

Riktlinjer för funktionärförmåner

Innehåll

1 Syfte	2
2 Mat och fika	2
2.1 Mat vid intervjuer	2
2.2 Mat vid bokförings- och revisionsarbete	3
2.3 Mötesfika	3
2.4 Fika under sektionsmöte	3

1 Syfte

F-sektionen erbjuder sina funktionärer ett antal förmåner kopplade till sina poster och medföljande arbete. Dessa riktlinjer syftar till att tydliggöra vad som gäller kring nyttjandet av nämnda förmåner. Förmånerna regleras av Policy för funktionärsförmåner och tack.

Riktlinjerna är inte antagna för att försvåra för funktionärer, utan för att tydliggöra förmåner som erbjuds och minska risken för oegentligt utnyttjande av dessa. Kontakta styrelsen vid frågor eller för att be om undantag från nedan bestämmelser.

2 Mat och fika

I samband med möten och arbetspass erbjuder F-sektionen funktionärer fika och mat i enlighet med *Policy för funktionärsförmåner och tack*. Varken fika eller mat bör ses som tack, utan finns enbart för att underlätta funktionärens arbete. Det är alltså ingenting man som funktionär kan spara till senare tillfälle, utan förmånen kan enbart nyttjas under det arbetspass som berättigat förmånen.

2.1 Mat vid intervjuer

Under intervjuperioderna för funktionärsval sitter valberedning och nomineringsgrupper ofta i långa intervjupass flera dagar i sträck. Då flera kvällar och ibland även helgdagar helt vigs åt schemalagt sektionsarbete kan funktionärer få svårt att hinna laga mat. Sektionen erbjuder därför valberedning och nomineringsgrupper antingen lagad mat eller ersättning för inhandlad mat under dessa pass enligt nedanstående kriterier. Egen mat får ej inhandlas om sektionen erbjuder lagad mat. Undantag ges vid särskilda matbehov.

Valberedning eller upp till tre personer ur nomineringsgruppen kan få ersättning för en portion mat per person, som var och en blivit inköpt till en kostnad av max. 100 kr. Ersättningen täcker ej dryck, fika eller annat som inhandlats, även om totalkostnaden per person understiger 100 kr.

En funktionär som är berättigad mat kan välja att inhandla en måltid vars pris överstiger 100 kr, men kommer då enbart bli ersatt med 100 kr.

För att bli berättigad ersättning för matkostnader ska följande kriterier uppfyllas:

- Intervjuerna pågår under minst tre timmars tid, varav 90 minuter av dessa antingen infaller under lunchperioden kl. 11-13:30 eller middagsperioden kl. 17-20. Tiden under vilken maten beställs, hämtas och förtärs räknas inte med.
- Intervjuerna är efter bästa förmåga bokade i direkt följd efter varandra; tid för inplanerade pauser, utöver diskussionstid mellan intervjuerna, räknas inte med. Undantag ges då kandidater avbokar sin tid, inte dyker upp eller om nomineringsgruppen försökt optimera intervjuschemat men kandidaterna av egna anledningar inte kunnat boka bättre lämpade tider.
- Då funktionären erbjudits och tagit emot lagad mat från sektionen ska denne rapportera detta på det vis styrelsen eller bokförlaget bestämmer. Rapporteringen ska innefatta information om för vilken funktionärspost intervjuerna hållits, antal närvarande personer i nomineringsgruppen som tagit en måltid samt under vilka tider intervjuerna pågick.

alternativt

Då funktionären tillåtits inhandla egen mat ska en korrekt ifylld utläggsblankett med kvitto lämnas till kassören. På blanketten ska det framgå för vilken funktionärspost intervjuerna hållits, antal närvarande personer i nomineringsgruppen som inhandlat en måltid samt under vilka tider intervjuerna pågick. En utläggsblankett per tillfälle (måltid).

Styrelsen har möjlighet att bevilja undantag från dessa kriterier.

2.2 Mat vid bokförings- och revisionsarbete

Bokföring, bokslut och revision (hädanefter benämnt ekonomiarbete) måste ibland göras under långa arbetspass, som försvårar för funktionären att hinna laga mat. Sektionen erbjuder därför bokförrådet och revisorer antingen lagad mat eller ersättning för inhandlad mat under dessa pass enligt nedanstående kriterier. Egen mat får ej inhandlas om sektionen erbjuder lagad mat. Undantag ges vid särskilda matbehov.

Medlemmar i bokförrådet och revisorer kan få ersättning för en portion mat per person, som var och en blivit inköpt till en kostnad av max. 100 kr. Ersättningen täcker ej dryck, fika eller annat som inhandlats, även om totalkostnaden per person understiger 100 kr.

En funktionär som är berättigad mat kan välja att inhandla en måltid vars pris överstiger 100 kr, men kommer då enbart bli ersatt med 100 kr.

För att bli berättigad ersättning för matkostnader ska följande kriterier uppfyllas:

- Arbetspasset pågår under minst tre timmars tid, varav 90 minuter av dessa antingen infaller under lunchperioden kl. 11-13:30 eller middagsperioden kl. 17-20. Tiden under vilken maten beställs, hämtas och förtärs räknas inte med.
- Arbetspasset ska bestå av ekonomiarbete. Om även andra arbetsuppgifter görs ska minst tre timmar av arbetspassets totala längd utgöras av ekonomiarbete.
- Då funktionären erbjudits och tagit emot lagad mat från sektionen ska denne rapportera detta på det vis styrelsen eller bokförlaget bestämmer. Rapporteringen ska innefatta information om vad som gjorts under arbetspasset samt under vilka tider passet pågick.

alternativt

Då funktionären tillåtit inhandla egen mat ska en korrekt ifylld utläggsblankett med kvitto lämnas till kassören. På blanketten ska det framgå vad som gjorts under arbetspasset samt under vilka tider passet pågick. En utläggsblankett per tillfälle (måltid).

Revisorerna och medlemmar i bokförrådet är därutöver berättigade fika under pass med ekonomiarbete som uppfyller ovan kriterier. Fika får sedan hämtas på samma sätt som mötesfika (se 2.3 *Mötesfika*).

Styrelsen har möjlighet att bevilja undantag från dessa kriterier.

2.3 Mötesfika

För mötesfika gäller följande:

- Utskottsordförande är ansvarig för att möjliggöra för sina funktionärer att hämta mötesfika.
- Mötesfika består av dryck (max en dryck per mötesfika) samt de av caféet särskilt inköpta sötsakerna. Funktionären kan välja att ta en frukt istället för sötsak om så önskas.
- Dryck som är tillåten att ta som mötesfika är kaffe, te, varm choklad, läsk, MER och lättöl.
- Utskottsordförande ska rapportera antalet deltagare per möte till styrelsen på det vis som styrelsen önskar.
- Mötesfika ska hämtas under pågående eller i direkt anslutning till genomfört möte och kan ej sparas till senare tillfälle.

2.4 Fika under sektionsmöte

Ett antal funktionärer är berättigade fika under hela eller delar av sektionsmöten i enlighet med Policy för funktionärsförmåner och tack.

För fika under sektionsmöte gäller följande:

- Caféet är ansvarigt för att fika finns tillgängligt för dem som är berättigade det under sektionmöte.
- Mötesfika består av dryck samt de av caféet särskilt inköpta sötsakerna.
- Dryck som är tillåten att ta som mötesfika, förutsatt att caféet gjort dessa tillgängliga, är kaffe, te, varm choklad, läsk, MER och lättöl.
- Funktionären kan välja att ta frukt eller Wasaknäcke istället för sötsak om så önskas.
- Om caféet så önskar ska funktionären delge caféet vad som hämtats som mötesfika när detta görs.