

Protokoll från styrelsemöte F4–HT20

Ledningscentralen samt Zoom, kl. 17.15 tisdagen den 13 oktober 2020

§ 1 O.F.M.Ö.

Styrelseordförande Emelie Zhu förklarade mötet öppnat 17:15.

§ 2 Närvaro

Emelie Zhu
Ludwig Linder
Joel Wulff
Teodor Bucht

Gustav Nirvin
Nik Johansson
Melker Georgson
Filip Johansson

Carl Boklund *Kårrepresentant*
Erik af Klinteberg

§ 3 Adjungeringar

Alla som skrivit upp sig på närvarolistan samt som inte var ständigt adjungerade eller styrelseledamöter adjungerades.

§ 4 Val av justerare

Ordförande Teodor Bucht utsågs att, jämte styrelseordförande Emelie Zhu, justera protokollet.

§ 5 Godkännande av dagordning

Styrelsen beslutade

att godkänna dagordningen som den låg.

§ 6 Meddelanden

Generalsekreterare Carl Boklund meddelade att man kan söka till kårstyrelse, sprid gärna detta. Man kan även kandidera och nominera för fullmäktigevalet i höst samt kandidera för många poster på kåren.

§ 7 Rapporter

Ordförande Teodor Bucht rapporterade från nämnden.

Det är just nu funktionärsmingel i matematikhuset för ett flertal utskott.

Kassör Filip Johansson rapporterade från ekonomiavdelningen.

Vi har spenderat mycket mindre än senast rapporterat efter att vi bland annat har fått rabatt på 18 000kr på våra overaller som var i fel färg. Det verkar som att vi kommer gå 30 000kr över budget till slut.

§ 8 Redaktionell ändring av stadgar andra läsningen

Styrelseordförande Emelie Zhu presenterade kort ändringen.

Styrelsen beslutade

att bifalla de redaktionella ändringarna i stadgan i andra läsningen.

att göra Sekreterare Ludwig Linder ansvarig för beslutsuppföljning och förlägga den till F5-HT20.

§ 9 Ökning av medaljfonden

Ordförande Teodor Bucht föredrog punkten enligt handlingarna.

Mötet diskuterade om vi skulle utöka den ytterligare. Sektionshärold Emeritus Teodor Bucht ansåg att detta inte var nödvändigt.

Styrelsen beslutade

att i Riktlinjer för sektionens sparande ändra målsumman för medaljfonden till 40 000 kr.

§ 10 Ordförandebeslut angående projektet F-band

Ordförande Teodor Bucht föredrog punkten enligt handlingarna.

Styrelsen beslutade

att stadfästa ordförandebeslutet.

§ 11 Uppdaterade kontaktuppgifter till F-bilen

Sekreterare Ludwig Linder föredrog punkten enligt handlingarna.

Boklund ansåg att det var positivt att denna förändringen äntligen görs då det har varit ett problem länge.

Styrelsen beslutade

att bifalla ändringarna till Riktlinjer för F-bilen.

§ 12 Arbetsgruppsrapporter & redovisning

Boklund rapporterade att gruppen har varit inaktiv och han har inte hittat någon ny sammankallande för gruppen och anser därför att styrelsen bör upplösa gruppen.

Styrelsen beslutade

att godkänna redovisningen för arbetsgrupp utskottsloggor.

att upplösa arbetsgrupp utskottsloggor.

Det finns nu ingen aktiv arbetsgrupp.

§ 13 Övrigt

Styrelseordförande Zhu informerade att beslutsuppföljning från föregående möte inte kom med

i handlingarna och tog därför upp punkten nu.

Styrelseledamot Gustav Nirvin förklarare att han har informerat Prylmästare Johanna Gustafson att FREJA skall ha access till Ambassaden. Dock är systemet för att ändra access ej fungerande för tillfället så det har ej fungerat än. Men styrelsen ansåg att beslutsuppföljningen är tillräcklig. Styrelsen beslutade

att godkänna beslutsuppföljningen och lägga densamma till handlingarna.

§ 14 Nästa möte

Nästa möte sattes till tisdagen den 10:e november 17.15 i Ledningscentralen samt Zoom.

§ 15 O.F.M.A.

Styrelseordförande Emelie Zhu förklarade mötet avslutat 17:42.

I sektionstyrelsens tjänst,

Emelie Zhu
Styrelseordförande

Ludwig Linder
Sekreterare

Teodor Bucht
Justerare

Styrelsemöte F04–HT20

Zoom via <https://lu-se.zoom.us/j/9953314738>,

tisdagen 13/10 kl 17.15

Handlingar

§ 1	O.F.M.Ö.			<i>(Beslut)</i>
§ 2	Närvaro			<i>(Beslut)</i>
§ 3	Adjungeringar			<i>(Beslut)</i>
§ 4	Val av justerare			<i>(Beslut)</i>
§ 5	Godkännande av dagordning			<i>(Beslut)</i>
§ 6	Meddelanden			<i>(Information)</i>
§ 7	Rapporter			<i>(Information)</i>
§ 8	Redaktionell ändring av stadgar andra läsningen			<i>(Beslut)</i>
§ 9	Ökning av medaljfonden			<i>(Beslut)</i>
§ 10	Ordförandebeslut angående projektet F-band			<i>(Beslut)</i>
§ 11	Uppdaterade kontaktuppgifter till F-bilen			<i>(Beslut)</i>
§ 12	Arbetsgruppsrapporter & redovisning			<i>(Beslut)</i>
	<u>Tillsatt</u>	<u>Arbetsgrupp</u>	<u>Samman kallande</u>	<u>Redovisning</u>
	F01–VT20	Arbetsgrupp utskottsloggor	Carl Boklund	F04–HT20
§ 13	Övrigt			<i>(Beslut)</i>
§ 14	Nästa möte			<i>(Beslut)</i>
§ 15	O.F.M.A.			<i>(Beslut)</i>

Handlingar

§8 Redaktionell ändring av stadgar andra läsningen

Sekreterare Ludwig Linder skickade in följande punkt:

I den senaste ändringen av stadgarna togs konceptet av stödmedlem bort, dock glömde motionärerna stryka den ur listan av sektionens sammansättning. Enligt punkt 7.7 i stadgar: För redaktionella ändringar av stadgarna krävs enhälliga beslut av fulltalig styrelse vid två på varandra följande protokollförda möten [...] Ändringar ska stadfästas på nästkommande ordinarie sektionsmöte".

Därför skickar jag in följande yrkande: Jag yrkar

att styrelsen gör en redaktionell ändring av punkt 1.6 i stadgarna och tar bort "e. stödmedlem".

§9 Ökning av medaljfonden

Sektionsordförande Teodor Bucht skickade in följande punkt:

Medaljfonden behöver mer pengar pga ökade medaljpriser så de 30 000 som finns där nu räcker inte till för att göra en stor medaljbeställning. Jag yrkar därför på

att i Riktlinjer för sektionens sparande ändra målsumman för medaljfonden till 40 000 kr.

§10 Ordförandebeslut angående projektet F-band

Sektionsordförande Teodor Bucht skickade in bilaga 1 & 2.

§11 Uppdaterade kontaktuppgifter till F-bilen

Sekreterare Ludwig Linder skickade in bilaga 3 samt följande:

Riktlinjer för F-bilen innehåller en tabell för kontaktuppgifter till relevanta ansvarsvalda för användning vid nödsituation. Detta är dock väldigt onödigt då första tanken vid en nödsituation är inte att titta i Riktlinjerna. Att underhålla denna tabellen ger också en hel del onödigt administrativt arbete för styrelsen. Det är rimligare att ha kontaktuppgifter på andra, mer lättillgängliga ställen, såsom kontaktsidan på hemsidan.

Därför yrkar jag på

att Riktlinjer för F-bilen ändras enligt bilagan.

I sektionstyrelsens namn,

Emelie Zhu
Styrelseordförande

Projektplan

för projekt på F-sektionen

Vad roligt att Du är nyfiken på projekt på F-sektionen! Anledningar till att man vill göra projekt kan t.ex. vara att man vill göra en sittning, bygga något speciellt, anordna en klädbyttardag eller vad som helst. Om du har en kul grej du vill genomföra kan du genom att starta projekt ta del av F-sektionens resurser. Det kan vara i form av en växelkassa, möbler, verktyg, tallrikar eller något annat. Det ställs vissa krav på ett projekt. Dessa och lite andra detaljer kring projekt går att hitta i reglementet under **§1.10 Projekt**. Om du har frågor kan du alltid kontakta vice ordförande, t.ex. på viceordf@fsektionen.se.

Om utrymmet på detta dokument ej räcker till, bifoga ett annat dokument där utrymmet räcker till.

Namn/benämning på projekt: Upstart av F-band

Jag som söker projektet heter: Hannes Ryberg

Mitt telefonnummer och mailadress:

073-846 79 40, hannes.ryberg00@gmail.com

Beskrivning av projektet:

Att under två terminer starta ett band som kan uppträda på F-sektionens diverse evenemang, som till exempel eftersläpp eller sittningar. Vi har också det långsiktiga målet att bandet ska bli en del av sektionen, under till exempel Kulturministeriet. Vi vill bedriva detta som projekt HT 2020 - VT 2021 och efter det kolla på en mer permanent lösning.

Det här behöver projektet från F-sektionen:

- Pengar till hyra av replokal;
 - 1500 kr HT 2020
 - 1500 kr VT 2021

Replokalen vi kommer att hyra tar betalt 250 kr per person och termin, och vi är nu 6 medlemmar i bandet.

- Möjlighet att skriva ut notpapper i LC

Bör i värsta fall bli max 100 ark per termin.

- Möjlighet att förvara instrument (huvudsakligen större instrument, som t.ex. trumset) i SK inför spelning

Om projektet innebär att hålla koll på någon slags budget, skriv gärna det här under.

Utöver kostnaden som replokalen innebär (beror på antal medlemmar i bandet, och detta spikas inför varje termin) så finns ingen rörlig kostnad att tänka på.

Eventuella övriga deltagare i projektet:

Detta är ej obligatoriskt men kan vara bra för vice ordförande att veta. Antalet linjer nedan är varken min eller max antal deltagare.

Hampus Hoffman

Erik af Klinteberg

Emma Engdahl

Anna Källén

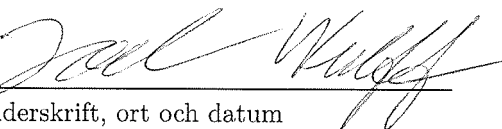
Wila Lindberg

Härmed intygar jag som projektansvarig att projektet kommer genomföras i god F-anda samt följa F-sektionens stadgar, reglemente, policys och regler.



Underskrift, ort och datum

Härmed intygar jag som vice ordförande på F-sektionen att jag har fört en dialog med projektansvarig och godkänt projektet.



Underskrift, ort och datum

Ordförandebeslut

angående projekt F-band

Detta beslut skulle egentligen tagits på ett styrelsemöte, men betalning för replokaler behöver inkomma innan torsdag 8/10 om bandet ska kunna repa då. Hela styrelsen har diskuterat detta inofficiellt och vi är eniga i att tillsätta projektet och ta 3000 kr från styrelsedispen. Jag beslutade därför 5/10

att tillsätta projektet enligt bilaga och ta 3000 kr från styrelsen disponibelt till hyra för replokal.

Jag yrkar att

att Styrelsen stadfäster beslutet.

I sektionens tjänst samma dag som ovan,

Teodor Bucht π 18
Sektionsordförande 2020



F-bilen

§ 1 Bakgrund

Detta är riktlinjerna för F-sektionens bil. Bilen heter F-bilen och kommer att kallas för detta i resten av dokumentet. Alla som ämnar hyra F-bilen måste inför varje körning godkänna riktlinjerna.

§ 2 Ändamål och användare

F-bilen är en automatväxlad Toyota Corolla Verso med plats för upp till 7 personer inklusive föraren.

F-bilen är i första hand till för F-sektionens verksamhet. När bilen inte används i verksamheten kan även medlemmar i F-sektionen hyra bilen för privata ändamål. Alla medlemmar på sektionen får köra F-bilen, förutsatt att man har ett giltigt B-körkort. Det är även tillåtet för gamla F-medlemmar att hyra F-bilen med möjlighet för reservation från Bilförmannen.

§ 3 Bokning

F-bilen bokas på F-sektionens hemsida. Medlem i F-sektionen bokar bilen direkt på lediga tider genom att logga in med sin användare.

Bilförman samt styrelse- och nämndledamöter äger rätt att överboka bokningar gjorda av medlemmar för privat bruk, dock senast fem (5) dagar innan hyrningstillfället. Detta får ej missbrukas för privata ändamål. Vid överbokning skall alltid den överbokade meddelas så snart som möjligt.

Nycklar som ej kvitterats ut senast en (1) timma efter bokningens början innebär att annan part har rätt att överta bokningen. Detta gäller ej bokningar gjorda i F-sektionens verksamhet.

Bokning får ej överstiga 48 timmar. Detta gäller ej bokning gjord av Bilförman, styrelse- eller nämndledamot. Ansökan om dispens för längre bokningar görs hos Bilförmannen. Avslagen dispens kan överklagas hos styrelsen som kontaktas via styrelse@fsektionen.se. Styrelsens beslut kan ej överklagas.

§ 4 Nycklar

Nyckeln till F-bilen förvaras i Ledningscentralen (MH:139), i mattehuset. Nyckeln kvitteras ut av Bilförman, styrelse- eller nämndledamot. Den som kvitterar ut nyckeln skall alltid kunna uppvisa giltigt körkort.

Nyckeln får inte under några omständigheter lämnas vidare till annan part utan att först kvitterats in av Bilförman, styrelse- eller nämndledamot. Misslyckas man med detta hålls den som senast kvitterat ut nyckeln som ansvarig. Detta gäller ej om annat är överenskommet med Bilförman, styrelse- eller nämndledamot.

§ 5 Ansvar

Den som kvitterar ut nyckeln är ansvarig för F-bilen tills nyckeln åter igen är inkvitterad av Bilförman, styrelse- eller nämndledamot.

Om skada uppstår vid privata körningar av F-sektionens medlemmar betalar den ansvarige självriskén för F-bilen.

Om skada uppstår då F-bilen används i F-sektionens verksamhet med normal aktsamhet ansvarar F-sektionen för att betala självriskén. Det är F-sektionens styrelse som avgör vad som är normal aktsamhet och om körningen gjordes i sektionens verksamhet.

Kostnader för felparkering, trängselskatt etc. ställs mot den som kvitterade ut nycklarna.

F-sektionen ersätter aldrig böter för brott mot trafikregler oavsett om F-bilen användes i F-sektionens verksamhet eller ej.

§ 6 Tankning

Tankning sköts normalt av Bilförmannen. Skulle mängden bensin inte räcka för ändamålet så tankas bilen på valfri bensinstation och kvittot sparas. Vid inkvittering av nycklarna fyller den som hyr F-bilen i en utläggsblankett. Ersättning betalas sedan ut till det angivna kontot.

Bilen tankas med blyfri 95-oktanig bensin. Tanklocket sitter på bilens vänstra sida precis bakom passagerardörren och öppnas genom att dra i ett handtag vid golvet på förarens vänster sida.

§ 7 Lastning och säten

Bilens maximalt tillåtna lastvikt är 530 kilogram inklusive passagerare (ej förare). Bilens bakre säten kan fällas för att få större lastutrymme.

§ 8 Parkering, hämtning och återlämning

F-bilen hämtas och återlämnas på parkeringen söder om matematikhuset om ej annat är överenskommet med Bilförmannen, styrelse- eller nämndledamot. Ingen parkeringsbiljett behöver lösas vid denna parkeringsplats.

Parkeras F-bilen på parkeringsplats tillhörande Lunds universitet krävs ingen parkeringsbiljett förutsatt att parkeringen är märkt zon:A. I annat fall måste parkeringsbiljett lösas.

§ 9 Städning

Den som är ansvarig för F-bilen ansvarar för att allt skräp som medtagits in i bilen också medtages ut. Misslyckas man med detta debiteras en städavgift på 200 kronor.

Är man inte nöjd med föregående användares städning, kontakta omedelbart Bilförmannen innan körning.

§ 10 Pris

Medlemmar i F-sektionen betalar en startavgift på 125 kronor. I startavgiften ingår 20 kilometer därefter kostar det 5 kronor per påbörjad kilometer.

§ 11 Betalning

Efter hyrningstillfället debiteras den ansvarige för F-bilen om ej annat är överenskommet med Bilförman. Kostnaden skickas med faktura. För personer utan student-ID skickas fakturan till överenskommen (mejl)adress.

§ 12 Körjournal

Körjournalen finnes i F-bilen och är den full meddelar man Bilförmannen. Journalen ifylles enligt instruktionerna nedan.

- Datum** - Datum vid körningens början på formatet ÅÅÅÅ-MM-DD.
Namn - Förarens för- och efternamn.
Telefonnummer - Förarens telefonnummer.
Student-ID - Förarens Student-ID (ex. tfy15hal). Innehas inget Student-ID ifylles förarens mailadress.
Grupp - Det utskott eller den grupp körningen görs i egenskap av. Koderna i tabell 1 skall användas för att beteckna gruppen/utskottet. Fritextsvar får tillämpas endast då ingen av grupperna/utskotten passar.
Start - Mätarställningen vid körningens början.
Stopp - Mätarställningen vid körningens slut.
Signatur - Förarens signatur.

Kod	Grupp/utskott
ADM	Styrelsen och små utskott
CAF	Cafémästeriet
FAR	FARAD
FNU	Näringslivsutskottet
KUL	Kulturministeriet
LIK	Likabehandlingsutskottet
NOL	Föset
PRY	Prylmästeriet
SAN	Sanningsministeriet
SEX	Sexmästeriet
STU	Studierådet
PRF	Privat körning av medlem i F-sektionen

Tabell 1: Koder för grupper/utskott

§ 13 Spärrning av bokning

Om en medlem har kört bilen i privat ärende, och sen inte har betalt fakturan för detta innan den förfallit, så spärras möjligheten för att hyra bilen till dess att den eller de tidigare obetalda fakturorna blivit betalda. Har medlemmen ett speciellt skäl till varför denne ändå ska få hyra bilen trots spärrning så ska styrelsen kontaktas.

§ 14 Olyckor och skador

Om du råkar ut för en olycka eller skadar F-bilen på något sätt skall detta, oavsett hur liten skadan är, omedelbart anmälas till Bilförmannen. Likadant om du upptäcker fel på F-bilen. Misslyckas man med detta debiteras en avgift på 200 kronor till den ansvarige.

Vid olycka, tag aldrig på dig skulden utan låt polisen avgöra ansvarsfrågan. Kör inte vidare förrän Bilförmannen gett klartecken till detta.

Om en okänd varningslampa lyser i F-bilen. Stanna omedelbart om bilen är i rullning och kontrollera innebörden i instruktionsboken i handskfacket. Om det står att bilen ska till verkstaden, kontakta då omedelbart Bilförmannen för vidare instruktioner. Oaktsamhet som leder till skador på F-bilen kommer att debiteras den ansvarige för F-bilen.

§ 15 Kontakt

Vid frågor kring F-bilen kontakta Bilförmannen i första hand via mejl, kontaktuppgifter finnes i tabell 2.

Post	Namn	Mailadress	Telefonnummer
Bilförman	Philip Sellin	bil@fsektionen.se	0722-45 00 66
Prylmästare	Magnus Svensson	prylm@fsektionen.se	0768-00 50 70
Sektionsordförande	Axel Carlsson	ordf@fsektionen.se	076-705 87 35

Tabell 2: Kontaktuppgifter till ansvariga för F-bilen.