

Protokoll från styrelsemöte F15–VT16

Hemliga rummet, kl. 12.15 onsdagen 4 maj 2016

§ 1 O.F.M.Ö.

Ordförande Joost Kranenborg förklarade mötet öppnat.

§ 2 Närvaro

Joost Kranenborg	Lukas Wendt	Micaela Bortas
Erik Andersson	Felix Agner	Petter Karlow Herzog
Josefine Rost	Niklas Lundström	Maria Gunnarsson
Ivar Vänglund	Johan Carlström	Gabrielle Flood <i>t.o.m. §16</i>
Victor Lantz	Sofie Hellmark	Johanna Wilroth
Alexandra Sjösten	Karl Tengelin	Rasmus Stålberg <i>fr.o.m. §8</i>
David Wessman <i>t.o.m. §16</i>	Lovisa Svensson	

§ 3 Adjungeringar

Alla som skrivit upp sig på närvarolistan samt som inte var ständigt adjungerade eller styrelseledamöter adjungerades.

§ 4 Val av justerare

Vice ordförande Erik Andersson utsågs att, jämte ordförande Joost Kranenborg, justera protokollet.

§ 5 Godkännande av dagordning

Mötet beslutade

att godkänna dagordningen.

§ 6 Meddelanden

Kårkontakt Micaela Bortas meddelade att fullmäktige klubbade förslaget att bidra till ventilationen i M-café samt att de beslutat att satsa mer på jubileum för ARKAD. Bortas påminde också om styrelseworkshop samt JFF den 21 maj.

Utbildningsminister Niklas Lundström meddelade att det var många som sökt till teknisk fysik, ungefär 40 % fler än tidigare år.

Kultuminister Victor Lantz meddelade att det var hälsovecka.

Kassör Ivar Vänglund meddelade att han skulle hålla ekonomimöte med alla budgetansvariga veckan efter omtentaveckan.

Cafémästare Lukas Wendt meddelade att cafékylen fungerade igen.

§ 7 Utskottsrapporter

Utskottsrapporterna finns som bilaga till protokollet.

§ 8 Regler för städning

Vice ordförande Erik Andersson föredrog regelförslaget som finns som bilaga till protokollet.

Styrelsen beslutade

att godkänna det bifogade regelförslaget.

§ 9 Regler för styrelserum

Vice ordförande Erik Andersson föredrog regelförslaget som finns som bilaga till protokollet.

Styrelsen beslutade

att ersätta Regler för Syster Kents med bifogat regelförslag.

§ 10 Datum för sommarskifte

Vice ordförande Erik Andersson föreslog att hålla sommerskiftet helgen den 19 till 21 augusti. Styrelsen diskuterade dessa datum i förhållande till nollningen men inget bättre förslag lades fram och datumen bestämdes därför.

§ 11 Access för bygguppdrag

Prylmästare David Wessman meddelade att det under nollningen skulle kunna underlätta om vissa uppdragsfös fick access till ambassaden, för att hämta byggena. Det skulle underlätta både för föset och prylmästeriet som då skulle slippa finnas tillgängliga lika mycket. Styrelsen var positivt inställda till detta.

§ 12 Riktinjer för internationalisering

Ordförande Joost Kranenborg meddelade att han tillsammans med sanningsminister Alexandra Sjösten börjat titta på riktlinjer för internationalisering. Detta gick ut på att inför höstterminen 2016 skulle all information relevant för utbytestudenter ska finnas tillgänglig på engelska, genom bland annat webbplatsen, nyhetsutskick samt inlägg på sociala medier.

§ 13 Studiecirkelpengar

Kassör Ivar Vänglund meddelade att det inkommit pengar från studecirklar som borde bokförts föregående år men inte hade gjort det då det upptäcktes efter bokslutet. Han undrade därför om dessa pengar skulle användas i årets budget eller endast bokföras som intäkt och då leda till budgetöverskott. Styrelsen tyckte detta skulle tas upp med revisorerna.

§ 14 Städdag

Ordförande Joost Kranenborg föreslog att styrelsen och utskott skulle träffas den 15 maj för att städa i mattehuset. Styrelsen var positiva till förslaget.

§ 15 Beslutsuppföljning

Inga beslut fanns att följa upp.

§ 16 Arbetsgruppsrapporter och redovisningar

Tillsatt	Arbetsgrupp	Samman kallande	Redovisning
F02–HT13	Café/Hilbertrumskorridoren	Johan Andersson	F15–VT16
F13–VT15	Byggandet av portabel boombox	Petter Karlow Herzog	F15–VT16
F01–HT15	Arbetsgrupp för nya SK	Linus Blomgren	F16–VT16
F01–VT16	Propositionsforum	David Wessman	F15–VT16
F12–VT16	Tack och arbetskostnader	Joost Kranenborg	F16–VT16
F13–VT16	Caféets ekonomi	Sofie Hellmark	F16–VT16

Byggandet av portabel boombox: Petter Karlow Herzog meddelade att de i princip var klara men att det fanns en störning på en viss frekvens vilket de höll på att fixa med för att lösa. Troligtvis skulle de vara klara med det innan nollningen.

Styrelsen beslutade

att flytta redovisningsdatum till F5–HT16.

Propositionsforum: David Wessman meddelade att forumets mening var att få ut mer information till medlemmarna tidigare inför sektionmöten samt att de var nöjda med utfallet av detta, även om det fanns en del som kunde förbättras till kommande möten. De ville nu lämna över det fortsatta arbetet till styrelsen, och hade därför funderat över hur överlämningen skulle gå till på bästa sätt.

Styrelsen beslutade

att byta namn på arbetsgruppen till Sektionsmötesforum

att upplösa arbetsgruppen.

Café/Hilbertrumskorridoren: Gabrielle Flood meddelade att arbetet gick långsamt framåt samt att de gärna ville ha hjälp med korrekturläsning, vilket styrelsen kunde hjälpa till med. Flood räknade med att de skulle bli helt klara senast under sommaren.

Styrelsen beslutade

att flytta redovisningsdatum till F1–HT16.

§ 17 Sponsring under nollningen

Överfös Felix Agner meddelade att han tillsammans med näringslivsansvarig Johan Carlström börjat titta över sponsringen av nollningen. De funderade på om det skulle underlätta både för föset och för FNU om all sponsring låg under FNU istället för att nollningssponsen ligger helt under fösets budget. Styrelsen diskuterade detta och kom fram till att det kunde vara bra att

kolla hur det går till på andra sektioner.

§ 18 Övrigt

Inga övriga frågor lyftes.

§ 19 Nästa möte

Nästa möte sattes till onsdagen den 18 maj klockan 12.15 i Hemliga rummet.

§ 20 O.F.M.A.

Ordförande Joost Kranenborg förklarade mötet avslutat.

I sektionsstyrelsens tjänst,

Joost Kranenborg
Ordförande

Josefine Rost
Sekreterare

Erik Andersson
Justerare

Utskottsrapport Kärnstyrelsen

Kärnstyrelsen har jobbat mycket med vårterminsmötet. Det var föredragningslistor som skulle ut och mycket annan planering som gjordes inför mötet.

Själva mötet gick bra förutom att det saknades kandidater till ett antal poster. Av denna anledning har styrelsen kallat till ett extrainsatt sektionmöte den 23/5 där vi förhoppningsvis kommer välja en valberedningsledamot och en vice ordförande.

Kärnstyrelsen i egenskap av vice ordförande har också arbetat med att uppdatera regeldokument rörande styrelserummet. Dessa ska snart (kanske nu) beslutas om att träda i kraft.

Det har även hållts ett antal diskussionsmöten och ett visionärt möte. Det har bland annat diskuterats styrelsens arbetsbelastning, arbetsmiljön i styrelserummet och en satsning på att utöka sektionens näringslivsverksamhet. Styrelsen har också åkt på SaFt denna termin. Det var blandade känslor efteråt men alla höll med om att det var roligt och att **F** är bäst!

Föset VT16 LP4

Möten

Föset har möten varje onsdag efter skolan i mån av möjlighet. Dessa brukar vara mycket effektiva och det mesta egentliga arbetet sker vid sidan av mötena. Jag deltar även varje vecka i möten med ÖPK.

Budget

Ett preliminärt utdrag av budget har skapats och redovisats för styrelsen. Den är uppdelad i en optimistisk budget för fallet då vi får in mycket spons, samt en pessimistisk budget i fallet att vi inte får in så mycket spons som vi hoppas på.

Nollematris

Petter har jobbat hårt med nollematrisen och pratat med olika utskott, andra sektioner, nationer och liknande för att se vilka event vi ska kunna fylla nollningsschemat med och hur det ska gå till. Vi har i ÖPK gått igenom alla sektioners preliminära scheman, sett till att inget krockar lokalmässigt, samt bokat loftet och gasquesalen för stora events så som nollegasquer och liknande.

Tema

Vi tog en weekend uppe i Höganäsområdet som spenderades dels som ett umgänges-event vilket är ett viktigt avbrott från möten, dels med att spela in temafilm. Denna visades i samband med vårt temasläpp. Detta fulländades av en fantastisk pub som sexet anordnade, och alla besökare vid eventet verkar ha varit väldigt nöjda. Sanningsministeriet gjorde fyra fantastiska och temamissvisande posters som höll sektionen förvirrad och taggad inför eventet.

Kläder och design

Vi köpte tidigt in tyger till våra mantlar och de har nu äntligen förberetts att skickas in för brodyr. Arbetet med kläder och design har legat vilandes ett tag i väntan på att temat skulle släppas och syfös/pimpfös tillsatts, men nu har Anna tagit stora kliv framåt i planeringen av detta arbete. Syfösen har i princip färdiga designs vilka vi snart skall införskaffa tyger för.

Funktionärer

Alla funktionärsposter för nollningen är tillsatta, mycket tack vare starkt arbete från Johns sida. Vi har skickat ut datum, börjat plocka in faddergruppsnamn och skickat folk på kårens funktionärsutbildning samt börjat planeringen av våra egna utbildningar och teambuildingtillfällen. Vi har även hållit uppstartsmöten med alla uppdragsgrupper/arbetsgrupper.

Funktionen av nykter fadder har diskuterats i föset och i ÖPK och kommer i år konkretiseras för att se till att det inte hamnar i skymundan. Det innebär att hälften av alla faddergrupper vid större events får anmäla en person som deltar som nykter. Denna kommer att få ha ett band runt armen för att visa upp sin roll, ett system som många år varit högst uppskattat på I-sektionen. Detaljer om vilka events är ännu inte spikade, eftersom nollningsmatrisen inte är helt färdig, men arbetet är igång.

Spons

Johanna har dragit in ett par lunchföredrag och en del mindre sponsbidrag vilket gör att vi nu ligger över vår pessimistiska budget.

ÖPK

I ÖPK har mycket arbete cirkulerat kring ändringar i uppdragen FNISS och överföshinderbanan. Besluten har landat i att FNISS kommer att konkretiseras med ett par uppdrag/events på kårnivå och att överföshinderbanan skall bytas ut mot ett nytt event; överfösolympiaden, ett event tänkt att fånga lite atletisk anda med studentikos touch i nollningen. I övrigt har diskussionen gått runt lokaler och schanan, nollningskontrakt, funktionärsutbildningar, samt många andra mindre frågor.

Utskottsrapport

3 maj 2016

1 Reiseleiteriet

1.1 Allmänt

Påskfirandet vi höll var mysigt och nice.

Vi har haft en reiseleiterutbildning. Det gick bra.

Jag och Cajsa har haft möten med de olika RL-posterna och utvärderat med de som gjort sin grej och snackat om vad folk vill göra med sina poster. Även snackat om hur stiliga och mysiga vill göra när deras icke-RL motsvarigheter kliver av.

1.2 Valborg

Mycket planering inför de tre valborgsevenemangen med att vi delade in folk till de olika tre dagarna. Som sedan ytterligare delade in sig i olika ansvar inom dessa dagar. I helhet gick det bra trots att det var skitväder alla tre dagar. Heliga graalborg gick väldigt bra, det kom oförväntat mycket folk som ville leka och det var kul. Karnevalborg krävde mycket förarbete. Jag och Cajsa fixade det mesta runt om som att koppla ihop KM med andra utskott, PR, leda diskussioner, ha koll på var saker var och agerade en rimlighetskoll på vad vi kunde ha med. Jag problem med olika myndigheter som skulle på och störa (Gärna i sista minuten). Miljöförvaltningen var jag på möte med då de tyckte att vi skulle mäta ljud och tillståndsmyndigheten ville två dagar innan att vi skulle ändra områdets utformning och storlek. Sånt skit som ger onödig belastning på en. Själva eventet gick riktigt bra fast vi hade små missöden, som att maten tog slut och vi fick handla mer, försenade band och en syndaflod. Grillakorvborg gick riktigt bra. Korvkillarna hade stenkoll på korven och samarbetet med E gick som smort.

Det jag tar med mig från detta är att det är bra att delegera, men man borde ha lite mer koll på vilka som inte riktigt klarar av att inte ha klara direktiv. Jag tror också att Cajsa och jag borde diskutera hur vi delar upp arbetet så vi inte drar i för mycket.

Jag hade även tänkt att få alla reiseleiters att utvärdera hur arbetet för evenemanget har gått och diskutera detta med dem.

2 Idrottsutskottet

Idrottsutskottet har sina veckoliga aktiviteter som squash och badminton samt löpträning. Samt har hälsoveckan planerats. Självt har jag inte varit delaktig, utan det har varit Jakob och Cajsa som ansvarar. Har dock fått intrycket att samarbetet mellan de olika delarna av utskottet borde förbättras.

3 Mysiga

Kigusarna har kommit! Det planeras även en picknick.

4 Stiliga

Jag och Cajsa har snackat med de stiliga och planerat inför stiligveckan med afternoon tea och ett stiligmärke man kan vinna. Planerande har gått bra och det känns bra att de sittande och den nya RL-stiliga kommer bra överens i planerandet. Jag kopplade även ihop dem med folk från A- och W-sektionerna för en klädbytdag.

5 SåS

SåS-boysen gör sin grej. De hade en kickoff med de ansvariga nu i måndags.

6 Tandem

Tandemkön inträffade och det gick bra. Tandemgeneralerna har rustat upp cykeln och köpt lampor, vattenflaskor mm.

7 AktU

Har diskuterat om en intersektionell paintballdag efter nollningen med AktU.

Kassörsutskottet VT16 LP4

Utskottsarbete

Vårt utskott har svetsats ihop mer och haft fler mindre sammanträden där vi diskuterat strategi inför nollningen och allmänt pratat om bokföring och sektionens ekonomi. Ett ämne som diskuterats var den nya styrelsereformen och huruvida det var bra om kassören lämnade styrelsen samt utskottets kollektiva arbete jämfört med andra.

Vi fick lägga ner mycket möda kring budgeten inför vårterminsmötet med att först sammanställa förslag på revidering och sen efter diskussionsmötet jobba intensivt med att hitta nya alternativ tillsammans med resten av styrelsen.

Den eviga följetången om när vi ska ha kick-off går vidare. Vice kassörerna tjänstgjorde som justerare på VT-mötet med det nya *rossystemet* och kassörandet tar mycket tid samtidigt som lediga kvällar i LP4 är få förunnat. Möda har lagts från kassören på att fira de andra medlemmarnas födelsedagar med fika och presenter.

Bokföring och personliga framgångar

Vi har blivit allt mer varma i kläderna med bokföring och saker går som oftast på räls, med vissa inslag av vagnfel. Jag tar hand om fakturor och kontanter från alla sektionens hörn, främst KM, och har tillsammans med caféet gjort i ordning för att använda iZettle smidigt med olika användare och göra upp hur transaktionsavgifter ska bokföras enklast. Jag har också gjort en stor kontoavstämning för det första kvartalet där jag letat upp borttappade kvitton och oklara transaktioner samt gått på jakt efter obetalda fakturor från så sent som juni 2015 och delvis lyckats. Cashen ska in!

Maria lyckades äntligen få sin bokförings- och faktureringslicens m.h.a. generalsekreteraren Jacob så hon kan nu gå loss i Fortnox på egen hand. Hon har även tillsammans med föset gjort ambitiösa förslag till detaljbudgeten för nollningen med beaktning för om det går optimistiskt eller inte.

Axel har fått jobba vidare med sexets ekonomi i takt med alla deras event och hjälpt Sofia med att balansera pengarna mellan olika event smidigt. Han, Lukas och jag försökte deponera en massa mynt men fick nobben vid bankkontoret så ska nog göra ett nytt försök snarast.

Pengakollegiet

Det har varit två möten där jag resp. vice kassörerna närvarat på varsit. Det har diskuterats systemet med vice kassörer, iZettle, deponeringar, budgetstrukturer, studiecirklar och annat.

Övrigt

Vi har börjat känna oss allt mer hemma i det nya Styrelserummet men väntar frenetiskt på fler dokumentfack så att ekonomidokument kan sortas bättre

Checks, Bucks & Rock 'n' Roll

Prylmästeriet HT16 LP3

Bilen

Bilen har rullat på under våren, många uthyrningar och även några längre resor. Mestadels körts inom sektionen men i övrigt utnyttjats av ett stort antal medlemmar.

Januari	Februari	Mars	April
61.1	76.8	80.5	70.5

Under ett par tillfällen har strålkastarna stått på även efter uthyrning och senaste vid Siste april ledde detta till ett stendött batteri. Jag och Karl lyckades få batteriet på laddning - en ytterst knepig uppgift när batteriet sitter i bagaget och man inte kan låsa upp mer än förardörren! Felsökning angående strålkastarna pågår, har inte kunnat återskapas.

Snart dags för byte till sommardäck samt besiktning. Karl gör som tidigare ett utomordentligt jobb.

Webbplats och Spindelmän

Under våren har mycket fokus lagts på Röstsystemet (notera stavning med **ö**) och detta fungerade över förväntan under Vårterminsmötet. Fantastiskt jobbat av framförallt Jakob som drev utvecklingen av detta system.

Webbplatsen har fått några nya funktioner: kategorier (som snart syns på fler ställen än nyheter), ett felloggningssystem (alla felmeddelande genererar också ett meddelande och information till spindelmännen) och en del inför nollningen.

Vi har haft några träffar med spindelmännen men mest allmänna prylträffar. Roligt när alla kan samarbeta! Ett par Spindelmän har jobbat starkt med RetroPrylens programvara, påbörjat arbetet med att LaTeX-ifiera Sångboken samt förberett för att lägga upp alla sektionens verktyg på webbplatsen.

Fixare

Vi har haft en ordentlig fixdag, det putsades lite i Styrelserummet men i första hand påbörjades bygget av RetroPrylen (Prylmästeriets alldeles egna arkadspel). Vi har också lyckats skruva av navkapslarna på sektionens kärra - snart ska vi nog kunna fixa till däcken också.

Hilbert Café

Vad vi har sysslat med

Förra utskottsrapporten lämnades till styrelsemötet F5-VT16 den 17/2 och efter detta fortsatte LP3 ganska smärtfritt för cafémästeriets del med cafékollegieuppstart, en större beställning från LuKT och ett individuellt ekonomimöte med Ivar den 25/2.

Vi började LP4 med att ganska tidigt välja nyckelpigor. Nyckelpigeförsörjningen har fungerat mycket bra det senaste året och vi hoppas att detta kan fortsätta då de gör ett oerhört viktigt jobb för cafémästeriet och sektionen. Kickoff och caféstäd med de avgående och pågående nyckelpigorna skedde den 20/3.

Vi har utvecklat kontakten med vår "kaffeleverantör" på ett positivt sätt som gör det billigare och enklare för oss att förse våra kunder med ekologiskt Zoegas kaffe.

Vi har skaffat en glassfrys, via kontakter på Triumf Glass vi erhållit på Svensk Cater mässan i slutet av förra året. Detta har varit mycket lyckat och definitivt något som märks på försäljningen soliga dagar. Som det är lånar vi bara frysen utan att betala med kravet att bara sälja deras glass ur den.

Vi har hjälpt studierådet med CEQ-pris där vinnarna fått en summa i nyckelpigeboken att handla för. Fråga Hampus vad han tyckt om detta ifall ni är tveksamma.

Vi höll vårt tredje utskottsmöte den 8/4. Om det inte var det innan så är det nog tradition vid det här laget.

Vi har skaffat och börjat använda iZettle i caféet. Återigen ett ohyggligt lyckat steg i rätt riktning mot att minska kontanthantering och dessutom öka försäljningen i caféet. Vi har även jobbat för att alla utskott på sektionen ska kunna använda systemet för betalningar och liknande och tagit fram lite olika sätt att göra detta på.

Under läsvecka fem hade vi en praoelev i caféet. Det var tydligen något som skolan gick med på att vi tyckte det fungerade jättebra. Oscar jobbade tio pass den veckan och verkade bli riktigt taggad på att söka till cafémästare på höstterminsmötet 2020.

Tyvärr gick kylan sönder under samma vecka och vi började få panik. Med hjälp av sexmästeriets kyl, som inte var inkopplad nere i sexförrådet utan stod på SK av helt andra anledningar, lyckades vi driva verksamheten ändå utan några minskningar av omfattningen i två veckor. Efter tre besök från vår reparatör, lite påfyllnad av kylmedium, en justerad termostat och en utbytt fläkt till kompressorn tror vi nu att kylan är lagad för ett tag i alla fall. Som det är nu vet vi inte riktigt vad reparationen har kostat oss men det finns goda skäl att anta det kommer ligga på mellan 4000-7000kr.

Vi har piffat upp nyckelpigeboken. Risken för missförstånd angående vad en nyckelpigebok skulle vara för något är numera nästintill eliminerad.

Vi har visionerat för framtiden med vald vice cafémästare Linnéa.

Arbetsgruppen för vicekassör med caféansvar har redovisat för styrelsemötet F7-VT16 och terminsmötet och en ny arbetsgrupp med caféet i centrum har inletts nämligen arbetsgruppen för caféets ekonomi. Varor som blivit dyrare och tackets utformning står på agendan då vi ska reda hur vi ska göra caféet ekonomiskt hållbart för sektionen och medlemmarna.

Styrelsearbetet under terminen har inkluderat att skriva propositioner och motionssvar till terminsmötet, deltagande i SuperSMURF och deltagande med del i SaFT.

Vad vi har köpt

Vi fick en gratis iZettle-dosa när vi registerade oss men vi har även köpt till en bättre Bluetooth variant för ca 950 kr. Ännu återstår att köpa in de tillbehör som pengar åskades för på terminsmötet.

Vi har lagat en diskmaskin. Reservdelarna som först kom var fel så fakturan stämmer förmodligen inte. Kommer förmodligen röra sig om ca 800kr.

Vi har köpt reservdelar till kaffetermosarna för ca 620kr.

Vi har även köpt in en mackgrill och elvisp för totalt 1128kr.

Vad vi gör just nu

Vi letar efter nya jobbare för att fylla de sista passen och nästa läsperiods nyckelpigor.

Tillsammans med cafékollegiet planerar vi och tar in anmälningar till Caféfesten 2016 som kommer bli en sittning i M-huset den 17/5.

Vi håller på med överlämning och utbildning i cafémästarkunskaper.

Vi håller noga koll på kylen ifall det skulle bli mer problem.

Vi testar lite nya varor såsom Ramlösa mineralvatten nu i veckan.

Vi beräknar få två större beställningar innan sommaren som vi planerar inför.

Vad vi vill göra i imorgontiden

Nästa termin kommer hörsalarna i mattehuset renoveras. Detta är något som vi kommer behöva anpassa oss och våra förväntningar efter fastän vi helst kanske hade slupit.

Deponera mynt och även sedlar då vissa (20, 50 och 1000-lappar) blir ogiltiga i den 30/6.

Syssla mer med catering i framtiden och då särskilt under nollningen.

Vi vill jättegärna fortsätta använda TVn så som vi gjorde under LP3 under sannings ledning.

Använda iZettle för att registrera kontantbetalningar och få bättre uppföljning av alla intäkter till caféet. Utvärdera hur iZettle ska bokföras och registreras när andra utskott använder det. Vi vill även köpa in kvarvarande tillbehör.

Eventuellt höja priserna i caféet och omstrukturera tacket beroende på vad som anses lämpligt av arbetsgruppen för caféets ekonomi och styrelsen.

SR VT16 lp 4

Vi har som vanligt haft lunchmöte en gång i veckan där vi pratat om det som hänt och vad som är på gång. Vi har också experimenterat med att ha något möte uppdelat efter program för att kunna lyfta frågor som inte berör alla andra. Vi anordnade också ett s.k. Programmöte där samtliga studenter på F-sektionen bjöds in. Där informerade vi om t.ex. meritpoäng för utlandsstudier, LTH:s nya struktur m.m. samt pratade om hur upplägget på årskurserna är.

Under våren har vi jobbat en hel del med meritpoängen för utlandsstudier. Där har vi haft ganska skilda åsikter, men försökt göra en vettig representation av sektionen i denna fråga i SRX, VMX och liknande. Vi har dessutom tittat på den låga närvaron på övningar och ska skicka ut en enkät nästa vecka. Detta gör vi för att ta reda på vad studenterna faktiskt vill ha - om ingen tycker om övningar, ska LTH lägga pengar på bättre saker.

Vi anordnade en Problemlösningsafton där studenter fick lösa varierande problem tillsammans med folk de inte kände sedan innan. Eventet var lyckat, men kan absolut utvecklas enligt den utvärdering vi gjorde med deltagarna. Vi anordnade dessutom ett Specialiseringsmingel som var väldigt lyckat. Här fick studenterna möjlighet att prata med representanter från i princip alla specialiseringar på F-sektionens tre program. Det var mycket bra uppslutning och verkade uppskattas av de som närvarade.

Vår Flickor på Teknis-ansvarig hjälpte på ett utomordentligt sätt till att anordna Flickor på Teknis.

I övrigt har vi fortsatt att ta upp problem som dykt upp i kurser och verkat för studenternas rätt till en kvalitativ högskoleutbildning.

Niklas Lundström
Utbildningsminister 15/16

Sanningsministeriet VT16 LP4

Sanningsspridare

Vi har fortsatt att göra väldigt mycket planscher varav vi gjort en för hand med det materialet vi köpt in efter att vi fick en budgetpost till det på vårterminsmötet. Vi har bloggat en del och tillsammans med Vice ordförande skriver vi 2-5 inlägg i månaden.

Fotografer

Fotograferna har fotat en del under Ritualborg och Hälsoveckan och andra små event. Vi har även beställt och vid tiden för mötet förhoppningsvis fått arbetskläder till fotograferna i form av T-shirts med texten fotograf på.

Arkivet

Arkivarierna håller i skrivande stund på att planera en vernissage för att visa upp lite gamla grejer från arkivet.

von Tänen

von Tänen släppte sitt tredje nummer i februari, och är mitt uppe i slutarbetet med det fjärde numret.

Övrigt

Kameran har fått ett nytt UV-filter. Vi har haft utbildning med likabehandlingsutskottet där vi kom fram till att vi är likabehandlade. Vi valde därför att fokuserade utbildningen på vad alla vill med sina poster och vad de ville ha lärt sig när de kliver av vilket gav mig bra input på vad vi vill lägga mer energi på resten av året.

Regler för städning

Dessa regler är till för att strukturera upp städningen i olika sektionslokaler. Det är viktigt att dessa regler upprätthålls, dels för medlemmars trevnads skull men också för att vårda relationen med huset. Värt att ha i åtanke är att ansvar implicerar att arbetet även kan delegeras, så länge det utförs.

Allmänt

När man skall slänga stora och/eller väldigt många saker, skall man se över möjligheten för att hyra in en container under en dag och då bli av med så mycket som möjligt. Ett annat alternativ är att köra sopor direkt till soptipp. Kretsloppsrummet som Akademiska Hus äger skall ej missbrukas.

Alumnirummet och Hilbertrummet

- **Vem ska städa?**
 - Först och främst, de som stökat ner.
 - Om det inte är städad efter ett evenemang eller liknande är det styrelsens uppgift att säga till de som anordnat evenemanget.
 - I samband med caféstäd samlas styrelsemedlemmar och mästare från sexet för att städa sektionens lokaler och rengöra golvet i Alumnirummet och Hilbertrummet.
- **Kvarglömda prylar**
 - Kvarglömda prylar läggs i kvarglömthyllan.

Ambassaden

- **Vem ska städa?**
 - Varje utskott ansvarar för sin del.
 - Under nollningen ansvarar Föset för att nollningsfunktionärer städar och plockar i ordning efter sig.
- **Fria utrymmen**
 - Passagen genom hela ambassaden skall i säkerhetssyfte hållas helt utrymd.
 - Förrummet till ambassaden skall hållas tom från inventarier och skräp, speciellt brandfarliga sådana.

Kvarglömthyllan

- **Användning**

- Kläder och mindre prylar av ringa värde.
- Allt som hittas i Matematikhuset placeras där. Nyckelpigor och styrelseledamöter förväntas ta extra ansvar.
- **Rensning**
 - Utlyses veckan innan tentamensvecka.
 - Tömmes under caféstämning av styrelsen och inbjudna övriga.
 - Allt överblivet, som kan skänkas, skänkes till välgörenhet. Resten förintas.

Sångbokshyllan

- Alla sångböcker man hittar läggs här så att de inte ligger och skräpar eller råkar hamna i kvarglömthyllan.
- Sångbokshyllan hanteras av sångförmännen, som även förbehåller sig rätten att rensa sångböcker.

Hilbertkorridoren

- **Vem ska städa?**
 - Nyckelpigan ansvarar för att sopsäckar och andra sorterade sopor från dagen slängs. Cafémästaren ansvarar som alltid för att nyckelpigor fullföljer sina åligganden.
 - Styrelseledamöter med städvecka ansvarar för att ta reda på vem som är skyldig till skräp i Hilbertkorridoren och säger då till den skyldige att städa undan.
 - Om det är en enkel nedsmutsning kan styrelseledamöterna med städvecka givetvis städa undan det själv.

Styrelserum

- **Vem ska städa?**
 - Styrelsen ska städa styrelserum varje vecka.
 - Sekreteraren ansvarar för att ett städschema upprättas.
- **Vad ska göras?**
 - Torka ur mikrovågsugnen.
 - Plocka iordning.
 - Töm soptunnan och pappersåtervinningen.
 - Sopa golvet.
 - Släng skräp.
 - Moppa golvet och torka av bordsytorna vid behov.

Källaren

- **Vem ska städa?**
 - De som har uppehållit sig i källaren har ansvar att städa efter sig.
 - Under nollningen ansvarar Föset för att informera om städning i källaren till nollningsfunktionärer samt se till att dessa funktionärerna städar efter sig.

Regler för styrelserum

Styrelserum är i första hand till för sektionsarbete. Det betyder dock inte att man inte får göra annat där så länge man förhåller sig till dessa regler, som är till för att bibehålla en god arbetsmiljö.

Allmänna regler

- Kontorsmateriel ska inte lämna rummet. Engångsmaterial (papper, kuvert, etc.) får heller inte användas för privat bruk.
- Det ska hållas tomt under skrivborden, så att man kan sitta och arbeta vid dessa.
- Arbetsytor skall efter användning rengöras och rensas på ting som inte ska vara där.
- Saker som inte hör hemma i styrelserum skall inte deponeras i styrelserum. Väskor läggs i väskhyllan.
- Pappersavfall slängs i pappersåtervinningen.
- Övrigt avfall slängs i återvinningskärlen i Hilbert Café.
- Kopiatorn är en service som alla medlemmar kan använda mot en avgift på en krona per blad. Utskrifter i sektionsverksamhet bekostas av sektionen.
- Telefonen är till för sektionsarbete, och lånas ej ut.
- Stolar som flyttats på ska ställas tillbaka när de använts klart.
- Någon som sysslar med sektionsarbete i styrelserum ska ej behöva bli störd i sitt arbete och inte heller bli utkörd.

Datorer

- Datorerna är till för sektionsarbete.
- Datorerna ska inte användas till att spela spel.
- Filer som sparas på datorerna ska raderas när de är färdig använda eller placeras i relevant mapp.

Möten

- Den halva i rummet konferensbordet står i är bokbar av samtliga funktionärer. Styrelsen förbehåller sig rätten att neka eller avboka bokningar.
- Någon som sysslar med sektionsarbete i styrelserum ska inte behöva avlägsnas p.g.a. bokningar så länge personen i fråga inte stör mötet.
 - **Undantag:** Då intervjuer inför val hålls i styrelserum ska alla utom intervjuare och intervjuad gå ut ur lokalen. Då styrelsemötet beslutar att mötet ska fortsätta med lyckta dörrar ska alla som inte är ständigt adjungerade gå ut ur lokalen.