

Protokoll från styrelsemöte F02–HT24

I ledningscentralen kl. 17.15 tisdagen den 17 september 2024

§ 1 P.F.M.Ö.

Styrelsepreses Hannes Lövhholm förklarade mötet öppnat 17:15.

§ 2 Närvaro

Hannes Lövhholm	Erik af Klinteberg t.o.m. §13	Hampus Green t.o.m. §12
Ellinor Gullman-Strand	Eliot Montesino Petrén	Wilhelm Åse t.o.m. §13
Victor Rasmussen	Pontus Thuresson under §14	Hugo Klaesson
Magdalena Ohlsson	Axel Svensson	Tindra Brännström t.o.m. §13
August Melin Skogum	Sofia Magnusson	Lisa Fredriksson t.o.m. §13
Samin Ahmed	Albin Torpel t.o.m. §13	Gunnar Nordell
Chowdhury	Lucas Odermalm t.o.m. §13	Christopher Moniz under §13
Frida Liliequist	Axel Nilsson t.o.m. §13	Carl Sollenberg under §13
Edvin Ahlström t.o.m. §10	Ellen Boström t.o.m. §13	
	Anna Naucélér t.o.m. §13	

§ 3 Adjungeringar

Alla som skrivits upp på närvarolistan samt som inte var ständigt adjungerade eller styrelseledamöter adjungerades.

§ 4 Val av justerare

Styrelseledamot August Melin Skogum utsågs att, jämte styrelsepreses Hannes Lövhholm, justera protokollet.

§ 5 Godkännande av dagordning

Styrelsepreses Hannes Lövhholm föredrog dagordningen och meddelade att handlingarna mejlades ut i söndags.

Kassör Edvin Ahlström yrkade på

att lägga motion angående inköp av izettles först.

Styrelsen beslutade

att godkänna dagordningen med ändringsyrkande.

§ 6 Meddelanden

Axel Svensson, en av våra kårkontakter, meddelade att om man bokar bastun måste man städa

innan man går och inte vara alltför högljudda under arbetstid. Han uppmanade att man inte ska bråka med Securitas på evenemang eftersom vi isåfall kan förlora vår rättighet att ha grönytesbokningar. Han tackade för en trevlig nollehelg och meddelade att huvudingången till kårhuset är avstängd och att man därför kan komma in genom kansliet på norra sidan av kårhuset. Han påpekade även att ARKAD söker värdar just nu.

§ 7 Rapporter

Ingen hade något att rapportera.

§ 8 Arbetsgruppsrapporter och redovisning

Tillsatt	Arbetsgrupp	Sammanställande	Redovisning
F05-VT22	Arbetsgrupp för webwebweb	Cajsa Thulin	F03-HT24

§ 9 Motion angående inköp av izettles

Kassör Edvin Ahlström föredrog motionen enligt handlingarna. Kårkontakt Axel Svensson undrade ifall denna punkten måste direktjusteras och svaret var ja.

Styrelsen beslutade

att bifalla motionen i sin helhet.

att direktjustera denna.

Styrelsen beslutade

att sätta kassör Edvin Ahlström till beslutsuppföljningsansvarig med redovisning F03-HT24.

§ 10 Motion angående kunskapsökning gällande vapenindustrin och totalförsvaret

Hållbarhetssamordnare Anna Nauclér föredrog motionen enligt handlingarna. Kassör Edvin Ahlström påpekade att hållbarhetssamordnarna har 15000 kr till evenemang tillsammans med likabehandlingsutskottet och därför bör pengarna tas från den budgeten och att de får gå över budget ifall de måste. Vi då kan anpassa oss bättre till liknande evenemang som kan ske framöver genom att lägga en större budget så det inte behöver äskas pengar nästa år. Styrelseledamot Frida Liliequist påpekade att det finns en poäng med att folk anmälda till båda föreläsningarna får förtur. Förslaget om att göra denna motion till ett projekt kom upp, och ordförande Victor Rasmussen upplyste om att styrelsen får godkänna projektplaner som inte innebär ekonomisk risk utan styrelsemöte. På detta sätt ska hållbarhetssamordnarna inte behöva vänta till nästa styrelsemöte om de vill göra det till ett projekt. Rasmussen kom även med en sakupplysning från revisorerna, att budgetavsteg måste godkännas på styrelsemöte. Lövholt förklarade att vi avslår motionen, men att de får använda pengarna från sin egen budget och isåfall senare behandla ett budgetavsteg.

Styrelsen beslutade

att avslå motionen i sin helhet.

§ 11 Motion angående nomineringar till Nyckelpigor

Styrelsepreses Hannes Lövholt föredrog motionen enligt handlingarna.

Styrelsen beslutade

att bifalla motionen i sin helhet.

§ 12 Motion angående entledigande av FNU-ledamot

Näringslivsansvarig Hampus Green föredrog motionen enligt handlingarna.

Styrelsen beslutade

att bifalla motionen i sin helhet.

§ 13 Motion angående riktlinjer för skåp

Prylmästare Wilhelm Åse föredrog motionen enligt handlingarna. Ordförande Victor Rasmussen ansåg att §7 kan innebära lagbrott.

Vice ordförande Magdalena Ohlsson yrkade på

att de två mail-adresserna i §1 byter plats för att undvika syftningsfel.

Ordförande Victor Rasmussen påpekade att vi inte kan beslagta alkohol, då alkohol går även emot husets regler så frågan är ifall vi har något att göra med det.

Styrelsepreses Hannes Lövholt yrkade på

att ta bort all text efter 'Skulle hyresgästen inte följa dessa regler kommer skåpets lås att klippas upp och alla saker förvarade i skåpet kommer beslagtas' i sista punkten av §6.

Revisor Erik af Klinteberg undrade ifall det behöver vara ett styrdokument. Vice ordförande Magdalena Ohlsson och styrelseledamot Frida Liliequist ansåg att om prylmästeriet känner att detta hjälper deras verksamhet är det bra. Åse höll med. Åse förtydligade att man inte skriver kontrakt vid skåputhyrning och att det därför är bra om man kan godkänna denna riktlinje istället.

Chowdhury yrkade på

att precis som Lövholt, ta bort all text efter 'Skulle hyresgästen inte följa dessa regler kommer skåpets lås att klippas upp och alla saker förvarade i skåpet kommer beslagtas' i sista punkten av §6, men att behålla punkten i sista meningen.

Lövholt drog tillbaka sitt yrkande.

Chowdhury yrkade på

att stryka första stycket i §5 och byta ut det mot 'Prylmästeriet sköter prissättning av skåp och kan dela ut lämplig rabatt vid uthyrning vid ett senare tillfälle.'

Åse jämkade sig med samtliga ändringsyrkanden.

Styrelsen beslutade

att bifalla motionen med ändringsyrkanden.

Styrelsen beslutade

att sätta styrelseledamot August Melin Skogum till beslutsuppföljningsansvarig med redovisning F03-HT24.

§ 14 Motion angående access för von Tänen-redaktör

Sanningsminister Pontus Thuresson föredrog motionen enligt handlingarna. Styrelsen håller i utbildning till de flesta andra med access så viktigt att redaktör vet om ordningsreglerna.

Styrelsen beslutade

att bifalla motionen i sin helhet.

Styrelsen beslutade

att sätta styrelseledamot August Melin Skogum till beslutsuppföljningsansvarig med redovisning F03-HT24.

§ 15 Motion angående ändring av ett ord i Riktlinjer för anmodningar till sittningar under nollningen

Styrelseledamot Samin Ahmed Chowdhury föredrog motionen enligt handlingarna.

Styrelsen beslutade

att bifalla motionen i sin helhet.

Styrelsen beslutade

att sätta styrelseledamot Samin Ahmed Chowdhury till beslutsuppföljningsansvarig med redovisning F03-HT24.

Taget	Beslut	Ansvarig	Redovisning
F02-VT24	Motion angående att yassifya våra engelska titlar	Magdalena Ohlsson	F06-HT24
F05-VT24	Motion angående riktlinjer för hur sektionstermer skall översättas till engelska	Magdalena Ohlsson	F06-HT24
F01-HT24	Motion angående äskande för inköpa av stativ till trumset	Edvin Ahlström	F04-HT24
F01-HT24	Motion angående Godkännande av utlägg utan kvitto För inköp av drivmedel till Fäljen	Edvin Ahlström	F02-HT24
F01-HT24	Motion angående att ersätta riktlinjer för sociala medier med riktlinjer för kommunikation och medier	Frida Liliequist	F02-HT24
F01-HT24	Motion angående införandet av riktlinjer för funktionärförmåner	Samin Ahmed Chowdhury	F02-HT24
F01-HT24	Motion angående införandet av riktlinjer för val	Hannes Lövhölm	F02-HT24
F01-HT24	Motion angående införandet av riktlinjer för hantering av personärenden	Magdalena Ohlsson	F02-HT24
F01-HT24	Motion angående införandet av riktlinjer för anmodningar till sittningar under nollningen	August Melin Skogum	F02-HT24

Motion angående Godkännande av utlägg utan kvitto För inköp av drivmedel till Fäljen

Styrelseledamot Samin Ahmed Chowdhury meddelade att han fått sina pengar.
Styrelsen beslutade

att godkänna redovisningen.

att lägga densamma till handlingarna.

Motion angående att ersätta riktlinjer för sociala medier med riktlinjer för kommunikation och medier

Styrelseledamot Frida Liliequist meddelade att det är uppe och klart.
Styrelsen beslutade

att godkänna redovisningen.

att lägga densamma till handlingarna.

Motion angående införandet av riktlinjer för funktionärförmåner

Styrelseledamot Samin Ahmed Chowdhury meddelade att riktlinjen är uppe på hemsidan tillsammans med ändringsyrkandena.
Styrelsen beslutade

att godkänna redovisningen.

att lägga densamma till handlingarna.

Motion angående införandet av riktlinjer för val

Styrelsepreses Hannes Lövholt meddelade att han gjort det och fixat ändringsyrkandena, till och med de han inte förstod.

Styrelsen beslutade

att godkänna redovisningen.

att lägga densamma till handlingarna.

Motion angående införandet av riktlinjer för hantering av personärenden

Vice ordförande Magdalena Ohlsson meddelade att hon lagt upp den med ändringsyrkandena trots halvbra yrkanden, men hon var på det mötet så vet vad som menades.

Styrelsen beslutade

att godkänna redovisningen.

att lägga densamma till handlingarna.

Motion angående införandet av riktlinjer för anmodningar till sittningar under nollningen

Styrelseledamot August Melin Skogum meddelade att det är kingat.

Styrelsen beslutade

att godkänna redovisningen.

att lägga densamma till handlingarna.

§ 16 Övrigt

Ingen hade något övrigt att ta upp.

§ 17 Nästa möte

Styrelsen beslutade att sätta nästa styrelsemöte tisdag den första oktober 2024 klockan 17.15 i ledningscentralen.

§ 18 P.F.M.A.

Styrelsepreses Hannes Lövholt förklarade mötet avslutat 18:31.

I sektionsstyrelsens tjänst,

Hannes Lövholt
Styrelsepreses

Ellinor Gullman-Strand
Sekreterare

August Skogum Melin
Justerare

Styrelsemöte F02–HT24

I Ledningscentralen,

tisdagen den 17 september kl 17.15

§ 1	P.F.M.Ö.			(Beslut)
§ 2	Närvaro			(Beslut)
§ 3	Adjungeringar			(Beslut)
§ 4	Val av justerare			(Beslut)
§ 5	Godkännande av dagordning			(Beslut)
§ 6	Meddelanden			(Information)
§ 7	Rapporter			(Information)
§ 8	Arbetsgruppsrapporter & redovisning			(Beslut)
	<u>Tillsatt</u>	<u>Arbetsgrupp</u>	<u>Sammanställande</u>	<u>Redovisning</u>
	F05-VT22	Arbetsgrupp för webwebweb	Cajsa Thulin	F03-HT24
§ 9	Motion angående kunskapsökning gällande vapenindustrin och totalförsvaret			(Beslut)
§ 10	Nomineringar till Nyckelpigor			(Beslut)
§ 11	Motion angående entledigande av FNU-ledamot			(Beslut)
§ 12	Motion Riktlinjer för skåp			(Beslut)
§ 13	Motion angående access för von Tänen-redaktör			(Beslut)
§ 14	Motion angående inköp av izettles			(Beslut)
§ 15	Motion Angående ändring av ett ord i Riktlinjer för anmodningar till sittningar under nollningen (Beslut)			
§ 16	Beslutsuppföljning			(Beslut)

Taget	Beslut	Ansvarig	Redovisning
F02-VT24	Motion angående att yassifya våra engelska titlar	Magdalena Ohlsson	F06-HT24
F05-VT24	Motion angående riktlinjer för hur sektionstermer skall översättas till engelska	Magdalena Ohlsson	F06-HT24
F01-HT24	Motion angående äskande för inköpa av stativ till trumset	Edvin Ahlström	F04-HT24
F01-HT24	Motion angående Godkännande av utlägg utan kvitto För inköp av drivmedel till Fäljen	Edvin Ahlström	F02-HT24
F01-HT24	Motion angående att ersätta riktlinjer för sociala medier med riktlinjer för kommunikation och medier	Frida Liliequist	F02-HT24
F01-HT24	Motion angående införandet av riktlinjer för funktionärförmåner	Samin Ahmed Chowdhury	F02-HT24
F01-HT24	Motion angående införandet av riktlinjer för val	Hannes Lövhholm	F02-HT24
F01-HT24	Motion angående införandet av riktlinjer för hantering av personärenden	Magdalena Ohlsson	F02-HT24
F01-HT24	Motion angående införandet av riktlinjer för anmodningar till sittningar under nollningen	August Melin Skogum	F02-HT24

§ 17	Övrigt	(Beslut)
§ 18	Nästa möte	(Beslut)
§ 19	P.F.M.A.	(Beslut)



Motioner

- § 9 Motion angående kunskapsökning gällande vapenindustrin och totalförsvaret
Hållbarhetsamordnare Anna Naucleur skickade in bilaga 1.
- § 10 Nomineringar till Nyckelpigor
Cafémästare Karolina Krüger skickade in bilaga 2.
- § 11 Motion angående entledigande av FNU-ledamot
Näringslivsansvarig Hampus Green skickade in bilaga 3.
- § 12 Motion Riktlinjer för skåp
Prylmästare Wilhelm Åse skickade in bilaga 4.
- § 13 Motion angående access för von Tänen-redaktör
Sanningsminister Pontus Thuresson skickade in bilaga 5.
- § 14 Motion angående inköp av izettles
Kassör Karl Edvin Ahlström skickade in bilaga 6.
- § 15 Motion angående inköp av izettles
Styrelseledamot Samin Ahmed Chowdhury skickade in bilaga 7.

I sektionens tjänst,

Hannes Lövholt
Styrelsepreses



Motion

angående kunskapsökning gällande vapenindustrin och totalförsvaret

Bakgrund

På F-sektionen så har frågan gällande företagssamarbeten med företag som tillverkar och även exporterar vapen varit en het fråga senaste året sedan policyn för företagssamarbeten röstades igenom VT23. På VT24 så inkom en motion som ämnade att ändra punkten som uttrycker att F-sektionen avstår från att samarbeta med företag som huvudsakligen tillverkar vapen. Denna motion innebar het debatt och det är tydligt att det finns många åsikter på sektionen gällande vapenföretag och sektionens moraliska plikt i koppling till detta. Det är inte enbart en debatt som sker på F-sektionen utan som också speglas i vårt samhälle idag.

Idag gör Sverige sin första stora upprustning sedan 1950-talet och kommande år så kommer 2% av Sveriges BNP att riktas till försvaret. Detta innebär att civilbefolkningens kunskap om kris, krig och försvar är betydligt lägre än vad som är nödvändigt för att kunna bemöta och diskutera den typen av kriser som i dag är alltför aktuella. Det har helt enkelt inte varit särskilt aktuellt i flera generationer att diskutera och förbereda sig på krig. Sveriges tidigare särställning som ett neutralt land har ytterligare förstärkt okunskapen gällande säkerhetspolitiska kriser. Det är uppenbart att detta idag måste ändras och att kriser måste diskuteras närmare, då vi möter stora säkerhetspolitiska hot, men för att göra detta på ett informerat sätt så måste civilbefolkningen, som de flesta av oss tillhör, få mer kunskap i frågan.

Det är detta som vi hållbarhetssamordnare vill åtgärda. Vi anser att ökad kunskap gällande vapenexport, vapen, totalförsvaret och teoretiska förhållningssätt är grundläggande för att vi konstruktivt, demokratiskt och faktabaserat ska kunna diskutera och utveckla våra policy gällande företagssamarbeten. Dessutom så är vapen och totalförsvaret en fråga som är aktuell för likväl miljön som social och ekonomisk hållbarhet.

Under våren så ville vi anordna en föreläsning med Svenska Freds för att diskutera vapenexport. Efter en diskussion med styrelsen så landade vi i att detta inte var tillräckligt för att medlemmarna på F-sektionen skulle kunna få en nyanserad bild av vapen och totalförsvaret. Det riskerade även att skapa stora kontroverser. Vad vi därför vill göra är att anordna två lunchföreläsningar efterföljt av ett diskussionstillfälle under en period av 2-3 veckor. Den första föreläsningen skall då alltså vara Svenska Freds om vapenexport följt av en till föreläsning om vapens roll i en väpnad konflikt. Tanken i den senare föreläsningen är att lyfta nyanserna i totalförsvarets behov i en väpnad konflikt men även lyfta problematiken med att bemöta våld med pacifism. Vem som ska utföra denna är inte färdigställt och vi är i dagsläget i kontakt med både FOI och Folk och Försvar. Vi vill helt enkelt hitta en likvärdig motpart. Efter båda föreläsningarna vill vi även hålla ett diskussionstillfälle där vi önskar att både Näringslivsutskottet och styrelsen närvarar. Denna närvaro är viktig för att kunna lyfta svårigheter med policyn som den är skriven i dagsläget och tvetydigheter i tolkningsutrymmet. Vi tror även att det är ni som gynnas mest av en sådan diskussion.

Slutligen vill vi försäkra styrelsen om att vi ser detta som ett fullständigt paket och om en föreläsning inte kan genomföras på önskvärt sätt så kommer inte den andra heller att genomföras. Detta med undantag för diskussionen då vi ser att denna kan vara ett fristående event men som gynnas signifikant av föreläsningarna.



Yrkande

Vi yrkar därför

- att* äska upp till 1200 kr för resekostnader för Svenska Freds från styrelsen disponibelt
- att* äska upp till 6000 kr för mat på lunchföreläsningarna från styrelsen disponibelt
- att* äska upp till 500 kr för fika från styrelsen disponibelt.

I F-sektionens tjänst,

Anna Naucclér
Hållbarhetssamordnare 2024

Tore Friberg
Hållbarhetssamordnare 2024

Anna Hambraeus
Hållbarhetssamordnare 2024

Signe Nord
Samvetsmästare 2024



F-sektionen inom TLTH
Box 118
221 00 Lund

ordf@fsektionen.se
fsektionen.se

Nomineringar till Nyckelpigor

Cafémästeriet

Nomineringsgruppen, aka cafémästarna, har valt att nominera dessa 10 hjältar till nyckelpigor.

- Emil Grunning, F21
- Ellinor Gullman-Strand, π23
- Leo Küchen π21
- Erik Bryland, F23
- Hugo Lindblom, π23
- Victor Liedberg, F23
- Hannes Granfeldt F22
- Alexandra Eriksson π23
- Hugo Markstad π24
- Ellen Boström π24

I Cafés tjänst,

Karolina Krüger
Cafémästare HT2024

Sixten Georgsson
Vice Cafémästare VT2024



F-sektionen inom TLTH
Box 118
221 00 Lund

ordf@fsektionen.se
fsektionen.se

Motion

angående entledigande av FNU-ledamot

1 Bakgrund

Oscar Näslund Cuesta π 23 har tagit på sig ett uppdrag i en annan organisation som kräver mycket tid och har därför bett om att få bli entledigad som FNU-ledamot

2 Yrkande

att entlediga Oscar Näslund Cuesta från posten som FNU-ledamot.

I den rimliga arbetsbelastningens tjänst,

Hampus Green
Näringslivsansvarig 2024



F-sektionen inom TLTH
Box 118
221 00 Lund

ordf@fsektionen.se
fsektionen.se

Motion

Riktlinjer för skåp

Bakgrund

För tillfället finns inga riktlinjer för skåp på sektionen. För att underlätta fixarnas arbete med uthyrning av skåp samt minska missförstånd mellan fixare och sektionens medlemmar hade nya riktlinjer varit av stor hjälp.

Yrkande

Vi yrkar därför

- att* till riktlinjer på sektionens hemsida under kategori "Uthyrning" lägga till "Riktlinjer för skåp."
- att* istifta det bifogade dokumentet som de nya riktlinjerna för skåp.

I förvaringens tjänst,

Wilhelm Åse
Prylmästare 24/25

Pontus Lindberg
Prylmästare 23/24



F-sektionen inom TLTH
Box 118
221 00 Lund

ordf@fsektionen.se
fsektionen.se

Riktlinjer för skåp

§ 1 Bakgrund

Detta är riktlinjer för F-sektionens skåp. Till dessa skåp hör de numrerade skåpen i Hilbertrummet och Hilbertkorridoren. Huvudansvariga för F-sektionens skåp är prylmästare samt skåpsansvarig fixare. Ansvariga nås på skap@fsektionen.se respektive prylm@fsektionen.se

§ 2 Ändamål och användare

Skåpen är F-sektionens egendom och förvaltas av prylmästeriet. Uthyrning sker endast till sektionens medlemmar. Skåpens ändamål är att erbjuda sektionens medlemmar med förvaring för vardagliga föremål såsom skolböcker, väskor, ytterkläder mm.

§ 3 Tillvägagångssätt för uthyrning

Uthyrning av skåpen arrangeras av skåpsansvarig fixare under läsperiod 1 varje skolår. Uthyrningen sker på sådant sätt att alla sektionens medlemmar har likvärdig möjlighet till att få hyra ett av skåpen.

§ 4 Uthyrningsperiod

Sektionsmedlemmar hyr skåpen över hela skolåret och tillåts använda skåpet tills dess att en ny skåpsuthyrning sker året därpå. Skåpet hyrs således från och med lp.2 till lp.2 nästkommande läsår.

Skulle det finnas lediga skåp efter en slutförd uthyrning vid skolårets start kan skåpsansvarig fixare arrangera ytterligare skåpsuthyrningar för de kvarvarande skåpen. Uthyrningen sker enligt paragraf 3.

§ 5 Pris och betalning

Skåpen kostar 200 kr att hyra under ordinarie period. Skulle uthyrning av kvarvarande skåp ske senare än läsperiod 1 ska 50kr per passerad läsperiod ges i rabatt

Betalning genomförs av skåpsansvarig fixare. Tid och plats för betalning meddelas av skåpsansvarig fixare till medlemmar som tilldelats ett skåp. Efter godkänd betalning får hyresgästen tillgång till sitt skåpsnummer.



§ 6 Förhållningsregler

Nedan listas förhållningsregler som hyresgäster måste följa. Skulle det framkomma att en hyresgäst bryter mot någon av dessa regler kan berörd hyresgäst få sitt lås uppklippt och därefter förlora åtkomsten till skåpet, utan återbetalning. Förhållningsregler som måste följas:

- Samtliga hyresgäster måste utrusta sitt skåp med ett lås. Hyresgästen ansvarar för all obehörig användning av sitt skåp om skåpet saknar lås. Skåp som inom en vecka efter korrekt utförd skåpsuthyrning ännu inte utrustats med ett lås kommer anses oanvänt och hyresgästen tappar åtkomsten till skåpet, utan återbetalning
- Vätskor av alla former får inte förvaras i skåpen. Förvaring av alkohol i skåpen är därmed strängt förbjudet.
- F-sektionen tar inget ansvar för värdesaker som förvaras i skåpen och hyresgäster anmodas att vara försiktiga med att förvara värdesaker i skåpen.
- Inför en ny uthyrning måste samtliga tidigare hyresgäster, på order av skåpsansvarig fixare, avlägsna lås och tömma sina skåp. Skulle hyresgästen inte följa dessa regler kommer skåpets lås att klippas upp och alla saker förvarade i skåpet kommer beslagtas i enlighet med paragraf 7.

§ 7 Förvaring av beslagtagna föremål

Förvarade föremål i skåp som beslagtages, om hyresgästen bryter mot reglerna i paragraf 6, kommer att förvaras minst 2 veckor hos prylmästeriet och berörd hyresgäst får kontakta skåpsansvarig fixare eller prylmästare inom denna period för att återfå sina föremål. Om hyresgästen inte hör av sig inom 2 veckor tar prylmästeriet sig rätten att hantera föremålen med fullmakt.



Motion

angående access för von Tänen-redaktör

Bakgrund

I arkivet finns många gamla von Tänen tidningar som skulle kunna användas till inspiration för framtida von Tänen. Dessutom arkiveras alla von Tänen tidningarna där och det hade varit lättare för von Tänen-redaktören att arkivera tidningarna själv istället för att be sanningminister eller arkivarie om detta. Av denna anledningen anser vi att von Tänen-redaktören borde få access till arkivet för att få tillgång till mer inspiration och lättare arkivering. För att kunna komma åt arkivet krävs även access till källaren så därmed föreslår vi att von Tänen-redaktören även får access dit.

Yrkande

Jag yrkar därför

att i Riktlinjer för funktionärens access till sektionens lokaler, kryssa i rutorna under källare och arkivet för posten von Tänen-redaktör.

I von Tänens tjänst,

Pontus Thuresson
Sanningminister 2024

Anna Andersson
von Tänen-redaktör 24/25



F-sektionen inom TLTH
Box 118
221 00 Lund

ordf@fsektionen.se
fsektionen.se

Motion

angående inköp av izettles

Bakgrund

Fsektionen har idag fem kortläsare av modellen Zettle reader 2 som är den variant som går att använda till alla mobiltelefoner. Under senare dagar har två av dessa slutat fungera, där den ena inte längre visar något på skärmen och den andra visar damaged på skärmen. Eftersom sektionen då endast har tre fullt fungerande Zettle reader 2s blir det svårare att genomföra sittningar, pubar och andra evenemang där Zettle reader 2 behövs för att ta betalt. För att sektionen ska kunna hålla i evenemangs av dessa slag på ett smidigt och bra sätt samt att mer än ett utskott ska kunna använda Zettle reader 2s samtidigt anser jag, Kassör Karl Edvin Ahlström, att sektionen bör köpa in två nya Zettle reader 2.

Från en undersökning av Bokförman Hilding Andersson kommer kostanden för två Zettle reader 2 och frakt landa på strax under 1500 kr. Detta pris är vid beställning från kassahuset där leveranstid inte tydligt framgår. Köps de istället på Clas Ohlsson för 2000 kr kan de åka och hämtas inom 30 minuter på Nova som jag förstår det. Av anledning att ett antal evenemang under nollningen är beroende av att ha minst fyra Zettle reader 2 anser jag det därför rimligt att ta det andra alternativet.

Eftersom detta gäller ett inköp för att återgälda trasiga kortläsare och är något som ligger utanför budgeten kommer pengarna att äskas från reparaionsfonden.

Yrkande

Jag yrkar därför

att låta Kassör Karl Edvin Ahlström äska upp till 2000 kr ur reparaionsfonden för inköp av två Zettle reader 2.

I F-sektionens tjänst,

Karl Edvin Ahlström
Kassör 2024

Edvin Ahlström
Tennistränare 2023



F-sektionen inom TLTH
Box 118
221 00 Lund

ordf@fsektionen.se
fsektionen.se

Motion

Angående ändring av ett ord i Riktlinjer för anmodningar till sittningar under nollningen

Bakgrund

vi säger utläggsblanket, det står också utläggsblankett på utläggsblanketter

Yrkande

Jag yrkar därför på

att I Riktlinjer för anmodningar till sittningar under nollningen" under kapitel 4.5 'Ekonomisk ersättning' göra följande ändring till första stycket

De som enligt Policy för funktionärsförmåner och tack är berättigade ekonomisk ersättning för sittningar under nollningen ska efter betalning lämna in en korrekt ifylld ersättningsblankett utläggsblankett. Blanketten ska innehålla kvitto och namn på den sittning personen är berättigad ersättning för. Denna ersättning ska likställas med sådan som betalas ut efter andra utlägg gjorda i sektionsverksamheten och en utebliven, felaktigt eller ofullständigt inlämnad blankett kommer resultera i att ersättning nekas.

I Styrelse-lingots tjänst,

Samin Ahmed Chowdhury
Styrelseledamot

