

# Policy för val

## Innehåll

<b>1 Val på sektionssmöten</b>	<b>3</b>
1.1 Nomineringsperiod . . . . .	3
1.2 Intervjuer . . . . .	3
1.3 Nomineringar . . . . .	3
1.4 Valberedning av valberedningen . . . . .	3
1.5 Annonsering kring kandidater . . . . .	3
1.6 Under terminsmötet . . . . .	3
1.7 Tidläggning av val . . . . .	4
1.7.1 Poster som väljs på höstterminsmötet . . . . .	4
1.7.2 Poster som väljs på vårterminsmötet . . . . .	4
<b>2 Val förrättade av styrelsen</b>	<b>5</b>
2.1 Bakgrund . . . . .	5
2.2 Nomineringsgruppens sammansättning . . . . .	5
2.3 Inför valmöte . . . . .	5
2.4 Nomineringsmöte . . . . .	6
2.5 Valmöte . . . . .	6
2.6 Efter valmötet . . . . .	6
2.7 Vakanta poster . . . . .	6
2.8 Rekommenderat antal . . . . .	6
2.9 Tidläggning av val . . . . .	7
2.9.1 Poster som väljs under höstterminen . . . . .	7
2.9.2 Poster som väljs under vårterminen . . . . .	8
<b>3 Val och nomineringar förrättade av studierådet</b>	<b>8</b>
3.1 Våren . . . . .	8
3.2 Hösten . . . . .	9
<b>4 Tillsättande av nyckelpigor</b>	<b>9</b>

---

<b>5</b>	<b>Fyllnadsval</b>	<b>9</b>
5.1	Syfte . . . . .	9
5.2	Definition . . . . .	9
5.3	Tillvägagångssätt . . . . .	9
<b>6</b>	<b>Val av årets lärare</b>	<b>10</b>
6.1	Bakgrund . . . . .	10
6.2	Kriterium . . . . .	10

# 1 Val på sektionssmöten

## 1.1 Nomineringsperiod

Vid ordinarie sektionssmöte där val av funktionär behandlas skall nomineringstiden vara minst 10 läsdagar. För extrainsatt sektionssmöte gäller istället 10 vardagar. Valberedningen ansvarar för att gå ut med förfrågan till alla nominerade om de är intresserade av att kandideras samt informera dem om vad posten ifråga innebär. Kandidaturer handläggs av valberedningen.

## 1.2 Intervjuer

Valberedningen ska erbjuda att intervjua samtliga kandidater till poster som väljs av sektionssmötet, förutom valberedningsledamot och valberedningssuppleant. Intervjun ska dels tjäna att förbereda kandidaten till sektionssmötet och valet, dels tjäna som grund för valberedningens nominering till sektionssmötet och valet, dels tjäna som grund för valberedningens nominering.

## 1.3 Nomineringar

Valberedningen bör nominera ett rekommenderat antal lämpliga personer till varje post men kan välja att nominera fler än rekommenderat ifall valberedningen ej kan komma fram till enbart ett alternativ. Saknas lämpliga kandidater bör valberedningen rekommendera att posten vakantsätts.

Valberedningens nomineringar skall anslås senast fem (5) läsdagar innan sektionssmötet.

## 1.4 Valberedning av valberedningen

I god tid innan sektionssmöte, då valberedningsledamöter eller suppleanter därtill ska tillsättas, åligger det styrelsen att sammansätta en särskild nomineringsgrupp. Denna grupp skall intervjua och valbereda kandidater till valberedningen och ska bestå av åtminstone en representant ur vardera valberedningen, styrelsen samt nämnden, förutom vid fyllnadsval då någon i en tidigare valberedning i största möjliga mån ska ersätta representanten från valberedningen. Representanten för nämnden får inte vara styrelseledamot eller suppleant därtill under nomineringsgruppens arbete.

Denna grupp ska tydligt anslå namnförslag till posterna senast fem (5) läsdagar före sektionssmöte.

## 1.5 Annonsering kring kandidater

I samband med att valberedningens nomineringar anslås ska även motkandidater ges chansen att offentliggöra sina kandidaturer. Valberedningen sköter tillsammans med sanningministeriet all marknadsföring av kandidater. Kandidater får inte på egen hand publicera material om sig själva genom sektionens informationskanaler.

## 1.6 Under terminsmötet

Under sektionssmötet ska valberedningen ges chansen att presentera hur de har valt att arbeta med nomineringar.

Personer som inte kandiderade under nomineringsfönstret ska ges möjlighet att kandidera under mötespunkten som gäller posten ifråga. Detta sker innan den första presentationen påbörjas.

Därefter ska samtliga kandidater ges chansen att framföra en kort presentation samt svara på frågor från mötet. Kandidater får ej presentera sig med film. Valberedningen har rätt att ställa de tre första frågorna om de så önskar.

Efter alla kandidater har presenterat sig men innan diskussion påbörjas ska valberedningen presentera sina nomineringar till posten ifråga med motivering för desamma.

## 1.7 Tidläggning av val

Det antal som skrivs inom parentes är ett rekommenderat antal personer till den aktuella posten. Poster markerad med (\*) har inget rekommenderat antal. Poster markerade med (x) kan ej innehas av fler personer än det rekommenderade antalet.

### 1.7.1 Poster som väljs på höstterminsmötet

- sektionsordförande (x) (1)
- vice ordförande (x) (1)
- sekreterare (x) (1)
- kassör (x) (1)
- sanningsminister (x) (1)
- kulturminister (x) (1)
- sexmästare (x) (1)
- vice sexmästare (x) (1)
- vice näringslivsansvarig (x) (1)
- vice kafémästare (x) (1)
- överfös (x) (1)
- likabehandlingsordförande (x) (1)
- nollningskassör (x) (1)
- köksmästare (x) (2)
- pubmästare (x) (2)
- hofmästare (x) (2)
- reisemeister (1)
- idrottsförman (1)
- sektionshärold (x) (1)
- revisor (x) (2)
- revisorssuppleant (x) (2)

### 1.7.2 Poster som väljs på vårterminsmötet

- inspektor (endast udda år) (x) (1)
- styrelseledamöter (x) (3)
- styrelseordförande (x) (1)
- utbildningsminister (x) (1)
- prylmästare (x) (1)
- vice kafémästare (x) (1)
- vice näringslivsansvarig (x) (1)
- projektledare FARAD (x) (1)

- studierådsordförande för teknisk fysik (x) (1)
- studierådsordförande för teknisk matematik (x) (1)
- studierådsordförande för teknisk nanovetenskap (x) (1)
- jubeldespot (väljs endast år  $1960 + 5n$  där  $n \in \mathbb{N}$ ) (1)
- valberedningsledamöter varav en sammankallande (5)
- valberedningssuppleanter (x) (2)

## 2 Val förrättade av styrelsen

### 2.1 Bakgrund

Terminsmöten på F-sektionen har de senaste åren tenderat att eskalera i tidsåtgång på grund av ökat antal kandidater samtidigt som förfarandet vid stjärnpostval har upplevts falla ut väl, speciellt sett ur ett demokratiskt perspektiv. Med dessa två huvudargument som bakgrund så har man börjat titta på att förflytta val från sektionmöten till styrelsen. Detta för att göra valen mer demokratiska, mindre tidskrävande och mer dynamiska. För att just demokratin ska säkerställas så har detta dokument utarbetats som grund för val förrättade av styrelsen.

### 2.2 Nomineringsgruppens sammansättning

Val förrättade av styrelsen kan delas in i val gällande poster med rekommenderat antal och val gällande stjärnposter.

Oavsett postens art gäller följande minimikrav för nomineringsgruppens sammansättning:

1. Nyvald eller, vid avsaknad av val för inestående termin, sittande utskottsordförande. Denna person agerar sammankallande för gruppen.
2. Två personer som någon gång valts till utskottet.

Med utskott ovan likställes projektgruppen FARAD och von Tänen-redaktion samt med respektive utskottsordförande ovan projektledare FARAD och von Tänen-redaktör.

Har posten ett rekommenderat antal tillkommer även:

3. En medlem i sektionens valberedning.

Vidare gäller att gruppen maximalt till hälften får bestå av medlemmar som har suttit en halv mandatperiod eller mindre i utskottet. Dessutom ska gruppens medlemmar i så stor utsträckning som möjligt representera de tre programmen och komma från olika årskurser.

En stark rekommendation är att en i gruppen ska ha suttit mer än en halv mandatperiod som utskottsordförande för berört utskott.

När sammankallande har samlat en nomineringsgrupp ska denna godkännas av styrelsen och anslås inom tio läsdagar från avslutat terminsmöte.

### 2.3 Inför valmöte

Det åligger nomineringsgruppen att, senast tio läsdagar innan valmötet, tydligt utlysa de poster som gruppen ska bereda. Det åligger även nomineringsgruppen att samla in kandidaturer på ett lämpligt sätt. Detta kan frångås om valberedningen redan har utlyst posterna och samlat ihop kandidaturer.

Om inget rekommenderat antal är specificerat i reglementet åligger det nomineringsgruppen att bestämma ett lämpligt antal funktionärer.

Personliga intervjuer ska hållas, även i de fall antalet sökande understiger antalet poster att tillsätta.

Vid ett eventuellt urval ska särskild vikt läggas vid mångfalden inom utskottet och om kandidater är aktuella för fler poster på sektionen. Nomineringsgruppen har som uppgift att nominera de bäst lämpade kandidaterna.

Valberedning har rätt att kalla till ett nomineringsmöte.

## 2.4 Nomineringsmöte

Efter intervjuerna men senast 7 läsdagar innan valmötet ska samtliga nomineringsgrupper ha sammanställt sina nomineringar. Valberedningen ska därefter se över samtliga nomineringar för att upptäcka eventuella konflikter i form av t.ex. funktionärer med flera poster eller kandidater som finner sig helt utan nominering.

Om valberedningen finner tillräcklig grund kan de kalla till ett nomineringsmöte där representanter ur valberedningen samt rörda nomineringsgruppers sammankallanden möts för att gemensamt försöka lösa dessa tvister. Detta för att säkerställa mångfald bland sektionens funktionärer samt för att minska antalet åligganden för enskilda funktionärer.

Nomineringsgruppernas slutgiltiga nomineringar ska tillsammans med kriterier för respektive urval anslås tydligt, senast fem läsdagar innan valmötet.

## 2.5 Valmöte

Styrelsen ska hålla ett valmöte varje termin efter genomförande av terminsmöte. Tid och plats för valmötet ska anslås tydligt i god tid innan mötet. Vilka val som ska förrättas regleras i denna policy.

Under mötet ges tid för behandlande av eventuella ifrågasättanden gällande sammansättningen på nomineringsgrupper eller valförfaranden. Dessa ifrågasättanden ska inkomma till styrelsen senast tre läsdagar innan mötet. Finnes synnerliga skäl att bifalla ett ifrågasättande så ska omval för gruppens behandlade poster ske.

I de fall då det saknas lämpliga kandidater så har styrelsen möjlighet att vakantsätta dessa platser för att sedan genomföra fyllnadsval i enlighet med stadgar och reglemente.

## 2.6 Efter valmötet

Efter genomfört val ska resultatet anslås tydligt.

## 2.7 Vakanta poster

I de fall vakanta poster finns har styrelsen möjlighet att fyllnadsvälja i enlighet med stadga och reglemente. Om vakantsatt post ingår i ett utskott så ligger ansvaret på utskottsordförande att hitta lämplig kandidat. Poster som saknar utskott går under hela styrelsens ansvar när det kommer till att hitta passande kandidat.

## 2.8 Rekommenderat antal

Som regel bör nomineringsgruppen hålla sig till det rekommenderade antal som reglementet anger. I vissa fall kan dock nomineringsgruppen föreslå styrelsen att välja fler eller färre kandidater än rekommenderat.

I sådant fall åligger det nomineringsgruppen att före valmötet underrätta sektionsordförande om att de vill frångå antalet.

Det åligger sedan nomineringsgruppen att skriva *två* förslag, ett förslag (*f*) med det antal som nomineringsgruppen finner lämpligt och ett förslag (*r*) med det rekommenderade antalet. Förslag (*f*) skall publiceras enligt de vanliga reglerna medan (*r*) skall hållas hemligt (för att, i fallet då antalet i (*f*) är fler än rekommenderat antal, inte i onödan såra kandidaternas känslor). Dock äger sektionsordförande och Revisor rätt att ta del av förslag (*r*).

Det åligger även nomineringsgruppen att lämna en kort motivering till varför de vill ändra antalet, skriftligen eller muntligen på valmötet. Om motivering saknas så är det skäl att kategoriskt avfärda förslag (*f*).

Styrelsen har möjlighet att avslå nomineringsgruppens förslag (*f*). Om så sker skall förslag (*r*) offentliggöras och ställas mot avslag.

Om styrelsen väljer att bifalla förslag (*f*) så skall förslag (*r*) förintas utan att offentliggöras.

## 2.9 Tidläggning av val

Det antal som skrivs inom parentes är ett rekommenderat antal personer till den aktuella posten. Poster markerad med (\*) har inget rekommenderat antal. Poster markerade med (x) kan ej innehas av flerpersoner än det rekommenderade antalet.

### 2.9.1 Poster som väljs under höstterminen

- världsmästare (1)
- DJ[F] (1)
- sångförman (3)
- sångarstridsförman (2)
- trumpetare (2)
- persevant (3)
- arkivarie (1)
- fanbärare (1)
- alumniansvarig (2)
- sanningsspridare (\*)
- atleter (\*)
- ledamot i FNU (\*)
- matris (\*)
- pubjobbare(\*)
- server (\*)
- spindelman (\*)
- sektionsfotograf (\*)
- reiseleiter (\*)
- studierådsledamot (\*)
- ledamot i likabehandlingsutskottet (\*)
- cofös (4)
- tandemgeneral (2)

- Her-Tech-Future-ansvarig (2)
- bakis (\*)
- sektionsmötesordförande (1)
- sammankallande sektionsfotograf (1)
- (1)
- @1337 (\*)

### 2.9.2 Poster som väljs under vårterminen

- arkivarie (1)
- fixare (\*)
- ledamot i FNU (\*)
- representant i TLTHs valnämnd (1)
- redaktionsmedlem i vonTänen (\*)
- studierådsledamot (\*)
- bilförman (1)
- projektgruppsledamot FARAD (\*)
- studerandeskyddsombud (1)
- spindelförman (x) (1)
- medlem i jubileumskommittén (6) (väljs endast år  $1960 + 5n$  där  $n \in \mathbb{N}$ )
- mentorprogramansvarig (2)
- bakis (\*)
- sektionsmötesordförande (1)
- von Tänen-redaktör (x) (1)
- världsmästare (1)

## 3 Val och nomineringar förrättade av studierådet

### 3.1 Våren

Val av följande poster ska behandlas av studierådet på våren:

- kursombud för samtliga årskurser och program (27)
- utbytesrepresentant (1)

Nominering till följande poster ska behandlas av studierådet på våren:

- externa representanter till programledningar (6)



## 3.2 Hösten

Val av följande poster ska behandlas av studierådet på hösten:

- kursombud för samtliga årskurser och program (27)
- utbytesrepresentant (1)

Nominering till följande poster ska behandlas av studierådet på hösten:

- externa representanter till institutionsstyrelser (7)

## 4 Tillsättande av nyckelpigor

Det åligger cafémästaren att i god tid utlysa posterna genom tydliga anslag på sektionens anslagstavlor. Ansökan skall göras på det sätt styrelsen finner lämpligt. Cafémästaren får sedan nominera en konstellation nyckelpigor för styrelsen.

Styrelsen beslutar vilka som är bäst lämpade att på ett förtjänstfullt sätt driva caféet. Härvid skall den prioriteras som ej tidigare varit nyckelpiga. Personer som söker enskilt skall dessutom prioriteras framför de som söker i grupp. Medlem av F-sektionen har högre prioritet än ickemedlem.

Om styrelsen inte fått in tillräckligt antal intresseanmälningar när anmälningstiden gått ut, så är de som dittills har anmält sitt intresse och som uppfyller de uppställda kvalifikationskraven antagna som nyckelpigor. Övriga nyckelpigor tillsätts genom fyllnadsval.

## 5 Fyllnadsval

### 5.1 Syfte

Fyllnadsval har länge varit en både vedertagen och helt godtycklig process på sektionen. Alltmedan detta medför en hel del flexibilitet så kan det även medföra missnöje och en del missbruk. För att bemöta dessa negativa bieffekter lägges här därför fram ett fåtal krav som ger en sparsam ram kring processen som till minsta möjliga grad hämmar flexibiliteten. Målet är att ett fyllnadsval (i teorin) ska gå att genomföra på en vecka.

### 5.2 Definition

Med "fyllnadsval" åsyftas val till en post som sker utanför den ordinarie valprocessen. De inröstade funktionärerna sitter till slutet av inestående ämbetsperiod och fyllnadsval kan därmed inte nyttjas för att kringgå den ordinarie valprocessen.

### 5.3 Tillvägagångssätt

Vakantsatta eller underbemannade poster som söker kandidater skall annonseras för tydligt på sektionens informationskanaler. Postens utskottsordförande ska agera kontaktperson för kandidater. Om det är en utskottsordförande som ska fyllnadsväljas är det sektionsordförande som agerar kontaktperson.

När berörd kontaktperson finner eller blir kontaktad av åtminstone en kandidat skall ett val till posten ifråga annonseras genom sektionens informationskanaler. Sektionens medlemmar ska ha åtminstone tre läsdagar på sig att anmäla sitt intresse att kandidera.

Därefter ska kontaktpersonen hålla intervju med samtliga kandidater. Kontaktpersonen bör bilda en nomineringsgrupp med åtminstone en annan passande medlem att genomföra intervjuer och urval med.

Utifrån dessa intervjuer väljer kontaktpersonen kandidat(er) att nominera och lägger detta som en punkt till nästkommande styrelsemöte. Kontaktpersonen har självklart möjligheten att avstå från att nominera någon, men ska ändå lägga en punkt till nästa lämpliga styrelsemöte. Oavsett kontaktpersonens beslut ska detta motiveras på styrelsemöte, varefter styrelsen beslutar om valet har fullföljts på ett riktigt sätt.

Styrelsen bör ta särskild hänsyn till valförfarandets genomförande och kandidatens lämplighet då posten ifråga är utskottsordförande eller har ekonomiskt ansvar i form av budgetansvar, attesträtt eller ett betalkort.

## 6 Val av årets lärare

### 6.1 Bakgrund

F-sektionen väljer varje år på vårterminsmötet en lärare som varit extra bra till årets lärare. Denna och eventuell partner bjuds sedan in till Nollegasquen för att motaga ett diplom och en gåva från sektionen. Det har hittills inte funnits någon konsensus på sektionen om vad en bra lärare är och vem som väljs beror till stor del hur det enskilda mötet resonerar kring detta. Genom att sätta upp kriterier blir processen för att välja årets lärare enklare att följa och dessutom mer konsekvent och transparent.

### 6.2 Kriterium

Till årets lärare bör någon väljas som:

- under varande skolår verkat/verkar på en kurs tillhörande F-sektionens program och har utvecklat pedagogiken, inspirationen och engagemanget på utbildningarna.
- visat intresse för studenternas åsikter och idéer om undervisningen
- förmedlar hur sitt ämne är användbart i ett större sammanhang
- visar på inkludering och likabehandling av alla studenter