

---

# HANDLINGAR

FÖR

## F-SEKTIONENS EXTRANINSATTA SEKTIONSMÖTE

---

HANDLINGARNA DISTRIBUTERAS I DIGITALT FORMAT UTAN UNDERSKRIFTER.

7 MAJ 2024



# Innehåll

## 1 Föredragningslista

## 2 Mötesformalia

## 3 Förslag på mötesordning

## 4 Bokslut för 2023

## 5 Revisionsberättelse

## 6 Bokslutsdisposition

## 7 Redovisning av nyttjandet av fonder

## 8 Propositioner

- 8.1 Proposition angående förenkling av sektionens ekonomi

## 9 Motioner

- 9.1 Motion angående bildning av funktionärsposten 'passenger princess' i prylmästeriet
- 9.2 Motionssvar till motion angående bildning av funktionärsposten 'passenger princess' i prylmästeriet
- 9.3 Motion angående uppslipning av samtliga sektionensengagerades CV
- 9.4 Motionssvar till motion angående uppslipning av samtliga sektionensengagerades CV

# Föredragningslista

Extrainsatta vårterminsmötet 2024

- § 1 OFMÖ – ordförande förklarar mötet öppnat
- § 2 Tid och sätt för mötet
- § 3 Val av mötesordförande
- § 4 Val av mötessekreterare
- § 5 Val av justerare tillika rösträknare tillika omfamnare
- § 6 Justering av röstlängden
- § 7 Adjungeringar
- § 8 Mötesinformation
- § 9 Godkännande av föredragningslista
- § 10 Meddelanden
- § 11 Bokslut för 2023
- § 12 Revisionsberättelse för 2023
- § 13 Beslut angående ansvarsfrihet för styrelsen 2023
- § 14 Bokslutsdisposition för 2023
- § 15 Redovisning av nyttjandet av fonder
- § 16 Propositioner
  - § 16.1 Proposition angående förenkling av sektionens ekonomi
- § 17 Motioner
  - § 17.1 Motion angående bildning av funktionärsposten 'passenger princess' i prylmästeriet
  - § 17.2 Motion angående uppslipning av samtliga sektionsengagerades CV
- § 18 Funktionärsval
  - § 18.1 Spindelförman
  - § 18.2 Valberedningsledamöter
  - § 18.3 Valberedningssuppleanter
  - § 18.4 Studierådsordförande för teknisk fysik
  - § 18.5 Studierådsordförande för teknisk matematik
  - § 18.6 Studierådsordförande för teknisk nanovetenskap
  - § 18.7 Revisorsuppleant
- § 19 Övriga frågor
- § 20 Frågan om F:s förträfflighet
- § 21 MOFMA – mötesordförande förklarar mötet avslutat

*I F-sektionens tjänst,*

---

Axel Orrhede  
*Styrelsepreses*

# Mötesformalia

för F-sektionens sektionmöten

## Mötesetikett

Sektionsmötena är F-sektionens högsta beslutande organ. Här fattas de viktigaste besluten om sektionens arbete och framtid. Här väljs även funktionärer. Eftersom många punkter ska gås igenom har mötena en tendens att dra ut på tiden.

Om du måste lämna mötet tidigare är det viktigt att du meddelar detta till justerarna så att röstlängden är korrekt.

Det är inte ovanligt för ett sektionmöte att pågå i 16 till 18 timmar. Efter att ha kommit hem klockan 5 på morgonen kan en laboration klockan 8 verka ytterst oattraktivt. Detta är ett problem; om mötets former blir så utdragna att medlemmar avskräcks från att delta, kan mötets och dess besluts legitimitet undergrävas. Det är därför mycket viktigt att den tid som läggs på mötet används på ett effektivt sätt.

Det är ur en demokratisk synvinkel viktigt att så många medlemmar som möjligt närvarar och framför sin åsikt, så att sektionen kan representera sina medlemmar på ett korrekt och demokratiskt sätt. Alla har rätt att yttra sig men tänk på att tiden är begränsad. Det är därför viktigt att det som sägs är genomtänkt och väl formulerat för att föra diskussionen framåt. Det viktigaste du som sektionsmedlem kan göra innan ett sektionmöte är att läsa genom handlingarna, för att redan innan själva mötet kunna bilda sig en uppfattning om frågorna som skall behandlas. Om något är oklart kan man då i förväg kontakta styrelsen, motionärer eller dylikt och reda ut frågan. Mötet kan då bli mer effektivt.

## Ordlista

Denna sammanfattning av några mötestekniska begrepp som ofta används på F-sektionens sektionmöten är tänkt som en hjälp för att du bättre ska förstå vad som händer på mötet och varför. Mötesförfarandet gås även igenom i början av mötet. Skulle något trots detta vara oklart, så kan man begära en närmare förklaring genom en ordningsfråga.

Den enda punkt på dagordningen där nedanstående inte gäller är "Frågan om F:s förträfflighet", då allmän förvirring råder. Förutom denna punkt ska reglerna följas för att mötet ska bli så effektivt och trevligt som möjligt.

Denna guide är skriven av sekreterarna Ellinor Persson och Mikael Novén och har reviderats i november 2013, i mars 2014 och i april 2015 av sekreterare Daniel Damberg, samt i april 2019 av sekreterare Otto Holmström.

<b>A- och B-talarlista</b>	På sektionsmötet används talarlistor som anger ordningen på de som vill tala. För att alla ska få komma till tals används två listor: en A-lista för de som vill yttra sig i en fråga för första gången och en B-lista för alla som redan yttrat sig i frågan. Alla på A-listan får tala först och de på B-listan får tala sedan.
<b>Acklamation</b>	Det vanligaste sättet att ta ett beslut. Mötesordföranden frågar först vilka som vill bifalla exempelvis en motion och dessa svarar ja. Därefter frågas vilka som vill avslå densamma och dessa svarar ja. Man svarar aldrig nej. Mötesordföranden avgör vilket alternativ som överväger och stadfäster beslutet med ett klubbslag. Om resultatet verkar osäkert kan <i>votering</i> begäras. Har votering inte begärts innan klubban fallit, är beslutet fattat med acklamation.
<b>Adjungera</b>	Att ge en icke-medlem närvaro-, yttrande- och yrkanderätt på mötet. En adjungerad person har ingen rösträtt.
<b>Ajournera</b>	Att avbryta mötet för att senare återuppta det, till exempel för matpaus.
<b>Ansvarsfrihet</b>	Att mötet godkänner styrelsens skötsel av sektionen under det gånna året och avsäger sig rätten att kräva skadestånd av styrelsen.
<b>Avslå</b>	Att inte godkänna ett förslag.
<b>Bifalla</b>	Att godkänna ett förslag.
<b>Bokslut</b>	Sammanställning av sektionens bokföring under det gånna året.
<b>Bokslutsdisposition</b>	<i>Här:</i> Fördelning av föregående års resultat på sektionens fonder.
<b>Bordläggning</b>	Att skjuta upp behandlingen av en fråga till en senare tidpunkt, antingen på samma möte eller ett senare möte.
<b>Justering av protokoll</b>	För att protokollet ska vara giltigt ska justerarna läsa igenom det och kontrollera att allt är korrekt. En punkt kan även vid behov justeras direkt på mötet. Justeringen tas då som ett vanligt beslut efter att frågan behandlats. Ett beslut träder inte i kraft innan det blivit justerat.
<b>Justering av röstlängd</b>	I början av mötet ska röstlängden justeras. Detta görs genom att du tar med dig din legitimation till justerarna som bockar av dig på en lista över sektionens medlemmar.
<b>Jäv</b>	Då någon är personligt berörd av ett beslut och det därför finns risk för partiskhet. Om tack exempelvis ska beviljas till en viss funktionärspost bör inte innehavare av denna post rösta i frågan.
<b>Motion</b>	Ett förslag från en eller flera sektionsmedlemmar.
<b>Ordningsfråga</b>	En fråga som ej berör sakfrågan utan endast procedurerna kring ärendet. Ordningsfrågor bryter talarlistan men bör endast användas <i>sparsamt</i> , exempelvis om du vill ha paus, streck i debatten eller om något kring mötet är oklart.
<b>Proposition</b>	Ett förslag från styrelsen.
<b>Replik</b>	Om någon tilltalar dig personligen kan mötesordföranden besluta att du får besvara detta direkt. Detta svar kallas replik och bryter talarlistan.
<b>Reservation</b>	Innebär att du inte vill vara juridiskt ansvarig för ett beslut. Reservationer anmäls skriftligen, med motivering, till mötessekreteraren. En reservation är ett mycket starkt avståndstagande, och bör inte användas lättvindigt.

<b>Revision</b>	Granskning av sektionens räkenskaper, redovisning, förvaltning och verksamhet gjord av revisorerna. Revisorerna redogör för detta i sin revisionsberättelse.
<b>Sakupplysning</b>	Används om någon säger något direkt felaktigt, eller om du har information som är viktig för debatten. Även sakupplysningar används <i>sparsamt</i> och ska inte missbrukas för att du inte talat på länge.
<b>Streck i debatten</b>	Begärs om du tycker att en fråga diskuterats länge nog och inga nya argument framkommer. Mötet beslutar om streck i debatten. Vid bifall får alla som har något ytterligare att tillföra skriva upp sig på talarlistan utöver de redan uppskrivna. Alla dessa får sedan uttala sig en gång utan att någon ny får skriva upp sig på talarlistan. När talarlistan tömts går mötet direkt till beslut. Yrkande på streck i debatten är en ordningsfråga och bryter därmed talarlistan.
<b>Votering</b>	Votering kan begäras om resultatet efter acklamation verkar otydligt. Votering innebär att man istället räcker upp handen som svar på mötesordförandens fråga och att rösträkarna sedan räknar rösterna. Vid exempelvis val används <i>sluten votering</i> . Då skriver du ned på en lapp vem du röstar på. Lappen ger du till rösträkarna efter att ha blivit avprickad från röstlängden.
<b>Yrkande</b>	Ett formellt förslag till beslut. Yrkanden lämnas skriftligen till mötessekreteraren.
<b>Återremittera</b>	Att avstå från att ta beslut i ärendet och låta ärendet behandlas ytterligare av den yrkande enheten. Ett återremitterat ärende tas upp på ett senare möte.

## Förslag på mötesordning för extrainsatt sektionmöte VT24

### Bakgrund

Eftersom valen som bordlades från VT24 fortfarande ska hanteras föreslår styrelsen mötesordningen som användes när vi hanterade valen på VT24, alltså den där man får golvkandidera. Det betyder att vi föreslår samma mötesordning som gällde under hösten 2023, eftersom den fungerade väl.

### Yrkande

Vi yrkar därför

- att* diskussionstid vid motioner & propositioner är 15 minuter, varav de 5 första är avsatta till enbart frågor
- att* efter utsatt diskussionstid yrkar sektionmötesordförande på streck i debatten
- att* varje kandidat har möjligheten att presentera sig i högst 3 minuter därefter öppnas det upp för frågor. Totalt får presentation och frågor ta högst 7 minuter
- att* vid kandidaturer som inte annonserats till valberedningen innan mötet skall ytterligare 3 minuter för frågor läggas till på den totala presentationstiden för samtliga kandidater i det valet.
- att* valberedningen har rätt att ställa de 3 första frågorna
- att* kandidaterna har rätt att välja en person som pläderar för kandidaten. Kandidaten som nomineras av valberedningen har rätt att be valberedningen plädера för kandidaten
- att* pläderingen sker efter att alla presentationer för en post genomförts. Kandidaten får närvara på pläderingen om så önskas
- att* pläderingen får som mest ta 3 minuter
- att* dessa riktlinjer kan ändras om mötet känner att det är nödvändigt. En ändring av riktlinjerna kräver 2/3-majoritet
- att* i fall där motionären jämkar sig med styrelsens motionssvar presenteras endast motionssvaret.



*I sektionens tjänst,*

---

Axel Orrhede  
*Styrelsepreses*



**Årsbokslut**  
**för**  
**F-Sektionen Inom TLTH**

845002-5864

Räkenskapsåret

2023

## Resultaträkning

	Not	2023-01-01 -2023-12-31	2022-01-01 -2022-12-31
<b>Föreningens intäkter</b>			
Bidrag och gåvor		99 500	164 014
Försäljningsintäkter		2 776 733	3 282 411
Övriga rörelseintäkter		0	5 509
<b>Summa föreningens intäkter</b>		<b>2 876 233</b>	<b>3 451 934</b>
<b>Föreningens kostnader</b>			
Verksamhetskostnader		-3 104 558	-3 380 122
<b>Summa föreningens kostnader</b>		<b>-3 104 558</b>	<b>-3 380 122</b>
<b>Rörelseresultat</b>		<b>-228 325</b>	<b>71 812</b>
<b>Resultat efter finansiella poster</b>		<b>-228 325</b>	<b>71 812</b>
<b>Resultat före skatt</b>		<b>-228 325</b>	<b>71 812</b>
<b>Årets resultat</b>		<b>-228 325</b>	<b>71 812</b>

## Balansräkning

Not

2023-12-31

2022-12-31

### TILLGÅNGAR

#### Anläggningstillgångar

##### *Finansiella anläggningstillgångar*

Andra långfristiga värdepappersinnehav

2

100 350

100 350

**Summa finansiella anläggningstillgångar**

**100 350**

**100 350**

**Summa anläggningstillgångar**

**100 350**

**100 350**

#### Omsättningstillgångar

##### *Kortfristiga fordringar*

Övriga fordringar

81 811

99 504

Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

18 870

14 250

**Summa kortfristiga fordringar**

**100 681**

**113 754**

##### *Kassa och bank*

Kassa och bank

184 121

646 856

**Summa kassa och bank**

**184 121**

**646 856**

**Summa omsättningstillgångar**

**284 802**

**760 610**

**SUMMA TILLGÅNGAR**

**385 152**

**860 960**

## Balansräkning

Not

2023-12-31

2022-12-31

### EGET KAPITAL OCH SKULDER

#### Eget kapital

3

Eget kapital vid räkenskapsårets början

630 020

726 711

Årets använda medel

-123 334

-168 503

Årets resultat

-228 325

71 812

**Eget kapital vid räkenskapsårets slut**

**278 361**

**630 020**

#### Kortfristiga skulder

Övriga skulder

0

2 900

Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

106 791

228 040

**Summa kortfristiga skulder**

**106 791**

**230 940**

**SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER**

**385 152**

**860 960**

## Noter

### Not 1 Redovisningsprinciper

#### Allmänna upplysningar

Årsbokslutet är upprättat i enlighet med bokföringslagens regler om årsbokslut och Bokföringsnämndens allmänna råd (BFNAR 2017:3) om årsbokslut.

### Not 2 Andra långfristiga värdepappersinnehav

	2023-12-31	2022-12-31
Ingående anskaffningsvärden	100 350	100 350
<b>Utgående ackumulerade anskaffningsvärden</b>	<b>100 350</b>	<b>100 350</b>
<b>Utgående redovisat värde</b>	<b>100 350</b>	<b>100 350</b>

### Not 3 Eget kapital

	2023-12-31		
	Ändamåls-best medel	Balanserat kapital	Totalt eget kapital
Ingående balans	327 567	302 453	630 020
Årets använda medel	-123 334		-123 334
Årets resultat		-228 325	-228 325
	<b>204 233</b>	<b>74 128</b>	<b>278 361</b>
	2022-12-31		
Ingående balans	424 257	302 453	726 710
Årets använda medel	-168 502		-168 502
Årets resultat		71 812	71 812
Årets avsättning	71 812	-71 812	0
	<b>327 567</b>	<b>302 453</b>	<b>630 020</b>

Lund 2024- -

Hjalmar Mårtensson

Christopher Doggett

## Revisionsberättelse för verksamhetsåret 2023

I egenskap av revisorer har vi granskat sektionens verksamhet under 2023. Granskningen innefattar att följa styrelsearbetet genom att närvara på möten, läsa handlingar och protokoll. Vi har även ansvarat för ekonomisk revision och därmed har vi kontinuerligt granskat sektionens bokföring och haft god kontakt med kassörerna, cafémästarna och vice sexmästare som har lyckats korrigera eventuella oklarheter och fel som har uppstått. Med anledning av en ansvarig funktionär som avgick från sin post under sin mandatperiod har vi också utfört särskild revision och försökt granska händelseförloppet. Underlaget för denna revisionsberättelse är den kontinuerliga granskningen, verksamhetsberättelsen för 2023 och bokslutet för 2023.

### Verksamhet

Sektionens verksamhet under året har gått bra och vi bedömer att F-sektionen överlag är en välfungerande organisation med aktiva medlemmar, funktionärer och den har en styrelse som håller en hög nivå och de följer organisationens stadgar och styrdokument på ett tillfredsställande vis. Tillsammans har vi tagit del av de flesta styrelsemötena och observerat styrelsens arbete. Vi har försökt vara tillgängliga vid behov av eventuella tillfällen då de har vilja komma i kontakt med oss. Till vår vetskap har styrelsen inte fattat några beslut av tyngre karaktär som skulle stå i strid med några styrdokument, stadgar eller tagit beslut som är utanför deras mandat.

Verksamhetsberättelsen är ett långt dokument på 22 sidor men endast de inledande 2 sidorna ägnas åt verksamhetsplanen. Vid en första glans då man jämför verksamhetsplanen från 2023 med den nyantagna från 2024 slås man av hur lika dessa är. Likheten mellan dem är inte ett problem i de fallen där det är mål om ett kontinuerligt arbete som ska fortsätta. Däremot finns det ett antal mål där man kan tycka att styrelsen borde ha kommit fram till fler slutsatser under det året som verksamhetsplanen var giltig.

Det finns vissa tecken på illegitima ursäkter om tidsbrist som anledning för att inte kunna slutföra vissa mål i verksamhetsplanen vilka måste genomföras. Vad gäller utvärderingen av val uppges att den var för nära terminsslutet för att kunna utvärderas ordentligt. Detta är i kontrast med utvärderingen av informationsspridning där styrelsen inte har dragit sig för att ta arbetstid från verksamhetsåret 2024. Styrelsen bör rimligtvis förhålla sig konsekvent om det nya verksamhetsåret finns till förfogande eller inte för att genomföra den gångna verksamhetsplanen. Ifall verksamhetsplanen bedöms för ambitiös för att kunna genomföras inom en rimlig tidsplan kan den istället föreslås till att ändras till nästa år. I slutändan finns det givetvis förmildrande omständigheter taget att samtliga medlemmar av styrelsen pluggar på heltid.

Vi hittar flera exempel på mål i verksamhetsplanen som har uppfyllts tydligt och likväl redovisningen av den. Vad vi identifierar gemensamt för dessa mål är att de är väldigt tydligt formulerade. Andra mål som är lite mer otydliga i sin natur har också fått mer otydliga uppföljningar därefter. Styrelsen borde i dessa fall kunna ta inspiration från de övriga utskotten vars verksamhetsberättelser i vissa fall är väldigt detaljerade. Detta gäller i synnerhet för punkten

om studieplatser och lokaler där det är tyvärr nästintill omöjligt att sätta sig in i vad som har hänt och vilka idéer som har lyfts.

I år har vi i likhet med förra året ett extrainsatt vårterminsmöte för att bokslutet inte har blivit klart i tid. Som ordspråket säger "En gång, ingen gång. Två gånger, en vana". Engångsföreteelser är inte någonting att nödvändigtvis höja sina ögonbryn för men vi ser, som vi förstår alla involverade kan hålla med om, att det är olyckligt ifall detta är på väg att bli en trend. Det är på tavlan ifall man kan ana att det finns strukturerade bakomliggande orsaker som behöver åtgärdas för att motverka att detta sker igen. Vi hade gärna sett preventiva åtgärder inför att bokslutet ska upprättas före 2024 för att säkerhetsställa ett bokslut i tid för alla inblandades hälsa och välmående samt för F-sektionens förträfflighet förstås. Från och med verksamhetsåret 2024 har det skett flera betydelsefulla strukturella ändringar och justeringar av F-sektionens ekonomiska utskott som kanske underlättar nästa bokslut men det återstår att se.

Under verksamhetsåret 2023 genomförde vi särskild revision med anledning av att projektledaren för FARAD valde att avgå från sin post under mandatperioden. Särskild revision är något som omnämns i § 4.5 i F-sektionens stadgar utan en närmare beskrivning av vad den innebär, så den tolkningen har vi själva gjort som att vi bör granska händelseförloppet och försöka identifiera vilka åtgärder som kan tas för att undvika att det sker igen. Den särskilda revisionen finns i ett separat dokument bland handlingarna och vilka slutsatser vi har kommit fram till finns i den. Det behövs en mer utförlig beskrivning av vad som menas med särskild revision eftersom den nämns väldigt tydligt samtidigt som den saknar en beskrivning, alternativt bör den strykas i sin helhet.

## Ekonomi

F-sektionen vill vi beskriva återigen som en aktiv och en ekonomiskt hälsosam studentorganisation med mycket engagerade och aktiva medlemmar, inte minst vad gäller verksamhetens ekonomi och spenderande. Bokföring och styrdokumentens regler kring sektionens medlemmars möjlighet att utnyttja sig av organisationens ekonomi efterföljs på ett tillfredsställande sätt och detta är en positiv utveckling. Sett över hela året däremot präglas utvärderingen av bokslutet av en betydande negativ rörelse jämfört med den antagna rambudgeten.

Under årets gång har vi löpande granskat inköp, transaktioner och banköverföringar som skett i sektionens namn av de medlemmar av sektionen som har möjlighet att utföra det. Överlag sker dessa regelmässigt sett korrekt av sektionens medlemmar och det har inte heller dykt upp några besvär av djupare karaktär med avsikt på bokföringen, närmare bestämt verifikation av inköp i förhållande till de krav på ekonomiska underlag som finns enligt F-sektionens styrdokument som också är i enlighet med skatteverket och svensk lag.

Processen kring bokslut har präglats av en viss känsla av bryskt uppvaknande vad gäller årets resultat. När rambudgeten lades för i år så var det med flera tidigare års resultat i åtanke. Dessa tidigare resultat har varit mycket positiva vilket har lett till ett behov från sektionen att lägga en minusbudget då sektionen är en icke vinstdrivande organisation och inte bör obegränsat ackumulera pengar. Det som tidigare år har kallats för "good girl" syndromet, fenomenet av att budgeten alltid går mer plus än vad den borde, har onekligen botats. Bara tre kostnadsställen har gått bättre än vad de borde och en av dem, nollningen, gjorde detta på bekostnad av prylmästeriet. Alla andra kostnadsställen gick sämre än budgeterat. Ovanpå detta har "pengar finns" mentaliteten funnits kvar och det har äskats en del från fonderna. Detta har lett till att sektionen har minskat sina tillgångar rejält.



## Yrkande

Revisorerna yrkar därför

*att* vårterminsmötet beviljar ansvarsfrihet för styrelsen 2023

*I F-sektionens tjänst,*

---

Gustav Sjövall  
*Revisor 2023*

---

Eliot Montesino Petrán  
*Revisor 2023*

## Särskild revision

Med anledning av att projektledaren för F-sektionens arbetsmarknadsmässa FARAD avgick från sin post under sin ämbets tid har vi tolkat utifrån stadgarna att vi är skyldiga att utföra särskild revision.

Vi gör tolkningen att en särskild revision innebär att vi bör granska händelseförloppet för att försöka förstå vad som har hänt och vilka åtgärder som kan tas för att motverka att det sker igen och om det har skett några brott mot styrdokumentet.

Vi har varit i kontakt med inblandade och intervjuat alla relevanta parter i händelseförloppet. De slutsatser som vi har dragit är som följer:

- Alla parter har agerat enligt sina egna övertygelser om vad som är rätt
- Roten till problemet är tolkningen av "Policy för företagssamarbeten"
- Ingen av parterna har begått något brott mot något styrdokument

Det är tragiskt att problemet uppkom men det är en konsekvens av att sektionens utskott har relativt stor autonomi och att styrelsen litar på sina funktionärer. Då är det naturligt att vad som är "uppenbart" kan skilja sig väldigt mycket från individ till individ vilket är vad som hände i det här fallet.

Den lärdomen som går att dra är att "Policy för företagssamarbeten" är skriven på ett otydligt sätt och är en källa till stor kontrovers. Därmed borde styrelsen och alla funktionärer som behöver tolka den komma överens om en gemensam tolkning som ska gälla. Detta skulle undvika att den här händelsen specifikt skulle kunna undvikas och att om någon utomstående skulle ifrågasätta beslutet så finns det en konsensus om vad som gäller.

# Proposition

## angående bokslutsdisposition för verksamhetsåret 2023

### Bakgrund

För att så stor del som möjligt av verksamheten ska kunna fortgå vill vi minska mängden öronmärkta pengar vi har, därför vill vi tötma fonderna.

### Yrkande

Vi yrkar på

*att* sektionen godkänner följande bokslutsdisposition:

- 52 117,35 kr tas från Investeringsfonden
- 93 454,36 kr tas från Reparationsfonden
- 40 442,00 kr tas från Jubileumsfonden
- 14 072,00 kr tas från Medaljfonden

*I pengars tjänst,*

---

Edvin Ahlström  
Kassör



## Redovisande av nyttjande av fonder

### Nyttjande av fonder

Under 2024 har följande nyttjande av fonder gjorts:

- Från reparationsfonden har badmintonrack köpts för 3 535,04 kr
- Från reparationsfonden har dammsugare köpts för 1000 kr
- Från reparationsfonden har squashrack köpts för 990 kr
- Från reparationsfonden har batterier till soundbox köpts för 1738 kr
- Från investeringsfonden har en bok med titeln *Första hjälpen till psykisk hälsa, VUXEN* köpts för 529 kr

*I fondernas tjänst,*

---

Axel Orrhede  
Styrelsepreses



# PROPOSITIONER

# Proposition

## angående förenkling av sektionens ekonomi

### Bakgrund

Bokslutet för 2023 visar att året gått dåligt ur ett ekonomisk perspektiv. Styrelsen bedömer att detta inte alls beror på uppsåt eller inkompetens från någon part, utan snarare bara att systemet är för komplicerat. Detta är egentligen något som Edvin ska ändra på vår bank och i vårt bokföringssystem men för att tillåta det behöver vi rösta igenom några styrdokumentsändringar.

### Ändringsförslag

Konkret innebär detta att vi ska:

- Lägga till så att styrelsen får disponera fondernas pengar under extraordinära omständigheter, i det fall sektionens övriga likvida medel helt tagit slut och endast för nödvändiga utgifter som krävs för att sektionens grundläggande verksamhet ska kunna fortgå.
- Stryka det tidigare målet om att sektionens egna kapital ska vara 200 000 kr, då detta begränsar sektionen och inte heller stämmer överens med andra styrdokument.
- Stryka text i policyn som även står i reglementet.

Vi kommer även skriva om *Riktlinjer för sektionens sparande* i samband med att de praktiska förändringarna genomförs.

### Yrkande

Vi yrkar därför

*att i Reglementet under Fonder i punkten 11.4.3 Rättighet ändra enligt följande:*

Styrelsen äger rätt att nyttja fonderna inom ramarna för deras ändamål efter beslut av styrelsemöte eller sektionensmöte. Nyttjande av fonderna skall redovisas på nästföljande sektionensmöte. **Under extraordinära omständigheter, då sektionens rörliga kapital inte är tillräckligt för att sektionen ska kunna betala nödvändiga utgifter som krävs för att sektionens grundläggande verksamhet ska kunna fortgå, har styrelsen möjlighet att nyttja fonderna. Detta för att vid nästkommande sektionensmöte redovisa hur pengarna använts samt besluta hur detta nyttjande ska ersättas.**

*att i Policy för ekonomisk hantering under Fonder och eget kapital ändra rubriken till Fonder och sparande och göra följande ändringar:*



För hantering av sektionens fonder och sparande, se reglementet resp. stadgan sektionens stadgar, reglemente respektive *Riktlinjer för sektionens sparande*.

Sektionen har eget kapital som ämnas vara 200 000 kr. Detta förvaltas av styrelsen och avsikten är att vara en buffert vid stor ekonomisk kris.

Vid äskning ur sektionens fonder avsätts dessa pengar under en period på ett år. Efter ett år tillfaller pengarna den fond ur vilken dessa togs. Styrelsen kan ge dispens i de fall där det krävs för slutförande av ett projekt.

*I budgetavsteget 2023s tjänst,*

---

Edvin Ahlström  
*Kassör*

---

Axel Orrhede  
*Styrelsepreses*



F-sektionen inom TLTH  
Box 118  
221 00 Lund

ordf@fsektionen.se  
fsektionen.se

MOTIONER



# Motion

## Bildning av funktionärsposten "Passenger Princess" i prylmästeriet.

Posten som bilförman förutsätter att man som kandiderande har körkort i ett land som är med i EES (Europeiska ekonomiska samarbetsområdet), se § 9.47.4. Detta utesluter de som inte har de ekonomiska och möjligen geografiska möjligheterna för att söka posten, exempelvis utbytesstudenter. Utöver detta kan bilförmannen ha ett stort ansvar trots att endast en ensam plats finns för samtliga kandiderande. Beroende på hur vårterminsmötet 2024 går kommer det avgöras hur många som har tillgång till bilnycklarna för att kvittera ut till privat bruk.

En lösning till dessa problem är att införa en ny post som står lika med bilförmannen med liknande ansvar. Mitt förslag på titeln är "Passenger Princess" då det har en större internationell förståelse och balanserar den genusbetonade titeln "-förman". Vidare hade en titel helt utan könkoppling också varit rimligt. Denna motionen kommer dock referera till den önskade posten som Passenger Princess.

Jag yrkar därför

1. *att* i reglementet ändra §8.13.2 så att posten Passanger Princess tillförs i sammansättningen av prylmästeriet.
2. *att* i reglementet (då insatt §9.48) införa beskrivning, åtligganden, valupplysning samt ordinarie mandatperiod enligt följande:

§ 9.48.1      Beskrivning              Passenger Princess delar ansvar lika med bilförmannen över utkvittering av nycklar samt peppande stöd vid bilens underhållning.

§ 9.48.2      Ordinarie                      Läsår  
mandatperiod

§ 9.48.3      Åtligganden                      Det åtligger Passenger Princess att med bilförmannen

- a. stå för utkvittering av bilnyckeln.
- b. peppa bilförmannen vid däckbyte.
- c. hålla bilförmannen i handen vid besiktning.
- d. bestämma vilken musik som spelas i bilen under bilens underhållning.

§ 9.48.4 Valupplysning

Vänligen,

Julian Malmsten  
*Bilförman 2024*

## Motionssvar

till motion angående bildning av funktionärsposten 'passenger princess' i prylmästeriet

### Bakgrund

Vi i styrelsen förstår att argumentet med att denna post skulle vara mer inkluderande men vi ser inte posten skulle bidra med något mer än så. Vi uppmuntrar dock nuvarande och kommande bilförman att ta med sig sällskap på sina turer, det blir trots allt mycket trevligare!

### Yrkande

Styrelsen yrkar därför

*att* avslå motionen i dess helhet.

*I samåkandets tjänst,*

---

Magdalena Ohlsson  
Vice ordförande

---

Samin Ahmed Chowdhury  
Styrelseledamot



F-sektionen inom TLTH  
Box 118  
221 00 Lund

ordf@fsektionen.se  
fsektionen.se

## Motion

angående uppslipning av samtliga sektionengagerades CV

### Bakgrund

Denna motion röstades delvis igenom (beroende på vem man frågar) under VT24. Dock så var inte mötet helt nöjt med att vissa anvarsposter sänkades. Då yrkade mötet på återremittering med tillägg av översättningar av ALLA sektioners poster, vilket röstades igenom. Det kan tyckas lite överdrivet och som ett omfattande jobb, men här är de. Den andra att-satsen kan ses vara likvärdig med den första, men på mer kompakt form. Styrelsen förstår nog. De är mycket förstående. Filip har också haft lite dispyter med styrelsen och har efter mycket om och men därför ersatts av bänkvärmare och delvis injusterad headsmedlem (folk som förespråkar bra översättningar, red.anm.) Axel "Snorre Small Skunk Orre" Orrhede, allmänt okänd på sektionen. Detta i syfte att bibehålla motionens integritet.

### Ändringsförslag

För gemene man, kvinna eller dylikt kan det vara lite svårt att hänga med eller orka läsa denna långa text som följer, som ju är motionens utgångspunkt. Därmed kommer en kort sammanfattning av teorierna bakom namnen:

Engelskt namn = ett ord på en (eller med viben av att ha en) stavelse som sammanfattar postens huvudsyfte + en av 3 ändelser enligt:

- head för anvarsposter
- chad för mellanchefsposter som redan har en head ovanför sig men som egentligen har ansvar inom samma område tex mellanchef och FNU-ansvarig
- lad för average sektionspost som inte har något större ansvar.

Utrymme lämnas för att vissa poster ligger i gråzon mellan lad och head och därför valts som lad för att head-poster borde vara uppenbara att de är det.

### Yrkande

Vi yrkar därför

att i Riktlinjer för hur sektionstermer skall översättas till engelska göra följande ändringar:

- *Spindelförman* — *Head of App- and Web Development* till *Spindelförman* — *Webhead*
- *Prylmästare* — *Head Of Facilities and Logistics* till *Prylmästare* — *Stuffhead*
- *Överfös* — *Head of Introduction Committee* till *Överfös* — *Scoophead*
- *Cofös* — *Introduction Committee Commissioner* till *Cofös* — *Cowhead*

- *Sexmästare — Head of Festivities till Sexmästare — Sexhead*
- *Näringslivsansvarig — Head of Corporate Relations till Näringslivsansvarig — \$\$\$-head*
- *Cafemästare — Head of the Café till Cafémästare — Cuphead*
- *Vice cafémästare — Deputy head of the Café till Vice cafémästare — Mughead*
- *Sekreterare — Secretary till Sekreterare — Penhead*
- *Projektledare FARAD — Project Manager of FARAD till Projektledare FARAD — 404head*
- *Sanningsminister — Minister of Truth till Sanningsminister — Infohead*
- *Ordförande — President till Ordförande — Headhead*
- *Styrelsepreses — Chair of the Board till Styrelsepreses — Bonkhead*
- *Utbildningsminister — Minister for Education till  
Utbildningsminister — Brainhead*
- *Sektionshärold — Chief Herald till Sektionshärold — Blinghead*
- *Revisor — Auditors till Revisor — Lawhead*
- *Kulturminister — Minister of Culture — till Kulturminister — Funhead*
- *Idrottsförman — Sports foreman till Idrottsförman — Runhead*
- *Reisemeister — till Reisemeister — Stonehead*
- *Bilförman — Car Supervisor till Bilförman — Carhead*

att i Riktlinjer för hur sektionstermer skall översättas till engelska göra så att det står såhär:

- *Styrelseledamot — Headlad*
- *Vice ordförande — Forehead*
- *Kassör — Cashhead*
- *Sektionsmötesordförande — Headache*
- *Mackåsna — Eatlad*
- *Kardinalbagge — Ica-lad*
- *Nyckelpiga — Rarelad*
- *Bakis — Bakelad*
- *Bokförman — Bookhead*
- *Bokförfattare — Booklad*
- *Cofös med bokföringsansvar — Cow<sup>2</sup>head*
- *Jubeldespot — Feasthead*
- *Medlem i jubileumskommittén — Feastlad*
- *Atlet — Runlad*
- *@1337 — Gamelad*
- *F-ninjan — Japan*
- *Reiseleiter — Madlad*

- *Sångarstridsförman* — *Såslad*
- *Tandemgeneral* — *Bikelad*
- *Samvetsmästare* — 🙄-head
- *Likabehandlingsordförande* — 🙄-chad
- *Likabehandlingsledamot i samvete* — 🙄-lad
- *Hållbarhetssamordnare* — *Earthlad*
- *Persevant* — *Blinglad*
- *Fanbärare* — *Flaglad*
- *Trumpetare* — *Tootlad*
- *Mellanchef* — \$\$\$-chad
- *Alumniansvarig* — *Oldhead*
- *Mentorprogramansvarig* — *Olderhead*
- *Ledamot i FNU* — \$\$\$-lad
- *Projektgruppsledamot FARAD* — 404lad
- *Fixare* — *Fixlad*
- *Merchansvarig* — *Fitlad*
- *von Tänen-redaktör* — *Printhead*
- *Arkivarie* — *Dustlad*
- *Redaktionsmedlem i von Tänen* — *Printlad*
- *Sanningsspridare* — *Minitruth*
- *Sektionsfotograf* — *Snaplad*
- *Sammankallande Sektionsfotograf* — *Snaphead*
- *Filmförman* — *Filmlad*
- *Spindelman* — *Weblad*
- *su-perman* — *Webchad*
- *Representant i TLTH:s valnämnd* — *Whatlad*
- *SaFt-blandare* — *Vlad*
- *Vice Sexmästare* — *Sexchad*
- *Hofmästare* — *Clinghead*
- *Köksmästare* — *Foodhead*
- *Pubmästare* — *Pubhead*
- *DJ[F]* — *Mixlad*
- *Sexetjobbare* — *Sexlad*
- *Sångförman* — *Singlad*
- *Studierådsordförande* — *Brainlad*
- *Her-Tech-Future-ansvarig på F* — *Shehead*

- *Kursombud — Couselad*
- *Studierådsledamot — Brainlad*
- *Utbytesrepresentant — Changelad*
- *Världsmästare — Globelad*
- *Valberedningsledamot — Whalelad*
- *Halvledare FARAD — 404chad*
- *Labamba — Cookhead*

*I CV:ts tjänst,*

---

William Lundgren  
*Webhead 23/24*

---

Pontus Porre Slimface Lindberg  
*Stuffhead 23/24*

---

Filip Salbrink  
*King 2002—*

---

Axel Orrhede  
*Härlig grabb på 23 vårar*

---

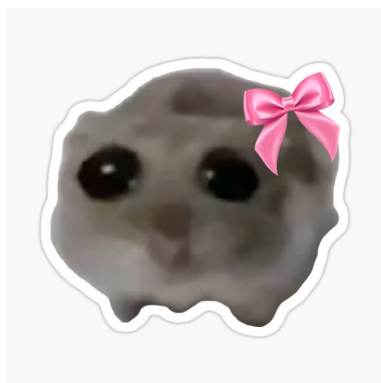
et. al.  
*Överallt*

## Motionssvar

till motion angående uppslipning av samtliga sektionsengagerades CV

### Bakgrund

Även om namnen är mycket roliga och otroligt uppslipade så tror inte styrelsen nödvändigtvis att det kommer se bättre ut på våra CV:n. Vi anser även att vi inte bör rösta om riktlinjer på ett sektionsmöte då de dessa i sådana fall endast kommer få ändras på sektionsmöten. Vi behandlar hellre detta på ett styrelsemöte, så att vi också ger mer flexibilitet för våra framtida funktionärer att ändra de engelska titlarna till något de behagar. Sen kommer det också vara väldigt jobbigt och tidskrävande för styrelsen att sitta och ändra dessa namnen i alla våra styrdokument (se figur 1).



Figur 1: Styrelsen som inte vill ändra i miljoner styrdokument.

På grund av detta så yrkar styrelsen på avslag på motionen i sin helhet.<sup>1</sup>

### Yrkande

Styrelsen yrkar därför

*att* avslå motionen i dess helhet.

<sup>1</sup>vi har även gjort en liten video som illustrerar våra tankegångar  
<https://www.youtube.com/watch?v=jEYArQBjtPA>



*I det tråkiga CV:ts tjänst,*

---

Magdalena Ohlsson  
*Vice ordförande*

---

Axel Orrhede  
*Styrelsepreses*

