

KANDIDERANDE VID HÖSTTERMINSMÖTET

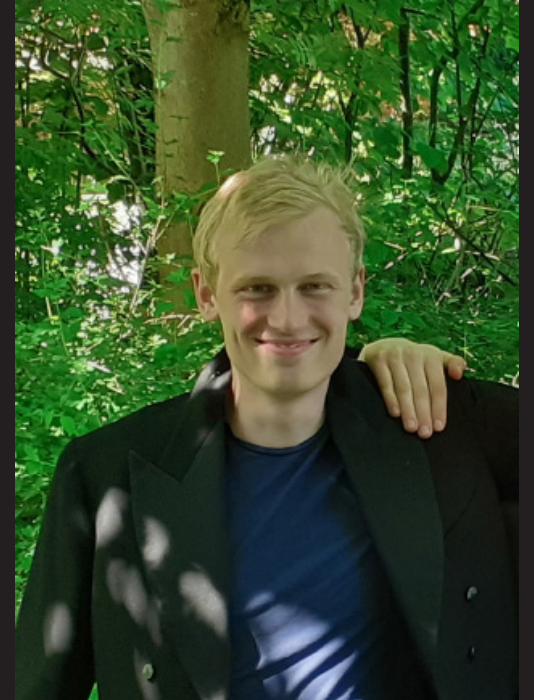
Beskriv dig själv med tre ord
Produktiv, Trevlig, Sockerberoende

Sektionsordförande

Svante Sandblom, π18

Beskriv varför du sökt denna post och varför du skulle passa för uppdraget.

Under det senaste året har jag fått större förståelse för sektionens verksamhet, och jag har insett vilken nytta både styrelsen och nämnden gör. Jag har en otrolig kärlek för denna sektion, och allt den innebär, och vill visa den genom att leda båda dessa grupper. Jag har kunskapen, kapaciteten och viljan att lägga ner det som krävs för att driva sektionen framåt. Jag tror att jag har en passande personlighet för att ta den här typen av ansvar. Jag är dessutom lång nog för att ordförandemanteln inte ska behöva släpa i marken och därmed bli smutsigare än den redan är :).



Har du några relevanta erfarenheter som skulle kunna hjälpa dig på posten?

Jag är i skrivande stund Cafémästare, och denna post har hjälpt mig att både få insikt i nämnden och styrelsens verksamhet, men även lärt mig organisera mitt arbete så att allting blir gjort och inget glöms. Jag har även varit ordförande för en annan organisation, FISK, så jag har en del koll på styrelsers arbete i allmänhet.

Beskriv postens ansvarsområden och huvudsakliga arbetsuppgifter så som du uppfattar det.

Sektionsordförande har övergripande ansvar för sektionen och dess verksamhet. Detta innebär att om något svårt beslut behöver fattas är det ofta Ordf. som måste ta det. Denne är även sektionens yttre huvudkontakt för allt utom nollning, företagskontakt och caféverksamhet. Ordförande leder även styrelsen och nämnden, vilka tillsammans utgör sektionens Ledning.

Hur vill du utveckla eller förvalta posten?

Som sektionsordförande vill jag ge F:are en så bra plattform som möjligt för att få utlopp för den glada anda som finns. Detta tänker jag göra genom att ge mitt stöd till att (om det behövs) starta nya projekt eller poster. Jag kommer göra allt i min makt för att minimera motstånd och svårigheter för andra utskott och grupper på sektionen, förutsatt att de har genomtänkta och rimliga idéer.

Med detta sagt kommer jag självklart se till att sektionens budget inte överskrids och göra vad jag kan för att denna härliga organisation ska kunna fortsätta på det sätt den gjort.

Du hamnar efter i skolan samtidigt som du har supermycket att göra med ditt sektionsengagemang, och du märker att det inte kommer gå att göra allt. Vad gör du?

Som ordörande är det inte lika enkelt att säga att "Skolan alltid går först". I den mån det går kommer jag försöka delegera ut arbetsuppgifter, men detta är om något en svaghet hos mig. En annan lösning är att anamma en attityd om att saker inte behöver bli perfekt, utan en lösning som duger får räcka tills dess att det blir lugnare. Skulle det verkligen krisa får jag sänka ambitionsnivån på både skola och engagemang.

Jag kommer antagligen behöva vara tillgänglig under stora delar av min vakna tid, men jag vill åtminstone kunna få ledigt under delar av helgerna.

Vad är viktigt när man tar emot feedback? Vad är viktigt när man ger feedback?

När man tar emot feedback måste man alltid påminna sig om att den som ger feedback vill dig eller ert samarbete väl, och därmed försöka undvika att bli defensiv. När man ger feedback är det viktigt (men svårt) att vara ärlig utan att råka genomföra personangrepp.

Kommer du ha övriga engagemang samtidigt som du eventuellt innehar den här posten?

Ordförande i FISK och Badmintontränare 1 tim/vecka. Båda är prio 2 efter denna post. Inget annat på sektionen.



Beskriv dig själv med tre ord **Sektionsordförande** Kort och koncis

Emma Engdahl, π18

Beskriv varför du sökt denna post och varför du skulle passa för uppdraget.

Jag har sökt denna post för att få vara med i styrelsen och därmed bedriva långvarigt förändringsarbete på sektionen men samtidigt få vara medlem i nämnden och bistå denna med sitt ofta mer kortsiktiga och direkta arbete.

Har du några relevanta erfarenheter som skulle kunna hjälpa dig på posten?

Absolut. Jag har varit scout i många år och detta har gjort att jag utvecklat förmågan att samarbeta och diskutera med många olika sorters människor, även personer vars åsikter jag inte delar. På sektionen har jag haft olika poster som utvecklat min ledarskapsförmåga, exempelvis Sångarstridsförman, Reise-meister och Sanningsminister. Den sistnämnda gör även att jag har god inblick i hur nämnden och ledningen arbetar.

Beskriv postens ansvarsområden och huvudsakliga arbetsuppgifter så som du uppfattar det.

Som Sektionsordförande har man det yttersta ansvaret för sektionens operativa verksamhet. Man sitter med i styrelsen samt är en del av presidiet och ansvarar därmed för att sammankalla och leda nämnden. En viktig arbetsuppgift är att hålla kontakt med olika organ som rör Mattehuset, exempelvis husprefekten samt Service och teknik. Personen som är Sektionsordförande skall dessutom representera F-sektionen i Teknologkårens ordförandekollegie och är firmatecknare för sektionen.

Hur vill du utveckla eller förvalta posten?

Jag vill göra mitt yttersta för att sektionen skall må så bra som möjligt, både på individnivå och som organisation. Jag vill lägga mycket fokus på våra funktionärers välmående, speciellt inom ledningen (och andra större poster) där arbetsbelastningen tenderar att bli mycket hög i perioder.

Du hamnar efter i skolan samtidigt som du har supermycket att göra med ditt sektionsengagemang, och du märker att det inte kommer gå att göra allt. Vad gör du?

Jag kommer först och främst att prioritera bort de icke nödvändiga delarna av mitt sektionsengagemang. Därefter kommer jag höra av mig till resten av ledningen och förklara min situation och se om någon kan tänka sig att hjälpa mig med de arbetsuppgifter som inte nödvändigtvis måste utföras av mig.

Jag är alltid representant för F-sektionen om jag befinner mig i sammanhang som har med teknologer att göra men jag vill helst inte svara på mail och frågor om jag pluggar koncentrerat eller är ledig på sent på kvällen.

Jag tror att sektionen förväntar sig att jag är pålitlig, ärlig och kommer med kloka tankar och idéer som kan underlätta sektionens arbete eller nyansera en diskussion. Utöver det tror jag det förväntas av mig att jag är en god lyssnare.

Vad är viktigt när man tar emot feedback? Vad är viktigt när man ger feedback?

Att ha i åtanke att personen vill ditt bästa. På så vis kan man ta till sig av vad denne säger utan att bli sårad eller kränkt. Efter att man fått feedback bör man fundera på om, och i så fall hur, man vill förändra sitt beteende för att ens omgivning skall må bättre.

När man ger feedback till någon tycker jag det är viktigt att säga både någonting som personen i fråga gör bra och ett eventuellt förbättringsområde. Utöver det tycker jag det är viktigt att betona att det inte nödvändigtvis är så att personen gör fel utan snarare förklara hur det får mig att känna.

Kommer du ha övriga engagemang samtidigt som du eventuellt innehar den här posten?

Jag kommer vara stämfiskal i min kör men det är inget tidskrävande arbete.

Har du fyllt 20 år?

Ja

Beskriv dig själv med tre ord
Kort och koncis

Vice ordförande

Emma Engdahl, π18



Beskriv varför du sökt denna post och varför du skulle passa för uppdraget.

Jag har sökt denna post för att få vara med i styrelsen och därmed bedriva långvarigt förändringsarbete på sektionen men samtidigt få vara medlem i nämnden och bistå denna med sitt ofta mer kortsiktiga och direkta arbete.

Har du några relevanta erfarenheter som skulle kunna hjälpa dig på posten?

Absolut. Jag har varit scout i många år och detta har gjort att jag utvecklat förmågan att samarbeta och diskutera med många olika sorters människor, även personer vars åsikter jag inte delar. På sektionen har jag haft olika poster som utvecklat min ledarskapsförmåga, exempelvis Sångarstridsförman, Reise-meister och Sanningsminister. Den sistnämnda gör även att jag har god inblick i hur nämnden och ledningen arbetar.

Beskriv postens ansvarsområden och huvudsakliga arbetsuppgifter så som du uppfattar det.

Vice ordförande är en del av presidiet och ansvarar därmed för nämnden samt sitter med i styrelsen. Man bistår personen som är Sektionsordförande i sitt arbete, arbetar för utveckling av nämndens och styrelsens arbetsmiljö samt representerar sektionen i Vice ordförande-kollegiet på kåren. Vice ordförande är också ansvarig för projekt på sektionen och är kontaktperson vid uppstart av dessa. Man jobbar således för att sektionsmedlemmarnas visioner skall bli verklighet.

Hur vill du utveckla eller förvalta posten?

Jag vill göra mitt yttersta för att sektionen skall må så bra som möjligt, både på individnivå och som organisation. Jag vill lägga mycket fokus på våra funktionärers välmående, speciellt inom ledningen (och andra större poster) där arbetsbelastningen tenderar att bli mycket hög i perioder.

Du hamnar efter i skolan samtidigt som du har supermycket att göra med ditt sektionsengagemang, och du märker att det inte kommer gå att göra allt. Vad gör du?

Jag kommer först och främst att prioritera bort de icke nödvändiga delarna av mitt sektionsengagemang. Därefter kommer jag höra av mig till resten av ledningen och förklara min situation och se om någon kan tänka sig att hjälpa mig med de arbetsuppgifter som inte nödvändigtvis måste utföras av mig.

Jag är alltid representant för F-sektionen om jag befinner mig i sammanhang som har med teknologer att göra men jag vill helst inte svara på mail och frågor om jag pluggar koncentrerat eller är ledig på sent på kvällen.

Jag tror att sektionen förväntar sig att jag är pålitlig, ärlig och kommer med kloka tankar och idéer som kan underlätta sektionens arbete eller nyansera en diskussion. Utöver det tror jag det förväntas av mig att jag är en god lyssnare.

Vad är viktigt när man tar emot feedback? Vad är viktigt när man ger feedback?

Att ha i åtanke att personen vill ditt bästa. På så vis kan man ta till sig av vad denne säger utan att bli sårad eller kränkt. Efter att man fått feedback bör man fundera på om, och i så fall hur, man vill förändra sitt beteende för att ens omgivning skall må bättre.

När man ger feedback till någon tycker jag det är viktigt att säga både någonting som personen i fråga gör bra och ett eventuellt förbättringsområde. Utöver det tycker jag det är viktigt att betona att det inte nödvändigtvis är så att personen gör fel utan snarare förklara hur det får mig att känna.

Kommer du ha övriga engagemang samtidigt som du eventuellt innehar den här posten?

Jag kommer vara stämfiskal i min kör men det är inget tidskrävande arbete.

Har du fyllt 20 år?

Ja



Beskriv dig själv med tre ord
Erfaren, Noggrann, Principfast

Vice ordförande

Carl Boklund, n16/π20

Beskriv varför du sökt denna post och varför du skulle passa för uppdraget.

Jag har nu varit en del av sektionen och LTH i 1 904 dagar (räknat fram till dagen jag skriver detta). Under denna tid har jag engagerat mig både på sektionen och kåren, detta har lärt och utvecklat mig mycket. En av alla saker som detta har gett mig är ett intresse för styrelsearbete och ledarskap. Därför söker jag posten som vice Ordförande för att utveckla det jag kan, lära mig mer och framför allt ge tillbaka till sektionen för allt jag har fått.

Har du några relevanta erfarenheter som skulle kunna hjälpa dig på posten?

Cofös, Kassör, Kårstyrelseledamot, Generalsekreterare och mycket mer

Beskriv postens ansvarsområden och huvudsakliga arbetsuppgifter så som du uppfattar det.

Man är en del av presidiet vilket innebär att man tillsammans med Sektionsordförande hjälper till att styra styrelse och nämnd åt rätt riktning och ser till att de kan göra det de vill på sina poster.

När det kommer till styrelsen så är man även en del av gruppen och hjälps åt att lösa styrelsearbete med allt vad det betyder. Min syn på styrelsen är det är de som ska ta hand om all byråkrati så att medlemmar enkelt kan göra vad de vill.

En annan huvuduppgift är att planera och se till att skiftena hålls, vilket jag ser som en självklar och viktig del av sektionens verksamhet för att få allt att flyta på som smidigt som möjligt. “

Hur vill du utveckla eller förvalta posten?

Jag har många tankar om hur vi skulle kunna ändra sektionens styrdokument för att göra det enklare för alla, styrdokument är även något jag tycker är väldigt roligt och som jag gärna sysslat med om kvällarna när plugget är över.

Jag tycker även att sektionen på vissa ställen är något snål och hoppas att jag i budgetarbetet skulle kunna öka kassorna för vissa event för att göra det så roligt och enkelt som möjligt att vara funktionär på sektionen.

Du hamnar efter i skolan samtidigt som du har supermycket att göra med ditt sektionsengagemang, och du märker att det inte kommer gå att göra allt. Vad gör du?

Jag är ganska van vid att ha mycket att göra. Men ska vara ärligt att ibland har det blivit för mycket. Jag tror mycket på att vara öppen och ärlig med sin arbetsgrupp och inte skjuta upp sina arbetsuppgifter till sista stund. Om man känner att blir för mycket så måste man kunna dela upp sina uppgifter i småbitar så att man känner att man klarar av att ta sig därifrån.

Vad är viktigt när man tar emot feedback? Vad är viktigt när man ger feedback?

När man tar feedback är det viktigt att lyssna och utgå från att personen ger dig feedbacken för att den vill hjälpa dig.

När man ger feedback är det viktigt att vara konstruktiv och utgå från dig själv och hur du har upplevt det. Även viktigt att göra det vid rätt tillfälle och på ett sätt som personen är bekväm med.

Kommer du ha övriga engagemang samtidigt som du eventuellt innehar den här posten?

Shoppchef i Karnevalen.

Har du fyllt 20 år?

Ja

Beskriv dig själv med tre ord
vacker och genomklok och lagom tjock

Styrelseledamot

Aron Allen, F21

Beskriv varför du sökt denna post och varför du skulle passa för uppdraget.

För att jag vill kunna bidra till sektionens långsiktiga och hållbara utveckling för verksamhet och medlemmar. Ett styrelseuppdrag skulle passa mig bra då jag gillar att arbeta övergripande och gentemot de andra delarna av organisationen.

Har du några relevanta erfarenheter som skulle kunna hjälpa dig på posten?

Har flera års erfarenhet av styrelse- och ordförande-uppdrag i partipolitiska sammanhang där jag arbetat både strategiskt med planer och praktiskt med genomförande av evenemang och ordinärt styrelsearbete.

Beskriv postens ansvarsområden och huvudsakliga arbetsuppgifter så som du uppfattar det.

Att vara medlemmarnas röst mellan terminsmötena. Att skapa förutsättningar och riva hinder för utskotten så att de kan genomföra sin verksamhet på bästa möjliga sätt. Att ta ansvar för och leda sektionens långsiktiga utveckling.

Hur vill du utveckla eller förvalta posten?

Jag vill bidra med min erfarenhet från andra organisationer och min brist av erfarenhet från F-sektionen för att kunna komma med nya perspektiv.

Du hamnar efter i skolan samtidigt som du har supermycket att göra med ditt sektionsengagemang, och du märker att det inte kommer gå att göra allt. Vad gör du?

With great power comes great responsibility, så även i sektionssammanhang. Man har ett ansvar att genomföra det man åtagit sig och det är inget man ska ta lätt på. Samtidigt så kan man inte vara den bästa styrelseledamoten om man inte hittar tid för vila och återställning. Välmående och godkända studieresultat går att kombinera med ett gediget sektionsengagemang men för mycket av det ena eller det andra slutar sällan bra. Därför är det viktigt att hitta en balans och delegera och ta hjälp när det behövs.

Vad är viktigt när man tar emot feedback? Vad är viktigt när man ger feedback?

I båda fallen ska man vara ödmjuk och inlyssnande. Att diskutera feedbacken ger också en djupare förståelse åt båda hållen, något som är viktigt när man ska göra något konkret av feedbacken.

Kommer du ha övriga engagemang samtidigt som du eventuellt innehar den här posten?

Ja, det är min ambition.

Hur ser du på transparens och informationsspridning kring styrelsens arbete? Vad ska sektionen ta del av och vad är bäst bakom stängda dörrar?

Utgångspunkten måste alltid vara transparens för att sektionens medlemmar ska få en inblick i styrelsens arbete. Sen finns det såklart vissa delar som bör behandlas med sekretess, men det bör snarare vara ett undantag än en regel.

Vad är syftet med sektionen? Nämn några saker vi, som sektion, behöver bli bättre på. Vad kan du göra för att genomföra detta?

Som jag ser det har sektionen primärt två syften. Den första är att vara en förmedlare mellan studenterna och skolan. Den andra är att vara en trygg och säker plats för sektionens medlemmar att engagera sig, umgås, utvecklas som personer och framförallt, ha roligt, på.

Resten av styrelsen har tagit ett beslut som du inte håller med om och detta beslut ska presenteras utåt. Hur gör du?

Jag står upp för beslutet som styrelsen fattade då det är viktigt att visa på enade åsikter. Styrelsen har fattat sitt beslut och det får jag finna mig i. Om jag där emot inte känner att jag kan stå upp för det utåt kommer jag be någon annan ta den bollen.



Ett av dina möten har dragit ut på tiden vilket märks på dess deltagare. Diskussionen har gått över styr och deltagarna diskuterar nu inte längre något konstruktivt för mötespunkten. Vad gör du?

Föreslår att vi sammanfattar diskussionen som förts och att vi sedan går till beslut. Oproduktiva möten är dåliga möten.

Hur kommer du att gå tillväga för att samla in medlemmarnas åsikter?

Jag kommer alltid vara lyhörd för medlemmars skriftliga och muntliga åsikter. Visa mig mycket på skolan och jag vill att alla medlemmar ska veta om vilka de kan vända sig till.



Beskriv dig själv med tre ord
Ready to mingle

Styrelseledamot

Hjalmar Mårtensson, F21

Beskriv varför du sökt denna post och varför du skulle passa för uppdraget.

Jag sökt denna post för att lära mig mer om hur F-sektionen fungerar, och för att kunna bidra till organisationens många olika sammanhang. Posten passar mig bra för att jag är beslutsam och har lätt för att anpassa mig till nya situationer. Jag kan även väldigt mycket fakta om älgar om den kunskapen behövs.

Har du några relevanta erfarenheter som skulle kunna hjälpa dig på posten?

Något mindre styrelseuppdrag tidigare och jobberfarenheter som knappt bidrar.

Beskriv postens ansvarsområden och huvudsakliga arbetsuppgifter så som du uppfattar det.

Postens ansvarsområden är att "styra" utvecklingen av F-sektionen, vilket görs genom att lyssna på medlemmar och därefter ta beslut. Arbetsuppgifterna består av- såvitt jag kan har förstått det - att sitta i LC på tisdagkvällar och dela ut gratis kaffe i MH.

Hur vill du utveckla eller förvalta posten?

Genom att bidra till F-sektionens kontinuerliga utveckling, något som den tidigare innehavaren av posten V.A Kant inte kunde göra. Jag vill även öka medlemsengagemanget till funktionärsposterna som inte fylls genom incitament och information.

Du hamnar efter i skolan samtidigt som du har supermycket att göra med ditt sektionens engagemang, och du märker att det inte kommer gå att göra allt. Vad gör du?

Först och främst får man dra ner på frivilliga engagemang. Efter det gäller att hitta en balans som fungerar. Avvägningen blir att man till F-sektionens medlemmar har ansvaret som posten innebär, samtidigt som skolresultat "bara" påverkar en själv.

Vad är viktigt när man tar emot feedback? Vad är viktigt när man ger feedback?

När man tar emot, så väl som ger, feedback gäller det att förstå att det faktiskt är hjälp och inte bara klagomål. Du ska ge förbättringsområden, inte misstag.

Kommer du ha övriga engagemang samtidigt som du eventuellt innehar den här posten?

Möjligtvis kommer jag ha andra uppdrag av F-sektionen, men annars nej.

Hur ser du på transparens och informationsspridning kring styrelsens arbete? Vad ska sektionen ta del av och vad är bäst bakom stängda dörrar?

Transparensen är otroligt viktig för att tilliten till styrelsen ska finnas, och t.ex. Dokumentarkivet på hemsidan är otroligt hjälpsamt för att alla medlemmar ska se vad som försiggår på sektionen. Däremot finns det även uppgifter som är känsliga av säkerhetsskäl eller för att de gäller en/några individer och skulle kunna missbrukas eller leda till trakasserier om de spreds till fel personer.

Beskriv dig själv med tre ord
Detaljorienterad, engagerad och flexibel

Sekreterare

Erik Thylefors, F21



Beskriv varför du sökt denna post och varför du skulle passa för uppdraget.

Jag har sökt posten som sekreterare för att få en större inblick i hur sektionen styrs samt för möjligheten att påverka och driva vår sektion framåt i enlighet med medlemmarnas vilja. Effektivitet och noggrannhet är egenskaper jag tror är viktiga hos en sekreterare och är en av anledningarna till att jag sökt sekreterare.

Har du några relevanta erfarenheter som skulle kunna hjälpa dig på posten?

De två senaste åren har jag varit bandleddare vilket har gett mig erfarenhet med att jobba under stress och deadlines, något jag, om möjligheten ges, kommer ta med mig i rollen som sekreterare.

Beskriv postens ansvarsområden och huvudsakliga arbetsuppgifter så som du uppfattar det.

Jag har förstått det som att en sekreterare ska föra protokoll samt se till att protokollet justeras och vara verksam som styrelseledamot i styrelsen.

Hur vill du utveckla eller förvalta posten?

Jag tänker sträva efter att upprätthålla den standard som föregående protokoll håller och tydligt framföra de beslut som tagits under styrelsemötena för att behålla transparens inom sektionen.

Du hamnar efter i skolan samtidigt som du har supermycket att göra med ditt sektionsengagemang, och du märker att det inte kommer gå att göra allt. Vad gör du?

Jag skulle acceptera att man inte kan göra allt ibland och att det gäller att jobba hårt och prioritera bort sin fritid. När det gäller skolan och engagemanget inom sektionen hade jag prioriterat att delta på föreläsningarna och obligatoriska moment och försökt jobba in sektionsarbetet så snabbt som möjligt på resterande tid. Jag förväntar mig behöva engagera mig nästintill varje dag som sekreterare, både för att skriva protokoll och verkställa beslut men också med förarbete för att undvika att hamna i stressiga situationer som den beskrivna. Sektionens förväntningar på en sekreterare förutsätter jag är att man lägger ner den energi och tid som krävs för att göra sina givna uppgifter som att föra protokoll till exempel.

Vad är viktigt när man tar emot feedback? Vad är viktigt när man ger feedback?

Jag tror att det viktigaste är att försöka att inte ta feedback för personligt utan snarare värdera och integrera det i sitt arbete så att resultatet blir bättre. Motsvarande så tror jag att det viktigaste när man ger feedback är att försöka hålla det sakligt och konstruktivt.

Kommer du ha övriga engagemang samtidigt som du eventuellt innehar den här posten?

Jag kommer möjligtvis att engagera mig i mindre saker men ingenting som kommer att vara speciellt tidskrävande.

Som sekreterare är du ansvarig för att utskotten lämnar in sina verksamhetsberättelser i slutet av året. Prylmästaren har inte lämnat sin verksamhetsberättelse och deadline för inlämning är imorgon. Hur hanterar du situationen?

Jag hade kontaktat personen ifråga snarast och frågat om verksamhetsberättelsen är klar. Om den inte är det så ber jag personen att skriva klart den så snabbt som möjligt och visar det sig helt omöjligt innan deadline så hoppas jag att jag satt en soft deadline och har möjlighet att anpassa och diskutera hur vi ska jobba för att få in verksamhetsberättelsen så snabbt som möjligt.

Ett av dina möten har dragit ut på tiden vilket märks på dess deltagare. Diskussionen har gått över styr och deltagarna diskuterar nu inte längre något konstruktivt för mötespunkten. Vad gör du?

Föreslår för deltagarna att vi skjuter upp det specifika beslutet eller ämnet till nästa möte så att vi kan tänka igenom det lite mer var för sig, och att vi borde ta en kaffepaus och fortsätter med dagordningen.



Beskriv dig själv med tre ord **Valberedningsledamot**
Lagom seriös, lagom ambitiös,
lagom snygg

William Östlund, F21

Varför har du sökt den här posten?

F-sektionen verkar vara i desperat behov av en valberedning och jag är villig att tillfredsställa detta behov

Vad vill du göra med den här posten?

Bereda val

Beskriv dig själv med tre ord **Valberedningsledamot**
Jag älskar kramar

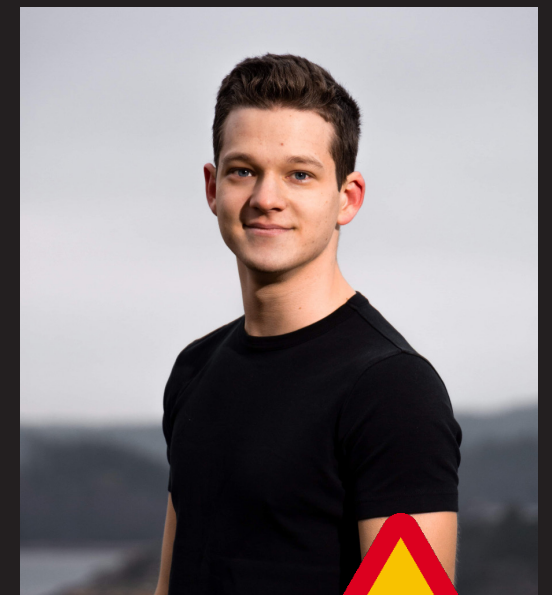
Samuel Andersson, F19

Varför har du sökt den här posten?

Jag har sökt den här posten först och främst för att jag tror att det är en rolig erfarenhet. Jag vill vara med och påverka sektionen, välja in duktiga funktionärer och även lära mig mer om hur sektionens verksamhet ser ut och fungerar. Jag tror att jag hade lärt mig mycket av att vara med i just valberedningen.

Vad vill du göra med den här posten?

Jag anser att valberedningens uppgift är att ge alla som söker en post en rättvis chans att bli vald och en rättvis möjlighet att visa vem de är. Det är det jag vill åstadkomma med posten. Detta är en svår uppgift, eftersom alla är olika. Rättvis för mig innebär dels att varje person går från en intervju och känner att de under intervjun fått visa vem de är, och dels att valprocessen är konstruerad för att minimera risken att någon individ blir "popularitetsvald" eller invald för att den råkar känna rätt personer. Jag vill att om man inte känner så många ska man ändå våga söka en post för att man kan känna sig trygg i att valprocessen är konstruerad så att det inte innebär en direkt nackdel.



Beskriv dig själv med tre ord **Valberedningsledamot**
Gillar korta sektionmöten

Teodor Bucht, π18

Varför har du sökt den här posten?

Jag vill fortsätta bidra till sektionen och tycker om att hålla i intervjuer. Jag tror dessutom att jag skulle kunna bidra till valberedningen genom min sektionserfarenhet där jag har fått insikt i vilken personlighet som passar vilken post.

Vad vill du göra med den här posten?

Jag vill skapa en sektionkultur där en nominering från valberedningen väger väldigt tungt, sektionens tillit till valberedningen ska vara så stark att det nästan alltid blir valberedningens nominering som väljs. Det är givetvis inte uppenbart hur detta ska uppnås, men jag är sugen på att diskutera och testa nya valförfaranden. I slutändan vill jag att vi ska ha lämpliga personer på alla sektionens poster och kortare sektionmöten.



Beskriv dig själv med tre ord
Tyra Cortinez Samenius

Valberedningsledamot

Tyra Cortinez Samenius, F20

Varför har du sökt den här posten?

Inför detta val har det inte funnits någon valberedning vilket jag har tyckt varit väldigt tråkigt. Det är viktigt för mig att den kandidat som väljs till en post blir vald just eftersom att den tros passa bäst på den posten och inte för att den är mest välkänd eller omtyckt på sektionen. Jag tror att valberedningen, genom intervjuer, kandidaturplansch, nomineringar och väl genomtänkta frågor på sektionensmötet kan bidra till att rätt kandidat väljs till rätt post, det vill jag hjälpa till att uppnå.

Vad vill du göra med den här posten?

Under intervjuer är det av stor vikt att den som blir intervjuad känner sig bekväm samt att den fått sagt det den vill och visat sig från sin bästa sida, något jag vill sträva efter. Detta är förstås svårt att uppnå men genom att vara välkomnande, le och själv vara avslappnad så tror jag man kan komma en bra bit på vägen. Dessutom vill jag ställa frågor som inte går att förbereda sig helt inför, där kandidaten själv får resonera och diskutera fritt, på så sätt tror jag att man får en mer rättvis bild av personen.



Beskriv dig själv med tre ord
Lagom seriös, lagom ambitiös,
lagom snygg

Valberedningssuppleant

William Östlund, F21

Varför har du sökt den här posten?

F-sektionen verkar vara i desperat behov av en valberedning och jag är villig att tillfredsställa detta behov

Vad vill du göra med den här posten?

Bereda val

KANDIDERANDE VID HÖSTTERMINSMÖTET

Beskriv dig själv med tre ord
Snäll, Snygg och Laktosintolerant

Kulturminister

Isak Randahl, F20

Beskriv varför du sökt denna post och varför du skulle passa för uppdraget.

Jag älskar att se till att folk kan trivas och har det roligt på sektionen och det hade varit underbart att få ha ett större ansvar inom det området.

För att kulturministeriet ska fungera bra behövs en KM som kan vara en trygghet inom utskottet. En som ser sina funktionärer och som de känner de kan vända sig till och veta att hen löser situationen. Som stor kärleksspridare med bra överblicksseende är detta den typ av KM jag hoppas få visa att jag hade blivit.

Har du några relevanta erfarenheter som skulle kunna hjälpa dig på posten?

Jag har jobbat som Teamleader för en skara värvare på UNHCR. Hade i den rollen både administrativa uppgifter och ansvar för att vi låg inom budget. I.o.m att vi jobbade i en väldigt utsatt och mentalt krävande situation fick jag även mycket erfarenhet i att se till att en grupp personer känner sig trygga och att backa dem så de kan göra sitt jobb så bra som möjligt.

Har varit Reiseleiter 2021 och därigenom fått se mycket av hur kulturministeriet fungerar.

Beskriv postens ansvarsområden och huvudsakliga arbetsuppgifter så som du uppfattar det.

Se till att de olika funktionärerna inom kulturministeriet kan göra sitt arbete så bra som möjligt och sköta planerandet och administrationen inom utskottet som krävs för att det ska gå runt.

Hur vill du utveckla eller förvalta posten?

Jag vill göra länkarna och sammanhållningen mellan de olika posterna i utskottet bättre så att det blir enklare att samarbeta och ha det kul post-överskridande.

Du hamnar efter i skolan samtidigt som du har supermycket att göra med ditt sektionsengagemang, och du märker att det inte kommer gå att göra allt. Vad gör du?

Jag tror sektionen har höga förväntningar på den här posten men jag tycker också det är väldigt viktigt att vi har en kultur på sektionen där vi verkligen värnar om psykiskt välmående. Dyker det upp en punkt där jag måste välja mellan min mentala hälsa och att vara funktionär kommer jag välja hälsan.

Vad är viktigt när man tar emot feedback? Vad är viktigt när man ger feedback?

Att ibland låta det ta tid innan man bestämmer sig för att feedback man fått är orimlig.

Kommer du ha övriga engagemang samtidigt som du eventuellt innehar den här posten?

Nej

Idrottsförmannen kommer till dig och säger att atleterna känner sig bortglömda, vad gör du? Hur gör du för att pitcha deras arbete till sektionen?

Skulle ta hjälp av idrottsförmannen för att förstå hur och varför de känner sig bortglömda. Därefter under nästa atlet-möte lägga in tid för att diskutera problemet, höra om de har önskemål kring vad som ska göras åt det och sedan hjälpa till på de sätt jag kan för att uppnå det som kommit fram till.

Tror marknadsföringen och peppen inför deras arbete måste komma från de själva om det ska hålla i längden. Men ju mer kontakter de själva har bland andra funktionärer i sektionen kommer det bli lättare för dem att samarbeta och få mer utrymme. Därför hade jag gärna sett till att internevenemang sker där de får möjlighet att skapa dessa kontakter med personer från andra poster.



Beskriv dig själv med tre ord
Oftast ganska organiserad

Kulturminister

Lisa Nilén, F20

Beskriv varför du sökt denna post och varför du skulle passa för uppdraget.

Jag har under det senaste året varit engagerad i kulturministeriet vilket har varit väldigt roligt och givande och har under tiden fått en allt starkare kärlek till utskottet. Kulturministeriet ger alla en chans att ta en paus i plugget med olika aktiviteter och event, oavsett vad man gillar att göra. Jag vill gärna fortsätta vara en del av detta utskott och jag känner att Kulturminister skulle vara en rolig utmaning.

Har du några relevanta erfarenheter som skulle kunna hjälpa dig på posten?

Jag har under det senaste året varit engagerad i Kulturministeriet som Reiseleiter och även i sexet vilket har gett mig många erfarenheter om planering av event, vad som funkar bra och mindre bra i projekten för olika aktiviteter och hur man jobba bra och effektivt i olika grupper. Med detta är jag taggad på att ta på mig en roll med mer ansvar och bidra mer till studentlivet på vår sektion.

Beskriv postens ansvarsområden och huvudsakliga arbetsuppgifter så som du uppfattar det.

Att samordna och leda alla delar i utskottet och se till att planering av olika aktiviteter går bra. Vara ansvarig för utskottets budget och se till att det finns F-sektionen prylar att köpa så sektionensmedlemmarna blir glada.

Hur vill du utveckla eller förvalta posten?

Jag vill fortsätta jobba för att funktionärerna ska må bra och ha det kul och på så sätt sprida det vidare till alla andra sektionensmedlemmar. Jag vill peppa jobbarna och göra det enkelt för dem att förverkliga sina idéer kring roliga event och aktiviteter. Kulturministeriet är ett stort utskott och jag vill därför sträva mot en bra gemenskap och sammanhållning.

Du hamnar efter i skolan samtidigt som du har supermycket att göra med ditt sektionensengagemang, och du märker att det inte kommer gå att göra allt. Vad gör du?

Kulturminister är en post som kräver en hel del tid för att utföra de uppgifter som förväntas av en, och det är jag mycket medveten om. Jag är redo att lägga ner den tid som krävs, om inte mer, även om det kommer ta lite tid från skolan eftersom arbetet i utskottet ger mig så mycket och jag tycker det är kul att jobba i sektionen. Såklart kommer jag inte ta all tid från skolan men jag kommer alltid finnas till hand om jobbarna behöver mig.

Vad är viktigt när man tar emot feedback? Vad är viktigt när man ger feedback?

Lyssna och bemöta all feedback, både positiv och negativt, professionellt och använda det för att utvecklas. Ge feedback med målet att den andre ska utvecklas av det, och ska därför ges kärleksfullt och respektfullt. Det är också väldigt viktigt att ge positiv feedback så man vet när ens arbete uppskattas och när man gjort något bra.

Kommer du ha övriga engagemang samtidigt som du eventuellt innehar den här posten?

Nej det kommer jag inte ha

Idrottsförmannen kommer till dig och säger att atleterna känner sig bortglömda, vad gör du? Hur gör du för att pitcha deras arbete till sektionen?

För att fler ska se deras arbete är det viktigt med informationsspridning. Jag skulle se till att lägga upp information på hemsidan, i f-appen och i facebookgruppen för att fler ska kunna se det.

En av dina Reiseleiters har en, enligt hens egna åsikt, fantastiskt bra idé på ett event att genomföra. Det är dock uppenbart för dig att det inte finns utrymme för något sådant i budgeten. Hur hanterar du denna situation?

Jag skulle vara tydlig med att säga vilken otrolig idé det är, men förklara att det inte är möjligt. Jag hade uppmanerat till att utveckla idéen så att den ändå kan genomföras men på ett annorlunda sätt, att man kanske får ändra vissa saker så att det inte kostar lika mycket pengar.



Kulturministeriet är ett väldigt utspritt utskott. Vad kommer du göra för att se till att alla delarna känner sig delaktiga och engagerade i sina uppgifter?

Jag kommer ha bra kontakt med alla i utskottet och peppa dem till att planera olika aktiviteter. Det ska vara roligt att vara engagerad i sektionen och det vill jag att alla ska känna. Jag vill gärna jobba för att de olika delarna i utskottet har en gemenskap genom exempelvis olika interevenemang.

Hur vill du fördela arbetet mellan dig Reisemeister och Idrottsförman?

Med god kommunikation med dem båda kommer vi tillsammans kunna bygga upp en bra balans i hur arbetet delas upp. Då kulturministern har ett större ansvar över hela utskottet är det rimligt att arbeta mer kring budget, tillstånd och liknande, men i övrigt tror jag att den bästa fördelningen görs genom att diskutera med Idrottsförman/Reisemeister.

Hur är du som ledare?

Jag som ledare är väldigt mån om att de i gruppen mår bra, har kul och är inkluderade. Jag tycker det är viktigt att arbetet är organiserat, så det blir tydligt och enkelt vad som ska göras och vad som förväntas av gruppen. Jag vill göra det jag kan för att arbetet ska vara roligt.

Hur tänker du kring F-sektionens traditioner?

Sektionen har många roliga traditioner som är viktiga att bevara eftersom det är väldigt kul att ta del av dem och det är någonting jag absolut vill bevara. Men det är också viktigt att ta fram nya idéer och initiativ och jag vill se en bra balans mellan sektionens traditioner och nytänkande event.

Hur hanterar du din roll som kulturbärare?

Sektionens kultur är något vi har haft med oss länge och är både roligt och viktigt att föra vidare. Tillsammans med jobbarna i kulturministeriet vill jag föra vidare sektionens kultur och även utveckla den tillsammans med både jobbarna och medlemmarna.



Beskriv dig själv med tre ord
ung och rolig?

Kulturminister

Gustav Arvidsson, F19

Beskriv varför du sökt denna post och varför du skulle passa för uppdraget.

Jag har sökt posten för att jag tycker det är otroligt kul att engagera mig i sektionen och hade gärna sett till att sektionen får ta del av alla roliga event som kulturministeriet kommer stå för. Jag har tidigare både jobbat i och sedan samarbetat mycket med kulturministeriet. Jag vill att mina funktionärer ska trivas och ha roligt i sitt engagemang och har drivet att jobba för det.

Har du några relevanta erfarenheter som skulle kunna hjälpa dig på posten?

Jag har haft ett par poster på sektionen, och fått inblick i hur det fungerar från ett "jobbar" perspektiv. Med dessa erfarenheter hoppas jag kunna hjälpa de nya förverkliga sina idéer. Detta är en stor ansvarspost, så den erfarenhet jag har som liknar detta mest är cofös där jag har jobbat mycket med planering av event redan.

Beskriv postens ansvarsområden och huvudsakliga arbetsuppgifter så som du uppfattar det.

Leda och ansvara för hela kulturministeriet, och alla poster som finns i utskottet. Hjälpa alla att förverkliga sina idéer. Tillsammans med reisemeister och idrottsförman stötta och hjälpa reiseleiters respektive atleter i deras arbete.

Hur vill du utveckla eller förvalta posten?

Jag vill se till att mina funktionärer känner sig fria med sina uppgifter samtidigt som de vet hur det brukar göras. Det finns mycket potential med samarbete med andra sektioners pepparkollegier och idrottsutskott.

Beskriv dig själv med tre ord
Översocial störig grabb

Kulturminister

Oliver Larsson, F20

Beskriv varför du sökt denna post och varför du skulle passa för uppdraget.

Kulturministeriets arbete är väldigt roligt och jag uppfattar att det även sprider mycket glädje på sektionen. Jag tror jag skulle tycka uppdraget är fruktansvärt kul och vara väldigt engagerad och samt anser att jag har de ledarerfarenheter och ledaregenskaper som behövs.

Har du några relevanta erfarenheter som skulle kunna hjälpa dig på posten?

Jag har varit atlet senaste året vilket gett insyn i kulturministeriet samt att jag var lärare på ett högstadium innan jag började på F. Det innebar att jag arbetade heltid med stötta, hjälpa och leda människor i deras arbete utan att kunna göra deras arbete åt dem. Jag var även med och arrangerade flera temadagar på skolan.

Beskriv postens ansvarsområden och huvudsakliga arbetsuppgifter så som du uppfattar det. Stötta utskotten i deras arbete, bidra med budgetperspektiv, samt finnas behjälplig då det uppstår frågor.

Hur vill du utveckla eller förvalta posten?

Jag tycker posten har fungerat utmärkt senaste året och ser inget stort behov av att utveckla posten.

Du hamnar efter i skolan samtidigt som du har supermycket att göra med ditt sektionsengagemang, och du märker att det inte kommer gå att göra allt. Vad gör du?

Halkar jag efter i skolan blir planen att 8-12 och 13-17 är jag student och ej kulturminister så länge jag inte behövs akut. Under lunchen och på kvällen jobbar jag som kulturminister och där kommer eventuella fritidsaktiviteter stå tillbaka. Sektion lär ha förståelse för att alla har ett skolarbete att sköta och att sektionsengagemang är något man gör ideellt.

Vad är viktigt när man tar emot feedback? Vad är viktigt när man ger feedback?

Vid mottagande av feedback är det viktigt att komma ihåg att personen som ger feedbacken ger den för att hjälpa och inte för att trycka ner eller vara taskig mot en. Liknande när man ger feedback, det är väsentligt att vara tydlig med att det är för att hjälpa och inte för att vara elak eller försöka hålla tillbaka någon. Samt att vara noggrann med att feedbacken är genomtänkt och riktar sig mot något konkret.

Kommer du ha övriga engagemang samtidigt som du eventuellt innehar den här posten?

Nej

Idrottsförmannen kommer till dig och säger att atleterna känner sig bortglömda, vad gör du? Hur gör du för att pitcha deras arbete till sektionen?

Först och främst frågar jag atleterna hur de vill att jag skulle kunna synliggöra dem och deras arbete. Mina förslag skulle vara: Lägga upp inlägg i Facebook, Se till att alla KM-evenemang kommer in i F-appen och gärna i vektorn. Frågar sanningsministeriet om de kan göra affischer till aktiviteter och evenemang.

En av dina Reiseleiters har en, enligt hens egna åsikt, fantastiskt bra idé på ett event att genomföra. Det är dock uppenbart för dig att det inte finns utrymme för något sådant i budgeten. Hur hanterar du denna situation?

Förklarar att jag uppskattar engagemanget och viljan att genomföra saker men att det i just detta fall inte går att genomföra på grund av budget.

Kulturministeriet är ett väldigt utspritt utskott. Vad kommer du göra för att se till att alla delarna känner sig delaktiga och engagerade i sina uppgifter?

Se till att känna alla inom KM samt vara på så många event som möjligt. Även gå på alla möten jag kan. Se till att evenemang marknadsförs i FB och F-appen.



Hur vill du fördela arbetet mellan dig Reisemeister och Idrottsförman?

Jag som kulturminister bör vara insatt i gruppernas arbete samt bidra med budgetperspektiv, hjälpa till med kontakt vid utskotts och sektionsoverskridande evenemang och vara behjälplig vid frågor men det är upp till idrottsförman och reisemeister att tillsammans med sina atleter och och reiseleiter att planera och genomföra själva aktiviteterna. Jag är självklart med på aktiviteterna i den mån det är möjligt.

Hur är du som ledare?

Stöttande och ser till att finnas till som guide men pekar sällan med hela handen så länge inte arbetet går farligt långsamt. Vid direkt olämpligt beteende är jag dock inte rädd för konfrontation.

Hur tänker du kring F-sektionens traditioner?

De traditioner jag har upplevt har varit väldigt roliga och dessa tycker jag ska behållas. Däremot är en tradition inte på något sätt immun mot kritik eller förändring.

Hur hanterar du din roll som kulturbärare?

Genom att vara trevlig, social och jobba mot ett öppet klimat där alla tycker det är kul att vara med i F samt känner sig välkomna.

Beskriv dig själv med tre ord

Två meter dumheter

Kulturminister

Nils Thorin, π20



Beskriv varför du sökt denna post och varför du skulle passa för uppdraget.

“Jag har sökt kulturminister för att jag tror att det är en otroligt rolig post som har enormt stor potential. Man kan forma den lite som man vill, och man får möjligheten att arbeta med underbart drivna och kreativa människor! Jag tror att jag skulle fungera bra som kulturminister då jag tror jag har rätt kombination mellan tagg och ansvarstagande. Alla event med kulturministeriet ska vara roliga att både gå på och vara med och hålla, och jag anser att det är KM:s roll att se till att så blir fallet!”

Har du några relevanta erfarenheter som skulle kunna hjälpa dig på posten?

Jag har varit på ansvarsposter för både små och stora uppdrag. Allt ifrån att vara handbollstränare för trettonåringar till projektledare för ett läger med uppemot 100 deltagare. Sedan har jag även varit engagerad i flertalet utskott (däribland atlet!), som gett mig bra insikt i hur sektionen funkar på flera olika sätt, vilket jag tror jag kan använda på posten för att få inspiration till t.ex. roliga event.

Beskriv postens ansvarsområden och huvudsakliga arbetsuppgifter så som du uppfattar det.

“Som kulturminister har du flera olika ansvarsområden. Det första är att se till att alla funktionärer känner sig välkomna, bekväma och att de får uppfylla det de har som mål på posten. För det andra ska man ha bra kommunikation med både Idrottsförmannen och Reisemeistern, och se till att de båda och dess funktionärer har det stöd de behöver för att genomföra sina evenemang (till exempel fixa med tillstånd och lokal).

Mer praktiskt är det veckovisa möten med atleter eller reiseleiters, nämndmöte med nämnden och svara snabbt i Slack!”

Hur vill du utveckla eller förvalta posten?

“Jag vill se till att vara spindeln i nätet så att säga. Jag vill ha god kontakt med både Idrottsförmannen och Reisemeister, lyssna på alla funktionärer och hjälpa dem genomföra event som de tycker är roliga att genomföra. Jag ska se till att funktionärerna har roligt, och i förlängningen blir sektionen som helhet roligare!

En mer konkret sak jag vill genomföra är att utöka @1337:s, då jag tror att det finns många sektionsmedlemmar som finner den delen av kulturministeriet underutvecklat och -använt.”

KANDIDERANDE VID HÖSTTERMINSMÖTET

Beskriv dig själv med tre ord
Jag sover aldrig

Reisemeister

Sofie Wigren, n20

Beskriv varför du sökt denna post och varför du skulle passa för uppdraget.

Har haft ett otroligt roligt år i Reiseleiteriet och är därför taggad på att få fortsätta jobba med det ett år till. Jag ser fram emot att ta på mig en roll med mer ansvar och skapa ett sammansvetsat Reiseleiteri som sprider en härlig stämning på sektionen. I rollen som Reisemeister är det viktigt att kunna planera och ha koll, både inför och under event men också på funktionärernas mående, vilket är något jag är bra på.

Har du några relevanta erfarenheter som skulle kunna hjälpa dig på posten?

Jag har under året varit Reiseleiter, och även server, vilket har gett mig en bra inblick i hur det är att vara engagerad på sektionen.



Beskriv postens ansvarsområden och huvudsakliga arbetsuppgifter så som du uppfattar det.

Som Reisemeister ser man till att det planeras roliga evenemang och hjälper Reiseleiteriet med planering och genomförande, tillsammans med kulturministern. Man ansvarar för att sammankalla till möten, ha övergripande koll över arbetet och även för att ta kontakt med andra sektioner för sektionsöverskridande evenemang. Det är också Reisemeisterns ansvar att se till att det anordnas ett funktionärstack.

Hur vill du utveckla eller förvalta posten?

Som Reisemeister vill jag skapa ett glatt och taggat Reiseleiteri, som sprider vidare en go känsla till hela sektionen. Jag vill se till att vi tillsammans fixar massa roliga events där alla känner sig välkomna. Jag vill också se till att ha ett bra samarbete med kulturministern, där vi stöttar och hjälper varandra i vårt arbete.

Du hamnar efter i skolan samtidigt som du har supermycket att göra med ditt sektionensengagemang, och du märker att det inte kommer gå att göra allt. Vad gör du?

Jag pratar med kulturministern och funktionärerna och delar upp uppgifterna inom engagemanget så att alla får en rimlig arbetsbörda. Jag försöker också planera min egen tid för att se till att hinna få så mycket som möjligt gjort, även om det innebär mindre fritid. Sektionen förväntar sig att jag tar mitt ansvar på posten och ser till att få jobbet gjort.

Vad är viktigt när man tar emot feedback? Vad är viktigt när man ger feedback?

Det är i båda fallen viktigt att vara lyhörd och öppen, samt att se till att ha en bra kommunikation där man visar varandra respekt.

Kommer du ha övriga engagemang samtidigt som du eventuellt innehar den här posten?

Nej

Du inser att ett evenemang inte kommer hålla den planering som är gjord, vad gör du? Vad händer om du måste ta ett snabbt beslut utan konsultation? Vad gör du om en annan ledarpost inte håller med i ditt beslut?

Jag håller huvudet kallt och ser till vi jobbar på så gott vi kan och tillsammans löser de problem som har uppstått. Om jag behöver ta ett snabbt beslut försöker jag snabbt få en överblick av situationen och tar därefter det beslut jag tycker passar bäst. Om en annan ledarpost inte håller med diskuterar jag det med denne, och försöker sedan lösa situation på ett sätt som båda blir nöjda med.

Ni håller just nu på att diskutera planering för ett event och dina reiseleiters har två olika förslag på vad de ska göra och gruppen har delats in i två läger och det har blivit en ganska hätsk stämning, hur hanterar du den situationen?

Jag tar en ledande roll i diskussionen och lugnar ner stämningen, sedan får alla rösta på det förslag de tycker är bäst och vi väljer det som majoriteten tycker.

Några av dina reiseleiters håller på att planera ett event och du märker att det inte går särskilt bra för dem, de kommer inte hinna i tid och har inte riktigt koll på vad som behöver göras inför eventet, hur hanterar du den situationen?

Jag pratar med dem och frågar vad det är som de tycker känns oklart, svarar på deras frågor, och hjälper sedan till med planeringen och ser till att den går framåt.

Reiseleiters är ett viktigt verktyg för sektionen då de för vidare vår sektionskultur, dock så finns de vissa saker som ej bör föras vidare, hur lokaliserar man sådan destruktiv sektionskultur? Ge några exempel på bra sektionskultur. Ge några exempel på dålig sektionskultur.

Genom att lyssna på folks perspektiv och se till att alla har chansen att få sin röst hörd. Exempel på bra sektionskultur är gemenskap och känsla av tillhörighet, exempel på dåliga är hetsig stämning kring alkohol och plugg.

En av reiseleiters är märkbart berusade på ett av era event, hur hanterar du detta?

Jag tar reiseleitern åt sidan och pratar med denne, och ser till att personen tar en paus och lugnar ner sig. Jag pratar också med de andra så att alla är medvetna om situationen, och sedan tar antingen jag själv eller en annan reiseleiter över dennes arbetsuppgifter, beroende på vad som passar bäst.



Beskriv dig själv med tre ord

Din mamma.

Reisemeister

Ebba Rakuljic Feldt, π20

Beskriv varför du sökt denna post och varför du skulle passa för uppdraget.

Jag har sökt för att jag älskar Reiseleiteriet <3 och dess verksamhet. I min ledarroll är jag tydlig och inkännande, jag uppmuntrar andras idéer och sprider en bra stämning. Är snygg i mössa. Bara mössa.

Har du några relevanta erfarenheter som skulle kunna hjälpa dig på posten?

Jag har varit reiseleiter och har därmed fått en god inblick i reisemeisterns arbete och ansvarsområden.

Beskriv postens ansvarsområden och huvudsakliga arbetsuppgifter så som du uppfattar det.

Skapa en bra och trygg stämning inom Reiseleiteriet för mina funktionärer samt fullfölja de arbetsuppgifter som posten medför.

Hur vill du utveckla eller förvalta posten?

Jag vill ha en sund kultur inom Reiseleiteriet och göra det så roligt som möjligt för mina Reiseleiters. Jag vill fortsätta arbetet med att låta reiseleiters ha en större roll på sektionen även utanför nollningen.

Du hamnar efter i skolan samtidigt som du har supermycket att göra med ditt sektionensengagemang, och du märker att det inte kommer gå att göra allt. Vad gör du?

Jag försöker strukturera upp min tid och tar, om möjligt, hjälp av mina reiseleiters.

Vad är viktigt när man tar emot feedback? Vad är viktigt när man ger feedback?

Att lyssna och ta till sig av kritiken så att man kan förbättra sig. Tror det är viktigt att lägga fram kritik på ett konstruktivt sätt och va ödmjuk inför att ens egna åsikt inte behöver vara den rätta.

Kommer du ha övriga engagemang samtidigt som du eventuellt innehar den här posten?

Nej.

Beskriv postens ansvarsområden och huvudsakliga arbetsuppgifter så som du uppfattar det.

Skapa en bra och trygg stämning inom Reiseleiteriet för mina funktionärer samt fullfölja de arbetsuppgifter som posten medför.

KANDIDERANDE VID HÖSTTERMINSMÖTET

Beskriv dig själv med tre ord

Peppad, strukturerad, idrottsälskare

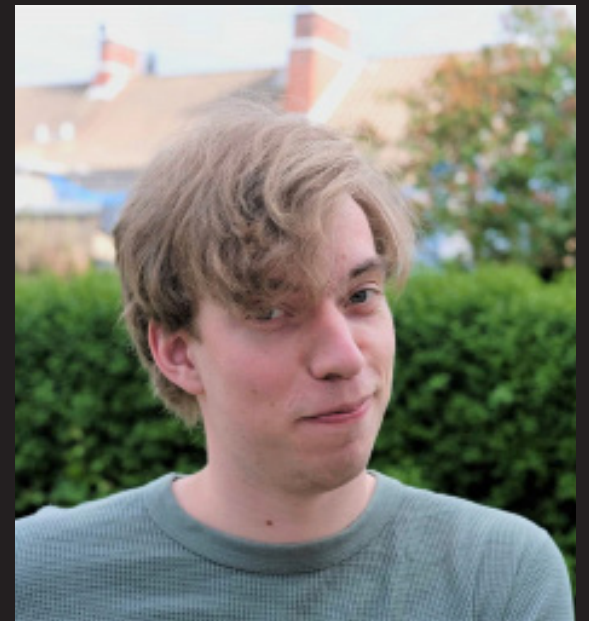
Idrottsförman

Melker Georgson, π18

Beskriv varför du sökt denna post och varför du skulle passa för uppdraget.

Det senaste året har jag haft otroligt roligt som atlet och hoppas även att de som kommit på våra evenemang uppskattat dem. Jag vill vara med och ge kommande atleter och sektionsmedlemmarna ett år fyllt av det roligaste som finns, nämligen idrott. Dessutom är jag fett taggad på att lära känna nya människor!

Jag brinner verkligen för atleternas arbete, eftersom idrott är otroligt roligt och det är ett av de bästa sätten för folk som inte hittat ett sammanhang att göra just det. Nu kommer skrytdelen: jag anser mig vara bra på att strukturera arbete där det behövs och på att ta ett steg tillbaka och låta andra komma med kul idéer. Slutligen är jag en person som tar ett stort socialt ansvar och ser till att alla i ett rum har kul.



Har du några relevanta erfarenheter som skulle kunna hjälpa dig på posten?

Jag har som atlet fått en god inblick i atletverksamheten och i vad jag tycker är en bra idrottsförman. På sektionen har jag även varit SåS-förman, vilket lärde mig otroligt mycket om ledarskap och samarbete. Jag har även suttit i styrelsen vilket har hjälpt mig få ett hum om vilka evenemang som är genomförbara, samt vem på sektionen jag ska kontakta för att få hjälp med olika saker. Slutligen har jag coachat mycket i badminton, vilket lärt mig hur man bäst ger feedback, samt varit politiskt aktiv, vilket lärt mig fatta svåra beslut under press.

Beskriv postens ansvarsområden och huvudsakliga arbetsuppgifter så som du uppfattar det.

Idrottsförmannen är den som ser till att atletverksamheten funkar. Med detta menar jag att förmannen dels ser till att det finns en bra struktur med regelbundna möten och tydlig ansvarsuppdelning, samt kan lösa oförutsedda problem och ta extra ansvar när det behövs. Kort och gott ska idrottsförmannen se till att atleterna har så bra förutsättningar som möjligt att hitta på roligheter!

Den andra delen som är lika viktig är att göra atleternas engagemang så roligt som möjligt! Jag tror verkligen att det är viktigt både för atleterna och verksamheten att man i utskottet lär känna varandra bra och har kul ihop och här har idrottsförmannen en viktig roll i att skapa en kul och internkultur i utskottet genom att ta sociala initiativ och se till att alla kommer in i gruppen.

Hur vill du utveckla eller förvalta posten?

Jag vill först och främst se till att det är förbannat roligt att vara atlet. Jag tror att om man genom att tidigt hänga och hitta på kul saker lyckas skapa en grupp med god sammanhållning, så kommer det ge kul och kreativa idéer på evenemang och en allmänt positiv stämning.

Gällande vilken verksamhet vi ska bedriva så ser jag gärna att vi har en bra mängd regelbundna aktiviteter men utökar antalet engångsevenemang något för att låta sektionsmedlemmarna få prova på fler saker och inkludera fler. Personligen skulle jag till exempel tycka det vore roligt med en dansworkshop, klättring och turneringar i olika sporter. Dock vill jag vara tydlig med att jag vill ge atleterna frihet att bestämma vilken verksamhet de vill bedriva och själv ha en stöttande och peppande roll.

Du hamnar efter i skolan samtidigt som du har supermycket att göra med ditt sektionensengagemang, och du märker att det inte kommer gå att göra allt. Vad gör du?

Jag tror det är viktigt som idrottsförman att i det här sammanhanget våga delegera ordentligt. Jag vill i regel dela upp ansvar för olika event/aktiviteter mellan atleterna, men ha en övergripande koll på vad som planeras/händer samt stödja atleterna när det behövs. Om studierna skulle kräva så mycket att jag måste dra ned på engagemanget, så skulle jag minska antalet uppgifter jag själv tar på mig, samt ha en roll där atleter kan höra av sig när det behövs, men tar ett något större ansvar. Jag skulle även såklart kolla om några av uppgifterna går för KM eller RM att ta över tillfälligt.



Beskriv dig själv med tre ord
Lagspelare, målmedveten, taggad

Idrottsförman

Erica Fritz, F20

Beskriv varför du sökt denna post och varför du skulle passa för uppdraget.

Under det gångna året har jag varit Atlet och tyckt att det var både roligt och givande. Idrottsförman känns därför som det naturliga steget vidare. Jag hade passat som idrottsförman eftersom jag trivs bra med grupparbete, sport och lek samt i en ledarroll.

Har du några relevanta erfarenheter som skulle kunna hjälpa dig på posten?

Jag har så länge jag kan minnas varit delaktig i diverse lagsporter. Sen jag blev gammal nog att gå tränarutbildning har jag dessutom varit spelande coach för mitt basketlag i Ystad och därför lärt mig mycket om hur man balanserar rollen att vara ledare för ett lag man även själv spelar i. Inom sektionen har jag varit delaktig både inom Farad och som Atlet.

Beskriv postens ansvarsområden och huvudsakliga arbetsuppgifter så som du uppfattar det.

Idrottsförmannens viktigaste uppgift är enligt mig att se till att samarbetet mellan atleterna fungerar som det ska och att leda och inspirera dem. Idrottsförmannen kan också hjälpa till att avlasta kulturministern inom frågor som rör idrott och hjälpa till att engagera sektionen i hälsofrämjande aktiviteter.

Hur vill du utveckla eller förvalta posten?

Jag tycker att arbetet som Hugo utfört under året har varit jättebra och skulle vilja fortsätta arbeta på samma vis. Något jag tycker är extra viktigt är att få den stora mångfalden att röra på sig mer i vardagen. Därför skulle jag vilja ha ännu fler aktiviteter som vänder sig specifikt till nybörjare och fokusera på det roliga med att sporta. Något som var nytt inom atleterna för detta året är de coola outfitsen och den idén vill jag absolut bevara. Dock ser jag gärna att de nya atleterna designar sina egna outfits, likt vi fick göra.

Du hamnar efter i skolan samtidigt som du har supermycket att göra med ditt sektionsengagemang, och du märker att det inte kommer gå att göra allt. Vad gör du?

Mina prestationer i skolan påverkar endast mig och min post som idrottsförman påverkar inte bara mig utan även atleterna och därtill stor del av sektionen. Därför anser jag att sektionsengagemanget prioriteras överst. Dock skulle jag först försöka se till om där är några av arbetsuppgifterna som är mindre viktiga eller går att delegera vidare.

Vad är viktigt när man tar emot feedback? Vad är viktigt när man ger feedback?

När man tar emot feedback tycker jag att det absolut viktigaste är att man lyssnar och bekräftar för den som ger feedbacken att man lyssnat. Det är också av yttersta vikt att man undviker att försvara sig utan istället tar åt sig av feedbacken och tänker över den, oavsett om man håller med eller inte. Det kan också vara mycket bra att ställa frågor ifall man inte förstår vad som menas.

När man ger feedback är det såklart viktigt att tänka på att vara konstruktiv och hålla sig borta från "personliga" saker. Det är ju väldigt olika från person till person när det gäller vilken typ av feedback man vill ha. Därför tycker jag det är bra att inom ett lag/arbetsgrupp först prata igenom hur man fördrar att få feedback framförd. En tumregel jag har är dock att försöka att inte älta i sånt som inte går att ändra utan snarare se till vad som kan bli bättre till nästa gång.

Kommer du ha övriga engagemang samtidigt som du eventuellt innehar den här posten?

Nej

Vad är atleternas syfte? Vad kommer du göra för att få fler att delta på era aktiviteter?

Atleternas huvudsakliga syfte är att sprida träningsglädje. De finns för att främja fysiskt välmående och göra träning både roligt och lättillgänglig. Likt jag nämnde tidigare är en hjärtefråga för mig att få fler "nybörjare" att börja röra på sig och dessa tror jag att man når ut till genom att i eventen specificera att det är "nybörjarvänligt" och genom detta tror jag även att fler hade kommit på eventen. Dessutom tror jag att det är viktigt med publicitet genom exempelvis matchande outfits, cyckel och event under nollningen där atleterna kan visa att de finns och berätta om verksamheten som bedrivs under hela året.

KANDIDERANDE VID HÖSTTERMINSMÖTET



Beskriv dig själv med tre ord
Mycket effektiv

Överfös

Mattias Akke, n20

Beskriv varför du sökt denna post och varför du skulle passa för uppdraget.

Jag vill ordna den bästa nollningen någonsin! Att agera Överfös vore det största åtagandet jag gett mig in på än så länge och skulle kräva att jag väver samman alla mina tidigare erfarenheter. Jag söker posten för att testa mina ledar- och organisatoriska egenskaper, men också för att jag har som roligast när jag har mycket att göra.

Har du några relevanta erfarenheter som skulle kunna hjälpa dig på posten?

Du som läser detta vet kanske redan att jag sitter som Prylmästare på sektionen. Vad du kanske inte vet är att jag också har 13 års erfarenhet av långsiktigt och kortsiktigt styrelsearbete i 8 olika organisationer. Inom ramen för dessa har jag agerat som ordförande, sekreterare, kassör, valberedning, lägeransvarig och domare. Under värnplikten har jag fått träna på att leda små grupper i tuffa situationer, som student har jag lett tre studentlag i olika forskningstävlingar, och som tävlingsansvarig organiserar jag ett internationellt evenemang med 300 deltagare. Ingen av mina åtaganden matchas av rollen som Överfös men de lägger en stabil grund för mig att växa på.

Beskriv postens ansvarsområden och huvudsakliga arbetsuppgifter så som du uppfattar det.

När jag var nolla trodde jag att Överföset mest representerade sektionen och cyklade. Det var först när jag blev invald i Ledningen som jag förstod rollens omfattning. Utöver att ha det yttersta ansvaret för dryga hundra funktionärer är man också länken mellan sektionen och TLTH. Det krävs mycket planering och tydlig kommunikationsförmåga för att ta till sig och föra vidare information, man måste ta svåra beslut som inte alla nödvändigtvis håller med om och man måste kunna vägleda och samarbeta med sina fyra Cofös under hela perioden.

Hur vill du utveckla eller förvalta posten?

Jag vill förvalta posten med ett fokus på hållbart engagemang. Det är allt för vanligt att funktionärer känner sig pressade mellan sina uppgifter på nollningen och sina studier. Jag kommer försöka förbättra läget med en tydlig uppgiftsfördelning och ett öppet klimat där alla ska känna sig bekväma att tala öppet om arbetsbelastningen.

Du hamnar efter i skolan samtidigt som du har supermycket att göra med ditt sektionsengagemang, och du märker att det inte kommer gå att göra allt. Vad gör du?

Det är viktigt att man är ärlig mot sig själv om hur man mår. Under längre perioder av hög arbetsbelastning kommer jag vara tydlig med exakt hur mycket tid jag kan lägga på mitt uppdrag, och i den mån det går försöka fördela uppgifter inom Föset om det skulle bli nödvändigt. Det är trots allt så jag önskar att mina Cofös och funktionärer ska arbeta.

Vad är viktigt när man tar emot feedback? Vad är viktigt när man ger feedback?

Tidpunkten för feedback är kritisk. Om jag känner mig stressad eller bitter när någon ger mig feedback säger jag till dem att spara den till ett annat tillfälle då jag kan ta till mig den på ett konstruktivt sätt. Detsamma gäller när jag ger feedback. Om jag märker att det finns en risk att personen i fråga inte kan ta till sig feedback brukar jag skriva ner den och sen prata om situationen 1-on-1 en annan dag.

Kommer du ha övriga engagemang samtidigt som du eventuellt innehar den här posten?

Under året 2022 kommer jag sitta som ordförande i Kodsport samt styrelseledamot i förbundet Unga Forskare.

Nollefriden har brutits! Vad gör du?

Nollningen är till för nollorna och inte funktionärerna. Nollekontraktet är därför otroligt värdefullt, även om det kan uppfattas som en aning oflexibelt. Om en funktionär bryter mot kontraktet måste denna avskiljas från nollningen i den mån som krävs. Min bedömning är att faddrar har bättre möjligheter att ta hand om nollor som mår dåligt, men Föset ska förstås också finnas tillgängligt vid behov.



Beskriv dig själv med tre ord
Pålitlig, ansvarsfull, superdupertaggad

Överfös
Josephine Höjding, F20

Beskriv varför du sökt denna post och varför du skulle passa för uppdraget.

Jag har sökt Överfös då jag tycker att nollningen är bland den roligaste tiden på året och jag därför vill planera ett välkomnande för de nya studenterna på F-sektionen. Jag skulle passa för uppdraget då jag älskar att planera roliga evenemang och klarar av att ta på mig en ansvarsroll där det krävs administrativt arbete.

Har du några relevanta erfarenheter som skulle kunna hjälpa dig på posten?

Mina tidigare engagemang på sektionen som gruppfadder, reiseleiter och jobbare i Sexmästeriet har gett mig en god bild av hur en nollning på F-sektionen går till samt insyn i planeringen av evenemangen. I mina engagemang har jag även fått ta mycket ansvar, varit med och planerat evenemang och gjort en del administrativt arbete vilket gett mig en bra grund som kan hjälpa mig i rollen som Överfös.

Beskriv postens ansvarsområden och huvudsakliga arbetsuppgifter så som du uppfattar det.

Min uppfattning av postens ansvarsområden är att Överföset har huvudansvaret för planeringen och utförandet av nollningen men även nollningens ekonomi samt andra administrativa delar. Överföset tar även hjälp av sina Cofös, ledarposterna, sektionens utskott, nollningsfunktionärerna m.fl för att utföra nollningen.

Hur vill du utveckla eller förvalta posten?

Jag vill ha ett bra samarbete med Cofösen för att kunna ta gemensamma beslut och även ha god kommunikation med ledarposterna och nollningsfunktionärerna. Det är viktigt för mig att funktionärerna känner sig delaktiga i vår nollning. Dessutom tycker jag att det är viktigt att ha en bra relation med andra sektioner för att kunna ha fler sektionsöverskridande evenemang.

Du hamnar efter i skolan samtidigt som du har supermycket att göra med ditt sektionsengagemang, och du märker att det inte kommer gå att göra allt. Vad gör du?

Jag kommunicerar med mina Cofös och ledarposterna för att se om det går att delegera ut uppgifterna mer och tar även kontakt med överphösen från andra sektioner samt gamla fös för tips. Jag agerar som funktionär främst under själva nollningsevenemangen. Det kommer också vara en hel del arbete bakom evenemangen men jag tycker att det är viktigt att särskilja när man jobbar som funktionär och sitt personliga liv. Jag tror att sektionen förväntar sig ett Överfös som kan ta ansvar, vara strukturerad och samarbeta med alla funktionärer som är med under nollningen för att se till att de nya studenterna känner sig välkomna till sektionen.

Vad är viktigt när man tar emot feedback? Vad är viktigt när man ger feedback?

Det som är viktigt när man tar emot feedback är att verkligen lyssna fullt ut på vad personen har att säga och att kunna ta till sig den feedbacken för att försöka förbättra liknande situationer som uppkommer. När man ger feedback är det viktigt att göra det på ett respektfullt och icke-dömande sätt och lämna både positiva kommentarer och förslag på förbättringar.

Kommer du ha övriga engagemang samtidigt som du eventuellt innehar den här posten?

Nej

Nollefriden har brutits! Vad gör du?

Om nollefriden har brutits så skulle jag ta kontakt med personen som har brutit mot nollekontraktet. Personen skulle tyvärr behöva stå över resterande nollningsevenemang. Nollekontraktet finns till för att försöka skapa en så trygg miljö som möjligt för alla och om en funktionär anser att de inte har gjort något fel så är det ändå föset som i slutändan tar detta beslut. Om en nolla mår dåligt är det viktigt att den personen får stöd av sina faddrar och personer som befinner sig omkring nollan. Det är också viktigt att inte lägga skulden på nollan då de inte vet exakt vad som står i nollekontraktet eller vad det innebär.

Du inser att ett evenemang inte kommer hålla den planering som är gjord, vad gör du? Vad händer om du måste ta ett snabbt beslut utan konsultation? Vad gör du om en annan ledarpost inte håller med i ditt beslut?

Om ett evenemang inte håller planeringen får man försöka improvisera och ändra i stunden så att situation går att lösa så bra som möjligt. Det kan också vara bra att se över andra evenemang så att liknande problem inte uppstår igen. Om ett beslut behöver tas snabbt är jag redo att ta det men vill så långt det går rådgöra med mina Cofös och andra inblandade. Om en annan ledarpost inte håller med mitt beslut vill jag så gott som möjligt försöka kompromissa med personen så att man kan nå ett beslut där alla är hyfsat nöjda.

En fadder/fös/nolla/någon kontaktar dig direkt och ställer en fråga som du inte kan svara på, hur hanterar du situationen?

Om möjligt försöker jag slussa personen till någon som kan svara på frågan. Om det är lättare för mig att ta reda på svaret till frågan själv gör jag det och återkommer sedan till personen.

Hur planerar du att kombinera fös-ämbetet med plugget?

Jag förstår att fös-ämbetet kommer att ta mycket av min tid men jag tycker att det är viktigt att avsätta tid för mitt personliga liv och plugget. Därför kommer jag försöka särskilja på dessa så att jag fortfarande har tid för skolan.

Hur vill du jobba med cofösen för att sätta ihop nollningen? Hur vill du fördela ansvaret?

Jag vill ha ett gott samarbete med Cofösen där vi tar många beslut tillsammans. För mig är det viktigt att Cofösen känner sig delaktiga och att vi planerar och genomför nollningen tillsammans. Cofösen kommer att ha sina ansvarsområden som funktionärs-, design-, informations- och sponsfös men utöver det så vill jag gärna att ansvaret delas upp t.ex i att hålla utbildningar eller om de har specifika evenemang de vill utföra osv.

Är du van att hålla många bollar i luften?

Ja! Jag tycker att det är kul att engagera mig på många håll och är definitivt någon som kan hålla igång med många saker samtidigt.

Vet du vad ÖPK (Överphøskollegiet) är? Vilka funktioner vill du att det ska uppfylla?

Jag har uppfattat att ÖPK tillhör Teknologkåren och består av alla sektioners överphös på LTH. Jag vill kunna hålla öppna diskussioner med ÖPK för att kunna jämföra idéer och upplevelser av nollningen samt kunna samarbeta med de andra överphösen för att planera sektionsöverskridande evenemang.

Har du några ambitioner kring nollningen på F? På LTH? Hur framför du detta till ÖPK?

Det viktigaste med nollning enligt mig är att de nya studenterna känner sig välkomna och trygga på F-sektionen, LTH och i Lund allmänt. För många är det första gången man bor ensam och många flyttar även ifrån sin familj. Därför är det viktigt att hitta nya sammanhang och gemenskaper, vilket nollningen kan bidra till. Jag tycker även att det är viktigt att framföra dessa ambitioner till ÖPK för att kunna föra en diskussion kring vad alla sektioners syfte är med nollningen.



Beskriv dig själv med tre ord
En F-antastisk Kille

Överfös
Erik Kronkvist, F20

Beskriv varför du sökt denna post och varför du skulle passa för uppdraget.

Under året på sektionen tycker jag att höjdpunkten varje år är nollningen, både som nolla med det sjukt roliga välkommandet man fick och som fadder i att få vara med och göra det fantastiskt för nollorna. Nu har jag varit både nolla och fadder och kan fortfarande inte släppa nollningen så vill därför vara med och arrangera och genomföra denna. Både för att göra en oförglömlig nollning, samtidigt som jag tror att jag hade fått ut mycket av det själv i personlig utveckling och erfarenheter som jag kommer ha nytta av senare.

Jag skulle passa som vårt Överfös då jag är engagerad som person, gillar utmaningar, vill träffa nya människor, är inte rädd för att säga vad jag tycker och tror jag hade kunnat leda sektionen och föset genom en oförglömlig nollning och samtidigt ha sjukt kul.

Har du några relevanta erfarenheter som skulle kunna hjälpa dig på posten?

På sektionen har jag varit engagerad i KM som atlet där jag varit med och planerat event och är en av arrangörerna till årets skidresa. Detta är erfarenheter som kommer hjälpa mig, även om det verkligen inte är olika stor skala som en nollning kommer det jag lärt mig av samarbete, ansvar och att kompromissa hjälpa mig vidare med att arrangera nollningen då jag vet hur det är att jobba med en tight grupp.

Även då jag varit fadder har jag fått insyn i hur nollningen går till, hur den är uppbyggd och vad man som fadder förväntar sig av föset.

Utanför Sektionen har jag varit aktiv inom föreningsliv där planering och samarbete var ett måste.

Beskriv postens ansvarsområden och huvudsakliga arbetsuppgifter så som du uppfattar det.

Att vara ett bra ansikte utåt för sektionen, bemöta nollorna och faddrarna med värme och vara någon som man ska kunna vända sig till med alla möjliga frågor, både funktionärer och nollor. Att få folk att känna sig lika välkomna på sektionen som jag en gång gjorde.

Inom föset och sektionens ledningen behöver man vara spindeln i nätet vad gäller nollningen och se till att allt blir gjort, sköta det administrativa, föra arbetet framåt för en fantastisk nollning, ge feedback och vara kreativ med fösen, samt vara en fungerande länk till de andra sektionerna och sektionens ledningen på F.

Hur vill du utveckla eller förvalta posten?

Jag vill ta över och fortsätta förvalta posten och det positiva rykte den fått av de tidigare överfösen. Men såklart finns alltid plats för förbättringar och tror att dit kommer man bäst genom ett tajt samarbete inom föset. Det är inte helt lätt att i förväg säga vilka stora förbättringar som behöver göras eftersom nollningen är ett välanvänt koncept, utan de förbättringarna och utveckling som finns tror jag ligger i vilka utmaningar och svårigheter man inom föset möter för att nå en grym nollning.

Något jag däremot skulle vilja göra är exempelvis att ha ett tight samarbete med Phöben och Öpk där jag tror att man kan lära sig mycket av varandra och diskutera hur man gör saker olika på de olika sektionerna. Efter pandemin tror jag också det är viktigt att återigen uppta de sektionsoverskridande evenemangen, vilka är enormt kul, och är något vi kanske ska satsa mer på under nollningen 2022.

Du hamnar efter i skolan samtidigt som du har supermycket att göra med ditt sektionens engagemang, och du märker att det inte kommer gå att göra allt. Vad gör du?

Jag personligen tror att det kommer vara viktigt att inom föset sätta upp tydliga riktlinjer för när man är funktionär och inte och på så sätt undvika problemet från början. Om det ändå skulle hända är det såklart viktigt att prata med de andra i föset och lösa problemet när de uppstår, ofta går de ju att lösa genom att där och då omfördela arbetsuppgifter. Speciellt som överförs tror jag som sagt på att från början ha såpass bra koll att problemet ej uppstår.

Sektionens förväntningar tror jag sträcker sig till att man förväntar sig en väl genomförd och välplanerad nollning och att jag ska ses som en trygg punkt mitt i allt som händer. Men också som en öppen och välkomnande person för nollorna och som är ett ansikte utåt för sektionen. Om problem och stress skulle uppstå tror jag att vi alla förstår att vi i slutet bara är människor.



Beskriv dig själv med tre ord
Lagspelare, målmedveten, taggad

Överfös

Erica Fritz, F20

Beskriv varför du sökt denna post och varför du skulle passa för uppdraget.

Att organisera event är något av det roligaste jag vet och att kombinera detta med teamwork och årets i min mening viktigaste och roligaste event känns som om det hade passat mig som handen i handsken. Jag är dessutom mycket extrovert och trivs därför bra i stora folksamlingar och i tätt samarbete med andra.

Har du några relevanta erfarenheter som skulle kunna hjälpa dig på posten?

Jag har så länge jag kan minnas varit delaktig i diverse lagsporter. Sen jag blev gammal nog att gå tränarutbildning har jag dessutom varit spelande coach för mitt basketlag i Ystad och därför lärt mig mycket om hur man balanserar rollen att vara ledare för ett lag man även själv spelar i.

Inom sektionen har jag varit delaktig både inom Farad och som Atlet. Dessutom var jag gruppfadder under den senaste nollningen och har i kombination med min position som atlet och inblick som nolla för 2 år sedan därför 3 olika perspektiv från vilka nollningen kan upplevas.

Beskriv postens ansvarsområden och huvudsakliga arbetsuppgifter så som du uppfattar det.

Bortsett från fösets uppgift att anordna det bästa möjliga välkommandet anser jag överfösets absolut viktigaste uppgift är att se till att samarbetet inom föset fungerar och att hålla sämjan där. Rollen som överfös innefattar att delegera arbetsuppgifter till cofösen och vara ett bollplank och ge verktygen för att cofösen ska kunna sköta sina arbetsuppgifter så bra som möjligt. Överföset har även det primära ansvaret att jobba uppåt mot kåren genom ÖPK och sektionen genom ledningen.

Hur vill du utveckla eller förvalta posten?

Mycket av det tidigare fös har gjort tycker jag är väldigt bra och jag tror därför starkt på att inspireras av detta samt att bevara viktiga traditioner. Dock tycker jag också att det är kul att införa nya saker som kan gå i enighet med nollningens tema. Exempelvis förra nollningens

medeltida festival var ett mycket trevligt nytänk och jag hade absolut kunnat tänka mig att göra något liknande. Det verkar också som en mycket god ide att varje person i föset får en dag ledigt under själva nollningsperioden, likt så det varit tidigare år. Alltså är mitt huvudfokus att behålla nollningen likt hur den är nu då jag anser att den redan är väldigt bra men gärna med en tweek som får det att kännas passande för temat och lite nytt och spännande.

Du hamnar efter i skolan samtidigt som du har supermycket att göra med ditt sektionensengagemang, och du märker att det inte kommer gå att göra allt. Vad gör du?

Mina prestationer i skolan påverkar endast mig och min post som överfös påverkar mer eller mindre hela sektionen. Därför har för min del sektionensengagemanget högsta prioritet. Dock skulle jag först försöka se till om där är några av arbetsuppgifterna som går att delegera vidare.

När man är och inte är funktionär är en mycket svår fråga. Jag skulle säga att man alltid är funktionär på så vis att man representerar sin funktion oavsett om det är en privat situation eller inte och därför borde ha det i åtanke. Däremot tycker jag bara att man borde arbeta på utsatta tider och försöka hålla arbetet till en plattform så att det är lättare att skilja från det privata.

Sektionens förväntningar är nog framför allt att jag som överfös tillsammans med cofösen ska skapa en oförglömlig nollning för de nya studenterna såväl som för alla nollningsfunktionärer. En extra förväntning på överföset är nog att ta ansvar för att gruppdynamiken fungerar. Sektionen förväntar sig nog också att överföset tar ansvar för att valprocessen av cofös såväl som nollningsfunktionärer går rättvist till.



Beskriv dig själv med tre ord
Effektivast

Överfös
Ludwig Linder, F19

Beskriv varför du sökt denna post och varför du skulle passa för uppdraget.

Överfös är en post där man får möjlighet att samordna all energi, tagg och glädje på sektionen och fokusera detta på att välkomna alla nya studenter till lund. Hur underbart är inte det? Jag vill se till att alla som kommer hit till vår gemenskap känner sig välkomna och att de kommit till en fantastisk plats att studera och hänga på. Alltså en plats där de kan känna sig som hemma, precis som jag och många andra känner sig hemma här!

Jag har under min studietid lagt ner mycket energi på att förbättra mig själv som person och utvecklat mina ledarskapsfärdigheter och jag är en person som verkligen passar i att dra i projekt på skalan av nollningen. Min ledarskapsfilosofi är att jag vill lyfta fram mina medmänniskor och ge dem verktygen att lyckas. Och det är filosofin som jag kommer ha med mina cofös och alla fantastiska volontärer. De är verkligen de som utgör nollningens hjärta och som skapar den atmosfär och magi som vi alla älskar med nollningen.

Överfös-posten handlar främst om att samordna sina fös och vara ryggraden för nollningen. Man måste kunna vara den administrativa pelaren för att kunna ge sina cofös möjligheterna att skina och låsa upp deras potential. Detta har jag spenderat det senaste året som ordförande att göra i styrelsen och nämnden. Jag tror att jag verkligen kan göra en grupp hungriga, engagerade eldsjälur till cofös och tillsammans driva igenom vår vision på nollningen.”

Har du några relevanta erfarenheter som skulle kunna hjälpa dig på posten?

Som ordförande har jag jobbat på liknande sätt som överföset fast på en kontinuerlig verksamhet till skillnad från det projekt som nollningen är. Det har varit att vara en ledare och ansikte utåt för hela sektionen. Man måste kunna resonera med många olika parter, kompromissa och hitta lösningar. Man måste se till att alla vet sina uppdrag och att de har möjligheten att genomföra dessa. Kunna vara aktiv i diskussionerna, svara på alla frågor samtidigt med det administrativa jobbet kring lokaler, planering, ekonomi och kunna få allt det här att gå ihop.

Detta gäller också för överföset, det är en liten annan problematik men självfallet väldigt lika. Jag skulle vilja ta allt jag lärt mig från mitt år som ordförande och applicera detta på rollen som överfös och på nollningen.

Jag har även haft ledarskapsroller inom arbetslivet där jag koordinerat mellan konsulter, juniorutvecklare och projektledare och därmed agerat spindel i nätet mellan alla involverade parter. Jag nyttjar erfarenheterna därifrån flitigt när jag var ordförande och kommer fortsätta göra det som överfös.

Beskriv postens ansvarsområden och huvudsakliga arbetsuppgifter så som du uppfattar det.

Posten handlar främst om att samordna sina fös och leda arbetet inom föset för att skapa nollningen. Att just leda föset innebär att man ger cofösen verktygen att genomföra sina visioner.

Man leder möten, samordnar och skapar kommunikationskanaler mellan alla olika personer och grupper inblandade i nollningen och delegerar och samordnar uppgifter som logistik och planering. Det är en främst administrativ roll där man ser till att alla de som arbetar och sliter trivs och att alla pusselbitar sitter ihop till det stora pusslet som heter nollningen.

Det handlar om att samla och fokusera all den energi, tagg och kärlek för nollningen till att skapa ännu en minnesvärd nollning.

Hur vill du utveckla eller förvalta posten?

Det jag kommer in med i nollningen är att jag känner att uppdragen som de ser ut idag är en väldigt underutnyttjad resurs. Man slängs ihop i en grupp människor och ibland har man inte ens tid att säga hej innan man ska tillsammans med alla dessa nya människor man aldrig träffat, bygga en båt eller ett flygplan. Jag tror inte det är en miljö som funkar för alla och behöver verkligen ses över för att reformera inför framtiden. Jag tycker att uppdragsgrupperna bör vara ännu en till raksträcka med målet att hitta sin plats i Lund snarare än det farthinder det är idag i många fall. Om man jämför hur det brukar vara i FlyING-grupperna och revyn så anser jag att vi bör sträva mot revyn, vilket jag tror att alla på F känner också.

Samtidigt vill jag påpeka att nollningen är resultatet av många års utveckling och vi vill behålla den utvecklingen som vi fått innan corona samtidigt som vi applicerar alla de lärdomar man kan ta ifrån corona. Där där det viktigt att sammanställa åsikter och resultat för att bygga upp en ny nollning från pelarna av de äldre.

Främst av allt älskar jag att göra andras idéer till verklighet och vara den som får andra att lyckas. Jag vill ta feedbacken som gamla förs och som alla involverade i nollningen har gett tillsammans alla idéer av ett nytt hungrigt förs och lägga upp vägen för att göra de till verklighet.

Du hamnar efter i skolan samtidigt som du har supermycket att göra med ditt sektionsengagemang, och du märker att det inte kommer gå att göra allt. Vad gör du?

Vi är här för att plugga och klara våra studier så självfallet måste prioriteringen vara att klara plagget. Samtidigt har man mycket ansvar och förväntningar på sig gällande nollningen som man såklart vill leva upp till. För att klara av detta så måste man känna sig bekväm att delegera och kunna samarbeta med uppgifter samt prioritera och planera i förväg för att ha en klar bild av uppgifter som behöver göras under de fåtal timmar som dygnet bjuder på. Jag har blivit väldigt bekväm i detta och prioritering mellan plugg och engagemang klarar jag av väldigt bra nu.

Om någon är intresserad av hur man kan förbättra sig kring detta rekommenderar jag en bok som jag själv fick rekommenderad som heter "eat that frog". Den ger flera bra tips och resonemang kring självledarskap och hur man minskar prokrastination.

Vad är viktigt när man tar emot feedback? Vad är viktigt när man ger feedback?

Det absolut viktigaste är att få personen att känna sig hörd. Hålla ögonkontakt, ge frågor för förtydliga och berätta att man uppskattar feedbacken. För feedback ska man se som en möjlighet att förbättra sig själv eller det man jobbar på och inte som en attack på något sätt och det är otroligt viktigt att förmedla att man känner så. Sedan måste man även försöka ta steg för att förbättra utifrån feedbacken och gärna se till att personen som ger feedback är involverad eller kan se utvecklingen.

När man ger feedback tycker jag det är viktigt att personen som tar emot det känner att det är feedback och inte känner sig utsatt. Detta gör jag när jag ger kritik genom att alltid poängtera något som man gjort bra. Sedan måste man ha som regel att alltid ge kritik i enrum för att personen inte ska känna sig utsatt men ge beröm i grupp så den kan känna sig stolt inför gruppen.

Kommer du ha övriga engagemang samtidigt som du eventuellt innehar den här posten?

Jag har sökt till fullmäktige i kåren och kommer förhoppningsvis ha någon mindre post i karnevalen, det kommer inte vara något problem att kombinera alls.

Nollefriden har brutits! Vad gör du?

Nollefriden är otroligt viktig för att ingen ska bli utnyttjad under nollningen. Om en nolla har blivit utsatt för ett brott mot nollefriden bör man ge nollan det stöd den behöver. Den ska känna att det ska kunna prata om den om den vill. Antingen till en själv men LTH har även väldigt bra resurser i form av kuratorer och liknande som man kan hänvisa till samtidigt. Nollan måste känna sig trygg på F och på LTH till all kostnad.

Faddern kan såklart ha åsikter om att de inte har gjort något fel men man måste komma ihåg att påpeka att nollningen är till för nollar och prioriteten är att de ska må bra och känna sig säkra. Att resonera lugnt med personen samtidigt att ge den stöd brukar lösa de flesta situationer men i vissa fall kanske inte det räcker och sådana situationer varierar väldigt mycket från person till person på hur man ska gå vidare. Men jag har tagit hand om liknande situationer innan och känner mig mycket bekväm med det.

Du inser att ett evenemang inte kommer hålla den planering som är gjord, vad gör du? Vad händer om du måste ta ett snabbt beslut utan konsultation? Vad gör du om en annan ledarpost inte håller med i ditt beslut?

"Jag försöker hitta en lösning med de involverade parterna. Det har hänt ofta att jag behövt ta snabba beslut för att man ska kunna fortsätta arbeta. Det viktigaste är att man alltid gör sitt bästa från det man vet och utgår därifrån.



Beskriv dig själv med tre ord
Ambitiös, ansvarstagande och sjukt
jävla TAGGAD!

Överfös
Alfred Petersson, F20

Beskriv varför du sökt denna post och varför du skulle passa för uppdraget.

Jag tycker att nollningen är en av de absolut viktigaste delarna av studentlivet på LTH, och det som verkligen sätter standarden för vad ett engagemang i sektionen kan innebära för alla nollor. Nollningen var en av mina absolut bästa upplevelser, och nu vill jag föra vidare den känslan till nästa års nollor! Jag är driven, älskar att organisera och är redo att gå all in för detta.

Har du några relevanta erfarenheter som skulle kunna hjälpa dig på posten?

Inom sektionen har jag varit Reiseleiter, och jag startade även O-sektionens nollning 2021. Dessa engagemang har inte riktigt visat mina ansvarstagande sidor, men har däremot gett mig mer insikt i sektionen och hur man som ett team kan lägga upp planeringen.

Beskriv postens ansvarsområden och huvudsakliga arbetsuppgifter så som du uppfattar det.

För mig är överföset den som är ytterst ansvarig för att helt enkelt få ihop en trygg, välorganiserad och framförallt jävligt rolig nollning. Mer konkret handlar det om att organisera fösets arbete och styra upp samarbetet med övriga sektioner.

Hur vill du utveckla eller förvalta posten?

F-sektionen har redan ett väl utvecklat nollningskoncept, så jag planerar inte göra några drastiska ändringar. Däremot vill jag se till att återigen starta upp alla de event och traditioner som vi tyvärr fått hoppa över under pandemin.

Du hamnar efter i skolan samtidigt som du har supermycket att göra med ditt sektionensengagemang, och du märker att det inte kommer gå att göra allt. Vad gör du?

Överfös är såklart en post med stora förväntningar. Under våren kommer det kanske finnas mer rum för plugget, men under nollningen är jag beredd att (under kontrollerade former) till viss del lägga plugget åt sidan för att verkligen kunna anamma rollen.

Vad är viktigt när man tar emot feedback? Vad är viktigt när man ger feedback?

Det viktigaste med att ta emot feedback skulle jag säga att vara ärlig med sig själv och att fokusera på möjligheten att förbättra sig. När man ger feedback måste man vara ärlig, men göra sitt bästa för att hålla det konstruktivt och aldrig glömma den positiva kritiken!

Kommer du ha övriga engagemang samtidigt som du eventuellt innehar den här posten?

Kommer ha kvar visst engagemang i O-sektionen, men främst bara för att utse efterträdare.

Nollefriden har brutits! Vad gör du?

Nollefriden ska detta alltid tas på allvar och nollans bästa ska vara högsta prioritet. Min första åtgärd skulle vara att få en tydlig bild av vad som hänt och (om de känner sig bekväma med det) prata med nollan själv om hur de känner. Därefter prata med faddern. Beroende på vad som hänt (och särskilt om faddern inte förstår allvaret) så finns det tillfällen då faddern inte längre ska få fortsätta inom nollningen.

Du inser att ett evenemang inte kommer hålla den planering som är gjord, vad gör du? Vad händer om du måste ta ett snabbt beslut utan konsultation? Vad gör du om en annan ledarpost inte håller med i ditt beslut?

Om evenemanget inte går enligt plan A (eller B eller C heller) så får man prioritera! Är det teambuilding, hjälpa nollorna med plugg eller helt enkelt bara att ha jävligt kul som är viktigast?

Är det väldigt ont om tid gäller det ibland att bara ta ett beslut, och då tar diskussion bara tid. Då tar jag gärna emot feedbacken senare, så kan man ta ett bättre beslut nästa gång!



Beskriv dig själv med tre ord
Engagerad, energisk, inkännande

Överfös
Hanna Hertzberg, π20

Beskriv varför du sökt denna post och varför du skulle passa för uppdraget.

Jag har sökt till Överfös för att nollningen är bland det roligaste och viktigaste F-sektionen och studentlivet har att erbjuda. Nollningen ger de nya studenterna ett sammanhang och en introduktion till studentlivet. Det är en tid som de kommer tänka tillbaka på och förhoppningsvis ha fina minnen ifrån. Det skulle vara en ära att få sätta min prägel på ett projekt som detta och kunna få göra något så minnesvärt. Nollningen är något jag verkligen brinner för, det gör mig så lycklig att se alla nollor bli glada av de evenemang vi håller och att det uppskattas. Det skulle också vara väldigt utvecklande för mig som person, dels i hur jag hanterar en ledarroll men också hur jag samarbetar och arbetar i grupp.

Jag skulle passa i rollen som Överfös eftersom jag brinner för nollningen och för att alla ska få ett varmt och roligt välkomnande in i studentlivet. Med hjälp av mina erfarenheter från nollningen, både som reiseleiter men också som extrafös är jag säker på att jag, tillsammans med ett gäng Cofös, kan skapa en bra nollning. “

Har du några relevanta erfarenheter som skulle kunna hjälpa dig på posten?

Jag har varit reiseleiter vilket har gett mig både en inblick i hur nollningen och hur sektionen fungerar. Dessutom har jag också varit sy- och pimpfös så jag har fått se lite hur föset arbetar.

Beskriv postens ansvarsområden och huvudsakliga arbetsuppgifter så som du uppfattar det.

Överföset fungerar lite som projektledare i föset. Alltså hjälpa Cofösen att göra sina uppgifter, se till så att alla i föset kommer överens och kan jobba bra tillsammans. Överföset är den som gör det mesta pappersarbetet, söker tillstånd, håller koll på budgeten osv. Dessutom sitter Överföset också med i överphöskollegiet och i nämnden.

Hur vill du utveckla eller förvalta posten?

Det jag har hört från både gamla Överfös och Cofös är att uppdelningen av arbetsuppgifter inte är optimal, att vissa uppgifter bara ska göras utan att någon ansvarar över det och att det då blir stressigt. Jag vill kunna underlätta för hela föset och kanske kunna hjälpa att strukturera upp vissa saker. Jag vill också bara fungera som en länk mellan sektionen och föset och mellan teknologkåren/de andra sektionerna och föset.

Du hamnar efter i skolan samtidigt som du har supermycket att göra med ditt sektionsengagemang, och du märker att det inte kommer gå att göra allt. Vad gör du?

Om jag hamnar så pass skulle jag pratat med mina cofös, förklarat situationen och sedan försöka komma fram till någon slags lösning. Förmodligen skulle de kunna hjälpa mig med några av överfös grejer så att jag skulle kunna ta en liten paus och hinna plugga ikapp. Det kommer förmodligen hända att någon hamnar efter, det är lätt hänt, men man är aldrig ensam så sålänge vi jobbar tillsammans kommer det lösa sig. Sen, om fös-grejerna är väldigt viktiga kanske man prioriterar någon fös-grej över plagget och sen väljer bort en annan fös-grej så man hinner plugga.

För att undvika såna problem kan vi som fös försöka göra ett schema med tydliga tider när vi är fös och arbetar med fösrelaterade saker, och när vi är “vanliga människor”. Detta är speciellt viktigt under nollningen då det blir extremt intensivt.

Såklart förväntar sig sektionen att man ska göra sitt arbete, ta sin roll på allvar och att nollningen ska bli så bra som möjligt. Dock tror jag inte att de ställer orimliga krav. Sen är skolan viktigast, det är därför vi är här, så de förväntar sig förmodligen att man tar skolan på allvar också.

Vad är viktigt när man tar emot feedback? Vad är viktigt när man ger feedback?

Det är viktigt att man lyssnar och tar in feedbacken. Att man kanske försöker reflektera varför man fått den och försöker använda feedbacken för att utvecklas. Det är viktigt att man inte bortförklarar och slutar lyssna.

När man ger feedback vill man vara rak och inte linda in det (för att undvika missförstånd) samtidigt som man verkligen ska vara noga med att inte ha negativ ton och att inte framföra det på ett aggressivt sätt. Det är en svår balansgång i hur man väljer att ge feedback, att det ska vara feedback och inte kritik.

KANDIDERANDE VID HÖSTTERMINSMÖTET

Beskriv dig själv med tre ord
Glad, leopard, hmm

Sexmästare

Hanna Knutsson, n20

Beskriv varför du sökt denna post och varför du skulle passa för uppdraget.

Jag har varit med i sexet i ett år och tyckt att det varit superkul, och jag vill fortsätta hänga kvar och ta en roll med lite mer ansvar. Jag tycker om att ha övergripande koll och kände att sexmästare verkade roligt. Jag skulle också själv vilja hävda att jag är bra på temafester.

Har du några relevanta erfarenheter som skulle kunna hjälpa dig på posten?

På gymnasiet ledde jag ett utskott i två år, så även om vi inte höll på med sittningar så har jag lite erfarenhet av att leda en grupp. Jag har också jobbat som butikschef på ett café. Där anordnade anslutande restaurang också fester och konferenser vilket jag var med och organiserade och genomförde. Sen har jag varit sångförman under året och tycker att jag har fått en övergripande blick över hur sexet och de olika underutskotten fungerar som skulle hjälpa mig på posten.

Beskriv postens ansvarsområden och huvudsakliga arbetsuppgifter så som du uppfattar det.

Innan sittningarna har sexmästaren administrativa uppgifter som att fixa alkoholtillstånd och budgetansvar. Under sittningen är sexmästaren ansvarig för att bl.a. alkohollagen följs. Även allmänt övergripande ansvar för sexet och att alla gör vad de ska och mår bra. Sexmästaren har även ansvar utåt från sexet som att svara på mail och sitta med i nämnden.

Hur vill du utveckla eller förvalta posten?

Det viktigaste med posten tycker jag är att skapa en trygg och rolig miljö för jobbarna. Jag hade därför velat ha fler aktiviteter för oss inom sexet även när vi inte jobbar. En annan sak jag hade velat utveckla är att ha fler olika typer av sittningar och pubar, och ha interaktiva event med t.ex. uppdrag under sittningen eller där publiken är en del av underhållningen. Jag tycker att sittningarna ibland blir lite mycket middag med underhållning, och det är roligt det med, men jag tror att det hade varit roligt att testa lite nya grepp. Jag hade också velat ha fler intersektionella evenemang, det är kul att träffa andra sektioner!

Du hamnar efter i skolan samtidigt som du har supermycket att göra med ditt sektionensengagemang, och du märker att det inte kommer gå att göra allt. Vad gör du?

Det viktigaste är alltid det egna måendet och efter det skolan, sedan kommer sektionensengagemanget. Jag tror att den viktigaste stresshanteringen är planering, men ibland hamnar man ändå i situationer då allt kommer samtidigt. Då får jag delegera, be om hjälp och kanske sätta upp tydliga tider när jag är funktionär och kan engagera mig i sektionens verksamhet och när jag är student och bara ska plugga. Jag tror att sektionen kan ha förväntningen på individen att man alltid ska vara redo att svara på frågor och hjälpa till, vilket är en del av posten och man har ett ansvar som sexmästare att i möjligaste mån planera så att man klarar det. Men samtidigt är man inte alltid sexmästare.

Vad är viktigt när man tar emot feedback? Vad är viktigt när man ger feedback?

Att man lyssnar på vad den som ger feedback säger och inte blir defensiv. När man ger feedback är det viktigt att vara konstruktiv.

Kommer du ha övriga engagemang samtidigt som du eventuellt innehar den här posten?

Nej.

Har du fyllt 20 år?

Ja



Har du körkort?

Ja

En styrelsemedlem är mycket förfriskad, hur hanterar du situationen där och då respektive efteråt? Precis som alla andra ska personen barstoppas. Sen beror det väl lite på hur illa det är och hur personen betar sig. Jag hade pratat med hen och lugnat ner situationen, men är hen för förfriskad får hen gå hem. Efteråt får man kanske ha en liten diskussion om det kommer med ett ansvar att man betar sig relativt städat på sittningar när man har en förtroendevald post på sektionen, vilket jag tycker att det gör.

Du får in en anmälan om att en person har betett sig olämpligt, vad gör du om personen ifråga fortfarande är kvar på festen? Vad gör du om hen inte är det?

Är personen kvar hade jag tagit den åt sidan och försökt få klarhet i vad som hänt och lugnat ner situationen. Det är ju omöjligt att agera någon form av rättvis domare mitt i en fest, men jag tycker att det viktigaste alltid är att de på festen känner sig trygga och därför hade jag, lite beroende på vad som hänt, bett personen lämna festen. Efter får man hantera detta mer genom att kanske kontakta polisen, styrelsen och/eller LiBU eller liknande resurser. Har personen redan lämnat festen och det är något allvarligt som hänt måste den sökas upp, annars hade jag nog hanterat det med samma efterhandsåtgärder som när personen var kvar. Det viktigaste är att personen/na som hen betett sig olämpligt mot känner sig trygga och hörda.

En gäst, som blivit barstoppad (av till exempel en av pubjobbarna), börjar argumentera för att hen inte borde vara barstoppad. Vad gör du? Kommer du hantera situationen annorlunda om du känner personen väl?

Jag tar personen i fråga till sidan, detta är inget som behöver ske vid bordet där alla sitter, och försöker förklara för hen att vi har ett tillstånd som vi kan förlora. Jag tror att alla på sittningarna är förnuftiga människor och om man resonerar och lyssnar på dem kommer de förstå beslutet och lugna ner sig. Är det en nära vän hade jag utgått från samma princip.

Hur hanterar man en situation där det händer många saker samtidigt?

Man tar ett djupt andetag, sen prioriterar man och sen delegerar man.

Hur ser du på sexor?

Kul! Den största anledningen till att man söker till sexet hehe.

Har du någon vana att arbeta med en given budget?

Som jag nämnde innan har jag lett ett utskott och arbetat på ett café innan och på båda ställena hade vi en budget.

Hur ser du på samarbetet med resten av mästarna?

Jag hoppas på att mästarna kan bli en tight grupp som skapar fantastiska evenemang tillsammans. Som alltid när man jobbar i grupp är kommunikation, planering och tillit jätteviktigt och så ser jag på samarbetet här med. Självklart har alla mästare sina egna uppgifter, men när det kommer till kritan är ändå sittningen något vi alla gör tillsammans och jag är supertaggad inför den gemenskapen.



Beskriv dig själv med tre ord
öppen, lugn, (ansvars)full

Sexmästare
Peter Stahre, 20

Beskriv varför du sökt denna post och varför du skulle passa för uppdraget.

Jag har haft askul när jag jobbat som pubjobbare under året och visste sedan länge att jag ville fortsätta vara aktiv i Sexmästeriet. Jag har alltid älskat att styra upp och fixa i ordning saker, vare sig det är middagar, fester eller föreställning. Att förbereda och gå runt och hjälpa till så att allting faller på plats gör det så sjukt härligt att se när alla har kul. Därför känns det som posten som sexmästare hade passat mig perfekt.

Har du några relevanta erfarenheter som skulle kunna hjälpa dig på posten?

Under året har jag jobbat som pubjobbare på sektionen där jag har fått ett inblick bakom kulisserna över hur evenemang med Sexet går till. Jag har även ansvarat för matlagningen för 80 ungdomar under sommaren och arrangerat en trerättersmiddag och teaterföreställning för 150 gäster.

Beskriv postens ansvarsområden och huvudsakliga arbetsuppgifter så som du uppfattar det.

Sexmästaren har i huvudsak en ledande roll. Sexmästaren är yttersta ansvarig för sexmästeriet, både ur ett lagligt perspektiv men också för välmåendet hos arbetarna och mästarna i sexmästeriet. Som sexmästare ser man i kort till att allting fungerar. Man håller o möten, man förbereder lokaler och tillstånd och under sittningen hjälper man till där hjälp behövs. Man svarar på frågor, ser till att alla vet vad som behöver göras för att allting ska fungera och håller uppe en bra stämning på sittningen och hos sexmästeriet.

Hur vill du utveckla eller förvalta posten?

Jag tycker att posten som sexmästare har fungerat enormt bra med den rollen den har nu. Att uppehålla den härliga stämningen och det tagget jag har upplevt då jag jobbat som pubjobbare är något jag definitivt vill fortsätta med. Om det är något jag hade velat bygga på är att göra sexmästeriet ännu mer nära än vad det redan är. Sexmästeriet är en jättemysig och rolig grupp av människor men det blir svårt att lära känna alla så utspridda som man är i de olika grupperna, pub, matris och server.

Du hamnar efter i skolan samtidigt som du har supermycket att göra med ditt sektionensengagemang, och du märker att det inte kommer gå att göra allt. Vad gör du?

Posten som sexmästare innebär såklart mycket ansvar, och det är en roll som jag kommer prioritera högt. För mig är det viktigt för mitt välmående att göra något annat utöver studierna, att balansera mellan skolarbete och ansvarsområden på fritiden har jag jobbat med länge. När den balansen rubbas är det viktigaste att komma ihåg att det alltid finns hjälp, sexmästeriet är en grupp av människor som vill det bästa för varandra och sektionen. Såklart är det ofta alla har mycket och göra och jag kommer se till att göra det jag behöver för att sittningarna ska bli så bra som möjligt.

Vad är viktigt när man tar emot feedback? Vad är viktigt när man ger feedback?

När man tar emot feedback är det viktigt att lyssna och reflektera empatiskt. Att verkligen ta in det man får höra och försöka föreställa sig hur personen uppfattade situationen hjälper enormt i att förstå och anpassa sig till feedbacken. Liknande när man ger kritik, att vara empatisk och försöka förstå personen gör det mycket lättare att vara ärlig och förklara på ett sätt så båda personerna lär sig någonting.

Kommer du ha övriga engagemang samtidigt som du eventuellt innehar den här posten?

Något litet inom karnevalen om jag har tur! Annars nej.

Har du fyllt 20 år?

Ja

Har du körkort?

Ja

Beskriv dig själv med tre ord
Kaffe, Konjak & Likör

Sexmästare

Hanna Areskoug, F20

Beskriv varför du sökt denna post och varför du skulle passa för uppdraget.

Jag gillar att kombinera arbetsuppgifter med nöje vilket jag absolut tror att jag kommer få göra som sexmästare. För mig är ordning och reda (löning på fredag) A & O. Samtidigt som jag har en livlig fantasi gällande att komma på sponta lösningar i kniviga situationer.

Har du några relevanta erfarenheter som skulle kunna hjälpa dig på posten?

“Det gångna året har jag varit server i sexmästeriet och under min gymnasietid arbetade jag på en restaurang där jag både serverade och jobbade i köket. Jag har därför egen erfarenhet av många av de arbetsuppgifter som tilldelas jobbarna och har även själv upplevt att vara jobbbar för sexmästeriet.

Jag har också tidigare erfarenhet av att anordna större fester då jag var med i festkommittén på min gymnasieskola där vi anordnade fester med 200-300 sittande plus eftersläpp. Jag besitter även kunskaper inom budgetering, bokföring m.m då jag läst till lite extra ekonomikurser under universitetstiden. “

Beskriv postens ansvarsområden och huvudsakliga arbetsuppgifter så som du uppfattar det.

Till stor del står sexmästaren för de administrativa uppgifterna i form av lokalbokning, alkoholtillstånd, upprättning av budget, vilka regler och lagar som gäller etc. Utöver det ska man vara en hjälpande hand till dem andra mästarna inom sexet både inför och under festerna.

Hur vill du utveckla eller förvalta posten?

Jag vill sätta en något “eleganter kant” på sexmästeriets finsittningar.

Du hamnar efter i skolan samtidigt som du har supermycket att göra med ditt sektionens engagemang, och du märker att det inte kommer gå att göra allt. Vad gör du?

Man kan alltid komma ikapp med skolan i efterhand, det är svårare att planera en fest efter att den ägt rum. “En riktig skåning svittas bara när den eder” (Icke skåningar läs: “det finns alltid omtentor”).

Jag är funktionär från det att den lilla festen är påtänkt tills dess att den lämnar boet och flyttar hemifrån, men man är alltid förälder så när rollen kräver att jag är professionell så är jag det. Alltså som mästare i sexmästeriet är man funktionär inför, under och efter festerna och även tillgänglig för frågor andra dagar.

Vad är viktigt när man tar emot feedback? Vad är viktigt när man ger feedback?

Gällande att ta emot feedback ska man se det som en möjlighet att själv utvecklas. Syftet med feedback är att uppnå förbättring, inte att klanka ner på någon. När man ger feedback är det därför viktigt att inte peka på vad som är fel utan vad som kan förbättras.

Kommer du ha övriga engagemang samtidigt som du eventuellt innehar den här posten?

Jag är medlem i Lundapyrot.

Har du fyllt 20 år?

Ja

Har du körkort?

Ja

En styrelsemedlem är mycket förfriskad, hur hanterar du situationen där och då respektive efteråt?

“Jag pratar med den och informera att den ej bör dricka mer denna kvällen och ifall den är väldigt förfriskad lägger fram att det kanske är bäst att den beger sig hemåt. Ifall personen är i tillräckligt gott skick för att stanna kvar blir den barstoppad och jag uppmanar den att dricka vatten och ta det lugnt.

Dagarna därpå skulle jag försöka tala med personen ifråga om händelsen och påpeka dennas ansvar som representant för F-sektionen.”



Du får in en anmälan om att en person har betett sig olämpligt, vad gör du om personen ifråga fortfarande är kvar på festen? Vad gör du om hen inte är det?

Om personen är kvar pratar jag med den och försöker reda ut vad som hänt. Vad som sker därefter är väldigt situationsbaserat, men om vederbörande betett sig olämpligt måste den lämna festen och det kan även bli aktuellt med en polisanmälan i samråd med den utsatta ifall situationen är sådan.

Om personen har lämnat festen är den inte under mitt ansvar längre. Dock ansvarar jag för vad som sker på festen och därför kan även då en polisanmälan i samråd med den utsatta vara aktuell.

En gäst, som blivit barstoppad (av till exempel en av pubjobbarna), börjar argumentera för att hen inte borde vara barstoppad. Vad gör du? Kommer du hantera situationen annorlunda om du känner personen väl?

När jag besitter en viss funktionärsroll behandlas alla lika, därav inga specialbehandlingar för vänner. Om personen börjar argumentera väldigt intensivt och vägrar acceptera beslutet kommer jag varna med att vederbörande inte kommer få vara kvar på festen ifall den fortsätter. Om den trots det fortsätter kommer den tvingas lämna festen.

Hur hanterar man en situation där det händer många saker samtidigt?

Man försöker dela upp de olika ansvar och uppgifterna mellan de olika mästarna och jobbarna så att man får bättre koll på situationen och att inget missas. Det är även viktigt att bibehålla lugnet då det sällan hjälper att stressa upp sig.

Hur ser du på sexor?

En rolig tillställning för jobbarna och mästarna där man kan umgås och lära känna varandra bättre. Alla ska dock känna sig fria gällande om de vill gå på dem och om de vill dricka alkohol eller inte. Det ska vara en kul för alla.

Har du någon vana att arbeta med en given budget?

Ja, jag har både drivit UF-företag på gymnasiet och anordnat större fester där det varit en given budget att förhålla sig till.

Hur ser du på samarbetet med resten av mästarna?

Fantastiskt! Jag är en lagspelare och gillar att tillsammans med andra komma på olika idéer och lösningar för att nå det bästa resultatet.



Beskriv dig själv med tre ord
Naturlig, principal, Texas

Sexmästare

Waldemar Kulle, π20

Beskriv varför du sökt denna post och varför du skulle passa för uppdraget.

Jag har haft fantastiskt roligt i sexet, och jag är särskilt intresserad av allt arbete som innebär kommunikation och en överblick över ett större samarbete. Kombinationen av detta fick mig att känna att sexmästare hade varit en rolig och lärorik post.

Har du några relevanta erfarenheter som skulle kunna hjälpa dig på posten?

“Som sångförman introducerades jag till hur det översiktliga arbetet i sexmästariet fungerar. Jag satt med på några mästarmöten där vi samarbetade för att få ihop ett rimligt tidsschema. Jag har även under sittningarna haft kontakt med alla delar av sexet på något plan. Till exempel hov för att se till att vi inte sätter igång gyckel / sång under servering, och pub med barstoppning / att hjälpa till att hålla koll så att ingen blir överförfriskad. Detta anser jag har gett mig en grundlig idé om hur sexets olika delar arbetar tillsammans.

Jag var även med i nollesexet samt arbetade på stortorgsmiddagen. Dessutom har jag arbetat på nationer som diverse andra poster (ekvivalent med server / pub / matris) som har gett mig goda erfarenheter i de olika rollerna och då jag jobbat i de olika rollerna har jag fått en förståelse för hur de fungerar tillsammans.



Beskriv dig själv med tre ord
Positivt, stöttande och pragmatisk

Köksmästare

Joel Severinsson, π21

Beskriv varför du sökt denna post och varför du skulle passa för uppdraget.

Jag har alltid tyckt att det är väldigt kul med matlagning och jag har på senare tid utvecklat ett genuint intresse för mat. När jag jobbade på Stortorget njöt jag verkligen av att stå i köket, detta är något jag vill fortsätta med och vidare utveckla så gott det går! Jag har även färsk erfarenhet av att jobba köket på sittningar och olika tillställningar då jag jobbat på nation.

Har du några relevanta erfarenheter som skulle kunna hjälpa dig på posten?

Jobbat Stortorget och på Lunds nation.

Beskriv postens ansvarsområden och huvudsakliga arbetsuppgifter så som du uppfattar det.

Köksmästarens uppgifter är bland de mest omfattande i sexmästeriet. Ett av de uppdrag som troligen kommer vara extra utmanande under kommande karnevalsår är att se till att det finns matriser som kan jobba på sittningarna. Utöver det består uppgifterna av att komponera balanserade menyer, köpa in råvaror, planera utförandet, förbereda och laga maten, städa köket och att samverka med hovet för att se till att varm mat kommer ut till gästerna med så liten fördröjning som möjligt. Viktigast av allt är dock att alla inblandade ska ha en så rolig upplevelse som möjligt!

Hur vill du utveckla eller förvalta posten?

Jag vill vara med och utveckla smakkombinationerna. Jag vill också se till att sittningarna blir något mer än det fantastiska festerna vi har i dagsläget: jag vill att sittningarna ska erbjuda en matupplevelse som mättar.

Du hamnar efter i skolan samtidigt som du har supermycket att göra med ditt sektionens engagemang, och du märker att det inte kommer gå att göra allt. Vad gör du?

Det här är något jag vill förebygga med god planering. Om det mot förmodan skulle ske skulle jag be erfarna matriser och mästare att jobba för behålla kvalitetsnivån trots hög press. Självklart ska nya människor få prova på det bästa jobbet som finns: att laga mat, men om det krisar måste man vara pragmatisk och be om erfaren hjälp.

Vad är viktigt när man tar emot feedback? Vad är viktigt när man ger feedback?

Det viktigaste med att få feedback är att faktiskt ta åt sig den och jobba på att applicera den i verkligheten. Man måste också vara beredd på att kompromissa för att möta den allmänna önskan. När man ger feedback gäller det att vara konkret, exakt och uppmuntra vad personen i fråga gör bra. Jag anser att om man bara är negativ så kommer det inte att leda någonvart.

Kommer du ha övriga engagemang samtidigt som du eventuellt innehar den här posten?

Jag har planer på att söka ett köksuppdrag på nation, eftersom jag tycker att det är så otroligt kul med matlagning. Däremot skulle mitt uppdrag på sektionen vara mycket större och innebära mer ansvar, därmed går det före mina övriga engagemang. Jag litar fullständigt på att jag kan byta datum med kollegor om nation och sektionens engagemang skulle sammanfalla.

Har du körkort?

Ja

Hur planerar man mat till en sittning där många olika matpreferenser ska täckas samtidigt som man är begränsad när det kommer till budget, tid, och plats i köket?

Ett viktigt första steg är att inte göra det svårare för sig själv än vad det redan är. Det gäller att välja mat som är lätt att laga till många och att ingredienserna går att byta ut. Numera finns det många fler substitut till exempelvis kött och mjölk så jag tror därför att det mesta går att lösa. Men som sagt gäller det att i god tid bestämma menyn så man har gott om tid på sig att lösa och förebygga eventuella problem.

Näm en bra maträtt att laga till många. Vilken är den viktigaste ingrediensen?

Fetaostbiffar med ugnstostade rotfrukter med tsatsiki. Köttet i biffarna är för mig det viktigaste men det är även väldigt lätt att substituera det.



Beskriv dig själv med tre ord
Stresstålig, pedagogisk, glupsk.

Köksmästare

Lennart Küssner , F20

Beskriv varför du sökt denna post och varför du skulle passa för uppdraget.

Jag är en matintresserad person. Både preparerandet och inmundigandet av kulinariska kreationer hör till de ting som jag tycker om mest på jorden. Speciellt kul tycker jag dock det är att bjuda på mat, just därför har jag sökt posten som köksmästare.

Har du några relevanta erfarenheter som skulle kunna hjälpa dig på posten?

Jag har från tidig ålder varit med i köket hemma och lägger orimligt mycket tid på att laga god mat i vardagen, men även till bjudningar då och då. Därtill har jag sommarjobbat i sjukhuskök och nu det senaste året, som matris.

Beskriv postens ansvarsområden och huvudsakliga arbetsuppgifter så som du uppfattar det.

Köksmästarna ansvarar för att det står god mat på borden under sektionens sittningar. Detta arbete innefattar att ta fram menyer, provlaga, inhandla och till sist att se över och delegera arbetet bland matriserna.

Det viktigaste inom detta är att matriserna tycker att det är roligt att arbeta, och har ett mål att eftersträva. De bästa förutsättningarna för detta skapas om köksmästaren har koll på rätten och är tydlig i sina instruktioner, utan att förfalla till micromanagement.

Hur vill du utveckla eller förvalta posten?

Jag vill förvalta sexets tradition av prisvärda sittningar med god mat. Jag vill samtidigt utveckla den vegetariska/veganska menyn. Dessutom vill jag göra en satsning för hållbarare sittingsmåltider. Vi har alla ett ansvar att ta, oavsett om det är fest eller ej, och det är skönt att veta att köttet man äter kommer från ett någorlunda trevligt ställe.

Du hamnar efter i skolan samtidigt som du har supermycket att göra med ditt sektionsengagemang, och du märker att det inte kommer gå att göra allt. Vad gör du?

Det är ett stort ansvar att vara kitch'n'master, och ansvaret att mat kommer på bordet väger tungt. Omtentor finns faktiskt, jag är inte så krampaktig i min utbildningsupplägg och accepterar att det inte alltid måste gå vägen.

Jag är funktionär i kommunikation med de andra mästarna, och i kontakt med mina små matriser. Som funktionär försöker jag balansera ett professionellt och familjärt förhållningssätt och bemötande.

Vad är viktigt när man tar emot feedback? Vad är viktigt när man ger feedback?

När man tar emot feedback är viktigt att försöka se var den andre kommer ifrån, men också att veta att jag kanske inte kommer att förstå var den kommer ifrån. Det gäller att inte se negativ feedback som ett personangrepp, utan som en möjlighet att se var det finns förbättringspotential (där nådde jag verkligen peak klyscha).

När man ger feedback (speciellt negativ sådan) är det viktigt att vara konkret, och ge exempel. Dessutom ska en arbetsledare som köksmästaren se till att majoriteten av feedbacken hen ger är positiv.

Kommer du ha övriga engagemang samtidigt som du eventuellt innehar den här posten?

Nej, jag har ambitionen att ha lite färre simultana uppdrag under 2022, kalla det ett nyårslöfte vetja.

Har du körkort?

Ja

Hur planerar man mat till en sittning där många olika matpreferenser ska täckas samtidigt som man är begränsad när det kommer till budget, tid, och plats i köket?

En metod är att slå ihop preferenser, att låta vegetarianerna äta veganskt är gängse praxis i F-sexköket. För att få arbetsmängden att gå ihop är det bra att ha få måltidskomponenter. Specialkost till enstaka personer kan förberedas av mästare, och sedan tillredas av enstaka säkra matriser, eller av mästare. För att effektivisera arbetet i köket är det bra med ett tillagningsschema så att rätt sak görs vid rätt tid.



Beskriv dig själv med tre ord
En lallig hästskojarkrake

Köksmästare

Gabriel Malinconico , F20

Beskriv varför du sökt denna post och varför du skulle passa för uppdraget.

Efter att ha vunnit MasterChef sju gånger, halv åtta hos mig tre gånger och jobbat som matris under 73 sittningar känner jag att jag vill ta mina kulinariska färdigheter till en ny nivå. Vad bättre än köksmästare på F-sektionen?

Har du några relevanta erfarenheter som skulle kunna hjälpa dig på posten?

Flippat en del pannkakor och observerat mina köksmästaridoler under alla mina matristimmar.

Beskriv postens ansvarsområden och huvudsakliga arbetsuppgifter så som du uppfattar det.
Laga lite mat, vara lite skön och uppmuntra folk att ta det lite piano

Hur vill du utveckla eller förvalta posten?

Förutom att få folk njuta av alla nya smakkombinationer som jag själv har uppfunnit skulle det sitta fint om alla i köket jobbade i birkenstocks.

Du hamnar efter i skolan samtidigt som du har supermycket att göra med ditt sektionsengagemang, och du märker att det inte kommer gå att göra allt. Vad gör du?

Satan säger man då och hoppas på att man har en flitig köksmästarkompanjon som temporärt kan ansvara lite mer för rollen medan man själv tar tag i sitt liv. En powerking watermelon hade också funkad rätt bra tror jag

Vad är viktigt när man tar emot feedback? Vad är viktigt när man ger feedback?

Man ska va konstruktiv (skön)

Kommer du ha övriga engagemang samtidigt som du eventuellt innehar den här posten?

Nix

Har du körkort?

Nej

Hur planerar man mat till en sittning där många olika matpreferenser ska täckas samtidigt som man är begränsad när det kommer till budget, tid, och plats i köket?

Man ser till att vara ute i god tid och ha samtliga preferenser som möjligtvis kan uppstå klargjorda inför planeringen. Flera olika alternativ som täcker för allt.

Nämn en bra maträtt att laga till många. Vilken är den viktigaste ingrediensen?

Burrito. Tortillabrödet

Den ingrediensen är borta, vad gör du?

Då tänker jag "inga probs", det blir typ chili con carne med ris.

En av dina matriser är påtagligt sliten och verkar inte må helt bra, vad gör du? Hur kommer du göra för att ta reda på hur dina matriser mår?

Man glider runt i köket och frågar regelbundet sina jobbade hur de mår. Ser man någon oregelbundenhet, någon som känner sig nere så tar man matrisen åt sidan, erbjuder en kopp kaffe och ber den att slå sig ner. Efter ett par lugnande minuter av gött häng så frågar man vad matrisen vill göra. Åka hem? Kanske känner sig bättre och vill forstätta? Allt är tillåtet så länge matrisen känner sig bekväm :).

Powerking ??

Vad kommer du göra för att dina matriser ska trivas?

Bidra till den sköna stämningen och göra köket till en trivsam miljö. Stress kommer förekomma men om stämningen är bra så är då ofta rålugnt.



Beskriv dig själv med tre ord
Glad, leopard, hmmm

Köksmästare

Hanna Knutsson, n20

Beskriv varför du sökt denna post och varför du skulle passa för uppdraget.

Jag har varit med i sexet i ett år och tyckt att det varit superkul, och jag vill fortsätta hänga kvar och ta en roll med lite mer ansvar. Jag tycker om att komma på roliga recept och laga matlådor. Jag är också super på kladdkaka.

Har du några relevanta erfarenheter som skulle kunna hjälpa dig på posten?

På gymnasiet ledde jag ett utskott i två år, så även om vi inte höll på med sittningar så har jag lite erfarenhet av att leda en grupp. Jag har också jobbat som butikschef på ett café, där anslutande restaurang också anordnade fester och konferenser vilket jag var med och organiserade och genomförde. Sen har jag varit sångförmän under året och tycker att jag har fått en övergripande blick över hur sexet fungerar och de olika underutskotten som skulle hjälpa mig på posten.

Beskriv postens ansvarsområden och huvudsakliga arbetsuppgifter så som du uppfattar det.

Innan sittningen ska man planera menyn och provlaga, samt beställa alla ingredienser och förbereda. Under sittningsdagen börjar man tidigt med matlagningen och styr upp och planerar matrisernas arbete så att maten kommer ut på borden i tid. Andra ansvarsområden är att laga jobbarmat och städa efteråt.

Hur vill du utveckla eller förvalta posten?

Det viktigaste med posten tycker jag är att skapa en trygg och rolig miljö för jobbarna. Alla ska tycka att det är kul och givande att vara i köket med spännande recept och variation av arbetsuppgifterna. Jag är ganska lugn under stress och tror att jag hade kunnat bidra med det, samt en jättebra playlist.

Du hamnar efter i skolan samtidigt som du har supermycket att göra med ditt sektionensengagemang, och du märker att det inte kommer gå att göra allt. Vad gör du?

Det viktigaste är alltid det egna måendet och efter det skolan, sedan kommer sektionensengagemanget. Jag tror att den viktigaste stresshanteringen är planering, men ibland hamnar man ändå i situationer då allt kommer samtidigt. Då får jag delegera, be om hjälp och kanske sätta upp tydliga tider när jag är funktionär och kan engagera mig i sektionens verksamhet och när jag är student och bara ska plugga. Som köksmästare tror jag att det är mycket intensiv kortvarig stress under sittningsdagen, och det är jag ganska bra på att hantera. Jag tror att sektionen kan ha förväntningen på köksmästarna att fixa gastronomiska mästerverk till alla hela tiden, vilket dem gör för det mesta gör och har ett ansvar att klara. Men ibland får man lite mer sås än någon annan och det är ingen som dör av det.

Vad är viktigt när man tar emot feedback? Vad är viktigt när man ger feedback?

Att man lyssnar på vad den som ger feedback säger och inte blir defensiv. När man ger feedback är det viktigt att vara konstruktiv.

Kommer du ha övriga engagemang samtidigt som du eventuellt innehar den här posten?

Nej.

Har du körkort?

Ja

Hur planerar man mat till en sittning där många olika matpreferenser ska täckas samtidigt som man är begränsad när det kommer till budget, tid, och plats i köket?

Man planerar rätter som med små förändringar kan fungera för olika matpreferenser. Helst också inte rätter med för många komplicerade steg och ingredienser. Det behöver inte vara svårt för att vara gott och intressant.

Nämn en bra maträtt att laga till många. Vilken är den viktigaste ingrediensen?

Lasagne med fetaost och aubergine. Kanske lasagneplattorna?

Den ingrediensen är borta, vad gör du?

Det blir en vegetarisk moussaka istället...



Beskriv dig själv med tre ord
Ambitiös, kreativ och glad :)

Köksmästare

Rebecka Eldh, F21

Beskriv varför du sökt denna post och varför du skulle passa för uppdraget.

Jag har sökt posten för att jag älskar att laga mat och att göra andra glada! Det som främst gör att jag passar till uppdraget är, tillsammans med ett matintresse, min förmåga, och mitt intresse i att organisera och planera. Jag tror också min kreativitet gör att jag passar mycket bra till posten eftersom det lätt uppstår oväntade problem som gärna besvaras med kreativa lösningar. Därtill är jag väldigt ambitiös och envis vilket gör att jag gärna tar mig an stora utmaningar och ser till att de blir riktigt bra!

Har du några relevanta erfarenheter som skulle kunna hjälpa dig på posten?

På sektionen var jag med och jobbade under stortorgssittningen, där jag deltog i hela matlagningsprocessen, från råvaror hela vägen till tallriken. Jag är även matris nu i sångarstriden, vilket är superroligt och lärorikt! Dessutom har jag jobbat på nation ett par gånger.

Något annat som jag ser som mycket användbart är att jag både har varit idrottstränare för ett lag och jobbat som pedagog. Det jag främst tar med mig därifrån är tryggheten som ledare och vikten i att se andras behov. Samtidigt innebär dessa roller att jag har mycket god vana av planering och att hålla många saker i huvudet.

Beskriv postens ansvarsområden och huvudsakliga arbetsuppgifter så som du uppfattar det.

Det mest framstående ansvarsområdet är att planera och färdigställa maten under olika evenemang. Där ingår självklart att se till att varje individ får sina behov tillgodosedda och blir serverade god mat, oavsett om det är den första eller sista portionen. Det är alltså mycket viktigt att vara noggrann med specialkost och allergier för att alla ska känna sig trygga att äta maten. För att det ska vara möjligt finns det också stort ansvar i att hålla rent och ordning kring sig, både i köket och i skafferiet, före och efter ett evenemang.

Som köksmästare ser jag det även det som en mycket viktig uppgift att se till att alla som jobbar och hjälper till mår bra och har roligt. Andra viktiga ansvarsområden är att ha ett gott samarbete med övriga mästare för att tillsammans leverera fantastiska evenemang!!

Hur vill du utveckla eller förvalta posten?

Mina ambitioner är att ha stora mål och faktiskt genomföra dem. Som en ambitiös person motiveras jag mycket av utmaningar och är envis när det gäller att hantera dem. Samtidigt använder jag mer än gärna min kreativitet i posten för att lösa oväntade problem, men också för att utveckla posten. Jag tror också att det går att utveckla posten genom att alltid försöka göra dedär lilla extra!

Du hamnar efter i skolan samtidigt som du har supermycket att göra med ditt sektionensengagemang, och du märker att det inte kommer gå att göra allt. Vad gör du?

I sådana situationer är det viktigt att kunna prioritera. Det jag brukar göra är att prioritera det som är tidsbegränsat och har en deadline, och det innebär att det blir olika prioriteringar i olika situationer. Jag brukar också bryta ner det som behöver göras i mindre delar och sedan planera för att hinna med det viktigaste och sedan så mycket som möjligt. Det är också bra att veta när man ska be om hjälp, eftersom det alltid går att genomföra mycket mer när man samarbetar.

Jag tror att sektionen har stora förväntningar på köksmästaren just eftersom den har ansvaret för maten på sittningar, vilket är en av de största delarna av en sittning. Där ingår både förväntningar på matens standard men också den ekonomiska aspekten. För att möta dessa förväntningar ser jag vikten i att planera och presentera en måltid till lagom pris och som så många som möjligt kommer tycka om. Som jag nämnde tidigare finns det ett stort ansvar när det gäller specialkost, och jag tror att det från dessa individer finns särskilda förväntningar både på maten och bemötandet.

KANDIDERANDE VID HÖSTTERMINSMÖTET



Beskriv dig själv med tre ord.
Glad, envis och noggrann!

Vice sexmästare

Wilma Söderbaum, π20

Beskriv varför du sökt denna post och varför du skulle passa för uppdraget.

Jag har sökt posten som vice sexmästare för att jag haft så kul i sexmästariet det senaste året och inte är redo att släppa taget om det riktigt än. Just vice sexmästare tror jag passar mig eftersom jag är en person som alltid har koll på läget och därför alltid är redo att hjälpa till i alla olika delar av sexet, oavsett om det gäller serveringstillstånd, att skala potatis, servera vin eller moppa golv. Som den godisgris jag är tycker jag också att det låter fantastiskt kul att vara ansvarig för alla jobbare och se till att de får gott jobbagodis under alla sittningar! Även ekonomidelen av uppdraget lockar mig då jag tycker det är kul att budgetera och har jobbat med likande grejer tidigare och vet att jag tycker om det!

Har du några relevanta erfarenheter som skulle kunna hjälpa dig på posten?

Förutom att jag jobbat som server i sexet under året så har jag tidigare jobbat på restaurang där jag jobbade både ute i matsalen, i baren och i köket! Jag var också ekonomiansvarig i studentkommittén på min gymnasieskola så jag har lite koll på det här med budget och att bokföra.

Beskriv postens ansvarsområden och huvudsakliga arbetsuppgifter så som du uppfattar det.

Vice sexmästare är en högra hand till sexmästaren och är också ansvarig för sexets ekonomi. Förutom det är vice sexmästaren lite av en lite allt i allo under sittningar, och hjälper till där det behövs, men kanske allra viktigast så ser vice till att det finns godis och kaffe (och annat nödvändigt) för att alla jobbare ska ha det bra!

Hur vill du utveckla eller förvalta posten?

Först och främst ser jag fram emot ett år utan restriktioner, äntligen är det dags att ta tillbaka långbord och eftersläpp! Jag vill också spinna vidare på den goda stämning och arbetsmoral som funnits i sexet 2021 och se till att sexet är det roligaste utskottet att jobba i! Jag vill som vice sexmästaren se till att allt arbete flyter på bra, både innan, under och efter sittningar, och att alla, såväl jobbare och mästare som gäster, har det fint och kul under tiden!

Du hamnar efter i skolan samtidigt som du har supermycket att göra med ditt sektionsengagemang, och du märker att det inte kommer gå att göra allt. Vad gör du?

Först och främst kommer jag stanna upp och kolla hur jag kan omprioritera mitt arbete, vad är mest akut och vad kan skjutas upp till senare? Får jag absolut inte ihop det vänder jag mig till de andra mästarna i sexet och ser om någon av dem kan hjälpa till, vi är ju ett team som ställer upp för varandra när det behövs! Jag tror att sektionen förväntar sig att alla mästarna lägger ner ett gediget och seriöst arbete på att göra sittningarna så bra som möjligt, både för gäster och jobbare, samtidigt som ingen ska jobba ihjäl sig. Som mästare representerar jag alltid sexet, men tror det är viktigt att hålla isär plugget och engagemanget för att kunna jobba effektivt med båda två.

Vad är viktigt när man tar emot feedback? Vad är viktigt när man ger feedback?

När man tar emot feedback tycker jag det är viktigt att verkligen ta till sig av den, oavsett vilken sort den är. Gör du något bra, stanna upp och beröm dig själv lite! Har du förbättringsmöjligheter på något område, försök att göra en ändring, feedbacken är inte (om den är given på rätt sätt) kritik, utan ett jättebra verktyg för förbättring. När man ger feedback är det viktigt att tänka på hur man ger den, säg inte vad man är dålig på, utan ge istället förslag på hur man kan bli bättre. Jag tycker också att det kan vara bra att vara ganska specifik i sin feedback, exempelvis ge konkreta exempel på vad man gör bra.

Kommer du ha övriga engagemang samtidigt som du eventuellt innehar den här posten?

Nej

Har du fyllt 20 år?

Ja



Beskriv dig själv med tre ord.
Bäst på fest

Vice sexmästare

Ebba Wennerklint, F20

Beskriv varför du sökt denna post och varför du skulle passa för uppdraget.

Jag har haft superkul under året som pubjobbare och jag vill väldigt gärna fortsätta engagera mig i sexet då jag tycker att det verkar vara superkul och givande. Det jag vill göra och tror att jag skulle vara bra på är att vara med och planera sittningar och andra fester från början till slut. Jag vill vara med och spåna idéer med de andra mästarna och sen pussla ihop budgeten och se till att den går ihop. Under själva sittningen vill jag vara med och se så att allt går rätt till och att alla har det bra. Den post som passar bäst in på det jag nyss beskrev är vice sexmästare.

Har du några relevanta erfarenheter som skulle kunna hjälpa dig på posten?

Under året som pubjobbare har jag inte bara fått stå i baren på sittningar utan också fått en bild av hur jobbarna och mästarna jobbar tillsammans. Under nollningen i år fick jag dessutom chansen att vara både sittningsfös och fadder för nollesexet och därmed hjälpa till att styra ihop två sittningar. Att efter nollesexets sittning låta nollorna utvärdera jobbet gav mig också en inblick i vad de som jobbar på sittningar tycker är viktigt. I gymnasiet var jag även ekonomiansvarig för min klass student där jag fick planera och budgetera inför flak, champagnefrukost och fest.

Beskriv postens ansvarsområden och huvudsakliga arbetsuppgifter så som du uppfattar det.

Tillsammans med sexmästaren skulle jag säga att vice sexmästaren överblickar sexets planering och arbete och ser till att ha koll på allt som händer. I detta innefattas också att se till att budgeten går ihop och att allt som planeras faktiskt är genomförbart. Dessutom ansvarar vice sexmästaren för att alla som jobbar vet vad som händer och har det bra. Min tolkning av det är att innan sittningarna se till så att all info når ut i god tid, under sittningarna se till så att alla jobbare vet vad de ska göra och att det inte blir för stressigt samt efteråt se till att ha planerat en riktigt najs sexa.

Hur vill du utveckla eller förvalta posten?

Två saker som jag tycker är viktigt att gemenskap och struktur. Jag vill att alla som jobbar ska känna sig inkluderade och nöjda. Att ha en gemensam samling innan och efter jobbarpassen tycker jag bidrar båda dessa och får fler att känna sig inkluderade. För att skapa en bra gemenskap i gruppen tycker jag också att det är viktigt att jobbarna får chansen att umgås och lära känna varandra även utanför jobbarpassen. Jag skulle dessutom vilja göra det lättare för alla jobbare att ta reda på vad som händer och när. En kalender med evenemang där man tydligt kan se vilka som ska jobba och när tror jag skulle uppskattas av många. Jag gillar upplägget som det är just nu där man som jobbare får chansen att anonymt utvärdera jobbarpassen så det är absolut något jag skulle fortsätta med då det är ett superbra sätt att få in konstruktiv kritik.

Du hamnar efter i skolan samtidigt som du har supermycket att göra med ditt sektionensengagemang, och du märker att det inte kommer gå att göra allt. Vad gör du?

Jag har alltid varit bra på och tyckt om att hålla många bollar i luften men det finns ju bara ett begränsat antal timmar på dygnet. Om jag märker att allt börjar köra ihop sig så tycker jag att det är nödvändigt att be om hjälp och se om någon har möjlighet att avlasta lite. Eftersom jag med största sannolikhet inte är den enda som har fullt upp är det ju inte säkert att det är möjligt. Det jag skulle göra då är att se till att det som planeras blir genomförbart och att inte nödvändigtvis fokusera på varje minsta detalj. Det viktiga är ändå alltid att planerna genomförs, snarare än att allt blir perfekt och exakt som man tänkt sig.

Vad är viktigt när man tar emot feedback? Vad är viktigt när man ger feedback?

Man måste alltid vara öppen för att man inte alltid vet bäst själv och men samtidigt veta när man har rätt och borde stå på sig. När man tar emot feedback tycker jag att det är viktigt att försöka sätta sig in i personens situation. Varför tycker personen som den gör och vad kan göras för att det ska bli bättre? När man ger feedback är det viktigt att vara saklig och tydlig så att mottagaren förstår vad man menar, men samtidigt måste man vara medgörlig och öppen för att föra en dialog om saken.

Kommer du ha övriga engagemang samtidigt som du eventuellt innehar den här posten?

Ingenting som kommer ta speciellt mycket tid.

KANDIDERANDE VID HÖSTTERMINSMÖTET



Beskriv dig själv med tre ord
Kaffe, Konjak & Likör

Hofmästare

Hanna Areskou, F20

Beskriv varför du sökt denna post och varför du skulle passa för uppdraget.

Enligt mig är dukningen bland det viktigare på en sittning. Det är något av det först gästerna ser och bidrar därför till deras första intryck av sittningen. Som person tycker jag det är otroligt roligt att komponera ihop en passande dukning som ska höja gästernas helhetsupplevelse. Jag har även en väldig försmak för drycker som förhöjer matupplevelsen.

Har du några relevanta erfarenheter som skulle kunna hjälpa dig på posten?

Jag var server i sexmästeriet det gångna året och under min gymnasietid både serverade jag och jobbade i köket på en restaurang. Jag är även medlem i LAV (Lunds Akademiska Vinsällskap) som är en bra inspirationskälla för dryck till maten.

Beskriv postens ansvarsområden och huvudsakliga arbetsuppgifter så som du uppfattar det.

Hovmästarens ansvar för att planera bordsplacering och dukningen inför sittningen. Under sittningen ansvar den för serveringen av maten och dess dryck. Man har även ett visst ansvar för att sittningen rullar på och att schemat hålls någorlunda.

Hur vill du utveckla eller förvalta posten?

Jag vill anordna ett par vin- och ölprovningar samt en enklare dukningsutbildning så att alla dukar likadant och för att effektivisera jobbet då det ibland kan bli knappt med tid inför sittningarna. Det är även en rolig tillställning för den intresserade och bra för sammanhållningen.

Du hamnar efter i skolan samtidigt som du har supermycket att göra med ditt sektionens engagemang, och du märker att det inte kommer gå att göra allt. Vad gör du?

Man kan alltid komma ikapp med skolan i efterhand, det är svårare att planera en fest efter att den ägt rum. "En riktig skåning svittas bara när den eder" (Icke skåningar läs: "det finns alltid omtentor").

Jag är funktionär från det att den lilla festen är påtänkt tills dess att den lämnar boet och flyttar hemifrån, men man är alltid förälder så när rollen kräver att jag är professionell så är jag det. Alltså som mästare i sexmästeriet är man funktionär inför, under och efter festerna och även tillgänglig för frågor andra dagar.

Vad är viktigt när man tar emot feedback? Vad är viktigt när man ger feedback?

Gällande att ta emot feedback ska man se det som en möjlighet att själv utvecklas. Syftet med feedback är att uppnå förbättring, inte att klanka ner på någon. När man ger feedback är det därför viktigt att inte peka på vad som är fel utan vad som kan förbättras.

Kommer du ha övriga engagemang samtidigt som du eventuellt innehar den här posten?

Jag är medlem i Lundapyrot.

Har du fyllt 20 år?

Ja

En gäst har blivit lite väl förfriskad, hur hanterar du situationen? Hur säger man nej till någon som redan betalat för måltidsdryck?

Jag pratar med den och informera att den ej bör dricka mer denna kvällen och ifall den är väldigt förfriskad lägger fram att det kanske är bäst att den beger sig hemåt. Ifall personen är i tillräckligt gott skick för att stanna kvar blir den barstoppad och jag uppmanar den att dricka vatten och ta det lugnt.

Om en person som blivit barstoppad redan har betalt för måltidsdryck förklarar man att alkohol inte får serveras till en person som är för berusad enligt lagen och att det måste följas för att sexmästeriet ska få anordna fler fester.



Beskriv dig själv med tre ord
Rött, vitt, rosé

Hofmästare

Ella Djärv, F20

Beskriv varför du sökt denna post och varför du skulle passa för uppdraget.

Under året har jag jobbat som server inom sexet och tyckt det har varit väldigt kul. Nu hade jag gärna velat engagera mig ännu mer och jag tycker hofmästare passar perfekt. Jag tycker det hade varit så roligt att få planera och fixa sittningar för att sedan sedan få se alla ha så kul som möjligt, både sittande gäster och jobbare. Kombinationen av planeringen innan tillsammans med att se till att alla har kul passar mig väldigt bra.

Har du några relevanta erfarenheter som skulle kunna hjälpa dig på posten?

De främsta erfarenheterna har jag från mitt år som server i sexet där jag sett hur sittningar går till och hur hofmästarna jobbar, men även hur det känns att vara jobbare vilket ger mig stor förståelse för framtida servers. Dessutom har jag jobbat inom restaurang tidigare och även på sittningar på nation.

Beskriv postens ansvarsområden och huvudsakliga arbetsuppgifter så som du uppfattar det.

Min uppfattning av posten som hofmästare handlar mycket om planering, dukning, dekoration, vin och att se till att serveringen ska gå så smidigt som möjligt under sittningen.

Även att kunna lösa dom problem som väl dyker upp där och då. Självklart också se till att alla jobbare har det extremt roligt och får bra sammanhållning.

Hur vill du utveckla eller förvalta posten?

Jag vill se till att F får många roliga sittningar kommande året med roliga teman och goda viner, vi har mycket att ta igen och det är inget som ska snålas på. Genom att fixa små häng för jobbarna utöver det som sker i samband med sittningar kan jobbarna bli ett gött gäng med bra sammanhållning. Att jobbarna har svinkul kommer ge roligare sittningarna för alla! Jag tror också mycket på ett bra samarbete mellan mästarna med bra planering som gör att sittningarna blir roligare att genomföra.

Du hamnar efter i skolan samtidigt som du har supermycket att göra med ditt sektionensengagemang, och du märker att det inte kommer gå att göra allt. Vad gör du?

Självklart kommer det vara mycket arbete på denna posten och risken att komma efter i skolan finns absolut.

Där handlar det mycket om att komma överens med de andra mästarna och främst den andra hofmästaren så att man kan dela upp arbetet när det behövs. Men överlag så går jag in med inställningen att detta kommer vara tidskrävande och ett stort ansvar, men det är även det som gör det roligt att söka.

Vad är viktigt när man tar emot feedback? Vad är viktigt när man ger feedback?

Viktigt när man ger feedback till andra är att göra det på ett respektfullt sätt. Man ska inte fokusera på vad som är dåligt utan på vilket sätt man kan göra det bättre, med tydliga konkreta tips. Men även belysa det som görs bra. När man tar emot feedback ska man ta till sig det personen säger, det som ska förbättras men det är även viktigt att ta till sig det som är bra.

Kommer du ha övriga engagemang samtidigt som du eventuellt innehar den här posten?

Planerat kommer jag inte ha andra engagemang under denna tiden utan hade gärna lagt ner all energi på att göra detta så bra som möjligt!!

Har du fyllt 20 år?

Ja

En gäst har blivit lite väl förfriskad, hur hanterar du situationen? Hur säger man nej till någon som redan betalat för måltidsdryck?

Det är då viktigt att vara tydlig från början, om man börjar tveka kommer personen i fråga troligen fortsätta säga emot. Det är alltid bra att ha något att luta sig mot, att det är en regel som finns och som är viktig för att sittningar ska kunna hållas, oavsett om personen redan betalat.



Beskriv dig själv med tre ord
Super Snälla Silver (Sara)

Hofmästare

Sara Simonsson, F20

Beskriv varför du sökt denna post och varför du skulle passa för uppdraget.

Jag vill anta ansvaret att vara hofmästare för att skapa glädje både inom och utom sektionen genom att anordna spännande och livfulla sittningar. Jag vill utnyttja min kreativa ådra för att spexa till sittningarna med extra snygga dekorationer, allt för att få till den rätta stämningen. Sen är det även så att jag älskar vin!

Av erfarenhet som server i sexet vet jag att det lätt uppstår stressiga situationer under sittningar. Självklart vill jag arbeta för att undvika detta till så stor utsträckning som möjligt, men i slutändan kan man inte förutse allt. Då jag är väldigt stresstålig kan jag bidra till att, trots kaos, förbli en lugn punkt för alla servers så att vi tillsammans kan arbeta förbi vad som helst. Då jag gått en ledarutbildning med fokus på gruppdynamik, kan jag även bidra till att bygga upp en bra sammanhållning mellan såväl mästare som jobbar där alla känner sig trygga och vågar säga till när något inte känns rätt.

Har du några relevanta erfarenheter som skulle kunna hjälpa dig på posten?

Som server i sexet 2021 har jag erhållit otroligt mycket nyttiga erfarenheter. Alltifrån hur man color coordinatar som Meja till hur man stretchar budgeten som Nora. Utöver det jobbade jag kort på ett café med alla möjligt arbetsuppgifter och har även gått en ledarutbildning som fokuserade på gruppdynamik och konflikthantering.

Beskriv postens ansvarsområden och huvudsakliga arbetsuppgifter så som du uppfattar det.

Som hofmästare är ansvarar man för dekor, dukning, bordsplacering och vin (!!). Men det som jag tror utmärker en bra hofmästare är god kontakten med alla servers. Deras välmående bör ses som högsta prioritet, utan dem blir det ingen sittning. Genom att planera ordentligt inför varje sittning för att undvika problem och arbeta hårt för att skapa trygghet inom gruppen kommer arbetet flyta på hur bra som helst! En go känsla inom gruppen kommer även sprida sig vidare till alla gäster på sittningen, och gästerna är ju även dom otroligt viktiga!

Hur vill du utveckla eller förvalta posten?

Jag vill skapa grymma sittningar som bara gör att man längtar till nästa. Detta genom att planera ordentligt inför och göra en rättvis arbetsfördelning som underlättar arbetet för servers, för att göra jobbet så stressfritt och kul som möjligt. I nära arbete med övriga mästare vill jag även utforska nya idéer för att kontinuerligt ge sektionen unika och roliga sittningar, men utan att göra avkall på F-sektionens traditioner. Jag även vill utnyttja min kreativa ådra för att spexa till sittningarna med extra snygga dekorationer, allt för att få till den rätta stämningen. Med mig som hofmästare får ni någon som kommer prioritera att jobbarna har kul både innan och under sittningen, att alla sittningar är unika och att det alltid serveras gott vin!

Du hamnar efter i skolan samtidigt som du har supermycket att göra med ditt sektionensengagemang, och du märker att det inte kommer gå att göra allt. Vad gör du?

Kommunikation med övriga mästare är A och O! Ibland har man själv det lite tyngre, och ibland har andra det. Jag kommer göra mitt bästa för att planera så bra som möjligt för att undvika problem. Men om det uppstår, litar jag på att jag kan prata med övriga mästare för att lösa situationen. På samma sätt hoppas jag att de känner sig trygga att lyfta problem med mig för att tillsammans finna en lösning.

Vad är viktigt när man tar emot feedback? Vad är viktigt när man ger feedback?

Både när man ger och tar emot feedback anser jag det viktigt att vara lugn och öppen. Det kan vara känsligt med feedback, därför kan det vara bra att formulera sig på ett så positivt sätt som möjligt. Till exempel säga "Grymt att du ställde upp och gjorde det där, men nästa gång kanske det hade funkade bättre att...". Sedan är det även viktigt att komma ihåg att den som ger feedback alltid menar väl och bara vill att man ska utvecklas.

Kommer du ha övriga engagemang samtidigt som du eventuellt innehar den här posten?

Nej, inget utöver studierna.

Har du fyllt 20 år?

Ja

KANDIDERANDE VID HÖSTTERMINSMÖTET

Beskriv dig själv med tre ord.
rolig, ärlig, snygg

Pubmästare

Moa Mellring, F20

Beskriv varför du sökt denna post och varför du skulle passa för uppdraget.

Jag sökte posten för att det verkade som en intressant post som kombinerar kul med ansvarstagande. Kul på den fronten att man får jobba med sina sektionsskamrater och dessutom är uppgiften i sig med att planera barens innehåll också någonting som jag tycker är väldigt roligt, särskilt om man ska följa diverse teman. Jag är införstådd med att uppgiften innebär ett stort ansvar då man inte bara ska se till att alkoholförsäljningen sker enligt alla regler utan även för att man ska se till att ingen dricker för mycket. Uppgiften bär helt klart med sig ett stort ansvar, vilket jag är villig att ta och jag tror dessutom att jag skulle göra det bra (mvh jag känner inte Jante). Utöver detta så är jag en väldigt social och trevlig person att ha att göra med som kör med öppna kort och kan ta kritik så väl som att ge ut den; egenskaper som jag tror skulle bidra till en bra pubmästare.

Har du några relevanta erfarenheter som skulle kunna hjälpa dig på posten? (Både på och utanför sektionen)

Jag har varit nykterfadder på regatta-event och o-sek-event, där jag ansvarade för att hålla koll så att (som mest) 100 studenter inte blev för fulla samt hade det så roligt som möjligt under eventen.

Beskriv postens ansvarsområden och huvudsakliga arbetsuppgifter så som du uppfattar det.

Ansvar för att studenter på sittningar inte blir för fulla. Ansvar för att bestämma vad som ska finnas i baren på sittningar och se till så att det just finns. Ansvar för att alla i pubmästeriet trivs och inte blir för stressade.

Hur vill du utveckla eller förvalta posten?

Jag vill framför allt se till så att posten förvaltas genom att upprätthålla de ansvarsområden som nämndes ovan med hög kvalitet: se till så att allt går regelmässigt rätt till, se till så att alla trivs och har kul och se till så att det finns en trevlig dryckesmeny varje gång.

Du hamnar efter i skolan samtidigt som du har supermycket att göra med ditt sektionsengagemang, och "Nu ska man ju inte säga någonting.. men jag hamnar väldigt sällan efter i skolan. Jag har kuggat några tentor och det är ju såklart tråkigt men det gör mig inte så mycket.. Min personliga filosofi när det kommer till mitt skolarbete är ""huvudsaken är att man har roligt"", så om jag hamnar efter men har roligt samtidigt så gör det inte så mycket. Jag tror att rollen som pubmästare hade inneburit väldigt mycket kul och således tänker jag att det är värt det. Jag kommer givetvis prioritera mitt skolarbete (som man gör på F-sektionen) men hittills har jag klarat mig med goda marginaler, min prognos är alltså den att jag kommer hinna med mitt uppdrag som pubmästare utan större svårigheter.

Jag kommer framför allt lägga planeringstillfällena på kvällstid (med undantag för möten, vilka gärna får äga rum på lunchen) och givetvis kommer jag vara närvarande på eventen. Utöver detta kommer jag troligtvis vara kontaktbar förutom när jag har föreläsningar om någon skulle behövs få tag på mig.

Förväntningarna på mig som pubmästare är att jag sköter mina ansvarsområden och att jag dessutom ska kunna vara kontaktbar utifall att frågor skulle uppkomma, av den anledningen kommer jag även se till att vara noga påläst vad gäller lagar när det kommer till alkoholförsäljning.

Vad är viktigt när man tar emot feedback? Vad är viktigt när man ger feedback?

När jag svarar på denna frågan utgår jag från att feedbacken i fråga och konstruktiv kritik.

När man tar emot feedback är det givetvis viktigt att man tar till sig det som personen i fråga informerar om och för att göra detta kan det i vissa fall krävas följdfrågor. Jag tar personligen jättegärna emot feedback och kommer försöka att miljön som förekommer i pubmästeriet tillåter feedback åt alla håll.

När man ger feedback tycker jag att det är viktigast att man är tydlig med vad man tycker ska förbättras och uppmana personen att ställa frågor om det skulle uppkomma några. Nästan lika viktigt är det att man framför feedbacken så en bra sätt; man behöver ju inte skrika det när man befinner sig bland massvis av folk, utan snarare ta det mer i en saklig och trevlig ton.

Jag lägger in en kommentar om positiv feedback också: Det är viktigt att ingen känner sig bortglömd och att de känner sig uppskattade. Utöver att personen i fråga mår mycket bättre under arbetet kommer även dynamiken i gruppen bli bättre om alla känner sig sedda och uppskattade. Således: mycket positiva kommentarer, ingen favorisering, eftersittningskrök som ett tecken på sann uppskattning."



Beskriv dig själv med tre ord.
Jag älskar drinkar

Pubmästare

Isabelle Byman, F20

Beskriv varför du sökt denna post och varför du skulle passa för uppdraget.

Jag älskar att vara pubjobbare och vill fortsätta inom pub men jag vill få vara med och planera och fixa det runt omkring också, helt enkelt ha mer ansvar. Jag är supertaggad på utmaningen som pubmästare innebär och tror därför att jag skulle göra ett bra jobb.

Har du några relevanta erfarenheter som skulle kunna hjälpa dig på posten?

Det mest självklara erfarenheten är pubjobbare inom sektionen. Sedan var jag även uppdragsfadder för nollesexet där jag fick mer inblick i hur det är att anordna sittningar. Jag har även engagerat mig inom nationen där jag gjort många olika saker såsom att jobba brunch, klubb och event, speciellt i höstas när jag var marskalk och var med och anordnade GA-balen. Från detta har jag lärt mig en hel del jag kommer kunna ta med mig som pubmästare. Sedan har jag även flera års erfarenhet från restaurangbranschen där jag jobbat både med att servera mat och i baren.

Beskriv postens ansvarsområden och huvudsakliga arbetsuppgifter så som du uppfattar det.

Framförallt handlar det om att se till att allt går smidigt i baren under sittningarna/eventemangen. Detta innebär att bestämma vilka drinkar, sorters öl/cider/vin m.m som ska serveras och se till att dessa + utrustningen finns där samt att försäljningen går till på rätt sätt. Rollen innebär också att se till alla jobbare känner sig trygga och tycker att det är kul. Sedan tillkommer en hel del jobb runt omkring såsom städning och hantering av pengar.

Hur vill du utveckla eller förvalta posten?

Mitt mål är att sittningarna/eventemangen ska bli så bra som möjligt. Detta innebär att både gästerna och jobbarna ska ha kul. Jag vill verkligen se till att få sammanhållning mellan jobbarna. Då kommer jobbarna känna sig tryggare och ha roligare. På så sätt tror jag att vi kommer kunna leverera ännu bättre och skapa ännu bättre sittningar för gästerna. Jag vill även skapa en tydlig struktur så att jobbarna vet i god tid när de ska jobba och när de olika evenemangen är. Självklart ska det också vara ett bra utbud i baren, några klassiker och sedan introducera några roligare, mer exotiska drinkar. Det uppskattas både av dem som dricker och blandar drinkarna!

Du hamnar efter i skolan samtidigt som du har supermycket att göra med ditt sektionensengagemang, och du märker att det inte kommer gå att göra allt. Vad gör du?

Man måste förebygga att hamna i den situationen genom att planera väl och inte skjuta upp saker till sista sekunden. Nästan ingenting i skolan dyker upp plötsligt utan det mesta får/kan man reda på i förväg samt att man har ganska lång tid på sig att göra uppgifterna. Det är som mest att göra för pubmästarna under nollningen och eftersom jag redan vet det kan jag redan innan planera för det och ta tillvara på tiden extra väl då man kan plugga. Detta gäller dock inte bara under nollningen då man måste vara beredd på att det antagligen kommer dyka upp en hel del oförutsägbara situationer, baserat på vad jag har hört från tidigare mästare och tidigare erfarenheter.

Sektionen förväntar sig att pubmästarna kan genomföra roliga evenemang och att detta inte bortprioriteras för att pubmästarna inte hinner med i skolan. Även i respekt mot de andra mästarna som planerat och fixat skulle jag se till att jag gör ett bra jobb som pubmästare.

Vad är viktigt när man tar emot feedback? Vad är viktigt när man ger feedback?

Jag tycker det är viktigt att det är konstruktiv feedback så att något kan förbättras efteråt. Det är viktigt att man inte tar feedbacken för personligt vilket är lättare då den som ger feedback är saklig. Det är också viktigt att ge både negativ och positiv feedback.

Kommer du ha övriga engagemang samtidigt som du eventuellt innehar den här posten?

Nej inget där jag har något större ansvar.



Beskriv dig själv med tre ord.
Vattenpöl, potatismjöl & öl

Pubmästare

Lothar Nygren, F20

Beskriv varför du sökt denna post och varför du skulle passa för uppdraget.

Jag tycker det är orimligt kul att skaka drinkar och då jag blir oerhört bedrövad om man råkat hålla upp något äcklig skulle jag se till att det alltid är det bästa i glaset. Kul att vara med i Sexmästeriet.

Har du några relevanta erfarenheter som skulle kunna hjälpa dig på posten?

Har jobbat på en restaurang med bland annat ansvar för att beställa in dryck och preppa drinkingredienserna. Också varit pubis på sektionen!

Beskriv postens ansvarsområden och huvudsakliga arbetsuppgifter så som du uppfattar det. God dryck, feta tillställningar och ett glatt Sexmästeri.

Hur vill du utveckla eller förvalta posten?

Att axla rollen efter Ida och Mattis sorti är ingen enkel uppgift, men jag skulle göra mitt yttersta för att ytspänning lägger sig, garnityr garneras och kort att det ska smaka gott. Förutom att det ska finnas dryck, med eller utan alkohol, för alla smaker måste det förstås finnas sittningar, pubar och eftersläpp att gå på. Förutom de stående tillställningarna är jag minst sagt taggad på att planera andra. Allt mellan himmel och jord. Inom- och intersektionellt. Vodkaprovning till västernsittning. Slutligen utskottets alla inblandade. Eftersexor och internevents, allt för att skapa ett så glatt Sexmästeri och pubbgång som möjligt.

”

Du hamnar efter i skolan samtidigt som du har supermycket att göra med ditt sektionsengagemang, och du märker att det inte kommer gå att göra allt. Vad gör du?

Eftersom att det är ett stort ansvar som mästare måste man planera ordentligt och lägga ned tiden som krävs. Skulle man ändå hamna i ovanstående rävsax prioriterar jag puben först och skolan sist. För det skulle jag inte vara funktionär 24 timmar av dygnet veckans alla dagar, men jag är alltid pubmästare när ett jobb ska utföras eller närsom det annars kan tänkas behövas.

Vad är viktigt när man tar emot feedback? Vad är viktigt när man ger feedback?

Gråta tyst och skrika högt ska jag inte säga. Det jag ska säga är att det är viktigt att verkligen lyssna på kritik, men om man trots detta inte skulle förstå eller hålla med är det viktigt att man rakt säger detta. Så att man kan diskutera och förstå varandra. För att man ska kunna ta till sig och utvecklas av återkopplingen ska man därför ge förbättringsförslag som är överkomliga och med en tydlig grund till varför.

Kommer du ha övriga engagemang samtidigt som du eventuellt innehar den här posten?

Nej

Har du fyllt 20 år?

Ja

Har du körkort?

Ja

En styrelsemedlem är mycket förfriskad, hur hanterar du situationen där och då respektive efteråt?

Om det inte är i ledningscentralen utan på ett av Sexmästeriets tillställningar låter det som personen ska barstoppas. Självfallet får man vara förfriskad, men om man är redig kan det vara trevligt att se till att personen har hjälp hem oavsett sammanhang.

Du får in en anmälan om att en person har betett sig olämpligt, vad gör du om personen ifråga fortfarande är kvar på festen? Vad gör du om hen inte är det?

Steg 1: tar reda på vad som hänt. Steg 7/4(om kvar på festen): Tar hen åt sidan och säger att beteende inte är okej. Om företeelsen är allvarlig skickas människan ut. Steg 2: Kontaktar LIBU

KANDIDERANDE VID HÖSTTERMINSMÖTET



Beskriv dig själv med tre ord.

Sanning är subjektivt

Sanningsminister

Anna Andersson, F20

Beskriv varför du sökt denna post och varför du skulle passa för uppdraget.

Jag tycker om att organisera och skapa tillsammans med andra. Dessutom har jag haft väldigt roligt som sanningsspridare under året som gått och vill bidra till att göra arbetet på utskottet ännu mer kul och givande för alla.

Har du några relevanta erfarenheter som skulle kunna hjälpa dig på posten?

Den främsta erfarenheten är att jag varit sanningsspridare under året. Jag har lärt mig hur utskottet fungerar, var det finns potential för utveckling och vilka ansvarsområden det har.

Beskriv postens ansvarsområden och huvudsakliga arbetsuppgifter så som du uppfattar det.

Sanningsministerns främsta ansvarsområde är att se till att utskottets arbete flyter på och att samarbetet inom utskottet fungerar. Man är även länken till styrelsen. Information och förfrågningar från andra utskott kommer ofta till sanningsministern först och ska sedan lämnas till rätt personer.

Hur vill du utveckla eller förvalta posten?

Att information når fram till sektionens alla medlemmar är en viktig del av demokratin. Därför vill jag fortsätta med arbetet med att reda ut vilka kanaler sektionen ska använda och sedan utveckla dessa så att fler blir inkluderade. Jag vill även upprätthålla bra kommunikation till, från och inom utskottet.

Du hamnar efter i skolan samtidigt som du har supermycket att göra med ditt sektionsengagemang, och du märker att det inte kommer gå att göra allt. Vad gör du?

Ibland kan det vara svårt att göra allt, men då får man se till att göra det som är absolut nödvändigt och sedan skjuta upp/delegera resten. Funktionär är man väl alltid när man gör något "i sektionens tjänst"? Framför allt tror jag att sektionen förväntar sig att man ska utföra sitt uppdrag på ett självständigt och effektivt sätt samt vara hjälpsam och mottaglig för feedback.

Vad är viktigt när man tar emot feedback? Vad är viktigt när man ger feedback?

Att visa respekt. Att ge och ta feedback kan vara svårt men i slutändan vill alla egentligen samma sak (sektionens bästa).

Kommer du ha övriga engagemang samtidigt som du eventuellt innehar den här posten?

Nej

Kulturministeriet kommer och säger att de vill ha en poster till nästa veckas event och du frågar dina sanningsspridare om någon vill göra den men ingen nappar direkt. Vad gör du?

Om ingen av sanningsspridarna kan göra postern får jag kontakta kulturministeriet och komma fram till en gemensam lösning. Kanske kan de göra postern själva eller så kan jag eller någon annan i utskottet göra den.

Personen som senast lånat kameran kontaktar dig och säger att den försvunnit. Hur hanterar du situationen?

Först måste man såklart reda ut var och under vilka omständigheter den försvann. Om den inte går att hitta får man försöka efterlysa den. Misstänker man att någon typ av brott har begåtts får man polisanmäla.

Sanningsministeriet är ett väldigt utspritt utskott. Vad kommer du göra för att se till att alla delarna känner sig delaktiga och engagerade i sina uppgifter?

Uppmuntra samarbete mellan utskottets delar. Både Von Tänen och sanningsspridarna kan dra fördel av fotografierna och arkivet. Alla vinner! Dessutom planerar jag att ge utskottets delar mer insyn i varandras arbete.



Beskriv dig själv med tre ord.
Bra på planera

Sanningsminister

Anton Lindberg, n20

Beskriv varför du sökt denna post och varför du skulle passa för uppdraget.

”Jag har idéer som jag gärna vill driva som sanningsminister inom sanningsutskottet. Att hitta rätt information är för mig en ständig pärs och jag tvivlar på att jag är den enda. Vem är då bättre lämpad för att förbättra informationsspridningen än den som fallit i alla groparna.

Har du några relevanta erfarenheter som skulle kunna hjälpa dig på posten?

Sannings-spridare, sektionfotograf, PR ansvarig och grafisk designer för iGEM Lund 2021

Beskriv postens ansvarsområden och huvudsakliga arbetsuppgifter så som du uppfattar det.

Som jag uppfattar det är sanningsministerns huvudsakliga roll att samordna sanningsutskottet och agera länk mellan utskottet, sektionen och lth. Sanningsministern ansvarar för den information som publiceras och att den publiceras.

Hur vill du utveckla eller förvalta posten?

Jag vill ha mer kontakt utanför sektionen. Frågan ”Var läste du det?” klingar alltför bekant. Jag vill att utskottet ska jobba mer med meta information. Vårt ansvar ska vara att sprida information till sektionen. Jag vill att det ska innefatta information om informationskanaler: ”Vilka facebooksidor behöver man hålla koll på?”, ”Kommer information på instagram?”, osv. Informationen finns där ute och den når oftast folk på ett eller annat sätt, men jag vill skapa en karta för att alltid enkelt kunna hitta info själva, oberoende av vilken information det är. Fotografer har vi många, andra sektioner är inte så lyckligt lottade. Jag vill bygga ett foto samarbete mellan dem mindre sektionerna på lth som saknar egenkamerautrustning och fasta fotografer.

Du hamnar efter i skolan samtidigt som du har supermycket att göra med ditt sektionsengagemang, och du märker att det inte kommer gå att göra allt. Vad gör du?

Första steget är att vara genomskinlig. Det är viktigt att utskottet vet hur situationen ser ut eftersom jag kommer i första hand försöka sprida ut vissa ansvar till dem. Sektionen förväntar sig först och främst att utskottets väsentliga funktioner utförs och i många fall klarar sig utskottets organ i stort sett självständigt.

Vad är viktigt när man tar emot feedback? Vad är viktigt när man ger feedback?

Negativ och positiv feedback fungerar inte utan varandra och måste vara i balans. Det är viktigt att kunna ge negativ feedback för att lösa problem, men feedbacken måste återspeglas tvåfaldigt positivt när problemet är löst. När en tar emot feedback är nyckelordet förståelse. Jag ställer motfrågor för att precisera vad kritiken riktas mot och vad som skapar friktion.

Kommer du ha övriga engagemang samtidigt som du eventuellt innehar den här posten?

Nej

Kulturministeriet kommer och säger att de vill ha en poster till nästa veckas event och du frågar dina sannings-spridare om någon vill göra den men ingen nappar direkt. Vad gör du?

Om ingen nappar direkt ställer jag frågan igen. Om ingen sannings-spridare har möjlighet att göra den tar jag själv på mig uppdraget

Personen som senast lånat kameran kontaktar dig och säger att den försvunnit. Hur hanterar du situationen?

I första hand gäller det att försöka hitta kameran och se till att fotograferna har den utrustning de behöver för uppkommande event om den inte hittas i tid. Om kameran inte återfinns antar jag att det finns någonstans nedskrivet vad som gäller för lån av kamera. Om detta inte är fallet lyfter jag problemet högre inom sektionen. En kamera är dyr och åtgärden är inte något som jag hade beslutat om på egen hand.



Beskriv dig själv med tre ord.
Ung och rolig?

Sanningsminister

Gustav Arvidsson, F19

Beskriv varför du sökt denna post och varför du skulle passa för uppdraget.

Jag har sökt posten för att jag tycker det är otroligt kul att engagera mig i sektionen och tycker att sanningsministerns och hela utskottets uppdrag är intressant. Jag vill se till att sektionens medlemmar får information om så mycket som möjligt. Jag har stort intresse av designarbete och hade velat se till att det finns projekt för utskottets funktionärer.

Har du några relevanta erfarenheter som skulle kunna hjälpa dig på posten?

Jag har haft ett par poster på sektionen, och fått inblick i hur det fungerar från ett "jobbar" perspektiv. Med dessa erfarenheter hoppas jag kunna hjälpa de nya förverkliga sina idéer. Jag har jobbat mycket med design och jobbar gärna för att det ska finnas mycket att göra för lika-sinnade.

Beskriv postens ansvarsområden och huvudsakliga arbetsuppgifter så som du uppfattar det.

Utskottsordförande, informationsspridning, vecktor, administrera sektionens hemsida och facebookside och ta hand om sina funktionärer.

Hur vill du utveckla eller förvalta posten?

Jag vill se till att det finns många projekt och saker för mina funktionärer att göra. Jag vill även se till att informations-spridningen fortsätter på ett bra sätt.

Du hamnar efter i skolan samtidigt som du har supermycket att göra med ditt sektionensengagemang, och du märker att det inte kommer gå att göra allt. Vad gör du?

Se till att det som är viktigt med sektionen blir gjort. Det som kan delegeras kommer jag delegera till någon som har tid att göra det. Viktiga saker i skolan går först för mig och jag vet från erfarenhet att det inte blir bättre om jag prioriterar sektionen. Samtidigt kommer jag försöka planera min tid så att jag hinner med så mycket som möjligt. Jag tror inte att sektionen har inte högre krav, även om jag kanske kommer känna det ibland.

Vad är viktigt när man tar emot feedback? Vad är viktigt när man ger feedback?

Att man faktiskt lyssnar på vad personen säger. Man kommer hålla med om en del saker och det man inte håller med om får man ta till sig, för den andra personen tycker det. När man ger feedback måste man ha tänkt igenom det och se till att personen förstår vad som är viktigt.

Kommer du ha övriga engagemang samtidigt som du eventuellt innehar den här posten?

Engagerad i lundakarnevalens designteam. Mycket kommer vara klart redan innan årsskiftet, och därefter är det bara saker som tar max en kväll i veckan.

Kulturministeriet kommer och säger att de vill ha en poster till nästa veckas event och du frågar dina sannings-spridare om någon vill göra den men ingen nappar direkt. Vad gör du?

Meddelar kulturministeriet och frågar om de kan fråga någon inom utskottet. Annars kontakta andra jag kan tänka mig vara intresserade, eller gamla sannings-spridare

Personen som senast lånat kameran kontaktar dig och säger att den försvunnit. Hur hanterar du situationen?

Det första är ju såklart att försöka hitta kameran igen. Prata med personen och försöka ta reda på hur den kan ha försvunnit. Vad som ska hända sen beror såklart på situationen, och olyckor kan såklart inträffa.

Sanningsministreriet är ett väldigt utspritt utskott. Vad kommer du göra för att se till att alla delarna känner sig delaktiga och engagerade i sina uppgifter?

Utskottet består av flera grupper av funktionärer. Möten är ett bra sätt att hålla alla delar informerade och få feedback om vad de vill göra. Utöver det tycker jag att man kan ha tillfällen inbokade då man kan jobba tillsammans om man vill. Hur ofta beror såklart på hur roligt gruppen tycker det är och hur mycket arbete som behöver göras. Sedan uppmuntra samarbete, både inom grupperna och med andra delar av utskottet.

KANDIDERANDE VID HÖSTTERMINSMÖTET



Beskriv dig själv med tre ord.
Jag älskar kramar

Vice cafémästare

Samuel Andersson, F19

Beskriv varför du sökt denna post och varför du skulle passa för uppdraget.

När jag nollades 2019 provade jag på att jobba i caféet och upptäckte snabbt hur roligt jag tyckte att det var! Att stå i Hilbert och göra mackor, prata med alla som hängde där och delade ut massa kramar var rena drömmen. Jag kände direkt att jag ville bli nyckelpiga, och redan LP2 i ettan stod jag där tillsammans med Alfred på onsdagar. Jag fick inte nog av caféet och beslutade mig för att någon gång under min studietid bli cafémästare. Nu kände jag att det var dags.

Jag tror att jag skulle göra ett bra jobb, mycket tack vare mina tidigare erfarenheter på McDonald's, där jag jobbade ett antal år. Jag har både erfarenhet som arbetsledare samt som lageransvarig under ett halvår. Att vara lageransvarig innebär att jag inventerade, lade beställningar och tog emot leveranser. Eftersom det är cafémästaren som lägger beställningarna tror jag att min erfarenhet kommer att vara till stor nytta. Som arbetsledare behöver man även ha mycket god koll på hygien och mathantering. Kunskap som jag också tror att jag kommer kunna utnyttja på posten. Min stora kärlek till caféet och vilja att förbättra det tror jag också gör att detta uppdrag passar mig.

Har du några relevanta erfarenheter som skulle kunna hjälpa dig på posten?

Jag har varit nyckelpiga en gång tidigare och är även det för nuvarande, jag har (som sagt) varit arbetsledare och lageransvarig på en McDonald's-restaurang

Beskriv postens ansvarsområden och huvudsakliga arbetsuppgifter så som du uppfattar det.

Som vice cafémästare är ett av huvudansvaren att se till så att Hilbert café har tillräckligt med jobbare för att fungera väl, vilket i min mening innebär att (så gott som) alla mackor som ska göras den dagen är klara inför eller under lunchen. Man bistår även Cafémästaren i den mån det går med dennes arbetsuppgifter, kanske hjälper till vid catering etc. Efter en termin som Vice cafémästare är man Cafémästare och då är man ansvarig för hela utskottet. Man har ekonomiskt ansvar i den mån att man bokför, ansvarar för caféets budget samt beställer in varor. Man är ytterst ansvarig för att till exempel kraven på hygien i caféet uppfylls.

Som cafémästare väljer man in nyckelpigor varje läsperiod och bakisar varje halvår och håller i möte med dessa med jämna mellanrum. Man lär även upp Vice cafémästaren så att den ska vara redo för att ta sig an ansvaret som Cafémästare den kommande terminen. Under båda terminer är man även med i nämnden.

Hur vill du utveckla eller förvalta posten?

Hilbert Café är för mig en plats där alla ska känna sig välkomna och inkluderade. För att föra caféet ännu mer i den riktningen vill jag utforska möjligheter att utöka sortimentet för sektionens medlemmar med matpreferenser, till exempel genom att ha fler veganska alternativ samt att erbjuda glutenfria mackor/baguetter. Jag vill även se över sortimentet på Hilbertmackor och eventuellt lägga till någon helt ny macka. Eller varför inte ta tillbaka någon macka som tidigare varit populär? Till exempel kebabmackan!

Sist men inte minst tycker jag att kaffekortet borde gå att använda till fika också, så det vill jag ändra på!

Du hamnar efter i skolan samtidigt som du har supermycket att göra med ditt sektionsengagemang, och du märker att det inte kommer gå att göra allt. Vad gör du?

I de flesta fall går studier att skjuta upp på, speciellt med tanke på att caféet brukar hållas (ish-)stängt under tentaperioden vilket innebär att det blir mindre att göra just då med sektionsengagemang och det finns mer tid att kunna lägga på studier den perioden! Det innebär att jag nästan alltid kommer kunna lägga mitt fokus på att se till så att caféet fungerar väl och kan hålla öppet under resten av läsperioden, vilket jag skulle säga är min prioritet i det fallet.

Jag tror att det är svårt att som antingen Cafémästare eller Vice cafémästare ”inte vara det”. Är man till exempel i MH tror jag att man ses som funktionär och förväntas vara tillgänglig i frågor gällande caféet, speciellt på vardagarna. Detta är något jag är inställd på. Sedan anser jag också att man aldrig slutar vara sig själv heller.

Andra förväntningar som jag tror sektionen har på mig är att jag ser till så att caféet verkligen fungerar, att mackor finns så man kan köpa till lunch samt ser till så att caféet uppfyller kraven på hygien.

Vad är viktigt när man tar emot feedback? Vad är viktigt när man ger feedback?

När man tar emot feedback är det viktigt att man lyssnar på den och tar den på allvar. Det är viktigt att man ser till att man förstår feedbacken så att man kan ändra på sig om det är det som krävs.

När man ger feedback tycker jag det är viktigt att man ger feedback på handlingar som en person gör, och inte ger det i form av personangrepp, så att det är något som en person kan ändra och så att det blir tydligt vad den ska ändra. Till exempel istället för att säga ”Du måste få bättre koll, du är alldeles för virrig!” kan man säga ”Glöm inte att titta på checklisten vad du ska göra, så att du inte glömmet något!”. Jag tycker också det är viktigt att ha utgångspunkten att någon är ”oskyldig”, så att om någon glömmet tvätta händerna efter att ha tagit i mynt säger man det som en påminnelse istället för att bli arg på personen i fråga.

Kommer du ha övriga engagemang samtidigt som du eventuellt innehar den här posten?

I dagsläget vet jag inte, jag har sökt Valberedningsledamot (fyllnadsval) också, men blir jag inte vald till det så troligtvis nej.

Har du körkort?

Ja

En annan sektion har kontaktat er och beställt en stor mängd mackor med väldigt kort varsel. Hur hanterar du situationen?

Det beror helt på var som omfattas av ”kort varsel”. Om det är så att vi inte hinner beställa in extra råvaror är svaret att jag prioriterar caféets normala funktion, det vill säga att bistå våra sektionsmedlemmar med mackor som vanligt och nekar beställningen. Är det så att det innebär att leveransen av råvaror hinner komma i tid om jag ändrar beställningen samma dag får svaret nog vara ”det beror på”. Jag hade diskuterat beslutet med min Cafémästare/Vice cafémästare kring ifall det är rimligt och går att genomföra. Går det att få in extra jobbare till exempel? Vilken omfattning handlar det om? Har vi tid att hjälpa till ifall något oväntat skulle ske? Sådana saker hade jag behövt tänka över och försöka lösa. Min utgångspunkt hade i de flesta fall varit att försöka godkänna beställningen, men att bara göra det om det känns hanterbart.

Caféet står utan nyckelpiga under en veckodag, vad gör du för att försöka fylla posten? Hur hanterar du en situation där caféet har svårt att få jobbare under en lång tid?

Jag försöker få folk att bli intresserade av att vara nyckelpiga. Detta genom att marknadsföra posten i olika medier, till exempel Facebook eller Vecktorn, där jag skriver om vad det innebär att vara nyckelpiga, berätta att vi söker nyckelpiga en specifik dag samt berätta om förmånerna som finns. Jag hade även försökt prata med folk i MH och fråga om intresse finns att prova på att vara nyckelpiga. Någon av de andra nyckelpigorna eller någon jobbare kanske känner någon som de tror hade varit sugen? Fråga runt helt enkelt!

Jag tror att jag hade hanterat den ganska likt situationen med en saknad nyckelpiga. Försöka hitta folk som hade varit intresserade genom att marknadsföra att det finns lediga jobbarpass, vilka förmåner man får osv. Fattas det jobbare en tisdag 8-10 och någon sitter och pluggar kan man ju alltid fråga åtminstone!

Du hamnar i en konflikt med cafémästaren över ett beslut, hur hanterar du situationen? (Jämkar du dig, desarmerar du situationen, eller fortsätter du argumentera för det du tror är rätt?)

Det beror helt på vad det är för situation. Är det en akut situation där ett beslut behöver tas snabbt och det inte finns något uppenbart dåligt beslut (som att ”Ska vi servera en vecka gammal kyckling som stått framme?”) så kommer jag förmodligen oftast att låta Cafémästaren ta det slutgiltiga beslutet då det är denne som är ytterst ansvarig. När det inte längre är akut hade jag förmodligen velat diskutera beslutet i efterhand för att utvärdera. I de flesta fall försöker jag nog undvika att trappa upp en konflikt utan istället hitta en kompromiss eller försöka enas om något. Går inte det anser jag fortfarande att cafémästaren är ytterst ansvarig och är den som får ta störst konsekvenser av ett beslut, så det avgörande beslutet ligger som sagt hos denne.

KANDIDERANDE VID HÖSTTERMINSMÖTET



Beskriv dig själv med tre ord.
Eftertänksam, driftig och coool

**Vice
näringslivsansvarig**

Alex Brandner, π21

Beskriv varför du sökt denna post och varför du skulle passa för uppdraget.

Jag har sökt till posten då jag är intresserad av sektionens olika samarbeten och strävar efter att en dag själv få äran att ansvara för pizzakvällar med cellavision. Övertygad om att jag skulle passa för uppdraget då jag är bra på att maila och inte är rädd för att prata i telefon.

Har du några relevanta erfarenheter som skulle kunna hjälpa dig på posten?
Är projektgruppsledamot i FARAD och fick en gång ett sommarjobb.

Beskriv postens ansvarsområden och huvudsakliga arbetsuppgifter så som du uppfattar det.
Varierande uppgifter där man bistår där det behövs men framförallt att göra det som näringslivsansvarig säger åt en att göra.

Hur vill du utveckla eller förvalta posten?
Ska dra in så mycket pengar som möjligt så sektionen har råd att göra saker som är riktigt nice.

Du hamnar efter i skolan samtidigt som du har supermycket att göra med ditt sektionsengagemang, och du märker att det inte kommer gå att göra allt. Vad gör du?
Jag kommer fortsätta att lösa de uppgifter som inte kan vänta och fråga om det finns möjlighet att omfördela arbetsbelastningen. Jag tror sektionen förväntar sig att jag klarar posten.

Vad är viktigt när man tar emot feedback? Vad är viktigt när man ger feedback?
Att man ger och tar emot på rätt sätt, vissa vill ha den hämningslös andra vill ha den mild.

Kommer du ha övriga engagemang samtidigt som du eventuellt innehar den här posten?
Eventuellt inom sektionen.

Ett företag som skulle ha lunchföreläsning har inte dykt upp, hur löser du lunchföreläsningen? Ska de ändå betala F-sektionen?
Innan de föreläser kommer ett avtal skrivas på och då är de skyldiga att betala oavsett om de dyker upp eller inte. Däremot blir det nog ingen föreläsning.

Ett företag tjafsar om priset för ett event. Försöker du övertala företaget att priset är vettigt eller gör du eftergifter för att de ska bli nöjda? Hur gör du avvägningen?
Finns det några förmildrande omständigheter? Om det är ett startup är det förståeligt om en mindre summa kan komma överens om då de inte har samma möjligheter som större företag.

Projektledaren för FARAD har problem. Det saknas företag, jobbarna är inte engagerade, take your pick. Hur gör du i den situationen?
Om det saknas företag och projektledaren frågar om hjälp kommer jag naturligtvis bistå så mycket som möjligt.

Ett företag har ghostat sin näringslivsledamot via mail och telefon, hur får ni tag i företaget?
möjligt
Det bör finnas en anledning till detta. Om möjligt försöka nå ut till andra inom företaget för att få svar.

KANDIDERANDE VID HÖSTTERMINSMÖTET



Beskriv dig själv med tre ord
Smaug fast givmild

Kassör

Erik Nilsson, F20

Beskriv varför du sökt denna post och varför du skulle passa för uppdraget.

Jag söker kassör för att cementera mig själv som gammal och dryg samt, framförallt, för att bidra till sektionen. Jag är noggrann och gillar att koll på välstrukturerade excelark, har svårt för att slänga pengar på onödig skit men är samtidigt medveten om att bra, viktig skit kostar. Skit som är kul kan vara skit som är viktig.

Har du några relevanta erfarenheter som skulle kunna hjälpa dig på posten?

Sedan LP3 år1 har jag varit paramagnet och attraherat pengar till sektionen och sedan LP1 år2 har jag varit BilF och bränt pengar på diesel och däck. Sitter även som SåSförmän och förvaltar en budget om drygt 10k.

Beskriv postens ansvarsområden och huvudsakliga arbetsuppgifter så som du uppfattar det.

Gå igenom och sätta budget på sätt som möjliggör för sektionen och upprätthålla och vidareutveckla arbetet för studenterna och den goda stämningen. Finnas tillgänglig för sektionen i ekonomifrågor och vara så tillmötesgående som möjligt

Hur vill du utveckla eller förvalta posten?

I nuläget, innan jag har ordentlig insikt i hur allt funkar, vill jag inte komma med förbättringsförslag. Jag litar på att mina föregångare är kompetenta människor som vill sektionens bästa. Med det sagt så är min förhoppning att jag ska ha kunnat förbättra nån process under min tid som kassör, även om det kräver ytterligare jobb från min sida.

Du hamnar efter i skolan samtidigt som du har supermycket att göra med ditt sektionsengagemang, och du märker att det inte kommer gå att göra allt. Vad gör du?

Mitt sektionsengagemang är ett uppdrag jag tagit som påverkar andra. Mina studieresultat påverkar bara mig. Därav går sektionen före, om jag planerar dåligt och landar i en sån situation. Beroende på hur akut något är kommer jag antagligen undvika att svara i slack kvällstid. Jag tror sektionen förväntar sig att jag gör det jag blir ombedd att göra, samt är tydlig mot de som brukar budgeten.

Vad är viktigt när man tar emot feedback? Vad är viktigt när man ger feedback?

Att jag ser kritiken som ett sätt att utveckla min prestation och inte som ett påhopp mot mig som person. På samma sätt är det viktigt att vara tydlig och konstruktiv när man ger den.

Kommer du ha övriga engagemang samtidigt som du eventuellt innehar den här posten?

Ja, Bilförmän och SåS sträcker sig en bit in på kassörsperioden. Har även sökt till pubjobbare

Har du fyllt 20 år?

Ja

En styrelsemedlem har gjort ett köp som du inte har godkänt och som du inte tycker är rimligt, vad gör du?

Samtalar med OrdF. Om vi har samma åsikt ber vi ledamoten personligen häva köpet. Om det ej är möjligt får ledamoten betala sektionen samma summa (och då personligen få produkten). Är det ej möjligt får det tyvärr eskaleras till polisanmälan för stöld.

Kulturministeriet har inte lämnat in sina kvitton i tid för dig att bokföra. Vad gör du? Vems ansvar är det att kvittona lämnas in?

Ansvar ligger på mig. Jag vet ärligt talat inte hur sånt hanteras eller hur strikta tidsgränserna är. Jag hade jobbat proaktivt får att få in kvitton i god tid innan.



Beskriv dig själv med tre ord
Glad, Choklad-älskare, Framtida-kassör

Kassör
Emma Ramne, π20

Beskriv varför du sökt denna post och varför du skulle passa för uppdraget.

Vill göra lite nytta för sektionen och kan inte sjunga o spexa :(Däremot har jag en del erfarenhet av bokföring sedan tidigare, och (jag vet att det låter som en lögn men I swear to god det är det inte) jag saknar att jobba i Fortnox, det är kul att jobba med att strukturera och organisera saker när man vill prokrastinera från plugget. Som kassör hoppas jag att jag får lära känna roliga och engagerade människor, samt får lära mig hur sektionen fungerar lite bättre från insidan.

Har du några relevanta erfarenheter som skulle kunna hjälpa dig på posten?

Jag har som skrivet bokfört en del tidigare, jag jobbade deltid i några år med bokföringen åt ett mindre teknikföretag.

Beskriv postens ansvarsområden och huvudsakliga arbetsuppgifter så som du uppfattar det.

Som jag förstår det ska kassören tillsammans med styrelsen bestämma sektionens budget, se till att de olika utskotten håller sig inom den, samt sköta sektionens bokföring.

Hur vill du utveckla eller förvalta posten?

Mer budget åt choklad såklart! Annars fortsätta det goda arbetet förra kassören har gjort, se till att vi kan göra så mycket roliga saker som möjligt utan att råka gå under..

Du hamnar efter i skolan samtidigt som du har supermycket att göra med ditt sektionensengagemang, och du märker att det inte kommer gå att göra allt. Vad gör du?

Jag är inte den som hamnar efter vanligtvis, och som kassör verkar man kunna planera upp sitt arbete efter sitt eget schema för det mesta. Men ifall jag hamnar efter tänker jag att det bästa är att vara ärlig om det på nämndmötena så vi kan lägga upp en plan där.

Vad är viktigt när man tar emot feedback? Vad är viktigt när man ger feedback?

Det är viktigt att vara öppen för andras åsikter och inte bara försöka försvara sin sida. När man ger feedback vill man vara så konstruktiv som möjligt, dvs ge feedback endast på sådant som går att ändra, och ta med positiv feedback såväl som negativ.

Kommer du ha övriga engagemang samtidigt som du eventuellt innehar den här posten?

Jag hoppas bli fadder till nästa års nollning, men Bella har bevisat att det går att göra både och!

Har du fyllt 20 år?

Ja

En styrelsemedlem har gjort ett köp som du inte har godkänt och som du inte tycker är rimligt, vad gör du?

Diskuterar med dem och resten av styrelsen huruvida det verkligen var en bra idé och vad som kan göras åt det ifall vi vill ta tillbaka köpet, och förklarar varför det är viktigt att låta kassören vara med i viktiga ekonomiska beslut.

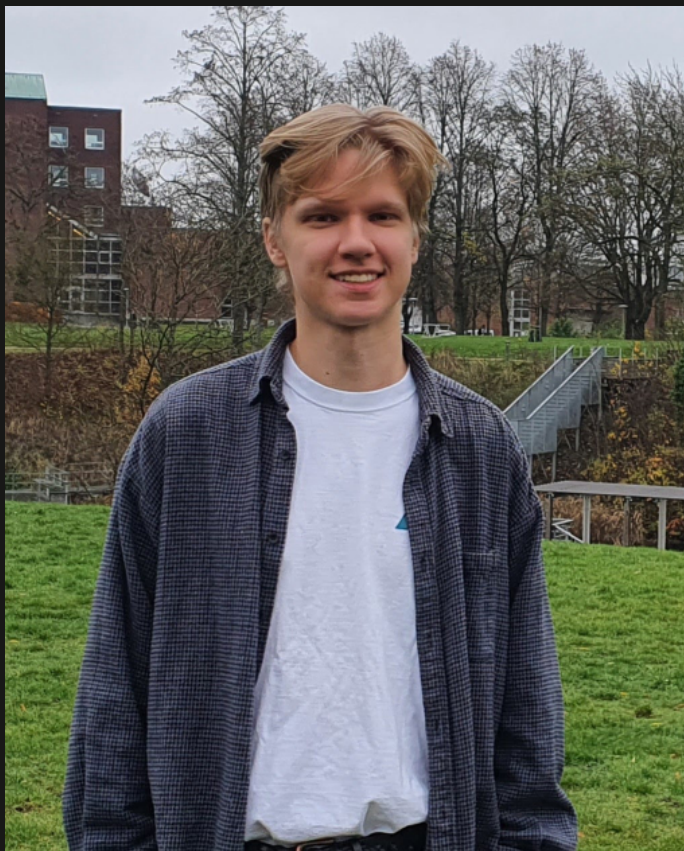
Kulturministeriet har inte lämnat in sina kvitton i tid för dig att bokföra. Vad gör du? Vems ansvar är det att kvittona lämnas in?

Om jag har gjort mitt jobb rätt kommer de ha fått flera påminnelser om att lämna in kvittona, så om de verkligen inte lyssnat och förstår att de missat deadline tycker jag att de har ansvar att göra vad som krävs för att hjälpa mig rätta till det. Men om vi jobbar för att alla kommer in i vanan att lämna in sina kvitton så snart som möjligt borde denna situation gå att undvika.

Revisorn upptäcker en bokföringsmiss, hur hanterar du det?

Kollar på missen med revisorn och rättar till misstaget så fort som möjligt.

KANDIDERANDE VID HÖSTTERMINSMÖTET



Beskriv dig själv med tre ord.
Skuldsatt men hoppfull

Nollningskassör
Hjalmar Mårtensson, F21

Beskriv varför du sökt denna post och varför du skulle passa för uppdraget.

Jag hade otroligt kul under nollningen och vill nu bidra själv i nästa nollning. Jag känner att ett bra sätt

Har du några relevanta erfarenheter som skulle kunna hjälpa dig på posten?

Heltidsjobb som involverade företagsfakturering och bokföring av utgifter.

Beskriv postens ansvarsområden och huvudsakliga arbetsuppgifter så som du uppfattar det.

Ekonomiansvarig under nollningen, både genom att bokföra utgifter och lägga fram en budget för nollningen tillsammans med Föset. Arbetsuppgifterna blir då huvudsakligen planering innan nollning och bokföring under och efter nollningen

Hur vill du utveckla eller förvalta posten?

Det bästa jobbet jag kan göra är att se till att nollningen sker så problemfritt som möjligt. Detta underlättar då för Föset och övriga funktionärer som då istället kan ägna sig åt att skapa en fantastisk nollning.

Du hamnar efter i skolan samtidigt som du har supermycket att göra med ditt sektionens engagemang, och du märker att det inte kommer gå att göra allt. Vad gör du?

Först och främst får man dra ner på frivilliga engagemang. Efter det gäller att hitta en balans som fungerar. Avvägningen blir att man till F-sektionens medlemmar har ansvaret som posten innebär, samtidigt som skolresultat "bara" påverkar en själv. Under nollningen kommer såklart denna post att ta upp extra mycket tid, men eftersom jag vet om detta i förväg kan man planera utefter.

Vad är viktigt när man tar emot feedback? Vad är viktigt när man ger feedback?

När man tar emot, så väl som ger, feedback gäller det att förstå att det faktiskt är hjälp och inte bara klagomål. Du ska ge förbättringsområden, inte misstag.

Kommer du ha övriga engagemang samtidigt som du eventuellt innehar den här posten?

Möjligtvis kommer jag ha andra uppdrag av F-sektionen, men annars nej.

Revisorn upptäcker en bokföringsmiss, hur hanterar du det?

Genom att åtgärda felet själv om möjligt, alternativt föra vidare problemet till styrelsen om missen är stor nog.

Ett förs har gjort ett köp som du inte har godkänt och som du inte tycker är rimligt, vad gör du?

Tar detta vidare till Kassören för att se om hen tycker det är rimligt. Godkänns det inte av hen eller styrelsen nekas utgiften.

Föset har inte lämnat in sina kvitton i tid för dig att bokföra. Vad gör du? Vems ansvar är det att kvittona lämnas in?

Beroende på sort och storlek av utgift kan det möjligtvis gå att via någon annan väg. Har jag godkänt utgiften sen tidigare bör jag förvänta mig kvittona och då faller ansvaret på både mig och föset, är det en oväntad utgift är det fösets ansvar att få dem inlämnade till mig.

KANDIDERANDE VID HÖSTTERMINSMÖTET



Beskriv dig själv med tre ord.
M.A.O

Sektionshärold

Carl Boklund n16/π20?

Beskriv varför du sökt denna post och varför du skulle passa för uppdraget.

Jag har alltid funnit frack, medaljer, bal ett fantastiskt inslag i studentlivet. Detta och studentlivets alla ceremonier är viktiga att bevara och gör studentlivet till vad det är. Jag tycker det är roligt att sektionen har en massa traditioner som gör det spännande att vara med i dess verksamhet. Jag söker Sektionshärold för att jag älskar medaljer och vill sprida så mycket bling som möjligt på sektionen och även uppehålla dess traditioner och kanske införa några nya.

Har du några relevanta erfarenheter som skulle kunna hjälpa dig på posten? (Både på och utanför sektionen)

Jag har varit med på sektionen ett bra tag så jag har koll på de evenemang som medaljkommittén brukar hålla och har även god koll på Hilbert Älgs Orden.

Beskriv postens ansvarsområden och huvudsakliga arbetsuppgifter så som du uppfattar det.

Ta hand om sektionens medaljsystem och även hålla ett vakande öga på Hilbert Älgs orden. Se till att traditionella event sker som till exempel vårskål och ordensmiddag. Hålla tal vid lämpliga tillfällen och ge traditionella inslag när det behövs i sektionens verksamhet.

Hur vill du utveckla eller förvalta posten?

Vill nog köra på som har gjort tidigare, jag har inga särskilda tankar när det kommer till förändringar. Men vem vet fler medaljer har ju ingen dött av.

Du hamnar efter i skolan samtidigt som du har supermycket att göra med ditt sektionensengagemang, och du märker att det inte kommer gå att göra allt. Vad gör du?

Jag är ganska van vid att ha mycket att göra. Men ska vara ärligt att ibland har det blivit för mycket. Jag tror mycket på att vara öppen och ärlig med sin arbetsgrupp och inte skjuta upp sina arbetsuppgifter till sista stund. Om man känner att blir för mycket så måste man kunna dela upp sina uppgifter i småbitar så att man känner att man klarar av att ta sig därifrån.

Vad är viktigt när man tar emot feedback? Vad är viktigt när man ger feedback?

När man tar feedback är det viktigt att lyssna och utgå från att personen ger dig feedbacken för att den vill hjälpa dig. När man ger feedback är det viktigt att vara konstruktiv och utgå från dig själv och hur du har upplevt det. Även viktigt att göra det vid rätt tillfälle och på ett sätt som personen är bekväm med.

Kommer du ha övriga engagemang samtidigt som du eventuellt innehar den här posten?

Shoppchef i Karnevalen

Är du väl insatt i F-sektionens medaljsystem?

Japp, har varit med länge så jag vet hur det funkar.

Berätta om den, enligt dig, roligaste F-anekdoten.

Det finns så många men ändå är det alltid svårt att komma på några när man blir ställd mot väggen. Historien om hur vi fick danska ambassadskylten som hänger nere i bunkern är ju fantastisk. Det handlar om en grupp F:are som togs sig till Danmark på en ölresa och där på en pub så var det några danskar som uppskattade F:arnas dryckessånger så mycket att satte sig med dem ett tag och drack. Sedan skilde sig grupperna åt men hittade varandra igen på en annan pub och då blev F:arna bjudna på fest av dessa danskar i kostym. Så efter att F:arna fått låna kostymer för att klä upp sig till fetsen så får de skjuts ut till ett danskt gods, det visar sig att danskarna är ambassadörer och F:arna har blivit bjudna på en mycket fin fest. Fest fortsatte långt in på natten och F:arna mindes inte mycket men när de vaknar upp på sitt hotellrum så har de ambassad skylten med sig.



Beskriv dig själv med tre ord
Det blir kul

Revisor

Isabella Ljung, π17

Beskriv varför du sökt denna post och varför du skulle passa för uppdraget.

Efter flera lite tyngre poster känner jag att jag vill ha en något mindre och efter en tid som kassör och även lite som styrelsesuppleant känns detta som rätt post för mig. Jag är noggrann och har god inblick i sektionen samt dess styrdokument. Jag är inte heller rädd att säga till när jag tycker att något inte går rätt till och det tror jag är otroligt viktigt som revisor.

Har du några relevanta erfarenheter som skulle kunna hjälpa dig på posten?

Jag har varit aktiv i många av sektionens utskott men jag tror att erfarenheten som kassör och inblicken i styrelsen är den som skulle bli mest värdefull. Dels har jag koll på hur bokföring faktiskt går till och kan hitta om det är något fel samt att jag är väl insatt i hur arbetet brukar funka på sektionen. Min inblick i styrelsen gör det dessutom lätt att kontinuerligt granska arbetet och utvärdera om det sköts korrekt.

Beskriv postens ansvarsområden och huvudsakliga arbetsuppgifter så som du uppfattar det.

En revisor har som uppgift att granska sektionen så att saker sköts korrekt och att sektionen följer sina styrdokument. Då styrelsen har en stor beslutsfattande makt på sektionen tror jag att mycket av granskandet blir av just styrelsen men även av bokföringen.

Hur vill du utveckla eller förvalta posten?

Precis som tidigare år vill jag fortsätta att till exempel gå på styrelsemöten och granska bokföringen. Just att granska bokföringen tror jag är viktigt att göra kontinuerligt för att de som bokför snabbt ska kunna rätta till saker samt undvika att göra samma fel om igen.

Du hamnar efter i skolan samtidigt som du har supermycket att göra med ditt sektionsengagemang, och du märker att det inte kommer gå att göra allt. Vad gör du?

Det viktiga är att kommunicera när man inte riktigt hinner med och eftersom man är två revisorer kan man avlasta varandra i perioder. Vissa saker, så som att gå på styrelsemöten, är svåra att skjuta på medan att granska bokföring inte är lika bundet till en viss tidpunkt.

När man är funktionär och inte är en svår fråga. På ett sätt är man det alltid, däremot tror jag att man inte kan förväntas agera som revisor på en korridorifest. Däremot bör man alltid vara försiktig med hur man pratar om sina medfunktionärer och att dela viss information till exempel.

Vad är viktigt när man tar emot feedback? Vad är viktigt när man ger feedback?

När man tar emot feedback bör man reflektera över vilket syfte feedbacken har, och om den är konstruktiv och relevant bör man reflektera över den och i framtiden ha den i åtanke. Däremot ska man komma ihåg att man ibland kan ha en anledning bakom sitt agerande som alla andra just då kanske inte känner till och då kan man kanske berätta denna för att öka andras förståelse. När man ger feedback tror jag det är viktigt att den är konkret, konstruktiv och inte så personlig att den på något sätt kan tolkas som ett personligt påhopp. Det är även viktigt att ge positiv feedback och inte bara negativ.

Kommer du ha övriga engagemang samtidigt som du eventuellt innehar den här posten?

Nej

Är du myndig?

Ja



Beskriv dig själv med tre ord
Semi-gammal diversifierad kramare

Revisor

Emelie Zhu, n17

Beskriv varför du sökt denna post och varför du skulle passa för uppdraget.

Det arbete som revisorer gör är viktigt, måste göras och jag var villig. Jag är tillräckligt gammal för att ha lite koll på hur verksamheten såg ut innan corona men jätteöppen för att vi ska blicka framåt och vill hjälpa sektionen på dess väg.

Har du några relevanta erfarenheter som skulle kunna hjälpa dig på posten?

Jag har suttit i F-styrelsen och vet hur styrelsen jobbar. Jag har även bokfört som pre-corona cafémästare så har lite koll på bokföring skulle jag säga.

Beskriv postens ansvarsområden och huvudsakliga arbetsuppgifter så som du uppfattar det.

Man granskar sektionens ekonomi och dess verksamhet aka ett par extra ögon över bokföringen och besluten som tas. Man förvarnar styrelsen om man ser att något som och annars piskar man på dem när de gjort fel och ser till att de rättar det.

Hur vill du utveckla eller förvalta posten?

Jag vill göra jobbet

Du hamnar efter i skolan samtidigt som du har supermycket att göra med ditt sektionensengagemang, och du märker att det inte kommer gå att göra allt. Vad gör du?

Jag prioriterar mina studier. Engagemanget ska göras men med framförhållning och planering, som revisorsarbetet är, ska det vara okej.

Vad är viktigt när man tar emot feedback? Vad är viktigt när man ger feedback?

När man tar emot feedback är det viktigt att tänka på att den som ger feedback vill ens bästa. När man ger feedback är det viktigt att kolla läget med mottagaren och att förklara det man säger och inte förhålla sig.

Kommer du ha övriga engagemang samtidigt som du eventuellt innehar den här posten?

Jag sitter som Studiesocialt ansvarig på Teknologkåren på våren, istället för att plugga. I skrivande stund är jag fri i höst

Är du myndig?

Ja

Styrelsen håller på att ta ett beslut som du tycker strider mot F-sektionens värdegrund, vad gör du och hur lyfter du det?

Jag läser handlingarna i god tid, tar upp det med de innan eller under mötet. Jag påpekar ur vilken synpunkt jag uppfattar värdegrunden

Det arbete som revisorerna gör har inte någon direkt deadline, hur ska du se till att du inte hamnar efter?

Sätta ett schema så att jag gör regelbundet arbete

Finns det en gråzon när det kommer till bokföring?

Lite; vissa områden är tydligt definierade och principfasta medan andra delar lite mindre så. Sektionens ekonomi ska vara transparent för dess medlemmar och skötas på rätt sätt för att gynna dess medlemmar.

Hur vill du arbeta med styrelsen och kassören? (Ex om ett misstag upptäcks)

Aktivt och förebyggande; säga vad jag och min medrevisor anser är fel/ ska göras/ kan göras bättre och vad som kan tänkas på till framtiden

Har du mycket sektionserfarenhet?

En del skulle jag säga



Beskriv dig själv med tre ord
Kontrollerar pengar noggrant

Revisorsuppleant

Erik Nilsson, F20

Beskriv varför du sökt denna post och varför du skulle passa för uppdraget.

Revisorsuppleant har jag sökt som en back-up om jag inte blir antagen som kassör. Förhoppningen är att få lite inblick i sektionens ekonomi

Har du några relevanta erfarenheter som skulle kunna hjälpa dig på posten?

Inte mer än bilförman samt såsförman

Beskriv postens ansvarsområden och huvudsakliga arbetsuppgifter så som du uppfattar det.
Kontrollera räkenskaper och hjälpa kassören hålla koll på ekonomin

Hur vill du utveckla eller förvalta posten?

Har inga specifika idéer nu

Du hamnar efter i skolan samtidigt som du har supermycket att göra med ditt sektionengagemang, och du märker att det inte kommer gå att göra allt. Vad gör du?

Som revisorsuppleant tror jag inte att det dilemma kommer uppstå. Om det gör det prioriterar jag dock revisorsansvaret

Vad är viktigt när man tar emot feedback? Vad är viktigt när man ger feedback?

Att den är konstruktiv och att man inte ser det som ett påhopp på ens person

Kommer du ha övriga engagemang samtidigt som du eventuellt innehar den här posten?

Bilförman sträcker sig en bit in, annars inga

Är du myndig?

Ja

Styrelsen håller på att ta ett beslut som du tycker strider mot F-sektionens värdegrund, vad gör du och hur lyfter du det?

Anmäler uppåt mot ordf. Kollar vad stadgarna säger

Det arbete som revisorerna gör har inte någon direkt deadline, hur ska du se till att du inte hamnar efter?

Genom att göra uppgifter när de dyker upp

Finns det en gråzon när det kommer till bokföring?

Helst inte.

Hur vill du arbeta med styrelsen och kassören? (Ex om ett misstag upptäcks)

Öppet och tydligt

Har du mycket sektionserfarenhet?

En del ändå. Gillar att prata med människor i styrelsen

Är du väl bekantad med sektionens styrdokument?

Nej, det kan jag inte påstå