
HANDLINGAR

FÖR

F-SEKTIONENS VÅRTERMINSMÖTE

HANDLINGARNA DISTRIBUTERAS I DIGITALT FORMAT UTAN UNDERSKRIFTER.
ALLA DOKUMENT MED UNDERSKRIFTER FINNES DOCK FÖR PÅSEENDE I LEDNINGSCENTRALEN.

2 APRIL 2020



Innehåll

- 1 Föredragningslista
- 2 Mötesformalia
- 3 Förslag på tidsriktlinjer på sektionsmötet
- 4 Ledningens verksamhetsberättelse för 2019
- 5 Bokslut för 2019
- 6 Revisionsberättelse för 2019
- 7 Bokslutsdisposition för 2019
- 8 Årets lärare
- 9 Funktionärsval
 - 9.1 Valberedningens nomineringar
 - 9.2 Valberedningens nomineringar till valberedningen

Föredragningslista

Vårterminsmöte 2020

- § 1 SOFMÖ – sektionsordförande förklarar mötet öppnat
- § 2 Tid och sätt för mötet
- § 3 Val av mötesordförande
- § 4 Val av mötessekreterare
- § 5 Val av justerare tillika rösträknare tillika omfamnare
- § 6 Justering av röstlängden
- § 7 Adjungeringar
- § 8 Mötesinformation
- § 9 Godkännande av föredragningslista
- § 10 Meddelanden
- § 11 Ledningens verksamhetsberättelse för 2019
- § 12 Bokslut för 2019
- § 13 Revisionsberättelse för 2019
- § 14 Beslut angående ansvarsfrihet för styrelsen 2019
- § 15 Bokslutsdisposition för 2019
- § 16 Årets lärare
- § 17 Funktionärsval

Styrelseposter

- § 17.1 Styrelseledamöter

Nämndeposter

- § 17.2 Prylmästare
- § 17.3 Utbildningsminister
- § 17.4 Vice cafémästare

Övriga ansvarsposter

- § 17.5 Vice näringslivsansvarig
- § 17.6 Projektledare FARAD
- § 17.7 Studierådsordförande för teknisk fysik
- § 17.8 Studierådsordförande för teknisk matematik
- § 17.9 Studierådsordförande för teknisk nanovetenskap
- § 17.10 Jubeldespot
- § 17.11 Valberedningsledamöter

§ 17.12 Valberedningssuppleanter

- § 18 Övriga frågor
- § 19 Frågan om F:s förträfflighet
- § 20 Mötesordförandes fräckis
- § 21 MOFMA – mötesordförande förklarar mötet avslutat

I F-sektionens tjänst,

Linn Rydberg
Sekreterare

Mötesformalia

för F-sektionens sektionmöten

Mötesetikett

Sektionsmötena är F-sektionens högsta beslutande organ. Här fattas de viktigaste besluten om sektionens arbete och framtid. Här väljs även funktionärer. Eftersom många punkter ska gås igenom har mötena en tendens att dra ut på tiden.

Om du måste lämna mötet tidigare är det viktigt att du meddelar detta till justerarna så att röstlängden är korrekt.

Det är inte ovanligt för ett sektionmöte att pågå i 16 till 18 timmar. Efter att ha kommit hem klockan 5 på morgonen kan en laboration klockan 8 verka ytterst oattraktivt. Detta är ett problem; om mötets former blir så utdragna att medlemmar avskräcks från att delta, kan mötets och dess besluts legitimitet undergrävas. Det är därför mycket viktigt att den tid som läggs på mötet används på ett effektivt sätt.

Det är ur en demokratisk synvinkel viktigt att så många medlemmar som möjligt närvarar och framför sin åsikt, så att sektionen kan representera sina medlemmar på ett korrekt och demokratiskt sätt. Alla har rätt att yttra sig men tänk på att tiden är begränsad. Det är därför viktigt att det som sägs är genomtänkt och väl formulerat för att föra diskussionen framåt. Det viktigaste du som sektionsmedlem kan göra innan ett sektionmöte är att läsa genom handlingarna, för att redan innan själva mötet kunna bilda sig en uppfattning om frågorna som skall behandlas. Om något är oklart kan man då i förväg kontakta styrelsen, motionärer eller dylikt och reda ut frågan. Mötet kan då bli mer effektivt.

Ordlista

Denna sammanfattning av några mötestekniska begrepp som ofta används på F-sektionens sektionmöten är tänkt som en hjälp för att du bättre ska förstå vad som händer på mötet och varför. Mötesförfarandet gås även igenom i början av mötet. Skulle något trots detta vara oklart, så kan man begära en närmare förklaring genom en ordningsfråga.

Den enda punkt på dagordningen där nedanstående inte gäller är "Frågan om F:s förträfflighet", då allmän förvirring råder. Förutom denna punkt ska reglerna följas för att mötet ska bli så effektivt och trevligt som möjligt.

Denna guide är skriven av sekreterarna Ellinor Persson och Mikael Novén och har reviderats i november 2013, i mars 2014 och i april 2015 av sekreterare Daniel Damberg, samt i april 2019 av sekreterare Otto Holmström.

A- och B-talarlista	På sektionsmötet används talarlistor som anger ordningen på de som vill tala. För att alla ska få komma till tals används två listor: en A-lista för de som vill yttra sig i en fråga för första gången och en B-lista för alla som redan yttrat sig i frågan. Alla på A-listan får tala först och de på B-listan får tala sedan.
Acklamation	Det vanligaste sättet att ta ett beslut. Mötesordföranden frågar först vilka som vill bifalla exempelvis en motion och dessa svarar ja. Därefter frågas vilka som vill avslå densamma och dessa svarar ja. Man svarar aldrig nej. Mötesordföranden avgör vilket alternativ som överväger och stadfäster beslutet med ett klubbslag. Om resultatet verkar osäkert kan <i>votering</i> begäras. Har votering inte begärts innan klubban fallit, är beslutet fattat med acklamation.
Adjungera	Att ge en icke-medlem närvaro-, yttrande- och yrkanderätt på mötet. En adjungerad person har ingen rösträtt.
Ajournera	Att avbryta mötet för att senare återuppta det, till exempel för matpaus.
Ansvarsfrihet	Att mötet godkänner styrelsens skötsel av sektionen under det gånna året och avsäger sig rätten att kräva skadestånd av styrelsen.
Avslå	Att inte godkänna ett förslag.
Bifalla	Att godkänna ett förslag.
Bokslut	Sammanställning av sektionens bokföring under det gånna året.
Bokslutsdisposition	<i>Här:</i> Fördelning av föregående års resultat på sektionens fonder.
Bordläggning	Att skjuta upp behandlingen av en fråga till en senare tidpunkt, antingen på samma möte eller ett senare möte.
Justering av protokoll	För att protokollet ska vara giltigt ska justerarna läsa igenom det och kontrollera att allt är korrekt. En punkt kan även vid behov justeras direkt på mötet. Justeringen tas då som ett vanligt beslut efter att frågan behandlats. Ett beslut träder inte i kraft innan det blivit justerat.
Justering av röstlängd	I början av mötet ska röstlängden justeras. Detta görs genom att du tar med dig din legitimation till justerarna som bockar av dig på en lista över sektionens medlemmar.
Jäv	Då någon är personligt berörd av ett beslut och det därför finns risk för partiskhet. Om tack exempelvis ska beviljas till en viss funktionärspost bör inte innehavare av denna post rösta i frågan.
Motion	Ett förslag från en eller flera sektionsmedlemmar.
Ordningsfråga	En fråga som ej berör sakfrågan utan endast procedurerna kring ärendet. Ordningsfrågor bryter talarlistan men bör endast användas <i>sparsamt</i> , exempelvis om du vill ha paus, streck i debatten eller om något kring mötet är oklart.
Proposition	Ett förslag från styrelsen.
Replik	Om någon tilltalar dig personligen kan mötesordföranden besluta att du får besvara detta direkt. Detta svar kallas replik och bryter talarlistan.
Reservation	Innebär att du inte vill vara juridiskt ansvarig för ett beslut. Reservationer anmäls skriftligen, med motivering, till mötessekreteraren. En reservation är ett mycket starkt avståndstagande, och bör inte användas lättvindigt.

Revision	Granskning av sektionens räkenskaper, redovisning, förvaltning och verksamhet gjord av revisorerna. Revisorerna redogör för detta i sin revisionsberättelse.
Sakupplysning	Används om någon säger något direkt felaktigt, eller om du har information som är viktig för debatten. Även sakupplysningar används <i>sparsamt</i> och ska inte missbrukas för att du inte talat på länge.
Streck i debatten	Begärs om du tycker att en fråga diskuterats länge nog och inga nya argument framkommer. Mötet beslutar om streck i debatten. Vid bifall får alla som har något ytterligare att tillföra skriva upp sig på talarlistan utöver de redan uppskrivna. Alla dessa får sedan uttala sig en gång utan att någon ny får skriva upp sig på talarlistan. När talarlistan tömts går mötet direkt till beslut. Yrkande på streck i debatten är en ordningsfråga och bryter därmed talarlistan.
Votering	Votering kan begäras om resultatet efter acklamation verkar otydligt. Votering innebär att man istället räcker upp handen som svar på mötesordförandens fråga och att rösträkarna sedan räknar rösterna. Vid exempelvis val används <i>sluten votering</i> . Då skriver du ned på en lapp vem du röstar på. Lappen ger du till rösträkarna efter att ha blivit avprickad från röstlängden.
Yrkande	Ett formellt förslag till beslut. Yrkanden lämnas skriftligen till mötessekreteraren.
Återremittera	Att avstå från att ta beslut i ärendet och låta ärendet behandlas ytterligare av den yrkande enheten. Ett återremitterat ärende tas upp på ett senare möte.

Förslag på tidsriktlinjer under VT-mötet 20

Bakgrund

Under tidigare sektionmöten har diskussions- och utfrågningstid tagit en hel del tid på mötet. Där detta särskilt märks är vid utfrågningen av kandidater. Det tidigare systemet, vilket innebar att alla som hade en fråga fick ställa denna, resulterade i långa utläggningar från vissa kandidater, och korta koncisa svar från andra. Detta skapar en ojämn tidsfördelning för presentationstid, vilket missgynnar de kandidater som håller sig till ämnet.

Utöver detta vill vi underlätta förarbetet för både styrelse och valberedning genom att prioritera frågor som skickas in i förväg. Detta tror vi kommer resultera i bättre kvalitet av frågor och bättre valberedning för kandidaterna.

Förslag

På grund av ovanstående föreslår vi:

- att* diskussionstid vid motioner & proppositioner är 15 minuter
- att* presentationstiden vid funktionärsval är 3 minuter per kandidat
- att* utfrågningstiden vid funktionärsval är 5 minuter, och valberedningen har förtur att ställa frågor.
- att* diskussionstiden vid funktionärsval är 5 minuter per kandidat
- att* efter utsatt diskussionstid har passerat yrkar sektionmötesordförande på streck i debatten. Om mötet väljer att försätta debattera kommer sektionmötesordförande yrka igen var tionde minut
- att* dessa riktlinjer kan ändras för individuella mötespunkter om detta föreslås, och röstas genom innan presentationen har börjat.

I sektionstyrelsens tjänst,

Linn Rydberg
Sekreterare

Ledningens preliminära verksamhetsberättelse för 2019

Styrelsen

<i>Sektionsordförande</i>	Axel Carlsson	<i>VT</i>	Simon Althoff
<i>Vice ordförande</i>	Adam Larsson	<i>HT</i>	Lukas Broström
<i>Sekreterare</i>	Otto Holmström	<i>HT</i>	Linn Holgersson
<i>Styrelseordförande</i>	<i>VT</i> Alexandra Lengquist	<i>HT</i>	Charlotta Sporre
	<i>HT</i> Rebecca Svensson		
<i>Styrelseledamot</i>	<i>VT</i> Hanna Axelsson		
	<i>VT</i> Vilgot Hillbom		
	<i>VT</i> Elli Andersson		

Den översiktliga verksamheten

Styrelsearbetet under våren började med att få igång arbetet med styrelsekontakter för alla utskottsordförande, vars syfte är att underlätta utskottsordförandernas arbete och vara stöd med svårare problem. Styrelsen har haft protokollförda styrelsemöten varannan vecka samt mer informella diskussionsmöten för diskussion om verksamhetsplanen samt mer visionära frågor de återstående veckorna. Mycket av styrelsens arbete har ägnats åt att planera sektionens möten, där även ett extrainsatt sektionensmöte har behövts hållas för att fyllnadsvälja viktiga poster efter vakans och avhopp.

Under det tredje styrelsemötet gick styrelsen genom likabehandlingsplanen från 2018 utskott för utskott, och under det femte styrelsemötet bifölls en likabehandlingsplan för 2019 som ger varje utskott ungefär tre likabehandlingsmål att arbeta med kontinuerligt under 2019.

Under årets gång har dessvärre en stor del av sektionens utrustning behövt repareras, mest nämnvärt cafékylen, sektionens bil samt ugnen i caféet. På grund av dålig kommunikation med husansvariga har dessa problem tagit lång tid att åtgärda. Detta kommunikationsproblem är något som styrelsen har och kommer fortsätta att arbeta med för att kunna underlätta lösningen av liknande problem i framtiden.

Styrelsen har även godkänt olika projekt, däribland hjälp vid uppstart av föreningen FREJA, samt hjälp för marknadsföring av nanovetenskapsmässan INASCON. Till slut höll styrelsen i en överlämning i juni för de nya styrelseledamöterna som valdes på VT-mötet.

Arbetet med verksamhetsplanen

Styrelsen började arbetet med verksamhetsplanen tidigt under vårterminen. Under styrelsens informella diskussionsmöten har oftast en eller flera punkter ur verksamhetsplanen tagits upp och därefter bearbetats. Styrelsen har därefter i vissa fall ålagt sektionens utskott att utföra det vi kommit fram till. Exempelvis har ett proposition angående en hållbarhetspolicy tagits fram till höstterminsmötet.

Nämnden

<i>Sektionsordförande</i>	Axel Carlsson	<i>Sexmästare</i>	
<i>Vice ordförande</i>	Adam Larsson	Theresia Jansson Palmer	
<i>Sekreterare</i>	Otto Holmström	<i>Sanningsminister</i>	Maja Svensson
<i>Kassör</i>	Carl Boklund	<i>Utbildningsminister</i>	VT Emil Sandelin
<i>Näringslivsansvarig</i>	Nik Johansson		HT Henrik Palme
<i>Överfös</i>		<i>Cafémästare</i>	VT Kåre von Geijer
Joar Karlgren Gustavsson			HT Melinda Rydberg
<i>Kulturminister</i>	VT Stina Olsson	<i>Prylmästare</i>	Magnus Svensson
	HT Joel Wulff	<i>Likabehandlingsordförande</i>	Seamus Doyle

Arbetet i nämnden

Nämnden har under året haft lunchmöten varje vecka. På dessa så kallade nämndmöten har utskotten stämt av vilket arbete som pågår i utskotten, samt diskuterat frågor som har uppstått i arbetet.

Nämnden höll i en testamentesskrivarstuga där utskottsordförande kunde diskutera testamentering för sina efterträdare. Innan starten av vårterminen samt höstterminen har ett skifte för nämnden samt styrelsen anordnats för att hjälpa till med överlämning samt förbättra sammanhållningen i gruppen.

Ett diskussionsämne har varit strukturen i nämnden, där utskottsordförande tillsammans med styrelsen diskuterat diverse problem för att förbättra effektiviteten på nämndens arbete.

Inför sektionsmötena har nämnden stått med på SMURF för att hjälpa till att marknadsföra valet till poster, och se till att alla utskott har samma möjlighet att marknadsföra sig.

Ekonomiavdelningen

Ekonomiavdelningen har under året främst lagt fokus på det vanliga bokföringsarbetet och inte så många övriga sysslor. Likabehandlingsmålen som sattes upp i samråd med likabehandlingsutskottet i har i skrivande stund funnits med i den vardagliga verksamheten, dock har inte en lathund översatts till engelska.

Verksamhetsåret startade med utbildning för oss påstigande kassörer av våra företrädare. I denna utbildning ingick hur bokföring går till och hur den ekonomiska övervakningen sker på sektionen. Därefter sattes arbetet med budgetrevideringen inför vårterminsmötet igång. Kassörerna höll i möten med budgetansvariga och styrelsekontakter till sina respektive utskott. Under andra halvan av våren rullade på med den vardagliga verksamheten.

Nollningen var sedan det utmärkande under början av höstterminen och sexmästerikassör och nollningskassör hade då fullt upp med bokföring, dock på grund av att samtliga av personerna i Ekonomiavdelningen var engagerade under nollningen gjorde det att man kom efter och det resulterade i en intensiv vecka av bokföring efter nollningens slut. Efter nollningen satte processen kring att skapa en budget för 2020 igång. Möten där budgetavstämning kombinerades med diskussion kring budgetförslag för 2020 hölls tillsammans med budgetansvariga och dess styrelsekontakt.

Utskottsordförande
Carl Boklund

Kontakt
kass@fsektionen.se

Näringslivsutskottet

Sektionens näringslivsverksamhet har gått bra i år. Vi har haft många evenemang som har varit av bra kvalitet och med många studenter som har dykt upp. Både företag och studenter har varit nöjda. Vi har även dragit in mycket pengar i år. Årets näringslivsverksamhet gör ett rekordår och beräknas ha intäkter på ca 340 000 kr eller mer, vilket är ca 100 000 mer än tidigare rekord. Var och en av FNU1, FNU2 och fösets näringslivsdel (eller som jag kallar den, FNU3) gör sitt bästa resultat sedan åtminstone 2014, men förmodligen någonsin. Vi började året med FARAD. Mässan gick bra, vi hade fler företag och drog in mer pengar än tidigare år. Det var problem med att vissa aktörer ställde in ganska kort inpå Nano-FARAD, vilket ledde till att vi behövde ställa in det evenemanget och ha en pub istället. Vi hade även svårt att få kontakt med vår huvudsponsor, vilket ledde till att lunchföreläsningen de skulle ha fick skjutas upp till senare samma läsperiod. Senare på våren hade vi en rad evenemang, "En FED pub" tillsammans med E- och D-sektionen, kvällsevenemanget "Finance for non-finance students" tillsammans med LINC, kvällsföreläsningen "Introduktion till managementkonsulting", samt en lunchföreläsning med Volvo Penta. Under våren satt jag en hel del med sponsansvarigt förs och samordnade inför näringslivsverksamheten under nollningen. Vi gjorde ett antal företagsmöten tillsammans där vi försökte sälja in helårskontrakt med företagen. Många var intresserade, men de flesta företag har för byråkratisk process för att det skulle bli av. Däremot kommer det sannolikt ett inför nästa år (ej helt klart men mycket sannolikt). Det kom även mycket ut av de samtalen i form av evenemang och profilering av olika slag. Innan sommaren ägnades också en del tid till att fyllnadsvälja både vice näringslivsansvarig, men framförallt FARAD. Vi gjorde en del inlägg i olika sektionskanaler och stod i foajén och bjöd på kaffe en och annan gång. Under nollningen så var det full rulle igen. Vi hade lunchföreläsning med Ericsson, Axis, CellaVision och Tetra Pak. Vi hade även ett kvällsevenemang med CellaVision som började med ett Case och sedan fick studenter chans att mingla med CellaVision-representanter medan det bjöds på pizza och öl. Efter nollningen så hade vi Axis som ställde upp en monter en halvdag i foajen. Vi hade även en lunchföreläsning med ASSA ABLOY tillsammans med E- och D-sektionen. Vi har även stått ett flertal gånger i foajen och bjudit på kaffe för att få in folk till FARAD, vilket var mycket lyckat. Under året har vi även gjort ett flertal mejlutskick och inlägg på sociala medier ifrån King, Capacent, if skadeförsäkringar, Exensor, Axis, och Acando/CGI. Vi har även hyrt ut våra ståbord, framförallt till de andra sektioner under deras arbetsmarknadsmässor.

Utskottsordförande
Nik Johansson

Kontakt
fnu@fsektionen.se

Föset

LP3: Det har varit en relativt pressad period för föset, mycket tid har lagts på intervjuer. Intervjuerna gick väldigt bra och vi har haft många duktiga sökande. Dock har vi haft en del avhopp som ska lösas under LP 4. Än så länge har vi alla haft väldigt lika uppgifter och vi har alla varit involverade i det mesta av allt jobb. Vi har en väldigt bra stämning i föset och vi känner att vi har kommit väldigt långt i samarbetsprocessen och vi känner oss bekväma med varann. Nu ser vi fram emot LP 4 med en panikblandad glädje, det ska bli kul att fokusera mer på sitt eget område, och alla möjliga idéer är i rullning vad gäller design, temaslapp, karaktärer och outfits.

LP4 Under våren och LP4 har mycket av tiden gått till ytterligare planering av nollningen samt utbildningar och kick-offer med alla nollningsfunktionärer. Det har varit stundvis väldigt stressigt med många möten och mycket som behövs fixas och lösas innan sommaren. Mycket av stressen är pga dålig timing med omtentap, ledighet och ordinarie tenta-p. Men känslan i Föset har ändå varit väldigt bra, trots smärre motgångar och missar har det hela gått väldigt smärtfritt. Jag som Överfös har hållt utvecklingssamtal med alla Cofös, det har varit uppskattat och har också visat på att arbetet inom de olika ansvarsområdena har gått och går bra! Det har blivit mer personligt arbete och inte riktigt lika mycket tillsammans som det var under LP 3. Vi har under LP 4 som sagt haft en del utbildningar för funktionärerna, vi har haft funktionärshäng och så klart även temaslapp! Det var en otrolig lättnad för alla att äntligen få släppa temat! Nollningen har blivit oändligt mycket mer konkret och vi har börjat se hur det blir "vårnollning. Det har fortfarande varit mycket mer som kommit in än vad som har kryssats av, men ändå känns det som att det börjar få form! Nu tar vi alla lite sommarlov innan augusti kommer och vi taggar nollning!

LP1 Under LP1 och framförallt under nollningen har det varit väldigt mycket som har hänt. Redan i augusti påbörjades det inför nollningen förberedande arbetet, det var då mycket att stå i och många lösa ändrar att knyta ihop samt dubbelkolla och trippelkolla allt inför nollningens start. Den här perioden var utan tvekan den mest påfrestande, då det fanns mycket att göra men det var fortfarande i planerande-fasen och man kunde fortfarande inte "checka avsaker. Under nollningen var det hektiskt i princip varje dag, mycket att stå i gällande den dagliga verksamheten. Men vi i föset fick alltid mycket bra och positiv feedback vilket var väldigt skönt att höra. Nollningen gick som vi/jag har förstått det väldigt bra utåt sett, inbördes var det dock lite mer skakigt. Men inget som inte kunde hanteras eller uthärdas. Kort och gott så gick nollningen väldigt bra! Inga större incidenter och det verkar som att alla har kunnat ta del av något under nollningen. Ändringar som gjordes i förhållande till tidigare år är att BYOB-sittningar togs bort, ett nytt nolleuppdrag vid namn Nollympiaden"infördes för att ersätta lekarna inför nollesexets sittning på lopptet. Även lite andra förändringar gjordes i de olika extrafös-posterna som fanns i år. Nu efter nollningen har vi i föset tagit lite av en paus från att ses och har hållt enbart enstaka möten. Att få spendera lite tid ifrån varandra tror jag har varit precis vad som behövdes. Nu kvarstår lite post-nollning grejer att stå i. T.ex. Nollningsfunktionärstack, skifta in det nya föset och liknande, men det sker först i LP2.

Utskottsordförande

Joar Karlgren Gustavsson

Kontakt

foset@fsektionen.se

Kulturministeriet

LP3: Atleterna har fortsatt hålla sina veckovisa aktiviteter, utöver det har det hållits i en volleybollturnering. Under Fjulen har flera mindre evenemang arrangerats av Reiseleiters och även en sittning. Reiseleiters har sålt märken och kigus. LP4: Atleter har hållit i sina veckovisa aktiviteter. @1337:s höll i en League of legends turnering, och Reiseleiters höll i en märkestävling. F-sektionens deltagande i Tandem organiserades av våra Tandemgeneraler. En styrketävling kallad "Världens starkaste LTH:are" hölls av atleterna. LP1: Under LP1 har det mesta av kulturministeriets aktiviteter varit nollningsrelaterade. Innan läsperiodens början så beställdes sångböcker och märken inför nollningen, och under läsvecka -1 så sålde Reiseleiteriet overaller, sångböcker och märken till nollorna. Sektionssafari hölls med medlemmar från olika delar av KM och senare under veckan hölls även ovvelekarna. Efter detta hjälpte Reiseleiteriet allmänt till under nollningen, antingen genom att tagga igång nollorna eller hjälpa till med bussunderhållning och dylikt. Det hölls även en brunch inför FlyING. Atleterna har hållit i ett event kallat "sillaboll" under nollningen, samt börjat komma igång med veckovisa aktiviteter så som racketsporter, volleyboll och efter nollningen också sporta med E. @1337:s håller i en curvefever turnering, och arbetar med att öppna en minecraft server för sektionsmedlemmar. Reiseleiteriet anordnade även den traditionsenliga Älgresan, med en efterföljande sittning. Planering inför LP2 innehåller en spakväll, en pub samt en sittning. Möjligheten att inköpa nya F-tröjor har även undersökts

Utskottsordförande VT
Stina Olsson

Utskottsordförande HT
Joel Wulff

Kontakt
kultur@fsektionen.se

Sexmästeriet

Sexmästeriet startade året med att hålla i en FETSM samt hjälpte Farad med att hålla i en pub. Sedan arrangerades skiftesgasquen för sektionens funktionärer. Under våren har ytterligare 2 FETSMer hållits, temasläpp för Föset samt Tandemkick-off för Kåren. Dessutom höll vi i gasque för HTF, ett LTH-drivet projekt där gymnasietjejer hälsar på LTH (260 sittande). Under sommaren inventerades samt sorterades Hof-förrådet för att se till att allting fanns inför nollningen. Under nollningen, höll sexet fem sittningar. Tre finsittningar hölls i Gasquesalen, välkomstgasque, Lära-Känna-gasque och nollegasque (Med drygt 250, 260 och 300 sittande på respektive). Efter två av dessa, LKG och nollegasque hölls eftersläpp i samma lokal. Dessa sittningar har skett utan större problem (enda problemet är att med så många sittande blir logistiken svår) och mästarna har till största del varit nöjda. Vi arrangerade även två intersektionella sittningar, en tillsammans med E- och ING-sektionen i Gasquesalen och en med W-sektionen i MH. Utöver sittningarna hade mästarna kick-off samt utbildning (inkluderat likabehandlingsutbildning med LIBU) för sexets jobbare i början på året. Inför nollningen arrangerade mästarna även Amazing-race för alla jobbare med eftersläpp på Lophtet. Alkoholutbildningar har erbjudits till relevanta poster (A, B och C-cert). Sexmästaren har uppstyrt cartering från MoP till vårterminsmötet. Jobbarhoodies har sålts till jobbare, sexmärken utgivits och mästarfrackar broderade. Möten tillsammans med sektionens mästare har hållits varje vecka med extra insatta möten inför större sittningar och nollningen. I maj månad hölls även ett stormöte med hela sexet där vi informerades om alla funktionärer om årets kommande sittningar och allmän sexig information. Detta året har varit det första med den nya posten Vice Sexmästare vilket har varit till stor hjälp under sittningar men som annars inte haft så mycket att göra, därför har vi skrivit en motion till HT-mötet om att slå ihop posten Vice Sexmästare med Sexmästerikassör, (avskaffa posten sexmästerikassör och överlåta det ansvaret till vice sexmästaren). Tillstånd har kommit på tillsyn tre gånger under året, utan anmärkningar. Vi har även i sexkollegiet haft ett möte med Tillstånd för att klargöra vad det är som faktiskt gäller för sexor, sittningar i husen samt BYOB det var även ett tillfälle att ställa allmänna frågor om de lagar som finns (som rör servering osv.) I ett försök att försöka göra sexmästeriet mer miljövänligt har vi till största möjliga mån inhandlat svenska råvaror, serverat mycket vegetarisk mat, vi har försökt minska användningen av engångsartiklar samt till största möjliga mån källsorterat avfall från sittningar. Vi har även på grund av detta inhandlat ungsfasta efterättsformar och vi har även skrivit en motion om inhandlig av återanvändbara drinkglas. Budgetvis ser det i nuläget ut som att vi kommer landa på några tusen plus dock svårt att säga säkert ännu då vi har några arrangemang kvar, samt lokalhyra från alla sittningar i Gasque inte kommit in ännu.

Utskottsordförande
Theresia Jansson
Palmer

Kontakt
sex@fsektionen.se

Sanningsministeriet

Sanningsministeriet har under sin första läsperiod för mandatperioden jobbat mycket med uppstart och organisering. Möten har hållits på fredagar där hela utskottet träffas. Vi började med att ha en Workshop med alla funktionärer förutom von Tänen-redaktionen (som redan suttit ett halvår på sin post) där alla fick samarbeta för att lära känna varandra och utrustning som används på posten. Sedan har alla jobbat med sina respektive uppgifter såsom planschmakeri, fota på events och skriva von Toilet. von Tänen har jobbat med och gett ut sin tredje tidning. Sanningsministern har deltagit i nämndens arbete, skickat veckobrev samt jobbat med uppstart och lansering av podcasten Hilberts Hörna. Tre avsnitt hann släppas under läsperiod 3. Arkivarierna har haft överlämning med gamla arkivarierna och jobbat mycket med uppstart av arbete och planering. Inköp av fler hyllor och lådor planeras. Utöver dessa reguljära uppgifter har Sanningsministeriet utformat struktur och uppdelning av olika arbetsuppgifter för att arbetet ska flyta på så bra som möjligt resten av året. Generellt har uppstarten fungerat bra och alla börjar komma in i sina arbetsuppgifter.

LP4 startade med att hela Sanningsministeriet, med några få frånvarande gick på pubquiz på Hallands Nation för en liten slant av tackbudgeten. Det var mycket uppskattat och inspirerade till att själva arrangera ett quiz. Sagt och gjort så planerades och genomfördes en quizkväll för sektionens medlemmar med mat i alumnirummet. Ett evenemang som vi själva tyckte va trevligt och gärna gör igen. Utöver detta har Sanningsministeriet fortsatt jobba utifrån arbetsfördelningen som sattes upp under lp3. Planscher beställs, designas och trycks på uppdrag av de andra utskotten i vanlig ordning. von Toilet har väldigt framgångsrikt kommit ut i god tid. von Tänen har gett ut tidning i slutet av läsperioden med en mycket fin avslutningsceremoni eftersom redaktionen byts ut efter sommaren. Fyllnadsväljades av redaktör och det planeras att fyllnadsvälja fler redaktionsmedlemmar till hösten. Fotograferna har fotat, men vissa fotojobb kunde inte utföras för att det inte fanns fotografer tillgängliga. Arkivet har städats av arkivarierna och inköp av hyllor och förvaring planeras. Podden har gått lite trögare på grund av tuffare period i skolan för Sanningsministern som fortfarande driver projektet själv. Ett mycket lyckat fjärde avsnitt släpptes dock under perioden som också bidrog till ångesten över att överträffa detta med nästa. Inledningen på läsåret innebär nollning och så också för Sanningsministeriet som rivstartade nya terminen med mycket fotografering. Sanningsspidarna har designat planscher och jobbat med von Toilet. En ny arkivarie fyllnadsväljades och en svabbning av arkivets golv hans med. Två nya avsnitt av podcasten Hilberts Hörna släpptes varav det ena gästades av samtliga nollor under sektionssafarin. von Tänen startade upp med en ny redaktion, flera redaktionsmedlemmar fyllnadsväljades och första numret släpptes med stor succé.

Utskottsordförande

Maja Svensson

Kontakt

sanning@fsektionen.se

Studierådet

Studierådets verksamhetsår började med en kickoff för det nya studierådet. Under våren höll vi i ett specialiseringsmingel samt en lunchföreläsning om SI-enheter. Under nollningen höll studierådet i tre studiekvällar på fysikum där vi bjöd på mat. Under tentaperioden LP4 bjöd studierådet tillsammans med LIBU på tentafrukost i Hilbert café. På samtliga event var uppslutningen god och de verkade uppskattade av sektionen. Studierådsordförandenas verksamhet har fortlöpt som vanligt. CEQ-möten med programledningen och kursansvarig har hållits i många kurser. Omstruktureringen av F och Pi programmen har också diskuterat med programledningen. CEQ-priser har delats ut till de som har vunnit lottningen. Världsmästarna har arbetat mycket med de andra sektionerna. De var sångförmän på "Late night"-sittningen under nollningen. De skickade även ut en enkät för att utvärdera de internationella studenternas upplevelse av nollningen. Studerandeskyddsombud har varit på husmöten och fört studenternas talan i frågorna gällande studiemiljö. Her-Tech-Future-ansvariga rekryterade faddrar till eventet och hade kontakt med kåransvariga. Eventet blev lyckat och innehöll bland annat en sittning som anordnades av F-sex. Utöver detta har studierelaterade frågor diskuterats i studierådet. Borttagande av tilläggsmeriter samt flytten till Brunnsög har diskuterats under många möten och vi har gjort allt vi kan för att få både insyn och inflytande i beslutsfattningen.

Utskottsordförande VT

Emil Sandelin

Utskottsordförande HT

Henrik Palme

Kontakt

um@fsektionen.se

Cafémästeriet

Caféet har under våren och hösten haft svårt att hitta nyckelpigor till alla dagar, under våren löste sig alla dagar, men under LP1 hade vi stängt på onsdagar. LP2 kommer vi kunna ha öppet varje dag igen. Jobbare var lite svårt att hitta under våren, men det har gått mycket lättare under hösten. Under våren gick mycket sönder och byttes ut, däribland diskmaskinen, en del av en kaffetermos och kylagregatet till den stora kylen. Då huset skulle ha i sin budget i år att sponsra renovering av förrådet och få in nya kylar har vi haft kontakt med Andreas i våras, men mot mitten av terminen slutade han svara på mail, så just nu försöker vi få upp kontakten igen. Miljöinspektionen har varit på anmält besök och godkänt caféet för vidare verksamhet. Under våren la vi ut en enkät i facebookgruppen för att få in idéer till nya mackor och sallader, men har ännu inte haft tid att göra någonting med svaren, vi ska försöka se till att det blir någon slags prova-på vecka eller liknande för idéerna som kommit in. Kanske lägga ut enkäten igen då det börjat fler på sektionen som kanske har förslag. Vi har haft en del cateringar, som vanligt, vilket har varit kul. De har gått bra. I våras hade bakisarna svårt att baka då många bakverk kräver en ugn, och sektionens ugn var trasig. Det var dock väldigt uppskattat när de faktiskt bakade och bakverken sålde slut. Under hösten har det inte blivit väldigt mycket bakning heller då det har varit många andra i caféet. Det kommer förhoppningsvis bli mycket bak resten av hösten, då många tycker om det. Caféfesten som hölls i våras var tillsammans med E, D, K och cafémästaren från V. Det blev mycket grillad mat, nolledanser, och god stämning. Planeringen via cafékollegiet gick lite sisådär, men gick ändå ihop tillslut. Vi hade relativ tur med vädret, då det var mest sol, och regnade litegrann.

Utskottsordförande VT

Kåre von Geijer

Utskottsordförande HT

Melinda Rydberg

Kontakt

cafe@fsektionen.se

Prylmästeriet

Under det gångna året har fixarna hållit kontinuerliga fixarkvällar och cykelfixardagar vilket har varit lyckat med mycket fix och folk. Där bl.a. boomboxen, retroprylen och TV apparat i alumni har fixats. Det har köpt in en del utrustning för fixarna där speciellt säkerhetsutrustning som hörselkåpor och skyddsglasögon har varit viktigt. Det har även varit ett nyval av fixare innan sommaren vilket gav sju nya vilket är väldigt kul. Dessa fixarna har under hösten mest gjort saker kopplade till nollningen men även en cykelfixardag och en fixarkväll.

För bilen har det varit ett bra år sen i januari då en större service gjordes på växellådan, vilket blev billigare än förväntat. Det har bara varit en byte av batteri som behövts utöver det. Annars har bilen används väl speciellt under nollningen.

Själv har jag gjort en större nyckel inventering under våren tillsammans med min styrelsekontakt Simon. Vi gick även igenom nya depositionsavgifter och hur dessa ska genomföras tillsammans med kassör Carl. Utöver detta har det varit mycket arbete med att planera fixarnas aktiviteter, uthyrningen av utrustning, val och planera arbetet under nollningen.

Första delen av året handlade mycket om att lära upp de nyvalda spindelmännen då det valdes väldigt många nya, vilket var kul. Under året har de hållt på med väldigt många projekt bland annat installations guider, GDPR, Caféet i appen, kontaktsidan i appen, nya notifikationer på events, fixat buggar, Raspberry Pies, dokumentation, bytt en dator i LC och ändring av bilbokningen på hemsidan. Sen fixade de också nollningsdelen i appen och på hemsidan.

Utskottsordförande
Magnus Svensson

Kontakt
pryl@fsektionen.se

Likabehandlingsutskottet

LP3: Denna läsperiod har alla funktionärer i utskottet varit nya. Fokuset på denna läsperiod har därmed lagts på att utbilda funktionärer, att lära sig arbeta tillsammans samt testa på lite mindre uppdrag. Tanken är att vi kommer kunna börja vara mer produktiva och börja arbeta med större projekt under nästa läsperiod. Denna läsperiod har Likabehandlingsutskottet: - Gjort, skickat ut och marknadsfört en enkät om stress på sektionen - Haft en heldags-utbildning/kick-off - Satt ihop likabehandlingsplanen för 2019 - Hållit i en utbildning för sexmästeriet om Likabehandling och stressnormer Vi har även: - Haft möte med föset om nollningens tema - Börjat planera olika evenemang som vi vill ha under årets gång - Börjat planera det fortsatta arbetet med stressenkäten LP4: Denna läsperiod har LiBU blivit betydligt mer produktiva. Vi har börjat arbeta som en mer sammanflätad grupp och bondat jättemycket. Likabehandlingsutskottet har även hittat sin usp: Stress. Detta ämne kommer vi vilja fokusera på kommande läsår med fokus under nollningen. Denna läsperiod har vi - Haft en stor presentation av stressenkäten samt en efterföljande workshop - Planerat och hållit i fadderutbildningen - Hållit i en klädbytdag - Planerat nollningsevent tillsammans med JÄMU och Ks studerandeskyddsombud - satt upp affischer LP1: Denna läsperiod har LiBU gjort mindre. I jämförelse med storleken på utskottet har vi gjort mycket och många i utskottet har känt sig överarbetade. Därför valde vi denna läsperiod att ta på oss mindre. Trots att vi har tagit på oss mindre, har vi fortsatt arbetet med stress, med både en stressworkshop i slutet på läsperioden och genom att låta ämnet genomsyra allt vi gjort under nollningen. Denna läsperiod har vi: - Hållit och planerat ett stort nollningsevenemang tillsammans med JÄMU (eko-sektionen) och studiesocialt ansvariga på K-sektionen - Hållit i och planerat en stressworkshop - Arbetat med att vara aktiva och synliga under nollningen

Utskottsordförande
Seamus Doyle

Kontakt
libo@fsektionen.se

Axel Carlsson
Sektionsordförande

Otto Holmström
Sekreterare

Adam Larsson
Vice ordförande

Alexandra Lengquist
Styrelseordförande VT

Rebecca Svensson
Styrelseordförande HT

Elli Andersson
Styrelseledamot VT

Hanna Axelsson
Styrelseledamot VT

Vilgot Hillbom
Styrelseledamot VT

Simon Althoff
Styrelseledamot VT

Lukas Broström
Styrelseledamot HT

Charlotta Sporre
Styrelseledamot HT

Linn Holgersson
Styrelseledamot HT

Carl Boklund
Kassör

Nik Johansson
Näringslivsansvarig

Joar Karlgren Gustavsson
Överfös

Magnus Svensson
Prylmästare

Theresia Jansson Palmer
Sexmästare

Maja Svensson
Sanningsminister

Emil Sandelin
Utbildningsminister VT

Henrik Palme
Utbildningsminister HT

Kåre von Geijer
Cafémästare VT

Melinda Rydberg
Cafémästare HT

Stina Olsson
Kulturminister VT

Joel Wulff
Kulturminister HT

Seamus Doyle
Likabehandlingsordförande

Ekonomirapport 2019

Nedan visas en sammanställning av sektionens resultat för räkenskapsåret 2019. Rapporten innehåller följande:

- Balansrapport - sammanfattning över sektionens tillgångar, eget kapital, avsättningar och skuldersamt beräknat resultat.
- Resultatrapporter för följande resultatenheter
 - Administration, ADM1
 - Styrelsen, nämnden och små utskott, ADM2
 - Hilbert Café, CAF1
 - F-sektionens näringslivsutskott, FNU1
 - FARAD, FNU2
 - Kulturministeriet, KUL1
 - Idrottsverksamhet, KUL2
 - Sångarstriden, KUL3
 - Likabehandlingsutskottet, LIK1
 - Nollningen, NOL1
 - Prylmästeriet, PRY1
 - F-bilen, PRY2
 - Sanningsministeriet, SAN1
 - Sexmästeriet, SEX1
 - Studierådet, STU1
- Kontoanalys för sektionens egna kapital
- Kontoanalys för sektionens obeskattade reserver (fonder)
 - Investeringsfonden
 - Reparationsfonden
 - Medaljfonden

Kommentar till varje resultatenheter finns i bilagan Budgetuppföljning 2019.

I F-sektionens tjänst,

F-sektionen inom TLTH
845002-5864
Räkenskapsår 2019-01-01 -
2019-12-31
Period: 2019-01-01 - 2019-12-31

Balansrapport ÅRL

Utskrivet 2020-03-06 16:23
Senaste vernr A 1663 B 208

	Ing balans	Ing saldo	Period	Utg balans
TILLGÅNGAR				
Anläggningstillgångar				
Summa anläggningstillgångar	0,00	0,00	0,00	0,00
Omsättningstillgångar				
Kortfristiga fordringar				
1610 Fordringar	123 639,12	123 639,12	2 503,83	126 142,95
1700 Förutbetalda kostnader / Upplupna intäkter	23 229,60	23 229,60	-4 826,60	18 403,00
Summa kortfristiga fordringar	146 868,72	146 868,72	-2 322,77	144 545,95
Kassa och bank				
1912 Kassa café	27 180,00	27 180,00	22 315,00	49 495,00
1941 Bank F	5 745,88	5 745,88	13 457,15	19 203,03
1942 Bank café	86 050,39	86 050,39	-55 074,34	30 976,05
1943 Bank sexmästeriet	480,42	480,42	-436,63	43,79
1944 Bank projekt	12 950,78	12 950,78	-12 817,87	132,91
1945 Bank projekt 2	340 681,57	340 681,57	0,00	340 681,57
1946 Bank nollning	34,32	34,32	-34,32	0,00
Summa kassa och bank	473 123,36	473 123,36	-32 591,01	440 532,35
Summa omsättningstillgångar	619 992,08	619 992,08	-34 913,78	585 078,30
SUMMA TILLGÅNGAR	619 992,08	619 992,08	-34 913,78	585 078,30
EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER				
Eget kapital				
2010 Eget kapital	-174 958,72	-174 958,72	0,00	-174 958,72
Summa eget kapital	-174 958,72	-174 958,72	0,00	-174 958,72
Obeskattade reserver				
2171 Investeringsfonden	-96 099,58	-96 099,58	14 415,98	-81 683,60
2173 Reparationsfonden	-140 826,97	-140 826,97	85 514,50	-55 312,47
2174 Jubileumsfonden	-40 000,00	-40 000,00	0,00	-40 000,00
2175 Karnevalsfonden	-34 082,02	-34 082,02	34 082,02	0,00
2177 Medaljfonden	-3 577,00	-3 577,00	3 577,00	0,00
Summa obeskattade reserver	-314 585,57	-314 585,57	137 589,50	-176 996,07
Långfristiga skulder				
2391 Nyckeldepositioner	-1 400,00	-1 400,00	-800,00	-2 200,00
2392 Utbildningsbidrag	-30 400,00	-30 400,00	0,00	-30 400,00
Summa långfristiga skulder	-31 800,00	-31 800,00	-800,00	-32 600,00
Kortfristiga skulder				
2442 Leverantörsskulder	-11 964,00	-11 964,00	0,00	-11 964,00

F-sektionen inom TLTH
 845002-5864
 Räkenskapsår 2019-01-01 -
 2019-12-31
 Period: 2019-01-01 - 2019-12-31

Balansrapport ÅRL

Utskrivet 2020-03-06 16:23
 Senaste vernr A 1663 B 208

	Ing balans	Ing saldo	Period	Utg balans
2900 Förutbetalda intäkter / Upplupna kostnader	-86 683,79	-86 683,79	102 082,93	15 399,14
Summa kortfristiga skulder	-98 647,79	-98 647,79	102 082,93	3 435,14
SUMMA EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER	-619 992,08	-619 992,08	238 872,43	-381 119,65
BERÄKNAT RESULTAT	0,00	0,00	203 958,65	203 958,65

F-sektionen inom TLTH
845002-5864
Räkenskapsår 2019-01-01 -
2019-12-31
Period 2019-01-01 - 2019-12-31

Resultatrapport

ÅRL

Kostnadsställe ADM1 -
Administration

Utskrivet 2020-03-06 16:24
Senaste vernr A 1663 B 208

	Period	Akkumulerat	Budget
RÖRELSENS INTÄKTER			
Nettoomsättning			
3212 Bidrag	53 940,00	53 940,00	55 000,00
3411 Kopieringsintäkt	304,00	304,00	1 000,00
Summa nettoomsättning	54 244,00	54 244,00	56 000,00
SUMMA RÖRELSENS INTÄKTER	54 244,00	54 244,00	56 000,00
RÖRELSENS KOSTNADER			
Råvaror och förnödenheter			
4180 Terminsmöteskostnad	-21 542,43	-21 542,43	-20 000,00
Summa råvaror och förnödenheter	-21 542,43	-21 542,43	-20 000,00
BRUTTOVINST	32 701,57	32 701,57	36 000,00
Övriga externa kostnader			
6110 Kontorsmateriel	-8 733,80	-8 733,80	-9 000,00
6570 Bankkostnader	-3 057,00	-3 057,00	-3 800,00
6571 Transaktionsavgifter	-23 819,65	-23 819,65	-20 000,00
6572 Deponeringskostnader	-344,74	-344,74	-1 000,00
Summa övriga externa kostnader	-35 955,19	-35 955,19	-33 800,00
Personalkostnader			
7111 Styrelsen disponibelt	-11 480,26	-11 480,26	-15 000,00
Summa personalkostnader	-11 480,26	-11 480,26	-15 000,00
Övriga rörelsekostnader			
7910 Stipendiekostnad	-5 858,02	-5 858,02	-6 122,00
Summa övriga rörelsekostnader	-5 858,02	-5 858,02	-6 122,00
RÖRELSERESULTAT	-20 591,90	-20 591,90	-18 922,00
RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER	-20 591,90	-20 591,90	-18 922,00
SUMMA RÖRELSENS KOSTNADER	-74 835,90	-74 835,90	-74 922,00
BERÄKNAT RESULTAT	-20 591,90	-20 591,90	-18 922,00

F-sektionen inom TLTH
845002-5864
Räkenskapsår 2019-01-01 -
2019-12-31
Period 2019-01-01 - 2019-12-31

Resultatrapport

ÅRL

Kostnadsställe ADM2 - Styrelsen,
nämnden och små utskott

Utskrivet 2020-03-06 16:24
Senaste vernr A 1663 B 208

	Period	Akkumulerat	Budget
RÖRELSENS INTÄKTER			
Nettoomsättning			
3010 Försäljning	2 940,00	2 940,00	0,00
3412 Medaljintäkt	16 150,00	16 150,00	12 000,00
Summa nettoomsättning	19 090,00	19 090,00	12 000,00
SUMMA RÖRELSENS INTÄKTER	19 090,00	19 090,00	12 000,00
RÖRELSENS KOSTNADER			
Råvaror och förnödenheter			
4151 Medaljkostnad	-120,50	-120,50	0,00
4210 Arrangemangskostnad	-2 026,12	-2 026,12	-2 400,00
4490 Övriga kostnader	-452,00	-452,00	0,00
Summa råvaror och förnödenheter	-2 598,62	-2 598,62	-2 400,00
BRUTTOVINST	16 491,38	16 491,38	9 600,00
Övriga externa kostnader			
5460 Förbrukningsmaterial	-77,20	-77,20	-12 000,00
5480 Arbetskläder	-7 300,50	-7 300,50	-7 600,00
6070 Representaion	-12 809,50	-12 809,50	-12 000,00
Summa övriga externa kostnader	-20 187,20	-20 187,20	-31 600,00
Personalkostnader			
7111 Styrelsen disponibelt	-347,60	-347,60	0,00
7691 Fika	-20 266,00	-20 266,00	-18 000,00
7692 Utskottstack	-5 087,66	-5 087,66	-6 400,00
7693 Skifteskostnad	-16 971,50	-16 971,50	-18 000,00
7694 Reglementerat funktionärstack	-8 800,00	-8 800,00	-9 900,00
7695 Arbetskostnad	0,00	0,00	-1 200,00
Summa personalkostnader	-51 472,76	-51 472,76	-53 500,00
RÖRELSERESULTAT	-55 168,58	-55 168,58	-75 500,00
RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER	-55 168,58	-55 168,58	-75 500,00
SUMMA RÖRELSENS KOSTNADER	-74 258,58	-74 258,58	-87 500,00
BERÄKNAT RESULTAT	-55 168,58	-55 168,58	-75 500,00

F-sektionen inom TLTH
845002-5864
Räkenskapsår 2019-01-01 -
2019-12-31
Period 2019-01-01 - 2019-12-31

Resultatrapport

ÅRL

Kostnadsställe CAF1 - Cafét

Utskrivet 2020-03-06 16:24
Senaste vernr A 1663 B 208

	Period	Akkumulerat	Budget	
RÖRELSENS INTÄKTER				
Nettoomsättning				
3010	Försäljning	891 924,00	891 924,00	910 000,00
3410	Interna intäkter	34 115,11	34 115,11	25 000,00
3510	Pantintäkt	4 407,84	4 407,84	5 000,00
Summa nettoomsättning		930 446,95	930 446,95	940 000,00
SUMMA RÖRELSENS INTÄKTER		930 446,95	930 446,95	940 000,00
RÖRELSENS KOSTNADER				
Råvaror och förnödenheter				
4210	Arrangemangskostnad	-4 986,55	-4 986,55	-6 000,00
4313	Inköp bröd	-152 123,70	-152 123,70	-140 000,00
4314	Inköp kaffe	-61 129,90	-61 129,90	-60 000,00
4321	Inköp varor	-474 183,07	-474 183,07	-520 000,00
Summa råvaror och förnödenheter		-692 423,22	-692 423,22	-726 000,00
BRUTTOVINST		238 023,73	238 023,73	214 000,00
Övriga externa kostnader				
5510	Reparation och underhåll	-5 008,00	-5 008,00	-4 000,00
6610	Inköp inventarier	-2 595,95	-2 595,95	-3 000,00
6950	Avgift till myndighet	-2 200,00	-2 200,00	-1 900,00
Summa övriga externa kostnader		-9 803,95	-9 803,95	-8 900,00
Personalkostnader				
7692	Utskottstack	-5 445,51	-5 445,51	-5 200,00
7695	Arbetskostnad	-1 192,68	-1 192,68	-2 000,00
Summa personalkostnader		-6 638,19	-6 638,19	-7 200,00
RÖRELSERESULTAT		221 581,59	221 581,59	197 900,00
RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER		221 581,59	221 581,59	197 900,00
SUMMA RÖRELSENS KOSTNADER		-708 865,36	-708 865,36	-742 100,00
BERÄKNAT RESULTAT		221 581,59	221 581,59	197 900,00

F-sektionen inom TLTH
845002-5864
Räkenskapsår 2019-01-01 -
2019-12-31
Period 2019-01-01 - 2019-12-31

Resultatrapport

ÅRL

Kostnadsställe FNU1 - F-sektionens
näringslivsutskott

Utskrivet 2020-03-06 16:25
Senaste vernr A 1663 B 208

	Period	Akkumulerat	Budget	
RÖRELSENS INTÄKTER				
Nettoomsättning				
3211	Intäkt från företag	71 079,00	71 079,00	92 000,00
3413	Uthyrning	11 900,00	11 900,00	12 000,00
Summa nettoomsättning		82 979,00	82 979,00	104 000,00
SUMMA RÖRELSENS INTÄKTER		82 979,00	82 979,00	104 000,00
RÖRELSENS KOSTNADER				
Råvaror och förnödenheter				
4210	Arrangemangskostnad	-3 511,80	-3 511,80	-21 500,00
4321	Inköp varor	-993,00	-993,00	0,00
Summa råvaror och förnödenheter		-4 504,80	-4 504,80	-21 500,00
BRUTTOVINST		78 474,20	78 474,20	82 500,00
Övriga externa kostnader				
5480	Arbetskläder	-2 996,00	-2 996,00	-4 800,00
Summa övriga externa kostnader		-2 996,00	-2 996,00	-4 800,00
Personalkostnader				
7692	Utskottstack	-1 651,27	-1 651,27	-2 400,00
7694	Reglementerat funktionärstack	-150,00	-150,00	-150,00
Summa personalkostnader		-1 801,27	-1 801,27	-2 550,00
RÖRELSERESULTAT		73 676,93	73 676,93	75 150,00
RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER		73 676,93	73 676,93	75 150,00
SUMMA RÖRELSENS KOSTNADER		-9 302,07	-9 302,07	-28 850,00
BERÄKNAT RESULTAT		73 676,93	73 676,93	75 150,00

F-sektionen inom TLTH
845002-5864
Räkenskapsår 2019-01-01 -
2019-12-31
Period 2019-01-01 - 2019-12-31

Resultatrapport

ÅRL

Kostnadsställe FNU2 - FARAD

Utskrivet 2020-03-06 16:25
Senaste vernr A 1663 B 208

	Period	Akkumulerat	Budget
RÖRELSENS INTÄKTER			
Nettoomsättning			
3211 Intäkt från företag	138 322,40	138 322,40	134 500,00
Summa nettoomsättning	138 322,40	138 322,40	134 500,00
SUMMA RÖRELSENS INTÄKTER	138 322,40	138 322,40	134 500,00
RÖRELSENS KOSTNADER			
Råvaror och förnödenheter			
4210 Arrangemangskostnad	-14 811,54	-14 811,54	-15 000,00
4490 Övriga kostnader	-199,00	-199,00	-1 000,00
Summa råvaror och förnödenheter	-15 010,54	-15 010,54	-16 000,00
BRUTTOVINST	123 311,86	123 311,86	118 500,00
Övriga externa kostnader			
5221 Hyra inventarier	-11 300,00	-11 300,00	-8 000,00
5480 Arbetskläder	-3 103,51	-3 103,51	-1 600,00
Summa övriga externa kostnader	-14 403,51	-14 403,51	-9 600,00
Personalkostnader			
7692 Utskottstack	-740,98	-740,98	-800,00
7694 Reglementerat funktionärstack	0,00	0,00	-150,00
Summa personalkostnader	-740,98	-740,98	-950,00
RÖRELSERESULTAT	108 167,37	108 167,37	107 950,00
RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER	108 167,37	108 167,37	107 950,00
SUMMA RÖRELSENS KOSTNADER	-30 155,03	-30 155,03	-26 550,00
BERÄKNAT RESULTAT	108 167,37	108 167,37	107 950,00

F-sektionen inom TLTH
845002-5864
Räkenskapsår 2019-01-01 -
2019-12-31
Period 2019-01-01 - 2019-12-31

Resultatrapport

ÅRL

Kostnadsställe KUL1 -
Kulturministeriet

Utskrivet 2020-03-06 16:25
Senaste vernr A 1663 B 208

	Period	Akkumulerat	Budget
RÖRELSENS INTÄKTER			
Nettoomsättning			
3010 Försäljning	125 876,00	125 876,00	110 000,00
3110 Biljetter	38 030,00	38 030,00	50 000,00
Summa nettoomsättning	163 906,00	163 906,00	160 000,00
SUMMA RÖRELSENS INTÄKTER	163 906,00	163 906,00	160 000,00
RÖRELSENS KOSTNADER			
Råvaror och förnödenheter			
4210 Arrangemangskostnad	-81 417,55	-81 417,55	-75 600,00
4321 Inköp varor	-40 836,98	-40 836,98	-45 000,00
4331 Inköp overaller	-67 500,00	-67 500,00	-55 000,00
Summa råvaror och förnödenheter	-189 754,53	-189 754,53	-175 600,00
BRUTTOVINST	-25 848,53	-25 848,53	-15 600,00
Övriga externa kostnader			
5480 Arbetskläder	-450,00	-450,00	-400,00
6610 Inköp inventarier	-358,00	-358,00	-2 300,00
Summa övriga externa kostnader	-808,00	-808,00	-2 700,00
Personalkostnader			
7692 Utskottstack	-7 111,23	-7 111,23	-7 400,00
7694 Reglementerat funktionärstack	-200,00	-200,00	-150,00
Summa personalkostnader	-7 311,23	-7 311,23	-7 550,00
RÖRELSERESULTAT	-33 967,76	-33 967,76	-25 850,00
RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER	-33 967,76	-33 967,76	-25 850,00
SUMMA RÖRELSENS KOSTNADER	-197 873,76	-197 873,76	-185 850,00
BERÄKNAT RESULTAT	-33 967,76	-33 967,76	-25 850,00

F-sektionen inom TLTH
845002-5864
Räkenskapsår 2019-01-01 -
2019-12-31
Period 2019-01-01 - 2019-12-31

Resultatrapport

ÅRL

Kostnadsställe KUL2 -
Idrottsverksamhet

Utskrivet 2020-03-06 16:25
Senaste vernr A 1663 B 208

	Period	Akkumulerat	Budget
RÖRELSENS INTÄKTER			
SUMMA RÖRELSENS INTÄKTER	0,00	0,00	0,00
RÖRELSENS KOSTNADER			
Råvaror och förnödenheter			
4210 Arrangemangskostnad	-1 134,57	-1 134,57	-2 000,00
Summa råvaror och förnödenheter	-1 134,57	-1 134,57	-2 000,00
BRUTTOVINST	-1 134,57	-1 134,57	-2 000,00
Övriga externa kostnader			
5222 Hyra lokal	-26 633,00	-26 633,00	-30 000,00
5480 Arbetskläder	-3 410,00	-3 410,00	-3 810,00
6610 Inköp inventarier	-1 928,10	-1 928,10	-3 000,00
6980 Föreningsavgifter	-6 410,00	-6 410,00	-5 000,00
Summa övriga externa kostnader	-38 381,10	-38 381,10	-41 810,00
Personalkostnader			
7694 Reglementerat funktionärstack	-200,00	-200,00	-150,00
Summa personalkostnader	-200,00	-200,00	-150,00
RÖRELSERESULTAT	-39 715,67	-39 715,67	-43 960,00
RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER	-39 715,67	-39 715,67	-43 960,00
SUMMA RÖRELSENS KOSTNADER	-39 715,67	-39 715,67	-43 960,00
BERÄKNAT RESULTAT	-39 715,67	-39 715,67	-43 960,00

F-sektionen inom TLTH
845002-5864
Räkenskapsår 2019-01-01 -
2019-12-31
Period 2019-01-01 - 2019-12-31

Resultatrapport

ÅRL

Kostnadsställe KUL3 -
Sångarstriden

Utskrivet 2020-03-06 16:25
Senaste vernr A 1663 B 208

	Period	Akkumulerat	Budget
RÖRELSENS INTÄKTER			
Nettoomsättning			
3010 Försäljning	2 820,00	2 820,00	10 000,00
Summa nettoomsättning	2 820,00	2 820,00	10 000,00
SUMMA RÖRELSENS INTÄKTER	2 820,00	2 820,00	10 000,00
RÖRELSENS KOSTNADER			
Råvaror och förnödenheter			
4311 Inköp mat	-2 921,42	-2 921,42	-10 000,00
Summa råvaror och förnödenheter	-2 921,42	-2 921,42	-10 000,00
BRUTTOVINST	-101,42	-101,42	0,00
Övriga externa kostnader			
5460 Förbrukningsmaterial	-2 433,23	-2 433,23	-2 500,00
6610 Inköp inventarier	-674,00	-674,00	-800,00
Summa övriga externa kostnader	-3 107,23	-3 107,23	-3 300,00
Personalkostnader			
7692 Utskottstack	0,00	0,00	-1 500,00
7694 Reglementerat funktionärstack	0,00	0,00	-300,00
Summa personalkostnader	0,00	0,00	-1 800,00
RÖRELSERESULTAT	-3 208,65	-3 208,65	-5 100,00
RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER	-3 208,65	-3 208,65	-5 100,00
SUMMA RÖRELSENS KOSTNADER	-6 028,65	-6 028,65	-15 100,00
BERÄKNAT RESULTAT	-3 208,65	-3 208,65	-5 100,00

F-sektionen inom TLTH
845002-5864
Räkenskapsår 2019-01-01 -
2019-12-31
Period 2019-01-01 - 2019-12-31

Resultatrapport

ÅRL

Kostnadsställe LIK1 -
Likabehandlingsutskottet

Utskrivet 2020-03-06 16:25
Senaste vernr A 1663 B 208

	Period	Akkumulerat	Budget
RÖRELSENS INTÄKTER			
SUMMA RÖRELSENS INTÄKTER	0,00	0,00	0,00
RÖRELSENS KOSTNADER			
Råvaror och förnödenheter			
4210 Arrangemangskostnad	-6 401,15	-6 401,15	-6 500,00
Summa råvaror och förnödenheter	-6 401,15	-6 401,15	-6 500,00
BRUTTOVINST	-6 401,15	-6 401,15	-6 500,00
Personalkostnader			
7692 Utskottstack	-1 200,00	-1 200,00	-1 200,00
Summa personalkostnader	-1 200,00	-1 200,00	-1 200,00
RÖRELSERESULTAT	-7 601,15	-7 601,15	-7 700,00
RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER	-7 601,15	-7 601,15	-7 700,00
SUMMA RÖRELSENS KOSTNADER	-7 601,15	-7 601,15	-7 700,00
BERÄKNAT RESULTAT	-7 601,15	-7 601,15	-7 700,00

F-sektionen inom TLTH
845002-5864
Räkenskapsår 2019-01-01 -
2019-12-31
Period 2019-01-01 - 2019-12-31

Resultatrapport

ÅRL

Kostnadsställe NOL1 - Nollning

Utskrivet 2020-03-06 16:26
Senaste vernr A 1663 B 208

	Period	Akkumulerat	Budget	
RÖRELSENS INTÄKTER				
Nettoomsättning				
3004	Externa intäkt	65 083,00	65 083,00	11 500,00
3010	Försäljning	142 180,00	142 180,00	56 700,00
3110	Biljetter	69 071,25	69 071,25	67 400,00
3211	Intäkt från företag	113 625,00	113 625,00	102 000,00
3212	Bidrag	10 736,00	10 736,00	10 300,00
Summa nettoomsättning		400 695,25	400 695,25	247 900,00
SUMMA RÖRELSENS INTÄKTER		400 695,25	400 695,25	247 900,00
RÖRELSENS KOSTNADER				
Råvaror och förnödenheter				
4311	Inköp mat	-124 141,01	-124 141,01	-106 600,00
4321	Inköp varor	-102 481,88	-102 481,88	-3 500,00
4412	Inköp pubdryck	-30 218,60	-30 218,60	-28 000,00
4490	Övriga kostnader	-6 000,00	-6 000,00	-3 900,00
Summa råvaror och förnödenheter		-262 841,49	-262 841,49	-142 000,00
BRUTTOVINST		137 853,76	137 853,76	105 900,00
Övriga externa kostnader				
5222	Hyra lokal	-28 125,00	-28 125,00	-19 100,00
5460	Förbrukningsmaterial	-2 455,20	-2 455,20	-21 100,00
5480	Arbetskläder	-13 845,61	-13 845,61	-36 000,00
5619	Övriga personbilskostnader	-926,50	-926,50	-1 000,00
5822	Hyra av transport/fordon	-29 633,00	-29 633,00	-40 100,00
6150	Tryckkostnader	-3 853,35	-3 853,35	-2 000,00
6211	Telefonkostnad	0,00	0,00	-800,00
6604	Externa utgifter	-65 833,00	-65 833,00	-11 500,00
6950	Avgift till myndighet	-9 800,00	-9 800,00	-4 900,00
Summa övriga externa kostnader		-154 471,66	-154 471,66	-136 500,00
Personalkostnader				
7692	Utskottstack	-5 553,59	-5 553,59	-5 800,00
7694	Reglementerat funktionärstack	-3 225,00	-3 225,00	-3 250,00
7695	Arbetskostnad	0,00	0,00	-350,00
Summa personalkostnader		-8 778,59	-8 778,59	-9 400,00
RÖRELSERESULTAT		-25 396,49	-25 396,49	-40 000,00
RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER		-25 396,49	-25 396,49	-40 000,00
SUMMA RÖRELSENS KOSTNADER		-426 091,74	-426 091,74	-287 900,00
BERÄKNAT RESULTAT		-25 396,49	-25 396,49	-40 000,00

F-sektionen inom TLTH
845002-5864
Räkenskapsår 2019-01-01 -
2019-12-31
Period 2019-01-01 - 2019-12-31

Resultatrapport

ÅRL

Kostnadsställe PRY1 - Prylmästeriet

Utskrivet 2020-03-06 16:26
Senaste vernr A 1663 B 208

	Period	Akkumulerat	Budget
RÖRELSENS INTÄKTER			
Nettoomsättning			
3010 Försäljning	1 745,00	1 745,00	1 000,00
3413 Uthyrning	7 800,00	7 800,00	6 000,00
Summa nettoomsättning	9 545,00	9 545,00	7 000,00
SUMMA RÖRELSENS INTÄKTER	9 545,00	9 545,00	7 000,00
RÖRELSENS KOSTNADER			
Råvaror och förnödenheter			
4210 Arrangemangskostnad	-1 316,61	-1 316,61	-1 400,00
4321 Inköp varor	-1 287,00	-1 287,00	-1 000,00
Summa råvaror och förnödenheter	-2 603,61	-2 603,61	-2 400,00
BRUTTOVINST	6 941,39	6 941,39	4 600,00
Övriga externa kostnader			
5240 Domänkostnader	-445,78	-445,78	-800,00
5420 Programvaror	0,00	0,00	-1 000,00
5460 Förbrukningsmaterial	-409,10	-409,10	-800,00
5510 Reparation och underhåll	-218,90	-218,90	-3 000,00
6610 Inköp inventarier	-4 425,60	-4 425,60	-5 000,00
Summa övriga externa kostnader	-5 499,38	-5 499,38	-10 600,00
Personalkostnader			
7692 Utskottstack	-3 366,21	-3 366,21	-5 200,00
7694 Reglementerat funktionärstack	-200,00	-200,00	-150,00
Summa personalkostnader	-3 566,21	-3 566,21	-5 350,00
RÖRELSERESULTAT	-2 124,20	-2 124,20	-11 350,00
RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER	-2 124,20	-2 124,20	-11 350,00
SUMMA RÖRELSENS KOSTNADER	-11 669,20	-11 669,20	-18 350,00
BERÄKNAT RESULTAT	-2 124,20	-2 124,20	-11 350,00

F-sektionen inom TLTH
845002-5864
Räkenskapsår 2019-01-01 -
2019-12-31
Period 2019-01-01 - 2019-12-31

Resultatrapport

ÅRL

Kostnadsställe PRY2 - F-bilen

Utskrivet 2020-03-06 16:26
Senaste vernr A 1663 B 208

	Period	Akkumulerat	Budget
RÖRELSENS INTÄKTER			
Nettoomsättning			
3312 Bilintäkt	21 192,00	21 192,00	25 000,00
Summa nettoomsättning	21 192,00	21 192,00	25 000,00
SUMMA RÖRELSENS INTÄKTER	21 192,00	21 192,00	25 000,00
RÖRELSENS KOSTNADER			
BRUTTOVINST	21 192,00	21 192,00	25 000,00
Övriga externa kostnader			
5510 Reparation och underhåll	-2 324,33	-2 324,33	-11 000,00
5511 Drivmedel	-16 029,28	-16 029,28	-18 000,00
5612 Försäkring och skatt för personbilar	-8 760,00	-8 760,00	-9 013,00
5619 Övriga personbilskostnader	-1 490,00	-1 490,00	-2 000,00
Summa övriga externa kostnader	-28 603,61	-28 603,61	-40 013,00
Personalkostnader			
7694 Reglementerat funktionärstack	0,00	0,00	-150,00
Summa personalkostnader	0,00	0,00	-150,00
RÖRELSERESULTAT	-7 411,61	-7 411,61	-15 163,00
RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER	-7 411,61	-7 411,61	-15 163,00
SUMMA RÖRELSENS KOSTNADER	-28 603,61	-28 603,61	-40 163,00
BERÄKNAT RESULTAT	-7 411,61	-7 411,61	-15 163,00

F-sektionen inom TLTH
845002-5864
Räkenskapsår 2019-01-01 -
2019-12-31
Period 2019-01-01 - 2019-12-31

Resultatrapport

ÅRL

Kostnadsställe SAN1 -
Sanningsministeriet

Utskrivet 2020-03-06 16:26
Senaste vernr A 1663 B 208

	Period	Akkumulerat	Budget
RÖRELSENS INTÄKTER			
Nettoomsättning			
3010 Försäljning	700,00	700,00	0,00
Summa nettoomsättning	700,00	700,00	0,00
SUMMA RÖRELSENS INTÄKTER	700,00	700,00	0,00
RÖRELSENS KOSTNADER			
Råvaror och förnödenheter			
4210 Arrangemangskostnad	-1 464,20	-1 464,20	-450,00
4321 Inköp varor	-809,89	-809,89	-1 000,00
Summa råvaror och förnödenheter	-2 274,09	-2 274,09	-1 450,00
BRUTTOVINST	-1 574,09	-1 574,09	-1 450,00
Övriga externa kostnader			
5420 Programvaror	-5 914,00	-5 914,00	-6 500,00
5910 Annonsering	-1 252,22	-1 252,22	-1 500,00
6150 Tryckkostnader	-5 607,01	-5 607,01	-8 000,00
Summa övriga externa kostnader	-12 773,23	-12 773,23	-16 000,00
Personalkostnader			
7692 Utskottstack	-3 941,05	-3 941,05	-4 200,00
7694 Reglementerat funktionärstack	0,00	0,00	-150,00
7695 Arbetskostnad	-1 155,00	-1 155,00	-1 500,00
Summa personalkostnader	-5 096,05	-5 096,05	-5 850,00
RÖRELSERESULTAT	-19 443,37	-19 443,37	-23 300,00
RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER	-19 443,37	-19 443,37	-23 300,00
SUMMA RÖRELSENS KOSTNADER	-20 143,37	-20 143,37	-23 300,00
BERÄKNAT RESULTAT	-19 443,37	-19 443,37	-23 300,00

F-sektionen inom TLTH
845002-5864
Räkenskapsår 2019-01-01 -
2019-12-31
Period 2019-01-01 - 2019-12-31

Resultatrapport

ÅRL

Kostnadsställe SEX1 - Sexmästeriet

Utskrivet 2020-03-06 16:26
Senaste vernr A 1663 B 208

	Period	Akkumulerat	Budget	
RÖRELSENS INTÄKTER				
Nettoomsättning				
3010	Försäljning	141 343,64	141 343,64	170 000,00
3110	Biljetter	204 683,72	204 683,72	158 780,00
3121	Dryckesförsäljning	50 460,00	50 460,00	45 000,00
3410	Interna intäkter	18 660,00	18 660,00	12 610,00
3413	Uthyrning	4 740,00	4 740,00	3 000,00
Summa nettoomsättning		419 887,36	419 887,36	389 390,00
SUMMA RÖRELSENS INTÄKTER		419 887,36	419 887,36	389 390,00
RÖRELSENS KOSTNADER				
Råvaror och förnödenheter				
4210	Arrangemangskostnad	-1 754,22	-1 754,22	-1 800,00
4311	Inköp mat	-128 149,75	-128 149,75	-90 000,00
4312	Inköp Måltidsdryck	-47 597,35	-47 597,35	-30 000,00
4321	Inköp varor	-28 082,17	-28 082,17	-25 500,00
4411	Inköp pubmat	0,00	0,00	-2 000,00
4412	Inköp pubdryck	-72 317,41	-72 317,41	-100 000,00
4421	Inköp varor pub	-4 009,18	-4 009,18	-5 000,00
4490	Övriga kostnader	-645,00	-645,00	0,00
Summa råvaror och förnödenheter		-282 555,08	-282 555,08	-254 300,00
BRUTTOVINST		137 332,28	137 332,28	135 090,00
Övriga externa kostnader				
5222	Hyra lokal	-43 916,00	-43 916,00	-55 000,00
5480	Arbetskläder	-2 450,00	-2 450,00	-2 800,00
5822	Hyra av transport/fordon	-120,00	-120,00	0,00
6610	Inköp inventarier	-6 603,70	-6 603,70	-8 000,00
6891	Inhyrd vaktpersonal	-18 775,00	-18 775,00	-15 000,00
6950	Avgift till myndighet	-15 400,00	-15 400,00	-21 000,00
Summa övriga externa kostnader		-87 264,70	-87 264,70	-101 800,00
Personalkostnader				
7692	Utskottstack	-9 986,48	-9 986,48	-12 400,00
7693	Skifteskostnad	-8 234,40	-8 234,40	-8 000,00
7694	Reglementerat funktionärstack	-2 070,00	-2 070,00	-4 200,00
7695	Arbetskostnad	-10 681,24	-10 681,24	-9 040,00
Summa personalkostnader		-30 972,12	-30 972,12	-33 640,00
RÖRELSERESULTAT		19 095,46	19 095,46	-350,00
RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER		19 095,46	19 095,46	-350,00
SUMMA RÖRELSENS KOSTNADER		-400 791,90	-400 791,90	-389 740,00

F-sektionen inom TLTH
845002-5864
Räkenskapsår 2019-01-01 -
2019-12-31
Period 2019-01-01 - 2019-12-31

Resultatrapport

ÅRL

Kostnadsställe SEX1 - Sexmästeriet

Utskrivet 2020-03-06 16:26
Senaste vernr A 1663 B 208

	Period	Akkumulerat	Budget
BERÄKNAT RESULTAT	19 095,46	19 095,46	-350,00

F-sektionen inom TLTH
845002-5864
Räkenskapsår 2019-01-01 -
2019-12-31
Period 2019-01-01 - 2019-12-31

Resultatrapport

ÅRL

Kostnadsställe STU1 - Studierådet

Utskrivet 2020-03-06 16:27
Senaste vernr A 1663 B 208

	Period	Akkumulerat	Budget
RÖRELSENS INTÄKTER			
Nettoomsättning			
3212 Bidrag	14 000,00	14 000,00	14 000,00
Summa nettoomsättning	14 000,00	14 000,00	14 000,00
SUMMA RÖRELSENS INTÄKTER	14 000,00	14 000,00	14 000,00
RÖRELSENS KOSTNADER			
Råvaror och förnödenheter			
4210 Arrangemangskostnad	-5 240,32	-5 240,32	-5 700,00
4321 Inköp varor	-5 460,00	-5 460,00	-4 800,00
Summa råvaror och förnödenheter	-10 700,32	-10 700,32	-10 500,00
BRUTTOVINST	3 299,68	3 299,68	3 500,00
Övriga externa kostnader			
5480 Arbetskläder	-1 068,00	-1 068,00	-1 600,00
Summa övriga externa kostnader	-1 068,00	-1 068,00	-1 600,00
Personalkostnader			
7692 Utskottstack	-5 765,00	-5 765,00	-13 400,00
7694 Reglementerat funktionärstack	-400,00	-400,00	-600,00
Summa personalkostnader	-6 165,00	-6 165,00	-14 000,00
Övriga rörelsekostnader			
7910 Stipendiekostnad	0,00	0,00	-600,00
Summa övriga rörelsekostnader	0,00	0,00	-600,00
RÖRELSERESULTAT	-3 933,32	-3 933,32	-12 700,00
RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER	-3 933,32	-3 933,32	-12 700,00
SUMMA RÖRELSENS KOSTNADER	-17 933,32	-17 933,32	-26 700,00
BERÄKNAT RESULTAT	-3 933,32	-3 933,32	-12 700,00

F-sektionen inom TLTH
 845002-5864
 Räkenskapsår 2019-01-01 - 2019-12-31
 Period 2019-01-01 - 2019-12-31

Kontoanalys

Utskrivet 2020-03-06 16:28
 Senaste vernr A 1663 B 208

2010 - Eget kapital

Konto	Namn	Proj	Datum	Text	Debet	Kredit	Saldo
	Vernr Ks						
2010	Eget kapital						
				Ingående balans			-174 958,72
				Ingående saldo	0,00	0,00	-174 958,72
							-174 958,72
				Omslutning	0,00	0,00	0,00
				Utgående saldo	0,00	0,00	-174 958,72
Kontoomslutning					0,00	0,00	

F-sektionen inom TLTH
845002-5864
Räkenskapsår 2019-01-01 - 2019-12-31
Period 2019-01-01 - 2019-12-31

Kontoanalys

Utskrivet 2020-03-06 16:29
Senaste vernr A 1663 B 208

2171 - Investeringsfonden

Konto	Namn Vernr Ks	Proj	Datum	Text	Debet	Kredit	Saldo
2171	Investeringsfonden						
				Ingående balans			-96 099,58
				Ingående saldo	0,00	0,00	-96 099,58
	A 43		2019-01-23	Block beslut HT17 mötet	20 000,00		-76 099,58
	A 295		2019-03-21	Karnevalsfondens uppstyckning		7 082,02	-83 181,60
	A 1432		2019-12-11	Soundboks batteri	1 498,00		-81 683,60
				Omslutning	21 498,00	7 082,02	14 415,98
				Utgående saldo	21 498,00	7 082,02	-81 683,60
Kontoomslutning					21 498,00	7 082,02	

F-sektionen inom TLTH
845002-5864
Räkenskapsår 2019-01-01 - 2019-12-31
Period 2019-01-01 - 2019-12-31

Kontoanalys

Utskrivet 2020-03-06 16:30
Senaste vernr A 1663 B 208

2173 - Reparationsfonden

Konto	Namn Vernr Ks	Proj	Datum	Text	Debet	Kredit	Saldo
2173	Reparationsfonden						
				Ingående balans			-140 826,97
				Ingående saldo	0,00	0,00	-140 826,97
	A 193		2019-01-15	LINERO BILSERVI Beslut F01-VT19	14 588,00		-126 238,97
	A 46		2019-01-23	Transport Ugn Beslut F05-HT18	2 750,00		-123 488,97
	A 97		2019-02-05	Reparation Kyl Beslut F02-VT19	4 491,00		-118 997,97
	A 295		2019-03-21	Karnevalsfondens uppstyckning		15 000,00	-133 997,97
	A 369		2019-04-04	Reparation av Kyl Beslut F05VT19	16 244,00		-117 753,97
	A 608		2019-06-04	Ny diskmaskin Se F07VT19	31 250,00		-86 503,97
	A 633		2019-06-21	Transport diskmaskin Se F07VT19	1 250,00		-85 253,97
	A 882		2019-08-27	Reparation högtalare	3 960,00		-81 293,97
	A 708		2019-09-03	Diskmaskin installation	2 857,50		-78 436,47
	A 711		2019-09-03	Ugn	21 288,00		-57 148,47
	A 876		2019-09-30	Batteri - Soundbox	1 498,00		-55 650,47
	A 1471		2019-12-12	Trasif Bas - Peppare	338,00		-55 312,47
				Omslutning	100 514,50	15 000,00	85 514,50
				Utgående saldo	100 514,50	15 000,00	-55 312,47
Kontoomslutning					100 514,50	15 000,00	

F-sektionen inom TLTH
845002-5864
Räkenskapsår 2019-01-01 - 2019-12-31
Period 2019-01-01 - 2019-12-31

Kontoanalys

Utskrivet 2020-03-06 16:31
Senaste vernr A 1663 B 208

2177 - Medaljfonden

Konto	Namn Vernr Ks	Proj	Datum	Text	Debet	Kredit	Saldo
2177	Medaljfonden						
				Ingående balans			-3 577,00
				Ingående saldo	0,00	0,00	-3 577,00
	A 295		2019-03-21	Karnevalsfondens uppstyckning		12 000,00	-15 577,00
	A 1249		2019-11-12	Pins - Medalj	935,00		-14 642,00
	A 1280		2019-11-19	Medaljer	14 642,00		
				Omslutning	15 577,00	12 000,00	3 577,00
				Utgående saldo	15 577,00	12 000,00	0,00
	Kontoomslutning				15 577,00	12 000,00	

F-sektionen inom TLTH
 845002-5864
 Räkenskapsår 2019-01-01 - 2019-12-31
 Period 2019-01-01 - 2019-12-31

Kontoanalys

Utskrivet 2020-03-06 16:31
 Senaste vernr A 1663 B 208

2174 - Jubileumsfonden

Konto	Namn	Proj	Datum	Text	Debet	Kredit	Saldo
	Vernr Ks						
2174	Jubileumsfonden						
				Ingående balans			-40 000,00
				Ingående saldo	0,00	0,00	-40 000,00
							-40 000,00
				Omslutning	0,00	0,00	0,00
				Utgående saldo	0,00	0,00	-40 000,00
Kontoomslutning					0,00	0,00	

Budgetuppföljning 2019

Bakgrund

Att analysera ekonomiska resultat är inte alltid det lättaste för den oinsatta. För att göra det så tydligt som möjligt för alla medlemmar finns denna bilaga där resultatet för alla aktiva resultatenheter presenteras i en översiktlig tabell. Det går även att läsa kommentarer till varje resultatenhet som förklarar de främsta anledningarna till varför resultatet blev som det blev.

Sammanställning av resultat

Kostnadsställe	Budgerat resultat	Faktiskt resultat	Differens
ADM1	-18 922,00	-20 591,90	-1669,90
ADM2	-75 500,00	-55 168,58	+20 331,42
CAF1	+197 900,00	+221 581,59	+23 681,59
FNU1	+75 150,00	+73 676,93	-1 473,07
FNU2	+107 950,00	+108 167,37	+217,37
KUL1	-25 850,00	-33 967,76	-8 117,76
KUL2	-43 960,00	-39 715,67	+4 244,33
KUL3	-5 100,00	-3 208,65	+1 891,35
LIK1	-7 700,00	-7 601,15	+98,85
NOL1	-40 000,00	-25 396,49	+14 603,51
PRY1	-11 350,00	-2 124,20	+9 225,80
PRY2	-15 163,00	-7 411,61	+7 751,39
SAN1	-23 300,00	-19 443,37	+3 856,63
SEX1	-350,00	+19 095,46	+19 445,46
STU1	-12 700,00	-3 933,32	+8 766,68
Totalt:	+101 105,00	+203 958,65	+102 853,65

Kommentarer till resultat

ADM1 - Administration

Budgetansvarig: *Axel Carlsson*

Terminsmöteskostnaden har högre än budgeterat, det för att matkostnader har ökat mer än beräknat. Transaktionsavgifter har varit högre än budgeterat, detta beror till största del på att Caféet har sålt mer än beräknat. Vi fick även mindre sektionsbidrag från Kåren än vad vi förväntade oss.

ADM2 - Styrelsen, nämnden och små utskott

Budgetansvarig: *Axel Carlsson*

För ADM2 så såldes det lite mer medaljer än räknat, även en ny intäkt uppstod i form av uthyrning av skåp. Men det största som hänt är att engångsartiklar ej har köpts in gemensamt i år.

CAF1 - Caféet

Budgetansvarig VT: *Kåre von Geijer*

Budgetansvarig HT: *Melinda Rydberg*

För CAF1 har varor köpts in för mindre än planerat, men på grund utav en nödvändig prishöjning har Caféet sålt för nästan budgeterat belopp.

FNU1 - F-sektionens näringslivsutskott

Budgetansvarig: *Nik Johansson*

Med budgetavsteget som beviljades på HT19, så ser det bra ut för FNU1. Utan detta avsteg hade FNU1 gjort större vinst än planerat.

FNU2 - FARAD

Budgetansvarig: *Nik Johansson*

Även FNU2 ser bra ut med hjälp av budgetavsteget som beviljades på HT19. Utan detta avsteg hade FNU2 gjort större vinst än planerat.

KUL1 - Kulturministeriet

Budgetansvarig VT: *Stina Olsson*

Budgetansvarig HT: *Joel Wulff*

Pågrund utav ett större inköp av overaller än budgeterat gör KUL1 ett större negativt resultat.

KUL2 - Idrottsutskottet

Budgetansvarig VT: *Stina Olsson*

Budgetansvarig HT: *Joel Wulff*

KUL2 klarade sig med hjälp av budgetavsteg som beviljats på tidigare styrelsemöte. Bortser man från avsteget hade KUL2 gjort ett negativt resultat.

KUL3 - Sångarstriden

Budgetansvarig VT: *Stina Olsson*

Budgetansvarig HT: *Joel Wulff*

Pågrund av arbetet med Sångarstriden gick igång sent användes inte alla pengarna.

LIK1 - Likabehandlingsutskottet

Budgetansvarig: *Seamus Doyle*

Ingen kommentar

NOL1 - Nollningen

Budgetansvarig: *Joar Karlgren Gustavsson*

Drog in mer företagsspons än vad som budgeterats vilket ledde till det mindre negativa resultatet.

PRY1 - Prylmästeriet

Budgetansvarig: *Magnus Svensson*

PRY1 har gjort större intäkter än planerat och mindre utgifter. Detta kan bero på att reparationskostnader har lagts på reparationsfonden istället för PRY1.

PRY2 - bilen

Budgetansvarig: *Magnus Svensson*

PRY2 gör ett mer positivt resultat än planerat, men detta kan korreleras till att reparationskostnader har lagts på reparationsfonden.

SAN1 - Sanningsministeriet

Budgetansvarig: *Maja Svensson*

Ingen kommentar.

SEX1 - Sexmästeriet

Budgetansvarig: *Theresia Jansson Palmer*

Det stora positiva resultatet beror på interna intäkter och högre biljettintäkter.

STU1 - Studierådet

Budgetansvarig VT: *Emil Sandelin*

Budgetansvarig HT: *Henrik Palme*

De stora skillnaderna för STU1 är att tackpengarna inte används.

I budgetens tjänst,

Carl Boklund
Kassör 2019

Axel Carlsson
Ordförande 2019

Revisionsberättelse för 2019

I egenskap av revisorer har vi granskat sektionens verksamhet under 2019. Detta har vi gjort genom att följa styrelsearbetet genom att närvara på styrelsemöten samt läsa handlingar och protokoll. Vi har kontinuerligt granskat sektionens bokföring och haft kontinuerlig kontakt med kassörerna och cafémästarna. Som grund till denna revisionsberättelse ligger förutom våra egna intryck även verksamhetsberättelsen för 2019, den ekonomiska rapporten för 2019 och budgetuppföljningen för 2019.

Verksamheten

Sektionens verksamhet har på det stora hela fungerat bra under 2019. Styrelsen har hållit styrelsemöten och skött dokumentation såsom det förväntas av dem, förutom att några styrelseprotokoll justerades för sent. Enligt vår vetskap har de inte fattat några beslut som ligger utanför styrelsens mandat.

Något som revisorerna ställer sig frågande till är hur väl styrelsen skött och förverkligat inköp när det kommer till vissa större investeringar. Den felköpta ugnen från 2018 blev stående tills den slutligen fick säljas till en markant förlust. En mindre ugn köptes sedan in, vilken också innebar strul och extra kostnader i början. Det tog även lång tid innan den trasiga diskmaskinen blev utbytt. Förverkligandet av TV-apparaterna har även dröjt. En av dem är till slut uppsatt men fortfarande inte i bruk. Styrelsen har en viktig uppgift i att genomföra de beslut som fattas av sektionens möte.

Efter en stöld av kontanter som skedde i styrelserummet under början av året, granskade revisorerna sektionens säkerhetsrutiner och hittade flera brister. Förslag på åtgärder lämnades till styrelsen, som valde att arbeta med och åtgärda de flesta synpunkterna. Vi är nöjda med hur detta har skötts, och hoppas att det förhindrar liknande situationer från att uppstå igen.

Årets verksamhetsberättelse innehåller i princip inga detaljer om hur styrelsen har arbetat med verksamhetsplanen. Detta gör det svårt både för revisorerna och sektionens medlemmar att granska hur arbetet har gått, och om punkterna i verksamhetsplanen över huvud taget har genomförts. Verksamhetsplanen är medlemmarnas sätt att styra organisationens verksamhet, och det är därför viktigt att styrelsen arbetar med dessa punkter och redovisar vad som har gjorts. Att följa upp verksamhetsplanen är i själva verket ett huvudsyfte med verksamhetsberättelsen. Vi hade alltså önskat att detta hade redovisats.

Ekonomi

Under 2019 har bokföringen skötts väl och kontinuerligt. De anmärkningar som har uppstått under granskningarna har för det mesta åtgärdats snabbt av ekonomiavdelningen och cafémästarna. Kassören har hela tiden hållit oss revisorer välinformerade om det ekonomiska läget, vilket vi har uppskattat.

De flesta utskott har hållit sig bra till sin budget. Endast Kulturministeriet har en notervärd negativ differens. Åt andra hållet är det ADM2, Caféet och sexet som sticker ut, med en positiv differens på ca 20 tkr från budget. Även om de flesta utskott ligger inom 10 tkr från budget så har det faktum att nästan alla ligger på plussidan gjort att det totala resultatet blivit väldigt högt. Detta är inte så önskvärt för en icke vinstdrivande förening. Dock, med tanke på förra årets negativa resultat och de stora reparationer som sektionen tvingats göra (cafékyl, diskmaskin, bil m.m) kan detta ses som ett välkommet tillskott till fonderna. Ur ett långsiktigt perspektiv kommer dessa pengar att gagna medlemmarna. Inte minst tillförandet av pengar till Jubileumsfonden.

I det stora hela har ekonomin skötts bra och det finns inte mycket att anmärka på.

Yrkande

Vi yrkar på

att vårterminsmötet beviljar ansvarsfrihet för styrelsen 2019.

I revisionens namn,

Jakob Navrozidis
Revisor 2019

Hannes Jansson
Revisor HT 2019

Johannes Tagesson
Revisor VT 2019

Proposition

angående bokslutsdisposition för verksamhetsåret 2019

Bakgrund

Eftersom sektionen under verksamhetsåret 2019 fick ett positivt ekonomiskt resultat, så måste denna vinst fördelas på sektionens fonder och eget kapital.

Yrkande

Vi yrkar därför

att sektionen godkänner följande bokslutsdisposition:

- + 25 041,28 kr till Eget kapital
- + 39 229,84 kr till Investeringsfonden
- + 69 687,53 kr till Reparationsfonden
- + 30 000,00 kr till Jubileumsfonden
- + 40 000,00 kr till Medaljfonden

I F-sektionens tjänst,

Carl Boklund
Kassör 2019

Axel Carlsson
Ordförande 2019



F-sektionen inom TLTH
Box 118
221 00 Lund

046 - 144722
ordf@fsek.lth.se
www.fsek.lth.se

Nominering

till årets lärare

Årets lärare

Med hjälp av studenternas åsikter och olika avväganden väljer Studierådet att nominera Magnus Aspenberg till Årets lärare. Motiveringen lyder:

Motivering

En otroligt duktig föreläsare där det framgår tydligt att han är mån om studenterna. Magnus har upprepade gånger under kursomgången, på eget initiativ, haft kontakt med studentrepresentanter för att försäkra sig om att studenterna hängde med och att få info om vad som var extra svårt.

I F-sektionens tjänst,

Henrik Palme
Utbildningsminister 2018/2019

FUNKTIONÄRSVAL

Nomineringar

till poster som väljs på vårterminsmötet 2020

Styrelseledamot	Emelie Zhu	Vice Näringslivsansvarig	V.A. Kant
Styrelseledamot	V.A. Kant	Projektledare FARAD	Oliver Wiksten
Styrelseledamot	V.A. Kant	Studierådsordförande F	V.A. Kant
Styrelseledamot	V.A. Kant	Studierådsordförande π	V.A. Kant
Utbildningsminister	Samuel Ekström	Studierådsordförande n	V.A. Kant
Prylmästare	Johanna Gustafson	Jubeldespot	V.A. Kant
Vice Cafémästare	Hannes Ryberg		

F-sektionens tjänst,

Linnea Andersson

Valberedningsledamot

Moa Bergman

Valberedningsledamot

Carl Boklund

Valberedningsledamot

Elinor Fagerberg

Valberedningsledamot

Oscar Montelin

Valberedningsledamot



Nomineringar

till poster som väljs på våterminsmötet 2020

Valberedningsledamot Axel Carlsson
Valberedningsledamot Mattias Näsström
Valberedningsledamot Oscar Montelin
Valberedningsledamot V.A. Kant

Valberedningsledamot V.A. Kant
Valberedningssuppleant V.A. Kant
Valberedningssuppleant V.A. Kant

I F-sektionens tjänst,

Linnea Andersson

Valberedningsledamot

Lovisa Thorin

Sexmästare

Joel Wulff

Vice ordförande

