
HANDLINGAR

FÖR

F-SEKTIONENS VÅRTERMINSMÖTE

HANDLINGARNA DISTRIBUTERAS I DIGITALT FORMAT UTAN UNDERSKRIFTER.
ALLA DOKUMENT MED UNDERSKRIFTER FINNES DOCK FÖR PÅSEENDE PÅ SK.

2 APRIL 2016



Innehåll

1 Föredragningslista

2 Mötesformalia

3 Styrelsens verksamhetsberättelse för 2015

4 Likabehandlingsutskottets verksamhetsberättelse för 2015

5 Bokslut för 2015

6 Revisionsberättelse för 2015

7 Bokslutsdisposition för 2015

8 Verksamhetsplan för 2016

9 Stadfästande av fyllnadsval

10 Propositioner

10.1 Proposition angående budget för 2016

10.2 Proposition angående förtydligande av valförvarande - andra läsningen

10.3 Proposition angående stadgeförtydligande avseende revisorsposten - andra läsningen

10.4 Proposition angående policy för sektionsmöten

10.5 Proposition angående policy för medlemsskap

10.6 Proposition angående policy för F-resor

10.7 Proposition angående policy för ekonomisk hantering

10.8 Proposition angående ansvar för SaFt

10.9 Proposition angående tack till icke-funktionärer

10.10 Proposition angående revisorernas medborgarskap

10.11 Proposition angående inköp av iZettle

10.12 Proposition angående inköp av säkerhetsskåp

10.13 Proposition angående införskaffande av klämgrill

11 Motioner

11.1 Motion angående den stora styrelsereformen

11.2 Motionssvar angående den stora styrelsereformen

11.3 Motion angående valberedningssuppleanter

11.4 Motionssvar angående valberedningssuppleanter

11.5 Motion angående fåniga paragrafer

- 11.6 Motionssvar angående fåniga paragrafer
- 11.7 Motion angående tidläggning av sektionmöten
- 11.8 Motionssvar angående tidläggning av sektionmöten
- 11.9 Motion angående policy för val förrättade av styrelsen
- 11.10 Motionssvar angående policy för val förrättade av styrelsen
- 11.11 Motion angående Flickor-på-Teknis-ansvarig på F
- 11.12 Motionssvar angående Flickor-på-Teknis-ansvarig på F
- 11.13 Motion angående val av Representant i strategigruppen för TLTH:s utbildningsutskott
- 11.14 Motionssvar angående val av Representant i strategigruppen för TLTH:s utbildningsutskott
- 11.15 Motion angående angående funtionärsförmån för medaljkommitténs medlemmar
- 11.16 Motionssvar angående angående funtionärsförmån för medaljkommitténs medlemmar
- 11.17 Motion angående upprustning av sektionens bar
- 11.18 Motionssvar angående upprustning av sektionens bar
- 11.19 Motion angående äskning för tandemcykel
- 11.20 Motionssvar angående äskning för tandemcykel

12 Valberedningens nomineringar

Föredragningslista

Vårterminsmöte 2016

Propositions- och motionsmöte

- § 1 SOFMÖ – sektionsordförande förklarar mötet öppnat
- § 2 Tid och sätt för mötet
- § 3 Val av mötesordförande
- § 4 Val av mötessekreterare
- § 5 Val av justerare tillika rösträknare tillika omfamnare
- § 6 Justering av röstlängden
- § 7 Adjungeringar
- § 8 Mötesinformation
- § 9 Godkännande av föredragningslista
- § 10 Meddelanden
- § 11 Styrelsens verksamhetsberättelse för 2015
- § 12 Likabehandlingsutskottets verksamhetsberättelse för 2015
- § 13 Bokslut för 2015
- § 14 Revisionsberättelse för 2015
- § 15 Beslut angående ansvarsfrihet för styrelsen 2015
- § 16 Bokslutsdisposition för 2015
- § 17 Verksamhetsplan för 2016
- § 18 Arbetsgruppsredovisning vice kassör
- § 19 Årets lärare
- § 20 Stadfästade av fyllnadsväl
- § 21 Motion angående den stora styrelse reformen
- § 22 Propositioner
 - § 22.1 Proposition angående revidering av budget för 2016
 - § 22.2 Proposition angående förtydligande av valförfarande - andra läsningen
 - § 22.3 Proposition angående stadgeförtydligande avseende revisorsposten - andra läsningen
 - § 22.4 Proposition angående revisorernas medborgarskap
 - § 22.5 Proposition angående policy för sektionsmöten
 - § 22.6 Proposition angående policy för medlemskap
 - § 22.7 Proposition angående policy för F-resor
 - § 22.8 Proposition angående policy för ekonomisk hantering

- § 22.9 Proposition angående ansvar för SaFt
- § 22.10 Proposition angående tack till icke-funktionärer
- § 22.11 Proposition angående inköp av iZettle
- § 22.12 Proposition angående inköp av säkerhetsskåp
- § 22.13 Proposition angående inköp av klämgrill till Hilbert Café

§ 23 Motioner

- § 23.1 Motion angående valberedningssuppleanter
- § 23.2 Motion angående fåniga paragrafer
- § 23.3 Motion angående tidläggning av sektionmöten
- § 23.4 Motion angående policy för val förrättade av styrelsen
- § 23.5 Motion angående Flickor-på-Teknis-ansvarig på F
- § 23.6 Motion angående val av Representant i strategigruppen för TLTH:s utbildningsutskott
- § 23.7 Motion angående funktionärsförmån för medaljkommitténs medlemmar
- § 23.8 Motion angående upprustning av sektionens bar
- § 23.9 Motion angående äskning för tandemcykel

Valmöte

§ 24 Funktionärsval

Styrelseposter

- § 24.1 Vice ordförande
- § 24.2 Sekreterare
- § 24.3 Utbildningsminister
- § 24.4 Prylmästare
- § 24.5 Vice cafémästare

Övriga ansvarsposter

- § 24.6 von Tänen-redaktör
- § 24.7 Vice näringslivsansvarig
- § 24.8 Projektledare FARAD
- § 24.9 Studierådsordförande för teknisk fysik
- § 24.10 Studierådsordförande för teknisk matematik
- § 24.11 Studierådsordförande för teknisk nanovetenskap
- § 24.12 Valberedning

§ 25 Övriga frågor

§ 26 Frågan om F:s förträfflighet

§ 27 Mötesordförandes fräckis

§ 28 MOFMA – mötesordförande förklarar mötet avslutat

I F-ktionens tjänst,

Josefine Rost
Sekreterare

Mötesformalia

för F-sektionens sektionmöten

Mötesetikett

Sektionsmötena är F-sektionens högsta beslutande organ. Här fattas de viktigaste besluten om sektionens arbete och framtid. Här väljes även funktionärer. Eftersom många punkter ska gås igenom har mötena en tendens att dra ut på tiden. Om någon måste lämna mötet tidigare är det viktigt att detta meddelas justerarna.

Det är inte ovanligt för ett sektionmöte att pågå i 16–18 timmar. Efter att ha kommit hem vid 5 på morgonen verkar väl en föreläsning klockan 8 föga lockande. Detta kan anses vara ett problem; om mötets former blir så utdragna att medlemmar avskräcks från att delta, kan mötets och dess besluts legitimitet undergrävas. Det är därför mycket viktigt att den tid som läggs på mötet användes på ett effektivt sätt.

Det är ur demokratisynpunkt mycket viktigt att så många medlemmar som möjligt närvarar och framför sin åsikt, så att sektionen kan representera sina medlemmar på ett korrekt och demokratiskt sätt. Alla har rätt att yttra sig men betänk att tiden är begränsad. Det är därför av yttersta vikt att det som sägs är genomtänkt och väl formulerat för att föra diskussionen framåt. Det viktigaste en sektionsmedlem kan göra innan ett sektionmöte är att läsa igenom handlingarna, för att redan innan själva mötet kunna bilda sig en uppfattning om ärendena som skall behandlas. Om något är oklart kan man då i förväg kontakta styrelsen, motionärer eller dylikt och reda ut frågan. Mötet kan då bli mer effektivt.

Ordlista

Denna sammanfattning av några mötestekniska begrepp som ofta används på F-sektionens sektionmöten är tänkt som en hjälp för att du bättre ska förstå vad som händer på mötet och varför. Mötesförfarandet gås även igenom i början av mötet. Skulle något trots detta vara oklart, så kan man begära en närmare förklaring genom en ordningsfråga.

Den enda punkt på dagordningen där nedanstående inte gäller är "Frågan om F:s förträfflighet", då allmän förvirring råder. Förutom denna punkt ska reglerna följas för att mötet ska bli så effektivt och trevligt som möjligt.

Denna guide är författad av de förra sekreterarna Ellinor Persson och Mikael Novén och har reviderats i november 2013, i mars 2014 och i april 2015 av sekreterare Daniel Damberg.

A- och B-talarlista	På sektionmöten används ofta talarlistor som anger ordningen på de som vill tala. För att alla ska få komma till tals används två listor: en A-lista för de som vill yttra sig i en fråga för första gången och en B-lista för alla som redan yttrat sig i frågan. Alla på A-listan får tala först och de på B-listan får tala sedan.
Acklamation	Detta är det vanligaste sättet att ta ett beslut. Mötesordföranden frågar först vilka som vill bifalla exempelvis en motion och dessa svarar ja. Därefter frågas vilka som vill avslå densamma och dessa svarar ja. Man svarar aldrig nej. Mötesordföranden avgör vilket alternativ som överväger och stadfäster beslutet med ett klubbslag. Om resultatet verkar osäkert kan <i>votering</i> begäras. Har så inte skett innan klubban fallit, är beslutet fattat med acklamation.
Adjungera	Att tillfälligt upptaga någon som medlem dock utan att denna person får samma ställning som ordinarie medlemmar. Personen får närvaro-, yttrande- samt yrkanderätt men däremot ingen röst-rätt.
Ajournera	Att avbryta för att senare återupptaga mötet, exempelvis för mat-paus.
Ansvarsfrihet	Att sektionmötet godkänner styrelsens skötsel av sektionen under det gånna året och avstår rätten att i efterhand kräva skadestånd av styrelsen.
Avslå	Att inte godkänna ett förslag.
Bifalla	Att godkänna ett förslag.
Bokslut	Sammanställning av sektionens bokföring under det gånna året.
Bokslutsdisposition	<i>Här:</i> Fördelning av föregående års vinst på sektionens fonder.
Bordläggning	Att uppskjuta behandling av frågan till ett senare möte.
Justering av protokoll	För att protokollet ska vara giltigt måste justerarna läsa igenom det och kontrollera att allt är korrekt. Om så är fallet skriver de under protokollet. En punkt kan även, om den är viktig, justeras direkt på mötet. Justeringen tas då som ett vanligt beslut efter att den exakta lydelsen lästs upp.
Justering av röstlängd	I början av mötet ska röstlängden justeras. Det går till så att du tar med dig legitimation fram till justerarna, som prickar av dig på en lista där samtliga sektionsmedlemmar finns uppskrivna.
Jäv	Då någon är personligt berörd av ett beslut och det därför föreligger risk för partiskhet. Ska man till exempel besluta om ökat utbildningsbidrag till nyckelpigor bör inte de som är eller har tänkt att bli nyckelpigor rösta eftersom de har privatekonomiskt intresse av en höjning.
Motion	Ett förslag från en eller flera sektionsmedlemmar.
Ordningsfråga	En fråga som ej berör sakfrågan utan endast procedurerna kring ärendet. Ordningsfrågor bryter talarlistan men bör endast användas <i>sparsamt</i> exempelvis om du vill ha paus, streck i debatten, om något i mötets förfarande är oklart.
Proposition	Ett förslag från styrelsen.
Replik	Om någon tilltalar dig personligen kan mötesordföranden besluta om du får bemöta detta. Detta svar kallas replik och bryter då talarlistan.

Reservation	Innebär att du inte vill vara juridiskt ansvarig för ett beslut. Reservationer anmäls skriftligen, med motivering, till mötessekreteraren. En reservation är ett mycket starkt avståndstagande, och bör inte användas lättvindigt.
Revision	Av revisorerna genomförd granskning av sektionens räkenskaper, redovisning och förvaltning. Revisorerna redogör för detta i sin revisionsberättelse.
Sakupplysning	Används om någon säger något direkt felaktigt, eller då du har information som är viktig för debatten. Även sakupplysningar används <i>sparsamt</i> och ska inte missbrukas för att du inte talat på länge.
Streck i debatten	Begärs om du tycker att en fråga diskuterats länge nog och inga nya argument framkommer. Mötet beslutar om streck i debatten. Om det blir bifall får alla som har något ytterligare att tillföra skriva upp sig på talarlistan. Alla dessa får sedan uttala sig utan att någon ny får skriva upp sig på talarlistan.
Votering	Om röstsiffrorna verkar jämna efter en acklamation kan votering begäras. Votering innebär att man istället räcker upp handen som svar på mötesordförandens fråga och att rösträknarna sedan räknar rösterna. Vid exempelvis val används <i>sluten votering</i> . Då skriver du ned på en lapp vem du röstar på. Lappen ger du till justerarna efter att ha blivit avprickad från röstlängden.
Yrkande	Ett formellt förslag till beslut. Yrkanden lämnas skriftligen till mötessekreteraren.

IF-sektionens tjänst,

Josefine Rost
Sekreterare

Styrelsens verksamhetsberättelse för 2015

Styrelsen

<i>Ordförande</i>		Linus Blomgren	<i>Sexmästare</i>		Alice Herdenberg
<i>Vice ordförande</i>	<i>VT</i>	Sara Månsson	<i>Sanningsminister</i>		Hampus Näsström
	<i>HT</i>	Erik Andersson	<i>Utbildningsminister</i>	<i>VT</i>	Christina Rönngren
<i>Sekreterare</i>	<i>VT</i>	Daniel Damberg		<i>HT</i>	Niklas Lundström
	<i>HT</i>	Josefine Rost	<i>Cafémästare</i>	<i>VT</i>	Magnus Wallgren
<i>Kassör</i>		Fredrik Andréen Blomdel		<i>HT</i>	Anna Svensson
<i>Näringslivsansvarig</i>		Benjamin Drorsén	<i>Prylmästare</i>	<i>VT</i>	Eric Johansson
<i>Överfös</i>		Linus Hamlin		<i>HT</i>	David Wessman
<i>Kulturminister</i>		Björn Franck			

Den övergripande verksamheten

Verksamhetsåret började med uppstarten av en övergripande utvärdering av sektionens verksamhet. Deltagarantalet var högt och flera svar bidrog till flera förändringar i sektionen. Bland annat skapades en värdegrund och en ny approach på hur verksamhetsplanen ska skrivas och användas. Under våren anordnades SaFt här av delar av styrelserna 2014 och 2015 samt sexmästarna 2014, där temat var utmaningar. Styrelseledamot från fysiksektioner på UMU, KTH och LiTH hälsade på. Helgen var lyckad och vi fick lära oss flera nya sätt att arbeta på.

Ett nytt styrelserum är på gång och en arbetsgrupp har tillsatts för att planera hur det kommer att se ut. I styrelserummet kommer det även finnas utrymme för möten, vilket gör att styrelsen inte längre behöver boka alumnirummet. Förhoppningsvis kommer rummet att börja användas som styrelserum under våren. Nuvarande styrelserum kommer fortfarande vara en sektionslokal och diskussioner kring vad det ska användas till.

Vår bil Berit är inte längre i vår ägo och vi har köpt in en ny bil som sektionsbil. Styrelsen har diskuterat sektionsmötets längd och försökt hitta sätt att åtgärda det på, t.ex. om allt behöver tas upp på just sektionsmötet. Trots två bränder i Matematikhuset under augusti, en i upphittat-hyllan och en i sexförrådet, har verksamheten inte påverkats speciellt mycket av dessa händelser.

Verksamhetsplanen

Vi har under året jobbat mycket med verksamhetsplanen. Vi har följt de riktlinjer som står och vi har jobbat väldigt mycket med de delmål som står att vi ska göra. Vi har haft problem med server och hårddiskar och därför har inte arbetet med hemsidan kunnat gå så bra som vi hade viljat. Vi har anordnat utbildningar, SaFt och försökt synas så mycket som möjligt för de nya studenterna. Vi har jobbat mycket kring hur vi hanterar information, både utåt mot medlemmarna och mellan styrelseledamöterna och har förbättrat väldigt mycket. Styrelsen har generellt haft en god stämning och utöver vårt arbete för sektionen så har vi haft kul tillsammans och umgått i relativt stor mån.

Kärnstyrelsen

Vi har under året haft tre till fyra kärnstyrelsemöten per läsperiod. Utöver våra vardagliga arbetsuppgifter har arbetet som utförts till stor del varit proaktivt och förberedande inför möten, för att minska

belastningen på resten av styrelsen. Vi har anordnat styrelseskiftet och hållit i utvecklingssamtal med alla styrelsemedlemmar där vi har pratat om livets alla problem, och förhoppningsvis rätt ut dem.

Ekonomi

Styrelsen har gått sju tusen under sin budget. Detta eftersom vi beslutade att köpa in medaljer i en större kvantitet för att kunna sälja dem till ett lite rimligare pris.

Bilen har gått sämre än förväntat. Detta går till stor del att härleda till stora reparationskostnader för den förra bilen. Alla problem som varit med bilen har lett till minskade intäkter på kostnadsstället. Vi har under året köpt en ny bil samt ändrat reglerna så att enbart F:are får hyra den, detta kommer på sikt leda till minskade intäkter, men förhoppningsvis även minskade reparationskostnader. Bytet av bil gick sammantaget ungefär jämt ut.

Sexmästeriet har sålt mindre än budgeterat och köpt in mindre än budgeterat. Däremot har lokalhyrorna och vaktkostnaderna överstigit den budgeterade summan vilket har lett till att sexmästeriet har gått back.

Caféet har sålt mindre än vad som budgeterats, detta tror vi beror delvis på högre konkurrens i området. Detta möts till stor del upp av minskade utgifter, dock har en större investering av muggar gjort att budgetposten "Inköp varor" gått över vad som budgeterats.

Kulturministeriet sålde ovanligt mycket overaller vilket har gjort att de gått väl över sin budget.

Studierådet fick det bidrag från Fysicum som vi hade räknat bort, detta tillsammans med mindre utgifter på exempelvis arrangamangskostnader gör att utskottet går med mycket plus mot budget.

Vi gick totalt mer än 10 000 kr under budget men då vi redovisat ett positivt resultat anser vi att vi skött ekonomin bra. Då vi har en omsättning på över cirka 1 900 000 kr motsvarar detta ungefär 6% vilket vi anser är en bra approximation. Då trenden de senaste åren har varit att gå väldigt mycket över budget känner vi att detta har varit ett steg i rätt riktning för att medlemmarna just nu ska få så mycket som möjligt av det engagemang de lägger ner på sektionen.

Studierådet

F-sektionens studieråd har under 2015 fortsatt att aktivt jobba för kvalitén på F-sektionens samtliga program genom både operativa och rapporterade kursutvärderingar samt övergripande frågor rörande programmen och utbildningen i almänhet.

Även detta år delades det ut CEQ-pris. På våren vann en lycklig person gratis kaffe i Hilbert Café under våren. På hösten delades priset ut på Nollegasquen. Då vann en person från varje program en sida i nyckelpigeboken.

Världsmästarna anordnade under våren språk-spelkvällar som var fantastiskt lyckade och som senare mynnade ut i kårens återkommande event "Babble Bistro".

Tillsammans med spindelmännen anordnades under våren en workshop i wordpress och en i L^AT_EX. I samband med dessa lagade studierådet mat som såldes till självkostnadspris. Eventen verkade vara uppskattade av de som kom.

Under nollningen höll studierådet i vanlig ordning pluggkvällar i fysicum. I år var de tre till antalet och anordnades under läsvecka 2, 3 och 4. Nytt för i år var att vi, förutom mat, erbjöd mellanmål till de som kom tidigare till fysicum i form av frukt och kaffe. Totalt sett gick pluggkvällarna mycket bra och alla som var där var glada. Även under våren anordnades en pluggkväll i slutet av lp 3 efter önskemål från sektionens medlemmar.

Under lp 3 delade studierådet ut kaffe på två tentor, vilket var mycket uppskattat av de morgontrötta skrivande studenterna.

Utmärkelsen "Årets Lärare" delades i vanlig ordning ut på Nollegasquen, detta år tillföll priset Patrik Persson för sina insatser i programmeringsundervisningen.

I slutet av hösten påbörjades ett samarbete med MUR, där vi en dag hade gemensamt lunch-fika för alla medlemmar och gemensam spelkväll tillsammans med FISK på kvällen.

Utskottsordförande VT
Christina Rönngren

Utskottsordförande HT
Niklas Lundström

Kontakt
um@fsektionen.se

Utskottsordförande
Benjamin Drorsén

Kontakt
fnu@fsektionen.se

Näringslivsutskottet

Näringslivsutskottet har varit stort till antalet under 2015 och det har underlättat utskottets arbete. Utskottet har i enlighet med verksamhetsplanen under det gångna året jobbat mycket mot att uppnå de mål som tagits fram för utskottet. En stor del av detta har varit att planera vidare på F-sektionens nya mentorprogram. Detta är planerat att startas under våren 2016. En annan viktig del av arbetet i år har varit att med hjälp av enkäter och samtal kunna utvärdera årets event med målet att höja kvalitén ytterligare på framtida event. Vi har även börjat spåna på hur en eventuell intern case-verksamhet skulle kunna fungera.

Verksamhetsåret kickstartades med ett event som anordnades i samarbete med Accenture. Eventet var väldigt uppskattat av alla inblandade. Som något av det första under året har vi även fått upp en hel del information för företag på hemsidan, detta med syftet att få sektionen att framstå som mera professionell och i förlängningen göra våra medlemmar mera attraktiva på arbetsmarknaden. Under våren höll utskottet i samarbete med Studierådet i en föreläsning med syfte att ge sektionens studenter större inblick i vad det innebär att doktorera. Vi hade också besök av Ericsson som höll i ett lunchföredrag.

Under andra halvåret har fokus legat på att bibehålla kontakten med befintliga företag och jobbat mot att göra dessa band ännu starkare. Detta har bland annat lett till att ett helårskontrakt med Accenture har skrivits. En del av avtalet som skrevs innebar att Accenture under november höll i ett i case-event på sektionen.

Utskottet har även lyckats boka in ett holländskt tradingföretag som höll i ett event under Januari. Ett annat stort fokusområde under hösten har varit stärka FARAD och göra det ännu mer attraktivt för både studenter och företag, Detta har involverat hela utskottet och kom att göra så resten av verksamhetsåret.

Kulturministeriet

Under året har Kulturministeriets olika delar fortsatt underhålla medlemmarna med diverse aktiviteter med det gemensamma målet att skapa en stor diversitet i evenemangen och vara lyhörda för önskemål. Mycket fokus har legat på att lyfta fram aktiviteter som tidigare inte fått så mycket fokus samt att jobba som ett enat aktivitetsutskott där alla delar hjälper varandra, oavsett tema på evenemanget. Genom noggrann planering, öppenhet, regelbundna möten och en familjär relation inom utskottet har vi kunnat genomföra nästan alla eventförslag som uppkommit under våra spånarmöten. Vi har även jobbat hårt för att tvätta bort Reiseleiteriets tidigare inte så charmiga rykte och det med gott resultat även om vi märkt att mycket av fördomarna fortfarande ligger kvar hos andra sektioner.

Våren

Första halvan av verksamhetsåret bjöd på en uppsjö av kreativa aktiviteter och rivstartade med en välbesökt bastukväll där vi inte bara lärde oss hur uppskattat bastubad är utan också varför det är eldningsförbud på Punschverandan. Vi firade Fjul, arrangerade en späckad Stiligvecka och åkte på en mycket trevlig resa till DöMD tillsammans med E-sektionen. Mycket tidigt började planeringen kring vad vi ville åstadkomma under året och Reiseleiteriet uttryckte en önskan om att genomföra en variant på 2014 års pangsuccé Totalborg. Imperialborg planerades i detalj och resulterade i ett tredagarsevenemang inklusive lekar med A-, K- och W-sektionen, ett Festivalborgsfirande med liveband och gyttjebrottning samt en korvgrillarkväll med våra kära vapenbröder från E-sektionen. Tillsammans med sångförmännen genomfördes en uppdatering av sångböckerna där ett par nyskrivna visor lades till och ett mer lättnavigerat register infördes. Genom en gemensam Tandembuss förstärktes också relationen med M-sektionen och båda parterna hade en mycket angenäm resa ner från Göteborg. En rad idrottsevenemang genomfördes också, både för enbart sektionen under Hälsoveckan och med andra sektioner under Buffelhornet. Innan våren tog slut hann vi med en högtidlig Älgresa till Skånes Djurpark, ett rykande hett funktionärstack, en massa planering inför Nollningen samt utvärdering och utvecklingssamtal för alla funktionärer i utskottet som ville. Utöver detta har Idrottsutskottet genomfört en lång rad med återkommande veckoaktiviteter som nu nästintill blivit tradition.

Hösten

Nollningsyrans genomsyrade stora delar av höstens arbete och Kulturministeriet var som vanligt medverkande i hög grad, särskilt under vecka 0 då vi syntes under overallsförsäljning, sektionssafari, overallslekar och nollecamp. Vi lade mycket energi på att få alla delar av utskottet att synas och valde exempelvis att inte ha med mer än en reiseleiter under sektionssafarit, då denna del av utskottet får mycket uppmärksamhet ändå. Mycket fokus lades också på vilken bild av utskottet vi ville förmedla till nollor, funktionärer och övriga sektioner och med mycket planering och förebyggande diskussioner har vi förhoppningsvis förbättrat den allmänna synen på oss. I övrigt såldes fantastiskt många märken under kårestivalen och idrottsdagen genomfördes trots något bristande deltagande. Idrottsdagen kunde därför med fördel förlagts en dag som inte är dagen efter flyING. Lagom långt efter nollningens slut arrangerade mysiga en välbesökt filmkväll i samarbete med likabehandlingsutskottet vilket var väldigt uppskattat. Även sångarstriden drog igång ganska direkt efter det att nollningen avslutades och återigen slog vi rekord i deltagande vilket även har dragit igång en diskussion om sångarstridsförmännens åligganden och arbetsbelastning samt en eventuellt utveckling av ett sångarstridsutskott inom kulturministeriet. Ytterligare en bastukväll arrangerades, denna gång utan just grillad korv och tack anordnades för både utskottets egna funktionärer och för hela sektionens. Avslutningsvis uppmärksammades Musikhjälpen i ett samarbete med Likabehandlingsutskottet där en rad aktiviteter arrangerades under sista läsveckan.

Utskottsordförande

Björn Franck

Kontakt

kultur@fsektionen.se

AktU-kollegiet

Utöver de evenemang, möten och aktiviteter arrangerade på sektionen har utskottet även haft ett samarbete med Teknologkåren och andra sektioner inom TLTH, mycket tack vare AktU-kollegiet. Denna fantastiska plattform för att skapa sektionsöverskridande relationer har resulterat i gemensamma bussresor, lekar, korvgrillning och inte minst i en fantastiskt populär pubruna i samarbete med Sexkollegiet. Ännu en pubruna är planerad i slutet av läsperiod två och förhoppningsvis hinner vi med ytterligare någon sektionsöverskridande aktivitet innan verksamhetsåret är till ända. Förutom att fungera som en mötesplats har kollegiet använts för att sprida aktivitetsrelaterad information mellan sektionerna vilket har resulterat i att alla sektioner inom TLTH allt oftare har välkomnats till andra sektioners evenemang. Slutligen sprider det fantastiska stämningen mellan sektionerna när styrelserna samarbetar så mycket vilket märktes framförallt under nollningen.

Ekonomi

Tack vare en stor efterfrågan på märken och overaller har vi behövt köpa in stora kvantiteter av detta vilket även syns i ekonomin där vi behövde gå lite över budget på inköpsfronten. Detta har dock kompenseras för i och med de höga försäljningssiffrorna. I övrigt har budgeten kunnat följas väl och inga större avsteg och ändringar har behövts. Det har upprättats ett inventeringsdokument för overaller, märken och övriga prylar för att lättare kunna överskåda vårt befintliga lager och veta när det behöver beställas mer.

Kulturministeriet 2016

Mycket av tidigare års långsiktiga visioner har vi jobbat vidare med, exempelvis samlande av utskott, förbättrande av rykte och utvecklande av sektionsöverskridande samarbeten, men fortfarande kan mycket göras. Framförallt inom det egna utskottet.

Utskottsordförande

Björn Franck

Kontakt

kultur@fsektionen.se

Utskottsordförande VT
Eric Johansson

Utskottsordförande HT
David Wessman

Kontakt
prylm@fsektionen.se

Prylmästeriet

Under verksamhetsåret 2015 har det hänt en hel del i Prylmästeriet. Sektionens lokal i källaren har fått en ny dörr installerade med ett SALTO-lås som gör det lättare att dela ut accesser än med det tidigare nyckelsystemet. Namnet har även bestämts till den *Kongliga Ambassaden* med en passande skylt.

Fixare, spindelmän, bilförman och prylmästare har jobbat mycket gemensamt med en härlig sammanhållning, t.ex. vid cykelfix med sektionens medlemmar. Prylmästeriet har också varit delaktiga i projekt såsom byggandet av en älggitarr och påbörjat ett projekt kring ett arkadspel. Uthyrning av sektionens bil och av sektionens verktyg har pågått kontinuerligt.

Bilen

Sektionsbilen Berit användes flitigt under våren men krävde mycket underhåll. Under sommaren blev resultatet att Berit skrotades. När detta besked kom påbörjades arbetet för att införskaffa en ny bil och detta resulterade i en Volvo S+V70 som idag bär sektionens eminenta registreringsskylt 6122Å. Utskottet hade efter vårterminsmötet ingen bilförman men efter Nollningen kunde V.A. Kant ersättas med Karl Tengelin.

Webbplats & server

Arbetet med webbplats fick under våren ett ordentligt uppsving. En äldre medlem i sektionen, Erik Henriksson, hjälpte till med smarta verktyg och riktlinjer. Det gör det enklare att sätta sig in i den befintliga koden och lättare att jämföra samt utvärdera uppdateringar vilket höjer kvalitén på den kod som publiceras. I början av sommaren uppkom fel i serverns mjukvara som gjorde att den inte kunde starta upp på rätt sätt. Då många spindelmän redan tagit sig ut från Lund tog felsökning lång tid. Efter att varit i kontakt med en äldre spindelmann bestämdes slutligen att installera om servern. Arbetet påbörjades strax innan Nollningen vilket ledde till att uppdateringar inför nollningen inte kunde utnyttjas.

Arbetet med webbplatsen har till stor del bestått av att rensa upp och förbättra gammal kod samt genomföra höstens sektionsval.

Nollning

Under Nollningen var hela Prylmästeriet aktiva med byggandet till alla nollningsuppdrag. Mycket givande start för årets utskottsarbete och förträffligt trevliga faddrar och nollor(ettor). I sista veckan av Nollningen anordnades ett lyckad Cykelfixardag tillsammans med M-sektionen. Till följd av Nollningen var det fler medlemmar som fick upp ögonen för Prylmästeriet och det har bland annat lett till nya projektidéer.

Föset

Planeringen av nollningen tog sin fart redan i slutet av december och kom igång ordentligt i januari. Arbetet sattes fort igång med mycket möten, både inom Föset och med SVL, ÖPK (Överphöskollegiet) och många utskottsordföranden. Temat spikades den 10 januari och svårigheterna med att hålla det hemligt pågick hela vägen fram till den 3 mars då ett temasläpp med filmvisning och pub, som sexet stod för, anordnades. I lv 3 lp 2 hölls ett informationsmöte angående hur man söker fadder, uppdragsfös och extrafös. Ändringen som Piratföset gjorde angående fadderansökan behölls även i år, posterna utomhussittningsfös och designfös lades till och vi valde att minska antalet faddergrupper från tidigare år till 12 st plus 1 internationell faddergrupp för att förbättra mängden nollor per fadder. I lv 6 lp 2 hölls alla fadderintervjuer och i lv 1 lp 3 alla uppdrags- och extrafös intervjuer. Slutligen valdes 78 faddrar, 53 uppdragsfös, 7 pluggfös, och 15 extrafös.

Under våren gick vi på många utbildningar och kickoffer anordnade efter dessa också utbildningar för våra funktionärer. I dessa utbildningar fokuserade vi mycket på caselösning och samarbete inom gruppen. Möten inom Föset hölls varje vecka och vi hade kontinuerligt möten med SVL. Arbete med spons, budget, planering av nollningen, utbildningar och planering med de andra utskotten pågick under hela våren. Under sommaren fortsatte arbetet mer enskilt och nolleguiden, fadderguiden, kläder och design fick större prioritet. Nolleguiden skickades in på tryck med god tidsmarginal, nollefilmen spelades in, hilbertväggen målades och blev klar dagen innan nollningen och det sista planerades och inhandlades till nollningen.

Den 24 augusti började nollningen och den blev gudomligt bra! Allt gick enligt planerna och inget blev fel.

Efter nollningen har vi anordnat en tackfest för alla som engagerade sig i vår nollning, utvärderat och fixat klart det som var kvar från nollningen.

Kul kuriosa:

Mängd konsumerad fetaost under nollningen: 22,5 kg.

Antal flaskor bubbel som Föset druckit under nollningen: >30 st.

Utskottsordförande

Linus Hamlin
(Överfös Linus)

Kontakt

overfos@fsektionen.se

Cofös

Cofös Axel

Cofös Elin

Cofös Linnéa

Cofös Rebecka

Cofös Julia

Utskottsordförande
Hampus Näsström

Kontakt
sanning@fsektionen.se

Sanningsministeriet

Sanningsministeriet har under året arbetat med att vidare centralisera informationsspridningen till hemsidan. Vecktorn har även fått ett nytt format under hösten för att lättare kunna hantera följare samt få feedback på hur bra vi når ut med informationen. Framförallt har vi dock fått ett stort tillskott till utskottet. Vi har, som det nog inte undgått någon, åter en von Tänen-redaktion!

Sanningsspredarna har haft lunchmöten i princip varje vecka och under dessa försökt planera sitt arbete. Detta arbete har till största del handlat om att skapa planscher till alla de event som inträffat under året. De har även jobbat med att få igång bloggen och som det är nu så är det bara att börja blogga. Vi har tillsammans strävat efter att, till skillnad från tidigare år, behålla alla filer som vi jobbar med för att underlätta framtida arbete. Tillsammans har vi även visionerat om framtiden för utskottet och möjligheten till att införa en podcast.

Arkivarierna har fortsatt att organisera och märka upp alla de föremål som vi har i vårt arkiv. De har även ordnat en sittning för ett gäng gamla F-are och under den fått ovärderlig information om en del fullkomligt mystiska föremål i arkivet.

Fotograferna har fotograferat otroligt duktigt under de flesta event som anordnats under året. Tyvärr så har inte sektionens bildarkiv fungerat och därmed har vi inte kunnat visa bilderna någonstans. Nu är dock bildarkivet igång och där går det att hitta massor av härliga bilder från 2015.

Von Tänen har utkommit för första gången på väldigt länge och lyckats få ihop två riktigt matiga nummer. De har lagt ner en hel del engångsarbete i form av kontakt med tryckeriet och påföljande nummer kommer därmed att kunna produceras lättare. De kommer nu att jobba vidare och planerar att släppa ett nummer per läsperiod.

Sexmästeriet

Året började med en före-ET-slasque-mat-sittning, en fetsm, efter tentorna i januari. Efter detta höll vi Skiftesgasque för alla nyvalda, sittande och avgående funktionärer. Mästare och pubjobbare gick även på alkoholhanteringsutbildningar.

I februari hjälpte vi till på Farad. Dagen innan lagade vi middag åt de som jobbade och under mässan lagade vi lunch åt företagsrepresentanter och andra involverade samt höll i en pub senare på kvällen. Veckan efter höll vi ytterligare en pub i samband med fösets temasläpp. Vi hade även en kick-off för hela utskottet med utbildning i alkoholhantering, brandsäkerhet och riktlinjer och därefter team building-övningar och sittning.

I slutet på mars, efter LP3, höll vi först vår andra fetsm och sedan veckan därpå en pub ihop med FNU i syfte att alumner och studenter skulle få träffas. I mitten på april höll vi i vår första sittning i Gasquesalen under arrangemanget Flickor på Teknis. Veckan efter höll vi en pub ihop med A-sektionens sexmästeri under en pubrunda arrangerad av alla sexmästerier på LTH.

Därefter var det dags för vårterminsmöte. Vi hade inga funktionärer att välja in men lagade mat till alla närvarande på mötet. Ett par dagar innan valborg arrangerades festivalborg tillsammans med kulturmästeriet, ett publiknande utomhusarrangemang med band som spelade. Sexmästeriet stod för alkoholförsäljningen.

Det sista vi gjorde innan sommaruppehållet var att hålla en tredje fetsm, den här gången utomhus.

Hösten drog i gång med en väldig fart med sittning redan andra dagen på nollningen, den så kallade Välkomstgasquen. Denna följdes av ytterligare fyra stora sittningar: KEF-sittning, Lära Känna-gasque, en EFIng sittning samt Nollegasque. Alla sittningar utom EFIng-sittningen hölls i Gasquesalen; den hölls i A-huset, och alla utom KEF-sittningen var finsittningar. KEF samt EFIng hölls, som namnen antyder, ihop med K- och E-, respektive E- och Ing-sektionerna. Efter alla sittningar utom KEF höll vi i eftersläpp. Förutom dessa stora sittningar höll vi en pub med W- och A-sektionerna.

Vid slutet av LP 1 anordnade vi ytterligare en fetsm. Slutligen, under Lp 2 anordnades först en pub tillsammans med W-sektionen under TLTH's pubrunda, vi lagade mat under terminsmötet och arrangerade kårens sångarstridstack. Vi höll också den årliga ordensmiddagen, en 7-rättersmiddag där bland annat F-sektionens hederstecken delas ut. Ett par dagar innan juledigheten hölls en tacksittning för alla tappra sexmästerister varefter vi alla gick på spex.

Utöver detta var vi arbetat mycket med att skapa rutiner för hur saker och ting görs och hanteras. Vi har utformat riktlinjer för hur vi som sexmästeri vill förhålla oss till varandra och de som går på våra evenemang, samt hur vi vill arbeta. Vi har också försökt samarbeta mycket med andra utskott på sektionen och andra sektioners sexmästerier, dels för att de är roligt för oss i sexmästeriet men framför allt för att ge medlemmarna möjlighet att träffa nya människor och för att avlasta varandra. Slutligen har vi under året jobbat för att göra arbetet under sittningar mer fritt utan att förlora strukturen. Att en som i vanliga fall lagar mat under något evenemang står i baren till exempel, eller att någon under samma sittning kan jobba både med att servera och göra efterrätt. Tidigare har det varit mer låst.

Utskottsordförande
Alice Herdenberg

Kontakt
sexm@fsektionen.se

Utskottsordförande VT
Magnus Wallgren

Utskottsordförande HT
Anna Svensson

Kontakt
cafe@fsektionen.se

Cafémästeriet

Året började något nervöst med tanke på den stora cafékylen som bråkade med oss strax innan jul. Efter många om och men fick vi den fixad efter att ha bytt ut kylplattan för drygt 20 000 kronor. Sedan dess har den fungerat exceptionellt bra.

Vi har jobbat mycket för att det ska vara roligt att engagera sig i caféet, dels genom att börja med roliga kickoffer vid varje nyckelpigeutbildning. Kickofferna har varit efter varje caféstad, där vi ätit middag, spelat spel och myst. Cafémästare samt gamla och nya nyckelpigor har fått umgås och lära känna varandra.

Under vårterminen anordnades en *Prova på*-vecka där fyra av fem mackor samt en av två nya sallader infördes permanent. Vi undersökte även om vi kunde införa saker som drickyoghurt, andra dressingar, annat godis och muffins. En del har fått stanna kvar. En liten frys skänktes till caféet så att vi kunde börja sälja glass i caféet, tyvärr ligger glassen välgömd där så att få personer faktiskt vet om att det finns.

Eftersom det är många olika priser att hålla rätt på till höger och vänster och kunder som frågar vad mackorna innehåller skapades små skylthållare med Hilbertloggan på, de blev mycket uppskattade och fungerade väldigt bra.

Vi justerade priserna på allt i caféet så att vi skulle få samma prismarginal på alla produkter. Många andra rutiner och dokument har uppdaterats. Numera hjälps vi åt att tvätta förkläden och disktrasor en gång i veckan. Små inköp som burk till snusklubbor, en begagnad iPod, trattar och lådor för sopsortering har också gjorts.

Med hjälp av Prylmästeriet fick vi ett nytt jobbanmälningssystem som testades under våren, tyvärr låg hemsidan nere vid nollningens början så att vi temporärt fick återgå till Google Docs.

På vårteminsmötet 2015 äskade vi pengar ur investeringsfonden för att köpa fler kylplattor och vår kära Coffee Queen Mega Gold A X2 med automatisk vattenpåfyllning samt två extra kaffetermosar. Vi justerade även budgeten för att skaffa ett Spotify Premium-konto till caféet med syftet att nyckelpigorerna alltid ska kunna spela sin favoritmusik under sin arbetstid. Utbildningsbidragen ändrades också så att man får en fix lön per jobbat tillfälle istället för per läsperiod.

Bokföringssystemet för de enskilda nyckelpigebidragen utvecklades och fungerar mycket smidigt. Det är skapat i Googles "bkper", ett slags bokföringsprogram. Detta kallar vi för Breaddit.

Vi handlar fortfarande kaffe från City Gross eller dylikt. Under ett möte med en av våra säljare från Svensk Cater som förhandlar fram kundrabatter åt oss undersökte vi om vi kunde köpa billigt kaffe därifrån. Vi fick ett förslag på BKI-kaffe för samma pris som det vi köper nu men smaken övertygade oss inte, så ungefär tre gånger per termin rensar vi City Gross lager på ekologiskt bryggkaffe.

Under våren jobbade vi mycket med Cafékollegiet där Cafémästarna från F, E, M, V, K och D sitter med. Vi anordnade tillsammans Den Stora Caféfesten onsdagen den 13e maj. Den var mycket lyckad med tre olika teman i ett, Neon-Mexican-Circus, samt liveband, buffé, sockervadd och piñatas. Öl och cider fanns till billig försäljning. Totalt hade vi över 200 anmälda till eventet.

Annars har den dagliga verksamheten gått framåt, kylan har hållt sig kall och nyckelpigeposterna har fyllts. Vi räknar med att vi kommer gå ungefär med budget med vissa avvikelser, exempelvis lär vi inte nå upp helt i försäljning då vi haft relativt få beställningar samt att restauranger med "Gott", "Nära" och "Grönt" i namnet antagligen tagit en del av kunderna. Mindre undervisningstillfällen kan också bidra till att färre studenter är i caféet.

2 oktober hade vi miljöförvaltningen på besök och efter ett antal anmärkningar var vi trots allt godkända förutsatt att vi försöker åtgärda felen. Till följd av detta köptes nya skåpluckor in.

Hilbert Café var med i Röda Korsets insamling till flyktingar och samlade genom kaffe- och kakförsäljning in 3641 kr. Under hösten beställde vi 100 000 muggar tryckta med vår egen logga, vi räknar med att de ska räcka minst två år framåt.

Linus Blomgren
Ordförande

Sara Månsson
Vice ordförande VT

Erik Andersson
Vice ordförande HT

Daniel Damberg
Sekreterare VT

Josefine Rost
Sekreterare HT

Fredrik Andréen Blomdell
Kassör

Benjamin Drorsén
Näringslivsansvarig

Linus Hamlin
Överfös

Björn Franck
Kulturminister

Alice Herdenberg
Sexmästare

Hampus Näsström
Sanningsminister

Christina Rönngren
Utbildningsminister VT

Niklas Lundström
Utbildningsminister HT

Magnus Wallgren
Cafémästare VT

Anna Svensson
Cafémästare HT

Eric Johansson
Prylmästare VT

David Wessman
Prylmästare HT

Likabehandlingsutskottets verksamhetsberättelse för 2015

Likabehandlingsutskottet

Likabehandlingsutskottets första år som eget utskott i F-sektionen inleddes med mycket intern planering. I enlighet med reglementet uppdaterades likabehandlingsplanen för året. Under LP3 hölls även en dokumentärfilmvisning.

Utbildningsmässigt har utskottet varit representerat på vårens funktionärsutbildning, samt fadderutbildningar såväl på kåren som på sektionen. I LP4 ordnades diskussionsmöten med sektionens olika utskott, samt ett lunchföredrag på temat genus i naturvetenskap och teknik.

I LP1 låg fokus på att vara med under nollningen och synliggöra utskottet för nya medlemmar i sektionen. Detta skedde främst i form av deltagande under sektionssafarin. Efter nollningen hölls en uppskattad filmkväll tillsammans med Mysiga (KM).

Under samma läsperiod gjordes en enkät om psykosocial arbetsmiljö på LTH, som likabehandlingsutskottet och skyddsombudet (SR) fick i uppdrag att informera om.

Under året har samarbetet med de övriga sektionerna genom Likabehandlingskollegiet varit starkt. Framför allt arrangerades ett välbesökt föreläsningsevent med komikern Nour El-Refai, som samtliga sektioners högsta ansvariga för likabehandling var med och arrangerade.

Som avslutning på verksamhetsåret kommer utskottet följa upp funktionärernas enkätsvar, samt fortsätta samarbeta med övriga sektioners likabehandlingsfunktionärer och förbereda för de som tar över verksamheten i 2016.

Utskottsordförande
Helena Hallefjord

Kontakt
libo@fsektionen.se

Ekonomisk rapport 2015

Nedan följer en sammanfattning av sektionens resultat för verksamhetsåret 2015.

Rapporten innehåller:

1. Balansrapport - en översiktlig sammanfattning över årets resultat - sid. 2
2. Resultatrapporter för kostnadsställena för
 - (a) Administration och styrelse
 - (b) ƒ-bilen
 - (c) Caféet
 - (d) FARAD
 - (e) ƒ-sektionens näringslivsutskott
 - (f) Kulturministeriet
 - (g) Nollning
 - (h) Prylministeriet
 - (i) Sanningsministeriet
 - (j) Sexmästeriet
 - (k) Studierådet
3. Kontoanalys för sektionens eget kapital
4. Kontoanalys för sektionens fonderade medel
 - (a) Investeringsfonden
 - (b) Bilfonden
 - (c) Jubileumsfonden
 - (d) Karnevalsfonden
 - (e) Sektionslokalsfonden

Balansrapport ÅRL

	Ing balans	Ing saldo	Period	Utg balans
TILLGÅNGAR				
Anläggningstillgångar				
Summa anläggningstillgångar	0,00	0,00	0,00	0,00
Omsättningstillgångar				
Kortfristiga fordringar				
1610 Fordringar	46 351,00	46 351,00	18 151,20	64 502,20
1700 Förutbetalda kostnader / Upplupna intäkter	148,00	148,00	-148,00	0,00
Summa kortfristiga fordringar	46 499,00	46 499,00	18 003,20	64 502,20
Kassa och bank				
1911 Kassa F	54,00	54,00	13 167,00	13 221,00
1912 Kassa café	10 120,00	10 120,00	-3 800,00	6 320,00
1913 Kassa sexmästeriet	45 340,00	45 340,00	19 419,00	64 759,00
1941 Bank F	70 564,85	70 564,85	-61 124,51	9 440,34
1942 Bank café	116 758,88	116 758,88	56 324,27	173 083,15
1943 Bank sexmästeriet	27 269,34	27 269,34	-24 283,90	2 985,44
1944 Bank projekt	1 106,12	1 106,12	4 466,76	5 572,88
1945 Bank projekt 2	340 109,65	340 109,65	-3 928,08	336 181,57
Summa kassa och bank	611 322,84	611 322,84	240,54	611 563,38
Summa omsättningstillgångar	657 821,84	657 821,84	18 243,74	676 065,58
SUMMA TILLGÅNGAR	657 821,84	657 821,84	18 243,74	676 065,58
EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER				
Eget kapital				
2010 Eget kapital	-150 000,00	-150 000,00	0,00	-150 000,00
Summa eget kapital	-150 000,00	-150 000,00	0,00	-150 000,00
Obeskattade reserver				
2171 Investeringsfonden	-150 106,62	-150 106,62	42 126,20	-107 980,42
2172 Bilfonden	-69 789,00	-69 789,00	0,00	-69 789,00
2174 Jubileumsfonden	-50 000,00	-50 000,00	0,00	-50 000,00
2175 Karnevalsfonden	-25 000,00	-25 000,00	0,00	-25 000,00
2176 Sektionslokalfonden	-123 616,48	-123 616,48	38 307,50	-85 308,98
Summa obeskattade reserver	-418 512,10	-418 512,10	80 433,70	-338 078,40
Långfristiga skulder				
2391 Nyckeldepositioner	-1 400,00	-1 400,00	0,00	-1 400,00
2392 Utbildningsbidrag	-51 646,00	-51 646,00	2 133,00	-49 513,00
Summa långfristiga skulder	-53 046,00	-53 046,00	2 133,00	-50 913,00
Kortfristiga skulder				
2442 Leverantörsskulder	-11 964,00	-11 964,00	-350,00	-12 314,00

F-teknologsektionen inom TLTH
 845002-5864
 Räkenskapsår 2015-01-01 -
 2015-12-31
 Period: 2015-01-01 - 2015-12-31

Balansrapport ÅRL

Utskrivet 2016-03-31 09:40
 Senaste vernr A 1777 B 182

	Ing balans	Ing saldo	Period	Utg balans
2900 Förutbetalda intäkter / Upplupna kostnader	-24 299,74	-24 299,74	-81 662,08	-105 961,82
Summa kortfristiga skulder	-36 263,74	-36 263,74	-82 012,08	-118 275,82
SUMMA EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER	-657 821,84	-657 821,84	554,62	-657 267,22
BERÄKNAT RESULTAT	0,00	0,00	18 798,36	18 798,36

F-teknologsektionen inom TLTH
845002-5864
Räkenskapsår 2015-01-01 -
2015-12-31
Period 2015-01-01 - 2015-12-31

Resultatrapport

ÅRL

Kostnadsställe ADM1 -
Administration & styrelse

Utskrivet 2016-03-31 09:35
Senaste vernr A 1777 B 182

	Period	Akkumulerat	Budget
RÖRELSENS INTÄKTER			
Nettoomsättning			
3212 Bidrag	38 398,40	38 398,40	48 000,00
3411 Kopieringsintäkt	312,00	312,00	500,00
3412 Medaljintäkt	8 260,00	8 260,00	8 250,00
Summa nettoomsättning	46 970,40	46 970,40	56 750,00
SUMMA RÖRELSENS INTÄKTER	46 970,40	46 970,40	56 750,00
RÖRELSENS KOSTNADER			
Råvaror och förnödenheter			
4151 Medaljkostnad	-18 605,25	-18 605,25	-12 500,00
4180 Terminsmöteskostnad	-5 815,91	-5 815,91	-8 200,00
4210 Arrangemangskostnad	-11 603,37	-11 603,37	-12 000,00
Summa råvaror och förnödenheter	-36 024,53	-36 024,53	-32 700,00
BRUTTOVINST	10 945,87	10 945,87	24 050,00
Övriga externa kostnader			
5480 Arbetskläder och skyddsmaterial	-9 452,00	-9 452,00	-8 320,00
5821 Hyra av F-bilen	-3 340,00	-3 340,00	0,00
6070 Representaion	-2 401,07	-2 401,07	-5 800,00
6110 Kontorsmateriel	-6 282,90	-6 282,90	-6 500,00
6150 Tryckkostnader	-53,83	-53,83	-300,00
6211 Telefonkostnad	-2 216,00	-2 216,00	-2 500,00
6570 Bankkostnader	-6 734,42	-6 734,42	-9 620,00
6571 Transaktionsavgifter	-1 603,54	-1 603,54	0,00
6970 Tidskriftskostnad	0,00	0,00	-500,00
Summa övriga externa kostnader	-32 083,76	-32 083,76	-33 540,00
Personalkostnader			
7111 Styrelsen disponibelt	-16 000,00	-16 000,00	-16 000,00
7112 Kärnstyrelse disponibelt	-1 553,50	-1 553,50	-2 000,00
7691 Fika	-453,30	-453,30	-500,00
7692 Utskottstack	-2 770,14	-2 770,14	-2 600,00
7693 Skifteskostnad	-12 905,24	-12 905,24	-16 500,00
7694 Reglementerat funktionärstack	-1 095,00	-1 095,00	-2 400,00
Summa personalkostnader	-34 777,18	-34 777,18	-40 000,00
Övriga rörelsekostnader			
7910 Stipendiekostnad	-6 327,80	-6 327,80	-6 122,00
Summa övriga rörelsekostnader	-6 327,80	-6 327,80	-6 122,00
RÖRELSERESULTAT	-62 242,87	-62 242,87	-55 612,00

F-teknologsektionen inom TLTH
845002-5864
Räkenskapsår 2015-01-01 -
2015-12-31
Period 2015-01-01 - 2015-12-31

Resultatrapport

ÅRL

Kostnadsställe ADM1 -
Administration & styrelse

Utskrivet 2016-03-31 09:35
Senaste verin A 1777 B 182

	Period	Akkumulerat	Budget
Finansiella poster			
8391 Finansiella intäkter	0,50	0,50	0,00
Summa finansiella poster	0,50	0,50	0,00
RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER	-62 242,37	-62 242,37	-55 612,00
SUMMA RÖRELSENS KOSTNADER	-109 212,77	-109 212,77	-112 362,00
BERÄKNAT RESULTAT	-62 242,37	-62 242,37	-55 612,00

F-teknologsektionen inom TLTH
845002-5864
Räkenskapsår 2015-01-01 -
2015-12-31
Period 2015-01-01 - 2015-12-31

Resultatrapport

ÅRL

Kostnadsställe BIL1 - F-bilen

Utskrivet 2016-03-31 09:35
Senaste vernr A 1777 B 182

	Period	Akkumulerat	Budget
RÖRELSENS INTÄKTER			
Nettoomsättning			
3312 Bilintäkt	39 189,50	39 189,50	60 000,00
Summa nettoomsättning	39 189,50	39 189,50	60 000,00
Övriga rörelseintäkter			
3990 Övriga ersättningar och intäkter	44 500,00	44 500,00	0,00
Summa övriga rörelseintäkter	44 500,00	44 500,00	0,00
SUMMA RÖRELSENS INTÄKTER	83 689,50	83 689,50	60 000,00
RÖRELSENS KOSTNADER			
BRUTTOVINST			
	83 689,50	83 689,50	60 000,00
Övriga externa kostnader			
5510 Reparation och underhåll	-28 495,80	-28 495,80	-10 600,00
5511 Drivmedel	-21 135,24	-21 135,24	-35 000,00
5612 Försäkring och skatt för personbilar	-13 346,00	-13 346,00	-10 354,00
5619 Övriga personbilskostnader	-1 560,00	-1 560,00	-1 430,00
5821 Hyra av F-bilen	-446,00	-446,00	0,00
6610 Inköp inventarier	-37 000,00	-37 000,00	0,00
Summa övriga externa kostnader	-101 983,04	-101 983,04	-57 384,00
RÖRELSERESULTAT	-18 293,54	-18 293,54	2 616,00
RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER	-18 293,54	-18 293,54	2 616,00
SUMMA RÖRELSENS KOSTNADER	-101 983,04	-101 983,04	-57 384,00
BERÄKNAT RESULTAT	-18 293,54	-18 293,54	2 616,00

F-teknologsektionen inom TLTH
845002-5864
Räkenskapsår 2015-01-01 -
2015-12-31
Period 2015-01-01 - 2015-12-31

Resultatrapport

ÅRL

Kostnadsställe CAF1 - Cafét

Utskrivet 2016-03-31 09:35
Senaste vernr A 1777 B 182

	Period	Akkumulerat	Budget
RÖRELSENS INTÄKTER			
Nettoomsättning			
3010 Försäljning	791 303,58	791 303,58	835 000,00
3510 Pantintäkt	3 304,13	3 304,13	2 000,00
Summa nettoomsättning	794 607,71	794 607,71	837 000,00
SUMMA RÖRELSENS INTÄKTER	794 607,71	794 607,71	837 000,00
RÖRELSENS KOSTNADER			
Råvaror och förnödenheter			
4313 Inköp bröd	-148 038,00	-148 038,00	-190 000,00
4321 Inköp varor	-524 940,46	-524 940,46	-445 000,00
Summa råvaror och förnödenheter	-672 978,46	-672 978,46	-635 000,00
BRUTTOVINST	121 629,25	121 629,25	202 000,00
Övriga externa kostnader			
5060 Städning och renhållning	-785,60	-785,60	-3 000,00
5221 Hyra inventarier	-2 825,00	-2 825,00	-1 312,00
5420 Programvaror	-297,00	-297,00	-297,00
5510 Reparation och underhåll	-3 793,80	-3 793,80	-5 000,00
5821 Hyra av F-bilen	-526,00	-526,00	0,00
6150 Tryckkostnader	-76,50	-76,50	0,00
6610 Inköp inventarier	-7 347,40	-7 347,40	-9 000,00
6950 Avgift till myndighet	-1 900,00	-1 900,00	-1 900,00
Summa övriga externa kostnader	-17 551,30	-17 551,30	-20 509,00
Personalkostnader			
7610 Utbildningsbidrag avsättning	-25 814,00	-25 814,00	-26 400,00
7692 Utskottstack	-5 729,98	-5 729,98	-6 400,00
7694 Reglementerat funktionärstack	-1 308,34	-1 308,34	-2 400,00
Summa personalkostnader	-32 852,32	-32 852,32	-35 200,00
RÖRELSERESULTAT	71 225,63	71 225,63	146 291,00
Finansiella poster			
8391 Finansiella intäkter	3 358,00	3 358,00	0,00
8491 Finansiella kostnader	-255,00	-255,00	0,00
Summa finansiella poster	3 103,00	3 103,00	0,00
RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER	74 328,63	74 328,63	146 291,00
SUMMA RÖRELSENS KOSTNADER	-720 279,08	-720 279,08	-690 709,00
BERÄKNAT RESULTAT	74 328,63	74 328,63	146 291,00

F-teknologsektionen inom TLTH
845002-5864
Räkenskapsår 2015-01-01 -
2015-12-31
Period 2015-01-01 - 2015-12-31

Resultatrapport

ÅRL

Kostnadsställe FAR1 - FARAD

Utskrivet 2016-03-31 09:35
Senaste vernr A 1777 B 182

	Period	Akkumulerat	Budget
RÖRELSENS INTÄKTER			
Nettoomsättning			
3211 Intäkt från företag	39 000,00	39 000,00	60 000,00
Summa nettoomsättning	39 000,00	39 000,00	60 000,00
SUMMA RÖRELSENS INTÄKTER	39 000,00	39 000,00	60 000,00
RÖRELSENS KOSTNADER			
Råvaror och förnödenheter			
4210 Arrangemangskostnad	-510,00	-510,00	0,00
4311 Inköp mat	-2 643,49	-2 643,49	-8 000,00
4321 Inköp varor	-1 313,60	-1 313,60	0,00
4490 Övriga kostnader	-604,00	-604,00	-2 000,00
Summa råvaror och förnödenheter	-5 071,09	-5 071,09	-10 000,00
BRUTTOVINST	33 928,91	33 928,91	50 000,00
Övriga externa kostnader			
5221 Hyra inventarier	-5 571,25	-5 571,25	0,00
5480 Arbetskläder och skyddsmaterial	0,00	0,00	-3 000,00
5821 Hyra av F-bilen	-76,00	-76,00	0,00
6150 Tryckkostnader	-2 442,30	-2 442,30	-5 000,00
Summa övriga externa kostnader	-8 089,55	-8 089,55	-8 000,00
Personalkostnader			
7692 Utskottstack	-639,99	-639,99	-3 000,00
7694 Reglementerat funktionärstack	0,00	0,00	-1 850,00
Summa personalkostnader	-639,99	-639,99	-4 850,00
RÖRELSERESULTAT	25 199,37	25 199,37	37 150,00
RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER	25 199,37	25 199,37	37 150,00
SUMMA RÖRELSENS KOSTNADER	-13 800,63	-13 800,63	-22 850,00
BERÄKNAT RESULTAT	25 199,37	25 199,37	37 150,00

F-teknologsektionen inom TLTH
845002-5864
Räkenskapsår 2015-01-01 -
2015-12-31
Period 2015-01-01 - 2015-12-31

Resultatrapport

ÅRL

Kostnadsställe FNU1 - F-sektionens
näringslivsutskott

Utskrivet 2016-03-31 09:35
Senaste vernr A 1777 B 182

	Period	Akkumulerat	Budget	
RÖRELSENS INTÄKTER				
Nettoomsättning				
3010	Försäljning	1 000,00	1 000,00	0,00
3211	Intäkt från företag	53 049,70	53 049,70	40 000,00
3413	Uthyrning	17 000,00	17 000,00	10 000,00
Summa nettoomsättning		71 049,70	71 049,70	50 000,00
SUMMA RÖRELSENS INTÄKTER		71 049,70	71 049,70	50 000,00
RÖRELSENS KOSTNADER				
Råvaror och förnödenheter				
4210	Arrangemangskostnad	-8 093,16	-8 093,16	-10 000,00
Summa råvaror och förnödenheter		-8 093,16	-8 093,16	-10 000,00
BRUTTOVINST		62 956,54	62 956,54	40 000,00
Övriga externa kostnader				
5480	Arbetskläder och skyddsmaterial	-3 675,00	-3 675,00	-2 380,00
6150	Tryckkostnader	-70,00	-70,00	-200,00
Summa övriga externa kostnader		-3 745,00	-3 745,00	-2 580,00
Personalkostnader				
7692	Utskottstack	-1 607,77	-1 607,77	-3 000,00
7694	Reglementerat funktionärstack	-250,00	-250,00	-450,00
Summa personalkostnader		-1 857,77	-1 857,77	-3 450,00
RÖRELSERESULTAT		57 353,77	57 353,77	33 970,00
RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER		57 353,77	57 353,77	33 970,00
SUMMA RÖRELSENS KOSTNADER		-13 695,93	-13 695,93	-16 030,00
BERÄKNAT RESULTAT		57 353,77	57 353,77	33 970,00

F-teknologsektionen inom TLTH
845002-5864
Räkenskapsår 2015-01-01 -
2015-12-31
Period 2015-01-01 - 2015-12-31

Resultatrapport

ÅRL

Kostnadsställe KUL1 -
Kulturministeriet

Utskrivet 2016-03-31 09:35
Senaste vernr A 1777 B 182

	Period	Akkumulerat	Budget	
RÖRELSENS INTÄKTER				
Nettoomsättning				
3010	Försäljning	113 221,00	113 221,00	72 000,00
3110	Biljetter	13 932,00	13 932,00	52 500,00
3214	Intåkt studiecirkel	396,80	396,80	0,00
Summa nettoomsättning		127 549,80	127 549,80	124 500,00
SUMMA RÖRELSENS INTÄKTER		127 549,80	127 549,80	124 500,00
RÖRELSENS KOSTNADER				
Råvaror och förnödenheter				
4210	Arrangemangskostnad	-17 049,87	-17 049,87	-54 500,00
4220	Sångarstridskostnad	-3 983,26	-3 983,26	-2 000,00
4311	Inköp mat	-5 623,44	-5 623,44	0,00
4321	Inköp varor	-24 248,10	-24 248,10	-20 000,00
4331	Inköp overaller	-50 484,00	-50 484,00	-50 000,00
4412	Inköp pubdryck	-1 988,50	-1 988,50	0,00
Summa råvaror och förnödenheter		-103 377,17	-103 377,17	-126 500,00
BRUTTOVINST		24 172,63	24 172,63	-2 000,00
Övriga externa kostnader				
5222	Hyra lokal	-2 510,00	-2 510,00	-3 000,00
5480	Arbetskläder och skyddsmaterial	-387,00	-387,00	0,00
5821	Hyra av F-bilen	-2 460,00	-2 460,00	0,00
6150	Tryckkostnader	-48,20	-48,20	-600,00
6610	Inköp inventarier	-5 533,61	-5 533,61	-5 500,00
Summa övriga externa kostnader		-10 938,81	-10 938,81	-9 100,00
Personalkostnader				
7692	Utskottstack	-11 593,19	-11 593,19	-18 000,00
7694	Reglementerat funktionärstack	-1 440,00	-1 440,00	-3 450,00
Summa personalkostnader		-13 033,19	-13 033,19	-21 450,00
RÖRELSERESULTAT		200,63	200,63	-32 550,00
RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER		200,63	200,63	-32 550,00
SUMMA RÖRELSENS KOSTNADER		-127 349,17	-127 349,17	-157 050,00
BERÄKNAT RESULTAT		200,63	200,63	-32 550,00

F-teknologsektionen inom TLTH
845002-5864
Räkenskapsår 2015-01-01 -
2015-12-31
Period 2015-01-01 - 2015-12-31

Resultatrapport

ÅRL

Kostnadsställe NOL1 - Nollning

Utskrivet 2016-03-31 09:35
Senaste vernr A 1777 B 182

	Period	Akkumulerat	Budget	
RÖRELSENS INTÄKTER				
Nettoomsättning				
3010	Försäljning	60 580,00	60 580,00	0,00
3110	Biljetter	145 010,00	145 010,00	0,00
3211	Intäkt från företag	79 300,00	79 300,00	0,00
3212	Bidrag	20 495,00	20 495,00	0,00
3214	Intäkt studiecirkel	8 098,50	8 098,50	0,00
Summa nettoomsättning		313 483,50	313 483,50	0,00
SUMMA RÖRELSENS INTÄKTER		313 483,50	313 483,50	0,00
RÖRELSENS KOSTNADER				
Råvaror och förnödenheter				
4180	Terminsmöteskostnad	-88,60	-88,60	0,00
4210	Arrangemangskostnad	-115 367,00	-115 367,00	0,00
4311	Inköp mat	-55 658,25	-55 658,25	0,00
4312	Inköp dryck	-3 531,00	-3 531,00	0,00
4321	Inköp varor	-59 014,55	-59 014,55	0,00
4412	Inköp pubdryck	-7 261,00	-7 261,00	0,00
Summa råvaror och förnödenheter		-240 920,40	-240 920,40	0,00
BRUTTOVINST		72 563,10	72 563,10	0,00
Övriga externa kostnader				
5060	Städning och renhållning	-45,45	-45,45	0,00
5221	Hyra inventarier	-1 040,00	-1 040,00	0,00
5222	Hyra lokal	-10 920,00	-10 920,00	0,00
5240	Domänkostnader	-129,00	-129,00	0,00
5460	Förbrukningsmaterial	-2 801,50	-2 801,50	0,00
5480	Arbetskläder och skyddsmaterial	-19 561,00	-19 561,00	0,00
5511	Drivmedel	-1 199,93	-1 199,93	0,00
5619	Övriga personbilskostnader	-16,00	-16,00	0,00
5821	Hyra av F-bilen	-778,00	-778,00	0,00
5822	Hyra av transport/fordon	-11 987,00	-11 987,00	0,00
6150	Tryckkostnader	-6 238,62	-6 238,62	0,00
6211	Telefonkostnad	-50,00	-50,00	0,00
6610	Inköp inventarier	-28 952,90	-28 952,90	0,00
6950	Avgift till myndighet	-2 800,00	-2 800,00	0,00
Summa övriga externa kostnader		-86 519,40	-86 519,40	0,00
Personalkostnader				
7692	Utskottstack	-2 000,00	-2 000,00	-2 400,00
7694	Reglementerat funktionärstack	-3 600,00	-3 600,00	-4 320,00
Summa personalkostnader		-5 600,00	-5 600,00	-6 720,00
RÖRELSERESULTAT		-19 556,30	-19 556,30	-6 720,00

F-teknologsektionen inom TLTH
845002-5864
Räkenskapsår 2015-01-01 -
2015-12-31
Period 2015-01-01 - 2015-12-31

Resultatrapport

ÅRL

Kostnadsställe NOL1 - Nollning

Utskrivet 2016-03-31 09:35
Senaste vernr A 1777 B 182

	Period	Akkumulerat	Budget
RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER	-19 556,30	-19 556,30	-6 720,00
SUMMA RÖRELSENS KOSTNADER	-333 039,80	-333 039,80	-6 720,00
Årets resultat			
8999 Redovisat resultat	0,00	0,00	-25 000,00
Summa årets resultat	0,00	0,00	-25 000,00
BERÄKNAT RESULTAT	-19 556,30	-19 556,30	-31 720,00

F-teknologsektionen inom TLTH
845002-5864
Räkenskapsår 2015-01-01 -
2015-12-31
Period 2015-01-01 - 2015-12-31

Resultatrapport

ÅRL

Kostnadsställe PRY1 - Prylmästeriet

Utskrivet 2016-03-31 09:35
Senaste vernr A 1777 B 182

	Period	Akkumulerat	Budget
RÖRELSENS INTÄKTER			
Nettoomsättning			
3311 Flipperintäkt	1 390,00	1 390,00	4 000,00
3413 Uthyrning	0,00	0,00	2 000,00
Summa nettoomsättning	1 390,00	1 390,00	6 000,00
SUMMA RÖRELSENS INTÄKTER	1 390,00	1 390,00	6 000,00
RÖRELSENS KOSTNADER			
BRUTTOVINST			
	1 390,00	1 390,00	6 000,00
Övriga externa kostnader			
5240 Domänkostnader	0,00	0,00	-450,00
5460 Förbrukningsmaterial	-706,90	-706,90	-1 000,00
5480 Arbetskläder och skyddsmaterial	-533,00	-533,00	-1 200,00
5510 Reparation och underhåll	-1 769,20	-1 769,20	-6 000,00
5821 Hyra av F-bilen	-98,00	-98,00	0,00
6610 Inköp inventarier	-3 511,50	-3 511,50	-4 000,00
Summa övriga externa kostnader	-6 618,60	-6 618,60	-12 650,00
Personalkostnader			
7692 Utskottstack	-2 874,00	-2 874,00	-3 000,00
7694 Reglementerat funktionärstack	-386,00	-386,00	-1 500,00
Summa personalkostnader	-3 260,00	-3 260,00	-4 500,00
RÖRELSERESULTAT	-8 488,60	-8 488,60	-11 150,00
RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER	-8 488,60	-8 488,60	-11 150,00
SUMMA RÖRELSENS KOSTNADER	-9 878,60	-9 878,60	-17 150,00
BERÄKNAT RESULTAT	-8 488,60	-8 488,60	-11 150,00

F-teknologsektionen inom TLTH
845002-5864
Räkenskapsår 2015-01-01 -
2015-12-31
Period 2015-01-01 - 2015-12-31

Resultatrapport

ÅRL

Kostnadsställe SAN1 -
Sanningsministeriet

Utskrivet 2016-03-31 09:35
Senaste vernr A 1777 B 182

	Period	Akkumulerat	Budget
RÖRELSENS INTÄKTER			
SUMMA RÖRELSENS INTÄKTER	0,00	0,00	0,00
RÖRELSENS KOSTNADER			
Råvaror och förnödenheter			
4321 Inköp varor	0,00	0,00	-1 500,00
Summa råvaror och förnödenheter	0,00	0,00	-1 500,00
BRUTTOVINST			
	0,00	0,00	-1 500,00
Övriga externa kostnader			
5420 Programvaror	-4 443,00	-4 443,00	-4 350,00
5480 Arbetskläder och skyddsmaterial	0,00	0,00	-1 000,00
5510 Reparation och underhåll	-1 261,42	-1 261,42	-2 000,00
6150 Tryckkostnader	-3 107,30	-3 107,30	-6 000,00
Summa övriga externa kostnader	-8 811,72	-8 811,72	-13 350,00
Personalkostnader			
7692 Utskottstack	-2 011,09	-2 011,09	-3 000,00
7694 Reglementerat funktionärstack	-1 310,00	-1 310,00	-2 510,00
Summa personalkostnader	-3 321,09	-3 321,09	-5 510,00
RÖRELSERESULTAT	-12 132,81	-12 132,81	-20 360,00
RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER	-12 132,81	-12 132,81	-20 360,00
SUMMA RÖRELSENS KOSTNADER	-12 132,81	-12 132,81	-20 360,00
BERÄKNAT RESULTAT	-12 132,81	-12 132,81	-20 360,00

F-teknologsektionen inom TLTH
845002-5864
Räkenskapsår 2015-01-01 -
2015-12-31
Period 2015-01-01 - 2015-12-31

Resultatrapport

ÅRL

Kostnadsställe SEX1 - Sexmästeriet

Utskrivet 2016-03-31 09:35
Senaste vernr A 1777 B 182

	Period	Accumulerat	Budget	
RÖRELSENS INTÄKTER				
Nettoomsättning				
3010	Försäljning	186 252,00	186 252,00	190 000,00
3110	Biljetter	170 300,00	170 300,00	180 000,00
3413	Uthyrning	600,00	600,00	5 000,00
Summa nettoomsättning		357 152,00	357 152,00	375 000,00
SUMMA RÖRELSENS INTÄKTER		357 152,00	357 152,00	375 000,00
RÖRELSENS KOSTNADER				
Råvaror och förnödenheter				
4311	Inköp mat	-91 730,50	-91 730,50	-90 000,00
4312	Inköp dryck	-23 508,00	-23 508,00	-25 000,00
4321	Inköp varor	-8 913,40	-8 913,40	-10 000,00
4411	Inköp pubmat	-1 840,82	-1 840,82	-10 000,00
4412	Inköp pubdryck	-94 506,91	-94 506,91	-115 000,00
4421	Inköp varor pub	-3 593,76	-3 593,76	-4 000,00
Summa råvaror och förnödenheter		-224 093,39	-224 093,39	-254 000,00
BRUTTOVINST		133 058,61	133 058,61	121 000,00
Övriga externa kostnader				
5222	Hyra lokal	-71 844,00	-71 844,00	-50 000,00
5480	Arbetskläder och skyddsmaterial	-5 820,20	-5 820,20	-6 100,00
5821	Hyra av F-bilen	-1 828,00	-1 828,00	0,00
6150	Tryckkostnader	-12,60	-12,60	-200,00
6610	Inköp inventarier	-6 552,06	-6 552,06	-5 500,00
6891	Inhyrd vaktpersonal	-23 078,00	-23 078,00	-15 000,00
6950	Avgift till myndighet	-18 650,00	-18 650,00	-19 800,00
Summa övriga externa kostnader		-127 784,86	-127 784,86	-96 600,00
Personalkostnader				
7692	Utskottstack	-14 239,60	-14 239,60	-14 000,00
7693	Skifteskostnad	-6 658,49	-6 658,49	-8 000,00
7694	Reglementerat funktionärstack	-3 920,00	-3 920,00	-14 450,00
Summa personalkostnader		-24 818,09	-24 818,09	-36 450,00
RÖRELSERESULTAT		-19 544,34	-19 544,34	-12 050,00
RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER		-19 544,34	-19 544,34	-12 050,00
SUMMA RÖRELSENS KOSTNADER		-376 696,34	-376 696,34	-387 050,00
BERÄKNAT RESULTAT		-19 544,34	-19 544,34	-12 050,00

F-teknologsektionen inom TLTH
845002-5864
Räkenskapsår 2015-01-01 -
2015-12-31
Period 2015-01-01 - 2015-12-31

Resultatrapport

ÅRL

Kostnadsställe STU1 - Studierådet

Utskrivet 2016-03-31 09:35
Senaste vernr A 1777 B 182

	Period	Akkumulerat	Budget
RÖRELSENS INTÄKTER			
Nettoomsättning			
3010 Försäljning	2 565,00	2 565,00	0,00
3212 Bidrag	23 000,00	23 000,00	14 000,00
Summa nettoomsättning	25 565,00	25 565,00	14 000,00
SUMMA RÖRELSENS INTÄKTER	25 565,00	25 565,00	14 000,00
RÖRELSENS KOSTNADER			
Råvaror och förnödenheter			
4210 Arrangemangskostnad	-5 268,92	-5 268,92	-10 500,00
4311 Inköp mat	-8 927,46	-8 927,46	-10 000,00
4321 Inköp varor	0,00	0,00	-1 650,00
Summa råvaror och förnödenheter	-14 196,38	-14 196,38	-22 150,00
BRUTTOVINST	11 368,62	11 368,62	-8 150,00
Övriga externa kostnader			
5480 Arbetskläder och skyddsmaterial	-1 380,00	-1 380,00	-1 420,00
5510 Reparation och underhåll	0,00	0,00	-1 500,00
5821 Hyra av F-bilen	-58,00	-58,00	0,00
6150 Tryckkostnader	-10,08	-10,08	-200,00
Summa övriga externa kostnader	-1 448,08	-1 448,08	-3 120,00
Personalkostnader			
7692 Utskottstack	-7 518,54	-7 518,54	-9 000,00
7694 Reglementerat funktionärstack	-460,00	-460,00	-1 800,00
Summa personalkostnader	-7 978,54	-7 978,54	-10 800,00
Övriga rörelsekostnader			
7910 Stipendiekostnad	-89,00	-89,00	-500,00
Summa övriga rörelsekostnader	-89,00	-89,00	-500,00
RÖRELSERESULTAT	1 853,00	1 853,00	-22 570,00
RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER	1 853,00	1 853,00	-22 570,00
SUMMA RÖRELSENS KOSTNADER	-23 712,00	-23 712,00	-36 570,00
BERÄKNAT RESULTAT	1 853,00	1 853,00	-22 570,00

F-teknologsektionen inom TLTH
 845002-5864
 Räkenskapsår 2015-01-01 - 2015-12-31
 Period 2015-01-01 - 2015-12-31

Kontoanalys

Utskrivet 2016-03-31 09:44
 Senaste vernr A 1777 B 182

2010 - Eget kapital

Konto	Namn	Proj	Datum	Text	Debet	Kredit	Saldo
	Vernr Ks						
2010	Eget kapital						
				Ingående balans			-150 000,00
				Ingående saldo	0,00	0,00	-150 000,00
							-150 000,00
				Omslutning	0,00	0,00	0,00
				Utgående saldo	0,00	0,00	-150 000,00
Kontoomslutning					0,00	0,00	

F-teknologsektionen inom TLTH
845002-5864
Räkenskapsår 2015-01-01 - 2015-12-31
Period 2015-01-01 - 2015-12-31

Kontoanalys

Utskrivet 2016-03-31 09:44
Senaste vernr A 1777 B 182

2171 - Investeringsfonden

Konto	Namn Vernr Ks	Proj	Datum	Text	Debet	Kredit	Saldo
2171	Investeringsfonden						
				Ingående balans			-150 106,62
				Ingående saldo	0,00	0,00	-150 106,62
A 620			2015-05-11	Datordelar komplett <i>Enligt VT15: Motion ang. datorköp</i>	3 272,00		-146 834,62
A 621			2015-05-11	Datordelar Dustin <i>Enligt VT15: Prop. ang. datorköp</i>	6 433,00		-140 401,62
A 622			2015-05-11	Datordelar Inet <i>Enligt VT15: Prop. ang. datorköp</i>	838,00		-139 563,62
A 684	2025		2015-05-30	Boombox byggmaterial	772,60		-138 791,02
A 685	60		2015-05-30	Tyg till härldskåpa	449,75		-138 341,27
A 835			2015-08-25	Utlägg kylplattor <i>Se motion ang. kaffemaskin och kylplattor VT15</i>	2 750,00		-135 591,27
A 829	2025		2015-08-26	Högtalargaller	270,00		-135 321,27
A 847			2015-08-31	Kaffemaskin	14 000,00		-121 321,27
A 864	2025		2015-09-07	Färg, skruv etc.	685,60		-120 635,67
A 912	2032		2015-09-08	Syttillbehör	855,00		-119 780,67
A 1743			2015-10-26	erikshjälpen ska	1 950,00		-117 830,67
A 1728			2015-12-02	Gitarrdelar i Sv	2 905,00		-114 925,67
A 1710			2015-12-31	Ändringsverifikation A1679 <i>Pengar avsatt VT-möte 15</i>	98,00		-114 827,67
A 1712			2015-12-31	Ändringsverifikation A1680	312,50		-114 515,17
A 1713			2015-12-31	Medaljer <i>Pengar avsatta VT-möte 15</i>	8 696,00		-105 819,17
A 1732			2015-12-31	Balansering mot inv.fond <i>Dyrare inköpskostnad belastar medaljinköp</i>		2 161,25	-107 980,42
				Omslutning	44 287,45	2 161,25	42 126,20
				Utgående saldo	44 287,45	2 161,25	-107 980,42
Kontoomslutning					44 287,45	2 161,25	

F-teknologsektionen inom TLTH
 845002-5864
 Räkenskapsår 2015-01-01 - 2015-12-31
 Period 2015-01-01 - 2015-12-31

Kontoanalys

Utskrivet 2016-03-31 09:45
 Senaste vernr A 1777 B 182

2172 - Bilfonden

Konto	Namn Vernr Ks	Proj	Datum	Text	Debet	Kredit	Saldo
2172	Bilfonden						
				Ingående balans			-69 789,00
				Ingående saldo	0,00	0,00	-69 789,00
	A 825		2015-08-26	Volvo	37 000,00		-32 789,00
	A 1465		2015-11-27	Ändringsverifikation A825		37 000,00	-69 789,00
				Omslutning	37 000,00	37 000,00	0,00
				Utgående saldo	37 000,00	37 000,00	-69 789,00
Kontoomslutning					37 000,00	37 000,00	

F-teknologsektionen inom TLTH
 845002-5864
 Räkenskapsår 2015-01-01 - 2015-12-31
 Period 2015-01-01 - 2015-12-31

Kontoanalys

Utskrivet 2016-03-31 09:48
 Senaste vernr A 1777 B 182

2174 - Jubileumsfonden

Konto	Namn	Proj	Datum	Text	Debet	Kredit	Saldo
	Vernr Ks						
2174	Jubileumsfonden						
				Ingående balans			-50 000,00
				Ingående saldo	0,00	0,00	-50 000,00
							-50 000,00
				Omslutning	0,00	0,00	0,00
				Utgående saldo	0,00	0,00	-50 000,00
Kontoomslutning					0,00	0,00	

F-teknologsektionen inom TLTH
 845002-5864
 Räkenskapsår 2015-01-01 - 2015-12-31
 Period 2015-01-01 - 2015-12-31

Kontoanalys

Utskrivet 2016-03-31 09:49
 Senaste vernr A 1777 B 182

2175 - Karnevalsfonden

Konto	Namn	Proj	Datum	Text	Debet	Kredit	Saldo
	Vernr Ks						
2175	Karnevalsfonden						
				Ingående balans			-25 000,00
				Ingående saldo	0,00	0,00	-25 000,00
							-25 000,00
				Omslutning	0,00	0,00	0,00
				Utgående saldo	0,00	0,00	-25 000,00
Kontoomslutning					0,00	0,00	

F-teknologsektionen inom TLTH
845002-5864
Räkenskapsår 2015-01-01 - 2015-12-31
Period 2015-01-01 - 2015-12-31

Kontoanalys

Utskrivet 2016-03-31 09:49
Senaste vernr A 1777 B 182

2176 - Sektionslokalfonden

Konto	Namn Vernr Ks	Proj	Datum	Text	Debet	Kredit	Saldo
2176	Sektionslokalfonden						
				Ingående balans			-123 616,48
				Ingående saldo	0,00	0,00	-123 616,48
	A 144		2015-02-09	Betalning electrolux	28 000,00		-95 616,48
	A 265		2015-03-01	Material anslagstavlor	253,00		-95 363,48
	A 331		2015-03-10	Swedol AB Hilbertkorridor	1 001,00		-94 362,48
	A 1291		2015-10-19	Påfyllning plåster	490,00		-93 872,48
	A 1606		2015-11-25	www.IKEA.se Bord, pengar avsatt F4 HT15	8 563,50		-85 308,98
				Omslutning	38 307,50	0,00	38 307,50
				Utgående saldo	38 307,50	0,00	-85 308,98
Kontoomslutning					38 307,50	0,00	

Revisionsberättelse för 2015

För att få en bild av vad som hänt på sektionen under verksamhetsåret har vi revisorer försökt följa den löpande verksamheten. Vi följt upp bokföringen och ekonomin kontinuerligt under året och har tagit del av styrelsehandlingar. Som grund till denna revisionsberättelse ligger verksamhetsberättelsen för 2015, den ekonomiska rapporten för 2015 samt våra egna intryck under året.

Verksamheten

Som revisorer tycker vi att styrelsen 2015 har gjort mycket positivt under det förgångna året. De har genomfört ett lyckat SaFt, försökt att effektivisera styrelsemöten och påbörjat arbetet för ett nyare och större styrelserum.

Det har även genomförts en del större strategiska ändringar under året som att lägga till två vice kassörer samt strukturera om Kulturministeriet. Vi ser det som något positivt att sektionens vågar satsa på större förändringar för att lösa problem som har funnits under en längre tid. Vi vill bara påminna framtida styrelser att ta upp en diskussion kring om dessa förändringar har uppnått sitt syfte.

Något annat att anmärka på är att det under sommaren togs ett större ordförandebeslut rörande F-bilen där den gamla bilen såldes av och det köptes in en ny. Då sektionen senast investerade i en ny bil var det en lång process med en arbetsgrupp som tittade på många aspekter kring vad för bil sektionen borde och vilket syfte den skulle uppfylla. Vi anser därför att beslutet kring vilken bil som skulle köpas in var aningen genomhastad då det är något som påverkar sektionen till så stor del. Däremot var nollningen på intåg och på grund av detta känner vi slutligen att det kan ha krävts ett påskyndande av processen.

Vi har även kollat på verksamhetsplanen och tycker att styrelsen har gjort ett fantastiskt jobb med att följa denna.

Ekonomi

Bokföringen har 2015 skötts väldigt bra, transaktioner har lagts in löpande utan större fördröjningar. När vi uppmärksammat småfel har dessa snabbt åtgärdats. Ekonomiskt sett har det dessutom gått bra för sektionen i helhet och våra kommentarer rör främst resultatrapporten.

Caféet har gjort ett sämre resultat än vanligt vilket är värt att notera då en stor del av sektionens vinst kommer därifrån. Läser man siffrorna i den ekonomiska rapporten ser man att den budgetpost som avviker mest är inköp av varor där man gått över budget med 80 tkr. Av dessa kan ca 58 tkr tillskrivas ett större mugginköp. Eftersom försäljningen minskat med 5% borde inköpen minskat med en snarlik summa (ca 32 tkr). Således har man gått över med ca $32 + (80 - 58) = 54$ tkr i slutändan. Caféet bör därför nästa år jobba mer med lagerhållningen och planeringen av inköp. Den minskade försäljningen kan förklaras av konkurrens men det bör inte påverka resultatet i den utsträckning det gjort.

Många utskott avänder långt i från hela sin tackbudget, vilket är synd. Pengarna finns avsatta där för att vi ska kunna tacka våra funktionärer. Så spendera mera!

Kulturministeriet har en hög vinst på försäljningen i år. Även om man sålt många overallar tror vi det finns utrymme för en diskussion kring prissättningen. Är overaller/märken/sångböcker en del av verksamheten där vi vill dra in pengar? Eller bör priserna sänkas?

Slutligen vill vi också passa på att kommentera den föreslagna bokslutsdispositionen, där vi förslår att sektionen yrkar bifall.

Utlåtande

Vi yrkar

att vårterminsmötet beviljar ansvarsfrihet för styrelsen 2015.

I F-sektionens tjänst,

Nina Castor
Revisor

Linus Hammarlund
Revisor

Proposition

angående bokslutsdisposition för verksamhetsåret 2015

Bakgrund

Då en organisation uppvisar positivt resultat måste dessa medel fördelas på ett någorlunda klokt vis. I sektionens namn finns ett antal fonder (se stadgar samt reglemente) med pengar öronmärkta för vissa specifika syften, vilket syfte detta är framgår av namnet. Eventuellt överskott fördelas på på dessa fonder efter att aktuell balans samt planerad användning övervägts.

Utöver fonder har vi även möjlighet att fördela medel till "Eget kapital". Eget kapital är en buffert med syfte att vara till hjälp ifall sektionen skulle gå med negativt resultat ett år. Exakt vad som är en rimligt nivå att ha i eget kapital går att debattera, vi har valt att föreslå en ökning av dess saldo.

Sektionen gick år 2015 med vinst på **18 798,36 kr**. I skrivande stund finns följande saldo hos våra fonder:

Eget kapital 150 000,00 kr
Investeringsfonden 107 980,42 kr
Bilfonden 62 789,00 kr
Jubileumsfonden 50 000,00 kr
Karnevalsfonden 25 000,00 kr
Sektionslokalsfonden 59 845,38 kr

Denna vinst föreslår vi att vi disponerar på följande vis:

Jubileumsfonden +10 000 kr
Investeringsfonden + 8 798,36 kr

Vi anser att varje styrelse bör lägga 10 000kr i jubileumsfonden varje år så att vi var femte år kan fira ett storslaget jubileum samt att det just nu tas mycket pengar ur investeringsfonden och därför väljer vi att lägga resterande av pengarna där.

Yrkande

Styrelsen 2015 yrkar därför på

att fördela vinsten enligt ovanstående lista.

I sektionsstyrelsens tjänst,

Linus Blomgren
Ordförande 2015

Fredrik Andréén Blomdell
Kassör 2015

Revidering

av verksamhetsplan 2016

Arbetet hittills i urval

Arbetet har gått rätt bra och har känts rätt naturligt. Då det i skrivande stund än så länge bara har gått en knapp fjärdedel av 2016 så är det självfallet en del saker som man inte riktigt tagit itu med ännu. Vi har bl.a.

- under februari månad hållit i en sektionsgenerell funktionärsutbildning som även utvärderats och vi har funderat på hur vi ska schemalägga en funktionärsutbildning i början på höstterminen
- arbetat mer och mer med informationsspridning genom Sanningsministeriet eller via webbsidan och vi har ett utkast på en kommunikationsstrategi
- inför vårterminsmötet försökt satsa mer på att man inte behöver vara funktionär för att vara engagerad.
- försökt med fler postspecifika utbildningar i form av t.ex. workshops
- startat igång mentorskapsverksamhet.

Revideringar

När verksamhetsplanen för 2016 lades var tanken att göra den mer konkret jämfört med tidigare år samt undvika punkter som styrelsen "gör ändå" eller gör varje år. Två punkter som faller in i denna kategori följde dock med och vi vill nu ta bort dem.

Att styrelsen deltar i SaFt är något som händer en gång per termin så länge samarbetet är igång, vilket gör att det kanske inte passar i en verksamhetsplan för ett specifikt år. Vidare är det konstigt att det står i verksamhetsplanen att styrelsen skall umgås utanför sektionens verksamhet. (Om man tänker på det lite blir det någon slags konstig verksamhet eller icke-verksamhetsparadox där.)

Det vi vill lägga till är konkreta saker som vi pratat om och uppstart på arbetet kring dessa ligger runt hörnet. Vi har t.ex. efter ett försvinnande och en mindre konflikt om hyra pratat om att skapa ett register på mer värdefulla inventarier samt uppdatera regler för uthyrning.

Yrkande

Styrelsen yrkar därför

att revidera verksamhetsplanen för 2016 enligt ändringar i bifogat dokument.

I sektionsstyrelsens tjänst,

Erik Andersson
Vice ordförande

Joost Kranenborg
Ordförande

Verksamhetsplan för F-sektionen 2016

Här finner du vad sektionen har för mål med sin verksamhet för året 2016. Målen är framtagna utefter vad 2015 års styrelse anser behöver arbetas vidare med under 2016, vad som har saknats under 2015 samt vad 2016 års styrelse vill arbeta med.

Styrelse, Administration & Organisation

F-sektionens styrelse skall under 2016

- anordna en gemensam och sektionsgenerell funktionärsutbildning vid terminsstart för sektionens nyttillträdda funktionärer
- starta upp arbetet med att erbjuda postspecifika utbildningar för funktionärer
- ~~aktivt delta i det nationella samarbetet SaFt~~
- tidigt på verksamhetsåret skapa en kommunikationsstrategi för sektionen
- förbättra i vilken utsträckning personlig feedback ges till funktionärer
- utvärdera samt undersöka nya möjligheter kring rekryteringsarbetet inför val av funktionärer
- arbeta för en centraliserad informationsspridning genom Sanningsministeriet
- utvärdera den nya valprocessen för förs
- arbeta för ett kontinuerligt samarbete med andra sektioner på LTH även utanför nollningen.
- internationalisera sektionens informationskanaler och resurser
- arbeta för mer kontinuerliga utvärderingar av sektionens verksamhet

Utbildning

F-sektionens styrelse skall under 2016

- informera studenter att om man läser kurser utanför obligatoriet så kan de vända sig till studierådet om de har problem med sina kurser
- utreda möjligheten till andra föreläsningmetoder än de klassiska salsföreläsningarna så som webbaserad undervisning
- informera sektionens studenter om deras rättigheter i utbildningen.
- främja en diskussion kring mer övergripande studiefrågor samt programupplägg mellan årskurserna inom varje program
- utvärdera kursombudens roll och funktion
- arbeta för att informationen från och om specialiseringar ligger på en adekvat nivå
- driva frågan om att införa fler moment på engelska i kurserna i grundblocket
- se över hur man kan informera sektionernas medlemmar om aktuell utbildningsbevakning

Gemenskap & service

F-sektionens styrelse skall under 2016

- se över möjligheten för utskott att ta hjälp av varandra vid anordnandet av tackaktiviteter
- sträva mot fler utskottsöverskridande evenemang och projekt
- värna om styrelsens interna gemenskap genom att anordna aktiviteter utanför sektionsarbetet
- utvärdera möjligheter för rekrytering av internationella studenter till sektionens verksamhet
- vidareutveckla funktionärsposten fixare.
- göra det enklare för medlemmar att engagera sig i event eller projekt utan att bli vald som funktionär
- se över sektionens styrdokument som berör likabehandling och göra dessa mer överskådliga eller samlade
- skapa ett register över sektionens mer värdefulla inventarier samt uppdatera Regler för uthyrning och utlåning med prislista

Näringsliv

F-sektionens styrelse skall under 2016

- uppdatera prissättningen på företagsevent under året samt utvärdera vilka verksamheter som skall subventioneras
- upprätta en god mentorskapsverksamhet
- arbeta efter den plan som har tagits fram om hur sektionens mentorverksamhet ska fungera och utvärdera denna
- utvärdera framtagandet av nya ansvarsposter inom FNU
- starta upp case-verksamhet på sektionen
- skapa bättre kontakt med F-sektionens alumner
- anordna evenemang vars syfte är att förbereda studenter inför arbetsmarknadsmässor, såsom FARAD och ARKAD
- utveckla jobbportalen på websidan så att den även innehåller exjobb
- arbeta för ett samarbete med större variation av företag, med syfte att alla utbildningar på sektionen kan ta del av verksamheten

Fyllnadsval

Sedan det senaste terminsmötet har följande fyllnadsval gjorts av styrelsen:

- **Hannes Dahlberg** har valts till vice näringslivsansvarig.

Styrelsen yrkar därför

att ovanstående fyllnadsval stadfästes.

I sektionsstyrelsens tjänst,

Josefine Rost
Sekreterare 2015/2016

Joost Kranenborg
Ordförande 2016

PROPOSITIONER

Proposition

angående revidering av budget för 2016

Bakgrund

I framtagandet av budgetförslag för 2016 års verksamhet har den nuvarande budgeten använts som utgångspunkt, varefter ändringar och förtydligande som ansetts skäligen har tillfogats till denna.

Utifrån önskemål och spekulationer om den framtida verksamheten kommer många budgetposter att utökas. Den största kioskvältaren i sammanhanget är den att utöka inköp varor för caféet med 35 000 kr. Det stora budgetavsteget på det kontot från förra året hade huvudsakligen att göra med en stor investering i muggar men sett till första läsperiodens utgifter spås caféet vara dyrare i drift.

Övriga ändringar har främst att göra med vissa ändringar av fasta kostnader, som brodyr för arbetskläder åt många funktionärer eller de stationära kostnaderna för sektionens bil. Flera utskott önskar använda Sanningsministeriet mer till göra marknadsföring med större tryckkostnader vilket inte är så stora ökningar och som känns positivt för sektionens verksamhet utåt.

Ett antal ändringar görs också rörande tack för vissa utskott då antalet befintliga utskottsmedlemmar har skilt sig från vad budgeten indikerade i höstas. Studierådet ska också tacka flertalet externa representanter vilket motiverar en stor höjning.

Nedskärningar av vissa budgetposter har gjorts utifrån tidigare års resultat, att Sexmästeriet inte behövt 10 000 till pubmat, eller att omsättningen för vår bil förändrats då reglerna för uthyrning förändrats och att vi har en annan bil än tidigare år. En stor nedskärning i intäkterna för caféet gjordes på höstterminsmötet men vi har inte gjort någon prognos att revidera den mer ännu, så utvärdering får göras efter ett helt verksamhetsår.

Det beräknade resultatet för detta år är negativt. Detta är dock inget att oroa sig för på grund av den till beloppet lilla summan samt att det faktiska resultatet traditionellt sett hamnar lite högre än det budgeterade.

Beräknat resultat för 2016 uppgår till **-1942 kr**.

Yrkande

Styrelsen yrkar därför

att bifalla budgeten för 2016 års verksamhet enligt bifogat förslag.

Kommentarer

För att motivera de ändringar vi föreslår har vi bifogat en rad kommentarer. Varje kommentar refererar till en ändring av en budgetpost som återfinns i bifogat budgetförslag.

- ADM A Brodyr på kavajer från leverantören har blivit dyrare.
- ADM B Tryckkostaden delas in i två delar för styrelsen resp. Likabehandlingsutskottet
- ADM C Likabehandlingsutskottet är fler medlemmar och behöver mer utrymme i tackbudget
- CAF A Inköp av varor antas bli dyrare
- CAF B Cafét vill ha möjlighet att trycka mer
- CAF C Korrigering av kvarstående räknefel
- FNU A FNU vill kunna trycka mer
- FAR A Det är oklart varför regl. funktionärstack om FARAD-sittningen fanns då det redan finns budgeterat för tacksittning
- KUL A Tillägg av arbetskläder för ordinarie och vice Kulturminister
- NOL A Det är i år fem fös istället för sex
- NOL B Det är inte sex fös i år utan fem
- PRY A Många trogna flipperspelare har avvikt från Mattehuset
- PRY B Prylmästeriet vill trycka saker för att marknadsföra sina event
- BIL A Den nya bilen samt mindre uthyrning tror vi leder till mindre bränslekostnader
- BIL B Korrigering mot vad vi betalar i försäkring
- BIL C Korrigering mot vad vi betalar i fordonsskatt
- SAN A Inköp åt Sanningsministeriet behöver inte begränsas att bara beröra fotoväggen
- SEX A Högre intäkter ska göras för att täcka för mer inköp varor
- SEX B Inköp pubmat har varit ganska överbudgerad
- SEX C Sexet vill ha mer inköp av pynt och dylikt till hofet
- SEX D Brodyr är även dyrare för mästarnas frackar, etc.
- SEX E Budgeten för utskottstack önskades separeras i tackevent samt det som jobbare får under event
- STU A Arrangemangskostnaden tros bli lägre än tidigare år
- STU B Då externa representanter också ska tackas vill tackbudgeten utökas

I sektionsstyrelsens tjänst,

Ivar Vänglund
Kassör 2016

Joost Kranenborg
Ordförande 2016

Budget 2016

Antagen HT15

Sammanställning

Kostnadsställe	Resultat år 2016 reviderat	Resultat år 2016
ADM1: Administration och Styrelse	-46162	-45012
CAF1: Hilbert Café	81809	116409
FNU1: F-sektionens näringslivsutskott	37850	37950
FAR1: FARAD	53850	52150
KUL1: Kulturministeriet	-40250	-39550
NOL1: Nollningen	-30600	-31720
PRY1: Prylmästeriet	-13900	-11300
BIL1: F-bilen	3241	-2384
SAN1: Sanningsministeriet	-22360	-22360
SEX1: Sexmästeriet	-9800	-17450
STU1: Studierådet	-15620	-14620
Resultat	-1942	22113

ADM1: Administration och Styrelse

Kontonr.	Namn	Antal	Summa/st	År 2016 reviderat	År 2016
3212	Bidrag				
	Medlemsintäkt från TLTH			48000	48000
	Summa			48000	48000
3411	Kopieringsintäkt				
	Utskriftsintäkter SK			500	500
	Summa			500	500
3412	Medaljintäkt				
	Försäljning av medaljer			8250	8250
	Summa			8250	8250
	Summa intäkter			56750	56750
6570	Bankkostnader				
	Kortterminal			-720	-720
	Transaktionskostnader			-5000	-5000
	Deponeringar			-2000	-2000
	Fasta bankkostnader			-1900	-1900
	Summa			-9620	-9620
	Summa direkta kostnader			-9620	-9620
4151	Medaljkostnad				
	Inköp av medaljer			-5000	-5000
	Summa			-5000	-5000
4180	Sektionsmöteskostnad				
	Tryck			-3000	-3000
	Mat			-3000	-3000
	Rekrytering, såsom SMURF			-2200	-2200
	Summa			-8200	-8200
4210	Arrangemangskostnad				
	Likabehandlingsutskottet			-2000	-2000
	Summa			-2000	-2000
5480	Arbetskläder				
	Pikétröjor	13 x	340 =	-4420	-4420
	Styrelsekavajer (endast tryck)	13 x	350 =	-4550	-3900 ADM A
	Summa			-8970	-8320
6070	Representation				
	Resa till SaFt			-8000	-8000
	Present till sektion m. Jubileum			-500	-500
	Subvention på TLTH-event (ej F)	13 x	100 =	-1300	-1300
	Summa			-9800	-9800
6110	Kontorsmateriel				
	Allmänt material			-3500	-3500
	Kopiator-toner-kassetter	2 x	-1500 =	-3000	-3000
	Signaturstämplar	4 x	-300 =	-1200	-1200
	Summa			-7700	-7700
6150	Tryckkostnader				
	Styrelsen disponibelt			-200	-200 ADM B
	Likabehandlingsutskottet			-100	-100
	Summa			-300	-300
6211	Telefonkostnad				
	Telefon på SK			-2500	-2500
	Summa			-2500	-2500
6970	Tidskriftskostnad				
	Tidningar			-500	-500
	Summa			-500	-500
7111	Styrelsen disponibelt				
	Projektkassa	2 x	-500 =	-1000	-1000
	För styrelsen att besluta om			-15000	-15000
	Summa			-16000	-16000
7112	Kärnstyrelsen disponibelt				
	För kärnstyrelsen att besluta om			-2000	-2000
	Summa			-2000	-2000
7691	Mötesfika				
	Fika till möten som visionära, propositionsmöten mm			-500	-500

Summa			-500	-500
7692 Utskottstack				
Medaljkommitén			-500	-500
Valberedning			-600	-600
Likabehandlingsutskottet			-1000	-500 ADM C
Styrelsen			-1500	-1500
Kassörsutskottet			-300	-300
Summa			-3900	-3400
7693 Skifteskostnad				
Styrelseskifte vinter			-5000	-5000
Styrelseskifte sommar			-5000	-5000
Funktionärsutbildningar			-5000	-5000
Funktionärsutbildning			-1500	-1500
Summa			-16500	-16500
7694 Funktionärstack (reglementerat)				
Nollningssittningar	6 x	-450 =	-2700	-2700
Revisorsfika	2 x	-200 =	-400	-400
Kassörsfika			-200	-200
Summa			-3300	-3300
7910 Stipendiekostnad				
Hilbert Ålgs stipendium	10 x	-612,2 =	-6122	-6122
Summa			-6122	-6122
Summa kostnader			-93292	-92142
Resultat			-46162	-45012

CAF1: Hilbert Café

Kontonr.	Namn	Antal	Summa/st	År 2016 reviderat	År 2016
3010	Försäljning				
	Försäljning i caféet och beställningar			750000	750000
	Summa			750000	750000
3510	Pantintäkt				
	Pant från burkar			2000	2000
	Summa			2000	2000
Summa intäkter				752000	752000
4313	Inköp bröd				
	Inköp bröd			-140000	-140000
	Summa			-140000	-140000
4321	Inköp varor				
	Inköp varor			-480000	-445000 CAF A
	Summa			-480000	-445000
Summa direkta kostnader				-620000	-585000
5060	Städning och renhållning				
	Städartiklar till sektionen			-3000	-3000
	Summa			-3000	-3000
5420	Programvaror				
	Spotify	9 x	-99	-891	-891
	Summa			-891	-891
5510	Reparation och underhåll				
	Reparation och underhåll			-5000	-5000
	Summa			-5000	-5000
6150	Tryckkostnad				
	Menyer			-200	-100 CAF B
	Summa			-200	-100
6610	Inköp inventarier				
	Caféutrustning (inkl förkläden)			-5000	-5000
	Summa			-5000	-5000
6950	Avgift till myndighet				
	Miljö- och hälsoinspektionen			-1900	-1900
	Summa			-1900	-1900
7610	Utbildningsbidrag avsättning				
	Utbildningsbidrag lp1			-7000	-7000
	Utbildningsbidrag lp2, lp3 & lp4			-18750	-18750
	Summa			-25900	-25900
7692	Utskottstack				
	Cafefest			-6400	-6400
	Resultat			-6400	-6400
7694	Funktionärstack (reglementerat)				
	Nollningssittningar	2 x	450 =	-900	-900
	Cafestad/kickoff	4 x	300 =	-1200	-1500 CAF C
	Summa			-2100	-2400
Summa övriga kostnader				-50191	-50591
Resultat				81809	116409

FNU1: F-sektionens näringslivsutskott

Kontonr.	Namn	Antal	Summa/st	År 2016 reviderat	År 2016
3211	Intäkt från företag				
	Spons			40000	40000
	Summa			40000	40000
3413	Uthyrning				
	Uthyrning av kårens ståbord			15000	15000
	Summa			15000	15000
	Summa intäkter			55000	55000
4210	Arrangemangskostnad				
	Alumniverksamhet			-3000	-3000
	Events			-7000	-7000
	Summa			-10000	-10000
	Summa direkta kostnader			-10000	-10000
5480	Arbetskläder				
	Arbetskläder	10 x	-340 =	-3400	-3400
	Summa			-3400	-3400
6150	Tryckkostnad				
	Marknadsföring av events			-300	-200 FNU A
	Summa			-300	-200
7692	Utskottstack				
	Arbetsglädje			-3000	-3000
	Summa			-3000	-3000
7694	Funktionärstack (reglementerat)				
	Nollningssittningar	1 x	450 =	-450	-450
	Summa			-450	-450
	Summa kostnader			-7150	-7050
	Resultat			37850	37950

FAR1: FARAD

Kontonr.	Namn	Antal	Summa/st	År 2016 reviderat	År 2016
3211	Intäkt från företag				
	Intäkt från företag			80000	80000
	Summa			80000	80000
Summa intäkter				80000	80000
4210	Arrangemangskostnad				
	Events			-3000	-3000
	Summa			-3000	-3000
4311	Inköp mat				
	Mat under eventet			-8000	-8000
	Summa			-8000	-8000
4321	Inköp varor				
	Golv mattor			0	0
	Summa			0	0
4490	Övriga kostnader				
	Hemsida, transport, P-biljetter			-2000	-2000
	Summa			-2000	-2000
Summa direkta kostnader				-13000	-13000
5221	Hyra inventarier				
	Extra ståbord, infodisk etc.			-6000	-6000
	Summa			-6000	-6000
5460	Förbrukningsmaterial				
	Tejp, namnbrickor etc.			-1000	-1000
	Summa			-1000	-1000
5480	Arbetskläder				
	T-shirts			-3000	-3000
	Summa			-3000	-3000
6150	Tryckkostnad				
	Tryckkostnader			0	0
	Summa			0	0
7692	Utskottstack				
	Tacksittning			-1500	-1500
	Arbetsglädje			-1500	-1500
	Summa			-3000	-3000
7694	Funktionärstack (reglementerat)				
	Projektledare FARAD (nollegasque)			-150	-350
	FARAD-sittning för FNU-ledamöter	10 x	0 =	0	-1500 FAR A
	Summa			-150	-1850
Summa kostnader				-13150	-14850
Resultat				53850	52150

KUL1: Kulturministeriet

Kontonr.	Namn	Antal	Summa/st	År 2016 reviderat	År 2016
3010	Försäljning				
	Försäljning av attiraljer			72000	72000
	Summa			72000	72000
3110	Biljetter				
	Försäljning av eventbiljetter			52500	52500
	Summa			52500	52500
	Summa intäkter			124500	124500
4210	Arrangemangskostnad				
	Kostnad för events			-52500	-52500
	Event projekt			-2000	-2000
	Summa			-54500	-54500
4321	Inköp varor				
	Tygmärken, F-prylar (tröjor, pins, strumpor m.m.)			-18000	-18000
	Sångböcker			-2000	-2000
	Summa			-20000	-20000
4331	Inköp overaller				
	Inköp overaller			-55000	-55000
	Summa			-55000	-55000
	Summa direkta kostnader			-129500	-129500
4220	Sångarstridskostnad				
	Sångarstridskostnad			-2000	-2000
	Summa			-2000	-2000
5222	Hyra lokal				
	Idrottshallar			-5000	-5000
	Summa			-5000	-5000
5480	Arbetskläder				
	Brodyr på frack för KM och Vice KM	2 x	350	-700	0 KUL A
	Summa			-700	0
6150	Tryckkostnader				
	Marknadsföring av events			-600	-600
	Summa			-600	-600
6610	Inköp inventarier				
	Kuliga prylar (typ såpa och styltor)			-2000	-2000
	Tandemcykel			-1500	-1500
	Idrottsutrustning			-2000	-2000
	Summa			-5500	-5500
7692	Utskottstack				
	Arbetsglädje			-8000	-8000
	Funktionärsaktivitet			-10000	-10000
	Summa			-18000	-18000
7694	Funktionärstack (reglementerat)				
	Nollningssittningar	1 x	450 =	-450	-450
	KM bussresor, kostnadstak			-2000	-2000
	Vice KM bussresor, kostnadstak			-1000	-1000
	Summa			-3450	-3450
	Summa övriga kostnader			-35250	-34550
	Resultat			-40250	-39550

NOL1: Nollningen

Styrelsen fastställer nollningens detaljbudget under året. Nollningen är budgeterade att gå back 20000 enl. nedan.

Kontonr.	Namn	Antal	Summa/st	År 2016 reviderat	År 2016
7692	Utskottstack				
	Funktionärstack			-5000	-5000
	Föstack	5 x	-400 =	-2000	-2400 NOLA
	Summa			-7000	-7400
7694	Funktionärstack (reglementerat)				
	Nollnings sittningar (6st förs)	5 x	-720 =	-3600	-4320 NOL B
	Summa			-3600	-4320
8999	Redovisat resultat				
	Redovisat resultat			-20000	-20000
	Summa			-20000	-20000
	Resultat			-30600	-31720

PRY1: Prylmästeriet

Kontonr.	Namn	Antal	Summa/st	År 2016 reviderat	År 2016
3010	Försäljning				
	Försäljning av diverse			2000	2000
	Summa			2000	2000
3311	Flipperintäkt				
	Flipperintäkt			1500	4000 PRY A
	Summa			1500	4000
3413	Uthyrning				
	Uthyrning (Zorrboll, boombox etc.)			2000	2000
	Summa			2000	2000
	Summa intäkter			3500	6000
4321	Inköp varor				
	Cykellampor, reflexer, slangar etc			-2000	-2000
	Summa			-2000	-2000
5240	Domänkostnader				
	Domännamn tillhörande sektionen	3 x	150 =	-450	-450
	Summa			-450	-450
5460	Förbrukningsmateriel				
	Byggmaterial, skruv, plugg, osv.			-1000	-1000
	Summa			-1000	-1000
5480	Arbetskläder				
	Arbetskläder			-1200	-1200
	Summa			-1200	-1200
5510	Reparation och underhåll				
	Projekt			-4000	-4000
	Underhåll			-2000	-2000
	Summa			-6000	-6000
6150	Tryckkostnad				
	Marknadsföring			-100	0 PRY B
	Summa			-100	0
6610	Inköp inventarier				
	Verktyg			-4000	-4000
	Summa			-4000	-4000
7692	Utskottstack				
	Arbetsglädje			-3000	-3000
	Summa			-3000	-3000
7694	Funktionärstack (reglementerat)				
	Nollningssittningar	1 x	450 =	-450	-450
	Bilförman 30 fria mil	30 x	40 =	-1200	-1200
	Summa			-1650	-1650
	Summa övriga kostnader			-17400	-17300
	Resultat			-13900	-11300

BIL1: F-bilen

Kontonr.	Namn	Antal	Summa/st	År 2016 reviderat	År 2016
3312	Bilintäkt				
	Fakturerande av F-bil			50000	50000
	Summa			50000	50000
	Summa intäkter			50000	50000
5510	Reparation och underhåll				
	Besiktning			-600	-600
	Underhåll av bilen			-10000	-10000
	Summa			-10600	-10600
5511	Drivmedel				
	Bensin			-25000	-30000 BIL A
	Summa			-25000	-30000
5612	Skatt/försäkring				
	Försäkring			-6384	-7189 BIL B
	Skatt			-3345	-3165 BIL C
	Summa			-9729	-10354
5619	Övriga bilkostnader				
	Parkeringstillstånd			-1430	-1430
	Summa			-1430	-1430
	Summa övriga kostnader			-46759	-52384
	Resultat			3241	-2384

SAN1: Sanningsministeriet

Kontonr.	Namn	Antal	Summa/st	År 2016 reviderat	År 2016
4321	Inköp varor				
	Planschmaterial och fototillbehör			-1500	-1500 SAN A
	Summa			-1500	-1500
	Summa direkta kostnader			-1500	-1500
5420	Programvaror				
	Adobe Creative Cloud			-4350	-4350
	Summa			-4350	-4350
5480	Arbetskläder				
	Arbetskläder			-1000	-1000
	Summa			-1000	-1000
5510	Reparation och underhåll				
	Reparation och underhåll			-2000	-2000
	Summa			-2000	-2000
6150	Tryckkostnader				
	von Tänen	4 x	-2000 =	-8000	-8000
	Summa			-8000	-8000
7692	Utskottstack				
	Arbetsglädje			-3000	-3000
	Summa			-3000	-3000
7694	Funktionärstack (reglementerat)				
	Nollningssittningar	1 x	-450 =	-450	-450
	Fotograf sittingskostnad			-2060	-2060
	Summa			-2510	-2510
	Summa övriga kostnader			-20860	-20860
	Resultat			-22360	-22360

SEX1: Sexmästeriet

Kontonr.	Namn	Antal	Summa/st	År 2016 reviderat	År 2016
3010	Försäljning				
	Pubförsäljning			190000	190000
	Summa			190000	190000
3413	Uthyrning				
	Uthyrning porslin, coola prylar (ex. grill och rökmaskiner)			5000	5000
	Summa			5000	5000
3110	Biljetter				
	Sittningar			185000	180000 SEX A
	Summa			185000	180000
	Summa intäkter			380000	375000
4311	Inköp mat				
	Inköp mat			-90000	-90000
	Summa			-90000	-90000
4411	Inköp pubmat				
	Inköp pubmat			-2000	-10000 SEX B
	Summa			-2000	-10000
4312	Inköp dryck				
	Inköp dryck			-25000	-25000
	Summa			-25000	-25000
4412	Inköp pubdryck				
	Inköp pubdryck			-115000	-115000
	Summa			-115000	-115000
4321	Inköp varor				
	Inköp varor			-15000	-10000 SEX C
	Summa			-15000	-10000
4421	Inköp pubvaror				
	Inköp pubvaror			-4000	-4000
	Summa			-4000	-4000
	Summa direkta kostnader			-251000	-254000
5222	Hyra lokal				
	Hyra av TLTH:s lokaler			-50000	-50000
	Summa			-50000	-50000
5480	Arbetskläder				
	Mästarkläder	7 x	350 =	-2450	-2100 SEX D
	Arbetarkläder			-4000	-4000
	Summa			-6450	-6100
6150	Tryckkostnader				
	Marknadsföring av events			-200	-200
	Summa			-200	-200
6610	Inköp inventarier				
	Köksutrustning			-3000	-3000
	Hovnödvändigheter			-2000	-2000
	Pubnödvändigheter (kapsylöppnare, droppkorkar, etc)			-500	-500
	Summa			-5500	-5500
6891	Inhyrd vaktpersonal				
	Vakter vid gasquesittningar			-15000	-15000
	Summa			-15000	-15000
6950	Avgift till myndighet				
	Alkoholtillstånd	18 x	1400	-25200	-25200
	Summa			-25200	-25200
7692	Utskottstack				
	Jobbarglädje			-6000	-14000 SEX E
	Utskottstack			-8000	
	Summa			-14000	-14000
7693	Skifteskostnad				
	Skiftesgasque			-8000	-8000
	Summa			-8000	-8000
7694	Funktionärstack (reglementerat)				
	Sittningar tidigare mästare			-8680	-8680
	Sångförmän			-4950	-4950
	DJ[F]			-820	-820
	Summa			-14450	-14450
	Summa övriga kostnader			-138800	-138450
	Resultat			-9800	-17450

STU1: Studierådet

Kontonr.	Namn	Antal	Summa/st	År 2016 reviderat	År 2016
3212	Bidrag				
	Fysicum (för pluggkvällar)			9000	9000
	CEQ			14000	14000
	Summa			23000	23000
	Summa intäkter			23000	23000
4311	Inköp mat				
	Pluggkväll	4 x	2500 =	-10000	-10000
	Summa			-10000	-10000
4210	Arrangemangskostnad				
	Aktivitet med utbytesstudenter			-500	-500
	Kostnad för projekt			-8000	-10000 STU A
	Summa			-8500	-10500
4321	Inköp varor				
	CEQ-pris			-2700	-2700
	Summa			-2700	-2700
	Summa direkta kostnader			-21200	-23200
5480	Arbetskläder				
	Pikétröjor	3 x	340 =	-1020	-1020
	Studieråds-t-shirts	4 x	100 =	-400	-400
	Summa			-1420	-1420
5510	Reparation och underhåll				
	Upprustning av medaljskjöld			-1500	-1500
	Summa			-1500	-1500
6150	Tryckkostnader				
	Marknadsföring av events			-200	-200
	Summa			-200	-200
7692	Utskottstack				
	Arbetsglädje			-6000	-3000 STU B
	Kursombudstack			-6000	-6000
	Summa			-12000	-9000
7694	Funktionärstack (reglementerat)				
	Nollningssittningar	4 x	450 =	-1800	-1800
	Summa			-1800	-1800
7910	Stipendiekostnad				
	Årets lärare (inkl gasque)			-500	-500
	Summa			-500	-500
	Summa övriga kostnader			-17420	-14420
	Resultat			-15620	-14620

Proposition

angående förtydling av valförfarande - andra läsningen

Bakgrund

Eftersom vi vid personval på sektionsmöten i praktiken använder oss av enkel majoritet så bör det även stå i stadgarna, där det idag står att vi ska använda absolut majoritet. Det är en enkel ändring som inte kommer ändra hur valprocessen går till, men rätt ska vara rätt.

Yrkande

Styrelsen yrkar därför

att i stadgarna under § 5.2.1 **Sluten votering** göra följande ändring

Vid sluten votering gäller

- a. vid en första valomgång måste kandidat uppnå absolut **enkel** majoritet

I sektionsstyrelsens tjänst,

Linus Blomgren
Ordförande 2015

Erik Andersson
Vice ordförande 2015/16

Proposition

angående stadgeförtydning avseende posten revisor

Bakgrund

Vid varje höstterminsmöte väljs två revisorer samt två revisorsuppleanter. De senare har dock inget uppdrag på sektionen såvida inte ordinarie revisor(-er) avgår, varför de inte räknas som funktionärer. I stadgarna är det i dagsläget något otydligt hur detta eventuella byte går till. Vårt förslag är att detta sker på liknande vis som det gör för valberedningen.

Yrkande

Styrelsen yrkar därför

att att i stadgarna under Kapitel 4 Revision lägga till §4.4.4 Revisors avgång med följande formulering

Vid revisors förtida avgång övertas dennes plats av en av revisorsuppleanterna som då blir ordinarie revisor. Detta görs enligt en av revisorsuppleanterna i förväg vald turordning. Revisorsuppleant blir funktionär först vid dennes eventuella tillträde till posten revisor.

I sektionsstyrelsens tjänst,

Fredrik Andréen Blomdell
Kassör

Alice Herdenberg
Sexmästare

Proposition

angående Policy för sektionsmöten

Bakgrund

Denna proposition grundar sig i problematiken kring val och långa mötesdagar. Mötesdagar har varit såpass långa att medlemmar avstått från att kandidera till poster. Den reviderade policyn ger större möjligheter för styrelsen att motarbeta detta problem.

Ändringsförslag

Genom att beskriva mötets format förtydligas möjligheten att dela upp sektionsmöten i ett propositionsmöte och ett valmöte. Förslaget begränsar antalet läsdagar mellan de två delmötena samt vilka punkter de ska behandla. Det förtydligar också vad som gäller för ajournering för att undvika att möten håller på till långt efter midnatt.

Yrkande

Styrelsen yrkar därför

att ersätta **Policy för sektionsmöten** med bifogat förslag.

I sektionsstyrelsens tjänst,

Joost Kranenborg
Ordförande 2016

David Wessman
Prylmästare 2015/16

Policy för sektionmöten

Bakgrund

Denna policy beskriver mera utförligt hur sektionmöten genomförs och vilken roll valberedningen har under mötet. Att kunna dela upp mötet i två delmöten grundar sig i problematiken kring val och långa mötesdagar. Mötesdagar var såpass långa att medlemmar inte ville kandidera till poster. Detta är anledningen till att ha ett dedikerat delmöte för val av funktionärer.

Mötets slut

Mötets format

Ett sektionmöte kan delas upp i två delmöten, ett Propositionsmöte och ett Valmöte. Ett sektionmöte kan även delas upp till flera mötesdagar och alla mötesdagar skall anslås samtidigt enligt §2.4 i sektionens stadgar. Eventuell uppdelning av sektionmöte skall tydligt framgå i föredragningslistan.

Sektionsmötet ajourneras antingen efter avslutat delmöte eller efter den sista punkten som påbörjats innan midnatt. Om det bara återstår ett fåtal punkter på dagordningen vid midnatt kan mötet enhälligen besluta att fortsätta även efter midnatt tills mötesordförande förklarar mötet avslutat eller delmötet avslutat.

Propositionsmöte

Propositionsmötet bör vara före valmötet och behandla verksamhetsberättelser, propositioner och motioner men alltid avslutas innan punkter som behandlar funktionärsval.

Valmöte

Valmötet bör behandla val av funktionärer enligt reglemente samt stadfästning av fyllnadsval. Valmötet skall påbörjas senast 10 läsdagar efter påbörjat propositionsmöte.

Valberedningen

Vid sektionmöten där val av post eller poster ska genomföras ska valberedningen erbjudas att på mötet presentera hur de valt att arbeta för att ta fram nomineringar.

Vid utfrågningen av kandidater ska valberedningen erbjudas att ställa de tre första frågorna för att belysa eventuella egenskaper hos kandidater.

Innan diskussion kring kandidater ska valberedningen erbjudas att gå fram och presentera motiveringar till deras föreslagna kandidat inför hela sektionsmötet.

Inför mötet **Övrigt**

I handlingarna som skickas ut i samband med sektionmöten ska aktuell mötesformalia vara bifogad för att göra dessa möten mer tillgängliga. På mötet ska det även erbjudas anteckningsmaterial i form av anteckningspapper.

Proposition

angående policy angående medlemskap

Bakgrund

Denna policy antogs 2010, då Kårobligatoriet avskaffades. Hur situationen såg ut då är det få av oss som vet men idag ser vi ingen mening med policyn. Flera saker som står i policyn stämmer inte överens med vår verksamhet och en del saker är bara konstiga och används inte alls.

En sak vill vi dock spara, vilket är att Studierådet ej skall skilja på medlemmar och icke-medlemmar i studiebevakningen. Eftersom vi vill ha så många kursombud som möjligt vill vi även ta bort krav på medlemskap för att bli kursombud.

Yrkande

Styrelsen yrkar därför

att i reglementet stryka §14.2.4 *Medlemskap*

att i reglementet § 10.60.1 *Beskrivning* ändra enligt

Det skall om möjligt finnas ett kursombud för varje pågående obligatorisk kurs inom utbildningarna teknisk fysik, teknisk matematik och teknisk nanovetenskap. Kursombuden behöver inte vara medlemmar i sektionen, men räknas endast som funktionärer vid sektionen om de är medlemmar. Kursombuden väljs av studierådet.

att i reglementet § 6.10.1 *Beskrivning* ändra enligt

Studierådet ansvarar för sektionens utbildningsbevakning, studiesociala arbete, arbetsmiljö, internationella frågor och kursutvärderingar, samt ska verka för likabehandling på sektionen. Studierådet ska representera samtliga studenter som studerar Teknisk Fysik, Teknisk Matematik eller Teknisk Nanovetenskap, såväl medlemmar som icke-medlemmar. Studierådet ska därav ej heller särskilja medlemmar från icke-medlemmar när det kommer till diskussioner om studiebevakning samt informationspridning.

I sektionsstyrelsens tjänst,

Erik Andersson
Vice ordförande HT15/HT16

Niklas Lundström
Utbildningsminister HT15/VT16

Proposition

Policy för F-resor

Bakgrund

Den används inte, ingen vet att den existerar och den fyller inget syfte. Det enda eventuella syfte policyn kan ha ligger i att folk ska trivas på våra resor, vilket är viktigt men det bör även fångas upp av vår värdegrund i allmänhet.

Ändringsförslag

Vi föreslår att vi helt enkelt stryker paragrafen ur reglementet.

Yrkande

Styrelsen yrkar därför

att Att stryka paragraf 14.3 ur reglementet

I sektionsstyrelsens tjänst,

Victor Lantz
Kulturminister'16

Felix Agner
Överfös'16

Proposition

angående policy för ekonomisk hantering

Bakgrund

De allra flesta utskottsordföranden har rätt att attestera utlägg som görs inom vissa resultatenheter. I nuläget har även idrottsförmannen och sångarstridsförmannen attesteringsrätt för utlägg som avser deras verksamhet, trots att de inte har några egna resultatenheter. Vi tycker att det är rimligt att även likabehandlingsordförande och sektionshärold får attesteringsrätt för utlägg som rör deras utskott.

Ändringsförslag

Vi vill göra det möjligt för sektionshärold och likabehandlingsordförande att attestera utlägg inom sina resultatenheter.

Yrkande

Vi yrkar därför

att i policyn för ekonomisk hantering under rubrik Attestering ändra

Sångarstridsförman, sektionshärold, likabehandlingsordförande samt idrottsförman äger rätten att attestera utlägg som avser deras respektive utskott.

I F-sektionens tjänst,

Joost Kranenborg
Ordförande 2016

Ivar Vänglund
Kassör 2016

Proposition

angående ansvar för SaFt

Bakgrund

SaFt, Samarbetande Fysikteknologsektionerna, är ett nationellt samarbete mellan fysikteknologsektioner på Lunds Tekniska Högskola, Chalmers, Kungliga Tekniska Högskolan, Umeå Universitet och Linköpings Tekniska Högskola där bl.a. styrelserna från respektive sektion träffas en gång per termin och konfererar. Det är ett bra samarbete där man både lär in och lär ut.

Vem som har haft kontakt med de andra sektionerna angående SaFt har varit lite oklart och förvaltaren över den mailadress som de andra sektionerna haft lättast tillgänglig har blivit den som tagit ansvar. För att slippa oklarheter och oönskade ansvar och göra det lättare att föra vidare kunskapen om hur SaFt går till och vad det är (genom t.ex. testament) blir det enklast om en post håller koll på den fronten. Andra sektioner som deltar har ofta en utsatt SaFt-general, men det känns som en smal arbetsuppgift för en enskild post. Undertecknad tycker att vice ordförande är en post som med rimlighet kan ta sig an detta ansvar.

De gånger vi F-sektionen är värdar för SaFt känns det dock bäst att inte genom styrdokument tvinga vice ordförande att jobba under konferensen, då man lär sig väldigt mycket och det är en stor fördel att faktiskt få vara med i t.ex. diskussionspassen som brukar vara. Därför vill undertecknad ge vice ordförande möjligheten att tillsätta en arbetsgrupp som hjälper till med detta, dock fortfarande med övergripande ansvar.

Yrkande

Styrelsen yrkar därför

att i reglementet §10.3 - *Åligganden* lägga till

- f. ansvara för att styrelsen representeras då det nationella samarbetet SaFt sammansluts samt ansvara för att F-sektionen är goda värdar då SaFt har konferens i Lund.

I sektionsstyrelsens tjänst,

Erik Andersson
Vice ordförande HT15/VT16

Proposition

Tack till icke funktionärer

Bakgrund

Vi vill främja att folk ska kunna engagera sig i sektionen utan att vara funktionärer, samt förtydliga att folk som gör mycket för sektionen utan en funktionärspost ska tackas. Den här propositionen ska styrka att en insats å sektionens vägnar är lika mycket värd oavsett om man är vald till funktionär eller inte.

För att kunna göra detta på ett konkret sätt valde vi att angripa de två sätt folk har kunnat visa stort engagemang tidigare, inom S&S och projekt. Vi valde även att utöka policyn för funktionärsförmåner för att den inte enbart skall innefatta skiftesgasquen.

Reglementet för projekt var lite otydligt och följer inte riktigt hur vi tillsätter projekt i verkligheten, så vi valde att ändra lite där.

Projektmedlemmar borde kallas projektiler för att Pew pew.

Ändringsförslag

Att genomföra punkterna nedan.

Yrkande

Styrelsen yrkar därför

- att* Under § 1.11.4 ändra
Vid tillsättande av projekt krävs projektplan och Projektansvarig **Projektör**. Projektansvarig **Projektör** ansvarar för att arbetet håller sig inom ramarna för den projektplan som godkänts.
- att* Under § 1.11.6 ändra
Vid tillsättande av projekt förenade med ekonomiska risker ska en projektör tillsättas. Projektör är en projektansvarig som driver ett projekt med ekonomisk risk. Denna **Projektör** tillsätts av terminsmöte eller styrelse. **Innebär projektet ingen ekonomisk risk kan denna även tillsättas av vice ordförande.** Projektören bestämmer över projektet, **samt är ansvarig för att ha kontakt med styrelsen.**
- att* Under § 1.11.7 ändra
Projektören ~~har mandat att~~ **kan vid godkännande av vice ordförande** tillsätta **projektmedlemmar projektiler** vid behov. **Projektiler är personer som deltar i projektets arbete.**
- att* Under § 1.11.8 ändra
Projektör ansvarar för att projektmedlemmarna tackas på lämpligt sätt. **Projektören har ansvar för att hos styrelsen ansöka om rätt till tack inom ramen för policy för funktionärförmåner för sig själv samt projektiler som bidrar till projektet.**

att under § 10.20.2 lägga till

e. Ansöka hos styrelsen om rätt till tack inom ramen för policy för funktionärsförmåner för de sektionsmedlemmar som tagit på sig ansvarsområden under sångarstriden.

att I policy för funktionärsförmåner lägga till

Sektionens funktionärer är under sin mandatperiod berättigade att delta i den funktionärsaktivitet som anordnas varje termin av vice kulturminister.

Som funktionär är man berättigad att delta i funktionärstack som anordnas av sin utskottsordförande.

att Under § 5.2 lägga till

i. Berättiga tack enligt ramen för policy för funktionärsförmåner till sektionsmedlemmar utan nuvarande funktionärspost som aktivt bidragit till sektionens utveckling och välmående.

I sektionsstyrelsens tjänst,

Victor Lantz
Kulturminister'16

Felix Agner
Överfös'16

Proposition

angående medborgarskapskrav för revisorer

Bakgrund

I nuvarande läget måste man vara svensk medborgare för att kunna bli revisor. I revisorslagen står det krav på var revisorn ska bo, dock saknas krav på medborgarskap. Ideella revisorer, som vi har på F-sektionen, har ännu lägre krav på sig. Därför tycker vi att det inte finns någon anledning till varför revisorer måste vara svenska medborgare.

Ändringsförslag

Ändringen tar bort nuvarande kravet att en revisor måste vara svensk medborgare.

Yrkande

Vi yrkar därför

att ändra paragraf §4.4 *Revisorer* till

Revisorerna är till antalet två ordinarie och två suppleanter, vilka skall vara myndiga svenska medborgare samt ha god kännedom om sektionen. Revisorerna må ej ha andra uppdrag inom sektionen som innebär att de sitter i styrelsen eller är ständigt adjungerade till styrelsemöten. De må ej heller ha någon form av budgetansvar eller någon post som är ansvarig för en grups pengar inom sektionen. De må ej heller ha tillgång till sektionens kassaskåpsnycklar.

I F-styrelsens tjänst,

Proposition

angående inköp av iZettle utrustning för kortbetalning på sektionen

Bakgrund

Vi har länge pratat om att minska kontanthantering på sektionen och detta är inte första gången kortläsare kommit på tal. Vi har tidigare använt en Babs kortläsare till försäljning under nollning och sittningar men vi vill huvudsakligen kunna ha denna kapacitet även i caféet där vi tydligt märkt att avsaknad av alternativ till quixter har påverkat vår dagliga försäljning negativt. iZettle är välbeprövat bland både större sektioner på LTH och även mindre företag. Det är en bra lösning som går att dela smidigt på sektionen mellan de olika utskotten .

Förslag

Vi vill köpa in följande utrustning utöver den enkla kortläsare som ingår gratis då man anmäler sig till iZettle:

- En hållare för iPad som klarar café och pubmiljö.
- En extra iZettle kortläsare för att kunna använda simultant med den första.
- En kvittoskrivare, främst till pubverksamhet.

Yrkande

Styrelsen yrkar därför

att äska **upp till 5 000 kronor** ur *Investeringsfonden* för inköp ovan nämnd iZettle utrustning.

I sektionsstyrelsens tjänst,

Sofie Hellmark
Vice cafémästare VT16

Sofia Leonardsson
Sexmästare 2016

Lukas Wendt
Cafémästare VT16

Proposition

angående inköp av Säkerhetsskåp

Bakgrund

I sektionens dagliga verksamhet används en hel del värdefulla ting och det sker även viss kontanthantering. För att underlätta tillgänglig lagring av dessa har styrelsen undersökt och lägger därmed fram ett förslag på ett säkerhetsskåp att placera i sektionens nya styrelserum. Vi har också pratat med ansvariga för Mattehuset om att fästa skåpet i golvet.

Krav

- ska bultas fast i golvet
- lägre än 70 cm för att stå under bord
- bredare än 30 cm för förvaring av kassaskrin
- tillgång till styrelse, bilförman och vice kassörer, 16 personer

Det hade varit enklast att begränsa tillgången till skåpet med hjälp av nycklar, dock är det väldigt dyrt att göra många nycklar till ett säkerhetsskåp och därför föreslår vi ett skåp med elektroniskt kodlås. Detta kräver att koden ändras regelbundet och att det finns tydliga rutiner för hur detta ska skötas.

Kostnad

- Säkerhetsskåp upp till **6000 kronor**
- Elektroniskt lås: upp till **3000 kronor**, *nycklar kostar ca $500 \times 16 = 8000$ kronor*
- Fastbultning: upp till **2000 kronor**

Totalt upp till **11 000 kronor**.

Yrkande

Styrelsen yrkar därför

att äska **upp till 11 000 kronor** ur *Sektionslokalsfonden* för inköp av Säkerhetsskåp till styrelserummet.

I sektionsstyrelsens tjänst,

Alexandra Sjösten
Sanningsminister 2016

David Wessman
Prylmästare 2015/16

Proposition

angående införskaffande av klämgrill

Bakgrund

Enligt miljöförvaltningens riktlinjer får vi inte servera varm mat i caféet utan att hamna i en högre riskklass med högre krav på utbildning och livsmedelshantering.

Efter samtal med vår kontakt på miljöförvaltningen har jag kommit fram till att det dock skulle vara okej för caféet att servera varm mat, utan att höja riskklassen, om vi värmer den direkt innan den serveras.

Att grilla mackor vid försäljning är alltså fullt tillåtet.

Införskaffande av en klämgrill kommer att höja standarden och bredda utbudet i caféet. Det skulle troligtvis vara en uppskattad omväxling att kunna värma sin macka. Jag anser att en klämgrill i caféet även kommer öka vår konkurrenskraft i närområdet, vilket är viktigt för sektionens ekonomi.

Förslag

För att liva upp Hilbert Café föreslår jag därför att köpa in en ordentlig klämgrill, anpassad för restaurangbruk, för upp till 4000 kr.

Yrkande

Styrelsen yrkar därför

att avsätta upp till 4000 kr från investeringsfonden för införskaffandet av en klämgrill till Hilbert Café.

I sektionsstyrelsens tjänst,

Sofie Hellmark
Vice Cafémästare VT16

MOTIONER

Motion

angående den stora styrelsereformen

Bakgrund

Idén med den här motionen föddes på 90-talet¹ under första SaFt, då kallat F-i-världen. Idén var att skilja utskottsordförandena från styrelsen. Den har cirkulerat under namnet ”Den hemliga motionen” från styrelse till styrelse men nu har vi tagit tag i saken och till slut lagt fram motionen.

Vi vill alltså separera de strategiska och operativa instanserna på sektionen. Detta vill vi åstadkomma genom att ha en beslutsfattande styrelse och en verkställande nämnd.

Att sitta både i styrelsen samt ha ansvar över ett utskott har lett till trötta styrelsemedlemmar. Det har även resulterat i att de inte har tid att göra allt de vill göra med sina utskott.

Med det nya systemet får sektionen, via styrelsen, en bättre beslutsprocess. Beslut som styrelsen tar kommer kunna vara mer igenomarbetade. Detta istället för att den som presenterar beslutsförslaget är den som driver frågan.

Utöver detta ger det nya systemet möjlighet för en större mångfald inom styrelsen och därmed en mer korrekt representation av sektionens medlemmar. Som det är nu kräver det att man är beredd att lägga ner mycket tid på utskottsarbete för att kunna sitta i styrelsen. Med det nya systemet hoppas vi att fler kan tänka sig att söka till styrelsen.

Ändringsförslag

Denna motion kommer innebära en förändring av F-sektionens struktur från en operativ styrelse till en strategisk styrelse och en operativ nämnd. En strategisk styrelse är ansvarig mot sektionsmötet och ansvarar bland annat för sektionens visionära arbete och ekonomi. Den operativa nämnden bedriver den dagliga verksamheten genom alla utskott och dess funktionärer.

¹Vilket enligt vår ordförande emeritus herr L.L.O. Blomgren kan approximeras till hösten 2012.

Den nya styrelsen kommer bestå av 7 ledamöter,

- styrelseordförande
- styrelseledamot
- styrelseledamot
- styrelseledamot
- styrelseledamot
- sektionsordförande
- sekreterare

Styrelseordförandes roll är att leda styrelsens arbete och ansvara för det administrativa, som exempelvis förbereda samt kalla till styrelsemöten. Kassör och vice ordförande sitter inte i styrelsen, men är suppleanter utan inbördes ordning.

Sektionsordföranden tillsammans med sekreteraren arbetar mot nämnden och rapporterar nämndens arbete till styrelsen. Sektionsordförande är ordförande för nämnden. I nämnden sitter alla utskottsordföranden samt vice ordförande. Nämnden är inget beslutande organ utan ett samarbetsforum för utskottsöverskridande aktiviteter. Nytt är att även likabehandlingsutskottet likställs som ett utskott i reglementet.

Den post som på pappret kommer att förändras mest är vice ordförande. Många av de åligganden som denna motion lägger på vice ordförande utförs redan till viss del av vice ordförande. Då vice ordförande inte längre har styrelsearbete att bli distraherad av, finns mer tid att utföra dessa uppgifter. Vice ordförande kommer ha huvudansvar för sektionens funktionärer. Vår vision är att vice ordförande på sikt kommer att kunna bidra med kunskap och relevanta utbildningar till alla utskotten och dess funktionärer.

Med den nya strukturen är det tänkt att sekreterare och sektionsordförande väljs på hösten och att övriga styrelsen väljs på våren. Utskottsordföranden samt vice ordförande väljs som tidigare.

Ändringarna vi gjort kring funktionärsförmåner är tänkt att fungera så att styrelsen och nämnden har samma funktionärsförmåner och åker på gemensamma skiften.

Då motionen flyttar beslutsfattandet från den operativa verksamheten till den strategiska styrelsen möjliggör detta att styrelsen kan ta beslut om budgetöversteg åt utskottsordförandena. Detta medför en säkrare ekonomisk hantering och en ökad trygghet i utskottsordförandenas budgetöversteg.

Genomförande

Inga ledamöter till styrelsen väljs på våren 2016. Detta innebär att vi måste välja ledamöter på HT-mötet 2016 som enbart sitter på våren 2017.

De ledamöter i styrelsen som blir valda VT 2016 kommer sitta halva mandatperioden i styrelsen, och halva i nämnden. Sekreterare som blir vald VT 2016 kommer bara sitta ett halvår och HT 2016 kommer en ny sekreterare väljas för hela 2017.

Om stadgarna inte går igenom andra läsningen så sitter kassören i styrelsen. Detta innebär endast att styrelsen består av en person till och att styrelsesuppleanter kan fyllnadsväljas. Resten av ändringarna i stadgarna är endast förtydliganden och påverkar inte styrelsen samt nämnden.

Yrkande

Vi yrkar därför på

- att* göra förändringar i reglementet enligt bilaga 1
- att* göra förändringar i policy för ekonomisk hantering enligt bilaga 2
- att* göra förändringar i policy för funktionärsförmåner enligt bilaga 3
- att* ändra följande i F-sektionens stadga:

§3.2 Åligganden

Det åligger styrelsen att:

- a. sköta **överse** löpande verksamhet
- b. senast tre veckor före första vårterminsmötet efter mandatperiodens slut inkomma med verksamhetsberättelse och ekonomisk redovisning till revisorerna
- c. tydligt anslå styrelsemötesprotokoll senast 5 läsdagar efter mötet

§3.3 Sammansättning

Styrelsen består av minst sju ledamöter där följande måste ingå:

- a. ordförande **sektionsordförande**
- b. sekreterare
- c. kassör **styrelseordförande**

§3.4 Fyllnadsväl

Styrelsen har rätt att fyllnadsvälja poster mellan ordinarie sektionsmöten. Dessa poster får dock inte vara styrelseposter, **styrelsesuppleanter**, revisorer, valberedning eller inspektor. Dessa fyllnadsvälj skall offentliggöras inom fem läsdagar samt, om de enligt reglementet skall väljas vid ordinarie sektionsmöte, stadfästas på nästkommande sektionsmöte.

§3.6 Utslagsröst

Vid jämnt röstetal i styrelsen äger ordförande **sektionsordförande** utslagsröst.

§3.8 Firmatecknare

Sektionens firmatecknare är ordförande **sektionsordförande** och kassör var för sig. Dessa har även rätt att gemensamt teckna investeringsfondens firma.

För Hilbert Cafés verksamhet äger även Cafémästare och Vice Cafémästare rätt att var för sig teckna sektionens firma.

§5.4 Valberedning

Valberedningen består av fem ledamöter, varav en av sektionsmötet utsedd sammankallande, samt upp till fem, i stigande ordning, numrerade suppleanter. Efter genomförd mandatperiod som ledamot tillträder man som suppleant för nästkommande mandatperiod enligt, av ledamöterna själva, beslutad numrering. Avgår ledamot före mandatperiodens slut inträder lägst numrerade tillgänglig suppleant i dennes ställe t.o.m. mandatperiodens slut. Saknas suppleant äger valberedningen fortfarande rätt att utföra sin uppgift. Sittande **styrelseledamot ledamot i styrelsen** eller medlem som ämnar kandidera till **styrelseledamot ledamot i styrelsen** får ej vara ledamot i valberedningen. Ledamöterna bör representera olika årskurser och olika program.

- att* dessa ändringar träder i kraft den första januari 2017

För F-sektionen, i rummet,

Matilda Hjälle
Världsmästare, Reiseleiter, Server 2012
Sanningsminister, Valberedningsledamot 2013
Mysig, Kårstyrelseledamot 2014/2015
Programledningen för π 2015/2016

Linus Blomgren
Reiseleiter, matris, nyckelpiga 2013
Överfös 2014
Ordförande 2015
Jubeldespot 2016

Joost Kranenborg
Pubjobbare 2014
Studierådsledamot, körledare 2014/2015
Pubmästare 2015
Ordförande 2016

Hampus Näsström
Sanningsspridare, reiseleiter 2014
Fixare 2014/2015
Sanningsminister 2015
Sanningsspridare, spindelmann 2016

Alice Herdenberg
Sångförman, reiseleiter,
likabehandlingsombud 2014
Sexmästare 2015
Revisor 2016

Sara Månsson
Nyckelpiga, Mysig 2012
Cafémästare 2013
Vice ordförande 2014/2015
Reiseleiter 2015
Valberedning 2015/2016

F-teknologsektionen inom TLTH

Reglemente

Tagna vid terminsmötet 17 november 1994
Senast reviderade 17 november 2015



Innehåll

1	Definitioner	5
§ 1.1	Sektionen	5
§ 1.2	Kåren	5
§ 1.3	Sektionshelgon	5
§ 1.4	Sektionsfrukt	5
§ 1.5	FARAD	5
§ 1.6	Karnevalen	5
§ 1.7	Närheten	5
§ 1.8	Coola prylar	5
§ 1.9	Flagga	5
§ 1.10	Ordförandebeslut	6
§ 1.11	Projekt	6
2	Hedersledamöter	7
§ 2.1	Ledamöter	7
3	Särskilda ledamöter	7
§ 3.1	Ledamöter	8
4	Inspektorn	9
§ 4.1	Uppgift	9
§ 4.2	Rättighet	9
5	Styrelsen	9
§ 5.1	Sammansättning	9
§ 5.2	Åligganden	10
§ 5.3	Sammanträde	10
§ 5.4	Kärnstyrelsen	10
§ 5.5	Ständiga adjungeringar	11
6	Nämnden	11
§ 6.1	Sammansättning	11
§ 6.2	Åligganden	12
§ 6.3	Sammanträde	12
7	Utskott	12
§ 7.1	Definition	12
§ 7.2	Cafémästeriet	13
§ 7.3	Föset	13
§ 7.4	Kassörsutskottet	13
§ 7.5	Kulturministeriet	14
§ 7.6	Likabehandlingsutskottet	14
§ 7.7	Näringslivsutskottet	14
§ 7.8	Prylmästeriet	15
§ 7.9	Sanningsministeriet	15
§ 7.10	Sexmästeriet	16
§ 7.11	Studierådet	16
8	Likabehandlingsutskottet	17
9	Medaljkommittén	17
§ 9.1	Beskrivning	17
§ 9.2	Sammansättning	17
§ 9.3	Beslutsrätt	17
§ 9.4	Beslutsmässighet	17
§ 9.5	Enhällighet	17
§ 9.6	Diplom	17

10 Valberedningen	17
§ 10.1 Beskrivning	18
§ 10.2 Arbetsprocess	18
§ 10.3 Åligganden	18
11 Funktionärer	18
§ 11.1 Beskrivning	18
Kärnstyrelsen Styrelsen	19
§ 11.2 Ordförande	19
§ 11.3 Vice Ordförande	20
§ 11.4 Kassör	20
§ 11.5 Sekreterare	20
§ 11.6 Styrelscordförande	20
§ 11.7 Styrelseledamot	20
Nämnden	21
§ 11.8 Vice ordförande	21
Cafémästeriet	21
§ 11.9 Cafémästare	21
§ 11.10 Vice cafémästare	22
§ 11.11 Nyckelpiga	22
Föset	22
§ 11.12 Överfös	22
§ 11.13 Cofös	23
Jubileum	23
§ 11.14 Jubeldespot	23
Kassörsutskottet	23
§ 11.15 Kassör	23
§ 11.16 Vice kassör med sexmästeriansvar	24
§ 11.17 Vice kassör med nollningsansvar	24
Kulturministeriet	25
§ 11.18 Kulturminister	25
§ 11.19 Vice kulturminister	25
§ 11.20 Idrottsförman	26
§ 11.21 Atlet	26
§ 11.22 Reiseleiter	26
§ 11.23 Sångarstridsförman	27
§ 11.24 Köransvarig	27
§ 11.25 Trumpetare	28
§ 11.26 Fanbärare	28
§ 11.27 Karnevalsansvarig	28
§ 11.28 Tandemgeneral	29
Likabehandlingsutskottet	29
§ 11.29 Likabehandlingsordförande	29
§ 11.30 Ledamot i likabehandlingsutskottet	30
Medaljkommittén	30
§ 11.31 Sektionshärold	30
§ 11.32 Persevant	30
Näringslivsutskottet	31
§ 11.33 Näringslivsansvarig	31
§ 11.34 Vice näringslivsansvarig	31
§ 11.35 Projektledare FARAD	31
§ 11.36 Ledamot i FNU	31

§ 11.37	Projektgruppsledamot FARAD	31
§ 11.38	Alumniansvarig	32
§ 11.39	Mentorprogramansvarig	32
Prylmästeriet		32
§ 11.40	Prylmästare	32
§ 11.41	Fixare	33
§ 11.42	Bilförman	33
§ 11.43	Spindelman	33
Sanningsministeriet		34
§ 11.44	Sanningsminister	34
§ 11.45	Sanningsspidare	34
§ 11.46	Arkivarie	34
§ 11.47	Sektionsfotograf	35
§ 11.48	von Tänenredaktör	35
§ 11.49	Redaktionsmedlem i von Tänen	36
Sexmästeriet		36
§ 11.50	Sexmästare	36
§ 11.51	Köksmästare	37
§ 11.52	Matris	37
§ 11.53	Hofmästare	37
§ 11.54	Server	38
§ 11.55	Pubmästare	38
§ 11.56	Pubjobbare	38
§ 11.57	Sångförman	38
§ 11.58	DJ[F]	39
Studierådet		39
§ 11.59	Utbildningsminister	39
§ 11.60	Studierådsordförande	40
§ 11.61	Studierådsledamot	40
§ 11.62	Representant i strategigruppen för TLTH:s utbildningsutskott	41
§ 11.63	Kursombud	41
§ 11.64	Världsmästare	41
§ 11.65	Flickor-på-Teknis-ansvarig på F	42
§ 11.66	Studerandeskyddsombud	42
Representanter		42
§ 11.67	Representant i TLTH:s valnämnd	42
Revision		42
§ 11.68	Revisor	42
Valberedning		43
§ 11.69	Valberedningsledamot	43
12	Val	43
Vårterminsmötet		43
Höstterminsmötet		44
Val förättade av styrelsen		45
§ 12.1	Våren	45
§ 12.2	Hösten	45
Tillsättande av nyckelpigor		46
§ 12.3	Regler	46
13	Hilbert Älg stipendium	46
§ 13.1	Beskrivning	46
§ 13.2	Medel	47

§ 13.3	Utdelning	47
§ 13.4	Stipendienämnden	47
14	Fonder	47
§ 14.1	Definition	47
§ 14.2	Instiftelse	47
§ 14.3	Fonder	47
§ 14.4	Nyttjande	47
15	Policyer	48
§ 15.1	Beskrivning	48
§ 15.2	Policyer	48
§ 15.3	Policy för F-resor	48

Kapitel 1

Definitioner

- § 1.1 *Sektionen* Med *sektionen* menas ƒ-teknologföreningen inom Teknologkåren vid Lunds tekniska högskola.
- § 1.2 *Kåren* Med *kåren* menas Teknologkåren vid Lunds tekniska högskola.
- § 1.3 *Sektionshelgon*
- § 1.3.1 *Hilbert Älg* Med *Hilbert Älg* menas det väsen som reinkarneras i sektionens nuvarande adoptionsälg.
- § 1.3.2 *Adoptionsälg* Menas särskild adoptionsälg benämns denna enligt följande:
- Ursprunglig Hilbert Älg f. 18/5 1999 d. 21/4 2008 benämns *Hilbert Älg*
 - Övriga benämns som *Hilbert 'Namn' Älg*, exempelvis *Hilbert Hella Älg*
- § 1.3.3 *Adjungering* Hilbert Älg är ständigt adjungerad till sektionens styrelsemöten. Det åligger Hilbert Älg att själv underrätta sig om förestående styrelsemöten om hen önskar närvara.
- § 1.4 *Sektionsfrukt* Med *sektionsfrukt* menas frukter av arten småcitrus i familjen vinruteväxter, såsom satsuma, clementin eller tangerin.
- § 1.5 *FARAD* Med FARAD menas ƒ-sektionens arbetsmarknadsdag.
- § 1.6 *Karnevalen* Med *karnevalen* menas Lunds studentkårers karneval.
- § 1.7 *Närheten* Med närheten avses Köpenhamn.
- § 1.8 *Coola prylar* Med coola prylar avses audiovisuellt reproduktionsmaterieell så som TV, video, ljud- och ljusanläggning.
- § 1.9 *Flagga*
- § 1.9.1 *Regler* De regler som gäller för nationsflaggan används som riktlinjer för hur Flaggan ska hanteras.
- § 1.9.2 *Flaggdagar* Det finns ordinära flaggdagar och extraordinära flaggdagar.
- § 1.9.3 *Rättighet* Styrelsen äger rätt att bestämma vilka dagar som är ordinära flaggdagar.

- § 1.9.4 *Extraordinära flaggdagar* Extraordinära flaggdagar är:
- inspektorns födelsedag
 - nollegasquen
 - första dagen på nollningen
 - sektionens födelsedag den 26 november
 - Alla dagar år 6122
 - Hilbert Älgs reinkarnation
 - Hilbert Älgs dödsdag
 - π -approximationsdagen den 22 juli
 - internationella π -dagen den 14 mars
 - Citrustisdagen den fjärde tisdagen i oktober

§ 1.10 *Ordförandebeslut*

- § 1.10.1 *Rättighet* I brådskande ärenden har ordförande rätt att utöva styrelsens befogenheter och fatta beslut å styrelsen vägnar. Ett sådant beslut kallas för ett ordförandebeslut.
- § 1.10.2 *Beslutsfattande* Ett ordförandebeslut skall om möjligt diskuteras informellt med andra ledamöter i styrelsen innan det fattas. Ordförandebeslut får aldrig användas för att undanhålla information.
- § 1.10.3 *Redovisning* Ett ordförandebeslut skall läsas på nästkommande styrelsemöte. Ordförande skall inkomma med ett skriftligt beslut som handling till detta möte. I det skriftliga beslutet skall särskilt framgå (a) när beslutet fattades och (b) vilken situation som krävde att det togs som ett ordförandebeslut. Det skriftliga beslutet skall ingå som en bilaga till protokollet för mötet.

§ 1.11 *Projekt*

- § 1.11.1 *Beskrivning* Ett projekt tillsätts då det på sektionen finns ett intresse av att genomföra ett projekt som inte är av årligen återkommande karaktär.
- § 1.11.2 *Uppstart* Ansökan om att starta ett projekt kan göras av samtliga sektionens medlemmar. Ansökan lämnas till vice ordförande.
- § 1.11.3 *Krav* Alla projekt skall genomföras i enlighet med sektionens stadgar och reglemente.
- § 1.11.4 *Projektplan* Vid tillsättande av projekt krävs projektplan och projektansvarig. Projektansvarig ansvarar för att arbetet håller sig inom ramarna för den projektplan som godkänts.

- § 1.11.5 *Tillsättande* Vice ordförande äger rätt att tillsätta projekt utan ekonomisk risk. Tillsättandet av projekt som är förenade med ekonomiska risker görs av terminsmöte eller styrelse. På terminsmöte kan projekt tillsättas genom propositioner eller motioner om tillsättande av projektgrupper. Styrelsen kan tillsätta en projektgrupp genom styrelsebeslut.
- § 1.11.6 *Projektor* Vid tillsättande av projekt förenade med ekonomiska risker ska en projektor tillsättas. Projektor är en projektansvarig som driver ett projekt med ekonomisk risk. Denna tillsätts av terminsmöte eller styrelse. Projektorn bestämmer över projektet.
- § 1.11.7 *Mandat* Projektorn har mandat att tillsätta projektmedlemmar vid behov
- § 1.11.8 *Tackverksamhet* Projektor ansvarar för att projektmedlemmarna tackas på lämpligt sätt.
- § 1.11.9 *Uppföljning* Projektor rapporterar kontinuerligt till styrelsen om projektets framskridande.

Kapitel 2

Hedersledamöter

§ 2.1 *Ledamöter*

Hedersledamöter i sektionen är

- Professor emeritus Lennart Minnhagen †
- Professor emeritus Sven Johansson †
- Professor emeritus Gudmund Borelius †
- Professor emeritus Per-Olof Brundell †
- Professor emeritus Bertram Broberg †
- Professor emeritus Gunnar Sparr
- Professor emeritus Georg Lindgren
- Annika Sparr
- Rune Kullberg
- Maria Sörensson

Kapitel 3

Särskilda ledamöter

§ 3.1 *Ledamöter* Särskilda ledamöter i sektionen är

ledamot	medlemskap
Mats-Ola Jönsson V86	medlem
Anders Bjerkén D87	medlem
Richard Stamvik D87	medlem
Lisa Knutsson	medlem
Schrödingers katt	$\frac{1}{\sqrt{2}}\{ \text{medlem}\rangle + \text{ej medlem}\rangle\}$
Johan Bjarnevik D03	medlem

Kapitel 4

Inspektorn

§ 4.1 *Uppgift*

- a. Inspektorn ska visa intresse för att stödja sektionens arbete.
- b. Inspektorn delar ut Hilbert Älgs stipendium.
- c. Inspektorn ska fungera som en rådgivande instans för sektionens mötena och styrelsen.

§ 4.2 *Rättighet*

- a. Inspektorn har rätt att ta del av sektionens samtliga handlingar.
- b. Inspektorn är ständigt adjungerad till sektionens styrelsemöten.

Kapitel 5

Styrelsen

§ 5.1 *Sammansättning*

Styrelsen består av ordförande, ~~vice ordförande,~~ kassör, ~~sekreterare,~~ ~~prylmästare,~~ ~~utbildningsminister,~~ ~~sexmästare,~~ ~~näringslivsansvarig,~~ ~~cafémästare,~~ ~~kulturminister,~~ ~~sanningsminister och överfös.~~ ordförande, sekreterare, styrelseordförande samt fyra ledamöter

§ 5.2 *Åligganden*

Det åligger styrelsen att

- a. inför höstterminsmötet upprätta en verksamhetsplan för nästa års styrelse som skall godkännas av mötet. En revision av verksamhetsplanen skall ske under vårterminsmötet
- b. ~~inkomma med en verksamhetsberättelse för styrelsen till första vårterminsmötet efter avslutad mandatperiod~~
- c. upprätta en likabehandlingsplan i samråd med likabehandlingsutskottet senast den första mars varje år
- d. verka för att sektionens miljöbelastning minimeras
- e. ansvara för utlåning av sektionens lokaler
- f. ~~ansvara för uthyrning av sektionens utrustning.~~
- g. verka för adekvata sektionslokaler och för ett kontinuerligt underhåll av dessa
- h. synliggöra styrelsen samt styrelsens roll i verksamheten
- i. **hjälpa kassören med framtagandet av en ny budget**

Det åligger samtliga ~~styrelseledamöter~~ **ledamöter i styrelsen** att

- a. aktivt delta i styrelsens arbete
- b. skriva testamente till sin efterträdare
- c. medverka i kårens kollegieverksamhet om sådan finns.

§ 5.3 *Sammanträde*

Styrelsen skall träffas minst

- a. tre gånger per läsperiod för protokollförda möten
- b. en gång per läsperiod för att diskutera långsiktiga strategier för sektionen. Detta kallas för ett visionärt möte
- c. en gång per läsperiod för ett gå igenom sektionens ekonomi. Detta kallas för ett ekonomimöte.

§ 5.4 *Kärnstyrelsen*

§ 5.5 *Ständiga adjun-* Följande funktionärer är ständigt adjungerade till protokollförda
geringar styrelsemöten

- eefös
- hofmästare
- köksmästare
- likabehandlingsordförande
- ledamöter i likabehandlingsutskottet
- projektledare FARAD
- pubmästare
- revisorer
- sanningsspridare
- studierådsordförande
- vice kafémästare
- vice kulturminister
- vice näringslivsansvarig
- von Tänenredaktör
- valberedningen
- vice kassör med sexmästeriansvar
- vice kassör med nollningsansvar

- inspektor
- likabehandlingsordförande
- kassör
- revisorer
- sanningsminister
- utbildningsminister
- vice ordförande

Kapitel 6

Nämnden

§ 6.1 *Sammansättning* Nämnden utgörs av ordförande, sekreterare, vice ordförande och samtliga utskottsordförande

- § 6.2 **Åligganden** Det åligger nämnden att
- inför ordinarie sektionmöten planera evenemang för rekrytering av funktionärer
 - ansvara för uthyrning av respektive utskotts utrustning.
 - i slutet av varje månad skriva en arbetsrapport för respektive utskott. Ordförande tillsammans med sekreterare rapporterar nämndens arbete till styrelsen.
 - verka för utskottsöverstridande samarbete.
- § 6.3 **Sammanträde** Nämnden ska träffas minst två gånger per läsperiod

Kapitel 7

Utskott

- § 7.1 **Definition** Ett utskott är en del av sektionen med ansvar för en specifik verksamhet som är representerade i styrelsen **nämnden** av en utskottsordförande.
- § 7.1.1 **Ledning** Varje utskott har en utskottsordförande som är verksamhetsansvarig samt har budgetansvar för respektive utskott.
- § 7.1.2 **Åligganden** Det åligger samtliga utskottsordföranden att
- samordna tackaktiviteter för utskottets funktionärer
 - informera styrelsen om respektive utskotts verksamhet
 - sammankalla och leda sitt utskotts arbete
 - inkomma med en verksamhetsberättelse för sitt utskott till vårterminsmötet efter avslutat verksamhetsår
 - se till att utskottets information på sektionens hemsida är aktuell
 - samla in relevanta testamenten från övriga funktionärer i sitt utskott.

§ 7.1.3 *Sammansättning* Sektionens utskott med respektive utskottsordförande är

utskott	ordförande
cafémästeriet	cafémästare
föset	överfös
kassörsutskottet	kassör
kulturministeriet	kulturminister
likabehandlingsutskottet	likabehandlingsordförande
näringslivsutskottet	näringslivsansvarig
prylmästeriet	prylmästare
sanningsministeriet	sanningsminister
sexmästeriet	sexmästare
studierådet	utbildningsminister

§ 7.2 *Cafémästeriet*

§ 7.2.1 *Sammansättning* Cafémästeriet består av cafémästare, vice cafémästare och nyckelpigor.

§ 7.2.2 *Beskrivning* Cafémästeriets uppgift är att driva Hilbert café.

§ 7.3 *Föset*

§ 7.3.1 *Sammansättning* Föset består av överfös och cofös.

§ 7.3.2 *Beskrivning* Fössets uppgift är att anordna en nollning varje år.

§ 7.3.3 *Åligganden* Det åligger föset att

- a. sköta sektionens kontakt i nollningsärenden med nollegeneralen, LTH samt andra sektioners fös
- b. se till att nollan har roligt och lär sig allt den inte vet, till exempel sann studentikos anda
- c. se till att ƒ stavas med ƒ och inte med ph
- d. i god tid tillsammans med styrelsen nämnden och studievägledarna planera nollningsaktiviteter innan höstterminens start
- e. upprätta en budget för nollningen och få den godkänd av styrelsen under vårterminen
- f. se till att det vid varje ƒ-arrangemang under nollningen alltid finns en ansvarig nykter person närvarande
- g. efter avslutad nollning utvärdera den
- h. kontinuerligt föra testamenten.

§ 7.4 *Kassörsutskottet*

§ 7.4.1 *Sammansättning* Kassörutskottet består av kassör, vice kassör med sexmästeriansvar och vice kassör med nollningsansvar.

§ 7.4.2 *Samman kallande* Kassör är sammankallande.

§ 7.4.3 *Åligganden* Det åligger kassörsutskottet att

- a. under hösten, med ordförandes styrelsens hjälp, upprätta ett budgetförslag för påföljande år som ska läggas fram på hösten som en proposition.

§ 7.5 *Kulturministeriet*

§ 7.5.1 *Sammansättning* Kulturministeriet består av kulturminister, vice kulturminister, idrottsförman, atleter, reseleiders, sångarstridsförman, köransvarig, trumpetare, fanbärare, F-ninja, karnevalsansvarig och tandemgeneraler.

§ 7.5.2 *Beskrivning* Kulturministeriets ansvarar för upprätthållandet av sektionens traditioner och kulturella ställning.

§ 7.6 *Likabehandlingsutskottet*

§ 7.6.1 *Uppgift* Likabehandlingsutskottet ansvarar för F-sektionens likabehandlingsfrågor.

§ 7.6.2 *Sammansättning* Likabehandlingsutskottet består av:

- Likabehandlingsordförande
- Erforderligt antal ledamöter

§ 7.6.3 *Åligganden* Det åligger likabehandlingsutskottet att:

- granska hur sektionens likabehandlingspolicy efterföljs samt vid behov uppdatera denna
- tillgängliggöra information om studenters rättigheter gällande olika slags trakasserier och diskriminering
- verka för att alla människor känner sig välkomna på sektionen oberoende av kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, ålder, etnisk tillhörighet, funktionsnedsättning, sexuell läggning, ekonomisk och social bakgrund, trosuppfattning eller politisk uppfattning.

§ 7.7 *Näringslivsutskottet*

§ 7.7.1 *Förkortning* Näringslivsutskottet förkortas FNU.

- § 7.7.2 *Sammansättning* Näringslivsutskottet består av näringslivsansvarig, vice näringslivsansvarig, projektledare FARAD, projektgruppsledamöter FARAD, alumniansvarig och ledamöter i FNU.
- § 7.7.3 *Beskrivning* Näringslivsutskottet anordnar evenemang med program- eller sektionsanknytning tillsammans med företag eller dylikt.
- § 7.7.4 *Åligganden* Det åligger näringslivsutskottet att
- a. anordna evenemang tillsammans med företag och organisationer
 - b. upprätta och vidmakthålla goda kontakter med näringslivet
 - c. leta efter sponsorer till sektionen.
 - d. utvärdera befintlig näringslivsverksamhet och vidta åtgärder för att öka kvaliteten
 - e. erbjuda feedback både före och efter näringslivsevenemang till företagsrepresentanter
 - f. kontakta företag ur, för F-sektionen, nya branscher

§ 7.8 *Prylmästeriet*

- § 7.8.1 *Sammansättning* Prylmästeriet består av prylmästare, fixare, bilförman och spindelmän.
- § 7.8.2 *Beskrivning* Prylmästeriets ansvarar för skötseln av sektionens lokaler och prylar.
- § 7.8.3 *Åligganden* Det åligger prylmästeriet att
- a. ansvara för sektionens coola och tekniska prylar.
 - b. verka för att sektionens lokaler är i bra skick.
 - c. ansvara för sektionens verktyg och byggmaterial.
 - d. ansvara för sektionens mikrovågsugnar.
 - e. ansvara för sektionens datorer.
 - f. tillsammans med arkivarierna dokumentera och bevara sektionens traditioner och kulturföremål.

§ 7.9 *Sanningsministeriet*

- § 7.9.1 *Sammansättning* Sanningsministeriet består av sanningsminister, sanningspridare, vonTänenredaktör, redaktionsmedlem i vonTänen, arkivarie och sektionsfotograf.

§ 7.9.2 *Beskrivning* Sanningsministeriets uppgift är att sprida sektionens information till medlemmarna.

§ 7.9.3 *Åligganden* Det åligger sanningsministeriet att

- a. ta tillvara på och samla information som kan vara intressant att lagra.
- b. informera samtliga studenter på F-programmen om sektionens förträfflighet.

§ 7.10 *Sexmästeriet*

§ 7.10.1 *Beskrivning* Sexmästeriet anordnar festverksamhet på sektionen.

§ 7.10.2 *Sammansättning* Sexmästeriet består av sexmästare, hofmästare, köksmästare, pubmästare, servrar, matriser, pubjobbare, sångförmän och DJ[F].

§ 7.10.3 *Åligganden* Det åligger sexmästeriet att

- a. anordna skiftesgasquen i början av året
- b. anordna ordensmiddagen under hösten
- c. anordna lära-känna-gasquen och nollegasquen under nollningen
- d. anordna FETSM:er efter varje tentaperiod
- e. se till att det finns mat och dryck till de ordinarie sektionens mötena
- f. se till att det är städat och iordningställt efter varje evenemang anordnat av sexmästeriet.

§ 7.11 *Studierådet*

§ 7.11.1 *Beskrivning* Studierådet ansvarar för sektionens utbildningsbevakning, studieresociala arbete, arbetsmiljö, internationella frågor och kursutvärderingar, samt ska verka för likabehandling på sektionen.

§ 7.11.2 *Sammansättning* Studierådet består av utbildningsminister, studierådsordförande teknisk fysik, studierådsordförande teknisk matematik, studierådsordförande teknisk nanovetenskap, studierådsledamöter, kursombud, världsmästare, Flickor-på-Teknis-ansvarig F, studentenskyddsombud och externa representanter.

- § 7.11.3 *Definitioner*
- a. Med SR-möte avses möten för samtliga medlemmar i studierådet
 - b. Med programmöte avses möten för samtliga medlemmar i sektionen där kursombud väljs samt övriga frågor diskuteras.
- § 7.11.4 *Åligganden*
- Det åligger studierådet att
- a. annordna ett programmöte en gång per läsperiod
 - b. bedriva förbättringsarbete för utbildningarna i teknisk fysik, teknisk matematik och teknisk nanovetenskap
 - c. finna lämpliga kandidater till externa representanter samt nominera dessa till kåren
 - d. delta i utvärderingen av samtliga obligatoriska kurser för utbildningarna i teknisk fysik, teknisk matematik och teknisk nanovetenskap samt granska CEQ-enkäter
 - e. bereda val av årets lärare.

Kapitel 8

Likabehandlingsutskottet

Kapitel 9

Medaljkommittén

- § 9.1 *Beskrivning*
- Medaljkommittén ansvarar för sektionens medaljer, ordenstecken och övriga heraldiska tecken.
- § 9.2 *Sammansättning*
- Medaljkommittén består av en sektionshärold och tre persevanter.
- § 9.3 *Beslutsrätt*
- Medaljkommittén beslutar om vilka utmärkelser som skall delas ut under året i enlighet med policy för utmärkelser.
- § 9.4 *Beslutsmässighet*
- Medaljkommittén är beslutsmässig om sektionshärolden och persevanterna är närvarande.
- § 9.5 *Enhällighet*
- Medaljkommitténs beslut skall vara enhälliga.
- § 9.6 *Diplom*
- Medaljkommittén ansvarar för att under högtidliga former dela ut diplom (exkl. Hilbert Älgs stipendium) under året, såsom ett funktionärsdiplom till avgående funktionärer.

Kapitel 10

Valberedningen

- § 10.1 *Beskrivning* Valberedningen bereder sektionens val inför sektionens mötena
- § 10.2 *Arbetsprocess* Valberedningen bör nominera en lämplig person till varje post men kan välja att nominera fler än en ifall valberedningen ej kan komma fram till enbart ett alternativ. Saknas lämpliga kandidater bör valberedningen rekommendera att posten vakantsätts
- § 10.3 *Åligganden* Det åligger valberedningen att
- a. i god tid innan sektionens möte tydligt anslå information om vilka poster som skall tillsättas, både de som väljs av sektionens möte och de som väljs av styrelsen. Nomineringstiden skall vara minst 10 läsdagar
 - b. anslå antalet accepterade nomineringar per post på sektionens hemsida
 - c. ge motkandidater en möjlighet att offentliggöra sin motkandidatur i samband med att valberedningens nomineringar anslås
 - d. gå ut med förfrågan till alla nominerade om de är intresserade samt informera dem om vad posten innebär
 - e. intervjua alla intresserade av styrelseposter och nämndposter
 - f. anslå sina nomineringar enligt stadgarna.
 - g. vid sektionens möte redovisa sina förslag med motivering
 - h. sammanställa nomineringen av stjärnposter samt snaras efter sektionens möte lämna sammanställningen till aktuell nyvald och avgående utskottsordförande
 - i. Sammanställa alla utskotts slutgiltiga nomineringar och presentera dem för hela sektionen i god tid innan styrelsen tar beslut i frågan.

Kapitel 11 Funktionärer

§ 11.1 *Beskrivning*

§ 11.1.1 *Definition* Funktionär är person vald av sektionens möte, styrelsen eller studierådet att utföra viss verksamhet åt sektionen.

§ 11.1.2 *Likställdhet* Fullmäktigeledamöter vid TLTH och externa representanter som är medlemmar i sektionen har rätt att delta i och skall bjudas in till funktionärsaktiviteter. I dessa sammanhang är de att likställa med funktionärer vid sektionen.

- § 11.1.3 *Åligganden* Det åligger samtliga funktionärer att på begäran av utskottsordförande skriva testamente till sin efterträdare.

Kärnstyrelsen Styrelsen

§ 11.2 *Ordförande*

- § 11.2.1 *Beskrivning* Ordföranden skall ha en övergripande blick över sektionens verksamhet och ha god kännedom om dess styrdokument.
- § 11.2.2 *Ansvarig utgivare* Ordföranden är ansvarig utgivare av von Tänen och Vecktorn
- § 11.2.3 *Adjungering* Ordföranden är ständigt adjungerad till studierådets möten.
- § 11.2.4 *Samman kallande* Ordföranden är sammankallande i nämnden för Hilbert Älg stipendium.
- § 11.2.5 *Åligganden* Det åligger ordförande att ~~ansvaret om sektionens verksamhet~~
- ~~ansvara för sektionens verksamhet~~
 - sammankalla och leda styrelsens **nämndens** arbete
 - ~~tillsammans med vice ordförande sammankalla och leda kärnstyrelsens arbete~~
 - ansvara för sektionens kontakt med inspektorn, samt tillsammans med studerandeskyddsombud ansvara för sektionens kontakt med Akademiska hus, LU Byggnad, TLTH:s skyddsombud samt Matematikhusets husprefekt, städpersonal, vaktmästare och huvudskyddsombud
 - hålla kontinuerlig kontakt med husprefekt, städpersonal och vaktmästare i huset
 - representera sektionen i husstyrelsen
 - tillsammans med sekreteraren ansvara för att sektionens styrdokument uppdateras vid ändring
 - ~~hjälpa kassören med framtagandet av en ny budget~~
 - på begäran skriva ut intyg till avgångna funktionärer
 - informera studierådet, **nämnden** och styrelsen om skyddsronder och förändringar i huset.
 - tillsammans med sittande styrelse inkomma med en verksamhetsberättelse till första vårterminsmötet efter avslutad mandatperiod**

§ 11.3 ~~Vice-Ordförande~~

§ 11.4 ~~Kassör~~

§ 11.5 ~~Sekreterare~~

§ 11.5.1 ~~Beskrivning~~ Sekreteraren protokollför sektionens verksamhet. Enligt god sed är sekreteraren mötessekreterare under sektionens mötena.

§ 11.5.2 ~~Åligganden~~ Det åligger sekreteraren att

- a. föra protokoll vid sektionens styrelsemöten samt se till att de finns justerade och lättillgängliga för sektionens medlemmar senast 5 läsdagar efter mötet
- b. se till att sektionens mötesprotokoll är justerade och finns lättillgängliga för sektionens medlemmar senast 10 läsdagar efter mötet
- c. att tillsammans med ordförande se till att sektionens styrdokument är uppdaterade och finns lättillgängliga för sektionens medlemmar
- d. i god tid anslå kallelser till sektionens möten genom sektionens för avseendet adekvata medier
- e. sätta samman föredragningslista till sektionens mötena
- f. vara ansvarig för att styrelsen följer upp tidigare tagna beslut på styrelsemötena.
- g. samla in arbetsrapporter från utskottsordföranden och presentera för styrelsen varje månad

§ 11.6 ~~Styrelseordförande~~

§ 11.6.1 ~~Beskrivning~~ Styrelseordföranden är ordförande för ƒ-sektionens styrelse. Styrelseordföranden har utöver sina egna ansvarsområden samma åliggande som en styrelseledamot.

§ 11.6.2 ~~Åligganden~~ Det åligger styrelseordföranden att

- a. sammankalla och leda styrelsemötena
- b. förbereda och planera visionära , ekonomi-, styrelse- och sektionens möten

§ 11.7 ~~Styrelseledamot~~

§ 11.7.1 ~~Beskrivning~~ Styrelseledamöter är ledamöter i ƒ-sektionens styrelse.

- § 11.7.2 **Åligganden** Det åligger ledamöter att
- a. närvara vid och aktivt delta i styrelsens sammanträden
 - b. verka för medlemmarnas åsikter.

Nämnden

§ 11.8 **Vice ordförande**

§ 11.8.1 *Beskrivning* Vice ordförande bistår ordförande i dennes arbete och leder styrelsen **nämnden** vid ordförandens frånvaro. **Vice ordförande är ansvarig för sektionens funktionärer.**

- § 11.8.2 *Åligganden* Det åligger vice ordförande att
- a. bistå ordförande i dennes arbetsuppgifter
 - b. ~~tillsammans med ordförande sammankalla och leda kärnstyrelsens arbete~~
 - c. agera kontaktperson mellan sektionens studiecirklar och Folkuniversitetet, samt vara en drivande kraft för att studiecirklar initieras och följs upp
 - d. agera kontaktperson vid uppstartandet av projekt
 - e. ansvara för att sektionens verksamhet utvärderas.
 - f. **tillsammans med ordförandena planera och anordna skiften för styrelsen och nämnden**
 - g. **planera och anordna funktionärsutbildning vid funktionärs-skifte**
 - h. **vara suppleant till styrelsen**
 - i. **verka för Funktionärers välmående**

Cafémästeriet

§ 11.9 **Cafémästare**

§ 11.9.1 *Beskrivning* Cafémästaren är högst ansvarig för Hilbert café's verksamhet.

§ 11.9.2 *Mandatperiod* Cafémästaren väljs vid varje sektionens möte för ett år. Cafémästaren agerar under sitt första halvår som vice cafémästare. Under sitt andra halvår agerar cafémästaren som ordinarie.

- § 11.9.3 *Åligganden* Det åligger cafémästaren att
- a. kontinuerligt bokföra caféets transaktioner
 - b. på ekonomimötena lämna en avstämning av cafémästeriets ekonomi till styrelsen
 - c. ansvara för rekryteringen av nyckelpigor till påföljande läsperiod
 - d. hålla kontakt med leverantörerna samt se till att caféet har bra avtal
 - e. sköta caféets fakturering
 - f. upprätta ett bokslut senast 1 september för vårterminens bokföring och senast 15 februari påföljande år för höstterminens bokföring
 - g. årligen kontrollera caféets prissättning mot kostnader för inköp hos leverantörer samt dokumentera detta
 - h. ansvara för skötseln av caféförrådet samt cafékylen
 - i. se till att caféets mojtar fungerar.

§ 11.9.4 *Rekommendation* Cafémästaren rekommenderas inneha körkort.

§ 11.10 *Vice cafémästare*

§ 11.10.1 *Rättighet* ~~Vice cafémästaren ska behandlas som en styrelseledamot utan rösträtt.~~

§ 11.10.2 *Åligganden* Det åligger vice cafémästaren att bistå cafémästaren i dennes arbete **och aktivt deltaga i nämndens arbete.**

§ 11.11 *Nyckelpiga*

- § 11.11.1 *Åligganden* Det åligger nyckelpigorna att
- a. sköta den dagliga verksamheten i Hilbert café.
 - b. redovisa dagens försäljning och meddela eventuella brister till cafémästaren.

Föset

§ 11.12 *Överfös*

§ 11.12.1 *Beskrivning* Överföset ansvarar för nollningen på sektionen och leder fösets arbete.

§ 11.13 *Cofös*

- § 11.13.1 *Åligganden* Det åligger cofös att
- a. bistå överfös i dennes arbete.
 - b. ansvara för att inga nollningsaktiviteter saboteras av nötkreatur.

Jubileum

§ 11.14 *Jubeldespot*

- § 11.14.1 *Beskrivning* Jubeldespoten ansvarar för sektionen jubileum.
- § 11.14.2 *Periodisering* Jubeldespoten väljs endast år $1960 + 5n$ där $n \in \mathbb{N}$.
- § 11.14.3 *Åligganden* Det åligger jubeldespoten att
- a. anordna jubileumsfirande för sektionens jubileum
 - b. senast till näst sista styrelsemötet under vårterminen inkomma med en budget till styrelsen för godkännande
 - c. inte utvisas från ett portugisiskt universitet.

Kassörsutskottet

§ 11.15 **Kassör**

- § 11.15.1 *Beskrivning* Kassören är ansvarig för sektionens bokföring.

- § 11.15.2 *Åligganden* Det åligger kassören att
- a. kontinuerligt bokföra sektionens transaktioner, caféet, föset och sexmästeriet undantaget
 - b. på ekonomimötena lämna en avstämning på sektionens ekonomi till styrelsen
 - c. upprätta ett bokslut senast 15 februari påföljande verksamhetsår
 - d. se till att sektionens firmatecknare i såväl bank som post ändras vid funktionärsskifte
 - e. ha kontroll över sektionens kassaskåpsnycklar
 - f. i den händelse att posten vice kassör med nollningsansvar vakantsätts, åligger det kassören att bokföra fösets transaktioner.
 - g. vara suppleant till styrelsen
 - h. ha individuella ekonomimöten med samtliga utskottsordföranden minst en gång varje läsperiod.

§ 11.16 *Vice kassör med sexmästeriansvar*

- § 11.16.1 *Beskrivning* Vice kassör med sexmästeriansvar sköter sexmästeriets bokföring och ekonomi. Vice kassör med sexmästeriansvar kan ej samtidigt inneha post som är del av F-sektionens styrelse

- § 11.16.2 *Åligganden* Det åligger vice kassör med sexmästeriansvar att
- a. kontinuerligt bokföra sexmästeriets transaktioner
 - b. på ekonomimötena lämna en avstämning på sexmästeriets ekonomi till styrelsen
 - c. upprätta ett bokslut senast 15:e januari påföljande år för sexmästeriet
 - d. hålla god kontakt med sexmästaren och dennes mästare
 - e. vara del i planering och prissättning av sexmästeriets evenemang.

- § 11.16.3 *Adjungeringar* Vice kassör med sexmästeriansvar är ständigt adjungerad till sexmästeriets möten

§ 11.17 *Vice kassör med nollningsansvar*

- § 11.17.1 *Beskrivning* Vice kassör med nollningsansvar sköter nollningens bokföring och ekonomi. Vice kassör med nollningsansvar kan ej sitta med i F-sektionens styrelse.
- § 11.17.2 *Åligganden* Det åligger vice kassör med nollningsansvar att
- a. kontinuerligt bokföra fösets transaktioner
 - b. på ekonomimötena lämna en avstämning på nollningens ekonomi till styrelsen
 - c. upprätta ett bokslut senast 15:e januari påföljande år för nollningen
 - d. hålla god kontakt med föset
 - e. tillsammans med överfös och kassör, upprätta budget för nollningen.
- § 11.17.3 *Adjungeringar* Vice kassör med nollningsansvar är ständigt adjungerad till fösets möten

Kulturministeriet

§ 11.18 *Kulturminister*

- § 11.18.1 *Beskrivning* Kulturministern ansvarar för kulturministeriets verksamhet.
- § 11.18.2 *Rättighet* Kulturministern har rätt att entlediga reiseleiters som inte uppfyller sina åligganden i reglementet
- § 11.18.3 *Åligganden* Det åligger kulturministern att
- a. se till att F-, π - och n -prylar finns till försäljning
 - b. se till att overaller säljs *en masse* under nollningen
 - c. tillsammans med sångförmännen uppgradera Sångboken med nya blad då det behövs
 - d. verka för att en Älg-resa till Skånes djurpark blir av, exempelvis en lämplig dag i maj då solen skiner och fåglarna kvittrar
 - e. hämta och ta hand om eventuella älghorn på bästa sätt
 - f. se till att det finns en nykter ansvarig på varje buss under KM:s bussresor.

§ 11.19 *Vice kulturminister*

- § 11.19.1 *Åligganden* Det åligger vice kulturminister att
- a. bistå kulturministern i dennes arbete.
 - b. en gång under höstterminen och en gång under vårterminen organisera någon form av funktionärsaktivitet till vilka samtliga sektionens funktionärer är bjudna.

§ 11.20 *Idrottsförman*

- § 11.20.1 *Beskrivning* Idrottsförmannen ansvarar för idrottsaktiviteter på sektionen.

- § 11.20.2 *Åligganden* Det åligger idrottsförmannen att
- a. ordna veckovisa idrottsaktiviteter om intresse finns
 - b. representera sektionen i TLTH:s idrottsutskott
 - c. hålla ordning på sektionens idrottsprylar.

§ 11.21 *Atlet*

- § 11.21.1 *Åligganden* Det åligger atleterna att bistå idrottsförmannen i dennes arbete.

§ 11.22 *Reiseleiter*

- § 11.22.1 *Beskrivning* Reiseleiter ansvarar för att sektionens medlemmar har ofantligt roligt under bussutflyker, funktionärsaktiviteter och ölresor.

- § 11.22.2 *Åligganden* Det åligger reiseleiders att
- a. med informationsansvarige som huvudansvarig hålla nära kontakt med kulturministrarna.
 - b. med funktionärer som huvudansvariga en gång per termin anordna ett funktionärstack till vilket samtliga sektionens funktionärer är bjudna.
 - c. med fjulnissen som huvudansvarig se till att det, en gång per läsår, anordnas traditionsenligt firande av fjulafton med fluciatåg och fjulkalender.
 - d. med stiliga som huvudansvariga anordna temaenliga modeföredrag och -tillställningar och värna om sektionsmedlemmarnas personliga stil.
 - e. med mysiga som huvudansvariga så ofta som möjligt anordna mysiga aktiviteter för sektionens medlemmar och krama kulturminister emeritus då tillfälle ges.
 - f. med älgresaren som huvudansvarig en gång per läsår anordna en högtidlig resa till Skånes Djurpark för att hälsa på Hilbert Älgs reinkarnation.
 - g. med contestorena som huvudansvariga arrangera lekar och aktivera sektionens medlemmar så ofta som möjligt.
 - h. med ramsarna som huvudansvariga se till att F-sektionen hörs mest och att sektionen lever vidare.
 - i. med nasarna som huvudansvariga bistå kulturministern i försäljningsverksamheten.

§ 11.23 *Sångarstridsförman*

§ 11.23.1 *Beskrivning* Sångarstridsförmannen ansvarar för sektionens medverkan i Sångarstriden och ser till att sektionens lag har roligast.

- § 11.23.2 *Åligganden*
- a. hålla god kontakt med styrelsen **nämnden**
 - b. ansvara för budgeten för sektionens sångarstridslag och i god tid presentera denna för styrelsen
 - c. i samrådan med Styrelsen **nämnden** och Sanningsministern upprätta en fungerande informationskanal varigenom all information angående Sångarstriden förmedlas till sektionens medlemmar
 - d. ta fram och för styrelsen **nämnden** presentera en arbetsplan för repetitioner, lokaler, byggande och mindre evenemang inom Sångarstriden.

§ 11.24 *Köransvarig*

§ 11.24.1 *Beskrivning* Köransvarig ansvarar för att driva F-kören.

§ 11.24.2 *Åligganden* Det åligger köransvarig att göra reklam för kören och att hålla i regelbundna övningar.

§ 11.25 *Trumpetare*

§ 11.25.1 *Åligganden* Det åligger trumpetaren att

- a. väl känna till sektionens fanfar, komponerad av den Förste trumpetaren.
- b. på tillfredsställande vis kunna framföra densamma på av postens namn kraftigt antydda instrument.
- c. ha tillgång till en trumpet.
- d. spela F-fanfar vid hissande av Flaggan på Extraordinära Flaggdagar.

§ 11.26 *Fanbärare*

§ 11.26.1 *Beskrivning* Fanbäraren ansvarar för sektionens standar och bör besitta god kunskap om sektionens traditioner, för att dessa skall kunna bevaras.

§ 11.26.2 *Åligganden* Det åligger fanbäraren att

- a. se till att standaret är helt och traditionsenligt
- b. i frack eller svart långklänning bära standaret vid examenshögtid, regatta och liknande arrangemang
- c. se till att Flaggan hissas och halas på alla Flaggdagar
- d. värna om sektionens flagga
- e. infinna sig utanför Mattehuset den 22/7 (π -approximationsdagen) för att med värdighet hissa flaggan.

§ 11.27 *Karnevalsansvarig*

§ 11.27.1 *Beskrivning* Karnevalsansvarig ansvarar för sektionens karnevalsverksamhet.

§ 11.27.2 *Periodisering* Karnevalsansvarig väljs enbart året innan karneval.

- § 11.27.3 *Åligganden* Det åligger karnevalsansvarig att
- a. ansvara för kontakten mellan sektionen och karnevalskommittén
 - b. under hösten sammankalla glada medlemmar av sektionen för att spåna idéer till kommande vårs karneval
 - c. under tidig vår samla ihop ett gäng förträffliga karnevalister på sektionen
 - d. se till så att sektionens karnevalsverksamhet genomförs med hjälp av ett odefinierat antal karnevalister
 - e. efter avslutad karneval inkomma med ett testamente.

§ 11.28 *Tandemgeneral*

- § 11.28.1 *Beskrivning* En tandemgeneral ansvarar för sektionens deltagande i Tandem.
- § 11.28.2 *Mandatperiod* En tandemgenerals mandatperiod är första januari till sista juni.
- § 11.28.3 *Åligganden* Det åligger en tandemgeneral att
- a. ansvara för att sektionens lag är snyggast, roligast och F:igast
 - b. sköta kontakten med Tandemrepresentanter från andra sektioner
 - c. efter avslutad Tandem inkomma med ett testamente.

Likabehandlingsutskottet

§ 11.29 *Likabehandlingsordförande*

- § 11.29.1 *Beskrivning* Likabehandlingsordföranden är högst ansvarig för likabehandlingsutskottets verksamhet. Likabehandlingsordförandne har budgetansvar för likabehandlingsutskottet. Likabehandlingsordförandne är ständigt adjungerad till styrelsen. Likabehandlingsordföranden verkar som ombud för F-teknologsektionens medlemmar.

- § 11.29.2 *Åligganden* Det åligger likabehandlingsordföranden att
- delta på kollegiemöten med likabehandlingsombud från andra sektioner
 - styra och leda likabehandlingsutskottets verksamhet.
 - kalla studerandeskyddsombudet till likabehandlingsutskottets möten.

§ 11.30 *Ledamot i likabehandlingsutskottet*

- § 11.30.1 *Åligganden* Det åligger ledamöterna att bistå och hjälpa Likabehandlingsordföranden i sitt arbete.

Medaljkommittén

§ 11.31 *Sektionshärold*

- § 11.31.1 *Beskrivning* Sektionshärolden är ordförande i medaljkommittén och ytterst ansvarig för dess verksamhet. Sektionshärolden kan ej sitta i F-sektionens styrelse.
- § 11.31.2 *Budgetansvar* Sektionshärolden har budgetansvar för medaljkommittén.
- § 11.31.3 *Ämbetsdräkt* I tjänsten bär sektionshärolden F-sektionens häroldskåpa. Häroldskåpan är en rock av tappertyp i svart sammet kantad med orange fransar och bäres över akademisk högtidsdräkt.
- § 11.31.4 *Åligganden* Det åligger sektionshärolden att
- a. i samråd med sexmästaren, en gång per år, anordna en formell middag, kallad ordensmiddagen, där F-sektionens hederstecken utdelas
 - b. tillse att erforderligt antal medaljer och övriga utmärkelser hålls sektionen tillhanda
 - c. uppdatera listan med namnen på de som erhållit stor F-medalj och F-sektionens hederstecken
 - d. god tid innan medaljutdelning anmoda medaljörerna
 - e. se till att avgående inspektor belönas på lämpligt sätt.

§ 11.32 *Persevant*

- § 11.32.1 *Oberoende* Persevanterna kan ej sitta i F-sektionens styrelse.

- § 11.32.2 *Ämbetsdräkt* I tjänsten bär persevanterna ett bantlär i svart sammet kantat med orange fransar. Bantläret bäres till akademisk högtidsdräkt, anbragt över en eventuell frack.
- § 11.32.3 *Åligganden* Det åligger persevanterna att vara sektionshärolden behjälplig och att närvara vid medaljutdelningen.

Näringslivsutskottet

§ 11.33 *Näringslivsansvarig*

- § 11.33.1 *Beskrivning* Näringslivsansvarig är ytterst ansvarig för näringslivsutskottets verksamhet, exklusive FARAD.

§ 11.34 *Vice näringslivsansvarig*

- § 11.34.1 *Beskrivning* Vice näringslivsansvarig skall arbeta sida vid sida med näringslivsansvarig med fokus inåt, mot utskottet.

- § 11.34.2 *Åligganden* Det åligger vice näringslivsansvarig att
- arbeta för att utskottets medlemmar trivs.
 - se till att näringslivsutskottets medlemmar får relevant utbildning för dess verksamhet.
 - bistå näringslivsansvarig i upprättandet av verksamhetsberättelsen.

§ 11.35 *Projektledare FARAD*

- § 11.35.1 *Beskrivning* Projektledaren för FARAD ansvarar för anordnandet av FARAD.
- § 11.35.2 *Rekommendation* Nyvald projektledare FARAD bör delta aktivt i genomförandet av FARAD som anordnas innan personen tillträder.
- § 11.35.3 *Budgetansvar* Projektledare FARAD har budgetansvar för FARAD.

§ 11.36 *Ledamot i FNU*

- § 11.36.1 *Åligganden* Det åligger ledamöterna i FNU att aktivt bistå näringslivsansvariga.

§ 11.37 *Projektgruppsledamot FARAD*

§ 11.37.1 *Åligganden* Det åligger en projektgruppsledamot i FARAD att delta i planerandet och genomförandet av FARAD.

§ 11.38 *Alumniansvarig*

§ 11.38.1 *Beskrivning* Alumniansvarig är ansvarig för att sköta alumniverksamheten på sektionen samt bistå mentorprogramsansvarig i driften av mentorprogrammet.

§ 11.38.2 *Åligganden* Det åligger alumniansvarig att

- a. fungera som kontaktperson med -sektionens alumner och alumniföreningen vid TLTH
- b. arbeta med driften av mentorprogrammet enligt den policy som upprättats.

§ 11.39 *Mentorprogramansvarig*

§ 11.39.1 *Beskrivning* Mentorprogramansvarig är ansvarig för F-sektionens mentorprogram samt driften av detta.

§ 11.39.2 *Åligganden* Det åligger mentorprogramansvarig att

- a. utlysa ansökningar till mentorprogrammet
- b. i samråd med alumniansvarig hitta adekvata mentorer samt para ihop dessa med adepter
- c. kontinuerligt utvärdera mentorprogrammet.

Prylmästeriet

§ 11.40 *Prylmästare*

§ 11.40.1 *Beskrivning* Prylmästaren är ansvarig för prylmästeriets verksamhet.

§ 11.40.2 *Åligganden* Det åligger prylmästaren att

- a. minst en gång om året anordna en verksamhetsdag, då underhåll av sektionens lokaler och egendomar sker.
- b. se till att funktionärer har den kortaccess till Saltolåsförsedda dörrar de skall ha
- c. ha kontroll över sektionens samtliga nycklar (förutom kassaskåpsnycklar), se till att de är uppmärskade och att deposition är betald.

§ 11.41 Fixare

§ 11.41.1 *Beskrivning* Fixarna ansvarar för att miljön i F-sektionens lokaler är trivsam samt att flipperspelet, om ett sådant finns, förblir i spelbart skick. Fixarna ansvarar även för att arbeta för att F-sektionens kreativa behov stillas med återkommande projekt.

§ 11.41.2 *Flipperansvarig* Flipperspelsansvarig utses på lämpligt vis inom gruppen.

§ 11.41.3 *Åligganden* Det åligger fixarna att

- a. bistå prylmästaren i dennes arbete
- b. förverkliga medlemmars drömmar i form av projekt minst en gång per termin
- c. införskaffa gröna växter och hålla dem vid liv
- d. tömma flipperspelet vid behov och meddela kassören om utlägg och intäkter
- e. handha sektionens externa publikationer i Hilbert Älgs namn.

§ 11.42 Bilförman

§ 11.42.1 *Beskrivning* Bilförmannen ansvarar för sektionens bil Beerit.

§ 11.42.2 *Åligganden* Det åligger bilförmannen att

- a. se till att bilen är kördugligt skick.
- b. ansvara för uthyrning av bilen.
- c. ansvara för fakturering av bilens användande enligt policyn för ekonomisk hantering.

§ 11.42.3 *Krav* Bilförmannen ska ha körkort.

§ 11.43 Spindelman

§ 11.43.1 *Sammanställande* Av spindelmännen skall en sammankallande utses sinsemellan.

§ 11.43.2 *Åligganden* Det åligger spindelmännen att

- a. underhålla samt utveckla sektionens hemsidor och övrig F-mjukvara
- b. se till att de som behöver har tillgång till datorerna.
- c. underhålla sektionens datorer.

Sanningsministeriet

§ 11.44 *Sanningsminister*

§ 11.44.1 *Beskrivning* Sanningsministern är ytterst ansvarig för sanningsministeriets verksamhet.

§ 11.44.2 *Åligganden* Det åligger sanningsministern att

- a. sprida ett nyhetsbrev till sektionens medlemmar.
- b. informera om sektionens och Kårens verksamhet.
- c. administrera sektionens hemsida och hålla den uppdaterad.
- d. möjliggöra och ansvara för att den grafiska profilen följs i den mån det är möjligt
- e. då Arkivarie uppfyllt sina uppgifter, förse Arkivarierna med passande mängder punsch.
- f. informera sektionens medlemmar om styrelsens arbete

§ 11.45 *Sanningsspridare*

§ 11.45.1 *Åliggande* Det åligger sanningsspridarna att bistå sanningsministern i dennes arbete.

§ 11.46 *Arkivarie*

§ 11.46.1 *Beskrivning* Arkivarien ansvarar för arkivering av sektionens protokoll, klenoder och annat som dokumenterar sektionens historia. De ansvarar vidare för att stärka sektionsmedlemmarnas kunskap kring händelser och föremål som spelat en viktig roll för sektionen eller kan klassas som onödiga men ändå så intressanta kuriosa.

- § 11.46.2 *Åligganden* Det åligger arkivarierna att
- a. uppdatera databasen över vad som finns i arkivet.
 - b. nyttja arkivariejingeln vid lämpliga tillfällen och vid behov ta fram en ny som ersätter den gamla.
 - c. minst en gång per termin ge medlemmarna möjlighet till att lära sig om sektionens historia och traditioner.
 - d. sörja för att sektionsvinet Hilbeaux framställs med kultur och tradition vid behov.
 - e. jobba för att stärka relationen med övriga arkivliknande verksamheter, exempelvis Le Louvre, för utbyte av kunskap, kuriosas och för riskspridning
 - f. efter bästa förmåga hålla koll på vad som finns i arkivet
 - g. vid behov framställa arkivariepunschen på egen bekostnad
 - h. arkivera Sanningsminister Emeritus (utan att frihetsberöva densamma) när tillfälle ges
 - i. slutligen arkivera sig själv efter fullbordad mandatperiod.

§ 11.47 *Sektionsfotograf*

- § 11.47.1 *Beskrivning* Sektionsfotograferna ansvarar för att sektionens aktiviteter förevigas i form av bilder.

- § 11.47.2 *Sammanställande* Av sektionsfotograferna skall en sammankallande utses sinsemellan.

- § 11.47.3 *Åligganden* Det åligger sektionsfotograferna att
- a. närvara vid de stora sektionsfesterna och vid andra större F-arrangemang eller ordna ersättare.
 - b. se till att bra bilder läggs in i bildarkivet
 - c. ta emot bilder från sektionens medlemmar tagna under sektionsaktiviteter.

§ 11.48 *von Tänenredaktör*

- § 11.48.1 *Beskrivning* Redaktören ansvarar för von Tänenredaktionen.

- § 11.48.2 *Åligganden* Det åligger von Tänenredaktören att
- a. besluta om eventuell annonsering i von Tänen.
 - b. i god tid sätta upp tydliga anslag om nästa deadline.
 - c. skicka ut von Tänen till berörda sektioner, företag, myndigheter och till inspektorn.
 - d. informera om sektionens och kårens verksamhet om detta efterfrågas.
 - e. upprätthålla god kontakt med LTH:s sektioner och övriga ƒ-, π - och n -föreningar i frågor som rör tidningen.
 - f. göra en tidning som ständigt förnyas sig och därmed upprätthåller intresset hos sektionens medlemmar.
 - g. se till att tidningens namn stavas "von Tänen" och inte på något annat sätt, i alla officiella såsom inofficiella dokument och andra tänkbara platser där det förekommer.
 - h. sträva efter att resten av sektionens medlemmar ska veta precis hur tidningens namn ska stavas, vilket är enligt föregående punkt.

§ 11.49 *Redaktionsmedlem i von Tänen*

- § 11.49.1 *Åligganden* Det åligger redaktionsmedlem i von Tänen att kvalitetssäkra utgåvor av von Tänen under dennes mandatperiod genom att flitigt bidra med förstklassiga artiklar och lustigheter.

Sexmästeriet

§ 11.50 *Sexmästare*

- § 11.50.1 *Beskrivning* Sexmästaren ansvarar för sexmästeriets verksamhet.

- § 11.50.2 *Åligganden* Det åligger sexmästaren att
- a. i den händelse posten vice kassör med sexmästeriansvar är vakantsatt,
 - (i) kontinuerligt bokföra sexmästariets transaktioner
 - (ii) på ekonomimötena lämna en avstämning på sexmästeriets ekonomi till styrelsen
 - (iii) upprätta ett bokslut senast 15 februari påföljande år för sexmästeriet
 - b. skicka ut inbjudningar till sexmästeriets arrangemang
 - c. i god tid söka de tillstånd som erfordras vid fester och pubverksamhet
 - d. i god tid göra reklam för sexmästeriets arrangemang
 - e. i samråd med sexets mästare inhandla de festdrycker som behövs under en sittning
 - f. hålla sig ajour med kårens alkoholpolicy och se till att den efterlevs på sexmästeriets arrangemang
 - g. hålla sig ajour med svensk alkohollagstiftning och se till att den efterlevs på sexmästeriets arrangemang
 - h. ansvara för att det är god ordning i sexförrådet.

§ 11.50.3 *Rekommendation* Sexmästaren rekommenderas inneha körkort.

§ 11.51 *Köksmästare*

§ 11.51.1 *Beskrivning* Köksmästarna är ansvariga för maten vid sexmästeriets arrangemang samt vid sektionsmötena. Köksmästarna är ansvariga för verksamheten i köket under sittningarna.

- § 11.51.2 *Åligganden* Det åligger köksmästarna att
- a. inhandla mat till F-sektionens sittningar.
 - b. hålla sig ajour med kårens alkoholpolicy.
 - c. hålla sig ajour med svensk alkohollagstiftning.

§ 11.51.3 *Rekommendation* Köksmästarna rekommenderas inneha körkort.

§ 11.52 *Matris*

§ 11.52.1 *Åligganden* Det åligger matriserna att hjälpa köksmästarna med arbetet i köket.

§ 11.53 *Hofmästare*

§ 11.53.1 *Beskrivning* Hofmästarna är ansvariga för dukning och servering vid sexmästeriets arrangemang.

§ 11.53.2 *Åligganden* Det åligger hofmästarna att

- a. göra bordsplacering till de fester som det anses vara nödvändigt
- b. hålla sig ajour med kårens alkoholpolicy
- c. hålla sig ajour med svensk alkohollagstiftning.

§ 11.54 *Server*

§ 11.54.1 *Åligganden* Det åligger servrarna att hjälpa hovmästarna med till exempel dukning, servering och diskning vid festerna.

§ 11.55 *Pubmästare*

§ 11.55.1 *Beskrivning* Pubmästarna ansvarar för pubverksamheten på sektionen.

§ 11.55.2 *Åliggande* Det åligger pubmästarna att

- a. anordna trevlig barverksamhet.
- b. snarast redovisa intäkter och kostnader för pubarna till sexmästaren.
- c. hålla sig ajour med kårens alkoholpolicy.
- d. hålla sig ajour med svensk alkohollagstiftning
- e. ansvara för skötseln av pubförrådet

§ 11.55.3 *Rekommendation* Pubmästarna rekommenderas inneha körkort.

§ 11.56 *Pubjobbare*

§ 11.56.1 *Åligganden* Det åligger pubjobbare att hjälpa pubmästarna med arbetet i puben.

§ 11.57 *Sångförman*

- § 11.57.1 *Ålägganden* Det åligger sångförmännen att
- a. Se till att det sjungs på sektionens fester och att sångblad finns då det är lämpligt
 - b. se till att sektionens goda sångkultur bevaras
 - c. tillsammans med kulturministern uppgradera Sångboken med nya blad då det behövs.

§ 11.58 *DJ[F]*

- § 11.58.1 *Beskrivning* DJ[F] ansvarar för sektionens ljud- och ljusutrustning (även kallat coola prylar) som används vid discothèque eller liknande tillställningar. DJ[F] är vågmästaren (både ljud och ljus) på dansgolvet som ser till att eventet blir en succé.

- § 11.58.2 *Ålägganden* Det åligger DJ[F] att
- a. vid eget tycke byta ut [F] till godtyckligt coolt DJ-namn, exempelvis DJ Hilbert eller DJ Fourier-transform.
 - b. spela fet musik och skapa härlig känsla under sektionens förträffliga fester
 - c. föreslå och genomföra inköp av nya coola prylar
 - d. vid behov bistå vid användandet av sektionens coola prylar.

Studierådet

§ 11.59 *Utbildningsminister*

- § 11.59.1 *Beskrivning* Utbildningsministern är huvudansvarig för sektionens övergripande utbildningsbevakning samt studierådets verksamhet.
- § 11.59.2 *Nominering* Utbildningsministern skall nomineras till utbildningsnämnden för programmen teknisk fysik, teknisk matematik och teknisk nanovetenskap.

- § 11.59.3 *Åligganden* Det åligger utbildningsministern att
- a. styra och leda studierådets verksamhet
 - b. samordna rekryteringar till studierådet
 - c. samordna SR-möten och programmöten
 - d. samordna nominering till studierådets externa representanter
 - e. utföra studerandeskyddsombudets åligganden om ingen sådan valts.

§ 11.60 *Studierådsordförande*

- § 11.60.1 *Beskrivning* Studierådsordförandena är huvudansvariga för sektionens utbildningsbevakning av respektive program

- § 11.60.2 *Förkortningar* Varje program har en studierådsordförande, dessa förkortas
- SR Γ
 - SR π
 - SR n

- § 11.60.3 *Nominering* Studierådsordförandena skall nomineras till respektive programledning.

- § 11.60.4 *Åligganden* Det åligger studierådsordförandena att
- a. leda respektive programmöte
 - b. finna lämpliga kandidater till kursombud
 - c. närvara på samtliga utvärderingsmöten.
 - d. ansvara för kontakten med respektive programledning
 - e. ansvara för att CEQ-enkäter blir granskade

§ 11.61 *Studierådsledamot*

- § 11.61.1 *Valförfarande* Studierådsledamöter skall väljas med målet att uppnå en jämn fördelning mellan program och årskurser inom studierådet. Varje program och årskurs har en garantiplats till studierådet.

- § 11.61.2 *Åligganden* Det åligger studierådsledamöterna att bistå utbildningsministern och studierådsordförandena i deras arbete.

§ 11.62 *Representant i strategigruppen för TLTH:s utbildningsutskott*

§ 11.62.1 *Beskrivning* Strategigruppen för TLTHs utbildningsutskott bereder strategiska och utbildningspolitiska frågor till TLTHs utbildningsutskott. Detta innefattar bland annat kårens åsiktsdokument.

§ 11.62.2 *Åligganden* Det åligger representanten i strategigruppen för TLTH:s utbildningsutskott att

- a. representera sektionen i Strategigruppen för TLTHs utbildningsutskott.
- b. rapportera till studierådet på sektionen om vad som händer i strategigruppen.

§ 11.63 *Kursombud*

§ 11.63.1 *Beskrivning* Det skall om möjligt finnas ett kursombud för varje pågående obligatorisk kurs inom utbildningarna teknisk fysik, teknisk matematik och teknisk nanovetenskap. Kursombuden väljs av studierådet.

§ 11.63.2 *Åligganden* Det åligger kursombuden att

- a. under kursens gång samla in åsikter om kursen och dess genomförande samt framföra dessa till den kursansvarige samt föreläsaren
- b. ge den kursansvarige och föreläsaren feedback på kursen bland annat genom att delta på läsperiodsmöten och uppföljningsmöten.
- c. genomföra kursutvärdering i samarbete med kursansvarig och föreläsare.

§ 11.64 *Världsmästare*

§ 11.64.1 *Åligganden* Det åligger världsmästarna att

- a. representera sektionen i TLTH:s internationella utskott.
- b. kontinuerligt informera studierådet om internationella utskottets verksamhet.
- c. anordna evenemang för spridning av information om utlandsstudier.
- d. ansvara för att inkommande utbytesstudenter blir väl mottagna.

§ 11.65 *Flickor-på-Teknis-ansvarig på F*

- § 11.65.1 *Åligganden* Det åligger Flickor-på-Teknis-ansvarig på F att
- rekrytera faddrar till de besökande flickorna
 - rekrytera sektionsrepresentatörer
 - ansvara för att boka aktuella lokaler
 - samarbeta med huvudansvariga för Flickor-på-Teknis och de andra sektionsansvariga.

§ 11.66 *Studerandeskyddsombud*

- § 11.66.1 *Åligganden*
- tillsammans med ordförande ansvara för sektionens kontakt med Akademiska hus, LU Byggnad, TLTH:s skyddsombud samt Matematikhusets husprefekt, städpersonal, vaktmästare och huvudskyddsombud
 - vara sektionens representant i arbetsmiljöfrågor
 - vara kontaktbar för sektionens medlemmar för att svara på frågor och se till att eventuella problem rapporteras
 - kontinuerligt informera studierådet om sitt arbete.

Representanter

§ 11.67 *Representant i TLTH:s valnämnd*

- § 11.67.1 *Beskrivning* representera sektionen i TLTH:s valnämnd.
- § 11.67.2 *Åligganden* Det åligger representanten i TLTH:s valnämnd att bistå valnämndens ordförande i dennes arbete.

Revision

§ 11.68 *Revisor*

- § 11.68.1 *Beskrivning* Revisorerna skall vara väl insatta i sektionens verksamhet.

- § 11.68.2 *Åligganden* Det åligger revisorerna att
- a. kontinuerligt granska sektionens verksamhet och ekonomi.
 - b. se till att caféets bokslut för vårterminen är upprättat till 1 september samt revidera detsamma under hösttermin
 - c. se till att bokslut är upprättade till den 15 februari påföljande år och senast tre dagar innan vårterminsmötet lämna in revisionsberättelse till styrelsen.

Valberedning

§ 11.69 *Valberedningsledamot*

- § 11.69.1 *Beskrivning* Valberedningsledamöterna utgör tillsammans sektionens valberedning.
- § 11.69.2 *Sammanställande* Det åligger den sammankallande valberedningsledamoten att i god tid innan sektionens möte sammankalla valberedningen och leda dess arbete.

Kapitel 12 Val

Det antal som skrivs inom parentes är ett rekommenderat antal personer till den aktuella posten. Poster markerad med (*) har inget rekommenderat antal. Poster markerade med (x) kan ej innehas av fler personer än det rekommenderade antalet.

Vårterminsmötet

Val av följande poster ska behandlas under vårterminsmötet:

- inspektor (endast udda år) (x) (1)
- styrelseledamöter varav en styrelseordförande (5)
- vice ordförande (x) (1)
- sekreterare ~~(x)~~ (1)
- utbildningsminister (x) (1)
- prylmästare (x) (1)
- von Tänen-redaktör (x)
- vice cafémästare (x) (1)

- vice näringslivsansvarig (x) (1)
- projektledare FARAD (x) (1)
- studierådsordförande för teknisk fysik (x) (1)
- studierådsordförande för teknisk matematik (x) (1)
- studierådsordförande för teknisk nanovetenskap (x) (1)
- valberedningsledamöter varav en sammankallande (5)

Höstterminsmötet

Val av följande poster ska behandlas under höstterminsmötet:

- ordförande (x) (1)
- sekreterare (x) (1)
- kassör (x) (1)
- sanningsminister (x) (1)
- kulturminister (x) (1)
- sexmästare (x) (1)
- näringslivsansvarig (x) (1)
- vice cafémästare (x) (1)
- överfös (x) (1)
- likabehandlingsordförande (x) (1)
- vice kassör med sexmästeriansvar (x) (1)
- vice kassör med nollningsansvar (x) (1)
- köksmästare (x) (2)
- pubmästare (x) (2)
- hofmästare (x) (2)
- vice kulturminister (1)
- idrottsförman (1)
- sångarstridsförman (2)
- jubeldespot (väljs endast år $1960 + 5n$ där $n \in \mathbb{N}$) (1)
- sektionshärold (x) (1)
- revisor (2)

- revisorssuppleant (2)

Val förättade av styrelsen

§ 12.1 *Våren*

Val av följande poster behandlas av styrelsen på våren:

- fixare (*)
- köransvarig (2)
- ledamot i FNU (*)
- representant i TLTHs valnämnd (1)
- redaktionsmedlem i vonTänen (*)
- studierådsledamot (*)
- bilförman (1)
- projektgruppsledamot FARAD (*)
- studerandeskyddsombud (1)
- Representant i Strategigruppen för TLTHs utbildningsutskott (1)
- Karnevalsansvarig (året innan karneval) (1)

§ 12.2 *Hösten*

Val av följande poster behandlas av styrelsen på hösten:

- världsmästare (2)
- DJ[F] (1)
- sångförman (3)
- trumpetare (1)
- persevant (3)
- arkivarie (2)
- fanbärare (1)
- alumniansvarig (1)
- sanningsspridare (4)

- atleter (*)
- ledamot i FNU (*)
- matris (*)
- pubjobbare(*)
- server (*)
- spindelman (*)
- sektionsfotograf (*)
- reiseleiter (*)
- studierådsledamot (*)
- ledamot i likabehandlingsutskottet (*)
- cofös (4)
- tandemgeneral (2)
- Flickor-På-Teknis-ansvarig (1)

Tillsättande av nyckelpigor

§ 12.3 *Regler*

- Det åligger cafémästaren att i god tid utlysa posterna genom tydliga anslag på sektionens anslagstavlor.
- Ansökan, skall göras på det sätt styrelsen finner lämpligt.
- Styrelsen beslutar sedan vilka som är bäst lämpade att på ett förtjänstfullt sätt driva caféet. Härvid skall den prioriteras som vare sig tidigare skött caféet, är förtroendevald eller har ett större sektionellt engagemang. Personer som söker enskilt skall dessutom prioriteras framför de som söker i grupp . Medlem av F-sektionen har högre prioritet än ickemedlem.
- Om styrelsen inte fått in tillräckligt antal intresseanmälningar när anmälningstiden gått ut, så är de som dittills har anmält sitt intresse och om de uppfyller de uppställda kvalifikationskraven antagna som nyckelpigor. Övriga nyckelpigor tillsätts genom fyllnadsval.

Kapitel 13

Hilbert Älg stipendium

§ 13.1 *Beskrivning*

Sektionen utdelar årligen ett stipendium som heter Hilbert Älg stipendium. Stipendiet delas ut till andraårsstudenter vid programmen i teknisk fysik, matematik eller nanovetenskap som presterat goda studieresultat kombinerat med engagemang inom F-sektionen.

- § 13.2 *Medel* Höstterminsmötet beslutar om medel till Hilbert Älg stipendium i årsbudgeten.
- § 13.3 *Utdelning* Stipendiet delas ut på nollegasquen av stipendienämnden och inspektorn.
- § 13.4 *Stipendienämnden*
- § 13.4.1 *Uppgift* Nämnden utser stipendiater och delar ut Hilbert Älg stipendium
- § 13.4.2 *Sammanläggning* Nämndens ledamöter är ordförande, vice ordförande och utbildningsministern.
- § 13.4.3 *Jäv* Ledamot av stipendienämnden kan ej komma i fråga för stipendiet. Om representant/er av stipendienämnden har kvalificerat sig för stipendiet, skall styrelsen ersätta dessa med likvärdiga representanter.
- § 13.4.4 *Mandat* Nämnden beslutar om stipendiaternas antal och stipendiets omfattning.

Kapitel 14 Fonder

- § 14.1 *Definition* Sektionen har fonder för att öronmärka pengar till ändamål på lång sikt.
- § 14.2 *Instiftelse* En fond instiftas av ett sektionensmöte.
- § 14.3 *Fonder*
- § 14.3.1 *Investeringsfonden* Fonden har som ändamål att stödja större investeringar.
- § 14.3.2 *Bilfonden* Fonden har som ändamål att stödja sektionens handhavande av en automobil.
- § 14.3.3 *Jubileumsfonden* Fonden har som ändamål att stödja sektionens jubileumsaktiviteter.
- § 14.3.4 *Sektionslokalfonden* Fonden har som ändamål att stödja upprustningen av sektionens lokaler.
- § 14.3.5 *Karnevalsfonden* Fonden har som ändamål att stödja sektionens bidrag till Lunda-karnevalen.
- § 14.4 *Nyttjande*
- § 14.4.1 *Medel* Medel tillföres fonderna efter beslut av sektionensmöte.
- § 14.4.2 *Förvaltning* Fonderna förvaltas av styrelsen.

§ 14.4.3 *Rättighet* Styrelsen äger rätt att nyttja fonderna inom ramarna för deras ändamål efter beslut av styrelsemöte eller sektionsmöte. Nyttjande av fonderna skall redovisas på nästföljande sektionsmöte.

§ 14.4.4 *Undantag* Investeringsfonden regleras helt av F-sektionens stadga.

Kapitel 15 Policyer

§ 15.1 *Beskrivning* En policy är en bilaga till detta Reglemente. Policyer införs och ändras genom sektionsmötesbeslut. Policyer har namn på formen 'policy för x', där x antar något lämpligt värde.

§ 15.2 *Policyer*

§ 15.2.1 *Ekonomisk hantering* Sektionen har en ekonomisk policy.

§ 15.2.2 *Likabehandling* Sektionen har en jämlikhetspolicy.

§ 15.2.3 *Grafisk profil* Sektionen har en grafisk profil.

§ 15.2.4 *Medlemskap* Sektionen har en medlemspolicy.

§ 15.2.5 *Funktionärsförmåner* Sektionen har en policy för funktionärsförmåner

§ 15.2.6 *Sektionsmöten* Sektionen har en policy om sektionsmöten.

§ 15.2.7 *Bilder* Sektionen har en upphovsrättspolicy.

§ 15.2.8 *Val förrättade av styrelsen* Sektionen har en policy för val förrättade av styrelsen.

§ 15.2.9 *Värdegrund* Sektionen har en policy för värdegrund.

§ 15.2.10 *Mentorprogram* Sektionen har en policy för Mentorprogram.

§ 15.2.11 *Utmärkelser* Sektionen har en policy för utmärkelser.

§ 15.3 *Policy för F-resor*

§ 15.3.1 *Beskrivning* En F-resa ska främja gemenskapen mellan individer på F-, π - och/eller n -programmet.

§ 15.3.2 *Kriterium*

Följande kriterier måste uppfyllas

- a. ska godkännas av styrelsen
- b. styrelsen äger rätt att, med motivering, godkänna resor som inte uppfyller nedanstående kriterier
- c. ska vara öppen för alla F:are (även icke F:are i mån av plats)
- d. ska utlysas på sektionens anslagstavla minst en vecka innan sista anmälningdag
- e. minst tre F:are ska följa med
- f. om resan sker i uppenbart utbildningssyfte i samband med F-, π - eller n -utbildningen upphävs ovanstående krav.

Policy för funktionärsförmåner

Förmåner för samtliga funktionärer

Samtliga funktionärer, undantaget mästare i sexmästeriet,¹ går gratis på skiftesgasquen under sin mandatperiod. Funktionärer med en mandatperiod på ett år går även gratis på första skiftesgasquen efter genomförd mandatperiod.

Funktionärer med en mandatperiod kortare än ett år går bara gratis på första skiftesgasquen efter genomförd mandatperiod.

Ingen av, i denna policy, listade förmåner inkluderar alkoholhaltiga drycker.

Styrelsespecifika förmåner

Samtliga styrelseledamöter **ledamöter i styrlesen**, undantaget cafémästaren,² åker gratis på två styrelseskiftet **skiftet för styrelsen och nämnden** under sin mandatperiod. Dessutom åker de gratis på första kommande styrelseskifte efter genomförd mandatperiod.

Samtliga styrelseledamöter går gratis på nollningens första sittning, LKG:n och nollegasquen under sin mandatperiod.

Nämnds specifika förmåner

Samtliga nämndledamöter, undantaget cafémästaren,² åker gratis på två skiftet för styrelsen och nämnden under sin mandatperiod. Dessutom åker de gratis på första kommande skifte efter genomförd mandatperiod.

Samtliga nämndledamöter går gratis på nollningens första sittning, LKG:n och nollegasquen under sin mandatperiod.

Sexmästerispecifika förmåner

Samtliga funktionärer i sexmästeriet får gratis mat och alkoholfri dryck under tillställning de arbetar.

Samtliga mästare i sexmästeriet, det vill säga sexmästare, hov- och vice hovmästare, köks- och vice köksmästare samt pub- och vice pubmästare, går gratis på alla sittningar och pubar anordnade av sexmästeriet året efter genomförd mandatperiod, undantaget ordensmiddagen.

Samtliga mästare i sexmästeriet går gratis på de två efterföljande skiftesgasquearna efter genomförd mandatperiod.

¹Se *sexmästerispecifika förmåner*.

²Cafémästaren har en mandatperiod kortare än ett år. Se *funktionärsspecifika förmåner* för vad som gäller kring styrelseskiftet.

Funktionärsspecifika förmåner

Samtliga förmåner gäller under funktionärens mandatperiod om inte annat anges.

Funktionär	Förmåner
Ordförande	Makt och respekt.
Kassör	Gratis hämtmat till bokslutet efter genomförd mandatperiod.
Vice kassör med sexmästeriansvar	Går gratis på nollningens första sittning, LKG:n och nollegasquen.
Vice kassör med nollningsansvar	Går gratis på nollningens första sittning, LKG:n och nollegasquen.
DJ[F]	Gratis sittning då de jobbar.
Sångförman	Se DJ[F].
Kulturminister	Åker gratis på bussresor upp till belopp enligt budget.
Vice kulturminister	Se kulturminister.
Cafémästare	Åker gratis på styrelseskiftet skifte för styrelsen och nämnden under sin mandatperiod och första skiftet efter genomförd mandatperiod. Åter gratis i Hilbert café. Blir inbjuden till alla caféfester för resten av livet efter genomförd mandatperiod.
Vice cafémästare	Åker gratis på styrelseskiftet skifte för styrelsen och nämnden. Åter gratis i Hilbert café.
Nyckelpiga	Åter gratis i Hilbert café. Får sektinsbidrag enligt följande: 200 kr per dag som dagsansvarig för LP1, samt 180 kr per dag som dagsansvarig för LP2, LP3 och LP4. Bidraget avskrivs fyra år efter senaste genomförd mandatperiod som nyckelpiga. Om mer än en person är nyckelpiga på samma dag, skall funktionärsförmånerna fördelas lika mellan dessa personer.
Sektionsfotograf	Gratis sittning då de jobbar.
Studierådsordförande	Går gratis på nollningens första sittning, LKG:n och nollegasquen.
Projektled. FARAD	Går gratis på nollegasquen.
Bilförman	30 fria mil med F-bilen.
FpT-ansvarig på F	Gratis flickor-på-teknis-sittningar.
Inspektor	Går gratis på nollegasquen.
Överfös	Går gratis på alla sittningar under sektionens nollning.
Cofös	Se överfös.

Policy för ekonomisk hantering

Ansvar och rättigheter

Verksamhet i sektionens namn ska bedrivas i syfte att betala sig själv. Detta innebär att inga enskilda individers vinstsyfte får tillgodoses inom ramen för sektionens verksamhet. Ingen funktionär inom F-sektionen ska behöva betala pengar ur egen ficka för att kunna utföra sitt uppdrag så som det är beskrivet i reglementet.

Budgetansvar

Personer med budgetansvar har en skyldighet att se till att budgeten följs för sina utskott (där FARAD, Idrottsutskottet, Sångarstriden och Medaljkommittén likställs med utskott). De är ansvariga inför styrelsen och skall hålla sig uppdaterade gällande den ekonomiska situationen. De ska därför bli inbjudna till ekonomimötena.

Eventuella avvikelser från budgeten i form av planerade utlägg måste i förhand beslutas om på ett styrelsemöte. Styrelsen kan godkänna negativa budgetavsteg inom rambudgeten. Avsteg från rambudgeten med maximalt 10 000 kan godkännas, förutom för caféet där de kan godkänna upp till 50 000. Vid särskilda brådskande fall kan styrelsen enhälligt besluta att tillåta större budgetöversteg.

Attesteringsrätt

Attesteringsrätt innebär att man har rätt att godkänna ett utlägg, något som skall göras skriftligen, så kallad attestering. Följande tabell beskriver vem som har rätt att attestera för respektive resultatenhet. Ordförande och kassör har attesteringsrätt för samtliga enheter.

Vid interna transaktioner mellan två resultatenheter måste antingen en person med attesteringsrätt från båda resultatenheterna attestera verifikatet eller så kan kassören göra detta.

Sångarstridsförman samt idrottsförman äger rätten att attestera utlägg som avser deras respektive utskott.

Resultatenhet	Förkortn.	Vem?
Administration	adm1	Ordförande, Kassör
F-bilen	bill	Bilförman, Prylmästare
Hilbert Café	caf1	Cafémästare, Vice Cafémästare
Näringslivsutskottet	fnu1	Näringslivsansvarig
FARAD	far1	Projektledare FARAD, Näringslivsansvarig
Kulturministeriet	kul1	Kulturminister
Nollningen	nol1	Överfös, Cofös, Vice kassör med nollningsansvar
Sexmästeriet	sex1	Sexmästare, Vice kassör med sexmästeriansvar
Studierådet	stu1	Utbildningsminister
Sanningsministeriet	san1	Sanningsminister
Prylmästeriet	pryl	Prylmästare

Utlägg för sektionens räkning

Det åligger utskottsordförande att informera om och att se till att varje funktionär vet hur redovisning av utlägg går till. Instruktioner skall även finnas lättillgängligt på SK.

Varje funktionär vid F-sektionen utan attesteringsrätt får lov att göra utlägg i sektionens namn på belopp upp till 1000 kr. Funktionär med attesteringsrätt har rätt att göra utlägg på upp till 5000 kr. För att få ersättning för utlägg skall följande göras:

- Fyll i ett utläggsverifikat med funktionärs signatur, namnförtydligande, kontonummer samt aktuell bank. (Se bilaga 1)
- Häfta fast samtliga kvitton (se senare kapitel) på utläggsverifikatet
- Få utläggsverifikatet attesterat (godkänt) enligt attesteringslista.

Utlägg som överstiger 5000 kr måste attesteras på förhand av ordförande eller kassör. Cafemästare, sexmästare, vice kassör med sexmästeriansvar, vice kassör med nollningsansvar samt överfös har rätt att attestera utlägg på över 5000 kr inom sina resultatenheter enligt attesteringslistan. Ordförande och kassör godkänner varandras utlägg om dessa överstiger 5000 kr.

~~Alla utlägg måste följa budgetens ramar.~~

Kvitton

Alla köp och utlägg som görs i sektionens namn ska kunna verifieras med hjälp av kvitton. Om kvitton saknas kan person som ansvarat för utgifterna komma att bli ersättningsskyldig för eventuella utbetalningar som gjorts från sektionen. Styrelsen kan bestämma att godkänna utlägg som saknar verifiering via kvitton. Ansökan om detta görs till ett styrelsemöte, där en god motivering krävs.

För att få ersättning för utlägg måste kvitton inkomma till kassören senast den 31 januari påföljande verksamhetsår.

Bokföring

Alla ekonomiska transaktioner skall bokföras av kassören, undantaget för sexmästeriet, nollningen och Hilbert Café där vice kassör med sexmästeriansvar, vice kassör med nollningsansvar respektive Cafémästaren bokför. Varje transaktion skall nedföras på ett verifikat (se bilaga 2) som innehåller följande:

- Kvitto och en kort motivering eller förklaring av kostnaden. Kvitto behövs inte för internfakturering.
- Underskrift och namnförtydligande av personen som attesterat kostnaden (d.v.s. godkänt kostnaden)

F-sektionen arbetar inte med lageravskrivningar i sin bokföring.

Kassören skall kontinuerligt ha möten med personer med budgetansvar om hur de ligger till ekonomiskt.

Sektionens utskott köper varor och tjänster av varandra till inköpspris.

Kontanthantering

De personer som förvaltar kontantkassor skall föra kassabok över dessa (se bilaga 3). Kassor skall räknas in direkt efter användning för att minimera svinn. Betalning av utlägg bör ej ske ur kontantkassor då det försvårar bokföringen.

För att förhindra stöld och svinn från kassaskåpet skall man försöka hålla mängden kontanter så liten som möjligt. Detta uppnås t ex genom internetbetalningar och frekventa deponeringar.

Koden till kassaskåpet skall bytas minst en gång om året.

Betal- och kreditkort

Sektionen förvaltar över ett antal betal- och kreditkort som kan användas vid inköp i sektionens namn. Kortet får ej användas för privata inköp. Följande krediteller betalkort får finnas:

- Ett tankkort som är avsett att användas för att tanka F-bilen på Statoil. Annan användning av kortet är ej tillåten.
- Ett betalkort som kan användas vid större inköp och fylls på med pengar före användning. Detta innehas av ordförande eller kassör.
- Ett betalkort som kan användas för inköp till sexmästeriets verksamhet och som innehas av sexmästaren.
- Ett betalkort som kan användas för inköp till fösets verksamhet och som innehas av överföset.

Missbruk kan leda till återbetalningsskyldighet och indragen möjlighet att inneha kort.

Fonder

För hantering av sektionens fonder, se reglementet resp. stadgan.

Fakturering

Kassören är ansvarig för sektionens fakturering, undantaget sexmästeriet, föset och Hilbert Café där vice kassör med sexmästeriansvar, vice kassör med nollingsansvar respektive Cafémästaren har ansvaret. Fakturor skall omgående skickas ut efter leverans av vara eller tjänst.

Faktureringsavgift tillämpas endast vid brev faktura.

Vid fakturering av användandet av F-automobilerna fyller bilföraren i specifikationen i fakturorna. Därefter åligger det kassören att skicka ut fakturorna och bokföra inbetalningarna.

Motionsvar

angående den stora styrelsereformen

Bakgrund

Överlag gillar styrelsen motionen och tycker att det är ett bra steg mot en sektion med en struktur som delar upp strategiskt och operativt arbete. Vi hoppas att resultatet blir en större mångfald bland styrelseledamöter och utskottsordförande med bredare perspektiv och möjligheten till mer fokuserat arbete.

Reformen motionärerna föreslår är stor och övergången kommer oundvikligen bli komplicerad. De poster som vi tror påverkas mest utav detta är vice ordförande och kassör. Det finns risk för att båda poster hamnar i något slags tomrum mellan styrelsen och nämnden, beroende på vem som innehar posten i fråga och vad den vill koncentrera sitt arbete på.

Tillägg

Enligt motionen skall sektionen under höstterminsmötet 2016 gå till val enligt det föreslagna reglementet, som motionärerna yrkar på skall träda i kraft 1 januari 2017. Vi vill vara tydliga med att vi i så fall kommer välja enligt ett reglemente som inte trätt i kraft ännu. Vi yrkar därför på att valet inför och under sektionsmötet behandlas enligt det föreslagna reglementet. Vi vill vara extra tydliga med att detta ej gäller val förrättade av styrelsen.

Motionärerna vill att Likabehandlingsutskottet enligt reglementet ska vara ett "riktigt" utskott. Vi tycker då även att de ska få ett eget kostnadsställe, från och med 1 januari 2017.

Yrkande

Styrelsen yrkar därför

- att* bifalla motionen med följande tillägg
- att* under och inför höstterminsmötet 2016 skall val och valberedning följa motionens reglemente-sändringar, trots att det inte trätt i kraft ännu.

att i Policy för ekonomisk hantering den 1 januari 2017 lägga till enligt

Resultatenhet	Förkortn.	Vem?
Administration	adm1	Ordförande, Kassör
F-bilen	bil1	Bilförman, Prylmästare
Hilbert Café	caf1	Cafémästare, Vice Cafémästare
Näringslivsutskottet	fnu1	Näringslivsansvarig
FARAD	far1	Projektledare FARAD, Näringslivsansvarig
Likabehandlingsutskottet	lik1	Likabehandlingsordförande
Kulturministeriet	kul1	Kulturminister
Nollningen	nol1	Överfös, Cofös, Vice kassör med nollningsansvar
Sexmästeriet	sex1	Sexmästare, Vice kassör med sexmästeriansvar
Studierådet	stu1	Utbildningsminister
Sanningsministeriet	san1	Sanningsminister
Prylmästeriet	pry1	Prylmästare

I sektionsstyrelsens tjänst,

Erik Andersson
Vice ordförande HT15/VT16

David Wessman
Prylmästare HT15/VT16

Ivar Vänglund
Kassör 2016

Motion

angående Valberedningssuppleanter

Bakgrund

Som det ser ut idag blir alla valberedningsledamöter suppleanter efter avslutad mandatperiod. Men såvitt jag vet är det sällan som dessa suppleanter tycker sig ha tid eller intresse av att stiga tillbaka in i valberedningen om behovet skulle visa sig. Detta då många av de som är i valberedningen ofta befinner sig i slutet av sin utbildning (och därmed kan bli med exjobb eller dylikt) eller helt enkelt inte är intresserade av ytterligare ett år på samma post. Det faktum att man därefter återigen blir suppleant när man genomfört sin andra mandatperiod gör det sannerligen inte mer attraktivt. Därför vill jag öppna för möjligheten att välja suppleanter till valberedningen, i likhet med hur det väljs revisorssuppleanter. I samma veva vill jag förtydliga i reglementet vad som redan står i stadgarna och göra valberedningsledamot en krysspost.

Ändringsförslag

Stadgar § 5.4 Valberedning

Valberedningen består av fem ledamöter, varav en av sektionens mötet utsedd sammankallande, samt upp till fem, i stigande ordning, numrerade suppleanter. **Valberedningssuppleant blir funktionär först vid dennes eventuella tillträde till posten valberedningsledamot. Efter att ha blivit valda beslutar suppleanterna sinsemellan en numrering.** Avgår ledamot före mandatperiodens slut inträder lägst numrerade tillgänglig suppleant i dennes ställe t.o.m. mandatperiodens slut. Saknas suppleant äger valberedningen fortfarande rätt att utföra sin uppgift. Sittande styrelseledamot eller medlem som ämnar kandidera till styrelseledamot får ej vara ledamot i valberedningen. Ledamöterna bör representera olika årskurser och olika program.

Reglemente Kapitel 11 Val

- Valberedningssuppleant (x) (5)
- Valberedningsledamot (x) (5)

Yrkande

Jag yrkar därför

att ändra i stadgar och reglemente såsom det föreslås ovan.

I F-sektionens tjänst,

Rasmus Stålberg
Valberedningsledamot 15/16

Motionsvar

angående Valberedningssuppleanter

Denna motion är väl motiverad och enkel att försvara. Som det är nu binder valberedningsledamoterna upp sig på två år i sektionens tjänst. Att välja suppleanter till valberedningen på samma sätt som de väljs för revisionen är helt enkelt mer rimligt.

Yrkande

Styrelsen yrkar därför

att bifalla motionen i sin helhet

att motionen läses en andra gång under följande sektionmöte då den innebär stadgeändringar

I sektionsstyrelsens tjänst,

Lukas Wendt
Cafémästare VT16

Motion

angående Fåniga paragrafer

Bakgrund

Det finns två paragrafer i reglementet som är knasiga:

Dels säger reglementet att Kulturministern har rättigheten att entlediga reiseleiders som inte uppfyller sina åligganden. Ingen annanstans i reglementet ges en annan utskottsordföranden liknande rättigheter och KM har den endast för just reiseleiders. Jag ser ingen anledning varför detta skall kvarstå, då styrelsen är fullt förmögen att hantera entlediganden när behovet visar sig.

Dels åläggs Sanningsministern att, när dessa har uppfyllt sina uppgifter, förse Arkivarierna med "passande mängder punsch." Kårens alhoholpolicy säger att man bör undvika alkohol som belöning till funktionärer, varför detta bör strykas. Dessutom är det en väldigt barnslig paragraf till att börja med.

Yrkande

Jag yrkar därför

att stryka § 10.15.2 Rättighet ur reglementet

att stryka § 10.41.2 Åligganden, punkt e. ur reglementet.

I F-sektionens tjänst,

Rasmus Stålberg
Paragrafryttare

Motionssvar

angående Fåniga paragrafer

Styrelsen ställer sig positiv till dessa ändringar som motionären lyfter fram, då dessa nuvarande paragrafer både lät orimliga och felaktiga. Den som skriver detta motionssvar har också tagit sig tiden att gräva vidare i reglementet efter flera fåniga paragrafer som kan vara värda att ändra.

Dessa är huvudsakligen kvarlevande relikter från när saker hette eller fungerade annorlunda än de gör nu. Nya sektionsbilen har inte fått ett namn, alla funktionärer ska lämna testamente på begäran av utskottsordförande, flaggdagar är redan omnämnda i § 1.8.4 och fanbäraren ska uppfylla sitt åliggande alla dessa dagar, projektledaren för FARAD har fått sin ämbetsperiod flyttad och så vidare.

Reglementet är ett viktigt verktyg för sektionens medlemmar och verksamhet och även om uppställningen av detta under § 13.1 Höstterminsmötet 2014 gjorde stor nytta i att hitta felaktigheter så uppmuntrar vi så klart vidare till att fortsätta försöka putsa till reglementet

Yrkande

Styrelsen yrkar därför

att bifalla motionen med följande tillägg

att i reglementet under § 10.23.2 *Åligganden* stryka punkt e.

Det åligger fanbäraren att infinna sig utanför Mattehuset den 22/7 (- approximationsdagen) för att med värdighet hissa flaggan.

att i reglementet under § 10.24.3 *Åligganden* stryka punkt e.

Det åligger karnevalsansvarig att efter avslutad karneval inkomma med ett testamente.

att i reglementet under § 10.25.3 *Åligganden* stryka punkt c.

Det åligger tandemgeneral att efter avslutad Tandem inkomma med ett testamente.

att i reglementet under § 10.31.2 *Åligganden* stryka punkt a.

Det åligger vice näringslivsansvarig att arbeta för att utskottets medlemmar trivs.

att i reglementet under § 10.32 *Projektledare FARAD* stryka § 10.32.2 *Rekommendation*

Nyvald projektledare FARAD bör delta aktivt i genomförandet av FARAD som anordnas innan personen tillträder.

att i reglementet under § 10.38 *Fixare* stryka § 10.38.2 *Flipperansvarig*

Flipperspelsansvarig utses på lämpligt vis inom gruppen.

att i reglementet under § 10.39.1 *Beskrivning* ändra

Bilförmannen ansvarar för sektionens bil ~~Beerit~~.

att i reglementet under § 10.52.2 *Åliggande* ändra

Det åligger pubmästarna att

- b. snarast redovisa intäkter och kostnader för pubarna till sexmästaren **eller vice kassör med sexmästeriansvar.**

I sektionsstyrelsens tjänst,

Ivar Vänglund
Kassör 2016

Motion

angående Tidläggning av sektionmöten

Bakgrund

För att göra det mer attraktivt att ta del av sektionens arbete kan det vara värt att göra det möjligt att lägga dessa på helger. Möjligheten att spendera en hel dag på mötet minskar behovet av att stressa och skynda på mötet för att tävla mot klockan. Dessutom kan det göra sektionmöten attraktiva för de som faktiskt önskar nyttja tiden under veckan till sina studier.

Andra kan tycka att det inte är bra att ha möten på helger då man kan vara upptagen med annat. Till det svarar jag att detsamma gäller på veckodagar, men då är en ansevärd delmängd av oss definitivt upptagna med studier.

Ändringsförslag

Stadgar § 2.3 Tidpunkt

Sektionsmöten skall i huvudsak hållas på läsdag. De får hållas under helgdag, dock endast under en helg utan extraordinär röd dag samt direkt mellan två läsveckor.

Stadgar § 2.4 Utlysning

Sektionsmöte sammankallas av styrelsen genom tydliga anslag, minst 15 läsdagar i förväg. Sektionsmöte under en helg skall anslås minst 20 läsdag i förväg. Motion till sektionmöte skall inlämnas till styrelsen senast 10 läsdagar före mötet. Vid sektionmöte där val av funktionär behandlas skall nomineringstiden vara minst 10 läsdagar. Föredragningslista skall anslås tydligt, senast 5 läsdagar före mötet. Protokoll skall vara justerat och anslås tydligt, senast två veckor efter mötet.

Yrkande

Vi yrkar därför

att ändra i stadgarna såsom det beskrivs ovan.

I F-sektionens tjänst,

Rasmus Stålberg
Nattuggla

Motionssvar

Motion angående Tidläggning

Bakgrund

Motiveringen bakom motionen talar väl för sig själv och vi anser att möjliggörandet av att hålla sektionsmöten skulle kunna öppna upp för större möjligheter att hitta passanda datum då många kan delta.

Vi anser dock att stadgarna inte är ett passande dokument för rekommendationer och hänvisningar utan enbart skall definiera regler. Vi skulle därför vilja ändra så att vi enbart reglerar då ett möte inte får hållas.

Ändringsförslag

Vi skulle vilja omformulera motionärens ändringsförslag gällande § 2.3 och genomföra följande ändring.

att ersätta § 2.3 med följande:
Sektionsmöten får ej hållas under extraordinär röd dag eller helg som ej ligger direkt mellan två läsveckor.

Yrkande

Vi yrkar därför

att godkänna motionen med bifogat ändringsyrkande

I sektionsstyrelsens tjänst,

Sofia Leonardsson
Sexmästare

Felix Agner
Överfös

Motion

angående Policy för Val förrättade av styrelsen

Bakgrund

Polycyn för val förrättade av styrelsen existerar för att garantera att funktionärsvalet som genomförs av styrelsen varje termin sker på ett rättvist sätt, där varje kandidat får en ärlig chans att bli vald till sin önskade post. Den lades fram för att göra det mindre kontroversiellt att flytta val såsom reseleiders och sexjobbare från sektionsmötet till ett åliggande på styrelsen. Dock så är den lite underligt skriven och sedan dess införande har delar av valprocessen ändrats på ett sådant vis att den är en aning otymplig och otydlig. Detta är ett försök att åtgärda det.

Dessutom önskar jag införa möjligheten för valberedningen att kalla till ett "Nomineringsmöte" efter intervjuerna men innan publiceringen av nomineringarna. Eftersom sektionen önskar verka för mångfald bland sina funktionärer skulle detta ge valberedningen ett konkret verktyg för att nå detta ideal. Under detta möte skulle berörda utskottsordföranden i samråd med valberedningen söka en kompromiss som står till störst gagn för sektionen. Efter att ha testat på detta i höstas så tror jag att det är värt att införa rent formellt, så det inte bara sker på styrelsens nåd.

Yrkande

Jag yrkar därför på

- att* godkänna en revidering av *Polycyn för val förrättade av styrelsen* enligt förslag 1
- att* införa ett s.k. "Nomineringsmöte" enligt förslag 2.

I F-sektionens tjänst,

Policy för val förrättade av styrelsen

Bakgrund

Terminsmöten på F-sektionen har de senaste åren tenderat att eskalera i tidsåtgång på grund av ökat antal kandidater samtidigt som förfarandet vid stjärnpostval har upplevts falla ut väl, speciellt sett ur ett demokratiskt perspektiv. Med dessa två huvudargument som bakgrund så har man börjat titta på att förflytta val från sektionmöten till styrelsen. Detta för att göra valen mer demokratiska, mindre tidkrävande och mer dynamiska. För att just demokratin ska säkerställas så har detta dokument utarbetats som grund för val förrättade av styrelsen.

Nomineringsgruppens sammansättning

Val förrättade av styrelsen kan delas in i val gällande poster med rekommenderat antal och val gällande stjärnposter.

Oavsett postens art gäller följande minimikrav för nomineringsgruppens sammansättning:

1. Nyvald eller, vid avsaknad av val för inestående termin, sittande utskottsordförande. Denna person agerar sammankallande för gruppen.
2. Två personer som någon gång valts till utskottet.

Med utskott ovan likställes medaljkommitté, idrottsutskott, von Tänen-redaktion och likabehandlingsutskott samt med respektive utskottsordförande ovan sektionshärold, idrottsförman, von Tänen-redaktör och likabehandlingsordförande.

Har posten ett rekommenderat antal tillkommer även:

3. En medlem i sektionens valberedning.

Vidare gäller att gruppen maximalt till hälften får bestå av medlemmar som har suttit en halv mandatperiod eller mindre i utskottet. Dessutom ska gruppens medlemmar i så stor utsträckning som möjligt representera de tre programmen och komma från olika årskurser.

En stark rekommendation är att en i gruppen ska ha suttit mer än en halv mandatperiod som utskottsordförande för berört utskott.

När sammankallande har samlat en nomineringsgrupp ska denna godkännas av styrelsen, senast styrelsemötet under läsveckan efter terminsmötet för innevarande termin. Undantag från detta kan beslutas av styrelsen innan terminsmötet.

Inför valmöte

Det åligger nomineringsgruppen att, senast 10 läsdagar innan valmötet, tydligt utlysa de poster som gruppen ska bereda. Det åligger även nomineringsgruppen att samla in kandidaturer på ett lämpligt

sätt. Detta kan frångås om valberedningen redan har utlyst posterna och samlat ihop kandidaturer.

Om inget rekommenderat antal är specificerat i reglementet åligger det nomineringsgruppen att bestämma ett lämpligt antal funktionärer.

Personliga intervjuer ska hållas, även i de fall antalet sökande understiger antalet poster att tillsätta.

Vid ett eventuellt urval ska särskild vikt läggas vid mångfalden inom utskottet och om kandidater är aktuella för fler poster på sektionen. Nomineringsgruppen har som uppgift att nominera de bäst lämpade kandidaterna.

Nomineringsgruppernas slutgiltiga nomineringar ska tillsammans med kriterier för respektive urval anslås tydligt, senast 5 läsdagar innan valmötet.

Valmöte

Styrelsen ska hålla ett valmöte varje termin efter genomförande av terminsmöte. Tid och plats för valmötet ska anslås tydligt i god tid innan mötet. Vilka val som ska förrättas regleras i reglementet.

Under mötet ges tid för behandling av eventuella ifrågasättanden gällande sammansättningen på nomineringsgrupper eller valförfaranden. Dessa ifrågasättanden ska inkomma till styrelsen senast tre läsdagar innan mötet. Finnes synnerliga skäl att bifalla ett ifrågasättande så ska omval för gruppens behandlade poster ske.

I de fall då det saknas lämpliga kandidater så har styrelsen möjlighet att vakantsätta dessa platser för att sedan genomföra fyllnadsval i enlighet med stadgar och reglemente.

Efter valmötet

Efter genomfört val ska resultatet anslås tydligt.

Vakanta poster

I de fall vakanta poster finns har styrelsen möjlighet att fyllnadsvälja i enlighet med stadga och reglemente. Om vakantsatt post ingår i ett utskott så ligger ansvaret på utskottsordförande att hitta lämplig kandidat. Poster som saknar utskott går under hela styrelsens ansvar när det kommer till att hitta passande kandidat.

Rekommenderat antal

Som regel bör nomineringsgruppen hålla sig till det rekommenderade antal som reglementet anger. I vissa fall kan dock nomineringsgruppen föreslå styrelsen att välja fler eller färre kandidater än rekommenderat.

I sådant fall åligger det nomineringsgruppen att före valmötet underrätta Ordförande om att de vill frångå antalet.

Det åligger sedan nomineringsgruppen att skriva två förslag, ett förslag (*f*) med det antal som nomineringsgruppen finner lämpligt och ett förslag (*r*) med det rekommenderade antalet. Förslag (*f*) skall publiceras enligt de vanliga reglerna medan (*r*) skall hållas hemligt (för att, i fallet då antalet i (*f*) är fler än rekommenderat antal, inte i onödan sår kandidaternas känslor). Dock äger Ordförande och Revisor rätt att ta del av förslag (*r*).

Det åligger även nomineringsgruppen att lämna en kort motivering till varför de vill ändra antalet, skriftligen eller muntligen på valmötet. Om motivering saknas så är det skäl att kategoriskt avfärda förslag (*f*).

Styrelsen har möjlighet att avslå nomineringsgruppens förslag (*f*). Om så sker skall förslag (*r*) offentliggöras och ställas mot avslag.

Om styrelsen väljer att bifalla förslag (*f*) så skall förslag (*r*) förintas utan att offentliggöras.

Policy för val förrättade av styrelsen

Bakgrund

Terminsmöten på F-sektionen har de senaste åren tenderat att eskalera i tidsåtgång på grund av ökat antal kandidater samtidigt som förfarandet vid stjärnpostval har upplevts falla ut väl, speciellt sett ur ett demokratiskt perspektiv. Med dessa två huvudargument som bakgrund så har man börjat titta på att förflytta val från sektionmöten till styrelsen. Detta för att göra valen mer demokratiska, mindre tidkrävande och mer dynamiska. För att just demokratin ska säkerställas så har detta dokument utarbetats som grund för val förrättade av styrelsen.

Nomineringsgruppens sammansättning

Val förrättade av styrelsen kan delas in i val gällande poster med rekommenderat antal och val gällande stjärnposter.

Oavsett postens art gäller följande minimikrav för nomineringsgruppens sammansättning:

1. Nyvald eller, vid avsaknad av val för inestående termin, sittande utskottsordförande. Denna person agerar sammankallande för gruppen.
2. Två personer som någon gång valts till utskottet.

Med utskott ovan likställes medaljkommitté, idrottsutskott, von Tänen-redaktion och likabehandlingsutskott samt med respektive utskottsordförande ovan sektionshärold, idrottsförman, von Tänen-redaktör och likabehandlingsordförande.

Har posten ett rekommenderat antal tillkommer även:

3. En medlem i sektionens valberedning.

Vidare gäller att gruppen maximalt till hälften får bestå av medlemmar som har suttit en halv mandatperiod eller mindre i utskottet. Dessutom ska gruppens medlemmar i så stor utsträckning som möjligt representera de tre programmen och komma från olika årskurser.

En stark rekommendation är att en i gruppen ska ha suttit mer än en halv mandatperiod som utskottsordförande för berört utskott.

När sammankallande har samlat en nomineringsgrupp ska denna godkännas av styrelsen, senast styrelsemötet under läsveckan efter terminsmötet för innevarande termin. Undantag från detta kan beslutas av styrelsen innan terminsmötet.

Inför nomineringsmöte

Det åligger nomineringsgruppen att, senast 10 läsdagar innan valmötet, tydligt utlysa de poster som gruppen ska bereda. Det åligger även nomineringsgruppen att samla in kandidaturer på ett lämpligt

sätt. Detta kan frångås om valberedningen redan har utlyst posterna och samlat ihop kandidaturer.

Om inget rekommenderat antal är specificerat i reglementet åligger det nomineringsgruppen att bestämma ett lämpligt antal funktionärer.

Personliga intervjuer ska hållas, även i de fall antalet sökande understiger antalet poster att tillsätta.

Vid ett eventuellt urval ska särskild vikt läggas vid mångfalden inom utskottet och om kandidater är aktuella för fler poster på sektionen. Nomineringsgruppen har som uppgift att nominera de bäst lämpade kandidaterna.

Nomineringsmöte

Efter intervjuerna men senast 7 läsdagar innan valmötet ska samtliga nomineringsgrupper ha sammanställt sina nomineringar. Valberedningen ska därefter se över samtliga nomineringar för att upptäcka eventuella konflikter i form av t.ex. funktionärer med flera poster eller kandidater som finner sig helt utan nominering.

Om valberedningen finner tillräcklig grund kan de kalla till ett nomineringsmöte där representanter ur valberedningen samt rörda nomineringsgruppers sammankallanden möts för att gemensamt försöka lösa dessa tvister. Detta för att säkerställa mångfald bland sektionens funktionärer samt för att minska antalet äligganden för enskilda funktionärer.

Nomineringsgruppernas slutgiltiga nomineringar ska tillsammans med kriterier för respektive urval anslås tydligt, senast 5 läsdagar innan valmötet.

Valmöte

Styrelsen ska hålla ett valmöte varje termin efter genomförande av terminsmöte. Tid och plats för valmötet ska anslås tydligt i god tid innan mötet. Vilka val som ska förrättas regleras i reglementet.

Under mötet ges tid för behandling av eventuella ifrågasättanden gällande sammansättningen på nomineringsgrupper eller valförfaranden. Dessa ifrågasättanden ska inkomma till styrelsen senast tre läsdagar innan mötet. Finnes synnerliga skäl att bifalla ett ifrågasättande så ska omval för gruppens behandlade poster ske.

I de fall då det saknas lämpliga kandidater så har styrelsen möjlighet att vakantsätta dessa platser för att sedan genomföra fyllnadval i enlighet med stadgar och reglemente.

Efter valmötet

Efter genomfört val ska resultatet anslås tydligt.

Vakanta poster

I de fall vakanta poster finns har styrelsen möjlighet att fyllnadsvälja i enlighet med stadga och reglemente. Om vakantsatt post ingår i ett utskott så ligger ansvaret på utskottsordförande att hitta lämplig kandidat. Poster som saknar utskott går under hela styrelsens ansvar när det kommer till att hitta passande kandidat.

Rekommenderat antal

Som regel bör nomineringsgruppen hålla sig till det rekommenderade antal som reglementet anger. I vissa fall kan dock nomineringsgruppen föreslå styrelsen att välja fler eller färre kandidater än rekommenderat.

I sådant fall åligger det nomineringsgruppen att före valmötet underrätta Ordförande om att de vill frångå antalet.

Det åligger sedan nomineringsgruppen att skriva *två* förslag, ett förslag (*f*) med det antal som nomineringsgruppen finner lämpligt och ett förslag (*r*) med det rekommenderade antalet. Förslag (*f*) skall publiceras enligt de vanliga reglerna medan (*r*) skall hållas hemligt (för att, i fallet då antalet i (*f*) är fler än rekommenderat antal, inte i onödan såra kandidaternas känslor). Dock äger Ordförande och Revisor rätt att ta del av förslag (*r*).

Det åligger även nomineringsgruppen att lämna en kort motivering till varför de vill ändra antalet, skriftligen eller muntligen på valmötet. Om motivering saknas så är det skäl att kategoriskt avfärda förslag (*f*).

Styrelsen har möjlighet att avslå nomineringsgruppens förslag (*f*). Om så sker skall förslag (*r*) offentliggöras och ställas mot avslag.

Om styrelsen väljer att bifalla förslag (*f*) så skall förslag (*r*) förintas utan att offentliggöras.

Motionssvar

Motion angående policy för val förättade av styrelsen

Bakgrund

Vi anser att von Tänen-redaktionen med redaktör kan likställas med ett utskott vid sammansättning av nomineringsgrupper. Ändringen *under läsveckan* sätter krav på att styrelsen ska ha ett möte nästkommande vecka. Idag är det praxis att styrelsen har möte en gång i veckan, men då vi inte vet hur frekvent framtida styrelser kommer välja att ha möten vill vi komma med ett ändringsförslag.

Vi tycker att nomineringsmöte är en bra idé för att främja mångfalden bland funktionärerna på sektionen. För att förtydliga policyn vill vi komma med ett ändringsförslag.

Ändringsförslag

[...] När sammankallande har samlat en nomineringsgrupp ska denna godkännas av styrelsen, senast styrelsemötet ~~under läsveckan~~ efter terminsmötet för innevarande termin, **tidigast tre läsdagar efter avslutat terminsmöte**. Undantag från detta kan beslutas av styrelsen innan terminsmötet. [...]

[...] **Inför nomineringsmöte valmöte** [...]

[...] Vid ett eventuellt urval ska särskild vikt läggas vid mångfalden inom utskottet och om kandidater är aktuella för fler poster på sektionen. Nomineringsgruppen har som uppgift att nominera de bäst lämpade kandidaterna.

Valberedningen har rätt att kalla till ett nomineringsmöte. [...]

Yrkande

Vi yrkar därför

att bifalla motionen med ovanstående ändring.

I sektionsstyrelsens tjänst,

Sofie Hellmark
Vice Cafémästare VT16

Alexandra Sjösten
Sanningsminister 2016

Motion

angående Flickor-på-Teknis-ansvarig på F

Bakgrund

Flickor på Teknis anordnas varje år av LTH för att inspirera och öka intresset för tekniska utbildningar bland gymnasietjejer. Som Flickor-på- Teknis-ansvarig på F-sektionen samarbetar man med projektgruppen, ansvarar för att rekrytera faddrar och marknadsföra eventet mot sektionen och LTH. De sektionsansvariga är till stor hjälp för projektgruppen både innan och under eventet. F-sektionen tillsätter i dag en ansvarig fastän vi representerar tre program som alla skulle må bra av lite fler tjejer. De andra sektionerna tillsätter alla två ansvariga och bidrar då mer till projektet än vad vi gör. Därför anser vi att även F-sektionen bör tillsätta två ansvariga. Arbetsbelastningen är egentligen i nuläget inget problem, men med två ansvariga kan man göra mycket mer med posten. Det skulle underlätta framförallt under själva eventet men även tiden innan för att bland annat marknadsföra på sektionen. F-sektionen subventionerar inte sittningarna för FpT-ansvarig och därför är det konstigt att det står som en funktionärsförmån på F-sektionen. Projektet heter och stavas Flickor på Teknis och därför bör posten stavas Flickor på Teknis-ansvarig.

Yrkande

Vi yrkar därför på

- att* ändra rekommenderat antal på posten Flickor-på-Teknis-ansvarig från (1) till (2).
- att* i Policy för funktionärsförmåner stryka Flickor-på-Teknis-ansvarig helt.
- att* ändra stavningen av Flickor-på-Teknis-ansvarig i reglementet till Flickor på Teknis-ansvarig

I Flickor på Teknis tjänst,

Matilda Hjälle
Flicka på Teknis

Julia Alsved
Projektgruppen Flickor på Teknis

Motionssvar

Motion angående Flickor-på-Teknis-ansvarig på F

Bakgrund

Det är fullt rimligt att F-sektionen ska bidra lika mycket som andra sektioner till eventet. Även om det, som nämns i motionen, inte är överdrivet hög arbetsbelastning i nuläget, kan det vara bra att ha stöd från någon annan på sektionen. Det är dessutom rimligt att en policy speglar den verksamhet som bedrivs och vice versa. Eftersom vi inte har några planer på att ändra på subventionerna för sittningar, bör regeldokumentet uppdateras.

Yrkande

Vi yrkar därför

att bifalla motionen i sin helhet

I sektionsstyrelsens tjänst,

Niklas Lundström
Utbildningsminister

Motion

angående val av Representant i strategigruppen för TLTH:s utbildningsutskott

Bakgrund

Sedan 2011 så väljer TLTH inte representanter till strategigruppen utefter de som blivit valda på respektive sektion. I nuläget så kontaktar kandidaten själv utbildningsutskottets ordförande, tillika sammankallande i strategigruppen, och anmäler sin kandidatur. Utbildningsutskottets ordförande skickar sedan kandidaturen vidare till TLTHs styrelse som stadfäster valet av kandidaten. Därför så har posten 'Representant i strategigruppen för TLTH:s utbildningsutskott' ingen funktion på sektionen längre.

Yrkande

Jag yrkar därför

- att* stryka §10.59 Representant i Strategigruppen för TLTH:s utbildningsutskott i reglementet
- att* stryka punkten Representant i Strategigruppen för TLTH:s utbildningsutskott under §11.1 Val förrättade av styrelsen, Våren i reglementet

Vänligen,

Christina Rönngren
Strateg 15/16

Motionssvar

Motion angående val av Representant i strategigruppen för TLTH:s utbildningsutskott

Bakgrund

Det är helt korrekt beskrivet att representanten inte har något i vårt reglemente att göra då vi inte är inblandade i valet.

Yrkande

Vi yrkar därför

att bifalla motionen i sin helhet

I sektionsstyrelsens tjänst,

Niklas Lundström
Strateg VT16

Motion

angående funktionärsförmån för medaljkommitténs medlemmar

Bakgrund

Det åligger sektionshärolden att en gång per år, i samråd med sexmästaren, anordna ordenmiddagen, där F-sektionens hedertecken delas ut (reglementet § 10.28.4). Det åligger persevanterna att vara sektionshärolden behjälplig och att närvara vid medaljutdelning (reglementet § 10.29.3). Det står i sektionens policy för ekonomisk hantering att ”ingen funktionär inom F-sektionen ska behöva betala pengar ur egen ficka för att kunna utföra sitt uppdrag så som det är beskrivet i reglementet”. Trots att medaljkommittén skall och förväntas närvara vid ordenmiddagen får dess medlemmar i dag ingen subvention för detta¹. Som ett liknande exempel kan nämnas att sektionens fotograferna går gratis på de sittningar som de jobbar på. Samtidigt är just ordensmiddagen en påkostad sittning och priset för denna har dessutom varierat en hel del genom åren. Vi anser att medaljkommitténs medlemmar inte själva ska betala för hela sittingskostnaden, och föreslår därför att biljetterna subventioneras med 300 kronor per person.

Yrkande

Vi yrkar därför

- att* i policy för funktionärsförmåner, under funktionärsspecifika förmåner lägga till *Medlem av medaljkommittén – Biljett till ordensmiddagen subventioneras med 300 kr*
- att* till budgeten för 2016 lägga till $4 \cdot 300 = 1\,200$ kr i *Funtionärstack (reglementerat)* för *ordensmiddag* under ADM1.

Edra vördade väktare av pingel och bjäfs,

Filip Thor
Sektionshärold

Daniel Damberg
Persevant

Elin Gustafsson
Persevant

Gabrielle Flood
Persevant

¹År 2015 tog styrelsen beslut om att medlemmarna av medaljkommittén inte själva skulle behöva betala för middagen.

Motionssvar

Motion angående funktionärsförmån för medaljkommitténs medlemmar

Bakgrund

Frågan om Medaljkommitténs deltagande på Ordensmiddagen lyftes redan i höstas. Då tilläts Medaljkommittén att använda sitt funktionärstack samt ett översteg på 400 kronor för att delta på Ordensmiddagen. Argumentet för att tillåta detta var då, samma som motionärernas är nu, Sektionshäroldens och Persevanternas åligganden under denna middag.

Dock kräver medaljkommitténs åliggande under Ordensmiddagen inte att kommittén är närvarande under hela kvällen eller deltar under sittningen.

I sektionens styrdokument finns ingen tydlig uppdelning av funktionärstack, reglementerat funktionärstack och kostnader i samband med ålagda arbetsuppgifter. Detta gäller för flera poster och behöver ses över. Då detta gäller reglementesändringar kan arbetet sammanfattas i en motion eller proposition till höstterminsmötet 2016.

Yrkande

Vi yrkar därför

- att* avslå motionen i sin helhet.
- att* tillsätta en arbetsgrupp för utredning av arbetskostnader och funktionärstack för sektionens funktionärer.

I sektionsstyrelsens tjänst,

Joost Kranenborg
Ordförande 2016

David Wessman
Prylmästare 2015/2016

Motion

angående upprustning av sektionens bar

Bakgrund

F-sektionen har redan en väldigt fin och funktionell bar. Det börjar dock bli dags för en liten upprustning och vissa delar kommer behöva bytas ut. Något som skulle underlätta väldigt mycket för pubverksamheten är att börja använda fat. För detta behövs det två saker. Först ett ordentligt tappsystem så att drycken faktiskt kommer ut ur fatet. Sen behövs det också en lämplig behållare att hålla upp drycken i.

Ändringsförslag

Vårt förslag är att köpa in ett ordentligt tappsystem med två kranar. Ett bra sådant kostar omkring 15 000 kronor. Till detta föreslår vi också att köpa in 50 st nonic pint ölglas med **F**-loggan på. Detta skulle kosta omkring 3000 kronor. Sist vill vi även rusta upp baren lite genom att exempelvis byta ut hjulen och fixa till kylarna. Detta uppskattar vi kostar omkring 2000 kronor.

Yrkande

Vi yrkar därför

att avsätta upp till 20 000 kronor från investeringsfonden till inköp av fatsystem, 50 st ölglas med ett **F** på samt upprustning av baren.

Cheers,

Joost Kranenborg
Pubmästare emeritus

Oskar Linander
Pubmästare emeritus

Petter Karlow Herzog
Ölfantast

Anna Dalklint
Pubmästare

Maria Hoflund
Pubmästare

Motionssvar

Motion angående upprustning av baren

Bakgrund

Inköp av ett fatsystem och ölglas skulle tillföra mycket till sektionens pubar och barverksamhet och vi anser därför att grunden till denna motion är väldigt god.

Den summa pengar som skulle avsättas är dock väldigt stor, vilket vi hoppas att sektionens styrelse tar hänsyn till i diskussion och omröstning. För att se till att pengarna förvaltas väl skulle vi även vilja att en projektgrupp tillsätts som regelbundet rapporterar till styrelsen.

Ändringsförslag

Vi skulle vilja godkänna motionen med tillägget av följande tillägg:

att en projektgrupp med en av motionärerna som projektor tillsätts och regelbundet rapporterar till styrelsen.

Yrkande

Vi yrkar

att godkänna motionen med bifogat tillägg.

I sektionens styrelsens tjänst,

Felix Agner
Överfös

Victor Lantz
Kulturminister

MOTION

Astrid Martinsson
Anny Eriksson-Bernholtz
Cajsa Olofsson
Victor Lantz
27 mars 2016

Motion

angående äskning för tandemcykel

Bakgrund

Då sektionens nuvarande tandemcykel är högst undermålig och inte håller för ytterligare cykelstrapatser mellan Göteborg och Lund är införskaffande av ett nytt fordon av akut angelägenhet.

Yrkande

Vi yrkar därför

att avsätta upp till 7000 kr ur investeringsfonden till förmån för införskaffandet av en tandemcykel.

I F-sektionens tjänst,

Anny Eriksson-Bernholtz
Tandemgeneral 2016

Astrid Martinsson
Tandemgeneral 2016

Cajsa Olofsson
Vice kulturminister 2016

Victor Lantz
Kulturminister 2016

Motionssvar

Motion angående införskaffande av tandemcykel

Bakgrund

Vi anser att det är en bra idé att köpa in en ny tandemcykel. Innan detta sker vill styrelsen se ett utförligt förslag på planerat inköp.

För att undvika att cykeln går sönder vill vi dessutom ålägga tandemgeneralen att se till att den hålls i bästa möjliga skick.

Tillägg

I reglementet under § 10.25.3 lägga till

d. under sin mandatperiod ansvara för att tandemcykeln hålls i bästa möjliga skick.

Yrkande

Vi yrkar därför

- att* bifalla motionen med ovanstående tillägg.
- att* innan inköp av tandemcykeln ska ett förslag läggas fram inför styrelsen.
- att* lägga till § 10.25.3 d. i reglementet.

I sektionsstyrelsens tjänst,

Sofie Hellmark
Vice Cafémästare VT16

Alexandra Sjösten
Sanningsminister 2016

Nomineringar

till poster som väljs på vårterminsmöte 2016

Sekreterare	Lovisa Svensson
Vice ordförande	Victor Bergkvist
Prylmästare	Karl Tengelin
Vice cafémästare	Linnéa Rosenbecker
Utbildningsminister	Christine Sjölander
Studierådsordförande för teknisk fysik	Sofia Johannesson
Studierådsordförande för teknisk matematik	Julia Fovaeus
Studierådsordförande för teknisk nanovetenskap	Tobias Wrammerfors
von Tänen-redaktör	Philip Edenborg
Valberedningsledamot	Rebecka Häggström
Valberedningsledamot	Linus Hamlin
Valberedningsledamot	Astrid Martinsson
Valberedningsledamot	Måns Axelsson
Valberedningsledamot	V.A. Kant
Projektledare Farad	V.A. Kant
Vice näringslivsansvarig	V.A. Kant

I F-sektionens tjänst,

Magnus Wallgren
Valberedningsledamot 15/16

Christina Rönngren
Valberedningsledamot 15/16

Sara Månsson
Valberedningsledamot 15/16

Rasmus Stålberg
Valberedningsledamot 15/16