan uppskrivna. Alla dessa får sedan uttala sig en gång utan att någon ny får skriva upp sig på talarlistan. När talarlistan tömts går mötet direkt till beslut. Yrkande på streck i debatten är en ordningsfråga och bryter därmed talarlistan.
Votering	Votering kan begäras om resultatet efter acklamation verkar otydligt. Votering innebär att man istället räcker upp handen som svar på mötesordförandens fråga och att rösträkarna sedan räknar rösterna. Vid exempelvis val används <i>sluten votering</i> . Då skriver du ned på en lapp vem du röstar på. Lappen ger du till rösträkarna efter att ha blivit avprickad från röstlängden.
Yrkande	Ett formellt förslag till beslut. Yrkanden lämnas skriftligen till mötessekreteraren.
Återremittera	Att avstå från att ta beslut i ärendet och låta ärendet behandlas ytterligare av den yrkande enheten. Ett återremitterat ärende tas upp på ett senare möte.

Förslag på tidsriktlinjer för HT-mötet 21

Bakgrund

Under tidigare sektionmöten har diskussions- och utfrågningstid tagit en hel del tid på mötet. Där detta särskilt märks är vid utfrågningen av kandidater. Det tidigare systemet, vilket innebar att alla som hade en fråga fick ställa denna, resulterade i långa utläggningar från vissa kandidater, och korta koncisa svar från andra. Detta skapar en ojämn tidsfördelning för presentationstid, vilket missgynnar de kandidater som håller sig till ämnet.

Utöver detta vill vi underlätta förarbetet för både styrelse och valberedning genom att prioritera frågor som skickas in i förväg. Detta tror vi kommer resultera i bättre kvalitet av frågor och bättre valberedning för kandidaterna.

I första att-satsen har Styrelsen lagt till att de 5 första minutrarna är avsatta för frågor. Detta har lagts till för att minska på förvirring när frågor kan/ska ställas kring en motion.

Yrkande

På grund av ovanstående föreslår Styrelsen:

- att* diskussionstid vid motioner & propositioner är 15 minuter, varav de 5 första minutrarna är avsatta till enbart frågor
- att* presentationstiden vid funktionärsval är 3 minuter per kandidat
- att* utfrågningstiden vid funktionärsval är 5 minuter, och valberedningen har förtur att ställa frågor
- att* diskussionstiden vid funktionärsval är 5 minuter per kandidat
- att* efter utsatt diskussionstid har passerat yrkar sektionmötesordförande på streck i debatten. Om mötet väljer att försätta debattera kommer sektionmötesordförande yrka igen var tionde minut
- att* dessa riktlinjer kan ändras för individuella mötespunkter om detta föreslås, och röstas genom innan presentationen har börjat.

I icke-långa mötens tjänst,

Stadfästade av redaktionella ändringar i stadga

Bakgrund

På styrelsemötena F03HT20 samt F04HT20 godkände styrelsen en redaktionell ändring i F-sektionens stadga.

Yrkandet från Sekreterare 2020 HT Ludwig Linder var som följande:

I den senaste ändringen av stadgarna togs konceptet av stödmedlem bort, dock glömde motionärerna stryka den ur listan av sektionens sammansättning. Enligt punkt 7.7 i stadgar: För redaktionella ändringar av stadgarna krävs enhälliga beslut av fulltalig styrelse vid två på varandra följande protokollförda möten [...] Ändringar ska stadfästas på nästkommande ordinarie sektionsmöte". Därför skickar jag in följande yrkande: Jag yrkar

att styrelsen gör en redaktionell ändring av punkt 1.6 i stadgarna och tar bort "e. stödmedlem".

Yrkande

Vi yrkar därför

att stadfästa denna redaktionella ändringen.

I sektionsstyrelsens tjänst,

Ludwig Linder
Sekreterare HT20

Emelie Zhu
Styrelseordförande 20/21

Stadfästade av redaktionella ändringar i reglemente

Bakgrund

På styrelsemöte F03HT20 godkände styrelsen redaktionella ändringar i F-sektionens reglemente.

Yrkandena från Sekreterare HT20 Ludwig Linder var som följande:

Enligt våra stadgar är det officiella namnet för sektionen 'F-sektionen inom TLTH' dock står det i titeln till vårt reglemente 'F-teknologsektionen inom TLTH'. Detta är en självklar miss som bör åtgärdas med en redaktionell ändring för det påverkar ej andemeningen av reglementet. Under §9.32.1, Beskrivning av Näringslivsansvarig står följande: 'Denne representerar även utskottet i nämnden och i industrikontakt-skollegiet på kåren.' Kollegiet heter nuförtiden Näringslivskollegiet och bör ändras till detta.

Därför yrkar jag

att styrelsen gör en redaktionell ändring av titlen på reglementet till: 'F-sektionen inom TLTH'.

att styrelsen gör en redaktionell ändring i reglementet §9.32.1 till: 'Näringslivsansvarig är utskottsordförande i näringslivsutskottet och ekonomiskt ansvarig för utskottet. Denne representerar även utskottet i nämnden och i näringslivskollegiet på kåren.'

Yrkande

Vi yrkar därför

att stadfästa dessa redaktionella ändringar.

I sektionsstyrelsens tjänst,

Ludwig Linder
Sekreterare HT20

Emelie Zhu
Styrelseordförande 20/21

Stadfästade

av fyllnadsval

Bakgrund

Sedan vårterminsmötet 2020 har följande fyllnadsval gjorts av styrelsen:

- Pontus Herrmann F18 till posten *Studierådsordförande teknisk fysik* på styrelsemötet F01-HT20
- André Andersen n16 till posten *Studierådsordförande teknisk nanovetenskap* på styrelsemötet F01-HT20
- Robin Bernståhle π16 till posten *Studierådsordförande teknisk matematik* på styrelsemötet F01-HT20
- Joel Ottosson F17 till posten *Näringslivsansvarig* på styrelsemötet F02-HT20.

Yrkande

Vi yrkar därför

att stadfästa dessa fyllnadsval.

I sektionsstyrelsens tjänst,

Ludwig Linder
Sekreterare HT20

Emelie Zhu
Styrelseordförande 20/21

Stadfästande

av entledigande av funktionär

Bakgrund

Styrelsen fick en begäran av Näringslivsansvarig Flores Van den Bossche att bli entledigad från sin post. För att kunna fyllnadsvälja Näringslivsansvarig använde styrelsen sektionsmötets makt för att entlediga funktionären.

Yrkande

Vi yrkar därför

att stadfästa detta entledigande.

I sektionsstyrelsens tjänst,

Ludwig Linder
Sekreterare HT20

Emelie Zhu
Styrelseordförande 20/21

Stadfästade

av frångående av policy för funktionsförmåner

Bakgrund

Under styrelsemötet F02HT20 valde styrelsen, i samråd med kafémästare, att frångå policy för funktionsförmåner då nyckelpigor under LP1 hade väldigt annorlunda arbetsuppgifter under en Corona-påverkad läsperiod i jämförelse med vanlig verksamhet.

Yrkande

Vi yrkar därför

att stadfästa beslutet av frångående av policy för funktionsförmåner som togs under F02HT20.

I sektionsstyrelsens tjänst,

Ludwig Linder
Sekreterare HT20

Emelie Zhu
Styrelseordförande 20/21

Ledningens preliminära verksamhetsberättelse för 2020

Styrelsen

<i>Sektionsordförande</i>	Teodor Bucht	<i>HT</i>	Melker Georgeson
<i>Vice ordförande</i>	Joel Wulff	<i>HT</i>	Nik Johansson
<i>Sekreterare</i>	<i>VT</i> Linn Rydberg	<i>HT</i>	Gustav Nirvin
	<i>HT</i> Ludwig Linder		
<i>Styrelseordförande</i>	<i>VT</i> Rebecca Svensson		
	<i>HT</i> Emelie Zhu		
<i>Styrelseledamot</i>	<i>VT</i> Lukas Broström		
	<i>VT</i> Linn Holgersson		
	<i>VT</i> Charlotte Sporre		

Den översiktliga verksamheten

Styrelsen har under året haft möten varje måndag lunch och tisdag kväll. Varannan av dessa tisdagsmöten var protokollförda. Under måndagsmötena har mindre ärenden diskuterats och möten med utskotten har redovisats. Under de icke-protokollförda styrelsemötena på tisdagskvällar har främst punkterna från verksamhetsplanen behandlats men dessa mötena har också behandlat mer visionärt arbete, övriga punkter och ekonomi.

Vårterminen började med tillsättandet av en arbetsgrupp enligt beslut på HT19 med uppgift att utvärdera en investeringsplan samt utreda de möjliga rättsliga påföljder som skulle följa ifall man skapade en post som investeringsansvarig. Arbetsgruppen jobbade intensivt inför VT-mötet vilket resulterade i en rapport och en motion om sektionens investeringar som röstades igenom.

Hela ledningen jobbade under vårterminen med problematiken kring att många som är anmälda till evenemang inte dyker upp, vilket resulterar i matsvinn. Detta diskuterades på ett stormöte och diskussionen mynnade ut i en arbetsgrupp med uppgift att utreda hur vi implementerar ett betalningsansvar. Resultatet blev att man från och med hösten måste "betala av sin skuld" innan man får gå på ytterligare evenemang.

En likabehandlingsplan för 2020 antogs under vårterminen. Styrelsen har också utrett hur samarbetet med Unga forskare faktiskt ser ut och vad sektionens medlemskap i förbundet innebär.

Stora delar av året har givetvis påverkats av coronapandemin. För styrelsen innebär detta på våren främst omplanering av sektionens mötena vilket hölls i två delar istället för en. Inför nollningen har föset och styrelsen diskuterat mycket om hur nollningen kan genomföras på ett smittsäkert sätt.

Arbetet med verksamhetsplanen

Ledningen

1. Styrelsen har utvärderat nämnden med input från hela ledningen på ett stormöte. Problem och otydligheter lyftes. Utvärderingen mynnade ut i en proposition om att införliva vice näringslivsansvarig i nämnden.
2. Även styrelseledamöternas roll har utvärderats. De problemen som låg bakom punkten diskuterades och diskussionen mynnade ut i att det finns interna brister i överlämningen för styrelseledamöter.
3. Även ekonomiavdelningen har utvärderats, dels genom diskussion och dels genom en arbetsgrupp om ekonomiskt arbete som jobbade med att minska kassörens arbetsbelastning. Arbetsgruppen minskade kassörens arbetsbörda och diskussionen mynnade ut i att strukturen vi har idag är den rimligaste vi kan tänka oss.

Miljö och Lokaler

1. Styrelsen har utvärderat sektionens lokaler, främst genom att tillsammans med prylmästeriet och caféet klargöra vem som har ansvar för olika saker. Detta resulterade i en ny intern uppdelning inom prylmästeriet.
2. Sektionens relation till universitet har utvärderats genom möte med Local Controllern på LTH där många av våra frågor besvarades. Det kvarstår att utvärdera skyddsombudets roll.
3. Hållbarhetsplanen har utvärderats. Slutsatsen var att formatet bör likna likabehandlingsplanen i att det är styrelsen som beslutar om den men att den inte bör uppdateras varje år. Den bör inte heller vara för detaljstyrande utan främst betona att de som sköter verksamheten ska tänka hållbart när de tar beslut. Det kvarstår att faktiskt ta fram dokumentet.

Tillgänglighet

1. Bredden på sektionens evenemang har utvärderats och styrelsen har diskuterat hur sektionen kan finna målgrupper som ej blivit synliggjorda. Diskussionen mynnade ut i att sektionen redan idag jobbar med problematiken och att det bästa sättet att fortsätta jobba med det är att hålla frågan aktuell och att ledningen kontinuerligt har det i bakhuvudet vid planering av verksamhet.
2. Styrelsen har också diskuterat hur man kan inkludera fler internationella studenter och landat i att det inte finns så mycket mer vi kan göra än att trycka på att all relevant information ska finnas tillgänglig på engelska. Detta görs redan idag och vi kommer lägga mer fokus på det under kommande utbildningar.
3. Samarbetet med FREJA och liknande organisationer har utvärderats vilket resulterade i en proposition angående samarbetsföreningar. Den föreslagna policyn är mycket lik kårens motsvarighet.

Funktionärer

1. Funktionärers tack har utvärderats genom dels en inbördes arbetsgrupp i styrelsen och ett stormöte med hela ledningen. Detta resulterade i en proposition angående funktionärsförmåner.
2. Överlämning av poster har utvärderats. Diskussionen mynnade främst ut i att systemet vi har idag är ganska bra men att bristerna uppstår när sittande inte skriver ett testamente/ger en bra överlämning. En proposition som vill ålägga nämnden att förse sin efterträdare med ett uppdaterat testamente har därför skrivits. Vi vill också jobba mer kontinuerligt med utbildningen som hålls för nyvalda poster med mycket ansvar.

Nämnden

<i>Sektionsordförande</i>		Teodor Bucht	<i>Sexmästare</i>		Lovisa Thorin
<i>Vice ordförande</i>		Joel Wulff	<i>Sanningsminister</i>		Simon Althoff
<i>Sekreterare</i>	<i>VT</i>	Linn Rydberg	<i>Utbildningsminister</i>	<i>VT</i>	Henrik Palme
	<i>HT</i>	Ludwig Linder		<i>HT</i>	Daniel Nesic
<i>Kassör</i>		Filip Johansson	<i>Cafémästare</i>	<i>VT</i>	Emelie Zhu
<i>Näringslivsansvarig</i>	<i>VT</i>			<i>HT</i>	Vilma Ylvén
Flores Van den Bossche			<i>Prylmästare</i>	<i>VT</i>	Axel Carlsson
	<i>HT</i>	Joel Ottosson		<i>HT</i>	Johanna Gustafson
<i>Överfös</i>			<i>Likabehandlingsordförande</i>		Louise Zettergren
Lovisa Magnusson Ericsson					
<i>Kulturminister</i>		Isabella Ljung			

Arbetet i nämnden

Nämnden har under året haft lunchmöten varje vecka. På dessa nämndmöten har utskotten stämt av med vilket arbete som pågår i utskotten, samt diskuterat frågor som uppstått i arbetet. Nytt för i år är möjligheterna att delta i nämndmöten på distans via zoom, vilket infördes p.g.a gällande rekommendationer från folkhälsomyndigheten under årets gång, och detta har fungerat väl.

Precis som för styrelsen så har nämndens arbete präglats av coronapandemin. Våren började som ett vanligt verksamhetsår, med ledningsskifte och Fjulfirande. Även FARAD hölls, och drog in rekordstora summor till sektionen. När det närmade sig tiden för FETSM i LP 3 utfärdas dock de första mer strikta rekommendationerna från FHM, och flera evenemang blev inställda. Under resterande del av våren var i princip hela den operativa delen av sektionen nerlagd, och fokus låg på planering av höstens evenemang och administrativt arbete. Till följd av detta minskade sektionens omsättning mycket. Möjligheterna för digitala evenemang som kunde ersätta vår vanliga verksamhet diskuterades.

Efter sommaren lättade restriktionerna något, och ännu ett ledningsskifte kunde hållas, följt av nollningen. Efter många oklarheter i hur det skulle gå så fick sektionen till slut klartecken från kåren om hur nollningen skulle kunna genomföras, och dessa klartecken diskuterades med nämnden.

Efter nollningen höll presidiet med kassör även i en utbildning om sektionens styrdokument, ekonomi och lokaler för alla nyvalda i nämnden plus andra ansvarsvalda med attesträtt. Möten med både nämnd och styrelse hölls för att utvärdera nämndens struktur, samt för att diskutera tack på sektionen. Detta i samband med styrelsens arbete med verksamhetsplanen 2020.

Både innan VT- och HT-sektionsmötet stod nämnden med under funktionärsminglet (tidigare kallat SMURF) för att hjälpa till att marknadsföra valet till funktionärsposter.

Ekonomiavdelningen

Ekonomiavdelningen har hittills bland annat arbetat med de vanliga arbetsuppgifterna som kassören och nollningskassören har. Betalningar och bokföring har skötts löpande. Möten har också hållits löpande med de fyra som hanterar sektionens ekonomi: kassören, nollningskassören, vice sexmästaren och cafémästaren. Inför vårterminsmötet hölls möten med alla utskottsordföranden angående deras budget och eventuella revidering i denna, och efter ett par långa möten med styrelsen skrevs ett antal ändringar in. Styrelsen har hållits hyfsat informerad om sektionens ekonomiska läge, och mer på hösten då kassören bättre kommit in i sin roll. Avstämningsmöten hölls med alla budgetansvariga i början av LP1 för att stämma av hur det gått med deras budget hittills och hur det kunde tänkas gå resten av hösten. Sektionen har inför terminen helt slutat med kontanter vilket minskat arbetsbördan för cafémästaren och kassören, och i skrivande stund håller vi på och fixar ett nytt avtal med NOKAS för att kunna deponera våra sista typ 60 kg mynt. Det finns seriösa ambitioner hos kassören att digitalisera det mesta av bokförings- och faktureringsarbetet och till och med automatisera bokföringen av iZettle-utbetalningar. Detta undersöks i nuläget och kommer sannolikt implementeras i år eller vid årsskiftet. Budgetarbetet inför nästa år påbörjas i lv1 LP2.

Utskottsordförande

Filip Johansson

Kontakt

kass@fsektionen.se

Näringslivsutskottet

Fokus för verksamheten under denna läsperiod har legat på att fördela roller i utskottet, utbilda våra ledamöter, anordna en 'kick-off', beställa arbetskläder, skapa mailalias och diskutera hur vi vill lägga upp arbetet framöver. Vi kommer att fortsätta med ett lunchmöte samt en "Power Hour" varje vecka som tidigare år. Nytt för i år är att vi har en grupp som fokuserar på PR i utskottet. Denna grupp ska lägga huvudfokus på att uppdatera våra delar på F-sektionens hemsida samt utvärdera möjligheterna till användning av 'Facebook Marketing Tools' då företag vill marknadsföra sig på sektionens Facebook-sida. Förhoppningen är att kunna öka antalet visningar ett inlägg får och därmed motiverat kunna höja priset på utskick om denna tjänst efterfrågas.

Vidare har vi tagit det aktiva beslutet att även i år ha ett nära samarbete med sponsfösen. Eftersom vår verksamhet är identisk och i stor utsträckning överlappar, ser vi en stor vinning i att ha gemensamma arbetstimmar (Power Hours) samt att vi har en gemensam stressutbildning med Libu nu till våren.

Mot slutet av LP3 har arbetet sakta men säkert kommit igång och vi har hunnit kontakta en del företag. Diskussioner med D- och E-sektionen kring en FED-Pub är redan igång och vi ser flera intressanta projekt framöver.

FARAD LP3: I denna läsperiod genomfördes mässan och alla evenemang runt omkring! Allt flöt på bra, både studenter och företagsrepresentanter verkade nöjda och glada. Samarbetet med sexet under nano- och pi-FARAD var väldigt lyckat. Middagarna var av hög kvalitet samtidigt som vi i projektgruppen kunde lägga allt vårt fokus på själva organiseringen av evenemangen. Avslutningsvis hade vi en lunchföreläsning med vår huvudsponsor CellaVision, de verkade nöjda med årets FARAD. Vi har även haft ett tack till alla våra jobbare under mässan, det var mycket trevligt! Vi har även påbörjat våra testamenten och allmänna förberedelser inför överlämningen till nästa projektgrupp.

Sektionens näringsliv har under LP1 2020 varit aningen turbulent. Till att börja med så har Corona-pandemin gjort att kontrakt har fått omförhandlas och event har fått flyttas eller blivit inställda. Näringslivsansvarige hoppade av och snabbt ersatts av mig (Joel Ottosson). Terminen började såklart med nollningen där vi jobbade tillsammans med Föset och hade föreläsningar med Ericsson och Cella vision. Båda dessa gick bra men då de blev tvungna att vara online var det svårt att sammanställa hur många som i praktiken deltog. I kontraktet med Cellavision står det även att vi ska ha ett kvällsevent under nollningen, detta blev inte av pga. Corona men vi höll istället i en Casetävling på skolan. Denna ändring tillsammans med ett inställt event i våras har fått oss att inleda en diskussion med Cellavision om hur kontraktet ska kunna genomföras, denna process är fortfarande inte klar. Vi har ett helårskontrakt med Ericsson, där de utöver sin lunchföreläsning har haft en monter i Mattehuset och postat en del Facebook inlägg. Vi har även haft en rad mejlutskick och Facebook inlägg från BCG och Sveriges Ingenjörer. Under hösten har vi även uppdaterat hemsidan, dels vår Näringslivs Utskottets sida, men spindelmännen hjälpte oss även att lägga in Ericsson på hemsidan som 'samarbetspartners'. Vi får in en hel del frågor från företag som vill göra reklam för vår Facebooksida och vi har därför implementerat 'Facebook-marketing'. Det innebär att vi kan, för ett rimligt pris, försäkra företaget om att deras inlägg dyker upp på studenternas flöden. Vi har haft en dialog med E och D, och det ser ut som att det inte kommer att bli någon FED-pub pga. pandemin, men vi har dock pratat om att ha något annat samarbete. Har haft ett nära kommunikation med Oliver i FARAD med under läsperioden och bad mig inkludera: I slutet av januari arrangerades årets FARAD med 23 utställare. FARADs hemsida uppdaterades och gjordes i ordning och mässan hade en digital plattform där man kunde ladda upp CV, ansöka om kontaktsamtal och läsa mer om företagen. Utöver det arrangerades Nano och Pi-FARAD som hade 3 respektive 5 företag som deltog där företagen fick presentera sig och sedan äta middag med studenterna. Vi hade också en lunchföreläsning med Cellavision under FARAD-veckan.

Utskottsordförande VT
Flores Van den Bosche

Utskottsordförande HT
Joel Ottosson

Kontakt
fnu@fsektionen.se

Föset

LP3: Det första vi gjorde var att diskutera och bestämma nollningstemat. Vi började sedan läsperioden med att diskutera bl.a. visioner, principer och kommunikationskanaler, ihop med många andra "mjuka" ämnen. Detta för att se till att vi var överens om hur vi ville jobba tillsammans under den kommande långa perioden samt hur vi hanterar konflikter och problem som kan dyka upp. Arbetet fungerade fantastiskt bra och gruppen kom bra överens och respekterade varandras åsikter och behov. Vi spikade intern arbetsfördelning samt gav utskotten och utomstående (t.ex. FREJA) kontaktpersoner i Föset. Jag som Överfös satte mig in i budgeten och hur ekonomin fungerar. Vi diskuterade schemat V0 och med SVL och samarbetet oss emellan. Den stora uppgiften den här läsperioden var att välja nollningsfunktionärer. Vi höll info-möte, tog in ansökningar, intervjuade samtliga sökande och valde slutligen gruppfaddrar, uppdragsfaddrar och extrafös. Detta var den första riktiga prövningen för Föset då det är extremt många timmar som läggs ner under en kort intensiv period. Det gick dock väldigt bra och jag är stolt över hur vi stöttade varandra under tiden. LP4: Mitt i tentaperioden för LP3 blev covid-19 ett faktum även i Lund, och distansundervisningen gjorde att planen för LP4 förändrades totalt. Fortsatt mycket möten med utskott och utomstående skedde, bl.a. hade vi zoom-möte med både KTH och Chalmers om Corona-situationen och hur deras nollningsansvariga hanterade det, och fick värdefull input. Vi arbetade under denna period mer med våra enskilda arbetsområden. Loggan blev färdig till temasläppet, arbetet med våra outfits påbörjades och relevanta extrafös kom igång med sitt. Sponsarbetet gick vid det här laget bra trots det förändrade läget. Vi genomförde fadderutbildning via zoom tillsammans med LiBU, vilket gick över förväntan och gav hopp inför det kommande arbetet. Vi hade en del avhopp och fick därmed ha fyllnadsval. Vi införde och valde även två nya extrafös-poster, "fixfös", som skulle hjälpa kåren med deras event men pga det förändrade upplägget för att anpassa efter covid behövdes aldrig fixfösen. Vi erbjöd dem därför istället att bli mat&pub-fös eller fylla tomma platser som uppdragsfaddrar vilket en av dem godtog. Vi tog fram en Corona-plan som gick ut till alla faddrar för att de mentalt skulle kunna börja förbereda sig på en annorlunda nollning. Den här perioden präglades såklart till största del av covid. Vi kastades mellan toppar och dalar både känslomässigt och arbetsmässigt. Det var en tuff period mentalt för oss alla, men vi stöttade varandra genom denna tuffa tid. Efter mycket diskussion om hur den fortsatta planeringen av själva nollningen kom vi fram till att vi mestadels skulle planera för en "vanlig" nollning för att vara redo om möjligheten skulle ges. Vi hade sedan ett långt möte 14 maj där vi diskuterade alternativa utfall och tog fram en plan för 3 olika scenarion: 500 gräns, 50 gräns och 100% digitalt. Denna plan presenterades för styrelsen 27 maj som godkände den och kom med bra input. Detta var väldigt givande för gruppen och gav oss hopp och pepp på vilken form nollningen än skulle komma att ta. Mot slutet av maj hade vi alla vant oss vid tanken att nollningen inte skulle bli som vi alla hade hoppats och förväntat oss. Vi var alla också väl införstådda i och beredda på att lägga ner mycket arbete i augusti för att verkställa den plan som då passade det aktuella läget.

Utskottsordförande

Lovisa Magnusson
Ericsson

Kontakt

foset@fsektionen.se

Föset

Augusti/LP1: Föset var på plats 1:a augusti och vi tog fram en plan över vad vi hade att göra och hur förutsättningarna nu såg ut. Vi planerade första veckan utefter riktlinjer från Kåren gällande nollning och sittningar. Deras beslut var avgörande för att vi skulle kunna planera konkret vad som faktiskt skulle bli av. Vi var väldigt optimistiska då de besked vi fick var bättre än vad vi hade förväntat oss. Detaljplanering av varje dag vecka noll, uppdelning av gräsytor inom ÖPK, mycket stationsbaserade event och tidslotter innebar en mängd detaljplanering som tar väldigt mycket tid. I mitten av v.-2 fick vi nya direktiv att förhålla oss till från Kåren efter de fått besked från LTH och LU. Detta påverkade oss mycket mentalt då vi fick göra om en stor del av vårt redan nedlagda arbete. Striktare riktlinjer vad gäller sittningar och användande av utomhusytor på campus försvårade arbetet ytterligare. Samtidigt som det här beskedet kom spelade vi in introfilmen. Dessutom ändrades schemat för den akademiska nollningen väldigt sent vilket vi fick anpassa oss efter. Jag som Överfös fick lägga mycket tid på administrativt arbete med lokalbokning, tillstånd från aktsam, husprefekt och akademiska hus som annars inte brukar behövas. Här uppstod även tanken på handsprit och munskydd mm, och diverse beställningar och leveranser skedde. Vi körde även krisplanering för hela nollningen och tog fram riktlinjer för hur faddergrupperna skulle hantera eventuella corona- symptom och bekräftade fall osv. Detta kom att bli aktuellt och användbart i samband med kick-offen och v.0. Vi var inte 100% klara med allt vi hade tänkt när nollningen väl drog igång. Vi fick mot slutet prioritera bort saker som vi gärna hade haft klart innan men inte nödvändigtvis behövde vara klart innan. V.0 gick inte så bra som vi hade hoppats i och med att många faddrar var frånvarande pga att de träffat personer med bekräftad covid. Vi fick hantera många mail och faddrar som undrade vad som gällde i olika situationer och det blev en hög arbetsbelastning som vi inte hade planerat för eller var förberedda på. Välkomstgasque ställdes in och faddergrupperna fick hålla egen distanssittning hemma vilket inte var optimalt med kort varsel för många faddrar som var väldigt få kvar i sin grupp och hade ont om plats. Vi löste det dock med utlåning av tält, stolar och bord. Ovvelekarna blev även det en stor kris att lösa då KM 2 timmar innan tappade alla Reiseleiters utom 3, också pga en person med bekräftad covid som träffat de andra, och vi ringde in gamla och övriga sektionsmedlemmar som hoppade in och hjälpte till. Allt löste sig dock bra efter omständigheterna, men vi var alla extremt stressade inför försriterna på St Hans. Efter första veckan var vi alla helt slutkörda och oroliga för hur resten av nollningen skulle gå. Oron för att covid skulle tvinga oss ställa in större delar av nollningen var stor, och det var väldigt påfrestande för psyket. Dock visade v.0 att vår detaljplanering av utskottssafari, korv och mat-hämtning mm fungerade utmärkt. Grupperna höll schemat och de behövde inte krocka i tid eller rum. Från och med v.1 rullade resten av nollningen på relativt bra. Som alltid är nollningen en väldigt hektisk tid och absolut var vi alla trötta och glada när nollegasquen på lördagen v.4 var över (efter tre sittningar), men överlag är vi väldigt nöjda med hur allt blev. Nu återstår utvärderingar, nollningstack och att skifta in de nya, men vi har haft en veckas paus, och kommer vänta med att ta tag i allt ordentligt tills LP4.

Utskottsordförande

Lovisa Magnusson
Ericsson

Kontakt

foset@fsektionen.se

Kulturministeriet

I början av året anordnades en kick-off för utskottet med planen att ha kul och lära känna folk i utskottet. Det anordnades även en likabehandlingsutbildning med likabehandlingsutskottet samt ett stormöte där det planerades aktiviteter för våren. Atleterna drog igång med de veckovisa aktiviteterna Sporta med E/Sporta med K, löpning och badminton samt hade lag i fotboll och volleyboll. @1337 anordnade en Super Smash Bros. Ultimate Turnering och reseleiders anordnade fjulfirande vilket i år bestod av fluciatåg, glöggquiz, fjulsittning och fjulårsbad.

Efter omständigheterna fick en hel del planerade aktiviteter ställas in och mötena blev istället över zoom. Atleterna höll dock fortfarande igång med sina veckovisa aktiviteter. @1337 anordnade en League of Legends turnering och reseleiders anordnade påskäggsjakt.

Under nollningen syntes Kulturministeriet på många sätt: reseleiders har ordnat ovvelekar, en Hawaii-pub, anordnat På Spåret-kväll, gycklat på sittningar samt sålt ovveraller och märken. Atleterna har anordnat Tour de Lomma där nollor och faddrar cyklade till Lomma och hade olika stationer på vägen samt Atleternas dag där grupperna på olika stationer gjorde olika lekar, sporter och yoga. Utskottet har även synt på utskottssafarit.

Efter nollningen har atleternas veckovisa evenemang dragit igång igen och i övrigt planerar utskottet aktiviteter för resten av året.

Utskottsordförande

Isabella Ljung

Kontakt

kultur@fsektionen.se

Sexmästeriet

Sexmästarna höll i slutet av 2019 i Ordensmiddagen, en sjurätterssittning i Alumni, tillsammans med sexet-19. Under 2019s sista månader valdes även alla nya jobbbara in, från ett stort urval av kandidater.

Efter tentorna i Januari hölls den första FETSMen i MH. Sexet höll i två pubbar som en del av Pi- och Nano-FARAD. I Februari hölls Skiftesgasque för ca 150 personer, även den i MH-foajén. En likabehandlingsutbildning och kickoff hölls för alla i sexet. Mästarna, och en del jobbbara, gick även lämpliga alkoholutbildningar (A-, B, och C-cert). Jobbarhoodies och mästarefrackar och ovvemärken inhandlades och såldes.

FETSMen i mars, efter lp3, blev inställd bara några dagar innan den skulle varit pga. covid-19. Även en planerad HTF-sittning i Gasquesalen blev inställd. I maj hjälpte sexet föset att hålla i deras temasläppssittning, som hölls på distans med utkörning av mat. Mästarna filmade och la upp en "hemma-sittnings" inspirationsvideo i perioden av många inställda events.

Innan nollningen hölls en kickoff för sexets jobbbara. Även under nollningen ställdes en del event in med anledning av covid-19. De event som hölls var: En sittning helt på distans, där endast recept skickades ut och grupper kunde delta via zoom. En sittning i Gasquesalen för sektionsmedlemmar med reglementerade tack, alumner och engagerade vid TLTH som tackades speciellt. Detta kombinerades med en distanssittning för faddergrupper som fick mat och drinkar via utkörning, och som kunde se gyckel och liknande via livestream. Och slutligen Nollegasquen, som hölls i tre omgångar för att ge alla nollor möjlighet att sitta.

Innan året är slut planeras det att hålla en sista FETSM, i gasquesalen för att anpassa till rådande restriktioner. Dessutom ska ett tack hållas för alla jobbbara, och ordensmiddagen ska bli av även i år.

Året har varit präglats av ovisshet och anpassningar. Många events har ställts in, och de som blivit av har behövt ske i väldigt annorlunda former än tidigare år. Det har gjort att mästarnas planeringsarbete har ökat en hel del, och försvarat arbetet då man i många fall inte haft testamenten eller tidigare erfarenheter att förlita sig på. Men vi är trots detta väldigt nöjda med de events vi lyckats hålla, och är glada att verksamheten trots allt lyckats fortsätta i någon form.

Utskottsordförande

Lovisa Thorin

Kontakt

sex@fsektionen.se

Sanningsministeriet

LP3: Första läsperioden för större delen av utskottet spenderades till att komma igång och se till att alla blev varma i kläderna. Detta initierades genom att utskottet hade en kick-off med mat en kväll i Mattehuset där även några gamla var på plats för att göra överlämning. Fotograferna valde en sammankallande under kick-offen. Under läsperioden fotades Farad-dagarna med tillhörande CV-bilder, Skiftesgasquen och det gjordes en utskottsamerafering. Sanningsspridarna kom igång med att dela upp utskotten mellan sig för att bestämma vilka som gjorde planscher år vilket utskott. Flertalet planscher gjordes under perioden för bland annat Skiftesgasquen, Föset och Libu. Det tog dock tills mars för att von Toilet skulle komma upp. Arkivet jobbade främst med överlämning under denna period. Von Tänen släppte ett nytt nummer under läsperioden. Sanningsministern arbetade mycket med att komma igång med sitt arbete bland annat med att skicka ut Vecktorn. Ett avsnitt av podcasten kom upp under perioden och även ett par bilder på instagram. Under slutet av perioden arbetade Sanningsministern en del med informationsspridning kopplat till Covid-19. Det hölls tre lunchmöten under läsperioden. LP4: Under denna läsperiod gick verksamheten i utskottet ner i sparlåga litegrann i och med restriktionerna som sattes upp. Det fanns inte några fysiska evenemang att fota så fotograferna hade inte så mycket att göra. Samma sak gällde sanningsspridarna, dock hjälpte de studierådet med specialiseringsplanscher, och arkivet. Ett nytt nummer av von Tänen kom ut under läsperioden men i digitalt format, denna kallades "karan Tänen". Sanningsministern fortsatte löpande med informationsspridning genom hemsidan, Vecktorn och social media. Von Toilet lades på is då utbildningen skedde på distans. Möten hölls regelbundet men via zoom. LP1: Under nollningen var utskottet igång för fullt. Flertalet evenemang under nollningen fotades av fotograferna. Sanningsspridarna kom också igång igen och designade flertalet Planscher under perioden. En ny redaktion för von Tänen tillträdde under sommaren som kom igång under perioden samt fyllnadsvalde några redaktionsmedlemmar. Arkivet arkiverade lite blandade saker som kom in till sektionen. Sanningsministern jobbade vidare med generell informationsspridning. Under nollningen höll utskottet en quizkväll där det serverades mat som blev mycket lyckad. Efter nollningen startade utskottet upp projekt för att klara de likabehandlingsmål som utskottet satte upp internt. Fotograferna bedrev utskottsamerafering och Sanningsministern designade och fick upp ledningsplanschen. Planering för tack under hösten samt inköp av utrustning började också. Fyllnadsval för arkivarie öppnades. Möten hölls regelbundet på distans i början av perioden.

Utskottsordförande

Simon Althoff

Kontakt

sanning@fsektionen.se

Studierådet

Studierådet började året med ett tack för alla funktionärer från år 2019. Den löpande verksamhet och studie bevakningen har under hela året fortsatt i princip som vanligt. Studierådsordförandena har varit på läsperiodsmöten, CEQ-möten och programledningsmöten och har aktivt jobbat för att förbättra programmets kurser samt delat ut CEQ-priser. Världsmästarens arbete har flytit på som vanligt och man har diskuterat med kåren om hur sektionen kan synliggöra posten bättre, men Her-Tech-Future ställdes tyvärr in i år på grund av Corona. Under vårterminen anordnade vi en pluggkväll med mat samt planerade en annan som tyvärr blev inställd pga Corona. Som ett substitut till specialiceringsminglet arbetade vi tillsammans med sanningsministeriet för att göra posters istället. Innan och under höstterminen så jobbade studierådet flitigt med att försöka fylla de vakantsatta posterna från vårterminensmötet. Vi lyckades med att välja in studierådsordförande till alla program och även en ledamot till en institutionsstyrelse men Nanos programledning saknar dock fortfarande 3 studentrepresentanter och sektionen har just nu inget studerandeskyddsombud. Studerandeskyddsombudets arbete har därför efter bästa förmåga fått uppfyllas av andra instanser i sektionen. Vidare till aktiviteter som utförts under höstterminen, så har studierådet som vanligt bistått föset under tre pluggkvällar. Sen under terminen har vi arrangerat en workshop om Science Village för att sprida information om detta och för att fortsatt engagera sektionen i frågan. Därefter under inläsningsveckan höll studierådet i en pluggkväll för att sprida gemenskap och främja studerande inför tentorna. Slutligen har även studierådet tillsammans med LIBU sett över hur pedagogiskt stöd fungerar generellt och nu under pandemin.

Redan innan höstterminen startade så jobbade studierådet flitigt med att försöka rekrytera och fylla de vakantsatta posterna från vårterminensmötet. Vi lyckades med att välja in studierådsordförande till alla program och även en ledamot till en institutionsstyrelse men Nanos programledning saknar dock fortfarande 3 studentrepresentanter. Något ännu mer beklagligt är att studierådet fortfarande saknar ett studerandeskyddsombud och därför har detta arbete efter bästa förmåga fått uppfyllas av andra instanser i sektionen. Vidare till aktiviteter som utförts under höstterminen, så har studierådet som vanligt bistått föset och hjälpt till under tre pluggkvällar. Sen under terminen har vi arrangerat en workshop om Science Village för att sprida information om detta och för att fortsatt engagera sektionen i frågan. Sen under inläsningsveckan höll studierådet i en pluggkväll för att sprida gemenskap och främja studerande inför tentorna i dessa tider fyllda med distansstudier och isolation. Världsmästarens arbete har flytit på som vanligt och man har diskuterat med kåren om hur sektionen kan synliggöra posten bättre, men Her-Tech-Future ställdes tyvärr in i år på grund av omständigheterna. Bortsett från aktiviteterna som hållits har även den löpande studiebevakning flutit på utan problem med läsperiodsmöten, CEQ-möten och programledningsmöten, där man för F/Pi har pratat om hur man ska verkställa förändringarna i dessa två program. För att uppmuntra ifyllande av CEQ-enkäter har vi som vanligt delat ut priser till några lyckliga vinnare som fyllt i alla sina enkäter. Slutligen har även studierådet tillsammans med LIBU sett över hur pedagogiskt stöd fungerar generellt och nu under pandemin.

Utskottsordförande VT

Henrik Palme

Utskottsordförande HT

Daniel Nestic

Kontakt

um@fsektionen.se

Cafémästeriet

2020 har varit ett otroligt varierat år för caféets verksamhet. Läsperiod 3 gick som en vanlig läsperiod på ett bra år, läsperiod 4 hann Corona stänga ner hela caféets verksamhet, läsperiod 1 började vi ha delvist öppet igen (och kallades i folkmun Hilbert Kiosk) medan läsperiod 2 är fortfarande oklar. Det som antagligen kommer lämna avtryck till kommande år är avskaffandet av kontanter, inhandlandet av en sprillans ny (fast likadan) spis från IKEA, en ny-för-sektionen-storköksugn från M-sektionen samt införandet av fyra nya mackor. Läsperiod 3 var det lätt att hitta nyckelpigor och jobbbara. Caféet drog in mycket pengar och jobbade med våra likabehandlingsmål genom att införa fler veganska och glutenfria alternativ, både som mackor och som fika. Cafékollegiet fungerade bra och en caféfest på Lophtet planerades med alla andra sektionerscaféer, men Corona hann ställa in det. Bakislaget bestod av 6 bakisar som bakade nästan varje vecka och de bakverken sålde alltid snabbt och slut. Läsperiod 4 hade caféet stängt. Men mycket sås och fika fanns kvar under läsperioden då den ursprungliga tanken var att ha öppet, innan Coronamejlet kom från universitetet. Det såldes därför inget i caféet i LP4 men mötesfika konsumerades ändå flitigt av sektionens funktionärer. Frågan om att bli kontantfria togs upp och det beslutades att caféet, och därmed sektionen, skulle bli kontantfria.

Läsperiod 1 Efter sommaren ville vi åter öppna och försökte arbeta ut en strategi för att öppna säkert. Vi valde att inte göra mackor pga trängsel i caféet men sålde istället frysmat som vi inhandlade på Willy:s (obs alltid menat att vara temporärt det är jobbigt att handla på Willy:s). Vi satte också att vi endast hade en nyckelpiga per dag och inga arbetare den läsperioden. Vi minskade öppettiderna till 9-13, folk ville dock väldigt gärna att vi skulle ha öppet längre. Söktrycket till nyckelpiga var trots ändringarna oväntat högt för både lp1 och lp2. Utöver ändringarna i nyckelpigerollen och ledde vi om kön så att den gick ut i hilbertkorridoren och blockerade av till flyglarna av caféet för att undvika korsande köer. Den största ändringen var dock nog att vi började sälja allt bakom disk, även kaffe. Under nollningen genomförde vi dock ett par cateringar till event och det fungerade bra. Det jobbigaste var att Svensk cater inte vill ta beställningar på under 2000 kr och Mormors inte vill ta beställningar under 300 kr. Det blev en del handling på Willy:s. Tyvärr syntes vi inte riktigt lika mycket under nollningen som vi hade velat, iom den minimala verksamheten och stressade och sjuka cafémästare. Vi genomförde en enkät för att få reda på vilka mackor som folk absolut helst ville se tillbaka i caféet. Slutsatsen av den var att folk tycker om mozarella pesto, chèvre honung, lax och hummus. Sista veckan lp7 testade vi åter att göra mackor. Vi körde en sats per dag av några av de mest populära mackorna. Vi hade då en arbetare per dag som var där i en timme. För lp3 minskades också temporärt tacket för nyckelpigorerna och arbetarna för att matcha arbetsbördan. Nyckelpigorerna fick bara lunch dagen de arbetade, men kaffe och fika resten av dagarna i veckan. Arbetarna i lv 7 fick bara fika och kaffe den dagen de arbetade. Bakisarna fortsatte att baka nästan varje vecka. Vi bytte också från Oatly till Oddlygood för det är glutenfritt och inte massa kontroverser, och Robin gjorde det billigare för oss. Utöver det höjde vi kaffekortspriset till 100kr.

Utskottsordförande VT

Emelie Zhu

Utskottsordförande HT

Vilma Ylvén

Kontakt

cafe@fsektionen.se

Prylmästeriet

På grund av den minskade verksamheten inom sektionen har vårterminen varit relativt lugn, med lite färre anordnade aktiviteter. Utöver det sköttes administrationen av access och nycklar som vanligt. Senare på terminen fick Cafémästeriet hjälp med installation av ny induktionshäll och inköp av begagnad ugn från M-sektionen.

Då bilen brukades sparsamt under början av året fungerade den i princip felfritt. Någon gång under sommaren blev dock katalysatorn stulen så att den fick stå på verkstaden. Under denna period, som varade in på nollningen, fick samtliga med transportbehov hitta en alternativ lösning, vilket visade sig fungera bra. Bilen blev sedan återigen tillgänglig för bokning och har använts som vanligt.

De nyvalda spindelmännen fick genomgå den inledande utbildningen i början av året. Det större utbildningsmomentet fick däremot flyttas till hösten. En bit in på året gjordes det snabba beslutet att ersätta de fysiska mötena i Ledningscentralen med digitala möten, vilket resulterade i färre aktiva. Under höstterminen gjordes mötena återigen fysiska fast med alternativet att delta digitalt. Aktiviteten har fortsatt varit lägre med ett antal avgångar. Trots detta har verksamheten varit fortsatt bra med en del utvecklingar på appen och hemsidan.

Inför höstterminen valdes en ny spindelförman och bilförman, och nya fixare. På grund av få sökande till fixare hölls det strax därefter ett fyllnadsval med ett lyckat resultat. Inför höstterminen fick ett par fixare uppdraget att bygga två plastskärmar för användning vid exempelvis diverse försäljningar. Dessa har kommit till stor användning under terminens gång. Vid terminsstart fick fixarna genomgå en utbildning, varefter de främst har arbetat självständigt, med en mindre fixarkväll och en cykelfixardag. Under höstterminen har frågan kring utskottets åligganden diskuterats, vilket resulterade i att fixarna har fått ett tydligare ansvar för sektionslokalernas utseende. För detta infördes ett rullande städschema, samt internposten pyntansvarig. I samband med detta har ytterligare internposter införts för ansvar för skåpen samt cykelfixardagar.

Med inspiration från D-sektionens system har jag tillsammans med spindelförmanen arbetat med att automatisera accessutdelningen och överföra all hantering av access till hemsidan. Vi har kommit en god väg, men det krävs en del utveckling för att nå det slutgiltiga målet.

Utskottsordförande VT
Axel Carlsson

Utskottsordförande HT
Johanna Gustafson

Kontakt
pryl@fsektionen.se

Likabehandlingsutskottet

Under första läsperioden 2020 har alla funktionärer i utskottet varit nya. Fokuset på denna läsperiod har därmed lagts på att utbilda funktionärer och på att lära sig arbeta tillsammans. Utöver det har vi satt ihop, skickat ut och sammanställt resultatet från en enkät om sexuella trakasserier och kränkande särbehandling. Under LP3 har vi dessutom satt ihop likabehandlingsplanen för 2020, då alla ledamöter fick träffa utskottsordföranden för de utskott som de är utskotts-kontakter för. Ett möte angående nollningstema hölls med föset. Slutligen höll LiBU i utbildningar om stressnormer och likabehandling för både Kulturministeriet och Sexmästeriet. Under andra läsperioden blev likabehandlingsutskottet en mer sammansvetsad grupp. Pandemin försvårade vårt engagemang men trots det var utskottet produktivt. Under LP4 höll vi i en utbildning för FNU och Sponsfösen kring stresshantering och kommunikation. En filmkväll på distans arrangerades (filmval med likabehandlingstema) och diskussioner kring filmen. Veckan efter ägde ett panelsamtal (över zoom) rum med HBTQ-aktivister. Vi planerade och höll i nollningsfunktionärsutbildningen samt börjat planera nollningsevent med K-, W- och E-sektionen. Under vecka 0 hade likabehandlingsutskottet en station på sektionssafarit där det veks origami. LP1 tog fart och Likabehandlingsutskottet fick planera om sitt nollningsevenemang p.g.a. nya restriktioner. Det arrangerades en pärlkväll där det snackades stress och åts Hilbert-mackor för de nya studenterna. Utöver det tog Nollningen mycket tid för funktionärerna, vilket ledde till minskad produktivitet inom utskottet. Vi arbetade dock aktivt för att synas under nollningen. Slutligen planerade och höll LiBU i ett diskussionspass kring mångfald och likabehandling i valberedningsprocessen för ValleB samt raggat nya funktionärer på SMURF.

Utskottsordförande
Louise Zettergren

Kontakt
libo@fsektionen.se

Teodor Bucht
Sektionsordförande

Joel Wulff
Vice Ordförande

Linn Rydberg
Sekreterare VT

Ludwig Linder
Sekreterare HT

Rebecca Svensson
Styrelseordförande VT

Emelie Zhu
Styrelseordförande HT

Lukas Broström
Styrelseledamot VT

Charlotta Sporre
Styrelseledamot VT

Linn Holgersson
Styrelseledamot VT

Melker Georgson
Styrelseledamot HT

Gustav Nirvin
Styrelseledamot HT

Nik Johansson
Styrelseledamot HT

Flores Van den Bossche
Näringslivsansvarig VT

Joel Ottosson
Näringslivsansvarig HT

Filip Johansson
Kassör

Lovisa Magnusson Ericsson
Överfös

Axel Carlsson
Prylmästare VT

Johanna Gustafson
Prylmästare HT

Lovisa Thorin
Sexmästare

Simon Althoff
Sanningsminister

Henrik Palme
Utbildningsminister VT

Daniel Nestic
Utbildningsminister HT

Emelie Zhu
Cafémästare VT

Vilma Ylvén
Cafémästare HT

Isabella Ljung
Kulturminister

Louise Zettergren
Likabehandlingsordförande

Proposition

angående verksamhetsplan för 2021

Bakgrund

Förslaget på verksamhetsplan för 2021 har tagits fram efter styrelsen diskuterat huvudpunkter som vi anser bör vara fokus för arbetet under verksamhetsåret 2021. Förslaget har strukturerats genom att skapa huvudpunkter med tillhörande projekt och effektmål, där projektmålen är ett konkret projekt styrelsen kan arbeta med och effektmålet är vilken effekt man vill få av det arbetet.

Yrkande

Styrelsen yrkar därmed

att anta den bifogade verksamhetsplanen som Verksamhetsplan för 2021.

I F-sektionens tjänst,

Ludwig Linder
Sekreterare HT 2020

Joel Wulff
Vice Ordförande 2020

Verksamhetsplan 2021

Vad är en verksamhetsplan?

Verksamhetsplanen är medlemmarnas verktyg att genom terminsmöten påverka de arbetsområden som sektionen ska arbeta med och lägga extra tyngd på under verksamhetsåret. Grundtanken med verksamhetsplanen är att ha konkreta mål att arbeta med under året utan att i alltför stor utsträckning detaljstyra verksamheten.

Ansvar

Det är styrelsens ansvar att arbeta med, följa upp och avrapportera de olika projekten inom verksamhetsplanen. För att uppfylla verksamhetsplanen behöver styrelsen ta hjälp av sektionens utskott och funktionärer, men det är styrelsen som bär det yttersta ansvaret för arbetet med verksamhetsplanen.

Struktur och format

Verksamhetsplanen består av sex huvudpunkter som vi tycker att styrelsen bör arbeta med under verksamhetsåret 2021.

Alla huvudpunkter har sedan projektmål med tillhörande effektmål. Projektmålen ska ses som en konkret uppgift som styrelsen kan ta tag i och effektmålen är det som man önskar uppnå genom arbetet med projektmålet. Varje huvudpunkt har ett par projektmål och ungefär lika många effektmål.

Styrelsen

Styrelsen tillhandahåller möjligheten att genomföra projekt på sektionen för samtliga medlemmar. Syftet med projekt och distinktionen mellan arbetsgrupp och projekt är i nuläget oklar och skulle behöva förtydligas. Dessutom så skulle marknadsföringen av projekt kunna förbättras för att nå ut till alla medlemmar som har en idé som de vill genomföra, stort som smått.

Projektmål	Effektmål
Utvärdera projekt	Förtydliga syftet med projekt och förenkla möjligheten för medlemmar att genomföra sina idéer

Digital säkerhet och integritet

Sektionen har mycket digitala resurser och stora mängder personuppgifter att hantera. För att säkerställa att dessa är säkra och hanteras rätt bör styrelsen utvärdera detta med hjälp av relevanta funktionärer.

Projektmål	Effektmål
Utvärdera sektionens digitala säkerhet	Sektionens digitala resurser är skyddade med unika och välbevarade lösenord.
Utvärdera medlemshantering och sekretessavtal på hemsidan	Sektionens hantering av personuppgifter förtydligas och blir mer lättillgängligt för funktionärer och medlemmar.

Funktionärer

Funktionärer är det absolut viktigaste sektionen har, och är en fundamental del av hela vår verksamhet. Därmed är det viktigt att kontinuerligt utvärdera deras möjligheter att utföra sina uppdrag samtidigt som de mår bra och uppskattas av sektionen. För många poster fungerar detta väl idag, men några funktionärer som saknar tydliga riktlinjer för hur de väljs/tackas är våra volontärer (exempelvis FARAD-jobbare, eller Sångarstrids-deltagare). Det har även märkts att på flera tyngre poster upplevs ofta arbetsbelastningen som hög, vilket kan leda till utbrändhet och dåligt mående, och därför bör det undersökas hur arbetssituationen kan förbättras.

Projekt mål	Effekt mål
Utvärdera volontärer	Säkerställa att val av volontärer sker på ett rättvist och simpelt sätt samtidigt som tack av volontärer utvärderas och formaliseras. Detta görs för att underlätta för funktionärer och göra processerna mindre godtyckliga.
Undersöka arbetsbelastningen av funktionärsposter	Arbetsbelastningen på funktionärer blir rimliga och dess tack speglar arbete och söktryck på posten.

Ekonomi

Pengar är medlet som möjliggör sektionens verksamhet. Ekonomin styrs främst av budgeten som röstas igenom vid hösterminsmötet varje år. Utöver det finns det ett antal fonder styrelsen eller sektionens mötet kan ta pengar från. Vid tillfällen då stora oregelbundna inköp så som bil- eller medaljinköp behöver göras är det ofta otillräckliga med medel i fonderna. Det är också i vissa situationer oklart om saker borde budgeteras eller om det ska tas från fonder. Vi vill därför utvärdera vårt fondsystem och hur vi sparar pengar. Vi vill också jobba med att se över säkerheten av vår ekonomi för att förebygga förskingring.

Projekt mål	Effekt mål
Utvärdera fondsystemet och sektionens sparande	Förenkla inköp av nya tillgångar och förtydliga vad våra fonder är
Utvärdera bankansvar	Säkra sektionens tillgångar från förskingring

Mailkontakt

Mail skickade med ett *@fsektionen.se* -alias har en tendens att hamna i mottagarens skräppost. Detta ställer till med problem för exempelvis sektionens kontakt med företag, då viktig information ibland inte når fram utan att avsändaren vet om det, vilket gör att sektionen kan gå miste om relationer och aktiviteter med företag och därmed även inkomster. Det ger även upphov till problem i F-sektionens interna verksamhet när information inte når fram. Exempelvis i kandidaturprocesser då det ska bokas intervjutider med mera.

Projekt mål	Effekt mål
Undersöka åtgärder för att minska antalet mail från <i>@fsektionen.se</i> -alias som hamnar i skräppost.	Minska antalet mail från <i>@fsektionen.se</i> -alias som hamnar i skräppost.

Effektivisering

Vår sektion är stor i flera avseenden vilken innebär att den bitvis blir väldigt tungrodd. Detta har såklart sina fördelar men det bär även med sig nackdelar. De senaste åren så har det varit ett stort problem att sektionsmöten tar väldigt lång tid, HT19 tog drygt 20 timmar, vilket vi anser nödvändigt att förändra. Till exempel kan valprocessen samt vilka poster som väljs på mötet utredas. Dessutom så har vi väldigt omfattande styrdokument som inte sällan kan upplevas som för restriktiva och byråkratiska. Därför anser vi det nödvändigt att utvärdera dessa och möjligheten till att tunna ur våra styrdokument till sektionens fördel.

Projekt mål	Effekt mål
Utvärdera valsystemet	Minska längden på sektionsmötena samtidigt som man bibehåller en demokratisk process
Utvärdera styrdokument	F-sektionens styrdokument blir lättförståeliga, sammanhängande och ej onödigt restriktiva/omfattande.

Proposition

angående budget för verksamhetsåret 2021

Bakgrund

Kassören har haft ekonomimöten med samtliga utskott om respektive utskotts budget. Det är egentligen ganska svårt att säga någonting om hur en normal budget borde sett ut med årets budget som grund på grund av covid-19 men det är några saker som vi vill ändra. Budgeten för 2021 blir lite av en krisbudget. FARAD och FNU kommer sannolikt inte gå lika bra som föregående år och caféet kommer troligtvis vara stängt stora delar av nästa år. Styrelsens och kassörens inställning är att vi ska verka för att inte ha en bristande verksamhet under de kommande åren trots att vi har lägre inkomster. Samtidigt ska inte sektionen gå under. Vi har räknat med att vi ska kunna gå med samma resultat i den föreslagna budgeten i tre år vilket är möjligt tack vare ett väldigt högt resultat för 2020 samt tidigare höga resultat. Vi har alltså valt att i princip ha kvar samma kostnader men lägre inkomster. Det bör också tilläggas att vi ser vårt förslag som ett sorts worst case-scenario. Vi föreslår höga utgifter och låga inkomster. Men om restriktioner kvarstår kommer vi troligtvis inte kunna genomföra så mycket som vi vill och få lägre utgifter samtidigt som om restriktionerna lättas kommer vi sannolikt få högre inkomster.

På vissa ställen budgeteras kostnader som väldigt gärna får inträffa, men det är långt ifrån säkert att de kan göra det nästa år. Å andra sidan har vi på intäktsidan försökt gissa så bra så möjligt, och om de skulle bli ännu lägre så är det väldigt korrelerat med att kostnader tvingas ställas in. Med andra ord kan resultatet i princip bara bli högre. Samtidigt är det svårt att sätta budgeten på något annat sätt eftersom det behöver synas att pengar finns till alla de kostnader som vi hoppas kan bli av.

På kostnadsställena ADM1 och ADM2 tillkommer ett föreningsbidrag från unga forskare på 33 000 kr och engångskostnader på 10 000 kr för corona-relaterade varor (handsprit). Mötesfika sänks med 5000 kr pga färre möten och skifteskostnaden ökas med totalt 3000 kr per skifte pga större nämnd och att det var lite tajt innan. Vi gissar på att resan till SaFT i vår ställs in men att det blir av i höst i Lund.

Caféet väntas gå 75 000 kr plus, ner från ca 180-200 000 kr normala år. Också FNU1 och FNU2 förväntas gå betydligt lägre än föregående år. Det vi förslår är i princip vår gissning på hur taggade företag kommer vara på att sponsra oss nästa år.

KUL1 går bara -16 000 kr istället för -40 800 eftersom de har 20 000 kr kvar av de sektionkläder de köpte in i år och eftersom det finns ett ganska bra lager märken att sälja. KUL2 förväntas genomföra sina 8 korpsport-turneringar i fotboll och volleyboll men förväntas inte genomföra så många andra evenemang som man aspirerade på i år. KUL3, sångarstriden, förväntas i nuläget bli av HT21.

LIK1 lämnas helt oförändrad. Nollningen lyckades i år bra med företagssponsen men mycket kostnader blev inställda, och de gick därför klart "bättre" än budget. Om sponsringen går sämre nästa år pga minskat engagemang hos företagen så är det antagligen korrelerat med att events blir inställda, så vi sätter NOL1 väldigt lik den som var inför i år, och justerar bara några siffror.

På PRY2 har vi flyttat 1500 från nollningen. SAN1 sätts likadant som 2020 förutom att tryckkostnader för von Tänen och plancher antagligen hamnar lite lägre än normalt, och att Adobe-paketet blivit billigare.

Vi har ändrat runt lite i sexets budget och gjort det tydligt vad som ingår i sittningars självkostnadspris och vad som är övriga kostnader. SEX1 går mycket plus på alkohol, vilket man måste och minus på övriga kostnader som tack, skiftesguasquen, utbildning mm. Vi förväntar oss lite lägre alkoholintäkter nästa år och sänker resultatet med 8 000 kr.

Vi kommer börja få 2000 kr mer i CEQ-bidrag från LU och STU1 går därför mindre minus.
JUB1 och JUB2 kommer styrelsen besluta om under våren enligt reglementet.

Yrkande

Vi yrkar därför

att godkänna den föreslagna rambudgeten för 2021 enligt bifogat förslag.

I F-sektionens tjänst,

Teodor Bucht
Sektionsordförande 2020

Filip Johansson
Kassör 2020

Budgetförslag 2021 - Sammanställning av rambudget

Kostnadsställe	Budgetförslag 2021		
	Intäkter 2021	Kostnader 2021	Resultat år 2021
ADM1: Administration	88 500,00 kr	-104 422,00 kr	-15 922,00 kr
ADM2: Styrelsen, nämnden och små utskott	15 000,00 kr	-79 100,00 kr	-64 100,00 kr
CAF1: Hilbert Café	316 198,47 kr	-241 198,47 kr	75 000,00 kr
FNU1: F-sektionens näringslivsutskott	35 000,00 kr	-11 750,00 kr	23 250,00 kr
FNU2: FARAD	100 000,00 kr	-60 200,00 kr	39 800,00 kr
KUL1: Kulturministeriet - Allmän	157 000,00 kr	-173 050,00 kr	-16 050,00 kr
KUL2: Kulturministeriet - Atleterna	0,00 kr	-41 600,00 kr	-41 600,00 kr
KUL3: Sångarstriden	10 000,00 kr	-16 200,00 kr	-6 200,00 kr
LIK1: Likabehandlingsutskottet	0,00 kr	-7 900,00 kr	-7 900,00 kr
NOL1: Nollningen	408 900,00 kr	-444 900,00 kr	-36 000,00 kr
PRY1: Prylmästeriet	10 000,00 kr	-27 000,00 kr	-17 000,00 kr
PRY2: F-bilen	10 000,00 kr	-26 213,00 kr	-16 213,00 kr
SAN1: Sanningsministeriet	0,00 kr	-20 900,00 kr	-20 900,00 kr
SEX1: Sexmästeriet	381 900,00 kr	-370 300,00 kr	11 600,00 kr
STU1: Studierådet	16 000,00 kr	-25 940,00 kr	-9 940,00 kr
JUB1: Jubiléet - Bal	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr
JUB2: Jubiléet - Allmänt	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr
Resultat	1 548 498,47 kr	-1 650 673,47 kr	-102 175,00 kr

ADM1: Administration och Styrelse

Konto Namn	Antal	Summa/st	Revid. 2020	Budget 2021	Kommentar
3212 Bidrag					
Medlemsintäkt från TLTH			55000	55000	
Föreningsbidrag unga forskare				33500	
Summa			55000	88500	
3411 Kopieringsintäkt					
Utskriftsintäkter LC			200	0	
Summa			200	0	
Summa intäkter			55200	88500	
4180 Terminsmöteskostnad					
Mat till möten			-24000	-15000	
Fika på mötet			-2000	-2000	
Övriga kostnader			-2000	-2000	
Summa			-28000	-19000	
4210 Arrangemangskostnad					
Saft			-25000	-30000	
Summa			-25000	-30000	
6110 Kontorsmateriel					
Allmänt material			-3000	-3000	
Kopiator-toner-kasseter	4 x	-1500 =	-6000	-6000	
Summa			-9000	-9000	
6570 Bankkostnader					
Fasta bankkostnader			-4300	-4300	
Summa			-4300	-4300	
6571 Transaktionskostnader					
Transaktionsavgift, iZettle och Swish			-20000	-20000	
Summa			-20000	-20000	
6572 Deponeringskostnader					
Avgift NOKAS			-1000	-1000	
Summa			-1000	-1000	
7111 Styrelsen disponibelt					
Disponibelt våren			-7500	-7500	
Disponibelt hösten			-7500	-7500	
Summa			-15000	-15000	
7910 Stipendiekostnad					
Hilbert Älgs stipendium			-6122	-6122	
Summa			-6122	-6122	
Summa kostnader			-108422	-104422	
Resultat			-53222	-15922	

ADM2: Styrelsen, nämnden och små utskott

Kontonr.	Namn	Antal	Summa/st	Revid. 2020	Budget 2021	Kommentar
3412	Medaljintäkt					
	Försäljning av medaljer			15000	15000	
	Summa			15000	15000	
Summa intäkter				15000	15000	
4210	Arrangemangskostnad					
	Utbildning ansvarsposter			-1500	-1500	
	Utbildning valberedningen			-500	-500	
	Utbildning kassörer			-300	-300	
	Vår- och höstskål (medaljkommittén)			-1200	-1200	
	Summa			-3500	-3500	
5460	Förbrukningsmaterial					
	Engångsartiklar till corona			0	-10000	
	Summa			0	-10000	
5480	Arbetskläder					
	Kavajer (endast tryck)	20 x	-450 =	-9000	-9000	
	Summa			-9000	-9000	
6070	Representation					
	Resa till SaFt			0	0	
	Summa			0	0	
7695	Arbetskostnad					
	Subvention ordensmiddag, medaljkommittén	4 x	-100 =	-400	-400	
	Subvention medaljkommiténs ämbetstecken	4 x	-200 =	-800	-800	
	Summa			-1200	-1200	
7691	Mötesfika					
	Fika till möten och intervjumät			-19000	-14000	
	Summa			-19000	-14000	
7692	Utskottstack					
	Styrelsen	7 x	-200 =	-1400	-1400	
	Nämnden	13 x	-200 =	-2600	-2600	
	Medaljkommitén	4 x	-200 =	-800	-800	
	Valberedning	5 x	-200 =	-1000	-1000	
	Ekonomiavdelningen	2 x	-200 =	-400	-400	
	Revisorer	2 x	-200 =	-400	-400	
	Summa			-6600	-6600	
7693	Skifteskostnad					
	Styrelseskifte vinter			-9000	-12000	
	Styrelseskifte sommar			-9000	-12000	
	Summa			-18000	-24000	
7694	Funktionärstack (reglementerat)					
	Nollningssittningar, styrelsen	7 x	-450 =	-3150	-3150	
	Nollningssittningar, nämnden (förutom ordf, sekr, se)	11 x	-450 =	-4950	-4950	
	Nollningssittningar, vice kassörer	1 x	-450 =	-450	-450	
	Nollningssittningar, vice näringslivsansvarig	1 x	-450 =	-450	-450	
	Nollningssittning, revisorer	2 x	-200 =	-400	-400	
	Nollningssittning, valberedningen	5 x	-200 =	-1000	-1000	
	Nollningssittning, sektionshärld	1 x	-200 =	-200	-200	
	Nollningssittning, inspektor	1 x	-200 =	-200	-200	
	Summa			-10800	-10800	
Summa kostnader				-68100	-79100	
Resultat				-53100	-64100	

CAF1: Hilbert Café

Kontonr.	Namn	Antal	Summa/st	Budget 2020	Budget 2021	Kommentar
3010	Försäljning					
	Försäljning i caféet och beställningar			800000	303307,8881	
	Summa			800000	303307,8881	
					0	
3800	Intern försäljning					
	Mötesfika och beställningar från utskott			29000	10994,91094	
	Summa			29000	10994,91094	
					0	
3510	Pantintäkt					
	Pant från burkar			5000	1895,674301	
	Summa			5000	1895,674301	
					0	
	Summa intäkter			834000	316198,4733	
					0	
4210	Arrangemangskostnad					
	Caféfesten			-6000	-6000	
	Summa			-6000	-6000	
					0	
4313	Inköp bröd					
	Inköp bröd			-120000	-45496,1832	
	Summa			-120000	-45496,1832	
					0	
4314	Inköp kaffe					
	Inköp kaffe			-51200	-19411,7048	
	Summa			-51200	-19411,7048	
					0	
4321	Inköp varor					
	Inköp varor			-420000	-159236,641	
	Summa			-420000	-159236,641	
					0	
5460	Förbrukningsmaterial					
	Massinköp av koppar			-42000	0	
	Summa			-42000	0	
					0	
5510	Reparation och underhåll					
	Reparation och underhåll			-4000	-1516,53944	
	Summa			-4000	-1516,53944	
					0	
6610	Inköp inventarier					
	Caféutrustning			-3000	-1137,40458	
	Summa			-3000	-1137,40458	
					0	
6950	Avgift till myndighet					
	Miljö- och hälsoinspektionen			-2200	-2200	
	Summa			-2200	-2200	
					0	
7692	Utskottstack					
	Tack (5*4 nyckelpigor(200kr) och 12 bakis(100kr)	26 x	-200	-4200	-4200	
	Resultat			-4200	-4200	
					0	
7695	Arbetskostnad					
	Caféstäd/kickoff	4 x	-500	-1500	-2000	
	Summa			-1500	-2000	
					0	
	Summa övriga kostnader			-654100	-241198,473	
					0	
	Resultat			179900	75000	

0,3791348601

FNU1: Näringslivsutskottet

Kontonr.	Namn	Antal	Summa/st	Revid. 2020	Budget 2021	Kommentar
3211	Intäkt från företag					
	Spons			44000	35000	
	Summa			44000	35000	
3413	Uthyrning					
	Uthyrning av ståbord			9000	0	
	Summa			9000	0	
Summa intäkter				53000	35000	
4210	Arrangemangskostnad					
	Alumniverksamhet			0	-3000	
	Events			-14000	-5000	
	Utskottsutbildning	7 x	50	-3500	-350	
	Summa			-17500	-5350	
5480	Arbetskläder					
	Arbetskläder	7 x	-400	-2800	-2800	
	Summa			-2800	-2800	
7692	Utskottstack					
	Tack	18 x	-200	-1400	-3600	
	Summa			-1400	-3600	
7694	Reglementerat funktionärstack					
	Vice Näringslivsansvarig (nollegasque)	0 x	-150	0	0	
	Summa			0	0	
Summa kostnader				-21700	-11750	
Resultat				31300	23250	

FNU2: FARAD

Kontonr.	Namn	Antal	Summa/st	Revid. 2020	Budget 2021	Kommentar
3211	Intäkt från företag					
	Intäkt från företag			194000	100000	
	Summa			194000	100000	
Summa intäkter				194000	100000	
4210	Arrangemangskostnad					
	Events			-20000	-57000	
	Utbildning	8 x	50		-400	
	Summa			-20000	-57000	
4490	Övriga kostnader					
	P-biljetter företag och övrigt			-2200	0	
	Summa			-2200	0	
5221	Hyra inventarier					
	Extra ståbord, infodisk etc.			-12500	0	
	Summa			-12500	0	
5480	Arbetskläder					
	Kläder för projektgruppen	8 x	-400	-3200	-3200	
	Summa			-3200	-3200	
7692	Utskottstack					
	Tack	0 x	-200	-1600	0	
	Jobbartack				0	
	Summa			-1600	0	
Summa kostnader				-39500	-60200	
Resultat				154500	39800	

KUL1: Kulturministeriet

Kontonr.	Namn	Antal	Summa/st	Budget 2020	Budget 2021	Kommentar
3010	Försäljning					
	Försäljning av ovvar			65000	65000	
	Försäljning av sångböcker			10000	12000	
	Försäljning av övriga attiraljer			45000	40000	
	Försäljning av Sektionskläder			34000	20000	
	Summa			154000	137000	
3110	Biljetter					
	Försäljning av mat eller biljetter till events			20000	20000	
	Summa			20000	20000	
	Summa intäkter			174000	157000	
4210	Arrangemangskostnad					
	Diverse arrangemang			-35000	-35000	
	Utskottsutbildning			-600	-600	
	Funktionärstack			-20000	-20000	
	Summa			-55600	-55600	
4321	Inköp varor					
	Tygmärken, F-prylar (tröjor, pins, strumpor m.m.)			-35000	-30000	
	Sångböcker			-10000	-12000	
	Sektionskläder			-39000	0	
	Summa			-84000	-42000	
4331	Inköp overaller					
	Inköp overaller			-65000	-65000	
	Summa			-65000	-65000	
5480	Arbetskläder					
	Subvention av frackbrodyr för Reisemeister	1 x	-400	-400	-400	
	Summa			-400	-400	
6610	Inköp inventarier					
	Kuliga prylar (typ såpa och styltor)			-2000	-2000	
	Tandemutrustning			0	-300	
	Summa			-2000	-2300	
7692	Utskottstack					
	Utskottstack	38 x	-200	-7600	-7600	
	Summa			-7600	-7600	
7694	Funktionärstack (reglementerat)					
	Nollningssittning reisemeister	1 x	-150	-200	-150	
	Summa			-200	-150	
	Summa övriga kostnader			-214800	-173050	
	Resultat			-40800	-16050	

KUL2: Atleterna

Kontonr.	Namn	Antal	Summa/st	Budget 2020	Reviderad	Kommentar
3110	Biljetter					
	Försäljning av eventbiljetter			0	0	
	Summa			0	0	
Summa intäkter				0	0	
4210	Arrangemangskostnad					
	Kostnad för events			-6000	-3000	
	Summa			-6000	-3000	
5222	Hyra lokal					
	Idrottshallar (hyra racketsporter ca 13000 per år)			-25000	-25000	
	Summa			-25000	-25000	
5480	Arbetskläder och utrustning					
	Lagtröjor och annan utrustning			0	0	
	Arbetskläder och utrustning (idrottsförman)	1 x	-400	-400	-400	
	Summa			-400	-400	
6610	Inköp inventarier					
	Idrottsprylar			-3000	-3000	
	Summa			-3000	-3000	
6980	Föreningsavgifter					
	Anmälningsavgift till turneringar			-7200	-10000	
	Summa			-7200	-10000	
7694	Reglementerat funktionärstack					
	Nollningssittning för idrottsförman	1 x	-200	-200	-200	
	Summa			-200	-200	
Summa övriga kostnader				-41800	-41600	
Resultat				-41800	-41600	

KUL3: Sångarstriden

Kontonr.	Namn	Antal	Summa/st	Budget 2020	Budget 2021	Kommentar
3010	Försäljning					
	Matförsäljning			10000	10000	
	Summa			10000	10000	
Summa intäkter				10000	10000	
4311	Inköp mat					
	Mat för repetitioner, (sittningar) och kickoffer			-11000	-10000	
	Kick-off				-1000	
	Summa			-11000	-11000	
5460	Förbrukningsmateriel					
	Byggmaterial och färg till dekor samt smink			-2500	-2500	
	Summa			-2500	-2500	
6610	Inköp inventarier					
	Kostymprylar			-800	-800	
	Summa			-800	-800	
7692	Utskottstack					
	Tack till deltagare			-1500	-1500	
	Summa			-1500	-1500	
7694	Reglementerat funktionärstack					
	Nollningssittning till sångarstridsförmän	2 x	-200	-400	-400	
	Summa			-400	-400	
Summa övriga kostnader				-16200	-16200	
Resultat				-6200	-6200	

LIK1: Likabehandlingsutskottet

Kontonr.	Namn	Antal	Summa/st	Budget 2020	Reviderad	Kommentar
3110	Biljetter					
	Deltagarkostnad vid events			0	0	
	Summa			0	0	
Summa intäkter				0	0	
4210	Arrangemangskostnad					
	Evenemang			-6000	-6000	
	Utskottsutbildning			-500	-500	
	Summa			-6500	-6500	
7692	Utskottstack					
	Tack	7 x	-200	-1200	-1400	
	Summa			-1200	-1400	
Summa övriga kostnader				-7700	-7900	
Resultat				-7700	-7900	

NOL1: Nollningen

Kontonr.	Namn	Antal	Summa/st	Budget 2020	Reviderad	Kommentar
3010	Försäljning					
	Försäljning			45000	45000	
	Teknolgmössor			60000	90000	
	Försäljning alkohol			31600	31600	
	Summa			136600	166600	
3110	Biljetter					
	Försäljning av biljetter till F-sektionens nollningsevents			70000	70000	
	Summa			70000	70000	
3211	Intäkter från företag					
	Spons			105000	57000	
	Intäkter för mackor				40000	
	Summa			105000	97000	
3212	Bidrag					
	Bidrag för pluggkvällar mm.			10300	10300	
	Summa			10300	10300	
3004	Externa intäkter					
	Försäljning av biljetter till externa event			65000	65000	
	Summa			65000	65000	
	Summa intäkter			386900	408900	
4210	Arrangemangskostnad					
	Företagsevents			-20000	0	
	Mackor till lunchföreläsningar				-12000	
	Summa			-20000	-12000	
4311	Inköp mat					
	Mat till olika tillfällen			-107000	-107000	
	Summa			-107000	-107000	
4321	Inköp varor					
	Märken			-4500	-4500	
	Mössor			-58500	-88500	
	Summa			-63000	-93000	
4412	Inköp pubdryck					
	Nollesittningar			-16000	-16000	
	Stortorgsmiddagen			-12000	-12000	
	Summa			-28000	-28000	
4490	Övriga kostnader					
	Oförutsedda kostnader			-3900	-3900	
	Summa			-3900	-3900	
5222	Hyra lokal					
	Campet, loftet			-27000	-27000	
	Summa			-27000	-27000	
5460	Förbrukningsmaterial					
	Färg, byggmaterial, sittningsdekor, uppdragskostnader m.m.			-15000	-15000	
	Summa			-15000	-15000	
5480	Arbetskläder					
	Föskläder			-15000	-15000	
	Nolletröjor			-25000	-26000	
	Summa			-40000	-41000	
5619	Övriga peronbilskostnader					
	Milersättning privat bil / kostnad hyrbil			0	-1500	
	Summa			0	-1500	
5822	Hyra av transport/fordon					
	Ffa. Buss till camp			-35000	-30000	
	Summa			-35000	-30000	
6604	Externa utgifter					
	Utgifter externa evenemang			-65000	-65000	
	Summa			-65000	-65000	

NOL1: Nollningen

Kontonr.	Namn	Antal	Summa/st	Budget 2020	Reviderad	Kommentar
6150	Tryckkostnader					
	Nolleguide mm.			-5000	-5000	
	Summa			-5000	-5000	
6211	Telefonkostnader					
				-800	-800	
	Summa			-800	-800	
6950	Avgift till myndighet					
	Stortorgs, offentlig tillställning	1 x	-700	-700	-700	
	Alkoholtillstånd	4 x	-1400	-5600	-5600	
	Summa			-6300	-6300	
7692	Utskottstack					
	Volontärtack			-5000	-5000	
	Funktionärstack cofös	4 x	-200 =	-800	-800	
	Summa			-5800	-5800	
7694	Funktionärstack (reglementerat)					
	Nollningssittningar föset			-3250	-3250	
	Summa			-3250	-3250	
7695	Arbetskostnader					
	Utbildning			-350	-350	
	Summa			-350	-350	
	Summa övriga kostnader			-425400	-444900	
	Resultat			-38500	-36000	

PRY1: Prylmästeriet

Kontonr.	Namn	Antal	Summa/st	Revid. 2020	Budget 2021	Kommentar
3010	Försäljning					
	Försäljning av diverse			1000	1000	
	Summa			1000	1000	
3413	Uthyrning					
	Uthyrning (Partytält, boombox etc.)			12000	4000	
	Skåp				5000	
	Summa			12000	9000	
Summa intäkter				13000	10000	
4210	Arrangemangskostnad					
	Utskottsutbildning			-1400	-1400	
	Summa			-1400	-1400	
4321	Inköp varor					
	Cykellampor, reflexer, slangar etc			-1000	-1000	
	Summa			-1000	-1000	
5240	Domänkostnader					
	Domännamn tillhörande sektionen			-800	-800	
	Summa			-800	-800	
5420	Programvaror					
	Appen			-1000	-1000	
	Summa			-1000	-1000	
5460	Förbrukningsmateriel					
	Byggmaterial, skruv, plugg, osv och övrigt förbrukningsmaterial			-800	-800	
	Gemensamma engångsartiklar			-12000	-9000	
	Summa			-12800	-9800	
5510	Reparation och underhåll					
	Interna projekt			-1700	-1700	
	Underhåll			-1300	-1300	
	Summa			-3000	-3000	
6610	Inköp inventarier					
	Verktyg, prylar, datautrustning			-5000	-5000	
	Summa			-5000	-5000	
7692	Utskottstack					
	Tack	24 x	-200	-4800	-4800	
	Summa			-4800	-4800	
7694	Funktionärstack (reglementerat)					
	Nollningssittning, spindelförman	1 x	-200	-200	-200	
	Summa			-200	-200	
Summa övriga kostnader				-30000	-27000	
Resultat				-17000	-17000	

PRY2: F-bilen

Kontonr.	Namn	Antal	Summa/st	Revid. 2020	Budget 2021	Kommentar
3312	Bilintäkt					
	Fakturerande av F-bil			25000	10000	
	Summa			25000	10000	
Summa intäkter				25000	10000	
5510	Reparation och underhåll					
	Underhåll av bilen, besiktning			-11000	-11000	
	Summa			-11000	-11000	
5511	Drivmedel					
	Bensin			-20000	-5000	
	Summa			-20000	-5000	
5612	Skatt/försäkring					
	Försäkring			-5875	-5875	
	Skatt			-3138	-3138	
	Summa			-9013	-9013	
5619	Övriga bilkostnader					
	Parkeringsstillstånd och milersättning			-2500	-1000	
	Summa			-2500	-1000	
7694	Reglementerat funktionärstack					
	Nollningssittning bilförman	1 x	-200	-200	-200	
	Summa			-200	-200	
Summa övriga kostnader				-42713	-26213	
Resultat				-17713	-16213	

SAN1: Sanningsministeriet

Kontonr.	Namn	Antal	Summa/st	Budget 2020	Budget 2021	Kommentar
3010	Försäljning			0	0	
	Summa			0	0	
Summa intäkter				0	0	
4210	Arrangemangskostnad					
	Utskottsutbildning			-450	-500	
	Summa			-450	-500	
4321	Inköp varor					
	Planschmaterial och fototillbehör			-1000	-1000	
	Summa			-1000	-1000	
5420	Programvaror					
	Adobe Creative Cloud			-6500	-4700	
	Summa			-6500	-4700	
5910	Reklam och PR					
	Tryck för marknadsföring			-2000	-1000	
	Summa			-2000	-1000	
6150	Tryckkostnader					
	von Tänen	4 x	-2000 =	-8000	-7000	
	Summa			-8000	-7000	
7695	Arbetskostnad					
	Fotograf sittingskostnad			-1500	-1500	
	Summa			-1500	-1500	
7692	Utskottstack					
	Tack	25 x	-200	-5000	-5000	
	Summa			-5000	-5000	
7694	Funktionärstack (reglementerat)					
	Nollningssittning, von Tänen-redaktör	1 x	-200 =	-200	-200	
	Summa			-200	-200	
Summa övriga kostnader				-24650	-20900	
Resultat				-24650	-20900	

SEX1: Sexmästeriet

Kontonr.	Namn	Antal	Summa/st	Budget 2020	Reviderad	Kommentar
Självkostnadspris:						
3110	Biljetter					
	Sittningar, eftersläpp samt matförsäljning på pubar			180000	180000	
	Summa			180000	180000	
3800	Biljetter internt					
	Reglementerat funktionärstack och sångförmän + DJ[F]			20200	22900	
	Summa			20200	22900	
<hr/>						
3010	Försäljning					
	Pubförsäljning			150000	138000	
	Summa			150000	138000	
3121	Dryckesförsäljning					
	Vin- och andra dryckesbiljetter till sittningar			50000	40000	
	Summa			50000	40000	
3413	Uthyrning					
	Uthyrning porslin, coola prylar (ex. grill och römaskiner)			1000	1000	
	Summa			1000	1000	
Summa intäkter:				401200	381900	
<hr/>						
Ingår i självkostnadspriset:						
4311	Inköp mat					
	Mat till sittningar och pubar, som köket lagar			-102000	-103000	
	Summa			-102000	-103000	
4321	Inköp varor					
	Pynt för hofmästeriet och förbrukningsartiklar			-20000	-20000	
	Summa			-20000	-20000	
5222	Hyra lokal					
	Hyra av TLTH:s lokaler			-55000	-55000	
	Summa			-55000	-55000	
6891	Inhyrd vaktpersonal					
	Vakter vid gasquesittningar			-15000	-15000	
	Summa			-15000	-15000	
7695	Arbetskostnad					
	Jobbarglädje			-10000	-10000	
	Sångförmän	3 x	-600	-1800	0	
	DJ[F]	1 x	-300	-300	0	
	Summa			-12100	-10000	
<hr/>						
Ingår inte i självkostnadspriset:						
4210	Arrangemangskostnad					
	Utskottsutbildning			-1800	-1800	
	Summa			-1800	-1800	
4312	Inköp dryck					
	Vin till sittningar			-30000	-25000	
	Summa			-30000	-25000	
4411	Inköp pubmat					
	Mat som säljs i puben			-2000	-2000	
	Summa			-2000	-2000	
4412	Inköp pub					
	Dryck (med tillbehör) som säljs i puben			-80000	-74000	
	Förbrukningsartiklar för pubverksamhet				-5000	
	Summa			-80000	-79000	
4421	Inköp pubvaror					
	Förbrukningsartiklar för pubverksamhet			-5000	0	
	Summa			-5000	0	
5480	Arbetskläder					
	Mästarkläder	7 x	-400 =	-2800	-2800	
	Summa			-2800	-2800	
6072	Representation					
	Sångförmän	3 x	-600	0	-1800	
	DJ[F]	1 x	-300	0	-300	
	Summa			-2100	-2100	
6610	Inköp inventarier					
	Köksutrustning, hofnödvändigheter, pubnödvändigheter			-8000	-8000	
	Summa			-8000	-8000	
6950	Avgift till myndighet					
	Alkoholtillstånd	13 x	-1400	-19600	-18200	
	Kunskapsprov			-1200	-1200	
	Summa			-20800	-19400	
7692	Utskottstack					
	Utskottstack	62 x	-200	-12400	-12400	
	Summa			-12400	-12400	

SEX1: Sexmästeriet

Kontonr.	Namn	Antal	Summa/st	Budget 2020	Reviderad	Kommentar
7693	Skifteskostnad					
	Skiftesgasque, mat och förbrukningsvaror (ej alkohol)			-10000	-10000	
	Summa			-10000	-10000	
7694	Funktionärstack (reglementerat)					
	Sittningar tidigare mästare	8 x	-600	-4800	-4800	
	Summa			-4800	-4800	
	Summa övriga kostnader:			-381700	-370300	
	Resultat:			19500	11600	

STU1: Studierådet

Kontonr.	Namn	Antal	Summa/st	Revid. 2020	Budget 2021	Kommentar
3212	Bidrag					
	CEQ			14000	16000	
	Summa			14000	16000	
Summa intäkter				14000	16000	
4210	Arrangemangskostnad					
	Evenemang			-5100	-5100	
	Utskottsutbildning	8 x		-600	-600	
	Summa			-5700	-5700	
4321	Inköp varor					
	CEQ-pris (+avgift)	4 x	-1260 =	-5040	-5040	
	Summa			-5040	-5040	
5480	Arbetskläder					
	Kläder till studierådsordförande	3 x	-400 =	-1200	-1200	
	Summa			-1200	-1200	
7692	Utskottstack					
	Tack	64 x	-200 =	-13400	-12800	
	Summa			-13400	-12800	
7694	Reglementerat funktionärstack					
	Nollningssittningar studierådsordförande f/n/pi	3 x	-200 =	-600	-600	
	Summa			-600	-600	
7910	Stipendiekostnad					
	Årets lärare (inkl gasque)			-600	-600	
	Summa			-600	-600	
Summa övriga kostnader				-26540	-25940	
Resultat				-12540	-9940	

PROPOSITIONER

Proposition

angående Samarbetsföreningar

Bakgrund

Styrelsen har under höstterminen jobbat med att formalisera vårt samarbete med föreningen FREJA som vi haft ett informellt samarbete med en tid. I detta arbete har vi undersökt vilka förmåner som bör erbjudas samarbetsföreningar samt vilka kriterier som måste uppfyllas för ett samarbete skall påbörjas. Vi har då kommit fram till en policy för hur styrelsen skall agera för upptagandet av en samarbetsförening och vilka kriterier som gäller för en samarbetsförening samt en riktlinje som bestämmer vilka förmåner som ingår. Dessa har tagits fram med rådgivning av kåren och FREJA.

Yrkande

Styrelsen yrkar därför

- att* anta Policy för Samarbetsföreningar i enlighet med bilaga
- att* under §12.2 i reglemente, lägga till 'Policy för Samarbetsföreningar'.

I samarbetets tjänst,

Ludwig Linder
Sekreterare HT 2020

Melker Georgson
Styrelseledamot 20/21

Policy för samarbetsföreningar

Bakgrund

Samarbetsföreningar till F-sektionen har syftet att bredda verksamheten som F-sektionen kan erbjuda sina medlemmar. Samarbetsföreningarna ska inte konkurrera med F-sektionens befintliga verksamhet.

Samarbetet bör ske på ett sådant sätt att både F-sektionen och föreningen gynnas av det. Föreningen bör känna att det är attraktivt att vara en samarbetsförening med F-sektionen samtidigt som F-sektionen känner att samarbetet bidrar till ett mervärde för medlemmarna genom att erbjuda medlemskap i föreningen.

Kriterier för samarbetsföreningar

Kriterier för upptagande

För att en förening skall upptas som Samarbetsförening till F-sektionen gäller det

- att* föreningen inte skall motverka F-sektionens syfte eller skada dess anseende
- att* föreningen inte skall konkurrera med F-sektionens verksamhet
- att* föreningen ska vara demokratiskt uppbyggd och vara religöst och partipolitiskt obunden
- att* stadga innehållande föreningens syfte, medlemskap, ekonomi, föreningsmöte och föreningsstyrelse skall godkännas av styrelsen
- att* en medlemsmatrikel ska godkännas
- att* minst 2/3 av föreningens medlemmar är, eller har varit, medlemmar i F-sektionen.
- att* en verksamhetsberättelse från föregående verksamhetsår ska finnas tillgänglig
- att* en kontaktperson från föreningen ska utses

Ansökan om att bli Samarbetsförening till F-sektionen sker skriftligen till styrelsen.

Kriterier för fortsatt samarbete

För att en Samarbetsförening till F-sektionen ska få fortsätta att vara Samarbetsförening gäller följande

- att* föreningen inte skall motverka F-sektionens syfte eller skada dess anseende
- att* föreningen inte skall konkurrera med F-sektionens verksamhet
- att* föreningen ska vara demokratiskt uppbyggd och vara religöst och partipolitiskt obunden
- att* minst 2/3 av föreningens medlemmar är, eller har varit, medlemmar i F-sektionen
- att* eventuella ändringar i föreningens stadga ska rapporteras till och godkännas av styrelsen
- att* senast 1:a juni årligen skicka in verksamhetsberättelse, medlemsmatrikel och eventuella stadgeändringar för att kontrolleras och godkännas av styrelsen.

Uteslutande av Samarbetsföreningar

För att en Samarbetsförening ska uteslutas från samarbetet med F-sektionen av Styrelsen gäller det

att något av kriterierna för fortsatt samarbete har brutits.

eller

att föreningen har varit inaktiv i över ett år.

Tolkning

Styrelsen har tolkningsrätt på samtliga punkter.

Proposition

angående ändring av disponeringshorisont för sektionens investeringar i värdepapper

Bakgrund

Under vårterminsmötet 2020 röstades en motion igenom som innebar att sektionen skulle börja investera delar av det vi kallar för eget kapital i värdepapper. Motionen föregicks och lades fram av en arbetsgrupp och går att hitta i handlingarna för sektionens möte VT20.

I samband med motionen så lade arbetsgruppen fram en sammanställning av sitt arbete i form av en rapport, som även denna hittas i handlingarna för sektionens möte VT20. I rapporten under *Disponering* beskriver arbetsgruppen att det under normala omständigheter skulle vara bra att sprida ut insättningar över en längre tidsperiod för att minska risken, men att detta då inte var nödvändigt på grund av den stora nedgången på börsen till följd av Covid-19. Arbetsgruppen rekommenderade även att insättningarna skulle ske så snabbt som möjligt och åtminstone innan sommaren.

I nuläget har investeringarna ännu inte kommit på plats av diverse anledningar som bl.a. att sektionens möte sköts upp, riktlinjen blev inte genomröstad förrän sommaren, samt att det var mycket krångligare för en förening att starta ett Avanza-konto än förutspått.

Med tanke på det som står i arbetsgruppens rapport samt att börsen nu är tillbaka på samma nivåer som vi såg innan Corona-kraschen så anser vi att det inte längre är befogat att disponera alla pengar på en gång och vi bör därför utgå från arbetsgruppens ursprungliga disponeringsplan. Vi föreslår därför att vi istället avsätter 2000 kr i månaden till målsumman är uppfylld, vilket innebär att vi sprider ut investeringarna på ca 4 år.

Yrkande

Vi yrkar därför

att i Policy för ekonomisk hantering under *Fonder och eget kapital* lägga till

”Sektionen har eget kapital som ämnas vara 200 000 kr varav 100 000 kr ska på sikt vara investerade i värdepapper. Om målsumman för investeringarna inte är uppnådd ska 2 000 kr i månaden disponeras tills 100 000 kr har avsatts.”

I avkastningens tjänst,

Gustav Nirvin
Styrelseledamot 2020/2021

Nik Johansson
Styrelseledamot 2020/2021



F-sektionen inom TLTH
Box 118
221 00 Lund

ordf@fsektionen.se
fsektionen.se

Proposition

angående Nämnden och Presidiet's åligganden

Bakgrund

Våra styrdokument bör alltid reflektera så som vi faktiskt gör saker och ting. Det var länge sedan det gamla åliggandet (åliggande e för nämnden) faktiskt genomfördes och det passar inte längre in i vår verksamhet. Att anordna en sektionsgenerell funktionärsutbildning är ganska överflödigt. Det är oftast man endast behöver kunna postspecifika saker och detta lär man sig mycket bättre på en intern utbildning för endast de som har posten i fråga.

Vi vill också försöka sätta mer tryck på att överlämningen ska skötas bättre då det är en väldigt viktigt för oss som organisation då vi byter alla på årsbasis.

Vi vill också lägga till ett åliggande för presidiet. Det är så det har funkat de senaste åren och det är därför bra att förankra det i styrdokumenterna.

Yrkande

Styrelsen yrkar därför

att i Reglementet, kapitel 7 Nämnden, avsnitt § 7.3 Åligganden, ta bort:

- e. anordna en gemensam och sektionsgenerell funktionärsutbildning vid terminsstart för sektionens nytillträdna funktionärer

att i Reglementet, kapitel 7 Nämnden, avsnitt § 7.3 Åligganden, lägga till ett åliggande att:

- Anordna utbildningar för respektive utskotts funktionärer då en sådan behövs

att i Reglementet, kapitel 7 Nämnden, avsnitt § 7.3 Åligganden, lägga till ett åliggande att:

- tillgodose sin efterträdare med ett uppdaterat testamente

att i Reglementet, kapitel 6 Presidiet, avsnitt § 6.3 Åligganden, lägga till ett åliggande att:

- med hjälp av kassör hålla i en intern utbildning om ekonomi, styrdokument och verksamhet för ansvarsvalda funktionärer med attesträtt efter varje ordinarie valperiod.



I sektionsstyrelsens tjänst,

Joel Wulff
Vice Ordförande 2020

Teodor Bucht
Ordförande 2020



Proposition

angående funktionärsförmåner

Bakgrund

I och med att det inte längre finns ett utskott som heter kassörsutskottet känns det på sin plats med en ändring i Policy för funktionärsförmåner, där denna skrivelse finns kvar. Vi vill därför ändra skrivelsen till att inkludera de poster som sysslar med bokföring och bokslut och som tidigare inkluderades i kassörsutskottet. Det inkluderar ekonomiavdelningen samt vice sexmästare som 2019 slogs ihop med sexmästerikassör.

Formuleringen kring mötesfika är just nu väldigt oklar och kan tolkas väldigt olika från tillfälle till tillfälle och vi kände därför att den punkten behövde förtydligas. Efter diskussion både inom styrelsen och ihop med delar av nämnden så kom vi fram till att det är rimligt att mängden fika man får beror på antalet poster man sitter på som innefattar möten. Vi tycker också att fikamängden ska vara definierad utifrån priset för varor från Hilbert Café, då en fast summa kan få ett förändrat värde med inflation och vid prisförändringar i caféet.

För att förtydliga hur fyllnadsvalda funktionärer ska tackas, vill vi lägga till ett avsnitt som adresserar just det. Då fyllnadsval kan variera mycket från fall till fall angående hur mycket av mandatperioden som återstår samt vid vilken tidpunkt på året som personen väljs så är det lämpligt att styrelsen avgör vad som är rimligt tack för den fyllnadsvalda funktionären med avseende på de tidigare nämnda faktorerna.

Yrkande

Vi yrkar därför

att i Policy för funktionärsförmåner, under rubriken *Arbetskostnader*, ändra punkten angående kassörsutskottet till

- kassörsutskottet **kassör, nollningskassör, vice sexmästare**: mat och fika när de jobbar med bokföring eller bokslut

att i Policy för funktionärsförmåner, under rubriken *Förmåner för samtliga funktionärer*, ändra raden angående mötesfika till

Funktionärer är berättigade till fika från Hilbert Café, **till ett värde motsvarande en kaffe och en kaka**, vid möten om sektionsarbete. **Under en vecka är funktionärer berättigade till ett fika för varje post med möte under den veckan. Utskottsordföranden har möjlighet att, i samråd med cafémästare, anpassa hur utskottets mötesfika tar form.**

att i Policy för funktionärsförmåner lägga till följande avsnitt:

Fyllnadsvaldas tack

Styrelsen beslutar utifrån mängden av kvarvarande arbete under mandatperioden samt tidpunkt av fyllnadsval hur fyllnadsvalda funktionärer ska tackas.

I funktionärernas tjänst,

Gustav Nirvin
Styrelseledamot 2020/2021

Melker Georgson
Styrelseledamot 2020/2021



F-sektionen inom TLTH
Box 118
221 00 Lund

ordf@fsektionen.se
fsektionen.se

Proposition

angående mindre ändringar i Reglementet

Bakgrund

Då det åligger vice ordförande att ersätta sektionsordförande om denna inte kan avsluta sin mandatperiod så är det lämpligt att vice ordförande, liksom sektionsordförande, rekommenderas vara 20 år fyllda.

Ordförande, sexmästare och kassör står som personer med betydligt inflytande (PBI) på sektionen. Tillståndsenheten kontrollerar att PBI:er inte har några anmärkningar i brottsregistret när de ska bevilja ett tillstånd för något sektionsevenemang. För att upplysa medlemmar om att detta kan vara ett problem om man söker posten, så kan det vara rimligt att det står som en valupplysning i reglementet. Av samma anledning som ovan bör även vice ordförande ha samma rekommendation.

Beslutet om att ändra *Hedersledamot* till *Hedersmedlem* fattades vid VT19 och andra läsningen vid HT19. Däremot så har inte alla instanser av skrivelsen ändrats i reglementet, varför vi nu vill ändra dessa i enlighet med det tidigare beslutet.

Revisorernas åligganden har inte uppdaterats i takt med att kassören och cafémästeriets arbete har förändrats. I kassörens åliggande står det numera inget datum för när ett bokslut ska vara klart, utan det är tre veckor innan vårterminsmötet som är gränsen, vilket bör stämma överens med revisorernas åliggande. Cafébokslut är inte längre något som görs, utan hela sektionens bokslut sker gemensamt genom kassören vid vårterminsmötet, därmed bör åliggandet om cafébokslut strykas.

Yrkande

Styrelsen yrkar därför

- att* i *Reglementet*, kapitel 9 *Funktionärer*, under rubriken *Vice ordförande* lägga till en punkt:
 - *Valupplysning* Vice ordförande rekommenderas vara 20 år fyllda.
- att* i *Reglementet*, kapitel 9 *Funktionärer*, under rubrikerna *Sektionsordförande*, *Vice ordförande*, *Sexmästare* och *Kassör* lägga till en punkt:
 - *Valupplysning* Sektionsordförande/Vice ordförande/Sexmästare/Kassör rekommenderas att ej ha någon anmärkning i brottsregistret.
- att* i *Reglementet*, ändra alla instanser av *Hedersledamöter* till *Hedersmedlem*, enligt tidigare beslut.

att i *Reglementet*, kapitel 9 *Funktionärer*, under rubriken *Revisor*, stryka åliggande b. och ändra åliggande c. enligt följande:

Det åligger revisorerna att

- a. kontinuerligt granska sektionens verksamhet och ekonomi
- b. se till att caféets bokslut för vårterminen är upprättat till 1 september samt revidera detsamma under hösttermin
- c. se till att bokslut är upprättade till den 15 februari påföljande år **senast tre veckor innan vårterminsmötet påföljande verksamhetsår** och senast sex dagar innan vårterminsmötet lämna in revisionsberättelse till styrelsen.

I reglementets tjänst,

Joel Wulff
Vice Ordförande 2020

Gustav Nirvin
Styrelseledamot 2020/2021



F-sektionen inom TLTH
Box 118
221 00 Lund

ordf@fsektionen.se
fsektionen.se

Proposition

angående införandet av nya masterprogram i F-sektionens Stadgar

Bakgrund

Vi har fått flera masterprogram tilldelade till vår sektion vilket bör stå i våra stadgar.

Yrkande

Styrelsen yrkar därför

att ändra §1.6.2 i *stadgarna* till:

Medlem är varje student som är medlem i TLTH och studerar vid:

1. Civilingenjörsprogrammet i Teknisk Fysik
2. Civilingenjörsprogrammet i Teknisk Matematik
3. Civilingenjörsprogrammet i Teknisk Nanovetenskap
4. Masterprogrammet Photonics
5. Masterprogrammet Nanoscience
6. Masterprogrammet Machine Learning, Systems and Control.

Alla sektionens medlemmar äger rätt att taga del av sektionens protokoll och övriga handlingar.

I sektionsstyrelsens tjänst,

Teodor Bucht
Ordförande 2020

Emelie Zhu
Styrelseordförande 20/21



F-sektionen inom TLTH
Box 118
221 00 Lund

ordf@fsektionen.se
fsektionen.se

Proposition

angående styrelsens åliggande

Bakgrund

Styrelsen verkar aktivt för förtydliga och förbättra funktionärers åliggande och därmed även våra egna. Dessa ändringar är meningen att få reglementet att spegla hur verkligheten ser ut.

Vi anser att en revision av verksamhetsplanen inte nödvändigtvis behöver ske på vårterminstmötet om inte den nya styrelsen känner att det behövs.

Vi tycker även att hållbarhetsplanen bör vara en stående plan som endast bör utvärderas kontinuerligt och inte behövs förnyas varje år som likabehandlingsplanen.

Styrelsen är inte heller ansvarig för utlåning av sektionens lokaler utan detta administreras via hemsidan med hjälp av hela ledningen.

Styrelsen har inte längre visionära möten på samma sätt utan dessa sker kontinuerligt varannan vecka. Punkten om visionära möten i styrelsens sammanträden är antagligen en relik ifrån innan den stora styrelsereformen.

Yrkande

Styrelsen yrkar därför

att i Reglementet §5.3 ändra styrelsens åligganden till:

- a. inför höstterminsmötet upprätta en verksamhetsplan för nästa års styrelse som skall godkännas av mötet. En revision av verksamhetsplanen ~~skall~~ **kan** ske under vårterminsmötet **vid behov**
- b. upprätta en likabehandlingsplan i samråd med likabehandlingsutskottet senast det första styrelsemötet i april varje år
- c. ~~upprätta en miljö- och hållbarhetsplan i samråd med relevanta utskott~~ **verka för minskning av sektionens miljöpåverkan genom kontinuerlig utvärdering av hållbarhetsplanen**
- d. ~~ansvara för utlåning av sektionens lokaler~~
- e. verka för adekvata sektionslokaler och för ett kontinuerligt underhåll av dessa
- f. synliggöra styrelsen samt styrelsens roll i verksamheten
- g. hjälpa kassören med framtagandet av en ny budget.
- h. berättiga tack enligt ramen för policy för funktionärsförmåner till sektionsmedlemmar utan nuvarande funktionärspost som aktivt bidragit till sektionens utveckling och välmående.
- i. inkomma med en verksamhetsberättelse till första vårterminsmötet efter avslutat verksamhetsår.
- j. i god tid före varje ordinarie sektionsmöte utlysa val av och välja en sektionsmötesordförande för sagda möte
- k. samarbeta med vald sektionsmötesordförande för att ordna och utveckla sektionsmötet

att i Reglementet §5.4 stryka

- b. *en gång per läsperiod för att diskutera långsiktiga strategier för sektionen. Detta kallas för ett visionärt möte.*

I styrdokumentens tjänst,

Ludwig Linder
Sekreterare HT 2020

Emelie Zhu
Styrelseordförande 20/21

Proposition

angående att införliva vice näringslivsansvarig i nämnden

Bakgrund

Som del av sektionens verksamhetsplan så har ledningen utvärderat nämnden och i synnerhet dess struktur. I denna utvärdering kom vi fram till att vi bör ändra så att (vice) näringslivsansvarig sitter i nämnden under hela sin mandatperiod.

På sektionsmötet VT-19 drevs det igenom en motion där strukturen för näringslivsansvarig och vice näringslivsansvarig ändrades till att fungera som för kafémästarna. Dvs att man sitter ett halvår som vice för att sedan kliva på som ordförande i utskottet. Till skillnad från kafémästarna, så innebar detta att de näringslivsansvariga endast sitter i nämnden under halva sin mandatperiod.

Styrelsen tror att det hade fått positiva effekter i form av de näringslivsansvarigas möjlighet att känna sig som en del av den gemenskap som nämnden innebär, näringslivsansvarigas möjlighet att samarbeta med andra utskott, underlättat för delegering inom näringslivsutskottet, samt säkrat att vice näringslivsansvarig får tillgång till de system och resurser som kommer av att vara med i nämnden.

För nämnden hade detta inneburit att det blir en extra person, vilket kan ha sina nackdelar. Men vi att de fördelarna som vi tror följer av denna föreändring väger tyngre än nackdelarna av att utöka nämnden med en person. Detta har även diskuterats på ett stormöte med Ledningen, och där fanns ett tydligt stöd för införandet av vice Näringslivsansvarig i nämnden.

Yrkande

Vi yrkar därför

- att* i Reglementet lägga till § 7.2 *Sammansättning av nämnden* Nämnden utgörs av sektionsordförande, sekreterare, vice ordförande, projektledare FARAD, vice kafémästare, vice näringslivsansvarig och utskottsordförande från samtliga utskott förutom medaljkommittén, valberedningen och jubiléumskommittén.
- att* i Reglementet lägga till § 9.33.1 *Beskrivning Vice näringslivsansvarig* Vice näringslivsansvarig sitter även med i nämnden
- att* i Policy för funktionärsförmåner stryka *Arbetskläder vice näringslivsansvarig*
- att* i Policy för ekonomisk hantering ge vice näringslivsansvarig attesträtt för resultatenhet FNU1

I sektionens tjänst,

Joel Wulff
Vice Ordförande 2020

Nik Johansson
Styrelseledamot 2020/2021



F-sektionen inom TLTH
Box 118
221 00 Lund

ordf@fsektionen.se
fsektionen.se

Proposition

angående ändring av utlysningstid för extrainsatta sektionmöten

Bakgrund

I våras hade vi många stora poster vakantsatta efter sektionsmötet. För att fyllnadsvälja dessa enligt våra styrdokument hade vi behövt ha det extrainsatta sektionsmötet väldigt sent in på terminen och nästan på sommarlovet för att ge valberedningen en ärlig chans att hinna intervjuva alla kandidater. Detta grundar sig i att det är ganska "få" läsdagar under vårterminen eftersom omtentaperioden och många röda dagar existerar. Det är alltså nästan omöjligt att följa våra styrdokument när fyllnadsväl av poster som endast kan väljas på sektionmöten ska behandlas.

Yrkande

Styrelsen yrkar därför

- att* i §2.4 i *stadgarna* i slutet lägga till meningen: "För extrainsatta sektionmöten ändras alla tidsgränser i denna paragraf genom att vardagar räknas istället för läsdagar."
- att* ändra i *Policy för val* avsnitt 1.1 enligt följande:
Vid **ordinarie** sektionmöte där val av funktionär behandlas skall nomineringstiden vara minst 10 läsdagar. **För extrainsatt sektionmöte gäller istället 10 vardagar.** Valberedningen ansvarar för att gå ut med förfrågan till alla nominerade om de är intresserade av att kandidera samt informera dem om vad posten ifråga innebär. Kandidaturer handläggs av valberedningen.

I sektionsstyrelsens tjänst,

Joel Wulff
Vice Ordförande 2020

Teodor Bucht
Ordförande 2020



F-sektionen inom TLTH
Box 118
221 00 Lund

ordf@fsektionen.se
fsektionen.se

MOTIONER

Motion

angående Valberedningens åligganden

Bakgrund

Inför sektionmöten är valberedningen ansvariga för att kalla till intervjuer för alla kandidater som söker en post som väljs på sektionmötet. Valberedningens förhoppning är att alla som kandiderar till sådana poster ska boka en tid för intervju för att valberedningen ska kunna få en bild av alla kandidater och nominera den som är lämplig för posten. Tyvärr är det inte alltid så att alla som har sökt en post som väljs på sektionmöte bokar en tid och dyker upp på en intervju, vilket vi i valberedningen inte kan styra över.

I Policy för val står det att "Valberedningen ska erbjuda att intervjuar samtliga kandidater till styrelse- och nämndposter som så önskar". I Reglementet står det å andra sidan att "Det åligger valberedningen att d. intervjuar alla intresserade kandidater till styrelseposter och nämndposter" vilket är ett krav på att vi måste intervjuar alla kandidater. Vi kan även notera att benämningen "styrelseposter och nämndposter" inte ger en full bild av de poster som valberedningen bör intervjuar då till exempel revisor inte räknas in där.

Utöver det kan vi även notera att benämningen "nomineringen av stjärnposter" på punkt g. under åligganden inte är ett uttryck som är tydligt och inte inkluderar allt, då valberedningen bör sammanställa kandidaturer till alla poster som väljs av styrelsen samt skicka dessa till aktuell nyvald och avgående utskottsordförande.

Yrkande

Vi yrkar därför

att i policy för val under 1.2 *Intervjuer* ändra följande:

Valberedningen ska erbjuda att intervjuar samtliga kandidater till poster som väljs av sektionmötet, förutom valberedningsledamot och valberedningssuppleant. ~~styrelse- och nämndposter som så önskar.~~ Intervjun ska dels tjäna att förbereda kandidaten till sektionmötet och valet, dels tjäna som grund för valberedningens nominering.

att i reglementet under § 8.17 Valberedningen på punkt §8.17.4 Åligganden, ändra följande:

Det åligger valberedningen att

- a. i god tid innan sektionens möte tydligt anslå information om vilka poster som skall tillsättas, både de som väljs av sektionens möte och de som väljs av styrelsen
- b. anslå antalet kandidaturer per post på sektionens hemsida
- c. hålla sig väl informerad om sektionens bestämmelser gällande val i styrdokumentet
- d. erbjuda att intervjua alla intresserade kandidater för poster som väljs av sektionens möte, förutom valberedningsledamot och valberedningssuppleant till styrelseposter och nämndposter
- e. anslå sina nomineringar enligt stadgarna
- f. vid sektionens möte redovisa sina förslag med motivering
- g. sammanställa kandidaturer till poster som väljs av styrelsen nomineringen av stjärnposter samt snarast efter sektionens möte lämna sammanställningen till aktuell nyvald och avgående utskottsordförande
- h. sammanställa alla utskotts slutgiltiga nomineringar och presentera dem för hela sektionen i god tid innan styrelsen tar beslut i frågan.

I sektionens tjänst,

Otto Holmström
Valberedningsledamot 2020/2021

Oscar Montelin
Valberedningsledamot 2020/2021

Mattias Näsström
Valberedningsledamot 2020/2021



Motionssvar

till Motion angående Valberedningens åligganden

Bakgrund

Styrelsen håller helt med motionärerna i frågan och tycker därför motionen är mycket rimlig.

Yrkande

Vi yrkar därför

att bifalla motionen i sin helhet.

I F-sektionens tjänst,

Nik Johansson
Styrelseledamot 20/21

Teodor Bucht
Sektionsordförande 2020



F-sektionen inom TLTH
Box 118
221 00 Lund

ordf@fsektionen.se
fsektionen.se

Motion

angående Valberedningens valberedning

Bakgrund

När nya valberedningsledamöter och valberedningssuppleanter söks är det upp till valberedningens valberedning att intervjua kandidaterna till dessa poster och nominera de kandidaterna de finner lämpliga. Enligt policy för val ska valberedningens valberedning bestå av en representant från vardera styrelsen, nämnden och valberedningen. Till ordinarie val av valberedningsledamöter och suppleanter är detta en väldigt rimlig sammansättning men när dessa poster ska väljas som fyllnadsval så betyder det att en person från den sittande valberedningen ska vara med och intervjua samt nominera kandidater till samma valberedning. Detta betyder att det finns en större risk för nepotism i fyllnadsvalet av valberedningsledamot och suppleant. Vi föreslår därför att det i största möjliga mån bör inkluderas en medlem från en tidigare valberedning istället för den sittande valberedningen.

Yrkande

Vi yrkar därför

att i policy för val under 1.4 *Valberedning av valberedningen* ändra följande:

I god tid innan sektionens möte, då valberedningsledamöter eller suppleanter därtill ska tillsättas, åligger det styrelsen att sammansätta en särskild nomineringsgrupp. Denna grupp skall intervjua och valbereda kandidater till valberedningen och ska bestå av åtminstone en representant ur vardera valberedningen, styrelsen samt nämnden, förutom vid fyllnadsval då någon i en tidigare valberedning i största möjliga mån ska ersätta representanten från valberedningen. Representanten för nämnden får inte vara styrelseledamot eller suppleant därtill under nomineringsgruppens arbete.

I sektionens tjänst,

Otto Holmström
Valberedningsledamot 2020/2021

Oscar Montelin
Valberedningsledamot 2020/2021

Mattias Näsström
Valberedningsledamot 2020/2021



Motionssvar

till motion angående Valberedningens valberedning

Bakgrund

Styrelsen håller med motionärerna om problematiken som kan uppstå vid fyllnadsval, och anser deras ändringar vara rimliga.

Yrkande

Vi yrkar därför

att bifalla motionen i sin helhet.

I nepotismens tjänst,

Gustav Nirvin
Styrelseledamot 2020/2021

Joel Wulff
Vice ordförande 2020



F-sektionen inom TLTH
Box 118
221 00 Lund

ordf@fsektionen.se
fsektionen.se

Motion

angående @1337s mandatperiod

Bakgrund

I Kulturministeriet finns det över 30 funktionärer uppdelat på 11 poster, som man förstår är det ett utskott som lätt kan verka splittrat. Dessutom väljs 10 av dessa poster på kalenderår medan @1337 väljs på läsår. @1337 är den nyaste posten inom Kulturministeriet och den är konstant under utformning och det kan vara oklart vad som förväntas av de som innehar posten. Detta tror jag dessutom försvåras av att det byts utskottsordförande mitt i mandatperioden. Det är viktigt att posten och de som innehar den verkligen är inkluderade i gemenskapen i utskottet istället för att det nästan blir en nystart varje gång det väljs @1337 och varje gång övriga poster väljs.

Att @1337 inte väljs samtidigt som övriga poster gör också att det blir svårt med både kick-off och tack. Antingen får man anordna två kickoffs och tack per år, ordna specifika för @1337 eller säga att de får bli tackade några månader efter de går på posten och får kickoff ett halvår innan de går av. Att anordna två kickoffs och tack per år innebär att de blir mindre satsiga (och lite svårare att lösa) då man har samma budget som tidigare, det ökar även arbetsbelastningen för KM och övriga som hjälper till. Att göra specifika kickoffs och tack för @1337 gör att de hamnar lite utanför och att inte få kickoffs och tack vid "rätt" tid ger samma effekt.

Yrkande

Vi yrkar därför

- att* i Reglementet § 9.21 ändra @1337s mandatperiod till Kalenderår.
- att* i Policy för val stryka @1337 från 2.9.2 Poster som väljs under vårterminen.
- att* i Policy för val lägga till @1337 i 2.9.1 Poster som väljs under höstterminen.

Kom igen det blir kul,

Motionssvar

till Motion angående @1337s mandatperiod

Bakgrund

Vi anser att förändringen som motionärerna föreslår är rimligt. Ett problem är dock att om vi genomför förändringen nu så kommer det inte väljas några @1337's kommande vårtermin och därmed kommer sektionen stå utan funktionärer på posten @1337 i ett halvår. Vi föreslår därför att dessa ändringar träder i kraft först 1 juli 2021.

Yrkande

Vi yrkar därför

- att* bifalla motionen.
- att* ändringarna träder i kraft 1 juli 2021.

I F-sektionens tjänst,

Nik Johansson
Styrelseledamot 20/21

Melker Georgsson
Styrelseledamot 20/21



F-sektionen inom TLTH
Box 118
221 00 Lund

ordf@fsektionen.se
fsektionen.se

Motion

angående omstrukturering av nätet

Bakgrund

Posten spindelman är en väldigt bred post som man lär sig väldigt mycket av men som tar nästan en hel mandatperiod att sätta sig in i helt. På grund av detta har en inofficiell fördelning funnits inom utskottet där gamla spindelmän (läs: som har suttit på posten i mer än ett år) har mer access och mer ansvar.

Spindelmännen har även orimliga åligganden där de ska ansvara för sektionens datorer. Men de har ej access till Ledningscentralen där dessa datorer står.

Det finns även ett ytterligare problem i att spindelmän har obegränsad access till hemsidan och kan därför se kandidaturer och nomineringar på poster och nu även reglera access till dörrar via hemsidan. Spindelmännen har alltid haft denna access på hemsidan på grund av att de ska ha tillgång att lösa problem som uppstår på hemsidan men vi anser detta är ett problem för vår demokrati då kandidaturer ska vara anonyma.

Lösningen som vi föreslår är att vi inför en ny post som har mer ansvar än spindelmän men med samma access som innan medan vi gör spindelmän till en roll som endast har ansvar för att utveckla hemsida och appen. Spindelmännen blir alltså en tydligare roll med mindre ansvar medan su-permännen får ansvaret som spindelmännen hade. Då har vi mindre personer som har detta allvarliga ansvaret och tydligare roller i utskottet.

Ändringsförslag

Spindelmännens åliggande och beskrivning blir att endast utveckla hemsidan och appen. En ny post vid namn su-perman skapas med samma åliggande som posten spindelman tidigare hade. Dock med ett förtydligande i beskrivningen att de har ansvar för hårdvara också.

Yrkande

Vi yrkar därför

att ändra *Beskrivning* för posten Spindelman till: *Spindelmännen ansvarar för utveckling av sektionens hemsidor och övrig mjukvara.*

att ändra *Åliggande* för posten Spindelman till:

1. utveckla samt underhålla sektionens hemsidor och annan F-mjukvara.
2. ~~underhålla sektionens datorer och servrar.~~
3. ~~se till att de som behöver har tillgång till datorerna.~~
4. administrera sektionens mailalias.
5. hålla god kontakt med server.



att i reglementet under kapitel 9 lägga till enligt bilaga.

I diracs tjänst,

Ludwig Linder
Spindelman 2020

Lukas Gustavsson
Spindelförman 2020



F-sektionen inom TLTH
Box 118
221 00 LUND

046 - 144722
ordf@fsektionen.se
www.fsektionen.se

§ 9.44 *su-perman*

- § 9.44.1 *Beskrivning* su-permännen ansvarar för sektionens hemsidor, övrig mjukvara och hårdvara.
- § 9.44.2 *Ordinarie mandatperiod* Kalenderår
- § 9.44.3 *Åligganden* Det åligger su-permännen att
- a. utveckla samt underhålla sektionens hemsidor och annan F-mjukvara.
 - b. underhålla sektionens datorer och servrar.
 - c. se till att de som behöver har tillgång till datorerna.
 - d. administrera sektionens mailalias.
 - e. hålla god kontakt med server.
- § 9.44.4 *Valupplysning* En person vald till Spindelmann som har suttit på posten Spindelmann i minst 1 år innan blir automatiskt su-perman

Motionssvar

till Motion angående omstrukturering av nätet

Bakgrund

Styrelsen ser positivt på förslaget som motionärerna har lagt fram. Ändringsförslagen ser vi som en bra lösning för att undvika att en del funktionärer får mer access än vad som är nödvändigt, samtidigt som vi ämnar att inte skapa några flaskhalsar i "nätets" arbete. Det är även bra att våra styrdokument reflekterar hur arbetet på sektionen ser ut.

Inom styrelsen har vi dock haft olika åsikter om valförfarandet av su-perman, där det ifrågasatts om det är rimligt att det endast går att bli vald till su-perman om man suttit som spindelman 1 år samt ifall det inte ska vara möjligt att sitta ytterligare 1 år som spindelman utan att ta på sig det extra ansvaret som innebär att vara su-perman.

En majoritet av styrelsen ställer sig dock bakom det föreslagna valförfarandet då arbetsuppgifterna för spindelman och su-perman är så pass lika och att det ökade ansvaret för su-perman är informellt snarare än formellt, vilket gör det helt okej för en su-perman att inte ta på sig detta ansvar om personen inte vill.

Yrkande

Vi yrkar därför

att bifalla motionen i sin helhet.

I F-sektionens tjänst,

Emelie Zhu
Styrelseordförande 20/21

Nik Johansson
Styrelseledamot 20/21



F-sektionen inom TLTH
Box 118
221 00 Lund

ordf@fsektionen.se
fsektionen.se

Motion

angående arbetskläder för Kulturminister och Reisemeister

Bakgrund

Sen länge har Reisemeistern och Kulturministern förväntats gå omkring i frack under event och framför allt under nollningen. Dessutom förväntas man att under nollningen klä sig enligt nollningens tema. I dagsläget får man en brodyr för fracken subventionerad av sektionen men fracken måste man stå för själv. Alltså förväntas man alltså bekosta kläder som man i princip behöver för att utföra sin post på ett bra sätt. Därför känns det rimligt att Reisemister och Kulturminister liknande Föset ska få sina outfits subventionerade.

Yrkande

Jag yrkar därför

att i Policy för funktionärsförmåner under Arbetskläder lägga till Styrelsen beslutar även om subventionering av Reisemeisters och Kulturministers kläder.

Kom igen det blir kul,

Motionssvar

till motion angående arbetskläder för Kulturminister och Reisemeister

Bakgrund

Motionären yrkar på att styrelsen ska besluta om subventionering av Kulturministerns (KM) och Reisemeisterns (RM) kläder. Huvudargumentet för detta yrkande är att man förväntas bära en viss utstyr som KM och RM och att det därför borde klassas som arbetskläder. Motionären menar därför att det är orimligt att de ska behöva betala för dessa plagg ur egen ficka.

Vi i styrelsen anser inte att RM och KMs utklädnader bör klassas som arbetskläder som helt ska subventioneras av sektionen.

Vi vill börja med att förtydliga att KM och RM redan får sina brodyrer subventionerade precis lika mycket som alla andra med liknande brodyrer. För att ett plagg ska subventioneras helt och hållet så anser vi att det behöver vara absolut nödvändigt eller starkt underlätta för funktionären att utträta sina arbetsuppgifter. Om man tolkar detta som att RM och KM skulle få sina utklädnader helt subventionerade så måste man enligt oss landa i slutsatsen att även medaljkommittén ska få sina frackar/långklänningar subventionerade och att alla jobbare i sexmästeriet bör få ett par svarta byxor och en vit skjorta subventionerade. En sådan tolkning skulle alltså snabbt kunna leda till kraftigt ökade utgifter för sektionen vilket kan bli problematiskt.

Vi anser det därför nödvändigt att vara något restriktiva i vår tolkning av vad som är arbetskläder för att säkerställa att tolkningen inte spårar ur i framtiden.

Inom styrelsen har det varit delvis skilda åsikter i denna fråga och därmed en del diskussion kring hur viktig av en tradition som KM och RMs utklädnad är. En majoritet av styrelsen ställer sig dock mot motionen, varför vi yrkar på avslag.

Yrkande

Vi yrkar därför

att avslå motionen i sin helhet.

I F-sektionens tjänst,

Gustav Nirvin
Styrelseledamot 2020/2021

Teodor Bucht
Ordförande 2020



F-sektionen inom TLTH
Box 118
221 00 Lund

ordf@fsektionen.se
fsektionen.se

Motion

om inköp av filmkamera med tillbehör

Bakgrund

Vi på F använder frekvent våra kameror för att dokumentera olika evenemang och händelser. Ansvaret för dessa kameror, dess bruk samt utlåning ligger på Sanningsministeriet och ytterst Sanningsministern. Under min mandatperiod har jag insett hur frekvent våra kameror lånas ut till olika utskott specifikt för att göra olika filmer så som, informationsfilmer, gyckel eller presentationsfilmer. De kameror vi har fungerar för detta men har en del tydliga negativa aspekter så som begränsad inspelningstid och irriterande ljud från objektivens autofokus. De två kameror vi har är optimerade för stillbildfotografering och kommer lösa dessa uppgifter väl framöver. Men för att effektivisera och förbättra sektionens filmskapande föreslår jag inköp av en filmkamera och några tillbehör. Jag föreslår inköp av följande utrustning med priser tagna från scandinavian photos webbplats.

- Sony FDR-AX53 (8 990:-) (<https://www.scandinavianphoto.se/sony/fdr-ax53-1024743>)
- Elgato Cam Link 4K (1 389:-) (<https://www.scandinavianphoto.se/elgato/cam-link-4k-1045797>)
- Joby Bordsstativ Gorillapod 3K kit (790:-) (<https://www.scandinavianphoto.se/joby/bordsstativ-gorillapod-3k-kit-1036047>)
- Godox LED-belysning M150 5600K (549:-) (<https://www.scandinavianphoto.se/godox/led-belysning-m150-5600k-1046307>)

Tillbehören som föreslagits ovan är i sjunkande ordning en usb-sticka som tillåter livestreaming direkt från kameran genom en dator, ett litet modulärt stativ för flexibel hantering av kameran samt en liten LED-belysning som kan fästas på kameran eller hållas separat. Sektionen har under corona frekvent använt olika strömningstjänster och att kunna använda en dedikerad filmkamera skulle markant öka kvalitén av dessa. Vi har endast ett stort stativ för tillfället så ett litet bordstativ som även kan användas för att hantera kameran för hand skulle underlätta många saker. Sist så är en LED-belysning för kameran något som ökar kvalitén på produktioner markant och en nödvändighet om man vill filma i mörka miljöer, till exempel framtida eftersläpp. Sammanlagt landar dessa på 11 718:- inklusive frakt och det skulle därför vara lämpligt att äska 12 000:- för inköpet.

Yrkande

Jag yrkar därför

att äska 12 000:- för inköp av filmkamera och tillbehör enligt specifikationen ovan!

I F-sektionens tjänst,

Simon Althoff
Sanningsminister

Motionssvar

angående inköp av filmkamera med tillbehör

Bakgrund

Styrelsen inser värdet av att sektionen införskaffar en kamera som är menad att skapa film med. Vi anser dock att för dess syfte är den föreslagna kameran i motionen väldigt dyr och tror att det kan finnas ännu mer passande filmkameror som är billigare men minst lika bra som vi behöver. Styrelsen har i detta fall kontaktat motionären, som är mer sakkunnet i frågan om kameror och teknisk utrustning, för billigare alternativ på kameror med likvärdiga funktioner. Han kom med ett förslag som skulle sänka priset med ca 2 500kr men bibehålla de funktioner och garantier som kameran i den ursprungliga motionen hade, vilket vi anser är en bra kompromiss. Detta förslag var en Panasonic HC-VX1 för 6490kr från CyberPhoto <https://www.cyberphoto.se/foto-video/videokameror/videokamera/panasonic-hc-vx1#product-data>.

Som motionen står nu är det även ej specificerat varifrån pengarna ska tas. Investeringsfonden är det perfekta stället att ta pengarna ifrån då fonden ska användas för att finansiera investeringar som tillför ett nytt värde till sektionen. Detta vill vi att yrkandet ska reflektera.

Ändringsförslag

Vi föreslår därmed att ändra yrkandet till

att äska upp till 10 000kr från investeringsfonden för inköp av filmkamera och tillbehör.

Yrkande

Vi yrkar därför

att bifalla motionen med ändringsyrkandet.

I F-sektionens tjänst,

Emelie Zhu
Styrelseordförande 20/21

Melker Georgson
Styrelseledamot 20/21



F-sektionen inom TLTH
Box 118
221 00 Lund

ordf@fsektionen.se
fsektionen.se

Motion

om införandet av sammankallande för Sanningsspridare och Sektionsfotograf

Bakgrund

Sanningsministeriet är ett mycket splittrat utskott och det ligger på Sanningsministern att samordna utskottet i helhet. Det är en uppgift som ska samsas med de åligganden som Sanningsministern har själv vilket gör att hen måste ha koll på ganska mycket i utskottet över tid. För att underlätta i arbetet så har fotograferna sen ett par år tillbaka valt inom sig en sammankallande fotograf. Problemet med denna är att den inte finns med i några styrdokument mer än att det nämns i reglementet att fotograferna ska utse en inom sig. Således blir arbetet för den sammankallande fotograferna ytterst luddigt och de flesta fotografer får veta att det är en grej under sina intervjuer.

Sanningsspridarna i utskottet har inte haft en sammankallande de senaste åren utan det är något vi börjat testa nyligen i utskottet. I reglementet står det att det åligger sanningsspridarna att bistå Sanningsministern i dennes arbete vilket i sig är extremt luddigt. Effektivt så gör sanningsspridarna idag planscher åt utskott och von Toilet när man kan vara i skolan. Att ha en sammankallande för sanningsspridarna hade hjälpt med delegering av arbetet och att få en överblick på vad sanningsspridarna håller på med.

Ändringsförslag

För att göra arbetet lättare för sanningssministern samt tydligare för funktionärerna så föreslår vi att införa de sammankallande posterna som faktiska poster på sektionen. Detta hade förankrat sättet att arbeta från år till år. Men för att inte tappa den frihet som finns i utskottet nu, inte lägga för många åligganden på dessa. Tanken är också att inte öka arbetsbelastningen på dessa poster och därför inte lägga till något större tack till dessa innan vi hunnit utvärdera. Slutligen så är tanken att dessa ska vara ett alternativ för de som redan är intresserade av posten som sektionsfotograf eller sanningsspridare och därför kommer deras åligganden ligga kvar.

Yrkande

Vi yrkar därför

att i Reglemente under punkten §8.14.2 Sammansättning (Sanningsministeriet) ändra texten från

- Sanningsminister, von Tänen-redaktör, arkivarie, redaktionsmedlemmar i von Tänen, sanningsspridare och sektionsfotografer.

till

- Sanningsminister, von Tänen-redaktör, arkivarie, redaktionsmedlemmar i von Tänen, sanningsspridare med sammankallande och sektionsfotografer med sammankallande.

att i Reglemente under §9 Funktionärer och Sanningsministeriet lägga till

§9.49 Sammanställande Sanningsspredare

§9.49.1 *Beskrivning* Sammanställande för Sanningsspredarna bistår Sanningsministern att leda Sanningsspredarnas arbete.

§9.49.2 *Ordinarie mandatperiod* Kalenderår

§9.49.3 *Åligganden* Det åligger Sammanställande för Sanningsspredarna att

- a) Bistå Sanningsministern i att administrera Sanningsspredarnas arbete.
- b) Agera kontaktperson för Sanningsspredarna.
- c) Utföra samma åligganden som gäller för Sanningsspredarna.

§9.49.4 *Valupplysning*

och att flytta efterföljande punkter.

att i Reglemente under §9 Funktionärer och Sanningsministeriet lägga till

§9.50 Sammanställande Sektionsfotograf

§9.50.1 *Beskrivning* Sammanställande för Sektionsfotograferna bistår Sanningsministern i att leda Sektionsfotografernas arbete.

§9.50.2 *Ordinarie mandatperiod* Kalenderår

§9.50.3 *Åligganden* Det åligger Sammanställande för Sektionsfotograferna att

- a) Bistå Sanningsministern i att administrera Sektionsfotografernas arbete.
- b) Agera kontaktperson för Sektionsfotograferna.
- c) Utföra samma åligganden som gäller för Sektionsfotograferna.

§9.50.4 *Valupplysning*

och att flytta efterföljande punkter.

att i Reglemente under §9.49 Sektionsfotograf och §9.49.3 *Åligganden* ta bort texten

- d. sinsemellan utse en sammankallande.

att i Policy för Val under 2.9.1 *Poster som väljs under höstterminen* lägga till

- sammankallande sanningspredare (1)

att i Policy för Val under 2.9.1 *Poster som väljs under höstterminen* lägga till

- sammankallande sektionsfotograf (1)

I F-sektionens tjänst,

Simon Althoff
Sanningsminister

Sanna Bergström
Sanningsspridare

Ella Virola
Sektionsfotograf

Motionssvar

angående införandet av sammankallande för Sanningsspridare och Sektionsfotograf

Bakgrund

En sammankallande sektionsfotograf har en väl etablerad plats i Sanningsministeriet. Arbets sättet har funnits länge, och deras roll är relativt väldefinierad. Styrelsen håller med motionären att det är fördelaktigt för sammankallande sektionsfotograf att vara specificerad för sig då den tar på sig fler arbetsuppgifter än de andra sektionsfotograferna, och på så sätt kan man mentalt förbereda potentiella kandidater för det.

Styrelsen är dock inte lika övertygade om behovet av posten sammankallande sanningsspridare. Som nämns i motionen är det relativt nytt med en sammankallande sanningsspridare, och att göra den till en helt egen post med eget val skulle kunna leda till onödig byråkrati i framtiden. Vårt förslag är att istället behandla den sammankallande sanningsspridaren så som sammankallande fotograf har behandlats tidigare, där sanningsspridarna internt utser en sammankallande efter att de har blivit valda. Anledningen för detta är att det utreds mer vad en sammankallande sanningsspridares uppgifter kommer vara, samt om de verkligen behöver vara en separat post.

Ändringsförslag

För att göra motionen lättare att behandla separat för sanningsspridare och sektionsfotograf vill vi separera ihopklumpanget av de två posterna från första att-satsen. Eftersom vi kommer yrka enbart på bifall för delen av motionen som behandlar sammankallande sektionsfotograf vill vi ändra den första att-satsen till

att i Reglemente under punkten §8.14.2 Sammansättning (Sanningsministeriet) göra följande ändringar

- Sanningsminister, von Tänen-redaktör, arkivarie, redaktionsmedlemmar i von Tänen, sanningsspridare och sektionsfotografer **med sammankallande**.

Den andra att-satsen om Sammankallande Sanningsspridare stryks, och ersätts med:

att i *Reglementet* under §9 Funktionärer och Sanningsspridare lägga till ett åliggande:

- sinsemellan utse en sammankallande.

Den femte att-satsen bör strykas för att emulera strukturen för hur sammankallande sektionsfotograf utses i nuläget.

Yrkande

Vi yrkar därför

att att bifalla motionen med ändringsförslagen ovan.



I F-sektionens tjänst,

Emelie Zhu
Styrelseordförande 20/21

Joel Wulff
Vice Ordförande 2020



Motion

angående ändring av Fösets tack

Bakgrund

Att Föset lägger ner mycket arbete både innan och under nollningen verkar de flesta veta om. Timmarna som läggs ner är nödvändiga för att kunna genomföra ett så stort projekt som nollningen är, och med alla traditioner och förväntningar på hur nollningen ska se ut kommer också en arbetsbelastning som Föset förväntas klara av. Under större delen av året är antal nedlagda arbetstimmar ungefär lika många som för de flesta andra större poster på sektionen, men en tidsperiod som skiljer sig avsevärt är augusti. Föset har de senaste åren varit på plats i början av augusti och jobbat heltid ca 3 veckor för att förbereda nollningen, vilket 2020 sammanlagt motsvarade ca 600 arbetstimmar.

Fösets gemensamma tack består idag av mötesfika, budget för kläder och samtliga nollningssittningar gratis. Detta är fullt rimligt om man jämför nedlagd tid med andra poster, under perioden våren samt oktober-december. Jag anser dock att de många timmar Föset behöver och därmed förväntas lägga ner i augusti på sektionsarbete borde uppmärksammas och tackas därefter.

De senaste åren har Föset och Hilbert café haft en överenskommelse som inneburit att Föset jobbat i Hilbert café under våren för att spara ihop Hilbertmackor som vi sedan hämtat ut under nollningen. Våren 2020 jobbade Föset totalt 50 pass i caféet, vilket motsvarar 100-150 timmar. Att kunna få Hilbertmackor till lunch under den stressiga period som nollningen innebär har varit otroligt uppskattat, och här väcktes en tanke på en möjlig förändring av Fösets tack.

Ändringsförslag

Som beskrivet ovan lägger Föset ner tillräckligt många timmar på sektionsarbete i augusti (ca 600 timmar) för att kompensera för de cafépass som krävs för gratis lunch under nollningen (ca 100-150 timmar). Skillnaden är att arbetstimmar går till allmänt sektionsarbete (nollningen) och inte i form av cafépass. Även om våren innebär en mer normal arbetsbelastning för Föset så hade det underlättat enormt att inte utöver detta dessutom jobba i caféet.

Yrkande

Jag yrkar därför

att i *Policy för funktionärsförmåner* under rubriken *Övriga tack* ändra punkten:

- överfös, cofös: Gratis sittningar under nollningen

till:

- överfös, cofös: Gratis sittningar under nollningen samt gratis lunch från Hilbert café under nollningen motsvarande en Hilbertmacka per dag.

I F-sektionens tjänst,

Lovisa Magnusson Ericsson
Överfös 2020

Motionssvar

till motion angående ändring av Fösets tack

Bakgrund

Motionen yrkar på att fösets tack ska utökas till att även inkludera gratis lunch från Hilbert café motsvarande en hilbertmacka varje dag under nollningen. Huvudargumentet för yrkandet är att föset arbetar väldigt mycket under våren och hösten och att de därför inte borde behöva arbeta i caféet för att få luncher, som de gjort de senaste åren.

Vi i styrelsen anser inte att fösets tack bör utökas enligt motionens yrkande. Den överenskommelse som föset haft med caféet de senaste åren är väldigt gynnsam för båda parter, inte minst för föset. Föset får 4 gånger mer mat för att jobba i caféet än vad en annan jobbare får, och eftersom caféet ibland har svårt att fylla nyckelpigeposterna så gynnas även caféet av denna överenskommelse. Fösets tack är dessutom redan väldigt omfattande, både av officiellt tack och inofficiellt. Samtliga fös får alla nollningssittningar gratis och de är inbjudna till alla kommande LKG som hålls, även efter sin mandatperiod. Eftersom att överfös och cofös är poster som har väldigt högt söktryck så finns det heller inte anledning att öka incitamentet för folk att söka posten, vilket ett utökat tack hade inneburit. Därtill så är det nödvändigt att se till den ekonomiska aspekten av att höja fösets tack enligt motionen. Om en lunch uppskattas kosta 20kr så skulle tacket per person i föset öka med ca 600kr vilket innebär en kraftig ökning av fösens tack.

Yrkande

Vi yrkar därför

att avslå motionen i sin helhet.

I F-sektionens tjänst,

Gustav Nirvin
Styrelseledamot 2020/2021

Joel Wulff
Vice ordförande 2020



F-sektionen inom TLTH
Box 118
221 00 Lund

ordf@fsektionen.se
fsektionen.se

Motion

angående bildandet av en underhållningsgren i
Sexmästeriet

Bakgrund

I nuläget är det högt tryck på de mindre krävande posterna på sektionen, så som jobbare i Sexmästeriet, Sångförman och Reiseleiter. Det finns alltså ett stort intresse för denna typ av engagemang som enkelt går att kombinera med mycket studier. Under mitt år som Sångförman har jag, Hanna, förstått att det är många på sektionen som vill gyckla på sittning men en stor del av gyckeltiden är utsatt för att andra utskott ska kunna få visa upp sig. En bra lösning vore att bilda en ny gren av Sexmästeriet, det förslagsvis kallade Spexmästeriet, som möjliggör för fler att vara "lagom" engagerade på sektionen samt att fler får gyckla, då de tillsammans sätter upp ett gyckel. Detta tror vi hade givit fler en chans att vara delaktiga i sektionens liv och bidra med bra underhållning på sittningarna.

Vår vision är att Spexmästeriet ska innefatta cirka åtta stycken Spexare, vilka är särskilda jobbare, med uppgift att planera och framföra ett ambitiöst och temaenligt gyckel på sittningar. En möjlighet är att detta ersätter sexjobbarnas gyckel då vi som jobbare har uppfattat intresset för att genomföra dessa väldigt lågt.

En av anledningarna till varför detta borde vara en gren i Sexmästeriet är för att ge Spexarna en större gemenskap jämfört med om det varit ett eget litet utskott. En annan anledning är att personen som blir ansvarig skulle kunna fungera som en mästare vars uppdrag utöver detta är att organisera underhållningen på sittningarna. Denna mästare, Spex/gyckelmästaren, skulle därför även kunna vara Sångförmännens, Dj[F], och det nystartade F-bandets mästare då dessa inte har någon given plats i Sexmästeriet i nuläget. Ytterligare en anledning är att mycket av verksamheten kommer behöva koordineras med Sexmästeriet vilket blir enklare om Spexet blir en gren inom det.

Då andra sektioner har egna spexutskott möjliggör bildandet av Spexmästeriet för intersektionella kontakter samt är ett bra ansikte utåt för F-sektionen då man skulle kunna gyckla hos andra sektioner eller hos Kåren.

Angående det ekonomiska tänker vi att det till en början inte krävs några likvida medel utan att eventuell äskning får ske om och när behovet finns för att kunna inhandla tyg och rekvisita med mera.

Yrkande

Vi yrkar därför

- att* skapa en ny funktionärspost på sektionen, Spexare, vars uppgift är att planera och genomföra ambitiösa gyckel på sittningar.
- att* bilda en ny gren i Sexmästeriet, nämligen Spexmästeriet till vilket Spexare, Sångförmännen, Dj[F] och F-bandet skulle höra.
- att* Spexmästeriet ska ha en egen mästare, Spex/gyckelmästaren. När Spexet är igång skall Spex/gyckelmästaren väljas som de andra mästarna på Höstterminsmötet.

I F-sektionens tjänst,

Hanna Råhnägen
Sångförman 19/20

Amanda Axelsson
Reiseleiter 19/20
Pubjobbare 19/20
HTF-ansvarig 19/20

Ellen Andreasson
Matris 19/20

Ida Björsing
Pubjobbare 19/20

Motionssvar

till Motion angående bildandet av en underhållningsgren i Sexmästeriet

Bakgrund

Styrelsen skulle vilja inleda med att vi tycker att detta är en rolig idé och initiativet som motionärerna tagit är kul att se och något vi i Styrelsen uppmuntrar.

Dock anser vi att motionen inte är tillräckligt utredd och skulle behöva mer arbete innan förslaget kan göras till verklighet. Till exempel så krävs det en del byråkrati för att lägga in nya poster i våra styrdokument. Det krävs även en viss hänsyn till ekonomi då kostnader för att införa dessa poster inte endast beror på hur mycket pengar som går till exempelvis tyg och rekvisita. Utan som funktionär på F-sektionen har man rätt till utskottstack, skiftesgasquer, funktionärstack med mera vilket summerar upp till några tusen för 8 funktionärer. Man bör därför fundera på exempelvis hur mycket detta kommer kosta, om det är rimligt att spexmästeriet går gratis på sittningarna de spexar på, och hur detta ska finansieras (exempelvis höjda sittningspriser). Man behöver även utreda hur strukturen i det potentiella Spexmästeriet skulle se ut och hur det relaterar till Sexmästeriet och även behovet av en ny mästare. I fall om omstrukturering är det alltid bra att kommunicera med utskottsordförande då de mer än någon, känner till utskottet och hur det påverkas.

Med det sagt anser Styrelsen att det bästa tillvägagångssättet att gå vidare med denna idé är att tillsätta en arbetsgrupp som skall utreda ovanstående punkter.

Yrkande

Vi yrkar därför

- att* avslå motionen i sin helhet
- att* ålägga styrelsen att tillsätta en arbetsgrupp som utreder en ny spexarpost
- att* redovisa resultatet av denna arbetsgrupp på nästa ordinarie sektionsmöte.



I gycklandets tjänst,

Ludwig Linder
Sekreterare HT 2020

Melker Georgson
Styrelseledamot 20/21

Nik Johansson
Styrelseledamot 20/21



FUNKTIONÄRSVAL

Nomineringar

till poster som väljs på höstterminsmötet 2020

Hofmästare	Nora Annell	Revisorssuppleant	V.A. Kant
Hofmästare	Ida Ingerskog	Revisorssuppleant	V.A. Kant
Idrottsförman	Nils Thorin	Sanningsminister	Ella Viicola
Kassör	Isabella Ljung	Sekreterare	V.A. Kant
Kulturminister	Otto Grafström	Sektionshärold	Eric Dannetun
Köksmästare	Oscar Danielsson	Sektionsordförande	V.A. Kant
Köksmästare	Axel Helgstrand	Sexmästare	Malte Åhman
Likabehandlingsordförande*	V.A. Kant	Vice cafémästare	V.A. Kant
Nollningskassör	V.A. Kant	Vice näringslivsansvarig ...	Markus Sörqvist
Pubmästare	Ida Björnsing	Vice NA (fyllnadsväl)	V.A. Kant
Pubmästare	Matti Ågren	Vice ordförande	V.A. Kant
Reisemeister	Otto Grafström	Vice sexmästare	Josef Sonnsjö lönegren
Revisor	Teodor Bucht	Överfös	Natalia Bogdanovska
Revisor	Joel Wulff		

* I detta fall har vi valt att inte nominera någon kandidat då vi har intervjuat två kandidater som vi tror kommer göra ett bra jobb på posten men inte kunnat ena oss om vilken kandidat vi tror kommer göra bäst jobb på posten.

I F-sektionens tjänst,

Otto Holmström

Valberedningsledamot 2020/2021

Oscar Montelin

Valberedningsledamot 2020/2021

Mattias Näsström

Valberedningsledamot 2020/2021

Nomineringar till Valberedningen

Valberedningsledamot (fyllnadsval)	Johan Furuhjelm
Valberedningsledamot (fyllnadsval)	Oliver Wiksten
Valberedningssuppleant (fyllnadsval)	V.A. Kant
Valberedningssuppleant (fyllnadsval)	V.A. Kant

I F- sektionens tjänst,

Isabella Ljung
Kulturminister 2020

Gustav Nirvin
Styrelseledamot 2020/2021

Mattias Näsström
Valberedningsledamot 2020/2021



F-sektionen inom TLTH
Box 118
221 00 Lund

046 - 144722
ordf@fsek.lth.se
www.fsek.lth.se