
HANDLINGAR FÖR F-SEKTIONENS VÅRTERMINSMÖTE

HANDLINGARNA DISTRIBUTERAS I DIGITALT FORMAT UTAN UNDERSKRIFTER.

2 MAJ 2020



Innehåll

1 Föredragningslista

2 Mötesformalia

3 Förslag på tidsriktlinjer på sektionsmötet

4 Entledigande av funktionär

5 Propositioner

5.1 Proposition angående rättelser i stadgan (andra läsningen)

5.2 Proposition angående budgetrevidering för 2020

5.3 Proposition angående nya betalkort

5.4 Proposition angående jubileumskommittén

5.5 Proposition angående styrelseordförande

5.6 Proposition angående sektionens medaljekonomi

6 Arbetsgruppsredovisning

6.1 Arbetsgruppsredovisning

7 Motioner

7.1 Motion angående sektionens investeringar i värdepapper

7.2 Motionssvar till motion angående sektionens investeringar i värdepapper

7.3 Motion angående akronymen FARAD

7.4 Motionssvar till motion angående angående akronymen FARAD

7.5 Motion angående Policy för Likabehandling - Val av ord

7.6 Motionssvar till motion angående styrelsens avstängning av sektionsmedlem

7.7 Motion angående val av arkivarie

7.8 Motionssvar till motion angående val av arkivarie

7.9 Motion angående åligganden för arkivarie

7.10 Motionssvar till motion angående åligganden för arkivarie

7.11 Motion angående tack för reisemeister och reseleiders

7.12 Motionssvar till motion angående tack för reisemeister och reseleiders

7.13 Motion angående köp av aktie i CellaVision

7.14 Motionssvar till motion angående köp av aktie i CellaVision

7.15 Motion angående ändring i Policy för funktionärsförmåner - Arbetskläder

7.16 Motionssvar till motion angående ändring i Policy för funktionärsförmåner - Arbetskläder

7.17 Motion angående omformulering av Sexmästeriets åligganden rörande efter-tenta-sittningar

7.18 Motionssvar till motion angående omformulering av Sexmästeriets åligganden rörande efter-tenta-sittningar

8 Funktionärsval

8.1 Valberedningens nomineringar

8.2 Valberedningens nomineringar till styrelsen

Föredragningslista

Vårterminsmöte 2020

- § 1 SOFMÖ – sektionsordförande förklarar mötet öppnat
- § 2 Tid och sätt för mötet
- § 3 Val av mötesordförande
- § 4 Val av mötessekreterare
- § 5 Val av justerare tillika rösträknare tillika omfamnare
- § 6 Justering av röstlängden
- § 7 Adjungeringar
- § 8 Mötesinformation
- § 9 Godkännande av föredragningslista
- § 10 Meddelanden
- § 11 Entledigande av funktionär
- § 12 Propositioner
 - § 12.1 Proposition angående angående ändringar i F-sektionens Stadgar - Andra läsningen
 - § 12.2 Proposition angående budgetrevidering för 2020
 - § 12.3 Proposition angående nya betalkort
 - § 12.4 Proposition angående jubileumskommittén
 - § 12.5 Proposition angående styrelseordförande
 - § 12.6 Proposition angående sektionens medaljekonomi
- § 13 Arbetsgruppsredovisning
- § 14 Motioner
 - § 14.1 Motion angående sektionens investeringar i värdepapper
 - § 14.2 Motion angående akronymen FARAD
 - § 14.3 Motion angående Policy för Likabehandling - Val av ord
 - § 14.4 Motion angående val av arkivarie
 - § 14.5 Motion angående åligganden för arkivarie
 - § 14.6 Motion angående tack för reisemeister och reseleiters
 - § 14.7 Motion angående köp av aktie i CellaVision
 - § 14.8 Motion angående ändring i Policy för funktionärsförmåner - Arbetskläder
 - § 14.9 Motion angående omformulering av Sexmästeriets åligganden rörande efter-tenta-sittningar
- § 15 Funktionärsval
 - Styrelseposter*

- § 15.1 Styrelseledamöter
- § 15.2 Sekreterare
- Nämndeposter*
- § 15.3 Utbildningsminister
- Övriga ansvarsposter*
- § 15.4 Valberedningsledamöter
- § 15.5 Valberedningssuppleanter
- § 16 Övriga frågor
- § 17 Frågan om F:s förträfflighet
- § 18 Mötesordförandes fräckis
- § 19 MOFMA – mötesordförande förklarar mötet avslutat

I F-sektionens tjänst,

Linn Rydberg
Sekreterare

Mötesformalia

för F-sektionens sektionmöten

Mötesetikett

Sektionsmötena är F-sektionens högsta beslutande organ. Här fattas de viktigaste besluten om sektionens arbete och framtid. Här väljs även funktionärer. Eftersom många punkter ska gås igenom har mötena en tendens att dra ut på tiden.

Om du måste lämna mötet tidigare är det viktigt att du meddelar detta till justerarna så att röstlängden är korrekt.

Det är inte ovanligt för ett sektionmöte att pågå i 16 till 18 timmar. Efter att ha kommit hem klockan 5 på morgonen kan en laboration klockan 8 verka ytterst oattraktivt. Detta är ett problem; om mötets former blir så utdragna att medlemmar avskräcks från att delta, kan mötets och dess besluts legitimitet undergrävas. Det är därför mycket viktigt att den tid som lägges på mötet används på ett effektivt sätt.

Det är ur en demokratisk synvinkel viktigt att så många medlemmar som möjligt närvarar och framför sin åsikt, så att sektionen kan representera sina medlemmar på ett korrekt och demokratiskt sätt. Alla har rätt att yttra sig men tänk på att tiden är begränsad. Det är därför viktigt att det som sägs är genomtänkt och väl formulerat för att föra diskussionen framåt. Det viktigaste du som sektionsmedlem kan göra innan ett sektionmöte är att läsa genom handlingarna, för att redan innan själva mötet kunna bilda sig en uppfattning om frågorna som skall behandlas. Om något är oklart kan man då i förväg kontakta styrelsen, motionärer eller dylikt och reda ut frågan. Mötet kan då bli mer effektivt.

Ordlista

Denna sammanfattning av några mötestekniska begrepp som ofta används på F-sektionens sektionmöten är tänkt som en hjälp för att du bättre ska förstå vad som händer på mötet och varför. Mötesförfarandet gås även igenom i början av mötet. Skulle något trots detta vara oklart, så kan man begära en närmare förklaring genom en ordningsfråga.

Den enda punkt på dagordningen där nedanstående inte gäller är "Frågan om F:s förträfflighet", då allmän förvirring råder. Förutom denna punkt ska reglerna följas för att mötet ska bli så effektivt och trevligt som möjligt.

Denna guide är skriven av sekreterarna Ellinor Persson och Mikael Novén och har reviderats i november 2013, i mars 2014 och i april 2015 av sekreterare Daniel Damberg, samt i april 2019 av sekreterare Otto Holmström.

A- och B-talarlista	På sektionsmötet används talarlistor som anger ordningen på de som vill tala. För att alla ska få komma till tals används två listor: en A-lista för de som vill yttra sig i en fråga för första gången och en B-lista för alla som redan yttrat sig i frågan. Alla på A-listan får tala först och de på B-listan får tala sedan.
Acklamation	Det vanligaste sättet att ta ett beslut. Mötesordföranden frågar först vilka som vill bifalla exempelvis en motion och dessa svarar ja. Därefter frågas vilka som vill avslå densamma och dessa svarar ja. Man svarar aldrig nej. Mötesordföranden avgör vilket alternativ som överväger och stadfäster beslutet med ett klubbslag. Om resultatet verkar osäkert kan <i>votering</i> begäras. Har votering inte begärts innan klubban fallit, är beslutet fattat med acklamation.
Adjungera	Att ge en icke-medlem närvaro-, yttrande- och yrkanderätt på mötet. En adjungerad person har ingen rösträtt.
Ajournera	Att avbryta mötet för att senare återuppta det, till exempel för matpaus.
Ansvarsfrihet	Att mötet godkänner styrelsens skötsel av sektionen under det gånna året och avsäger sig rätten att kräva skadestånd av styrelsen.
Avslå	Att inte godkänna ett förslag.
Bifalla	Att godkänna ett förslag.
Bokslut	Sammanställning av sektionens bokföring under det gånna året.
Bokslutsdisposition	<i>Här:</i> Fördelning av föregående års resultat på sektionens fonder.
Bordläggning	Att skjuta upp behandlingen av en fråga till en senare tidpunkt, antingen på samma möte eller ett senare möte.
Justering av protokoll	För att protokollet ska vara giltigt ska justerarna läsa igenom det och kontrollera att allt är korrekt. En punkt kan även vid behov justeras direkt på mötet. Justeringen tas då som ett vanligt beslut efter att frågan behandlats. Ett beslut träder inte i kraft innan det blivit justerat.
Justering av röstlängd	I början av mötet ska röstlängden justeras. Detta görs genom att du tar med dig din legitimation till justerarna som bockar av dig på en lista över sektionens medlemmar.
Jäv	Då någon är personligt berörd av ett beslut och det därför finns risk för partiskhet. Om tack exempelvis ska beviljas till en viss funktionärspost bör inte innehavare av denna post rösta i frågan.
Motion	Ett förslag från en eller flera sektionsmedlemmar.
Ordningsfråga	En fråga som ej berör sakfrågan utan endast procedurerna kring ärendet. Ordningsfrågor bryter talarlistan men bör endast användas <i>sparsamt</i> , exempelvis om du vill ha paus, streck i debatten eller om något kring mötet är oklart.
Proposition	Ett förslag från styrelsen.
Replik	Om någon tilltalar dig personligen kan mötesordföranden besluta att du får besvara detta direkt. Detta svar kallas replik och bryter talarlistan.
Reservation	Innebär att du inte vill vara juridiskt ansvarig för ett beslut. Reservationer anmäls skriftligen, med motivering, till mötessekretären. En reservation är ett mycket starkt avståndstagande, och bör inte användas lättvindigt.

Revision	Granskning av sektionens räkenskaper, redovisning, förvaltning och verksamhet gjord av revisorerna. Revisorerna redogör för detta i sin revisionsberättelse.
Sakupplysning	Används om någon säger något direkt felaktigt, eller om du har information som är viktig för debatten. Även sakupplysningar används <i>sparsamt</i> och ska inte missbrukas för att du inte talat på länge.
Streck i debatten	Begärs om du tycker att en fråga diskuterats länge nog och inga nya argument framkommer. Mötet beslutar om streck i debatten. Vid bifall får alla som har något ytterligare att tillföra skriva upp sig på talarlistan utöver de redan uppskrivna. Alla dessa får sedan uttala sig en gång utan att någon ny får skriva upp sig på talarlistan. När talarlistan tömts går mötet direkt till beslut. Yrkande på streck i debatten är en ordningsfråga och bryter därmed talarlistan.
Votering	Votering kan begäras om resultatet efter acklamation verkar otydligt. Votering innebär att man istället räcker upp handen som svar på mötesordförandens fråga och att rösträkarna sedan räknar rösterna. Vid exempelvis val används <i>sluten votering</i> . Då skriver du ned på en lapp vem du röstar på. Lappen ger du till rösträkarna efter att ha blivit avprickad från röstlängden.
Yrkande	Ett formellt förslag till beslut. Yrkanden lämnas skriftligen till mötessekreteraren.
Återremittera	Att avstå från att ta beslut i ärendet och låta ärendet behandlas ytterligare av den yrkande enheten. Ett återremitterat ärende tas upp på ett senare möte.

Förslag på tidsriktlinjer under VT-mötet 20

Bakgrund

Under tidigare sektionmöten har diskussions- och utfrågningstid tagit en hel del tid på mötet. Där detta särskilt märks är vid utfrågningen av kandidater. Det tidigare systemet, vilket innebar att alla som hade en fråga fick ställa denna, resulterade i långa utläggningar från vissa kandidater, och korta koncisa svar från andra. Detta skapar en ojämn tidsfördelning för presentationstid, vilket missgynnar de kandidater som håller sig till ämnet.

Utöver detta vill vi underlätta förarbetet för både styrelse och valberedning genom att prioritera frågor som skickas in i förväg. Detta tror vi kommer resultera i bättre kvalitet av frågor och bättre valberedning för kandidaterna.

Förslag

På grund av ovanstående föreslår vi:

- att* diskussionstid vid motioner & proppositioner är 15 minuter
- att* presentationstiden vid funktionärsval är 3 minuter per kandidat
- att* utfrågningstiden vid funktionärsval är 5 minuter, och valberedningen har förtur att ställa frågor.
- att* diskussionstiden vid funktionärsval är 5 minuter per kandidat
- att* efter utsatt diskussionstid har passerat yrkar sektionmötesordförande på streck i debatten. Om mötet väljer att försätta debattera kommer sektionmötesordförande yrka igen var tionde minut
- att* dessa riktlinjer kan ändras för individuella mötespunkter om detta föreslås, och röstas genom innan presentationen har börjat.

I sektionstyrelsens tjänst,

Linn Rydberg
Sekreterare

Entledigande av sekreterare

Bakgrund

Med anledningen av att jag kommer börja jobba i höst så önskar jag, Linn Rydberg, att bli entledigad från posten sekreterare.

Yrkande

Jag yrkar därför

att Linn Rydberg entledigas från posten sekreterare och att detta ska träda i kraft 30 juni.

I F-sektions tjänst,

Linn Rydberg
Sekreterare

PROPOSITIONER

Proposition

angående ändringar i F-sektionens Stadgar

Bakgrund

I nuläget är det endast sektionsordförande och kassör som är sektionens firmatecknare, samt att Cafémästare och Vice Cafémästare kan teckna sektionens firma för Hilbert Cafés verksamhet. Vi har dock förstått det som att det kan bli onödigt komplicerat och förvirrade då kontrakt ska skrivas med andra företag. I nuläget måste ordförande eller kassör då skriva på kontraktet, fastän det är någon annan som har haft kontakt med företaget. Detta kan därmed resultera i mycket extra arbete, framförallt för Näringslivsansvarig och projektledare för FARAD, som kommer i kontakt med väldigt många företag.

Vi vill därför föreslå att andra funktionärer ska kunna ansöka om att bli särskilda firmatecknare för sektionen under sin mandatperiod, där ansökan röstas igenom på ett styrelsemöte.

Yrkande

Styrelsen yrkar därför

att i *Stadgar* §4.3 ta bort meningen:

För Hilbert Cafés verksamhet äger även Cafémästare och Vice Cafémästare rätt att var för sig teckna sektionens firma.

att i *Stadgar* §4.3 lägga till meningen:

Andra funktionärer kan ansöka om rätt att teckna sektionens firma under funktionärens mandatperiod. Detta beslut måste röstas igenom på ett styrelsemöte.

I F-sektionens tjänst,

Charlotta Sporre
Styrelseledamot 2019/2020

Lukas Broström
Styrelseledamot 2019/2020

Proposition

angående budgetrevidering för 2020

Bakgrund

Till budgetrevideringen föreslås inte jättemånga ändringar. Här beskrivs de inte exakt men alla de större redogörs för. Med tanke på Covid-19 har vi valt att ändra budgeten till att matcha antagandet att allt ställs in resten av våren men att all verksamhet drar igång som vanligt till hösten. Detta påverkar främst caféet, men även näringslivsutskottet fast än något mindre eftersom det trots viruset ser hyfsat ljust ut med företagssponsring inför hösten.

Arrangemangskostnaden för Saft till hösten ökar med 7 000 kr då den tidigare var satt något optimistiskt, men samtidigt försvinner kostnaderna för resan till Saft på våren eftersom det blev inställt, och de dessutom ändå skulle skrivits ned. Caféet såg ut att gå med ett större positivt resultat än vanligt i år men med LP4 borta skrivs inköp och försäljning ned med ca: 20 %. Från näringslivsutskottet räknar vi med ett ca 15 000 kr lägre resultat idag pga. osäkerheten inför hösten. FARAD hann genomföras som vanligt och gick enormt bra. Budgeten ändras till att matcha det resultatet.

KM:s budget minskas på både intäkts- och utgiftssidan pga. uteblivna evenemang. Det har skett inköp av sektionsskåp vilka antagligen inte alla säljs i år men bör göra det kommande år, varför kostnaderna ökas men intäkterna ökas mindre. Dessutom säljs inga märken eller prylar på våren varför intäkterna minskas med 10 000 kr. Idrottsverksamheten ändras till följd av ett budgetavsteg på 5 000 kr och dessutom att sektionen nu är beredd att betala åtta anmälningsavgifter till fotboll och volleybollsturneringar per år. Sångarstriden får 1 000 kr till ett subventionerat kick-off.

Till nollningen väntas ca 5 000 kr högre intäkter till följd av avtalet med Cellavision och den summan sprids ut på olika ställen som kostnader. Gemensamma engångsartiklar från ADM1 och kostnader för milersättning för privat bil från NOL1 flyttas till PRY1 respektive PRY2. Intäkter för uthyrning ökas under PRY1 eftersom sektionen nu hyr ut skåp. Sexet går miste om två fultsittningar men väntas ha en sittning mer än vanligt i höst vilket lämnar budgeten mer eller mindre orörd och med bara några få ändringar.

Totalt ökar årets resultat från + 36 365 kr till + 71 775 kr.

Yrkande

Vi yrkar därför

att godkänna den reviderade rambudgeten för 2020 enligt bifogat förslag.

I F-sektionens tjänst,

Teodor Bucht
Sektionsordförande 2020

Filip Johansson
Kassör 2020

Budgetförslag 2020 - Sammanställning av rambudget

Kostnadsställe	Budget 2020		
	Intäkter 2020	Kostnader 2020	Resultat år 2020
ADM1: Administration	55 200,00 kr	-108 422,00 kr	-53 222,00 kr
ADM2: Styrelsen, nämnden och små utskott	15 000,00 kr	-68 100,00 kr	-53 100,00 kr
CAF1: Hilbert Café	834 000,00 kr	-654 100,00 kr	179 900,00 kr
FNU1: F-sektionens näringslivsutskott	53 000,00 kr	-21 700,00 kr	31 300,00 kr
FNU2: FARAD	194 000,00 kr	-41 500,00 kr	152 500,00 kr
KUL1: Kulturministeriet - Allmän	174 000,00 kr	-214 800,00 kr	-40 800,00 kr
KUL2: Kulturministeriet - Idrottsutskottet	0,00 kr	-39 600,00 kr	-39 600,00 kr
KUL3: Sångarstriden	10 000,00 kr	-16 200,00 kr	-6 200,00 kr
LIK1: Likabehandlingsutskottet	0,00 kr	-7 900,00 kr	-7 900,00 kr
NOL1: Nollningen	386 900,00 kr	-425 400,00 kr	-38 500,00 kr
PRY1: Prylmästeriet	13 000,00 kr	-30 000,00 kr	-17 000,00 kr
PRY2: F-bilen	25 000,00 kr	-42 713,00 kr	-17 713,00 kr
SAN1: Sanningsministeriet	0,00 kr	-24 650,00 kr	-24 650,00 kr
SEX1: Sexmästeriet	401 200,00 kr	-381 700,00 kr	19 500,00 kr
STU1: Studierådet	14 000,00 kr	-26 740,00 kr	-12 740,00 kr
Resultat	2 175 300,00 kr	-2 103 525,00 kr	71 775,00 kr

ADM1: Administration och Styrelse

Konto Namn	Antal	Summa/st	Budget 2020	Förslag rev.	Kommentar
3212 Bidrag					
Medlemsintäkt från TLTH			55000	55000	
Summa			55000	55000	
3411 Kopieringsintäkt					
Utskriftsintäkter LC			1000	200	
Summa			1000	200	
Summa intäkter			56000	55200	
4180 Terminsmöteskostnad					
Mat till möten			-24000	-24000	
Fika på mötet			-2000	-2000	
Övriga kostnader			-2000	-2000	
Summa			-28000	-28000	
4210 Arrangemangskostnad					
Saft			-18000	-25000	
Summa			-18000	-25000	
6110 Kontorsmateriel					
Allmänt material			-3000	-3000	
Kopiator-toner-kasseter	4 x	-1500 =	-6000	-6000	
Summa			-9000	-9000	
6570 Bankkostnader					
Fasta bankkostnader			-4300	-4300	
Summa			-4300	-4300	
6571 Transaktionskostnader					
Transaktionsavgift, iZettle			-20000	-20000	
Summa			-20000	-20000	
6572 Deponeringskostnader					
Avgift NOKAS			-1000	-1000	
Summa			-1000	-1000	
7111 Styrelsen disponibelt					
Disponibelt våren			-7500	-7500	
Disponibelt hösten			-7500	-7500	
Summa			-15000	-15000	
7910 Stipendiekostnad					
Hilbert Älgs stipendium			-6122	-6122	
Summa			-6122	-6122	
Summa kostnader			-101422	-108422	
Resultat			-45422	-53222	

ADM2: Styrelsen, nämnden och små utskott

Kontonr.	Namn	Antal	Summa/st	Budget 2020	Förslag rev.	Kommentar
3412	Medaljintäkt					
	Försäljning av medaljer			12000	15000	
	Summa			12000	15000	
Summa intäkter				12000	15000	
4210	Arrangemangskostnad					
	Utbildning ansvarsposter			-1500	-1500	
	Utbildning valberedningen			-500	-500	
	Utbildning kassörer			-300	-300	
	Vår- och höstskål (medaljkommittén)			-600	-1200	
	Summa			-2900	-3500	
5460	Förbrukningsmaterial					
	Förbrukningsmaterial			-12000	0	Flyttad till PRY1
	Summa			-12000	0	
5480	Arbetskläder					
	Kavajer (endast tryck)	20 x	-450 =	-8000	-9000	
	Summa			-8000	-9000	
6070	Representation					
	Resa till SaFt			-12000	0	
	Summa			-12000	0	
7695	Arbetskostnad					
	Subvention ordensmiddag, medaljkommittén	4 x	-100 =	-400	-400	
	Subvention medaljkommiténs ämbetstecken	4 x	-200 =	-800	-800	
	Summa			-1200	-1200	
7691	Mötesfika					
	Fika till möten och intervjumät			-18000	-19000	
	Summa			-18000	-19000	
7692	Utskottstack					
	Styrelsen	7 x	-200 =	-1400	-1400	
	Nämnden	13 x	-200 =	-2600	-2600	
	Medaljkommitén	4 x	-200 =	-800	-800	
	Valberedning	5 x	-200 =	-1000	-1000	
	Ekonomiavdelningen	2 x	-200 =	-400	-400	
	Revisorer	2 x	-200 =	-400	-400	
	Summa			-6600	-6600	
7693	Skifteskostnad					
	Styrelseskifte vinter			-9000	-9000	
	Styrelseskifte sommar			-9000	-9000	
	Summa			-18000	-18000	
7694	Funktionärstack (reglementerat)					
	Nollningssittningar, styrelsen	7 x	-450 =	-3150	-3150	
	Nollningssittningar, nämnden (förutom ordf, sekr, se)	11 x	-450 =	-4950	-4950	
	Nollningssittningar, vice kassörer	1 x	-450 =	-900	-450	
	Nollningssittningar, vice näringslivsansvarig	1 x	-450 =	-450	-450	
	Nollningssittning, revisorer	2 x	-200 =	-300	-400	
	Nollningssittning, valberedningen	5 x	-200 =	-750	-1000	
	Nollningssittning, sektionshärold	1 x	-200 =	-150	-200	
	Nollningssittning, inspektor	1 x	-200 =	-150	-200	
	Summa			-10350	-10800	
Summa kostnader				-89050	-68100	
Resultat				-77050	-53100	

CAF1: Hilbert Café

Kontonr.	Namn	Antal	Summa/st	Budget 2020	Förslag rev.	Kommentar
3010	Försäljning					
	Försäljning i caféet och beställningar			910000	800000	
	Summa			910000	800000	
3410	Intern försäljning					
	Mötesfika och beställningar från utskott			28000	29000	
	Summa			28000	29000	
3510	Pantintäkt					
	Pant från burkar			5000	5000	
	Summa			5000	5000	
Summa intäkter				943000	834000	
4210	Arrangemangskostnad					
	Caféfesten			-6000	-6000	
	Summa			-6000	-6000	
4313	Inköp bröd					
	Inköp bröd			-140000	-120000	
	Summa			-140000	-120000	
4314	Inköp kaffe					
	Inköp kaffe			-60000	-51200	
	Summa			-60000	-51200	
4321	Inköp varor					
	Inköp varor			-520000	-420000	
	Summa			-520000	-420000	
5460	Förbrukningsmaterial					
	Massinköp av koppar			-32000	-42000	
	Summa			-32000	-42000	
5510	Reparation och underhåll					
	Reparation och underhåll			-4000	-4000	
	Summa			-4000	-4000	
6610	Inköp inventarier					
	Caféutrustning			-3000	-3000	
	Summa			-3000	-3000	
6950	Avgift till myndighet					
	Miljö- och hälsoinspektionen			-2200	-2200	
	Summa			-2200	-2200	
7692	Utskottstack					
	Tack (5*4 nyckelpigor(200kr) och 12 bakis(100kr)	26	x	-200	-5200	-4200
	Resultat			-5200	-4200	
7695	Arbetskostnad					
	Caféstäd/kickoff	4	x	-500	-2000	-1500
	Summa			-2000	-1500	
Summa övriga kostnader				-774400	-654100	
Resultat				168600	179900	

FNU1: Näringslivsutskottet

Kontonr.	Namn	Antal	Summa/st	Budget 2020	Förslag rev.	Kommentar
3211	Intäkt från företag					
	Spons			60000	44000	
	Summa			60000	44000	
3413	Uthyrning					
	Uthyrning av kårens ståbord			12000	9000	
	Summa			12000	9000	
	Summa intäkter			72000	53000	
4210	Arrangemangskostnad					
	Alumniverksamhet			0	0	
	Events			-18000	-14000	
	Utskottsutbildning			-3500	-3500	
	Summa			-21500	-17500	
5480	Arbetskläder					
	Arbetskläder	7 x	-400	-2800	-2800	
	Summa			-2800	-2800	
7692	Utskottstack					
	Tack	7 x	-200	-1400	-1400	
	Summa			-1400	-1400	
7694	Reglementerat funktionärstack					
	Vice Näringslivsansvarig (nollegasque)	0 x	-150	-150	0	
	Summa			-150	0	
	Summa kostnader			-25850	-21700	
	Resultat			46150	31300	

FNU2: FARAD

Kontonr.	Namn	Antal	Summa/st	Budget 2020	Förslag rev.	Kommentar
3211	Intäkt från företag					
	Intäkt från företag			145000	194000	
	Summa			145000	194000	
Summa intäkter				145000	194000	
4210	Arrangemangskostnad					
	Events			-25000	-20000	
	Summa			-25000	-20000	
4490	Övriga kostnader					
	P-biljetter företag och övrigt			-1000	-2200	
	Summa			-1000	-2200	
5221	Hyra inventarier					
	Extra ståbord, infodisk etc.			-15000	-12500	
	Summa			-15000	-12500	
5480	Arbetskläder					
	Kläder för projektgruppen	8 x	-400	-3200	-3200	
	Summa			-3200	-3200	
7692	Utskottstack					
	Tack	8 x	-200	-1600	-1600	
	Jobbartack				-2000	
	Summa			-1600	-3600	
Summa kostnader				-45800	-41500	
Resultat				99200	152500	

KUL1: Kulturministeriet

Kontonr.	Namn	Antal	Summa/st	Budget 2020	Förslag rev.	Kommentar
3010	Försäljning					
	Försäljning av ovvar			65000	65000	
	Försäljning av sångböcker				10000	
	Försäljning av övriga attiraljer			55000	45000	
	Försäljning av Sektionskläder			30000	34000	Massinköp av Sektionskläder
	Summa			150000	154000	
3110	Biljetter					
	Försäljning av mat eller biljetter till events			40000	20000	
	Summa			40000	20000	
Summa intäkter				190000	174000	
4210	Arrangemangskostnad					
	Diverse arrangemang			-55000	-35000	
	Utskottsutbildning			-600	-600	
	Funktionärstack			-20000	-20000	
	Summa			-75600	-55600	
4321	Inköp varor					
	Tygmärken, F-prylar (tröjor, pins, strumpor m.m.)			-35000	-35000	
	Sångböcker			-10000	-10000	
	Sektionskläder			-30000	-39000	
	Summa			-75000	-84000	
4331	Inköp overaller					
	Inköp overaller			-55000	-65000	
	Summa			-55000	-65000	
5480	Arbetskläder					
	Subvention av frackbrodyr för Reisemeister	1 x	-400	-400	-400	
	Summa			-400	-400	
6610	Inköp inventarier					
	Kuliga prylar (typ såpa och styltor)			-2000	-2000	
	Tandemutrustning			-300	0	
	Summa			-2300	-2000	
7692	Utskottstack					
	Utskottstack	38 x	-200	-7400	-7600	
	Summa			-7400	-7600	
7694	Funktionärstack (reglementerat)					
	Nollningssittning reisemeister	1 x	-150	-150	-200	
	Summa			-150	-200	
Summa övriga kostnader				-215850	-214800	
Resultat				-25850	-40800	

KUL2: Idrottsverksamhet

Kontonr.	Namn	Antal	Summa/st	Budget 2020	Förslag rev.	Kommentar
3110	Biljetter					
	Försäljning av eventbiljetter			0	0	
	Summa			0	0	
Summa intäkter				0	0	
4210	Arrangemangskostnad					
	Kostnad för events			-1000	-6000	
	Summa			-1000	-6000	
5222	Hyra lokal					
	Idrottshallar (hyra racketsporter ca 13000 per år)			-25000	-25000	
	Summa			-25000	-25000	
5480	Arbetskläder och utrustning					
	Lagtröjor och annan utrustning			0	0	
	Arbetskläder och utrustning (idrottsförman)	1 x	-400	-400	-400	
	Summa			-400	-400	
6610	Inköp inventarier					
	Idrottsprylar			-3000	-3000	
	Summa			-3000	-3000	
6980	Föreningsavgifter					
	Anmälningsavgift till turneringar			-5000	-7200	
	Summa			-5000	-5000	
7694	Reglementerat funktionärstack					
	Nollningssittning för idrottsförman	1 x	-150	-150	-200	
	Summa			-150	-200	
Summa övriga kostnader				-34550	-39600	
Resultat				-34550	-39600	

KUL3: Sångarstriden

Kontonr.	Namn	Antal	Summa/st	Budget 2020	Förslag rev.	Kommentar
3010	Försäljning					
	Matförsäljning			10000	10000	
	Summa			10000	10000	
Summa intäkter				10000	10000	
4311	Inköp mat					
	Mat för repetitioner, (sittningar) och kickoffer			-10000	-11000	
	Summa			-10000	-11000	
5460	Förbrukningsmateriel					
	Byggmaterial och färg till dekor samt smink			-2500	-2500	
	Summa			-2500	-2500	
6610	Inköp inventarier					
	Kostymprylar			-800	-800	
	Summa			-800	-800	
7692	Utskottstack					
	Tack till deltagare			-1500	-1500	
	Summa			-1500	-1500	
7694	Reglementerat funktionärstack					
	Nollningssittning till sångarstridsförmän	2 x	-200	-300	-400	
	Summa			-300	-400	
Summa övriga kostnader				-15100	-16200	
Resultat				-5100	-6200	

LIK1: Likabehandlingsutskottet

Kontonr.	Namn	Antal	Summa/st	Budget 2020	Förslag rev.	Kommentar
3110	Biljetter					
	Deltagarkostnad vid events			0	0	
	Summa			0	0	
Summa intäkter				0	0	
4210	Arrangemangskostnad					
	Evenemang			-6000	-6000	
	Utskottsutbildning			-500	-500	
	Summa			-6500	-6500	
7692	Utskottstack					
	Tack	7 x	-200	-1200	-1400	
	Summa			-1200	-1400	
Summa övriga kostnader				-7700	-7900	
Resultat				-7700	-7900	

NOL1: Nollningen

Kontonr.	Namn	Antal	Summa/st	Budget 2020	Förslag rev.	Kommentar
3010	Försäljning					
	Försäljning			45000	45000	
	Teknolgmössor			60000	60000	
	Försäljning alkohol			31600	31600	
	Summa			136600	136600	
3110	Biljetter					
	Försäljning av biljetter till F-sektionens nollningsevents			70000	70000	
	Summa			70000	70000	
3211	Intäkter från företag					
	Spons			100000	105000	
	Summa			100000	105000	
3212	Bidrag					
	Bidrag för pluggkvällar mm.			10300	10300	
	Summa			10300	10300	
3004	Externa intäkter					
	Försäljning av biljetter till externa event			65000	65000	
	Summa			65000	65000	
	Summa intäkter			381900	386900	
4210	Arrangemangskostnad					
	Företagsevents			-20000	-20000	
	Summa			-20000	-20000	
4311	Inköp mat					
	Mat till olika tillfällen			-105000	-107000	
	Summa			-105000	-107000	
4321	Inköp varor					
	Märken			-3500	-4500	
	Mössor			-60000	-58500	
	Summa			-63500	-63000	
4412	Inköp pubdryck					
	Nollesittningar			-16000	-16000	
	Stortorgsmiddagen			-12000	-12000	
	Summa			-28000	-28000	
4490	Övriga kostnader					
	Oförutsedda kostnader			-3900	-3900	
	Summa			-3900	-3900	
5222	Hyra lokal					
	Campet, loftet			-27000	-27000	
	Summa			-27000	-27000	
5460	Förbrukningsmaterial					
	Färg, byggmaterial, sittingsdekor, uppdragskostnader m.m.			-15000	-15000	
	Summa			-15000	-15000	
5480	Arbetskläder					
	Föskläder och nolletröjor			-37000	-40000	
	Summa			-37000	-40000	
5619	Övriga peronbilskostnader					
	Milersättning privat bil / kostnad hyrbil			-1000	0	Flyttad till PRY2
	Summa			-1000	0	
5822	Hyra av transport/fordon					
	Ffa. Buss till camp			-35000	-35000	
	Summa			-35000	-35000	
6604	Externa utgifter					
	Utgifter externa evenemang			-65000	-65000	
	Summa			-65000	-65000	
6150	Tryckkostnader					
	Nolleguide mm.			-5000	-5000	

NOL1: Nollningen

Kontonr.	Namn	Antal	Summa/st	Budget 2020	Förslag rev.	Kommentar
	Summa			-5000	-5000	
6211	Telefonkostnader					
				-800	-800	
	Summa			-800	-800	
6950	Avgift till myndighet					
	Stortorgs, offentlig tillställning	1 x	-700	-700	-700	
	Alkoholtillstånd	4 x	-1400	-5600	-5600	
	Summa			-6300	-6300	
7692	Utskottstack					
	Volontärtack			-5000	-5000	
	Funktionärstack cofös	4 x	-200 =	-800	-800	
	Summa			-5800	-5800	
7694	Funktionärstack (reglementerat)					
	Nollningssittningar föset			-3250	-3250	
	Summa			-3250	-3250	
7695	Arbetskostnader					
	Utbildning			-350	-350	
	Summa			-350	-350	
	Summa övriga kostnader			-421900	-425400	
	Resultat			-40000	-38500	

PRY1: Prylmästeriet

Kontonr.	Namn	Antal	Summa/st	Budget 2020	Förslag rev.	Kommentar
3010	Försäljning					
	Försäljning av diverse			1000	1000	
	Summa			1000	1000	
3413	Uthyrning					
	Uthyrning (Partytält, boombox, skåp etc.)			6000	12000	
	Summa			6000	12000	
Summa intäkter				7000	13000	
4210	Arrangemangskostnad					
	Utskottsutbildning			-1400	-1400	
	Summa			-1400	-1400	
4321	Inköp varor					
	Cykellampor, reflexer, slangar etc			-1000	-1000	
	Summa			-1000	-1000	
5240	Domänkostnader					
	Domännamn tillhörande sektionen			-800	-800	
	Summa			-800	-800	
5420	Programvaror					
	Appen			-1000	-1000	
	Summa			-1000	-1000	
5460	Förbrukningsmateriel					
	Byggmaterial, skruv, plugg, osv och övrigt förbrukningsmateriel			-800	-800	
	Gemensamma engångsartiklar				-12000	Flyttad från ADM2
	Summa			-800	-12800	
5510	Reparation och underhåll					
	Interna projekt			-1700	-1700	
	Underhåll			-1300	-1300	
	Summa			-3000	-3000	
6610	Inköp inventarier					
	Verktyg, prylar, datautrustning			-5000	-5000	
	Summa			-5000	-5000	
7692	Utskottstack					
	Tack	24 x	-200	-5200	-4800	
	Summa			-5200	-4800	
7694	Funktionärstack (reglementerat)					
	Nollningssittning, spindelförman	1 x	-200	-150	-200	
	Summa			-150	-200	
Summa övriga kostnader				-18350	-30000	
Resultat				-11350	-17000	

PRY2: F-bilen

Kontonr.	Namn	Antal	Summa/st	Budget 2020	Förslag rev.	Kommentar
3312	Bilintäkt					
	Fakturerande av F-bil			25000	25000	
	Summa			25000	25000	
Summa intäkter				25000	25000	
5510	Reparation och underhåll					
	Underhåll av bilen, besiktning			-11000	-11000	
	Summa			-11000	-11000	
5511	Drivmedel					
	Bensin			-20000	-20000	
	Summa			-20000	-20000	
5612	Skatt/försäkring					
	Försäkring			-5875	-5875	
	Skatt			-3138	-3138	
	Summa			-9013	-9013	
5619	Övriga bilkostnader					
	Parkeringsstillstånd och milersättning			-1000	-2500	1500 från nollningen
	Summa			-1000	-2500	
7694	Reglementerat funktionärstack					
	Nollningssittning bilförman	1 x	-200	-150	-200	
	Summa			-150	-200	
Summa övriga kostnader				-41163	-42713	
Resultat				-16163	-17713	

SAN1: Sanningsministeriet

Kontonr.	Namn	Antal	Summa/st	Budget 2020	Förslag rev.	Kommentar
3010	Försäljning			0	0	
	Summa			0	0	
Summa intäkter				0	0	
4210	Arrangemangskostnad					
	Utskottsutbildning			-450	-450	
	Summa			-450	-450	
4321	Inköp varor					
	Planschmaterial och fototillbehör			-1000	-1000	
	Summa			-1000	-1000	
5420	Programvaror					
	Adobe Creative Cloud			-6500	-6500	
	SoundCloud			0	0	Togs bort då annan lösning fanns
	Summa			-6500	-6500	
5910	Reklam och PR					
	Tryck för marknadsföring			-2000	-2000	
	Summa			-2000	-2000	
6150	Tryckkostnader					
	von Tänen	4 x	-2000 =	-8000	-8000	
	Summa			-8000	-8000	
7695	Arbetskostnad					
	Fotograf sittingskostnad			-1500	-1500	
	Summa			-1500	-1500	
7692	Utskottstack					
	Tack	25 x	-200	-4200	-5000	
	Summa			-4200	-5000	
7694	Funktionärstack (reglementerat)					
	Nollningssittning, von Tänen-redaktör	1 x	-200 =	-150	-200	
	Summa			-150	-200	
Summa övriga kostnader				-23800	-24650	
Resultat				-23800	-24650	

SEX1: Sexmästeriet

Kontonr.	Namn	Antal	Summa/st	Budget 2020	Förslag rev.	Kommentar
3010	Försäljning					
	Pubförsäljning			150000	150000	
	Summa			150000	150000	
3110	Biljetter					
	Sittningar, eftersläpp samt matförsäljning på pubar			180000	180000	
	Summa			180000	180000	
3410	Biljetter internt					
	Reglementerat funktionärstack			20200	20200	
	Summa			20200	20200	
3121	Dryckesförsäljning					
	Vin- och andra dryckesbiljetter till sittningar			45000	50000	
	Summa			45000	50000	
3413	Uthyrning					
	Uthyrning porslin, coola prylar (ex. grill och röksmaskiner)			3000	1000	
	Summa			3000	1000	
	Summa intäkter			398200	401200	
4210	Arrangemangskostnad					
	Utskottsutbildning			-1800	-1800	
	Summa			-1800	-1800	
4311	Inköp mat					
	Mat till sittningar och pubar, som köket lagar			-100000	-102000	
	Summa			-100000	-102000	
4312	Inköp dryck					
	Vin till sittningar			-30000	-30000	
	Summa			-30000	-30000	
4321	Inköp varor					
	Pynt för hofmästeriet och förbrukningsartiklar			-20000	-20000	
	Summa			-20000	-20000	
4411	Inköp pubmat					
	Mat som säljs i puben			-2000	-2000	
	Summa			-2000	-2000	
4412	Inköp pubdryck					
	Dryck (med tillbehör) som säljs i puben			-80000	-80000	
	Summa			-80000	-80000	
4421	Inköp pubvaror					
	Förbrukningsartiklar för pubverksamhet			-5000	-5000	
	Summa			-5000	-5000	
5222	Hyra lokal					
	Hyra av TLTH:s lokaler			-55000	-55000	
	Summa			-55000	-55000	
5480	Arbetskläder					
	Mästarkläder	7 x	-400 =	-2800	-2800	
	Summa			-2800	-2800	
6610	Inköp inventarier					
	Köksutrustning, hofv nödvändigheter, pubnödvändigheter			-8000	-8000	
	Summa			-8000	-8000	
6891	Inhyrd vaktpersonal					
	Vakter vid gasquesittningar			-15000	-15000	
	Summa			-15000	-15000	
6950	Avgift till myndighet					
	Alkoholtillstånd	15 x	-1400	-21000	-19600	
	Kunskapsprov			-1200	-1200	

SEX1: Sexmästeriet

Kontonr.	Namn	Antal	Summa/st	Budget 2020	Förslag rev.	Kommentar
	Summa			-22200	-20800	
7695	Arbetskostnad					
	Jobbarglädje			-7000	-10000	
	Sångförmän	3 x	-600	-1800	-1800	
	DJ[F]	1 x	-300	-300	-300	
	Summa			-9100	-12100	
7692	Utskottstack					
	Utskottstack	62 x	-200	-12400	-12400	
	Summa			-12400	-12400	
7693	Skifteskostnad					
	Skiftesgasque, mat och förbrukningsvaror (ej alkohol)			-10000	-10000	
	Summa			-10000	-10000	
7694	Funktionärstack (reglementerat)					
	Sittningar tidigare mästare	8 x	-600	-4800	-4800	
	Summa			-4800	-4800	
	Summa övriga kostnader			-378100	-381700	
	Resultat			20100	19500	

STU1: Studierådet

Kontonr.	Namn	Antal	Summa/st	Budget 2020	Förslag rev.	Kommentar
3212	Bidrag					
	CEQ			14000	14000	
	Summa			14000	14000	
Summa intäkter				14000	14000	
4210	Arrangemangskostnad					
	Evenemang			-5100	-5100	
	Utskottsutbildning			-600	-600	
	Summa			-5700	-5700	
4321	Inköp varor					
	CEQ-pris	4 x	-1260 =	-4800	-5040	
	Summa			-4800	-5040	
5480	Arbetskläder					
	Kläder till studierådsordförande	3 x	-400 =	-1200	-1200	
	Summa			-1200	-1200	
7692	Utskottstack					
	Tack	67 x	-200 =	-13400	-13400	
	Summa			-13400	-13400	
7694	Reglementerat funktionärstack					
	Nollningssittningar studierådsordförande f/n/pi	3 x	-200 =	-450	-600	
	Utbytesrepresentant höst	1 x	-200 =	-150	-200	
	Summa			-600	-800	
7910	Stipendiekostnad					
	Årets lärare (inkl gasque)			-600	-600	
	Summa			-600	-600	
Summa övriga kostnader				-26300	-26740	
Resultat				-12300	-12740	

Proposition

angående nya betalkort

Bakgrund

För att hjälpa arbetet av flera ansvarsposter på sektionen har vi personliga betalkort i F-sektionens namn. Dessa används vid större inköp för att förhindra stora utlägg av sektionens funktionärer. Betalkorten används exempelvis av Överföset under nollningen vid större inköp av mat, Sexet inför sittningar, eller Kulturministern inför KM-evenemang. Dessa sektionskort är personliga, och får endast användas av den vars namn står på kortet. Ett problem som detta medför är att personen med kortet måste vara tillgänglig vid alla större beställningar som ska göras (och som inte kan tas på faktura), och att det skapar mycket arbete för Överföset och Kulturministern att alltid vara den som genomför beställningen. Under nollningen 2019 ledde detta till att större utlägg gjordes av funktionärer för att lösa situationer då det inte fanns någon med ett sektionskort tillgänglig.

För att förenkla Fösets och Kulturministerns arbete samt minska risken för att funktionärer tvingas göra stora utlägg föreslår vi att låta ett av Överföset valt Cofös få ett sektionskort, samt att även ge Reisemeistern möjlighet att få ett sektionskort.

Yrkande

Styrelsen yrkar därför

att i *Policy för ekonomisk hantering* under rubriken *Betalkort* lägga till följande:

- Ett betalkort som ska användas för inköp till kulturministeriets verksamhet. Kortet utfärdas i Reisemeisterns namn och innehas av densamma.

att i *Policy för ekonomisk hantering* under rubriken *Betalkort* lägga till följande:

- Ett betalkort som ska användas för inköp till fösets verksamhet. Kortet utfärdas i ett av överföset valt Cofös namn och innehas av densamma.

I sektionsstyrelsens tjänst,

Joel Wulff
Vice Ordförande 2020



Proposition

angående jubileumskommittén

Bakgrund

År 2021 är det dags för F-sektionens 60-årsjubileum, och eftersom det av förklarliga skäl inte finns särskilt mycket dokumentation av hur jubiléet behandlas vill vi göra det lite tydligare genom några åtgärder:

Först och främst vill vi göra medlem i jubileumskommittén till en vald post, och skapa utskottet Jubileumskommittén, som vår tanke är ska fungera ungefär som medaljkommittén rent organisatoriskt. Givet de ansvarsområden (information, seminarier, företag, balen, alumner, och evenemang) som tidigare funnits i samband med jubileer är 6 medlemmar i kommittén ett rimligt antal funktionärer enligt oss. Tanken är att resten av jubileets funktionärer, t ex baljobbare, sponsansvariga osv, fungerar som volontärer, mycket likt hur nollningen fungerar idag. Vi tror att det är bäst att låta de sex kommittémedlemmarna ha samma mandatperiod som jubeldespoten för att få en tillräcklig tidsfrist med praktikaliteter inför jubiléet, inte minst bokning av AF-Borgen som helst ska ske med god framförhållning.

Utöver skapandet av den nya posten behöver det även göras några ändringar utanför reglementet:

Vi tror att det är bra att dela upp jubileets bokföring på två kostnadsställen: JUB1, som endast berör jubileumsbalen, och JUB2, som är övriga jubileumsrelaterade transaktioner, t ex profilprodukter och övriga evenemang. Vi tror att det är bra att hålla isär de båda arrangemangen eftersom endast balen ska subventioneras av jubileumsfonden, och för att hålla en tydligare struktur på evenemangen. Nästan självskrivet borde både jubileumskommitténs medlemmar ha attesträtt på båda kostnadsställena.

Vi tycker också att jubileumsgruppen bör få något slags arbetskläder subventionerade, vilket förekommit under tidigare jubileer, men inte funnits i styrdokumentet. Vi vill också ge jubileumskommittén gratis deltagande på jubileumsbalen i linje med fösets gratis nollningssittningar, i och med att de förväntas vara där på ett någorlunda liknande sätt.

Yrkanden

Vi yrkar därför på

att i *Reglementet*, under rubrik *Utskott*, lägga till *Jubileumskommittén* enligt:

§ 8.8 Jubileumskommittén

§ 8.8.1 *Beskrivning*

Jubileumskommitténs ansvarar för att anordna F-sektionens jubileum vart femte år.

§ 8.8.2 *Sammansättning*

Jubeldespot, medlem i jubileumskommittén.

§ 8.8.3 *Utskottsordförande*

Jubeldespot

§ 8.8.4 *Åligganden*

- a. anordna F-sektionens jubileum
- b. upprätta en budget för jubileet och få den godkänd av styrelsen under vårterminen
- c. dokumentera jubileumsfirandet väl till nästa jubileums jubileumskommitté

att i *Reglementet*, under rubrik *Jubileum*, lägga till posten *medlem i jubileumskommittén* enligt:

§ 9.17 Medlem i jubileumskommittén

§ 9.17.1 *Beskrivning*

Jubileumskommitténs medlemmar anordnar, tillsammans med jubeldespoten, sektionens jubileum.

§ 9.17.2 *Ordinarie mandatperiod*

Medlem i jubileumskommittén har en mandatperiod från 1 juli samma år den blir vald till 31 december nästföljande år.

§ 9.17.3 *Åligganden* Det åligger jubileumskommitténs medlemmar att

- a. anordna F-sektionens jubileum
- b. tillsammans med jubeldespot och kassör upprätta en budget för jubileet
- c. bistå jubeldespoten i dennes arbete

§ 9.17.4 *Valupplysning*

Jubileumskommittén väljs endast år $1960 + 5n$ där $n \in \mathbb{N}$.

att i *Reglementet* ändra §7.2 *Nämnden-sammansättning* till:

Nämnden utgörs av sektionsordförande, sekreterare, vice ordförande, projektledare FARAD, vice cafémästare och utskottsordförande från samtliga utskott förutom medaljkommittén, och valberedningen och jubileumskommittén.

att i *Policy för val* §2.9.2 *Val förrättade av styrelsen-Poster som väljs under vårterminen* lägga till:

- medlem i jubileumskommittén (6) (väljs endast år $1960 + 5n$ där $n \in \mathbb{N}$)

- att* i *Policy för ekonomisk hantering* ändra namn på kostnadsställe JUB1 till *Jubileet - Bal* och skapa kostnadsställe JUB2 *Jubileet - Allmänt* med jubeldespot som budgetansvarig
- att* i *Policy för ekonomisk hantering* ge jubeldespot attesträtt för kostnadsstället JUB2
- att* i *Policy för ekonomisk hantering* ge medlem i jubileumskommittén attesträtt för kostnadsstäl-
len JUB1 och JUB2
- att* i *Policy för funktionärsförmåner* under rubrik *Arbetskläder* lägga till jubeldespot
- att* i *Policy för funktionärsförmåner* under rubrik *Arbetskläder* lägga till medlem i jubileumskom-
mittén
- att* i *Policy för funktionärsförmåner* under *Övriga tack* lägga till:
- *jubeldespot, jubileumskommittén*: Gratis deltagande i jubileumsbalen

I regelrätta Födelsedagars tjänst,

Teodor Bucht
Sektionsordförande 2020

Joel Wulff
Vice ordförande 2020

Rebecca Svensson
Styrelseordförande 2019//2020

Axel Carlsson
Jubeldespot 2021



F-sektionen inom TLTH
Box 118
221 00 Lund

ordf@fsektionen.se
fsektionen.se

Proposition

angående val av Styrelseordförande

Bakgrund

För tillfället väljs det fyra styrelseledamöter på vårterminsmötet varav en av dessa sedan väljs till styrelseordförande. Då posterna styrelseordförande och styrelseledamot skiljer sig ansevärt från varandra, tycker vi i styrelsen att det vore bättre att välja styrelseordförande separat från styrelseledamöterna.

Som styrelseordförande på sektionen är man sammankallande för styrelsen, förbereder diverse möten och har ansvar för styrelsens arbete. Detta innebär både ett större ansvar och fler specifika arbetsuppgifter i jämförelse med styrelseledamöterna.

Att dela upp valet kommer inte påverka ansvarsområdena i styrelsen, men kommer göra det möjligt att söka posten styrelseordförande utan att först bli vald till ledamot. Detta möjliggör att om man enbart är intresserad av posten styrelseordförande kunna söka den utan att också behöva söka till styrelseledamot.

Yrkande

Vi yrkar därför

- att* i *Reglemente* ta bort § 9.4.4 *Valupplysning* Väljs bland de fem styrelseledamöter som röstats fram.
- att* i *Policy för val* ändra den andra punkten i 1.7.2 Poster som väljs på vårterminsmötet från:
 - styrelseledamöter varav en styrelseordförande (x) (4)till:
 - styrelseordförande (x) (1)
 - styrelseledamöter (x) (3)

I F-sektionsstyrelsens tjänst,

Proposition

angående sektionens medaljekonomi

Bakgrund

Denna proposition ämnar att göra det mer tydligt hur medaljekonomin ser ut. Som det ser ut i nuläget finns det ingenstans där inköspriset för alla våra medaljer är nedtecknat och det är oklart om sektionen går plus eller minus på vår medaljförsäljning. Detta problemet grundar sig i att de flesta medaljer köptes in för länge sedan när sektionen inte hade lika bra koll på sina pengar. Styrelsen tror att denna problematik delvis går att lösa genom att förankra en ekonomisk tradition inom medaljkommittén. Detta görs dels genom att diskutera problemet nu och för att det inte ska glömmas bort vill vi lägga till ett åliggande för sektionshärolden i reglementet.

Yrkande

Vi yrkar därför

att i *Reglemente* under §9.30.3 lägga till: f. vara påläst om medaljkommitténs ekonomi och strukturerat dokumentera inköspriser för sektionens medaljer.

I F-sektionsstyrelsens tjänst,

Teodor Bucht
Sektionsordförande 2020

ARBETSGRUPPSREDOVISNING

Sammanställning av arbete och research för beslutsunderlag gällande F-sektionens eventuella investeringar i värdepapper

Arbetsgruppens sammansättning

Arbetsgruppens sammankallande

Nik Johansson

Näringslivsansvarig 2019 och passionerad investeringsextremist

Övriga medlemmar

Elli Andersson

Styrelseledamot 18/19, Projektledare FARAD 17/18 och hobbyinvesterare

Carl Boklund

Kassör 2019 och Cofös 2018

Flores Van den Bossche

Näringslivsansvarig 2020 och swing trader

Teodor Bucht

Sektionsordförande 2020

Filip Johansson

Kassör 2020 och intresserad av pengar

Joachim Nilsson

Medlem i LINC:s tradingteam

Charlotta Sporre

Styrelseledamot 19/20

Underlag för slutsatser

Underlaget för slutsatserna i denna rapport grundar sig framförallt på möten och samtal med sakkunniga personer på Skatteverket, Sektionen för Industriell Ekonomi inom TLTH, Juridiska Föreningen vid Örebro Universitet, och Teknologkåren vid LTH, varav de tre sistnämnda alla investerar i värdepapper men med olika struktur.

Bakgrund

Under höstterminsmötet 2019 motionerades det om att F-sektionen skulle börja investera delar av sina pengar i värdepapper. Motionärerna ansåg att det var ett problem att sektionen förlorar så pass mycket pengar i inflation som vi gör. Enligt våra styrdokument bör vi ha mellan 455 000 - 525 000 kr på banken vilket innebär att vi förlorar ca 10 000 kr i inflation varje år. Motionärerna föreslog att F-sektionen på sikt skulle disponera 100 000 kr av "Eget kapital" (en reserv på 200 000 kr som sektionen använder när vi går med förlust) till investeringar i aktier och fonder, då reserven mycket sällan nyttjas i och med att sektionen enligt våra styrdokument ska budgetera för att gå med en vinst på 95 000 kr årligen.

Under mötet var det många som ville komma till tal och motionen behandlades i ca 2h totalt. Det fanns meningsskiljaktigheter kring vilken struktur som hade varit den bästa för sektionens investeringar i värdepapper samt diskussion och funderingar kring de eventuella juridiska och skattemässiga konsekvenser som kunde följa om förslaget hade genomförts. Sektionsmötet landade till slut i följande beslut:

"Att ålägga styrelsen att skapa arbetsgrupp för att utvärdera en investeringsplan och de möjliga rättsliga påföljder som skulle följa av att skapa en post som är investeringsansvarig och att resultatet av denna presenteras nästa sektionsmöte"



Under våren har denna arbetsgrupp varit i full rulle och genomfört de uppgifter sektionsmötet ålade den och resultatet presenteras i denna rapport.

Juridiska och skattemässiga konsekvenser

Juridiskt ansvar och ansvarsfrihet

Under höstterminsmötet var det många som undrade ifall det kunde falla något juridiskt ansvar på styrelsen ifall vi hade en post som är investeringsansvarig, samt vad det fanns för eventuella juridiska konsekvenser kopplat till att styrelsen förvaltar värdepapperna. Detta grundade sig framförallt i att vi röstar om ansvarsfrihet för styrelsen på sektionmötena.

När vi röstar om ansvarsfrihet på våra möten behandlar vi rätten för F-sektionen som förening att begära skadestånd från styrelseledamöter till följd av fullgörandet av deras mandat. Om ansvarsfrihet beviljas har F-sektionen inte längre rätt att göra skadeståndsanspråk mot styrelseledamöter för den information som är känd för sektionsmötet. Om ansvarsfrihet inte beviljas har F-sektionen rätt att inom ett år göra skadeståndsanspråk.

Sektionsmötet kan välja att inte bevilja styrelsen ansvarsfrihet på vilka grunder de vill, men för att styrelseledamöter ska bli skadeståndsskyldiga finns vissa krav. På samma sätt som att vem som helst kan anmäla dig för exempelvis misshandel, så krävs det att du faktiskt begått misshandel för att bli dömd. Styrelseledamöter kan endast bli skadeståndsskyldiga om de orsakat ekonomisk skada till F-sektionen när de fullgör sitt mandat, antingen uppsåtligt eller på grund av oaktsamhet. För att det ska vara fråga om oaktsamhet krävs det att styrelseledamöter klantar till det rejält. Värt att tillägga här är att det inte finns några juridiska konsekvenser kopplat till att vara inkompetent eller göra ett dåligt jobb. Skulle sektionen förlora pengar till följd av dåliga beslut så följer inga juridiska konsekvenser för styrelsemedlemmar.

Ifall sektionen skulle ha en investeringsansvarig så hade denna person inte kunnat orsaka styrelsen juridiska konsekvenser till följd av att denne fullföljer sitt mandat då detta mandat ges av ett högre beslutande organ (sektionsmötet). Om antingen styrelse eller investeringsansvarig bryter mot lagen finns så klart juridiska konsekvenser.

Skatt

Sektionen har historiskt varit skattebefriad på all verksamhet som vi bedriver, liksom de övriga sektionerna samt kåren. Så som det fungerar är att vi skickar in en ansökan om undantag från skatteplikt var 5:e år. Skatteverket gör då en bedömning om vi ska undantas från skatteplikt på hela eller delar av vår verksamhet. Som förening kan man vara skattebefriad på delar av sin verksamhet medan man inte är det på andra delar av sin verksamhet. Undantag från skatteplikt beskrivs i Inkomstskattelagen. I synnerhet finns det två relevanta sätt att få undantag från skatteplikt på all vår verksamhet. Antingen genom uppfylla kraven är att vara en allmännyttig ideell förening eller om vi uppfyller kraven i Inkomstskattelagen 7 kap 16 §, som lyder:

*”Följande juridiska personer är skattskyldiga bara för inkomst på grund av innehav av fastigheter:
(...)*

- studentkårer vid statliga universitet och högskolor som avses i 4 kap. 8 § högskolelagen (1992:1434) och nationer vid Uppsala universitet eller Lunds universitet som avses i 4 kap. 15 § högskolelagen samt samsamarbetsorgan för sådana sammanslutningar med ändamål att sköta de uppgifter som sammanslutningarna enligt högskolelagen eller föreskrift som meddelats med stöd av högskolelagen ansvarar för”

Enligt bedömaren på Skatteverket uppfyller vi varken kraven för att vara en allmännyttig ideell förening eller kraven i 7 kap 16 §. Dock kan det vara så att vi uppfyller kraven för 7 kap 16 § om Lunds Universitet klassar oss som studentkår, vilket Skatteverket inte anser vara troligt. Vi bör enligt Skatteverket skatta på all näringsverksamhet, vilket de menar är all verksamhet som inte ämnas gå +/-0. Enligt bedömaren innefattar detta vårt café, vår näringslivsverksamhet, samt eventuella investeringar i värdepapper då dessa ämnas gå plus. Vid upplysning om att vi som förening och de andra sektionerna



aldrig varit skatteskyldiga på någon del av sin verksamhet säger bedömaren på Skatteverket att de som prövar vår ansökan om undantag från skatteplikt även dessa är människor, har sina brister och kan göra olika bedömningar, samt antyder att vi i ansökan eventuellt inte gett fullständigt beslutsunderlag. Enligt Skatteverket är bedömningen om undantag från skatteplikt på olika delar av vår verksamhet oberoende från varandra. Det kan vara så att vi behöver skatta på kapitalintäkter, men det har ingen påverkan på om vi behöver skatta på resten av vår verksamhet.

Kontentan är att vi eventuellt behöver skatta på kapitalintäkter genererade från våra investeringar i värdepapper. Det kan även vara så att vi i framtiden behöver skatta på vår caféverksamhet och vår näringslivsverksamhet i framtiden men att detta är oberoende från om vi investerar i värdepapper eller inte. Om det är så att Lunds Universitet inte klassar oss som studentkår (Inkomstskattelagen 7 kap 16 §) så beror det på handläggaren vid kommande prövningar. Det kan vara så att handläggaren klassar vår caféverksamhet och näringslivsverksamhet som näringsverksamhet eller så kan det vara så att handläggaren bedömer föreningen mer i sin helhet. Dock har vi hitintills aldrig behövt betala skatt och de andra sektionerna har så vitt vi vet inte heller behövt göra det på någon del av sin verksamhet, trots investeringar i värdepapper. Däremot behöver Juridiska Föreningen vid Örebro Universitet (en förening som likar F-sektionen en hel del) betala skatt på både deras investeringar i värdepapper samt på intäkterna från deras arbetsmarknadsmässa. Dock behöver de inte betala skatt på sin övriga näringslivsverksamhet.

Investeringsplan

Allting i detta avsnitt finns det stöd för hos en relativ majoritet av arbetsgruppens medlemmar.

Syfte med investeringarna

Syftet med F-sektionens sparande i värdepapper är att ge en ökad finansiell trygghet vid eventuell ekonomisk förlust. Man ska kunna använda de år av ackumulerad avkastning för att kunna bedriva samma kvalitet på verksamheten som man tidigare haft och inte behöva skära ner på verksamhet. Investeringarna går i slutändan alltså tillbaka i verksamheten, men används för att upprätthålla en mer stabil verksamhet på ett längre perspektiv.

Struktur

Vi föreslår en struktur där investeringarna regleras utifrån två styrdokument. Det ena styrdokumentet är "Policy för ekonomisk hantering" där vi kommer lägga till en rad investeringsregler och kommer ge en övergripande mall över hur investeringarna ska se ut. I och med att det är en policy så kan den endast ändras på ett sektionmöte med $\frac{2}{3}$ majoritet. Det andra styrdokumentet är "Riktlinjer för investeringar" där investeringarna kommer beskrivas mer i detalj, exempelvis *Sektionens investering i 'Fond X' ska motsvara 30% av det investerade kapitalet*. Eftersom detta är en riktlinje så går den att ändra på ett styrelsemöte. Styrelsen kommer därför att ansvara över investeringarna på deltaljnivå, men denna struktur öppnar även upp för kunniga människor att motionera om ändringar i innehav på styrelsemöten. Det operativa kommer att skötas av kassören. Denne tar alltså inga beslut om investeringarna utan implementerar endast de styrdokumentet säger och det styrelsen beslutar om. Detta kommer innebära att kassören får nya åligganden.

Vi har kommit fram till att denna struktur, med följande investeringsregler, är bästa alternativet i dagens läge i och med att det är en mycket enkel struktur att följa som inte behöver mycket översyn. Det förslag som läggs fram på styrdokument och innehav ska kunna stå sig över en längre tidsperiod, och efter ett antal år om det kommer ett extra behov av pengar ska innehaven genererat en hygglig avkastning så att det finns mer pengar att hämta. Samtidigt går det att göra ändringar om man känner att det behövs.

Tillåtna värdepapper

Investeringar får endast göras i svenskt utgivna fonder. Fondinnehaven får endast vara av karaktären *Aktiefond* eller *Räntefond*. Vid beslut om ägande i en fond måste beslutet tas med långsiktighet i åtanke.



Fonder med låg förvaltningsavgift ska prioriteras.

Disponering

Inom arbetsgruppen ansåg vi att insättningarna av de kapital vi ämnar att investera borde spridas ut över en horisont på ett antal år. Sprider man ut insättningarna på detta vis minskar man väntevärdet på investeringarna i ett medellångt perspektiv, men man minskar även variansen i utfall på ett medellångt perspektiv. Vi ansåg därför att det var värt att offra en del potentiell avkastning för att minska risken och få ett mer förutsägbart resultat på medellång sikt. Vi ansåg även att detta var en bra idé utifrån prognoser av konjunkturen.

På grund av den senaste tidens händelseutveckling med spridningen av COVID-19 och de effekter det fått på finansiella marknaden anser vi inte längre att spridningen av insättningar är nödvändig. I och med att vår sparhorisont är så pass lång och att de rörelser vi har satt inte står till proportion till de långsiktiga konsekvenserna för ekonomin så anser vi att detta är bra köptillfälle på lång sikt. Vi rekommenderar dock att investeringarna sker så snabbt som möjligt (åtminstone innan sommaren) om man väljer att rösta igenom förslaget.

Diversifiering

För att minska risken i investeringarna så krävs det att vi diversifierar, såväl i antal innehav som geografiskt. Vi föreslår därför att köp inte får göras så att en fond vars avgift överstiger 0.4% utgör mer än 20% av kapitalet tillgängligt för investeringar. Köp får inte heller göras så att en fond vars avgift är upp till och med 0.4% utgör mer än 40% av det tillgängliga kapitalet för investeringar. Gränserna är valda på så sätt att innehav i icke-indexnära produkter inte ska utgöra en stor del av det totala innehavet. Sektionens innehav ska även ha en geografisk fördelning. Den valda fördelningen ska vara beskriven "Riktlinjer för investeringar".

Avsiktsförklaring

Vi anser att det för varje innehav måste finnas en avsiktsförklaring till varför man äger det innehavet. Detta för att det blir lättare för en kommande styrelse att ta beslut om de vet anledningarna till ägandet i ett visst innehav. Detta är också bra för att se till att det fattas genomtänkta beslut samt att det säkerställer att besluten är fattade med långsiktighet i åtanke osv.

Omallokering och försäljning

I och med att vissa innehav kommer att gå bättre än andra så kommer den bestämda fördelningen i innehaven att förändras och kan vara i en sits där fördelningen skiljer sig markant från det man har bestämt. Därför ska man en gång mot slutet av varje år se över innehaven och göra en omallokering i alla innehav som avviker mer än 1 procentenhet från den bestämda fördelningen. En stor fördel med detta är underlättar beslutsprocessen för när väl försäljning av innehav ska ske. Då säljer man helt enkelt innehav på så sätt att den bestämda fördelningen behålls intakt. På så sätt behöver man inte ta beslut om vilka innehav som är bra/dåliga att sälja vid det givna tillfället.

Plattform

Ägandet av värdepapperna ska vara på en konto på Avanza. Detta på grund av att Avanza har låga avgifter och ett bra utbud. Avanza har även bra och tydliga verktyg för att kunna sålla mellan olika fondtyper, geografiskt med mera.



Kontakt

Har du frågor, funderingar eller vill ta del av arbetsgruppens underlag? Hör av dig till avkastning@fsektionen.se.

MOTIONER

Motion

angående sektionens investeringar i värdepapper

Bakgrund

Se ”Sammanställning av arbete och research för beslutsunderlag gällande F-sektionens eventuella investeringar i värdepapper”.

Yrkande

Vi yrkar därför

- att* i Policy för ekonomisk hantering göra de ändringar markerade i bifogat dokument samt tilläggen från *Investeringar i värdepapper* och nedåt.
- att* i Reglementet § 9.11.3 *Åligganden [för kassören]* lägga till **i. se över och administrera sektionens innehav i värdepapper i enlighet med *Policy för ekonomisk hantering* och *Riktlinjer för investeringar***
- att* ålägga styrelsen att instifta styrdokumentet “Riktlinjer för investeringar” i samråd med arbetsgruppen för investeringar.

I F-sektionens tjänst,

Nik Johansson

Elli Andersson

Flores Van den Bossche

Teodor Bucht

Filip Johansson

Joachim Nilsson

Policy för ekonomisk hantering

Allmänt

F-sektionen är en ideell förening och har inget vinstintresse. Ingen funktionär inom F-sektionen ska behöva betala pengar ur egen ficka för att kunna utföra sitt uppdrag så som det är beskrivet i reglementet. Ingen funktionär ska tjäna pengar på sektionens verksamhet.

Sektionens utskott köper varor och tjänster av varandra till inköpspris.

Budget

Budgeten består av två delar. En rambudget som beskriver intäkter, kostnader och resultat på alla resultatenheter. Varje resultatenhet skall även ha en detaljbudget. Detaljbudgetens syfte är att underlätta vid bokföring samt att förtydliga och dela upp intäkter och kostnader. Styrelsen ska tillsammans med nämnden ta fram en detaljbudget senast i mars.

På höstterminsmötet skall en preliminär rambudget för nästa verksamhetsår läggas fram av styrelsen. Ingen detaljbudget behöver redovisas. På vårterminsmötet kan rambudgeten justeras. Denna justering ska ha sin grund i detaljbudgeten för verksamhetsåret samt förra verksamhetsårets bokslut.

Budgetansvar

Personer med budgetansvar har en skyldighet att se till att budgeten följs för sina resultatenheter. De är ansvariga inför styrelsen och skall hålla sig uppdaterade på sina resultatenheter. De ska därför bli inbjudna till ekonomimötena. Det är styrelsen som kallar till ekonomimöten. Kassören skall kontinuerligt ha möten med personer med budgetansvar om hur de ligger till ekonomiskt.

Följande tabell visar vilka funktionärer som har budgetansvar för de olika resultatenheterna.

Resultatenhet	Förkortn.	Vem?
Administration	ADM1	Sektionsordförande
Styrelse, nämnd, övr	ADM2	Sektionsordförande
Hilbert Café	CAF1	Cafémästare
Näringslivsutskottet	FNU1	Näringslivsansvarig
FARAD	FNU2	Projektledare FARAD
Jubiléet	JUB1	Jubeldespot
Kulturministeriet - Allmän	KUL1	Kulturminister
Kulturministeriet - Idrottsverksamhet	KUL2	Kulturminister
Sångarstriden	KUL3	Kulturminister
Likabehandlingsutskottet	LIK1	Likabehandlingsordförande
Nollningen	NOL1	Överfös
Prylmästeriet	PRY1	Prylmästare
ƒ-bilen	PRY2	Prylmästare
Sanningsministeriet	SAN1	Sanningsminister
Sexmästeriet	SEX1	Sexmästare
Studierådet	STU1	Utbildningsminister

Budgetavsteg

Eventuella avvikelser från budgeten måste i förhand beslutas om på ett styrelsemöte. Styrelsen kan godkänna negativa budgetavsteg inom rambudgeten. Avsteg från rambudgeten med maximalt 10 000 kr kan godkännas, förutom för CAF1 där de kan godkänna upp till 50 000, FNU1 där de kan godkänna upp till 20 000 kr, och FNU2 där de kan godkänna upp till 40 000 kr. Vid särskilt brådskande fall kan styrelsen enhälligt besluta att tillåta större budgetöversteg.

Alla vinster från evenemang och försäljning ska gå tillbaka till sektionsverksamheten och får inte läggas på höjda tack/funktionärsförmåner åt enstaka funktionärer. Vid riktigt stora överskott ska styrelsen rådfrågas om hur det ska hanteras.

Attesträtt

Attesträtt innebär att man har rätt att godkänna ett utlägg eller betalning för ƒ-sektionens räkning. Attestering skall ske skriftligen. Följande tabell beskriver vilken funktionär som har attesträtt för vilken resultatenhet.

Resultatenhet	Förkortn.	Vem?
Administration	ADM1	Sektionsordförande, Kassör
Styrelse, nämnd, övr	ADM2	Sektionsordförande, Kassör
Hilbert Café	CAF1	Cafémästare, Vice Cafémästare
Näringslivsutskottet	FNU1	Näringslivsansvarig
FARAD	FNU2	Projektledare FARAD, Näringslivsansvarig
Jubiléet	JUB1	Jubeldespot
Kulturministeriet - Allmän	KUL1	Kulturminister, Reisemeister
Kulturministeriet - Idrottsverksamhet	KUL2	Kulturminister, Idrottsförman
Sångarstriden	KUL3	Kulturminister, Sångarstridsförman
Likabehandlingsutskottet	LIK1	Likabehandlingsordförande
Nollningen	NOL1	Överfös, Cofös, Nollningskassör
Prylmästeriet	PRY1	Prylmästare
ƒ-bilen	PRY2	Prylmästare, Bilförman
Sanningsministeriet	SAN1	Sanningsminister
Sexmästeriet	SEX1	Sexmästare, Vice sexmästare
Studierådet	STU1	Utbildningsminister

Sektionsordförande och kassör har attesträtt för samtliga enheter.

Ingen funktionär får attestera sig själv. Sektionsordförande och kassör attesterar varandras utlägg.

Attesteringsrätt på mer än 5000 kr skall i förhand godkännas av kassör, sektionsordförande, nollningskassör eller vice sexmästare.

För äskningar ur fonder eller betalningar och utlägg till projekt äger sektionsordföranden, kassören och en eventuell projektör attesteringsrätt.

Utlägg för sektionens räkning

Varje funktionär vid F-sektionen äger rätt att göra utlägg i sektionens namn på belopp upp till 1000 kr per dag. Under nollningen ska faddrar, uppdragsfaddrar och extrafös ses som funktionärer under Föset. Funktionärer får göra utlägg på upp till 5000 kr per dag om godkännande i förväg ges av den för resultatenheten budgetansvariga funktionären.

Funktionär med attesträtt har rätt att göra utlägg på upp till 5000 kr per dag. Utlägg över dessa gränser är tillåtna mot godkännande av sektionsordförande eller kassör.

För att en funktionär skall garanteras ersättning för utlägg skall följande göras:

- Utlägget skall i förväg godkännas av funktionär med attesträtt inom resultatenheten. Om den funktionär som gör utlægget önskar skall godkännande ges skriftligt. Om tvist uppstår avgörs tvisten av styrelsen.
- Utlägget skall redovisas på ett utläggsverifikat. Verifikatet skall fyllas i med inköpsställe, beskrivning eller motivering av köpet, signatur från den funktionär som gjort utlægget, samt kontonummer och bank till vilken pengar skall utbetalas.
- Samtliga kvitton skall häftas fast på verifikatet. Kontoslipp godkännes ej.
- Verifikatet skall signeras av den funktionär som attesterat utlægget.
- Det komplett ifyllda verifikatet lämnas in till bokföringsansvarig senast en månad efter inköpet, dock senast den 15 januari påföljande år.

Det åligger utskottsordförande att informera om och se till att varje funktionär inom utskottet vet hur redovisning av utlägg går till. Skriftliga instruktioner skall finnas lättillgängliga för alla funktionärer.

Kvitton

Alla köp och utlägg som görs i sektionens namn ska kunna verifieras med hjälp av kvitton. Om kvitton saknas kan person som ansvarat för utgifterna komma att bli ersättningsskyldig för eventuella utbetalningar som gjorts från sektionen. Styrelsen kan bestämma att godkänna utlägg eller köp som saknar verifiering via kvitton. Ansökan om detta görs till ett styrelsemöte, där en god motivering krävs.

För att få ersättning för utlägg måste kvitton inkomma till kassören senast den 15 januari påföljande verksamhetsår.

Bokföring

Alla ekonomiska transaktioner skall bokföras av kassören, undantaget bokföringen för sexmästeriet, nollningen och Hilbert Café där vice sexmästare, nollningskassör respektive cafémästaren bokför. Varje transaktion skall nedföras på ett verifikat som innehåller följande:

- Kvitto eller faktura en kort motivering eller förklaring av kostnaden. Krav på kvitto gäller ej för inom sektionen intern fakturering.
- Underskrift och namnförtydligande av personen som attesterat kostnaden samt datum då kostnaden bokfördes.

Om den funktionär som bokför är osäker på huruvida ett köp attesterats korrekt och om pengar borde betalas ut kan sagda funktionär vänta med att bokföra kostnaden och istället lyfta frågan till styrelsen. Styrelsen skall sedan besluta huruvida pengar skall betalas ut eller ej.

£-sektionen arbetar inte med avskrivningar i sin bokföring.

Kontanthantering

De personer som förvaltar kontantkassor skall föra kassabok över dessa. Kassor skall räknas in direkt efter användning för att minimera svinn.

För att förhindra stöld och svinn från kassaskåpet skall man försöka hålla mängden kontanter så liten som möjligt.

Koden till kassaskåpet skall bytas minst en gång om året.

Betalkort

Sektionen förvaltar över ett antal betalkort som kan användas vid inköp i sektionens namn. Kortet får ej användas för att ta ut pengar ur bankomater eller privata inköp. Kortet får ej heller användas för annat än föreskrivit enligt nedan. Följande kredit- eller betalkort får finnas:

- Ett betalkort som skal användas vid inköp till £-bilen. Kortet utfärdas i bilförmannens namn och innehas av densamma.
- Ett betalkort som kan användas vid större inköp och fylls på med pengar före användning. Kortet utfärdas i kassörens namn och innehas av densamma.
- Ett betalkort som ska användas för inköp till sexmästeriets verksamhet. Kortet utfärdas i sexmästarens eller vice sexmästarens namn och innehas av densamma.
- Ett betalkort som ska användas för inköp till sexmästeriets verksamhet. Kortet utfärdas i någon av köksmästarnas namn och innehas av densamma.
- Ett betalkort som ska användas för inköp till sexmästeriets verksamhet. Kortet utfärdas i någon av pubmästarnas namn och innehas av densamma.
- Ett betalkort som ska användas för inköp till sexmästeriets verksamhet. Kortet utfärdas i någon av hofmästarnas namn och innehas av densamma.
- Ett betalkort som ska användas för inköp till kulturministeriets verksamhet. Kortet utfärdas i kulturministerns namn och innehas av densamma.
- Ett betalkort som ska användas för inköp till fösets verksamhet. Kortet utfärdas i överfösets namn och innehas av densamma.

Kortet är personliga och får under inga omständigheter överlåtas. Missbruk av kort kan leda till återbetalningsskyldighet och indragen möjlighet till kort.

Fakturerering

Kassören är ansvarig för sektionens fakturerering, undantaget sexmästeriet, föset och Hilbert Café där vice sexmästare, nollningskassör respektive cafémästaren har ansvaret. Fakturor skall omgående skickas ut efter leverans av vara eller tjänst.

Faktureringsavgift tillämpas endast vid brev faktura eller internationella betalningar.

Vid fakturering av användandet av £-bilen fyller bilförmannen i specifikationen i fakturorna. Därefter åligger det kassören att skicka ut fakturorna och bokföra inbetalningarna.

Fonder och eget kapital

För hantering av sektionens fonder, se reglementet resp. stadgan.

Sektionen har eget kapital som ämnas vara ~~10 % av omsättningen~~ 200 000 kr varav 100 000 kr ska vara investerade i värdepapper. Detta förvaltas av styrelsen och avsikten är att vara en buffert vid stor ekonomisk kris. Vid sådan ekonomisk kris ska pengar i första hand tas av det icke-investerade kapitalet.

Vid äskning ur sektionens fonder avsätts dessa pengar under en period på ett år. Efter ett år tillfaller pengarna den fond ur vilken dessa togs. Styrelsen kan ge dispens i de fall där det krävs för slutförande av ett projekt.

Investeringar i värdepapper

Syfte med investeringarna

Syftet med F-sektionens sparande i värdepapper är att ge en ökad finansiell trygghet vid eventuell ekonomisk förlust. Man ska kunna använda de år av ackumulerad avkastning för att kunna bedriva en samma kvalitet på verksamheten som man tidigare haft och inte behöva skära ner på verksamhet. Investeringarna går i slutändan alltså tillbaka i verksamheten, men används för att upprätthålla en mer stabil verksamhet på ett längre perspektiv.

Värdepapper

Hela sektionens ägande i värdepapper vara på sektionens Avanza-konto. Investeringar får endast göras i svenskt utgivna fonder. Fondinnehaven får endast vara av karaktären *Aktiefond* eller *Räntefond*. Vid beslut om ägande i en fond måste beslutet tas med långsiktighet i åtanke. Fonder med låg förvaltningsavgift ska prioriteras.

I "Riktlinjer för investeringar" ska det för varje innehav stå hur står andel som innehavet ska utgöra av det totala tillgängliga kapitalet för investeringar. Det ska även för varje innehav finnas en avsiktsförklaring till varför man äger det innehavet.

Diversifiering

Sektionens ägande i värdepapper ska vara diversifierat, såväl i antal fonder som geografiskt. Därför får köp inte göras så att en fond vars avgift överstiger 0.4% utgör mer än 20% av kapitalet tillgängligt för investeringar. Köp får inte heller göras så att en fond vars avgift är upp till och med 0.4% utgör mer än 40% av det tillgängliga kapitalet för investeringar. Sektionens innehav ska även ha en geografisk fördelning. Den valda fördelningen ska vara beskriven "Riktlinjer för investeringar".

Omallokering och försäljning

Mot slutet av varje kalenderår ska en omallokering ske så att inget innehav avviker mer än 1 procentenhet från fördelningen beskrivet i "Riktlinjer för investeringar". När försäljning av innehav behöver ske ska det ske på så sätt att fördelningen beskrivet i "Riktlinjer för investeringar" behålls intakt.

Motionssvar

till Motion angående sektionens investeringar i värdepapper

Bakgrund

Styrelsen anser att arbetsgruppen för investeringar grundligt har utrett möjligheterna för sektionen att investera i värdepapper och de frågetecken som fanns under det senaste sektionsmötet har blivit uppklarade.

Diskussionen kring sektionens investeringar i värdepapper startade under sektionsmötet HT19 i samband med motionen "Motion angående investering av F-sektionens pengar". Precis som då tycker styrelsen att principen är en god idé och att vi gärna ser att sektionen investerar i värdepapper då detta i princip är ett sätt att säkra sektionens ekonomiska trygghet utan vidare arbete.

Det stora frågetecknet HT19 var frågan om styrelsens juridiska ansvar och om styrelsen kan bli skadeståndsskyldiga etc. Det mest diskuterade fallet var ifall styrelsen kunde drabbas personligen om sektionens aktier skulle gå dåligt och sektionen skulle förlora pengar. Rapporten visar att detta inte är fallet, styrelsen kan inte bli juridiskt ansvariga för inkompetens och därav dåliga investeringar. Utan de måste avsiktligt vilja orsaka ekonomisk skada. Med förslaget i rapporten skulle detta i praktiken innebära att styrelsen aktivt väljer att gå tvärt emot *policy för ekonomisk hantering*.

Styrelsen anser att de krav som ställs på dem och kassören utifrån motionen är rimliga, instruktionerna i *policy för ekonomisk hantering* och *Riktlinjer för investeringar* skulle vara tydliga och lätta att följa. Strukturen är utformad på ett sådant sätt att en styrelse och kassör inte behöver kunna någonting om värdepapper för att kunna investera på ett bra sätt. Kassören behöver endast följa tydliga instruktioner upprättade på uppdrag av sektionsmötet.

Yrkande

Vi yrkar därför

att bifalla motionen med de bifogade redaktionella ändringarna.

I F-sektionsstyrelsens tjänst,

Teodor Bucht
Sektionsordförande 2020

Charlotta Sporre
Styrelseledamot 19/20

Fonder och eget kapital

För hantering av sektionens fonder, se reglementet resp. stadgan.

Sektionen har eget kapital som ämnas vara 10 % av omsättningen 200 000 kr varav 100 000 kr ska vara investerade i värdepapper. Detta förvaltas av styrelsen och avsikten är att vara en buffert vid stor ekonomisk kris. Vid sådan ekonomisk kris ska pengar i första hand tas av det icke-investerade kapitalet.

Vid äskning ur sektionens fonder avsätts dessa pengar under en period på ett år. Efter ett år tillfaller pengarna den fond ur vilken dessa togs. Styrelsen kan ge dispens i de fall där det krävs för slutförande av ett projekt.

Investeringar i värdepapper

Syfte med investeringarna

Syftet med F-sektionens sparande i värdepapper är att ge en ökad finansiell trygghet vid eventuell ekonomisk förlust. Man ska Vid ekonomisk förlust ska man kunna använda de år av ackumulerad avkastning för att kunna bedriva en samma kvalité på verksamheten som man tidigare haft och inte behöva skära ner på verksamhet. Investeringarna går i slutändan alltså tillbaka i till verksamheten, men och används för att upprätthålla en mer stabil stabilare verksamhet på ett längre perspektiv.

Värdepapper

Hela sektionens ägande i värdepapper ska på ska skötas via sektionens Avanza-konto. Investeringar får endast göras i svenskt utgivna fonder. Fondinnehaven får endast vara av karaktären *Aktiefond* eller *Räntefond*. Vid beslut om ägande i en fond måste beslutet tas med långsiktighet i åtanke. Fonder med låg förvaltningsavgift ska prioriteras.

I ²² "Riktlinjer för investeringar" ska det för varje innehav stå hur stor andel som innehavet ska utgöra av det totala tillgängliga kapitalet för investeringar. Det ska även för varje innehav finnas en avsiktsförklaring till varför man äger det innehavet.

Diversifiering

Sektionen ägande i värdepapper ska vara diversifierat, såväl i antal fonder som geografiskt. Därför får köp inte göras så att en fond vars avgift överstiger 0.4% utgör mer än 20% av kapitalet tillgängligt för investeringar. Köp får inte heller göras så att en fond vars avgift är upp till och med 0.4% utgör mer än 40% av det tillgängliga kapitalet för investeringar. Sektionen innehav ska även ha en geografisk fördelning. Den valda fördelningen ska vara beskriven i ²² "Riktlinjer för investeringar".

Omallokering och försäljning

Mot slutet av varje kalenderår ska en omallokering ske så att inget innehav avviker mer än 1 procentenhet från fördelningen beskrivet i ²² "Riktlinjer för investeringar". När försäljning av innehav behöver ske ska det ske på så sätt att fördelningen beskrivet i ²² "Riktlinjer för investeringar" behålls intakt.

MOTION

Ellen Ek
20 mars 2020

Motion

angående akronymen FARAD

Bakgrund

Som det ser ut just nu, står det i reglementet att FARAD står för F-sektionens arbetsmarknadsdag. Under de senaste åren har FARAD vuxit och pågår nu under flera dagar. För att akronymen ska beskriva evenemanget så korrekt som möjligt föreslår jag därför att ändra i reglementet så att arbetsmarknadsdag står i plural.

Yrkande

Jag yrkar därför

att ändra i reglementet så att FARAD står för F-sektionens arbetsmarknadsdagar.

I F-sektionens tjänst,



Ellen Ek
Projektledare FARAD 2020

Motionssvar

till Motion angående akronymen FARAD

Bakgrund

Styrelsen strävar alltid efter att styrdokumenterna ska återspegla vår faktiska verksamhet så bra som möjligt och anser därför att den föreslagna ändringen är mycket rimlig.

Yrkande

Vi yrkar därför

att bifalla motionen i sin helhet.

I F-sektionens tjänst,

Teodor Bucht
Sektionsordförande 2020

Charlotta Sporre
Styrelseledamot 19/20

Motion

Policy för Likabehandling - Val av ord

Att vår sektion är en sådan som tar likabehandlingsfrågor på allvar märks på många sätt. Vi har ett utskott dedikerat till dessa frågor, erbjuder utbildningar till våra funktionärer och sätter upp årliga likabehandlingsmål för samtliga utskott. Dessa är några av de saker som finns beskrivna i F-sektionens Policy för Likabehandling.

I denna policy finns under avsnittet 'Vision' inskrivet:

- Ingen medlem i F-sektionen ska särbehandlas eller värderas annorlunda på grund av kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, ålder, ekonomisk och social bakgrund, etnisk tillhörighet, funktionsvariation, trosuppfattning, sexuell läggning eller politisk uppfattning.

Punkten är väl förenlig med de diskrimineringslagar som finns och jag läser in att den finns till för att ge medlemmar samma möjligheter i sektionsrelaterade sammanhang. Det som dock inte tas hänsyn till är att olika individer har olika grundförutsättningar för att medverka. Effekten blir att alla inte får samma möjligheter. För att angripa detta föreslås tillägg av ett ord för att principmässigt tillåta personer med speciella behov att särbehandlas positivt för att på så sätt kunna ge samtliga medlemmar likvärdiga möjligheter.

Jag yrkar därför

1. att ändra den första punkten under 'Vision' i dokumentet Policy för Likabehandling till:

- Ingen medlem i F-sektionen ska särbehandlas orättvist eller värderas annorlunda på grund av kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, ålder, ekonomisk och social bakgrund, etnisk tillhörighet, funktionsvariation, trosuppfattning, sexuell läggning eller politisk uppfattning.

där ändringen blir byte av ordet "särbehandlas" mot "särbehandlas orättvist".

Vänligen,

Tobias Westholm
Likabehandlingsrepresentant

Motionssvar

till Motion Policy för Likabehandling - Val av ord

Bakgrund

Styrelsen håller med motionären om problematiken som uppkommer med den nuvarande formuleringen och anser att den föreslagna ändringen är lämplig för att hantera denna problematik.

Yrkande

Vi yrkar därför

att bifalla motionen i sin helhet.

I F-sektionens tjänst,

Teodor Bucht
Sektionsordförande 2020

Charlotta Sporre
Styrelseledamot 19/20

Motion

angående val av arkivarie

Bakgrund

Arkivarie är en post som delvis hänger på överföring av muntlig tradition. Det finns många berättelser till saker i arkivet som inte är nedskrivna och därför riskerar väldigt mycket information och historia att försvinna vid överlämningar. Om inte annat ställer det väldigt höga krav på överlämningen.

Ytterligare så är det väldigt lätt att påbörjade projekt (som arkivarier gärna gör), inte återupptas vid ett byte av arkivarier. Då många av projekten i arkivet är stora långsiktiga projekt (Inscanning av bilder, skapande av digitalt arkiv, restaurering av teknik etc.), så betyder detta att det finns en uppsjö av påbörjade projekt i arkivet som troligen aldrig kommer avslutas. Detta är självklart otroligt tråkigt och något vi vill försöka undvika i framtiden.

Vi ser dock en enorm potential i posten och därför anser vi att arkivarieposten hade fungerat mycket bättre om en arkivarie valdes på våren och en på hösten. Något som förhoppningsvis hade gett arkivet den struktur och kontinuitet som det desperat behöver.

För att övergången till motionens yrkande ska fungera krävs även extraval av arkivarie. Vi tror att övergången hade fungerat smidigast om det i en termin sitter tre arkivarier.

Yrkande

Vi yrkar därför

- att i Policy för Val, § 2.9.1 *Poster som väljs under höstterminen* ändra från arkivarie (2) till arkivarie (1) samt i § 2.9.2 *Poster som väljs under vårterminen* lägga till arkivarie (1)
- att i Reglementet, § 9.47.2 *Ordinarie mandatperiod* ändra till Kalenderår/Läsår
- att i Reglementet, § 9.47.4 *Valupplysning* lägga till *Posten väljs både under hösten och våren till kalenderår respektive läsår*
- att avgå ifrån rekommenderat antal och utlysa extraval av arkivarie (1) för Läsåret 20/21 (Helår)
- att yrkanden 1, 2 och 3 träder i kraft 1 juli 2020.

I F-sektionens tjänst,

Vilma Ylvén
Arkivarie 2019

Ludvig Willemo
Arkivarie 2020



Motionssvar

till Motion angående val av arkivarie

Bakgrund

Välfungerande överlämningar är mycket viktiga för en organisation som vår. Att hitta enkla sätt att förbättra vår nuvarande överlämning är vi i styrelsen mycket positivt inställda till. Lösningen med att dela upp arkivariernas mandatperiod, så att det alltid finns en arkivare som har erfarenhet av posten, tror vi kommer vara positivt för posten och sektionen.

Yrkande

Vi yrkar därför

att bifalla motionen i sin helhet.

I sektionsstyrelsens tjänst,

Joel Wulff
Vice Ordörande 2020

Lukas Broström
Styrelseledamot 19/20



F-sektionen inom TLTH
Box 118
221 00 Lund

ordf@fsektionen.se
fsektionen.se

Motion

angående ändring i reglementet för arkivarier

Bakgrund

Arkivarieposten har under en lång tid varit oklar. Många av arkivariens åligganden i reglementet är uppenbara skämt, något som gör det ännu svårare att komma in i posten som nyvald. För att förtydliga och underlätta för framtida arkivarier vill vi därför ta bort de åligganden som inte har någon faktisk relevans och se till att reglementet, den officiella postbeskrivningen, faktiskt beskriver vad som görs på posten.

Ändringsförslag

Det som i praktiken görs är följande:

1. åligganden om arkivjingel, databas och relation till arkivliknande verksamheter stryks då dessa är skämt, som varken vi eller arkivarier många år tillbaka riktigt förstår vad de innebär.
2. åligganden om arkivering av sanningsminister och framställning av arkivpunsch stryks då dessa extremt sällan genomförts. Vi skulle hellre se det som kul grejer man kan göra och inte konkreta åligganden.
3. åliggandet om att ge medlemmar möjlighet att lära sig om sektionens historia omformuleras från *"minst en gång per termin..."* till *"till bästa förmåga regelbundet..."*. Detta då vi tycker att det lägger för mycket press på arkivarierna att ha det reglementerat en gång på termin.
4. åliggande om att arkivera saker läggs till.

Yrkande

Vi yrkar därför

att i Reglementet, §9.47.3 *Åliggande*, ändra åliggande för arkivarie från följande, där det överstrukna skall tas bort

Det åligger arkivarierna att

- a. ~~uppdatera databasen över vad som finns i arkivet~~
- b. ~~nyttja arkivariejungen vid lämpliga tillfällen och vid behov ta fram en ny som ersätter den gamla~~
- c. ~~minst en gång per termin ge medlemmarna möjlighet att lära sig om sektionens historia och traditioner~~
- d. ~~sörja för att sektionensvinet Hilbeaux vid behov framställs med kultur och tradition~~
- e. ~~jobba för att stärka relationen med övriga arkivliknande verksamheter, exempelvis Le Louvre, för utbyte av kunskap, kurios, och för riskspridning~~
- f. ~~efter bästa förmåga hålla koll på vad som finns i arkivet~~
- g. ~~vid behov framställa arkivariepunshen på egen bekostnad.~~
- h. ~~när tillfälle ges, arkivera sanningsminister emeritus utan att frihetsberöva densamma~~
- i. ~~efter fullbordad mandatperiod arkivera sig själva.~~

till följande, där det markerade skall läggas till

Det åligger arkivarierna att

- a. **arkivera sektionsföremål av historiskt värde med tillhörande bakgrund på ett strukturerat sätt.**
- b. **till bästa förmåga regelbundet ge sektionens medlemmar möjlighet att lära sig om sektionens historia och traditioner.**
- c. ~~sörja för att sektionensvinet Hilbeaux vid behov framställs med kultur och tradition.~~
- d. ~~efter bästa förmåga hålla koll på vad som finns i arkivet.~~
- e. ~~efter fullbordad mandatperiod arkivera sig själva.~~

I F-sektionens eviga tjänst

Ludvig Willemo
Arkivarie 2020

Vilma Ylvén
Arkivarie 2019



Motionssvar

till Motion angående åligganden för arkivarie

Bakgrund

Styrelsen anser att motionärernas ändringsförslag är rimliga. Att förtydliga vilka arbetsuppgifter och åligganden som ska genomföras är bra, och vi håller med om att den officiella postbeskrivningen i reglementet bör reflektera det som faktiskt genomförs.

Yrkande

Vi yrkar därför

att bifalla motionen i sin helhet.

I sektionsstyrelsens tjänst,

Joel Wulff
Vice Ordörande 2020

Lukas Broström
Styrelseledamot 19/20



F-sektionen inom TLTH
Box 118
221 00 Lund

ordf@fsektionen.se
fsektionen.se

Motion

angående tack för reisemeister och reiseleiters

Bakgrund

Det står i reglementet att reisemeistern en gång under höstterminen och en gång under vårterminen ska organisera någon form av funktionärsaktivitet till vilka samtliga sektionens funktionärer är bjudna. Detta kräver en hel del planering och till sin hjälp har reisemeistern ofta hjälp av två reiseleiters (utsedda av kulturministern och reisemeistern) att både planera och genomföra aktiviteten. Tidigare år har denna arbetsbördan fördelats ganska lika mellan de tre. Detta innebär ju dock att reisemeistern och två reiseleiters jobbar på något som även ska vara ett slags tack för dem. Ett alternativ vore att de får vara med på motsvarande funktionärsaktivitet nästa år, dock väljer väldigt många att fortsätta engagera sig på något sätt och skulle därför ändå få gå på detta, det skulle alltså inte göra någon skillnad. För att de också ska få ett slags tack motsvarande detta tycker jag därför att en extra sittning under nollningen vore rimligt, det är även ganska nära i kostnad.

Yrkande

Jag yrkar därför

- att* i *Policy för funktionärsförmåner* lägga till
“Funktionärsposter som får 2 nollningssittningar
Följande funktionärer får gå gratis på två nollningssittningar anordnat av F-sektionens sexmästeri:
- reisemeister”
- att* i *Policy för funktionärsförmåner* under rubriken “Funktionärsposter som får 1 nollningssittning” stryka reisemeister
- att* i *Policy för funktionärsförmåner* lägga till “upp till två reiseleiters som hjälpt reisemeistern planera funktionärsaktiviteter” under rubriken “Funktionärsposter som får 1 nollningssittning”

I F-sektionens tjänst,

Isabella Ljung
Kulturminister

Motionssvar

till Motion angående tack för reisemeister och reiseleiters

Bakgrund

Funktionärstack anordnade av reisemeistern varje termin är roliga tillställningar som alla sektionens funktionärer ska kunna ta del av. Styrelsen håller med om att det är tråkigt att flera av våra funktionärer missar chansen att gå då de jobbar på evenemanget, och då mister en del av sitt reglerade tack. Med detta i åtanke tycker vi det är rimligt att de som arbetar på ett av reisemeisterns funktionärstack bör ha möjlighet att bli likvärdigt tackade vid ett senare tillfälle. Dock är vi osäkra om det är rätt val att ge en extra nollningssittning till både reisemeistern och de mer ansvariga reiseleiters.

Att ge en funktionärsförmån så stor som nollningssittning endast till vissa interna reiseleiterposter kan leda till en känsla av orättvishet inom reiseleiteriet, samt en hets om att man ska vara funkis för att få gå på nollningssittning istället för att man tycker det är kul. Dessutom har alla reiseleiters interna ansvar, och de andra får inget utökat tack för sina insatser. Reisemeistern har även redan en nollningssittning i sitt tack, vilket den verkligen förtjänar, men att lägga till en till sittning skulle sätta reisemeistern i en speciell position där de får mer tack än många andra poster som får nollningssittningar.

Vårt motförslag till denna motion är istället att alla som arbetar på ett funktionärstack som de annars hade varit berättigade att gå på får rätt till ett likvärdigt tack vid ett annat tillfälle. Detta kan till exempel ske i form av en mindre tillställning med endast de som jobbade, eller, om inget sådant anordnas, genom att man får gå på det första funktionärstack efter ens nuvarande mandatperiod är över.

Yrkande

Vi yrkar därför

att anse motionen vara behandlad genom följande ändring i policy för funktionärsförmåner, i policy för funktionärsförmåner under *Förmåner för samtliga funktionärer* lägga till:

Sektionens funktionärer är under sin mandatperiod berättigade att delta i den funktionärsaktivitet som anordnas varje termin av reisemeister. **Alla som arbetar på denna funktionärsaktivitet och som hade varit berättigade att gå på aktiviteten har rätt att gå på den första motsvarande funktionärsaktiviteten efter deras nuvarande mandatperiod om ingen annan likvärdig aktivitet anordnas innan dess.**

I sektionsstyrelsens tjänst,

Joel Wulff
Vice Ordörande 2020

Lukas Broström
Styrelseledamot 19/20



Motion

angående köp av aktie i CellaVision

Bakgrund

Sektionen har - som kanske känt - CellaVision som huvudsamarbetspartner. För att stärka relationen mellan F-sektionen och CellaVision borde vi vara aktieägare i CellaVision. Investerar vi våra pengar i CellaVision skickar detta goda signaler att vi bryr oss om deras utveckling och kommer på så sätt öka chansen att de förlänger huvudsamarbetsavtalet. Detta hade även gjort det möjligt att skicka representanter från F-sektionen till CellaVisions bolagstämma, vilket är nice.

Utöver detta är även CellaVision ett företag med god lönsamhet som har vuxit mycket de senare åren. Företaget utvecklar mjuk- och hårdvara för automatiserad blodprovsanalys, något som idag i stor utsträckning görs manuellt, vilket med deras system innebär en stor produktivitetökning inom sjukvård. På denna marknad har de näst intill inga konkurrenter. Efter den senaste tidens händelseutvecklingen med Corona har även värderingen kommit ner en del. Sedan jobbar det massa F:are där, vilket måste innebära att det kommer gå bra för företaget.

Även om vi bortser från de fördelar som är specifika för oss på F-sektionen så tror vi att detta är ett bra företag aktiemässigt, och vi kommer nog åtminstone inte förlora pengar på detta beslut om vi en dag väljer att sälja.

Yrkande

Vi yrkar därför

att avsätta upp till 400 kr från investeringsfonden för köp av en aktie i CellaVision (kursen står i 212,50 kr i skrivande stund).

I F-sektionens tjänst,

Nik Johansson
Chefsideolog i Näringslivsutskottet

Flores Van den Bossche
Näringslivsansvarig

Teodor Bucht
Sektionsordförande

Motionssvar

till Motion angående köp av aktie i CellaVision

Bakgrund

Enligt investeringspropositionen ska sektionen inte handla med aktier och vi i styrelsen tycker därför att detta köp vore lite problematiskt. Dock rör det sig om en lite summa pengar och kan ses som en rolig grej. CellaVision är som sagt vår huvudsponsor och tillför mycket till sektionen. Vi i styrelsen är därför klivna till köpet och vill därför låta sektionensmötet bestämma.

Yrkande

Vi yrkar därför

att låta mötet bestämma.

I F-sektionens tjänst,

Linn Holgersson
Styrelseledamot 2019/2020

Rebecca Svensson
Styrelseordförande 2019/2020

Motion

angående ändring i Policy för funktionärsförmåner - Arbetskläder

Bakgrund

Broderade frackar och kavajer är snygga, det kan vi alla enas om. Vissa av sektionens funktionärer har möjlighet att få en egenköpt kavaj eller frack broderad med sektionmärket, namn, och post, och att detta subventioneras av sektionen. Om man istället vill få broderat ett annat motiv än sektionssloggan är brodyren att betrakta som "ett plagg" och man kan få subventionerat upp till 400kr. Att brodera nya unika motiv kostar mer än sektionssloggan, bland annat på grund av att nya mallar måste ritas upp på tryckeriet. Detta innebär att om brodyrkostnaden för sektionssloggan överstiger 400kr kommer mer pengar att subventioneras för denna än för annat motiv, även i fall då den senare har högre pris.

Personligen tycker jag att det är en rolig tradition med utskott som designar egna frack/kavajmotiv som utmärker utskottet, och tycker att detta borde uppmuntras, eller i alla fall inte aktivt ges lägre ekonomiskt stöd. Jag har förståelse för att priset är högre och att hela kostnaden för unika broderier därför inte kan subventioneras, men tycker att vi skulle kunna ha ett mer rättvist system än vi har nu.

Ändringsförslag

Jag föreslår helt enkelt att alla frack/kavajbrodyrer vars kostnad övergår 400kr ska subventioneras lika mycket pengar, det vill säga kostnaden för ett vanligt sektionsmärke. På detta sätt får alla som skickar kläder till broderiet samma ekonomiskt stöd från sektionen.

Yrkande

Vi yrkar därför

att i Policy för funktionärsförmåner under rubriken Arbetskläder ändra meningen "Övriga brodyrer är att betrakta som ett plagg och ska därför subventioneras med 400 kronor." till "Övriga brodyrer, vars kostnad överstiger 400kr, ska subventioneras lika mycket som hade gjorts för sektionmärket, namn, och post".

I F-sektionens tjänst,

Motionssvar

till Motion angående ändring i Policy för funktionärsförmåner - Arbetskläder

Bakgrund

Det som motionärerna vill ändra är att se till att annan brodyr på kavajer eller frackar subventioneras lika mycket som sektionsmärket, namn och post. Detta anser styrelsen är rimligt, då sektionen betalar för den vanliga brodyren och att denna alltid kan väljas för de poster som har detta som en funktionärsförmån. Att då kunna välja en annan brodyr och få den subventionerad med lika mycket som den vanliga vore därför inte konstigt.

Yrkande

Vi yrkar därför

att bifalla motionen i sin helhet.

I F-sektionens tjänst,

Linn Holgersson
Styrelseledamot 2019/2020

Rebecca Svensson
Styrelseordförande 2019/2020

Motion

angående omformulering av Sexmästeriets åligganden rörande efter-tenta-sittningar

Bakgrund

Sexmästeriet är ålagda att hålla ett evenemang efter varje ordinarie tentaperiod (vanligtvis en sk. Fetsm). Detta skulle vi vilja ändra på med anledning av att vi inte ser värdet i att behöva hålla ett event efter tentorna i juni. De flesta sektionsmedlemmar tenderar att lämna Lund så fort som möjligt efter dessa tentor, vilket gör att deltagandet på just juni-fetsmerna varit betydligt lägre än på övriga sittningar under året. Tentornas utspridda upplägg har även gjort att eventet tidigare behövt läggas då att alla inte hunnit ha alla sina tentor än, vilket även det bidragit till bristande deltagande. Förra året låg exempelvis antalet anmälda på runt 100 personer för övriga fetsmer, men var endast 36 för juni-eventet (och antalet som faktiskt dök upp var säkerligen ännu lägre). Även sexets funktionärer kan antas vilja åka hem efter tentorna, vilket gör organiserandet av sittningen svårare. Dessutom gör färre anmälda gör att kostnaderna per person för eventet går upp.

Bakgrunden till åliggandet att ha events efter varje tentaperiod kommer från att Kåren brukade organisera Efter-Tenta-Slasquer efter varje ordinarie tentaperiod, och att sektionen innan dessa skulle bidra med "Före-Efter-Tenta-Slasque-Mat" (FETSM). Detta är ett något som Kåren sedan några år tillbaka slutat med, och Fetsm-konceptet har fortsatt att utvecklas självständigt på sektionen. Att vi ska fortsätta följa detta gamla tidsschema känns onödigt och omotiverat.

Detta sagt vill vi i sexet inte hålla färre events, utan bara lägga dem vid tider som vi tror passar bättre för både oss som organiserar och för potentiella sittande. Vi tänker oss eventuellt att i år hålla en sittning i maj, mellan omtentaperioden och tentaperioden för lp4. Detta tror vi hade lockat fler att gå, vilket i sin tur gör det roligare för oss i sexmästeriet att hålla i eventet!

Yrkande

Vi yrkar därför

att ändra i Reglementet § 8.14.4.d. "Det åligger Sexmästeriet att anordna ett evenemang efter varje ordinarie tentaperiod" till "Det åligger Sexmästeriet att anordna ett evenemang i anslutning till varje ordinarie tentaperiod".

I F-sektionens tjänst,

Lovisa Thorin
Sexmästare 2020

Herman Hansson
Köksmästare 2020

Motionssvar

till Motion angående omformulering av Sexmästeriets åligganden rörande efter-tenta-sittningar

Bakgrund

Motionsskrivarna tar upp flera relevanta anledningar till att ändra i Sexmästeriets åligganden. Antalet sittningar kommer inte ändras, fler kommer antagligen att kunna gå på sittningarna och sexmästeriet kommer kunna lägga upp sitt arbete på ett smidigare sätt. Motionen utesluter inte heller möjligheten att anordna en sittning innan exempelvis en ET-slasque om kåren skulle börja hålla liknande event igen.

Yrkande

Vi yrkar därför

att bifalla motionen i sin helhet.

I F-sektionens tjänst,

Linn Holgersson
Styrelseledamot 2019/2020

Rebecca Svensson
Styrelseordförande 2019/2020

FUNKTIONÄRSVAL

Nomineringar

till poster som väljs på vårterminsmötet 2020

Styrelseledamot V.A. Kant

Styrelseledamot V.A. Kant

Sekreterare (halvår) V.A. Kant

Utbildningsminister Daniel Nesic

I F-sektionens tjänst,

Linnea Andersson

Valberedningsledamot

Moa Bergman

Valberedningsledamot

Carl Boklund

Valberedningsledamot

Elinor Fagerberg

Valberedningsledamot

Oscar Montelin

Valberedningsledamot

Nomineringar

till poster som väljs på våtermensmötet 2020

ValberedningsledamotV.A. Kant

ValberedningsledamotV.A. Kant

ValberedningsledamotV.A. Kant

ValberedningssuppleantV.A. Kant

ValberedningssuppleantV.A. Kant

I F-sektionens tjänst,

Linnea Andersson

Valberedningsledamot

Lovisa Thorin

Sexmästare

Joel Wulff

Vice ordförande

