

Protokoll från styrelsemöte F05–VT25

I ledningscentralen kl. 17.15 tisdagen den 2025

§ 1 P.F.M.Ö.

Styrelsepreses Malte Callsen förklarade mötet öppnat 17:16.

§ 2 Närvaro

Malte Callsen
Hugo Klaesson
Ester Hagberg
Kuylenstierna
Lovisa Werselius
August Melin Skogum
Samin Ahmed

Chowdhury
Elina Kazemi
Anton Sundström
Vilma Blidner t.o.m §20
Albin Kårlin t.o.m §22
Alicia Ahlgren t.o.m §18
Hanna Lindström t.o.m §11

Ellen Boström t.o.m §10
Victor Evnell f.o.m §19 t.o.m
§21
Wilhelm Branzell f.o.m §19
t.o.m §21
Ruth Palm t.o.m §13
Ebba Wahlberg t.o.m §13

§ 3 Adjungeringar

Alla som skrivits upp på närvarolistan samt som inte var ständigt adjungerade eller styrelseledamöter adjungerades.

§ 4 Val av justerare

Styrelseledamot August Melin Skogum utsågs att, jämte styrelsepreses Malte Callsen , justera protokollet.

§ 5 Godkännande av dagordning

Styrelsepreses Malte Callsen föredrog dagordningen och meddelade att handlingarna mejlades ut den 14/5.

Styrelsen beslutade

att godkänna dagordningen i sin helhet.

§ 6 Meddelanden

Ruth Palm berättar: Det finns balbiljetter till Cornelius balen, anmälan på hemsidan. Finns fortfarande platser för heltidare, finns mer info på hemsidan. Kontoret är stängt under långfredag och påsk pga röda dagar. Pub idag, om folk är snabba. Kassör Anton Sundström berättar om hur styrelsedispen använts detta året, som förklarar i handlingarna. Detta är inte ett budgetavsteg eller budgetmiss, utan enbart interna missar som inte gör problem. Ordförande Ester Hagberg Kuylenstierna berättar om hur budgetavsteg på IPA1 m.m fungerar, enligt handlingarna. Styrelseledamot Samin Ahmed Chowdhury förklarar att detta inte var en resultat budgetavsteg,

utan endast ett budgetavsteg i arbetsplanen.

§ 7 Rapporter

§ 8 Arbetsgruppsrapporter och redovisning

§ 9 Läsning av Pär-Karamell angående inköp till balen på sus kort

Ordförande Ester Hagberg Kuylenstierna berättade om beslutet enligt handlingarna. Eftersom detta redan informerats till revisorerna så finns det inget att besluta om eller ha uppföljning.

§ 10 Nomineringar till Nyckelpiga

Ellen Boström föredrog Nomineringen enligt handlingarna. Styrelseledamot Elina Kazemi frågade angående valet och Ellen berättar att det diskuterades med nyckelpigorna den dagen. Den nominerade har missat två läsveckor och styrelsen poängterar att hon ska få fullt tack.

Styrelsen beslutade

att Välja in den nominerade med fullt tack.

§ 11 Nomineringar till LiBO

Alicia Ahlgren föredrog Nomineringen enligt handlingarna. Styrelsen diskuterade angående fullt tack.

Styrelsen beslutade

att Välja in den nominerade med fullt tack.

§ 12 Motion Entledigande av sexettjobbare

Ebba Wahlberg föredrog motionen enligt handlingarna. Styrelsen poängterar att hen inte får mer tack vidare framåt.

Styrelsen beslutade

att bifalla motionen i sin helhet.

§ 13 Motion angående utlägg utan kvitto – Föset

Styrelsepreses Malte Callsen föredrog motionen enligt handlingarna. Styrelseledamot Samin Ahmed Chowdhury poängterade att detta har förmedlats och visats bra.

Styrelsen beslutade

att bifalla motionen i sin helhet.

Styrelsen beslutade

att sätta kassör Anton Sundström till beslutsuppföljningsansvarig med redovisning F06–VT25.

§ 14 Motion angående godkännande av flera utlägg utan kvitto – Vårbalen, Atleterna, KM & Spindelförman

Kassör Anton Sundström föredrog motionen enligt handlingarna. Kassör Anton Sundström yrkar på

att strycka den tredje att-satsen, stämpel att-satsen.

Albin Kärln berättade att hen har gått på den röda mattan.

Styrelsen beslutade

att bifalla motionen med ändringsyrkandet.

Styrelsen beslutade

att sätta kassör Anton Sundström till beslutsuppföljningsansvarig med redovisning F06–VT25.

§ 15 Motion angående godkännande av kortköp utan kvitto - KM

Kassör Anton Sundström föredrog motionen enligt handlingarna.

Styrelseledamot Samin Ahmed Chowdhury poängterade att man kan få riktigt kvitto genom att logga in. Det visade sig att icke-kvittot var ett kvitto, och därför behövs inte motionen för att detta redan blir behandlat av bokförlaget. Styrelsen beslutade

att anse motionen behandlad och lägga den till handlingarna.

§ 16 Motion utbetalning av kamerainköp utan kvitto – Sanning

Albin Kärln föredrog motionen enligt handlingarna. Ordförande Ester Hagberg Kuylenstierna poängterar att vi kanske måste trycka hårdare på detta med andrahandskvitto. Albin Kärln får en distans-örfil av styrelseledamot Samin Ahmed Chowdhury och måste tänka mer nästa gång.

Styrelsen beslutade

att bifalla motionen i sin helhet.

Styrelsen beslutade

att sätta kassör Anton Sundström till beslutsuppföljningsansvarig med redovisning F06–VT25.

§ 17 Revidering av Likabehandlingsplanen

Alicia Ahlgren föredrog motionen enligt handlingarna.

Styrelsen beslutade

att bifalla Revideringen i sin helhet och lägga den i handlingarna.

Styrelsen beslutade

att sätta Styrelseledamot Vilma Blidner till beslutsuppföljningsansvarig med redovisning F06–VT25.

§ 18 Revidering av Hållbarhetsplanen

Alicia Ahlgren föredrog motionen enligt handlingarna. Styrelseledamot Samin Ahmed Chowdhury berättade att revisorerna nämnt att innan nästa revidering att vi har flera konkreta mål som varje år återkommer.

Styrelsen beslutade

att bifalla Revideringen i sin helhet och lägga den i handlingarna.

Styrelsen beslutade

att sätta Vilma till beslutsuppföljningsansvarig med redovisning F06-VT25.

§ 19 Arbetsplan för införandet av mat- och vinsällskapet erMat & laska som en arbetsgrupp

Wilhelm Branzell föredrog motionen enligt handlingarna. Styrelseledamot Elina Kazemi frågade angående mandatperioder samt hur det fungerar om man vill sitta mer än ett år. Styrelseledamot Samin Ahmed Chowdhury gillar hur det ser ut med valen. Wilhelm Branzell förklarade att de vill ha möjlighet att bibehålla möjligheten att göra valen olika om man vill välja tillbaka de föregående medlemmarna eller att göra nya val. Styrelseledamot Samin Ahmed Chowdhury frågade även hur det ska fungera med interna roller. Wilhelm förklarar hur det fungerar på I sektionen och att under vissa år sätta in roller där folk är mycket taggad. Vice ordförande Lovisa Werselius frågar angående lokaler. Wilhelm säger att det beror på vilka medlemmar det är, och om det finns möjlighet att vara på andra ställen göra det där istället fast sittningar m.m kan vara i foajen eller liknande. Victor Evnell tillägger att antalet på eventen beror ju mycket på eventet och där ifrån kommer lokal bestämmas. Ordförande Ester Hagberg Kuylenstierna frågar angående intervjuer, Wilhelm förklarar att intresse är mycket viktigare och att formulär kan bli mycket mer icke-formellt. Styrelsepreses Malte Callsen poängterar att man kan också ändra sig angående val MELLAN val, inte under val. Sekreterare Hugo Klaesson frågar angående event och hur medlemmar vs sektionen räknas. Wilhelm förklarar att event kommer vara för hela sektionen medan interna event ska vara för att lära och testa. Styrelsepreses Malte Callsen frågar om annonsering, och motionerna säger att F-appen samt sanning kan vara bra hjälp. Styrelsepreses Malte Callsen frågar om "Cementeringen med styrelsendär Wilhelm svarar att internt väljs kandidater internt men att styrelsen sedan får ha ett sista godkännande, specifikt för arbetsgruppsledaren. Styrelsen poängterar att arbetsledaren måste bekräftas av styrelsen, pga reglemente. Styrelseledamot Elina Kazemi poängterar att ordförande är en inofficiell post, vilket det inte kan vara. Sekreterare Hugo Klaesson ifrågasatte hur det fungerar med valen av medlemmar samt hur folk som är med i valen också ska bli invalda. Wilhelm menar att man sitter på årsposter i ledningen och sedan väljs det om. Sekreterare Hugo Klaesson ansåg att det finns användning av en liten mängd reglering av medlemmar för att se till att nomineringen fungerar. Styrelseledamot Samin Ahmed Chowdhury föreslog att efter valen så kommer detta på ett styrelsemöte där medlemmar och samvetet kan se och diskutera detta. Styrelseledamot August Melin Skogum frågar om ekonomisk belastning av sektionen. Wilhelm förklarar att det ska vara en dialog där en budget kan diskuteras samt att styrelsen kan hjälpa med denna men att det ska gå netto-noll. Sekreterare Hugo Klaesson ifrågasatte hur det fungera med att inte gå +-noll och detta svarades med att det är sektionens pengar så det är som ett vanligt event. Wilhelm poängterade att arbetsgruppsledaren har primärt ansvar för ekonomi, vilket Samin gillade. Kassör Anton Sundström frågar om skalan på ekonomiska backningen, vilket hänger ihop med mängden deltagare samt vilket event. Styrelseledamot Samin Ahmed Chowdhury yrkar på

att byta ut stycket stöd av f-sektionen med:
Arbetsgruppen kommer att behöva ekonomisk uppbackning från sektionen vid arrangering av de olika sektionens allmänna evenemangen och inför dessa kommer en dialog att föras gällande budget, samt en skriftlig budget kommer att skickas till styrelsen. I allmänhet strävar arbetsgruppen mot att gå plus minus noll på all verksamhet.
Då f-sektionen har som policy att det alltid ska närvara personer med alkoholservice-licens vid alkoholrelaterade event är arbetsgruppen vid behov av att antingen få stöd av styrelsen, sexmästeriet eller liknande vid sådana evenemang, alternativt att någon i arbetsgruppen får möjlighet att genomföra utbildningen via sektionen.
Utöver detta kan mindre hjälp behövas, exempelvis hjälp med att ladda upp information på hemsidan eller bokning av lokaler m.m.

att stryka punkten ordförande under officiella inofficiella poster

Styrelseledamot Samin Ahmed Chowdhury yrkar på

att stryka stycket motivering av medlemsantalet

för detta behövs inte i en arbetsplan, och informationen kan finnas på protokollet. Styrelseledamot Vilma Blidner poängterade att det inte kommer stå när detta uppdateras och därför behövs det. Albin Kärllin påpekar att motionärerna är fett based. Ordförande Ester Hagberg Kuylensstierna yrkar

att behålla motiveringen

Motionärerna jämkar sig med Samins första yrkandet, men inte känner att motiveringen inte påverkar dem och därför lämnar detta till styrelsen.

Styrelsen beslutade

att bifalla motionen med Samins ändringsyrkande fast att bibehålla motiveringen.

Ordförande Ester Hagberg Kuylensstierna yrkar på

att sätta vice ordförande Lovisa Werselius till styrelsekontakt för arbetsgruppen

Styrelsen beslutade

att bifalla yrkandet.

Styrelsen beslutade

att sätta första redovisningen till F07-VT25

Styrelsepreses Malte Callsen yrkade på

att ajournera mötet till 19:14

Styrelsen beslutade att ajournera mötet från 19:10 till 19:14

§ 20 Motion angående andra läsning av redaktionella ändringar i stadgar – stavfel (igen)

Styrelsepreses Malte Callsen föredrog motionen enligt handlingarna.

Styrelsen beslutade

att enhetligt bifalla motionen i sin helhet med fulltalig styrelse.

Styrelsen beslutade

att sätta styrelseledamot Elina Kazemi till beslutsuppföljningsansvarig med redovisning F06–VT25.

§ 21 Beslutsuppföljning

Taget	Beslut	Ansvarig	Redovisning
F04–VT25	Motion angående godkännande av flertal kortköp utan kvitto – diverse 2024	Anton Sundström	F05–VT25
F04–VT25	Motion angående representationskostnader	Anton Sundström	F05–VT25
F04–VT25	Motion angående utlägg utan kvitto – Balkommitté	Anton Sundström	F05–VT25
F04–VT25	Motion angående andra läsning av redaktionella ändringar i stadgar – stavfel	Samin Ahmed Chowdhury	F05–VT25
F03–VT25	Motion angående inköp av kameror	Samin Ahmed Chowdhury	F05–VT25
F01–VT25	Motion angående inköp av medaljer	Ester Hagberg Kuylenstierna	F06–VT25
F01–VT25	Ordförandebeslut angående avgående styrelsens ansvar för att visa uppskattning av tillträdande styrelsen	Ester Hagberg Kuylenstierna	F01–VT26

Motion angående godkännande av flertal kortköp utan kvitto – diverse 2024

Kassör Anton Sundström meddelade att detta har gjorts
Styrelsen beslutade

att godkänna redovisningen.

att lägga densamma till handlingarna.

Motion angående representationskostnader

Kassör Anton Sundström meddelade att detta har gjorts
Styrelsen beslutade

att godkänna redovisningen.

att lägga densamma till handlingarna.

Motion angående utlägg utan kvitto – Balkommitté

Kassör Anton Sundström meddelade att detta har kanske bokförts.
Styrelsen beslutade

att godkänna redovisningen.

att sätta nästa redovisningsdatum till F06–VT25.

Motion angående andra läsning av redaktionella ändringar i stadgar – stavfel

Styrelseledamot Samin Ahmed Chowdhury meddelade att vi var inte fulltaliga och detta var

nästan ett stadgebrott, men nu har vi gjort rätt.
Styrelsen beslutade

att godkänna redovisningen.

att lägga densamma till handlingarna.

Motion angående inköp av kameror

Styrelseledamot Samin Ahmed Chowdhury meddelade att en har köpts in. Samin sätts som nästa redovisningsperson.

Styrelsen beslutade

att godkänna redovisningen.

att Lägga nästa redovisningsdatum till F07-VT25

§ 22 Övrigt

Styrelseledamot Elina Kazemi säger att Elina har gjort ett fint armband till Vice ordförande Lovisa Werselius .

§ 23 Nästa möte

Styrelsen beslutade att sätta nästa styrelsemöte tisdag den 13 maj 2025 klockan 17.15 i ledningscentralen.

§ 24 P.F.M.A.

Styrelsepreses Malte Callsen förklarade mötet avslutat 19:34.

I sektionsstyrelsens tjänst,

Malte Callsen
Styrelsepreses

Hugo Klaesson
Sekreterare

August Melin Skogum
Justerare

Styrelsemöte F05–VT25

I Ledningscentralen,

tisdagen den 15:e april kl 17.15

§ 1	P.F.M.Ö.	(Beslut)
§ 2	Närvaro	(Beslut)
§ 3	Adjungeringar	(Beslut)
§ 4	Val av justerare	(Beslut)
§ 5	Godkännande av dagordning	(Beslut)
§ 6	Meddelanden	(Information)
§ 7	Rapporter	(Information)
§ 8	Arbetsgruppsrapporter & redovisning	(Beslut)

Tillsatt	Arbetsgrupp	Sammanställande	Redovisning
F05-VT22	Arbetsgrupp för webwebweb	Cajsa Thulin	F06–VT25

§ 9	Läsning av Pär-Karamell angående inköp till balen på sus kort	(Information)
§ 10	Nomineringar till Nyckelpiga	(Beslut)
§ 11	Nomineringar till LiBO	(Beslut)
§ 12	Motion Entledigande av sextjobbare	(Beslut)
§ 13	Motion angående utlägg utan kvitto – Föset	(Beslut)
§ 14	Motion angående godkännande av flera utlägg utan kvitto – Vårbalen, Atleterna, KM & Spindelförman	(Beslut)
§ 15	Motion angående godkännande av kortköp utan kvitto - KM	(Beslut)
§ 16	Motion utbetalning av kamerainköp utan kvitto – Sanning	(Beslut)
§ 17	Revidering av Likabehandlingsplanen	(Beslut)
§ 18	Revidering av Hållbarhetsplanen	(Beslut)
§ 19	Arbetsplan för införandet av mat- och vinsällskapet FerMat & Flaska som en arbetsgrupp	(Beslut)
§ 20	Motion angående andra läsning av redaktionella ändringar i stadgar – stavfel (igen)	(Beslut)
§ 21	Beslutsuppföljning	(Beslut)

Taget	Beslut	Ansvarig	Redovisning
F04–VT25	Motion angående godkännande av flertal kortköp utan kvitto – diverse 2024	Anton Sundström	F05–VT25
F04–VT25	Motion angående representationskostnader	Anton Sundström	F05–VT25
F04–VT25	Motion angående utlägg utan kvitto – Balkommitté	Anton Sundström	F05–VT25
F04–VT25	Motion angående andra läsning av redaktionella ändringar i stadgar – stavfel	Samin Ahmed Chowdhury	F05–VT25
F03–VT25	Motion angående inköp av kameror	Samin Ahmed Chowdhury	F05–VT25
F01–VT25	Motion angående inköp av medaljer	Ester Hagberg Kuylenstierna	F06–VT25
F01–VT25	Ordförandebeslut angående avgående styrelsens ansvar för att visa uppskattning av tillträdande styrelsen	Ester Hagberg Kuylenstierna	F01–VT26

§ 22	Övrigt	(Beslut)
§ 23	Nästa möte	(Beslut)
§ 24	P.F.M.A.	(Beslut)

Motioner

- § 6 Meddelande – angående missad budget på styrelsen disponibelt
Kassör Anton Sundström skickade in ett meddelande som bilaga 1.
- § 6 Meddelande – Budgetavsteg på budgetpost inom IPA1
Ordförande Ester Hagberg Kuylenstierna skickade in ett meddelande som bilaga 2.
- § 9 Läsning av Pär-Karamell angående inköp till balen på sus kort
Ordförande Ester Hagberg Kuylenstierna skickade in det beslut som togs Pär-Karamell som bilaga 3.
- § 10 Nomineringar till Nyckelpiga
Vice cafémästare Ellen Boström skickade in bilaga 4.
- § 11 Nomineringar till LiBO
Samvetsmästare Alicia Ahlgren skickade in bilaga 5.
- § 12 Motion Entledigande av sextjobbare
Sexmästare Ebba Wahlberg skickade in bilaga 6.
- § 13 Motion angående utlägg utan kvitto – Föset
Cofös med bokföringsansvar Tova Franvin skickade in bilaga 7.
- § 14 Motion angående godkännande av flera utlägg utan kvitto – Vårbalen, Atleterna, KM & Spindelförman
Kassör Anton Sundström skickade in bilaga 8.
- § 15 Motion angående godkännande av kortköp utan kvitto - KM
Kassör Anton Sundström skickade in bilaga 9.
- § 16 Motion utbetalning av kamerainköp utan kvitto – Sanning
Sanningminister Albin Kårlin skickade in bilaga 10.
- § 17 Revidering av Likabehandlingsplanen
Samvetsmästare Alicia Ahlgren skickade in den reviderade planen på svenska och engelska som bilaga 11 respektive bilaga 12.
- § 18 Revidering av Hållbarhetsplanen
Hållbarhetssamordnare Anna Naucclér skickade in bilaga 13.
- § 19 Arbetsplan för införandet av mat- och vinsällskapet FerMat & Flaska som en arbetsgrupp
Sektionsmedlem och Generell matälskare Wilhelm Branzell skickade in bilaga 14.
- § 20 Motion angående andra läsning av redaktionella ändringar i stadgar – stavfel (igen)
Styrelsepreses Malte Callsen bidrog med bilaga 15.

I sektionens och jag (läs ChatGPT) har äntligen lärt mig hur jag gör egna kommandon för att inte längre behöva skriva massa "bilaga 2" överallt:s tjänst,

Malte Callsen
Styrelsepreses

Meddelande

angående missad budget på styrelsen disponibelt

Meddelande

I början av året beslutade styrelsen att ta 6000kr ur styrelsen disponibelt för att finansiera inköpet av nya medaljer till sektionen. Detta har lett till en kraftigt begränsad styrelsedisp, som senare har belastats med ytterligare utgifter, bland annat hyrandet av en bil till spindelkonferensen för 1147kr och inköpet av en ny ryggsäck till soundboks för 1349kr.

Detta innebär att styrelsen just nu har lagt ca. 12300kr på styrelsen disponibelt, vilket är mer än vad som är tänkt att läggas där under vårterminen. Dock har den budgetposten budgeterat 20000kr och inte 10000kr två gånger, så inget formellt avsteg behövs. Efter protokollet från vårterminsmötet är justerat kommer dessutom styrelsen disponibelt ha en budget på 30000kr (15000kr per termin), vilket gör att vi hamnar inom budget igen.

I meddelandets tjänst,

Anton Sundström
Kassör

Ester Hagberg Kuylenstierna
Ordförande



F-sektionen inom TLTH
Box 118
221 00 Lund

ordf@fsektionen.se
fsektionen.se

Budgetavsteg

på budgetpost inom IPA1

Bakgrund

Balgruppen meddelade styrelsen att de skulle gå över sin budget en del på IPA1 men, eftersom de hängt med och täckt upp alla kostnader, ändå gå plus/minus noll på resultatenheten. Eftersom detaljbudgeten för IPA1 är lite annorlunda jämfört med övriga är det inte helt tydligt hur policyn ska appliceras. Styrelsen bedömde att det skulle räcka med ett budgetavsteg av ordförande och kassör eftersom resultatenhetens resultat inte påverkas.

Budgetavsteg

Vi har godkänt ett budgetavsteg på 45 000kr på utgifter på resultatenheten IPA1.

I ordningens tjänst,

Ester Hagberg Kuylenstierna
Ordförande

Anton Sundström
Kassör



F-sektionen inom TLTH
Box 118
221 00 Lund

ordf@fsektionen.se
fsektionen.se

Pär-Karamell

angående inköp till balen på sus kort

Bakgrund

Balgruppen ska under veckan göra inköp till balen för ungefär 50 000 kr där betalningen inte kan göras på faktura. Vi anser att det är en alldeles för stor summa för enskilda funktionärer att ligga ute med. Vi vill, eller kan, inte heller betala ut pengar i förväg.

Enligt policy bör denna typ av inköp göras på kassörens sektionskort men eftersom kassören i så fall behöver vara på plats vid varje betalning är det logistiskt komplicerat. Vi anser därför att den rimligaste lösningen är att låta prylmästare Wilhelm Åse göra inköpen på sitt sektionskort.

I syfte att göra detta så transparent som möjligt och för att underlätta för revisorerna väljer vi att göra detta genom ett officiellt styrelsebeslut. Detta innebär i praktiken att beslutet måste tas Pär-Karamell eftersom nästa protokollförda styrelsemöte äger rum först efter balen.

Yrkande

Vi yrkar därför

att att låta Wilhelm Åse göra nödvändiga inköp inför balen med sitt sektionskort. Inköpen får ske senast 9 april 2025.

Beslut

En enig styrelse beslutade att bifalla ovan yrkande Pär-Karamell 4 april 2025.

I F-sektionens tjänst,

Ester Hagberg Kuylenstierna
Ordförande

Anton Sundström
Kassör



F-sektionen inom TLTH
Box 118
221 00 Lund

ordf@fsektionen.se
fsektionen.se

Nomineringar till Nyckelpiga

Cafémästeriet

På grund av stressade nyckelpigor har vi valt att nominera

- Elsa Barck-Holst $\pi 24$

till Nyckelpiga för LP4 för att avlasta de andra lite.

I nyckelpigornas tjänst,

Sixten Georgsson
Cafémästare VT2025

Ellen Boström
Vice Cafémästare VT2025



Nomineringar till LiBO

Samvetet

Nomineringsgruppen har genom en vanlig intervjuprocess valt att nominera nedanstående kandidat. Kandidaten har mycket relevanta tidigare erfarenheter som vi i nomineringsgruppen tror kommer vara en stor fördel vid hantering av tyngre information eller annan typ av stresshantering. Vi upplever också att kandidaten brinner för att alla ska ha en plats här på sektionen och vill arbeta för att uppnå detta. Nomineringsgruppen har därför valt att nominera

- Hanna Lindström *n24*

till Likabehandlingsordförande för 2025.

I likabehandlingens tjänst,

Alicia Ahlgren
Samvetsmästare 2025

Malte Callsen
LiBO 2024

Signe Nord
Samvetsmästare 2024



F-sektionen inom TLTH
Box 118
221 00 Lund

ordf@fsektionen.se
fsektionen.se

Motion

Entledigande av sexetjobbare

Bakgrund

Noam Kaasalainen ska inte fortsätta med sin utbildning på F-sektionen och det är således rimligt att han entledigas från sin post.

Yrkande

Jag yrkar därmed på

att entlediga Noam Kaasalainen *n*24 från posten sexetjobbare

I sexets (o)tjänst,

Ebba Wahlberg
Sexmästare 2025



F-sektionen inom TLTH
Box 118
221 00 Lund

| ordf@fsektionen.se
fsektionen.se

Motion

angående utlägg utan kvitto

Bakgrund

När vi klev på som fös behövde vi starta en ny prenumeration på Adobe som är en programsamling vars program gör det möjligt för oss i föset och våra extrafös att designa märken, redigera filmer och liknande. Tyvärr fick vi inget kvitto som innehöll alla delar som ska finnas med på ett kvitto och deras hemsida är omöjlig att försöka få fram något vettigt ifrån. Nu har det gått pinsamt lång tid sedan detta inköp gjordes och det behöver verkligen bokföras.

Eftersom att jag vid köptillfället inte fått mitt nya sektionskort än så gjordes, efter kontakt med kassören, köpet via mitt tidigare KM-sektionskort.

Nedan bifogas det som vi fick som "kvitto", men tiden för köpet saknas.

Yrkande

Jag yrkar därför

att godkänna köpet utan fullständigt kvitto.

I nollningsdesignens tjänst,

Tova Franvin
Bokfös 2025



F-sektionen inom TLTH
Box 118
221 00 Lund

ordf@fsektionen.se
fsektionen.se



Adobe Systems Software Ireland Ltd
4-6 Riverwalk
Citywest Business Campus
Dublin 24
Ireland
VAT No: IE6364992H

ORIGINAL

Invoice Information

Invoice Number	IEN2025005004059
Invoice Date	26-JAN-2025
Payment Terms	Credit Card
Purchase Order	AE03514400033ESE
Order Number	7192119706
Customer Number	1246844813
Currency	SEK

Bill To

Tova Franvin
SE-22352
SWEDEN

INVOICE

Item Details

Service Term: 26-JAN-2025 to 25-JAN-2026

PRODUCT NUMBER	PRODUCT DESCRIPTION	QUANTITY	UNIT	UNIT PRICE	NET AMOUNT	TAX RATE	TAXES	TOTAL
30000800	Creative Cloud All Apps 100GB	1	EA	2,208.00	2,208.00	25.00%	552.00	2,760.00

Invoice Total

NET AMOUNT (SEK) 2,208.00

TAXES (SEE DETAILS FOR RATES) 552.00

VAT

GRAND TOTAL (SEK) 2,760.00

Comments:

<http://www.adobe.com/support/service/>
VAT

Billing Contact

<https://helpx.adobe.com/contact.html>

Thank you for your business!

Page 1 of 1



F-sektionen inom TLTH
Box 118
221 00 Lund

ordf@fsektionen.se
fsektionen.se

Motion

angående godkännande av flera utlägg utan kvitto - Vårbalen, Atleterna, KM & Spindelförman

Bakgrund

Många orderbekaftelser eller likande köpebevis saknar antingen tiden då köpet genomfördes eller tiden då kvittot sammanställdes. Detta gör att de inte kan räknas som fullständiga kvitton, vilket är något frustrerande.

Mannes beställningsbekaftelse saknar tid då köpet genomfördes, Ninas orderbekaftelse saknar tid då kvittot sammanställdes, Victors orderbekaftelse för stämpeln saknar tid då kvittot sammanställdes, hans kvitto saknar typ tid då köpet genomfördes och Benjamins kreditkortskvitto saknar tid då kvittot sammanställdes.

Yrkande

Jag yrkar därför på

- att* godkänna utlägg utan kvitto på 253,83kr för inköp av arbetskläder till KM gjort av KM Manne Mönster
- att* godkänna utlägg utan kvitto på 429kr för inköp av arbetskläder till idrottsförman gjort av Nina Westling
- att* godkänna utlägg utan kvitto på 355kr för inköp av stämpel till vårbalen gjort av Victor Rasmussen
- att* godkänna utlägg utan kvitto på 248kr för inköp av röd matta till vårbalen gjort av Victor Rasmussen
- att* godkänna utlägg utan kvitto på 1147kr för hyrande av bil gjort av Benjamin Halasz.

I typ att kvitton är ganska jobbigas tjänst,

Anton Sundström
Kassör



Motion

angående godkännande av kortköp utan kvitto - KM

Bakgrund

Många orderbekräftelser eller likande köpebevis saknar antingen tiden då köpet genomfördes eller tiden då kvittot sammanställdes. Detta gör att de inte kan räknas som fullständiga kvitton, vilket är något frustrerande.

Manne gjorde ett köp med sitt sektionskort till @1337:s spelkväll och ordersammanställningen saknar technically tid då kvittot sammanställdes. Köpet finns i banken (se bild nedan), så pls godkänn så att jag kan bokföra det korrekt.

Yrkande

Jag yrkar därför på

att godkänna kortköp utan kvitto på 1244,8kr för inköp av mat- och bakvaror till @1337:s spelkväll gjort av KM Manne Mönster.

I pls godkänn så att jag kan bokföra det korrekts tjänst,

Anton Sundström
Kassör



Transaktionsinformation

Kortköp/uttag

Uttag

-1 244,80 SEK

Bokföringsdatum 2025-03-27

 Skriv ut PDF

Detaljer

Transaktionsdatum

2025-03-27

Valutadatum

2025-03-27

Bankreferens

885091954083

Referens

WILLYS E HANDEL K0916

Meddelande

WILLYS E HANDEL K0916

Figur 1: Cool skärmdump på köpet i banken.

Motion

utbetalning av kamerainköp utan kvitto

Bakgrund

Sanning blev beviljade pengar att köpa kameror. Maria Davidsson, sektionsfotograf, köpte en kamera för 1500kr av dessa pengar och la ut dessa pengar själv genom Swish till säljaren Faruk. Jag tabbade mig och glömde meddela att de skulle ta med andrahandskvittoblankett. Vi har försökt kontakta säljaren Faruk igen men han ignorerar oss så vi kan därmed inte skriva en proper andrahandskvittoblanket. Jag swishade även Maria 1500kr från mina personliga pengar så hon inte skulle behöva ligga ut med pengarna.

Sammanfattat så ligger jag ute med 1500kr för ett kamerainköp åt sektionen och jag kan ej skaffa ett kvitto. Kan jag få tbka pengarna pleeeeeeeeeeeeeeeaaassee???? Se bifogade grejer

Yrkande

Jag yrkar därför

att bevilja en utbetalning på 1500kr till Nils Albin Johan Kårlin trots att han inte har ett giltigt kvitto

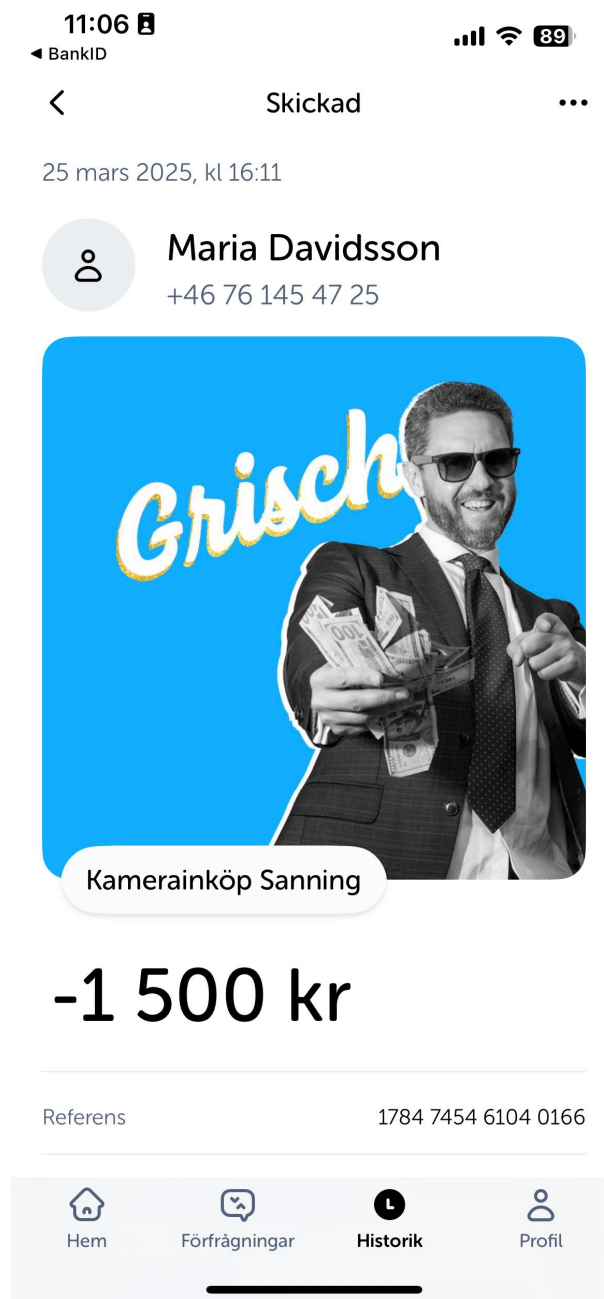
Storebror ser dig,

Albin Kårlin
Sanningsminister

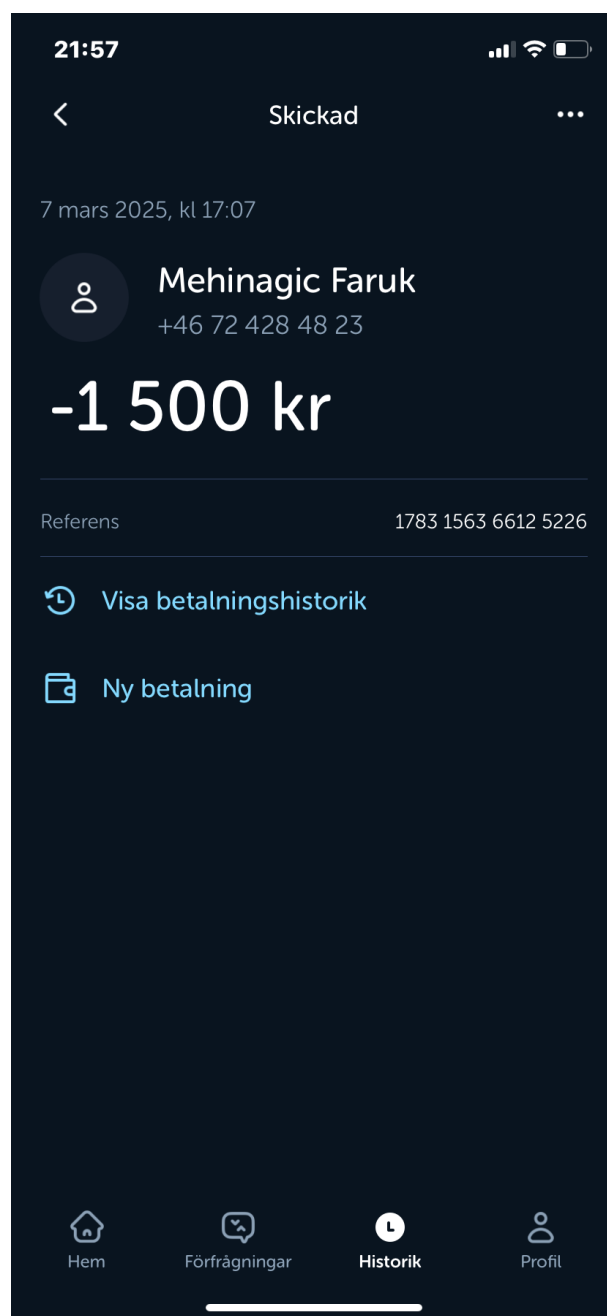


F-sektionen inom TLTH
Box 118
221 00 Lund

ordf@fsektionen.se
fsektionen.se



Figur 1: This is a sample image.



Figur 2: This is a sample image.

F-sektionens Likabehandlingsplan 2025

F-sektionen vid TLTH är en politiskt och religiöst obunden organisation för alla som studerar vid programmen Teknisk Fysik, Teknisk Matematik samt Teknisk Nanovetenskap vid LTH. Därför är det viktigt att sektionens verksamhet eftersträvar att vara öppen för alla, och inte förutsätter att medlemmarna passar in i någon norm. Denna likabehandlingsplan har ett tvådelat mål. Dels finns den för att försäkra att sektionens verksamhet och möjlighet till engagemang är riktad mot studenter på programmen, snarare än en given delmängd som passar in i någon teknologmall. Utöver detta finns den även för att förhindra att någon av sektionens medlemmar missgynnas på grund av ålder, kön eller könsöverskridande identitet eller uttryck, sexualitet, etnisk tillhörighet, religion eller funktionsvariation.

Syftet med detta dokument är att styra och konkretisera arbetet för en mer välkomnande och inkluderande sektion. Dokumentet utarbetas av sektionens likabehandlingsutskott och antas av styrelsen. Likabehandlingsplanen är uppdelad i en strategisk del och en del avsedd för årlig målsättning. Den årliga målsättningen är uppdelad bland utskotten där alla får sätta sina egna delmål.

Ansvar för det strategiska likabehandlingsarbetet har styrelsen, likabehandlingsordförande och samvetsmästare. Ansvar för måluppfyllelse av de årliga målen har respektive huvudansvarig.

Uppföljning, utvärdering och revision

Likabehandlingsplanen ska följas upp varje läsperiod med utgångspunkt i de årliga målen som är satta för varje utskott. Uppföljningen sker genom en skriftlig rapport från huvudansvarige för varje utskott i samband med utskottets ifråga läsperiodsberättelse.

Utvärdering av likabehandlingsplanen utförs av likabehandlingsutskottet i samråd med styrelsen och huvudansvariga under slutet av varje termin. Utvärderingen ska vara skriftlig och användas som underlag till likabehandlingsplanens revision.

Detta dokument ska i enlighet med reglementet revideras senast inför det första styrelsemötet i april för de utskott vars utskottsordförande väljs in på HT och senast inför det första styrelsemötet i november för de utskott vars utskottsordförande väljs in på VT varje år. Likabehandlingsplanen antas av styrelsen. Revisionen ska göras av likabehandlingsutskottet i samråd med styrelsen och huvudansvariga.

F-sektionens mål för 2025

De årliga målen är uppdelade i utskott och är satta av utskotten själva. Målen är satta och formulerade så att de ska kunna uppfyllas under år 2025.

Styrelsen

Huvudansvarig: Styrelsepreses

F-sektionen ska vara en plats där medlemmar känner sig välkomna och kan få sin röst hörd. Alla som vill ska få chansen att hitta sin egen plats och det ska vara naturligt att kunna ifrågasätta organisationen. I egenskap av den beslutsfattande myndigheten på sektionen mellan sektionsmöten har styrelsen ett stort ansvar för att hörsamma och värna om samtliga sektionsmedlemmars åsikter. Styrelsen vill under året verka för att: synas mer för medlemmarna, möjliggöra för alla sektionsmedlemmar att ta del av



och påverka arbetet, underlätta samspelet mellan sektionens olika delar, samt minska stress internt i styrelsen.

Mål för 2025:

- Fortsätta sitta i Hilbert Café för att öka styrelsens synlighet. Underlätta för personer att gå fram genom att begränsa antalet styrelsemedlemmar som sitter i caféet. De som sitter i caféet ska verka öppna och lättillgängliga. Arbetet med att svara på frågor underlättas genom att skapa ett dokument med svar på de frågor som ofta ställs.
- Informera medlemmarna om sektionens struktur, styrelsens arbete och enskilda medlemmens möjligheter till påverkan. Exempelvis genom att lägga upp förenklade sammanfattningar av styrelsemötena på Mattermost och hemsidan och göra infographics, så det blir lätt att ta del av vårt arbete.
- Synliggöra även diskussionerna bakom styrelsens beslut, så intresserade medlemmar även förstår beslutsunderlaget och ser det arbetet utskottet har lagt ner. Sammanfattningar som skickas ut kan delas upp i en generell sammanfattning av veckan där vanligare beslut lyfts, och en sammanfattning av styrelsemöten då större beslut tas.
- Göra det enklare för icke svensktalande sektionsmedlemmar att få insyn i styrelsearbetet. Exempelvis genom förenklade sammanfattningar av styrelsemötena på engelska, på Mattermost och hemsidan, tvåspråkiga möteskallelser, vara tydliga med att styrelsen kan översätta delar av möteshandlingar och protokoll på förfrågan samt ge möjligheten till att punkter på styrelsemöten hålls på engelska.
- Tillsammans med LiBU arbeta för att samtliga utskott på sektionen arbetar mer medvetet och kontinuerligt med sina enskilda likabehandlingsplaner, genom att agera som en bro mellan LiBU och utskotten.
- Minska ner på "styrelselingot", och istället prata så att alla medlemmar förstår.
- Arbeta för att minska stress hos styrelsens ledamöter genom att minska förväntningarna på resultat som kommer utifrån, samt genom att arbeta med hur uppgifterna berättigas.
- Se till att nästkommande styrelseledamöter är förberedda på arbetet genom bra överlämningar.

Samvetet

Huvudansvarig: Samvetsmästare

Samvetet ansvarar för att främja jämlikhet och hållbarhet inom vår studentorganisation. Vi är medvetna om att vår sektion nu och historiskt sett har haft ett homogent medlemskap, och som sådant är utskottets roll att se till att organisationen tar hänsyn till detta när den försöker skapa ett inkluderande utrymme för alla. I vår strategi ingår att identifiera områden med bristande hållbarhet, både social och miljömässig, inom organisationen, öka medvetenheten om dessa frågor och främja sätt för medlemmarna att bidra till organisationens hållbarhetsarbete. Utskottet strävar efter att göra organisationen till en mer välkomnande och inkluderande plats för alla medlemmar, oavsett deras intressen eller bakgrund samt att kännas lättillgängliga för sektionens medlemmar i dessa frågor. I linje med denna strategi har utskottet fastställt följande likabehandlingsmål för 2025.

Mål för 2025:

- Arbeta för att förbättra utskottets synlighet och se till att den verksamhet samvetet bedriver är tydlig och tillgänglig för alla medlemmar i organisationen. Detta kommer att uppnås genom att bland annat använda samvetets moodboards samt hålla och visa upp evenemang både under nollningen och resten av verksamhetsåret.
- Genom posters och en mer välanvänd moodboard öka synligheten av utskottet, likabehandlingsombuden och det anonyma kontaktformuläret. Därigenom ökar även synligheten för de som inte är engagerade i sektionen, men ändå ska representeras av oss.



- Öka utskottets effektivitet när det gäller att arbeta med likabehandlingsfrågor genom att öka de enskilda utskottsmedlemmarnas ansvar för att driva personliga projekt parallellt med varandra.
- Se till att alla evenemang som anordnas av sektionen görs till största möjliga mån lika tillgängliga för icke-svensktalande personer som svensktalande, så att de kan delta på lika villkor. Detta bör också innebära att man informerar icke-svensktalande studenter om deras rättigheter på sektionen.
- Gör utarbetandet och revideringen av likabehandlingsplanen samt hållbarhetsplanen tillgänglig för alla sektionsmedlemmar att lämna synpunkter och åsikter. Speciellt ska detta göras genom att ta fram utskottens planer i samråd med respektive utskotts medlemmar, samt genom att lägga upp revideringen på Mattermost. Därvid ska även sektionsmedlemmarna informeras om möjligheten till att lämna synpunkter.
- Samarbeta med tredjepartsorganisationer som är av intresse för organisationens likabehandlingsarbete genom att bjuda in dem till föreläsningar, diskussioner och samtal med studenter. Detta inkluderar även hållbarhetsamordnarnas arbete med sociala hållbarhetsfrågor och diskussioner om vissa sponsorerers etik.
- Skapa möjligheter för medlemmarna att ge feedback och kritisera sektionen, samt tydligt informera om dessa. Detta uppnås mycket genom att vara synliga på sektionen och tydliggöra att man som sektionsmedlem har möjligheten att påverka samt att alla individers åsikter är viktiga för oss.
- Öka medvetenheten om och tillgängligheten till studenternas rättigheter när det gäller funktionshinder och språk, både inom organisationen och i utbildningssammanhang. Samarbeta med andra utskott, särskilt föset, för att uppnå detta mål.
- Prioritera samvetets interna sociala hållbarhet och stresshantering genom att hålla ett möte per termin där varje utskottsmedlems välbefinnande prioriteras. Detta möte bör skapa ett öppet klimat där människor kan ventilerar och diskutera sin stress.
- Vid interna möten inom samvetet arbeta med medvetandet att de frågor som diskuteras ofta är laddade och personliga, utan "rätt" svar. Därför är det mycket viktigt att diskussioner förs med förståelse för skilda åsikter, med öppenhet till att man kan arbeta genom och ändra sin åsikt.
- Tillhandahålla möjligheter, resurser och stöd för medlemmar på sektionen som vill organisera separatistiska evenemang och utrymmen, som exempelvis FREJA. Detta för att bidra till att skapa säkra och inkluderande platser där marginaliserade grupper kan samlas, knyta kontakter och stödja varandra.

Samvetsmästaren är huvudansvarig för att övervaka utskottets arbete och se till att dessa mål uppnås.

Bokförlaget

Huvudansvarig: Kassör

Bokförlaget har en central roll i att upprätthålla sektionens ekonomiska transparens och stötta kassörens arbete. Likabehandling inom utskottet innebär att alla medlemmar, oavsett tidigare erfarenhet, ska känna sig välkomna att bidra, ställa frågor och utvecklas i sina roller. Det innebär också att utskottet ska vara tillgängligt och öppet för andra sektionsmedlemmar som påverkas av ekonomiska frågor, exempelvis budgetbeslut.

Även om utskottet inte är särskilt synligt utåt, strävar det efter att kombinera professionalism med en vänlig och inkluderande kultur. Internt ska miljön vara öppen, stöttande och stressreducerande. Arbetet är utformat för att vara flexibelt och delas mellan flera personer, vilket förebygger överbelastning och främjar ett hållbart engagemang. Även om kassören har en mer framträdande roll, bör alla medlemmar känna sig delaktiga och uppskattade i det gemensamma uppdraget att upprätthålla tydlig och rättvis bokföring.

Mål för 2025:

- Utskottets funktionärer ska inte känna sig stressade över sitt funktionärsarbete.



- Yttre konflikter ska inte tas med funktionärerna utan gå genom kassören.
- Det ska vara god ton och gemenskap mellan medlemmarna i utskottet.
- Kontinuerligt se över om relevanta ekonomiska dokument som till exempel lathundar finns tillräckligt lättillgängliga för funktionärer.
- Uppmuntra sektionsmedlemmar eller aktiva med budgetansvar att ta hjälp av kassören i budgetfrågor.

Cafémästeriet

Huvudansvarig: Cafémästare

Cafémästeriet driver Hilbert Café, som säljer lunch och fika till studenter och andra i mattehuset samt erbjuder en avslappnad plats för att ta en paus i studierna. Det är viktigt att miljön i caféet är lättsam och välkomnande, och att det erbjuds mat för alla oberoende av allergier eller andra matpreferenser. Vi vill att verksamheten upplevs som pålitlig och trevlig, och att alla känner sig välkomna att jobba oberoende av erfarenhet eller språkkunskaper. Eftersom arbetet är helt ideellt är det särskilt viktigt att det känns kul och meningsfullt med en hållbar arbetsbörda.

Mål för 2025:

- Det ska alltid finnas veganska och allergivänliga alternativ tillgängliga. Detta uppnås genom att prioritera veganska mackor, samt se till att alla mackor inte innehåller gemensamma ingredienser.
- Alla ska vara inkluderade oavsett språkkunskaper. För att uppnå detta ska standardspråket i caféet vara engelska när det finns engelsktalande jobbare eller nyckelpigor. Dessutom ska en ny sida införas i kassasystemet där allt är skrivet på engelska.
- Att jobba i caféet ska vara roligt. Man ska inte känna att man behöver några förkunskaper eller att man måste dra in pengar till sektionen.
- Att jobba i caféet ska inte kännas stressigt, utan arbetsbördan ska tillåta meningsfullt, roligt och avslappnande engagemang.
- Det ska kännas okej att be om hjälp, inte bara från cafémästare eller kardinalbagge, utan även från andra nyckelpigor.

Föset

Huvudansvarig: Överfös

Föset strävar efter att skapa en inkluderande och trygg miljö kring nollningen. Det ska vara lättillgängligt att engagera sig och man ska känna sig uppskattad och respekterad som volontär. När nollningen sedan sätter igång är nollans trygghet och trivsel mycket viktig. Föset hoppas på att kunna skapa en nollning där det finns något för alla, och där man lyckas finna en tillhörighet oavsett intressen eller bakgrund.

Mål för 2025:

- Föset strävar efter en ökad trygghetskänsla när det gäller alkohol. Detta sker genom att fortsätta ha en alkoholfri vecka samt att genom fadderutbildning ge tydliga riktlinjer om alkohol och hur de ska kunna skapa ett öppet klimat i sin faddergrupp. Arbeta även för att skapa en sund bild av alkohol bland faddrarna som då förhoppningsvis sprider sig vidare i gruppen. Utöver detta strävar vi efter att tydliggöra om ett event kommer att innefatta alkohol eller inte i eventbeskrivningar.
- Föset strävar efter att uppmärksamma de förhållningsregler som finns under nollningen för de nya studenterna såsom nolltolerans mot rasism, sexuella trakasserier och mobbning. Detta sker genom att föset i samarbete med SVL lyfter riktlinjerna vid nollornas första möte med föset samt följer upp på veckomöten med kontaktfaddrarna och anonymenkäter. Arbeta med att tydliggöra hur, var och vem som nollan kan ta kontakt med om någonting händer.

- Föset strävar efter att alla faddrar ska vara väl införstådda vad nolltoleransen innebär, vart gränser går samt hur de ska arbeta i sina respektive grupper för att upprätthålla ett välkomnande och inkluderande klimat för alla. Detta sker genom fadderutbildning och diskussioner innan nollningens start.
- Fösets mål är att alla nollor som kommer till F-sektionen ska få en rolig och trygg start på sin studietid. Detta jobbar föset med kontinuerligt under våren och sommaren genom utbildningar, planering och kontakt med faddrarna. Målet är en nollning med en bredd av aktiviteter och engagemang som gör att alla ska kunna hitta något i studentlivet som passar dem.
- Föset vill samarbeta nära med LiBU för att bättre hantera negativa känslor kopplade till rekryteringsprocessen hos funktionärer, volontärer, andra sektionsmedlemmar och fös.
- Föset vill ta vara på engagemang hos sektionsmedlemmar som på ett eller annat sätt vill vara en del av nollningen, samt sträva efter att få så många som möjligt inkluderade. Detta sker genom att ha ett brett utbud av olika volontärsposter.
- Föset vill uppmuntra och hylla att det finns två typer av faddrar som båda är väldigt positiva och viktiga för nollningen. Detta görs genom att till exempel låta uppdragsgrupperna ta gruppbilder (precis som faddergrupperna gör första dagen), samt att låta nollorna "springa ut" till sina faddrar efter en filmvisning likt traditionen på andra sektioner.
- Fösets mål är att i största möjliga mån göra det möjligt för personer med funktionsvariation att vara med under nollningsevenemang. Detta genom att hålla god kontakt med pedagogiskt stöd, kåren, LiBU samt personen i fråga.
- Föset vill sträva efter att de internationella studenterna ska ha en lika givande och rolig nollning som de svenska studenterna. Detta gör vi genom att försöka anordna fler event tillsammans med internationella studenter på andra sektioner och samtidigt låta de vara delaktiga i den svenska nollningen. För att lättare inkludera internationella studenter förväntar vi oss att alla faddrar pratar engelska om internationella studenter är med, detta framförs under fadderutbildningar och innan nollningen. Vi vill uppmäna till att inkludera internationella i gyckel, genom att till exempel hålla dem på engelska och uppmäna att det bör finnas engelska undertexter på filmgyckel, både för att inkludera internationella studenter men också för att det är väldigt svårt att höra.
- Föset vill inte uppmärksamma stereotyper som kan finnas om sektioner på LTH eller om de olika utbildningarna inom F-sektionen. Något som alla faddrar också görs införstådda genom utbildningar.
- Föset jobbar internt med att minska stressen som kommer med posten genom att ha ett öppet klimat och ha kontinuerliga konversationer om mående och hur arbetet går. Detta för att vi enklare ska kunna avlasta varandra och ha förståelse för om man ibland behöver ta ledigt. Under nollningen kommer det även finnas ett schema så att fösets medlemmar vet när de förväntas arbeta. Det blir då enklare för personer att ta ledigt en dag samtidigt som det säkerställer att någon alltid kommer kunna närvara på ett event.
- Föset för öppen diskussion med andra utskott och styrelsen för att gemensamt komma fram till hur kommunikation och samarbetet bäst fungerar. Detta i syfte att minska onödiga arbetsbörda, stress och missförstånd för samtliga parter.

Kulturministeriet

Huvudansvarig: Kulturminister

För att främja likabehandling ska kulturministeriet arbeta med att nå ut till en så stor målgrupp som möjligt där alla ska känna sig välkomna på deras event. De ska även uppmärksamma och arbeta med den kultur som de har både inom utskottet men också utåt mot sektionens medlemmar. Utöver detta lägga fokus på funktionärerna inom utskottets hälsa och välmående.

Mål för 2025:



- Arbeta för välmåendet hos utskottets funktionärer och minska stressnivån, bland annat genom att ha principdiskussioner i början av året och ett utvärderingssamtal per termin med alla funktionärer.
- Arbeta för att såväl interna som externa event ska bli så billiga som möjligt för sektionens medlemmar att delta på.
- Jobba för att bibehålla och utveckla bredden på verksamheten för att nå olika målgrupper och därmed arbeta för att inkludera fler sektionsmedlemmar på utskottets evenemang. Det kan t.ex. handla om att försöka få med även de som inte ingår i ett stort kompisgäng, försöka få med fler tjejer eller att motverka machokultur.
- Arbeta för att verksamheten ska nå ut även till internationella studenter. Detta genom att bland annat se till att all information finns tillgänglig på engelska, ha engelska undertexter på filmgyckel samt att prata engelska på sittningar och andra evenemang.
- Arbeta för att de engelska översättningarna ska ges lika mycket utrymme och i största möjliga mån ge de internationella studenterna samma upplevelse genom att minska språkbarriären.
- Genom gemensamma event som kick-offs och utbildningar arbeta för att öka sammanhållningen inom hela utskottet. Arbeta för att alla delar av KM ska känna sig lika delaktiga.
- Utskottet ska vara extra uppmärksamma på sin roll som kulturbärare under nollningen. Det är framförallt viktigt att reiseleiteriets "stone-face" är en karaktär som endast varar under korta stunder och aldrig sker i personlig kontakt med någon. Ingen sektionsmedlem ska påverkas negativt av de traditioner eller den kultur som finns inom utskottet.
- Det ska vara nolltolerans mot alkoholhets på utskottets evenemang. Detta genom att exempelvis endast arrangera aktiviteter som kan genomföras utan alkohol och/eller erbjuda alkoholfria alternativ som uppmuntras av utskottets funktionärer.
- Arbeta för att det såväl inom som utanför utskottet ska kännas okej och accepterat att välja ett alkoholfritt alternativ eller lägga det på sin egen nivå.
- Uppmärksamma och reflektera kring hur social status, både mellan personer med samma poster och mellan personer i de olika delutskotten inom kulturministeriet, kan påverka både utskottets interna kultur men också kulturen på hela sektionen. Detta skulle bidra till arbetet för en inkluderande kultur där alla funktionärers insatser värderas lika på sektionen.

Näringslivsutskottet

Huvudansvarig: Näringslivsansvarig

FNU har i flera år pratat om att bryta den macho/wall street- kultur som många tidigare upplevt funnits i utskottet. Detta håller alla med om har gått bra och ingen av de som nu är engagerade upplever detta som ett problem, men i utskottets kommunikation utåt till sektionen är det fortfarande stort fokus på pengar och liknande och det ger intrycket av en ganska grabbig stämning, vilket är extra synd då det inte faktiskt reflekterar verkligheten, men ändå skulle kunna avskräcka vissa från att söka. Problemet är inte att detta kommuniceras i sig, det kan fortfarande vara roligt att skämta om, men när det är det enda folk ser kan det skapa en felaktig bild.

Mål för 2025:

- Arbeta för att gå ifrån financebro-stämpeln och istället vara tydliga med den kultur utskottet faktiskt har. Behöver inte sluta med sådana gyckel, men arbeta med att bredda insynen i utskottet genom att visa fler sidor och locka fler personer med olika bakgrund.
- Försöka locka fler företag som är intresserade av Nano.
- Fortsatt behålla en avslappnad stämning med låg press och stress så att engagemanget inte känns som ett jobb. För att upprätthålla detta, fokusera på teambuilding och försöka umgås mer.
- Presentera varierande gyckel som visar på hur kul utskottet har och bredden i deras verksamhet.
- Arbeta med att visa upp att även kvinnor är välkomna och har kul i utskottet.



Processionen

Huvudansvarig: Sektionshärold

Processionen står för den ceremoniella verksamheten på sektionen och arbetar bland annat med medaljutdelningen. Processionen strävar efter att samtliga medlemmar ska ta del av den ceremoniella verksamheten samt att utdelningen av medaljer ska ske baserat på tidigare engagemang. Vid valet av sektionsmedlemmar som upptas i Hilbert Älgs orden skall medaljkommitten agera objektivt utifrån ordens stadgar respektive policyn för utmärkelser. Vi vill också att medlemskåren i större utsträckning förstår att urvalet till orden är objektivt och baserat på engagemang.

Mål för 2025:

- Processionen ska uppfattas som tillmötesgående och tillgängliga i sitt sätt och i sin kommunikation.
- Upptagande i Hilbert älgs order ska ske på ett rättvist och objektivt sätt enligt ett system samt en helhetsbedömning som reflekterar ordens stadgar.
- Förtydliga för medlemskåren att urvalet till orden är baserat på ett objektivt poängsystem och inte på subjektiva kriterier.

Prylmästeriet

Huvudansvarig: Prylmästare

Prylmästeriet designar i princip all den merch som säljs på sektionen, samt har hand om uthyrning av olika typer av verktyg till sektionens medlemmar. Utskottet strävar efter att vara någonting för alla både i form av vilka marknaden riktar sig till men även när det gäller funktionärer i utskottet. Under året vill de fortsätta arbeta på en inkluderande och öppen kultur samt sträva efter att prylmästeriet ska vara ett fortsatt stressfritt utskott för funktionärerna.

Mål för 2025:

- *Reklam till sektionen:* Jobba för att sektionens medlemmar ska känna till tjänsterna som prylmästeriet erbjuder. Arbeta även för att information ska nå ut till studenter som är mindre engagerade på sektionen. Kommunicera till sektionens medlemmar hur det är att vara funktionär i utskottet.
- *Jargong:* Både inom utskottet och vid kontakt med utomstående skall ingen känna sig förminskad för att de inte har kunskap eller erfarenhet om något (exempelvis verktyg eller designprogram). Istället ska personen få möjlighet att lära sig. Var extra tydlig med detta i samband med val, och omformulera postbeskrivningar för att understryka att ingen tidigare erfarenhet krävs.
- *Image:* Se till att utskottet framställs som inkluderande och välkomnande för alla. Säkerställ att varenda person i utskottet känner sig bekväm med hur utskottet kommunicerar utåt i form av t.ex. gyckel. Uppnå detta genom att aktivt diskutera dessa frågor i utskottet.
- *Kommunikation:* Jobba aktivt med att bibehålla den positiva och välkomnande stämningen i utskottet. Motarbeta eventuell negativ jargong och jobba för att funktionärer ska känna sig trygga med att berätta om en eventuell incident. Vara öppna med att vi är människor med begränsad förmåga och att vi gör misstag ibland.
- *Diskutera stress:* Förespråka öppenhet angående stress och se till att alla inom utskottet känner sig trygga med att dela med sig av eventuell påfrestning som grundas i utskottets verksamhet. Att värna för varandras hälsa och mående och därmed hjälpa varandra med avlastning utifall funktionärer skulle känna sig överväldigade av eller obekväma med arbetsbördan. Säkerställ att alla har en personligen rimlig och hållbar arbetsbörda, samt inflytande över arbetsbördan.
- *Prestationskrav:* Jobba för att kulturen och arbetssättet som ställer låga krav på funktionärerna, både i förmåga, prestation och delaktighet, bibehålls. Se till att prylmästeriet får fortsätta vara ett relativt stressfritt utskott.

- *Mensskydd*: Jobba för att det ska finnas mensskydd på samtliga toaletter runt sektionens lokaler (främst på bottenplan vid Hilbert). Se till att det finns skyltar som anger kontaktuppgifter för att komma med synpunkter eller rapportera att mensskydden tagit slut.
- *Klädstorlekar*: När kläder köps in till försäljning ska de köpas i inkluderande storlekar, och ska säljas till samma pris. Jobba för att hitta nya och bättre metoder vid klädinköp.
- *Design*: Skämt av lite fräckare karaktär är okej, men ska aldrig vara riktat mot marginaliserade grupper, och i övrigt vara i linje med sektionens och kårens värdegrund.
- *Språk på merch*: Det ska strävas mot att alltid finnas några märken på engelska.
- *Jag-är-rik-medaljen*: Sälj inte medaljerna under hösten. Det är lätt att nollorna/ettorna som är väldigt nya blir hetsade till att köpa dem mot sin vilja.
- *Sektionens delaktighet i merch*: Se till att det går att kontakta merchansvariga och att de är lyhörda för sektionens åsikter. Integrera sektionen i design ibland.

Sanningsministeriet

Huvudansvarig: Sanningsminister

Sanningsministeriet är ansvariga för att sektionens informationsspridning fungerar som den ska och sektionens utseende är enat. På grund av detta ligger ett ganska stort fokus på att information verkligen når ut till alla sektionens medlemmar och att den information som skickas ut återspeglar det önskade syftet samt sektionens värderingar. Eftersom utskottet är mycket stort är det viktigt att alla delar känner att deras arbete uppskattas och att miljön i utskottet är stressfri och trivsamt.

Mål för 2025:

- Minimera intern stress och konflikt genom att planera tidigt och inte impulsivt ta på sig arbete som egentligen är för mycket. Utöver detta hålla stark kommunikation inom delutskotten så att arbetet ger mer än vad det tar och förblir ett roligt engagemang.
- Fokusera på att alla sektionsmedlemmar ska få nödvändig information. Detta uppnås genom att få med folk i Matternost tidigt under nollningen, och att tillgängliggöra information genom andra medel såsom instagram eller genom affischering.
- Skapa en kultur där det känns lätt för sektionsmedlemmar att ställa frågor till de olika delarna av utskottet genom att alltid hålla en trevlig attityd och inte använda för mycket jargong.
- Tydliggöra vad som förväntas av utskottets medlemmar när ett arbete inleds för att minimera stress. Särskilt bör det vara tydligt när ett arbete förväntas vara klart.

Sekret Service

Huvudansvarig: Sekreterare

Sekret Service är ett utskott som består av olika typer av poster, representant i TLTH:s valnämnd, SMO och LaBamba. Utskottet har en bred räckvidd på exempelvis sektionsmötena, där LaBamba spelar en stödjande roll genom att tillhandahålla måltider för sektionens medlemmar. Det primära fokuset för jämställdhetsarbetet fortsätter att ligga på att säkerställa inkluderande, effektiva och välkomnande sektionsmöten, men i år finns det också ett ökat fokus på intern sammanhållning, fördelning av arbetsbördan och öppen kommunikation mellan de olika posterna inom utskottet.

Mål för 2025:

- Verka för ett sektionsmöte av rimlig längd så medlemmar känner att de inte behöver lägga obefogad tid på mötet, men att de ändå får sina åsikter hörda.
- Verka för en bra fördelning av ordet under sektionsmöten så nyare såväl som mer erfarna sektionsmedlemmar får utrymme att uttrycka sig.



- Uppmuntra samarbete och kommunikation mellan LaBamba och sekreteraren samt SMO och sekreteraren genom planerade möten för att klargöra ansvarsområden.
- Arbeta för att fördela arbetsuppgifterna effektivt, särskilt under hektiska perioder, genom att planera i förväg och se till att ingen enskild person blir överbelastad.
- Fortsätta att erbjuda inkluderande matalternativ och se till att vegetariska behov tillgodoses.

Sexmästeriet

Huvudansvarig: Sexmästare

Utskottets mål är att arrangera event som ska vara välkomnande och roliga att gå på, och detta ska gälla för alla. Sexmästeriet ska därför sträva efter att bland annat arrangera event i olika prisklasser och som vänder sig till alla delar av sektionen. Utskottet ska också prioritera alla funktionärers välmående och gemenskapen i hela gruppen. Sexmästeriet ska arrangera evenemang i syfte att förstärka den sociala gemenskapen på sektionen och motverka ensamhet hos medlemmar på sektionen.

Mål för 2025:

- Mästarna ska vara öppna för och uppmuntra utvärdering av alla delar av sexets verksamhet, både muntligt och skriftligt. Detta ska göras genom att efter varje sittning skicka ut en anonym skriftlig enkät till alla sexmästeriets funktionärer samt kontinuerligt fråga om feedback muntligt under sittningar. De ska jobba för att skapa förändringar där det verkar behövas.
- Sexmästeriet ska aktivt arbeta för att alla ska känna sig trygga och direkt veta var de kan vända sig om någonting händer under deras evenemang. Detta exempelvis genom att förtydliga detta i presentationen i början av sittningar.
- Sexmästeriet ska utvärdera hur gäster på deras evenemang upplever verksamheten. Detta ska göras genom att några gånger per år erbjuda sektionens medlemmar att svara på ett anonymt formulär där de kan dela med sig av sina erfarenheter.
- Sexmästeriet ska sträva efter att gäster, oavsett matpreferens på grund av etiska skäl, religiösa skäl eller allergier, ska erbjudas likvärdig mat på sexmästeriets evenemang. Detta innebär även att de som inte dricker alkohol ska erbjudas likvärdiga alternativ. Även alla sexmästeriets jobbare ska under arbetspass erbjudas ordentlig mat oavsett matpreferens.
- Sexmästeriet ska sträva efter att anordna evenemang som är ekonomiskt tillgängliga för så många som möjligt genom att till exempel anordna evenemang i olika prisklasser.
- Utskottet ska arbeta för att de evenemang som sexmästeriet håller i ska vara till för alla oberoende av om man är sektionsengagerad, medlem på F-sektionen eller ibland kanske till och med från någon annan sektion på LTH.
- Utskottet ska arbeta för välmåendet hos alla funktionärer och minska stressnivån. Samt sträva efter att skapa en trygg och förlåtande miljö där det alltid är okej att ta en paus, både under ett aktivt evenemang och från engagemanget i sin helhet.
- Sexmästeriet ska uppehålla en öppen och smidig kommunikation med andra utskott kring likabehandling på sektionen. Denna utskottsöverskridande verksamhet i likabehandlingsfrågor ska ske vid behov, det vill säga då det uppstår specifika problem där rådfrågning av lämpligt utskott anses givande.
- Utskottet ska sträva efter att hålla i gemensamma interna kick-offs och liknande evenemang för att bygga sammanhållning i hela utskottet.
- Arbeta för att verksamheten ska nå ut även till internationella studenter. Detta genom att bland annat se till att all information finns tillgänglig på engelska, att alla filmgyckel ska ha engelska undertexter när de skickas in till sångförmännen samt att prata engelska på sittningar och andra evenemang.

- Arbeta för att de engelska översättningarna ska ges lika mycket utrymme och i största möjliga mån ge de internationella studenterna samma upplevelse genom att minska språkbarriären.
- Sexmästeriet ska sträva efter att sittningar ska vara anpassningsbara för så många gäster som möjligt. Ett exempel på det är att gäster med funktionsvariationer så som hörselnedsättning ska ha möjligheten att sitta närmare scenen eller liknande.
- Arbeta för att jobbarna ska vara mer inkluderade i hela sexets verksamhet såsom exempelvis merch och sociala medier.

Studierådet

Huvudansvarig: Utbildningsminister

För att ett program ska vara av hög kvalitet är likabehandling en väsentlig del. Alla sektionens program ska studiebevakas och alla studenter ska känna sig representerade, även icke sektionsmedlemmar. Även studiesocial hälsa ska främjas genom studierådets arbete, där en viktig del är samarbete med resterande TLTH och LTH. Samtidigt måste funktionärernas välmående säkerställas genom att se till att alltför mycket ansvar inte läggs på en individ.

Mål för 2025:

- Upprätthålla en kultur där välmående diskuteras och arbetsuppgifter fördelas för att minska arbetsbelastningen.
- Samarbeta med likabehandlingsutskottet för att hålla pluggkvällar som främjar studenternas välbefinnande.
- Hjälpa till, stötta och utbilda kursombuden inför deras LP-möten. Arbeta med transparent och bättre kommunikation kring kursombud och deras roll.
- Arbeta för att nå ut till studenter som inte är aktiva i sektionen, t.ex. med hjälp av programledningen.
- Fokusera på studiebevakning av MMSR, MFOT och MNAV masters.
- Undersöka möjligheten att studiebevaka LASCALA.
- Arbeta mot mer samläsning mellan nano och FPi.

Valberedningen

Huvudansvarig: Sammankallande i Valberedningen

Valberedningen är viktig i alla demokratiska organisationer, men har också ett stort ansvar och mycket makt. Valberedningens viktigaste uppgift är att jämföra kandidaters kompetens samt lägga ett förslag på vilka de tycker är mest lämpade för de poster som ska tillsättas. Detta för att underlätta sektionens uppgift att rösta fram kandidaterna, och ge de röstande det underlag som behövs för att kunna göra ett informerat val. Valberedningen har alltså mycket makt över processen, och därmed ett ansvar att försöka vara opartiska i sina nomineringar för att valet ska gå rätt till. Om valberedningen genom sitt arbete upptäcker att det finns normer som påverkar vilka som söker sig till förtroendeuppdrag, exempelvis program eller årskurs, är detta en viktig kunskap som bör föras vidare till styrelsen och andra nyckelpersoner på sektionen.

Mål för 2025:

- Ha samma valberedningsledamöter på intervjuer till samma post.
- Tydligt annonsera när valet öppnar och stänger på såväl svenska som engelska.
- Erbjuder intervjuer på engelska och på distans i de fall då det önskas av kandidaten.



- Informera nomineringsgrupperna hur valen där valberedningen inte är med ska gå till.
- Inte intervjua kandidater som ledamöterna i valberedningen har en nära personlig relation till.
- Se till att i största möjliga mån välja kandidater som har en sund syn kring arbetsbelastning på större ansvarsposter.
- I samråd med likabehandlingsutskottet se över den allmänna kravprofilen.
- Säkerställa att valberedningen är medvetna om vilken makt de har över valen.
- Hålla i event, framföra cyckel, sitta i kaféet, etc. för att öka utskottets synlighet.
- Sprida mer lättförståelig information om valet till sektionsmedlemmar genom att exempelvis sätta upp planscher med tidslinje över valprocessen.
- Publicera nomineringar på såväl svenska som engelska för att inkludera icke-svensktalande sektionsmedlemmar.

The F-Guild Equality Plan 2025

The F-guild at TLTH is a politically and religiously independent organization for all those who study one or more of the following programmes at LTH: Engineering Physics, Engineering Mathematics and Engineering Nanoscience. It is therefore of importance that the guild's activities strive to be open for all and that they do not assume that the members fit into any sort of norm. The goal of this equality plan is twofold. On the one hand, it works to ensure that the activities of the guild as well as the possibility to get involved with the work of the guild is open for all students at the forementioned programmes, rather than a given subset of people that fit into a certain norm. On the other hand, the equality plan aims to prevent the event of any guild member ever being negatively affected as a result of age, gender/gender-identity, sexual preference, ethnicity, religion or special needs.

The purpose of this document is to direct and concretize the work being done to create a more welcoming and inclusive guild. It is shaped and prepared by the Committee for Student Equality and then reviewed and eventually approved by the Board. The Equality Plan is split into a strategic part and a part that presents yearly goals. The yearly goals of the equality plan are split up among the committees of the guild, where each committee is responsible for setting their own individual goals. Furthermore, it is to be noted that, in the case of mistranslation, or differing details or interpretations of the Swedish and English version of this document, it is always the Swedish version that takes precedence.

The responsibility for the strategic part of the equality work being done at the Guild lies with the Board, the President of the Committee for Student Equality and the Master of Conscience. The responsibility for making sure that the yearly goals are fulfilled falls on the main persons responsible.

Follow-up, evaluation and revision

The equality plan shall be followed-up every study period by evaluating the progress made on the yearly goals set. The follow-up occurs through a written report from each main responsible person in conjunction with the study period report.

Evaluation of the equality plan is carried out by the Committee for Student Equality together with The Board and the main responsible people at the end of each term. The evaluation shall be in written form and used as background material for the revision of the equality plan.

This document shall, in accordance with Guild regulations, be finalized at the latest before the first Board meeting of April for the committees whose head of committees are elected on HT and at the latest before the first Board meeting of November for the committees whose head of committees are elected on VT each year. At said meeting, the document shall be approved by the Board. The revision of the equality plan shall be done by the Committee for Student Equality together with the Board and main persons responsible.

The F-Guilds goals for 2025

The yearly goals are split into the committees of the guild and are set by the committees themselves. The goals are set and formulated so that they can be achieved and fulfilled during the year 2025.



The Board

Main person responsible: Chair of the Board

The F-Guild should be a place where members feel welcome and can have their voice heard. Everyone who wants to should have the chance to find their own place and it should feel natural to question the organisation. As the decision-making authority in the guild between guild assemblies, the board has a great responsibility to listen to and protect the opinions of all guild members. The board wants to work during the year to: be more visible to the members, enable all guild members to take part in and influence the work, ease cooperation between the different parts of the guild, and reduce stress internally in the board.

Goals for 2025:

- Continue to sit in Hilbert Café to increase the board's visibility. Making it easier for people to approach by limiting the number of Board members sitting in the café. Those who are sitting in the café should work on being approachable and making sure the environment is welcoming. Making answering questions easier by creating a document with the answers to common questions.
- Inform the members about the structure of the guild, the work of the board and the individual member's opportunities for influence. For example, by posting simplified summaries of the board meetings on Mattermost and the website and making infographics, so it is easy to take part in our work.
- Make the discussions behind the board's decisions visible, so that interested members also understand the basis for decisions and see the work we have done. Divide summaries being sent out into two kinds, one general summary of the week for more common decisions, and one summary for the board meetings where larger decisions have been made.
- Make it easier for non-Swedish-speaking guild members to gain insight into the board's work. For example, through simplified summaries of the board meetings in English on Mattermost and the website, bilingual meeting notices, be clear that the board can translate parts of the meeting documents and minutes on request and provide the opportunity for items at board meetings to be held in English.
- Together with LiBU, work to ensure that all committees in the guild work more consciously and continuously with their individual equal treatment plans, by acting as a bridge between LiBU and the committees.
- Reduce the 'board lingo', and instead talk so that all members understand.
- Work to reduce stress among board members by reducing expectations of results from outside the Board, as well as by working on how the tasks are justified.
- Make sure that future members of the Board are prepared for the work through good handovers.

The Conscience

Main person responsible: Master of Conscience

The Conscience is responsible for promoting equality and sustainability within our student organization. We are aware that our guild currently and historically has had a homogeneous membership, and as such the role of the committee is to ensure that the organization takes this into account as it seeks to create an inclusive space for all. Our strategy includes identifying areas of unsustainability, both social and environmental, within the organization, raising awareness of these issues and promoting ways for members to contribute to the organization's sustainability efforts. The committee aims to make the organization a more welcoming and inclusive place for all members, regardless of their interests or background, and to be easily accessible to guild members on these issues. In line with this strategy, the committee has set the following equality objectives for 2025.

Goals for 2025:



- Work to improve the visibility of the committee and ensure that the activities of the Conscience are clear and accessible to all guildmembers. This will be achieved by, among other things, using the Conscience moodboards, and holding and showcasing events both during the kick off week and the rest of the year.
- Through posters and a more well-used moodboard, increase the visibility of the committee, the Equal Opportunities Representative and the anonymous contact form. This will also increase the visibility of those who are not involved in the guild, but should still be represented by us.
- Increase the effectiveness of the committee in working on equality issues by increasing the responsibility of individual committee members to run personal projects in parallel.
- Ensure that all events organized by the guild are made as accessible as possible to non-Swedish speakers as well as Swedish speakers, so that they can participate on equal terms. This should also include informing non-Swedish speaking students of their rights in the guild.
- Make the preparation and revision of the Equality Plan and the Sustainability Plan available to all guild members for comments and opinions. In particular, this should be done by developing the committees' plans in consultation with the respective committee members, and by posting the revision on Mattermost. In doing so, the guild members shall also be informed of the possibility to submit comments.
- Engage with third-party organizations that are of interest to the organization's equality work by inviting them to lectures, discussions and talks with students. This also includes the work of the sustainability coordinators on social sustainability issues and discussions on the ethics of certain sponsors.
- Create opportunities for members to give feedback and criticize the guild, and clearly inform about these. This is achieved a lot by being visible in the guild and making it clear that as a guild member you have the opportunity to influence and that all individuals' opinions are important to us.
- Increase awareness and accessibility of students' disability and language rights, both within the organization and in the educational context. Cooperate with other committees, especially The Introduction Committee, to achieve this goal.
- Prioritize internal social sustainability and stress management by holding one meeting per semester where the well-being of each committee member is prioritized. This meeting should create an open climate where people can vent and discuss their stress.
- In internal meetings within the Conscience, work with the awareness that the issues discussed are often charged and personal, with no "right" answer. Therefore, it is very important that discussions are conducted with understanding of different opinions, with openness to work through and change one's opinion.
- Provide opportunities, resources and support for members of the guild who want to organize separatist events and spaces, such as FREJA. This is to help create safe and inclusive spaces where marginalized groups can gather, connect and support each other.

The Master of Conscience is the primary person responsible for overseeing the work of the committee and ensuring that these goals are met.

The Accounting Department

Main person responsible: Treasurer

The Accounting Department plays a crucial role in maintaining the guild's financial transparency and supporting the treasurer's work. Equal treatment within this committee means that all members, regardless of their previous experience, should feel welcome to contribute, ask questions, and grow into their roles. It also means that the department should be approachable to other guild members who may be affected by financial matters, such as budget decisions.



Although the committee is not very visible externally, it strives to combine professionalism with a friendly, inclusive culture. Internally, the environment should be open, supportive, and stress-reducing. The work is designed to be flexible and shared between multiple members, which helps prevent overload and creates sustainable engagement. While the treasurer holds a more prominent role, all committee members should feel valued and involved in the shared mission of clear and fair bookkeeping.

Goals for 2025:

- Committee officials should not feel stressed about their work as officials.
- External conflicts should not be taken up between the officials but should go through the treasurer.
- There should be a good tone and spirit of fellowship between the members of the committee.
- Continuously review whether relevant financial documents, such as guides, are sufficiently accessible to officers.
- Encourage guild members or volunteers with budgetary responsibilities to seek help from the treasurer on budgetary matters.

Hilbert Café

Main person responsible: Head of the Café

Hilbert Café sells lunch and fika to students and others in mattehuset, as well as offering a relaxing place to take a break from your studies. It is important that the environment in the café is casual and welcoming, and that there is food offered for everyone regardless of allergies or other food preferences. We want our committee to be perceived as reliable and enjoyable, and that everyone feels welcome to work no matter their experience or language abilities. Because the work is entirely voluntary, it is especially important that it feels fun and rewarding with a sustainable workload.

Goals for 2025:

- There should always be vegan and allergy-friendly alternatives available. This is achieved by prioritising vegan sandwiches and making sure that not every sandwich has shared ingredients.
- Everyone should be included regardless of language capabilities. To achieve this, the standard language in the café will be English if there are english-speaking workers or ladybugs. A new page in the register-system where everything is written in English will also be introduced.
- Working in the café is supposed to be fun. It should be clear that no prior knowledge is needed to work in the café, and nobody should feel that they need to make sure they earn the guild money.
- Working in the café should not be stressful. The workload should allow meaningful, fun and relaxing involvement in the café.
- It should feel okay to ask for help, not just from a Head of the Café or Cardinal Beetle, but also from other Ladybugs.

The Introduction Committee

Main person responsible: Head of Introduction Committee

The Introduction Committee strives to create an inclusive and safe environment around the introduction. It should be easy to get involved and you should feel appreciated and respected as a volunteer. When the introduction starts, the safety and well-being of the novice is very important. The Introduction Committee hopes to be able to create an introduction where there is something for everyone, and where you manage to find a sense of belonging regardless of interests or background.

Goals for 2025:



- The Introduction Committee strives for a greater sense of security when it comes to alcohol. This is done by continuing to have an alcohol-free week and by providing clear guidelines on alcohol and how to create an open climate in their mentor group through mentor training. We also work to create a healthy image of alcohol among the mentors, which hopefully then spreads further in the group. In addition to this, we strive to clarify whether an event will include alcohol or not in event descriptions.
- The Introduction Committee strives to draw attention to the rules of conduct that exist during the introduction for the new students, such as zero tolerance against racism, sexual harassment and bullying. This is done by the Introduction Committee in collaboration with SVL raising the guidelines at the new students' first meeting with the Introduction Committee and following up on weekly meetings with the contact mentors and anonymous surveys. Work to clarify how, where and who the novice can contact if something happens.
- The Introduction Committee strives to ensure that all mentors are well aware of what zero tolerance means, where the boundaries are and how to work in their respective groups to maintain a welcoming and inclusive climate for all. This is done through mentor training and discussions prior to the start of the new year.
- The Introduction Committee's goal is that all novices who come to the F-guild should have a fun and safe start to their studies. The Introduction Committee works with this continuously during the spring and summer through training, planning and contact with the mentors. The goal is a introduction year with a breadth of activities and involvement that allows everyone to find something in student life that suits them.
- The Introduction Committee wants to work closely with LiBU to better manage negative feelings linked to the recruitment process of officials, volunteers, other guild members and the Introduction Committee.
- The Introduction Committee wants to take advantage of the commitment of guild members who in one way or another want to be part of the introduction, and strive to get as many as possible included. This is done by having a wide range of different volunteer positions.
- The Introduction Committee wants to encourage and celebrate the fact that there are two types of mentors, both of which are very positive and important for the introduction. This is done by, for example, letting the mission groups take group pictures (just like the mentor groups do on the first day), and letting the novices "run out" to their mentors after a movie screening as is the tradition at other guilds.
- The Introduction Committee's goal is to make it possible, as far as possible, for people with disabilities to take part in introductory events. This is done by maintaining good contact with educational support, kåren, LiBU and the person in question.
- The Introduction Committee wants to strive for the international students to have an equally rewarding and fun introduction as the Swedish students. We do this by trying to organize more events together with international students at other guilds and at the same time let them be involved in the Swedish introduction. To make it easier to include international students, we expect all mentors to speak English if international students are present, this is emphasized during mentor training and before the introduction. We would like to encourage the inclusion of international students in the jokes, for example by holding them in English and encouraging that there should be English subtitles on movie spex, both to include international students but also because it is very difficult to hear.
- The Introduction Committee does not want to draw attention to stereotypes that may exist about guilds at LTH or about the different programs within the F-guild. Something that all mentors are also made aware of through training.
- The Introduction Committee works internally to reduce the stress that comes with the job by having an open climate and having continuous conversations about well-being and how work is going. This is to make it easier for us to relieve each other and understand if you sometimes need to take time off. During the introduction, there will also be a schedule so that the Introduction Committee members know when they are expected to work. This will make it easier for people to take a day off while ensuring that someone will always be able to attend an event.

- The Introduction Committee engages in open discussion with other committees and the Board to jointly identify how communication and cooperation can best work. This is to reduce unnecessary workload, stress and misunderstanding for all parties.

The Ministry of Culture

Main person responsible: Minister of Culture

In order to promote equality, the Ministry of Culture will work to reach out to the widest possible audience, making everyone feel welcome at their events. They should also pay attention to and work on the culture they have both within the committee but also externally towards the members of the guild. In addition to this, focus on the health and well-being of the committee's officials.

Goals for 2025:

- Promote the well-being of the committee's officials and reduce stress levels, for example by holding policy discussions at the beginning of the year and an evaluation meeting per semester with all officials.
- Work to make both internal and external events as affordable as possible for guild members to attend.
- Work to maintain and develop the breadth of activities to reach different target groups and thus work to include more guild members in the committee's events. This can, for example, be about trying to include those who are not part of a large group of friends, trying to include more girls or to counteract macho culture.
- Work to ensure that the organization also reaches out to international students. This includes ensuring that all information is available in English, having English subtitles on film clips and speaking English at meetings and other events.
- Work to ensure that English translations are given equal space and, as far as possible, provide the same experience for international students by reducing the language barrier.
- Through joint events such as kick-offs and training, work to increase cohesion within the entire committee. Work to ensure that all parts of KM feel equally involved.
- The committee should pay particular attention to its role as a culture bearer during the introduction. In particular, it is important that the "stone-face" of the reiseleiters is a character that lasts only for short moments and never occurs in personal contact with anyone. No guild member should be negatively affected by the traditions or culture of the committee.
- There should be zero tolerance for alcohol rushing at Committee events. This is done, for example, by only organizing activities that can be carried out without alcohol and/or offering non-alcoholic alternatives that are encouraged by committee officials.
- Work to ensure that both inside and outside the committee it is okay and accepted to choose a non-alcoholic alternative or put it on your own level.
- Recognize and reflect on how social status, both between people in the same position and between people in the different sub-committees of the Ministry of Culture, can affect both the internal culture of the committee but also the culture of the guild as a whole. This would contribute to the promotion of an inclusive culture where the contribution of all officials is equally valued at the guild.

Corporate Relations Committee

Main person responsible: Head of Corporate Relations

For several years, FNU has talked about breaking the macho/wall street culture that many previously felt existed in the committee. Everyone agrees that this has gone well and none of those who are now



involved experience this as a problem, but in the committee's communication to the guild, there is still a great focus on money and it gives the impression of a rather masculine atmosphere, which is a shame as it does not actually reflect reality, but still could discourage some from applying. The problem is not that this is communicated per se, it can still be fun to joke about, but when it is the only thing people see, it can create a wrong image.

Goals for 2025:

- Work to move away from the financebro label and instead be clear about the culture the committee actually has. Don't need to stop with such gimmicks, but work on broadening the insight of the committee by showing more sides and attracting more people with different backgrounds.
- Try to attract more companies interested in Nano.
- Continue to maintain a relaxed, low-pressure, low-stress atmosphere so that engagement does not feel like a job. To maintain this, focus on team building and try to socialize more.
- Present a variety of spex that show how much fun the committee has and the breadth of their activities.
- Work to show that women are also welcome and have fun in the committee.

The Procession

Main person responsible: Chief Herald

The procession is responsible for the ceremonial activities of the guild, including the awarding of medals. The procession strives for all members to take part in the ceremonial activities and that the awarding of medals should be based on previous involvement. In selecting guild members for induction into the Order of Hilbert Elk, the Medal Committee will act objectively based on the Order's Bylaws and Awards Policy. We also want the membership to understand to a greater extent that the selection to the Order is objective and based on commitment.

Goals for 2025:

- The procession will be perceived as courteous and accessible in its approach and communication
- Admission to the Order of the Hilbert Moose will be done in a fair and objective manner according to a system and a holistic assessment that reflects the Order's statutes.
- Clarify to the guild that selection to the Order is based on an objective scoring system and not on subjective criteria.

The Facilities Committee

Main person responsible: Head of Facilities

The Facilities Committee designs basically all the merch sold at the guild, as well as handling the rental of various types of tools to guild members. The committee strives to be something for everyone both in terms of who the market is aimed at but also in terms of the officials on the committee. During the year they want to continue to work on an inclusive and open culture and strive to ensure that the Facilities Committee continues to be a stress-free committee for the volunteers.

Goals for 2025:

- *Advertising to the guild:* Work to make sure that the members of the guild are aware of the services offered by the Facilities Committee. Also work to ensure that information reaches students who are less involved in the guild. Communicate to the guild members what it is like to be an official in the committee.

- *Jargon:* Both within the committee and in contact with outsiders, no one should feel diminished because they do not have knowledge or experience of something (such as tools or design programs). Instead, the person should be given the opportunity to learn. Be particularly clear about this in relation to elections, and rephrase job descriptions to emphasize that no previous experience is required.
- *Image:* Ensure that the committee is presented as inclusive and welcoming to all. Ensure that every person on the committee feels comfortable with how the committee communicates externally in the form of, for example, spex. Achieve this by actively discussing these issues within the committee.
- *Communication:* Work actively to maintain the positive and welcoming atmosphere in the committee. Discourage any negative jargon and work to ensure that volunteers feel safe to report any incidents. Be open about the fact that we are not superhuman.
- *Discussing stress:* Advocate for openness about stress and ensure that everyone in the committee feels safe to share any stress arising from the committee's activities. Care for each other's health and well-being and thus help redistribute work in case officials feel overwhelmed and uncomfortable with the workload. Ensure that everyone has a personally reasonable and sustainable workload, as well as influence over the workload.
- *Performance requirements:* Work to maintain a culture and way of working that places low demands on volunteers in terms of ability, performance and participation. Ensure that the Facilities Committee can continue to be a relatively stress-free committee.
- *Menstrual hygiene products:* Work to have menstrual hygiene products in all toilets around the guild's premises (mainly on the ground floor in Hilbert Café). Make sure that there are signs with contact information to make suggestions or report that the hygiene products have run out.
- *Clothing sizes:* When clothing is purchased for resale to the guild, it should be purchased in inclusive sizes, and they should be sold at the same price. Work to find new and better methods when purchasing clothes.
- *Design:* Jokes of a more cheeky nature are okay, but should never be aimed at marginalized groups, and be in line with the values of the guild and Teknologkåren.
- *Language on merch:* We should strive to always have some patches in English.
- *The I-am-rich-medal:* Do not sell the medals during the fall. It is easy for the new students to be pressured into buying them against their will.
- *Guild involvement in merch:* Make sure that it is possible to contact the merch designers and that they are responsive to the guild's opinions. Integrate the guild in design sometimes.

The Ministry of Truth

Main person responsible: Minister of Truth

The Ministry of Truth is responsible for the spreading of information to the guild as well as the aesthetic of the guild. Because of this there is a big focus on making sure that this information actually reaches all members and that it reflects the desired message and the values of the guild. Because the Ministry of Truth is a big committee, it is important that all members feel that their work is appreciated and that the committee has a stress free and pleasant environment.

Goals for 2025:

- Minimise internal stress and conflict by planning early and not impulsively taking on work that could end up causing too much stress. Beyond this, keep strong internal communication so that the work gives more than it takes and remains fun.
- Focus on every guild member getting the necessary information. This can be achieved by getting new students into Mattermost early during the introduction, and making information available through other means, such as instagram or posters.



- Create a culture where it feels easy for guild members to ask questions to the different parts of the committee by keeping a nice attitude and avoiding the use of jargon.
- Clarify what is expected from the members of the committee when a project is started in order to minimise stress. It should be especially clear when the project needs to be finished, if there is a deadline.

Secrete Service

Main person responsible: Secretary

The Secrete Service is a committee consisting of different types of positions, Representative to the Elections Board of TLTH, SMO and LaBamba. The committee has a wide reach, for example at guild meetings, where LaBamba plays a supporting role by providing meals for guild members. The primary focus of the equality work continues to be on ensuring inclusive, effective and welcoming guild meetings, but this year there is also an increased focus on internal cohesion, workload distribution and open communication between different roles within the committee.

Goals for 2025:

- Promote for a guild meeting of a reasonable length so that members feel they do not have to spend undue time at the meeting, but that they still get their views heard.
- Ensure a good distribution of the floor during guild meetings so that newer as well as more experienced guild members have the opportunity to express themselves.
- Encourage cooperation and communication between LaBamba and the Secretary as well as communication between the SMO and the Secretary through scheduled meetings to clarify responsibilities.
- Work to allocate tasks efficiently, especially during busy periods, by planning ahead and ensuring that no single person is overloaded.
- Continue to offer inclusive food options and ensure that vegetarian needs are met.

The Festivities Committee

Main person responsible: Head of Festivities

The committee's goal is to organize events that are welcoming and fun to attend, and this should apply to everyone. The committee will therefore strive to organize events in different price ranges and that appeal to all parts of the guild. The committee should also prioritize the well-being of all officials and the community of the whole group. The Festivities Committee shall organize events with the aim of strengthening the social community of the guild and counteracting loneliness among members of the guild.

Goals for 2025:

- The heads of festivities should be open to and encourage evaluation of all aspects of the committee's work, both verbal and written. This should be done by sending out an anonymous written survey to all workers after each session and continuously asking for feedback verbally during sessions. They will work to make changes where it seems necessary.
- The Festivities Committee should actively work to ensure that everyone feels safe and knows immediately where to turn if something happens during their event. This is done, for example, by making this clear in the presentation at the beginning of events.
- The Festivities Committee shall evaluate the experience of the guests at their events. This will be done by a few times a year offer the members of the guild to answer an anonymous questionnaire where they can share their experiences.

- The Festivities Committee shall strive to ensure that guests, regardless of food preferences due to ethical reasons, religious reasons or allergies, are offered equivalent food at The Festivities Committee events. This also means that those who do not drink alcohol should be offered equivalent alternatives. All workers must also be offered proper food during work shifts, regardless of food preferences.
- The Festivities Committee will strive to organize events that are financially accessible to as many people as possible by, for example, organizing events in different price ranges.
- The committee will work to ensure that the events organized by the The Festivities Committee are for everyone, regardless of whether you are involved in the guild, a member of the F-guild or sometimes even from another guild at LTH.
- The committee will work for the well-being of all volunteers and reduce stress levels. And strive to create a safe and forgiving environment where it is always okay to take a break, both during an active event and from the engagement as a whole.
- The Festivities Committee shall maintain open and smooth communication with other committees on equal treatment in the guild. This cross-committee activity on equal treatment issues shall take place when necessary, i.e. when specific problems arise where consultation of the appropriate committee is considered useful.
- The committee will aim to hold joint internal kick-offs and similar events to build cohesion across the committee.
- Work to ensure that the organization also reaches out to international students. This includes ensuring that all information is available in English, that all film spex have English subtitles when they are sent to the toastmasters, and that English is spoken at sittings and other events.
- Work to ensure that English translations are given equal space and, as far as possible, provide the same experience for international students by reducing the language barrier.
- The Festivities Committee should strive to ensure that sittings are adaptable for as many guests as possible. An example of this is that guests with functional variations such as hearing loss should have the opportunity to sit closer to the stage or similar.
- Work to ensure that workers are included in all of the Festivities Committee activities, such as merchandising and social media.

The Ministry of Education

Main person responsible: Minister of Education

For a program to be of high quality, equal treatment is an essential part. All of the guild's programs must be monitored and all students must feel represented, even non-guild members. Social and mental well-being should also be promoted through the work of the Students' Educational Council, where an important part is cooperation with the rest of TLTH and LTH. At the same time, the well-being of the committee officials must be ensured and too much responsibility should not be placed on one individual.

Goals for 2025:

- Continue to have a culture where well-being is discussed and tasks can be divided to reduce workload.
- Work together with the Committee for Student Equality to arrange study evenings that promote students' well-being.
- Assist, support, and train course representatives before their LP meetings. Work on transparent and better communication about course representatives and their role.
- Work to reach out to students who are not active in the guild, for example through the program boards.



- Focus on monitoring the masters programs: MMSR, MFOT, and MNAV.
- Explore the possibilities of monitoring the LASCALA program.
- Work towards closer integration of the nano program with the F and Pi programs.

The Nominating Committee

Main person responsible: Convening member of the Nominating Committee

The nominating committee is important in all democratic organizations, but it also carries significant responsibility and power. The primary task of the nominating committee is to assess the competence of candidates and propose those deemed most suitable for the positions to be filled. These nominations serve to ease the guild meeting's responsibility of voting on the candidates, and provide those voting with sufficient background to make an informed choice. The nomination committee wields considerable power over the process and so have a responsibility to the best of their capabilities be impartial in their choice of nominees. If, through its work, the nominating committee identifies norms that affect who seeks positions of trust, such as program or year of study, this is valuable knowledge that should be communicated to the board and other key individuals within the guild.

Goals for 2025:

- Have the same members of the Nomination Committee conduct interviews for the same position.
- Clearly announce when the election opens and closes in both Swedish and English.
- Offer interviews in English and remotely when desired by the candidate.
- Inform nomination groups how elections where the Nomination Committee is not involved should proceed.
- Not interview candidates with whom the members of the Nomination Committee have a close personal relationship.
- Ensure, to the greatest extent possible, to select candidates who have a healthy view regarding workload for major leadership positions.
- In consultation with the Committee for Student Equality, review the general position profile.
- Ensure that the nominating committee is aware of the power they hold over the elections.
- Hold events, perform spex, sit in the café, and such, to increase the visibility of the committee.
- Provide more easily understandable information on the election to the members of the guild by for example putting up posters illustrating the timeline of the election process.
- Publish the nominations in both Swedish and English in order to include non-Swedish speaking members of the guild.

Hållbarhetsplan 2025

Hållbarhetssamordnarna 2025

April 2025

De årliga målen är satta av respektive utskott tillsammans med hållbarhetssamordnarna utifrån deras verksamhet och sektionens hållbarhetspolicy. Målen ska kunna uppfyllas under verksamhetsåret 2025.

Föset

- Minska textilanvändningen genom att inte dela ut nollningströjor samt se till att den merch som används av t.ex. pluggfös återanvänds nästa år.
- Digitalisera nollningsguiden och andra broschyrer i största möjliga mån.
- Minska användningen av engångsartiklar genom att exempelvis servera billigare mat om egen behållare medhavs, uppmuntra till att ta med egen vattenflaska, samt servera mat som kan ätas utan engångsartiklar.
- Göra en aktiv övervägning gällande företagens hållbarhetsarbete och verka aktivt för att samarbetande företag ska dela ut hållbar och användbar merch som t.ex. matlådor, diskborstar, cykellampor, saker att äta och kollegieblock.
- Öka återvinningen genom att sträva mot att samla in så mycket pant som möjligt vid större event.

Cafémästeriet

- Bruk av engångsartiklar ska motverkas. Exempelvis ska fortsatt pappersmuggar och lock ej vara lättillgängliga och medföra högre kostnad. Egen kaffekopp ska uppmuntras med billigare kaffekort än om en vill ha pappersmugg.
- Undersöka koldioxidutsläpp och klimatpåverkan av produkter som köps in och utvärdera inköp av alternativa mer hållbara varor.
- Minst 60 % av mackorna som produceras ska vara lakto-ovo-vegetariska.

Kulturministeriet

- Under våren ska utskottets gemensamma merch utvärderas tillsammans med hållbarhetssamordnarna.
- Under hösten ska delutskottens outfits utvärderas tillsammans med hållbarhetssamordnarna inför nästa år.
- Initiativ för utskottsgemensam merch ska tas på sådant sätt att flera produktalternativ finns.
- Engångsartiklar ska undvikas. Pant ska alltid samlas in och sopsortering ska genomföras när det är rimligt.

Bokförlaget (fd Ekonomiavdelningen)

- Bokförlaget ska informera utskott om att överflödiga pengar, vid eventuella budgetöverskott, behövs i andra delar av sektionens verksamhet snarare än att de spenderas på produkter som kan anses vara onödiga. Om bokförlaget uppfattar att ett utskott närmar sig ett budgetöverskott bör detta påminnas om. Syftet är att undvika situationer då onödiga köp genomförs för att utskott inte vill avvika från budgeten.

Prylmästeriet

- Bilen ska alltid tankas med HVO-100 biodiesel om priset understiger 30 kr/L.
- Bilen tvättas inte på gatan, utan vid anläggningar som är gjorda för det.
- Vid inköp av inventarier eller verktyg där nypriset är över 300 kr ska det kontrolleras minst en gång om varan finns till skäligt pris på Blocket och Facebook Marketplace. Om prylen finns till skäligt pris på någon av webbsidorna ska den köpas där.
- Vid köp av nyproducerade inventarier eller verktyg ska kvalitén vara av tillräckligt hög nivå för att prylen kan väntas hålla minst 10 år.
- Vid inköp av förbrukningsvaror ska hållbarhet väga tungt.
- Förbrukningsvaror i (icke förnybar) plast får inte köpas in när alternativ finns.
- En design ska, om inte för starka skäl, vara befriad från att innehålla ett årtal. Detta för att undvika att den blir daterad.
- Merch som väntas sälja starkt ska köpas i stora kvantiteter, medan merch som är lite mer spekulativ ska köpas i så små kvantiteter som möjligt.

- En avvägning mellan hållbarhet och kostnad ska göras vid alla inköp, och tyngd bör ligga på hållbarhet. I hållbarhet innefattas här utsläpp av koldioxidekvivalenter, lokal miljöpåverkan samt social hållbarhet. Är en produkt för miljövidrig ska köp avstås.
- Kontakta gärna hållbarhetssamordnare vid inköp för frågor om hållbarhetsaspekter.
- Material från nollningsuppdragen ska återbrukas i största möjliga mån.

Sexmästeriet

- Verka för att pant och glasflaskor källsorteras korrekt under sittningar och eftersexor.
- Verka för att källsortera förpackningar, rester och dekoration i största möjliga mån under sittningar.
- Undvika köp av pynt tillverkat av plast i största mån.
- Minimera antalet sålda glasflaskor.
- Verka för att inte slänga överbliven mat.

Näringslivsutskottet

- Uppmuntra företag att dela ut hållbar merch som faktiskt används.
- Tillsammans med hållbarhetssamordnarna undersöka hur ryggsäckarna används på F-sektionen.
- Tillsammans med styrelsen undersöka möjligheten att köpa in kvalitativa arbetskläder som kan gå i arv kommande år.
- Ha återvinning i åtanke vid planeringen av FARAD.
- Sträva efter att evenemang hålls på ett hållbart sätt (minska matsvinn och liknande).
- Ta hjälp av hållbarhetssamordnarna vid planering av event och övriga funderingar kopplat till hållbarhet.

Sanningsministeriet

- Servera vegetarisk mat och undvika engångsartiklar vid ex. kickoffer.
- Begränsa antalet printade planscher till den mängden som faktiskt sätts upp.

Processionen

- Främja reparation och återbruk av högtidsklädsel, exempelvis genom att skapa en plattform för köp, byte, och utlåning av högtidsklädsel.
- Främja återbruk av medaljer genom att erbjuda möjlighet att återlämna gamla medaljer.

Styrelsen

- Fortsatt arbeta för att öka sektionens ekonomiska hållbarhet.
- Arbeta med att minska mängden arbetskläder på sikt.
- Följa upp arbetet med hållbarhetsplanerna under året.

Valberedningen

- Inkludera hållbarhet som en del i kravprofilen, exempelvis genom intervjufrågor som belyser kandidatens förståelse för och engagemang i hållbarhetsfrågor.
- Köpa in arbetskläder som är praktiska och användbara i vardagen, för att främja långvarig användning.

Studierådet

- Köp gärna ekologisk och närproducerad mat under evenemang.
- Arbeta för mer etisk medvetenhet på sektionens civilingenjörsprogram.

Samvetet

- Samvetet har ett särskilt ansvar att föregå med gott exempel och följa mål som andra utskott har.
- Arbeta med att få in åsikter och synpunkter från sektionsmedlemmarna.

Sekret Service

La Bamba:

- Undvik i största möjliga mån engångsartiklar och använd de inköpta återanvändbara matlådorna.

- Uppmuntra sektionsmedlemmar att ta med sig egen matlåda och bestick inför sektionsmöten (genom att påminna om detta i F-appen eller ta betalt för engångstallrikar och bestick).
- Undersök och jämför olika maträtters hållbarhet inför ett matlagningspass, särskilt vid större tillställningar såsom sektionsmöten.
- Ta hjälp av hållbarhetssamordnarna vid övriga funderingar kopplat till hållbarhet.

Sektionsmötesordförande:

- Uppmana sektionsmedlemmarna vid pauser att slänga skräp vid närmaste återvinningssoptunnor utanför sektionsmöteslokalen.

Saft:

- Ta hjälp av hållbarhetssamordnarna vid planering av eventet och övriga funderingar kopplat till hållbarhet.

Arbetsplan

för införandet av mat- och vinsällskapet F-erMat & F-laska som en arbetsgrupp

Arbetets namn: F-erMat & F-laska

Arbetets tillsättande: LP4 2025

Arbetets verksamhet: Kontinuerlig

Eventuell utskottstilldelning: Självständigt arbete

Arbetsledares namn: Wilhelm Branzell

Arbetsledares kontakt: wilhelm.branzell@gmail.com

Bakgrund

Arbetsgruppen F-erMat & F-laska syftar till att komplettera F-sektionens i övrigt rika föreningsliv genom att utgöra ett dedikerat forum för sektionsmedlemmar med särskilt intresse för gastronomi och dryckeskultur. Det slutgiltiga målet är att erbjuda sektionens medlemmar diverse evenemang vilka på olika sätt ska djupdyka inom dessa områden. I följande arbetsplan beskrivs hur detta kan komma till utlopp genom införandet av mat- och vinsällskapet F-erMat & F-laska.

Beskrivning

Arbetsgruppens målsättning är att erbjuda sektionen flertalet aktiviteter per termin, med reservation för svårigheter till detta kopplat till lågt medlemsantal och dylikt., dock minst en aktivitet per år. Exempel, men inte fasta ramar för detta skulle kunna vara:

- Provningsmiddagar (smårätter ackompanjerade med dryck; t.ex vin, öl eller likör)
- Tematiska evenemang (oktoberfest, ost & vinbar, cocktailkväll)
- Workshops (t.ex gällande bryggning eller matlagning)
- Finnas tillgängliga för sektionen att arrangera barer vid orelaterade evenemang (även temaanliga om önskat)
- Uppmärksamma kulinariska traditioner och högtider under kalenderåren

Medan grundtanken är att principen först-till-kvarn ska gälla vid anmälning till arbetsgruppens sektionsallmänna evenemang kan detta komma att ändras efter dialog med styrelsen om så känns nödvändigt. Om tillgängligheten till evenemangen upplevs låg kopplat till få och därmed snabbt uppbokade platser - speciellt i inledningen av arbetsgruppens existens - kan ett format med en väntelista införas för rättvisare tillgänglighet. Det är oavsett arbetsgruppens ambition att balansera platsantalet för respektive evenemangen utifrån sektionsintresset samt vikten av att bibehålla en god kvalitet. I jämförelse med sexmästeriet siktar arbetsgruppen på att arrangera middagar med lägre platsantal, troligtvis mellan 20-50 platser.



Syfte och mål

Arbetsgruppens mål kan sammanfattas i följande punkter:

- Erbjudas cirka 3-4 evenemang per termin (dock minst 1 per år) till F-sektionens medlemmar för att sprida kunskap och glädje gällande matkultur
- Uppmuntra sektionsöverskridande samarbeten för stärkt gemenskap
- Utgöra en mötesplats för F-sektionens medlemmar vilka tillsammans vill djupdyka inom matkultur och är intresserade av att sprida denna kunskap vidare genom evenemang för sektionen

Arbetsgruppens målsättning är i stort att leva kvar genom inval av nya medlemmar samt omval av såväl officiella som inofficiella ansvarsposter så länge det finns ett motiverande intresse hos sektionen.

Stöd från F-sektionen

Arbetsgruppen kommer att behöva ekonomisk uppbackning från sektionen vid arrangering av de olika sektionsallmänna evenemangen och inför dessa kommer en dialog att föras gällande budget. I allmänhet strävar arbetsgruppen mot att inte vara en ekonomisk belastning för sektionen.

Då F-sektionen har som policy att det alltid ska närvara personer med alkoholserveringslicens vid alkoholrelaterade event är arbetsgruppen vid behov av att antingen få stöd av styrelsen, sexmästeriet eller liknande vid sådana evenemang alternativt att någon i arbetsgruppen får möjlighet att genomföra utbildningen via sektionen.

Organisation och medlemmar

Invalsprocesser och ämbetsperiod

I stort siktar arbetsgruppen på att ha runt 20 medlemmar men den verkliga siffran kan komma att justeras med ett antal platser årsvis beroende på söktryck samt hänsyn till behovet av förnyring av medlemsskaran. Tillsättningen av medlemmar kommer att ske genom intervjuprocesser där målet är att dessa ska vara så transparenta som möjligt och intervjuprocesserna kommer att hållas en gång per termin såvida det finns ett motiverande söktryck. Ämbetsperioden för medlemmarna i arbetsgruppen kommer i grunden att vara ett år, men efter att denna är avverkad kommer medlemmen inte automatiskt att avsättas, utan en dialog kommer att föras med arbetsgruppsledningen (se beskrivning nedan i dokumentet) där medlemmen motiverar hur intresserad hen är av att vara kvar. Syftet med detta är att arbetsgruppsledningen ska avväga intresset hos sökande med intresset hos de aktiva medlemmarna att delta i arbetsgruppen, samt beakta behovet av inströmning av nya medlemmar. Det slutgiltiga antalet medlemsplatser per termin bestäms av arbetsgruppsledaren, helst i samråd med arbetsgruppsledningen. Flerårigt medlemskap skulle möjliggöra kontinuitet samt överföring av kunskap och erfarenhet, vilket i förlängningen är bärande för att arbetsgruppen ska kunna genomföra många av de mer nischade evenemangen såsom bryggning. Medlemmar som deltar i mer än ett år förväntas även bidra mer aktivt till gruppens utveckling, ta mer kollektivt ansvar samt sprida kunskap vidare till nya medlemmar. Flerårigt medlemskap bedöms inte heller utgöra ett problem då söktrycket vid respektive sökperiod inte tros matcha arbetsgruppens målsättning angående medlemsantal.

Vad som karakteriserar en stark kandidat

För att vara en stark kandidat till sällskapet krävs ingen expertis utan snarare prioriteras följande egenskaper:

- Intresse att djupdyka inom något gastronomiskt område
- Engagemang för att utveckla samt organisera evenemang för att sprida intresset vidare
- Vilja att lära sig och dela kunskap med andra



- Samarbetsförmåga och vilja att bidra till arbetsgruppens sociala miljö.

Ytterligare är ambitionen att medlemsbasens intresse ska vara så blandat som möjligt för att arbetsgruppen ska kunna erbjuda mer diversifierade evenemang.

Motivering till det nämnda medlemsantalet

Det nämnda medlemsantalet ses som avgörande för att arbetsgruppen ska kunna genomföra dels många evenemang och dels att dessa ska vara diversifierade och ge olika synvinklar på matkultur. Vid planeringar inför provningssittningar och liknande kommer i vanlig ordning menyn att tas fram genom provning och bedömning av olika idéer, vilket kommer att genomföras internt. Ett lagom stort medlemsantal ses som en resurs till detta då planeringsansvaret kan delas upp mellan tillfällena, förslagsvis i grupper om fem. Detta för att minska den generella arbetsbelastningen för medlemskap i arbetsgruppen kopplat till planering, varav en medlem endast skulle behöva delta i planeringen inför just provningssittningar var tredje till fjärde tillfälle och vid resterande tillfällen endast bedöma. Vid skrivandet av arbetsplanen har mycket inspiration tagits från 1-sektionens motsvarighet PluntI där medlemsantalet med åren har raffinerats till 15-20 medlemmar och detta med liknande motiveringar som de ovan.

Fler medlemmar ses sist men inte minst som en källa till fler olika idéer och inspiration, samt att medlemmarna skulle ha möjlighet att internt dela upp sig i underkategorier med olika fokusområden, exempelvis matlagning, vinkultur eller bryggning om så önskas. En sådan uppdelning bedöms dock inte vara gynnsam som utgångspunkt då det riskerar att begränsa medlemmarnas möjlighet att upptäcka olika delar av arbetsgruppens verksamhetsområde, utan istället ska fördelningen mellan intressen inom gruppen beaktas under intervjuprocesserna.

Officiella och inofficiella poster

Arbetsgruppen leds formellt av en arbetsgruppsledare, men även flera inofficiella ansvarsposter kommer att tillsättas på interna möten bland arbetsgruppens medlemmar. Tanken är att medlemmarna tillsammans ska bestämma vilka inofficiella poster som bör finnas respektive år utefter rådande intresse, samt att principen ska vara att alla som vill vara extra delaktiga genom en inofficiell post ska ha den möjligheten. Exempel på inofficiella poster skulle kunna vara:

- Ordförande (arbetsgruppsledare): ytterst ansvarig för arbetsgruppens verksamhet, intern och extern kommunikation, arbetsgruppens verksamhetskalendar, föra dialog och rapportera till styrelsen samt bevaka att arbetsgruppen följer F-sektionens värdegrund, policyer samt riktlinjer.
- Kökschef: ytterst ansvarig för mat vid sektionssallmänna evenemang
- Källarmästare: ytterst ansvarig för dryck vid sektionssallmänna evenemang
- Shakemaster: ytterst ansvarig för drinkar vid sektionssallmänna evenemang
- Bryggmästare: ytterst ansvarig för bryggning
- Stämmingsättare: ytterst ansvarig för snapsvisor och dylikt
- Hovmästare: ytterst ansvarig för dukning och dekorering vid sektionssallmänna evenemang

Generellt ansvarar inofficiella poster för att bevara kunskap inom respektive ämnesområden mellan år och evenemang, men det direkta ansvaret vid specifika evenemang kan självfallet skifta mellan medlemmar vid intresse. Tanken är även att inte alla inofficiella poster ska behöva innebära stort engagemang, utan att en del endast finns till för att förhöja stämningen. Det är också upp till medlemmarna att tillsammans avgöra vilka av dessa poster som bör innefatta mer ansvar genom att innebära en plats i arbetsgruppsledningen tillsammans med arbetsgruppsledaren, vilken ansvarar för de praktiska detaljerna inom arbetsgruppen såsom budget, intervjuprocesser och dylikt. Det ska även finnas möjlighet att delta i arbetsledningsgruppen utan att inneha en specifik post. Med det sagt ska samtliga arbetsgruppsmedlemmar också erbjudas att vara delaktiga i intervjuprocesserna.

Omval till både de officiella och de inofficiella posterna kommer att ske internt en gång varje år med syfte att låta nya medlemmar driva arbetsgruppen vidare, med reservation för undantag vid lågt medlemsantal. Arbetsgruppens interna val av arbetsgruppsledare bör även cementeras i dialog med F-sektionens styrelse. Extrainsatta omval kan även ske om medlemmarna i stort saknar förtroende för arbetsgruppsledningen, och i det fallet bör medlemmarna föra en dialog om situationen tillsammans med F-sektionens styrelse.



Planering av verksamheten

Planeringen av arbetsgruppens verksamhet kommer framförallt att ske genom lunchmöten varannan vecka där samtliga medlemmar har möjlighet att påverka arbetsgruppens aktiviteter. Det är alltså inte arbetsgruppsledningen som ensamt avgör arbetsgruppens verksamhet.

Underskrifter

Härmed intygar jag som arbetsledare att arbetet kommer att genomföras i god F-anda, samt följa F-sektionens värdegrund, styrdokument och övriga bestämmelser.

Wilhelm Branzell
Generell matälskare

Victor Eynell
Generell matälskare



Motion

angående andra läsning av redaktionella ändringar i stadgar – stavfel (igen)

Bakgrund

Inför vårterminsmötet 2025 röstades det genom en motion för att ändra ett stavfel i stadgarna på både F03–VT25 och V04–VT25. På F03–VT25 bifölls motionen enhetligt, dock endast sju av styrelsens medlemmar var närvarande. Enligt stadgar måste det vara ett enhälligt beslut med fulltalig styrelse. Därav denna andra läsning av den andra läsning (tredje läsning?).

Yrkande

Styrelsen yrkar därför

att I F-sektionens *Stadgar* genomföra följande ändring.

§ 1.6.4 **Särskild ledamot** Särskilda ledamöter utses av sektionsmötet med minst 2/3 majoritet.

I tredje gången gillts tjänst

Malte Callsen
Uppgiven Styrelsepreses

