

## Styrelsemöte F05–VT19

Ledningscentralen, tisdagen 2/4 kl 17.15

## Handlingar

§ 1	O.F.M.Ö.			<i>(Beslut)</i>
§ 2	Närvaro			<i>(Beslut)</i>
§ 3	Adjungeringar			<i>(Beslut)</i>
§ 4	Val av justerare			<i>(Beslut)</i>
§ 5	Godkännande av dagordning			<i>(Beslut)</i>
§ 6	Meddelanden			<i>(Information)</i>
§ 7	Rapporter			<i>(Information)</i>
§ 8	Redaktionell ändring i stadgan andra läsningen			<i>(Beslut)</i>
§ 9	Inköp av Roll-up till Näringslivsutskottet			<i>(Beslut)</i>
§ 10	Likabehandlingsplan			<i>(Beslut)</i>
§ 11	Äskande för vårskål			<i>(Beslut)</i>
§ 12	Inköp av mixerbord			<i>(Beslut)</i>
§ 13	Regler för funktionärers access till sektionens lokaler			<i>(Beslut)</i>
§ 14	Ordförandebeslut om cafékylen			<i>(Beslut)</i>
§ 15	Redaktionella ändringar i Stadga och Reglemente			<i>(Beslut)</i>
§ 16	Beslutsuppföljning av Regler för hur sektionstermer ska översättas till engelska			<i>(Beslut)</i>
§ 17	Beslutsuppföljning av Regler för F-bilen			<i>(Beslut)</i>
§ 18	Arbetsgruppsrapporter & redovisning			<i>(Beslut)</i>
	<u>Tillsatt</u>	<u>Arbetsgrupp</u>	<u>Samman kallande</u>	<u>Redovisning</u>
	F06-HT18	Arbetsgrupp om Databas	Emil Sandelin	F05-VT19
	F06-HT18	Arbetsgrupp om sektionens lokaler	Jakob Navrozidis	F05-VT19
	F02-VT19	Arbetsgrupp för att Undersöka nytt nyckelsystem	Simon Althoff	F05-VT19
	F03-VT19	Arbetsgrupp om Caféförrådet	Kåre von Geijer	F05-VT19
	F04-VT19	Arbetsgrupp om Sektionsmötet	Simon Althoff	F05-VT19
§ 19	Övrigt			<i>(Beslut)</i>
§ 20	Nästa möte			<i>(Beslut)</i>
§ 21	O.F.M.A.			<i>(Beslut)</i>

## Handlingar

### §8 Redaktionell ändring i stadgan andra läsningen

Revisor Jakob Navrozidis skickade in Bilaga 1.

### §9 Inköp av Roll-up till Näringslivsutskottet

Näringslivsansvarig Nik Johansson skickade in följande:

Jag skulle vilja äska pengar för att köpa en roll-up till näringslivsutskottet. Jag gjorde lite snabb research och det verkar som det skulle kosta ca 1000 kr totalt. Jag tänker därför att jag äskar 1500 kr för att vara på den säkra sidan.

### §10 Likabehandlingsplan

Likabehandlingsordförande Seamus Doyle skickade in Bilaga 2.

### §11 Äskande för vårskål

Perservant Jessica Lastow skickade in följande:

För Vårskaalen har vi planerat att ha en jättetrevlig krocketturnering som vi vill göra till en årlig tradition. I och med att Medaljkommittén inte har några pengar äskar vi därför pengar från styrelsedispen. Dessutom vill vi kunna bjuda på bubbel och något tilltugg för alla förträffliga deltagare. Föregående år fick Medaljkommittén 600 kr för endast bubbel.

Vi yrkar därför: att äska upp till 1100 kr från styrelsedispen för att anordna Vårskaal.

### §12 Inköp av mixerbord

Sanningsminister Maja Svensson skickade in följande:

Jag vill äska pengar till ett mixerbord som ska användas för att spela in Hilberts Hörna. Det är det mixerbord som använts till alla avsnitt hittills och just nu lånar jag det av en kompis. Eftersom det är så pass bra ljud (jag hoppas att alla har lyssnat och kan hålla med om det) vill jag att sektionen ska äga detta och jag har fått lov att köpa det av honom för 1500 SEK, ett mycket reducerat pris då ett nytt kostar 3000kr+. För att kunna fortsätta spela in podcasten i framtiden vill jag alltså äska 1500 SEK ur styrelsedisponibelt till ett mixerbord.

### §13 Regler för funktionärens access till sektionens lokaler

Sektionsordförande Axel Carlsson skickade in följande:

DJ:arna pratade med mig för ett tag sedan, och ville gärna ha access till SK, eftersom de har möten där ibland, och det tycker jag de kan få.

Jag yrkar därför på att:

i Regler för funktionärens access till sektionens lokaler, Ge DJ[F] access till SK

### §14 Ordförandebeslut om cafékylen

Sektionsordförande Axel Carlsson skickade in Bilaga 3.

## §15 Redaktionella ändringar i Stadga och Reglemente

Revisor Johannes Tagesson skickade in Bilaga 4 och 5.

## §16 Beslutsuppföljning av Regler för hur sektionstermer ska översättas till engelska

Styrelseledamot Elli Andersson föredrar punkten.

## §17 Beslutsuppföljning av Regler för F-bilen

Sektionsordförande Axel Carlsson föredrar punkten.

*I sektionstyrelsens namn,*

---

Alexandra Lengquist  
*Styrelseordförande*

## Motion

angående redaktionell ändring i stadgan

### Bakgrund

I stadgarna är § 4.4.3 *Rättigheter*, under kapitlet *Revision*, skriven som en lång, osammanhängande mening som är svår att läsa och förstå. Efter några läsningar blir det uppenbart att paragrafen egentligen ska bestå av flera olika meningar, men att formateringen har blivit fel och att meningarna därmed har slagits ihop till en. I stadgarna som fanns innan omskrivningen till L<sup>A</sup>T<sub>E</sub>X kan man hitta samma text som idag, fast formaterad som en lista med tre olika punkter. Se bilaga, §5.3.

Jag föreslår att styrelsen gör en redaktionell ändring av stadgarna och återställer punktlistan, vilket skulle göra paragrafen korrekt och lättläst igen.

### Yrkande

Jag yrkar därför

att i stadgarna, under *Kapitel 4: Revision, § 4.4.3 Rättigheter*, göra följande ändring:

Revisorerna äger rätt att: närhelst de så önskar, taga del av samtliga räkenskaper, protokoll och andra handlingar begära och erhålla upplysningar rörande verksamhet och förvaltning övervara samtliga sektionmöten och styrelsemöten med yttrande- och yrkanderätt.

- a. närhelst de så önskar, taga del av samtliga räkenskaper, protokoll och andra handlingar
- b. begära och erhålla upplysningar rörande verksamhet och förvaltning
- c. övervara samtliga sektionmöten och styrelsemöten med yttrande- och yrkanderätt.

*I sektionens tjänst,*

---

Jakob Navrozidis  
Revisor 2019  
Vice ordförande 2018



# STADGAR

## FÖR

### f -

# TEKNOLOGSEKTIONEN

# INOM TLTH

Tagna 1988-11-16

Senast reviderade 2010-07-05

## §1 Uppgift

F-sektionen har till uppgift att

- tillvarata medlemmarnas gemensamma intressen
- främja kamratskap och god anda
- bland medlemmarna

## §2 Sammansättning

Sektionen omfattar

- inspektor
- medlem
- hedersledamot
- särskild ledamot
- stödmedlem

§2.1 Sektionen står under överinseende av en inspektor, som skall ägna uppmärksamhet åt och stödja sektionens arbete. Inspektor väljes vid vårterminsmöte för en period av två läsår samt tillträder vid höstterminsstarten.

§2.2 Medlem är varje vid F-, Pi-, eller N-programmet inskriven studerande, som är medlem av TLTH.

§2.2.1 Medlem äger rätt att taga del av sektionens protokoll och övriga handlingar.

§2.3 Till hedersledamot utnämnes person som med sektionens enhälliga bifall befunnits lämplig.

§2.4 Särskild ledamot är ledamot såsom sektionens möte beslutar med minst 2/3 majoritet.

§2.5 Stödmedlem är person som till sektionen ansökt om om stödmedlemskap. Medlemmar av andra sektioner inom TLTH samt personer som inte studerar vid LTH äger rätt att bli stödmedlemmar.

§2.5.1 Stödmedlem äger rätt att få information om aktiviteter på F-sektionen. Stödmedlem väljer efter eget tycke medlemsavgift.

## §3 Organisation

Sektionens högsta beslutande myndighet är sektionens möte. Sektionens högsta verkställande myndighet är sektionens styrelse, som har beslutsrätt i frågor av mindre eller skyndsamt art. Mellan sektionens styrelsemöten har

sektionens ordförande begränsad beslutsrätt. Styrelsen kan delegera beslutsrätten till utskott eller enskild funktionär i frågor som rör utskottets respektive funktionärens ansvarsområde. Studierådet äger högsta beslutsrätt i utbildningsfrågor mellan sektionsmöten. Sektionens verksamhetsår och räkenskapsår är ett kalenderår. För i sammanträde med någon av sektionens myndigheter beslutad åtgärd, är de som utan reservation deltagit i beslutet solidariskt ansvariga.

- §3.1 Sektionsmöte är
- vårterminsmöte
  - höstterminsmöte
  - extra sektionsmöte
- §3.1.1 Sektionsmöte skall hållas på vardag i läsperiod. Sektionsmöte sammankallas av styrelsen genom tydliga anslag, minst 15 läsdagar i förväg. Motion till sektionsmöte skall inlämnas till styrelsen senast 10 läsdagar före mötet. Föredragningslista skall anslås tydligt, senast 5 läsdagar före mötet. Protokoll skall vara justerat och anslås tydligt, senast två veckor efter mötet.
- §3.1.2 Vårterminsmötet skall hållas i mars eller april. Höstterminsmötet skall hållas i november. Extra sektionsmöte skall hållas senast 20 läsdagar efter skriftlig hemställan till styrelsen från endera
- inspektor
  - revisorerna
  - grupp om minst 15 medlemmar
  - eller vid tidpunkt beslutad av styrelsen.
- §3.1.3 Närvaro, yttrande- och yrkanderätt vid sektionsmöte har:
- medlem som kan styrka sitt medlemskap
  - inspektor
  - revisor och revisorsuppleant
  - hedersledamot
  - särskild ledamot
  - av sektionsmötet adjungerad person
  - stödmedlem
- §3.1.4 Röstberättigad vid sektionsmöte är medlem, som kan styrka sitt medlemskap. Sektionsmöte är beslutsmässigt när fler än 20 medlemmar närvarar. Mötesordförande har utslagsröst vid öppen votering. Ingen må deltaga i beslut om ansvarsfrihet för åtgärd, för vilken vederbörande är ansvarig, eller beslut för vars utgång vederbörande kan äga ett privatekonomiskt intresse.
- §3.1.5 Valbar till funktionär är person som omfattas av paragraf 2, eller person som vid något tillfälle de senaste två åren har omfattats av paragraf 2.2.
- §3.1.6 Personval kan endast ske med acklamation eller med sluten votering. Vid sluten votering gäller:
- vid en första valomgång måste kandidat uppnå absolut majoritet för att bli vald
  - vid en andra valomgång deltar högst två kandidater
  - nominering till valomgång två grundar sig från rösttal från valomgång ett
- §3.1.7 I fråga som ej varit upptagen på föredragningslistan, kan ej beslut fattas om någon mötesdeltagare är däremot.
- §3.1.8 På vårterminsmötet skall följande frågor behandlas:
- styrelsens verksamhetsberättelse
  - revisionsberättelse
  - beslut angående ansvarsfrihet för den avgångna styrelsen
  - val enligt reglementet §5.1
  - val av vakanta poster från höstterminsmötet
- På höstterminsmötet skall följande frågor behandlas:
- styrelsens preliminära verksamhetsberättelse
  - val enligt reglementet §5.2
  - val av vakanta poster från vårterminsmötet
  - fastställande av budget för kommande verksamhetsår
  - fastställande av medel till Hilbert Älgs stipendium
- §3.1.9 Beslut fattat av sektionsmöte kan överklagas till TLTH-fullmäktige
- §3.2 Styrelsen består av minst sju ledamöter där följande måste ingå:
- ordförande
  - sekreterare
  - kassör
- §3.2.1 Styrelsens mandatperiod är ett verksamhetsår, utom för vice ordförande, prylmästare, utbildningsminister och vonTänenredaktör, vars mandatperiod är tiden från första juli till sista juni följande år.

- §3.2.2 Styrelsen är beslutsmässig när minst hälften av ledamöterna är närvarande.
- §3.2.3 Det åligger styrelsen att:
- sköta löpande verksamhet
  - senast tre veckor före första vårterminsmötet efter mandatperiodens slut inkomma med verksamhetsberättelse och ekonomisk redovisning till revisorerna.
  - tydligt anslå styrelsemötesprotokoll senast en vecka efter mötet.
- §3.2.4 Sektionens firmatecknare är ordförande och kassör var för sig. Dessa har även rätt att gemensamt teckna investeringsfondens firma. Hilbert Cafés firmatecknare är ordförande, kassör, cafémästare och vice cafémästare var för sig.
- Firmatecknare är ekonomiskt ansvariga inför sektionens möte. Sektionsmöte må besluta om att annan person är ansvarig för ekonomin inom sitt område.
- §3.2.5 Styrelsen är ansvarig inför sektionens möte.
- §3.2.6 Vid jämnt röstetal i styrelsen äger ordföranden utslagsröst.
- §3.2.7 Styrelsen har rätt att fyllnadsvälja poster mellan ordinarie terminsmöten. Dessa poster får dock inte vara styrelseposter, revisorer, valberedning eller inspektor. Dessa fyllnadsval skall offentliggöras i nästkommande Vecktor och stadfästas på nästkommande sektionens möte.
- §3.3 Det åligger utskott eller övrig funktionär att följa instruktion från styrelse eller sektionens möte.
- §3.4 För funktionärer och utskott gäller att om ordinarie val av dito är tänkt att ske på våren är mandatperioden från första juli till sista juni följande år, i annat fall är funktionärens eller utskottets mandatperiod ett verksamhetsår.
- §3.5 Inom sektionen må ideella intresseföreningar, fria föreningar, bildas.
- §3.5.1 För att betraktas som fri förening skall föreningen vara godkänd av sektionens möte och ha av sektionens möte godkända stadgar som reglerar syfte, medlemskap, ekonomi, föreningsmöte och föreningsstyrelse.
- §3.5.2 En fri förening inom sektionen må av styrelsen beviljas att utnyttja vissa av sektionens lokaler och expeditionstjänster. Sektionen har dock inga förpliktelser gentemot de fria föreningarna.
- §3.6 Sektionen innehar en fond som kallas investeringsfond.
- §3.6.1 Till investeringsfonden föres medel såsom terminens möte beslutar.
- §3.6.2 Investeringsfonden förvaltas av sektionens styrelse.
- §3.6.3 Investeringsfondens avkastning tillföres investeringsfonden.
- §3.6.4 Varje ordinarie terminens möte disponerar fondens medel att fördela enligt följande:
- i) Förslag om medlens användande skall vara i form av motion eller proposition.
  - ii) Medel som ej kan fördelas tillföres investeringsfonden.
- §3.6.5 Med undantag av vad som gäller enligt § 3.6.4 ovan må icke investeringsfondens medel nyttjas.

## §4 Valberedningen

Valberedningen består av fem ledamöter, varav en av sektionens möte utsedd sammankallande. Ledamöterna bör representera olika årskurser.

- §4.1 Det åligger valberedningen att senast sex läsdagar före sektionens möte tydligt anslå namnförslag till de poster, som skall tillsättas vid mötet. Anslaget förslag skall vara signerat av samtliga beredningens ledamöter.

## §5 Revisorerna

Revisorerna är två ordinarie och två suppleanter, vilka skall vara myndiga svenska medborgare samt ha god kännedom om sektionen. Revisorerna må ej ha andra uppdrag inom sektionen som innebär att de sitter i styrelsen eller är ständigt adjungerade till styrelsemötena. De må ej heller ha någon form av budgetansvar eller någon post som är ansvarig för en gruppens pengar inom sektionen. De må ej heller ha tillgång till sektionens kassaskåpsnycklar.

- §5.1 Revisorernas mandatperiod är ett verksamhetsår.
- §5.2 Det åligger revisorerna att fortlöpande granska sektionens förvaltning och verksamhet, samt att senast sex dagar före vårterminens möte påföljande år inkomma med revisionsberättelse. Om sektionens förvaltning och verksamhet ej motsvarar vad stadgar föreskriver, åligger det revisorerna att vara sammankallande för sektionen.
- §5.3 Revisorerna äger rätt att:
- närhelst de så önskar, taga del av samtliga räkenskaper, protokoll och andra handlingar
  - begära och erhålla upplysningar rörande verksamhet och förvaltning
  - övervara samtliga sektionens möten och styrelsemöten med yttrande- och yrkanderätt.

- §5.4 Avgår ledamot av sektionens styrelse eller annan funktionär med budgetansvar, eller funktionär som är att betrakta som vice till funktionär med budgetansvar före mandatperiodens utgång, skall revisorerna omedelbart granska vederbörandes förvaltning samt därefter avgiva särskild revisionsberättelse häröver.

## §6 Avgång

Uppdrag som förtroendevald innehas tills antingen

- mandatperioden utgår
- avgång beviljats
- avsättning beslutats

- §6.1 Styrelseledamots avgång kan endast beviljas av sektionens möte. Övriga förtroendevaldas avgång kan beviljas av styrelsen.

- §6.2 Avsättning av förtroendevald kan ske endast på sektionens möte. För beslut krävs 2/3 majoritet av de röstberättigade, dock minst 15 röster.

## §7 Sektionssymboler

Sektionens symboler fastställs av sektionens möte.

## §8 Tolkning

Hur stadgan och reglementet skall tolkas avgöres av sektionens ordförande.

## §9 Upplösning

Sektionen kan ej upplösas.

## §10 Stadgar

För sektionen gäller dessa stadgar jämte TLTH:s stadgar. Om sektionens stadgar på någon punkt står i strid med TLTH:s stadgar, gäller TLTH:s stadgar på denna punkt.

- §10.1 Ändring av dessa stadgar kan ske endast vid ordinarie sektionsterminsmöte. För beslut krävs 2/3 majoritet av de röstberättigade, dock minst 15 röster. Beslutet äger laga kraft efter två läsningar och godkännande av TLTHs Fullmäktige.

## §11 Reglemente

Om reglementet på någon punkt står i strid med stadgarna, gäller stadgarna på denna punkt.

- §11.1 Ändring av reglementet kan endast ske vid ordinarie sektionens möte. För beslut krävs 2/3 majoritet av de röstberättigade, dock minst 15 röster.

## §12 Policy och regler

En policy på F-sektionen definieras som ett dokument som beskriver grundprinciperna för F-sektionens handlande, eller frågor som berör dessa grundprinciper. En policy kan instiftas, förändras eller avskaffas på ett sektionens möte. För beslut krävs 2/3 majoritet av de röstberättigade, dock minst 15 röster.

Regler definieras som ett dokument som reglerar hanteringen av sektionens egendom och lokaler. Regler kan instiftas av styrelsen och utredas av styrelsen på begäran av medlemmar. Styrelsen får inte ändra regler som instiftats på ett sektionens möte.



## F-sektionens Likabehandlingsplan 2019

F-sektionen vid TLTH är en politiskt och religiöst obunden organisation för alla som studerar vid programmen Teknisk Fysik, Teknisk Matematik samt Teknisk Nanovetenskap vid LTH. Därför är det viktigt att sektionens verksamhet eftersträvar att vara öppen för alla, och inte förutsätter att medlemmarna passar in i någon norm. Denna likabehandlingsplan har ett tvådelat mål. Dels finns den för att försäkra att sektionens verksamhet och möjlighet till engagemang är riktad mot studenter på programmen, snarare än en given delmängd som passar in i någon teknologmall. Utöver detta finns den även för att förhindra att någon av sektionens medlemmar missgynnas på grund av ålder, kön eller könsöverskridande identitet eller uttryck, sexualitet, etnisk tillhörighet, religion eller funktionsvariation.

Syftet med detta dokument är att styra och konkretisera arbetet för en mer välkomnande och inkluderande sektion och utarbetas av sektionens Likabehandlingsutskott och antas av styrelsen. Likabehandlingsplanen är uppdelad i en strategisk del och en del avsedd för årlig målsättning. Den årliga målsättningen är uppdelad bland utskotten där alla får sätta sina egna delmål.

Ansvar för det strategiska likabehandlingsarbetet har Styrelsen och Likabehandlingsordförande. Ansvar för måluppfyllelse av de årliga målen har respektive huvudansvarig.

### Uppföljning, utvärdering och revision

Likabehandlingsplanen ska följas upp var tredje styrelsemöte med utgångspunkt i de årliga målen som är satt för varje ansvarsområde. Uppföljningen sker i ett muntligt anförande på mötet.

Utvärdering av likabehandlingsplanen utförs av Likabehandlingsutskottet i samråd med Styrelsen och huvudansvariga under slutet av varje termin. Utvärderingen ska vara skriftlig och användas som underlag till likabehandlingsplanens revision.

Detta dokument ska i enlighet med reglementet revideras senast inför det första styrelsemötet i april varje år och antas av Styrelsen. Revisionen ska göras av Likabehandlingsutskottet i samråd med Styrelsen och huvudansvariga.

### F-sektionens mål för 2019

De årliga målen är uppdelade i utskott och är satta av utskotten själva. Målen är satta och formulerade så att de ska kunna uppfyllas under år 2019.

#### Cafémästeriet

**Huvudansvarig:** Cafémästare och Vice cafémästare

För Cafémästeriet är det viktigt att alla känner sig välkomna i caféet, vistas i en trivsamt miljö och har likvärdiga möjligheter att köpa lunch eller fika oavsett preferenser. Det ska vara enkelt att jobba ett pass om en vill och det ska vara roligt att vara i caféet. För att uppnå den härliga stämningen avser cafémästeriet att bredda utbudet för de med olika matpreferenser samt förtydliga vad för tack en får av att jobba.

**Mål för 2019:**

- Utvärdera menyn och försök förbättra de glutenfria alternativen
- Arbeta på att öka de veganska och vegetariska utbudet
- Tydliggöra tack för de som jobbar i kaféet

**Ekonomiavdelningen****Huvudansvarig:** Kassör

Vad beträffar Ekonomiavdelningen är likabehandling relevant i den mån att utskottets ekonomiska hantering ska vara lättillgänglig för alla som berörs av den. Det handlar likaså om att de på sektionen som berörs av ekonomin ska på ett så lätt sätt som möjligt kunna ta till sig den och ha möjlighet att få hjälp och att utöva inflytande.

**Mål för 2019:**

- Utskottet ska vara tillgängligt på så sätt att alla som vill komma i kontakt med utskottet ska veta hur man gör det.
- Utskottets rutiner ska ses över så att arbetet som utskottet gör ska underlätta det ekonomiska arbetet för sektionens funktionärer.
- Sektionens ekonomiska dokumentation ska finnas lättillgänglig och lättförståelig genom att göra det tydligt hur man får tag på denna. Blanketter ska göras om för att bli tydligare.
- Skapa lathundar för utläggsblanketter på engelska och översätta alla blanketter till engelska.

**Föset****Huvudansvarig:** Överfös

Föset har som uppgift att välkomna de nyantagna studenterna genom en nollning i början av varje läsår. Därigenom kommer ett stort ansvar att nollorna känner sig välkomna och att nollningen präglas av rättvis behandling och inkludering. Därför är viktigt att likabehandling genomsyrar alla nivåer av nollningen – både bland nollorna och nollningens funktionärer.

**Mål för 2019:**

- Likabehandling ska inkluderas i Fadderutbildningen.
- Nollningen ska utvärderas ur ett likabehandlingsperspektiv med en enkät som ska nå ut till så många som möjligt, nollor, funktionärer och andra involverade i nollningen.
- Underlätta för Nollningsinvolverade att lämna åsikter genom att implementera en anonym chatt med föset och LibU på ett lättillgängligt sätt samt att marknadsföra den väl.

**Kulturministeriet****Huvudansvarig:** Kulturminister

För att främja likabehandling ska Kulturministeriet arbeta med att bredda sin verksamhet och nå ut till en så stor målgrupp som möjligt. De ska även upplysa och utbilda utskottets funktionärer för att dessa ska ha med sig ett likabehandlingsperspektiv i deras arbete.

**Mål för 2019:**

- Alla kulturministeriets funktionärer ska erbjudas en likabehandlingsutbildning från LiBU
- Kulturministeriet ska vid flera tillfällen berätta hur medlemmar kan få tag i utskottet med idéer för evenemang/arrangemang och minst en av dessa idéer ska genomföras.

**Likabehandlingsutskottet****Huvudansvarig:** Likabehandlingsordförande

För Likabehandlingsutskottet är likabehandlingsarbetet dess själva kärna. Det är dess uppgift och syfte att verka för en sektion där varje medlem behandlas på ett rättvist sätt, vare sig det handlar om på en strukturell nivå eller på en interpersonell. Samarbete är därför ett nyckelbegrepp; att verka för mer samarbete på och utanför F-sektionen med syfte att dels öka medvetenheten om de existerande orättvisorna, dels inkludera alla för att se till att likabehandling genomsyrar allt. För att uppnå en sektion där alla oavsett förutsättningar får lika möjligheter samt behandlas på ett likvärdigt sätt ska Likabehandlingsutskottet verka för att utveckla befintlig verksamhet och struktur ur ett likabehandlingsperspektiv, jämte tillägga sådant som saknas.

**Mål för 2019:**

- Likabehandlingsutskottet och dess arbete ska synliggöras under nollningen samt under höstterminen.
- Utbildningar ska erbjudas till hela sektionen och inte enbart funktionärer.
- Utskottet ska aktivt arbeta med stress på sektionen.

**Medaljkommittén****Huvudansvarig:** Sektionshärold

Medaljkommittén strävar efter att vara överens om sin tolkning av policyn för utmärkelser och hur medaljutdelandet skall gå till samt att ge samma möjligheter till alla sektionsmedlemmar att köpa medalj. Vid valet av sektionsmedlemmar som upptages i Hilbert Älgs orden eller blir tilldelade F:sektionens hederstecken skall medaljkommittén agera objektivt utifrån ordens stadgar respektive policyn för utmärkelser, samt se över funktionärsregistret och nominera samtliga sektionsmedlemmar som anses lämpliga.

**Mål för 2019:**

- Ta fram interna riktlinjer gällande fall som inte finns specificerade, till exempel utbytesstudenter som inte finns kvar till nästa skiftesgasque.
- Göra stadgarna för Hilbert Älgs orden mer lättillgängliga.
- Öka transparensen gentemot sektionen genom att vara aktiva på sektionens informationskanaler.

**Näringslivsutskottet****Huvudansvarig:** Näringslivsansvarig

Näringslivsutskottets mål baseras på tanken att utskottet ska jobba med likabehandling både externt; mot alla studenter oavsett studieinriktning, och internt; att vi strävar mot en positiv arbetsmiljö där alla känner att de är trygga och kan utvecklas i utskottet. Utöver detta tror vi att många företag värderar likabehandling högt, och att det ligger i F:ares intresse att veta mer om detta.

**Mål för 2019:**

- Näringslivsutskottet ska försöka anordna minst en aktivitet där ett företag eller alumn lyfter ett perspektiv från näringslivet som inte vanligtvis speglas i Näringslivsutskottets evenemang. Exempelvis att bjuda in en företagsrepresentant som har en annorlunda bakgrund än i det rådande ingenjörsyrket.
- Utveckla koncepten Pi-FARAD och Nano-FARAD, för att få företag från en större bredd av branscher att samarbeta med oss. Fråga företag om vilka utbildningar de är intresserade av samt tydliggöra detta för studenterna på mässan, samt bättre undersöka och ta in input från sektionens medlemmar om hur utskottet ska arbeta, exempelvis genom att gå ut med en enkät om förslag på företag och evenemang.
- Näringslivsutskottet ska verka för ett gott samarbete mellan FARAD och resten av utskottet. Detta genom att exempelvis ha gemensamma tack-event (kickoff, kickoff).
- Utveckla metoder för att arbeta med stressnormen inom utskottet i allmänhet och FARAD i synnerhet. Detta genom att exempelvis gå på stressutbildning med LiBU.

**Prylmästeriet****Huvudansvarig:** Prylmästare

Likabehandling inom Prylmästeriet handlar främst om att ingen ska särbehandlas baserat på deras tidigare erfarenhet och att alla ska ha samma förutsättningar att bli fixare eller spindelmannan. Det ska vara intresset som avgör och inte kunskaperna. Det är också viktigt att varje funktionär under sin mandatperiod får lika stor chans att påverka som alla andra.

**Mål för 2019:**

- Alla översättningar till engelska ska kontinuerligt uppdateras och hållas aktuella på hemsidan.
- Funktionärerna inom Prylmästeriet ska tillgodoses med någon form av utbildning angående likabehandling.
- Skapa en bättre kommunikationskanal mellan Prylmästeriet och sektionsmedlemmarna, för att få bättre feedback på vårt arbete.

**Sanningsministeriet****Huvudansvarig:** Sanningsminister

Likabehandling är en viktig aspekt inom Sanningsministeriet eftersom de ansvarar för att alla på sektionen ska få ta del av den information som finns att sprida. Sanningsministeriet har även ett ansvar för vilka värderingar som kan återspeglas i den information som de går ut med till alla medlemmar på sektionen. Det är alltså viktigt att fundera över vilken målgrupp information riktar sig till och vad som kan förmedlas mellan raderna.

**Mål för 2019:**

- Utveckla en lathund för vad informativa utskick som går genom Sanningsministeriet ska innehålla. Exempelvis kan en mall skapas för vilken information som borde finnas på en plansch.
- Arrangera fler aktiviteter för att visa upp arkivet och dess innehåll.
- Synliggöra fler utskott genom fotografering.

## Sexmästeriet

### Huvudansvarig: Sexmästare

I Sexmästeriet är det viktigt med likabehandling då utskottet ofta arrangerar event som riktar sig till många på sektionen där alla ska känna sig välkomna. Sexmästeriet ska därför jobba för att ingen ska känna sig utelämnad och att så många event som möjligt ska vara tillgängliga för alla genom att till exempel jobba med olika typer av teman och event samt att jobba på synen på alkohol under sittningar, pubar etcetera. Det är även viktigt att se till att alla jobbbara har det bra och alltid känner sig välkomna.

### Mål för 2019:

- Sexmästeriet ska erbjuda en likabehandlingsutbildning under året för utskottets funktionärer, denna bör ske innan sommaren.
- Oavsett matpreferens på grund av etiska skäl, religiösa skäl eller allergier ska gäster på sexmästeriets event erbjudas likvärdig mat. Detta innebär även att de som inte dricker alkohol ska erbjudas likvärdiga alternativ.
- Sexor ska vara kul för samtliga jobbbara i sexet oavsett om man vill dricka alkohol eller inte.

## Studierådet

### Huvudansvarig: Utbildningsminister

Studierådet står bakom tesen att alla ska ha lika möjligheter oavsett förutsättningar. Utskottet ska jobba mot detta i alla avseenden av verksamheten så att likabehandling är en del av utbildningsbevakningen. Det slutgiltiga målet är att garantera en bra undervisning för alla.

### Mål för 2019:

- En likabehandlingsfråga ska införas i CEQ-enkäterna.
- Anonymkontakt till Studierådet ska skapas.
- Bättre synliggöra vad Studierådet arbetar med så att studenter lättare vet vad utskottet kan hjälpa dem med.

## Styrelsen

### Huvudansvarig: Styrelseordförande

F-sektionen ska vara en plats där medlemmar känner sig välkomna och kan få sin röst hörd. Alla som vill ska få chansen att hitta sin egen plats och det ska vara naturligt att kunna ifrågasätta organisationen. Styrelsen ska vara kontaktbar och värna om medlemmarnas åsikter. Vi står bakom att alla har olika bakgrunder och historier, men till styrelsen och F-sektionen ska alla kunna komma, bli väl bemötta och kunna utvecklas. Vi vill göra det lättare för sektionens medlemmar att framföra sina åsikter på och utanför styrelsemötena.

### Mål för 2019:

- Se till att information om styrelsens möten når ut till sektionens medlemmar.
- Marknadsföra de kanaler där sektionens medlemmar kan framföra sina åsikter utanför styrelsemötena.
- Utföra likabehandlingsmålen i verksamhetsplanen och verka för att framtida verksamhetsplaner inkluderar likabehandling.

## Valberedningen

### **Huvudansvarig:** Sammankallande i Valberedningen

Valberedningen är viktig i alla demokratiska organisationer, men har också ett stort ansvar och mycket makt. Valberedningens viktigaste uppgift är att jämföra kandidaters kompetens samt lägga ett förslag på vilka de tycker är mest lämpade för de poster som ska tillsättas. Sedan är det sektionens uppgift att rösta fram kandidaterna, men valberedningen har trots det mycket makt över processen. Om valberedningen genom sitt arbete upptäcker att det finns normer som påverkar vilka som söker sig till förtroendeuppdrag, exempelvis program eller årskurs, är detta en viktig kunskap som bör föras vidare till styrelsen och andra nyckelpersoner på sektionen. På så sätt kan valberedningens makt komma till nytta på ett annat sätt.

### Mål för 2019:

- Ha en utbildning med Likabehandlingsutskottet för den nya valberedningen.
- Fundera kring normer bland sökande och vid behov rapportera till styrelsen.

## Reparation av Cafékylan

För ett tag sedan började cafékylan få slut på köldmedium, och det verkade vara någon sorts läcka i systemet, så vi beslutade oss för att fylla på köldmedium, och se om det skulle hjälpa. Det gjorde dock bara nytta ett kort tag, så vi behövde göra en dyrare reparation och laga läckan. En fungerande kyl är, så klart väldigt viktig för caféets verksamhet. Eftersom caféets budget inte har utrymme för så dyra reparationer, och det var långt till nästa styrelsemöte, i och med tentaveckan behövde jag fatta ett ordförandebeslut, i samråd med resten av styrelsen.

Alltså: Jag fattade ett ordförandebeslut, den 6/3 2019, att ta upp till 16500 ur *Fonden för reparation och underhåll* för reparation av kylaggregatet i Cafékylan.

Jag yrkar därför på

*att* styrelsen stadfäster detta beslut.

*I F-sektionens tjänst,*

---

Axel Carlsson  
*Sektionsordförande 2019*



## Motion

### angående redaktionella ändringar av F-sektionens styrdokument

Stadgarna och Reglementet utgör F-sektionens stöttepelare, vari sektionens samtliga beslut grundar sig. Därför är det av högsta intresse att dessa dokument innehar de skriftliga kvaliteter som styrdokument bör besitta.

Samtliga ändringar som undertecknade föreslår bedöms falla under §8.7 - *Redaktionella ändringar* i F-sektionens Stadgar. Undertecknade riktar även en allmän uppmaning till de ledamöter som åläggs att korrigera styrdokumentet att beakta korrekta svenska skrivregler och vedertagen praxis för formateringen av styrdokumentet. Samtliga föreslagna stavningskorrigeringar grundar sig i första hand i Svenska Akademiens ordlista (SAOL).

För att underlätta läsningen och förhöja kvaliteten av F-sektionens styrdokument yrkar undertecknade därför

- att* ändra F-sektionens Stadgar i enlighet med de ändringar som markerats i bilaga I.
- att* ändra F-sektionens Reglemente i enlighet med de ändringar som markerats i bilaga II.

*I styrdokumentens tjänst,*

---

Johannes Tagesson  
*Revisor 2019*

---

Jakob Navrozidis  
*Revisor 2019*





## Bilaga I - Redaktionella ändringar av F-sektions Stadgar

*Motionen avser de ändringar markerade i gul text för aktuell version (senast reviderade 19 november 2018) av Stadgar för F-sektionen inom TLTH.*

§ 2.8 – Rättigheter            Närvaro, yttrande- och yrkanderätt vid sektionsmöte har:  
[...]  
c. revisor och revisorssuppleant  
[...].

§ 3.5 – Beslutsmässighet  
*Kommentar: Gäller endast rubrik*

§ 4.4.4 – Avgång            Vid revisors förtida avgång övertas dennes plats av en av  
revisorssuppleanterna som då blir ordinarie revisor. Detta görs  
enligt en av revisorssuppleanterna i förväg vald turordning.  
Revisorssuppleant blir funktionär [...].

§ 5.2.1 – Slutna votering    Vid personval [...] de högsta röstetalen utan [...].

§ 8.5 – Politiens Policyer  
*Kommentar: Gäller endast rubrik*

## Bilaga II – Redaktionella ändringar av F-sektions Reglemente

*Motionen avser de ändringar markerade i gul text för aktuell version (senast reviderade 7 december 2018) av Reglemente för F-sektionen inom TLTH.*

- § 1.9.6 – *Projektor*                      Projektorn tillsätts av terminsmöte eller styrelse [...].
- § 6.3 – *Åligganden*                      Det åligger presidiet att  
[...]  
c. ansvara för sektionens kontakt med inspektorn, samt  
tillsammans med [...].
- § 8.14.4 – *Åligganden*                      Det åligger sexmästeriet att  
[...]  
c. anordna tre stycken finsittningar under nollningen  
[...]  
e. se till att det finns mat och dryck under ordinarie sektionsmöten.
- § 8.15.4 – *Åligganden*                      Det åligger studierådet att  
a. ~~anordna~~ anordna programmöte en gång per termin  
[...].
- § 9.2.1 – *Beskrivning*                      Sektionsordförande är en del av presidiet. [...]. Denna är  
firmatecknare för sektionen och har övergripande ekonomiskt  
ansvar samt attesträtt för samtliga kostnadsställen.
- § 9.7.3 – *Åligganden*                      Det åligger cafémästaren att  
[...].  
g. årligen kontrollera samt dokumentera caféets prissättning  
jämfört med ~~kostnader~~ kostnader för inköp [...].
- § 9.10.3 – *Åligganden*                      Det åligger bakis att  
a. se till att det finns hembakat i Hilbert Café
- § 9.24.1 – *Beskrivning*                      Reiseleiter ansvarar för att sektionens medlemmar har ofantligt  
roligt under bussutflykter, funktionärsaktiviteter och ölresor.
- § 9.30.3 – *Åligganden*                      b. tillse att erforderligt antal medaljer och övriga utmärkelser hålls  
sektionen tillhanda [...].
- § 9.31.1 – *Beskrivning*                      Persevanterna bistår sektionshärolden i dennes arbete. I tjänst bär  
persevanterna ett bantlär till akademisk högtidsdräkt, anbragt över  
en eventuell frack.
- § 9.32.1 – *Beskrivning*                      Näringslivsansvarig är utskottsordförande i näringslivsutskottet  
[...].
- § 9.33.3 – *Åligganden*                      Det åligger vice näringslivsansvarig att a. se till att  
näringslivsutskottets medlemmar får relevant utbildning för dess  
verksamhet [...].

- § 9.50.3 – *Åligganden* Det åligger sexmästaren att [...].  
f. hålla sig ajour med svensk alkohollagstiftning och se till att den efterlevs på sexmästeriets arrangemang [...].
- § 9.51.3 – *Åligganden* Det åligger vice sexmästare att a. hålla sig ajour med kårens alkoholpolicy  
b. hålla sig ajour med svensk alkohollagsstiftning alkohollagstiftning  
[...]  
d. ansvara för intern informations-spridning.
- § 9.52.3 – *Åligganden* Det åligger hofmästarna att  
[...]  
c. hålla sig ajour med svensk alkohollagsstiftning alkohollagstiftning.
- § 9.60.1 – *Beskrivning* Utbildningsministern är huvudansvarig för sektionens övergripande utbildningsbevakning samt studierådets verksamhet. Denna är ekonomiskt ekonomiskt ansvarig för utskottet och representerar detta i nämnden. Utbildningsministern sitter även med i studierådskollegiet på kåren, stipendienämnden för Hilbert Älgs stipendium stipendium [...].
- § 9.65.1 – *Beskrivning* Studierådsledamöterna deltar aktivt i utskottets utbildningsbevakande [...].
- § 9.69.1 – *Beskrivning* Representanten i TLTH:s valnämnd valnämnd representerar sektionen i TLTH:s valnämnd.
- § 10.4.3 – *Jäv* Ledamot av stipendienämnden kan ej komma i fråga för stipendiet stipendiet [...].
- § 11.3.1 – *Investeringsfonden*  
*Kommentar: Titeln bör skrivas med radbrytning (exempelvis Investerings-fonden) för att ej överlappa med nästa textstycke.*
- § 11.3.2 – *Fonden för reparation och underhåll*  
Fonden har som ändamål att finansiera reparation och underhåll av sektionens lokaler och föremål. Denna fond ska användas istället för investeringsfonden vid inköp av nya föremål som ersättning av befintliga inventarier. Alla medlemmar kan äska från denna fond och dessa kan godkännas på ett styrelsemöte. Utöver detta så används även fonden för att finansiera inköp av bil till sektionen.
- § 11.3.4 – *Medaljfonden* Fonden har som ändamål att finansiera sektionens inköp av medaljer och utmärkelseattiraljer. Pengarna i fonden äskas av medaljkommittén och kan godkännas av styrelsen.