

---

# HANDLINGAR

FÖR

## F-SEKTIONENS VÅRTERMINSMÖTE

---

HANDLINGARNA DISTRIBUTERAS I DIGITALT FORMAT UTAN UNDERSKRIFTER.

24 MARS 2024



# Innehåll

## 1 Föredragningslista

## 2 Förslag på ny föredragningslista

## 3 Mötesformalia

## 4 Förslag på mötesordning

## 5 Ledningens verksamhetsberättelse för 2023

## 6 Årets Lärare

## 7 Stadfästade av redaktionella ändringar

## 8 Stadfästade av entledigande

## 9 Propositioner

9.1 Proposition angående revidering av rambudget för 2024

9.2 Proposition angående revidering av policy för val

9.3 Proposition angående revidering av policy för Funktionärsförmåner

9.4 Proposition angående andra inläsningen av Pär Karamell

9.5 Proposition angående införandet av LaBamba

9.6 Proposition angående införande av peppare och samarbete mellan Föset och KM

## 10 Motioner

10.1 Motion angående fika på sektionmöten

10.2 Motionssvar till motion angående fika på sektionmöten

10.3 Motion angående införande av ny post inom FARAD

10.4 Motionssvar till motion angående införande av ny post inom FARAD

10.5 Motion angående dronarkorkort för nollningsvolontärer

10.6 Motionssvar till motion angående dronarkorkort för nollningsvolontärer

10.7 Motion angående nollningssittningar som tack

10.8 Motionssvar till motion angående nollningssittningar som tack

10.9 Motion angående att flytta valet av spindelförman

10.10 Motionssvar till motion angående att flytta valet av spindelförman

10.11 Motion angående fördelning av betalkort som ska användas för inköp till fösets verksamhet

10.12 Motionssvar till motion angående fördelning av betalkort som ska användas för inköp till fösets verksamhet

10.13 Motion angående sektionkort till kardinalbaggen

- 10.14 Motionssvar till motion angående sektionskort till kardinalbaggen
- 10.15 Motion angående företagssamarbeten med vapenföretag
- 10.16 Motion angående ändring av Policy för företagssamarbeten
- 10.17 Motionssvar till motion angående ändring av Policy för företagssamarbeten
- 10.18 Motion angående avskaffande av exklusivt vegetarisk kost på F-sektionen
- 10.19 Motionssvar till motion angående avskaffande av exklusivt vegetarisk kost på F-sektionen
- 10.20 Motion angående gratis kaffe till funktionärer
- 10.21 Motionssvar till motion angående gratis kaffe till funktionärer
- 10.22 Motion angående uppslipning av sektionsengagerades CV
- 10.23 Motionssvar till motion angående uppslipning av sektionsengagerades CV

## **11 Nomineringar**

- 11.1 Valberedningens nomineringar
- 11.2 Valberedningens valberednings nomineringar till valberedningen

# Föredragningslista

Vårterminsmöte 2024

- § 1 OFMÖ – ordförande förklarar mötet öppnat
- § 2 Tid och sätt för mötet
- § 3 Val av mötesordförande
- § 4 Val av mötessekreterare
- § 5 Val av justerare tillika rösträknare tillika omfamnare
- § 6 Justering av röstlängden
- § 7 Adjungeringar
- § 8 Mötesinformation
- § 9 Godkännande av föredragningslista
- § 10 Meddelanden
- § 11 Ledningens verksamhetsberättelse för 2023
- § 12 Bokslut för 2023
- § 13 Revisionsberättelse för 2023
- § 14 Beslut angående ansvarsfrihet för styrelsen 2023
- § 15 Bokslutsdisposition för 2023
- § 16 Årets lärare
- § 17 Stadfästade av redaktionella ändringar
- § 18 Stadfästade av entledigande
- § 19 Propositioner
  - § 19.1 Proposition angående revidering av policy för val
  - § 19.2 Proposition angående revidering av policy för funktionärsförmåner
  - § 19.3 Proposition angående andra läsningen av Pär-Karamell
  - § 19.4 Proposition angående införande av LaBamba
  - § 19.5 Proposition angående införande av peppare och samarbete mellan Föset och KM
- § 20 Motioner
  - § 20.1 Motion angående fika på sektionmöten
  - § 20.2 Motion angående införandet av post inom FARAD
  - § 20.3 Motion angående drönarkort för nollningsvolontärer
  - § 20.4 Motion angående nollningssittningar som tack
  - § 20.5 Motion angående att flytta valet av spindelförman
  - § 20.6 Motion angående fördelning av betalkort som ska användas för inköp till fösets verksamhet
  - § 20.7 Motion angående sektionkort till kardinalbaggen

- § 20.8 Motion angående företagssamarbeten med vapenföretag
- § 20.9 Motion angående ändring av policy för företagssamarbeten
- § 20.10 Motion angående kött på F-sektionen
- § 20.11 Motion angående gratis kaffe till funktionär
- § 20.12 Motion angående uppslipning av sektionsengagerades CV

## § 21 Funktionärsval

### *Projektledare*

- § 21.1 Projektledare FARAD

### *Styrelseposter*

- § 21.2 Styrelsepreses
- § 21.3 Styrelseledamöter

### *Nämndposter som inte är projektledare*

- § 21.4 Prylmästare
- § 21.5 Utbildningsminister
- § 21.6 Vice cafémästare

### *Övriga ansvarsposter*

- § 21.7 Valberedningsledamöter
- § 21.8 Valberedningssuppleanter
- § 21.9 Studierådsordförande för teknisk fysik
- § 21.10 Studierådsordförande för teknisk matematik
- § 21.11 Studierådsordförande för teknisk nanovetenskap
- § 21.12 Revisorsuppleant

## § 22 Övriga frågor

## § 23 Frågan om F:s förträfflighet

## § 24 MOFMA – mötesordförande förklarar mötet avslutat

*I F-sektionens tjänst,*

# Förslag på ny föredragningslista

Vårterminsmöte 2024

- § 1 OFMÖ – ordförande förklarar mötet öppnat
- § 2 Tid och sätt för mötet
- § 3 Val av mötesordförande
- § 4 Val av mötessekreterare
- § 5 Val av justerare tillika rösträknare tillika omfamnare
- § 6 Justering av röstlängden
- § 7 Adjungeringar
- § 8 Mötesinformation
- § 9 Godkännande av föredragningslista
- § 10 Meddelanden
- § 11 Ledningens verksamhetsberättelse för 2023
- § 12 Årets lärare
- § 13 Stadfästade av redaktionella ändringar
- § 14 Stadfästade av entledigande
- § 15 Propositioner
  - § 15.1 Proposition angående revidering av rambudget för 2024
  - § 15.2 Proposition angående revidering av policy för val
  - § 15.3 Proposition angående revidering av policy för funktionärsförmåner
  - § 15.4 Proposition angående andra läsningen av Pär-Karamell
  - § 15.5 Proposition angående införande av LaBamba
  - § 15.6 Proposition angående införande av peppare och samarbete mellan Föset och KM
- § 16 Motioner
  - § 16.1 Motion angående fika på sektionmöten
  - § 16.2 Motion angående införandet av post inom FARAD
  - § 16.3 Motion angående drönarkort för nollningsvolontärer
  - § 16.4 Motion angående nollningssittningar som tack
  - § 16.5 Motion angående att flytta valet av spindelförman
  - § 16.6 Motion angående fördelning av betalkort som ska användas för inköp till fösets verksamhet
  - § 16.7 Motion angående sektionskort till kardinalbaggen
  - § 16.8 Motion angående företagssamarbeten med vapenföretag
  - § 16.9 Motion angående ändring av policy för företagssamarbeten

§ 16.10 Motion angående kött på F-sektionen

§ 16.11 Motion angående gratis kaffe till funktionär

§ 16.12 Motion angående uppslipning av sektionens engagerades CV

§ 17 Funktionärsval

*Projektledare*

§ 17.1 Projektledare FARAD

*Styrelseposter*

§ 17.2 Styrelsepreses

§ 17.3 Styrelseledamöter

*Nämndposter som inte är projektledare*

§ 17.4 Prylmästare

§ 17.5 Utbildningsminister

§ 17.6 Vice cafémästare

*Övriga ansvarsposter*

§ 17.7 Valberedningsledamöter

§ 17.8 Valberedningssuppleanter

§ 17.9 Studierådsordförande för teknisk fysik

§ 17.10 Studierådsordförande för teknisk matematik

§ 17.11 Studierådsordförande för teknisk nanovetenskap

§ 17.12 Revisorsuppleant

§ 18 Övriga frågor

§ 19 Frågan om F:s förträfflighet

§ 20 MOFMA – mötesordförande förklarar mötet avslutat

*I F-sektionens tjänst,*

# Mötesformalia

## för F-sektionens sektionmöten

### Mötesetikett

Sektionsmötena är F-sektionens högsta beslutande organ. Här fattas de viktigaste besluten om sektionens arbete och framtid. Här väljs även funktionärer. Eftersom många punkter ska gås igenom har mötena en tendens att dra ut på tiden.

Om du måste lämna mötet tidigare är det viktigt att du meddelar detta till justerarna så att röstlängden är korrekt.

Det är inte ovanligt för ett sektionmöte att pågå i 16 till 18 timmar. Efter att ha kommit hem klockan 5 på morgonen kan en laboration klockan 8 verka ytterst oattraktivt. Detta är ett problem; om mötets former blir så utdragna att medlemmar avskräcks från att delta, kan mötets och dess besluts legitimitet undergrävas. Det är därför mycket viktigt att den tid som läggs på mötet används på ett effektivt sätt.

Det är ur en demokratisk synvinkel viktigt att så många medlemmar som möjligt närvarar och framför sin åsikt, så att sektionen kan representera sina medlemmar på ett korrekt och demokratiskt sätt. Alla har rätt att yttra sig men tänk på att tiden är begränsad. Det är därför viktigt att det som sägs är genomtänkt och väl formulerat för att föra diskussionen framåt. Det viktigaste du som sektionsmedlem kan göra innan ett sektionmöte är att läsa genom handlingarna, för att redan innan själva mötet kunna bilda sig en uppfattning om frågorna som skall behandlas. Om något är oklart kan man då i förväg kontakta styrelsen, motionärer eller dylikt och reda ut frågan. Mötet kan då bli mer effektivt.

### Ordlista

Denna sammanfattning av några mötestekniska begrepp som ofta används på F-sektionens sektionmöten är tänkt som en hjälp för att du bättre ska förstå vad som händer på mötet och varför. Mötesförfarandet gås även igenom i början av mötet. Skulle något trots detta vara oklart, så kan man begära en närmare förklaring genom en ordningsfråga.

Den enda punkt på dagordningen där nedanstående inte gäller är "Frågan om F:s förträfflighet", då allmän förvirring råder. Förutom denna punkt ska reglerna följas för att mötet ska bli så effektivt och trevligt som möjligt.

Denna guide är skriven av sekreterarna Ellinor Persson och Mikael Novén och har reviderats i november 2013, i mars 2014 och i april 2015 av sekreterare Daniel Damberg, samt i april 2019 av sekreterare Otto Holmström.



<b>A- och B-talarlista</b>	På sektionsmötet används talarlistor som anger ordningen på de som vill tala. För att alla ska få komma till tals används två listor: en A-lista för de som vill yttra sig i en fråga för första gången och en B-lista för alla som redan yttrat sig i frågan. Alla på A-listan får tala först och de på B-listan får tala sedan.
<b>Acklamation</b>	Det vanligaste sättet att ta ett beslut. Mötesordföranden frågar först vilka som vill bifalla exempelvis en motion och dessa svarar ja. Därefter frågas vilka som vill avslå densamma och dessa svarar ja. Man svarar aldrig nej. Mötesordföranden avgör vilket alternativ som överväger och stadfäster beslutet med ett klubbslag. Om resultatet verkar osäkert kan <i>votering</i> begäras. Har votering inte begärts innan klubban fallit, är beslutet fattat med acklamation.
<b>Adjungera</b>	Att ge en icke-medlem närvaro-, yttrande- och yrkanderätt på mötet. En adjungerad person har ingen rösträtt.
<b>Ajournera</b>	Att avbryta mötet för att senare återuppta det, till exempel för matpaus.
<b>Ansvarsfrihet</b>	Att mötet godkänner styrelsens skötsel av sektionen under det gånna året och avsäger sig rätten att kräva skadestånd av styrelsen.
<b>Avslå</b>	Att inte godkänna ett förslag.
<b>Bifalla</b>	Att godkänna ett förslag.
<b>Bokslut</b>	Sammanställning av sektionens bokföring under det gånna året.
<b>Bokslutsdisposition</b>	<i>Här:</i> Fördelning av föregående års resultat på sektionens fonder.
<b>Bordläggning</b>	Att skjuta upp behandlingen av en fråga till en senare tidpunkt, antingen på samma möte eller ett senare möte.
<b>Justering av protokoll</b>	För att protokollet ska vara giltigt ska justerarna läsa igenom det och kontrollera att allt är korrekt. En punkt kan även vid behov justeras direkt på mötet. Justeringen tas då som ett vanligt beslut efter att frågan behandlats. Ett beslut träder inte i kraft innan det blivit justerat.
<b>Justering av röstlängd</b>	I början av mötet ska röstlängden justeras. Detta görs genom att du tar med dig din legitimation till justerarna som bockar av dig på en lista över sektionens medlemmar.
<b>Jäv</b>	Då någon är personligt berörd av ett beslut och det därför finns risk för partiskhet. Om tack exempelvis ska beviljas till en viss funktionärspost bör inte innehavare av denna post rösta i frågan.
<b>Motion</b>	Ett förslag från en eller flera sektionsmedlemmar.
<b>Ordningsfråga</b>	En fråga som ej berör sakfrågan utan endast procedurerna kring ärendet. Ordningsfrågor bryter talarlistan men bör endast användas <i>sparsamt</i> , exempelvis om du vill ha paus, streck i debatten eller om något kring mötet är oklart.
<b>Proposition</b>	Ett förslag från styrelsen.
<b>Replik</b>	Om någon tilltalar dig personligen kan mötesordföranden besluta att du får besvara detta direkt. Detta svar kallas replik och bryter talarlistan.
<b>Reservation</b>	Innebär att du inte vill vara juridiskt ansvarig för ett beslut. Reservationer anmäls skriftligen, med motivering, till mötessekreteraren. En reservation är ett mycket starkt avståndstagande, och bör inte användas lättvindigt.

<b>Revision</b>	Granskning av sektionens räkenskaper, redovisning, förvaltning och verksamhet gjord av revisorerna. Revisorerna redogör för detta i sin revisionsberättelse.
<b>Sakupplysning</b>	Används om någon säger något direkt felaktigt, eller om du har information som är viktig för debatten. Även sakupplysningar används <i>sparsamt</i> och ska inte missbrukas för att du inte talat på länge.
<b>Streck i debatten</b>	Begärs om du tycker att en fråga diskuterats länge nog och inga nya argument framkommer. Mötet beslutar om streck i debatten. Vid bifall får alla som har något ytterligare att tillföra skriva upp sig på talarlistan utöver de redan uppskrivna. Alla dessa får sedan uttala sig en gång utan att någon ny får skriva upp sig på talarlistan. När talarlistan tömts går mötet direkt till beslut. Yrkande på streck i debatten är en ordningsfråga och bryter därmed talarlistan.
<b>Votering</b>	Votering kan begäras om resultatet efter acklamation verkar otydligt. Votering innebär att man istället räcker upp handen som svar på mötesordförandens fråga och att rösträkarna sedan räknar rösterna. Vid exempelvis val används <i>sluten votering</i> . Då skriver du ned på en lapp vem du röstar på. Lappen ger du till rösträkarna efter att ha blivit avprickad från röstlängden.
<b>Yrkande</b>	Ett formellt förslag till beslut. Yrkanden lämnas skriftligen till mötessekreteraren.
<b>Återremittera</b>	Att avstå från att ta beslut i ärendet och låta ärendet behandlas ytterligare av den yrkande enheten. Ett återremitterat ärende tas upp på ett senare möte.

## Förslag på mötesordning för sektionmöte VT24

### Bakgrund

Styrelsen har i samråd med valberedningen och SMO valt att lägga fram ett förslag som behåller stora delar av mötesordningen från höstterminen 2023, men vi föreslår även en förändring i valproceduren. Kortfattat innebär förändringen att ta bort golvkandidaturer i normalfall, och med golvkandidatur avses en kandidatur som inte meddelats till valberedningen innan mötet enligt fjärde att-satsen. Denna förändring föreslås med stor inspiration hämtad från Teknologkåren och görs i syfte att testa om deras förfarande även fungerar på F-sektionen. Här följer en detaljerad förklaring av den tänkta processen:

- Kandidaturstopp för sektionmötesvalda poster sätts, precis som för alla andra poster på sektionen, till det datum då valet för respektive post stänger på hemsidan.
- Valberedningen kommer sedan, precis som tidigare, kontakta samtliga kandidater för bokning av intervju. Kandidaten har då möjlighet att delta i intervjun eller att avstå.
- Valberedningen valbereder samtliga kandidater som medverkar på intervjun och tar, liksom alltid, fram ett förslag på de kandidater som de anser lämpligast och som, i enlighet med Policy för val, anslås senast 5 dagar innan sektionsmötet för sektionens medlemmar att ta del av.
- Efter att nomineringarna anslagits hävs kandidaturstoppet i 48 timmar, och man kan återigen välja att väcka kandidatur till samtliga poster.
- Valberedningen ger samtliga kandidater en möjlighet att medverka på kandidaturplanschen som alltid sätts upp inför valet. Detta görs genom att samtliga kandidater som fortsatt vill kandidera, eller väckt en ny kandidatur, fyller i ett formulär inom dessa 48 timmar. För att du ska kunna kandidera behöver endast ditt namn och klass stå på planschen, resterande delar är frivilligt.
- Innan mötet kommer namn och klass på alla som meddelat sin kandidatur till valberedningen publiceras. Detta är då alla som kommer kunna kandidera i val där valberedningen har ett fullständigt förslag.

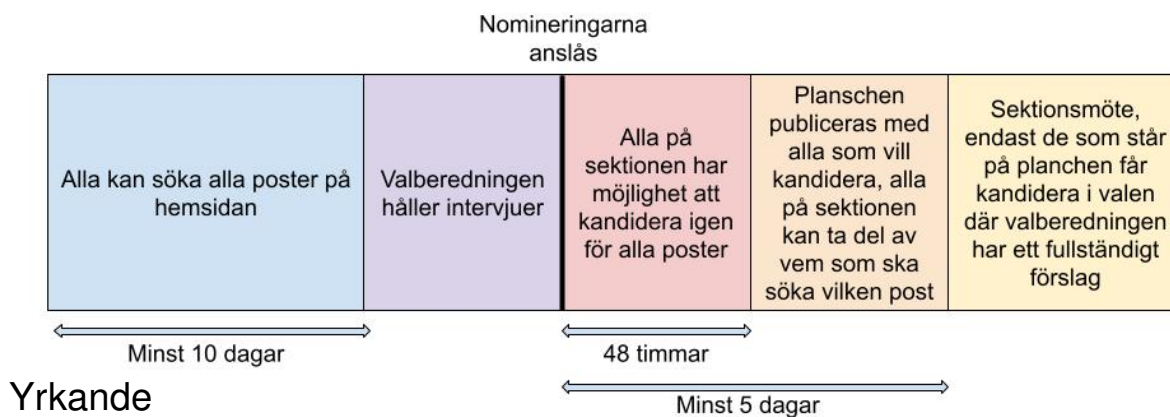
Väl på plats under mötet gäller sedan:

- För poster där valberedningen har ett fullständigt förslag tillåts endast kandidaturer som meddelats till valberedningen innan mötet enligt instruktionerna ovan.
- För de poster då tillräckligt antal sökande saknas eller att valberedningen har valt att nominera vakant öppnas valet för golvkandidaturer, precis som det varit tidigare. Samma gäller även om de nominerade inte godtar nomineringen.



Styrelsen föreslår att testa detta för att se om valprocessen blir mer:

- Transparent - då alla sektionens medlemmar i förväg kan veta vem som ska kandidera till vilken post
- Strukturerad - då det förhoppningsvis kommer vara lättare att få en överblick över vad som kommer hända på mötet.
- Effektiv - då vi förhoppningsvis kan korta ner valet



Vi yrkar därför

- att* diskussionstid vid motioner & propositioner är 15 minuter, varav de 5 första är avsatta till enbart frågor.
- att* efter utsatt diskussionstid yrkar sektionsmötesordförande på streck i debatten.
- att* i fall där motionären jämkar sig med styrelsens motionssvar presenteras endast motionssvaret.
- att* kandidater som nominerats av valberedningen samt kandidater som meddelat motkandidatur till valberedningen senast 48 timmar efter att valberedningens nomineringar anslagits har rätt att kandidera. De nominerade kandidaterna samt de som anmält motkandidatur kommer att publiceras för sektionen innan mötet.
- att* golvkandidaturer tillåts endast till de poster som valberedningen inte har något fullständigt förslag till. Detta gäller även om någon av de nominerade ej godtar valberedningens nominering.
- att* varje kandidat har möjligheten att presentera sig i högst 3 minuter därefter öppnas det upp för frågor. Totalt får presentation och frågor ta högst 7 minuter.
- att* vid golvkandidatur skall ytterligare 3 minuter för frågor läggas till på den totala presentationstiden för samtliga kandidater i det valet.
- att* valberedningen har rätt att ställa de 3 första frågorna.
- att* kandidaterna har rätt att välja en person som pläderar för kandidaten. Kandidaten som nomineras av valberedningen har rätt att be valberedningen plädера för kandidaten.
- att* pläderingen sker efter att alla presentationer för en post genomförts. Kandidaten får närvara på pläderingen om så önskas.
- att* pläderingen får som mest ta 3 minuter.
- att* dessa riktlinjer kan ändras om mötet känner att det är nödvändigt. En ändring av riktlinjerna kräver 2/3-majoritet.

*I sektionens tjänst,*

---

Axel Orrhede  
*Styrelsepreses*

---

Ellinor Gullman-Strand  
*Sekreterare*

---

Victor Rasmussen  
*Ordförande*

---

Magdalena Ohlsson  
*Vice Ordförande*

---

Tyra Cortinez Samenius  
*Styrelseledamot*

---

Samin Ahmed Chowdhury  
*Styrelseledamot*

---

Frida Liliequist  
*Styrelseledamot*

---

Albin Hane  
*Styrelseledamot*

---

Edvin Ahlström  
*Kassör*



## Ledningens verksamhetsberättelse för 2023

### Styrelsen

<i>Ordförande</i>	Hjalmar Mårtensson	<i>HT</i>	Edvin Ahlström
<i>Vice ordförande</i>	Aron Allen	<i>HT</i>	Tyra Cortinez Samenius
<i>Sekreterare</i>	Hanna Areskoug	<i>HT</i>	Magdalena Ohlsson
<i>Styrelsepreses</i>	<i>VT</i> Samuel Eklund		
	<i>HT</i> Axel Orrhede		
<i>Styrelseledamot</i>	<i>VT</i> Lisa Fredriksson		
	<i>VT</i> Svante Sandblom		
	<i>VT</i> Sofie Wigren		

### Den översiktliga verksamheten

Under början av året har styrelsen fokuserat på att utbilda de nyvalda till utskottet och starta upp de regelbundna styrelsemötena. Till följd av den ökande inflationen har styrelsen behövt behandla några budgetavsteg. Vi har även behandlat många inköp och godkännanden under protokollförda möten. En stor del av styrelsens interna strategiska arbete har gått mot att minska arbetsbelastningen och stress hos funktionärer enligt verksamhetsplanens mål. Detta arbete lade grunden till de propositioner styrelsen ämnade lägga fram till vårterminsmötet. Styrelsen har även omarbetat funktionärers access till sektionslokaler. Regelbundna möten har ägt rum måndag lunch och tisdagkvällar. Där måndagsmötena handlat om allmän diskussion om alla ärenden i sektionen som styrelsen bör ha koll och de icke-protokollförda tisdagsmötena har ägnats åt djupdykning i en specifik fråga.

Under LP4 hade styrelsen mycket att göra inför vårterminsmötet, där vi också lade fram flertalet propositioner och svarade på motioner. Vi har även kontinuerligt haft löpande styrelsemöten och interna diskussionsmöten för att utvärdera och forma sektionsverksamheten. I slutet av terminen hölls även ett extrainsatt sektionsmöte då revisionsberättelsen inte var färdig i tid till det ordinarie vårterminsmötet.

Under sommaren var sektionens verksamhet latent och därför hanterade styrelsen endast brådskande ärenden som uppkom, gällande exempelvis bilen eller problem i tillträddandet av nya funktionärer. Eftersom halva styrelsen tillträdde under sommaren hölls även styrelseutbildningar innan nollningen drog igång för att underlätta processen att starta upp styrelsearbetet direkt efter nollningens slut. Under nollningen var styrelsens roll främst att hålla sig uppdaterad om evenemang och verksamhet, samt att underlätta för föset. Styrelsen försökte också introducera sig för de nyantagna genom att synas på flertalet nollningsevenemang. Efter nollningen drog valprocessen igång och styrelsen började sitt löpande arbete med verksamhetsplanen, styrelsemöten och sektionsmötesförberedelser. Arbetet bestod av att ta beslut i frågor från utskott och medlemmar, samt att exempelvis anordna SMURF för att locka funktionärer till att söka poster, vilket styrelsen anser var hyfsat lyckat. Styrelsen förberedde också höstterminens propositioner och samlade in motioner till sektionsmötet. Löpande under läsperioden har styrelsen också samlat in medlemmarnas åsikter genom att sitta i kaféet och svara på frågor.

Efter höstterminsmötet gick mycket av styrelsens tid åt efterarbete och att planera ett extrainsatt sektionsmöte för fyllnadval. Styrelsen har utöver detta också jobbat med att utarbeta överlämningen till nästa års styrelse och även implementera styrelsereformen som röstades igenom på höstterminsmötet.

### Arbetet med verksamhetsplanen

De punkter från verksamhetsplanen som styrelsen lagt störst tyngd vid är arbetsbelastning och sektions-tillväxt.



### *Digitalisering och integritet*

#### 1. **Flytta över sektionens server till en molntjänst**

Populära molntjänster som AWS och Microsoft Azure undersöktes. Det visade sig dock att sektionens krav på både processorkraft och lagring inte är ekonomiskt hållbart och även otroligt komplicerat så därför bör andra alternativ, som att dela en större server med annan sektion undersökas.

#### 2. **Medlemshantering och sekretessavtal på hemsidan**

För att direkt ha någon form av översikt måste nu F-sektionens hantering av personuppgifter godkännas när man registrerar sig på hemsidan. För ett mer strukturerat arbete kring medlemmarna kommer dock fler åtgärder behöva instiftas. Däremot är detta en punkt för arbetsgruppen för Web 3.0 som då kan implementera ett bättre system i den nya hemsidan.

### *Funktionärer*

#### 1. **Arbetsbelastning funktionärer**

Styrelsen har arbetat mycket med denna punkt genom att lägga till nya poster och ändra i policyer samt ta in mer information om arbetsbelastning och välmående från funktionärer. Det är något som styrelsen anser otroligt viktigt och kontinuerligt utvärderar.

#### 2. **Arbetsbelastning för de som arbetar med val utanför sektionsmöte**

Detta har arbetats med igenom förändring av policy för val på VT.

### *Ekonomi*

#### 1. **Hantering av det egna kapitalet och sparande i fonder**

Styrelsen har arbetat fram en proposition till HT-mötet för att förändra denna hantering, och göra det lättare att hantera vårt sparande.

#### 2. **Externa revisorer**

Punkten har undersökts, men i och med reformen av ekonomiutskottet har ingen slutsats dragits då det återstår att se hur F-sektionens ekonomiska hantering ser ut i framtiden

### *Informationsspridning*

#### 1. **Informationsspridningen mellan sektionen och dess medlemmar och mellan funktionärer**

Styrelsen har undersökt möjligheten att istället för nuvarande system där varje utskott har en egen kommunikationskanal och där medlemmarna oftast tar del av information via Facebook, om man istället skulle kunna ha en stor intern kommunikationskanal via exempelvis Mattermost. Detta arbete påbörjades under 2023 men har fortlöpt in på 2024 där Mattermost verkar som ett fungerande alternativ till slack då man får effektivare kommunikation mellan sektionens funktionärer. Däremot fortsätter Facebook att vara ett problem

### *Sektionsmötet*

#### 1. **Utvärdera förändrade valsystemet**

Detta har gjorts till viss del, däremot är det svårt att utvärdera förändringarna då det enda valet med det nya valsystemet styrelsen 2023 hade att utvärdera, var efter höstterminsmötet 2023 och då detta genomförs nära till terminsslut har styrelsen svårt att utvärdera detta. Däremot sektionensvaldposter har kontinuerligt utvärderats och förändringar tas upp mötesordningarna till respektive sektionensmöte

#### 2. **Statistik över sektionensmöten:**

Detta görs kontinuerligt efter varje möte.

### *Studieplatser och lokaler*



**1. Utvärdera sektionens lokaler, utöka och förbättra studieplatser**

Ordförande har den kontinuerliga kontakten med huset och arbetar med denna frågan. Eftersom LTH:s lokalkontroller byts ut går arbetet långsammare. Däremot har möjligheten att skapa bättre studieplatser på våning 2 och 3 undersökts. Förändringar som skulle genomförts innan årskiftet har dock skjutits upp och genomförs möjligtvis under första halvan på 2024.





## Nämnden

<i>Ordförande</i>	Hjalmar Mårtensson	<i>Sanningsminister</i>	Anna Andersson
<i>Vice ordförande</i>	Aron Allen	<i>Utbildningsminister</i>	HT Samuel Ekström
<i>Sekreterare</i>	Hanna Areskoug		VT Ludvig Wadenbäck
<i>Kassör</i>	Christopher Dogett	<i>Cafémästare</i>	VT Teodor Westholm
<i>Näringslivsansvarig</i>	VT Samuel Berggren		HT Samin Chowdhury
	HT Alma Kallstenius	<i>Prylmästare</i>	VT Rebecca Jungåker
<i>Överfös</i>	Niamh McMullin		HT Pontus Lindberg
<i>Kulturminister</i>	Harald Caap	<i>Samvetsmästare</i>	Christopher Moniz
<i>Sexmästare</i>	Sophia Stickel	<i>Projektledare FARAD</i>	VT William Östlund
			HT Eric Hansson

## Arbetet i nämnden

Nämnden har under årets första läsperiod lagt fokus vid att starta upp den nya ledningens arbete och lösa problem som uppkom därefter. Detta har skett genom principdiskussioner och regelbundna möten på onsdagar. De ämnena som främst tagits upp är kommunikationskanaler: hur personer i ledningen tar kontakt med varandra och vilka krav man kan ställa på tillgänglighet. Arbetsbelastning har diskuterats och hur man hanterar att funktionärer eller andra i ledningen känner sig överbelastade och hur man på bästa sätt motverkar detta. Nämnden har även anordnat SMURF inför vårterminsmötet, där funktionärer uppmanades att söka till poster på sektionmötet. Ett ledningsskifte anordnas där hela ledningen (styrelse och nämnd) åkte till en stuga under en helg och hade diskussionspass och lärde känna varandra. Ett ytterligare arbetstillfälle anordnades av nämnden där alla funktionärer med större ansvar närvarade och tog del av grundläggande organisatorisk och ekonomisk information. Under detta utbildningspass (som ägde rum under en kväll i början av terminen) föredrogs även grundläggande alkoholsystematik inom studentlivet.

Under den andra läsperioden på vårterminen började nämndledamöterna bli lite varmare i kläderna och förändringar som folk ville göra började implementeras. Nämnden som helhet har haft löpande möten på onsdagar där alla utskottsöverskridande frågor/konflikter och projekt diskuterats. Eftersom nämnden är mer ett samarbetsorgan än något annat har nämndmötena oftast inte tagit någon form av beslut undast endast varit till för att lyfta saker som den större delen av alla funktionärer bör veta. De projekt som nämnden genomförde under vårterminen var i stora drag: SMURF för att uppmana folk att söka poster. Vi anordnade även en städdag och var väldigt lyckad. Större delen av ledningen åkte även på SaFT-konferensen som under vårterminen anordnades i Stockholm. 15 personer åkte vilket var en större uppslutning än väntat men konferensen var väldigt uppskattad.

Under nollningen var sammanhållningen i nämnden som väntat sämre än annars, då många utskottsordföranden var upptagna med nollningen (både som faddrar och funktionärer) och stressnivån var hög. Innan nollningen drog igång hölls dock ett sommarskifte för ledningen där diskussionspass hölls, och det blev tydligt att stress är ett fortsatt stort problem för en stor del av de som är tungt engagerade i sektionen. Efter nollningen var över var det dags för val och valdeltagandet var högt. Ännu en gång anordnades SMURF för att locka funktionärer, när nu även de nyantagna kunde gå. SMURF var väldigt lyckat med över hundra deltagare.

Under årets sista läsperiod var det största nämnden gjorde att åka på SaFT-konferensen i Linköping som var både givande och rolig. Däremot diskuterades det internt i nämnden hur många som behöver åka på SaFT och om det är lika givande för alla.



## Ekonomiavdelningen

Under läsperiod 3 hade både kassör och nollningskassör överlämning med sina föregångare. Ekonomiutbildning hölls med den nya styrelsen. Bokföring sköttes som vanligt. Det hölls även ekonomimöten med de budgetansvariga för att planera budgetrevidering.

Under sektionsmötet reviderades budgeten. I övrigt har bokföringsarbetet rullat på som vanligt, det har hållits ett möte med de som bokför och budgetansvariga på sektionen har haft möjlighet att ha möte för att diskutera sin ekonomi.

Kassörens arbete fortsatte under sommaren och sedan började nollningen vilket var en intensiv period för Kassören som lade runt 8-12 timmar i veckan.

LP2HT23: Ekonomin sköttes fortsatt kontinuerligt. Förberedelser inför bokslut påbörjades.

Utskottsordförande

Christopher

Doggett

Kontakt

kass@fsektionen.se



## Näringslivsutskottet

Under årets första läsperiod hade FNU överlämning och gjorde marknadsföring för några företag. Ledamöter och alumniansvarig utbildades och utskottet hade möte med sponsfös Eric och överfös Niamh angående samordning av arbete samt önskemål av viss typ av spons.

Sedan kontaktade FNU företag angående ryggsäcksspons. Näringslivsansvarig Samuel satt i ett par möten med M, E, D för att samordna beställning av ryggsäckar, för att få ett billigare pris. Vice Näringslivsansvarig Alma skötte uthyrning av ståbord till ett antal sektioners arbetsmarknadsmässor. Näringslivsansvarig Samuel börjar närvara vid kollegiets möten och det hålls i ett skifte i kollegiet.

FNU har också en kick-off, men väldigt billigt för att spara pengar till tack. Samuel undersökte byte av CRM-plattform och började fixa en ny wordpressida på servern för att ersätta nuvarande företagssidan.

Under mars beställdes ryggsäckar, tyvärr långt efter deadline på grund av struliga företag. Det påbörjades även kontakt med företag angående samarbetsavtal.

I läsperiod 4 fortsatte verksamheten och det beställdes in arbetskläder till medlemmarna i utskottet. Det hölls även en del företagsevenemang såsom kvällsevenemang på Cellavisions kontor, Alumnipub, lunchföreläsning med IKEA, CV-föreläsning med Sveriges ingenjörer, diskussionspass om företag med hållbarhetssamordnarna. Det fastställdes även ett par längre avtal med företag, såsom helårsavtal med Jane Street samt med Cygni. Ett försökte gjordes även att organisera en startup-pub, men för få företag visade intresse.

Under LP1 var det överlämning och Alma blev ny näringslivsansvarig för FNU.

Veckovisa power hours och möten börjar hållas med ledamöterna. Vi försökte oss på callhour för att uppmuntra och öva på att ringa företag istället för att bara maila dem. Men det misslyckades ganska hårt.

FNU höll estimaton med Jane Street och D-sektionen. De bad även om en hel del extra marknadsföring och grejer så nu är de skyldiga oss nästan 60 000kr. Utskottet utförde även marknadsföring för Axis och FOI, ordnade gyckel till nollegasque och packade och delade ut våra fina väskor till nollorna.

FNU hjälpte till på fösets lunchföreläsningade och höll i en aktielek, det var jättekul! Kommer göras om. Både FARAD och FNU har rekryterat nya ledamöter.

Dessutom har massor av gammal merch givits bort, de har planerats inför pub med Cygni och de har haft en kickoff med pryl och sanning.

Möte med Ericsson, de är taggade på att samarbeta mer med oss i framtiden. Det har även skickats många mail till företag som tyvärr inte ville ge pengar till FNU. Det skickades också ut formulär för att försöka få in lite åsikter om vad folk vill se mer av på sektionen.

Mentorsprogrammet och alumni verksamheten har kickat igång, alla blir matchade till en mentor och eventuellt blir det en pub denna läsperiod. Sakta men säkert insågs det att vi inte kommer att dra in så mycket pengar som sektionen vill att vi gör.

Utskottsordförande VT  
Samuel Berggren

Utskottsordförande HT  
Alma Kallstenius

Kontakt  
fnu@fsektionen.se



## Näringslivsutskottet

**FARAD:** Under januari månad bedrevs tung marknadsföring i flera medier inför mässan. Information utväxlades och förberedelser inför mässan gjordes. På FARAD-veckans måndag hölls en lunchföreläsning med SVL i syfte att förbereda F-sektionens studenter inför mässan. Under dagen D genomfördes mässan enligt planerna. Allting gick smidigt, med undantag för en av Postnord borttappad monter. Kontaktsamtalen hölls i Alumnirummet. Dagarna därpå hölls pubevenemangen Nano-FARAD och pi-FARAD. De gick som planerat, men närvaron var låg bland företagen. Torsdagen innehöll dessutom en lunchföreläsning med Cellavision. Fredagen hade också en lunchföreläsning, denna gång med Freja.

Efter FARAD planerades värdtacket. Projektgruppen ägnade sig även åt att ordna med fakturering och feedback från mässan. Värdtacket utfördes sedan under LP4.

Under läsperiod 1 fick FARAD en fulltalig kompetent projektgrupp. Många företag har kontaktats och FARAD hade en kickoff. De hade även ett cyckel och har börjat planera roliga event samt en sittning med mässkolleiet i läsperiod 2.

Tyvärr fick FARAD tråkiga nyheter om att FOI, TetraPak och Cellavision inte kommer att närvara på mässan vilket innebär en missad inkomst på cirka 100 000kr.

Under årets sista läsperiod gick planeringen inför mässan upp i högvarv och många kontrakt skrevs på.

Utskottsordförande VT  
Samuel Berggren

Utskottsordförande HT  
Alma Kallstenius

Kontakt  
fnu@fsektionen.se



## Föset

Mycket har hänt för Föset under LP3! Här kommer en sammanställning.

Januari: Val av tema Uppstart av respektive persons ansvarsområden Möten: ÖPK varje måndag för Niamh Kvällsmöte varje torsdag för Föset Möten om fadderrekryteringen Möte med hållbarhetssamordnarna Möten med sponsorer Möte med FNU

Februari: Internevent: Filmmys där Föset kollade Inside Out och sydde ovbeben Niamh på ÖPK-helg Häng med E-phøs och A-phøs Tacokväll med W-phøs Möten: ÖPK varje måndag för Niamh Kvällsmöte varje torsdag för Föset Många lunchmöten. Bland annat om fadderrekryteringen och skiftesgasque Uppstart av extrafös Fadderrekrytering: Informationsmöten för F-sektionens medlemmar den 6e och 7e februari Formuläret för att söka öppnades 6e februari och stängdes 10e februari Intervjuer 14-22 februari. Ungefär 190 sökande till faddrar och 90 till extrafös Val av extrafös Fastställande av faddrar, men vi gick ut med det i mars Utbildningar: Niamh och Rebecka på A-cert Hela föset på en utbildning av SVL Sponsorer: Sponsorer för ovvarna hade deadline 12 februari och fastställdes innan dess Övrigt: Gyckel på skiftesgasque - släppa fejktema Utskottsamerafering

Mars: Möten: ÖPK varje måndag för Niamh Kvällsmöte varje torsdag för Föset Avslöja temat till vissa av extrafösen Internevent: Temaslapp med Fhøben Fadderrekrytering: Besked för grupp- och intisfaddrar skickades ut Ansökan för uppgragsfaddrar öppnades igen, och stängdes några dagar senare Besked för uppdragsfaddrar skickades ut Utbildningar: Niamh och Rebecka på B-cert Schemaläggning: Mycket jobb med schemat då deadline låg strax efter tenta-p

LP4 var ännu en intensiv period för Föset. Här kommer en sammanfattning:

Mars (from 19/3): Möten: Niamh ÖPK varje måndag Regelbundna möten med fashion- film- och designfösen Kvällsmöten varje torsdag med hela Föset Rebecka regelbundna möten med de andra eventfösen och F-sektionens utskott Möte med SVL Extrafös: Uppstart för fashion- film- och designfösen Filminspelningar Arbete med outfits Arbete med nollningsloggan Arbete med budgeten ekonomiöverlämning Internevent: 2-FHØB Skifte FF-sittning med Fhøben Preliminärt nollningsschema satt Välmående/likabehandling: Likabehandlingsplan sammanställd Utvecklingssamtal med Cofös

April: Evenemang: Fadderkickoff Extrafös: Filminspelningar Arbete med outfits Arbete med nollningsloggan annan design Mat- och pubfös grillkväll Möten: Niamh ÖPK varje måndag Elin regelbundna möten med fashion-, film-, webb- och designfösen Alla regelbundna möten med sin respektive fashionfös Kvällsmöten varje torsdag med hela Föset Rebecka regelbundna möten med de andra eventfösen F-sektionens utskott Niamh möte med Peter Hallstadius (som ska göra staven) Elin möten med intisphøsen Deltagande på ett styrelsemöte för att behandla en motion Workshops/utbildningar: PeppK workshop (Rebecka deltagande) SaFt på KTH (Niamh deltagande) Schemaläggning: Arbete med lokalbokningar och grönytebokningar Välmående/likabehandling: Fortsättning utvecklingssamtal med Cofös Fotografering för instagram och slack

Maj: Möten: Niamh ÖPK varje måndag Kvällsmöten varje torsdag med hela Föset Möte om gyckelidéer för nollningen Deltagande på styrelsemöte för att behandla en motion Planerande av augusti och sommaren Möte med LIBU Extrafös: Temaslappsfilm färdig Arbete med outfits Arbete med nollningsloggan och annan design Internevent: FHØB-helg V:s temaslapp K & E:s temaslapp Tour de Føs Inskick av lokal- och grönytebokningar TEMASLÄPP<333 Workshops/utbildningar: Fadderutbildning (2 dagar).

Utskottsordförande  
Niamh McMullin

Kontakt  
fiset@fsektionen.se



## Föset

Fösets arbete i höst började långt innan LP1 började. Från och med 1 augusti var föset på plats i lund och förberedde inför nollningen många timmar om dagen fram tills att den började den 21 augusti. Sedan hölls nollningen i fem veckor framåt, som avslutades med Nollegasque den 22 september. Nollningen bestod av event varje dag, ibland flera event om dagen, och föset jobbade väldigt intensivt för att se till att allt gick bra. Efter att nollningen hölls en sittning på stortorget, Stortorgssittningen, den 30 september. Efter detta har föset utvärderat, städat bunkern och framförallt vilat.

Under LP2 höll Föset i ett volontärstack i form av filmkväll och höll i överlämningar och skrev testamenten för sina efterträdare.

Utskottsordförande  
Niamh McMullin

Kontakt  
fiset@fsektionen.se



## Kulturministeriet

Under början av LP3 kom utskottet igång med veckovisa möten och vi började spåna på event. Atleterna kom igång med sina veckovisa evenemang som löpning, sporta med E, racketfredag och seriespel i volleyboll och fotboll.

Reiseleiteriet delade ut hjärtan och kärlekshälsningar på alla hjärtans dag och planerade en resa till Köpenhamn och ett släpp till LP 4. Reiseleiteriet hade också överlämning där de fick testamenten för interna poster. @1337 köpte in ett Wii och hade en spelkväll där de spelade mario kart.

Dessutom kom Tandemgeneralerna igång med sin verksamhet. De köpte in en tandemcykel och samlade in diverse information om tandemstafetten. En annan gemensam nämnare mellan utskottets olika delar var att vi diskuterade idéer och event vi var intresserade av att genomföra under nollningen.

Under LP 4 kom utskottet ordentligt igång med sina aktiviteter och evenemang.

Reiseleiteriet började läsperioden med en bussresa till Danmark där de stannade på Reffen i Köpenhamn och på Braunstein bryggeri för ölprovning. Därefter anordnade Reiseleiteriet ett släpp på skvalborg i Lophtet. Med temat Dinosorg-borg hyrde de in en hoppborg och Sunny Saturdays var där och spelade där live.

Under läsperioden anordnades också tandem och utskottets tandemgeneraler var ansvariga för F-sektionens bidrag i tävlingen. Vi hade ett högt tryck på biljetterna på F-sektionen som hade flest deltagare av alla på LTH. Innan själva tandem anordnades också en kickoff på lophtet.

Utöver de ordinarie evenemangen anordnade atleterna klättring ett antal gånger. På springa med V på måndagar har det dessutom bjudits på fika ett par gånger vilket har varit mycket uppskattat :). F-sektionens lag kom till slutspel i volleybollserien och det anordnades en pingisturnering på sektionen. Atleterna har också hittat partners och planerat inför skidresan 2024.

@1337 har fortsatt med Minecraft server, spelkvällar och League of Legends turnering. Under hösten håller de på att kolla på möjligheter att arrangera en gemensam League of Legends turnering för hela LTH.

Utskottet har valt in Sångarstridsförmän som kommit igång med planeringen och sökandet av Sås-Maestros inför Sångarstriden.

F- har varit eventuellt varit aktiv med en mängd hemliga aktiviteter.

Utöver detta har det planerats inför nollningen och alla de evenemang som utskottets olika delar ska arrangera. Exempelvis har reiseleiteriet börjat planera inför en sittning under nollningsvecka 1.

Under läsperiod 1 var kulturministeriet och dess olika delar väldigt aktiva på sektionen. De första 5 veckorna bestod av nollning där atleterna, reiseleiteriet och @1337 arrangerade flertalet evenemang.

Reiseleiteriet var bland annat med och arrangerade ovvelekarna, campet, en utomhusfest och en sittning. Atleterna arrangerade Tour de Lomma där vi cyklade till Lomma med ett antal stopp och lekar på vägen. Tillsammans med W sektionen arrangerade atleterna också brännboll och en spökbollstunering. @1337 arrangerade en spelkväll. Tillsammans med hela utskottet arrangerade vi ett evenemang på MH med en mängd utmaningar för de olika faddergrupperna.

Utöver detta arbetade Sångarstridsförmännen med planeringen och rekrytering av maestros. Atleterna kom igång med sina veckovisa aktiviteter som löpning på måndagar, fotbollskorpen, racketfredagar och sport med E och D på söndagar. Dessutom har atleterna arrangerat klättring.

Läsperioden avslutades med att reiseleiteriet arrangerade en "Älgresa" vilket var en heldag av aktiviteter. Vi åkte till Valnötsfestivalen i Torup och en spökvandring i Svaneholm och kvällen avslutades med en sittning i Mattehuset.

Utskottsordförande

Harald Caap

Kontakt

kultur@fsektionen.se



## Kulturministeriet

Under läsperiod 2 arrangerade kulturministeriet många evenemang.

Atleternas veckovisa aktiviteter fortsatte under läsperioden med löpning, fotbollskorpen, racketfredagar och Sporta med E + D. Utöver detta arrangerade atleterna också klättring, en cykelfest, en padeltuning och ett racketlon. Under läsvecka 1 lp 4 inträffade också årets skidresa till Val D'isere som atleterna var med och organiserade med hjälp av Ski Venue.

Reiseleiteriet arrangerade Fjulen på sektionen med filmkväll, luciatåg och sittning. Reiseleiteriet avslutade året med ett släpp på Lophtet, "The Final Countdown".

@1337s arrangerade en Super Smash Bros och en LTH-gemensam League of Legends turnering. Sångarstriden ägde rum under läsperioden. Inför sångarstriden hölls en Sås-sittning och många träningstillfällen för spexet, bandet och kören.

Utskottsordförande

Harald Caap

Kontakt

kultur@fsektionen.se





## Sexmästeriet

Under slutet av 2022 valdes alla mästare in, både på sektionmöte och på mellanliggande val. Efter det hölls det intervjuer för jobbare, sångförmän och DJ-F och Sexmästeriet 2023 blev fullständigt. Precis innan jul hölls det också i en kick-off för hela sexet.

I början av lp3 hölls det i överlämningar och testamenten lämnades över från alla gamla mästare till alla de nya mästarerna. Sexmästare och Vice sexmästare gjorde klart sin alkoholutbildning samt att övriga mästare startade sina. Ytterligare en större kick-off hölls på loftet för hela sexet. Kort därefter hölls en intern utbildning för alla jobbare, sångförmän och DJ-F om alkoholhantering, rutiner, sektionssamhet och information om resurser. Sexmästeriets första evenemang för sektionen var en FETSM som hölls i MH. Vi kommer också hålla i Skiftesgasquen i Gasquesalen precis i slutet på lp3.

Förutom detta har planeringen tillsammans med föset inför nollningen påbörjats. Sexmästeriets tema har valts: "Tåg- ett spårat sex" och arbetskläder har köpts in. Inom sexkollegiet har eventuella gemensamma evenemang under våren diskuterats.

Läsperiod 4 inleddes med en intern cykelfest för alla funktionärer i Sexmästeriet. Veckan efter det åkte alla mästare på skifte med de gamla mästarerna. Läsperiodens första evenemang var en sittning som hölls i samband med HTF, den var valfri för sexetjobbarna att jobba på. Sittningen var i MH.

Stora delar av läsperioden handlade sedan om att planera och förbereda inför nollningens temasläpp som hölls tillsammans med W-sektionen. Vi höll i en intern träff med hela jobbarlaget från W och hade brännbollsturnering veckan innan sittningen, kull! Själva temasläppet var otroligt lyckat och roligt, också för de som jobbade. Föset från F och W släppte sina teman och vi höll också i ett eftersläpp i Gasque efter sittningen. Även här försökte vi dela upp jobbarlaget så att man antingen jobbade på eftersläppet eller jobbar på FETSM i juni. Läsperioden kommer att avslutas med en klassisk FETSM med tivoli-tema.

Under läsperioden har sexkollegiet haft möten varannan vecka och pratat om bland annat alkoholkultur på eftersexor och nollningen.

För att starta upp efter sommaren höll vi i en intern kick-off precis innan nollningen drog igång. Kick-offen var för alla Sexmästeriets funktionärer och vi åkte till Köpenhamn tillsammans! Under sommaren gick alla mästare tillsammans igenom den utvärdering som hade skickats ut innan sommaren till alla funktionärer. Detta för att få en bild av hur sexetjobbarna, sångisarna och DJ har upplevt arbetet i Sexmästeriet hittills och vad vi behövde tänka på innan planeringen för nollningen var helt klar.

Majoriteten av Sexmästeriets arbete under läsperiod 1 låg under nollningen då alla läsperiodens evenemang låg där. Sexmästeriet höll i 4 egna evenemang under årets nollning men syntes också på till exempel sektionssafarit och nollningsuppdragen. Dessutom var sångförmännen med på A-sittningen och SING. Årets nollningsevenemang som Sexmästeriet höll i var Välkomstgasque, Lära-känna-gasque, en pub och Nollegasque. På Nollegasque höll vi också i ett eftersläpp i Gasque.

Under nollningen pågick alla ordinarie möten i utskottet som vanligt, dessutom höll Sexmästarkollegiet möte varje vecka för att hålla kontakt mellan sektionerna under en period med mycket evenemang på hela LTH.

Utskottsordförande  
Sophia Stickel

Kontakt  
sex@fsektionen.se



## Sexmästeriet

Den sista läsperioden för Sexmästeriet 2023 påbörjades med en FETSM veckan efter att tentorna var avslutade. Tre veckor senare hölls en karaoke-pub i MH-foajén, som var det sista evenemanget när hela utskottet jobbade. Det sista evenemanget för året var Ordensmiddagen som hölls tillsammans med Medaljkommitéen, där jobbade årets mästare och de nya mästarna för 2024.

Under läsperioden arrangerades ytterligare ett internevent, en cykelfest. Dessutom valdes alla nya mästare in, på sektionensmötet respektive under mellanliggande val vilket innebar intervjuprocesser för många av årets mästare. Överlämningar och testamentesskrivning är också i full gång.

Sammanfattningsvis har Sexmästeriet hållit i 12 evenemang för sektionen under året, detta inkluderar stora finsittningar under nollningen, FETSM:er, pubar och sittningar med eftersläpp. Tillsammans har vi haft 6 stycken interna event för hela utskottet, däribland cykelfester, brännbollsturnering och en resa till Köpenhamn. Vi avslutar ett lyckat verksamhetsår ihop och tackar för oss!

Utskottsordförande  
Sophia Stichel

Kontakt  
sex@fsektionen.se



## Sanningsministeriet

Under valet innan jul vakantsattes posten sammankallande sektionsfotograf. Ett fyllnadsval öppnades, kandidater intervjuades och slutligen tillsattes posten. Det innebär att samtliga poster i sanningsministeriet nu är fyllda. Under lp. 3 har sektionsfotograferna hållit i utbildning och fotograferat FARAD, FETSM, funktionärstacket och skiftesgasque. De har också genomfört ledningsfotograferingen och utskottsphotograferingen. Samtliga event är redigerade och uppe på hemsidan. De har också genomfört en rejäl genomgång av materialet och vad som behöver lagas och bytas ut.

Sanningsspridarna har under lp. 3 hållit i utbildning och hunnit designa och trycka flera posters, bland annat ledningspostern och posters till skiftesgasque, VT-mötet och ölresan. Arkivet har påbörjat sin verksamhet och börjat hålla möten. De har hjälpt till under SMURF och anordnat ett cyckel under skiftesgasque. Filmförmännen väntar fortfarande på sitt första uppdrag. De har gått igenom det material som finns och kommer snart påbörja sin drömarutbildning. von Tänen har publicerat en tidning och håller skivstugor en gång i veckan. Nästa utgåva väntas snart. De har även hjälpt till med SMURF.

Spindelmännen har under LP3 fokuserat på utbildning av de nya spindelmännen, där su-permän har gått igenom hur app och webb funderar. Spindelmännen har fått jobba med några exempeluppgifter som en su-perman skrivit ihop för att få erfarenhet och prova på. Fokuset har varit att skapa en dokumentläsare till appen så att samtliga dokument relevanta för VT-mötet kan fås ner till appen, detta med mera gjordes under en CodeSprint. Det har även skapats en styleguide för backenden till Web2.

Sanningsministern har arbetat med vecktorn och de andra informationskanalerna. Mängden spam och falska konton i facebookgrupperna har ökat och arbetet med att få bort det har påbörjats. Än så länge har aktivering av automatiska filter haft bra effekt. Behovet av att skapa en plan för vad för regler som ska gälla för de olika informationskanalerna och vad som ska hända om man inte följer reglerna har visat sig vara stort. Utöver detta har infokollegiet haft sitt första möte. Där diskuterades hur man bäst sprider information, framförallt kring olika event.

Sektionsfotograferna har under läsperiod 4 fotograferat fadderkickoffen, spökbollsturneringen, valborgssläppet och temasläppet. Några album är uppe på hemsidan och några redigeras fortfarande. Fotograferna har också fått fyra nya batterier till sina kameror, en ny batteriladdare samt en ny ställning till fotoväggen. Utöver det har de arbetat med planeringen inför nollningen. Filmförmännen har fått sitt första uppdrag av reseleiteriet att skapa ett filmcyckel.

Sanningsspridarna har fortsatt designa och trycka posters till exempelvis padeltureringen och caféet. De har också kommit igång med von Toilet igen efter ett långt uppehåll. Sltligen har de designat inlägg åt föset inför temasläppet samt skyltar till specialiseringsminglet. Von Tänen har hållit skivstugor en gång i veckan och släppt sina två sista tidningar. De har också anordnat släpp och marknadsfört sig själva på facebook. Arkivet har fixat med timelinen på väggen i Hilbertkorridoren och lyckat på skiftesgasque.

Under LP4 satsade spindelmännen på teambuilding för att fånga upp många av de nya som hamnade lite åt sidan undet VT-apps jobbandet. Fokus har även varit på en stark att-göra-list inför höstens Web2 arbete.

Hela utskottet har varit på likabehandlings-workshop där flera bra och konkreta tankar kom fram om utskottets verksamhet. Dessutom har arkivet blivit städat på städdagen. I infokollegiet har framförallt samarbetet mellan sektionerna (framförallt vad gäller fotografer och fotoutrustning) diskuterats, samt en app (Hitract) som K-sektionen skrivit avtal med som LTH:s andra sektioner förmodligen också kommer skriva avtal med snart. Sist men inte minst har VT-valet genomförts och samtliga poster tillsatts. Nu väntar överlämningar samt någon typ av kickoff.

Utskottsordförande

Anna Andersson

Kontakt

sanning@fsektionen.se



## Sanningsministeriet

Under läsperiod 1 har det varit nollning vilket hela utskottet varit involverat i. Under nollningen hölls utskottssafari samt sanningspub tillsammans med sexet. Fotograferna har fotat under nollningen samt varit mycket snabba med att få upp bilderna på hemsidan. Efter nollningen har de även hållt utskotts- och ledningsfotografering samt fotat stortorgs-sittningen bland annat. Filmförmännen har filmat under nollningen och producerat en after-movie.

Sanningsspridarna har designat posters för nollningens tre fin-sittningar. De har även gjort posters till bland annat älgresan, höstterminsmötet och libu. Dessutom har de gjort lite design i samband med årets-lärare utmärkelsen. Arkivet har börjat planera inför hilbeaux-bryggningen samt hjälpt till med sektionsskuriosa till exempel inför sanningspuben och till SMURF. Von Tänen har (nästan) fått ut sin första tidning. Den är i skrivande stund på tryck!

Inför höstterminsmötet har utskottet varit med på SMURF. Dessutom har många förfrågningar från sektionsmedlemmar kommit in om att publicera på facebook. Till exempel om en resa för studenter och en chatt-gpt för F-studenter. Därmed har nya riktlinjer för sektionens informationspridning utvecklats. Dessa borde skrivas ner för kommande sanningsministrar.

Under läsperiod 2 har fotograferna fotograferat och redigerat bilder från bland annat FETSM, ölmil med FARAD, pappa-pub och fjulsittning. De har också fotat ledningen för ett julkort. Filmförmännen har hjälpt reiseleiteriet med en fjulkalender som sedan laddats upp på youtube. Sanningsspridarna har designat posters till bland annat fjul, freja, mikrovågsrummet och final countdown. De har också hjälpt FARAD med en ny logga. Von Tänen har jobbat med nästa tidning. Planerat släpp är i början av lp. 3. Arkivet har bryggt Hilbeaux samt satt upp tavlor i hilbertkorridoren.

Under LP2 har nätet kommit igång och haft utbildning med Web 2.0 (nu internt kalla WebWebWeb förk. WWW) med de aktiva inom nätet och tagit oss igenom så att många känner sig bekväma med hur backend och fastAPI fungerar. Även mycket tid har lagts på att dokumentera det vi gjort och hur det fungerar för att få ordentlig dokumentation för framtiden och som kommer kunna användas flitigt under utbildning av nya spindelmän. Även lite små uppdateringar för appen med lite ny funktionalitet, däribland en jobbsida för FNU, har gjorts vid sidan av detta.

För övrigt har sanning haft funktionärstack, överlämning till den nya sanningsministern samt börjat arbeta på en "riktlinje för kommunikation".

Utskottsordförande

Anna Andersson

Kontakt

sanning@fsektionen.se



## Studierådet

Under LP3 upprätthölls studiebevakningen som vanligt. Nya kursombud rekryterades, CEQ-möten, lp-möten och möten med programledningen hölls. Priser delades ut till vinnarna av CEQ-lotteriet för LP2. På uppdrag av programledningen utförde studierådet en undersökning om sektionens medlemmars bild av övningar. I samband anordnades en pluggkväll där man fick mat som betalning på enkätsvar. Samtidigt samlades nomineringar till årets lärare in. Till VT nominerades Johan Lundgren, lärare i Elmagi.

LP4 innebar CEQ-möten i flertalet kurser. Priser delades ut till vinnarna av CEQ-lotteriet för LP3. Resultatet från övningsenkäten presenterades för FPI-programledningen. I början av läsperioden hölls HerTechFuture. Sektionens representanter arbetade för att rekrytera faddrar, och med kåren för eventet brett. Studierådet anordnade specialiseringsmingel. Målet är att, främst, tredjeårsstudenter ska kunna prata med äldre studenter om olika specialiseringar. En MATLAB onramp hölls parallellt för de som ej ska välja specialisering. Mat serverades. I och med avsaknaden av inläsningsvecka hölls ingen pluggkväll denna läsperiod.

Efter starten av LP1 hölls kick-off inom utskottet för att ledamöterna och ordförandena skulle lära känna varandra.

Studierådsordförandena för varje program gick ut till klasserna 1-3 och fann kursombud. Respektive ordförande och tillhörande kursombud hade sina läsperiodsmöten vilket gick bra.

Studierådet var med i ledningens cyckel på Nollegasque. Vi presenterade även Årets lärare 2023. Studierådet var med på SMURF. Studierådet höll i en pluggkväll med över 150 personer anmälda. Minst 120 personer närvarade och fick gratis mat. Studierådet hjälpte till på städdagen.

Studierådet har haft sina läsperiodsmöten. De har gått bra. Vi har censurerat och granskat CEQ-enkäterna från lp 1. Studierådet har också lottat ut ceq-vinnare.

Studierådet höll i en plugg-eftermiddag där vi delade ut pepparkakor, glögg, juleskum och lite godis till sektionens medlemmar så att de skulle orka plugga in i det sista.

Utskottsordförande VT  
Samuel Ekström

Utskottsordförande HT  
Ludvig Wadenbäck

Kontakt  
um@fsektionen.se



## Cafémästeriet

Under första veckan i LP3 var caféet stängt, eftersom många sektionsmedlemmar, inklusive några av läsperiodens nyckelpigor var i Frankrike på skidresa. Cafémästarna utnyttjade den lediga veckan till att förbereda inför caféstarten; mackmenyn uppdaterades, priserna anpassades efter inflation, caféet städades, och en del gammal och sliten utrustning byttes ut.

På sektionmötet HT22 röstades en ny policy för hållbarhet igenom, vilket ledde till en del förändringar i hur caféets utbud kunde se ut. Policyn innebar att sektionen inte längre skulle köpa in icke-vegetariska livsmedel, undantag gavs dock för caféet och vissa finsittningar. Anledningen till undantaget var att det inte skulle bli allt för mycket jobb att behöva planera om halva menyn på en gång, och tanken var ändå att caféet på sikt skulle övergå till att vara helt vegetariskt. I policyn stod också att allt kött och fisk som köps in skulle vara svenskproducerad eller miljömärkt. Då caféets leverantör antingen saknade miljömärkta eller svenskproducerade varianter av vissa kött- och fiskprodukter, eller att dessa helt enkelt var orimligt dyra, ledde det till att vissa mackor togs bort eller fick en markant prishöjning. För att ersätta de mackor som togs bort infördes tre nya, varav två veganska och en lakto-ovo-vegetarisk.

När caféet väl öppnades var det bara öppet fyra dagar i veckan, då det inte hittades någon som kunde vara nyckelpiga på måndagar. Detta förmodligen berodde till stor del på att nästan alla i årskurs 1-3 på alla programmen hade minst en föreläsning på måndagarna och ville därför inte skriva upp sig på ett heldagsarbete. Försäljningen gick också ganska dåligt vissa dagar. Efter två veckor hittades till slut en nyckelpiga till måndagen också, och mot slutet av läsperioden blev försäljningen också lite bättre.

Bakisarna bakade på som vanligt två gånger i veckan, och gjorde särskilda temaenliga bakverk till alla hjärtans dag och fettisdagen.

Två nya poster i cafémästeriet tillkom, 'mackåsna' och 'kardinalbagge'. Mackåsnan ansvarar för att lägga beställningar till caféets huvudleverantör Svensk Cater, vilket tidigare har gjorts av cafémästaren. De första veckorna hjälpte cafémästaren till och visade hur allt fungerade, och när mackåsnan började få koll på det kunde denne jobba enskilt. Kardinalbaggens uppgift är att hjälpa till i caféet i allmänhet och finnas tillgänglig i krissituationer.

Caféet fixade catering till ett introduktionsmöte för HTF, och en lunchföreläsning med CellaVision under FARAD-dagarna.

I slutet av läsperioden besökte cafémästarna och mackåsnan Svensk Caters kundmässan, för att prova deras utbud och samla inspiration till framtida mackor. Läsperioden avslutades med den traditionsenliga cafrédagen.

Läsperioden började precis som den förra utan nyckelpigor på måndagar. Försäljningen gick långsamt och det blev ofta flera mackor över. För att minska mängden matsvinn och ekonomisk förlust minskades produktionen med 20-40 mackor, beroende på dag. Efter omtentaperioden löstes problemet med nyckelpigebrist, försäljningen ökade aningen och produktionen kunde nästan återgå till det normala.

I början av terminen gjordes en beställning på 60 000 st nya pappersmuggar, och dessa anlände i början av april. Det hade dock råkat ske en överproduktion, så att närmare 99 000 koppar hade tillverkats. Då det inte fanns utrymme i årets budget att betala för dessa, gjordes en överenskommelse med tillverkarna att bli fakturerade för dem i början av nästa år.

Efter omtentaperioden infördes två nya mackor, baserade på ett veganskt protein som Cafémästarna fått provsmaka under Svensk Cater-mässan.

Utskottsordförande VT  
Teodor Westholm

Utskottsordförande HT  
Samin Chowdhury

Kontakt  
cafe@fsektionen.se



## Cafémästeriet

Systemet för hur röror förbereds omarbetades, så att istället för att nyckelpigor kommer in dagen innan och gör sina egna röror, använder de istället eftermiddagarna när det är relativt lugnt i caféet till att göra röror till dagen efter. På måndagar serverades endast mackor som inte krävde någon förberedelse dagen innan, eller röror som höll för att stå i kylan över helgen, så att de kunde göras på fredagen innan. Syftet var att minska den totala arbetstiden och begränsa den till en enda dag, vilket förhoppningsvis skulle göra posten som nyckelpiga mer attraktiv.

Läsperioden avslutades med den årliga Stora Caféfesten, som arrangerades tillsammans med caféerna från E-, K-, M- och I-sektionen. Hilbert Café stod för maten under festen, och bjöd på en pastasallad som var mycket uppskattad.

Caféet har varit öppet som vanligt alla dagar utom en då nyckelpigor saknades. 3 dagar höll cafemästarna öppet utan nyckelpigor. Bakisarna har bakat varje vecka, förutom när detta inte varit möjligt pga nollningen.

Läsvecka 1 öppnade vi för terminen och hade toppförsäljning. Vi caterade till A-sektionen. Vi har även caterat internt till diverse nollningsevent (4ggr), delvis evenmang men även jobbarmat till sexet.

Vi har testat att servera en billig lunchsallad, vilket var en succé. Alla 50 portioner sålde slut på någon timme.

Genom anpassning av produktionen har caféet jobbat med att minimera svinn under LP1. Dessutom har de köpt in nya kaffetermosar och en industriell stavmixer (genom äskning från fonder). Under läsperioden har Caféet också hållit i en intern kick-off, representerat F-sektionen på svenskt caters dryckesfestival, lagat ångfunktionen på ugnen, infört försäljning av energidrycker och att nyckelpigor numera inte behöver preppa dagen innan.

För att enklare kunna ta reda på vad allt innehåller har Caféet också påbörjat arbetet med innehållspärmen.

Lp2 var en lugn lp för caféet. fokus låg på att ha öppet så mycket (varje dag utom dagen efter tacket) som möjligt och maximera vinsten för att minimera budgetmissen. Lp2 var en Lp då rekrytering inte var ett stort problem då taggade ettor sökte samt femmor som ska börja exjobba i vår som tar sista chansen. Inga större ändringar genomfördes då cafemästarna kände att alla deras idéer och förbättringar redan genomförts och var taggade på att slappna av lite. Ny cafemästare Nina valdes in på sektionsmöte och hon har fått lite överlämning och hon har fått ta del av sittande cafemästares tips för att hantera det tunga engagemanget. Det nya som hände var att caféet hade ett samarbete med FREJA där 2000kr donerades till Lunds kvinnojour från bakelser sålda i syfte att donera vinsten. Till vardags har utskottet fokuserat på svinminimering och cafemästarna fokuserat på att anpassa produktionen till efterfrågan som trappar ner genom terminen.

Café, sanning, pryl och ekonomi hade ett gemensamt utskottstack i skanör som var en stor succé.

Utskottsordförande VT  
Teodor Westholm

Utskottsordförande HT  
Samin Chowdhury

Kontakt  
cafe@fsektionen.se



## Prylmästeriet

LP3: Nya funktionärer valdes i slutet av lp 2 och påbörjade sitt arbete. Efter omstrukturering av utskottet har en ny post lagts till samt ett nytt ansvarsområde där merchdesign nu ingår i utskottets verksamhet. Utskottet anordnade en cykelfixardag.

Under VT-mötet röstades en motion igenom att köpa fler skåp till sektionen som hanteras av prylmästeriet. Dessa ska köpas in inom ett års tid. En till motion angående nyckelpositioner röstades även igenom där arbetssättet med nyckelhanteringen inom prylmästeriet förändrades och detta implementerades sedan. En ny prylmästare valdes även in. Utskottet anordnade en cykelfixardag.

Nya fixare och en ny prylmästare tillsattes och lärdes upp. Utskottet hade regelbundna lunchmöten, varannan vecka med bara fixare och varannan med hela utskottet. Under nollningen hjälpte utskottet till med att handla material, redskap och förbrukningsartiklar till bland annat camp och byggkvällar. På de 4 byggkvällarna assisterade fixare. Under en lunch höll fixarna i en cykelfixardag och samtidigt merchförsäljning. Merchansvariga var också delaktiga på kårens märkespicknick. De har också sålt ovvar och sångböcker.

Efter nollningen började prylmästeriet med regelbundna arbetstillfällen. Merchkvällar varje torsdag och fixardagar varannan söndag. Under och mellan dessa tillfällen har merch designat och beställt kepsar, strumpor, medaljer och ett nytt märke, tillsammans med en stor beställning av gamla märken. Merchansvariga har också planerat hur kommande merchförsäljning ska vara utformad (bland annat revolutionerat kösystemet).

Under och mellan dessa tillfällen har fixarna hyrt ut skåp, hållit mensskydd och första-hjälpen påfyllda, hyrt ut utrustning, lånat ut verktyg, städlat, inventerat och rensat prylbunkern, lagat caféts vagn, byggt en hylla till pingisrack, byggt ett nytt hyllplan för plåtarna under caféugnen och handlat virke inför att bygga en hylla i caféförrådet.

Bilförmannen har hållit bilen i gott skick och administrerat bokningar.

Prylmästaren har varit med fixarna och merchansvariga på deras träffar och möten och hjälpt till. Han har också planerat och hållit i kickoff, ändrat kod till bilnyckeln, upplyst nämnden om hur utskottet kan underlätta andras arbete, köpt in kyl och frys till SK enligt beslut på styrelsemöte, ansvarat för sektionens städdag, startat en återvinningsstation i bunkern, börjat lagerhålla förbrukningsartiklar åt andra utskott och en rad andra administrativa sysslor och förbättringar.

Utskottet hade fortsatta lunchmöten varje vecka. För hela utskottet hölls också ett utskottstäck på studentgården i Skanör tillsammans med Sanning, Caféet och Ekonomiutskottet (dvs Chris Doggett var där). Det bjöds på mat, dryck, murder mystery med tillhörande lekar och övernattnings och verkade uppskattat.

Fixarna har administrerat uthyrning för de nyinköpta skåpen, fortsatt administrera verktygsutlåning och utrustningslån/utrustningsuthyrning och fyllt på mensskydd. De har också hållit i en cykelfixardag som var mycket impopulär då det var snöigt. Utöver det har fixarna lagat ett av sexets bord, satt upp ett skynke i SK (för integritetsskäl), lagat en fåtölj i LC, öppnat kassaskåpet som E-sektionens faktura låg i och byggt en halv hylla till cafékylen.

Merchansvariga har designat flera märken åt andra utskott. De har också glatt tagit emot leveransen av kepsar, strumpor och medaljer, och använt dem till att hålla två tillfällen för merchförsäljning.

Prylmästaren har varit med fixarna och merch på sina träffar och hjälpt till. Jag har också sålt massa gamla bord som bara tog plats i bunkern, hjälpt till med inköp och installation av en ny skrivare i LC och hållit valprocessen för merchansvariga.

Utskottsordförande VT  
Rebecca Jungåker

Utskottsordförande HT  
Pontus Lindberg

Kontakt  
pryl@fsektionen.se





## Samvetet

### LIBU

Under LP3 höll Libu på med planeringen inför likabehandlingsplanenworkshop, samt påbörjade ett antal projekt, exempelvis olika evenemangsplanering. Libu fortsatte också jobbet med stillarumsprojektet, vilket, från februaribeslutet av LUs Råd för Jämlikhet och Lika Villkor, verkar ha en ljus framtid.

Motioner som libo och samvetsmästare jobbar på just nu är en för att se till att Libo enligt reglemente får studerandeskyddsombud ansvar och en för att flytta världsmästarposten till samvetet.

Libo och samvetsmästare jobbade på motioner för att se till att Libo enligt reglemente får studerandeskyddsombud ansvar och för att flytta världsmästarposten till samvetet. För den senare motionen ska där diskuteras ytterligare med studierådsordförande och världsmästare. Motion angående att ta bort posten "studerandeskyddsombud med fysiskt ansvar" planeras att diskuteras med styrelsen om vem som ska skriva.

Ordförande har kontaktats angående "wellness board" som kan hängas upp i korridoren. Skrattyoga med Chris mamma planeras till veckan efter tentorna :)

I LP4 hade libo regnbågsblod i foajen Jobba med att sätta ihop likabehandlingsplanen.

Under LP1 höll Libo och Samvetsmästare presentationer för nollorna. Dessutom har flertalet personärenden hanterats.

Libu höll en diskussionkväll om könsnormer och könstillhörighet samt en diskussionskväll och film om hörselnedsättning och teckenspråk vilka båda var väldigt lyckade.

Libu har varit i kontakt med spindel och kåren angående ett stillarum på hemsidan. Dessutom har de satt upp och skapat en wellnessboard, beställt in poster och kort från kvinnofridslinjen samt hållit i ett Pimpa-din-ovve-evenemang under nollningen.

### Hållbarhetsutskottet

För hållbarhetssamordnarna har LP3 gått åt att jobba med att etablera kontakter med sektionens utskott och ta fram hållbarhetsstödjare. De har även jobbat med, stödjare och utskottsordförande i att ta fram hållbarhetsmål för det kommande verksamhetsåret. Förutom utskotten har även kåren kontaktats i avseende av att säkra en mer hållbar framtid för F i brunshög, samtidigt som där sker ett fortsatt arbete i hållbarhetskollegiet vid TLTH.

Hållbarhetssamordnarna jobbar på att utveckla tillsammans med FNU en bättre policy för sektionens hållbarhetsansvar när det kommer till företagssamarbete. KTHs F-sektion har även kontaktats i detta avseende då de har jobbat med frågan tidigare.

För övrigt informeras medlemmar på sektionen om hållbarhetsarbetet och det nya utskottet försöker hitta fötterna och etablera sig.

I LP4 hade hållbarhetssamordnarna ett diskussionsevent med FNU där vi diskuterade etik och hållbarhet kring sektionens sponsorer och samarbetspartners. Vi utredde möjligheten att vara med och installera solceller på tak på campus, vilket visade sig vara svårt. Vi gjorde färdigt och presenterade hållbarhetsplanen för det kommande året. Tillsammans med miljökollegiet arrangerade vi en loppis.

Under LP1 har hållbarhetssamordnarna planerat en diskussionsföreläsning med Greenpeace om civil olydnad, gått igenom hållbarhetspolicy, hållt i en klädbytar-kväll inför nollegasque samt pratat med akademiska hus angående solpaneler.

Under LP2 har Samvetet jobbat med överlämningsarbetet till nästa års samvete.



F-sektionen inom TLTH  
Box 118  
221 00 Lund

Utskottsordförande  
Christopher Moniz

Kontakt  
samvetsmastare@fsektionen.se

ordf@fsektionen.se  
fsektionen.se

---

Hjalmar Mårtensson  
*Ordförande*

---

Aron Allen  
*Vice Ordförande*

---

Hanna Areskoug  
*Sekreterare*

---

Samuel Eklund  
*Styrelsepreses VT*

---

Axel Orrhede  
*Styrelsepreses HT*

---

Svante Sandblom  
*Styrelseledamot VT*

---

Lisa Fredriksson  
*Styrelseledamot VT*

---

Sofie Wigren  
*Styrelseledamot VT*

---

Tyra Cortinez Samenius  
*Styrelseledamot HT*

---

Magdalena Ohlsson  
*Styrelseledamot HT*

---

Edvin Ahlström  
*Styrelseledamot HT*

---

Christopher Doggett  
*Kassör*

---

Samuel Berggren  
*Näringslivsansvarig VT*

---

Alma Kallstenius  
*Näringslivsansvarig HT*

---

Niamh McMullin  
*Överfös*

---

Sophia Stickel  
*Sexmästare*



---

Rebecca Jungåker  
*Prylmästare VT*

---

Pontus Lindberg  
*Prylmästare HT*

---

Samuel Ekström  
*Utbildningsminister VT*

---

Ludvig Wadenbäck  
*Utbildningsminister HT*

---

Teodor Westholm  
*Cafémästare VT*

---

Samin Chowdhury  
*Cafémästare HT*

---

Anna Andersson  
*Sanningsminister*

---

Harald Caap  
*Kulturminister*

---

Christopher Moniz  
*Samvetsmästare*

---

William Östlund  
*Projektledare FARAD VT*

---

Eric Hansson  
*Projektledare FARAD HT*



# Nominering till årets lärare 2024

Studiepdet

## Nominering

Efter sammanvägning av studenternas åsikter väljer Studiepdet att nominera Mikael Persson Sundqvist till årets lärare. Motiveringen lyder:

## Motivation

Mikael Persson Sundqvist håller i pedagogiska föreläsningar där han förklarar kursens innehåll på ett tydligt sätt. Samtidigt glömmer han inte bort att göra undervisningen intressant, rolig och något studenter vill ta del av. Utöver detta är Mikael väldigt förstående kring de problem som kan uppstå i kursen och svarar och förklarar på ett väldigt givande sätt.

*I F-sektionens tjänst,*

---

Ludvig Wadenbäck  
Utbildningsminister 23/24



F-sektionen inom TLTH  
Box 118  
221 00 Lund

ordf@fsektionen.se  
fsektionen.se

## Proposition

angående stadfästade av redaktionella ändringar

### Bakgrund

Under F04-VT24 biföll styrelsen två redaktionella ändringar. Den ena var att lägga till *Policy för företagssamarbeten* i listan över policyer i **Reglementet**. Den andra ändringen var att göra ändringar från HT23 i en annan policy än det som stod i propositionen som bifölls. I *Proposition angående förlängda funktionärsförmåner* stod det att saker skulle ändras i **Policy för val** istället för **Policy för funktionärsförmåner** trots att det tydligt framgår från vad som ska ändras att ändringarna ska göras i **Policy för funktionärsförmåner**.

### Yrkande

Vi yrkar därför

- att i **Reglementet** under punkt §12.2 *Policyer* lägga till §12.2.10 *Företagssamarbeten* Sektionen har en *Policy för företagssamarbeten*.
- att göra ändringarna från *Proposition angående förlängda funktionärsförmåner* från HT23 i **Policy för funktionärsförmåner** istället för **Policy för val**.

*I de små misstagens tjänst,*

---

Magdalena Ohlsson  
Vice ordförande



# Proposition

angående stadfästande av entledigande

## Bakgrund

Sedan höstterminsmötet 2023 har följande entledigande begärts:

- **Eric Hansson** har begärt att bli entledigad från sin roll som *projektledare FARAD*.

## Yrkande

Vi yrkar därför

*att* bevilja detta entledigande.

I F-sektionens tjänst,

---

Magdalena Ohlsson  
Vice ordförande



# PROPOSITIONER

# Proposition

## angående revidering av rambudget för 2024

### Bakgrund

Under föregående år har sektionen gått med en stor ekonomisk förlust samt använt stora delar av sektionens fonder. Av dessa anledningar har styrelsen valt att göra en markant budgetrevidering för att sektionen inte ska lida av likviditetsbrist och för att kunna fylla på sektionens fonder. Dessa ändringar följer även *Riktlinjer för sektionens sparande* som säger att sektionen ska sikta på att gå med 95000 kr i vinst för att kunna avsätta till fonderna.

Revideringens grundtanke baserar sig på att dra in på de saker som ses som överflödiga men att samtidigt se till att medlemmar och funktionärer inte blir påverkade eller begränsade. Det har även varit ett fokus på att göra fler utskott självförsörjande så att inte en minoritet av utskotten har i uppgift att dra in pengar för att täcka andra utskotts budgetar. Detta har gjorts i rimlig utsträckning och baserat på vad som är rimligt för vardera utskott.

### Yrkande

Styrelsen yrkar därför

*att* godkänna den föreslagna reviderade rambudgeten för 2024

*I den ekonomiska återhämtningens tjänst,*

---

Karl Edvin Ahlström  
Kassör 2024

---

Edvin Ahlström  
Redaktionsmedlem i vonTänen



F-sektionen inom TLTH  
Box 118  
221 00 Lund

ordf@fsektionen.se  
fsektionen.se



## Förslag till reviderad rambudget 2024

Kostnadsställe	Budgetrevideringsförslag 2024		
	Intäkter 2024	Kostnader 2024	Resultat 2024
<b>ADM1: Administration</b>	91 200,00 kr	-119 734,50 kr	<b>-28 534,50 kr</b>
<b>ADM2: Styrelsen, nämnden och små utskott</b>	12 000,00 kr	-143 100,00 kr	<b>-131 100,00 kr</b>
<b>CAF1: Hilbert Café</b>	935 000,00 kr	-769 100,00 kr	<b>165 900,00 kr</b>
<b>FNU1: F-sektionens näringslivsutskott</b>	237 500,00 kr	-125 000,00 kr	<b>112 500,00 kr</b>
<b>FNU2: FARAD</b>	205 000,00 kr	-57 720,00 kr	<b>147 280,00 kr</b>
<b>KUL1: Kulturministeriet - Allmän</b>	189 800,00 kr	-218 100,00 kr	<b>-28 300,00 kr</b>
<b>KUL2: Kulturministeriet - Atleterna</b>	7 000,00 kr	-78 000,00 kr	<b>-71 000,00 kr</b>
<b>KUL3: Sångarstriden</b>	10 000,00 kr	-20 300,00 kr	<b>-10 300,00 kr</b>
<b>LIK1: Samvetet</b>	0,00 kr	-21 900,00 kr	<b>-21 900,00 kr</b>
<b>NOL1: Nollningen</b>	661 500,00 kr	-700 800,00 kr	<b>-39 300,00 kr</b>
<b>PRY1: Prylmästeriet</b>	110 000,00 kr	-67 000,00 kr	<b>43 000,00 kr</b>
<b>PRY2: F-älgen</b>	15 000,00 kr	-41 077,00 kr	<b>-26 077,00 kr</b>
<b>SAN1: Sanningsministeriet</b>	0,00 kr	-43 900,00 kr	<b>-43 900,00 kr</b>
<b>SEX1: Sexmästeriet</b>	598 200,00 kr	-555 500,00 kr	<b>42 700,00 kr</b>
<b>STU1: Studierådet</b>	20 560,00 kr	-35 740,00 kr	<b>-15 180,00 kr</b>
<b>JUB1: Jubiléet - Bal</b>	0,00 kr	0,00 kr	<b>0,00 kr</b>
<b>JUB2: Jubiléet - Allmänt</b>	0,00 kr	0,00 kr	<b>0,00 kr</b>
<b>Resultat</b>	<b>3 092 760,00 kr</b>	<b>-2 996 971,50 kr</b>	<b>95 788,50 kr</b>



# Proposition

## angående revidering av policy för val

### Bakgrund

Vårterminsvalet 2023 röstades den senaste versionen av policy för val igenom. Sedan dess har valprocessen på F-sektionen fungerat väl, förutom att det har funnits en del förvirring gällande tolkning dokumentet från sektionens medlemmar. De flesta av förändringarna som vi gör i denna proposition är därför att byta ut ord och flytta plats på text för att göra policyn mer lättläslig.

### Ändringsförslag

Vi ändrar policyn för att göra den mer lättläslig, men ytterligare förändringar vi föreslår är att:

- Bestämma att ordinarie valen måste vara öppet i minst 10 dagar så att alla får samma förutsättningar att söka.
- Ändra så att nyckelpigor kan börja arbeta innan de blivit invalda så att de kan börja jobba snabbare.
- Ändra så att vi inte anslår nomineringsgrupper, utan att istället redovisas dem på begäran från sektionsmedlemmar så att vi minskar pressen på våra funktionärer att sätta ihop nomineringsgrupper snabbt.
- Strukturera om fyllnadsval för att minska förvirringen kring denna valprocess.
- Ändra så att även samvetsmästaren måste godkänna alla nomineringsgrupper så att olämpliga nomineringsgrupper upptäcks i tid.
- Dela upp nomineringsperiod i sökperiod och intervjuperiod, samt definiera dessa.
- Ändra så att representant i TLTHs valnämnd endast kan vara en person.
- Ändra så styrelsen godkänner undantaget från regeln att intervjuer hålls så att nomineringsgrupperna kan skicka in sin sammansättning och planen för valet i samma meddelande.

### Yrkande

Vi yrkar därför

*att* ändra policy för val till bilagan som är bifogad i propositionen



*I förvirrade sammankallandes tjänst,*

---

Frida Liliequist  
*Styrelseledamot*

---

Ellinor Gullman-Strand  
*Sekreterare*

---

Axel Orrhede  
*Styrelsepreses*



# Policy för val

## Innehåll

<b>1</b>	<b>Definitioner</b>	<b>4</b>
1.1	Sökperiod . . . . .	4
1.2	Intervjuperiod . . . . .	4
<b>2</b>	<b>Valberedningen</b>	<b>4</b>
2.1	Roll . . . . .	4
2.2	Tillsättande . . . . .	4
2.3	Beslutsmässighet . . . . .	4
2.4	Skyldigheter . . . . .	4
2.5	Rättigheter . . . . .	5
2.6	Referenser . . . . .	5
<b>3</b>	<b>ValleB<sup>2</sup></b>	<b>5</b>
<b>4</b>	<b>Styrelsen</b>	<b>5</b>
4.1	Roll . . . . .	5
4.2	Skyldigheter . . . . .	6
4.3	Rättigheter . . . . .	6
<b>5</b>	<b>Samvetsmästaren</b>	<b>6</b>
5.1	Roll . . . . .	6
5.2	Rättigheter . . . . .	6
<b>6</b>	<b>Nomeringsgrupperna</b>	<b>6</b>
6.1	Roll . . . . .	6
6.2	Sammansättning . . . . .	7
6.3	Tillsättande . . . . .	7
6.4	Skyldigheter . . . . .	7

6.5	Rättigheter . . . . .	7
<b>7</b>	<b>Val förrättade av sektionsmötet</b>	<b>7</b>
7.1	Sök- och intervjuperiod . . . . .	7
7.2	Mötesordning . . . . .	8
7.3	Poster som väljs på sektionsmötet . . . . .	8
7.3.1	Poster som väljs under vårterminsmötet . . . . .	8
7.3.2	Poster som väljs under höstterminsmötet . . . . .	9
<b>8</b>	<b>Val förrättade av styrelsen</b>	<b>9</b>
8.1	Sök- och intervjuperiod . . . . .	9
8.1.1	Urvalsprocess inför styrelsens mellanliggande valmöte . . . . .	10
8.1.2	Urvalsprocess inför styrelsens valmöte . . . . .	10
8.1.3	Rekommenderat antal . . . . .	10
8.2	Styrelsens mellanliggande valmöte . . . . .	10
8.2.1	Poster som väljs på styrelsens mellanliggande valmöte . . . . .	11
8.3	Styrelsens valmöte . . . . .	11
8.3.1	Poster som väljs på styrelsens valmöte . . . . .	11
<b>9</b>	<b>Val förrättade utanför ordinarie valprocess</b>	<b>13</b>
9.1	Fyllnadsval . . . . .	13
9.1.1	Fyllnadsval av övriga poster som faller under <i>7 Val förrättade av sektionsmötet</i> . . . . .	13
9.1.2	Fyllnadsval av övriga poster . . . . .	13
9.1.3	Sök- och intervjuperiod . . . . .	14
9.2	Val av nyckelpigor . . . . .	14
9.3	Bytesfaddrar . . . . .	14
9.4	Val och nomineringar förrättade av studierådet . . . . .	14
9.4.1	Val av kursombud . . . . .	14
9.4.2	Val av utbytesrepresentant . . . . .	14
9.4.3	Nominering av externa representanter till programledningar . . . . .	14
9.4.4	Nominering av externa representanter till institutionsstyrelser . . . . .	15
9.5	Val av volontärer . . . . .	15
9.5.1	Nollningen . . . . .	15
9.5.2	FARAD . . . . .	15
9.5.3	Sångarstriden . . . . .	15
9.5.4	Jubileet . . . . .	15



9.6 Val av inspektor . . . . .	15
<b>10 Val av årets lärare</b>	<b>16</b>
10.1 Bakgrund . . . . .	16
10.2 Kriterium . . . . .	16



## 1 Definitioner

### 1.1 Sökperiod

En sökperiod påbörjas genom att det tydligt annonseras via sektionens informationskanaler att det går att söka en post och under vilken period det går att göra detta. Sedan samlas nomineringar och kandidaturer in på lämpligt vis under hela sökperioden från alla sökande.

### 1.2 Intervjuperiod

Efter sökperioden kommer intervjuperioden, och då ska nomineringsgruppen behandla alla kandidater som väckt kandidatur under sökperioden. Detta görs enligt bestämmelserna nedan.

## 2 Valberedningen

### 2.1 Roll

Valberedningen har en central roll i samordningen och genomförandet av sektionens val då de ska arbeta för att valet av funktionärer sker på ett demokratiskt och jämlikt sätt. Valberedningen och dess medlemmar är tänkta att agera som sakkunniga och ansvariga i frågor som rör nominerings- & valprocessen. Valberedningen ansvarar för att denna urvalsprocess är grundad i lika villkor, jämlikhet, respekt och personlig integritet för alla kandidater.

### 2.2 Tillsättande

Valberedningen väljs på sektionens möte och valberedning görs av valberedningens valberedning kallad ValleB<sup>2</sup>, se 3 ValleB<sup>2</sup>.

### 2.3 Beslutsmässighet

Beslutsmässighet innebär att man får nominera kandidater till en post. För nomineringarna till poster som faller under § 7.3 *Poster som väljs på sektionens möte* är valberedningen endast beslutsmässiga då en majoritet, men minst tre, av valberedningens ledamöter deltar i nomineringsprocessen för posten i fråga. Om det finns lika många eller färre sökande än rekommenderat antal för posten krävs inte längre att en majoritet, eller minst tre, av valberedningens ledamöter deltar i nomineringsprocessen för att valberedningen ska vara beslutsmässig.

### 2.4 Skyldigheter

Valberedningen är skyldiga, jämte sina övriga åligganden

- att* behandla alla kandidater med jämlikhet och respekt.
- att* respektera och värna om alla kandidaters personliga integritet.
- att* informera kandidater om hur sökperioden kommer att gå till.
- att* i största möjliga mån hålla personliga erfarenheter ute ur sin bedömning.



- att* om en medlem i valberedningen själv ämnar kandidera till en valberedd post som inte är styrelsepost ska denna meddela detta till resten av valberedningen innan sökperioden till posten ifråga avslutas samt även helt avstå deltagande eller insyn i beslut, intervjuer och diskussion rörande posten eller likvärdiga poster. Med likvärdiga menas att dessa poster arbetar nära tillsammans.
- att* om en medlem i valberedningen själv ämnar kandidera till en styrelsepost, se Stadgar § 5.4 *Valberedning*.

## 2.5 Rättigheter

Valberedningen äger rätten, jämte sina övriga rättigheter

- att* ta in referenser enligt beskrivningen i 2.6 *Referenser*.
- att* ändra sina nomineringar innan de anslås.

## 2.6 Referenser

Till poster som faller under § 7.3 *Poster som väljs på sektionsmötet* och § 8.2.1 *Poster som väljs på styrelsens mellanliggande valmöte* får valberedningen ta in referenser från medlemmar som kandidaten tidigare varit funktionär eller volontär tillsammans med. Om valberedningen tänkt att ta in referenser ska de informera kandidaterna om detta i förhand. Om kandidaten inte vill att valberedningen tar in referenser på dem så har valberedningen rätt att gå vidare med andra kandidater i nomineringsprocessen. Om valberedningen önskar att ta in referenser ska det göras på alla kandidater till posten i fråga men valberedningen kan ta in fler referenser på en av kandidaterna om de anser det vara nödvändigt. När valberedningen tar in referenser ska man ställa samma frågor till samtliga referenter, frågorna ska vara av öppen karaktär. Valberedningsledamöter får inte vara referenter.

## 3 ValleB<sup>2</sup>

I god tid innan sektionmöte, då valberedningsledamöter eller suppleanter därtill ska tillsättas, åligger det styrelsen att sammansätta en särskild nomineringsgrupp. Denna grupp brukar kallas för valleB<sup>2</sup>. Denna grupp ska intervjuar och valbereda kandidater till valberedningen. valleB<sup>2</sup> ska bestå av åtminstone en representant ur vardera valberedningen, styrelsen samt nämnden. Representanten från nämnden får inte vara styrelseledamot eller suppleant därtill under nomineringsgruppens arbete. För valleB<sup>2</sup> gäller sedan samma villkor som för valberedningen enligt detta dokument.

## 4 Styrelsen

### 4.1 Roll

Styrelsen är det granskande organet i F-sektionens nominerings- & valprocess. De ska därför se till att nominerings- & valprocess genomförs i enlighet med F-sektionens och Teknologkårens styrdokument. Styrelsen ska därtill se till att processen genomförs med lika villkor, jämlikhet, respekt och personlig integritet för alla kandidater.





## 4.2 Skyldigheter

Styrelsen är skyldiga, jämte sina övriga åligganden

- att* att överse och försäkra sig om att valprocessen skett i enlighet med F-sektionens och Teknologkårens styrdokument.

## 4.3 Rättigheter

Styrelsen äger rätten, jämte sina övriga rättigheter,

- att* frånga nomineringsgruppens nominering.
- att* ogiltigförklara delar av, eller hela, valprocessen då de anser den inte skett i enlighet med F-sektionens och/eller Teknologkårens styrdokument och värdegrund.

## 5 Samvetmästaren

### 5.1 Roll

Samvetmästaren är studerandeskyddsombud i frågor som rör den organisatoriska och sociala arbetsmiljön och har således även ett ansvar i sektionens valprocess. Samvetmästaren ska se till att information om eventuellt olämpliga kandidater lyfts till valberedning eller berörd nomineringsgrupp.

### 5.2 Rättigheter

Samvetmästaren äger rätten, jämte sina övriga rättigheter

- att* ta del av vilka som sökt poster på sektionen.
- att* ta del av nomineringarna innan de publiceras.
- att* informera nomineringsgruppen eller valberedningen om hen anser en kandidat vara olämplig för posten den sökt.
- att* informera styrelsen om hen anser en kandidat vara olämplig för posten den blivit nominerad till.

## 6 Nomineringsgrupperna

### 6.1 Roll

Nomineringsgrupperna har som roll att nominera kandidater till poster som faller under § 8.2.1 *Poster som väljs på styrelsens mellanliggande valmöte* eller § 8.3.1 *Poster som väljs på styrelsens valmöte*. Denna nomineringsprocess ska vara grundad i lika villkor, jämlikhet, respekt och personlig integritet för alla kandidater. Vid ett eventuellt urval ska särskild vikt läggas vid mångfald inom utskottet och om kandidater är aktuella för fler poster på sektionen. Nomineringsgruppen har som uppgift att nominera de bäst lämpade kandidaterna.



## 6.2 Sammansättning

Nomineringsgruppen ska sammankallas antingen av utskottsordförande eller berörd förman. Utöver sammankallande ska två personer som någon gång varit valda till utskottet eller som har annan relevant erfarenhet för posten i fråga ingå i nomineringsgruppen. Om posten faller under § 8.2.1 *Poster som väljs på styrelsens mellanliggande valmöte* bör även två valberedningsledamöter ingå i nomineringsgruppen därutöver.

I undantagsfall, när det är exceptionellt svårt att tillsätta en nomineringsgrupp som uppfyller ovanstående kriterier, får styrelsen besluta om att frågå nämnda kriterier.

## 6.3 Tillsättande

Samman kallande i nomineringsgruppen ska inkomma med vilka de önskar ska ingå i deras nomineringsgrupp till styrelsen. Denna grupp måste godkännas av styrelsen och samvetsmästaren innan gruppen får påbörja sitt arbete. Styrelsen kommer sedan på begäran från sektionens medlemmar att redovisa godkända nomineringsgrupper.

## 6.4 Skyldigheter

Nomineringsgrupperna är skyldiga

- att* behandla alla kandidater med jämlikhet och respekt.
- att* respektera och värna om alla kandidaters personliga integritet.
- att* i största möjliga mån hålla personliga erfarenheter ute ur sin bedömning.

## 6.5 Rättigheter

Nomineringsgrupperna äger rätten

- att* delge information med samvetsmästaren.
- att* ändra sina nomineringar innan de anslås.

## 7 Val förrättade av sektionens möte

### 7.1 Sök- och intervjuperiod

Sökperioden för val förrättade av sektionens möte ska vara minst tio (10) läsdagar. För extrainsatta sektionens möten ska sökperioden istället vara minst tio (10) vardagar. Intervjuprocessen för poster som faller under § 7.3 *Poster som väljs på sektionens möte* utförs i sin helhet av valberedningen med undantag för val av valberedningsledamot och valberedningssuppleant då dessa hanteras av valberedningen.

Valberedningen ska delge nomineringarna till sektionens mötesvalda poster till samvetsmästaren innan dessa anslås. Detta för att fånga upp eventuellt olämpliga kandidater i ett så tidigt skede som möjligt. Fram tills dess att nomineringarna anslås via sektionens informationskanaler är det valberedningens fulla rätt att ändra sina nomineringar. Efter avslutad nomineringsprocess så har alla kandidater som intervjuats rätt att få feedback på sin intervju.

Valberedningen bör nominera ett rekommenderat antal lämpliga personer till varje post, saknas lämpliga kandidater bör valberedningen rekommendera att posten vakantsätts.

I samband med att valberedningens nomineringar anslås ska även motkandidater ges chansen att offentliggöra sina kandidaturer. Valberedningen sköter tillsammans med sanningministeriet all marknadsföring av kandidater. Kandidater får inte på egen hand publicera material om sig själva genom sektionens informationskanaler.

Valberedningens och valleB<sup>2</sup>s nomineringar ska tydligt anslås minst fem (5) dagar före sektionens mötet.

## 7.2 Mötesordning

Mötesordningen under sektionens mötet regleras av dokumentet **Mötesordning för sektionens mötet** som ska röstas igenom i början av varje sektionens möte. Ett förslag på detta dokument tas fram inför varje sektionens möte av styrelsen i samråd med sektionens mötesordförande, valberedningen och samvetmästaren. Förslaget till mötesordningen ska anslås minst tio (10) läsdagar innan sektionens mötes start.

## 7.3 Poster som väljs på sektionens mötet

Det antal som skrivs inom parentes är ett rekommenderat antal personer till den aktuella posten. Poster markerad med (\*) har inget rekommenderat antal. Poster markerade med (x) kan ej innehas av fler personer än det rekommenderade antalet.

### 7.3.1 Poster som väljs under vårterminens mötet

- inspektor (väljs endast år  $1961 + 2n$  där  $n \in \mathbb{N}$ ) (x) (1)
- jubeldespot (väljs endast år  $1960 + 5n$  där  $n \in \mathbb{N}$ ) (1)
- projektledare FARAD (x) (1)
- prylmästare (x) (1)
- studierådsordförande för teknisk fysik (x) (1)
- studierådsordförande för teknisk matematik (x) (1)
- studierådsordförande för teknisk nanovetenskap (x) (1)
- styrelseledamöter (x) (4)
- styrelsepreses (x) (1)
- utbildningsminister (x) (1)
- valberedningsledamöter varav en sammankallande (6)
- valberedningssuppleanter (x) (2)
- vice cafémästare (x) (1)

### 7.3.2 Poster som väljs under höstterminsmötet

- cofös med bokföringsansvar (x) (1)
- kassör (x) (1)
- bokförman (x) (1)
- kulturminister (x) (1)
- revisor (x) (2)
- revisorssuppleant (x) (2)
- samvetsmästare (x) (1)
- sanningsminister (x) (1)
- sekreterare (x) (1)
- sektionshärold (x) (1)
- ordförande (x) (1)
- sexmästare (x) (1)
- vice cafémästare (x) (1)
- näringslivsansvarig (x) (1)
- vice ordförande (x) (1)
- vice sexmästare (x) (1)
- överfös (x) (1)

## 8 Val förrättade av styrelsen

### 8.1 Sök- och intervjuperiod

Sök- och intervjuperioden för poster som faller under § 8.2.1 *Poster som väljs på styrelsens mellanliggande valmöte* eller § 8.3.1 *Poster som väljs på styrelsens valmöte* ska samordnas av valberedningen. Det åligger nomineringsgruppen att påbörja sökperioden om valberedningen inte redan gjort det. Sökperioden ska pågå minst tio (10) läsdagar.

Efter intervjuerna men senast fyra (4) dagar innan valmötet ska samtliga nomineringsgrupper ha sammanställt sina nomineringar och skickat dem till valberedningen och samvetsmästaren. Valberedningen ska därefter se över samtliga nomineringar för att upptäcka eventuella konflikter i form av t.ex. funktionärer med flera poster eller kandidater som finner sig helt utan nominering. Om valberedningen finner tillräcklig grund kan de kalla till ett nomineringsmöte där representanter ur valberedningen samt berörda nomineringsgruppers sammankallanden möts för att gemensamt försöka lösa dessa tvister. Detta för att säkerställa mångfald bland sektionens funktionärer samt för att minska antalet åligganden för enskilda funktionärer. Samvetsmästaren ska försöka upptäcka eventuellt olämpliga kandidater och har möjlighet att delge berörd nomineringsgrupp sådan information. Fram tills dess att nomineringarna anslås via sektionens informationskanaler äger nomineringsgruppen full rätt att ändra sina nomineringar. Efter att



valberedningen och samvetmästaren fått ta del av nomineringarna ska dessa delges styrelsen och tydligt anslås minst tre (3) dagar före valmötet.

Efter avslutad nomineringsprocess äger alla kandidater som intervjuats rätt att få feedback på sin intervju.

### 8.1.1 Urvalsprocess inför styrelsens mellanliggande valmöte

För poster som faller under § 8.2.1 *Poster som väljs på styrelsens mellanliggande valmöte* ska intervjuer hållas av nomineringsgruppen.

### 8.1.2 Urvalsprocess inför styrelsens valmöte

För poster som faller under 8.3.1 *Poster som väljs på styrelsens valmöte* behöver inte intervjuer hållas om styrelsen och nomineringsgruppen anser det vara lämpligt att välja kandidater på annat vis. Om urvalet inte sker med intervju ska detta meddelas och motiveras till styrelsen, förslagsvis i samband med att nomineringsgruppens sammansättning skickas in till styrelsen.

### 8.1.3 Rekommenderat antal

Som regel bör nomineringsgruppen hålla sig till det rekommenderade antal som § 8.2.1 *Poster som väljs på styrelsens mellanliggande valmöte* och § 8.3.1 *Poster som väljs på styrelsens valmöte* anger. I vissa fall kan dock nomineringsgruppen föreslå till styrelsen att välja fler eller färre kandidater än rekommenderat. I sådant fall åligger det nomineringsgruppen att före valmötet underrätta styrelsen om att de vill frångå antalet. Det åligger sedan nomineringsgruppen att skriva två förslag, ett förslag ( $f$ ) med det antal som nomineringsgruppen finner lämpligt och ett förslag ( $r$ ) med det rekommenderade antalet. Förslag ( $f$ ) ska publiceras enligt de vanliga reglerna medan ( $r$ ) ska hållas hemligt (för att, i fallet då antalet i ( $f$ ) är fler än rekommenderat antal, inte i onödan sära kandidaternas känslor). Dock äger ordförande och revisor rätt att ta del av förslag ( $r$ ).

Det åligger även nomineringsgruppen att lämna en kort motivering till varför de vill ändra antalet, skriftligen eller muntligen på valmötet. Om motivering saknas så är det skäl att kategoriskt avfärda förslag ( $f$ ).

Styrelsen har möjlighet att avslå nomineringsgruppens förslag ( $f$ ). Om så sker ska förslag ( $r$ ) offentliggöras och det är ( $r$ ) som röstas om.

Om styrelsen väljer att bifalla förslag ( $f$ ) så ska förslag ( $r$ ) förintas utan att offentliggöras.

Om inget rekommenderat antal är specificerat åligger det nomineringsgruppen att bestämma ett lämpligt antal funktionärer.

## 8.2 Styrelsens mellanliggande valmöte

Under höstterminen, efter det ordinarie sektionsmötet men före styrelsens valmöte, ska styrelsen hålla ett mellanliggande valmöte för att välja in flertalet av sektionens förmän. Detta för att förmännen ifråga ska kunna delta i intervjuperioden för deras funktionärer. Styrelsens mellanliggande valmöte ska tydligt anslås och protokollföras i enlighet med sektionens stadgar och reglemente. Under mötet ges tid för behandlande av eventuella ifrågasättanden gällande sammansättningen av nomineringsgrupper eller valförfaranden. Dessa ifrågasättanden ska in-

komma till styrelsen senast tre (3) läsdagar innan mötet. Finnes synnerliga skäl att bifalla ett ifrågasättande så ska omval för gruppens behandlade poster ske.

### 8.2.1 Poster som väljs på styrelsens mellanliggande valmöte

Det antal som skrivs inom parentes är ett rekommenderat antal personer till den aktuella posten. Poster markerad med (\*) har inget rekommenderat antal. Poster markerade med (x) kan ej innehas av fler personer än det rekommenderade antalet.

- cofös (4-5)
- hofmästare (x) (2)
- idrottsförman (1)
- köksmästare (x) (2)
- likabehandlingsordförande (1)
- mellanchefer (x) (1)
- pubmästare (x) (2)
- reisemeister (1-2)

## 8.3 Styrelsens valmöte

Två gånger per år, efter de ordinarie sektionens mötena, ska styrelsen hålla ett valmöte för att välja in en stor del av sektionens funktionärer. Under höstterminen ska valmötet hållas efter styrelsens mellanliggande valmöte. Styrelsens valmöte ska tydligt anslås och protokollföras i enlighet med sektionens stadgar och reglemente. Under mötet ges tid för behandlande av eventuella ifrågasättanden gällande sammansättningen av nomineringsgrupper eller valförfaranden. Dessa ifrågasättanden ska inkomma till styrelsen senast tre (3) läsdagar innan mötet. Finnes synnerliga skäl att bifalla ett ifrågasättande så ska omval för gruppens behandlade poster ske.

### 8.3.1 Poster som väljs på styrelsens valmöte

Det antal som skrivs inom parentes är ett rekommenderat antal personer till den aktuella posten. Poster markerad med (\*) har inget rekommenderat antal. Poster markerade med (x) kan ej innehas av fler personer än det rekommenderade antalet.

#### Poster som väljs under vårterminen:

- arkivarie (1)
- bakis (\*)
- bilförman (1)
- fixare (\*)
- kardinalbagge (1)
- medlem i jubileumskommittén (6) (väljs endast år  $1960 + 5n$  där  $n \in \mathbb{N}$ )



- mackåsna (1)
- projektgruppsledamot FARAD (\*)
- redaktionsmedlem i vonTänen (\*)
- representant i TLTHs valnämnd (x) (1)
- SaFT-blandare (3)
- sektionmötesordförande (1)
- spindelförman (x) (1)
- studierådsledamot (\*)
- von Tänen-redaktör (x) (1)
- världsmästare (1)

### Poster som väljs under höstterminen:

- @1337 (\*)
- alumniansvarig (2)
- arkivarie (1)
- atleter (\*)
- bakis (\*)
- bokförfattare (3)
- DJ[**F**] (1)
- fanbärare (1)
- filmförman (1-2)
- (1)
- her-Tech-Future-ansvarig (2)
- hållbarhetssamordnare (\*)
- kardinalbagge (1)
- ledamot i FNU (\*)
- likabehandlingsledamot i samvetet (\*)
- mackåsna (1)
- mentorprogramansvarig (2)
- merchansvarig (\*)
- sextetjobbare (\*)
- persevant (3)



- reiseleiter (\*)
- sammankallande sektionsfotograf (1)
- sanningsspridare (\*)
- sektionsfotograf (\*)
- sektionmötesordförande (1)
- spindelman (\*)
- studierådsledamot (\*)
- sångarstridsförman (3)
- sångförman (3)
- tandemgeneral (2)
- trumpetare (2)
- världsmästare (1)

## 9 Val förrättade utanför ordinarie valprocess

### 9.1 Fyllnadsval

I de fall då vakanta eller underbemannade poster finns, som inte är styrelseposter, styrelsesuppleanter, revisorer, valberedning eller inspektor, har styrelsen möjlighet att fyllnadsvälja i enlighet med stadga och reglemente. I de fall då bestämmelserna under denna punkt strider mot vad som står i övriga delar av denna policy, gäller det som står under denna punkt. De tidigare nämnda posterna som inte får fyllnadsvälas av styrelsen tillsätts istället på ett sektionmöte enligt 7 *Val förrättade av sektionsmötet*.

#### 9.1.1 Fyllnadsval av övriga poster som faller under 7 *Val förrättade av sektionsmötet*

I val som faller under 7 *Val förrättade av sektionsmötet* som ska, och kan, fyllnadsvälas av styrelsen agerar berörd utskottsordförande eller, om utskottsordförande är vakant, sektionens ordförande sammankallande. Denne bör bilda en grupp tillsammans med två (2) lämpliga personer och två (2) representanter från valberedningen. Denna nomineringsgrupp skall godkännas av styrelsen och samvetsmästaren innan den påbörjar sitt arbete.

I dessa val ska intervju hållas med samtliga kandidater. När ett val är färdigt skall det offentliggöras för sektionen inom fem (5) läsdagar och stadfästas på nästkommande sektionmöte.

#### 9.1.2 Fyllnadsval av övriga poster

I övriga fyllnadsval agerar utskottsordförande eller berörd förman sammankallande och bör bilda en nomineringsgrupp tillsammans med minst en (1) lämplig person. Denna nomineringsgrupp skall godkännas av styrelsen och samvetsmästaren innan den påbörjar sitt arbete.

I dessa val behöver inte intervjuer hållas om styrelsen och nomineringsgruppen anser det vara lämpligt att välja kandidater på annat vis.





### 9.1.3 Sök- och intervjuperiod

Sökperioden ska pågå i minst tre (3) dagar. Sökperioden kan vara öppen på obestämd tid men då måste sökperiodens avslut annonseras tydligt på sektionens informationskanaler minst tre (3) dagar innan den avslutas. Efter sökperioden avslutats kan nomineringsgruppen nominera en kandidat/kandidater och lägga detta som en punkt till nästkommande styrelsemöte. Nomineringsgruppen har alltid möjligheten att avstå från att nominera någon, men ska fortfarande lägga en punkt till nästa lämpliga styrelsemöte efter att valet har stängts. Oavsett nomineringsgruppens beslut ska detta motiveras på styrelsemöte, varefter styrelsen beslutar om valet har fullföljts på ett korrekt vis.

Styrelsen bör ta särskild hänsyn till valförfarandets genomförande och kandidatens lämplighet då posten ifråga är utskottsordförande eller har ekonomiskt ansvar i form av budgetansvar, attesträtt eller ett betalkort.

## 9.2 Val av nyckelpigor

Sökperioden för nyckelpigor pågår tills kafémästaren bedömer att det finns tillräckligt med nyckelpigor för läsperioden i fråga. Kafémästaren samlar in kandidaturer till nyckelpiga på det sätt som styrelsen finner lämpligt. I valet av nyckelpigor prioriteras de som är medlemmar av F-sektionen och ej tidigare varit nyckelpiga. När kafémästaren valt ut en konstellation nyckelpigor delger hen dem till samvetmästaren. Endast nyckelpigor som fått ett godkännande av samvetmästaren kan börja arbeta.

Konstellationen av nyckelpigor ska sedan skickas in som nominering till nästkommande styrelsemöte för att bli valda till posten.

## 9.3 Bytesfaddrar

Det åligger samvetet att i god tid påbörja sökperioden. Ansökan görs på det sätt styrelsen finner lämpligt. Samvetmästaren får sedan nominera en grupp bytesfaddrar till styrelsen. Samvetet bör hålla intervjuer för att bestämma vilka som ska nomineras.

## 9.4 Val och nomineringar förrättade av studierådet

### 9.4.1 Val av kursombud

Studierådet ska, i början av varje termin, välja kursombud. Studierådet rekommenderas att välja tre kursombud per årskurs, program och termin. Efter genomfört val ska valen av kursombud anslås på nästkommande styrelsemöte.

### 9.4.2 Val av utbytesrepresentant

Studierådet ska, senast läsvecka 4 i början av varje termin, välja en utbytesrepresentant. Efter genomfört val ska valet av utbytesrepresentant anslås på nästkommande styrelsemöte.

### 9.4.3 Nominering av externa representanter till programledningar

Studierådet ska, under vårterminen, nominera sex externa representanter till programledningar till Teknologkåren. Nominerings- & valprocessen regleras av Teknologkårens styrdokument.



#### 9.4.4 Nominering av externa representanter till institutionsstyrelser

Studierådet ska, under höstterminen, nominera sju externa representanter till institutionsstyrelser till Teknologkåren. Nominerings- & valprocessen regleras av Teknologkårens styrdokument.

### 9.5 Val av volontärer

F-sektionen väljer varje år ett antal volontärer som under en begränsad tid hjälper sektionens förtroendevalda, förmän och funktionärer genomföra ett event, uppdrag eller dylikt. Nedan följer en beskrivning av de volontärsposter som brukar väljas på sektionen och hur de valprocesserna ska gå till. Om ett utskott så önskar har de möjlighet att välja egna volontärer till sitt utskott, detta ska i så fall göras i samråd med styrelsen.

#### 9.5.1 Nollningen

F-sektionens nollningsvolontärer bistår föset i dess arbete och utgörs i regel av gruppfaddrar, uppdragsfaddrar och extrafös. Antalet nollningsvolontärer och omfattningen av deras arbetsuppgifter beslutas i sin helhet av föset. Urvalsprocessen ska vara grundad i lika villkor, jämlikhet, respekt och personlig integritet för alla kandidater. Föset har rätt att ta referenser från tidigare års fös om de anser det vara nödvändigt.

#### 9.5.2 FARAD

F-sektionens FARAD-volontärer bistår projektgruppen FARAD i dess arbete med att genomföra sektionens arbetsmarknadsmässa. Antalet FARAD-volontärer och omfattningen av deras arbetsuppgifter beslutas i sin helhet av projektgruppen FARAD. Urvalsprocessen ska vara grundad i lika villkor, jämlikhet, respekt och personlig integritet för alla kandidater.

#### 9.5.3 Sångarstriden

F-sektionens sångarstridsvolontärer bistår sångarstridsförmännen i dess arbete och utgörs i regel av SåS-maestros och SåS-are. Antalet sångarstridsvolontärer och omfattningen av deras arbetsuppgifter beslutas i sin helhet av sångarstridsförmännen. Urvalsprocessen ska vara grundad i lika villkor, jämlikhet, respekt och personlig integritet för alla kandidater.

#### 9.5.4 Jubileet

F-sektionens jubileumsvolontärer bistår jubileumskommittén i dess arbete och utgörs i regel av allt ifrån marskalkar till sexmästerister och pubmästare. Antalet jubileumsvolontärer och omfattningen av deras arbetsuppgifter beslutas i sin helhet av jubileumskommittén. Urvalsprocessen ska vara grundad i lika villkor, jämlikhet, respekt och personlig integritet för alla kandidater.

### 9.6 Val av inspektor

När sektionens inspektor ska väljas är det upp till styrelsen att nominera en person de anser vara lämplig.



## 10 Val av årets lärare

### 10.1 Bakgrund

F-sektionen väljer, på varje års vårterminsmöte, en lärare som varit extra bra till årets lärare. Denna och eventuell partner bjuds sedan in till Nollegasquen för att motaga ett diplom och en gåva från sektionen. Nedan följer ett antal kriterier för att göra valet av årets lärare enklare att följa, mer konsekvent och mer transparent.

### 10.2 Kriterium

Till årets lärare bör någon väljas som:

- under varande skolår verkat/verkar på en kurs tillhörande F-sektionens program och har utvecklat pedagogiken, inspirationen och engagemanget på utbildningarna.
- visat intresse för studenternas åsikter och idéer om undervisningen.
- förmedlar hur sitt ämne är användbart i ett större sammanhang.
- visar på inkludering och likabehandling av alla studenter.

## Proposition

angående revidering av policy för funktionärsförmåner

### Bakgrund

Hösten 2023 röstades senaste versionen av policy för funktionärsförmåner igenom. Sektionen har växt mycket de senaste åren, vilket lett till att flera punkter och stycken lagts till i policyn och detta har skadat den röda tråden. Dessutom stod samma saker på flera ställen. De absolut flesta av förändringarna vi gör i denna proposition är därför att byta ut ord och flytta plats på text samt ta bort de saker som står flera gånger för att göra policyn mer lättläst. Vi har dessutom tagit bort allt om volontärer då vi anser att detta ska behandlas av *Riktlinje för volontärer*

Dessutom har vi tydliggjort skillnaden på vad som är ett 'tack' och vad som är en 'förmån', det vill säga vad sektionen erbjuder som tack för arbetet och vad sektionen erbjuder för att underlätta arbetet.

Skrivelsen om mötesfika ändras för möjlighet till effektivisering. Detta är för tillfället en utgift vi inte har särskilt bra koll på och alternativa metoder skulle kunna förbättra förståelsen för hur stor kostnaden är.

Gällande anmodningar till nollningssittningar är detta något som sexmästeriet har lagt mycket av sin tid åt tidigare för att alla pusselbitar ska gå ihop. Istället för att de anmodade slipper betala för sittningen föreslår vi att de som är anmodade får en kompensation, det vill säga måste lägga ut pengar, för nollningssittningar då vi tror att detta kommer att underlätta arbetet för sexmästeriet. De får alltså gå gratis men måste göra ett utlägg först. Det är tänkt att styrelsen hanterar insamling av anmodningar och att bokförlaget sköter utbetalningen av kompensationerna.

Vi ändrar även så att mästare som går på en ny post med nollningssittningstack efter sin mästarpost inte får skjuta upp sitt mästartack till efter att de gått av den nya posten. Detta vill vi ändra då ingen annan post får skjuta upp sitt tack. Vi anser även att det skulle göra det lättare för kommande sexmästeri, samt styrelse som hädanefter ansvarar för anmodningar, att ha koll på vilka som ska få gå på sittningarna då allt kommer att stå tydligt i policyn.

Ytterligare ett problem som behandlas är förväntningen på ordförande att representera sektionen på vissa evenemang. Ordförande måste i nuläget betala ur egen ficka och det anser vi vara en orimlig förväntning. I de flesta fall är detta andra sektioners jubileer där ordförande förväntas gå på bal vilket kan bli dyrt. Vi vill erbjuda möjlighet till kompensation för dessa utgifter och det gör vi genom att möjliggöra äskning på upp till 3000 kr med styrelsens godkännande, utan ordförandens röst.

Till sist vill vi göra en ändring så att det inte längre är hela sexmästeriet som får 100 kr extra tack, utan enbart sexetjobbarna. Detta gör vi då det extra tacket beslutades om VT23 för att sexetjobbarna ofta köper någon form av t-shirt att jobba i, men om sexet föredrar kan de istället göra någonting kul med det extra tacket. Eftersom att mästarerna, till skillnad från



jobbarna, redan får pengar för arbetskläder och bra med tack menar vi att de inte bör få 100 kr mer än övriga sektionens funktionärer.

## Ändringsförslag

Vi ändrar policyn för att göra den mer lättläslig, men ytterligare förändringar vi föreslår är att:

- Tack för entledigade bestäms av styrelsen, tidigare inte reglerat
- Lägger till att Styrelsen får frånga policyn i exceptionella fall, tillåtet enligt stadgarna men tidigare inte nämnt i denna policy
- Mötesfika måste inte komma från Hilbert café men motsvarar samma mängd fika och bestäms nu i samråd med styrelsen.
- Istället för att få nollnings sittningstäck gratis, får man nu ersättning för aktuell kostnad
- Nollnings sittningstacket behöver inte längre vara till sittningar anordnade av F-sektionens sexmästeri
- Vid CEQ granskning får 10 funktionärer i studierådet mat inklusive studierådsordförande  $\text{€} / \pi / n$ , tidigare var det 10 funktionärer och studierådsordförande  $\text{€} / \pi / n$
- Sexmästeriet får 100kr extra tack per funktionär exklusive mästare, tidigare var det för alla
- Mästare som får tack efter sin mandatperiod får inte skjuta upp de ytterligare för att de har gått på annan post
- Raden om Caféjobbare struken och hanteras istället i *Riktlinje för volontärer*
- Ordförande får med styrelsens godkännande kompensation för upp till 3000 kr i representationskostnader
- Policyn byter namn till *Policy för funktionärsförmåner och tack*



## Yrkande

Vi yrkar därför

- att* Byta ut *Policy för funktionärsförmåner* till bilagan som är bifogad i propositionen och kalla den *Policy för funktionärsförmåner och tack*
- att* I sektionens **Reglemente** ändra alla instander av *policy för funktionärsförmåner* till *policy för funktionärsförmåner och tack*

*I F-sektionens tjänst,*

---

Samin Ahmed Chowdhury  
*Styrelseledamot*

---

Magdalena Ohlsson  
*Vice Ordförande*

---

Tyra Cortinez Samenius  
*Styrelseledamot*



F-sektionen inom TLTH  
Box 118  
221 00 Lund

ordf@fsektionen.se  
fsektionen.se

# Policy för funktionärsförmåner och tack

## 1 Syfte

Policyn behandlar funktionärsförmåner och tack. En förmån är något sektionen erbjuder för att underlätta eller trevliggöra en funktionärs arbete. Tack är ett sätt för sektionen att visa uppskattning till en funktionär då den inte jobbar. Policyn behandlar även förmåner för deltagare på styrelsemöten och protokollförda möten.

## 2 Undantag och överlappande tack

Vid **fyllnadsval** beslutar styrelsen utifrån mängden av kvarvarande arbete under mandatperioden samt tidpunkt av fyllnadsval hur fyllnadsvalda funktionärer ska tackas. Styrelsen beslutar även om och hur funktionärer som **entledigas** ska tackas efter de avgått.

Funktionärer som går på två parallella poster, som överlappar hela mandatperioden, med **överlappande tack**, har endast rätt till ett (1) tack, och får t.ex. inte två år av nollningssittningar som tack.

Funktionärer som missar sitt tack av andra anledningar som utbyte, sjukdom eller andra förhinder, har inte rätt att skjuta upp sitt tack. Detta gäller även för funktionärer som inte anmält sig i tid.

På F-sektionen väljs varje år ett antal **volontärer** som ej är funktionärer på sektionen. Med volontär menas person som under en begränsad tid arbetar med ett event, uppdrag eller dylikt för sektionen. Volontärsförmåner och kostnader relaterade till dessa regleras istället av *Riktlinjer för volontärer*.

I mycket brådskande ärenden kan styrelsen göra avsteg från denna policy. I sådana fall ska styrelsen arbeta för att kompensera för den utelämnade förmånen eller tacket samt stadfästa beslutet på nästföljande ordinarie sektionensmöte.

## 3 Förmåner

### 3.1 Mötesfika

Funktionärer erbjuds fika motsvarande en kaffe och en kaka vid möten angående sektionensarbete. Under en vecka erbjuds funktionärer en fika för varje post med möte under den veckan. Utskottsordföranden har möjlighet att, i samråd med cafémästare och styrelsen, anpassa hur utskottets mötesfika tar form.

### 3.2 Nämnd och Styrelsespecifika förmåner

Samtliga nämndledamöter åker gratis på två gemensamma skiften för styrelsen och nämnden under sin mandatperiod. Dessutom åker de gratis på första kommande skifte efter genomförd mandatperiod. För cafémästare och vice cafémästare menas här med mandatperiod den totala mandatperioden för båda posterna.



### 3.3 Arbetskostnader

Arbetskostnader är funktionärsförmåner som inte ses som tack för utfört arbete utan snarare som en nödvändighet för att funktionären ska kunna utföra sitt arbete. För varje arbetskostnad finns det en associerad arbetsuppgift.

#### 3.3.1 Inträde

Följande funktionärer får gratis eller subventionerad inträde till nämnda evenemang:

- fotograf: Gratis inträde till evenemanget de fotograferar, undantaget ordensmiddagen
- filmförman: Gratis inträde till evenemanget de filmar, undantaget ordensmiddagen
- sångförman: Gratis sittning då de jobbar
- sektionshärold, persevant: 100 kr subvention per person för ordensmiddagen. De hjälper till att anordna och agera sångförman under sittningen

#### 3.3.2 Mat och fika

Följande funktionärer får mat eller kompensation för inköp av mat för specifika arbetsuppgifter. Styrelsen bestämmer rimlig nivå för tid, kostnad och antal om inte annat anges.

- jobbare på evenemang: Gratis mat då de jobbar. Utskottsordföranden bestämmer vad som är en rimlig nivå
- nyckelpiga: Gratis frukost och lunch den dag de jobbar
- mackåsa: fika från caféet dagarna de lägger beställning, cafémästaren bestämmer rimlig mängd
- revisor: Mat och fika när de utför revision, även efter avslutad mandatperiod
- medlemmar i bokförrådet (bokförlaget tillsammans med, cofös med bokföringsansvar, vice sexmästare och cafémästare): mat och fika när de jobbar med bokföring eller bokslut, även efter avslutad mandatperiod
- valberedning och nomineringsgrupper: mat under intervjuer om passen varar en längre tid
- upp till 10 funktionärer i studierådet inklusive studierådsordförande  $\text{€}/\pi/n$ : Mat och fika då de jobbar med granskning av CEQ-enkäter
- spindelförman, su-perman eller spindelmann: crash-course (mat vid fix av servercrash) upp till 4 gånger per år. Upp till 10 funktionärer per tillfälle, max 1 gång per läsperiod: Gratis mat och fika under längre jobbpas, där styrelsen i förväg godkänner avsikten med det längre jobbpasset
- styrelsen: Mat och fika upp till 3 gånger per termin om mötet varar längre än fyra timmar (förutsatt att det inte redan erbjuds av annan funktionärsförmån)
- sektionsmötesordförande, sektionsmötessekreterare, sektionsmötesjusterare och valberedning: Gratis dryck och fika under sektionsmötet, valberedningen enbart under valmötet
- deltagare på styrelsemöte: Gratis fika om de har en aktiv roll på styrelsemötet

#### 3.3.3 Övriga arbetskostnader

Följande funktionärer har övriga arbetskostnader.

- ordförande eller av styrelsen utvald representant att gå i ordförandes ställe: Upp till 3000 kr per år i kompensation för representationskostnader, styrelsen måste godkänna och ordförande har inte rösträtt.
- filmförman och upp till fem andra av sanningsministerns valda funktionärer: Drönarkörkort finansierat av sektionen





### 3.4 Arbetskläder

Följande poster får arbetskläder subventionerade med upp till 500 kr. Sektionen subventionerar maximalt ett plagg per funktionärspost.

- studierådsordförande  $\text{€} / \pi / n$
- idrottsförman
- projektgruppsledamot FARAD
- mellanchefer
- ledamot i FNU
- jubeldespot
- medlem i jubileumskommittén
- valberedningsledamot

Följande poster har möjlighet att, i stället för subventionen, få en egeninköpt kavaj/frack broderad med sektionsmärket, namn, och post. Övriga brodyrer, vars kostnad överstiger 500kr, ska subventioneras lika mycket som hade gjorts för sektionsmärket, namn, och post.

- ledamot i styrelsen
- ledamot i nämnden
- reisemeister
- vice sexmästare
- pubmästare
- köksmästare
- hofmästare

Styrelsen beslutar om subventionering av fösets kläder när nollningens budget bestäms. Styrelsen beslutar även om subventionering av reisemeisters och kulturministerns kläder.

## 4 Tack

Om flera personer delar på samma post som annars har ett givet rekommenderat antal så ska motsvarande tack och arbetskostnader delas upp jämnt mellan personerna.

Inget av tacken listade nedan får ha alkohol som sitt främsta syfte.

### 4.1 Tack för samtliga funktionärer

Samtliga funktionärer, undantaget funktionärer i sexmästeriet,<sup>1</sup> går gratis på skiftesgasquen under sin mandatperiod. Funktionärer med en mandatperiod på ett år går även gratis på första skiftesgasquen efter genomförd mandatperiod. Funktionärer med en mandatperiod kortare än ett år går bara gratis på första skiftesgasquen efter genomförd mandatperiod.

Sektionens funktionärer är under sin mandatperiod berättigade att delta i den funktionärsaktivitet som anordnas varje termin av reisemeister. Alla som arbetar på denna funktionärsaktivitet och som hade varit

---

<sup>1</sup>Se *sexmästerispecifika förmåner*.



berättigade att gå på aktiviteten har rätt att gå på den första motsvarande funktionärsaktiviteten efter deras nuvarande mandatperiod om ingen annan likvärdig aktivitet anordnas innan dess.

Som funktionär är man berättigad att delta i funktionärstack som anordnas av sin utskottsordförande. Till detta får utskottet upp till 300 kr per funktionär i utskottet till dess tackbudget. Det är utskottsordförandes ansvar att tacket genomförs och att detta sker i tid.

## 4.2 Sexmästerispecifika tack

Samtliga mästare i sexmästeriet, det vill säga sexmästare, vice sexmästare, hofmästare, köksmästare samt pubmästare, går gratis på 3 sittningar anordnade av sexmästeriet året efter genomförd mandatperiod, undantaget ordensmiddagen.

Samtliga mästare i sexmästeriet går gratis på de två efterföljande skiftesgasquearna efter genomförd mandatperiod.

Samtliga mästare i sexmästeriet, det vill säga sexmästare, vice sexmästare, hofmästare, köksmästare samt pubmästare, är anmodade till samtliga sittningar anordnade av sexmästeriet året efter genomförd mandatperiod, undantaget ordensmiddagen.

Sexmästeriet får 100 kr extra per funktionär exklusive mästare för att anordna ett utskottstack.

## 4.3 Nollningssittningar

Styrelsen ansvarar för och hanterar anmodningar samt tilldelar platser utifrån gällande förutsättningar. Vid fördelning av anmodningar ska hänsyn tas till antalet lediga platser och totala antalet gäster vid aktuella sittningar.

### 4.3.1 Funktionärsposter som får ersättning för 3 nollningssittningar

Följande funktionärer är anmodade och får ersättning för tre nollningssittningar under sin mandatperiod anordnade av F-sektionen. Ersättningen täcker inte dryckespaket.

- ledamot i styrelsen
- ledamot i nämnden
- Studierådsordförande för  $F/\pi/n$

### 4.3.2 Funktionärsposter som får ersättning för 1 nollningssittning

Följande funktionärer är anmodade och får ersättning för en nollningssittning under sin mandatperiod anordnade av F-sektionen. Ersättningen täcker inte dryckespaket.

- reisemeister
- bilförman
- idrottsförman
- sektionshärold
- revisor
- bokförman
- valberedningsledamot
- sångarstridsförman
- von Tänen-redaktör



- inspektor
- utbytesrepresentant sittande på hösten
- likabehandlingsordförande
- kardinalbagge
- mellanchef

#### 4.4 Övriga tack

- ordförande: Makt och respekt
- överfös, cofös, cofös med bokföringsansvar: Gratis sittningar under nollningen
- nyckelpiga: fyra luncher per dag de är nyckelpiga
- kardinalbagge: 2 luncher i veckan då caféet har öppet
- cafémästare, vice cafémästare: 4 luncher i veckan då caféet har öppet
- DJ[F]: Gratis sittning då de spelar på eftersläppet
- sektionshärold, persevant: 200 kr i subvention för Medaljkommiténs ämbetstecken.
- jubeldespot, jubileumskommittén: Gratis deltagande på jubileumsbalen



## Proposition

angående andra läsningen av Pär-Karamell

### Bakgrund

Under höstterminsmötet 2022 röstade mötet för andra gången igenom införandet av beslut per capsulam. Detta beslut nekades dock av kårstyrelsen på grund av att de i sina stadgar har per capsulam beslut som är mer stränga än de vi röstat igenom. Då ett beslut per capsulam är av stor vikt och nödvändighet för sektionen har det valts att döpa om namnet på den tidigare lagda propositionen samt göra vissa ändringar i yrkandet. Under höstterminsmötet 2023 lades en mycket liknande proposition fram, och det är denna vi ska rösta om en gång till nu. Motivering för införandet av beslut Pär-Karamell följer nedan.

### Bakgrund till propositionen

Sektionsmötet är sektionens högsta beslutande organ, men för mindre frågor eller brådskande frågor har styrelsen beslutsrätt. För beslut som som inte kan invänta ett styrelsemöte har istället ordförande enligt § 3.1.1 i stadgarna begränsad beslutsrätt och kan göra ordförandebeslut enligt § 1.8 i reglementet.

Ett ordförandebeslut i dagsläget innebär att sektionsordföranden helt själv får fatta ett beslut med styrelsens fulla makt. Sektionsordföranden bör diskutera frågan med sin styrelse inofficiellt, men om det inte anses vara möjligt så är det inte ett måste och även om ordföranden diskuterat frågan så finns det inget sätt att stoppa denne från att fatta ett beslut som ingen annan i styrelsen håller med om.

Även om det inte finns rapporterade fall av maktmissbruk av sittande eller tidigare ordförande så är det fortfarande i sektionens mening att förhindra denna eventuella händelse. Styrelsen föreslår därför beslut Pär-Karamell inspirerat av per capsulum beslut som används av kåren, en alternativ metod som kräver mer enighet mellan styrelsens ledamöter. Ett beslut Pär-Karamell innebär att styrelsen kan ta beslut i brådskande ärenden utan att behöva vänta till nästa styrelsemöte. I praktiken betyder detta att styrelsens ordförande kommer att skicka ut underlag samt förslag till beslut till alla i styrelsen och sedan bör styrelsen diskutera förslaget och besluta om det. Beslutet kan dock bara gå igenom om ingen i styrelsen motsätter sig det.

### Yrkande

Styrelsen yrkar därför

*att* i sektionens **Reglemente** stryka § 1.8 *Ordförandebeslut*

*att* i sektionens **Stadgar** under *Kapitel 3 Styrelsen* lägga till följande:



### § 3.9 *Pär-Karamell*

§ 3.9.1 *Rättighet* I brådskande ärenden har styrelsen rätt att mellan ordinarie styrelsemöten utöva sitt mandat och fatta beslut Pär-Karamell.

§ 3.9.2 *Beslutsfattande* När styrelsen ämnar att fatta ett beslut Pär-Karamell faller det på styrelsens ordförande att via lämplig kanal skicka underlag och förslag till beslut till samtliga av styrelsens ledamöter. Styrelsens ordförande ansvarar även för att på lämpligt sätt samla in alla ledamöters röster.

Styrelsens ledamöter bör om möjligt diskutera beslutet sinsemellan innan de avlägger sina röster. Beslut får aldrig tas Pär-Karamell för att undanhålla information.

Ett beslut kan endast fattas Pär-Karamell om ingen i styrelsen motsätter sig förslaget.

§ 3.9.3 *Redovisning* Beslut tagna Pär-Karamell ska läsas på nästkommande styrelsemöte. Styrelsens ordförande skall inkomma med ett skriftligt beslut som handling till detta möte. I det skriftliga beslutet skall särskilt framgå (a) när beslutet fattades och (b) vilken situation som krävde att det togs Pär-Karamell.

### § 3.10 *Ordförandebeslut*

§ 3.10.1 *Rättighet* I exceptionellt brådskande ärenden, där styrelsens beslut inte kan avvaktas, har sektionsordförande rätt att utöva styrelsens befogenheter och fatta beslut å styrelsen vägnar. Ett sådant beslut kallas för ett ordförandebeslut.

§ 3.10.2 *Beslutsfattande* Ett ordförandebeslut skall om möjligt diskuteras informellt med andra ledamöter i styrelsen innan det fattas. Ordförandebeslut får aldrig användas för att undanhålla information eller på annat sätt missbruka makten som ordförandebeslut innebär.

§ 3.10.3 *Redovisning* Ett ordförandebeslut skall stadfästas på nästkommande styrelsemöte. Sektionsordförande skall inkomma med ett skriftligt beslut som handling till detta möte. I det skriftliga beslutet skall det särskilt framgå (a) när beslutet fattades och (b) vilken situation som krävde att det togs som ett ordförandebeslut. Det skriftliga beslutet skall ingå som en bilaga till protokollet för mötet.

*I beslutens tjänst,*

---

Edvin Ahlström  
*Kassör*



# Proposition

## angående införande av LaBamba

### Bakgrund

Under de senaste åren har F-sektionen erbjudit intervjumat till de funktionärer som har hållit i intervjuer. Detta har tagit form genom att sektionen erbjudit ca 100kr i kompensation per funktionär för eget inköp av vegetarisk mat, vilket ofta har mynnat ut i en vandring nedför märkesbacken till Gott & Nära. Att sektionen finansierar intervjumat är något som har uppskattats av funktionärer, men också något som är en stor ekonomisk börda. För att fortsatt kunna erbjuda mat till funktionärer som håller i intervjuer under rådande ekonomiska situation föreslår vi införandet av en ny post, LaBamba. LaBamban(LaBamba-teamet) lagar mat inför sektionsmötet och matlådor under intervjuperioder som funktionärerna kan hämta ut. Kosten kan således varieras samt vara mer hållbar och sund.

Posten i sig erbjuder en möjlighet att få ta del av både Skiftesgasque, Funktionärstack och lagad mat vid den tidpunkt du och resten av LaBamban lagar mat och även till lunch dagen efter. Du blir även en del av den varma gemenskapen i Sekret Service.

I dagsläget erbjuder F-sektionen som tidigare nämnt 100kr per person och måltid i kompensation för eget inköp av intervjumat. En internt lagat matlåda kan landa på ca 30kr per portion, det vill säga en minskning på 70%. Sektionen skulle alltså årligen kunna spara in mer än 20 000kr.

Även ChatGPT ställer sig positiv i frågan: ”Genom att investera i en resurs som LaBamba kan F-sektionen skapa en mer effektiv och hållbar infrastruktur för att stödja sina intervjuer, samtidigt som den bidrar till en mer inkluderande och omsorgsfull gemenskap för alla dess medlemmar.”

### Ändringsförslag

Inför posten LaBamba som i praktiken kommer se ut såhär

- 2-4 personer som jobbar ca. 3-5 gånger per termin
- Laga mat inför sektionsmöten
- Laga matlådor under intervjuperioder som intervjugrupper kan hämta i SK

### Yrkande

att i sektionens **Reglemente** under *paragraf 8.15 Sekret Service* ändra enligt följande:

#### § 8.15 Sekret Service



- § 8.15.1 *Beskrivning* Sekret service har en license to kill, speciellt om man inte lämnar in läsperiodsberättelser i tid.
- § 8.15.2 *Sammansättning* Sekreterare, Sektionsmötesordförande, SaFT-blandare, Representant i TLTHs valnämnd **och LaBamban**.
- § 8.15.3 *Utskottsordförande* Sekreterare, representerar utskottet i nämnden.
- § 8.15.4 *Åligganden* Det åligger sekret service att

a. skydda ordförande från externa och interna hot

att i sektionens **Reglemente** efter *paragraf 9.63* under funktionärer lägga till följande:

### § 9.64 *LaBamba*

- § 9.64.1 *Beskrivning* LaBamban (plural) lagar mat inför sektionmöten och intervjuperioder.
- § 9.64.2 *Ordinarie mandatperiod* Halvår
- § 9.64.3 *Åligganden* Det åligger LaBamban att
- a. laga mat till sektionmöten
- b. laga mat inför/under ordinarie intervjuperioder
- c. spara pengar

#### § 9.64.4 *Valupplysning*

att i sektionens **Reglemente** under *paragraf 8.16 Sexmästeriet* ändra enligt följande:

### § 8.16 *Sexmästeriet*

- § 8.16.1 *Beskrivning* Sexmästeriet ansvarar för festverksamheten på sektionen.
- § 8.16.2 *Sammansättning* Sexmästare, vice sexmästare, hofmästare, köksmästare, pubmästare, DJ-~~F~~, sexetjobbare och sångförmän.
- § 8.16.3 *Utskottsordförande* Sexmästare, representerar utskottet i nämnden.





§ 8.16.4 *Åligganden* Det åligger sexmästeriet att

- a. anordna skiftesgasque i början av året
- b. i samråd med medaljkommittén anordna ordensmiddagen under hösten
- c. i samråd med föset anordna 3 sittningar under nollningen
- d. underhålla sektionens medlemmar enligt utskottets beskrivning
- e. se till att det finns mat och dryck under ordinarie sektionsmöten **då LaBamban inte finns tillgänglig**

*att* i sektionens **Policy för val** under *Kapitel 6.3.1 Poster som väljs på styrelsens valmöte* ändra enligt följande:

### 6.3.1 Poster som väljs på styrelsens valmöte

Det antal som skrivs inom parentes är ett rekommenderat antal personer till den aktuella posten. Poster markerad med (\*) har inget rekommenderat antal. Poster markerade med (x) kan ej innehas av fler personer än det rekommenderade antalet.

#### Poster som väljs under vårterminen:

- arkivarie (1)
- bakis (\*)
- bilförman (1)
- fixare (\*)
- kardinalbagge (1)
- **LaBamba (\*)**
- medlem i jubileumskommittén (6) (väljs endast år  $1960 + 5n$  där  $n \in \mathbb{N}$ )
- mackåsna (1)
- projektgruppsledamot FARAD (\*)
- redaktionsmedlem i vonTänen (\*)
- representant i TLTHs valnämnd (1)
- SaFT-blandare (3)
- sektionensmötesordförande (1)
- spindelförman (x) (1)
- studierådsledamot (\*)
- von Tänen-redaktör (x) (1)

- världsmästare (1)

**Poster som väljs under höstterminen:**

- @1337 (\*)
- alumniansvarig (2)
- arkivarie (1)
- atleter (\*)
- bakis (\*)
- bokförfattare (3)
- DJ[**F**] (1)
- fanbärare (1)
- filmförman (1-2)
- (1)
- her-Tech-Future-ansvarig (2)
- hållbarhetssamordnare (\*)
- kardinalbagge (1)
- **LaBamba** (\*)
- ledamot i FNU (\*)
- likabehandlingsledamot i samvetet (\*)
- mackåsna (1)
- mentorprogramansvarig (2)
- merchansvarig (\*)
- sextetjobbare (\*)
- persevant (3)
- reiseleiter (\*)
- sammankallande sektionsfotograf (1)
- sanningsspridare (\*)
- sektionsfotograf (\*)
- sektionmötesordförande (1)
- spindelmann (\*)
- studierådsledamot (\*)
- sångarstridsförman (3)

- sångförman (3)
- tandemgeneral (2)
- trumpetare (2)
- världsmästare (1)

*att* i sektionens **Policy för funktionärsförmåner** under *Kapitel Övriga tack* lägga till följande punkt:

- LaBamban: mat under arbete samt matlådor, styrelsen bestämmer rimlig mängd

*I gott & näras o-tjänst,*

---

Albin Hane  
*Styrelseledamot*

---

Ellinor Gullman-Strand  
*Sekreterare*

---

Samin Ahmed Chowdhury  
*Styrelseledamot*



F-sektionen inom TLTH  
Box 118  
221 00 Lund

ordf@fsektionen.se  
fsektionen.se

## Proposition

angående införande av peppare och samarbete mellan Föset och KM

### Bakgrund

Under flera år har samarbetet mellan föset och reiseleiteriet under nollningen orsakat stress och konflikter. Ansvarsfördelningen över funktionärer och eventarrangemang har i vissa fall varit oklar, i andra rent av lyst med sin frånvaro. Just reiseleiteriets roll under nollningen har länge diskuterats, men än har problemen inte åtgärdats och varken föset eller kulturministeriet har därför kunnat känna sig trygga med vilket arbete reise förväntas bidra med. Föset har därutöver mött motstånd inom ÖPK gällande reises medverkan i pepparkollegiet. LTH:s samtliga sektioner, borträknat F, har peppare under nollningen som bistår föset med diverse sysslor, något även vårt förs behöver. Däremot är pepparansvaret en stor del av reises arbete under nollningen och det finns ingen som vill inskränka reises möjlighet att också agera peppare. Med andra ord finns ett stort behov av att ge föset en trygghet inför nollningen, samtidigt som reises arbetsbelastning ska tas i högsta beaktning och kulturministeriets frihet och autonomitet som utskott måste bevaras.

### Ändringsförslag

Nedan följer en sammanfattning av vad införande av peppare och överpeppare innebär, samt vilka förändringar detta medför:

- Reiserollen delas upp i två poster: reiseleiteriet under kulturministeriet och peppare samt överpeppare under föset. Peppare och överpeppare instiftas som två nya funktionärsposter.
- Valen av reiseleiter och peppare respektive reisemeister och överpeppare sker genom gemensam valprocess där kulturministern är sammankallande.
- Det blir en tydligare ansvarsuppdelning mellan olika typer av event, där KM tar större helhetsansvar för sina egna event under nollningen, medan föset får funktionärsansvar över pepparna.
- Samarbetet mellan KM och föset regleras tydligare, men med bibehållen maktbalans dem sinsemellan, för att motverka utnyttjande av funktionärer.
- Förväntningarna på sektionens funktionärer tydliggörs, samtidigt som vi säkerställer att dessa utskott varken konkurrerar eller exploaterar varandra.
- Överpepparna kommer utan bekymmer kunna representera sektionen i pepparkollegiet och följaktligen lättare koordinera peppverksamheten.
- Föset får möjlighet att tacka peppare och överpeppare för deras arbete under nollningen.



## Yrkande

Vi yrkar därför

att i sektionens **Reglemente** i *Kapitel 1 Definitioner* lägga till följande:

### § 1.9 *Peppverksamhet*

Med *peppverksamhet* menas de tillfällen under vilka sektionens peppare och överpeppare förväntas delta. Dessa tillfällen utgörs av de kårgemensamma eller sektionsöverskridande evenemang där de andra sektionernas peppare deltar. Pepparkollegiet (respektive sektionens överpeppare eller motsvarighet), alternativt berörda delar av pepparkollegiet, ska vid dessa tillfällen samordna eller på annat vis delta gemensamt under aktuella evenemang. F-sektionens peppare kommer alltså aldrig framträda eller arbeta vid tillfällen under nollningen då andra sektioners peppare inte närvarar, om inte föset och kulturministern tillsammans med reise-meisters/överpepparna kommit överens om något annat.

att i sektionens **Reglemente** under *Kapitel 8.7 Föset* ändra enligt följande:

### § 8.7 *Föset*

§ 8.7.1 *Beskrivning* Föset ansvarar för att anordna sektionens nollning.

§ 8.7.2 *Sammansättning* Överfös, cofös och, cofös med bokföringsansvar, överpeppare och peppare.

§ 8.7.3 *Utskottsordförande* Överfös, representerar utskottet i nämnden.



§ 8.7.4 *Åligganden*

Det åligger föset att

- a. sköta sektionens kontakt i nollningsärenden med nollegeneralen, LTH samt andra sektioners förs
- b. se till att nollan har roligt och lär sig allt den inte vet, till exempel sann studentikos anda
- c. se till att F stavas med F och inte med ph
- d. i god tid tillsammans med nämnden och studievägledarna planera nollningsaktiviteter innan höstterminens start, samt att i god tid och tillsammans med aktuella utskotts ordföranden samtala om och planera för de aktuella utskottens verksamhet kopplade till nollningen
- e. i god tid och i samråd med Kulturministern samtala om och planera för Reiseleiteriets roll och deltagande under nollningen
- f. upprätta en budget för nollningen och få den godkänd av styrelsen under vårterminen
- g. se till att det vid varje F-arrangemang under nollningen alltid finns en ansvarig nykter person närvarande
- h. ta fullt funktionärsansvar för peppare och överpeppare inför och under nollningen
- i. i god tid informera överpeppare och peppare om förväntat arbete under nollningen samt att aktivt arbetsleda dessa så att funktionärernas arbetsbelastning tas i beaktning
- j. efter avslutad nollning utvärdera den
- k. kontinuerligt föra testamenten.

att i sektionens **Reglemente** under *Kapitel 9 Funktionärer* lägga till följande paragrafer:

**§ 9.20 Överpeppare**§ 9.20.1 *Beskrivning*

Överpeppare agerar förman åt pepparna under nollningen och samordnar pepparnas arbete vid peppverksamhet.

§ 9.20.2 *Ordinarie mandatperiod*

Kalenderår

- § 9.20.3 *Åligganden* Det åligger överpeppare att
- a. agera förman åt pepparna och arbetsleda dessa åt föset vid peppverksamhet
  - b. bistå föset på sådant vis som pepparkollegiet kommit överens om
  - c. genom sin roll i peppverksamhet främja sektionsanda och gemenskap
  - d. delta i pepparkollegiet samt samordna sektionens peppverksamhet, vilket inkluderar koordination av när och hur sektionens peppare förväntas närvara och arbeta under och inför nollningen.

§ 9.20.4 *Valupplysning* Överpeppare väljs i samma val som reisemeister och dessa båda poster besätts därmed av samma personer. I valet av överpeppare är kulturministern sammankallande enligt sektionens *policy för val*.

## § 9.21 *Peppare*

§ 9.21.1 *Beskrivning* Peppare agerar jobbare åt föset vid peppverksamhet under nollningen.

§ 9.21.2 *Ordinarie mandatperiod* Kalenderår

- § 9.21.3 *Åligganden* Det åligger peppare att
- a. jobba åt föset vid peppverksamhet
  - b. bistå föset vid peppverksamhet på sådant vis som pepparkollegiet kommit överens om
  - c. genom sin roll i peppverksamhet främja sektionsanda och gemenskap.

§ 9.21.4 *Valupplysning* Peppare väljs i samma val som reiseleiter och dessa båda poster besätts därmed av samma personer. I valet av peppare är kulturministern sammankallande enligt sektionens *policy för val*.

att i sektionens **Reglemente** under *Kapitel 9 Funktionärer §9.23 Kulturminister* ändra enligt följande:

### § 9.23 Kulturminister

§ 9.23.1 *Beskrivning* Kulturministern ansvarar för kulturministeriets verksamhet. Kulturministern är utskottsordförande med ekonomiskt ansvar för utskottets samt sångarstridens budget och representerar utskottet i nämnden. Kulturministern representerar också sektionen i aktivitetsutskottet på kåren.

§ 9.23.2 *Ordinarie mandatperiod* Kalenderår

§ 9.23.3 *Åligganden* Det åligger kulturministern att

- a. se till att  $\mathbb{F}$ -,  $\pi$ - och  $n$ -prylar finns till försäljning
- b. tillsammans med sångförmännen uppgradera Sångboken med nya blad då det behövs
- c. verka för att en högtidlig sektionsutflykt för att hedra minnet av Hilbert Älg blir av
- d. i god tid och tillsammans med föset samtala om och planera för kulturministeriets verksamhet under nollningen
- e. i samråd med föset samt kulturministeriets förmän planera och genomföra event under nollningen
- f. i god tid och i samråd med Kulturministern samtala om och planera för Reiseleiteriets roll och deltagande under nollningen
- g. överse Kulturministeriets verksamhet

§ 9.23.4 *Valupplysning*

att i sektionens **Reglemente** under *Kapitel 9 Funktionärer §9.25 Reisemeister* ändra enligt följande:

### § 9.25 Reisemeister

§ 9.25.1 *Beskrivning* Reisemeister leder reiseleiteriet i dess arbete och är sammankallande till dess möten.

§ 9.25.2 *Ordinarie mandatperiod* Kalenderår



- § 9.25.3 *Åligganden* Det åligger reisemeistern att
- bistå kulturministern i dennes arbete
  - en gång under höstterminen och en gång under vårterminen organisera någon form av funktionärsaktivitet till vilka samtliga sektionens funktionärer är bjudna
  - anordna evenemang för sektionens medlemmar.
  - planera och genomföra event under nollningen utifrån överenskommelse mellan kulturministern, reisemeisters och föset

§ 9.25.4 *Valupplysning*

att i sektionens **Reglemente** under *Kapitel 9 Funktionärer §9.29 Reiseleiter* ändra enligt följande:

**§ 9.29 Reiseleiter**

§ 9.29.1 *Beskrivning* Reiseleiter ansvarar för att sektionens medlemmar har ofantligt roligt under bussutflykter, funktionärsaktiviteter och ölresor.

§ 9.29.2 *Ordinarie mandatperiod* Kalenderår

- § 9.29.3 *Åligganden* Det åligger reiseleiters att
- anordna ett traditionsenligt firande av Tjulafton
  - anordna en högtidlig sektionsutflykt för att hedra minnet av Hilbert Älg
  - bistå reisemeistern i dess arbete
  - planera och genomföra event under nollningen utifrån överenskommelse mellan kulturministern, reisemeisters och föset
  - ge möjligheten till bokförlaget att uppfattas som ett attraktivt utskott som många vill bli funktionärer i för att det är coolt att kunna bokföra

§ 9.29.4 *Valupplysning*

att i sektionens **Policy för val** under *Kapitel 4.3 Sammansättning* ändra enligt följande:

### 4.3 Sammansättning

Nomineringsgruppen ska sammankallas antingen av utskottsordförande eller berörd förman, **undantaget överpeppare och peppare**<sup>1</sup>. I övrigt ska två personer som någon gång varit valda till utskottet eller som har annan relevant erfarenhet för posten i fråga ingå i nomineringsgruppen. Om posten faller under § 6.2.1 *Poster som väljs på styrelsens mellanliggande valmöte* bör även två valberedningsledamöter ingå i nomineringsgruppen.

---

<sup>1</sup>Se kapitel 6.4 *Överpeppare och peppare*

att i sektionens **Policy för val** under *Kapitel 6.2.1 Poster som väljs på styrelsens mellanliggande valmöte* ändra enligt följande:

### 6.2.1 Poster som väljs på styrelsens mellanliggande valmöte

Det antal som skrivs inom parentes är ett rekommenderat antal personer till den aktuella posten. Poster markerad med (\*) har inget rekommenderat antal. Poster markerade med (x) kan ej innehas av fler personer än det rekommenderade antalet.

- cofös (4-5)
- hofmästare (x) (2)
- idrottsförman (1)
- köksmästare (x) (2)
- likabehandlingsordförande (1)
- mellancheff (x) (1)
- pubmästare (x) (2)
- reisemeister (1-2)
- överpeppare (1-2)<sup>2</sup>

---

<sup>2</sup>Se kapitel 6.4 *Överpeppare och peppare*

att i sektionens **Policy för val** under *Kapitel 6.3.1 Poster som väljs på styrelsens valmöte* ändra enligt följande:

### 6.3.1 Poster som väljs på styrelsens valmöte

Det antal som skrivs inom parentes är ett rekommenderat antal personer till den aktuella posten. Poster markerad med (\*) har inget rekommenderat antal. Poster markerade med (x) kan ej innehas av fler personer än det rekommenderade antalet.

#### Poster som väljs under vårterminen:

- arkivarie (1)
- bakis (\*)
- bilförman (1)
- fixare (\*)
- kardinalbagge (1)
- medlem i jubileumskommittén (6) (väljs endast år  $1960 + 5n$  där  $n \in \mathbb{N}$ )
- mackåsna (1)
- projektgruppsledamot FARAD (\*)
- redaktionsmedlem i vonTänen (\*)
- representant i TLTHs valnämnd (1)
- SaFT-blandare (3)
- sektionmötesordförande (1)
- spindelförman (x) (1)
- studierådsledamot (\*)
- von Tänen-redaktör (x) (1)
- världsmästare (1)

#### Poster som väljs under höstterminen:

- @1337 (\*)
- alumniansvarig (2)
- arkivarie (1)
- atleter (\*)
- bakis (\*)
- bokförfattare (3)
- DJ[**F**] (1)



- fanbärare (1)
- filmförman (1-2)
- (1)
- her-Tech-Future-ansvarig (2)
- hållbarhetssamordnare (\*)
- kardinalbagge (1)
- ledamot i FNU (\*)
- likabehandlingsledamot i samvetet (\*)
- mackåsna (1)
- mentorprogramansvarig (2)
- merchansvarig (\*)
- sextetjobbare (\*)
- **peppare (\*)<sup>3</sup>**
- persevant (3)
- reiseleiter (\*)
- sammankallande sektionsfotograf (1)
- sanningsspridare (\*)
- sektionsfotograf (\*)
- sektionsmötesordförande (1)
- spindelmann (\*)
- studierådsledamot (\*)
- sångarstridsförman (3)
- sångförman (3)
- tandemgeneral (2)
- trumpetare (2)
- världsmästare (1)

att i sektionens **Policy för val** under *Kapitel 6 Val förrättade av styrelsen* lägga till 6.4 *Överpeppare och peppare*:

---

<sup>3</sup> **Se kapitel 6.4 Överpeppare och peppare**

## 6.4 Överpeppare och peppare

Val av funktionärer till reiseleiter och peppare sker genom en gemensam valprocess, med en intervju, för vilken kulturministern alltid är sammankallande. Reiseleiter och peppare tillsätts därmed av samma personer och det är ej möjligt att enbart söka eller inneha en av dessa poster. Samma tillvägagångssätt, inklusive kulturministern som sammankallande, tillämpas vid val av reisemeister och överpeppare. Dessa regler gäller under hela mandatperioden för respektive post.

Föset har rätt att delta under nomineringsprocessen för reiseleiter/peppare samt reisemeister/överpeppare. Detta genom att högst ett av överföset utvalt förs får medverka i nomineringsgruppen, om överföset så önskar.

att i sektionens **Policy för funktionärsförmåner** under kapitel *Förmåner för samtliga funktionärer* ändra enligt följande:

## Förmåner för samtliga funktionärer

Samtliga funktionärer, undantaget funktionärer i sexmästeriet,<sup>4</sup> **överpeppare och peppare,**<sup>5</sup> går gratis på skiftesgasquen under sin mandatperiod. Funktionärer med en mandatperiod på ett år går även gratis på första skiftesgasquen efter genomförd mandatperiod.

Sektionens funktionärer, **undantaget överpeppare och peppare,**<sup>5</sup> är under sin mandatperiod berättigade att delta i den funktionärsaktivitet som anordnas varje termin av reisemeister. Alla som arbetar på denna funktionärsaktivitet och som hade varit berättigade att gå på aktiviteten har rätt att gå på den första motsvarande funktionärsaktiviteten efter deras nuvarande mandatperiod om ingen annan likvärdig aktivitet anordnas innan dess.

Som funktionär, **undantaget överpeppare och peppare,**<sup>5</sup> är man berättigad att delta i funktionärstack som anordnas av sin utskottsordförande. Till detta får utskottet upp till 300 kr per funktionär i utskottet till dess tackbudget.

Funktionärer är berättigade till fika från Hilbert Café, till ett värde motsvarande en kaffe och en kaka, vid möten om sektionsarbete. Under en vecka är funktionärer berättigade till ett fika för varje post med möte under den veckan. Utskottsordföranden har möjlighet att, i samråd med cafémästare, anpassa hur utskottets mötesfika tar form.

Funktionärer med en mandatperiod kortare än ett år går bara gratis på första skiftesgasquen efter genomförd mandatperiod.

I ingen av de listade förmånerna får alkohol vara det främsta syftet.

att i sektionens **Policy för funktionärsförmåner** lägga till följande kapitel

## Tack för överpeppare och peppare

Överpeppare och peppare är inte berättigade något funktionärstack utöver mötesfika. De beviljas tack på samma vis som nollningsvolontärer enligt *riktlinjer för volontärer*. Tacket bestäms av föset och ryms inom budget för tack till nollningsvolontärer

*I samarbetets tjänst,*

---

Victor Rasmussen  
Ordförande

---

Samin Ahmed Chowdhury  
Styrelseledamot

<sup>4</sup>Se *sexmästerspecifika förmåner*.

<sup>5</sup>Se **Tack för överpeppare och peppare**



MOTIONER



## Motion

angående fika på sektionsmöten

### Bakgrund

I dagsläget så får mötespresidium, justerare och valberedning mat under sektionsmötena eftersom de förväntas vara där för att jobba. Eftersom styrelsen också behöver vara med på stora delar av sektionsmötet tycker jag att styrelsen även borde få gratis fika under mötet.

### Yrkande

Jag yrkar därför

*att* i sektionens **Policy för funktionärsförmåner** under *Arbetskostnader* ändra enligt nedan

- sektionsmötesordförande, sektionsmötessekreterare, sektionsmötesjusterare, styrelse och valberedning: Gratis dryck och fika under sektionsmötet, valberedningen enbart under valmötet.

*att* beslutet direktjusteras

*I fikats tjänst,*

---

Aron Allen  
*Medlem*



## Motionssvar

till motion angående fika på sektionsmöten

### Bakgrund

Styrelsen anser det vara rimligt att styrelsen ska erbjudas fika på sektionsmöten, då de förväntas närvara och aktivt delta under dessa långa kvällar. I sektionens nya ekonomiska situation anser vi dock inte detta vara en prioriterad fråga, utan vill i allmänhet verka för en mer återhållsam inställning till utgifter. Vi anser därmed att införandet av fika för styrelsen kan skjutas på framtiden.

### Yrkande

Styrelsen yrkar därför

*att* avslå motionen i dess helhet

*I styrelsens otjänst,*

---

Frida Liliequist  
Styrelseledamot



## Motion

# Införande av post inom FARAD

I år infördes "FARAD-event" i syfte att fler medlemmar i sektionen skulle höra talas om FARAD och göra utskottet och mässan mer attraktiv. Detta innebar att FARAD höll tre event under läsåret fram tills mässan - en ölmil och två sittningar. Då projektledaren måste lägga fokus på hela FARAD-mässan och inte har full koll på rollen som sittingsansvarig så lades mycket ansvar på ledarmöterna, samt behövdes hjälp från bl.a. sexet - något som inte var överenskommet sedan innan. Samtidigt har ledamoten med logistikansvar under tidigare år fungerat som projektledarens högra hand men med den ökade arbetsbördan som event har inneburit så är denna lösningen inte längre hållbar. Det blir helt enkelt för mycket för logistikledamoten att ha hand om. Dessutom väljs ofta inte hela FARAD-projektgruppen in under våren på grund av brist på sökande. Istället så fylls platserna på hösten, primärt av nollor som vill engagera sig inom sektionen. Som nolla är det svårt att greppa vad utskottet innebär och hur stor arbetsbelastningen blir. Nollor som valts in som nya ledamöter har därför upplevt att det var otydligt vad arbetet innebar, vilket i sin tur lett till ökad stress redan under första året, något som inte är den bästa introduktionen till sektionsengagemang.

För att avlasta både projektledarens arbete med att lära upp och leda en grupp primärt ny på sektionen, samt hjälpa ledamöterna med deras arbete anser vi att en ny post vid namn "FARAD Förman" inom FARAD-projektgruppen bör införas. FARAD Förmannen tar då över många av de koordinerande uppgifter som ledamoten med logistikansvar tidigare gjort och fungerar som projektledarens högra hand. FARAD Förmannen skulle då dela på ansvaret att leda gruppen med projektledaren, men inte ha något formellt budgetansvar. Posten är samtidigt flexibel i det avseende att FARAD Förmannen och projektledaren strax efter valprocessen i detalj lägger upp arbetsfördelningen sinsemellan. Förslagsvis har FARAD Förmannen ansvar över de event FARAD håller i, samt all kontakt med andra utskott på sektionen, medan projektledaren ansvar för mässan i sin helhet.

Vi anser att posten bör införskaffas på följande grunder:

- Om projektledaren av någon anledning avgår eller har behov av minskat arbete, exempelvis för att ta på sig en större post på sektionen eller till följd av personliga anledningar, förblir hierarkin i gruppen tydlig. Detta skulle eventuellt öka söktrycket till en post som normalt set har lågt sökande eftersom den inte hindrar vidare engagemang under nästkommande kalenderår. Det blir samtidigt mer attraktivt att söka posten eftersom sökande i viss mån kan dela arbetsbelastningen med FARAD Förmannen.
- Det finns större möjlighet för 2 personer att sondera möjligheterna att kontakta företag innan och under sommaren, något som tidigare varit svårt för en ensam projektledare att hinna med.
- Samtliga ledamöter har möjlighet till bättre stöd i sittarbete eftersom FARAD Förmannen i likhet med projektledaren har bra insyn i arbetet.
- Bättre kommunikation mellan utskott på sektionen eftersom den sköts av enbart en

person. Detta gör att missförstånd kan klaras upp snabbare och att inga nya ledamöter riskerar att hamna i kläm.

Jag yrkar därför

1. *att* i reglementet under kapitel 9 Funktionärer tillägga posten "FARAD Förman" med följande:

Beskrivning: Som FARAD Förman är man Projektledaren FARADs högra hand och hjälper denne att leda Projektgruppen FARAD. FARAD Förmannen arbetar bland annat med att samordna FARADs verksamhet med andra utskott, samt koordinera och underlätta ledamöternas arbete.

Ordinarie mandatperiod: Läsår

Åligganden: Det åligger FARAD Förman att:

- a. vara till stöd för Projektledaren i delegering av arbete.
- b. bistå utskottets medlemmar i utförande av dess arbete.

Vänligen,

Victor Liedberg, Ebba Wahlberg  
*Ledamot FARAD 2024, Ledamot FARAD 2024*

## Motionssvar

till motion angående införande av post inom FARAD

### Bakgrund

Styrelsen tycker detta är en mycket bra idé, och håller med motionärerna om att FARAD skulle gynnas av att projektledaren kan fördela arbetsbelastningen lättare. Det skulle även bidra till att ledamöterna har ytterligare en person att vända sig till i arbetet, vilket vi anser vara positivt då projektledaren ofta har mycket för sig. Vidare tycker styrelsen att posten är relativt lik mellanchefer i FNU, och borde därför tackas på samma sätt. Därför föreslår vi följande:

### Yrkande

Styrelsen yrkar därför

- att* i sektionens **Reglemente** under *paragraf 8.12 Näringslivsutskottet* under *punkt 8.12.2 Sammansättning* lägga till 'halvledare FARAD,' efter projektledare FARAD.
- att* i sektionens **Reglemente** efter *paragraf 9.41* under *Näringslivsutskottet* lägga till följande:

#### § 9.42 *Halvledare* **FARAD**

§ 9.42.1 *Beskrivning* Som halvledare i FARAD är man projektledare FARAD:s högra hand och hjälper denne att leda projektgruppen FARAD. Halvledaren arbetar bland annat med att samordna FARADs verksamhet med andra utskott, samt koordinera och underlätta ledamöternas arbete.

§ 9.42.2 *Ordinarie mandatperiod* Läsår

§ 9.42.3 *Åligganden* Det åligger halvledare FARAD att

- a. vara till stöd för projektledaren i delegering av arbete.
- b. bistå utskottets medlemmar i utförande av dess arbete.

§ 9.42.4 *Valupplysning*



- att* i sektionens **Policy för val** under *Poster som väljs på styrelsens valmöte* under *Poster som väljs under vårterminen*: lägga till 'halvledare FARAD (1)'
- att* i sektionens **Policy för funktionärsförmåner och tack** under *Arbetskläder* lägga till 'halvledare FARAD' under mellanchefer.
- att* i sektionens **Policy för funktionärsförmåner och tack** under *Funktionärsposter som får ersättning för 1 nollningssittning* lägga till 'halvledare FARAD'

*I Carina Fasths tjänst,*

---

Frida Liliequist  
*Styrelseledamot*

---

Axel Orrhede  
*Styrelsepreses*



F-sektionen inom TLTH  
Box 118  
221 00 Lund

ordf@fsektionen.se  
fsektionen.se

## Motion

angående drönarkörkort för nollningsvullontärer

### Bakgrund

Enligt funktionärsförmånerna får Sanningsministern utöver filmförmännen välja 5 funktionärer på sektionen under ett år som ska få ett drönarkörkort finansierat av sektionen. Detta lämnar dock ute möjliga nollningsvullontärsposter som skulle kunna ha stor nytta av drönarkörkort som filmfös och aftermoviefös. Därmed tycker vi att det vore rimligt att ändra så att sanningsministern även kan välja att dela ut dessa drönarkörkort till nollningsvullontärer.

### Yrkande

Vi yrkar därför

- att* i Policy för funktionärsförmåner under arbetskostnader göra följande ändring:  
filmförman och upp till 5 andra av sanningsministerns valda funktionärer **eller vullontärer**.  
Drönarkörkort finansierat av sektionen

*I F-sektionens tjänst,*

---

Pontus Thuresson  
Sanningsminister 2024

---

Albin Kårlin  
Cofös 2024

---

Mattis Mattsson  
Överfös 2024

## Motionssvar

till motion angående drönarkort för nollningsvolontärer

### Bakgrund

Styrelsen anser det vara fullt rimligt för volontärer att ha möjlighet till drönarkort men anser inte att volontärers förmåner ska regleras i policy för funktionärsförmåner. Den 19/3 2024 röstade styrelsen igenom en ändring i *Riktlinje för volontärer* så att alla volontärer kan få rimliga arbetskostnader betalda av sektionen med styrelsens godkännande. Två filmfös har redan fått godkännande för drönarkort och styrelsen anser därmed problematiken är löst.

### Yrkande

Styrelsen yrkar därför

*att* avslå motionen i dess helhet

*I laglig drönarkörnings tjänst,*

---

Samin Ahmed Chowdhury  
Styrelseledamot





# Motion

angående nollningssittningar som tack

## Bakgrund

Bilden av att lägga till gratis nollningssittningar som tack på otroligt många, och nästan alla nya, poster på sektionen är att det inte skulle skapa så stora problem och att det är någon annan som tar hand om det. Det utskott som sen måste ta hand om allt administrativa arbete är Sexet. I dagsläget finns det många otydliga dokument, framförallt saknas det information i *Policy för funktionärsförmåner* vilket gör att man som Sexmästare och Vice Sexmästare till exempel måste gå och rota i dokumentarkivet för att hitta motioner om nya poster. Även nu när vi skriver denna motion är det svårt att få ihop en samlad lista på alla som faktiskt har detta som tack. Det finns till exempel ingen samlad lista på vilka poster som är med i nämnden. Nödlösningen är att leta på Fwiki, det tycker vi är orimligt. Dessutom måste man ha koll på hur och när poster väljs för att veta hur deras tack ska fördelas, detta gäller till exempel Mackåsnan. Vi förstår också att detta bara är genuina missar som man har gjort, men det är så många samlade missar nu att vi tycker man ska skrota systemet.

Ett av de största problemen just nu är att allt är manuellt arbete, ingenting är automatiserat, inte ens steget att hitta en lista på vilka personer som är berättigade ett tack. Denna arbetsbelastningen ska inte hamna på Sexmästaren och Vice Sexmästaren, det tycker vi är jättekonstigt. Att samla ihop all information, fråga folk om preferens för vilken sittning de vill gå på, bösa med Excel-ark, bokföra alla personer på rätt sittning och på rätt utskott, ta rätt betalt från folk, hålla koll så att ingen gör fel när de anmäler sig, hålla koll på när personer som är anmodade också är faddrar och göra folk allmänt nöjda med detta tar mer tid än man tror. Vi uppskattar att under nollningen 2023 tog anmälningsprocessen ca 30 timmar och genom att ta bort alla specialfall med poster som får gå på gratis nollningssittningar hade detta tagit ca 6 timmar.

I nuläget finns det inte en praktisk lösning för hur man ska kunna lösa alla de problem som Sexet upplever på grund av detta. Att skriva program som kan automatisera detta eller göra bättre lösningar i version 2 av F-appen är alla bra idéer men de är inte en verklighet just nu. Vi vill inte heller lägga över detta arbete på Spindelmännen eller någon annan. Vår åsikt är helt enkelt att det inte finns någon lösning idag, därför finns det ingen rimlig anledning att ha kvar det. Att det finns bättre, mer automatiserade, lösningar i framtiden är inte en omöjlighet, och då kan man tänka annorlunda, men just idag finns ingen annan lösning än att ta bort det.

Nollningssittningar är till för nollorna framförallt, därefter andra människor som bidrar till att anordna nollningen. Idag används nollningssittningar till att locka folk till att söka vissa funktionärsposter, vilket de inte är till för. Sexet och Föset är inte tackutskott för sektionen utan ska tillsammans anordna sittningar för nya studenter och de som gör nollningen möjlig. Det finns heller inte ett samlat krav för vad en post kräver för att uppnå att få tacket med gratis nollningssittningar, vi upplever att det bara har blivit så.

Idag är det ca 40 personer i *Policy för funktionärsförmåner* som får gå på en till tre gratis nollningssittningar vilket kostar sektionen ca 25 000 kr. Det tycker vi känns onödigt och det är pengar som kan läggas på annat kul som gynnar fler folk. Framförallt i nuläget när sektionen har det ekonomiskt svårt.

## Yrkande

Vi yrkar därför

*att i Policy för funktionärsförmåner stryka stycket Funktionärsposter som får 1 nollningssittning och Funktionärsposter som får 3 nollningssittningar.*

I F-sektionens tjänst,

---

Sophia Stickel  
*Sexmästare 2023*

---

Mattis Mattsson  
*Överfös 2024*

---

Joar Gelin  
*Sexmästare 2024*

---

Peter Stahre  
*Sexmästare 2022*

---

Agnes Göransson  
*Vice Sexmästare 2024*

---

Tejal Kumra  
*Vice Sexmästare 2023*

---

Niamh McMullin  
*Överfös 2023*

---

Erik Kronqvist  
*Överfös 2022*

---

Thea Flemsäter  
*Cofös med bokföringsansvar 2024*

---

Nils Brasar  
*Cofös 2023*

---

Signe Hultén  
*Pubmästare 2024*

---

Axel Isaksson  
*Pubmästare 2024*

---

Klara Reiner  
*Hofmästare 2024*

---

Emilia Nilsson  
*Hofmästare 2024*

---

Aaron O'Malley  
*Köksmästare 2024*

---

Anton Wallertz  
*Köksmästare 2024*

---

Tova Franvin  
*Kulturminister 2024*

---

Lucas Severinsson  
*Köksmästare 2023*

---

Tobias Edwinsson  
*Hofmästare 2023*

---

Filippa Svanborg Hedlund  
*Pubmästare 2023*

---

Hanne Adolfsson  
*Cofös 2024*

---

Lovisa Werselius  
*Cofös 2024*

---

ALBIN KÅRLIN  
*Cofös 2024*

---

Linnea Sartorius  
*Cofös 2024*

---

Sebastian Lian  
*Cofös 2024*

---

Hampus Green  
*Näringslivsansvarig 2024*

## Motionssvar

till motion angående nollningssittningar som tack

### Bakgrund

Styrelsen delar sexmästeriets bild av att arbetet som de tidigare har behövt lägga på anmodningar till nollningssittningar har varit en onödig och orimlig belastning. Sexmästeriet ska inte behöva arbeta extra på grund av bristande dokumentation och målet från styrelsens sida är att utskott ska kunna fokusera så mycket som möjligt på sin operativa verksamhet. Detta kräver en lösning som ligger i linje med sektionens allmänna arbete med att identifiera flaskhalsar i arbetsprocesser i syfte att minska bördan som vilar på våra funktionärers axlar.

Styrelsen ser däremot att det är just arbetsbördan, och inte att våra hårt arbetande funktionärer blir avtackade med nollningssittningar, som är problemet. Vi upplever att nollningssittningar är ett extremt uppskattat och dessutom ekonomiskt hållbart tack. Dessa tacksittningar utgör en stor del av den uppskattning vi visar våra förtroendevalda som arbetar åtskilliga timmar varje vecka för sektionen. Utan dessa insatser skulle ingen verksamhet på sektionen kunna bedrivas och ännu mindre någon nollning kunna genomföras. Skulle dessa sittningar inte längre ges som tack borde ett substitut läggas in, vilket troligtvis skulle bli dyrare men ändå inte uppskattas lika mycket av funktionärerna. I år är det budgeterat totalt 15 400 kr på detta tack till 49 funktionärer, vilket är ungefär vad många utskott får var i vanligt utskottstack.

Vi vill med anledning av detta finna en lösning som möjliggör nollningssittningar som tack, samtidigt som vi löser sexmästeriets situation. Detta kan vi åstadkomma genom att flytta ansvaret för anmodningar till styrelsen, som enklare kan föra register över vilka som är berättigade anmodan och vilka som nyttjar denna rätt. Vidare ändrar vi så att funktionärer är berättigade ersättning för sittningarna, istället för gratis sådana, vilket tar bort problemet med att redigera varje enskild betallänk som tidigare skickats ut till faddergrupper. Hädanefter kommer anmodade med rätt till ersättning få detta i efterhand av bokförlaget. Styrelsen har också enklare att samordna anmodningar tillsammans med bokförlaget, som dessutom numera sköter bokföring för anmodningar efter att dessa flyttades till adminbudgeten redan förra året. Våra fantastiska spindelmän har redan fixat ett program som löser allt manuellt trix med att matcha olika anmälningsgrupper mot anmodningar, lottning och antal faddrar. Alltså räknar vi med att detta till och med förenklar sexmästeriets och fösets placeringsproblematik mer än om vi enbart slutar erbjuda nollningssittningar som tack.

Med andra ord anser vi, efter diskussion med såväl mästarna 2023 som 2024 att sexmästeriets problem är lösta och att vi fortsatt kan erbjuda de som lägger ned sin själ i sektionen uppskattade nollningssittningar som tack. För exakta förändringar hänvisar vi till vår proposition angående revidering av policy för funktionärsförmåner.

Slutligen håller styrelsen med om att nollningen är till för nollorna, men faktiskt också för alla de funktionärer som möjliggör den. Vi anser att samtliga som idag är berättigade nollningssittningar som tack möjliggör nollningen; vissa ekonomiskt, andra genom rena arbetsinsatser, inför liksom



under nollningen. Detta anser vi måste tackas därefter och därmed behöver denna form av tack finnas kvar.

## Yrkande

Styrelsen yrkar därför

*att* avslå motionen i dess helhet.

*I långsökt propplösningstjänst,*

---

Victor Rasmussen  
*Ordförande*

---

Samin Ahmed Chowdhury  
*Styrelseledamot*



F-sektionen inom TLTH  
Box 118  
221 00 Lund

ordf@fsektionen.se  
fsektionen.se

## Motion

angående att flytta valet av spindelförman

### Bakgrund

Under HT23 röstades motionen att införliva spindelförman i nämnden (och därmed ledningen) igenom. Detta har vi sett givit många positiva och väntade resultat. När motionen skrevs kände vi att det inte skulle vara nödvändigt att göra spindelförman till en sektionmötespost utan att det skulle fungera och räkna med att den valdes av styrelsen. Detta eftersom rollen som posten har inte ändrats nämnvärt och att detta var av många praktiska skäl samt att tacket skulle spegla arbetsbördan. Efter tid har vi dock insett: att vara med i ledningen (även utan ekonomiskt ansvar) innebär ett visst förtroende i form av att ledningsposter automatiskt har ett större ansvar i och med att de har tillgång till många av sektionens resurser samt informationsflödet inom ledningen. Också är det lite märkligt att spindelförman är den enda ledningsposten som inte väljs på sektionsmötet. Många av de anledningar vi såg för att hålla spindelförman från att vara en sektionmötesvald post är alltså inte längre relevanta. Hur valet för spindelförman ska gå till under denna valperiod överlåter vi styrelsen (i samråd med valberedningen) att avgöra vad som blir bäst/rimligast/smidigast.

### Yrkande

Vi yrkar därför

- att* i Policy för val under 6.3.1 Poster som väljs på styrelsens valmöte stryka ~~spindelförman~~
- att* i Policy för val under 5.3 Poster som väljs på sektionsmötet under 5.3.1 Poster som väljs under vårtermensmöte lägga till **Spindelförman (x) (1)**

*I demokratins tjänst,*

---

William Lundgren  
Spindelförman 23/24

---

Pontus Thuresson  
Sanningsminister 2024

---

Anna Andersson  
Sanningsminister 2023

## Motionssvar

till motion angående att flytta valet av spindelförman

### Bakgrund

Styrelsen håller helt med motionärerna om att spindelförmanen har ett stort förtroende och ansvar. Spindelförmanen har t.ex. admin-rättigheter för flera av våra digitala kanaler så som hemsidan och det innebär ett stort ansvar att använda dessa på rätt sätt. Vi anser att det vore bra om detta ansvar och förtroende speglas i hur spindelförmanen väljs.

### Yrkande

Styrelsen yrkar därför

*att* bifalla motionen i dess helhet.

*I spindelns tjänst,*

---

Frida Liliequist  
*Styrelseledamot*

---

Ellinor Gullman-Strand  
*Sekreterare*

---

Magdalena Ohlsson  
*Vice ordförande*



F-sektionen inom TLTH  
Box 118  
221 00 Lund

ordf@fsektionen.se  
fsektionen.se



## Motion

angående fördelning av betalkort som ska användas för inköp till fösets verksamhet

### Bakgrund

Posten Cofös med bokföringsansvar är en relativt nyskapad post som har fört in bokföringen som en intern del av föset. Det har lett till att den posten har blivit en ekonomipost, likt hur vice sexmästare får en sådan roll i sexet. I dagsläget nämns inte Cofös med bokföringsansvar i betalkorts delen i Policy för ekonomisk hantering". Därför vill vi ändra så att ett betalkort skulle kunna utfärdas i Cofös med bokföringsansvars namn. Som det står nu fördelas ett av korten till överföset och ett till ett av överföset valt Cofös.

Eftersom de olika arbetsuppgifterna i föset bestäms utifrån varje års valda fös så behöver fördelingsbehovet inte se likadant ut år till år. Därför bör det finnas en viss flexibilitet i hur korten fördelas.

För sexet säger policyn att ett kort ska utfärdas i sexmästarens eller vice sexmästarens namn, vilket innebär utskottsordörande eller personen med ekonomiskt arbete. Med det som bakgrund är den första att-satsen skriven.

För att däremot behålla flexibilitet bör det i det fallet ett kort utvärda i överfösets namn bör det inte bli omöjligt att utfärda det andra i Cofös med bokföringsansvars namn. Med det som bakgrund är den andra att-satsen skriven.

### Yrkande

Vi yrkar därför

- att* ändra från "Kortet utfärdas i överfösets namn och innehas av densamma.till "Kortet utfärdas i Överfösets eller Cofös med bokföringsansvars och innehas av densamma."i Policy för ekonomisk hantering"
- att* ändra från "Kortet utfärdas i ett av överföset valt Cofös namn och innehas av densamma.tt-ill "Kortet utfärdas i ett av överföset valt Cofös eller Cofös med bokföringsansvars namn och innehas av densamma."i Policy för ekonomisk hantering"

*I F-sektionens tjänst,*

---

Thea Flemsäter  
*Cofös med bokföringsansvar 2024*

---

Mattis Mattsson  
*Överfös 2024*

---

Tejal Kumra  
*Vice searmästare 2023*

---

Agnes Göransson  
*Vice searmästare 2024*

## Motionssvar

till motion angående fördelning av betalkort som ska användas för inköp till fösets verksamhet

### Bakgrund

Styrelsen tycker att det är rimligt att cofös med bokföringsansvar ska kunna inneha betalkortet istället för överföset, då båda två har ekonomiskt ansvar och är förtroendevalda. Vi förstår även fördelen med att det finns flexibilitet i vilka som kan inneha ett sektionskort inom föset och anser därför att båda att-satserna är nödvändiga.

### Yrkande

Styrelsen yrkar därför

- att* bifalla motionens andra att-sats
- att* i första att-satsen ändra enligt följande

'Kortet utfärdas i Överfösets eller Cofös med bokföringsansvars **namn** och innehas av densamma.' i 'Policy för ekonomisk hantering'.

*I Bokfösets tjänst,*

---

Frida Liliequist  
Styrelseledamot

---

Samin Ahmed Chowdhury  
Styrelseledamot



F-sektionen inom TLTH  
Box 118  
221 00 Lund

ordf@fsektionen.se  
fsektionen.se

## Motion

Angående sektionskort till kardinalbaggen

### Bakgrund

I kardinalbaggens uppgifter ingår bland annat att stödhandla om ingredienser nödvändiga för nyckelpigornas verksamhet skulle ta slut. Just nu gör kardinalbaggen utlägg med privata medel för varje köp, vilket vi cafémästare inte anser rimligt då detta sker regelbundet.

### Yrkande

Vi yrkar därmed på

*att* Ge kardinalbaggen ett sektionskort för att kunna köpa varor till caféet.

*I kardinalbaggens plånboks tjänst,*

---

Emil Grunning  
Cafémästare VT2024

---

Karolina Krüger  
Vice Cafémästare VT2023

## Motionssvar

till motion angående sektionskort till kardinalbaggen

### Bakgrund

Styrelsen instämmer i att ens engagemang som funktionär på sektionen inte ska kräva regelbundna privata utlägg i den utsträckning som nu är fallet för kardinalbaggen. Sektionen vill i allmänhet begränsa antalet sektionskort som utfärdas, men anser detta vara en nödvändighet för att kardinalbaggen ska kunna utföra sina arbetsuppgifter.

### Yrkande

Styrelsen yrkar därför

*att* i sektionens **Policy för ekonomisk hantering** under *Betalkort* lägga till följande:

Ett betalkort som ska användas för mindre inköp till Cafés verksamhet. Kortet utfärdas i kardinalbaggens namn och innehas av densamma.

*I högen av utlägningsblanketter tjänst,*

---

Edvin Ahlström  
Kassör

---

Victor Rasmussen  
Ordförande



F-sektionen inom TLTH  
Box 118  
221 00 Lund

ordf@fsektionen.se  
fsektionen.se

# Motion

angående företagssamarbeten med vapenföretag

## Bakgrund

På VT23 röstades en policy för företagssamarbeten igenom. Under året som gått har den sista punkten fått konsekvenser för näringslivsverksamheten och utifrån dessa har vi gjort en utvärdering. Den sista punkten i *Policy för företagssamarbeten* är den som förbjuder F-sektionen helt från att samarbeta med vapenföretag.

Skrivelsen har lett till uteblivna intäkter på uppskattningsvis 43 000 kr i spons, vilket svider extra i denna krävande likvida stund som sektionen befinner sig i. Förutom pengamässiga förluster har denna raden även orsakat flertalet konflikter inom sektionen, där bland annat en ledningsfunktionär har avgått till följd av detta.

Vidare anser vi som motionerar att vapen är ett nödvändigt ont för att försvara demokratin och friheten. Ett exempel är de vapen som skickas till Ukraina för att bekämpa den ryska invasionen. Vi tycker inte att denna rad i policyn gör rättvisa för denna komplicerade fråga.

## Yrkande

Vi yrkar därför

*att i Policy för företagssamarbeten ändra sista punkten om företag som huvudsakligen tillverkar vapen till Företag som huvudsakligen tillverkar vapen med, undantag för företag som har stark anknytning till det svenska totalförsvaret.*

*I demokratin och F-sektionens tjänst,*

---

William Östlund  
Projektledare Farad 2023

---

Alma Kallstenius  
Näringslivsansvarig 2023

---

Emil Svensson  
FNU-Ledamot 2022-2023

# Motion

angående ändring av Policy för företagssamarbeten

## Bakgrund

På VT23 antogs för första gången en policy för företagssamarbeten, där flera typer av företag listades med vilka sektionen väljer att avstå samarbeten. Detta anser vi var ett bra initiativ, då det underlättar näringslivsutskottets arbete att ha detta nedskrivet i ett styrdokument istället för att behöva göra bedömningar baserat på vad vi tror sektionen tycker. Den viktigaste och klart mest kontroversiella delen av denna policy är att den förbjuder allt samarbete med företag som "huvudsakligen tillverkar vapen". Efter att denna policy funnits i ett år anser vi att det är dags att se över och utvärdera hur den fungerar och vi anser personligen att just denna formulering bör strykas av följande anledningar.

För det första leder den till att sektionen går miste om stora mängder pengar genom spons från företag inom bland annat försvarsindustrin. I protokollet från mötet då policyn antogs nämns att vi inte samarbetade med några företag som tillverkar vapen och att det därför inte påverkar sektionen särskilt mycket, men under det senaste året har framför allt SAAB kraftigt ökat sitt samarbete med flera andra sektioner och även uttryckt sitt intresse för F-sektionen. När sektionens ekonomi ser ut som den gör, tycker vi att det vore synd att gå miste om pengarna som ett samarbete skulle innebära.

Just nu håller SAAB på att flytta all sin verksamhet från Malmö till Lund, vilket vi anser gör dem till en än mer attraktiv potentiell arbetsgivare för många på F-sektionen, särskilt då SAAB anställer näst flest ingenjörer i Sverige efter Ericsson (2021). Vi ser därför en stor medlemsnytta i att låta dem informera om dessa möjligheter så att studenterna kan få en bättre helhetsbild av hur deras framtida arbetsmöjligheter ser ut.

Så som näringslivsutskottets verksamhet ser ut idag går väldigt mycket tid åt att hitta företag som är intresserade av att samarbeta. Just nu går det tufft ekonomiskt för många företag, vilket gör att intresset för att sponsra oss är ganska lågt på många håll. Detta leder till att FNU måste lägga mycket tid på att hitta nya företag som har budget för att sponsra F-sektionen. Ändringen som föreslås i denna motion skulle leda till att näringslivsutskottet kan tjäna in förhållandevis lätta pengar till sektionen, vilket både skulle minska stress och arbetsbelastning, framför allt för Näringslivsansvarig, samt möjliggöra för utskottet att lägga mer tid på sina andra uppdrag, till exempel information eller evenemang.

## Yrkande

Vi yrkar därför

- att* i **Policy för företagssamarbeten** under F-sektionen väljer att avstå samarbeten med företag som, *ta bort*:
- huvudsakligen tillverkar vapen.

I F-sektionens tjänst,

---

Hampus Green

---

Max Larsson



## Motionssvar

till motion angående ändring av policy för företagssamarbeten

### Bakgrund

Styrelsen delar bilden av att frågan om företagssamarbeten är oerhört komplex och vi ser problematiken som lyfts i motionen.

Styrelsen anser att beslut i denna fråga i grund och botten utgör ett ställningstagande i moralisk såväl som politisk mening och att detta ställningstagande helt och hållet bör fattas av sektionens medlemmar. Vi i styrelsen ser det som vår uppgift att objektivt informera våra medlemmar om de konsekvenser vi ser kan komma vid olika beslut i frågan, möjliggöra en öppen diskussion och sedan följa det sektionsmötet bestämmer. Styrelsen välkomnar att diskussionen förs, då vi i dagsläget inte känner oss särskilt säkra på hur sektionsmötet menat att vi ska tolka skrivelsen i policyn som den ser ut just nu, och uppmuntrar medlemmar att engagera sig i samtalet för att ge oss en nyanserad bild inför att vi ska fatta beslut om företagssamarbeten i framtiden.

Nedan följer ett antal argument styrelsen anser vara någorlunda sakliga och relevanta för, respektive emot, avskaffandet av begränsningen angående samarbete med vapentillverkande företag.

### Argument för en begränsning gällande samarbete med företag som tillverkar vapen

- Sektionen bör inte förknippas med företag som drar vårt 'varumärke' i smutsen. Ingen medlem ska behöva vara orolig för att deras utbildning förknippas med hemskheter.
- Även om vi enbart samarbetar med företag som följer svensk lagstiftning garanterar inte det att företag agerar rimligt. Det finns nyligen inträffade fall där exempelvis vapen hamnat i fel händer <sup>1</sup>.
- Andra sektioner har fått utstå kritik för sådana samarbeten, och vissa försöker lyfta frågan 'över våra huvuden' och med det begränsa vårt självbestämmande som konsekvens <sup>2</sup>.
- Protester, eller liknande aktioner som kan komma att genomföras i samband med exempelvis FARAD, riskerar att ta fokus från näringslivsverksamheten och avskräcka andra företag från att samarbeta med oss.

### Argument mot en begränsning gällande samarbete med företag som tillverkar vapen

- Den ekonomiska situationen i samhället har förändrats och detsamma gäller för sektionen. Sektionen är i behov av pengar, både för att fylla på våra snart tomma fonder och för att lösa likviditetsbrist inför nollningen.

<sup>1</sup><https://omni.se/svenska-vapensikten-gick-till-putins-skyddsstyrka/a/7dAd54>

<sup>2</sup><https://www.sydsvenskan.se/2024-03-02/palestinaprotest-mot-arrangemang-i-lths-lokaler> (Artikeln är tyvärr bakom betalvägg, så fråga styrelsen om du vill ha tillgång till hela.)



- I dagsläget avsäger vi oss samarbeten, ekonomiska likaväl som eventbaserade, i en tid då många företag bantar sin sponsverksamhet. Detta försvårar arbetet för hela sektionens näringslivsverksamhet, som till följd av detta ligger långt under andra sektioners motsvarigheter sett till intäkter.
- Skrivelsen har lett till konflikter och oro som den är formulerad just nu. Det finns en enorm gråzon som ställer såväl styrelse som näringslivsansvariga.
- Sektionen kan ge en bättre helhetsbild av arbetsmarknaden för våra medlemmar. I dagsläget nekas flera stora potentiella arbetsgivare för F-studenter att komma i kontakt med de medlemmar som önskar göra det.

## Konkreta exempel

För att ytterligare klargöra problematiken och öka förståelsen för de olika fall styrelsen och näringslivsansvariga kan behöva ta ställning till följer här ett antal konkreta exempel på hur sittande styrelsen skulle göra sin bedömning. Vi utgår från olika varianter av den nu gällande skrivelsen och de förslag som inkommit genom motioner.

**Vänligen observera!** Detta ger ingen garanti för att framtida styrelser kommer göra likadana tolkningar.

Utifrån inkomna motioner har vi valt att kategorisera relevanta företag enligt följande:

- **Kat. 1:** Institutioner som oftast inte tillverkar vapen, ex FOI.
- **Kat. 2:** Svenska företag som har stark anknytning till Sveriges totalförsvaret, ex SAAB och BAE Systems Hägglunds.
- **Kat. 3:** Svenska företag som i händelse av krig skulle bidra till Sveriges totalförsvaret, ex Aimpoint och Sandberg Development.
- **Kat. 4:** Utländska företag, men med begränsad anknytning till Sveriges totalförsvaret tex Krauss-Maffei Wegmann (de som bygger svenska stridsvagnarna).
- **Kat. 5:** Utländska företag med svagare anknytning till svenska försvaret, ex General Dynamics.

Enligt följande tolkar sittande styrelse huruvida F-sektionen kan inleda samarbete med företag ur ovan nämnda kategorier, för de tre hittills lyfta förslagen på skrivelse:

- **Nuvarande:** *F-sektionen väljer att avstå från samarbeten med företag som huvudsakligen tillverkar vapen.*
- **Ändringsförslag:** *F-sektionen väljer att avstå från samarbeten med företag som huvudsakligen tillverkar vapen, med undantag för företag som har stark anknytning till det svenska totalförsvaret.*
- **Utan skrivelse:** Helt ta bort skrivelsen som begränsar samarbeten med vapentillverkande företag.

En bock i tabellen betyder att sittande styrelsen tolkar skrivelsen som att den tillåter samarbete med företag ur nämnd kategori.



Skrivelse / Företagskategori	Kat. 1	Kat. 2	Kat. 3	Kat. 4	Kat. 5
<b>Nuvarande</b>	✓				
<b>Ändringsförslag</b>	✓	✓	✓	Gråzon	
<b>Utan skrivelse</b>	✓	✓	✓	✓	✓

Värt att nämna är att sektionen inte behöver samarbeta med företag som tillåts enligt policyn. Sektionen har alltid möjlighet att avstå samarbete om en aktuell motpart bedöms bryta mot sektionens värdegrund, värderingar eller av annan anledning anses opassande som samarbetspartner av styrelsen eller sektionens näringslivsansvariga.

Därmed anser styrelsen motionen besvarad, och lämnar beslutet åt sektionsmötet.

*I demokratins tjänst,*

---

Victor Rasmussen  
*Ordförande*

---

Axel Orrhede  
*Styrelsepreses*



F-sektionen inom TLTH  
Box 118  
221 00 Lund

ordf@fsektionen.se  
fsektionen.se

## Motion

angående avskaffande av exklusivt vegetarisk kost på F-sektionen

### Bakgrund

F-sektionen har det senaste året erbjudit enbart vegetarisk kost vid sina evenemang och aktiviteter. Detta har varit förknippat med både positiva och negativa reaktioner från sektionens medlemmar.

Jag föreslår att F-sektionen avskaffar den exklusiva användningen av vegetarisk kost och istället implementerar ett mer mångsidigt utbud som inkluderar alternativ för olika kostpreferenser.

1. Mångfald och inkludering: Genom att erbjuda olika typer av kostalternativ kan vi bättre tillgodose alla medlemmars behov och preferenser, vilket främjar en känsla av inkludering och mångfald inom sektionen.
2. Hälsa och välbefinnande: Att erbjuda ett varierat utbud av kostalternativ kan främja en balanserad och hälsosam kost för alla medlemmar, vilket är viktigt för deras välbefinnande.
3. Respekt för individuella val: Genom att erbjuda olika typer av mat kan vi respektera och uppmuntra individuella val när det gäller kost och livsstil.

Avskaffandet av exklusivt vegetarisk kost på F-sektionen skulle vara ett steg mot att skapa en mer inkluderande och hälsosam miljö för alla medlemmar. Jag uppmanar därför sektionsstyrelsen att anta denna motion och arbeta för att implementera ett mer varierat utbud av kostalternativ vid framtida evenemang och aktiviteter.

### Yrkande

Vi yrkar därför

*att i policy för hållbarhet stryka punkt 5.1 Vegetarisk mat.*

*I F-sektionens tjänst,*

---

Jonathan Fribert Lindskog



F-sektionen inom TLTH  
Box 118  
221 00 Lund

ordf@fsektionen.se  
fsektionen.se

## Motionssvar

till motion angående avskaffande av exklusivt vegetarisk kost på F-sektionen

### Bakgrund

Styrelsen tycker att det är viktigt att sektionen tar sitt ansvar och agerar förebild för en kommande generation av ingenjörer när det kommer till klimatomställningen. Efter att ha läst på om Svergies Lantbruksuniversitets ställning i frågan finner vi att vegetarisk kost ger en minskad klimatpåverkan<sup>1</sup>.

Styrelsen menar vidare att det absolut går bra att äta hälsosam vegetarisk kost<sup>2</sup>. Vi tror att de som äter kött vanligtvis lever ännu hälsosammare om de får vegetarisk kost i F-sammanhang och att de som vanligtvis äter vegetarisk kost redan tillgodoser de eventuella bristerna man kan få.

Angående inkludering hoppas vi inte att någon känner sig exkluderad från sektionen på grund av vegetarisk kost. Detta är dock ett problem som styrelsen inte riktigt förstått, då detta inte har lyfts till oss tidigare. Vi tror dock att om folk känner sig exkluderade kan det lösas bättre på andra sätt. För personer som känner sig exkluderade så rekommenderar vi att prata med samvetmästare, likabehandlingsordförande eller LiBU.

Vidare upplever styrelsen att vegetarisk mat underlättar arbetsbördan för sexet, och gör att de kan fokusera på att göra en godare rätt. Vi tror även att vegetarisk mat är billigare, och vi kan därför få mer mat på sittningar samtidigt som vi sparar pengar när sektionen behöver det som mest. Om vi tar bort detta tror vi sexet skulle känna sig pressade att laga kött på varje sittning.

### Yrkande

Styrelsen yrkar därför

*att* avslå motionen i dess helhet.

<sup>1</sup><https://www.slu.se/ew-nyheter/2017/10/tilmanclark2017/>

<sup>2</sup><https://www.livsmedelsverket.se/matvanor-halsa-miljo/kostrad/vegetarisk-mat-for-vuxna>

*I klimatets tjänst,*

---

Tyra Cortinez Samenius  
*Styrelseledamot*

---

Axel Orrhede  
*Styrelsepreses*



# Motion

## Gratis kaffe till funktionär

### Bakgrund:

Hilbert Café är en viktig mötesplats för F-sektionens studenter, där avslappning och socialt umgänge möjliggörs. Kaffesortimentet är särskilt uppskattat och ger energi åt hårt arbetande studenter.

### Förslag:

För att belöna och uppmuntra våra funktionärer föreslår vi ett program med gratis kaffe för dem. Varje funktionär ska få ett speciellt medlemskort för att hämta sitt dagliga kaffe utan kostnad.

### Förväntade fördelar:

- Uppmuntrar och belönar funktionärer. Detta program kommer att visa vår uppskattning och erkännande för funktionärernas hårda arbete och engagemang, vilket i sin tur kommer att uppmuntra dem att fortsätta sitt arbete och bidra till sektionen.
- Ökar medvetenheten om Hilbert Café. Genom att erbjuda gratis kaffe till funktionärer kommer fler att besöka caféet, vilket kan öka intäkterna och öka medvetenheten om det som en central mötesplats på campus.
- Skapar en positiv arbetsmiljö: Gratis kaffe kan hjälpa till att skapa en positiv arbetsmiljö.

### Kostnader:

Kostnaden för detta program menar vi kommer vara mycket mindre än det som har beräknats tidigare och kommer helt och hållet falla inom ramen för budgeten och vad som är rimligt. Detta bland annat på grund av att det finns flera tillfällen där funktionärer redan får kaffe gratis, bland annat:

- Under möten fås gratis kaffe,.
- Kaffekort delas ut till funktionärer i slutet av deras mandat.
- Funktionärer i caféet får redan OÄNDLIGT med gratis kaffe.

Dessa kostnader måste alltså räknas bort från beräkningen av kostnaden att implementera detta. Utöver detta så har det gjorts en undersökning vilken har visat på att strax över 40% av funktionärer inte betalar för sitt kaffe, vilket leder till att denna förslagna subvention endast hade behövt ge gratis kaffe till 60% av funktionärerna.

### Slutsats:

Baserat på framgångarna hos liknande program på E-sektionen och D-sektionen, och med medvetenheten om att kostnaderna är mindre än vad man tror, föreslår vi att F-sektionen implementerar gratis kaffe för sina funktionärer på Hilbert Café.

Jag yrkar därför

1. *att* funktionärer på sektionen får gratis kaffe

Vänligen,

Simon Söderlund & Rebecca Jungåker  
*Mer kaffe åt folket!*



## Motionssvar

till motion angående gratis kaffe till funktionär

### Bakgrund

Styrelsen håller med om att gratis kaffe är någonting som skulle uppskattas mycket av sektionens funktionärer. Tyvärr tror vi att detta förslag inte alls skulle vara hållbart ekonomiskt.

Motionären nämner att detta program skulle rymmas i budgeten men det inkluderas ingen kostnadskalkyl. Det redovisas alltså inte hur stor kostnad en sådan lösning skulle innebära för sektionen eller varifrån dessa pengar ska komma.

Referensen till D- och E-sektionens framgångar med liknande program stämmer inte riktigt heller. Dels har det exempelvis på D-sektionen gått till så att man köpt in en begränsad mängd kaffe till funktionärerna som ska räcka hela året, istället för detta förslag med medlemskort där det inte är möjligt att veta hur mycket kaffe som går åt. År 2023 tog kaffet till funktionärerna på D-sektionen slut innan nollningen hann börja. De budgeterar dessutom -93 000 kr på detta.

Styrelsen menar därför att motionens bakgrund är missvisande och dessutom anser vi att avsaknaden på kostnadskalkyler gör att motionen inte innehåller ett fullständigt förslag.

### Yrkande

Styrelsen yrkar därför

*att* avslå motionen i dess helhet.

*I nej tack till kaffeandetränings tjänst,*

---

Tyra Cortinez Samenius  
Styrelseledamot

---

Edvin Ahlström  
Kassör



F-sektionen inom TLTH  
Box 118  
221 00 Lund

ordf@fsektionen.se  
fsektionen.se

# Motion

angående uppslipning av sektionsengagerades CV

## Bakgrund

Har man en post på sektionen som innebär lite ansvar (head m.fl.) så är det ju nice att kunna lägga denna på CVt. Men alla vet ju att rekryterare inte orkar läsa igenom en massa text. Vem orkar ens ha ett attention span på mer än några sekunder i dagens samhälle. Jag menar typ hälften här har säkert inte ens läst den här texten. Med det inser vi att våra titlar är alldeles för långa och krångliga och tråkiga. Eftersom de flesta använder dem engelska titlarna för de är mer självförklarande så är det enbart dessa vi vill ändra. Därmed tycker vi att de ska vara korta och koncisa men samtidigt tydliga och förklarande.

## Yrkande

Vi yrkar därför

att i Riktlinjer för hur sektionstermer skall översättas till engelska göra följande ändringar:

- *Spindelförman* — *Head of App- and Web Development* till *Spindelförman* — *Webhead*
- *Prylmästare* — *Head Of Facilities and Logistics* till *Prylmästare* — *Stuffhead*
- *Överfös* — *Head of Introduction Committee* till *Överfös* — *Scoophead*
- *Cofös* — *Introduction Committee Commissioner* till *Cofös* — *Cowhead*
- *Sexmästare* — *Head of Festivities* till *Sexmästare* — *Sexhead*
- *Näringslivsansvarig* — *Head of Corporate Relations* till *Näringslivsansvarig* — *\$\$\$-head*
- *Cafemästare* — *Head of the Café* till *Cafémästare* — *Cuphead*
- *Vice cafémästare* — *Deputy head of the Café* till *Vice cafémästare* — *Mughead*
- *Sekreterare* — *Secretary* till *Sekreterare* — *Penhead*
- *Projektledare FARAD* — *Project Manager of FARAD* till *Projektledare FARAD* — *404head*
- *Sanningsminister* — *Minister of Truth* till *Sanningsminister* — *Infohead*
- *Ordförande* — *President* till *Ordförande* — *Headhead*
- *Styrelsepreses* — *Chair of the Board* till *Styrelsepreses* — *Bonkhead*
- *Utbildningsminister* — *Minister for Education* till *Utbildningsminister* — *Brainhead*
- *Sektionshärold* — *Chief Herald* till *Sektionshärold* — *Blinghead*
- *Revisor* — *Auditors* till *Revisor* — *Lawhead*
- *Kulturminister* — *Minister of Culture* — till *Kulturminister* — *Funhead*

- *Idrottsförman* — *Sports foreman* till *Idrottsförman* — *Runhead*
- *Reisemeister* — till *Reisemeister* — *Stonehead*
- *Bilförman* — *Car Supervisor* till *Bilförman* — *Carhead*

*I CV:ts tjänst,*

---

William Lundgren  
*Webhead 23/24*

---

Pontus Porre Slimface Lindberg  
*Keyhead 2024*

---

Filip Salbrink  
*King 2002 -*

---

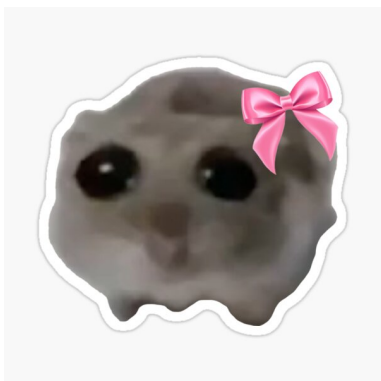
et. al.  
*Överallt*

## Motionssvar

till motion angående uppslipning av sektionsengagerades CV

### Bakgrund

Även om namnen är mycket roliga och otroligt uppslipade så tror inte styrelsen nödvändigtvis att det kommer se bättre ut på våra CV:n. Vi anser även att vi inte bör rösta om riktlinjer på ett sektionsmöte då de dessa i sådana fall endast kommer få ändras på sektionsmöten. Vi behandlar hellre detta på ett styrelsemöte, så att vi också ger mer flexibilitet för våra framtida funktionärer att ändra de engelska titlarna till något de behagar. Sen kommer det också vara väldigt jobbigt och tidskrävande för styrelsen att sitta och ändra dessa namnen i alla våra styrdokument (se figur 1).



Figur 1: Styrelsen som inte vill ändra i miljoner styrdokument.

På grund av detta så yrkar styrelsen på avslag på motionen i sin helhet.

### Yrkande

Styrelsen yrkar därför

*att* avslå motionen i dess helhet.

*I det tråkiga CV:ts tjänst,*

---

Magdalena Ohlsson  
*Vice ordförande*



NOMINERINGAR

## Nomineringar

till poster som väljs på vårterminsmötet 2024

<b>Projektledare FARAD</b> .....	Victor Liedberg
<b>Prylmästare</b> .....	Wilhelm Åse
<b>Revisorssuppleant (halvår)</b> .....	V. A. Kant
<b>Studierådsordförande för teknisk fysik</b> .....	Erik Nord
<b>Studierådsordförande för teknisk matematik</b> .....	Erik Andersson
<b>Studierådsordförande för teknisk nanovetenskap</b> .....	V. A. Kant
<b>Styrelseledamot</b> .....	Erik Wahlstedt, Samin Chowdhury, Frida Liljeqvist, V. A. Kant
<b>Styrelsepreses</b> .....	Hannes Lövholt
<b>Utbildningsminister</b> .....	Samuel Eriksson
<b>Vice cafémästare</b> .....	Jonathan Malmqvist

I F-sektionens tjänst,

---

Gustav Arvidsson  
*Valberedningsledamot*

---

Lisa Fredriksson  
*Valberedningsledamot*

---

Nils Thorin  
*Valberedningsledamot*

---

Rebecca Jungåker  
*Valberedningsledamot*

---

Samuel Berggren  
*Valberedningsledamot*

---

Samuel Eklund  
*Valberedningsledamot*



## Nomineringar

Till valberedningsledamot

Valberedningsledamot	Sparf Nils Brasar
Valberedningsledamot	Carl Palmberg
Valberedningsledamot	V.A.Kant
Valberedningsledamot	V.A.Kant
Valberedningsledamot	V.A.Kant
Valberedningsledamot	V.A.Kant
Valberedningssuppleant	Erik Andersson
Valberedningssuppleant	V.A.Kant

*I F-sektionens tjänst,*

---

Samin Ahmed Chowdhury  
*Styrelseledamot*

---

Samuel Berggren  
*Valberedningsledamot*

---

Pontus Thuresson  
*Sanningsminister*

