

Riktlinjer för hantering av personuppgifter

F-sektionen står under Teknologkåren och ska därför även följa deras *Policy för användande och hantering av medlemmars personuppgifter* samt *Riktlinjer för användande och hantering av personuppgifter*. Detta regeldokument är en specifikation för hanteringen av personuppgifter för sektionens medlemmar.

1 Insamling av personuppgifter

Personuppgifterna som t.ex. namn, startår och program samlas in genom formulär på webbsidan som användaren själv har valt allt fylla i. Alla personuppgifter som samlas in samt användarvillkoren återfinnes i sektionens sekretessvillkor.

Evenemangsansmälningar, inklusive namn, matpreferenser, användartyp, grupp och svar används vid planering av evenemang för att beräkna antalet intresserade, se till att rätt mat serveras och för att ordna gruppindelningar.

Personuppgifterna lagras under hela användarens medlems tid på F-sektionen och/eller så länge användaren är aktiv på F-sektionens webbsida. Webbansvariga rensar regelbundet bort inaktiva användare.

2 Anmälningslistor och formulär

En stor del av sektionens verksamhet använder formulär för att samla in personuppgifter till olika syften. När inhämtning sker ska användningssyftet, lagringsperioden och hur man kan bli borttagen framgå. Därför ska alla formulär där F-sektionen samlar in personuppgifter innehålla en checkruta med följande text som utgångspunkt där [Evenemang] är namnet på evenemanget:

"F-sektionen inom TLTH kommer behandla dina personuppgifter enligt våra "riktlinjer för hantering av personuppgifter". Rörande personlig information som kontaktuppgifter och matpreferenser så kommer denna information sparas av F-sektionen inom TLTH tills att evenemanget är slut och kan komma att delas till externa parter för att uppfylla syftet för evenemanget.

Jag förstår och godkänner att mina personuppgifter är sparade som grund för att delta i [Evenemang]. Jag accepterar härmed att F-sektionen inom TLTH behandlar mina personuppgifter givna av detta formulär i samband med [Evenemang]."

"F-guild at TLTH will treat your personal data according to our "riktlinjer för hantering av personuppgifter". Regarding personal data provided such as contact information and food preferences/allergies, this information will be saved by F-sektionen at TLTH until the evenemang has ended and may be disclosed to external parties to fulfill the purpose of the evenemang.

I understand and agrees that my personal data is saved as grounds for participating in this event. I agree that F-sektionen at TLTH will treat my personal data provided by this application in connection with this [Evenemang]."

3 Funktionärsregister

F-sektionen har funktionärsregister för att kunna verifiera och hantera vilka av våra medlemmar som är funktionärer. Personuppgifter sparas i upp till 5 år efter mantatperiodens slut för att kunna föra statistik och historik över vilka funktionärer sektionen har haft.

4 Bokföringsunderlag

F-sektionen hanterar bokföringsunderlag enligt bokföringslagen och måste därför spara alla eventuella personuppgifter där i 7 år enligt lag. Däremot måste F-sektionen hantera uppgifterna korrekt. Personuppgifter i bokföringen ska endast lagras och hanteras för bokföring och redovisning.

5 Uthyrningskontrakt

Uthyrningskontrakt används av F-sektionen som dokumentation och juridiskt underlag för verksamhet med externa parter vid uthyrning av sektionens inventarier. För att garantera att sektionens uthyrningskunder (personer, organisationer, företag) är införstådda med vilken data som kommer hanteras respektive lagras måste uthyrningskontrakt tydligt informera om detta. Nedan finns ett exempel som är en bra utgångspunkt för personuppgiftshantering i alla uthyrningskontrakt.

"F-sektionen inom TLTH kommer behandla dina personuppgifter enligt våra "riktlinjer för hantering av personuppgifter". Rörande personlig information som kontaktuppgifter så kommer denna information sparas av F-sektionen inom TLTH tills att uthyrningen är slutförd.

Jag förstår och godkänner att mina personuppgifter är sparade som grund för denna uthyrning. Jag accepterar härmed att F-sektionen inom TLTH behandlar mina personuppgifter givna av detta kontrakt i samband med uthyrningen."

6 Projektplaner

Projektplaner används av F-sektionen som dokumentation och juridiskt underlag för verksamhet med medlemmar vid uppstartning av projekt. För att garantera att sektionens projektiter är införstådda med vilken data som kommer hanteras respektive lagras måste projektplanen tydligt informera om detta. Nedan finns ett exempel som är en bra utgångspunkt för personuppgiftshantering i alla projektplaner.

"F-sektionen inom TLTH kommer behandla dina personuppgifter enligt våra "riktlinjer för hantering av personuppgifter". Rörande personlig information som kontaktuppgifter så kommer denna information sparas av F-sektionen inom TLTH tills att projektet är slutfört.

Jag förstår och godkänner att mina personuppgifter är sparade som grund för detta projekt. Jag accepterar härmed att F-sektionen inom TLTH behandlar mina personuppgifter givna av detta kontrakt i samband med projektet"

7 Nollningen

F-sektionen mottar personuppgifter från Teknologkåren i samband med nollningen i syftet att kunna kontakta de nyantagna studenterna. Dessa personuppgifter raderas efter att nollningen är slutförd.

8 Bilder

Sektionen erhåller exklusiv rätt att föra vidare och sälja sektionens bilder till tredje part samt en icke-exklusiv rätt att använda, kopiera och förändra bilden.

Det ska finnas möjlighet för fotografen att koppla sitt namn till en bild som läggs upp i bildarkivet, så att namnet visas i samband med bilden. Fotografen behåller icke-exklusiv rätt att använda, kopiera och förändra bilden i syfte att visa upp sina kunskaper, detta efter godkännande av de som tydligt går att identifiera på bilden.

Bilder bör efter en kvalitetskontroll publiceras på hemsidan högst en månad efter evenemanget. Ett urval av dessa bilder bör i sin tur publiceras på sociala medier.

Om en person som är med på en bild vill att bilden skall tas bort från någon plattform, ska den tas bort från denna och inte användas mer där av sektionen eller fotografen.

9 Personuppgiftsincidenter och registerutdrag

9.1 Personuppgiftsincidenter

Om F-sektionen skulle bli utsatt för dataintrång eller på något annat sätt förlorar kontrollen över de uppgifter som behandlas ska dessa händelserna dokumenteras. Sektionen ska också anmäla händelsen till tillsynsmyndigheten inom 72 timmar.

Om incidenten kan leda till att personer utsätts för allvarliga risker såsom diskriminering, id-stölder, bedrägerier eller finansiella stölder ska sektionen informera de registrerade om händelsen så att de kan vidta nödvändiga åtgärder.

9.2 Registerutdrag

Alla personer har rätt till att begära ut vilka personuppgifter F-sektionen har om denne. För att sektionen ska lämna ut uppgifter på en individ måste denna kunna identifiera sig själv med godkänd ID-handling. Personer har enligt lag rätt att begära ut uppgifterna om denne gratis en gång per år, önskar de begära ut uppgifter fler gånger än en gång per år får F-sektionen ta en administrativ avgift, bestämd av Styrelsen.

Presidiet ansvarar från F-sektionens sida att lämna ut personuppgifter. Registerutdrag får ej lämnas ut utan godkännande av Presidiet. Om F-sektionen lämnar ut registerutdrag ska detta dokumenteras.