

---

# HANDLINGAR

FÖR

## F-SEKTIONENS HÖSTTERMINSSMÖTE

---

HANDLINGARNA DISTRIBUTERAS I DIGITALT FORMAT UTAN UNDERSKRIFTER.

19 NOVEMBER 2024



F-sektionen inom TLTH  
Box 118  
221 00 Lund

ordf@fsektionen.se  
fsektionen.se

# Innehåll

## 1 Föredragningslista

## 2 Mötesformalia

## 3 Förslag på mötesordning för sektionsmötet

## 4 Stadfästande av redaktionella ändringar

## 5 Beviljande av entledigande av styrelseledamot

## 6 Beviljande av entledigande av sektionshärold

## 7 Beviljande av entledigande av valberedningssuppleant

## 8 Ledningens preliminära verksamhetsberättelse för 2024

## 9 Beslut om verksamhetsplan för 2025

## 10 Beslut om budget för 2025

## 11 Propositioner

11.1 Proposition angående organisering av projekt och arbete

11.2 Proposition angående flytt av val av representanter till institutionsstyrelser

11.3 Proposition angående förtydligande av tack

11.4 Proposition angående avskaffandet av bytesfaddrar

11.5 Proposition angående revidering av Policy för företagssamarbeten

11.6 Proposition angående ändring av tack för kursombud

11.7 Proposition angående införande av Policy för ekonomisk hantering och sparande

11.8 Proposition angående antal valberedningsledamöter i stadgarna

11.9 Proposition angående förtydligande av utslagsröst

11.10 Proposition angående inkludering av masterprogram

## 12 Motioner

12.1 Motion angående inget undantag från vegetarisk mat på ordensmiddagen

12.2 Motionssvar till otion angående inget undantag från vegetarisk mat på ordensmiddagen

12.3 Motion införande av Pluggis

12.4 Motionssvar till motion införande av Pluggis

12.5 Motion angående ny flaggdag

12.6 Motionssvar till motion angående ny flaggdag

12.7 Motion angående Jubeldespotens åligganden



- 12.8 Motionssvar till motion angående Jubeldespotens åligganden
- 12.9 Motion angående budgetavsteg
- 12.10 Motionssvar till motion angående budgetavsteg
- 12.11 Motion angående avsägelser
- 12.12 Motionssvar till motion angående avsägelser
- 12.13 Motion angående arbetskläder
- 12.14 Motionssvar till motion angående arbetskläder
- 12.15 Motion angående inköp av Server
- 12.16 Motionssvar till motion angående inköp av Server
- 12.17 Motion om inrättande av Finans- och konsultutskottet (FFK) vid F-sektionen
- 12.18 Motionssvar till motion om inrättande av Finans- och konsultutskottet (FFK) vid F-sektionen

### **13 Funktionärsval**

- 13.1 Valberedningens nomineringar



# Föredragningslista

Höstterminsmöte 2024

- § 1 OFMÖ – ordförande förklarar mötet öppnat
- § 2 Tid och sätt för mötet
- § 3 Val av mötesordförande
- § 4 Val av mötessekreterare
- § 5 Val av justerare tillika rösträknare tillika omfamnare
- § 6 Justering av röstlängden
- § 7 Adjungeringar
- § 8 Mötesinformation
- § 9 Godkännande av föredragningslista
- § 10 Meddelanden
- § 11 Stadfästade av redaktionella ändringar
- § 12 Beviljande av entledigande av styrelseledamot
- § 13 Beviljande av entledigande av sektionshärold
- § 14 Beviljande av entledigande av valberedningssuppleant
- § 15 Redovisning av ledningens preliminära verksamhetsberättelse för 2024
- § 16 Beslut om verksamhetsplan för 2025
- § 17 Beslut om budget för 2025
- § 18 Propositioner
  - § 18.1 Proposition angående organisering av projekt och arbete
  - § 18.2 Proposition angående flytt av val av representanter till institutionsstyrelser
  - § 18.3 Proposition angående förtydligande av tack
  - § 18.4 Proposition angående avskaffandet av bytesfaddrar
  - § 18.5 Proposition angående revidering av Policy för företagssamarbeten
  - § 18.6 Proposition angående ändring av tack för kursombud
  - § 18.7 Proposition angående införande av Policy för ekonomisk hantering och sparande
  - § 18.8 Proposition angående antal valberedningsledamöter i stadgarna
  - § 18.9 Proposition angående förtydligande av utslagsröst
  - § 18.10 Proposition angående inkludering av masterprogram
- § 19 Motioner
  - § 19.1 Motion angående inget undantag från vegetarisk mat på ordensmiddagen
  - § 19.2 Motion införande av Pluggis
  - § 19.3 Motion angående ny flaggdag



- § 19.4 Motion angående Jubeldespotens åligganden
- § 19.5 Motion angående budgetavsteg
- § 19.6 Motion angående avsägelser
- § 19.7 Motion angående arbetskläder
- § 19.8 Motion angående inköp av Server
- § 19.9 Motion om inrättande av Finans- och konsultutskottet (FFK) vid F-sektionen
- § 20 Funktionärsval
  - Kulturministeriet*
  - § 20.1 Kulturminister
    - Föset*
    - § 20.2 Överfös
    - § 20.3 Cofös med bokföringsansvar
    - Sexmästeriet*
    - § 20.4 Sexmästare
    - § 20.5 Vice sexmästare
    - Styrelseposter*
    - § 20.6 Ordförande
    - § 20.7 Vice ordförande
    - § 20.8 Sekreterare
    - § 20.9 Styrelseledamot (Halvår)
    - Övriga nämndposter*
    - § 20.10 Sanningsminister
    - § 20.11 Vice cafémästare
    - § 20.12 Näringslivsansvarig
    - § 20.13 Samvetsmästare
    - Bokförlaget*
    - § 20.14 Kassör
    - § 20.15 Bokförman
    - Övriga poster*
    - § 20.16 Sektionshärold
    - § 20.17 Revisor
    - § 20.18 Revisorsuppleant
    - § 20.19 Valberedningssuppleant (Halvår)
- § 21 Övriga frågor
- § 22 Frågan om F:s förträfflighet
- § 23 MOFMA – mötesordförande förklarar mötet avslutat

*I F-sektionens tjänst,*

---

Hannes Lövholt  
*Styrelsepreses*



F-sektionen inom TLTH  
Box 118  
221 00 Lund

ordf@fsektionen.se  
fsektionen.se

# Mötesformalia

## för F-sektionens sektionmöten

### Mötesetikett

Sektionsmötena är F-sektionens högsta beslutande organ. Här fattas de viktigaste besluten om sektionens arbete och framtid. Här väljs även funktionärer. Eftersom många punkter ska gås igenom har mötena en tendens att dra ut på tiden.

Om du måste lämna mötet tidigare är det viktigt att du meddelar detta till justerarna så att röstlängden är korrekt.

Det är inte ovanligt för ett sektionmöte att pågå i 16 till 18 timmar. Efter att ha kommit hem klockan 5 på morgonen kan en laboration klockan 8 verka ytterst oattraktivt. Detta är ett problem; om mötets former blir så utdragna att medlemmar avskräcks från att delta, kan mötets och dess besluts legitimitet undergrävas. Det är därför mycket viktigt att den tid som läggs på mötet används på ett effektivt sätt.

Det är ur en demokratisk synvinkel viktigt att så många medlemmar som möjligt närvarar och framför sin åsikt, så att sektionen kan representera sina medlemmar på ett korrekt och demokratiskt sätt. Alla har rätt att yttra sig men tänk på att tiden är begränsad. Det är därför viktigt att det som sägs är genomtänkt och väl formulerat för att föra diskussionen framåt. Det viktigaste du som sektionsmedlem kan göra innan ett sektionmöte är att läsa genom handlingarna, för att redan innan själva mötet kunna bilda sig en uppfattning om frågorna som skall behandlas. Om något är oklart kan man då i förväg kontakta styrelsen, motionärer eller dylikt och reda ut frågan. Mötet kan då bli mer effektivt.

### Ordlista

Denna sammanfattning av några mötestekniska begrepp som ofta används på F-sektionens sektionmöten är tänkt som en hjälp för att du bättre ska förstå vad som händer på mötet och varför. Mötesförfarandet gås även igenom i början av mötet. Skulle något trots detta vara oklart, så kan man begära en närmare förklaring genom en ordningsfråga.

Den enda punkt på dagordningen där nedanstående inte gäller är "Frågan om F:s förträfflighet", då allmän förvirring råder. Förutom denna punkt ska reglerna följas för att mötet ska bli så effektivt och trevligt som möjligt.

Denna guide är skriven av sekreterarna Ellinor Persson och Mikael Novén och har reviderats i november 2013, i mars 2014 och i april 2015 av sekreterare Daniel Damberg, samt i april 2019 av sekreterare Otto Holmström.



<b>A- och B-talarlista</b>	På sektionmötet används talarlistor som anger ordningen på de som vill tala. För att alla ska få komma till tals används två listor: en A-lista för de som vill yttra sig i en fråga för första gången och en B-lista för alla som redan yttrat sig i frågan. Alla på A-listan får tala först och de på B-listan får tala sedan.
<b>Acklamation</b>	Det vanligaste sättet att ta ett beslut. Mötesordföranden frågar först vilka som vill bifalla exempelvis en motion och dessa svarar ja. Därefter frågas vilka som vill avslå densamma och dessa svarar ja. Man svarar aldrig nej. Mötesordföranden avgör vilket alternativ som överväger och stadfäster beslutet med ett klubbslag. Om resultatet verkar osäkert kan <i>votering</i> begäras. Har votering inte begärts innan klubban fallit, är beslutet fattat med acklamation.
<b>Adjungera</b>	Att ge en icke-medlem närvaro-, yttrande- och yrkanderätt på mötet. En adjungerad person har ingen rösträtt.
<b>Ajournera</b>	Att avbryta mötet för att senare återuppta det, till exempel för matpaus.
<b>Ansvarsfrihet</b>	Att mötet godkänner styrelsens skötsel av sektionen under det gånna året och avsäger sig rätten att kräva skadestånd av styrelsen.
<b>Avslå</b>	Att inte godkänna ett förslag.
<b>Bifalla</b>	Att godkänna ett förslag.
<b>Bokslut</b>	Sammanställning av sektionens bokföring under det gånna året.
<b>Bokslutsdisposition</b>	<i>Här:</i> Fördelning av föregående års resultat på sektionens fonder.
<b>Bordläggning</b>	Att skjuta upp behandlingen av en fråga till en senare tidpunkt, antingen på samma möte eller ett senare möte.
<b>Justering av protokoll</b>	För att protokollet ska vara giltigt ska justerarna läsa igenom det och kontrollera att allt är korrekt. En punkt kan även vid behov justeras direkt på mötet. Justeringen tas då som ett vanligt beslut efter att frågan behandlats. Ett beslut träder inte i kraft innan det blivit justerat.
<b>Justering av röstlängd</b>	I början av mötet ska röstlängden justeras. Detta görs genom att du tar med dig din legitimation till justerarna som bockar av dig på en lista över sektionens medlemmar.
<b>Jäv</b>	Då någon är personligt berörd av ett beslut och det därför finns risk för partiskhet. Om tack exempelvis ska beviljas till en viss funktionärspost bör inte innehavare av denna post rösta i frågan.
<b>Motion</b>	Ett förslag från en eller flera sektionsmedlemmar.
<b>Ordningsfråga</b>	En fråga som ej berör sakfrågan utan endast procedurerna kring ärendet. Ordningsfrågor bryter talarlistan men bör endast användas <i>sparsamt</i> , exempelvis om du vill ha paus, streck i debatten eller om något kring mötet är oklart.
<b>Proposition</b>	Ett förslag från styrelsen.
<b>Replik</b>	Om någon tilltalar dig personligen kan mötesordföranden besluta att du får besvara detta direkt. Detta svar kallas replik och bryter talarlistan.
<b>Reservation</b>	Innebär att du inte vill vara juridiskt ansvarig för ett beslut. Reservationer anmäls skriftligen, med motivering, till mötessekretären. En reservation är ett mycket starkt avståndstagande, och bör inte användas lättvindigt.



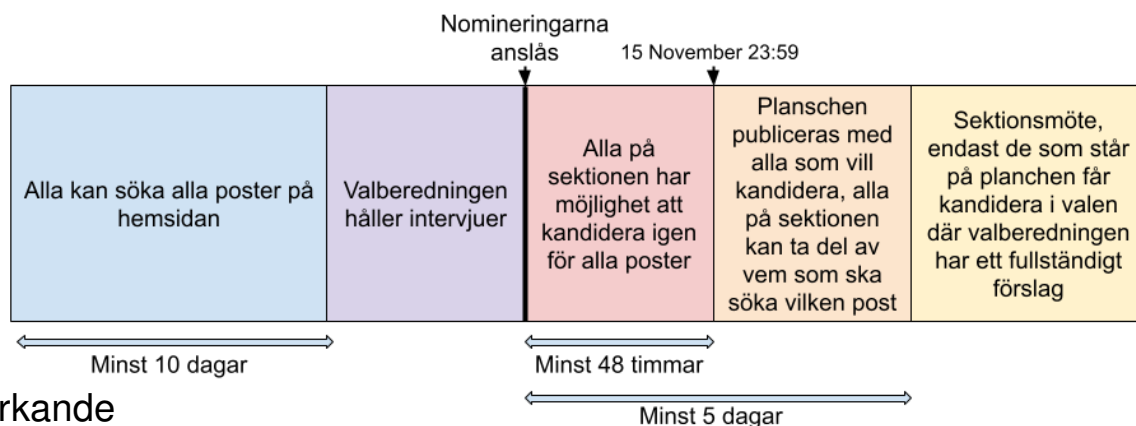
<b>Revision</b>	Granskning av sektionens räkenskaper, redovisning, förvaltning och verksamhet gjord av revisorerna. Revisorerna redogör för detta i sin revisionsberättelse.
<b>Sakupplysning</b>	Används om någon säger något direkt felaktigt, eller om du har information som är viktig för debatten. Även sakupplysningar används <i>sparsamt</i> och ska inte missbrukas för att du inte talat på länge.
<b>Streck i debatten</b>	Begärs om du tycker att en fråga diskuterats länge nog och inga nya argument framkommer. Mötet beslutar om streck i debatten. Vid bifall får alla som har något ytterligare att tillföra skriva upp sig på talarlistan utöver de redan uppskrivna. Alla dessa får sedan uttala sig en gång utan att någon ny får skriva upp sig på talarlistan. När talarlistan tömts går mötet direkt till beslut. Yrkande på streck i debatten är en ordningsfråga och bryter därmed talarlistan.
<b>Votering</b>	Votering kan begäras om resultatet efter acklamation verkar otydligt. Votering innebär att man istället räcker upp handen som svar på mötesordförandens fråga och att rösträkarna sedan räknar rösterna. Vid exempelvis val används <i>sluten votering</i> . Då skriver du ned på en lapp vem du röstar på. Lappen ger du till rösträkarna efter att ha blivit avprickad från röstlängden.
<b>Yrkande</b>	Ett formellt förslag till beslut. Yrkanden lämnas skriftligen till mötessekreteraren.
<b>Återremittera</b>	Att avstå från att ta beslut i ärendet och låta ärendet behandlas ytterligare av den yrkande enheten. Ett återremitterat ärende tas upp på ett senare möte.

## Förslag på mötesordning för sektionmöte HT24

### Bakgrund

Styrelsen har i samråd med valberedningen, SMO och likabehandlingsordförande valt att lägga fram ett förslag som behåller stora delar av förslaget till mötesordningen från vårterminen 2024 med mindre förändringar för att göra processen effektivare och tydligare. Förändringarna från VT24 är följande:

- Ta bort tidsanvisingar vid motioner & propositioner samt för streck i debatten.
- Förtydliga när tiden för motkandidatur stänger.
- Förtydliga när golvkandidatur gäller ifall en kandidat inte godtar valberednings nominering.
- Möjliggör diskussion angående kandidater i fallet om golvkandidatur tillåts, så länge en medlem yrkar på det.



### Yrkande

Vi yrkar därför

- att* diskussionstid vid motioner & propositioner börjar med tid avsatt till enbart frågor.
- att* i fall där motionären jämkar sig med styrelsens motionssvar presenteras endast motionssvaret.
- att* kandidater som nominerats av valberedningen samt kandidater som meddelat motkandidatur till valberedningen efter att valberedningsnomineringar anslås och senast den 15 november 23:59 har rätt till att kandidera. Detta är minst 48 timmar efter valberedningens nomineringar anslagits och kandidaturstoppet hävts. De nominerade kandidaterna samt de som anmält motkandidatur kommer att publiceras för sektionen innan mötet.
- att* golvkandidaturer tillåts endast till de poster som valberedningen inte har något fullständigt förslag till. Golvkandidatur tillåts även om ett färre antal kandidater godtar valberedningens nominering än gränsen för posten.

- att* om golvkandidatur tillåts öppnas det upp för diskussion om en medlem yrkar på det. Vid diskussion ska alla kandidater lämna rummet. Yrkande på diskussion ska ske efter sista pläderingen men innan mötet går till omröstning.
- att* varje kandidat har möjligheten att presentera sig i högst 3 minuter därefter öppnas det upp för frågor. Totalt får presentation och frågor ta högst 7 minuter.
- att* vid golvkandidatur skall ytterligare 3 minuter för frågor läggas till på den totala presentationstiden för samtliga kandidater i det valet.
- att* valberedningen har rätt att ställa de 3 första frågorna.
- att* kandidaterna har rätt att välja en person som pläderar för kandidaten. Kandidaten som nomineras av valberedningen har rätt att be valberedningen plädera för kandidaten.
- att* pläderingen sker efter att alla presentationer för en post genomförts. Kandidaten får närvara på pläderingen om så önskas.
- att* pläderingen får som mest ta 3 minuter.
- att* dessa riktlinjer kan ändras om mötet känner att det är nödvändigt. En ändring av riktlinjerna kräver 2/3-majoritet.

*I sektionens tjänst,*

---

Hannes Lövholt  
*Styrelsepreses*

---

Ellinor Gullman-Strand  
*Sekreterare*

---

Victor Rasmussen  
*Ordförande*

---

Magdalena Ohlsson  
*Vice Ordförande*

---

August Melin Skogum  
*Styrelseledamot*

---

Samin Ahmed Chowdhury  
*Styrelseledamot*

---

Frida Liliequist  
*Styrelseledamot*

---

Edvin Ahlström  
*Kassör*



F-sektionen inom TLTH  
Box 118  
221 00 Lund

ordf@fsektionen.se  
fsektionen.se

## Proposition

angående stadfästade av redaktionella ändringar

### Bakgrund

Det finns en del redaktionella ändringar som behöver stadfästas

Dels en del paragrafnummer i reglementet samt i Policy för funktionärsförmåner och tack . Yrkandet på vårterminsmötet 2024 gällande fika för samvetsmästare och libo blev lite knas, för det yrkades på att de skulle få fika men inte vart detta skulle stå, så det vill vi också åtgärda. Det bör förtydligas i reglementet att det är förkapten som är överpeppare samt att det är förarna som är peppare. Sen dessutom borde det fixas så att revisorer inte får ha andra uppdrag som gör att de är ständigt adjungerade till styrelsemöten så att reglementet stämmer överrens med stadgar.

### Yrkande

Styrelsen yrkar därför

- att I **Reglementet** under § 1.9 § *Peppverksamhet* göra följande ändring:  
F-sektionens peppare kommer alltså aldrig framträda eller arbeta vid tillfällen under nollningen då andra sektioners peppare inte närvarar, om inte föset och kulturministern tillsammans med reisemeisters/överpepparna kommit överens om något annat. På F-sektionen benämns överpeppare som förkapten, och peppare som förare.
- att I **Reglementet** under § 9.84.4 *Valupplysning* göra följande ändring.  
Revisorerna skall vara myndiga. Revisorerna får inte ha andra uppdrag inom sektionen som innebär att de sitter i styrelsen eller är ständigt adjungerade till styrelsemöten.
- att I **Policy för funktionärsförmåner och tack** under § 3.3.2 göra följande ändring:  
sektionsmötesordförande, sektionsmötessekreterare, sektionsmötesjusterare, samvetsmästare, likabehandlingsordförande, styrelse och valberedning: Gratis dryck och fika under sektionsmötet, valberedningen enbart under valmötet, styrelsen ej under valmötet

*I petighetens tjänst,*

---

Frida Liliequist  
*Styrelseledamot*



## Proposition

angående stadfästande av entledigande

### Bakgrund

Sedan vårterminsmötet 2024 har följande entledigande begärts:

- **Erik Wahlstedt** har begärt att bli entledigad från sin roll som *styrelseledamot*.

### Yrkande

Vi yrkar därför

*att* bevilja detta entledigande.

I F-sektionens tjänst,

---

Magdalena Ohlsson  
Vice ordförande



## Proposition

angående stadfästade av entledigande

### Bakgrund

Sedan vårterminsmötet 2024 har följande entledigande begärts:

- **Emma Ekberg** har begärt att bli entledigad från sin roll som *sektionshärold*.

### Yrkande

Vi yrkar därför

*att* bevilja detta entledigande.

I F-sektionens tjänst,

---

Magdalena Ohlsson  
Vice ordförande



## Proposition

angående stadfästade av entledigande

### Bakgrund

Sedan vårterminsmötet 2024 har följande entledigande begärts:

- **Jonathan Malmquist** har begärt att bli entledigad från sin roll som *valberedningssuppleant*.

### Yrkande

Vi yrkar därför

*att* bevilja detta entledigande.

I F-sektionens tjänst,

---

Magdalena Ohlsson  
Vice ordförande





## Ledningens preliminära verksamhetsberättelse för 2024

### Styrelsen

<i>Ordförande</i>	Victor Rasmussen	<i>HT</i>	Frida Liliequist
<i>Vice ordförande</i>	Magdalena Ohlsson	<i>HT</i>	Samin Ahmed Chowdhury
<i>Sekreterare</i>	Ellinor Gullman-Strand	<i>HT</i>	August Melin Skogum
<i>Styrelsepreses</i>	<i>VT</i> Axel Orrhede		
	<i>HT</i> Hannes Lövholt		
<i>Styrelseledamot</i>	<i>VT</i> Tyra Cortinez Samenius		
	<i>VT</i> Albin Hane		
	<i>VT</i> Frida Liliequist		
	<i>VT</i> Samin Ahmed Chowdhury		

### Den översiktliga verksamheten

Året inleddes med flertalet utbildningar, både internt som styrelsen själv höll i och tillsammans med samarbetsorganisationer. Fokus lades till en början på att ge alla funktionärer med funktionärs- eller ekonomiskt ansvar en mer gedigen utbildning, för att öka kunskapsnivån och förbereda ledningsmedlemmar och förmän för sina arbetsuppgifter.

Vi har även kontinuerligt haft löpande styrelsemöten och interna diskussionsmöten för att utvärdera och forma sektionsverksamheten. Varannan vecka har protokollförda styrelsemöten hållits, där vi behandlat motioner, äskningar etc. Som minst varannan vecka har styrelsen haft interna diskussionsmöten med fokus på organisationsutveckling, remissarbete, större uppkomna problem och planering av verksamheten. Varje vecka har styrelsen dessutom hållit lunchmöten för att lyfta aktuella frågor, samordna styrelsens arbete och diskutera mindre ärenden som inkommit under veckan.

Arbetet inför vårterminsmötet inleddes tidigt under terminen och fokus låg på ekonomi och ett antal större administrativa propositioner. Bl.a. sågs sektionens processer för val av funktionärer över och funktionärsförmåner och tack strukturerades om. Styrelsen tillsammans med berörda utskott lade därutöver mycket arbete på en del organisatoriska och praktiska förändringar, såsom införandet av ett antal nya poster och ett nytt system för anmodningar till sittningar under nollningen. Inför vårterminsmötet arbetade styrelsen med en ny mötesordning för att göra valen mer transparenta - ett arbete som fortsatt under hösten. I maj hölls även ett extrainsatt sektionsmöte, framförallt för att föregående års bokslut blev försenat och följaktligen blev även revisionsberättelsen det.

Under hela året har styrelsen lagt stort fokus på sektionens ekonomi och har genomfört flera stora förändringar. Detta syntes tydligt i den breda budgetrevidering som genomfördes under vårens sektionsmöte och som föregick av budgetmöten med samtliga budgetansvariga och flertalet ekonomimöten. Ett axplock av ändringar som drivits igenom, mestadels för att underlätta den ekonomiska situationen, är ett nytt system för mötesfika, införandet av laBamba, övergång till Swish för vissa betalningar, mindre subventioner till resor och alkoholevenemang och framförallt ett nytt synsett på ekonomiska prioriteringar. Under hösten har detta arbete övergått i en omläggning av sektionens sparande, med ny struktur för fonder, likviditetssäkerhet och betalningar.

Under sommaren hölls inga styrelsemöten och styrelsens gemensamma verksamhet var, liksom övrig sektionsverksamhet, vilande. Styrelsemedlemmarna arbetade enskilt med att genomföra sektionsmötets beslut, vara utskott behjälpliga inför hösten och planera höstens arbete. Även en del förberedande arbete för hösten genomfördes, så som författandet av ett antal nya styrdokument och möten för samordning av nollningen.

Efter sommaren har styrelsearbetet pågått med nästintill full kraft under nollningen, parallellt med



styrelsens deltagande under denna. Styrelsen försökte också introducera sig för de nyantagna genom att synas på flertalet nollningsevenemang och genom att vara funktionärer och medlemmar behjälpliga.

Efter nollningen drog valprocessen igång och styrelsen började sitt löpande arbete med verksamhetsplanen, styrelsemöten och sektionmötesförberedelser. Arbetet bestod bland annat av att ta beslut i frågor från utskott och medlemmar. Styrelsen förberedde också höstterminens propositioner och samlade in motioner till sektionmötet. Inför höstterminsmötet låg stort fokus återigen på ekonomin och sektionens sparande.

Under året har sektionen genomfört stora förändringar inom informationsspridning och vi har slutfört bytet från Facebook till Mattermost som huvudsaklig informationskanal. Bytet skedde först för ledningen, därefter utskotten och till sist för samtliga medlemmarna. Skiftet har inneburit förändrade informationsflöden, vilket såklart kan påverka organisationens möjligheter att initialt nå ut till medlemmarna, men arbetet med att integrera Mattermost i verksamheten och i framtiden även med våra andra kanaler har pågått under hela året. I samband med detta har styrelsen sett över sektionens samtliga kommunikationskanaler.

Styrelsen har dessutom varit drivande i utvecklingen av Mattehuset; genom att driva på för bildandet av en husstyrelse, etablerandet av nya och varierande studieplatser samt nya möbler i allmänutrymmen. Vid sidan av dessa extra åtaganden har styrelsen drivit på för att stora initiativ som tidigare genomförts privat framöver ska erbjudas inom sektionens verksamhet. Därför har flertalet projekt startats upp, där bland annat halvtidssittningen 2024, vårbal 2025 och en blodgivarkampanj ingår.

Styrelsen har sett över hur sektionen ska hantera känsliga personärenden. Nya riktlinjer för aktuella processer har tagits fram, för att öka förståelsen och insynen, standardisera förfarandet och ge aktuella funktionärer en grund att luta sig tillbaka mot i svåra situationer. I detta arbete ingick dessutom liknande riktlinjer för hantering av brott mot nollningskontraktet, vilka tagits fram tillsammans med föset och samvetet.

Styrelsen har under hela året arbetat för att göra informations mer lättillgänglig och styrdokument lättare att följa genom att ta fram nya policyer och tillhörande nya riktlinjer som förklarar hur policyerna följs och tydliggör hur bestämmelser i dessa ska tolkas. Löpande har styrelsen också samlat in medlemmarnas åsikter och varit tillgängliga genom att sitta i caféet och svara på frågor.

## Arbetet med verksamhetsplanen

### *Digitalisering och integritet*

#### 1. Utvärdera medlemshantering och sekretessavtal på hemsidan

Sektionen väntar på nya hemsidan som är under utveckling och när den är färdig och integrerats med Mattermost väntas medlemshanteringen bli smidigare. Detta är en punkt för arbetsgruppen för Web 3.0.

#### 2. Utvärdera sektionens hårdvara

Sektionen server börjar bli till åren och förvaras just nu inte heller på mest lämpligt vis. Sektionen ser över möjligheten till införskaffande av ny hårdvara samt hur denna ska förvaras. Diskussioner har förts med institutionens IT-avdelning men fortsatt arbete krävs för att säkra driften av servern. Övergången till Mattermost, som hostas på sektionens server, har ytterligare belyst behovet av kraftigare hårdvara.

### *Funktionärer*

#### 1. Undersöka arbetsbelastningen av funktionärsposter

Detta har varit ett av styrelsens fokusområden. Styrelsen har bland annat skrivit flertalet nya styrdokument med syftet att förenkla, förtydliga och belöna sektionens engagemang - där inräknat *Policy för funktionärsförmåner och tack* och *Policy för val*. Styrelsen har även instiftat posterna laBamba och peppare, ändrat system för anmodningar till sittningar under nollningen, skickat ut enkäter till samtliga funktionärer, utvecklat och erbjudit en bredare funktionärsutbildning för fler av sektionens ansvarsposter. Vårt att utvärdera är hur styrelsens arbetsbelastning påverkats då många förändringar antingen medfört nya ansvarsområden eller arbetsuppgifter för styrelsen. Det är inte en universiell lösning för att avlasta utskott eller funktionärer att flytta ansvar till styrelsen.



## 2. Undersöka arbetsbelastningen för de som arbetar med val utanför sektionmöte

Styrelsen lade under våren fram en proposition med ny *Policy för val* som antogs av sektionmötet. Denna innehöll förenklingar och förtydliganden för sektionens valprocess. Denna har även följts av en ny *Riktlinjer för val* som ger vägledning och steg-för-steg-förklaring av valprocessen i de olika funktionärsvalen, för såväl valberedningen som nomineringsgrupper. Styrelsen har tillsammans med sektionmötespresidiet, samvetet och valberedningen tagit fram ett nytt förslag på mötesordning. Valberedningen föreslås bli sex ledamöter i stadgan för att underlätta deras arbete. Intervjuperioderna är dock en fortsatt tung period för många nyvalda utskottsordföranden, med mycket stress och pressade intervjuushman, och detta behöver fortsatt utvärderas för att försöka förbättra. I år har styrelsen skjutit på styrelsens valmöte för att ge nomineringsgrupperna några ytterligare dagar i intervjuperioden.

## 3. Föra statistik över sektionens funktionärs välmående samt föra statistik över sektionens funktionärer, så som program, ålder, kön m.m.

Statistik förs bl.a. vid sektionmöten och enkäter skickas ut varje termin, exempelvis välmående-enkäten och funktionärsenkäten.

### Ekonomi

#### 1. Utvärdera sektionens hanterande av det egna kapitalet och sparande i fonder

Ett av styrelsens fokusområden med många förändringar och propositioner, både under VT och HT. Ny *Policy för ekonomisk hantering och sparande* innehållande helt nytt uppläg för sektionens sparande föreslås på höstterminsmötet. Policyn och övriga förändringar har föregåtts av brett förarbete och presenteras tillsammans med en helt ny långsiktig ekonomisk plan. Ett större fokus har lagts på att öka funktionärs förståelse för ekonomin, budget etc. Sektionens innehav på Avanza har, i enlighet med sektionmötesbeslut från HT24, sålts av.

#### 2. Utvärdera sektionens bokföring och revision

Nyinstiftade utskottet bokförlaget har avlastat kassören. Nya systemet för anmodningar under nollningen har medfört fler verifikat, men fördelat på nya utskottet är detta inget problem. Revisorerna har ett script???

### Informationsspridning

#### 1. Utvärdera informationsspridningen mellan sektionen och dess medlemmar

Sektionen har med övergången till Mattermost fått en gemensam, centraliserad informations- och kommunikationskanal. En översyn av sektionens samtliga kanaler har genomförts och nya hemsidan är under utveckling. Mattermost är sedan tidigare okänt för många och arbete pågår med att integrera Mattermost som en naturlig del av sektionens engagemang. Hur Mattermost upplevs och hur övergången från Facebook har påverkat informationsspridningen måste styrelsen fortsätta utvärdera.

#### 2. Undersök möjligheten för ett effektivt kommunikationssystem mellan sektionens funktionärer.

Sektionen har startat en server på Mattermost, vilket har givit samtliga utskott, funktionärer och övriga medlemmar en direktkanal för kommunikation och informationsspridning. Mattermost är sedan tidigare okänt för många och arbete pågår med att integrera Mattermost som en naturlig del av sektionens engagemang.

### Sektionsmötet

#### 1. Utvärdera valsystemet

Ny *Policy för val* och *Riktlinjer för val* har antagits och en ny mötesordning har arbetats fram. Höstterminsmötets har i år inte lagts under Arkad och höstens olika datum för valprocessen har beslutats om tillsammans med de utskott som historiskt har högst tryck under intervjuperioderna, för att underlätta deras situation under LP4. Många förändringar, både från detta och föregående år är relativt nya och behöver utvärderas under kommande tid.



- 2. För statistik över sektionmötena och jämför resultaten mot tidigare års sektionmöten**  
Detta görs kontinuerligt och under varje sektionmöte.

### *Studieplatser och lokaler*

- 1. Utvärdera sektionens lokaler**

Styrelsen har utvärderat sektionens behov av olika typer av sektionslokaler. Ordförande har kontinuerlig kontakt med huset och har drivit ett projekt tillsammans med husprefekten att få till stånd en husstyrelse i Mattehuset. Möten har även hållits med inspektor, husprefekt och LTH:s lokalkontroller för att undersöka möjligheten att sektionen ska få ta över ansvaret för datorsalen i Hilbertkorridoren (Backus) för att tillgodose sektionens växande behov av mötes- och intervjurum samt intresset för en säkrare/mer avskild uppehållslokal för medlemmar. Möbler har bytts ut i såväl Hilbertrummet som Alumnirummet.

- 2. Undersök möjligheten att utöka mängden studieplatser samt utveckla kvalitén på redan existerande studieplatser**

Teknologkåren har tillsammans med sektionernas studieråd och styrelser sett över rimliga krav för studieplatser. Ordförande har tillsammans med husprefekt och lokalkontroller inventerat Mattehusets studieplatser och kommit överens om en flerstegsplan för nya, varierande studieplatser (exempelvis tysta studieplatser, Active learning-platser och läsplatser) samt nya möblemang och avskärmningar på samtliga studenttillgängliga våningsplan. Tyvärr måste många olika instanser godkänna förändringar som görs i huset och därför har förändringarna dragit ut på tiden. Arbetet kommer därför fortgå in på nästa år.

### *Krishantering*

- 1. Utvärdera krishantering och arbetet runt kriser**

Stort arbete kring hantering av personärenden har genomförts såväl inom sektionen som på Teknologkåren, där styrelsen medverkat. Styrelsen har antagit nya *Riktlinjer för hantering av personärenden* för att standardisera förfarandet vid känsliga ärenden som berör enskilda individer, såväl kopplat till nollningskontraktet som övriga ärenden. Styrelsen har lagt stort fokus vid krishantering vid funktionärsutbildningar samt köpt in ytterligare ett exemplar av den bok angående hantering av psykisk ohälsa, trakasserier, suicid etc. som läses av sektionens skyddsombud för att möjliggöra snabbare förberedelser för dessa. Det finns ett utkast på krishanteringsplan som det arbetas med på sektionen. Styrelsen har prioriterat att presentera sig i mindre samlingar för alla funktionärer, bl.a. genom besök av ordförande, vice ordförande samt styrelsekontakt till i stort sett samtliga utskott och subutskott. Föset hade dessutom krishanteringsplaner för samtliga event under nollningen och förre prylmästaren tog fram en krishanteringsplan för händelser med sektionens bil F-älgen.

- 2. Utvärdera möjligheten att ta fram en krishanteringsplan eller motsvarande**

Utkast på krishanteringsplan för sektionen har arbetats med, men behöver fortsatt tid för att slutföras.

## Nämnden

<i>Ordförande</i>	Victor Rasmussen	<i>Sanningsminister</i>	Pontus Thuresson
<i>Vice ordförande</i>	Magdalena Ohlsson	<i>Utbildningsminister</i>	HT Samuel Eriksson
<i>Sekreterare</i>	Ellinor Gullman-Strand		VT Ludvig Wadenbäck
<i>Styrelsepreses</i>	VT Axel Orrhede	<i>Cafémästare</i>	VT Emil Grunning
	HT Hannes Lövhölm		HT Karolina Krüger
<i>Kassör</i>	Edvin Ahlström	<i>Prylmästare</i>	VT Pontus Lindberg
<i>Näringslivsansvarig</i>	Hampus Green		HT Wilhelm Åse
<i>Överfös</i>	Mattis Mattson	<i>Samvetmästare</i>	Signe Nord
<i>Kulturminister</i>	Tova Franvin	<i>Projektledare FARAD</i>	HT Victor Liedberg
<i>Sexmästare</i>	Joar Gelin	<i>Spindelförman</i>	VT William Lundgren
			HT Benjamin Halász

## Arbetet i nämnden

Under LP3 gick mycket arbete i nämnden till att starta upp arbetet i alla utskott. En utbildning hölls för hela ledningen samt andra personer med ansvarsposter i slutet av januari för att se till att alla hade den grund de behövde inför sina nya uppdrag. Utbildningen innehåll information om såväl sektionens struktur som ekonomi och krishantering. Det anordnades även ett skifte för hela ledningen för att främja en god gemenskap samt hålla principdiskussioner med nya och gamla ledningen. Med grund i dessa principdiskussioner har nämnden haft möten på onsdagar varje vecka under våren för att samverka arbetet mellan utskotten och utbyta tankar och idéer med varandra. Ledningen har tillsammans övergått till Mattermost för kommunikation inom och mellan utskotten samt diskuterat hur vi skulle genomföra övergången från Facebook till Mattermost för hela sektionen. Inför sektionsmötet organiserade nämnden SMURF (Styrelsen Med Utskott Raggar Funktionärer) under en lunch för att marknadsföra samt svara på frågor om de poster som valdes under våren.

I slutet av LP3 och början av LP4 höll Magdalena och Victor i utvecklingssamtal med de allra flesta i ledningen med fokus på att samarbete, välmående och stress. Under LP4 anordnades även en städdag där många av sektionens funktionärer bidrog till att våra sektionslokaler är rena och trevliga att vara i. En stor del av ledningen åkte även iväg på SaFT (Samverkande Fysik Teknologer) på Chalmers för att dela med sig och lära sig av erfarenheter och upplevelser med styrelser på F-sektioner från andra delar av Sverige.

Innan höstterminen drog igång arrangerades ett ledningsskifte på nytt med de nyvalda samt med nya diskussionspass. I början av LP1 hölls återigen en utbildning likt den på våren för att utbilda nya personer med ansvarsposter. Men, under en större del av LP1 var det nollning vilket innebar att mycket av det gemensamma arbetet i nämnden lades på is och många utskottsordföranden fokuserade främst på sitt utskotts verksamhet med många lyckade evenemang. Nämnden fortsatte dock ha möten varje vecka och har under hösten diskuterat och utvärderat övergången till mattermost som kommunikationskanal med utgångspunkt i hur vi bäst når ut till våra medlemmar. Inför höstterminsmötet hölls SMURF återigen, vilket blev mycket lyckat med många nyfikna F:are som minglade med alla utskott.



## Bokförlaget

Läsperiod 3 Bokförlagets främsta verksamhet under läsperiod 3 har varit att lära sig det bokföringssystem som används samt att regelbundet bokföra. Utöver den regelbundna bokföringen har det även lagts en del tid på att fakturera de företag som var med på FARAD. Det har även skett mer externa saker för bokförlaget som främst berört kassören. Detta innefattar en ekonomiutbildning för en del av funktionärerna, budgetrevidering och allmänt styrelsearbete inför VT24.

Läsperiod 4 Under lp4 har bokförlaget bedrivit sin vanliga verksamhet vilket inkluderar utbetalningar, fakturering och bokföring. För kassören har fokus även legat på att skapa sig en helhetsbild av sektionens ekonomi för att kunna hålla en bra likviditet och klara av nollningen. Detta har skett i form av regelbunden kontakt med kassörer/ordförande för andra utskott där man kunnat förbereda inför stora utgifter.

Läsperiod 1 Läsperiod 1 har till stor del bestått av bokföring och fakturering för utskott som varit aktiva under nollningen. Bokföringsarbetet har under den här läsperioden varit större än tidigare läsperioder på grund av att nollningen bidragit till större omsättning. Kassören har även ägnat tid åt att lägga budgeten för nästa år.

Utskottsordförande

Edvin Ahlström

Kontakt

kass@fsektionen.se



## Sekret Service

Det har valts nya människor till alla poster inom utskottet. Sektionsmötesordförande har haft diskussioner med styrelsen inför VT-mötet om mötets upplägg, men det blev styrelsepreses som fick sitta på sektionmötet som mötesordförande. Posten laBamba röstades igenom på VT-mötet och sedan dess har laBamban under läsperiod 1 lagat matlådor till valberedningens intervjuperiod. Kostnaden för intervjumaten är nu betydligt lägre än med tidigare system. Representanten för TLTHs valnämnd har stått med valnämnden runt LTHs campus och informerat om FM-valet.

Utskottsordförande

Ellinor

Gullman-Strand

Kontakt

kass@fsektionen.se



## Näringslivsutskottet

I lp3 lades mycket fokus på att utbilda alla nya och komma igång med verksamheten inför året. Vi slöt också avtal om ryggsäckspens, sammanställde och beställde dem tillsammans med andra sektioners näringslivsutskott. Dessutom samarbetade vi med föset för att locka företag till att anordna event under nollningen, där FNU skrev avtal med Ericsson och Cygni. Under lp3 skrev näringslivsansvarig tillsammans med utskottet en likabehandlingsplan och efter ett möte med hållbarhetssamordnarna. Eftersom vi inte genomförde några större event är det svårt att utvärdera hur väl dessa följdes under lp1 utan de är mer att betrakta som riktlinjer för kommande verksamhet. Även kring budgeten är det svårt att så tidigt veta hur det kommer gå, men många priser för samarbeten höjdes för att förhoppningsvis kunna uppnå denna. Dock bör noteras att ryggsäckarna blev mycket billigare att köpa in än budgeterat, vilket såklart är positivt.

Under lp4 genomfördes ett par lunchföreläsningar och huvudsamarbetsavtalet med Ericsson fastställdes, men annars var upplevelsen inom både FNU och andra näringslivsutskott på LTH att ekonomin i stort gör att många företag skär in på budgeten för studentrelationer, vilket lett till att vi tappat flera stora samarbetspartner och vi har därför jobbat mer med att försöka skapa nya relationer genom mindre samarbeten. Dessutom fortsatte planeringen inför nollningen, där fokus delvis låg på att skapa en bredare bild av utskottet enligt likabehandlingsplanen. På lunchföreläsningarna märkte vi att det blev ganska mycket mat över, vilket skulle kunna vara värt att utvärdera inför framtiden om det går att minska.

Det absolut största som hände i lp1 var nollningen, där FNU både själva höll i aktiespelet och dessutom hade flera kontakter med företag till fösets event. Ryggsäckarna blev kraftigt försenade, men kunde delas ut i början av lp2 och samtliga sponsorer hade förståelse för detta så de problemen kunde lösas smidigt. Efter nollningen fortsatte vi med vårt ordinarie arbete och höll bland annat estimathon med Jane Street men för utskottet börjar mer gå över till att genomföra nya kontrakt och hjälpa nästa år med att börja skapa kontakter. Överlag verkar det gå enklare att få kontakt med företag efter sommaren och fler verkar intresserade av att samarbeta under 2025 eller 2024, även om det fortfarande är tidigt att dra några större slutsatser om detta. Visserligen var vårt enda evenemang under nollningen aktiespel vilket skulle kunna verka gå emot likabehandlingsplanen, men därför lades istället fokus i vår kommunikation kring andra saker att visa på en bredd inom utskottet. Till estimathon lyckades vi bra med att bara beställa så mycket mat som behövdes, annars har inte så mycket verksamhet genomförts som skulle kunna omfattas av hållbarhetsplanen. Överlag börjar det i utskottets ekonomi framkristalliseras att det under året varit svårt att hitta nya sponsorer, och då flera gamla valt att inte skriva nya avtal pga budgetbegränsningar inom företagen verkar det som att vi kan ha svårt att uppnå målet för hur mycket pengar vi räknat med att tjäna, även om detta förmildras något av att vi gått mer plus än väntat på ryggsäckarna.

Utskottsordförande  
Hampus Green

Kontakt  
fnu@fsektionen.se





## Näringslivsutskottet

### FARAD:

Läsperiod 3: FARAD marknadsfördes redan från början av januari genom sektionens kanaler och hemsidan. Det rekryterades även företag tätt inpå mässan.

En väldrillad projektgrupp genomförde sedan mässan utan några större motgångar. Strukturen, samarbetsviljan och speciellt företagsloungen med ostbricka uppskattades bland företagsrepresentanterna.

På kvällen efter mässan genomfördes tidernas första FARAD-bankett - en mycket lyckad sittning som SVL till och med lovordade på LinkedIn.

Efter mässan fakturerades alla företag och utvärdering genomfördes av projektgruppen.

Läsperiod 4: Testamenten skrevs och det mest episka, men samtidigt mest proportionerliga (utifrån arbetsbördan på projektgruppen) värdtacket genomfördes.

Läsperiod 1: En halvfull projektgrupp FARAD jobbade dag och natt med att marknadsföra sig under nollningen, bland stods det på utskottssafari och annat spelades det in en musikvideo som visades under LKG.

Företagskontakt inför årets mässa startades upp och det uppgick snart att många företag som tidigare kommit, däribland FOI och Tetra Pak, inte har personal nog att komma.

Fyllnadsval utlöstes och stängdes. Intervjuer hölls därefter. En fulltalig och agil projektgrupp tillsattes äntligen och arbetet började med främst ytterligare företagskontakt och en smygstart på alumnikalendern.

FARAD har efter ett möte med styrelsekontakt kommit fram till att budget troligtvis kommer att hållas.

Utskottsordförande  
Hampus Green

Kontakt  
fnu@fsektionen.se



## Föset

### Läsperiod 3:

I början av LP3 hade föset precis påbörjat sina poster. Läsperioden inleddes med att vi lärde känna varandra och satte oss in i våra nya roller. En nyhet för året var posten som cofös med bokföringsansvar, vilket krävde att vi anpassade vår struktur. Vi började planera rekryteringen av nollningsvolontärer genom att diskutera vilka förändringar vi ville göra för faddrar och extrafös. Därefter höll vi två informationsmöten innan intervjuprocessen drog igång. I början av mars fastställdes vilka som skulle vara faddrar och extrafös. Under denna tid tog vi även fram nollningsschemat. Utskotten fick lämna förslag på event de ville hålla, och vi försökte tillgodose så många önskemål som möjligt. Inom sponsarbetet låg initialt fokus på att hitta sponsorer till overallerna, vilket visade sig vara en utmaning som tog mycket tid och energi. Resultatet blev en betydligt mindre summa än förväntat. Efter detta kontaktades företag som tidigare samarbetat med sektionen samt några nya potentiella sponsorer där vi fått tag i användbara kontaktuppgifter. Huvudfokus låg dock på att förnya, förlänga och förstärka avtal med företag som F-sektionen redan hade en etablerad relation med. Vi påbörjade arbetet med mantlar och deras design. Överföset deltog i planeringen av större nollningsevent under ÖPK-möten varje måndag. Hela föset gick på fösutbildningar från kåren och SVL, och några deltog även i A- och B-certutbildningar. Budgetarbetet inleddes med revidering och planering. Nollningstemat bestämdes och med det började vi med generell design och planering av temaslapp. Under tentaperioden och inläsningsveckan pausades fösarbetet så långt det var möjligt, med undantag för utvecklingssamtal med cofösarna.

### Läsperiod 4:

LP4 var en intensiv period för föset. Överfösets arbete i ÖPK fortsatte, och extrafösens arbete påbörjades. Läsperioden inleddes med att fastställa det slutgiltiga nollningsschemat, där event med andra sektioner planerades och spikades. Möten med sexmästare och vice sexmästare hölls för att koordinera sexets sittningar under nollningen. För att få igång extrafösarna hölls bland annat möten med gamla och nya campfös samt falukorvar, och vi skrev ihop informationsblad till dem. Samtidigt sammanställdes information till de alkohol- och polistillstånd som behövdes för nollningen. Temaslappssittningen och volontärskickoffen planerades och genomfördes. Inför temaslappet sattes en gästlista ihop, och en film spelades in med hjälp av filmfösen under omtentaP. En fadderutbildning hölls, och reiseleite-riets roll i nollningen diskuterades, vilket ledde till en reiseutbildning. Vi skickade in grönytebokningar till Aktsam för nollningens utomhusevent. Mantlarna färdigställdes och skickades på brodyr, samtidigt som arbetet med fappen och dess design fortsatte. Läsperioden avslutades med att knyta ihop de sista detaljerna inför augusti och nollningen. Under inläsningsveckan hölls utvecklingssamtal med cofösarna.

### Läsperiod 1:

LP1 dominerades av nollningen, som pågick de fyra första veckorna. Nollorna anlände redan veckan innan läsperioden började, och föset hade tillbringat hela augusti i Lund för att förbereda. Detta inkluderade filmning, outfitfix och administrativt arbete som att lägga in nollor i rätt grupper och hantera hemsidan. Vi tog fram interna detaljscheman, genomförde fadderdriven och höll ytterligare en fadderutbildning. Under själva nollningen deltog föset i de flesta eventen, men vi delade upp arbetet så att alla fick minst en ledig dag per vecka. Arbetet innebar främst krishantering och mindre justeringar inför vissa event, men också att vara på plats och genomföra allt vi planerat under våren. Efter nollningens avslutande event, Nollegasque, tog vi en veckas paus. Veckan efter hölls Stortorgssittningen, arrangerad av två stortorgsfös, två sexetjobbare och några ettor. Resten av läsperioden ägnades åt utvärdering och planering inför Faddertack samt överlämning till nästa års fös.

Utskottsordförande

Mattis Mattson

Kontakt

fiset@fsektionen.se



## Kulturministeriet

### Läsperiodsberättelse LP3 -

Under läsperiodens första veckor drog uppstarten igång på riktigt för alla delar av utskottet med möten, planering av året och event samt en del internevent.

För atleterna innebar uppstarten att de diskuterade vilka veckovisa aktiviteter de ville ha under vårterminen. Mycket av det som fanns även förra året ville de behålla, men de hade också nya förslag på aktiviteter som frisbee som förhoppningsvis ska dra igång i lp4. De har tillsammans med en eller två andra fått ansvaret över en eller två veckovisa aktiviteter som de ansvarar över. Utöver detta har de börjat spåna idéer på lite större engångsevenemang, smått börjat planera lite inför nollningen samt haft ett internevenemang - Tour de Atlet!

@1337 har även de dragit igång med planering av kommande event. De har väldigt många kreativa idéer och spännande saker på gång! De har också diskuterat hur de kan locka fler personer till deras evenemang samt vilken roll de vill ha som @1337. Även de har haft ett internevenemang och lärt känna varandra bättre i gruppen!

Tandemgeneralerna har börjat med planeringen inför Tandem 2024! De möttes direkt av stora problem då kåren i år inte kommer att finnas behjälpliga kring någon planering då de har jubileum under samma period. Därför var det först mycket oklart om och hur tandem skulle bli av, men alla Tandemgeneraler på alla sektioner på LTH jobbar nu tillsammans för att lösa alla problem! De kämpar på och är väldigt duktiga! Vår dyrbara tandemcykel har dessutom åkt en sväng inom verkstaden då det var mycket som var trasigt efter förra årets Tandem. Nu är den i bättre skick och går att cykla på! Tandemgeneralerna ska hålla i ett infomöte samt ett tillfälle för frågor och testning av tandemcykeln under första veckan av lp4.

Läsperioden för reise började med att de gick på sextets FETSM tillsammans! Utöver det anordnade de en klubbeförsäljning inför alla hjärtans dag, vilket blev väldigt uppskattat! Klubborna hängdes upp tillsammans med personligt skrivna lappar ute i MH-foajén. De har också haft sin överlämning där de tilldelades sina internposter. Inför överlämningen hade de en liten pysselkväll tillsammans där de började att fixa med sina frackar! På slutet av lp3 har fokuset främst legat på nollningen och deras roll där samt planering av kommande event som ska ske under lp4.

### Läsperiodsberättelse LP4 -

LP4 har varit en väldigt händelserik läsperiod för hela utskottet och en period då utskottets verksamhet verkligen har startat upp på riktigt!

För atleterna startade läsperioden med ett atletskifte där de nya atleterna fick skiftas in av de gamla! Ett evenemang som brukar vara väldigt uppskattat och så även i år! Det kändes verkligen som att de hade väldigt roligt och att de blev närmre som grupp efter det! De har också kämpat vidare med sina veckovisa evenemang! Frisbee-gruppen har startat upp Ultimate Frisbee, vilket uppskattas mycket av sektionen. Det har spelats både Korpenfotboll och Korpenvolleyboll, arrangerats klättring på skånes klätterklubb, hållits i löpning och mycket mer. Förutom att arrangera sina veckovisa evenemang har atleterna också hunnit med att ha en pingisturnering, en volleybollturnering tillsammans med TIF samt ett internevenemang! De har också börjat sin planering för nollningen och sina event där genom att välja extra ansvariga personer för varje event, spåna idéer på gyckel samt haft möten med W om vårt gemensamma event.

Utskottsordförande

Tova Franvin

Kontakt

kultur@fsektionen.se



@1337 har verkligen nått ut till sektionen med sin verksamhet under LP4! Först och främst genom sin minecraft-server som lockade väldigt många minecrafttaggade på sektionen till att spela! Ungefär 100 olika personer var någon gång inne på servern och spelade, vilket är väldigt roligt! Även schackturneringen som atlets anordnade blev väldigt populär och fick många deltagare. De hade också en LoL-turnering i slutet av läsperioden. @1337 har också införskaffat sig sin första gemensamma outfit - nämligen ett par glasögon!!

För tandemgeneralerna innebar läsperioden tiden för deras stora event - tandemstafetten! Inför detta la de många timmar på planering och diskussion med de andra sektionerna för att få ihop eventet och se till att det skulle bli så bra som möjligt. De höll i ett infomöte, ett biljettsläpp och planerade ännu mer. De har, tillsammans med tandemgeneralerna på de andra sektionerna på LTH, fixat allt kring tandemstafetten nästintill självständigt och gjort allt med bravur. Som utskottsordförande har jag känt mig otroligt trygg med att lämna över det ansvaret till dem och jag har också känt mig trygg med att de kommer och frågar mig om saker som de behöver hjälp med! De har verkligen gjort ett grymt jobb och det har varit väldigt skönt att de gjort allt så självständigt. Själva eventet blev verkligen otroligt lyckat och det verkade som att de som åkte på tandem från F-sektionen hade väldigt roligt!

Reise har nu haft sina första event - öltreise och ett kvalborgsläpp!! Under öltreise åkte de på en resa till Danmark! Först blev det ett stopp på Reffen, en väldigt känd matmarknad med mat och dryck från världens alla hörn. Efter det åkte bussen vidare till Braunstein där sektionen både fick en guidad tur av bryggeriet samt en ölprovning. Under kvalborg höll reise i ett släpp på lopftet! Båda eventen blev väldigt lyckade och kunde ske relativt felfritt, vilket såklart är skönt men också lite skrämmande att man inte har fått testa på att möta lite knasigheter innan nollningen, men det ska nog gå bra ändå!

Under LP4 schemalade vi extra lunchmöten för reise och utökade från ett lunchmöte varannan vecka till ett lunchmöte varje vecka då vi kände att det ofta är nödvändigt, framförallt inför stora event som kräver mycket planering. Även reise har haft skifte, en väldigt rolig helg och precis som för atleterna - en extra möjlighet att kunna bonda med gruppen. En otroligt intensiv helg med mycket intryck, men förhoppningsvis också en rolig helg som de kommer att minnas länge. Liket de andra delutskotten har även reise börjat att planera för nollningen och sin roll som både reise och förare. Föset har haft en extra utbildning för dem angående deras ansvar i sin nya roll som förare.

På slutet av läsperioden valdes nya sångarstridsförmän in och det är nu dags för dem att börja planera och förbereda inför sitt arbete i att leda sångarstriden till hösten och vintern! De ska nu i början av sommaren få information från de tidigare sångarstridsförmännen om hur de lade upp sitt arbete samt viktiga saker att tänka på. Jag som utskottsordförande kommer också att gå igenom budgeten med dem. Vi kommer att ha mer möten och så efter sommaren men det är bra att de får en liten introduktion redan nu så att de kan börja på sitt arbete med manus och så redan nu i sommar!

Vi har också haft gemensamma möten med en ansvarsgrupp inför vårt gemensamma KM-event under nollningen och börjat spåna på idéer på vad vi vill göra, namn på eventet samt gruppindelning. Jag har också haft möten med F- och tillsammans har vi lagt upp en plan för det som ninjan vill göra under nollningen.

Utskottsordförande

Tova Franvin

Kontakt

kultur@fsektionen.se



Under läsperioden har vi också haft en gemensam städdag med sektionen där vi bland annat städade och rensade i KM-bunkern, stora delar av KM spelade laser-dome tillsammans, vi har haft kulmeisterhäng och AktuK möten samt en kickoff drog igång. Jag som utskottsordförande har också erbjudit ett utvärderingssamtal till alla i KM med syfte att jag vill se över hur de upplever och trivs i sina respektive poster, hur de upplever arbetsbelastningen, stress och om det är något som de vill förändra vad gäller möten, evenemang eller vad som helst. En hel del bokade in sig på dessa samtal, men det var också en hel del som inte gjorde det. Jag vill gärna att det inte ska vara obligatoriskt utan att alla funktionärer själva ska få välja om de vill gå eller inte, men samtidigt är deras åsikter väldigt viktiga och något jag gärna vill höra så jag får se om jag gör på något annat sätt till hösten.

Det har också varit en hel del planering tillsammans med föset inför nollningen och KM:s roll där och det kommer säkert även att vara en hel del planering under sommaren, både stora och små saker.

Vad gäller utskottets budget så går KUL2 väldigt bra! Vi har använt en hel del pengar för att köpa in nya rack, bollar, frisbees och planerar även för att köpa in fotbollshandskar till hösten då detta är saker som behöver och har behövts köpas in. Vår stående hallhyra på Victoriastadion kommer att ökas från 65 kr/timme till 75kr/timme från och med hösten 2024, vilket motsvarar en ökning på cirka 2000 kr för HT 2024. Detta ska dock inte vara några problem då vi idag ligger väldigt bra till budgetmässigt. KUL1:s budget är dock mer rörig. Vi har gått plus på de evenemang vi hittills haft och ligger några tusen bättre till jämfört med samma period förra året, men det finns mycket som är oklart vad gäller budgeten och hur den sattes. När vi satte budgeten för 2024 utgick vi från hur den såg ut 2023, men vi har i efterhand märkt att allt inte var rätt bokfört och det har ställt till det lite. Detta tillsammans med lite oklarheter kring funktionärstacket har gjort mig lite nervös för hur slutresultatet kommer att bli. Det ska nog vara lugnt, men fram till dess att vi fått lite mer koll på budgeten och tidigare utgifter är det lite nervöst. Det vi anordnat hittills har vi tänkt rätt kring, det är mer hur vi ska tänka framöver och hur mycket vi behöver få in/kan spendera på olika saker.

#### Läsperiodsberättelse LP1 -

LP1 har varit en otroligt händelserik period fylld av massa olika event, både nollningsevent och andra evenemang!

Atleternas arbete inför nollningen och hösten började med ett möte i augusti där vi pratade lite om nollningen och bestämde vilka som skulle vara extra ansvariga för vilka event och liknande. Atleterna fick innan läsperiodens start också fylla i en enkät om vilka veckovisa evenemang de ville hålla i under LP1 och LP2. Under vårterminen hade de samma veckovisa evenemang hela perioden men nu efter sommaruppehållet ville vi kolla om de ville behålla samma veckovisa evenemang eller byta. De allra flesta fick sitt förstahandsval redan i våras och många var också nöjda med det evenemanget de hade men för att det skulle bli så rättvist som möjligt och för att alla skulle få chansen att hålla i den aktivitet som de ville så bytte vi lite utefter atleternas egna önskemål. De fortsätter dock med samma veckovisa evenemang som under vårterminen; d.v.s. löpning, frisbee, klättring, pingis, racketfredag, fotboll, volleyboll och sporta med E.

Vad gäller de veckovisa aktiviteterna så rullar de på bra! Atleterna är otroligt duktiga på att själva ansvara för sina respektive aktiviteter och det märks verkligen att de tycker att det är kul! Uppslutningen på respektive veckovis aktivitet varierar lite mellan de olika aktiviteterna men också från vecka till vecka. Jag tror att det är sporta med E som det dyker upp minst personer från F på så till nästa år kanske man ska utvärdera om det är värt att ha kvar det eller inte.

Under nollningen höll atleterna i två egna event; Tour-de-Lomma tillsammans med Triathlon och FWemkampen. FWemkampen var ett event vi höll i tillsammans med W-sektionen på Sankt Hans Backar. På eventet fick de olika faddergrupperna tävla mot varandra i olika grenar (femkamp) och kvällen avslutades med en final där de två lag som hade fått flest poäng tävlade mot varandra.

Utskottsordförande  
Tova Franvin  
Kontakt  
kultur@fsektionen.se



Atleterna var liksom resterande del av KM med och höll i det gemensamma KM-eventet "Flykten från MattisHuset" under nollningen. Detta event planerades av en planeringsgrupp bestående av några personer från varje delutskott (nästan) och jag tog på mig ansvaret över att denna planering skulle ske. Jag sammankallade till möten och liknande, men själva planeringen gjordes av de ansvariga från varje delutskott tillsammans med de andra som ville vara med och hålla i eventet. Under eventet fick faddergrupperna tävla mot varandra i olika escape-rooms som KM ansvarade för. Vi höll i eventet tillsammans med Ericsson som under matpauserna berättade lite om vad de gör och sektionensmedlemmarna fick också chans att ställa massa frågor till dem. Både Ericsson och alla KM:are verkade otroligt nöjda med resultatet, vilket var väldigt kul! Många KM:are sa att det var deras favoritevent under nollningen:)) För min del var det dock lite jobbigt. Eventet låg under nollningens sista vecka, då jag redan var ganska sliten efter alla event som varit och eftersom att det varit jag som ensam varit drivande i att sammankalla allt inför eventet så kände jag att det låg mycket press på mig att få ihop och komma ihåg allt, vilket jag faktiskt tyckte var ganska jobbigt. Sen löste sig allt otroligt bra ändå och även jag hade väldigt kul, men det var också skönt när det var över.

På kvällen efter det gemensamma KM-eventet hade vi såklart en gemensam KM-eftersexa!! KM är ett väldigt stort utskott vilket ofta gör det svårt att göra saker alla tillsammans så det är väldigt kul när man väl får ihop något sånt! För mig som KM:are förra året var den gemensamma KM-eftersexan en av höjdpunkterna på hela året och det kändes som att den blev väldigt uppskattad även i år!

Även för reiseleiteriet började planeringen för nollningen och hösten redan under slutet av sommaren. Denna nollningen var första gången reise skulle inta sin nya roll som förare och det fanns därför ingen färdig plan på exakt vad det skulle innebära i praktiken eller vad som förväntades av reise, utan detta fick vi tillsammans med föset och reise diskutera och gemensamt komma fram till. Mycket planerade vi redan i våras, men en del saker bestämdes också under nollningens gång. Trots att det var första gången reise nu också var förare så måste jag ändå säga att det gick väldigt, väldigt bra! Många reise säger själva att de är positiva över alla event de nu får vara med på samt hålla i och de upplever också att posten har motsvarat deras förväntningar som de hade på den när de sökte. Såklart finns det saker som kan förbättras i kommunikationen mellan tex reise och föset när det kommer till spontana saker som föset ibland gärna ville att reise skulle vara med på, men överlag har allt faktiskt gått väldigt bra!

Under nollningen höll reise i ovvelekarna, en sittning, en förfest inför LKG:n, det gemensamma KM-eventet och de var också med på campet, flying, glowiefesten, fakking. Dessutom framförde reise otroligt många gyckel som de lagt ner väldigt mycket tid på att förbereda. Reiseleiteriet var också med i vissa av fösets nollningsfilmen, vilket de tyckte var otroligt roligt.

Efter nollningen har reise hållt i en pub (funktionärstack för VT funktionärerna) samt anordnat den årliga älgresan + sittning.

Atleets anordnade en spelkväll under nollningen tillsammans med E-sektionens fritidsledare. Den blev väldigt uppskattad och de kommer eventuellt att ha något fortsatt arbete tillsammans med fritidsledarna senare i höst. Utöver spelkvällen och det gemensamma KM-eventet har atleets pausat sin verksamhet lite på grund av att många hade mycket annat för sig under nollningen och därefter, men i LP2 kommer de att köra igång med event igen. Då har de planerat för att öppna Minecraft-servern igen, hålla i en schackturnering och eventuellt en LoL-turnering eller liknande.

Tandemgeneralerna var med på det gemensamma KM-eventet men har förutom det och lite efterarbete inte haft så mycket annat i LP2. De är i princip klara med sitt arbete.

Utskottsordförande  
Tova Franvin  
Kontakt  
kultur@fsektionen.se





F-ninjan har under LP1 visat sig för sektionen för första gången! Ninjan valde i år att ha ett uppdrag under nollningen, med belöningen att man fick köpa det exklusiva ninja-märket om man genomförde uppdraget! Dessutom var ninjan med och höll i ett escape-room under det gemensamma KM-eventet! Det har verkat som att sektionen har uppskattat att få se ninjan mer, och ninjan verkar själv ha tyckt att det har varit väldigt roligt, vilket är kul!

Sångarstridsförmännen valdes på fyllnadsval i våras och har nu i LP1 officiellt börjat med sitt arbete, även fast de har varit igång och preppat mycket redan från i somras. De har under LP1 sökt och valt mestros och håller just nu också på att söka volontärer. LP2 kommer att bli SåS mest intensiva läsperiod med allt som ska fixas och förberedas inför Sångarstriden som går av stapeln den 6 december. Innan dess ska de försöka hinna med både kickoff, sittning och repkvällar.

Budgetmässigt går det bra för utskottet. KUL2 följer sina förväntade utgifter så där är det inte så mycket oklarheter. Det enda som inte följde planeringen var FWemkampen. Där har jag och W ännu inte kollat över exakt hur mycket respektive sektion har lagt på olika saker / fått in så det ska vi försöka göra nu i början av LP2 så att det blir rätt och riktigt. Vi gick också en del back på mackor som inte köptes. Detta berodde på att det var en hel del som anmälde sig till eventet som inte dök upp. Sånt kan dock hända och jag tror att vi ska klara oss bra ändå. Dock kan det vara bra att fundera på om man till ett liknande event i framtiden ska ha bindande anmälan så att vi slipper förbereda och lägga pengar på en massa mackor som inte köps.

KUL3:s budget kommer att dra igång på riktigt nu när arbetet inför Sångarstriden drar igång, men även där tror jag att det kommer att flyta på bra och inte vara några konstigheter. På höstens budgetmöte ändrade vi så att KUL3:s rubriker i budgeten blev mer tydliga och enklare att följa.

KUL1:s budget går nog även den bra, men den är betydligt svårare att förutspå. Detta eftersom att den rör sig med större summor pengar och vi aldrig kan veta hur många som kommer på ett event, hur mycket mat folk köper på en pub osv. Jag ska sätta mig nu i början av LP2 och kolla över exakt vad som vi lagt pengar på och kolla över hur det ser ut överlag med tanke på att året snart är slut och vi inte har så många event kvar:((

Utskottsordförande

Tova Franvin

Kontakt

kultur@fsektionen.se

## Sexmästeriet

Precis i början av LP3 höll vi en kickoff på Loftet för hela utskottet, med jobbare, DJ och Sångförmän. För mästarerna har det skett mycket arbete via överlämningar, där det tidigare mästarteamet har hjälpt oss förbereda oss inför vårt verksamhetsår. Jag (Sexmästare) har gått hela C-certutbildningen, blivit godkänd på det och även godkänd på det obligatoriska kunskapsprov utträttat av Folkhälsomyndigheten som tillåter mig att söka fler tillfälliga tillstånd. De andra mästarerna har gått A-cert, och nu väntar B-cert. För alla jobbare, DJ och Sångförmän har vi hållit en mindre internutbildning som handlade om alkoholhantering, rutiner, kassasystem och allmänt om hur vi driver vår verksamhet på ett tryggt sätt. Vi höll vårt första evenemang den 3e februari, vilket var en FETSM i MH. Nu väntar Skiftesgasque i slutet av läsperioden. Utöver det har Sexmästeriets tema har valts: "Ett sex på höga höjder" och arbetskläder har köpts in, och frackar broderats. Inom sexkollegiet har eventuella gemensamma evenemang under våren diskuterats. Vi har även fört en kontinuerlig dialog med W-sektionen kring en gemensam sittning den 27 april, men den stora planeringen påbörjas inte förrän i LP4.

Under LP4 fick de flesta mästarerna, förutom Köksmästarerna, gå på B-cert och få välbehövlig alkoholutbildning inför det resterande verksamhetsåret. Det stora evenemang vi höll under LP4 var Fösets Temaslapp tillsammans med W:s Sexmästeri, och en FETSM den 1a juni. Båda evenemang var väldigt uppskattade och det var väldigt uppskattat internt att få hänga med ett annat Sexmästeri och få lära känna dem. Vi hade även en intern cykelfest med hela Sexet precis när LP4 drog igång, vilket var väldigt uppskattat och viktigt för den interna gemenskapen. Vi har även fortsatt med jobbarformulär efter varje sittning, för att se till att alla jobbare trivs inom utskottet, och hantera eventuella problem som kan uppstå. Vidare höll även jag och min vice utvecklingssamtal med de andra mästarerna, för att se till arbetet i mästartgruppen flöt på väl och att det inte fanns några olösta interna konflikter. De utvecklingssamtalen var väldigt givande och gav oss idéer för hur vi som mästartargrupp kunde fortsätta utvecklas i vårt planeringsarbete. Vi har fortsatt servera vegetarisk mat (som vi måste) och ser till att undvika att det blir alltför mycket svinn. Ekonomin går även bra, det ser ut som vi kommer att gå rejält mycket plus i år. Speciellt efter nollningen.

Vi påbörjade LP1 med en intern kickoff för hela Sexmästeriet med väldigt bra uppslutning. Vi hängde tillsammans i Stadsparken, körde lite lekar och grillade, för att sedan avsluta kvällen med karaoke på Sing-Sing! Kickoffen kändes väldigt uppskattad, och vi avslutade även läsperioden med en gemensam cykelfest den 19e oktober. Vi såg även till att försöka hänga lite mer internt inom sexmästeriet utöver våra inplanerade evenemang. Till exempel drog vi på flyING tillsammans och hängde tillsammans på utskottstacket i Cornelis. Vi har även börjat planera KM-sexet-tacket tillsammans med Kulturministeriet, som kommer ske i slutet av november.

Vår verksamhet under LP1 bestod i stort sett enbart av de nollningsevenemang vi höll i. I år höll vi i 5 nollningsevenemang, vilket var Välkomstgasque, Lära-Känna-Gasque, en sittning med A, en gemensam pubbrunda på hela LTH, och såklart NolleGasque. På både NolleGasque och sittningen med A höll vi även i eftersläpp vilket blev väldigt lyckat och kul. Det uppstod lite kris under sittningen med A när toaletterna slutade fungera i en timme, men lyckligtvis löste det sig till slut. Utöver dessa evenemang har vi även deltagit i utskottssafarit, diverse nollningsuppdrag och SMURF. Vi har även fortsatt skickat ut jobbarformulär efter varje sittning för att se till att alla inom sexet mår bra, trivs, och har kull!

Under nollningen pågick alla våra veckomöten som vanligt, med undantag från sexK mötena som blev mer frekventa (varje vecka). Det verkar som vi kommer att gå rejält plus med ekonomin under detta verksamhetsår, vilket är väldigt positivt eftersom det var målet i början av året. Det var lite strul ett tag med bokföringen och pengar som "försvunnit", men det har nu löst sig!

Utskottsordförande

Joar Gelin

Kontakt

sex@fsektionen.se





## Sanningsministeriet

Läsperiod 1: Sanningsministern har under årets första läsperiod kört igång utskottets arbete och drivit på för att öka gemenskapen inom utskottet, bland annat genom en kickoff och en cykelfest som har arrangerats under läsperioden. Informationskanalerna har skötts som vanligt under läsperioden med en vecktor varje läsvecka samt konstant koll på facebook, hemsidan och anslagstavlor runt MH.

Sanningsspridarna har kommit igång med att designat posters och har även börjat med von-toilet i slutet av läsperioden. Ett vattenmärke har skapats för att visa vilka posters som är gjorda av sanningsspridarna och det har påbörjats lite arbete för att marknadsföra sanningsspridarna bättre för sektionens utskott och medlemmar. Sanningsspridarna började även planera för möjliga projekt att driva senare under året som internevenemang för sanning och de har varit drivande i arbetet kring att komma på idéer för nollningsevenemang.

Sektionsfotograferna har kommit igång och fotograferat flertalet evenemang under läsperioden. De har bland annat fotograferat sittningar, tagit bilder åt von-tänen, genomfört en cv-fotografering och fixat en ledningsfotografering och utskotts-fotografering. De har haft en del diskussioner kring andra fotograferingar under våren men det är oklart om det kommer bli något av det eller inte.

von-Tänen har släppt en ny tidning under läsperioden och det verkade vara gott intresse under släppet.

Arkivarierna har drivit på en del mindre projekt under läsperioden och har kommit igång med sitt arbete. De har också haft kontakt med bland annat fotograferna och sanningsspridarna för att fixa olika grejer under läsperioden.

Filmförmännen behövde fyllnadsväljas då posten blev vakantsatt under HT-valet. Efter att de blev valda kom de igång med arbete till skiftesgasque genom att fixa en del filmer till detta.

Slutligen har spindelmännen under läsperioden haft stort fokus på att utbilda de nya spindelmännen för att kunna förbereda de för framtida arbete. De har även gjort en ny release av appen och strukturerat upplägget av den nya hemsidan så att de har kunnat komma igång ordentligt med både frontend och backend till denna.

Läsperiod 4: Under lp4 har sanningsministern fortsatt att arbeta för att öka möjligheterna för funktionärerna att träffas och lära känna varandra samt arbetat för att förbereda utskottet inför nollningen. Utskottet är i den ursprungliga fasen av att planera ett nollningsevenemang som kommer låta funktionärerna att testa på att göra andra grejer än de normalt sett gör. Dessutom höll sanningsministern i ett mindre tackliknande evenemang under våren som en sista grej innan det blev dags för sommaruppehåll. Dessutom har sektionens utskott börjat övergå till matternmost vilket spindelmännen har varit väldigt involverade i.

Sanningsministern har också haft budgetmöte med utskottskontakten för att säga till att utskotten är på god väg med budgeten och håller sig inom den vilket ser rätt lovande ut för tillfället.

Sanningsspridarna har under denna läsperioden fått mer uppdrag att göra när det gäller att designa posters för sektionen. De har även fortsatt med von Toilet. Utöver detta har de också fixat ett eget på spåret inspirerat internevenemang för sanning som trots lågt deltagande var väldigt uppskattat av personerna som deltog och kommer delvis att användas som inspiration till nollningsevenemanget under lp1. Sanningsspridarna har också fixat planschen inför VT-valet.

Sektionsfotograferna har fortsatt att fotografera sektionens evenemang och har fått många bra bilder under läsperioden. Utöver detta har de även påbörjat förberedelserna inför nollningen som alltid är deras mest intensiva period. Dessutom har de lyckats hitta och införskaffa en ny kamera för att ersätta den gamla som gick i sönder under nollningen förra året. Denna hämtades i Göteborg och har sedan visat sig fungera väl vilket har löst fotografernas tidigare problem med utrustningen.

**F** von Tänen har jobbat hårt och släppt sin sista tidning för läsåret. De åkte även iväg till Småland en helg för att skriva färdigt denna tidningen och överlag har deras arbete blivit väldigt uppskattat. En ny von Tänen redaktion har också blivit invald inför lp1 dock så har den lite färre medlemmar än idéalt.

Utskottsordförande  
Pontus Thuresson

Kontakt  
sanning@fsektionen.se

ordf@fsektionen.se  
fsektionen.se

## Studierådet

Läsperiod 3: Studiedet har haft sina läsperiodsmöten. De flesta kurserna fungerar väl. Studiedet har tillsammans granskat och censurerat CEQ-enkäter. Några problem uppmärksammades och diskuterades.

Studiedet har tillsammans med styrelsen skrivit ett remissvar till Teknologkåren angående studieplatser.

Under läsperioden höll Studiedet i en pluggkväll som var mycket lyckad. Vi nominerade till årets lärare och tog fram en hållbarhetsplan som vi är nöjda med.

Läsperiod 4: Studiedet började läsperioden med att stå i foajén och bjuda på kaffe och godis till de som fyllt i CEQ-enkäterna. Sedan deltog studiedet i en workshop tillsammans med en arbetsgrupp på Teknologkåren. Därefter hölls studiedets funktionärstack.

Efter omtentaperioden höll studiedet i ett specialiseringsmingel. Studiedet deltog i sina sedvanliga läsperiodsmöten.

Under städdagen hjälpte studiedet till att sortera sina böcker i alumnirummet samt granska CEQ-enkäter.

Läsperiod 1: Under första LP har studierådets huvudsakliga aktivitet varit lunchmöten som hålls varje vecka. På dessa har många typer av utbildningsfrågor diskuterats för att ge studierådsordföranderna underlag för att kunna genomföra förändringar. De två största ämnena är nya specialiseringar för FPi och problematiska handledare och hur man kan försöka minska problemet. I början av terminen valde studierådsordförandena kursombud och vecka 2 höll studierådsordförandna utbildning för kursombuden. I vecka 3-4 hölls LP möten och mindre saker med kurserna justeras. Ett uttalat mål var att få studierådet att synas mer, framför allt för nollorna. Detta genom att slipa på våra presentationer under nollningen, gyckel och äventyr uppdrag. När vi pratat med ettor, t.ex. under SMURF, verkar de veta att studierådet finns men kanske inte i detalj vad vi sysslar med. I läsvecka 7 höll studierådet en pluggkväll där Kikärtsgröta serverades. I kombination med detta skickade studierådet och LiBu ut en enkät för att undersöka sektionens stressnivå och vad båda utskotten kan göra för att hjälpa sektionens medlemmar. Hållbarhetsplanen beaktades genom val av rätt och att ekologiska ingredienser valdes. Kickoff har nu spikat datum i LP2 då nollning etc. orsakat att den inte kunde hållas i LP1. Under studierådets andra möte diskuterades den likabehandlingsplan som skrivits av studierådet i våras eftersom nya funktionärer tillkommit. Bland annat diskuterades svårigheter med att få fullständig representation, studierådet kan stödja och främja rättsvis examination och utskottets status. Nya arbetskläder beställdes till studierådsordförandena och UM då det bedömdes vara tillräckligt gynnsamt för studierådsarbetet relativt kostnaderna i miljöaspekt av att producera kläderna. Företaget som beställdes ifrån bedömdes vara bättre än andra i hållbarhetsaspekter. Budgeten går bra. Kostnaderna har varit mindre än förväntat och de funktionärer som valdes in på hösten kommer att tackas under våren. Under LP2 har studierådet diskuterat att ha ett Integral Bee, vilket förhoppningsvis blir av.

Utskottsordförande VT  
Ludvig Wadenbäck

Utskottsordförande HT  
Samuel Eriksson

Kontakt  
um@fsektionen.se



## Cafémästeriet

Läsperiod 1: Läsvecka 1 var caféet stängt på grund av skidresan, men läsvecka 2 öppnade vi som vanligt. Caféet har varit stängt flera måndagar på grund av nyckelpigebrist, men kunde ändå vara öppet 2 av 7 måndagar tack vare tillfällig hjälp. Produktionen har varit ganska låg (ca hälften så stor som under en nollning). Under inläsningsveckan hade Axel Bergenfeldt öppet cafeet som en kiosk, vilket var uppskattat och drog in några extra tusenlappar till sektionen.

Bakisarna har bakat mycket och varierat. Bland annat semlor, fudgecookies, kärleksmums, kola snittar, mm.

Vi i cafeledningen (nytt namn för cafemästarna, mackåsnorna och kardinalbaggen) har anordnat en kick-off i form av ett knytkalas och en caffredag.

I slutet av läsperioden förberede vi för att under LP4 kunna minska användandet av engångsmuggar.

Läsperiod 4: Denna läsperiod hade vi verksamhet som vanligt i cafeet och hade öppet samtliga studiedagar.

Vi höll i den stora cafefesten tillsammans med E, D, K, I och M sektionen. Denna tackfest var i form av en pub med buffe och sedan eftersläpp på Helsingkronas nation.

Efter städdagen hade vi en kick out för våra funktionärer där vi grillade och åt upp de saker som inte hade hållit över sommaren.

Läsperiod 1: Vi hade lite svårt att hitta nyckelpigor i början och höll därför stängt fyra dagar i lv 2. I lv 3 hade vi fått tag på nyckelpigor till alla dagar, och efter det hade vi öppet varje dag som vanligt. Bakisarna har bakat varje vecka som vanligt efter att nollningen slutade.

Vi har sålt kaffe till bland annat LIBU, Formula student, Sveriges Ingenjörer, FREJA mfl.

Vi har caterat D-sektionen och även sålt mackor till sektionsevent: FWemkampen, lunchföreläsning anordnad av föset och KM-eventet.

Vi höll i ett nollningsevent, en lunchbuffé där vi gick plus minus noll.

Vi har haft städdag som vanligt och haft filmkväll efteråt.

Vi har representerat F-sektionen på Svensk Caters dryckesfestival.

Vi har haft budgetmöte med vår styrelsekontakt och det verkar som att vi kommer hålla oss inom budget. Vi var lite nervösa i början innan allt från zettle hade förts in i aspia, men nu ser det bra ut.

Axel (mackåsna) har gjort ett fett kalkylark där man kan välja vilka mackor man ska beställa till och som sedan berättar precis vad man ska köpa. Det förenklar arbetet ganska mycket.

Vi har köpt in nya brödknivar (yey!!)

Vi har planerat inför skanörstacket.

Försäljningen har gått sämre detta året än förra året. Vi vet inte om det är för att det har varit färre folk i MH eller om folk är mer ovilliga att spendera pengar.

Utskottsordförande VT

Emil Grunning

Utskottsordförande HT

Karolina Krüger

Kontakt

cafe@fsektionen.se



## Prylmästeriet

Läsperiod 3: Fixarna har fortsatt sin löpande verksamhet med utlåning av verktyg, uthyrning av utrustning, tillhandahållande av mensskydd och service av skåp. Utöver det har de börjat rusta upp baren, byggt och satt upp en anslagstavla åt hållbarhetssamordnarna, byggt en märkesdisplay åt merch och skruvat fast borden i foajén med skruvar som har någorlunda intakta skruvhuvuden.

Nya merchansvariga har blivit invalda och upptränade. De har också haft kickoff (tillsammans med resten av utskottet) och börjat designa grejer utefter egna intressen.

Det har fyllnadsvalts en ny bilförman. Han har blivit upptränad och har kommit igång med arbetet. Han har besiktigt bilen som blev godkänd.

Prylmästaren har fullföljt en motion om att köpa in dammsugare till sektionen och en annan om att köpa in ett extra Soundboksbatteri. Han har också tittat på bilens försäkring och hur det påverkar uthyrning, och tillsammans med styrelsen kommit fram till att inte göra några förändringar.

Läsperiod 4: Fixarna har fortsatt sin löpande verksamhet med utlåning av verktyg, uthyrning av utrustning, tillhandahållande av mensskydd och service av skåp. Upprustningen av baren anser vi vara klar.

Merchansvariga har fortsatt designa egna grejer. Samtidigt har de också hållit i en omgång ta-med-eget-klädesplagg-få-tillbaka-det-med-tryck-på, och hållit i en vanlig merchförsäljning, och nya sweatshirts har köpts in.

Hela utskottet har haft avslutning som ett internevent.

Bilförmannen har bytt bromsbelägg och bytt till sommardäck på F-älgen.

Prylmästaren har hjälpt till resten av utskottet under deras verksamhet. Han har också inlett ett samarbete med Henrik Wahlström, som innebär att vi får sälja märken med symbolen uppochner där vi sedan ger allt överskott till välgörenhet.

Läsperiod 1: Fixare har under nollningen varit medverkande på byggkvällar, förberett inför dessa samt hjälpt till. Efter nollningen har det vanliga arbetet med uthyrning och skåpförsäljning mm kommit igång. Vi har fixat inplastare i cafeet, satt lås på kakskåpet samt städat och inventerat bunkern.

Merchansvariga har designat hoodeys till KM, fixat märken till olika sittningar under nollningen och efter denna. De har även börjat designa hoodeys till pryl. Vi har hållit i merchförsäljning under nollningen samt varit med på märkespicknik.

Bilförmannen har hållit igång sitt vardagliga arbete och har kikat på att fixa baksätets nedfällnings funktion.

Prylmästare har hjälpt till i utskottets arbete och dessutom ansvarat för diverse under nollningen, bland annat inköp av virke mm.

Vi ser i nuläget ut att gå ganska bra i budget, men kanske kommer behöva ha någon form av ytterligare merchförsäljning innan årsskiftet för att sälja så mycket som är budgeterat.

Utskottsordförande VT  
Pontus Lindberg

Utskottsordförande HT  
Wilhelm Åse

Kontakt  
pryl@fsektionen.se



## Samvetet

### LP 3:

Likabehandlingsutskottet och hållbarhetssamordnarna samarbetar med utskottet för att revidera utskottens likabehandlingsplaner respektive hållbarhetsplaner. Planerna från året innan utvärderas och utvecklas för att bättre följa policier och riktlinjer för utskottens arbete framöver för att främja och uppmärksamma hållbarhet och likabehandling. LiBU håller likabehandlings-workshop för att få input och diskutera med funktionärerna om vad de tycker om likabehandlingsplanerna. Samvetsmästaren gör hemliga grejor.

### LP 4:

Likabehandlingsutskottet planerar event och sitter i caféet för ökad synlighet. Hållbarhetssamordnarna planerar event och brottas med budgeten. De börjar skriva på en äskning för att hålla ett dyrare event bestående av tre olika evenemang för sektionen att lära sig om vapenindustrin och ge utrymme att diskutera det efter två föreläsningar med olika perspektiv på frågan. Likabehandlingsutskottet börjar planera inför en pub de ska hålla tillsammans med organisationen FREJA under nollningen. Samvetsmästaren gör hemliga grejor.

### LP 1:

Under nollningen deltar Samvetet i Utskottssafarin för ökad synlighet inför de nykomna. Likabehandlingsutskottet håller även "Pimpa din ovve" och "En sista pub som nollar" tillsammans med FREJA. Libu håller efter nollningen "More cinnamon rolls, less gender roles". Hållbarhetssamordnarna börjar planera andra event efter att eventen med Svenska Freds och FOI/Folk och Försvar inte gick att genomföra. LiBU håller i en pkuggkväll tillsammans med Studierådet. LiBU arbetar med en enkät med syfte att undersöka anledningarna bakom skillnader i sektionens engagemang mellan programmen. Samvetsmästaren gör hemliga grejor.

### LP 2:

LiBU skickar ut enkäter för att kunna utfärda jämförelser mellan de olika programmen på F och erbjuder utlottat pris till de som deltar. Enkäterna är riktade mot andraårsstudenter eller äldre och ställer frågor om till exempel sektionssamhörighet. Hållbarhetssamordnarna håller i eventet "Effektiv Altruism" för F-sektionen och bjuder in andra sektioner att delta. Eventet menar att informera om hur man som ingenjör kan göra faktisk skillnad i sitt arbetsliv. Hållbarhetssamordnarna maknadsför sig själv samt utvärderar årets hållbarhetsmål. Samvetsmästaren gör återigen hemliga grejor.

Utskottsordförande

Signe Nord

Kontakt

samvetsmastare@fsektionen.se



---

Victor Rasmussen  
*Ordförande*

---

Magdalena Ohlsson  
*Vice Ordförande*

---

Ellinor Gullman-Strand  
*Sekreterare*

---

Axel Orrhede  
*Styrelsepreses VT*

---

Hannes Lövholt  
*Styrelsepreses HT*

---

Tyra Cortinez Samenius  
*Styrelseledamot VT*

---

Albin Hane  
*Styrelseledamot VT*

---

Frida Liliequist  
*Styrelseledamot*

---

Samin Ahmed Chowdhury  
*Styrelseledamot*

---

August Melin Skogum  
*Styrelseledamot HT*

---

Edvin Ahlström  
*Kassör*

---

Hampus Green  
*Näringslivsansvarig*

---

Victor Liedberg  
*Projektledare FARAD HT*

---

Mattis Mattson  
*Överfös*

---

Joar Gelin  
*Sexmästare*

---

Signe Nord  
*Samvetsmästare*



---

Pontus Lindberg  
*Prylmästare VT*

---

Wilhelm Åse  
*Prylmästare HT*

---

Ludvig Wadenbäck  
*Utbildningsminister VT*

---

Samuel Eriksson  
*Utbildningsminister HT*

---

Emil Grunning  
*Cafémästare VT*

---

Karolina Krüger  
*Cafémästare HT*

---

Pontus Thuresson  
*Sanningsminister*

---

Benjamin Halász  
*Spindelförman*

---

Tova Franvin  
*Kulturminister*



## Verksamhetsplan 2025

### Vad är en verksamhetsplan?

Verksamhetsplanen är medlemmarnas verktyg att genom terminsmöten påverka de arbetsområden som sektionen ska arbeta med och lägga extra vikt vid under verksamhetsåret. Grundtanken med verksamhetsplanen är att ha konkreta mål att arbeta med under året utan att i alltför stor utsträckning detaljstyra verksamheten.

### Ansvar

Det är styrelsens ansvar att arbeta med, följa upp och avrapportera de olika projekten inom verksamhetsplanen. För att uppfylla verksamhetsplanen behöver styrelsen ta hjälp av sektionens utskott och funktionärer, men det är styrelsen som bär det yttersta ansvaret för arbetet med verksamhetsplanen.

### Struktur och format

Verksamhetsplanen består av 8 huvudpunkter som vi tycker att styrelsen bör arbeta med under verksamhetsåret 2025.

Alla huvudpunkter har sedan projektmål med tillhörande effektmål. Projektmålen ska ses som en konkret uppgift som styrelsen kan ta tag i och effektmålen är det som man önskar uppnå genom arbetet med projektmålet. Varje huvudpunkt har ett par projektmål och ungefär lika många effektmål.





## Digitalisering och digital infrastruktur

En stor del av sektionens verksamhet bygger på att ha välfungerande digital verksamhet. Detta inkluderar driften av hemsida, app, databaser och andra digitala kommunikationskanaler. För att säkerställa att dessa är välfungerande och framtidssäkras bör styrelsen, tillsammans med relevanta funktionärer, se till att sektionens server uppgraderas i takt med utbyggnaden av vår digitala infrastruktur. Sektionen bör även arbeta för att integrera våra olika digitala tjänster med varandra, med strävan att göra brukandet av sektionens informationskanaler så smidigt som möjligt.

Projekt mål	Effekt mål
Uppgradera sektionens hårdvara.	Säkra funktionaliteten och stabiliteten av F-sektionens hemsida och databaser.
Utveckla sektionens mjukvara.	Nya digitala funktioner samt integrering av hemsida och kommunikationskanaler.



## Funktionärer

Funktionärer är det absolut viktigaste sektionen har och är en fundamental del av hela vår verksamhet. Därmed är det viktigt att kontinuerligt utvärdera deras möjligheter att utföra sina uppdrag samtidigt som de har ett gott välmående och visas uppskattning av sektionen. Arbetsbelastningen på flera tyngre poster är väldigt hög, vilket på flera sätt kan gå ut över hälsa, fritid och studier. Styrelsen behöver därför arbeta för att förbättra arbetssituationen för framför allt de funktionärer som besitter mest ansvar, har svårast att koppla ifrån sektionsengagemanget och lägger ned störst antal timmar i verksamheten. En stor del i den stress som kan byggas upp kring sektionsengagemang är bristande möjlighet att planera sin tid, vilket kan vara en konsekvens av oförutsedda händelser eller förfrågningar, vilka i princip alltid ackumuleras och landar i knät på funktionärer i ansvarsposition. Genom att ge en mer gedigen utbildning till fler funktionärer kan sektionsarbete ske mer självständigt och skapa en trygghet hos såväl mindre funktionärsposter som ansvarstunga förtroendevalda.

För att möjliggöra förbättringar för våra funktionärer ser vi också ett behov av att föra statistik över våra funktionärer, för att enklare kunna identifiera problem eller konsekvenser - positiva som negativa - av genomförda förändringar.

Projektmål	Effektmål
Undersöka arbetsbördan hos tungt belastade poster samt möjliga avlastande åtgärder.	Arbetsbelastningen på funktionärer blir rimlig och ett stort sektionsengagemangs eventuella negativa inverkan på funktionärer minskar.
Tillhandahålla funktionärer nödvändig kunskap och information för att effektivt kunna utföra sina uppgifter självständigt.	Kunskapsnivån höjs, funktionärer och utskott kan arbeta med självständigt och behovet av att belasta andra funktionärer minskar.
Föra statistik över sektionens funktionärs välmående Föra statistik över sektionens funktionärer, så som program, ålder, kön m.m.	Möjliggöra identifiering av problematiska trender inom sektionen, samt göra det enklare att finna underliggande orsaker och åtgärda dessa.

## Ekonomi

Pengar möjliggör sektionens verksamhet och ett fungerande system för sparande och ekonomisk hantering möjliggör att sektionen har pengar. Ekonomin styrs främst av rambudgeten som röstas igenom vid sektionens möte på höstterminen varje år samt av ett antal fonder som sektionens möte och styrelsen kan nyttja. Utöver detta har sektionen kapital i form av likvida medel, både för buffert och löpande transaktioner. Hur förvaltningen av sektionens ekonomiska medel ska fungera har dock varit väldigt oklart och styrelsen 2024 har därför arbetat fram ett nytt upplägg för sektionens sparande, för att säkerställa en god likviditet och ekonomisk frihet. Detta nya system behöver implementeras och möjligen utvecklas vidare för att stämma väl överens med verksamheten.

Sektionen har många funktionärer med ekonomiskt ansvar och långt fler som på något sätt handskas med sektionens pengar, genom utlägg, sektionkort eller budgetar. Det märks tydligt att ekonomin kan upplevas som ett stressmoment hos ansvariga och för att skapa trygghet hos dessa behövs mer fokus läggas på att utbilda funktionärer inom ekonomin.

₣-sektionen omsätter drygt 3 miljoner kronor och det bokförs över 2000 verifikat om året. Detta medför både hög arbetsbelastning på dem som utför bokföring och höga transaktionsavgifter. Sektionen har under det gångna året testat att använda Swish i enstaka sammanhang och detta bör fortsätta att undersökas. Swish är ett smidigt verktyg, med låga transaktionsavgifter, som implementerats välfungerande i många andra organisationer, så bör även kunna vara fallet på ₣-sektionen.

₣-älgen används av samtliga utskott, året om och är en förutsättning för mycket av den verksamhet som sektionen bedriver. Nu har det gått ett antal år sedan dagens ₣-älg införskaffades och det märks. Även om det inte är brådskande bör styrelsen se över möjligheten att sälja nuvarande ₣-älgen och köpa en ny innan reparationerna börjar avlösa varandra.

Projektmål	Effektmål
Implementera nytt upplägg för sektionens sparande.	Tydliggöra strukturen för sektionens fonder och likvida tillgångar. Reducera risken för ekonomiska misstag grundade i okunskap.
Undersöka behov av och möjlighet att sälja ₣-älgen och köpa en ny bil.	Säkerställa att sektionen har en fungerande bil, som möjligen kan ge ett mindre klimatavtryck till en lägre långsiktig driftkostnad.
Undersöka möjligheten att använda swish.	Underlätta bokföring och minska transaktionskostnader.
Genomföra kunskapshöjande insatser inom sektionens ekonomi.	Öka kunskapen gällande budget och ekonomisk hantering bland funktionärer. Ge ökad förståelse för hur ekonomin fungerar och trygghet i funktionärernas ansvar.



## Informationsspridning

Att nå ut med information från sektionen till våra medlemmar och funktionärer är en central del av vårt arbete, och att detta fungerar på ett smidigt sätt är essentiellt för verksamheten. Under 2024 har F-sektionen bland annat övergått till att använda Mattermost som primär plattform för såväl informationsspridning som kommunikationskanal inom organisationen. Mattermost är en för många helt ny tjänst och det kommer ta tid innan plattformen integreras helt och blir en naturlig del av en f:ares liv, men för att skynda på processen bör sektionen arbeta aktivt med att utvärdera hur Mattermost tas emot bland medlemmar och funktionärer, för att kunna anpassa användandet. Saker som kan utvärderas är hur personer med tunga ansvarsposter upplever att bytet har påverkat deras arbete och tillgänglighet, hur de med mindre funktionärsposter upplever att utskottskommunikationen fungerar, samt såklart vad mindre aktiva medlemmar upplever för följder för tillgängligheten på information.

Projektmål	Effektmål
Utvärdera informationsspridningen mellan sektionen och dess medlemmar och utveckla användandet av sektionens informationskanaler.	Samla in information om hur sektionens informationskanaler kan göras mer tillgängliga och enkla att använda. Medlemsengagemanget förbättras genom att säkerställa att information når alla medlemmar. Tydliga och pålitliga kommunikationskanaler som medlemmar aktivt använder etableras.



## Sektionsmötet

Sektionsmötena, speciellt höstterminsmötet, har tidigare år blivit väldigt långa. Det har gjorts ett flertal ändringar med förhoppningen att effektivisera sektionsmötena. Sittande styrelse har utvärderat dessa ändringar samt lagt fram ytterligare ändringar för att effektivisera sektionsmötena. Genom att kontinuerligt utveckla och utvärdera upplägget för sektionsmötena samt de ändringar som görs tror vi att sektionsmötena med tiden kommer bli så effektiva som möjligt. Vi önskar därför att nästkommande styrelse fortsätter med detta arbete.

Som hjälp till detta behövs statistik över sektionsmötena, vilket har samlats in de senaste åren. Vi vill därför uppmana kommande styrelse att fortsätta med detta.

Styrelsen under 2024 har tillsammans med sektionsmötespresidiet, likabehandlingsombuden och valberedningen arbetat fram ett nytt förslag på mötesordning, som också har testats framför allt inför höstterminsmötet. Syftet har varit att göra processen som omgärdar personval mer transparent och sätta en standard för hur bland annat motkandidaturer hanteras. Denna mötesordning bör utvärderas och kan eventuellt ingå i en mer extensiv *Policy för sektionsmöten*.

Projektmål	Effektmål
Utvärdera mötesordning och se över möjligheten att utveckla Policy för sektionsmöten	Säkerställa strukturerade och effektiva sektionsmöten som främjar öppenhet, engagemang och tydliga beslut, vilket leder till att fler medlemmar aktivt deltar och känner förtroende för mötesprocessen, valförfarandet och beslutsfattandet.
För statistik över sektionsmötena och jämför resultaten mot tidigare års sektionsmöten.	Områden som tar mycket tid på mötena belyses och mer exakta förändringsförslag kan tas fram.

## Studieplatser och lokaler

Sektionen tillhandahåller en del lokaler, men hur de ska brukas på bästa sätt är inte helt enkelt. Sektionen har ett stort behov av mer mötes- och förrådslokaler, samtidigt som antalet studieplatser i MH är alldeles för lågt. Styrelsen bör fortsätta hålla en dialog med Teknologkåren och LTH för att säkra tillgången till nödvändiga sektionslokaler. Styrelsen har under 2024 inlett ett arbete tillsammans med LTH för att rusta upp Mattehusets befintliga studieplatser och dessutom skapa flera nya studieplatser av varierande slag. I detta arbete finns goda förutsättningar för att avsevärt förbättra studieytorna i MH och detta borde ges fortsatt fokus.

Projektmål	Effektmål
Utvärdera sektionens behov av lokaler och se över möjligheterna att utveckla dessa.	Sektionen har tillgång till tillräckligt med lokaler för sin verksamhet och brukar dessa effektivt.
Undersök möjligheten att utöka mängden studieplatser samt utveckla kvalitén på redan existerande studieplatser.	Fler och bättre studieplatser tas fram och tillgängliga lokaler utnyttjas mer effektivt så att sektionens medlemmar har bättre möjligheter att studera i huset.

## Krishantering

Som inom alla större organisationer uppstår det med jämna mellanrum olika krissituationer som behöver hanteras, ibland oerhört brådslande och i känsliga frågor. Ofta kan funktionärerna lösa situationerna på egen hand, men vid större kriser hade dock varit väldigt tryggt att ha någon form av hjälp och därför borde sektionen ha handlingsplaner för hur olika former av kriser ska hanteras. Utbildning och förberedelse är bästa verktyg för krishantering och därför bör sektionen även fortsatt utbilda inom krishantering och utveckla den utbildningen.

Projekt mål	Effekt mål
Arbeta för att ta fram en krishanteringsplan eller motsvarande.	Skapa ett stöd för relevanta parter vid hantering av kriser.
Utbilda funktionärer i krishantering.	Förbereda funktionärer inför potentiella kriser.

## Ombudsroller

F-sektionen har både studerandeskyddsombud och likabehandlingsombud, men mycket som rör dessa roller är idag oklart. Teknologkåren har under året ändrat sina bestämmelser kring hur dessa roller ska tillsättas och organiseras och i samband med detta bör sektionen se över den struktur kring ombuden som just nu finns på sektionen. Först och främst för att följa gällande styrdokument hos kåren, men såklart också för att upprätta en tydlig organisation som medlemmar kan ta hjälp av.

Projekt mål	Effekt mål
Utreda hur sektionens ombud ska organiseras.	Tydliga ombudsroller som finns väldokumenterade och med tydlig ansvarsuppdelning.



# Proposition

## angående budget för 2025

### Bakgrund

Under föregående år har sektionen gått med en stor ekonomisk förlust samt använt stora delar av sektionens fonder. Det har dock blivit en stor förändring under det gångna året då sektionen genom sparsamt tänkande och en tydlig ekonomisk målsättning lyckats ha en hållbar ekonomi. Detta är något som styrelsen vill se fortsätter framöver och vi har därför valt att lägga det följande budgetförslaget för att behålla en hållbar ekonomi och bygga upp fonderna.

### Yrkande

Styrelsen yrkar därför

*att* godkänna den föreslagna rambudgeten för 2025

*I pingisbordets tjänst,*

---

Karl Edvin Ahlström  
*Kassör 2024*



## Förslag till rambudget 2025

Kostnadsställe	Budgetförslag 2025			Reviderad budget 2024
	Intäkter 2025	Kostnader 2025	Resultat 2025	
ADM1: Administration	119 000,00 kr	-147 181,00 kr	-28 181,00 kr	-28 534,50 kr
ADM2: Styrelsen, nämnden och små utskott	10 000,00 kr	-140 250,00 kr	-130 250,00 kr	-131 100,00 kr
CAF1: Hilbert Café	758 000,00 kr	-623 600,00 kr	134 400,00 kr	165 900,00 kr
FNU1: F-sektionens näringslivsutskott	222 500,00 kr	-105 400,00 kr	117 100,00 kr	112 500,00 kr
FNU2: FARAD	248 000,00 kr	-64 520,00 kr	183 480,00 kr	147 280,00 kr
KUL1: Kulturministeriet - Allmän	194 000,00 kr	-222 550,00 kr	-28 550,00 kr	-30 500,00 kr
KUL2: Kulturministeriet - Atleterna	13 000,00 kr	-84 000,00 kr	-71 000,00 kr	-71 000,00 kr
KUL3: Sångarstriden	11 400,00 kr	-21 700,00 kr	-10 300,00 kr	-10 300,00 kr
LIK1: Samvetet	1 000,00 kr	-24 900,00 kr	-23 900,00 kr	-21 900,00 kr
NOL1: Nollningen	657 000,00 kr	-704 650,00 kr	-47 650,00 kr	-39 300,00 kr
PRY1: Prylmästeriet	113 000,00 kr	-69 500,00 kr	43 500,00 kr	43 000,00 kr
PRY2: F-älgen	12 000,00 kr	-40 800,00 kr	-28 800,00 kr	-26 077,00 kr
SAN1: Sanningsministeriet	2 500,00 kr	-46 400,00 kr	-43 900,00 kr	-43 900,00 kr
SEX1: Sexmästeriet	728 700,00 kr	-644 810,00 kr	83 890,00 kr	42 700,00 kr
STU1: Studierådet	19 900,00 kr	-35 500,00 kr	-15 600,00 kr	-15 180,00 kr
JUB1: Jubiléet - Bal	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr
JUB2: Jubiléet - Allmänt	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr
<b>Resultat</b>	<b>3 110 000,00 kr</b>	<b>-2 975 761,00 kr</b>	<b>134 239,00 kr</b>	<b>93 588,50 kr</b>



# PROPOSITIONER



F-sektionen inom TLTH  
Box 118  
221 00 Lund

ordf@fsektionen.se  
fsektionen.se

# Proposition

## angående organisering av projekt och arbetsgrupper

### Bakgrund

Idag kan medlemmar starta både projekt och arbetsgrupper på sektionen, men det saknar ett strukturerat upplägg såväl organisatoriskt som ekonomiskt. Projekt är idag definierat i *Reglementet*, men arbetsgrupper finns inte ens omnämnt i styrdokumentet trots att de uppenbarligen existerar och används. Både projekt och arbetsgrupper är något som sektionen har börjat använda mer och ämnar fortsätta nyttja för att fånga upp diverse engagemang som antingen inte faller under ett utskotts ordinarie verksamhet eller som bara är tillfälliga initiativ. Projekt och arbeten möjliggör att fler medlemmar, med eller utan funktionärspost, kan engagera sig på fler fronter.

### Ändringsförslag

Propositionen innefattar redaktionella ändringar i avsnittet om projekt i *Reglementet*, samt införandet av ett nytt liknande avsnitt som definierar och reglerar det omdöpta initiativet "arbete" på sektionen.

### Yrkande

Styrelsen yrkar därför

att i sektionens *Reglementet* i *Kapitel 1 Definitioner* under punkten §1.7 *Projekt* ändra enligt följande:

#### § 1.7 *Projekt*

- § 1.7.1 *Beskrivning* Ett projekt tillsätts då det på sektionen finns ett intresse av att genomföra ett projekt som inte är av årligen återkommande karaktär.
- § 1.7.2 *Uppstart* Ansökan om att starta ett projekt kan göras av samtliga sektionens medlemmar. Ansökan lämnas till presidiet.
- § 1.7.3 *Krav* Alla projekt skall genomföras i enlighet med sektionens stadgar, och reglemente och värdegrund.



- § 1.7.4 *Projektplan* Vid tillsättande av projekt krävs projektplan och projektor. Projektor ansvarar för att arbetet håller sig inom ramarna för den projektplan som godkänts.
- § 1.7.5 *Tillsättande* Presidiet äger rätt att tillsätta projekt utan ekonomisk risk. Tillsättandet av projekt som är förenade med ekonomiska risker görs av ~~terminsmöte~~sektionsmöte eller styrelse. På ~~terminsmöte~~sektionsmöte kan projekt tillsättas genom propositioner eller motioner om tillsättande av projektgrupper. Styrelsen kan tillsätta en projektgrupp genom styrelsebeslut.
- § 1.7.6 *Projektor* Projektorn tillsätts av ~~terminsmöte~~sektionsmöte eller styrelse. Innebär projektet ingen ekonomisk risk kan denna även tillsättas av presidiet. Projektorn bestämmer över projektet, samt är ansvarig att ha kontakt med styrelsen.
- § 1.7.7 *Mandat* Projektorn kan vid godkännande av presidiet tillsätta projektiler vid behov. Projektiler är personer som deltar i projektets arbete och benämns tillsammans med projektorn som projektets projektgrupp.
- § 1.7.8 *Tackverksamhet* Projektorn har ~~ansvar för~~möjlighet att hos styrelsen ansöka om rätt till ~~tack inom ramen för policy för funktionärsförmåner~~tack för sig själv samt för projektiler som bidrar till projektet.
- § 1.7.9 *Uppföljning* Projektor rapporterar kontinuerligt till styrelsen om projektets framskridande.

att i sektionens *Reglementet i Kapitel 1 Definitioner* införa punkten §1.8 *Arbete*:

## § 1.8 *Arbete*

- § 1.8.1 *Beskrivning* Ett arbete tillsätts då det på sektionen finns ett intresse av att genomföra ett långvarigt initiativ eller bedriva verksamhet som är årligt återkommande men inte faller under något utskotts ansvarsområde. Arbeten bör tillsättas då ett initiativ kommer löpa över fler än två verksamhetsår eller då det ska ske med en regelbunden periodicitet. För initiativ som varken förväntas vara återkommande eller pågå under fler än två verksamhetsår bör istället ett projekt tillsättas.
- § 1.8.2 *Uppstart* Ansökan om att starta ett arbete kan göras av samtliga sektionens medlemmar. Ansökan lämnas som motion till ett styrelse- eller sektionsmöte.
- § 1.8.3 *Krav* Alla arbeten skall genomföras i enlighet med sektionens stadgar, reglemente och värdegrund.

- § 1.8.4 *Arbetsplan* Vid tillsättande av ett arbete krävs arbetsplan och arbetsledare. Arbetsledaren ansvarar för att arbetet håller sig inom ramarna för den arbetsplan som godkänts. En arbetsplan behöver ej innehålla ett bestämt slutdatum för arbetet, men ska specificera huruvida ett arbete innebär ett längre men ej återkommande initiativ (och ska i sådana fall ha ett slutmål som definierar när arbetet ska upplösas) eller om verksamheten ska bedrivas årligen. Om betydande uppgifter i arbetsplanen ändras, exempelvis arbetsledare, utskottstilldelning eller budget, ska arbetets arbetsplan uppdateras genom beslut på protokollfört styrelsemöte.
- § 1.8.5 *Tillsättande* Tillsättandet av arbeten görs av sektionmöte eller styrelse. På sektionmöte kan arbeten tillsättas genom propositioner eller motioner om tillsättande av arbete. Styrelsen kan tillsätta ett arbete genom styrelsebeslut.
- § 1.8.6 *Arbetsledare* Arbetsledare tillsätts av sektionmöte eller styrelse. Arbetsledaren bestämmer över arbetet, samt är ansvarig att ha kontakt med styrelsen.
- § 1.8.7 *Mandat* Arbetsledaren kan vid godkännande av presidiet eller styrelsen tillsätta arbetare vid behov. Arbetare är personer som deltar i arbetets arbete och benämns tillsammans med arbetsledaren som arbetets arbetsgrupp. Arbetsledaren bör se över och revidera arbetsgruppen minst en gång per år, i syfte att hålla arbetsgruppen till aktiva arbetare.
- § 1.8.8 *Tackverksamhet* Arbetsledaren har möjlighet att hos styrelsen ansöka om tack för sig själv samt för arbetare som bidrar till arbetet.
- § 1.8.9 *Uppföljning* Arbetsledaren rapporterar regelbundet till styrelsen om arbetets arbete på protokollförda styrelsemöten.
- § 1.8.10 *Utskottstilldelning* Ett arbete kan vid överenskommelse mellan arbetsledaren, styrelsen samt berörd utskottsordförande placeras som ett arbete under ett lämpligt utskott. Arbetet ansvaras fortfarande för av arbetsledaren, men den kan få stöd och hjälp av aktuellt utskott. Om arbetet tilldelas ett utskott faller ansvaret för densamme på berörd utskottsordförande i det fall arbetsledaren blir vakantsatt och det blir då upp till utskottsordföranden att antingen driva arbetet inom utskottet, nominera en ny arbetsledare eller motivera om att upplösa arbetet. I samband med utskottstilldelning ska arbetets arbetsplan uppdateras genom beslut på protokollfört styrelsemöte, så att tilldelningen framgår i arbetsplanen.

§ 1.8.11 *Val av ny arbetsledare* Om en arbetsledare i ett arbete begär sig entledigad, exempelvis på grund av att arbetets verksamhet är årligt återkommande och arbetsledaren slutfört en cykel av denna, ska i första hand sittande arbetsledaren nominera en ny arbetsledare. En medlem kan även ställa sig till styrelsens förfogande som ny arbetsledare. Styrelsen tillsätter sedan en ny arbetsledare på ett protokollfört styrelsemöte. Det krävs ingen kandidatur- eller nomineringsprocess i enlighet med *Policy om val* för att tillsätta en ny arbetsledare. Om ny arbetsledare saknas ska uppdraget annonseras för samtliga medlemmar och om arbetsledare en tid efter detta fortsatt är vakantsatt ska arbetet upplösas. I samband med val av ny arbetsledare ska arbetets arbetsplan uppdateras genom beslut på protokollfört styrelsemöte, så att sittande arbetsledare framgår i arbetsplanen.

§ 1.8.12 *Upplösning* Ett arbete upplöses av sektionmöte eller styrelse. Upplösning av ett arbete ska genomföras då arbetet saknar arbetsledare under en längre tid trots annonsering av vakansen. Upplösning bör ej genomföras om arbetet har en tillsatt arbetsledare, fortsatt följer arbetsplanen och bidrar med värde åt sektionen eller dess medlemmar.

*att* i sektionens *Reglementet* i *Kapitel 1 Definitioner* ändra paragrafnummer från §1.8 *Peppverksamhet* till §1.9 *Peppverksamhet*.

*att* i sektionens *Reglementet* i *Kapitel 6 Presidiet* under punkten §6.3 *Åligganden* ändra enligt följande:

§ 6.3 *Åligganden* Det åligger presidiet att

- a. ha god kännedom om sektionens styrdokument
- b. sammankalla och leda nämndens arbete
- c. ansvara för sektionens kontakt med inspektorn, samt tillsammans med samvetsmästare och likabehandlingsordförande ansvara för sektionens kontakt med Akademiska hus, LU Byggnad, TLTH:s skyddsombud samt Matematikhusets husprefekt, städpersonal, vaktmästare och huvudskyddsombud
- d. hålla kontinuerlig kontakt med husprefekt, städpersonal och vaktmästare i huset
- e. representera sektionen i husstyrelsen
- f. tillsammans med övriga styrelsen ansvara för att sektionens styrdokument uppdateras vid ändring
- g. på begäran skriva ut intyg till avgångna funktionärer
- h. informera studierådet, nämnden och styrelsen om skyddsronder och förändringar i huset
- i. agera kontaktperson vid uppstartandet av projekt och arbete
- j. planera och anordna ett gemensamt skifte för styrelsen och nämnden
- k. planera och anordna funktionärsutbildning vid funktionärs-skifte
- l. ansvara för att sektionen representeras då det nationella samarbetet SaFt sammansluts samt ansvara för att F-sektionen är goda värdar då SaFt har konferens i Lund.
- m. med hjälp av kassör hålla i en intern utbildning om ekonomi, styrdokument och verksamhet för ansvarsvalda funktionärer med attesträtt efter varje ordinarie valperiod.

*I propositionens tjänst,*

---

Victor Rasmussen  
Ordförande

---

August Melin Skogum  
Styrelseledamot



F-sektionen inom TLTH  
Box 118  
221 00 Lund

ordf@fsektionen.se  
fsektionen.se



# Arbetsplan

för Hilbert Älgs horn

**Arbetets namn:** Upprustning av Hilbert Älgs horn  
**Arbetets tillsättande:** Startdatum  
**Arbetets verksamhet:** Årligt återkommande/Ej årligt återkommande  
**Eventuell utskottstilldelning:** Utskott  
**Arbetsledares namn:** Namn Efternamn  
**Arbetsledares kontakt:** Mailadress

## Bakgrund

Skriv här bakgrunden till arbetet. Varför behövs arbetet?

## Beskrivning

Vad innebär arbetet? Vad ska göras? Är det att anordna ett visst event eller bedriva en viss typ av verksamhet under hela året?

## Syfte och mål

Vad är målet med arbetet? Hur ska målet nås? När är målet uppnått och arbetet kan upplösas?

## Stöd från F-sektionen

Vad behöver arbetet från sektionen?

## Ekonomi och budget

Vad förväntas arbetet ha för intäkter respektive utgifter och hur spås dessa vara? Inkludera gärna en budget om någon sådan behövs.

Exempelbudget:



Intäkter		Utgifter	
Biljettförsäljning	kr	Lokalhyra	kr
Dryckesbiljetter	kr	Middagskuvert	kr
Medaljförsäljning	kr	Teknik och ljud	kr
Eftersläppsbiljetter	kr	Dekoration och dukning	kr
	kr		kr
		Övrigt	kr
Summa intäkter	kr	Summa utgifter	kr

## Organisation och medlemmar

Hur är gruppen som driver arbetet organiserad? Hur många bör ingå i arbetsgruppen och finns det vissa ansvarsroller i gruppen? Hur tillsätts dessa och när?

Eventuella övriga deltagare i arbetsgruppen. Använd en lista om det är många och de har specifika roller/ansvarsområden.

- Namn: Lokal och mat
- Namn: Ekonomi och försäljning
- Namn: Förmingel och efterfest
- Namn: Dukning och dekoration
- Namn: Logistik och inköp

## Underskrifter

Härmed intygar jag som arbetsledare att arbetet kommer att genomföras i god F-anda, samt följa F-sektionens värdegrund, styrdokument och övriga bestämmelser.

---

Trula Trulsson  
Eventuell titel

## Beslut

Denna arbetsplan godkändes på styrelsemöte [styrelsemötets beteckning].



## Proposition

angående flytt av val av representanter till institutionsstyrelser

### Bakgrund

Utbildningsutskottet på kåren har sedan förra året ändrat så att alla poster i institutionsstyrelser har mandatperiod på läsår, vilket betyder att dessa inte väljs under höstterminen, utan under våren.

### Yrkande

styrelsen yrkar därför

*att* i **Policy för val** under kapitel 9.4.4 göra följande ändringar

Studierådet ska, under ~~höst~~**vår**terminen, nominera sju externa representanter till institutionsstyrelser till Teknologkåren. Nominerings- & valprocessen regleras av Teknologkårens styrdokument.

*I varje gång kåren ändrar måste vi oxå ändra's tjänst,*

---

Samin Ahmed Chowdhury  
Styrelseledamot



F-sektionen inom TLTH  
Box 118  
221 00 Lund

ordf@fsektionen.se  
fsektionen.se

# Proposition

## angående förtydligande av tack

### Bakgrund

Just nu står det i policyn för funktionärsförmåner och tack under 4.5 Övriga tack "överfös, cofös, cofös med bokföringsansvar: Gratis sittningar under nollningen", alltså att föset får gå på gratis sittningar under nollningen. Det är otydligt vilka sittningar detta innebär och därför är det fördelaktigt att förtydliga. Sektionen står i praktiken bara för kostnaden för att föset ska gå på sittningar som F-sektionen håller i under nollningen då det är dessa de förväntas gå på i deras roll som fös och policyn bör därför ändras i enlighet med det.

Utöver det är det under samma punkt i samma policy otydligheter kring tacket för nyckelpigor. I nuläget står det nyckelpiga: fyra luncher per dag de är nyckelpiga". Det är nu vanligare att det är två nyckelpigor per dag och policyn bör därför bli enklare att tolka vad som gäller då. De fyra mackorna bör fördelas jämnt mellan nyckelpigorna ifall det finns flera som jobbar en dag.

Ytterligare en otydlighet har varit tillgång till mat och fika vid codesprints och servercrasher för spindel. Detta förtydligas men medför ingen praktisk förändring precis som resterande ändringar.

### Yrkande

Styrelsen yrkar därför på

*att* i Policy för funktionärsförmåner och tack under 4.5 ändra enligt följande

- överfös, cofös, cofös med bokföringsansvar: Gratis sittningar **anordnade av F-sektionen** under nollningen

*att* i Policy för funktionärsförmåner och tack under 4.5 ändra enligt följande

- nyckelpiga: fyra luncher per dag de är nyckelpiga **fördelat jämnt mellan alla som är nyckelpiga den dagen**



att i Policy för funktionärsförmåner och tack under 3.3.2 ändra enligt följande

- ~~spindelförman, su-perman eller spindelman: crash course (mat vid fix av servercrash) upp till 4 gånger per år. Upp till 10 funktionärer per tillfälle, max 1 gång per läsperiod: Gratis mat och fika under längre jobbpas, där styrelsen i förväg godkänner avsikten med det längre jobbpas~~

spindelförman, su-perman eller spindelman: mat vid fix av servercrash upp till 4 gånger per år. Därutöver får de mat och fika vid längre jobbpas för upp till 10 funktionärer, max en gång per läsperiod, där styrelsen i förväg godkänner avsikten med det längre jobbpas

*I tydlighetens tjänst,*

---

Ellinor Gullman-Strand  
*Sekreterare*

---

Frida Liliequist  
*Styrelseledamot*

---

Magdalena Ohlsson  
*Vice ordförande*

---

Samin Ahmed Chowdhury  
*Styrelseledamot*



F-sektionen inom TLTH  
Box 118  
221 00 Lund

ordf@fsektionen.se  
fsektionen.se

# Proposition

## angående avskaffandet av bytesfaddrar

### Bakgrund

Bytesfaddrar instiftades på sektionen under höstterminsmötet 2021. Det infördes för att fånga upp de som kom in på senare del av program till våren och inte hade någon nollning som kunde ge dem introduktion till sektionen, LTH och Lund. Tyvärr har några bytesfaddrar aldrig blivit valda sedan detta infördes och numera kan man inte längre söka in till senare delen av varken teknisk fysik eller teknisk matematik med antagning under våren. Detta lämnar endast teknisk nanovetenskap och då det rör sig om så få personer så anser vi att det är bättre att lägga detta ansvar hos våra studierådsordföranden och att bytesfaddrar tas bort. Vi har därför valt att yrka på ett till åliggande för studierådsordföranden som ger dem ansvar att kontakta och introducera de nya studenterna till F-sektionen. Vi hoppas på att detta nya åliggande hos studierådsordföranden kommer att se till att de studenter som börjar på F-sektionen under våren får den introduktion som de förtjänar och inte fortsätter att falla mellan stolarna.

### Yrkande

Styrelsen yrkar därför

att stryka § 9.36 **Bytesfaddrar** i *Reglementet* som följande

#### § 9.36 ~~Bytesfaddrar~~

§ 9.36.1 ~~Beskrivning~~ Bytesfaddrar ska ge de studenter som byter till F-sektionen till våren en introduktion till sektionen, studentlivet, viktiga informationskanaler och vänskapskretsar.

§ 9.36.2 ~~Ordinarie mandatperiod~~ Läsperiod

- § 9.36.3 *Åligganden* Det åligger bytesfadder att
- introducera bytarstudenterna till F-sektionen
  - se till att bytarstudenterna blir informerad om sociala plattformar och olika medlemskap i Lunds studentliv
  - se till att bytarstudenterna får lära känna folk i sitt läsår
  - introducera bytarstudenterna till Lund och studentlivet.
- § 9.36.4 *Valupplysning* Väljs under andra läsperioden, och posten gäller tredje läsperioden. Rekommenderas gå i årskurs 2 eller 3.

att under § 9.32 **Samvetsmästare** i *Reglementet* stryka

- tillsammans med likabehandlingsordförande finna lämpliga kandidater till bytesfadder och se till att dessa får en lämplig utbildning
- tillsammans med likabehandlingsordförande se till att kontrakt för bytesfadder är aktuellt, gärna i samråd med överfös.

att I *Policy för val* stryka **9.3 Bytesfaddrar**

Det åligger samvetet att i god tid påbörja sökperioden. Ansökan görs på det sätt styrelsen finner lämpligt. Samvetsmästaren får sedan nominera en grupp bytesfaddrar till styrelsen. Samvetet bör hålla intervjuer för att bestämma vilka som ska nomineras.

att under § 9.77 **Studierådsordförande** i *Reglementet* under åligganden lägga till

- ansvara för att ge studenter som byter till F-sektionen under våren en introduktion till F-sektionen.

*i bytesstudenternas tjänst*

---

Magdalena Ohlsson  
Vice ordförande

---

Frida Liliequist  
Styrelseledamot



F-sektionen inom TLTH  
Box 118  
221 00 Lund

ordf@fsektionen.se  
fsektionen.se

## Proposition

angående revidering av Policy för företagssamarbeten

### Bakgrund

Sektionens *Policy för företagssamarbeten* har varit omdiskuterad sedan den infördes. För att kunna arbeta vidare med dess utformning har bland annat hållbarhetssamordnarna drivit ett initiativ för att öka kunskapsnivån gällande svensk vapenexport samt anordna forum för diskussion inom ämnet för samtliga medlemmar. Detta arbete är dock inte avslutat och styrelsen vill därför invänta dess resultat och slutsatser för att sedan eventuellt se över hur policyn ska utformas för framtiden.

Denna proposition ämnar med det sagt inte att ändra dokumentets innehåll eller andemening, utan styrelsen vill endast konkretisera en av de grunder på vilka företagssamarbeten ska väljas bort.

Så som policyn idag är formulerad gällande företag som tillverkar vapen, ges ingen vägledning i hur sektionen vill att styrelsen ska tolka skrivelsen. Vad innebär "huvudsakligen"? Vilka parametrar ska ligga till grund för bedömningen? Är det del av omsättningen, antal tillverkade produkter, försäljningsandel, dotterbolags bolagsvärdering eller annat som ska avgöra huruvida "huvudsakligen" uppfylls eller inte. Styrelsen har haft otroligt svårt att tolka policyn som den är formulerad nu och skulle spara otroligt mycket tid om vi åtminstone slipper diskutera vad som ska ligga till grund för bedömningen och istället kan fokusera på att faktiskt söka relevant information om företagen. Styrelsen anser att omsättning är den rimliga parametern att gå på, då det är faktiska siffror som ofta går att få tag på och som vi anser speglar företagens faktiska verksamhet. Styrelsen anser likaså att "huvudsakligen" har och bör tolkas som "majoritet" eller "mer än hälften", varför denna proposition också förslår att vi gör den omformuleringen i policyn. Då vet styrelsen, medlemmar, funktionärer och företag exakt vad som gäller och det så omtalade tolkningsutrymmet krymper avsevärt.

### Yrkande

Styrelsen yrkar därför

att i sektionens *Policy för företagssamarbeten* ändra enligt följande:

F-sektionen väljer att avstå från samarbeten med företag som:

- som producerar eller huvudsakligen distribuerar tobak
- som producerar eller distribuerar pornografi





- som utvinner fossila bränslen utan en tydlig plan för omställning till förnybara alternativ
- som bedriver verksamhet relaterad till spelindustrin (gambling)
- huvudsakligen tillverkar vapen vars omsättning i majoritet utgörs av verksamhet som tillverkar eller säljer vapen.

*I bedömningens tjänst,*

---

Victor Rasmussen  
*Ordförande 2024*

---

Hannes Lövholt  
*Styrelsepreses 2024/2025*

---

Samin Ahmed Chowdhury  
*Styrelseledamot 2024/2025*



F-sektionen inom TLTH  
Box 118  
221 00 Lund

ordf@fsektionen.se  
fsektionen.se

# Proposition

## angående ändring av tack för kursombud

### Bakgrund

Det har periodvis varit svårt för de övre årskurserna att rekrytera kursombud. För många är skiftesgasquen och funktionärstacket inte tillräckligt lockande för att ta på sig rollen som kursombud. De som redan har andra funktionärsposter är oftast redan inbjudna till dessa tackevenemang, och de som inte är det upplever ofta att man inte får möjlighet att lära känna andra kursombud, vilket gör sittningarna mindre attraktiva som tack. Vi anser därför att ett annorlunda tack förhoppningsvis skulle motivera fler att söka.

Kursombud är en mycket viktig post för sektionen, och vi vill därför att det ska vara en attraktiv post att ha. Därför föreslår vi att ett kaffekort erbjuds som tack istället för skiftesgasquen och funktionärsaktiviteterna. Kostnaden för ett kaffekort motsvarar ungefär samma belopp som de nuvarande tackevenemangen, så detta skulle inte innebära en ökad kostnad. Styrelsen har med hjälp av Utbildningsminister samt studierådsordförandena skickat ut en enkät till de som är eller har varit kursombud under 2024 för att utreda hur uppskattade de nuvarande tackevenemangen är. Slutsatsen från enkäten blev att ett kaffekort hade varit mer uppskattat än de nuvarande tackevenemangen och gjort kursombudsposten mer attraktiv.

### Yrkande

Vi yrkar därför

att i *Policy för funktionärsförmåner och tack* ändra enligt följande

#### 4.1 Tack för samtliga funktionärer

Samtliga funktionärer, undantaget funktionärer i sexmästeriet<sup>1</sup> och kursombud<sup>2</sup>, går gratis på skiftesgasquen under sin mandatperiod. Funktionärer med en mandatperiod på ett år går även gratis på första skiftesgasquen efter genomförd mandatperiod. Funktionärer med en mandatperiod kortare än ett år går gratis på första skiftesgasquen under eller efter mandatperioden.

Sektionens funktionärer, undantaget kursombud<sup>2</sup>, är under sin mandatperiod berättigade att delta i den funktionärsaktivitet som anordnas varje termin av reisemeister. Alla som arbetar på denna funktionärsaktivitet och som hade varit berättigade att gå på aktiviteten har rätt att gå på den första motsvarande funktionärsaktiviteten efter deras nuvarande mandatperiod om ingen

<sup>1</sup>Se *sexmästerispecifika förmåner*.

<sup>2</sup>Kursombud får istället ett gratis kaffekort, se *Övrigt tack*

annan likvärdig aktivitet anordnas innan dess.

*att* i *Policy för funktionärsförmåner och tack* under **Övrigt tack** lägga till:

- Kursombud får ett kaffekort terminen de är kursombud

*I kursombudens tjänst,*

---

August Melin Skogum  
*Styrelseledamot*

---

Hannes Lövholt  
*Styrelsepreses*

---

Magdalena Ohlsson  
*Vice ordförande*



F-sektionen inom TLTH  
Box 118  
221 00 Lund

| ordf@fsektionen.se  
fsektionen.se

## Proposition

angående införande av Policy för ekonomisk hantering och sparande

### Bakgrund

Styrelsen har tillsammans med utskotten arbetat hårt med att överkomma den ekonomiska situation som råder på sektionen. Detta har både bestått av aktiva åtgärder, vilka många syntes i vårens budgetrevidering, och identifiering av orsakerna bakom senaste årens sämre resultat. Bland annat identifierades följande som starkt bidragande, rent administrativa faktorer till sektionens förlustresultat och bristande likviditet:

- Projekt och fonder står helt utanför budgeten och deras påverkan på sektionens ekonomi syns därför först när bokslutet är klart, vilket är långt efter det att eventuella problem skulle behövt åtgärdas.
- Sektionen budgeterade för noll- eller förlustresultat trots att vårt fondsparande hittills förutsatt att sektionen går med vinst, då det enbart är eventuell vinst som disponeras till fonderna. Efter flera år utan vinst har fonderna inte fyllts på som det är tänkt. F-sektionen har varit den enda sektionens som inte budgeterar för avsättningar, vilket gör att ett budgetöverskott inte nödvändigtvis speglar ett positivt årsresultat, utan sektionen har till synes kunnat gå med vinst trots att den samtidigt minskat sitt kapital.
- Begränsad allmän insyn i ekonomiska situationen har gjort det svårt för sektionens ledning att upptäcka den utveckling som skedde. Likaså har sektionens historiskt starka ekonomi givit ett falskt intryck av säkerhet.
- F-sektionen har saknat tydlig organisation för hur sektionens fonder ska placeras. Fondbesparingarna har utgjort en del av sektionens totala likviditet och enbart varit öronmärkta pengar som legat tillsammans med övriga tillgångar på blandade bankkonton.
- F-sektionen har saknat en faktisk buffert av likvida tillgångar, vilket är ett resultat av att ekonomin alltid varit så god att en buffert aldrig behövts. I en mer osäker ekonomisk period finns inget skydd utan en tillräckligt stor buffert.

Detta är problem som måste lösas för att trygga en god finansiell modell, tillförlitlig budgetering, ekonomisk säkerhet även då samhällets ekonomiska situation pressar verksamheten samt ett hållbart och välorganiserat sparande. Denna proposition bemöter ovan listade problem genom att sätta upp en tydlig målbild av hur sektionens ekonomi bör skötas. Policyn som föreslagits har tagits fram efter ett utredningsarbete om hur övriga sektioner strukturerat sin ekonomi, sina fonder och övrigt sparande, men anpassats efter F-sektionens omsättning, verksamhet och potentiella tillväxt.

Tillsammans med detta har även en långtidsplan för hur F-sektionen ska nå den målbild som presenteras i policyn tagits fram. Denna långtidsplan ger grund för att sektionen faktiskt också



ska kunna nå bland annat de målsummor som satts upp, utan att verksamheten blir lidande under fasen av återuppbyggandet av ekonomin.

Utöver detta var sektionens tidigare Policy för ekonomisk hantering i flera avseende utdaterad och detta har såklart också behövt åtgärdas.

## Ändringsförslag

Den nya policyn är en sammanslagning av sektionens Policy för ekonomisk hantering och Riktlinjer för sektionens sparande. Utöver detta innehåller den följande förändringar:

- Caféet tillåts ta rimligt betalt vid intern catering. Detta görs redan i praktiken.
- Två nya resultatenheter införs: ADM3 för finansiella poster och IPA1 för verksamhet som bedrivs utanför den ordinarie utskottsverksamheten.
- Budgeten ska inkludera avsättningar till sektionens fonder inom nya resultatenheten ADM3. ADM3 ska även redovisa de ökade ränteintäkter som förväntas bli resultatet av denna propositions ändringsförslag för sektionens sparande.
- Samtliga budgetansvariga ska bjudas in till ekonomimöte med kassören inför styrelsens budgetmöten. Detta görs redan.
- Begränsningen att styrelsen endast får godkänna negativa budgetavsteg tas bort.
- Cofös attesträtt för NOL1 tas bort.
- Vice ordförande ges attesträtt för projekt.
- Förtydligande om vem som har ansvar för bokföring inom de resultatenheter som bokför-laget inte sköter.
- Samtliga av sektionens volontärer ges möjlighet att göra utlägg för sektionens räkning under begränsade omständigheter.
- Uppdaterat avsnitt om kontanthantering, med strängare krav på hanteringen av kontanter och tydliggörande av att F-sektionen ämnar vara kontantfri.
- Sektionens sparande regleras framöver av en policy, istället för av ett riktlinjedokument.
- Sektionens sparande organiseras genom införandet av uppdelade och specificerade konton för olika delar av sektionens sparade tillgångar.
- Sektionens förväntade resultat ändras från 95.000 kr vinst till 0 kr vinst, eftersom avsättningar till fonder nu ryms inom budgeten.
- Inför en prioriteringsordning för hur eventuell vinst ska fördelas i bokslutsdispositionen.
- Införandet av en likviditetsgräns, bestående av en buffert och en likviditetsreserv, samt regler för hur denna ska förvaltas
- Uppdatering av målsummor och rekommenderade årliga avsättningar till sektionens fonder.

Utöver detta innehåller policyn ett tillfälligt avsnitt 8.7 *Undantag* som möjliggör policyns gradvisa implementation, utan att sektionens verksamhet ska behöva begränsas under den period som krävs för att sektionens ekonomi ska återhämta sig och den ekonomiska målbilden i sin helhet är uppnådd.



## Yrkande

Styrelsen yrkar därför

- att* avskaffa sektionens Policy för ekonomisk hantering
- att* avskaffa sektionens Riktlinjer för sektionens sparande
- att* instifta det bifogade dokumentet som en policy på sektionen.
- att* i sektionens *Reglementet* i *Kapitel 12 Fonder* under punkten §12.2 *Policyer* ändra enligt följande:

### § 12.2 *Policyer*

- § 12.2.1 *Ekonomisk hantering och sparande* Sektionen har en policy för ekonomisk hantering och sparande.
- § 12.2.2 *Likabehandling* Sektionen har en policy för likabehandling.
- § 12.2.3 *Funktionärsförmåner och tack* Sektionen har en policy för funktionärsförmåner och tack.
- § 12.2.4 *Sektionsmöten* Sektionen har en policy för sektionsmöten.
- § 12.2.5 *Val* Sektionen har en policy för val.
- § 12.2.6 *Utmärkelser* Sektionen har en policy för utmärkelser.
- § 12.2.7 *Förbund* Sektionen har en policy för sektionens medlemskap i förbund.
- § 12.2.8 *Samarbetsföreningar* Sektionen har en policy för samarbetsföreningar.
- § 12.2.9 *Hållbarhet* Sektionen har en policy för hållbarhet.
- § 12.2.10 *Företags-samarbeten* Sektionen har en Policy för företagssamarbeten.

*I propositionens tjänst,*

---

Victor Rasmussen  
*Ordförande*

---

Edvin Ahlström  
*Kassör*

---

Hannes Lövholt  
*Styrelsepreses*

---

Samin Ahmed Chowdhury  
*Styrelseledamot*



# Policy för ekonomisk hantering och sparande

## Innehåll

<b>1 Allmänt</b>	<b>3</b>
<b>2 Budget</b>	<b>3</b>
2.1 Budgetansvar . . . . .	3
2.2 Budgetavsteg . . . . .	4
2.3 Attesträtt . . . . .	4
<b>3 Bokföring</b>	<b>5</b>
3.1 Kvitton . . . . .	5
<b>4 Utlägg för sektionens räkning</b>	<b>5</b>
<b>5 Kontanthantering</b>	<b>6</b>
<b>6 Betalkort</b>	<b>6</b>
<b>7 Fakturering</b>	<b>7</b>
<b>8 Sparande</b>	<b>7</b>
8.1 Syfte . . . . .	7
8.2 Sparformer . . . . .	7
8.3 Vinst . . . . .	8
8.4 Likviditet . . . . .	8
8.4.1 Buffert . . . . .	8
8.4.2 Likviditetsreserv . . . . .	8
8.4.3 Rörliga likvida medel . . . . .	9
8.5 Fonder . . . . .	9
8.5.1 Investeringsfonden . . . . .	9
8.5.2 Fonden för reparation och underhåll . . . . .	9
8.5.3 Jubileumsfonden . . . . .	10
8.5.4 Medaljfonden . . . . .	10





8.6	Sammanställning av ekonomiska tillgångar . . . . .	10
8.7	Undantag . . . . .	10



## 1 Allmänt

F-sektionen är en ideell förening och har inget vinstintresse. Ingen funktionär inom F-sektionen ska behöva betala pengar ur egen ficka för att kunna utföra sitt uppdrag så som det är beskrivet i reglementet. Ingen funktionär ska tjäna pengar på sektionens verksamhet.

Sektionens utskott köper varor och tjänster av varandra till inköpspris. Cafét tillåts ta rimligt betalt för utfört arbete.

## 2 Budget

Budgeten består av två delar. En rambudget som beskriver intäkter, kostnader och resultat på alla resultatenheter. Varje resultatenhet skall även ha en detaljbudget. Detaljbudgetens syfte är att underlätta vid bokföring samt att förtydliga och dela upp intäkter och kostnader. Styrelsen ska tillsammans med nämnden ta fram en detaljbudget senast i mars.

På höstterminsmötet skall en preliminär rambudget för nästa verksamhetsår läggas fram av styrelsen. Ingen detaljbudget behöver redovisas. På vårterminsmötet kan rambudgeten justeras. Denna justering ska ha sin grund i detaljbudgeten för verksamhetsåret samt förra verksamhetsårets bokslut.

Budgeten ska inkludera avsättningar till sektionens fonder i enlighet med avsnitt 8 *Sparande*. Dessa avsättningar skall dock anpassas efter sektionens ekonomiska situation och avsättningarna ska följa fondernas respektive rekommenderade årliga avsättning då detta är ekonomiskt möjligt. Om bufferten eller likviditetsreserven inte uppfyller sina respektive målsummor ska dessa istället prioriteras över avsättningar till fonderna.

### 2.1 Budgetansvar

Personer med budgetansvar har en skyldighet att se till att budgeten följs för sina resultatenheter. De är ansvariga inför styrelsen och skall hålla sig uppdaterade på sina resultatenheter. De ska därför bli inbjudna till ekonomimötena. Det är styrelsen som kallar till ekonomimötena.

Kassören ska inför styrelsens budgetmöte varje termin hålla ett ekonomimöte med respektive budgetansvarig. Styrelsen ansvarar för kontinuerlig kontakt med budgetansvariga för ekonomisk hjälp och översikt.

Följande tabell visar vilka funktionärer som har budgetansvar för de olika resultatenheterna.

Resultatenhet	Förkortn.	Vem?
Administration	ADM1	Ordförande
Styrelse, nämnd, övr	ADM2	Ordförande
Finansiella poster	ADM3	Ordförande
Hilbert Café	CAF1	Cafémästare
Näringslivsutskottet	FNU1	Näringslivsansvarig
FARAD	FNU2	Projektledare FARAD
Initiativ: Projekt & Arbetsgrupper	IPA1	Ordförande
Jubiléet - Bal	JUB1	Jubeldespot
Jubiléet - Allmänt	JUB2	Jubeldespot
Kulturministeriet - Allmän	KUL1	Kulturminister
Kulturministeriet - Idrottsverksamhet	KUL2	Kulturminister
Sångarstriden	KUL3	Kulturminister
Samvetet	LIK1	Samvetsmästare
Nollningen	NOL1	Överfös
Prylmästeriet	PRY1	Prylmästare
F-bilen	PRY2	Prylmästare
Sanningsministeriet	SAN1	Sanningsminister
Sexmästeriet	SEX1	Sexmästare
Studierådet	STU1	Utbildningsminister



## 2.2 Budgetavsteg

Eventuella avvikelser från budgeten måste i förhand beslutas om på ett styrelsemöte. Styrelsen kan godkänna negativa budgetavsteg inom rambudgeten på maximalt 10 000 kr, med undantag för de resultatenheter som har sina gränser för avsteg specificerade i tabellen nedan.

Resultatenhet	Förkortn.	Maximalt budgetavsteg
Finansiella poster	ADM3	50 000 kr
Hilbert Café	CAF1	50 000 kr
Näringslivsutskottet	FNU1	40 000 kr
FARAD	FNU2	40 000 kr
Nollningen	NOL1	40 000 kr

Budgetavsteg större än 10 000 kr eller större än maximalt budgetavsteg för respektive resultat resultatenhet i tabellen ovan måste godkännas på sektionensmöte. Vid särskilt brådskande fall kan styrelsen enhälligt besluta att tillåta större budgetöversteg.

Alla vinster från evenemang och försäljning ska gå tillbaka till sektionsverksamheten och får inte läggas på höjda tack eller förmåner åt enstaka funktionärer. Vid riktigt stora överskott ska styrelsen rådfrågas om hur det ska hanteras.

## 2.3 Attesträtt

Attesträtt innebär att man har rätt att godkänna ett utlägg eller betalning för F-sektionens räkning. Attestering skall ske skriftligen. Följande tabell beskriver vilken funktionär som har attesträtt för vilken resultatenhet.

Resultatenhet	Förkortn.	Vem?
Administration	ADM1	Ordförande, Kassör
Styrelse, nämnd, övr	ADM2	Ordförande, Kassör
Finansiella poster	ADM3	Ordförande, Kassör
Hilbert Café	CAF1	Cafémästare, Vice Cafémästare
Näringslivsutskottet	FNU1	Näringslivsansvarig, Mellanchef
FARAD	FNU2	Projektledare FARAD, Näringslivsansvarig
Initiativ: Projekt & Arbetsgrupper	IPA1	Vice ordförande
Jubiléet - Bal	JUB1	Jubeldespot, Medlem i jubileumskommittén
Jubiléet - Allmänt	JUB2	Jubeldespot, Medlem i jubileumskommittén
Kulturministeriet - Allmän	KUL1	Kulturminister, Reisemeister
Kulturministeriet - Idrottsverksamhet	KUL2	Kulturminister, Idrottsförman
Sångarstriden	KUL3	Kulturminister, Sångarstridsförman
Samvetet	LIK1	Samvetsmästare
Nollningen	NOL1	Överfös, Cofös med bokföringsansvar
Prylmästeriet	PRY1	Prylmästare
F-bilen	PRY2	Prylmästare, Bilförman
Sanningsministeriet	SAN1	Sanningsminister
Sexmästeriet	SEX1	Sexmästare, Vice sexmästare
Studierådet	STU1	Utbildningsminister

Ordförande och kassör har attesträtt för samtliga enheter.

Ingen funktionär får attestera sig själv.

Attesteringar på mer än 5000 kr skall i förhand godkännas av kassör eller ordförande. Om attesteringen gäller resultatenhet NOL1 eller SEX1 får även cofös med bokföringsansvar respektive vice sexmästare godkänna attesteringar på över 5000 kr.

För äskningar ur fonder äger ordförande och kassör attesträtt. För betalningar och utlägg till projekt äger ordföranden, vice ordförande, kassören och en eventuell projektör attesträtt.



## 3 Bokföring

Kassören och bokförmannen ansvarar för alla ekonomiska transaktioner och bokföringen görs av bokföräddet under ansvar av kassör och bokförman, förutom för resultatenheten CAF1 där cafémästare ansvarar, NOL1 där cofös med bokföringsansvar ansvarar och SEX1 där vice sexmästare ansvarar.

Varje transaktion skall nedföras på ett verifikat som innehåller följande:

- Kvitto eller faktura tillsammans med en kort motivering eller förklaring av kostnaden. Krav på kvitto gäller ej för inom sektionen intern fakturering.
- Underskrift och namnförtydligande av personen som attesterat kostnaden samt datum då kostnaden bokfördes.

Om den funktionär som bokför är osäker på huruvida ett köp attesterats korrekt och om pengar borde betalas ut kan sagda funktionär vänta med att bokföra kostnaden och istället lyfta frågan till styrelsen. Styrelsen skall sedan besluta huruvida pengar skall betalas ut eller ej.

F-sektionen arbetar inte med avskrivningar i sin bokföring.

### 3.1 Kvitton

Alla köp och utlägg som görs i sektionens namn ska kunna verifieras med ett verifikat. Med ett verifikat åsyftas kvitto, faktura eller andra handlingar som upprättas i samband med en affärshändelse. Om verifikat saknas kan person som ansvarat för utgifterna komma att bli ersättningsskyldig för eventuella utbetalningar som gjorts från sektionen. Styrelsen kan bestämma att godkänna utlägg eller köp som saknar verifiering via verifikat. Ansökan om detta görs genom en motion till ett styrelsemöte, där en god motivering krävs.

För att få ersättning för utlägg måste verifikat inkomma till kassören senast den 15 januari påföljande verksamhetsår.

## 4 Utlägg för sektionens räkning

Varje funktionär vid F-sektionen äger rätt att göra utlägg i sektionens namn på belopp upp till 1000 kr per dag. Funktionärer får göra utlägg på upp till 5000 kr per dag om godkännande i förväg ges av den för resultatenheten budgetansvariga funktionären. Volontärer på sektionen kan göra utlägg i likhet med övriga funktionärer, då de utför sitt uppdrag och under den period då deras volontärspost medför aktivt arbete.

Funktionär med attesträtt har rätt att göra utlägg på upp till 5000 kr per dag. Utlägg över dessa gränser är tillåtna mot godkännande av ordförande eller kassör.

För att en funktionär skall garanteras ersättning för utlägg skall följande göras:

- Utlägget skall i förväg godkännas av funktionär med attesträtt inom resultatenheten. Om den funktionär som gör utlægget önskar skall godkännande ges skriftligt. Om tvist uppstår avgörs tvisten av styrelsen.
- Utlägget skall redovisas på ett utläggsverifikat. Verifikatet skall fyllas i med inköpsställe, beskrivning eller motivering av köpet, signatur från den funktionär som gjort utlægget, samt kontonummer och bank till vilken pengar skall utbetalas.
- Samtliga kvitton skall häftas fast på verifikatet. Kontoslipp godkännes ej.
- Verifikatet skall signeras av den funktionär som attesterat utlægget.
- Det komplett ifyllda verifikatet lämnas in till bokföringsansvarig senast en månad efter inköpet, dock senast den 15 januari påföljande år.



Det åligger utskottsordförande att informera om och se till att varje funktionär inom utskottet vet hur redovisning av utlägg går till. Skriftliga instruktioner skall finnas lättillgängliga för alla funktionärer.

## 5 Kontanthering

£-sektionen ämnar varken bedriva kontanthering eller kontantförvaring. Sektionen ska aldrig genomföra betalningar med kontanter. Om sektionen under exceptionella omständigheter tvingas ta emot betalningar med kontanter, vilket endast får göras om yttre omständigheter omöjliggör verksamhet i sådan utsträckning att sektionens ekonomiska situation kraftigt skulle ta skada och inga andra alternativ såsom exempelvis fakturering är genomförbara, gäller följande:

- De personer som förvaltar kontantkassor skall föra kassabok över dessa. Kassor skall räknas in direkt efter användning för att minska risken för förlust av kontanter.
- Kontanterna ska förvaras i sektionens kassaskåp och sättas in omgående. Helst samma eller nästkommande dag.
- För att förhindra stöld från kassaskåpet skall man försöka hålla mängden kontanter så liten som möjligt.
- Koden till kassaskåpet skall bytas minst en gång om året.

## 6 Betalkort

Sektionen förvaltar över ett antal betalkort som kan användas vid inköp i sektionens namn. Korten får ej användas för att ta ut pengar ur bankomater eller privata inköp. Korten får ej heller användas för annat än föreskrivit enligt nedan. Följande kredit- eller betalkort får finnas:

- Ett betalkort som skal användas vid inköp till £-bilen. Kortet utfärdas i bilförmannens namn och innehas av densamma.
- Ett betalkort som kan användas vid större inköp och fylls på med pengar före användning. Kortet utfärdas i kassörens namn och innehas av densamma.
- Ett betalkort som ska användas för inköp till sexmästeriets verksamhet. Kortet utfärdas i sexmästarens eller vice sexmästarens namn och innehas av densamma.
- Ett betalkort som ska användas för inköp till sexmästeriets verksamhet. Kortet utfärdas i någon av köksmästarnas namn och innehas av densamma.
- Ett betalkort som ska användas för inköp till sexmästeriets verksamhet. Kortet utfärdas i någon av pubmästarnas namn och innehas av densamma.
- Ett betalkort som ska användas för inköp till sexmästeriets verksamhet. Kortet utfärdas i någon av hofmästarnas namn och innehas av densamma.
- Ett betalkort som ska användas för inköp till kulturministeriets verksamhet. Kortet utfärdas i kulturministerns namn och innehas av densamma.
- Ett betalkort som ska användas för inköp till fösets verksamhet. Kortet utfärdas i överfösets eller cofös med bokföringsansvars namn och innehas av densamma.
- Ett betalkort som ska användas för inköp till kulturministeriets verksamhet. Kortet utfärdas i Reisemeisterns namn och innehas av densamma.
- Ett betalkort som ska användas för inköp till fösets verksamhet. Kortet utfärdas i ett av överföset valt Cofös eller Cofös med bokföringsansvars namn och innehas av densamma.



- Ett betalkort som ska användas för inköp till prylnmästeriets verksamhet. Kortet utfärdas i prylnmästarens namn och innehas av densamma.
- Två betalkort som ska användas för inköp till Caféets verksamhet. Kort utfärdas varje halvår i sittande vice cafémästarens namn och innehas av densamma, även under hans mandatperiod som cafémästare.
- Ett betalkort som ska användas för mindre inköp till Caféets verksamhet. Kortet utfärdas i kardinalbaggens namn och innehas av densamma.

Korten är personliga och får under inga omständigheter överlåtas. Missbruk av kort kan leda till återbetalningsskyldighet och indragen möjlighet till kort.

## 7 Fakturering

Bokförlaget är ansvarig för sektionens fakturering, undantaget för verksamhet som faller under resultatensheterna SEX1, NOL1 och CAF1 där vice sexmästare, cofös med bokföringsansvar respektive cafémästaren har ansvaret. Fakturor skall omgående skickas ut efter leverans av vara eller tjänst.

Faktureringsavgift tillämpas endast vid brev faktura eller internationella betalningar.

Vid fakturering av användandet av F-bilen fyller bilförmannen i specifikationen i fakturorna. Därefter åligger det bokförlaget att skicka ut fakturorna och bokföra inbetalningarna.

## 8 Sparande

### 8.1 Syfte

Syftet med detta avsnitt är att underlätta och förtydliga hur tillgångar ska fördelas och hur budget ska läggas. Dokumentet innehåller en beskrivning av fonderna som sektionen använder, hur ett års resultat ska fördelas bland fonderna samt hur sektionens sparande ska organiseras för att upprätthålla en god likviditet.

Summorna i detta avsnitt bör revideras med ett visst års periodicitet för att spegla samhällets ekonomiska utveckling.

### 8.2 Sparformer

Sektionens sparande hålls på sparkonton hos sektionens bank. Målsättningen är att ha stora ekonomiska tillgångar placerade på sparkonton med så hög räntesats som möjligt utifrån dess tilltänkta användningstillgänglighet.

Sektionen ämnar organisera sina ekonomiska tillgångar enligt följande:

<b>Tillgång</b>	<b>Sparform</b>
Buffert	Räntebärande sparkonto
Likviditetsreserv	Räntebärande sparkonto
Rörliga likvida medel	Bankkonto eller sparkonto*
Fonder	Räntebärande sparkonto

\*Sektionens rörliga medel kan med fördel fördelas över ett flertal konton. Detta för att sektionens betalkort ska kunna kopplas till olika bankkonton och samtidigt möjliggöra för att inga kort är kopplade till konton som konstant innehåller stora summor. Exempelvis kan ett sparkonto användas för placering av majoriteten av de rörliga likvida tillgångarna, som sedan kan föras över till bankkonton som i sin tur är kopplade till betalkort inför att betalkorten ska användas.

Endast buffert och fonder får placeras i fasträntekonton. Om tillgångar placeras i fasträntekonton ska dessa vara med kort bindningstid (3 eller maximalt 6 månader) och väljas för att få ut maximal rän-



teavkastning. Likviditetsreserven och sektionens rörliga likvida medel skall alltid vara tillgängliga för omedelbara avgiftsfria uttag.

Om en äskning ur fond görs då medel i aktuell fond är placerat på fasträntekonto, ska pengarna tas från sektionens likvida medel. Summan ska sedan återföras till likvida medel från berörd fond så fort bindningstiden för fonden når sitt slut och fondmedlen blir tillgängliga för avgiftsfria uttag igen.

### 8.3 Vinst

Eventuell vinst som F-sektionen gör ska gynna medlemmarna under deras tid på sektionen. Detta genom sektionens verksamhet och de inköp som görs. Vi som sektion vill framförallt tjäna pengar på intäkter från företag, försäljning i Hilbert Café samt det kostnadstillägget som görs på den alkohol vi säljer.

Sektionen ämnar gå med nettoresultat 0 kr per år och ska budgetera därefter. Budgeten ska inkludera avsättningar till sektionens fonder enligt de årliga avsättningar som specificeras för respektive fond i 8.5 Fonder.

Om sektionen går med vinst ska vinsten disponeras i enlighet med följande prioritering:

1. Buffert, om denne understiger dess målsumma.
2. Likviditetsreserv, om denne understiger sin målsumma.
3. Fonder, med prioritering av den/de fond(-er) som understiger sin(-a) målsummor.
4. Rörliga likvida medel.

Buffert, likviditetsreserv och rörliga likvida medel benämns samtliga som eget kapital i bokslutsdispositionen, men pengarna till dessa fördelas på separata konton.

### 8.4 Likviditet

För att kunna bedriva löpande verksamhet och inte riskera att misslyckas med att genomföra betalningar behöver sektionen en god likviditet. Likviditeten är de ekonomiska medel sektionen förfogar över som inte är låsta i fonderna, utan som kan brukas av sektionen i den ordinarie verksamheten.

Utifrån nedan avsnitt gällande likvida tillgångar har sektionen en mjuk likviditetsgräns på 600.000 kr. Sektionen ämnar att hela tiden ha likvida medel på mellan 600.000 kr och 800.000 kr. Sektionen har ingen anledning till att ha mer än denna summa tillgänglig i likvida medel, utan då bör överskottet antingen avsättas till sektionens fonder eller nyttjas i verksamheten.

#### 8.4.1 Buffert

Sektionen ska ha en buffert på 300.000 kr. Denna summa ska vara placerad på ett räntebärande sparkonto, avskilt från övriga ekonomiska tillgångar.

Bufferten är sektionens sista ekonomiska reserv och får ej nyttjas annat än vid så exceptionella förutsättningar att sektionens existens och grundläggande verksamhet riskeras. Bufferten finns inte till för att nyttjas i verksamheten eller för inköp, utan är garantin för sektionens överlevnad även under situationer då inga andra rimliga åtgärder för att sektionens fortsatta funktionalitet är möjliga. Före det att bufferten nyttjas ska icke-nödvändig och icke-inkomstbringande verksamhet pausas, icke-akuta inköp stoppas och fordringar drivas in.

Bufferten utgör den undre och bärande delen av sektionens likviditetsgräns på 600.000 kr.

#### 8.4.2 Likviditetsreserv

Sektionen ska ha en likviditetsreserv på 300.000 kr. Denna summa ska vara placerad på ett räntebärande sparkonto, men måste alltid vara tillgänglig för avgiftsfria omedelbara uttag. Likviditetsreserven ska vara placerad på ett konto avskilt från övriga ekonomiska tillgångar.



Likviditetsreserven finns till för att möjliggöra fortsatt verksamhet under perioder av sämre ekonomisk situation utan att behöva nyttja sektionens buffert. Likviditetsreserven finns till för att användas och ingen verksamhet ska begränsas eller inköp stoppas på grund av att likviditetsreserven nyttjas. Syftet med likviditetsreserven är att upprätthålla en god likviditet utöver bufferten och minimera risken för att verksamheten ska behöva påverkas även om sektionen genomgår en svår ekonomisk utmaning. Målet är att likviditetsreserven omedelbart ska fyllas på när tillgångar för detta finns, så att sektionen så ofta som möjligt uppfyller likviditetsgränsen på 600.000 kr.

Likviditetsreserven utgör den övre och tillgängliga delen av sektionens likviditetsgräns på 600.000 kr.

### 8.4.3 Rörliga likvida medel

Sektionen ämnar ha rörliga likvida medel utöver likviditetsgränsen. Dessa ska vara placerade på spar- och/eller bankkonton och alltid vara tillgängliga för avgiftsfria omedelbara uttag.

Dessa rörliga likvida medel utgörs av sektionens samlade ekonomiska tillgångar som ej är placerade i sektionens fonder, buffert eller likviditetsreserv. Sektionen ämnar ha upp till 200.000 kr i rörliga likvida medel. Sektionen får överskrida denna summa, men bör ej eftersträva att ackumulera högre summor av ekonomiska tillgångar än att samtliga målsummor är uppfyllda. Om sektionen har rörliga likvida medel, samtidigt som antingen bufferten eller likviditetsreserven inte uppfyller sina målsummor, ska rörliga likvida medel prioriteras till att fylla på dessa.

De rörliga likvida medlen är de pengar som främst ska omsättas i verksamheten. Det är i första hand dessa tillgångar som ska nyttjas vid användande av sektionens betalkort eller annan betalning.

Sektionen rörliga likvida medel utgör den likviditet som överstiger likviditetsgränsen på 600.000 kr.

## 8.5 Fonder

Nedan följer en beskrivning av de fonderna F-sektionen har samt exempel på vad som är rätt och fel att använda respektive fond till. Det finns även en målsumma samt en rekommenderad årlig avsättning till vardera fond. Målsumman finns som ett riktmärke för att vi som sektion ska kunna äska en bestående summa ur fonderna utan att tömma dessa. Årlig avsättning finns för att veta hur mycket som bör tillföras fonderna och som en riktmärke för hur ett verksamhetsårs nyttjande av fonderna förväntas se ut. Förhoppningen är att ungefär samma summa som tas ur en fond under ett verksamhetsår återförs genom avsättning till fonden, främst genom budgetering, men även vid bokslutsdispositionen. Fonderna finns till för att stora investeringar/utgifter inte ska behöva belasta enskilda års resultat och därför kommer inte heller avsättningarna till en fond, från vilken ett stort uttag gjorts, alltid att återfylla denna fond till sin målsumma samma år. Exempelvis kan detta ske om sektionen köpt en bil, då denna kostnad ska fördelas över flera år.

Varje fond ska vara placerad på ett eget räntebärande sparkonto, avskilt från övriga ekonomiska tillgångar.

### 8.5.1 Investeringsfonden

Fonden ska användas för att finansiera investeringar som sektionen vill göra. Pengar kan äskas av alla medlemmar men måste godkännas på ett sektionmöte. En investering är att spendera pengar på något som tillför ett nytt värde till sektionen, inte att ersätta något som har gått sönder.

**Rätt:** Pengar äskas från fonden på ett sektionmöte för att investera i en hoppborg till sektionen.

**Fel:** Styrelsen ger pengar från fonden för att ersätta en trasig pryl.

**Målsumma:** 100 000 kr

**Rekommenderad årlig avsättning:** 30 000 kr

### 8.5.2 Fonden för reparation och underhåll

Fonden har som ändamål att finansiera reparation och underhåll av sektionens lokaler och föremål, samt ersätta utrustning och värdesaker som på grund av oförutsägbara omständigheter förstörs eller på annat





sätt blir otillgängliga som följd av ett olycksfall i sektionens verksamhet. Denna fond ska användas istället för investeringsfonden vid inköp av nya föremål som ska ersätta befintliga inventarier. Alla medlemmar kan äska från denna fond och dessa kan godkännas på ett styrelsemöte. Utöver detta så används även fonden för att finansiera inköp av bil till sektionen.

**Rätt:** En av sektionens kameror går sönder och styrelsen beslutar att ersätta denna med en av liknande kvalitet med medel ur denna fond.

**Fel:** Sektionen behöver ett flygplan och styrelsen beslutar att pengar till det ska tas från denna fond.

**Målsumma:** 250 000 kr

**Rekommenderad årlig avsättning:** 55 000 kr

### 8.5.3 Jubileumsfonden

Fonden ska användas för att stödja sektionens jubileumsaktiviteter då det är jubileumsår. Pengarna i fonden ska användas för att göra det billigare för varje medlem att gå på en fin tillställning. Pengar äskas normalt av jubeldespoten och kan godkännas av styrelsen.

**Rätt:** Pengarna i fonden används för att hyra AF-borgen för att anordna en storslagen bal, subventionerad med medel ur denna fond.

**Fel:** Tillställningen hålls i en sunkig lokal gratis för alla medlemmar.

**Målsumma:** 75 000 kr vid jubileumsår ( $1961 + 5n$  där  $n \in \mathbb{N}$ ).

**Rekommenderad årlig avsättning:** 15 000 kr

### 8.5.4 Medaljfonden

Fonden har som ändamål att finansiera sektionens inköp av medaljer och utmärkelseattiraljer. Pengarna i fonden äskas av medaljkommittén och kan godkännas av styrelsen.

**Rätt:** Pengar i fonden används för att köpa in medaljer som sektionens medlemmar kan ta del av.

**Fel:** Medaljkommittén använder pengarna för en resa till Bahamas.

**Målsumma:** 40 000 kr

**Rekommenderad årlig avsättning:** 10 000 kr

## 8.6 Sammanställning av ekonomiska tillgångar

I enlighet med detta dokument bör sektionen sträva efter att ha följande ekonomiska tillgångar tillgängliga:

Likvida tillgångar	Målsumma
Buffert	300.000 kr
Likviditetsreserv	300.000 kr
Rörliga likvida medel	0-200.000 kr
Summa likvida tillgångar	600.000-800.000 kr

Fondtillgångar	Målsumma
Investeringsfonden	100.000 kr
Fonden för reparation och underhåll	250.000 kr
Jubileumsfonden	75.000 kr
Medaljfond	40.000 kr
Summa fondtillgångar	465.000 kr

## 8.7 Undantag

Denna policy instiftas under HT24, delvis som en direkt följd av en period av sämre ekonomisk situation för F-sektionen. Policyn är skriven som en målbild för sektionen, även om det med rimliga medel är omöjligt att nå denna målbild förrän först efter ett antal år med bättre ekonomiskt resultat. Sektionen



verksamhet ska såklart inte drabbas av detta, utan undantag gäller med avseende på de målsummor och den ekonomiska struktur som gäller enligt detta avsnitt 8 *Sparande*. Exempelvis kommer det ta ett antal år att bygga upp en buffert och likviditetsreserv och fram tills dess att detta då blivit uppnått drivs F-sektionen under en slags undantagstillstånd. På samma vis är det inte möjligt för sektionen att direkt byta system för fonderna (gå från att fonderna utgörs av öronmärkta pengar som nyttjas som likvida medel till att dessa blir låsta på egna sparkonton), utan denna förändring ska göras så snart det kan genomföras utan att det har en verksamhetsförsvårande påverkan på likviditeten.

Så fort sektionens ekonomiska situation är så pass god att undantagstillståndet inte är nödvändigt för opåverkad verksamhetsdrift ska detta avsnitt 8.7 *Undantag* strykas ur policyn.



## Proposition

angående antal valberedningsledamöter i stadgarna

### Bakgrund

De senaste två vårterminsmötena har sektionen valt att frångå stadgarna och välja in sex stycken valberedningsledamöter istället för fem stycken, eftersom att det ses vara mer optimalt att vara sex stycken då de varje person behöver endast vara med på ungefär hälften av intervjuerna. Därför anser vi i styrelsen att det är dags att denna del av vår stadga representerar det som sker i verkligheten.

### Yrkande

Styrelsen yrkar därför

att ändra i **Kapitel 5 Valförfarande § 5.4. Valberedning** i *Stadgarna* enligt följande

Valberedningen består av fem **sex** ledamöter, varav en av sektionens styrelse utsedd sammanställande, samt upp till fem, i stigande ordning, numrerade suppleanter.

*I stadgeföljandets tjänst,*

---

Magdalena Ohlsson  
Vice ordförande

---

Frida Liliequist  
Styrelseledamot



F-sektionen inom TLTH  
Box 118  
221 00 Lund

ordf@fsektionen.se  
fsektionen.se

# Proposition

## angående förtydligande av utslagsröst

### Bakgrund

Enligt Teknologkårens stadgar under *Kapitel 11 Förhandlingsordning*, § 11.13 Beslut så är det mötesordföranden och ingen annan som har utslagsröst i F-sektionens styrelse. Vi borde därför ändra våra stadgar så att de stämmer överens med kårens. Detta röstades igenom under HT23, men glömdes tyvärr att skickas in som proposition VT24. Eftersom en stadgeändring måste röstas igenom två sektionmöten i rad får vi göra om hela processen.

### Yrkande

Styrelsen yrkar därför

att i sektionens **Stadgar** under *Kapitel 3 Styrelsen* göra följande ändring:

**§ 3.6 Utslagsröst** Vid jämnt röstetal i styrelsen äger **mötes**ordföranden utslagsröst.

*I Hannes Lövhölm's tjänst,*

---

Frida Liliequist  
Styrelseledamot

---

Ellinor Gullman-Strand  
Sekreterare



F-sektionen inom TLTH  
Box 118  
221 00 Lund

ordf@fsektionen.se  
fsektionen.se

# Proposition

## angående inkludering av masterprogram

### Bakgrund

I Teknologkårens styrdokument tillhör masterprogrammet *Acceleratorer och lasrar i stor skala* F-sektionen, men detta står inte med i sektionens stadgar.

### Yrkande

Styrelsen yrkar därför

att I F-sektionens *Stadgar* under § 1.6.2 medlem genomföra följande ändring.

#### § 1.6.2 *Medlem*

Medlem är varje student som är medlem i TLTH och studerar vid:

- a. Civilingenjörsprogrammet i Teknisk Fysik
- b. Civilingenjörsprogrammet i Teknisk Matematik
- c. Civilingenjörsprogrammet i Teknisk Nanovetenskap
- d. Masterprogrammet Photonics
- e. Masterprogrammet Nanoscience
- f. Masterprogrammet Machine Learning, Systems and Control
- g. **Masterprogrammet Large Scale Accelerators and Lasers**

Medlem är även varje student som TLTH tilldelat sektionen. Alla sektionens medlemmar äger rätt att taga del av sektionens protokoll och övriga handlingar.

*I Masterprogrammet Large Scale Accelerators and Laserstjänst,*

---

Samin Ahmed Chowdhury  
*Styrelseledamot*

---

Hannes Lövhölm  
*Styrelsepreses*



# MOTIONER



F-sektionen inom TLTH  
Box 118  
221 00 Lund

ordf@fsektionen.se  
fsektionen.se

## Motion

angående inget undantag från vegetarisk mat på ordensmiddagen

### Bakgrund

På höstterminsmötet 2022 antog F-sektionen en policy för hållbarhet och däribland att sektionens inköp av livsmedel skulle vara lakto-ovo vegetariska. Undantag gavs för caféet, inköp till nollegasque, inköp till ordensmiddagen och inköp till jubileumsbalen. Senare gavs även undantag för intern handel i syfte att minska matsvinn. Alla dessa undantag berör verksamhet eller evenemang som är tillgängliga för alla sektionens medlemmar, förutom ordensmiddagen.

Ordensmiddagen är en sittning som hålls för medlemmar i Hilbert Älgs orden i slutet av varje höst. Följande beskrivning kommer från stadgarna för Hilbert Älgs orden: *Hilbert Älgs orden är F-sektionen inom TLTH:s, hädanefter kallad F-sektionen, högsta utmärkelse. Den förlänas som belöning och erkännande för dem, vilka genom sina tjänster till F-sektionen gjort sig högst förtjänta av särskild aktning.* Vi motionärer menar att ordensmiddagens undantag från vegetarisk mat policyn ger bilden av, även om så inte har varit meningen, att denna grupp som vi valt att ge en särskild status på sektionen inte behöver följa de hållbarhetsåtgärder som vi gemensamt kommit överens om. Vår bild av F-sektionen är en organisation där samma regler gäller för alla medlemmar, oavsett hur stort eller litet ens engagemang har varit och oavsett vilken status man har på sektionen. Vi menar att rådande policy strider mot denna bild av sektionen och anser därför att ordensmiddagens undantag bör strykas. Eftersom sexet möjligtvis redan har börjat planera inköp inför årets ordensmiddag föreslår vi dock att denna ändring verkställs först efter årsskiftet.

### Yrkande

Vi yrkar därför

*att* i policy för hållbarhet under 5.1 Vegetarisk mat ändra enligt följande:

Alla livsmedel som köps in ska vara lakto-ovo-vegetariska. Undantag ges för caféet, inköp till nollegasque, ~~inköp till ordensmiddagen~~, inköp till jubileumsbalen samt intern handel av mat i syfte att minska matsvinn.

från och med 1 januari 2025.





*I F-sektionens tjänst,*

---

Erik Nord  
*Likabehandlingsledamot*

---

Felicia Eklund  
*Likabehandlingsledamot*

---

Vic Kowalik  
*Likabehandlingsledamot*



## Motionssvar

till motion angående inget undantag från vegetarisk mat på ordensmiddagen

### Bakgrund

Styrelsen delar inte motionärernas motivering. Vi anser inte att ordensmiddagen är en sluten tillställning för Hilbert Älgs ordersmedlemmar eftersom anmälan är öppen för alla sektionens medlemmar, precis som vilket annat evenemang som F-sektionen håller i, och därav har alla möjlighet att delta. Dock har de som tas upp i sällskapet garanterad plats på middagen, och detta menar vi är rimligt för att kunna visa lite extra uppskattning till de individer som bidragit mycket till sektionen. Därför tycker inte vi att de argument som lagts fram i motionens bakgrund vara tillräckliga för att kunna bifalla motionen.

### Yrkande

Styrelsen yrkar därför

*att* avslå motionen i dess helhet

*I —<sup>iii</sup> s tjänst,*

---

Hannes Lövholt  
*Styrelsepreses*

---

Samin Ahmed Chowdhury  
*Styrelseledamot*

---

Magdalena Ohlsson  
*Vice ordförande*



F-sektionen inom TLTH  
Box 118  
221 00 Lund

ordf@fsektionen.se  
fsektionen.se

## Motion

### införande av Pluggis

## Bakgrund

Studiepdet håller i nuläget pluggkvällar en gång per läsperiod. Under dessa serveras mat med syftet att låta sektionens medlemmar kunna plugga längre, men vissa pluggkvällar har även haft andra tillägg som specialiceringsmingel. Vi anser att matserveringen har en begränsad effekt i att hjälpa sektionens medlemmar att plugga och därav vill vi föreslå att utöka pluggkvällar med läxhjälp. Detta genom att införa den nya posten Pluggis. Pluggisen ska sitta med på pluggkvällen och hjälpa studenter med frågor i kurserna.

Posten erbjuds Skiftelsegasque, Funktionärstack och lagad mat under arbetad pluggkväll. Pluggis är en del av studiepdet.

## Ändringsförslag

Posten Pluggis som i praktiken kommer se ut såhär

- 3-6 personer som jobbar 4-6 ggr per termin
- Planera pluggkvällar i samråd med resterande studiepdet
- Agera plugghjälp under studierådets pluggkvällar

## Yrkande

Vi yrkar därför

- att* i sektionens *Reglemente* under paragraf **Studierådet** under **Sammansättning** efter Her Tech Future-ansvarig lägga till Pluggis
- att* i sektionens *Reglemente* efter paragraf **Världsmästare** under funktionärer lägga till följande:

### § 9.83 *Pluggis*

- § 9.83.1 *Beskrivning* Pluggisar planerar och agerar plugghjälp under studierådets pluggkvällar
- § 9.83.2 *Ordinarie mandatperiod* Halvår



§ 9.83.3 *Åligganden* Det åligger Pluggis att

- a. Hjälpa studenter med deras studier under studierådets pluggkvällar
- b. Planera pluggkvällar i samråd med resterande studierådet

§ 9.83.3 *Valupplysning*

*att* i sektionens *Policy för val* under både **Poster som väljs under höstterminen** och **Poster som väljs under vårterminen** lägga till följande:

- pluggis (4)

*att* i sektionens *Policy för funktionärsförmåner* under Kapitel **Övriga tack** lägga till följande punkt:

- Pluggis: Mat under arbete

*I F-sektionens tjänst,*

---

Samuel Eriksson  
*Utbildningsminister 24/25*

---

Jonathan Malmquist  
*Studierådsordförande för teknisk nanovetenskap  
23/25*

---

Erik "Mulle" Andersson  
*Studierådsordförande för teknisk matematik  
24/25*

---

Erik Nord  
*Studierådsordförande för teknisk fysik 24/25*



## Motionssvar

till motion angående införande av Pluggis

### Bakgrund

Styrelsen tror att posten pluggis skulle vara ett väldigt bra tillskott till studierådet. Dessutom är vi övertygade om att sektionens medlemmar också skulle uppskatta att ha fler personer som man kan fråga om hjälp på pluggkvällarna, så att man inte alltid behöver fråga sina kompisar:)

### Yrkande

Styrelsen yrkar därför

- att* i motionens fjärde att-sats ändra Policy för funktionärsförmåner till Policy för funktionärsförmåner **och tack**
- att* bifalla motionen med ovanstående ändringsyrkande

*I snälla låt mig klara tentornas tjänst,*

---

Frida Liliequist  
Styrelseledamot 24/25

---

August Melin Skogum  
Styrelseledamot 24/25



F-sektionen inom TLTH  
Box 118  
221 00 Lund

ordf@fsektionen.se  
fsektionen.se

## Motion

angående ny flaggdag

### Bakgrund

Den 13 september är inte bara en dag som råkar vara Cofös Hannes födelsedag – den representerar en dag som för all framtid bör hedras och firas med flaggor högt hissade. Detta datum bär en betydelse som sträcker sig långt utöver Hannes unga ålder; det symboliserar den oslagbara kraften av ungdomligt ledarskap, gemenskap och den inspiration hon ger till både gamla och nya studenter. Att inte fortsätta fira denna dag vore att förlora en viktig tradition som stärker banden mellan alla som får äran att vara en del av sektionen och nollningen.

Hanne, otroligt ung och full av liv, bär titeln Cofös med en självklarhet som många aldrig uppnår under hela sina liv. Trots sin ungdom har hon en särskild förmåga att föra människor samman och inspirera till samhörighet – en förmåga som hon förkroppsligar i varje roll hon tar, oavsett om hon dansar genom Glowiefesten eller leder nollor genom sina första steg på Nollefredagen.

Dagen bör också hedras för Hannes personliga charm och distinkta karaktärsdrag. Hennes Scooby Doo-kostym, ett återkommande inslag i festligheterna, har blivit en slags symbol för hennes lekfullhet och förmåga att ta lätt på livet, egenskaper som nu varje människa förknippar med denna dag.

Att denna dag skulle glömmas bort vore oförlåtligt, för det är en dag som inte bara hedrar Hannes ungdom, men även den positiva inverkan hon har på hela studentkulturen. Födelsedagen är en påminnelse om att ungdomen, även i de allra yngsta, kan bära med sig otroligt ansvar, värme och ledarskap. Så länge vi hissar flaggorna och fortsätter att fira denna dag, kommer vi att hålla den levande för all framtid, och med det bevara Hannes lysande arv för alla kommande generationer.

### Yrkande

Jag yrkar därför

att i *Reglementet* under punkt 1.6.4 lägga till punkten 'Cofös Hannes födelsedag'.



*I F-sektionens tjänst,*

---

Albin Kårlin  
*Cofös 2024*

---

Tova Franvin  
*Kulturminister 2024*

---

Mattis Mattsson  
*Överfös 2024*

---

Filippa Norling  
*Fanbärare 2024*



## Motionssvar

till motion angående ny flaggdag

### Bakgrund

Vi i styrelsen uppskattar Hanne och hennes engagemang för sektionen. Trots detta vill vi poängtera att födelsedagar, inklusive Hannes, inte anses ha en tillräcklig betydelse för F-sektionen för att motivera en extraordinär flaggdag. Vi anser att en flaggdag bör reserveras för tillfällen med särskild betydelse för hela organisationen, något som går bortom enskilda prestationer och speciella personligheter, hur minnesvärda de än må vara.

### Yrkande

Styrelsen yrkar därför

att avslå motionen i dess helhet

I flaggans tjänst,

---

Magdalena Ohlsson  
Vice ordförande

---

Samin Ahmed Chowdhury  
Styrelseledamot



F-sektionen inom TLTH  
Box 118  
221 00 Lund

ordf@fsektionen.se  
fsektionen.se



## Motion

angående Jubeldespotens åligganden

### Bakgrund

Eftersom det snart är dags att välja en Jubeldespot inför F-sektionens jubileum 2026 är det hög tid att se över åliggandena. I dagsläget står det att Jubeldespoten ska göra en budget under vårterminen. Det är oklart vilken vårtermin som åsyftas och med formuleringen jag föreslår blir det mer flexibelt. Den innebär också att man från jubileum till jubileum får avgöra när på året firandet ska ske.

### Yrkande

Jag yrkar därför

att under § 9.21 Jubeldespot i F-sektionens **Reglemente** ändra enligt följande

- § 9.21.3 *Åligganden* Det åligger Jubeldespoten att
- anordna jubileumsfirande för sektionens jubileum
  - senast till näst sista styrelsemötet under **vårterminen** **terminen innan jubileumsfirandet** inkomma med en budget till styrelsen för godkännande
  - inte utvisas från ett portugisiskt universitet.

*när man festar festar man och då festar man rejält,*

---

Aron Allen  
*Inte utvisad från portugisiskt universitet*



## Motionssvar

till motion angående Jubeldespotens åligganden

### Bakgrund

Vi i styrelsen tycker att detta är en rimlig ändring 😊 .

### Yrkande

Styrelsen yrkar därför

*att* bifalla motionen i dess helhet.

*I portugisiska universitets tjänst,*

---

Magdalena Ohlsson  
Vice ordförande

---

Frida Liliequist  
Styrelseledamot



F-sektionen inom TLTH  
Box 118  
221 00 Lund

ordf@fsektionen.se  
fsektionen.se

## Motion

angående budgetavsteg

### Bakgrund

I dagsläget fungerar inte systemet med budgetavsteg över huvud taget. Få vet hur det ska gå till och de görs aldrig ordentligt. Bland annat står ingenting om hur budgetavsteg från detaljbudgeten ska göras. Förhoppningsvis gör detta allting lite tydligare och då kanske vi faktiskt lär oss använda budgetavstegen.

### Yrkande

Jag yrkar därför

att under *Budgetavsteg* i F-sektionens **Policy för ekonomisk hantering** ändra enligt följande

### Budgetavsteg

Om en budgetpost inom en resultatenhet eller hela resultatenheten avsiktligt beräknas avvika negativt kan ett budgetavsteg göras. Budgetavstegen ska vara skriftliga och om ett budgetavsteg görs av Kassör tillsammans med Ordförande ska det redovisas på nästkommande styrelsemöte. Det är den budgetansvariges ansvar att se till att budgetavsteg görs innan budgetavvikelsen sker, i det fall där det i förhand går att veta.

- a. budgetavsteg på en resultatenhet kan göras med upp till 10% av resultatenhetens omsättning av styrelsen med enkel majoritet. Styrelsen kan alltid ta budgetavsteg om summor lägre än 10.000 kr även om detta är mer än 10% av budgeterat omsättning. För större belopp krävs en enhällig styrelse. Budgetavsteg på resultatenheter ska stadfästas på nästkommande sektionmöte.
- b. budgetavsteg på en budgetpost (bokföringskonto) inom en resultatenhet kan göras med upp till 10.000 kr av Kassören tillsammans med Ordföranden. För större belopp krävs ett styrelsebeslut.

Eventuella avvikelser från budgeten måste i förhand beslutas om på ett styrelsemöte. Styrelsen kan godkänna negativa budgetavsteg inom rambudgeten. Avsteg från rambudgeten med maximalt 10 000 kr kan godkännas, förutom för CAF1 där de kan godkänna upp till 50 000, FNU1 där de kan godkänna upp till 40 000 kr, FNU2 där de kan godkänna 40 000 kr och NOL1 där de kan godkänna upp till 40 000 kr. Vid särskilt brådskande fall kan styrelsen enhälligt besluta att tillåta större budgetöversteg.



Alla vinster från evenemang och försäljning ska gå tillbaka till sektionsverksamheten och får inte läggas på höjda tack/funktionärsförmåner åt enstaka funktionärer. Vid riktigt stora överskott ska styrelsen rådfrågas om hur det ska hanteras.

*pengar finns,*

---

Aron Allen  
*Nolla i Den Heliga Integraal*



F-sektionen inom TLTH  
Box 118  
221 00 Lund

| ordf@fsektionen.se  
fsektionen.se

## Motionssvar

till motion angående budgetavsteg

### Bakgrund

Styrelsen delar motionärens bild av att budgetavsteg historiskt inte har sköts korrekt, och att detta till stor del kan förklaras av otydlighet i styrdokumentet. Vi anser att föreslagen ändring tydligt klargör när och hur budgetavsteg görs samtidigt som den ligger i linje med den nya policy som styrelsen föreslagit i Proposition angående införande av Policy för ekonomisk hantering och sparande.

Motionen innebär ändringar av de gränser som gäller för budgetavsteg, men även dessa ställer sig styrelsen bakom. Vi anser att föreslagna gränser är rimliga utifrån de olika resultatenheternas verksamhet och storlek. Vi vill dock göra små tillägg till motionärens yrkande för att ytterligare förtydliga vissa detaljer kring det praktiska genomförandet.

## Ändringsförslag

Styrelsen föreslår därmed att ändra yrkandet till:

*att* Om en budgetpost inom en resultatenhet eller hela resultatenheten avsiktligt beräknas avvika negativt kan ett budgetavsteg göras. Budgetavstegen ska vara skriftliga och om ett budgetavsteg görs av Kassör tillsammans med Ordförande ska det redovisas på nästkommande styrelsemöte. Det är den budgetansvariges ansvar att se till att budgetavsteg görs innan budgetavvikelsen sker, i det fall där det i förhand går att veta. **Följande gäller för budgetavsteg:**

- a. **B**udgetavsteg på en resultatenhet kan göras med upp till 10% av resultatenhetens omsättning av styrelsen med enkel majoritet. Styrelsen kan alltid ta budgetavsteg om summor **lägre än upp till** 10.000 kr även om detta är mer än 10% av budgeterat omsättning. För större belopp krävs en enhällig styrelse. Budgetavsteg på resultatenheter **som kräver enhällig styrelse** ska stadfästas på nästkommande sektionmöte.
- b. **B**udgetavsteg på en budgetpost (bokföringskonto) inom en resultatenhet kan göras med upp till 10.000 kr av **K**assören tillsammans med **O**rdföranden **och ska redovisas på nästkommande styrelsemöte**. För större belopp krävs ett styrelsebeslut.

Eventuella avvikelser från budgeten måste i förhand beslutas om på ett styrelsemöte. Styrelsen kan godkänna negativa budgetavsteg inom rambudgeten. Avsteg från rambudgeten med maximalt 10 000 kr kan godkännas, förutom för CAF1 där de kan godkänna upp till 50 000, FNU1 där de kan godkänna upp till 40 000 kr, FNU2 där de kan godkänna 40 000 kr och NOL1 där de kan godkänna upp till 40 000 kr. Vid särskilt brådskande fall kan styrelsen enhälligt besluta att tillåta större budgetöversteg. Alla vinster från evenemang och försäljning ska gå tillbaka till sektionsverksamheten och får inte läggas på höjda tack/funktionärsförmåner åt enstaka funktionärer. Vid riktigt stora överskott ska styrelsen rådfrågas om hur det ska hanteras.

## Yrkande

Styrelsen yrkar därför

*att* bifalla motionen med ovanstående ändringsyrkande

*I transparensens tjänst,*

---

Victor Rasmussen  
*Ordförande*

---

Samin Ahmed Chowdhury  
*Styrelseledamot*

---

Ellinor Gullman-Strand  
*Sekreterare*



## Motion

angående avsägelse

### Bakgrund

I dagsläget måste förtida avgångar godkännas av styrelsen eller sektionsmötet (beroende på vem det gäller) för att de ska träda i kraft. En förenings stadgar må vara viktiga och väga tungt men de kan aldrig tvinga fast en person att inneha en post. Därför vill jag föreslå att avsägelse träder i kraft när en person skriftligen meddelar det. Om man vill specificera ett datum i framtiden när det ska träda i kraft bör det också vara okej.

### Yrkande

Jag yrkar därför

att under § 4.6 Avgång i F-sektionens **Stadgar** ändra enligt följande

- § 4.6 *Avgång* Uppdrag som förtroendevald innehas till antingen
- mandatperioden utgår
  - avgång beviljats **avsägelse meddelats**
  - avsättning beslutats

- § 4.6.1 *Beviljande*  
**Avsägelse** Ledamot i styrelsen samt utskottsordförandes avgång kan endast beviljas av sektionsmöte. Övriga förtroendevaldas avgång kan beviljas av styrelsen. **Om en person önskar avsluta sitt uppdrag innan dess mandatperiod är slut kan vederbörande skicka in en avsägelse. Avsägelsen ska skickas till den instans som valt personen till uppdraget.**

**Avsägelsen träder i kraft den dag den skickas in till rätt instans, om inget annat datum anges. Den berörda instansen ska lägga avsägelsen till handlingarna vid nästkommande möte. Personen är inte ansvarig för uppdragets åligganden efter att avsägelsen träder i kraft, men är fortfarande ansvarig för mandatperioden fram tills dess.**



*snälla entlediga mig,*

---

Aron Allen  
*Avgången*



## Motionssvar

till motion angående avsägelse

### Bakgrund

Styrelsen delar motionärens tycke om att en funktionärs avsägelse bör träda i kraft så fort som personen har meddelat det, eftersom vi såklart inte vill tvinga folk inneha poster som de inte önskar.

### Yrkande

Styrelsen yrkar därför

*att* bifalla motionen i dess helhet.

*I ledighetens tjänst,*

---

Frida Liliequist  
Styrelseledamot 24/25



# Motion

angående arbetskläder

## Bakgrund

För många poster på sektionen fungerar arbetskläder som ett tack. Jag tror att dessa poster hade mycket hellre blivit tackade på något annat sätt än att de själva behöver beställa någon hoodie som sedan ska samla damm i garderoben tills dess att de i medelåldern inser att tröjan inte passar längre. Den största fördelen med arbetskläderna som vi har dem just nu är att vi öppnar upp för att tacka vissa poster extra mycket, samtidigt som många inte orkar köpa några arbetskläder och därför besparar sektionen 500 kr. Att kläderna ofta inte ens köps in tycker jag är ett tecken på att det idag inte fungerar. Framförallt så tycker jag dock att arbetskläderna är:

- Dåliga för klimatet
- Dyra
- Ineffektivt använda

Det finns arbetskläder som jag tycker fungerar väl. Atleternas outfits är ett bra exempel på detta, men denna motionen berör ej deras kläder eftersom dessa betalas ur egen ficka.

## Arbetskläder för KM, RM och föset

En del arbetskläder beslutas det även om utanför sektionmöten, och det vill jag ändra på. I år fick föset 3500 kr per person samtidigt som RM fick 300 kr och KM fick 500 kr extra. Jag vill att hela subventioneringen av arbetskläder ska regleras av *Policy för funktionärsförmåner och tack*.

Subventioneringen av arbetskläder minskas dock något. Arbetskläder är en viktig tradition och jag tycker att kläderna tillför mycket till exempelvis nollningen. Jag tycker dock att kläder borde gå i arv. Exempelvis fösets mantlar går i arv på andra sektioner, och jag tror det hade fungerat även på F. Jag har därför minskat summan och lagt in i verksamhetsplanen för 2025 att undersöka om kläderna kan arvas. Om det då finns en 'uppstartskostnad' för detta tycker jag det borde yrkas om på styrelsemöte.

## QnA

Jag kommer inte kunna närvara på mötet. Det räcker med att styrelsen kort presenterar motionen när de presenterar sitt motionssvar. Om någon vill veta mer får de dock jättegärna läsa min QnA som jag skapat här!

## Är inte detta arvodering av funktionärer?

Jo, typ iaf... Det är ett rätt starkt argument emot denna förändring. För mig handlar det dock om en tillit till sektionens medlemmar. Jag tror säkert någon kommer söka berörda poster bara för att kunna fakturera sektionen när de köper en falafelrulle och sen inte göra något med posten. Men jag tror att de allra flesta kommer bidra såpass mycket till sektionen att det känns rätt.



## Är inte detta skitdyrt?

Jo, det är det. Det rör sig om som mest kanske 70 funktionärer som idag teoretiskt sett kan köpa arbetskläder för 35 000 kr. Jag vill ändra denna siffran till 400 kr per person, vilket sparar in 6000 kr. Vidare är det även möjligt att förändringen gör exempelvis FARAD mer attraktivt. Om FARAD drar in 2 till företag till så har vi genast sparat ihop alla pengarna.

## Blir inte detta kaos för bokförlaget?

Säkert! Jag har ingen aning. Om det är ett problem får kassören jättegärna komma med ett bra förslag för att lösa problemet i motionssvaret. Kanske att allt måste handlas på ett kvitto och att bokförlaget har en lista med alla som förbrukat sitt bonustack?

## Vad kan man göra med pengarna?

Man får jättegärna köpa arbetskläder om man vill, men annars kan man göra allt som passar in med F-sektionens styrdokument och värdegrund. Exempelvis föreslår jag att studierådsordförandena istället går till *SHADY BURGER* tillsammans och köper varsin *PANNOUMI TRUFFLE BURGER MENY* för 194 kr och två *BERNARD ÖL* för 79 kr styck.

## Är det inte en scam eftersom 400<500?

Jag tror det är lite för ekonomiskt svårt för sektionen att ha 500 kr. Jag resonerade att idag använder typ 4/5 (höftning) sin möjlighet att köpa arbetskläder, och därför blir det rättvist att lägga siffran på 400 istället. Sen köper många kläder för mindre än 500 kr, och om man resonerar så är ju detta helt plötsligt en ökning av tacket!

## Ändringsförslag

Posterna som idag får arbetskläder ska istället få något najs för under 400 kr som tack. Detta skulle gälla för alla poster som idag får arbetskläder utom föset, kulmeisters och mästarna i sexet som får arbetskläder istället. Överföset, sexmästaren och kulturministern får både arbetskläder och bonustacket.

Sist uppmuntras även en utredning i huruvida arbetskläder kan ärvas i större utsträckning och en mindre ändring för att stoppa folk från att tvingas köpa in merch.

## Yrkande

Jag yrkar därför

*att i Policy för funktionärsförmåner och tack stryka all text som står under rubriken Arbetskläder*

*att i Policy för funktionärsförmåner och tack under rubriken Arbetskläder lägga till följande text:*

- Överfös, cofös med bokföringsansvar och cofös får arbetskläder subventionerade med upp till 2500 kr.
- Idrottsförman, reisemeister och kulturminister får arbetskläder subventionerade med upp till 500 kr.
- Sexmästare, vice sexmästare, pubmästare, köksmästare och hofmästare får arbetskläder subventionerade med upp till 500 kr.

*att i Policy för funktionärsförmåner och tack lägga in en ny rubrik under Tack som heter **4.2 Bonustack** med följande text:*



Följande poster får ersättning för upp till 400 kr som de själva kan spendera för att öka gemenskapen och känna sig uppskattade för deras arbete. Pengarna kan exempelvis användas för att köpa in arbetskläder eller en gemensam middag. Styrelsen avgör om inköpen ligger i linje med sektionens styrdokument och värdegrund och om ersättning skall utbetalas.

- Medlemmar i styrelsen
- Medlemmar i nämnden
- Valberedningsledamot
- Studierådsordförande  $\mathbb{F} / \pi / n$
- Projektgruppsledamot FARAD
- Halvledare FARAD
- Mellanchef
- Ledamot i FNU
- Jubeldespot
- Medlem i jubileumskommittén

Man kan maximalt få ett bonustack per år.

*att* i *Verksamhetsplanen 2025* lägga in punkten **Arbetskläder** med följande beskrivning

Idag används arbetskläder slösaktigt på sektionen, mycket kläder köps in för att sedan användas fåtal gånger innan de lämnas i personens garderob för att samla damm. Många andra sektioner har system där mantar och arbetskläder ärvs mellan åren, vilket varken belastar klimatet eller sektionens ekonomi. Därför bör det undersökas det om liknande system hade passat på F-sektionen.

- Projektmål: Undersök möjligheten att i så många fall som möjligt ärva arbetskläder istället för att köpa nya.
- Effektmål: Sektionen behåller sina traditioner samtidigt som arbetskläder brukas hållbart.

*att* i *Policy för hållbarhet* under punkten *Merch* göra följande ändringar i sista meningen

Sektionen ska ha en kultur där ingen medlem känner sig tvingad att köpa in ~~egen~~ merch ~~privat~~ i sektionssammanhang

*I roligare tackens tjänst,*

---

Axel Orrhede  
*Atlet 2022*



F-sektionen inom TLTH  
Box 118  
221 00 Lund

ordf@fsektionen.se  
fsektionen.se

## Motionssvar

till motion angående arbetskläder

### Bakgrund

Styrelsen anser att arbetskläderna som erbjuds av sektionen fyller en viktig funktion. Vi menar även att ett arbete med detta kräver mer än motionen innehåller. Förslaget i motionen skulle innebära en stor ökning av utlägg, särskilt av folk som inte är vana vid att göra dem, vilket skulle belasta kassören och bokförlaget samt bli rörigt. Vi ser dock anledning att förtydliga exakt hur mycket pengar vissa poster får för arbetskläder, liknande till hur motionären gjort, och inkluderar därför det i vårt motionssvar.

### Yrkande

Styrelsen yrkar därför

*att* avslå motionen i dess helhet.

att i Policy för funktionärsförmåner och tack under rubriken Arbetskläder ändra enligt följande:

Följande poster får arbetskläder subventionerade med upp till 500 kr. Sektionen subventionerar maximalt ett plagg per funktionärspost.

- studierådsordförande  $\text{F} / \pi / n$
- idrottsförman
- projektgruppsledamot FARAD
- mellanchef
- halvledare FARAD
- ledamot i FNU
- jubeldespot
- medlem i jubileumskommittén
- valberedningsledamot

Följande poster har möjlighet att, i stället för subventionen, få en egeninköpt kavaj/frack broderad med sektionsmärket, namn, och post. Övriga brodyrer, vars kostnad överstiger 500kr, ska subventioneras lika mycket som hade gjorts för sektionsmärket, namn, och post.

- ledamot i styrelsen
- ledamot i nämnden
- reisemeister
- vice sexmästare
- pubmästare
- köksmästare
- hofmästare

Styrelsen beslutar om subventionering av fösets kläder när nollningens budget bestäms. Styrelsen beslutar även om subventionering av reisemeisters och kulturministerns kläder.

Följande poster får särskild subventionering för arbetskläder.

- överfös: ytterligare upp till 3000 kr
- cofös med bokföringsansvar och cofös: totalt upp till 3000 kr
- reisemeister: ytterligare upp till 300 kr
- kulturminister: ytterligare upp till 500 kr

I 👍 tjänst,

---

Ellinor Gullman-Strand  
*Sekreterare*

---

Samin Ahmed Chowdhury  
*Styrelseledamot*

---

Hannes Lövholt  
*Styrelsepreses*



# Motion

## angående inköp av Server

### Bakgrund

Under senare delen av sommaren och hösten har Spindel med hjälp av andra försökt hitta något företag eller annan förening som kan tänka sig sponsra F-sektionen med serverkomponenter. Detta har visat sig svårt och inte gett framgång än.

Den nuvarande servern som används av F-sektionen börjar bli föråldrad och uppfyller inte längre de krav som ställs på prestanda och tillförlitlighet. Med en ny backend i sikte är det ett utmärkt tillfälle att uppgradera vår serverinfrastruktur. Den föreslagna utrustningen är av hög kvalitet och förväntas ha en livslängd på minst 10–15 år, vilket gör den till en långsiktig investering för sektionen.

Följande komponenter föreslås för inköp:

Produkt	Antal	Pris per enhet	Totalpris
Chieftec UNC-409S-B-OP	1	2 690 kr	2 690 kr
Kingston 64GB (1x64GB) 5600 CL46 RDIMM ECC Server Premier	1	4 299 kr	4 299 kr
ASUS Prime X670-P	1	3 690 kr	3 690 kr
AMD Ryzen 9 7900X 4.7 GHz 76MB	1	4 459 kr	4 459 kr
Noctua NH-U9S	1	849 kr	849 kr
Seasonic Focus GX 750W ATX 3.0	1	1 690 kr	1 690 kr
ASUS XG-C100C V2 10 Gbps	1	1 590 kr	1 590 kr
Samsung 870 EVO SATA SSD 500GB	1	1 099 kr	1 099 kr
ASUS Hyper M.2 X16 Card V2	1	529 kr	529 kr
Samsung 990 PRO M.2 NVMe SSD 2TB	X	2 090 kr	2 090X kr

*Notera: Andra delar kan komma att köpas in av olika anledningar såsom rea, utförsäljning, donation av hårdvara från företag osv. Även saker som RAID-kort och nätverkskort kan komma att köpas in.*

### Motivering

- Förbättrad prestanda:** Den nya servern kommer att erbjuda högre hastighet och bättre hantering av våra applikationer, vilket är kritiskt för verksamheten.
- Tillförlitlighet:** Modern hårdvara minskar risken för driftstopp och underhållsproblem.
- Långsiktig investering:** Med en förväntad livslängd på minst 10–15 år säkerställer vi att sektionen har en stabil IT-infrastruktur under lång tid framöver.
- Synergi med ny backend:** Genom att uppgradera hårdvaran i samband med utvecklingen av den nya backend-lösningen optimerar vi systemets totala prestanda och effektivitet.
- Säker bild och informationsförvaring:** Med nya minneskort och RAID-konfiguration så säkerställer vi att sektionens bilder och annan viktig information inte kan försvinna närsomhelst. Idag kan detta ske vilket skulle göra att 20+ år med bilder försvann.



Vi i Spindel hoppas kunna hitta sponsorer istället för att köpa in en ny server helt själva men om dessa inte hittas är det av ytterst stor vikt att en ny server kan införskaffas för att säkerställa att sektionens olika system och bilder finns kvar.

## Yrkande

Vi yrkar därför

*att* äska upp till 40 000 kr för att bygga en ny server och backup från reparationsfonden.

*I tysta möten i SK:s tjänst,*

---

Benjamin Halasz  
*Spindelförman HT24-VT25*

---

William Lundgren  
*Spindelförman HT23-VT24*

---

Cajsa Thulin  
*Spindelförman HT22-VT23*

---

Samuel Trobbiani  
*Superman VT24-VT25*



## Motionssvar

till motion angående inköp av Server

### Bakgrund

Styrelsen ser behovet av en ny server då den nuvarande inte kan beskrivas som mer än en 10 år gammal gamer-burk. Vi anser dock att möjligheten att få en server eller hårdvara donerad eller sponsrad bör undersökas djupare innan en så stor investering görs. Dessutom anser styrelsen att behovet av en storage backup inte är tillräckligt motiverat i motionen, det saknas även en plan för hur detta skulle genomföras.

### Ändringsförslag

Styrelsen föreslår därmed att ändra yrkandet till:

att låta spindelförman Benjamin Halasz äska upp till 40-00030.000 kr från reparationsfonden för att bygga en ny server och backup från reparationsfonden.

Vi föreslår dessutom att lägga till följande att sats

att Relevanta funktionärer ska undersöka möjligheten att söka spons innan inköp får genomförs

### Yrkande

Styrelsen yrkar därför

att bifalla motionen med ovanstående ändringsyrkanden

*I "ERR\_CONNECTION\_REFUSED127.0.0.1refusedtoconnectThissitecan'tbereachedlocalhostrefusedtoconnect"s tjänst,*

---

August Melin Skogum  
Styrelseledamot

---

Samin Ahmed Chowdhury  
Styrelseledamot



F-sektionen inom TLTH  
Box 118  
221 00 Lund

ordf@fsektionen.se  
fsektionen.se

Lund, den 18 oktober 2024

# Motion om inrättande av Finans- och konsultutskottet (FFK) vid F-sektionen

Ärade sektionsmedlemmar,

Vi är tre studenter som ser behovet av en organisation för att aktivt koppla samman studenter och finans- samt konsultyrket. Därför vill vi grunda ett sådant utskott vid F-sektionen. Med detta utskott vill vi skapa värdefulla kontakter, öppna dörrar till spännande karriärmöjligheter och stärka F-sektionens närvaro inom dessa branscher.

På andra fakulteter och sektioner (läs Industriell ekonomi) finns klubbar, grupper och organisationer som fungerar likt en brygga till konsult- och finansmöjligheter under och efter examen. Även Fysikersektionen vid KTH har en liknande finansklubb (KTH Finance Society).

F-sektionens studenter är mycket eftertraktade inom många branscher, finans- och konsultbranscherna är inget undantag. Häromveckan var en av oss på en weekend med McKinsey, som i direkt dialog uttryckte en avsaknad av direkt kontakt med F-sektionen. Detta är delvis en anledning till varför 90% av alla platser på sådana event idag fylls av studenter från Industriell ekonomi.

För att vara den bryggan mellan studenter och ovan nämnda branscherna vill vi anordna både interna och framförallt externa evenemang för sektionens medlemmar.

För externa evenemang tänker vi att representanter från relevanta företag håller i case-utmaningar, inspirationsföreläsningar om yrkesrollen och Hackathons. I anslutning till dessa event är även nätverkandet en viktig del. Internt tänker vi oss ett nyhetsbrev med tips om internships/jobb att söka inom området samt intervju- workshops. Det första steget i en anställningsprocess inom finans eller konsultyrket består ofta i "IQ-tester" eller matematisk intuition. Men som bekant ger övning färdighet, och detta är något som kan vara klokt att ha bekantat sig med innan det är skarpt läge.

En del lär komma med invändningen att detta faller inom FNU:s uppdrag. Vi anser dock att FNU har annat att stå i, som FARAD och kontakt med mer klassiska arbetsgivare för en teknisk fysiker såsom Axis och Ericsson. FNU tycks heller inte lägga nämnvärd energi på de företag inom de nämnda branscherna varför vi tror att FFK kan komma att tillföra värde till sektionens medlemmar som ett komplement.

Jag yrkar därför

1. att F-sektionen inrättar ett Finans- och konsultutskott (FFK) för att skapa en brygga mellan sektionens medlemmar och finans- samt konsultbranschen.



F-sektionen inom TLTH  
Box 118  
221 00 Lund

ordf@fsektionen.se  
fsektionen.se

2. *att* Finans- och konsultutskottet ansvarar för att anordna externa evenemang med företag i form av case-utmaningar, föreläsningar, hackathons och nätverksträffar.
3. *att* Finans- och konsultutskottet ansvarar för att anordna interna evenemang, såsom nyhetsbrev med tips om internships och jobb, samt intervjuförberedande workshops.
4. *att* Finans- och konsultutskottet ska verka som ett komplement till FNU, med fokus på att skapa kontakter inom finans- och konsultbranschen, som FNU i nuläget inte prioriterar.

Vänligen,

Elliot Brunstorp, Willem Berner, David Stålmärck



## Motionssvar

till motion om inrättande av Finans- och konsultutskottet (FFK) vid F-sektionen

### Bakgrund

Styrelsen välkomnar motionärernas initiativ till att utveckla sektionens verksamhet inom ett område där vi idag har väldigt låg närvaro. Styrelsen håller med motionärerna om att mer kontakt med finans- och konsultbranschen hade gynnat våra medlemmar. Motionen lyfter en viktig del av näringslivsarbetet som vi verkligen tror kan utvecklas på sektionen och vi ser gärna att sektionen breddar sin verksamhet inom detta område, ett område som motionärerna mycket riktigt påpekar fungerar bra på andra sektioner. Ett ökat engagemang inom finans- och konsultbranschen skulle förmodligen leda till nya spännande och inkomstbringande samarbeten, utökade chanser till exjobb och liknande, samt utbildningsmöjligheter. Styrelsen delar också motionens beskrivning av att detta idag, av förklarliga anledningar, inte är en del av näringslivsutskottets fokusområden. Det finns säkerligen ett stort intresse bland sektionens medlemmar att ta del av och utveckla en sådan verksamhet.

Styrelsen anser dock inte att denna motion innehåller ett fullständigt förslag, varken för hur utskottet ska utformas eller organiseras. Ett nytt utskott behöver utöver det som beskrivits i motionen både poster och en utskottsordförande. Utskottet ska placeras i budgeten och inkluderas i sektionens alla olika styrdokument. Därutöver behöver samtliga nya poster tilldelas åligganden, tack, förmåner, valspecifikationer etc.

Vi tror att det föreslagna utskottet i grunden är en mycket bra idé, men att förslaget som det ligger nu inte går att bifalla. Styrelsen anser också att det föreslagna utskottets verksamhet i mångt och mycket fortfarande är starkt kopplat till näringslivsutskottet och att den, även om det inte görs idag, troligen sköts smidigast inom just näringslivsutskottet. Vi har idag flera utskott som har mer nischade undergrupperingar och som fungerar väldigt bra med ett sådant upplägg. Styrelsen är öppen för att fortsätta arbeta med förslaget för att hitta en tillfredsställande lösning och ser gärna att motionärerna är delaktiga i detta.

Vi vill också slå ett slag för att detta initiativ, åtminstone till en början, passar perfekt som ett *arbete*. *Arbeten* föreslås i styrelsens *Proposition angående organisering av projekt och arbete* bli ett nytt sätt att bedriva långsiktiga initiativ som delvis men inte helt är kopplade till existerande utskott. Arbeten skulle vid införande bli F-sektionens motsvarighet till I-sektionens så kallade "initiativ", som är det typ av sektionens engagemang I-sektionen exempelvis använder för sin caseintervjuskola. Vi tror därför att FFK skulle passa perfekt som ett arbete, för att vid stort intresse sedan möjligtvis inkorporeras i FNU eller i längden bli ett utskott, beroende på hur verksamheten utformas.

Sammanfattningsvis uppmuntrar styrelsen motionärerna att fortsätta engagera sig och sektionen inom denna bransch. Styrelsen har inte haft möjlighet att under den korta tidsfrist som finns för motionssvar arbeta fram ett fullständigt förslag utifrån motionen, men ser gärna att förslaget tas vidare för fortsatt beredning, alternativt att det sjsätts i form av ett arbete. Styrelsen är



självkklart redo att hjälpa till med att starta upp något sådant om motionärerna så önskar.

## Yrkande

Styrelsen yrkar därför

*att* avslå motionen i dess helhet.

*I fina förslags tjänst,*

---

Magdalena Ohlsson  
*Vice ordförande*

---

Victor Rasmussen  
*Ordförande*



F-sektionen inom TLTH  
Box 118  
221 00 Lund

ordf@fsektionen.se  
fsektionen.se

# FUNKTIONÄRSVAL



F-sektionen inom TLTH  
Box 118  
221 00 Lund

ordf@fsektionen.se  
fsektionen.se



## Nomineringar

Till poster som väljs på höstterminsmötet 2024

<b>Bokförman</b> .....	V.A. Kant
<b>Cofös med bokningsansvar</b> .....	Tova Franvin
<b>Kassör</b> .....	V.A. Kant
<b>Kulturminister</b> .....	Lukas Törngren
<b>Näringslivsansvarig</b> .....	V.A. Kant
<b>Ordförande</b> .....	Ester Hagberg Kuylenstierna
<b>Revisor</b> .....	Gunnar Nordell, V.A. Kant
<b>Revisorsuppleant</b> .....	V.A. Kant
<b>Samvetmästare</b> .....	V.A. Kant
<b>Sanningsminister</b> .....	Albin Kårlin
<b>Sekreterare</b> .....	Hugo Klaesson
<b>Sektionshärold</b> .....	Aron Allen
<b>Sexmästare</b> .....	Ebba Wahlberg
<b>Styrelseledamot (halvår)</b> .....	Victor Rasmussen
<b>Vice Cafémästare</b> .....	V.A. Kant
<b>Vice Ordförande</b> .....	Mattis Mattsson
<b>Vice Sexmästare</b> .....	Olle Altéus
<b>Överfös</b> .....	Victor Liedberg



*I F-sektionens tjänst,*

---

Vic Kowalik  
*Valberedningsledamot*

---

Nina Westling  
*Valberedningsledamot*

---

Carl Palmberg  
*Valberedningsledamot*

---

Alma Holmgren  
*Valberedningsledamot*

---

Nils Brasar  
*Valberedningsledamot*

---

Love Mattsson  
*Valberedningsledamot*

