

Policy för val

Innehåll

1	Definitioner	4
1.1	Sökperiod	4
1.2	Intervjuperiod	4
2	Valberedningen	4
2.1	Roll	4
2.2	Tillsättande	4
2.3	Beslutsmässighet	4
2.4	Skyldigheter	4
2.5	Rättigheter	5
2.6	Referenser	5
3	ValleB²	5
4	Styrelsen	5
4.1	Roll	5
4.2	Skyldigheter	6
4.3	Rättigheter	6
5	Samvetsmästaren	6
5.1	Roll	6
5.2	Rättigheter	6
6	Nomeringsgrupperna	6
6.1	Roll	6
6.2	Sammansättning	7
6.3	Tillsättande	7
6.4	Skyldigheter	7

6.5	Rättigheter	7
7	Val förrättade av sektionmötet	7
7.1	Sök- och intervjuperiod	7
7.2	Mötesordning	8
7.3	Poster som väljs på sektionmötet	8
7.3.1	Poster som väljs under vårterminsmötet	8
7.3.2	Poster som väljs under höstterminsmötet	9
8	Val förrättade av styrelsen	9
8.1	Sök- och intervjuperiod	9
8.1.1	Urvalsprocess inför styrelsens mellanliggande valmöte	10
8.1.2	Urvalsprocess inför styrelsens valmöte	10
8.1.3	Rekommenderat antal	10
8.2	Styrelsens mellanliggande valmöte	10
8.2.1	Poster som väljs på styrelsens mellanliggande valmöte	11
8.3	Styrelsens valmöte	11
8.3.1	Poster som väljs på styrelsens valmöte	11
8.4	Förkapten och förare	13
9	Val förrättade utanför ordinarie valprocess	13
9.1	Fyllnadsval	13
9.1.1	Fyllnadsval av övriga poster som faller under 7 <i>Val förrättade av sektionmötet</i>	14
9.1.2	Fyllnadsval av övriga poster	14
9.1.3	Sök- och intervjuperiod	14
9.2	Val av nyckelpigor	14
9.3	Bytesfaddrar	14
9.4	Val och nomineringar förrättade av studierådet	15
9.4.1	Val av kursombud	15
9.4.2	Val av utbytesrepresentant	15
9.4.3	Nominering av externa representanter till programledningar	15
9.4.4	Nominering av externa representanter till institutionsstyrelser	15
9.5	Val av volontärer	15
9.5.1	Nollningen	15
9.5.2	FARAD	15
9.5.3	Sångarstriden	16

9.5.4 Jubileet	16
9.6 Val av inspektor	16
10 Val av årets lärare	16
10.1 Bakgrund	16
10.2 Kriterium	16

1 Definitioner

1.1 Sökperiod

En sökperiod påbörjas genom att det tydligt annonseras via sektionens informationskanaler att det går att söka en post och under vilken period det går att göra detta. Sedan samlas nomineringar och kandidaturer in på lämpligt vis under hela sökperioden från alla sökande.

1.2 Intervjuperiod

Efter sökperioden kommer intervjuperioden, och då ska nomineringsgruppen behandla alla kandidater som väckt kandidatur under sökperioden. Detta görs enligt bestämmelserna nedan.

2 Valberedningen

2.1 Roll

Valberedningen har en central roll i samordningen och genomförandet av sektionens val då de ska arbeta för att valet av funktionärer sker på ett demokratiskt och jämlikt sätt. Valberedningen och dess medlemmar är tänkta att agera som sakkunniga och ansvariga i frågor som rör nominerings- & valprocessen. Valberedningen ansvarar för att denna urvalsprocess är grundad i lika villkor, jämlikhet, respekt och personlig integritet för alla kandidater.

2.2 Tillsättande

Valberedningen väljs på sektionens möte och valberedning görs av valberedningens valberedning kallad ValleB², se 3 *ValleB²*.

2.3 Beslutsmässighet

Beslutsmässighet innebär att man får nominera kandidater till en post. För nomineringarna till poster som faller under § 7.3 *Poster som väljs på sektionens möte* är valberedningen endast beslutsmässiga då en majoritet, men minst tre, av valberedningens ledamöter deltar i nomineringsprocessen för posten i fråga. Om det finns lika många eller färre sökande än rekommenderat antal för posten krävs inte längre att en majoritet, eller minst tre, av valberedningens ledamöter deltar i nomineringsprocessen för att valberedningen ska vara beslutsmässig.

2.4 Skyldigheter

Valberedningen är skyldiga, jämte sina övriga åligganden

- att* behandla alla kandidater med jämlikhet och respekt.
- att* respektera och värna om alla kandidaters personliga integritet.
- att* informera kandidater om hur sökperioden kommer att gå till.
- att* i största möjliga mån hålla personliga erfarenheter ute ur sin bedömning.

- att* om en medlem i valberedningen själv ämnar kandidera till en valberedd post som inte är styrelsepost ska denna meddela detta till resten av valberedningen innan sökperioden till posten ifråga avslutas samt även helt avstå deltagande eller insyn i beslut, intervjuer och diskussion rörande posten eller likvärdiga poster. Med likvärdiga menas att dessa poster arbetar nära tillsammans.
- att* om en medlem i valberedningen själv ämnar kandidera till en styrelsepost, se Stadgar § 5.4 *Valberedning*.

2.5 Rättigheter

Valberedningen äger rätten, jämte sina övriga rättigheter

- att* ta in referenser enligt beskrivningen i 2.6 *Referenser*.
- att* ändra sina nomineringar innan de anslås.

2.6 Referenser

Till poster som faller under § 7.3 *Poster som väljs på sektionsmötet* och § 8.2.1 *Poster som väljs på styrelsens mellanliggande valmöte* får valberedningen ta in referenser från medlemmar som kandidaten tidigare varit funktionär eller volontär tillsammans med. Om valberedningen tänkt att ta in referenser ska de informera kandidaterna om detta i förhand. Om kandidaten inte vill att valberedningen tar in referenser på dem så har valberedningen rätt att gå vidare med andra kandidater i nomineringsprocessen. Om valberedningen önskar att ta in referenser ska det göras på alla kandidater till posten i fråga men valberedningen kan ta in fler referenser på en av kandidaterna om de anser det vara nödvändigt. När valberedningen tar in referenser ska man ställa samma frågor till samtliga referenter, frågorna ska vara av öppen karaktär. Valberedningsledamöter får inte vara referenter.

3 ValleB²

I god tid innan sektionmöte, då valberedningsledamöter eller suppleanter därtill ska tillsättas, åligger det styrelsen att sammansätta en särskild nomineringsgrupp. Denna grupp brukar kallas för valleB². Denna grupp ska intervjua och valbereda kandidater till valberedningen. valleB² ska bestå av åtminstone en representant ur vardera valberedningen, styrelsen samt nämnden. Representanten från nämnden får inte vara styrelseledamot eller suppleant därtill under nomineringsgruppens arbete. För valleB² gäller sedan samma villkor som för valberedningen enligt detta dokument.

4 Styrelsen

4.1 Roll

Styrelsen är det granskande organet i F-sektionens nominerings- & valprocess. De ska därför se till att nominerings- & valprocess genomförs i enlighet med F-sektionens och Teknologkårens styrdokument. Styrelsen ska därtill se till att processen genomförs med lika villkor, jämlikhet, respekt och personlig integritet för alla kandidater.

4.2 Skyldigheter

Styrelsen är skyldiga, jämte sina övriga åligganden

- att* att överse och försäkra sig om att valprocessen skett i enlighet med F-sektionens och Teknologkårens styrdokument.

4.3 Rättigheter

Styrelsen äger rätten, jämte sina övriga rättigheter,

- att* frånga nomineringsgruppens nominering.
- att* ogiltigförklara delar av, eller hela, valprocessen då de anser den inte skett i enlighet med F-sektionens och/eller Teknologkårens styrdokument och värdegrund.

5 Samvetmästaren

5.1 Roll

Samvetmästaren är studerandeskyddsombud i frågor som rör den organisatoriska och sociala arbetsmiljön och har således även ett ansvar i sektionens valprocess. Samvetmästaren ska se till att information om eventuellt olämpliga kandidater lyfts till valberedning eller berörd nomineringsgrupp.

5.2 Rättigheter

Samvetmästaren äger rätten, jämte sina övriga rättigheter

- att* ta del av vilka som sökt poster på sektionen.
- att* ta del av nomineringarna innan de publiceras.
- att* informera nomineringsgruppen eller valberedningen om hen anser en kandidat vara olämplig för posten den sökt.
- att* informera styrelsen om hen anser en kandidat vara olämplig för posten den blivit nominerad till.

6 Nomineringsgrupperna

6.1 Roll

Nomineringsgrupperna har som roll att nominera kandidater till poster som faller under § 8.2.1 *Poster som väljs på styrelsens mellanliggande valmöte* eller § 8.3.1 *Poster som väljs på styrelsens valmöte*. Denna nomineringsprocess ska vara grundad i lika villkor, jämlikhet, respekt och personlig integritet för alla kandidater. Vid ett eventuellt urval ska särskild vikt läggas vid mångfald inom utskottet och om kandidater är aktuella för fler poster på sektionen. Nomineringsgruppen har som uppgift att nominera de bäst lämpade kandidaterna.

6.2 Sammansättning

Nomineringsgruppen ska sammankallas antingen av utskottsordförande eller berörd förman, undantaget förkapten och förare¹. Utöver sammankallande ska två personer som någon gång varit valda till utskottet eller som har annan relevant erfarenhet för posten i fråga ingå i nomineringsgruppen. Om posten faller under § 8.2.1 *Poster som väljs på styrelsens mellanliggande valmöte* bör även två valberedningsledamöter ingå i nomineringsgruppen därutöver.

I undantagsfall, när det är exceptionellt svårt att tillsätta en nomineringsgrupp som uppfyller ovanstående kriterier, får styrelsen besluta om att frågå nämnda kriterier.

6.3 Tillsättande

Samman kallande i nomineringsgruppen ska inkomma med vilka de önskar ska ingå i deras nomineringsgrupp till styrelsen. Denna grupp måste godkännas av styrelsen och samvetsmästaren innan gruppen får påbörja sitt arbete. Styrelsen kommer sedan på begäran från sektionens medlemmar att redovisa godkända nomineringsgrupper.

6.4 Skyldigheter

Nomineringsgrupperna är skyldiga

- att* behandla alla kandidater med jämlikhet och respekt.
- att* respektera och värna om alla kandidaters personliga integritet.
- att* i största möjliga mån hålla personliga erfarenheter ute ur sin bedömning.

6.5 Rättigheter

Nomineringsgrupperna äger rätten

- att* delge information med samvetsmästaren.
- att* ändra sina nomineringar innan de anslås.

7 Val förrättade av sektionens möte

7.1 Sök- och intervjuperiod

Sökperioden för val förrättade av sektionens möte ska vara minst tio (10) läsdagar. För extrainsatta sektionens möten ska sökperioden istället vara minst tio (10) vardagar. Intervjuprocessen för poster som faller under § 7.3 *Poster som väljs på sektionens möte* utförs i sin helhet av valberedningen med undantag för val av valberedningsledamot och valberedningssuppleant då dessa hanteras av valberedningen².

Valberedningen ska delge nomineringarna till sektionens mötesvalda poster till samvetsmästaren innan dessa anslås. Detta för att fånga upp eventuellt olämpliga kandidater i ett så tidigt skede som möjligt. Fram tills dess att nomineringarna anslås via sektionens informationskanaler är

¹Se kapitel 6.4 *Förkapten och förare*

det valberedningens fulla rätt att ändra sina nomineringar. Efter avslutad nomineringsprocess så har alla kandidater som intervjuats rätt att få feedback på sin intervju.

Valberedningen bör nominera ett rekommenderat antal lämpliga personer till varje post, saknas lämpliga kandidater bör valberedningen rekommendera att posten vakantsätts.

I samband med att valberedningens nomineringar anslås ska även motkandidater ges chansen att offentliggöra sina kandidaturer. Valberedningen sköter tillsammans med sanningministeriet all marknadsföring av kandidater. Kandidater får inte på egen hand publicera material om sig själva genom sektionens informationskanaler.

Valberedningens och valleB²s nomineringar ska tydligt anslås minst fem (5) dagar före sektionens mötet.

7.2 Mötesordning

Mötesordningen under sektionens mötet regleras av dokumentet **Mötesordning för sektionens mötet** som ska röstas igenom i början av varje sektionens möte. Ett förslag på detta dokument tas fram inför varje sektionens möte av styrelsen i samråd med sektionens mötesordförande, valberedningen och samvetmästaren. Förslaget till mötesordningen ska anslås minst tio (10) läsdagar innan sektionens mötes start.

7.3 Poster som väljs på sektionens mötet

Det antal som skrivs inom parentes är ett rekommenderat antal personer till den aktuella posten. Poster markerad med (*) har inget rekommenderat antal. Poster markerade med (x) kan ej innehas av fler personer än det rekommenderade antalet.

7.3.1 Poster som väljs under vårterminens mötet

- inspektor (väljs endast år $1961 + 2n$ där $n \in \mathbb{N}$) (x) (1)
- jubeldespot (väljs endast år $1960 + 5n$ där $n \in \mathbb{N}$) (1)
- projektledare FARAD (x) (1)
- prylmästare (x) (1)
- spindelförman (x) (1)
- studierådsordförande för teknisk fysik (x) (1)
- studierådsordförande för teknisk matematik (x) (1)
- studierådsordförande för teknisk nanovetenskap (x) (1)
- styrelseledamöter (x) (4)
- styrelsepreses (x) (1)
- utbildningsminister (x) (1)
- valberedningsledamöter varav en sammankallande (6)
- valberedningssuppleanter (x) (2)
- vice cafémästare (x) (1)

7.3.2 Poster som väljs under höstterminsmötet

- cofös med bokföringsansvar (x) (1)
- kassör (x) (1)
- bokförman (x) (1)
- kulturminister (x) (1)
- revisor (x) (2)
- revisorssuppleant (x) (2)
- samvetsmästare (x) (1)
- sanningsminister (x) (1)
- sekreterare (x) (1)
- sektionshärold (x) (1)
- ordförande (x) (1)
- sexmästare (x) (1)
- vice cafémästare (x) (1)
- näringslivsansvarig (x) (1)
- vice ordförande (x) (1)
- vice sexmästare (x) (1)
- överfös (x) (1)

8 Val förrättade av styrelsen

8.1 Sök- och intervjuperiod

Sök- och intervjuperioden för poster som faller under § 8.2.1 *Poster som väljs på styrelsens mellanliggande valmöte* eller § 8.3.1 *Poster som väljs på styrelsens valmöte* ska samordnas av valberedningen. Det åligger nomineringsgruppen att påbörja sökperioden om valberedningen inte redan gjort det. Sökperioden ska pågå minst tio (10) läsdagar.

Efter intervjuerna men senast fyra (4) dagar innan valmötet ska samtliga nomineringsgrupper ha sammanställt sina nomineringar och skickat dem till valberedningen och samvetsmästaren. Valberedningen ska därefter se över samtliga nomineringar för att upptäcka eventuella konflikter i form av t.ex. funktionärer med flera poster eller kandidater som finner sig helt utan nominering. Om valberedningen finner tillräcklig grund kan de kalla till ett nomineringsmöte där representanter ur valberedningen samt berörda nomineringsgruppers sammankallanden möts för att gemensamt försöka lösa dessa tvister. Detta för att säkerställa mångfald bland sektionens funktionärer samt för att minska antalet åligganden för enskilda funktionärer. Samvetsmästaren ska försöka upptäcka eventuellt olämpliga kandidater och har möjlighet att delge berörd nomineringsgrupp sådan information. Fram tills dess att nomineringarna anslås via sektionens informationskanaler äger nomineringsgruppen full rätt att ändra sina nomineringar. Efter att

valberedningen och samvetmästaren fått ta del av nomineringarna ska dessa delges styrelsen och tydligt anslås minst tre (3) dagar före valmötet.

Efter avslutad nomineringsprocess äger alla kandidater som intervjuats rätt att få feedback på sin intervju.

8.1.1 Urvalsprocess inför styrelsens mellanliggande valmöte

För poster som faller under § 8.2.1 *Poster som väljs på styrelsens mellanliggande valmöte* ska intervjuer hållas av nomineringsgruppen.

8.1.2 Urvalsprocess inför styrelsens valmöte

För poster som faller under 8.3.1 *Poster som väljs på styrelsens valmöte* behöver inte intervjuer hållas om styrelsen och nomineringsgruppen anser det vara lämpligt att välja kandidater på annat vis. Om urvalet inte sker med intervju ska detta meddelas och motiveras till styrelsen, förslagsvis i samband med att nomineringsgruppens sammansättning skickas in till styrelsen.

8.1.3 Rekommenderat antal

Som regel bör nomineringsgruppen hålla sig till det rekommenderade antal som § 8.2.1 *Poster som väljs på styrelsens mellanliggande valmöte* och § 8.3.1 *Poster som väljs på styrelsens valmöte* anger. I vissa fall kan dock nomineringsgruppen föreslå till styrelsen att välja fler eller färre kandidater än rekommenderat. I sådant fall åligger det nomineringsgruppen att före valmötet underrätta styrelsen om att de vill frångå antalet. Det åligger sedan nomineringsgruppen att skriva två förslag, ett förslag (f) med det antal som nomineringsgruppen finner lämpligt och ett förslag (r) med det rekommenderade antalet. Förslag (f) ska publiceras enligt de vanliga reglerna medan (r) ska hållas hemligt (för att, i fallet då antalet i (f) är fler än rekommenderat antal, inte i onödan såra kandidaternas känslor). Dock äger ordförande och revisor rätt att ta del av förslag (r).

Det åligger även nomineringsgruppen att lämna en kort motivering till varför de vill ändra antalet, skriftligen eller muntligen på valmötet. Om motivering saknas så är det skäl att kategoriskt avfärda förslag (f).

Styrelsen har möjlighet att avslå nomineringsgruppens förslag (f). Om så sker ska förslag (r) offentliggöras och det är (r) som röstas om.

Om styrelsen väljer att bifalla förslag (f) så ska förslag (r) förintas utan att offentliggöras.

Om inget rekommenderat antal är specificerat åligger det nomineringsgruppen att bestämma ett lämpligt antal funktionärer.

8.2 Styrelsens mellanliggande valmöte

Under höstterminen, efter det ordinarie sektionsmötet men före styrelsens valmöte, ska styrelsen hålla ett mellanliggande valmöte för att välja in flertalet av sektionens förmän. Detta för att förmännen ifråga ska kunna delta i intervjuperioden för deras funktionärer. Styrelsens mellanliggande valmöte ska tydligt anslås och protokollföras i enlighet med sektionens stadgar och reglemente. Under mötet ges tid för behandlande av eventuella ifrågasättanden gällande sammansättningen av nomineringsgrupper eller valförfaranden. Dessa ifrågasättanden ska in-

komma till styrelsen senast tre (3) läsdagar innan mötet. Finnes synnerliga skäl att bifalla ett ifrågasättande så ska omval för gruppens behandlade poster ske.

8.2.1 Poster som väljs på styrelsens mellanliggande valmöte

Det antal som skrivs inom parentes är ett rekommenderat antal personer till den aktuella posten. Poster markerad med (*) har inget rekommenderat antal. Poster markerade med (x) kan ej innehas av fler personer än det rekommenderade antalet.

- cofös (4-5)
- hofmästare (x) (2)
- idrottsförman (1)
- köksmästare (x) (2)
- likabehandlingsordförande (1)
- mellanchefer (x) (1)
- pubmästare (x) (2)
- reisemeister (1-2)
- förkapten (1-2)²

8.3 Styrelsens valmöte

Två gånger per år, efter de ordinarie sektionensmötena, ska styrelsen hålla ett valmöte för att välja in en stor del av sektionens funktionärer. Under höstterminen ska valmötet hållas efter styrelsens mellanliggande valmöte. Styrelsens valmöte ska tydligt anslås och protokollföras i enlighet med sektionens stadgar och reglemente. Under mötet ges tid för behandlande av eventuella ifrågasättanden gällande sammansättningen av nomineringsgrupper eller valförfaranden. Dessa ifrågasättanden ska inkomma till styrelsen senast tre (3) läsdagar innan mötet. Finnes synnerliga skäl att bifalla ett ifrågasättande så ska omval för gruppens behandlade poster ske.

8.3.1 Poster som väljs på styrelsens valmöte

Det antal som skrivs inom parentes är ett rekommenderat antal personer till den aktuella posten. Poster markerad med (*) har inget rekommenderat antal. Poster markerade med (x) kan ej innehas av fler personer än det rekommenderade antalet.

Poster som väljs under vårterminen:

- arkivarie (1)
- bakis (*)
- bilförman (1)
- fixare (*)

²Se kapitel 8.4 *Förkapten och förare*

- kardinalbagge (1)
- LaBamba (*)
- medlem i jubileumskommittén (6) (väljs endast år $1960 + 5n$ där $n \in \mathbb{N}$)
- mackåsna (1)
- projektgruppsledamot FARAD (*)
- redaktionsmedlem i vonTänen (*)
- representant i TLTHs valnämnd (x) (1)
- SaFT-blandare (3)
- sektionmötesordförande (1)
- studierådsledamot (*)
- von Tänen-redaktör (x) (1)
- världsmästare (1)
- halvledare FARAD (1)

Poster som väljs under höstterminen:

- @1337 (*)
- alumniansvarig (2)
- arkivarie (1)
- atleter (*)
- bakis (*)
- bokförfattare (3)
- DJ[**F**] (1)
- fanbärare (1)
- filmförman (1-2)
- (1)
- her-Tech-Future-ansvarig (2)
- hållbarhetssamordnare (*)
- kardinalbagge (1)
- LaBamba (*)
- ledamot i FNU (*)
- likabehandlingsledamot i samvetet (*)
- mackåsna (1)

- mentorprogramansvarig (2)
- merchansvarig (*)
- sexetjobbare (*)
- förare (*)³
- persevant (3)
- reiseleiter (*)
- sammankallande sektionfotograf (1)
- sanningsspridare (*)
- sektionfotograf (*)
- sektionmötesordförande (1)
- spindelman (*)
- studierådsledamot (*)
- sångarstridsförman (3)
- sångförman (3)
- tandemgeneral (2)
- trumpetare (2)
- världsmästare (1)

8.4 Förkapten och förare

Val av funktionärer till reiseleiter och förare sker genom en gemensam valprocess, med en intervju, för vilken kulturministern alltid är sammankallande. Reiseleiter och förare tillsätts därmed av samma personer och det är ej möjligt att enbart söka eller inneha en av dessa poster. Samma tillvägagångssätt, inklusive kulturministern som sammankallande, tillämpas vid val av reisemeister och förkapten. Dessa regler gäller under hela mandatperioden för respektive post.

Föset har rätt att delta under nomineringsprocessen för reiseleiter/förare samt reisemeister/förkapten. Detta genom att högst ett av överföset utvalt fös får medverka i nomineringsgruppen, om överföset så önskar.

9 Val förrättade utanför ordinarie valprocess

9.1 Fyllnadsväl

I de fall då vakanta eller underbemannade poster finns, som inte är styrelseposter, styrelsesuppleanter, revisorer, valberedning eller inspektor, har styrelsen möjlighet att fyllnadsvälja i enlighet med stadga och reglemente. I de fall då bestämmelserna under denna punkt strider mot vad som står i övriga delar av denna policy, gäller det som står under denna punkt. De tidigare nämnda posterna som inte får fyllnadsväljas av styrelsen tillsätts istället på ett sektionmöte enligt 7 *Val förrättade av sektionmötet*.

³Se kapitel 8.4 *Förkapten och förare*

9.1.1 Fyllnadsval av övriga poster som faller under 7 Val förättade av sektionensmötet

I val som faller under 7 Val förättade av sektionensmötet som ska, och kan, fyllnadsväljas av styrelsen agerar berörd utskottsordförande eller, om utskottsordförande är vakant, sektionens ordförande sammankallande. Denne bör bilda en grupp tillsammans med två (2) lämpliga personer och två (2) representanter från valberedningen. Denna nomineringsgrupp skall godkännas av styrelsen och samvetmästaren innan den påbörjar sitt arbete.

I dessa val ska intervju hållas med samtliga kandidater. När ett val är färdigt skall det offentliggöras för sektionen inom fem (5) läsdagar och stadfästas på nästkommande sektionensmöte.

9.1.2 Fyllnadsval av övriga poster

I övriga fyllnadsval agerar utskottsordförande eller berörd förman sammankallande och bör bilda en nomineringsgrupp tillsammans med minst en (1) lämplig person. Denna nomineringsgrupp skall godkännas av styrelsen och samvetmästaren innan den påbörjar sitt arbete.

I dessa val behöver inte intervjuer hållas om styrelsen och nomineringsgruppen anser det vara lämpligt att välja kandidater på annat vis.

9.1.3 Sök- och intervjuperiod

Sökperioden ska pågå i minst tre (3) dagar. Sökperioden kan vara öppen på obestämd tid men då måste sökperiodens avslut annonseras tydligt på sektionens informationskanaler minst tre (3) dagar innan den avslutas. Efter sökperioden avslutats kan nomineringsgruppen nominera en kandidat/kandidater och lägga detta som en punkt till nästkommande styrelsemöte. Nomineringsgruppen har alltid möjligheten att avstå från att nominera någon, men ska fortfarande lägga en punkt till nästa lämpliga styrelsemöte efter att valet har stängts. Oavsett nomineringsgruppens beslut ska detta motiveras på styrelsemöte, varefter styrelsen beslutar om valet har fullföljts på ett korrekt vis.

Styrelsen bör ta särskild hänsyn till valförfarandets genomförande och kandidatens lämplighet då posten ifråga är utskottsordförande eller har ekonomiskt ansvar i form av budgetansvar, attesträtt eller ett betalkort.

9.2 Val av nyckelpigor

Sökperioden för nyckelpigor pågår tills cafémästaren bedömer att det finns tillräckligt med nyckelpigor för läsperioden i fråga. Cafémästaren samlar in kandidaturer till nyckelpiga på det sätt som styrelsen finner lämpligt. I valet av nyckelpigor prioriteras de som är medlemmar av F-sektionen och ej tidigare varit nyckelpiga. När cafémästaren valt ut en konstellation nyckelpigor delger hen dem till samvetmästaren. Endast nyckelpigor som fått ett godkännande av samvetmästaren kan börja arbeta.

Konstellationen av nyckelpigor ska sedan skickas in som nominering till nästkommande styrelsemöte för att bli valda till posten.

9.3 Bytesfaddrar

Det åligger samvetet att i god tid påbörja sökperioden. Ansökan görs på det sätt styrelsen finner lämpligt. Samvetmästaren får sedan nominera en grupp bytesfaddrar till styrelsen. Samvetet

bör hålla intervjuer för att bestämma vilka som ska nomineras.

9.4 Val och nomineringar förrättade av studierådet

9.4.1 Val av kursombud

Studierådet ska, i början av varje termin, välja kursombud. Studierådet rekommenderas att välja tre kursombud per årskurs, program och termin. Efter genomfört val ska valen av kursombud anslås på nästkommande styrelsemöte.

9.4.2 Val av utbytesrepresentant

Studierådet ska, senast läsvecka 4 i början av varje termin, välja en utbytesrepresentant. Efter genomfört val ska valet av utbytesrepresentant anslås på nästkommande styrelsemöte.

9.4.3 Nominering av externa representanter till programledningar

Studierådet ska, under vårterminen, nominera sex externa representanter till programledningar till Teknologkåren. Nominerings- & valprocessen regleras av Teknologkårens styrdokument.

9.4.4 Nominering av externa representanter till institutionsstyrelser

Studierådet ska, under höstterminen, nominera sju externa representanter till institutionsstyrelser till Teknologkåren. Nominerings- & valprocessen regleras av Teknologkårens styrdokument.

9.5 Val av volontärer

F-sektionen väljer varje år ett antal volontärer som under en begränsad tid hjälper sektionens förtroendevalda, förmän och funktionärer genomföra ett event, uppdrag eller dylikt. Nedan följer en beskrivning av de volontärsposter som brukar väljas på sektionen och hur de valprocesserna ska gå till. Om ett utskott så önskar har de möjlighet att välja egna volontärer till sitt utskott, detta ska i så fall göras i samråd med styrelsen.

9.5.1 Nollningen

F-sektionens nollningsvolontärer bistår föset i dess arbete och utgörs i regel av gruppfaddrar, uppdragsfaddrar och extrafös. Antalet nollningsvolontärer och omfattningen av deras arbetsuppgifter beslutas i sin helhet av föset. Urvalsprocessen ska vara grundad i lika villkor, jämlikhet, respekt och personlig integritet för alla kandidater. Föset har rätt att ta referenser från tidigare års fös om de anser det vara nödvändigt.

9.5.2 FARAD

F-sektionens FARAD-volontärer bistår projektgruppen FARAD i dess arbete med att genomföra sektionens arbetsmarknadsmässa. Antalet FARAD-volontärer och omfattningen av deras arbetsuppgifter beslutas i sin helhet av projektgruppen FARAD. Urvalsprocessen ska vara grundad i lika villkor, jämlikhet, respekt och personlig integritet för alla kandidater.

9.5.3 Sångarstriden

F-sektionens sångarstridsvolontärer bistår sångarstridsförmännen i dess arbete och utgörs i regel av SåS-maestros och SåS-are. Antalet sångarstridsvolontärer och omfattningen av deras arbetsuppgifter beslutas i sin helhet av sångarstridsförmännen. Urvalsprocessen ska vara grundad i lika villkor, jämlikhet, respekt och personlig integritet för alla kandidater.

9.5.4 Jubileet

F-sektionens jubileumsvolontärer bistår jubileumskommittén i dess arbete och utgörs i regel av allt ifrån marskalkar till sexmästerister och pubmästare. Antalet jubileumsvolontärer och omfattningen av deras arbetsuppgifter beslutas i sin helhet av jubileumskommittén. Urvalsprocessen ska vara grundad i lika villkor, jämlikhet, respekt och personlig integritet för alla kandidater.

9.6 Val av inspektor

När sektionens inspektor ska väljas är det upp till styrelsen att nominera en person de anser vara lämplig.

10 Val av årets lärare

10.1 Bakgrund

F-sektionen väljer, på varje års vårterminsmöte, en lärare som varit extra bra till årets lärare. Denna och eventuell partner bjuds sedan in till Nollegasquen för att motaga ett diplom och en gåva från sektionen. Nedan följer ett antal kriterier för att göra valet av årets lärare enklare att följa, mer konsekvent och mer transparent.

10.2 Kriterium

Till årets lärare bör någon väljas som:

- under varande skolår verkat/verkar på en kurs tillhörande F-sektionens program och har utvecklat pedagogiken, inspirationen och engagemanget på utbildningarna.
- visat intresse för studenternas åsikter och idéer om undervisningen.
- förmedlar hur sitt ämne är användbart i ett större sammanhang.
- visar på inkludering och likabehandling av alla studenter.