

---

# HANDLINGAR

FÖR

## F-SEKTIONENS HÖSTTERMINSSMÖTE

---

HANDLINGARNA DISTRIBUTERAS I DIGITALT FORMAT UTAN UNDERSKRIFTER.

10 NOVEMBER 2023



F-sektionen inom TLTH  
Box 118  
221 00 Lund

ordf@fsektionen.se  
fsektionen.se

# Innehåll

## 1 Föredragningslista

## 2 Mötesformalia

## 3 Förslag på tidsriktlinjer på sektionens möte

## 4 Stadfästade av redaktionella ändringar i policy

## 5 Stadfästade av fyllnadsval

## 6 Stadfästade av entledigande

## 7 Ledningens preliminära verksamhetsberättelse för 2023

## 8 Propositioner

- 8.1 Proposition angående budget för verksamhetsåret 2024
- 8.2 Proposition angående verksamhetsplan för 2024
- 8.3 Proposition angående andra läsningen av förflyttning av motionsstopp
- 8.4 Proposition angående utnämning av hedermedlem
- 8.5 Proposition angående förtydligande av utslagsröst
- 8.6 Proposition angående förlängda funktionärsförmåner
- 8.7 Proposition angående attesträtt för mellanchefer
- 8.8 Proposition angående innehav av värdepapper
- 8.9 Proposition angående styrelsereform
- 8.10 Proposition angående reform av ekonomiavdelningen
- 8.11 Proposition angående revidering av policy för hållbarhet
- 8.12 Proposition angående beslut Pär-Karamell
- 8.13 Proposition angående införandet av SaFT-blandare

## 9 Motioner

- 9.1 Motion angående åligganden för Sexmästeriet i Reglementet
- 9.2 Motionssvar till motion angående åligganden för Sexmästeriet i Reglementet
- 9.3 Motion angående att införliva spindelförman i nämnden
- 9.4 Motionssvar till motion angående att införliva spindelförman i nämnden
- 9.5 Motion angående bokföringsmat för cafémästare
- 9.6 Motionssvar till motion angående bokföringsmat för cafémästare
- 9.7 Motion angående inköp av medaljer
- 9.8 Motionssvar till motion angående inköp av medaljer



- 9.9 Motion angående valberedning av Valberedningsledamöter
- 9.10 Motionssvar till motion angående valberedning av Valberedningsledamöter
- 9.11 Motion angående gratis Kaffe till funktionär
- 9.12 Motionssvar till motion angående gratis Kaffe till funktionär
- 9.13 Motion angående ökning av subvention för arbetskläder
- 9.14 Motionssvar till motion angående ökning av subvention för arbetskläder
- 9.15 Motion angående sektionskort till prylmästaren
- 9.16 Motionssvar till motion angående sektionskort till prylmästaren

## **10 Funktionärsval**

- 10.1 Valberedningens nomineringar



# Föredragningslista

Höstterminsmöte 2023

- § 1 OFMÖ – ordförande förklarar mötet öppnat
- § 2 Tid och sätt för mötet
- § 3 Val av mötesordförande
- § 4 Val av mötessekreterare
- § 5 Val av justerare tillika rösträknare tillika omfamnare
- § 6 Justering av röstlängden
- § 7 Adjungeringar
- § 8 Mötesinformation
- § 9 Godkännande av föredragningslista
- § 10 Meddelanden
- § 11 Stadfästade av redaktionella ändringar i policy
- § 12 Stadfästade av fyllnadsval
- § 13 Stadfästade av entledigande
- § 14 Redovisning av ledningens preliminära verksamhetsberättelse för 2023
- § 15 Propositioner
  - § 15.1 Proposition angående budget för verksamhetsåret 2024
  - § 15.2 Proposition angående verksamhetsplan för 2024
  - § 15.3 Proposition angående andra läsningen av motionsstopp
  - § 15.4 Proposition angående Anne L'Huillier som hedersmedlem
  - § 15.5 Proposition angående förtydligande av utslagsröst
  - § 15.6 Proposition angående förlängt tack
  - § 15.7 Proposition angående attesträtt för mellancheffen
  - § 15.8 Proposition angående innehav av värdepapper
  - § 15.9 Proposition angående styrelsereform
  - § 15.10 Proposition angående reform av ekonomiavdelningen
  - § 15.11 Proposition angående revidering av policy för hållbarhet
  - § 15.12 Proposition angående beslut Pär-Karamell
  - § 15.13 Proposition angående införande av SaFT-blandare
- § 16 Motioner
  - § 16.1 Motion angående åligganden för Sexmästeriet i Reglementet
  - § 16.2 Motion angående att införliva spindelförman i nämnden
  - § 16.3 Motion angående bokföringsmat för cafémästare



- § 16.4 Motion angående inköp av medaljer
- § 16.5 Motion angående valberedning av Valberedningsledamöter
- § 16.6 Motion angående gratis Kaffe till funktionär
- § 16.7 Motion angående ökning av subvention för arbetskläder
- § 16.8 Motion angående sektionskort till prylmästaren

## § 17 Funktionärsval

### *Kulturministeriet*

#### § 17.1 Kulturminister

### *Föset*

#### § 17.2 Överfös

#### § 17.3 Cofös med bokföringsansvar

### *Sexmästeriet*

#### § 17.4 Sexmästare

#### § 17.5 Vice sexmästare

### *Styrelseposter*

#### § 17.6 Ordförande

#### § 17.7 Vice ordförande

#### § 17.8 Sekreterare

### *Nämndposter*

#### § 17.9 Sanningsminister

#### § 17.10 Vice cafémästare

#### § 17.11 Kassör

#### § 17.12 Näringslivsansvarig

#### § 17.13 Samvetsmästare

### *Övriga poster*

#### § 17.14 Sektionshärold

#### § 17.15 Revisor

#### § 17.16 Revisorsuppleant

## § 18 Övriga frågor

## § 19 Frågan om F:s förträfflighet

## § 20 MOFMA – mötesordförande förklarar mötet avslutat

*I F-sektionens tjänst,*

---

Hanna Areskoug  
Sekreterare 2023



F-sektionen inom TLTH  
Box 118  
221 00 Lund

ordf@fsektionen.se  
fsektionen.se

# Mötesformalia

## för F-sektionens sektionmöten

### Mötesetikett

Sektionsmötena är F-sektionens högsta beslutande organ. Här fattas de viktigaste besluten om sektionens arbete och framtid. Här väljs även funktionärer. Eftersom många punkter ska gås igenom har mötena en tendens att dra ut på tiden.

Om du måste lämna mötet tidigare är det viktigt att du meddelar detta till justerarna så att röstlängden är korrekt.

Det är inte ovanligt för ett sektionmöte att pågå i 16 till 18 timmar. Efter att ha kommit hem klockan 5 på morgonen kan en laboration klockan 8 verka ytterst oattraktivt. Detta är ett problem; om mötets former blir så utdragna att medlemmar avskräcks från att delta, kan mötets och dess besluts legitimitet undergrävas. Det är därför mycket viktigt att den tid som läggs på mötet används på ett effektivt sätt.

Det är ur en demokratisk synvinkel viktigt att så många medlemmar som möjligt närvarar och framför sin åsikt, så att sektionen kan representera sina medlemmar på ett korrekt och demokratiskt sätt. Alla har rätt att yttra sig men tänk på att tiden är begränsad. Det är därför viktigt att det som sägs är genomtänkt och väl formulerat för att föra diskussionen framåt. Det viktigaste du som sektionsmedlem kan göra innan ett sektionmöte är att läsa genom handlingarna, för att redan innan själva mötet kunna bilda sig en uppfattning om frågorna som skall behandlas. Om något är oklart kan man då i förväg kontakta styrelsen, motionärer eller dylikt och reda ut frågan. Mötet kan då bli mer effektivt.

### Ordlista

Denna sammanfattning av några mötestekniska begrepp som ofta används på F-sektionens sektionmöten är tänkt som en hjälp för att du bättre ska förstå vad som händer på mötet och varför. Mötesförfarandet gås även igenom i början av mötet. Skulle något trots detta vara oklart, så kan man begära en närmare förklaring genom en ordningsfråga.

Den enda punkt på dagordningen där nedanstående inte gäller är "Frågan om F:s förträfflighet", då allmän förvirring råder. Förutom denna punkt ska reglerna följas för att mötet ska bli så effektivt och trevligt som möjligt.

Denna guide är skriven av sekreterarna Ellinor Persson och Mikael Novén och har reviderats i november 2013, i mars 2014 och i april 2015 av sekreterare Daniel Damberg, samt i april 2019 av sekreterare Otto Holmström.



<b>A- och B-talarlista</b>	På sektionsmötet används talarlistor som anger ordningen på de som vill tala. För att alla ska få komma till tals används två listor: en A-lista för de som vill yttra sig i en fråga för första gången och en B-lista för alla som redan yttrat sig i frågan. Alla på A-listan får tala först och de på B-listan får tala sedan.
<b>Acklamation</b>	Det vanligaste sättet att ta ett beslut. Mötesordföranden frågar först vilka som vill bifalla exempelvis en motion och dessa svarar ja. Därefter frågas vilka som vill avslå densamma och dessa svarar ja. Man svarar aldrig nej. Mötesordföranden avgör vilket alternativ som överväger och stadfäster beslutet med ett klubbslag. Om resultatet verkar osäkert kan <i>votering</i> begäras. Har votering inte begärts innan klubban fallit, är beslutet fattat med acklamation.
<b>Adjungera</b>	Att ge en icke-medlem närvaro-, yttrande- och yrkanderätt på mötet. En adjungerad person har ingen rösträtt.
<b>Ajournera</b>	Att avbryta mötet för att senare återuppta det, till exempel för matpaus.
<b>Ansvarsfrihet</b>	Att mötet godkänner styrelsens skötsel av sektionen under det gånna året och avsäger sig rätten att kräva skadestånd av styrelsen.
<b>Avslå</b>	Att inte godkänna ett förslag.
<b>Bifalla</b>	Att godkänna ett förslag.
<b>Bokslut</b>	Sammanställning av sektionens bokföring under det gånna året.
<b>Bokslutsdisposition</b>	<i>Här:</i> Fördelning av föregående års resultat på sektionens fonder.
<b>Bordläggning</b>	Att skjuta upp behandlingen av en fråga till en senare tidpunkt, antingen på samma möte eller ett senare möte.
<b>Justering av protokoll</b>	För att protokollet ska vara giltigt ska justerarna läsa igenom det och kontrollera att allt är korrekt. En punkt kan även vid behov justeras direkt på mötet. Justeringen tas då som ett vanligt beslut efter att frågan behandlats. Ett beslut träder inte i kraft innan det blivit justerat.
<b>Justering av röstlängd</b>	I början av mötet ska röstlängden justeras. Detta görs genom att du tar med dig din legitimation till justerarna som bockar av dig på en lista över sektionens medlemmar.
<b>Jäv</b>	Då någon är personligt berörd av ett beslut och det därför finns risk för partiskhet. Om tack exempelvis ska beviljas till en viss funktionärspost bör inte innehavare av denna post rösta i frågan.
<b>Motion</b>	Ett förslag från en eller flera sektionsmedlemmar.
<b>Ordningsfråga</b>	En fråga som ej berör sakfrågan utan endast procedurerna kring ärendet. Ordningsfrågor bryter talarlistan men bör endast användas <i>sparsamt</i> , exempelvis om du vill ha paus, streck i debatten eller om något kring mötet är oklart.
<b>Proposition</b>	Ett förslag från styrelsen.
<b>Replik</b>	Om någon tilltalar dig personligen kan mötesordföranden besluta att du får besvara detta direkt. Detta svar kallas replik och bryter talarlistan.
<b>Reservation</b>	Innebär att du inte vill vara juridiskt ansvarig för ett beslut. Reservationer anmäls skriftligen, med motivering, till mötessekreteraren. En reservation är ett mycket starkt avståndstagande, och bör inte användas lättvindigt.

<b>Revision</b>	Granskning av sektionens räkenskaper, redovisning, förvaltning och verksamhet gjord av revisorerna. Revisorerna redogör för detta i sin revisionsberättelse.
<b>Sakupplysning</b>	Används om någon säger något direkt felaktigt, eller om du har information som är viktig för debatten. Även sakupplysningar används <i>sparsamt</i> och ska inte missbrukas för att du inte talat på länge.
<b>Streck i debatten</b>	Begärs om du tycker att en fråga diskuterats länge nog och inga nya argument framkommer. Mötet beslutar om streck i debatten. Vid bifall får alla som har något ytterligare att tillföra skriva upp sig på talarlistan utöver de redan uppskrivna. Alla dessa får sedan uttala sig en gång utan att någon ny får skriva upp sig på talarlistan. När talarlistan tömts går mötet direkt till beslut. Yrkande på streck i debatten är en ordningsfråga och bryter därmed talarlistan.
<b>Votering</b>	Votering kan begäras om resultatet efter acklamation verkar otydligt. Votering innebär att man istället räcker upp handen som svar på mötesordförandens fråga och att rösträkarna sedan räknar rösterna. Vid exempelvis val används <i>sluten votering</i> . Då skriver du ned på en lapp vem du röstar på. Lappen ger du till rösträkarna efter att ha blivit avprickad från röstlängden.
<b>Yrkande</b>	Ett formellt förslag till beslut. Yrkanden lämnas skriftligen till mötessekreteraren.
<b>Återremittera</b>	Att avstå från att ta beslut i ärendet och låta ärendet behandlas ytterligare av den yrkande enheten. Ett återremitterat ärende tas upp på ett senare möte.



## Förslag på mötesordning för höstterminsmötet 2023

### Bakgrund

Inför höstterminsmötet 2022 gjordes en del förändringar gällande upplägget för personval efter initiativ från dåvarande styrelse i samråd med valberedningen, sektionsmötesordförande och likabehandlingsordförande. Det nya upplägget ansågs av många fungera bra och användes därför också under vårterminsmötet 2023 med tillägget av extra på frågetid lades till på alla kandidaters presentationer i de val där det var en kandidatur som inte annonserats till valberedningen innan mötet, vilket ansågs funka bra.

Gällande upplägget av valmötet för höstterminsmötet 2023 har styrelsen diskuterat i samråd med valberedningen, sektionsmötesordförande och samvetmästare. Diskussionen ledde till ett konstaterade av att upplägget på vårterminsmötet 2023 funkade bra, men att möten fortfarande tar för lång tid. För att åtgärda det lades förslaget fram att endast motionssvaret ska presenteras på de motioner där motionärerna jämkat sig med styrelsens motiosnssvar. Detta förslag tros spara tid då inte lika många behöver komma fram och presentera, dock sätter det ett större ansvar på mötesdeltagarna att ha läst igenom handligarna sen innan. Detta tros dock inte vara något större problem då detta upplägg används av en del andra ideella föreningar där det har funkade bra. Utöver detta tillägg togs även att-satsen angående att samma fråga inte behöver ställas till alla kandidaturer vid ett visst val om frågan är av allmänkaraktär bort då den inte ansågs behövas. Bortsett från dessa två ändringar är upplägget detsamma som på vårterminsmötet 2023.

### Yrkande

Vi yrkar därför

- att* diskussionstid vid motioner & propositioner är 15 minuter, varav de 5 första är avsatta till enbart frågor
- att* efter utsatt diskussionstid yrkar sektionsmötesordförande på streck i debatten
- att* varje kandidat har möjligheten att presentera sig i högst 3 minuter därefter öppnas det upp för frågor. Totalt får presentation och frågor ta högst 7 minuter
- att* vid kandidaturer som inte annonserats till valberedningen innan mötet skall ytterligare 3 minuter för frågor läggas till på den totala presentationstiden för samtliga kandidater i det valet.
- att* valberedningen har rätt att ställa de 3 första frågorna
- att* kandidaterna har rätt att välja en person som pläderar för kandidaten. Kandidaten som nomineras av valberedningen har rätt att be valberedningen plädера för kandidaten



- att* pläderingen sker efter att alla presentationer för en post genomförts. Kandidaten får närvara på pläderingen om så önskas
- att* pläderingen får som mest ta 3 minuter
- att* dessa riktlinjer kan ändras om mötet känner att det är nödvändigt. En ändring av riktlinjerna kräver 2/3-majoritet
- att* i fall där motionären jämkar sig med styrelsens motionssvar presenteras endast motionssvaret.

*I sektionens tjänst,*

---

Hanna Areskoug  
*Sekreterare 2023*



F-sektionen inom TLTH  
Box 118  
221 00 Lund

ordf@fsektionen.se  
fsektionen.se

## Proposition

angående stadfästade av redaktionella ändringar

### Bakgrund

Under F05-HT23 biföll styrelsen en redaktionella ändring, inskickad som en motion av samvetsmästare Christopher Moniz. Den redaktionella ändringen berör Policy för likabehandling och motiveringen var följande:

Det står lite fel i likabehandlingspolicyn där det finns en skrivelse där det står libo istället för Samvetsmästare

Notera att ändringen inte implementerats ännu men eftersom beslutet fattats väljer vi ändå att lägga fram det till detta sektionsmöte.

### Yrkande

Styrelsen yrkar därför

*att i sektionens **Policy för likabehandling** under *Rutiner vid orättvis behandling, diskriminering eller kränkande behandling* ändra *Likabehandlingsordförande till Samvetsmästare**

*I Chris tjänst*

---

Edvin Ahlström  
Styrelseledamot 23/24



## Stadfästade av fyllnadsval

### Fyllnadsval

Sedan vårterminsmötet 2023 har följande fyllnadsval gjorts av styrelsen:

- **Samuel Eriksson** har fyllnadsvälat till *Studierådsordföranden för teknisk fysik* på valmötet VT23.
- **Ville Papić** har fyllnadsvälat till *Nollekassör* på valmötet VT23.

### Yrkande

Vi yrkar därför

*att* stadfästa dessa fyllnadsval.

*I fyllnadsvallets tjänst,*

---

Axel Orrhede  
*Styrelsepreses 23/24*

---

Hanna Areskoug  
*Sekreterare 2023*



F-sektionen inom TLTH  
Box 118  
221 00 Lund

ordf@fsektionen.se  
fsektionen.se

## Stadfästade av entledigande

### Entledigande

Sedan vårterminsmötet 2023 har följande entledigande begärts:

- **Victor Rasmussen** har begärt att bli entledigad från sin roll som *valberedningsledamot* den 2:a oktober 2023.

### Yrkande

Vi yrkar därför

*att* bevilja detta entledigandet.

*I fyllnadsvalets tjänst,*

---

Axel Orrhede  
*Styrelsepreses 23/24*

---

Hanna Areskoug  
*Sekreterare 2023*



F-sektionen inom TLTH  
Box 118  
221 00 Lund

ordf@fsektionen.se  
fsektionen.se

## Ledningens preliminära verksamhetsberättelse för 2023

### Styrelsen

<i>Ordförande</i>	Hjalmar Mårtensson	<i>HT</i>	Edvin Ahlström
<i>Vice ordförande</i>	Aron Allen	<i>HT</i>	Tyra Cortinez Samenius
<i>Sekreterare</i>	Hanna Areskoug	<i>HT</i>	Magdalena Ohlsson
<i>Styrelsepreses</i>	<i>VT</i> Samuel Eklund		
	<i>HT</i> Axel Orrhede		
<i>Styrelseledamot</i>	<i>VT</i> Lisa Fredriksson		
	<i>VT</i> Svante Sandblom		
	<i>VT</i> Sofie Wigren		

### Den översiktliga verksamheten

Under början av året har styrelsen fokuserat på att utbilda de nyvalda till utskottet och starta upp de regelbundna styrelsemötena. Till följd av den ökande inflationen har styrelsen behövt behandla några budgetavsteg. Vi har även behandlat många inköp och godkännanden under protokollförda möten. En stor del av styrelsens interna strategiska arbete har gått mot att minska arbetsbelastningen och stress hos funktionärer enligt verksamhetsplanens mål. Detta arbete lade grunden till de propositioner styrelsen ämnade lägga fram till vårterminsmötet. Styrelsen har även omarbetat funktionärers access till sektionslokaler. Regelbundna möten har ägt rum måndag lunch och tisdagkvällar. Där måndagsmötena handlat om allmän diskussion om alla ärenden i sektionen som styrelsen bör ha koll och de icke-protokollförda tisdagsmötena har ägnats åt djupdykning i en specifik fråga.

Under LP4 hade styrelsen mycket att göra inför vårterminsmötet, där vi också lade fram flertalet propositioner och svarade på motioner. Vi har även kontinuerligt haft löpande styrelsemöten och interna diskussionsmöten för att utvärdera och forma sektionsverksamheten. I slutet av terminen hölls även ett extrainsatt sektionsmöte då revisionsberättelsen inte var färdig i tid till det ordinarie vårterminsmötet.

Under sommaren var sektionens verksamhet latent och därför hanterade styrelsen endast brådskande ärenden som uppkom, gällande exempelvis bilen eller problem i tillträddandet av nya funktionärer. Eftersom halva styrelsen tillträdde under sommaren hölls även styrelseutbildningar innan nollningen drog igång för att underlätta processen att starta upp styrelsearbetet direkt efter nollningens slut. Under nollningen var styrelsens roll främst att hålla sig uppdaterad om evenemang och verksamhet, samt att underlätta för föset. Styrelsen försökte också introducera sig för de nyantagna genom att synas på flertalet nollningsevenemang. Efter nollningen drog valprocessen igång och styrelsen började sitt löpande arbete med verksamhetsplanen, styrelsemöten och sektionsmötesförberedelser. Arbetet bestod av att ta beslut i frågor från utskott och medlemmar, samt att exempelvis anordna SMURF för att locka funktionärer till att söka poster, vilket styrelsen anser var hyfsat lyckat. Styrelsen förberedde också höstterminens propositioner och samlade in motioner till sektionsmötet. Löpande under läsperioden har styrelsen också samlat in medlemmarnas åsikter genom att sitta i kaféet och svara på frågor.

### Arbetet med verksamhetsplanen

De punkter från verksamhetsplanen som styrelsen lagt störst tyngd vid är arbetsbelastning och sektions-tillväxt.

#### *Digitalisering och integritet*

#### 1. Flytta över sektionens server till en molntjänst

Populära molntjänster som AWS och Microsoft Azure undersöktes. Det visade sig dock att sektio-



nens krav på både processorkraft och lagring inte är ekonomiskt hållbart och även otroligt komplicerat så därför bör andra alternativ, som att dela en större server med annan sektion undersökas.

## 2. Medlemshantering och sekretessavtal på hemsidan

För att direkt ha någon form av översikt måste nu F-sektionens hantering av personuppgifter godkännas när man registrerar sig på hemsidan. För ett mer strukturerat arbete kring medlemmarna kommer dock fler åtgärder behöva instiftas. Däremot är detta en punkt för arbetsgruppen för Web 3.0 som då kan implementera ett bättre system i den nya hemsidan.

### *Funktionärer*

#### 1. Arbetsbelastning funktionärer

Styrelsen har arbetat mycket med denna punkt genom att lägga till nya poster och ändra i policyer samt ta in mer information om arbetsbelastning och välmående från funktionärer. Det är något som styrelsen anser otroligt viktigt och kontinuerligt utvärderar.

#### 2. Arbetsbelastning för de som arbetar med val utanför sektionsmöte

Detta har arbetats med igenom förändring av policy för val på VT.

### *Ekonomi*

#### 1. Hanterande av det egna kapitalet och sparande i fonder

Styrelsen har arbetat fram en proposition till HT-mötet för att förändra denna hantering, och göra det lättare att hantera vårt sparande.

#### 2. Externa revisorer

Punkten har undersökts, vi vill utvärdera om ett fortsatt behov finns om ekonomiavdelningen reformeras

### *Informationsspridning*

#### 1. Informationsspridningen mellan sektionen och dess medlemmar och mellan funktionärer

Styrelsen har undersökt möjligheten att istället för nuvarande system där varje utskott har en egen kommunikationskanal och där medlemmarna oftast tar del av information via Facebook, om man istället skulle kunna ha en stor intern kommunikationskanal via exempelvis Mattermost. Samt att kunna skicka ut information till medlemmarna via vår app

### *Sektionsmötet*

#### 1. Utvärdera förändrade valsystemet

Detta har gjorts till viss del, men måste fortsätta arbetas med, då förändringarna är relativt nya.

#### 2. Statistik över sektionsmöten:

Detta görs kontinuerligt.

### *Studieplatser och lokaler*

#### 1. Utvärdera sektionens lokaler, utöka och förbättra studieplatser

Ordförande har den kontinuerliga kontakten med huset och arbetar med denna frågan. Eftersom LTH:s lokalkontroller byts ut går arbetet långsammare. Däremot har möjligheten att skapa bättre studieplatser på våning 2 och 3 undersökts och förändringar bör genomföras innan årsskiftet.



## Nämnden

<i>Ordförande</i>	Hjalmar Mårtensson	<i>Sanningsminister</i>	Anna Andersson
<i>Vice ordförande</i>	Aron Allen	<i>Utbildningsminister</i>	HT Samuel Ekström
<i>Sekreterare</i>	Hanna Areskoug		VT Ludvig Wadenbäck
<i>Kassör</i>	Christopher Dogett	<i>Cafémästare</i>	VT Teodor Westholm
<i>Näringslivsansvarig</i>	VT Samuel Berggren		HT Samin Chowdhury
	HT Alma Kallstenius	<i>Prylmästare</i>	VT Rebecca Jungåker
<i>Överfös</i>	Niamh McMullin		HT Pontus Lindberg
<i>Kulturminister</i>	Harald Caap	<i>Samvetsmästare</i>	Christopher Moniz
<i>Sexmästare</i>	Sophia Stickel	<i>Projektledare FARAD</i>	VT William Östlund
			HT Eric Hansson

## Arbetet i nämnden

Nämnden har under årets första läsperiod lagt fokus vid att starta upp den nya ledningens arbete och lösa problem som uppkom därefter. Detta har skett genom principdiskussioner och regelbundna möten på onsdagar. De ämnen som främst tagits upp är kommunikationskanaler: hur personer i ledningen tar kontakt med varandra och vilka krav man kan ställa på tillgänglighet. Arbetsbelastning har diskuterats och hur man hanterar att funktionärer eller andra i ledningen känner sig överbelastade och hur man på bästa sätt motverkar detta. Nämnden har även anordnat SMURF inför vårterminsmötet, där funktionärer uppmanades att söka till poster på sektionmötet. Ett ledningsskifte anordnas där hela ledningen (styrelse och nämnd) åkte till en stuga under en helg och hade diskussionspass och lärde känna varandra. Ett ytterligare arbetstillfälle anordnades av nämnden där alla funktionärer med större ansvar närvarade och tog del av grundläggande organisatorisk och ekonomisk information. Under detta utbildningspass (som ägde rum under en kväll i början av terminen) föredrogs även grundläggande alkoholsystematik inom studentlivet.

Under den andra läsperioden på vårterminen började nämndledamöterna bli lite varmare i kläderna och förändringar som folk ville göra började implementeras. Nämnden som helhet har haft löpande möten på onsdagar där alla utskottsöverskridande frågor/konflikter och projekt diskuterats. Eftersom nämnden är mer ett samarbetsorgan än något annat har nämndmötena oftast inte tagit någon form av beslut undast endast varit till för att lyfta saker som den större delen av alla funktionärer bör veta. De projekt som nämnden genomförde under vårterminen var i stora drag: SMURF för att uppmana folk att söka poster. Vi anordnade även en städdag och var väldigt lyckad. Större delen av ledningen åkte även på SaFT-konferensen som under vårterminen anordnades i Stockholm. 15 personer åkte vilket var en större upplutning än väntat men konferensen var väldigt uppskattad.

Under nollningen var sammanhållningen i nämnden som väntat sämre än annars, då många utskottsordföranden var upptagna med nollningen (både som faddrar och funktionärer) och stressnivån var hög. Innan nollningen drog igång hölls dock ett sommarskifte för ledningen där diskussionspass hölls, och det blev tydligt att stress är ett fortsatt stort problem för en stor del av de som är tungt engagerade i sektionen. Efter nollningen var över var det dags för val och valdeltagandet var högt. Ännu en gång anordnades SMURF för att locka funktionärer, när nu även de nyantagna kunde gå. SMURF var väldigt lyckat med över hundra deltagare.





## Ekonomiavdelningen

Under läsperiod 3 hade både kassör och nollningskassör överlämning med sina föregångare. Ekonomiutbildning hölls med den nya styrelsen. Bokföring sköttes som vanligt. Det hölls även ekonomimöten med de budgetansvariga för att planera budgetrevidering.

Under sektionsmötet reviderades budgeten. I övrigt har bokföringsarbetet rullat på som vanligt, det har hållits ett möte med de som bokför och budgetansvariga på sektionen har haft möjlighet att ha möte för att diskutera sin ekonomi.

Kassörens arbete fortsatte under sommaren och sedan började nollningen vilket var en intensiv period för Kassören som lade runt 8-12 timmar i veckan.

Utskottsordförande

Christopher

Doggett

Kontakt

kass@fsektionen.se



## Näringslivsutskottet

Under årets första läsperiod hade FNU överlämning och gjorde marknadsföring för några företag. Ledamöter och alumniansvarig utbildades och utskottet hade möte med sponsfös Eric och överfös Niamh angående samordning av arbete samt önskemål av viss typ av spons.

Sedan kontaktade FNU företag angående ryggsäcksspons. Näringslivsansvarig Samuel satt i ett par möten med M, E, D för att samordna beställning av ryggsäckar, för att få ett billigare pris. Vice Näringslivsansvarig Alma skötte uthyrning av ståbord till ett antal sektioners arbetsmarknadsmässor. Näringslivsansvarig Samuel börjar närvara vid kollegiets möten och det hålls i ett skifte i kollegiet.

FNU har också en kick-off, men väldigt billigt för att spara pengar till tack. Samuel undersökte byte av CRM-plattform och började fixa en ny wordpressida på servern för att ersätta nuvarande företagssidan.

Under mars beställdes ryggsäckar, tyvärr långt efter deadline på grund av struliga företag. Det påbörjades även kontakt med företag angående samarbetsavtal.

I läsperiod 4 fortsatte verksamheten och det beställdes in arbetskläder till medlemmarna i utskottet. Det hölls även en del företagsevenemang såsom kvällsevenemang på Cellavisions kontor, Alumnipub, lunchföreläsning med IKEA, CV-föreläsning med Sveriges ingenjörer, diskussionspass om företag med hållbarhetssamordnarna. Det fastställdes även ett par längre avtal med företag, såsom helårsavtal med Jane Street samt med Cygni. Ett försökte gjordes även att organisera en startup-pub, men för få företag visade intresse.

Under LP1 var det överlämning och Alma blev ny näringslivsansvarig för FNU.

Veckovisa power hours och möten börjar hållas med ledamöterna. Vi försökte oss på callhour för att uppmuntra och öva på att ringa företag istället för att bara maila dem. Men det misslyckades ganska hårt.

FNU höll estimaton med Jane Street och D-sektionen. De bad även om en hel del extra marknadsföring och grejer så nu är de skyldiga oss nästan 60 000kr. Utskottet utförde även marknadsföring för Axis och FOI, ordnade gyckel till nollegasque och packade och delade ut våra fina väskor till nollorna.

FNU hjälpte till på fösets lunchföreläsningade och höll i en aktielek, det var jättekul! Kommer göras om. Både FARAD och FNU har rekryterat nya ledamöter.

Dessutom har massor av gammal merch givits bort, de har planerats inför pub med Cygni och de har haft en kickoff med pryl och sanning.

Möte med Ericsson, de är taggade på att samarbeta mer med oss i framtiden. Det har även skickats många mail till företag som tyvärr inte ville ge pengar till FNU. Det skickades också ut formulär för att försöka få in lite åsikter om vad folk vill se mer av på sektionen.

Mentorsprogrammet och alumni verksamheten har kickat igång, alla blir matchade till en mentor och eventuellt blir det en pub denna läsperiod. Sakta men säkert insågs det att vi inte kommer att dra in så mycket pengar som sektionen vill att vi gör.

Utskottsordförande VT  
Samuel Berggren

Utskottsordförande HT  
Alma Kallstenius

Kontakt  
fnu@fsektionen.se



## Näringslivsutskottet

**FARAD:** Under januari månad bedrevs tung marknadsföring i flera medier inför mässan. Information utväxlades och förberedelser inför mässan gjordes. På FARAD-veckans måndag hölls en lunchföreläsning med SVL i syfte att förbereda F-sektionens studenter inför mässan. Under dagen D genomfördes mässan enligt planerna. Allting gick smidigt, med undantag för en av Postnord borttappad monter. Kontaktsamtalen hölls i Alumnirummet. Dagarna därpå hölls pubevenemangen Nano-FARAD och pi-FARAD. De gick som planerat, men närvaron var låg bland företagen. Torsdagen innehöll dessutom en lunchföreläsning med Cella-Vision. Fredagen hade också en lunchföreläsning, denna gång med Freja.

Efter FARAD planerades värdtacket. Projektgruppen ägnade sig även åt att ordna med fakturering och feedback från mässan. Värdtacket utfördes sedan under LP4.

Under läsperiod 1 fick FARAD en fulltalig kompetent projektgrupp. Många företag har kontaktats och FARAD hade en kickoff. De hade även ett cyckel och har börjat planera roliga event samt en sittning med mässkolleiet i läsperiod 2.

Tyvär fick FARAD tråkiga nyheter om att FOI, TetraPak och Cellavision inte kommer att närvara på mässan vilket innebär en missad inkomst på cirka 100 000kr.

Utskottsordförande VT  
Samuel Berggren

Utskottsordförande HT  
Alma Kallstenius

Kontakt  
fnu@fsektionen.se



## Föset

Mycket har hänt för Föset under LP3! Här kommer en sammanställning.

Januari: Val av tema Uppstart av respektive persons ansvarsområden Möten: ÖPK varje måndag för Niamh Kvällsmöte varje torsdag för Föset Möten om fadderrekryteringen Möte med hållbarhetssamordnarna Möten med sponsorer Möte med FNU

Februari: Internevent: Filmmys där Föset kollade Inside Out och sydde ovbeben Niamh på ÖPK-helg Häng med E-phøs och A-phøs Tacokväll med W-phøs Möten: ÖPK varje måndag för Niamh Kvällsmöte varje torsdag för Föset Många lunchmöten. Bland annat om fadderrekryteringen och skiftesgasque Uppstart av extrafös Fadderrekrytering: Informationsmöten för F-sektionens medlemmar den 6e och 7e februari Formuläret för att söka öppnades 6e februari och stängdes 10e februari Intervjuer 14-22 februari. Ungefär 190 sökande till faddrar och 90 till extrafös Val av extrafös Fastställande av faddrar, men vi gick ut med det i mars Utbildningar: Niamh och Rebecka på A-cert Hela föset på en utbildning av SVL Sponsorer: Sponsorer för ovvarna hade deadline 12 februari och fastställdes innan dess Övrigt: Gyckel på skiftesgasque - släppa fejktema Utskottsamerafering

Mars: Möten: ÖPK varje måndag för Niamh Kvällsmöte varje torsdag för Föset Avslöja temat till vissa av extrafösen Internevent: Temaslapp med Fhøben Fadderrekrytering: Besked för grupp- och intisfaddrar skickades ut Ansökan för uppgragsfaddrar öppnades igen, och stängdes några dagar senare Besked för uppdragsfaddrar skickades ut Utbildningar: Niamh och Rebecka på B-cert Schemaläggning: Mycket jobb med schemat då deadline låg strax efter tenta-p

LP4 var ännu en intensiv period för Föset. Här kommer en sammanfattning:

Mars (from 19/3): Möten: Niamh ÖPK varje måndag Regelbundna möten med fashion- film- och designfösen Kvällsmöten varje torsdag med hela Föset Rebecka regelbundna möten med de andra eventfösen och F-sektionens utskott Möte med SVL Extrafös: Uppstart för fashion- film- och designfösen Filminspelningar Arbete med outfits Arbete med nollningsloggan Arbete med budgeten ekonomiöverlämning Internevent: 2-FHØB Skifte FF-sittning med Fhøben Preliminärt nollningsschema satt Välmående/likabehandling: Likabehandlingsplan sammanställd Utvecklingssamtal med Cofös

April: Evenemang: Fadderkickoff Extrafös: Filminspelningar Arbete med outfits Arbete med nollningsloggan annan design Mat- och pubfös grillkväll Möten: Niamh ÖPK varje måndag Elin regelbundna möten med fashion-, film-, webb- och designfösen Alla regelbundna möten med sin respektive fashionfös Kvällsmöten varje torsdag med hela Föset Rebecka regelbundna möten med de andra eventfösen F-sektionens utskott Niamh möte med Peter Hallstadius (som ska göra staven) Elin möten med intisphøsen Deltagande på ett styrelsemöte för att behandla en motion Workshops/utbildningar: PeppK workshop (Rebecka deltagande) SaFt på KTH (Niamh deltagande) Schemaläggning: Arbete med lokalbokningar och grönytebokningar Välmående/likabehandling: Fortsättning utvecklingssamtal med Cofös Fotografering för instagram och slack

Maj: Möten: Niamh ÖPK varje måndag Kvällsmöten varje torsdag med hela Föset Möte om gyckelidéer för nollningen Deltagande på styrelsemöte för att behandla en motion Planerande av augusti och sommaren Möte med LIBU Extrafös: Temaslappsfilm färdig Arbete med outfits Arbete med nollningsloggan och annan design Internevent: FHØB-helg V:s temaslapp K & E:s temaslapp Tour de Føs Inskick av lokal- och grönytebokningar TEMASLÄPP<333 Workshops/utbildningar: Fadderutbildning (2 dagar).

Utskottsordförande  
Niamh McMullin

Kontakt  
fiset@fsektionen.se



## Föset

Fösets arbete i höst började långt innan LP1 började. Från och med 1 augusti var föset på plats i lund och förberedde inför nollningen många timmar om dagen fram tills att den började den 21 augusti. Sedan hölls nollningen i fem veckor framåt, som avslutades med Nollegasque den 22 september. Nollningen bestod av event varje dag, ibland flera event om dagen, och föset jobbade väldigt intensivt för att se till att allt gick bra. Efter att nollningen hölls en sittning på stortorget, Stortorgssittningen, den 30 september. Efter detta har föset utvärderat, städat bunkern och framförallt vilat.

Utskottsordförande  
Niamh McMullin

Kontakt  
fiset@fsektionen.se



## Kulturministeriet

Under början av LP3 kom utskottet igång med veckovisa möten och vi började spåna på event. Atleterna kom igång med sina veckovisa evenemang som löpning, sporta med E, racketfredag och seriespel i volleyboll och fotboll.

Reiseleiteriet delade ut hjärtan och kärlekshälsningar på alla hjärtans dag och planerade en resa till Köpenhamn och ett släpp till LP 4. Reiseleiteriet hade också överlämning där de fick testamenten för interna poster. @1337 köpte in ett Wii och hade en spelkväll där de spelade mario kart.

Dessutom kom Tandemgeneralerna igång med sin verksamhet. De köpte in en tandemcykel och samlade in diverse information om tandemstafetten. En annan gemensam nämnare mellan utskottets olika delar var att vi diskuterade idéer och event vi var intresserade av att genomföra under nollningen.

Under LP 4 kom utskottet ordentligt igång med sina aktiviteter och evenemang.

Reiseleiteriet började läsperioden med en bussresa till Danmark där de stannade på Reffen i Köpenhamn och på Braunstein bryggeri för ölprovning. Därefter anordnade Reiseleiteriet ett släpp på skvalborg i Lophtet. Med temat Dinosorg-borg hyrde de in en hoppborg och Sunny Saturdays var där och spelade där live.

Under läsperioden anordnades också tandem och utskottets tandemgeneraler var ansvariga för F-sektionens bidrag i tävlingen. Vi hade ett högt tryck på biljetterna på F-sektionen som hade flest deltagare av alla på LTH. Innan själva tandem anordnades också en kickoff på lophtet.

Utöver de ordinarie evenemangen anordnade atleterna klättring ett antal gånger. På springa med V på måndagar har det dessutom bjudits på fika ett par gånger vilket har varit mycket uppskattat :). F-sektionens lag kom till slutspel i volleybollserien och det anordnades en pingisturnering på sektionen. Atleterna har också hittat partners och planerat inför skidresan 2024.

@1337 har fortsatt med Minecraft server, spelkvällar och League of Legends turnering. Under hösten håller de på att kolla på möjligheter att arrangera en gemensam League of Legends turnering för hela LTH.

Utskottet har valt in Sångarstridsförmän som kommit igång med planeringen och sökandet av Sås-Maestros inför Sångarstriden.

F- har varit eventuellt varit aktiv med en mängd hemliga aktiviteter.

Utöver detta har det planerats inför nollningen och alla de evenemang som utskottets olika delar ska arrangera. Exempelvis har reiseleiteriet börjat planera inför en sittning under nollningsvecka 1.

Under läsperiod 1 var kulturministeriet och dess olika delar väldigt aktiva på sektionen. De första 5 veckorna bestod av nollning där atleterna, reiseleiteriet och @1337 arrangerade flertalet evenemang.

Reiseleiteriet var bland annat med och arrangerade ovvelekarna, campet, en utomhusfest och en sittning. Atleterna arrangerade Tour de Lomma där vi cyklade till Lomma med ett antal stopp och lekar på vägen. Tillsammans med W sektionen arrangerade atleterna också brännboll och en spökbollstunering. @1337 arrangerade en spelkväll. Tillsammans med hela utskottet arrangerade vi ett evenemang på MH med en mängd utmaningar för de olika faddergrupperna.

Utöver detta arbetade Sångarstridsförmännen med planeringen och rekrytering av maestros. Atleterna kom igång med sina veckovisa aktiviteter som löpning på måndagar, fotbollskorpen, racketfredagar och sport med E och D på söndagar. Dessutom har atleterna arrangerat klättring.

Läsperioden avslutades med att reiseleiteriet arrangerade en "Älgresa" vilket var en heldag av aktiviteter. Vi åkte till Valnötsfestivalen i Torup och en spökvandring i Svaneholm och kvällen avslutades med en sittning i Mattehuset.

Utskottsordförande

Harald Caap

Kontakt

kultur@fsektionen.se



## Sexmästeriet

Under slutet av 2022 valdes alla mästare in, både på sektionmöte och på mellanliggande val. Efter det hölls det intervjuer för jobbare, sångförmän och DJ-F och Sexmästeriet 2023 blev fullständigt. Precis innan jul hölls det också i en kick-off för hela sexet.

I början av lp3 hölls det i överlämningar och testamenten lämnades över från alla gamla mästare till alla de nya mästarerna. Sexmästare och Vice sexmästare gjorde klart sin alkoholutbildning samt att övriga mästare startade sina. Ytterligare en större kick-off hölls på loftet för hela sexet. Kort därefter hölls en intern utbildning för alla jobbare, sångförmän och DJ-F om alkoholhantering, rutiner, sektionens verksamhet och information om resurser. Sexmästeriets första evenemang för sektionen var en FETSM som hölls i MH. Vi kommer också hålla i Skiftesgasquen i Gasquesalen precis i slutet på lp3.

Förutom detta har planeringen tillsammans med föset inför nollningen påbörjats. Sexmästeriets tema har valts: "Tåg- ett spårat sex" och arbetskläder har köpts in. Inom sexkollegiet har eventuella gemensamma evenemang under våren diskuterats.

Läsperiod 4 inleddes med en intern cykelfest för alla funktionärer i Sexmästeriet. Veckan efter det åkte alla mästare på skifte med de gamla mästarerna. Läsperiodens första evenemang var en sittning som hölls i samband med HTF, den var valfri för sexetjobbarna att jobba på. Sittningen var i MH.

Stora delar av läsperioden handlade sedan om att planera och förbereda inför nollningens temasläpp som hölls tillsammans med W-sektionen. Vi höll i en intern träff med hela jobbarlaget från W och hade brännbollsturnering veckan innan sittningen, kull! Själva temasläppet var otroligt lyckat och roligt, också för de som jobbade. Föset från F och W släppte sina teman och vi höll också i ett eftersläpp i Gasque efter sittningen. Även här försökte vi dela upp jobbarlaget så att man antingen jobbade på eftersläppet eller jobbar på FETSM i juni. Läsperioden kommer att avslutas med en klassisk FETSM med tivoli-tema.

Under läsperioden har sexkollegiet haft möten varannan vecka och pratat om bland annat alkoholkultur på eftersexor och nollningen.

För att starta upp efter sommaren höll vi i en intern kick-off precis innan nollningen drog igång. Kick-offen var för alla Sexmästeriets funktionärer och vi åkte till Köpenhamn tillsammans! Under sommaren gick alla mästare tillsammans igenom den utvärdering som hade skickats ut innan sommaren till alla funktionärer. Detta för att få en bild av hur sexetjobbarna, sångisarna och DJ har upplevt arbetet i Sexmästeriet hittills och vad vi behövde tänka på innan planeringen för nollningen var helt klar.

Majoriteten av Sexmästeriets arbete under läsperiod 1 låg under nollningen då alla läsperiodens evenemang låg där. Sexmästeriet höll i 4 egna evenemang under årets nollning men syntes också på till exempel sektionssafarit och nollningsuppdragen. Dessutom var sångförmännen med på A-sittningen och SING. Årets nollningsevenemang som Sexmästeriet höll i var Välkomstgasque, Lära-känna-gasque, en pub och Nollegasque. På Nollegasque höll vi också i ett eftersläpp i Gasque.

Under nollningen pågick alla ordinarie möten i utskottet som vanligt, dessutom höll Sexmästarkollegiet möte varje vecka för att hålla kontakt mellan sektionerna under en period med mycket evenemang på hela LTH.

Utskottsordförande  
Sophia Stickel

Kontakt  
sex@fsektionen.se



## Sanningsministeriet

Under valet innan jul vakantsattes posten sammankallande sektionsfotograf. Ett fyllnadsval öppnades, kandidater intervjuades och slutligen tillsattes posten. Det innebär att samtliga poster i sanningsministeriet nu är fyllda. Under lp. 3 har sektionsfotograferna hållit i utbildning och fotograferat FARAD, FETSM, funktionärstacket och skiftesgasque. De har också genomfört ledningsfotograferingen och utskottsphotograferingen. Samtliga event är redigerade och uppe på hemsidan. De har också genomfört en rejäl genomgång av materialet och vad som behöver lagas och bytas ut.

Sanningsspridarna har under lp. 3 hållit i utbildning och hunnit designa och trycka flera posters, bland annat ledningspostern och posters till skiftesgasque, VT-mötet och ölresan. Arkivet har påbörjat sin verksamhet och börjat hålla möten. De har hjälpt till under SMURF och anordnat ett cyckel under skiftesgasque. Filmförmännen väntar fortfarande på sitt första uppdrag. De har gått igenom det material som finns och kommer snart påbörja sin drömarutbildning. von Tänen har publicerat en tidning och håller skivstugor en gång i veckan. Nästa utgåva väntas snart. De har även hjälpt till med SMURF.

Spindelmännen har under LP3 fokuserat på utbildning av de nya spindelmännen, där su-permän har gått igenom hur app och webb funderar. Spindelmännen har fått jobba med några exempeluppgifter som en su-perman skrivit ihop för att få erfarenhet och prova på. Fokuset har varit att skapa en dokumentläsare till appen så att samtliga dokument relevanta för VT-mötet kan fås ner till appen, detta med mera gjordes under en CodeSprint. Det har även skapats en styleguide för backenden till Web2.

Sanningsministern har arbetat med vecktorn och de andra informationskanalerna. Mängden spam och falska konton i facebookgrupperna har ökat och arbetet med att få bort det har påbörjats. Än så länge har aktivering av automatiska filter haft bra effekt. Behovet av att skapa en plan för vad för regler som ska gälla för de olika informationskanalerna och vad som ska hända om man inte följer reglerna har visat sig vara stort. Utöver detta har infokollegiet haft sitt första möte. Där diskuterades hur man bäst sprider information, framförallt kring olika event.

Sektionsfotograferna har under läsperiod 4 fotograferat fadderkickoffen, spökbollsturneringen, valborgssläppet och temasläppet. Några album är uppe på hemsidan och några redigeras fortfarande. Fotograferna har också fått fyra nya batterier till sina kameror, en ny batteriladdare samt en ny ställning till fotoväggen. Utöver det har de arbetat med planeringen inför nollningen. Filmförmännen har fått sitt första uppdrag av reseleiteriet att skapa ett filmcyckel.

Sanningsspridarna har fortsatt designa och trycka posters till exempelvis padeltureringen och caféet. De har också kommit igång med von Toilet igen efter ett långt uppehåll. Sltligen har de designat inlägg åt föset inför temasläppet samt skyltar till specialiseringsminglet. Von Tänen har hållit skivstugor en gång i veckan och släppt sina två sista tidningar. De har också anordnat släpp och marknadsfört sig själva på facebook. Arkivet har fixat med timelinen på väggen i Hilbertkorridoren och lyckat på skiftesgasque.

Under LP4 satsade spindelmännen på teambuilding för att fånga upp många av de nya som hamnade lite åt sidan undet VT-apps jobbandet. Fokus har även varit på en stark att-göra-list inför höstens Web2 arbete.

Hela utskottet har varit på likabehandlings-workshop där flera bra och konkreta tankar kom fram om utskottets verksamhet. Dessutom har arkivet blivit städat på städdagen. I infokollegiet har framförallt samarbetet mellan sektionerna (framförallt vad gäller fotografer och fotoutrustning) diskuterats, samt en app (Hitract) som K-sektionen skrivit avtal med som LTH:s andra sektioner förmodligen också kommer skriva avtal med snart. Sist men inte minst har VT-valet genomförts och samtliga poster tillsatts. Nu väntar överlämningar samt någon typ av kickoff.

Utskottsordförande

Anna Andersson

Kontakt

sanning@fsektionen.se





## Sanningsministeriet

Under läsperiod 1 har det varit nollning vilket hela utskottet varit involverat i. Under nollningen hölls utskottssafari samt sanningspub tillsammans med sexet. Fotograferna har fotat under nollningen samt varit mycket snabba med att få upp bilderna på hemsidan. Efter nollningen har de även hållt utskotts- och ledningsfotografering samt fotat stortorgs-sittningen bland annat. Filmförmännen har filmat under nollningen och producerat en after-movie.

Sanningsspridarna har designat posters för nollningens tre fin-sittningar. De har även gjort posters till bland annat älgresan, höstterminsmötet och libu. Dessutom har de gjort lite design i samband med årets-lärare utmärkelsen. Arkivet har börjat planera inför hilbeaux-bryggningen samt hjälpt till med sektionskuriosa till exempel inför sanningspuben och till SMURF. Von Tänen har (nästan) fått ut sin första tidning. Den är i skrivande stund på tryck!

Inför höstterminsmötet har utskottet varit med på SMURF. Dessutom har många förfrågningar från sektionsmedlemmar kommit in om att publicera på facebook. Till exempel om en resa för studenter och en chatt-gpt för F-studenter. Därmed har nya riktlinjer för sektionens informationsspridning utvecklats. Dessa borde skrivas ner för kommande sanningsministrar.

Utskottsordförande

Anna Andersson

Kontakt

sanning@fsektionen.se



## Studierådet

Under LP3 upprätthölls studiebevakningen som vanligt. Nya kursombud rekryterades, CEQ-möten, lp-möten och möten med programledningen hölls. Priser delades ut till vinnarna av CEQ-lotteriet för LP2. På uppdrag av programledningen utförde studierådet en undersökning om sektionens medlemmars bild av övningar. I samband anordnades en pluggkväll där man fick mat som betalning på enkätsvar. Samtidigt samlades nomineringar till årets lärare in. Till VT nominerades Johan Lundgren, lärare i Elmagi.

LP4 innebar CEQ-möten i flertalet kurser. Priser delades ut till vinnarna av CEQ-lotteriet för LP3. Resultatet från övningsenkäten presenterades för FPI-programledningen. I början av läsperioden hölls HerTechFuture. Sektionens representanter arbetade för att rekrytera faddrar, och med kåren för eventet brett. Studierådet anordnade specialiseringsmingel. Målet är att, främst, tredjeårsstudenter ska kunna prata med äldre studenter om olika specialiseringar. En MAT-LAB onramp hölls parallellt för de som ej ska välja specialisering. Mat serverades. I och med avsaknaden av inläsningsvecka hölls ingen pluggkväll denna läsperiod.

Efter starten av LP1 hölls kick-off inom utskottet för att ledamöterna och ordförandena skulle lära känna varandra.

Studierådsordförandena för varje program gick ut till klasserna 1-3 och fann kursombud. Respektive ordförande och tillhörande kursombud hade sina läsperiodsmöten vilket gick bra.

Studierådet var med i ledningens cyckel på Nollegasque. Vi presenterade även Årets lärare 2023. Studierådet var med på SMURF. Studierådet höll i en pluggkväll med över 150 personer anmälda. Minst 120 personer närvarade och fick gratis mat. Studierådet hjälpte till på städdagen.

Utskottsordförande VT  
Samuel Ekström

Utskottsordförande HT  
Ludvig Wadenbäck

Kontakt  
um@fsektionen.se



## Cafémästeriet

Under första veckan i LP3 var caféet stängt, eftersom många sektionsmedlemmar, inklusive några av läsperiodens nyckelpigor var i Frankrike på skidresa. Cafémästarna utnyttjade den lediga veckan till att förbereda inför caféstarten; mackmenyn uppdaterades, priserna anpassades efter inflation, caféet städades, och en del gammal och sliten utrustning byttes ut.

På sektionsmötet HT22 röstades en ny policy för hållbarhet igenom, vilket ledde till en del förändringar i hur caféets utbud kunde se ut. Policyn innebar att sektionen inte längre skulle köpa in icke-vegetariska livsmedel, undantag gavs dock för caféet och vissa finsittningar. Anledningen till undantaget var att det inte skulle bli allt för mycket jobb att behöva planera om halva menyn på en gång, och tanken var ändå att caféet på sikt skulle övergå till att vara helt vegetariskt. I policyn stod också att allt kött och fisk som köps in skulle vara svenskproducerad eller miljömärkt. Då caféets leverantör antingen saknade miljömärkta eller svenskproducerade varianter av vissa kött- och fiskprodukter, eller att dessa helt enkelt var orimligt dyra, ledde det till att vissa mackor togs bort eller fick en markant prishöjning. För att ersätta de mackor som togs bort infördes tre nya, varav två veganska och en lakto-ovo-vegetarisk.

När caféet väl öppnades var det bara öppet fyra dagar i veckan, då det inte hittades någon som kunde vara nyckelpiga på måndagar. Detta förmodligen berodde till stor del på att nästan alla i årskurs 1-3 på alla programmen hade minst en föreläsning på måndagarna och ville därför inte skriva upp sig på ett heldagsarbete. Försäljningen gick också ganska dåligt vissa dagar. Efter två veckor hittades till slut en nyckelpiga till måndagen också, och mot slutet av läsperioden blev försäljningen också lite bättre.

Bakisarna bakade på som vanligt två gånger i veckan, och gjorde särskilda temaenliga bakverk till alla hjärtans dag och fettisdagen.

Två nya poster i cafémästeriet tillkom, 'mackåsna' och 'kardinalbagge'. Mackåsnan ansvarar för att lägga beställningar till caféets huvudleverantör Svensk Cater, vilket tidigare har gjorts av cafémästaren. De första veckorna hjälpte cafémästaren till och visade hur allt fungerade, och när mackåsnan började få koll på det kunde denne jobba enskilt. Kardinalbaggens uppgift är att hjälpa till i caféet i allmänhet och finnas tillgänglig i krissituationer.

Caféet fixade catering till ett introduktionsmöte för HTF, och en lunchföreläsning med CellaVision under FARAD-dagarna.

I slutet av läsperioden besökte cafémästarna och mackåsnan Svensk Caters kundmessa, för att prova deras utbud och samla inspiration till framtida mackor. Läsperioden avslutades med den traditionsenliga cafrédagen.

Läsperioden började precis som den förra utan nyckelpigor på måndagar. Försäljningen gick långsamt och det blev ofta flera mackor över. För att minska mängden matsvinn och ekonomisk förlust minskades produktionen med 20-40 mackor, beroende på dag. Efter omtentaperioden löstes problemet med nyckelpigebrist, försäljningen ökade aningen och produktionen kunde nästan återgå till det normala.

I början av terminen gjordes en beställning på 60 000 st nya pappersmuggar, och dessa anlände i början av april. Det hade dock råkat ske en överproduktion, så att närmare 99 000 koppar hade tillverkats. Då det inte fanns utrymme i årets budget att betala för dessa, gjordes en överenskommelse med tillverkarna att bli fakturerade för dem i början av nästa år.

Efter omtentaperioden infördes två nya mackor, baserade på ett veganskt protein som Cafémästarna fått provsmaka under Svensk Cater-mässan.

Utskottsordförande VT  
Teodor Westholm

Utskottsordförande HT  
Samin Chowdhury

Kontakt  
cafe@fsektionen.se



## Cafémästeriet

Systemet för hur röror förbereds omarbetades, så att istället för att nyckelpigor kommer in dagen innan och gör sina egna röror, använder de istället eftermiddagarna när det är relativt lugnt i caféet till att göra röror till dagen efter. På måndagar serverades endast mackor som inte krävde någon förberedelse dagen innan, eller röror som höll för att stå i kylan över helgen, så att de kunde göras på fredagen innan. Syftet var att minska den totala arbetstiden och begränsa den till en enda dag, vilket förhoppningsvis skulle göra posten som nyckelpiga mer attraktiv.

Läsperioden avslutades med den årliga Stora Caféfesten, som arrangerades tillsammans med caféerna från E-, K-, M- och I-sektionen. Hilbert Café stod för maten under festen, och bjöd på en pastasallad som var mycket uppskattad.

Caféet har varit öppet som vanligt alla dagar utom en då nyckelpigor saknades. 3 dagar höll cafemästarna öppet utan nyckelpigor. Bakisarna har bakat varje vecka, förutom när detta inte varit möjligt pga nollningen.

Läsvecka 1 öppnade vi för terminen och hade toppförsäljning. Vi caterade till A-sektionen. Vi har även caterat internt till diverse nollningsevent (4ggr), delvis evenmang men även jobbmater till sexet.

Vi har testat att servera en billig lunchsallad, vilket var en succé. Alla 50 portioner sålde slut på någon timme.

Genom anpassning av produktionen har caféet jobbat med att minimera svinn under LP1. Dessutom har de köpt in nya kaffetermosar och en industriell stavmixer (genom äskning från fonder). Under läsperioden har Caféet också hållit i en intern kick-off, representerat F-sektionen på svenskt catters dryckesfestival, lagat ångfunktionen på ugnen, infört försäljning av energidrycker och att nyckelpigor numera inte behöver preppa dagen innan.

För att enklare kunna ta reda på vad allt innehåller har Caféet också påbörjat arbetet med innehållspärmen.

Utskottsordförande VT  
Teodor Westholm

Utskottsordförande HT  
Samin Chowdhury

Kontakt  
cafe@fsektionen.se



## Prylmästeriet

LP3: Nya funktionärer valdes i slutet av lp 2 och påbörjade sitt arbete. Efter omstrukturering av utskottet har en ny post lagts till samt ett nytt ansvarsområde där merchdesign nu ingår i utskottets verksamhet. Utskottet anordnade en cykelfixardag.

Under VT-mötet röstades en motion igenom att köpa fler skåp till sektionen som hanteras av prylmästeriet. Dessa ska köpas in inom ett års tid. En till motion angående nyckelpositioner röstades även igenom där arbetssättet med nyckelhanteringen inom prylmästeriet förändrades och detta implementerades sedan. En ny prylmästare valdes även in. Utskottet anordnade en cykelfixardag.

Nya fixare och en ny prylmästare tillsattes och lärdes upp. Utskottet hade regelbundna lunchmöten, varannan vecka med bara fixare och varannan med hela utskottet. Under nollningen hjälpte utskottet till med att handla material, redskap och förbrukningsartiklar till bland annat camp och byggkvällar. På de 4 byggkvällarna assisterade fixare. Under en lunch höll fixarna i en cykelfixardag och samtidigt merchförsäljning. Merchansvariga var också delaktiga på kårens märkespicknick. De har också sålt ovvar och sångböcker.

Efter nollningen började prylmästeriet med regelbundna arbetstillfällen. Merchkvällar varje torsdag och fixardagar varannan söndag. Under och mellan dessa tillfällen har merch designat och beställt kepsar, strumpor, medaljer och ett nytt märke, tillsammans med en stor beställning av gamla märken. Merchansvariga har också planerat hur kommande merchförsäljning ska vara utformad (bland annat revolutionerat kösystemet).

Under och mellan dessa tillfällen har fixarna hyrt ut skåp, hållit mensskydd och första-hjälpen påfyllda, hyrt ut utrustning, lånat ut verktyg, städat, inventerat och rensat prylbunkern, lagat caféts vagn, byggt en hylla till pingisrack, byggt ett nytt hyllplan för plåtarna under caféugnen och handlat virke inför att bygga en hylla i caféförrådet.

Bilförmannen har hållit bilen i gott skick och administrerat bokningar.

Prylmästaren har varit med fixarna och merchansvariga på deras träffar och möten och hjälpt till. Han har också planerat och hållit i kickoff, ändrat kod till bilnyckeln, upplyst nämnden om hur utskottet kan underlätta andras arbete, köpt in kyl och frys till SK enligt beslut på styrelsemöte, ansvarat för sektionens städdag, startat en återvinningsstation i bunkern, börjat lagerhålla förbrukningsartiklar åt andra utskott och en rad andra administrativa sysslor och förbättringar.

Utskottsordförande VT  
Rebecca Jungåker

Utskottsordförande HT  
Pontus Lindberg

Kontakt  
pryl@fsektionen.se



## Samvetet

### LIBU

Under LP3 höll Libu på med planeringen inför likabehandlingsplanenworkshop, samt påbörjade ett antal projekt, exempelvis olika evenemangsplanering. Libu fortsatte också jobbet med stillarumsprojektet, vilket, från februaribeslutet av LUs Råd för Jämlikhet och Lika Villkor, verkar ha en ljus framtid.

Motioner som libo och samvetsmästare jobbar på just nu är en för att se till att Libo enligt reglemente får studerandeskyddsombud ansvar och en för att flytta världsmästarposten till samvetet.

Libo och samvetsmästare jobbade på motioner för att se till att Libo enligt reglemente får studerandeskyddsombud ansvar och för att flytta världsmästarposten till samvetet. För den senare motionen ska där diskuteras ytterligare med studierådsordförande och världsmästare. Motion angående att ta bort posten "studerandeskyddsombud med fysiskt ansvar" planeras att diskuteras med styrelsen om vem som ska skriva.

Ordförande har kontaktats angående "wellness board" som kan hängas upp i korridoren. Skrattyoga med Chris mamma planeras till veckan efter tentorna :)

I LP4 hade libo regnbågsblod i foajen Jobba med att sätta ihop likabehandlingsplanen.

Under LP1 höll Libo och Samvetsmästare presentationer för nollorna. Dessutom har flertalet personären den hanterats.

Libu höll en diskussionkväll om könsnormer och könstillhörighet samt en diskussionskväll och film om hörselnedsättning och teckenspråk vilka båda var väldigt lyckade.

Libu har varit i kontakt med spindel och kåren angående ett stillarum på hemsidan. Dessutom har de satt upp och skapat en wellnessboard, beställt in poster och kort från kvinnofridslinjen samt hållit i ett Pimpa-din-ovve-evenemang under nollningen.

### Hållbarhetsutskottet

För hållbarhetssamordnarna har LP3 gått åt att jobba med att etablera kontakter med sektionens utskott och ta fram hållbarhetsstödjare. De har även jobbat med, stödjare och utskottsordförande i att ta fram hållbarhetsmål för det kommande verksamhetsåret. Förutom utskotten har även kåren kontaktats i avseende av att säkra en mer hållbar framtid för F i brunshög, samtidigt som där sker ett fortsatt arbete i hållbarhetskollegiet vid TLTH.

Hållbarhetssamordnarna jobbar på att utveckla tillsammans med FNU en bättre policy för sektionens hållbarhetsansvar när det kommer till företagssamarbete. KTHs F-sektion har även kontaktats i detta avseende då de har jobbat med frågan tidigare.

För övrigt informeras medlemmar på sektionen om hållbarhetsarbetet och det nya utskottet försöker hitta fötterna och etablera sig.

I LP4 hade hållbarhetssamordnarna ett diskussionsevent med FNU där vi diskuterade etik och hållbarhet kring sektionens sponsorer och samarbetspartners. Vi utredde möjligheten att vara med och installera solceller på tak på campus, vilket visade sig vara svårt. Vi gjorde färdigt och presenterade hållbarhetsplanen för det kommande året. Tillsammans med miljökollegiet arrangerade vi en loppis.

Under LP1 har hållbarhetssamordnarna planerat en diskussionsföreläsning med Greenpeace om civil olydnad, gått igenom hållbarhetspolicy, hållt i en klädbytar-kväll inför nollegasque samt pratat med akademiska hus angående solpaneler.

Utskottsordförande  
Christopher Moniz

Kontakt  
samvetsmastare@fsektionen.se



---

Hjalmar Mårtensson  
*Sektionsordförande*

---

Aron Allen  
*Vice Ordförande*

---

Hanna Areskoug  
*Sekreterare*

---

Samuel Eklund  
*Styrelsepreses VT*

---

Axel Orrhede  
*Styrelsepreses HT*

---

Svante Sandblom  
*Styrelseledamot VT*

---

Lisa Fredriksson  
*Styrelseledamot VT*

---

Sofie Wigren  
*Styrelseledamot VT*

---

Tyra Cortinez Samenius  
*Styrelseledamot HT*

---

Magdalena Ohlsson  
*Styrelseledamot HT*

---

Edvin Ahlström  
*Styrelseledamot HT*

---

Christopher Doggett  
*Kassör*

---

Samuel Berggren  
*Näringslivsansvarig VT*

---

Alma Kallstenius  
*Näringslivsansvarig HT*

---

Niamh McMullin  
*Överfös*

---

Sophia Stickel  
*Sexmästare*



---

Rebecca Jungåker  
*Prylmästare VT*

---

Pontus Lindberg  
*Prylmästare HT*

---

Samuel Ekström  
*Utbildningsminister VT*

---

Ludvig Wadenbäck  
*Utbildningsminister HT*

---

Teodor Westholm  
*Cafémästare VT*

---

Samin Chowdhury  
*Cafémästare HT*

---

Anna Andersson  
*Sanningsminister*

---

Harald Caap  
*Kulturminister*

---

Christopher Moniz  
*Samvetsmästare*

---

William Östlund  
*Projektledare FARAD VT*

---

Eric Hansson  
*Projektledare FARAD HT*





# PROPOSITIONER



F-sektionen inom TLTH  
Box 118  
221 00 Lund

ordf@fsektionen.se  
fsektionen.se

# Proposition

## angående budget för verksamhetsåret 2024

### Bakgrund

Varje höstterminsmöte läggs ett förslag på rambudget för nästkommande år. Styrelsen och utskottsordförandena går igenom årets budget och reviderar det som behöver ändras inför nästa års budget. De resultatenheter som har ändrats mest relativt årets budget förklaras här nedan.

- ADM2: Kommer gå mer minus eftersom tacksittningar för samtliga funktionärer som får dessa har flyttats hit.
- CAF1: Beräknas inte gå lika mycket i vinst till följd av pågående lågkonjunktur samt inflation, vilket medför ökade priser på livsmedel.
- FNU1: Beräknas inte gå lika mycket i plus på grund lågkonjunkturen samt inflation som leder till att företag inte är lika generösa med sponsring, samt har priserna för ryggsäckarna ökat.
- KUL1: Beräknas gå mer plus då subventionerna tas bort.
- SEX1: Förväntas gå mer plus då visionen är att deras verksamhet ska gå mer plus minus noll.

Målet har varit att lägga en budget med lägre förväntade intäkter för att minska stressnivån för de utskott som tjänar in pengarna till sektionen. För att lösa detta kommer en del subventioner behöva tas bort. Tanken är att sektionsverksamheten ska fortsätta i relativt vanlig ordning trots lågkonjunktur. Sektionen varken gå plus eller minus eftersom vi i grunden är en ideell förening och alla pengar från medlemmar ska gå tillbaka till medlemmar. En minusbudget läggs av två anledningar: För det första är sektionsfunktionärer väldigt bra på att gå mer plus

Eftersom sektionen har en del sparat kapital sedan tidigare kan en budget som går lite minus läggas fram

### Yrkande

Vi yrkar därför

*att* godkänna den förslagna rambudgeten för 2024.



## Förslag till rambudget 2024

Kostnadsställe	Budgetförslag 2024		
	Intäkter 2024	Kostnader 2024	Resultat 2024
ADM1: Administration	83 250,00 kr	-110 197,50 kr	-26 947,50 kr
ADM2: Styrelsen, nämnden och små utskott	8 000,00 kr	-124 400,00 kr	-116 400,00 kr
CAF1: Hilbert Café	899 000,00 kr	-778 100,00 kr	120 900,00 kr
FNU1: F-sektionens näringslivsutskott	233 000,00 kr	-124 400,00 kr	108 600,00 kr
FNU2: FARAD	195 000,00 kr	-53 220,00 kr	141 780,00 kr
KUL1: Kulturministeriet - Allmän	130 000,00 kr	-194 600,00 kr	-64 600,00 kr
KUL2: Kulturministeriet - Atleterna	5 000,00 kr	-70 900,00 kr	-65 900,00 kr
KUL3: Sångarstriden	10 000,00 kr	-20 300,00 kr	-10 300,00 kr
LIK1: Samvetet	0,00 kr	-22 800,00 kr	-22 800,00 kr
NOL1: Nollningen	616 500,00 kr	-701 250,00 kr	-84 750,00 kr
PRY1: Prylmästeriet	108 000,00 kr	-71 000,00 kr	37 000,00 kr
PRY2: F-älgen	15 000,00 kr	-41 500,00 kr	-26 500,00 kr
SAN1: Sanningsministeriet	0,00 kr	-41 800,00 kr	-41 800,00 kr
SEX1: Sexmästeriet	557 200,00 kr	-556 480,00 kr	720,00 kr
STU1: Studierådet	17 200,00 kr	-35 440,00 kr	-18 240,00 kr
JUB1: Jubiléet - Bal	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr
JUB2: Jubiléet - Allmänt	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr
<b>Resultat</b>	<b>2 877 150,00 kr</b>	<b>-2 946 387,50 kr</b>	<b>-69 237,50 kr</b>

Wow, så kul det är med budget,

---

Christopher Doggett  
Kassör 2023

---

Hjalmar Mårtensson  
Ordförande 2023



# Proposition

## angående verksamhetsplan för 2024

### Bakgrund

Förslaget på verksamhetsplan för 2024 har tagits fram efter styrelsen diskuterat huvudpunkter som vi anser bör vara fokus för arbetet under verksamhetsåret 2024. Förslaget har strukturerats genom att skapa huvudpunkter med tillhörande projekt och effektmål, där projektmålen är ett konkret projekt styrelsen kan arbeta med och effektmålet är vilken effekt man vill få av det arbetet.

### Yrkande

Styrelsen yrkar därför

*att* anta den bifogade verksamhetsplanen som Verksamhetsplan för 2024.

*I F-sektionens tjänst,*

---

Hjalmar Mårtensson  
Ordförande 2023



## Verksamhetsplan 2024

### Vad är en verksamhetsplan?

Verksamhetsplanen är medlemmarnas verktyg att genom terminsmöten påverka de arbetsområden som sektionen ska arbeta med och lägga extra tyngd på under verksamhetsåret. Grundtanken med verksamhetsplanen är att ha konkreta mål att arbeta med under året utan att i alltför stor utsträckning detaljstyra verksamheten.

### Ansvar

Det är styrelsens ansvar att arbeta med, följa upp och avrapportera de olika projekten inom verksamhetsplanen. För att uppfylla verksamhetsplanen behöver styrelsen ta hjälp av sektionens utskott och funktionärer, men det är styrelsen som bär det yttersta ansvaret för arbetet med verksamhetsplanen.

### Struktur och format

Verksamhetsplanen består av sju huvudpunkter som vi tycker att styrelsen bör arbeta med under verksamhetsåret 2024.

Alla huvudpunkter har sedan projektmål med tillhörande effektmål. Projektmålen ska ses som en konkret uppgift som styrelsen kan ta tag i och effektmålen är det som man önskar uppnå genom arbetet med projektmålet. Varje huvudpunkt har ett par projektmål och ungefär lika många effektmål.



## Digitalisering och integritet

En stor del av sektionens verksamhet bygger på att ha välfungerande digital verksamhet. Detta inkluderar hanteringen av hemsida, app, databaser och därmed stora mängder personuppgifter. För att säkerställa att dessa är säkra och hanteras rätt bör styrelsen utvärdera detta med hjälp av relevanta funktionärer. För tillfället har sektionen även sin server i Syster Kents vilket både rapporteras vara ett störningsmoment för de som använder det som möteslokal, men det finns även risker med att ha den såsom den ser ut utan någon form av inbyggd hårdvarusäkerhet. Fysiska fel (t.ex. strömavbrott eller att någon skadar den) kan försämra tiden då hemsidan och F-appen kan användas.

Projektmål	Effektmål
Utvärdera medlemshantering och sekretessavtal på hemsidan	Sektionens hantering av personuppgifter förtydligas och blir mer lättillgängligt för funktionärer och medlemmar.
Utvärdera sektionens hårdvara	Säkra funktionaliteten och stabiliteten av F-sektionens hemsida och databaser.

## Funktionärer

Funktionärer är det absolut viktigaste sektionen har, och är en fundamental del av hela vår verksamhet. Därmed är det viktigt att kontinuerligt utvärdera deras möjligheter att utföra sina uppdrag samtidigt som de mår bra och uppskattas av sektionen. Det har märkts att på flera tyngre poster upplevs ofta arbetsbelastningen som hög, vilket kan leda till utbrändhet och dåligt mående, och därför bör det undersökas hur arbetssituationen kan förbättras. Ett annat tillfälle som ofta upplevs som tidskrävande är intervjutiderna efter valen, då nya och gamla utskottsordföranden behöver lägga mycket tid för att välja sina funktionärer.

För att möjliggöra förbättringar för våra funktionärer ser vi också ett behov av att ha bättre statistik över våra funktionärer. Detta påbörjades förra året, men vi anser att det är värt att förtydliga att detta är värt att arbeta vidare på.

Projektmål	Effektmål
Undersöka arbetsbelastningen av funktionärsposter	Arbetsbelastningen på funktionärer blir rimliga och dess tack speglar arbete och söktryck på posten.
Undersöka arbetsbelastningen för de som arbetar med val utanför sektionens möte	Arbetsbelastningen för de som t.ex. håller i nomineringsmöten blir rimligare, samtidigt som en demokratisk process bibehålls.
Föra statistik över sektionens funktionärsvälmående Föra statistik över sektionens funktionärer, så som program, ålder, kön m.m.	Möjliggöra identifikation av problematiska trender inom sektionen, samt underlätta att hitta underliggande orsaker och åtgärda dessa.



## Ekonomi

Pengar är medlet som möjliggör sektionens verksamhet. Ekonomin styrs främst av budgeten som röstas igenom vid hösterminsmötet varje år, och ett antal fonder styrelsen eller sektionensmötet kan ta pengar ifrån. Utöver det finns det även ett eget kapital som ska fungera som buffert, men hur det bästa sättet att hantera de pengarna är inte helt klart.

F-sektionen omsätter drygt 3 miljoner kronor och det bokförs över 2000 verifikat om året och allt detta förväntas granskas av sektionens revisorer. I takt med att vi får en växande organisation är det därför rimligt att försätta undersöka samt utvärdera hur arbetsbelastningen med bokföringen och revisionen kan minskas.

Projektmål	Effektmål
Utvärdera sektionens hanterande av det egna kapitalet och sparande i fonder	Förtydliga hanteringen av sektionens pengar så att de förvaltas på ett tydligare, enklare och mer hållbart sätt.
Utvärdera sektionens bokföring och revision	Förenkla och förtydliga arbetet för de som bokför och utför revision på sektionen samtidigt som vi försäkrar att en hög ekonomisk säkerhet bibehålls.

## Informationsspridning

Att nå ut med information från sektionens håll till våra medlemmar och funktionärer är en central del av vårt arbete, och att detta fungerar på ett smidigt sätt är essentiellt för verksamheten. Systemet vi har just nu för informationsspridning med att information hamnar både (för det mesta, men inte alltid) på facebook och hemsidan tycker vi inte fungerar optimalt. Speciellt har vi har märkt att många som nu börjar på sektionen inte tidigare har använt facebook, och att då lägga ut information där innebär en risk att de man vill ska se det missar det.

Sedan ser vi också att det finns möjligheter att förbättra kommunikationen mellan sektionsmedlemmar, vilket vi önskar att fortsätta undersöka. I nuläget har de flesta utskotten separata kommunikationskanaler (de flesta använder Slack), men det skulle möjligtvis kunna finnas en gemensam kommunikationskanal mellan alla sektionens medlemmar.

Projektmål	Effektmål
Utvärdera informationsspridningen mellan sektionen och dess medlemmar.	Sektionen får ett mindre antal, mer tydligt definierade, informationskanaler och medlemmar har lättare att ta till sig information.
Undersök möjligheten för ett effektivt kommunikationssystem mellan sektionens funktionärer.	Sektionens medlemmar har lättare att kommunicera sinsemellan och information som är relevant för sektionens funktionärer når lättare fram.



## Sektionsmötet

Sektionsmötena, speciellt höstterminsmötet, har tidigare år blivit väldigt långa. Det har gjorts ett flertal ändringar med förhoppningen att effektivisera sektionsmötena. Sittande styrelse har utvärderat dessa ändringar samt lagt fram ytterligare ändringar för att effektivisera sektionsmötena. Genom att kontinuerligt utveckla och utvärdera upplägget för sektionsmötena samt de ändringar som görs tror vi att sektionsmötena med tiden kommer bli så effektiva som möjligt. Vi önskar därför att nästkommande styrelse fortsätter med detta arbete.

Som hjälp till detta behövs statistik över sektionsmötena, vilket har samlats in de senaste åren. Vi vill därför uppmana kommande styrelse att fortsätta med detta.

Projektmål	Effektmål
Utvärdera valsystemet	Bra förändringar bibehålls och vidareutvecklas medan dåliga aspekter och förändringar av valsystemet fasas ut, och en mer rättvis, demokratisk och effektiv valprocess tas fram.
För statistik över sektionsmötena och jämför resultaten mot tidigare års sektionsmöten.	Områden som tar mycket tid på mötena belyses och mer exakta förändringsförslag kan tas fram.

## Studieplatser och lokaler

Sektionen tillhandahåller en del lokaler, men hur vi vill bruka dem är inte helt tydligt. Att kunna använda så många tillgängliga lokaler som möjligt som studieplater ser vi som något väldigt positivt. Till exempel Hilbertrummet har i över ett år endast varit vigd till pingisbordet, och sektionen kan se över om det finns bättre sätt att använda oss av de tillgängliga ytorna.

Projektmål	Effektmål
Utvärdera sektionens lokaler.	Sektionens lokaler hålls rena och brukas effektivt.
Undersök möjligheten att utöka mängden studieplatser samt utveckla kvalitén på redan existerande studieplatser.	Fler och bättre studieplatser tas fram och tillgängliga lokaler utnyttjas mer effektivt så att sektionens medlemmar har bättre möjligheter att studera i huset.





## Krishantering

Under året har flertalet mindre eller större kriser uppkommit. För det mesta kan funktionärerna lösa situationerna på egen hand. För större kriser hade dock varit väldigt tryggt att ha någon form av hjälp. Därför borde möjligheten att ta fram handlingsplaner vid olika former av kriser utredas.

Dessutom hade en förbättring av efterarbetet kring kriser gynnat sektionen i helhet, då man lättare kan lära sig och använda sig av informationen i framtida kriser.

Projektmål	Effektmål
Utvärdera krishantering och arbetet runt kriser.	Förtydliga arbetet med kriser på sektionen för att underlätta processen och säkerställa att den sker på ett rättvist sätt.
Utvärdera möjligheten att ta fram en krishanteringsplan eller motsvarande.	Skapa ett stöd för relevanta parter vid hantering av kriser.

## Proposition

angående andra läsningen av förflyttning av motionsstopp

### Bakgrund

Under vårterminsmötet 2023 röstade sektionsmötet igenom en stadgeändring. Eftersom stadgeändringar behöver röstas igenom på två på varandra ordinarie sektionssmöten kommer här den andra läsningen. Nedan följer bakgrunden från propositionen som lades under våren.

Inför varje sektionssmöte inkommer det ett antal motioner som styrelsen behöver behandla och skriva motions svar till. I nuläget ska motionerna vara styrelsen tillhanda senast 10 läsdagar innan mötet och arbetet därefter med diskussionsmöten och motions svar tar mycket tid vilket tenderar till att bli ett stressmoment för styrelsen. Därför vill vi flytta motionsstoppet till 15 läsdagar innan mötet så att styrelsen får mer tid att behandla motionerna och därmed en jämnare arbetsbelastning inför sektionssmöten.

### Yrkande

Styrelsen yrkar därför

att i sektionens **Stadgar** under *Kapitel 2* ändra enligt följande:

§ 2.4 *Utlysning*

Sektionsmötet sammankallas av styrelsen genom tydliga anslag, minst 15 läsdagar i förväg. Sektionsmöte under en helg skall anslås minst 20 läsdagar i förväg. Motioner till sektionssmötet skall **vara styrelsen tillhanda 15 läsdagar innan mötets start.** ~~inlämnas till styrelsen senast 10 läsdagar före mötet.~~ Vid sektionssmöte där val av funktionär behandlas skall nomineringstiden varaminst 10 läsdagar. Föredragningslista skall anslås tydligt, senast 5 läsdagar före mötet. Protokollet skall vara justerat och anslås tydligt, senast 10 läsdagar efter mötet. För extrainsatta sektionssmöten ändras alla tidsgränser i denna paragraf genom att vardagarräknas istället för läsdagar.

*I atleternas tjänst,*

---

Hjalmar Mårtensson  
*Arons ordförande*

---

Aron Allen  
*Aron*



# Proposition

## angående utnämning av hedersmedlem

### Bakgrund

Med bakgrund i årets Nobelpris i fysik men även för det mångåriga engagemanget Anne visat för sina kurser och studenter vill vi i styrelsen utnämna Anne L'Huillier till hedersmedlem i F-sektionen inom TLTH.

Styrelsen yrkar även på att lägga till titlar på de hedersmedlemmar som ännu inte fått det dit-skrivet i reglementet. Observera att dessa titlar är baserade på intensivt googlande och ingenting annat.

### Yrkande

Styrelsen yrkar därför

*att* utse professor Anne L'Huillier till hedersmedlem i F-sektionen inom TLTH med följande motivering:

Anne L'Huillier har under många års tid undervisat studenter på F-sektionen med stor hängivenhet och entusiasm. Med ett tydligt fokus på bildning, studenters situation och atomfysik har Anne L'Huillier inspirerat många av F-sektionens medlemmar att fortsätta med studier och karriärer inom fysik. Under 2023 tilldelas Anne L'Huillier Nobelpriset i fysik som den femte kvinnan i historien, något som F-sektionen och dess medlemmar är väldigt stolta över. Även med ett Nobelpris i ryggen var L'Huillier fast besluten om att fortsätta med sin undervisning och avsluta kursen som hon höll för studenter vid F-sektionen. Anne L'Huillier visar gång på gång hennes ödmjukhet och hennes hängivenhet för sin forskning och sina studenter. Det är därför vi utnämner henne till hedersmedlem i F-sektionen inom TLTH.

*att* i sektionens **Reglemente** under *Kapitel 2 Hedersmedlemmar* ändra enligt följande:



§ 2.1 *Ledamöter*

- Professor emeritus Lennart Minnhagen †
- Professor emeritus Sven Johansson †
- Professor emeritus Gudmund Borelius †
- Professor emeritus Per-Olof Brundell †
- Professor emeritus Bertram Broberg †
- Professor emeritus Gunnar Sparr
- Professor emeritus Georg Lindgren
- **Universitetslektor emeritus** Annika Sparr
- **Universitetslektor emeritus** Rune Kullberg
- **Studie- och karriärvägledare** Maria Sörensson
- **Professor tillika nobelpristagare** Anne L'Huillier

*I F-sektionens tjänst,*

---

Hjalmar Mårtensson  
*Ordförande 23*

---

Aron Allen  
*Vice ordförande 23*



F-sektionen inom TLTH  
Box 118  
221 00 Lund

ordf@fsektionen.se  
fsektionen.se

# Proposition

## angående förtydligande av utslagsröst

### Bakgrund

Enligt Teknologkårens stadgar under *Kapitel 11 Förhandlingsordning*, § 11.13 Beslut så är det mötesordföranden och ingen annan som har utslagsröst i F-sektionens styrelse. Vi borde därför ändra våra stadgar så att de stämmer överens med kårens.

### Yrkande

Styrelsen yrkar därför

att i sektionens **Stadgar** under *Kapitel 3 Styrelsen* göra följande ändring:

**§ 3.6 Utslagsröst** Vid jämnt röstetal i styrelsen äger **mötes**ordföranden utslagsröst.

*I Axel Orrhedes tjänst,*

---

Aron Allen  
Vice ordförande

---

Hanna Areskoug  
Sekreterare



F-sektionen inom TLTH  
Box 118  
221 00 Lund

ordf@fsektionen.se  
fsektionen.se

# Proposition

## angående förlängda funktionärsförmåner

### Bakgrund

De som jobbar med bokföring, bokslut och revision får idag redan mat under de passen de jobbar. Detta eftersom det är ett väldigt tidskrävande jobb som dessutom kräver att huvudet är skärpt. Av denna anledning så ses denna förmån som en arbetskostnad och inte ett tack. Eftersom varken bokföring, bokslut eller revision är slutfört när man kliver av sin post så tycker styrelsen att denna förmån bör vara tillgänglig även efter avslutad mandatperiod.

### Yrkande

Styrelsen yrkar därför

att i sektionens **Policy för val** under *Arbetskostnader* ändra enligt följande:

### Arbetskostnader

Arbetskostnader är funktionärsförmåner som inte ses som tack för utfört arbete utan snarare som en nödvändighet för att funktionären ska kunna utföra sitt arbete. För varje arbetskostnad finns det en associerad arbetsuppgift.

Följande funktionärer har en direkt associerad arbetskostnad:

- jobbare på evenemang: Gratis mat då de jobbar. Utskottsordföranden bestämmer vad som är en rimlig nivå
- jobbare i caféet: Gratis mat då de jobbar. Cafémästare bestämmer vad som är en rimlig nivå
- fotograf: Gratis inträde till evenemanget de fotograferar, undantaget ordensmiddagen
- filmförman: Gratis inträde till evenemanget de filmar, undantaget ordensmiddagen
- filmförman och upp till 5 andra av sanningsministerns valda funktionärer: Drönarkörkort finansierat av sektionen
- sångförman: Gratis sittning då de jobbar
- sektionshärold, persevant: 100 kr subvention per person av ordensmiddagen. De hjälper till att anordna och agera sångförman under sittningen



- revisor: Mat och fika när de utför revision, även efter avslutad mandatperiod. Styrelsen bestämmer rimlig nivå för tid och kostnad
- kassör, cofös med bokföringsansvar, vice sexmästare: mat och fika när de jobbar med bokföring eller bokslut, även efter avslutad mandatperiod. Styrelsen bestämmer rimlig nivå för tid och kostnad
- nyckelpiga: Gratis frukost och lunch den dag de jobbar
- mackåsna: fika från caféet dagarna de lägger beställning, cafémästaren bestämmer rimlig mängd
- sektionmötesordförande, sektionmötessekreterare, sektionmötesjusterare och valberedning: Gratis dryck och fika under sektionsmötet, valberedningen enbart under valmötet.
- deltagare på styrelsemöte: Gratis fika om de har en aktiv roll på styrelsemötet.
- studierådsordförande  $\text{F}/\pi/\text{n}$ : Mat och fika då de jobbar med granskning av CEQ-enkäter.
- spindelförman, su-perman eller spindelman: crash-course (mat vid fix av servercrash) upp till 4 gånger per år. Upp till 10 funktionärer per tillfälle, max 1 gång per läsperiod: Gratis mat och fika under längre jobbpass, där styrelsen i förväg godkänner avsikten med det längre jobbpasset.
- upp till 10 funktionärer i studierådet: Mat och fika då de jobbar med granskning av CEQ-enkäter.
- Deltagare på protokollförda möten längre än 4 h: Mat och fika upp till 3 gånger per termin (förutsatt att det inte redan erbjuds av annan funktionärsförmån).

*I taaaaaackets tjänst,*

---

Aron Allen  
Vice ordförande 23

---

Magdalena Ohlsson  
Styrelseledamot 23/24



F-sektionen inom TLTH  
Box 118  
221 00 Lund

ordf@fsektionen.se  
fsektionen.se



# Proposition

## angående attesträtt för mellanchefer

### Bakgrund

Mellanchefer är en ny post som infördes på sektionens möte VT23 i samband med att posten vice näringslivsansvarig togs bort. Tanken är att mellancheferen ska vara näringslivsansvariges högra hand och ersätta del av de arbetsuppgifter vice näringslivsansvarig tidigare haft ansvar över. Att göra utlägg eller betalningar för sektionens räkning är en naturlig del i mellancheferens ansvarsområde och därför anser vi att posten mellanchefer bör ha attesträtt.

Då posten mellanchefer infördes och vice näringslivsansvarig togs bort glömdes det bort att ändra vilken post som har attesträtt. Det har också under den gångna terminen visat sig att det finns ett behov av att mellanchefer ska ha attesträtt.

### Yrkande

Styrelsen yrkar därför

*att* i **Policy för ekonomisk hantering** under *Attesträtt* ändra enligt följande:

Attesträtt innebär att man har rätt att godkänna ett utlägg eller betalning för F-sektionens räkning. Attestering skall ske skriftligen. Följande tabell beskriver vilken funktionär som har attesträtt för vilken resultatenhet.

<b>Resultatenhet</b>	<b>Förkortn.</b>	<b>Vem?</b>
Administration	ADM1	Ordförande, Kassör
Styrelse, nämnd, övr	ADM2	Ordförande, Kassör
Hilbert Café	CAF1	Cafémästare, Vice Cafémästare
Näringslivsutskottet	FNU1	Näringslivsansvarig, <b>Mellanchef</b> <del>Vice Näringslivsansvarig</del>
FARAD	FNU2	Projektledare FARAD, Näringslivsansvarig
Jubiléet - Bal	JUB1	Jubeldespot, Medlem i jubileumskommittén
Jubiléet - Allmänt	JUB2	Jubeldespot, Medlem i jubileumskommittén
Kulturministeriet - Allmän	KUL1	Kulturminister, Reisemeister
Kulturministeriet - Idrottsverksamhet	KUL2	Kulturminister, Idrottsförman
Sångarstriden	KUL3	Kulturminister, Sångarstridsförman
Likabehandlingsutskottet	LIK1	Likabehandlingsordförande
Nollningen	NOL1	Överfös, Cofös, Cofös med bokföringsansvar
Prylmästeriet	PRY1	Prylmästare
F-bilen	PRY2	Prylmästare, Bilförman
Sanningsministeriet	SAN1	Sanningsminister
Sexmästeriet	SEX1	Sexmästare, Vice sexmästare
Studierådet	STU1	Utbildningsminister

Ordförande och kassör har attesträtt för samtliga enheter.

Ingen funktionär får attestera sig själv. Ordförande och kassör attesterar varandras utlägg.

Attesteringar på mer än 5000 kr skall i förhand godkännas av kassör eller ordförande. Om attesteringen gäller resultatenhet Nollningen eller Sexmästeriet får även cofös med bokföringsansvar respektive vice sexmästare godkänna attesteringen.

För äskningar ur fonder eller betalningar och utlägg till projekt äger ordföranden, kassören och en eventuell projektor attesteringsrätt.

*I paddelns, fotbollsträningens och SUV:ens tjänst,*

---

Tyra Samenius  
Styrelseledamot

---

Aron Allen  
Vice ordförande



F-sektionen inom TLTH  
Box 118  
221 00 Lund

ordf@fsektionen.se  
fsektionen.se

## Proposition

angående sektionens investeringar i värdepapper

### Bakgrund

Under vårterminsmötet 2020 beslutades det att sektionen ska investera en del av de pengar märkta som "eget kapital" på börsen i form av aktiefonder och/eller räntefonder. Just nu investeras det märkta kapitalet i aktiefonder på ett konto på Avanza, genom att avsätta 2000 kr dit varje månad.

Investeringar i aktiefonder görs med ett långsiktigt vinstmål på över 5 år. Detta innebär att de pengar som investeras idag inte kommer till nytta för majoriteten av dagens sektionsmedlemmar. På grund av flertalet faktorer har även sektionen lite lägre likviditet än vanligt. För att nollningen 2024 ska kunna flyta på problemfritt kommer vi med största sannolikhet att behöva ha dessa pengarna lättillgängliga.

Från början var tanken framförallt att de investerade pengarna ska användas som en buffert för sektionen. Om pengarna är placerade i fonder finns en risk att de sjunker i värde, och då tappar pengarna sitt huvudsakliga syfte som buffert. Styrelsen bedömer att detta är en risk vi inte borde ta. Genom att istället ha pengarna på ett sparkonto kan vi minimera risken samtidigt som vi fortfarande kan få en liten avkastning tack vare räntan.

### Ändringsförslag

Sammanfattningsvis så vill styrelsen göra följande:

- sälja av sektionens innehav av värdepapper
- stryka alla skrivelser om ovan nämnda värdepapper ur våra styrdokument
- flytta över pengarna till ett sparkonto hos Swedbank

### Yrkande

Styrelsen yrkar därför

att i "Policy för ekonomisk hantering" göra följande ändring:



## Fonder och eget kapital

För hantering av sektionens fonder, se reglementet resp. stadgan.

Sektionen har eget kapital som ämnas vara 200 000 kr ~~varav 100 000 kr ska vara investerade i värdepapper. Om målsumman för investeringarna inte är uppnådd ska 2 000 kr i månaden disponeras tills 100 000 kr har avsatts.~~ Detta förvaltas av styrelsen och avsikten är att vara en buffert vid stor ekonomisk kris. Vid sådan ekonomisk kris ska pengar i första hand tas av det ~~icke investerade kapitalet.~~

Vid äskning ur sektionens fonder avsätts dessa pengar under en period på ett år. Efter ett år tillfaller pengarna den fond ur vilken dessa togs. Styrelsen kan ge dispens i de fall där det krävs för slutförande av ett projekt.

## Investeringar i värdepapper

### Syfte med investeringarna

Syftet med F-sektionens sparande i värdepapper är att ge en ökad finansiell trygghet vid eventuell ekonomisk förlust. Vid ekonomisk förlust ska man kunna använda de år av ackumulerad avkastning för att kunna bedriva samma kvalitét på verksamheten som man tidigare haft. Investeringarna går i slutändan tillbaka till verksamheten och används för att upprätthålla en stabilare verksamhet på ett längre perspektiv.

### Värdepapper

Hela sektionens ägande i värdepapper ska skötas via sektionens Avanza-konto. Investeringar får endast göras i svenskt utgivna fonder. Fondinnehaven får endast vara av karaktären *Aktiefond* eller *Räntefond*. Vid beslut om ägande i en fond måste beslutet tas med långsiktighet i åtanke. Fonder med låg förvaltningsavgift ska prioriteras.

I "Riktlinjer för investeringar" ska det för varje innehav stå hur stor andel som innehavet ska utgöra av det totala tillgängliga kapitalet för investeringar. Det ska även för varje innehav finnas en avsiktsförklaring till varför man äger det innehavet.

### Diversifiering

Sektionen ägande i värdepapper ska vara diversifierat, såväl i antal fonder som geografiskt. Där för får köp inte göras så att en fond vars avgift överstiger 0.4% utgör mer än 20% av kapitalet tillgängligt för investeringar. Köp får inte heller göras så att en fond vars avgift är upp till och med 0.4% utgör mer än 40% av det tillgängliga kapitalet för investeringar. Sektionen innehav ska även ha en geografisk fördelning. Den valda fördelningen ska vara beskriven i "Riktlinjer för investeringar".

### Omallokering och försäljning

Mot slutet av varje kalenderår ska en omallokering ske så att inget innehav avviker mer än 1 procentenhet från fördelningen beskrivet i "Riktlinjer för investeringar". När försäljning av inne-



hav behöver ske ska det ske på så sätt att fördelningen beskrivet i "Riktlinjer för investeringar" behålls intakt.

att i sektionens **Reglemente** under *Kapitel 9 funktionärer* ändra enligt följande:

### § 9.13 *Kassör*

- § 9.13.1 *Beskrivning* Kassören ansvarar för sektionens bokföring och sköter en stor del av den dagliga ekonomiska verksamheten. Kassören representerar sektionen i TLTH:s pengakollegie och representerar sitt utskott i nämnden. Kassören är ständigt adjungerad till samtliga styrelsemöten. Denna är även firmatecknaren för sektionen och har övergripande ekonomiskt ansvar.
- § 9.13.2 *Ordinarie mandatperiod* Kalenderår
- § 9.13.3 *Åligganden* Det åligger kassören att
- a. kontinuerligt bokföra sektionens transaktioner – caféet, föset, och sexmästeriet undantaget
  - b. på ekonomimötena lämna en avstämning på sektionens ekonomi till styrelsen
  - c. upprätta ett bokslut senast tre veckor innan vårterminsmötet påföljande verksamhetsår
  - d. se till att sektionens firmatecknare ändras i såväl bank som post ändras vid funktionärsskifte
  - e. ha kontroll över sektionens kassaskåpsnycklar
  - f. i den händelse att sexmästeri- och nollningskassör vakantsätts övertar kassören dennes uppgifter
  - g. vara suppleant till styrelsen
  - h. ha individuella ekonomimöten med samtliga utskottsordföranden minst en gång varje läsperiod.
  - i. ~~se över och administrera sektionens innehav i värdepapper i enlighet med Policy för ekonomisk hantering och Riktlinjer för investeringar~~

*To the moon<sup>-1</sup>,*

---

Aron Allen  
*Vice ordförande*

---

Edvin Ahlström  
*Styrelseledamot*



# Proposition

## angående reformering av styrelsen

### Bakgrund

Under vårterminsmötet 2016 genomfördes den stora styrelsereformen och sen dess har vi haft uppdelningen med nämnden och styrelsen. Nu har det blivit hög tid för en revidering av styrelsens struktur så här kommer en rejäl proposition på ämnet. Det finns flera problem med nuvarande styrelsestruktur som vi här ska försöka reda ut och ge förslag på hur det kan förbättras.

### Ekonomi

Som det ser ut just nu är det styrelsen som är ansvariga för att sektionens ekonomi sköts ordentligt. Det är även styrelsen som står juridiskt ansvariga för sektionens verksamhet. Därför är det ett ganska stort problem att kassören, som den personen på sektionens med ordentlig insyn och koll på det ekonomiska systemet, inte sitter i styrelsen. Detta gör att det blir extra omständigt varje gång styrelsen behöver hantera frågor kopplade till ekonomin, exempelvis äskningar, budget, bokslut och policies. Vi tror därför att vi kan spara både tid och huvudvärker på att kassören i framtiden blir en del av styrelsen. Kassörens roll skulle i såna fall påminna väldigt mycket om sekreterarens, denne sitter i styrelsen men utför mindre styrelsearbete än de övriga eftersom sekreteraren har för mycket annat att göra. Kassören skulle då framförallt sitta med i styrelsen som en informationsresurs.

### Styrelsens ordförande

Sektionens ordförande är den som är ansvarig för sektionens verksamhet men denne har även arbetslett styrelsen internt. Detta är ett uppdrag som tar ganska mycket tid och energi och att det då faller på en person som i övrigt har väldigt mycket att stå i tycker vi är olyckligt. Vi föreslår därför att styrelsepreses ska få en tydligare roll som styrelsens ordförande. Detta skulle i praktiken innebära att styrelsepreses blir den som håller i alla möten som styrelsen håller, även de interna. Vi vill också flytta ansvaret för handlingarna till sektionensmötena från sekretären till styrelsepreses. På detta sätt avlastar vi sekretären under en period när denne har väldigt tunga arbetsuppgifter. Vi vill även att preses blir den personen som representerar styrelsen i nämnden, detta för att avlasta framförallt ordförande, vice ordförande samt sekreteraren. På detta sätt ska det bli mer naturligt att man kontaktar preses och inte ordförande om man har styrelserelaterade frågor.

### Styrelsens administrativa uppgifter

Styrelsen arbetar nästan uteslutande med administrativa uppgifter för sektionens räkning. En anledning till detta är att styrelsen ska avlasta de mer operativa delarna av verksamheten. Många



av utskottsordförandena jobbar idag med administrativa uppgifter men med en utökning av styrelsen till antal kan utskotten avlastas. Exempelvis så kommer styrelsen ta över ansökningarna om serveringstillstånd för att avlasta sexmästaren.

## Övriga ändringar

I övrigt föreslår vi också att prylmästariet och prylmästaren tar över ansvaret för att köpa in kontorsmaterial då de brukar köpa in prylar åt sektionen. I dagsläget är det sekretären som köper kontorsmaterial men det är egentligen inte något sekreteraren har tid med.

## Ändringsförslag

Nedan följer en sammanställning av vilka ändringar som sker för varje enskild post i styrelsen.

### Ordförande

Ordförande föreslås vara ungefär detsamma, iallafall i stora drag. Det finns dock en uppsjö av arbetsuppgifter som vi inte anser behöver ligga på ordförande, exempelvis administrering av lokalbokningar. Utöver detta så har styrelsen historiskt sammankallats av ordföranden och detta föreslår vi ska förändras, mer om det under styrelsepreses.

### Vice ordförande

Vice ordförande föreslår vi ska ges ett tydligare ansvar för den interna organisationen i form av nämnd och organisationsutveckling. Utöver det föreslår vi att denne även skulle ha ett särskilt ansvar för arbetsmiljö och stress för sektionen i stort. Detta skulle inte tillföra särskilt mycket arbete om man jämför med vad vice ordföranden gjort historiskt, utan snarare förtydliga vad en vice ordförande borde jobba med.

### Styrelsepreses

Styrelsepreses är redan en form av utskottsordförande för styrelsen och enligt reglementet så är det preses som ska planera och hålla i styrelsen samtliga möten. I praktiken har detta inte gjorts men det vill vi förändra nu. Vi föreslår att styrelsepreses blir en del av nämnden och börjar sammankalla styrelsens *samtliga* möten och inte endast de protokollförda. Detta skulle innebära en ökad arbetsbelastning på preses men en minskad arbetsbelastning på ordförande, vice ordförande och sekreteraren.

### Kassör

Kassören föreslås bli en del av styrelsen men att den har en ganska passiv roll i det vardagliga styrelsearbetet, ungefär som sekreteraren. Detta gör att kassören kommer vara den som har bäst koll på budgeten, resultatrapporter och bokslutet även i styrelsen vilket vi tror kommer leda till en minskad arbetsbörda för övriga styrelsen. Denna förändring innebär en ökad arbetsbelastning för kassören, men därför föreslår styrelsen även en reform av ekonomiavdelningen som ska avlasta kassören, mer om det i nästa proposition.





## Sekreterare

Sekreteraren föreslås bli av med en del uppgifter, exempelvis inköp av kontorsmaterial men också ansvaret att samla in och sammanställa handlingarna till sektionsmötet. Tidigare har sekretären haft väldigt mycket inför, under och efter sektionsmöten. Eftersom preses redan ansvarar för handlingarna inför styrelsemöten är det rimligt att sekreteraren inte behöver göra det inför sektionsmötena.

## Styrelseledamöter

Vi föreslår en utökning av antalet styrelseledamöter till fyra stycken. Detta samtidigt som vi vill ge dem mer konkreta arbetsuppgifter än vad som finns idag. Exempelvis skulle en ledamot kunna ansvara för informationsspridning, en annan för lokalbokningar, en tredje för alkoholtillstånd och en fjärde för hållbarhet och likabehandling.

## Yrkande

Styrelsen yrkar därför

*att* i sektionens **Reglemente** under *Kapitel 5 styrelsen* ändra enligt följande:

**§ 5.2 Sammansättning** Styrelsen består av vice ordförande, ordförande, sekreterare, styrelsepreses, **kassör** samt ~~tre~~ **fyra** ledamöter.

**§ 5.3 Åligganden**

- a. inför höstterminsmötet upprätta en verksamhetsplan för nästa års styrelse som skall godkännas av mötet. En revision av verksamhetsplanen kan ske under vårterminsmötet vid behov.
- b. upprätta en likabehandlingsplan i samråd med likabehandlingsutskottet senast det första styrelsemötet i april varje år.
- c. verka för minskning av sektionens miljöpåverkan genom kontinuerlig utvärdering av hållbarhetsplanen, i samråd med hållbarhetssamordnare.
- d. verka för adekvata sektionslokaler och för ett kontinuerligt underhåll av dessa.
- e. synliggöra styrelsen samt styrelsens roll i verksamheten.
- f. ~~hjälpa kassören med framtagandet av en ny budget. I samråd med nämnden ta fram en ny budget.~~
- g. berättiga tack enligt ramen för policy för funktionärsförmåner till sektionsmedlemmar utan nuvarande funktionärspost som aktivt bidragit till sektionens utveckling och välmående.
- h. inkomma med en verksamhetsberättelse till första vårterminsmötet efter avslutat verksamhetsår.
- i. i god tid före varje ordinarie sektionsmöte utlysa val av och välja en sektionsmötesordförande för sagda möte.
- j. samarbeta med vald sektionsmötesordförande för att ordna och utveckla sektionsmötet.
- k. uppdatera den engelska översättningen av styrdokumentet, ifall sådana finns, så att dessa reflekterar andemeningen i de svenska styrdokumentet.

**§ 5.5 Ständiga****adjungeringar**

Följande funktionärer är ständigt adjungerade till protokollförda styrelsemöten

- inspektor
- likabehandlingsordförande **samvetsmästare**
- kassör
- revisorer
- sanningsminister
- utbildningsminister

att i sektionens **Reglemente** under *Kapitel 5 styrelsen* ändra enligt följande:

§ 6.3 *Åligganden* Det åligger presidiet att

- a. ha god kännedom om sektionens styrdokument
- b. sammankalla och leda nämndens arbete
- c. ansvara för sektionens kontakt med inspektorn, samt tillsammans med samvetsmästare och likabehandlingsordförande ansvara för sektionens kontakt med Akademiska hus, LU Byggnad, TLTH:s skyddsombud samt Matematikhusets husprefekt, städpersonal, vaktmästare och huvudskyddsombud
- d. hålla kontinuerlig kontakt med husprefekt, städpersonal och vaktmästare i huset
- e. representera sektionen i husstyrelsen
- f. tillsammans med ~~sekreteraren och styrelseledamöterna~~ **övriga styrelsen** ansvara för att sektionens styrdokument uppdateras vid ändring
- g. på begäran skriva ut intyg till avgångna funktionärer
- h. informera studierådet, nämnden och styrelsen om skyddsronder och förändringar i huset
- i. agera kontaktperson vid uppstartandet av projekt
- j. planera och anordna ett gemensamt skifte för styrelsen och nämnden
- k. planera och anordna funktionärsutbildning vid funktionärs-skifte
- l. ansvara för att sektionen representeras då det nationella samarbetet SaFt sammansluts samt ansvara för att F-sektionen är goda värdar då SaFt har konferens i Lund.
- m. med hjälp av kassör hålla i en intern utbildning om ekonomi, styrdokument och verksamhet för ansvarsvalda funktionärer med attesträtt efter varje ordinarie valperiod.

att i sektionens **Reglemente** under *Kapitel 7 nämnden* ändra enligt följande:

§ 7.2 *Samman-sättning* Nämnden utgörs av ordförande, vice ordförande, **styrelsepreses**, sekreterare, projektledare FARAD, vice cafémästare och utskottsordförande från samtliga utskott förutom processionen, valberedningen och jubiléumskommittén

att i sektionens **Reglemente** under *Kapitel 9 funktionärer* ändra enligt följande:

§ 9.3 *Sekreterare*



- § 9.3.1 *Beskrivning* Sekreteraren protokollför sektionens verksamhet. Enligt god sed är sekreteraren mötessekreterare under sektionens möten. Sekreteraren sitter även med i nämnden.
- § 9.3.2 *Ordinarie mandatperiod* Kalenderår
- § 9.3.3 *Åligganden* Det åligger sekreteraren att
- a. föra protokoll vid sektionens styrelsemöten samt se till att de finns justerade och lättillgängliga för sektionens medlemmar senast 5 läsdagar efter mötet
  - b. se till att sektionens mötesprotokoll är justerade och finns lättillgängliga för sektionens medlemmar senast 10 läsdagar efter mötet
  - c. att tillsammans med ordförande och styrelseledamöterna **övriga styrelsen** se till att sektionens styrdokument är uppdaterade och finns lättillgängliga för sektionens medlemmar
  - d. ~~i god tid anslå kallelser till sektionens möten genom sektionens för avseendet adekvata medier~~
  - e. ~~sätta samman föredragningslista till sektionens möten~~
  - f. ~~vara ansvarig för att styrelsen följer upp tidigare tagna beslut på styrelsemöten.~~
  - g. samla in utskottsrapporter i nämnden och förmedla dessa till resten av styrelsen.

## § 9.4 *Styrelsepreses*

- § 9.4.1 *Beskrivning* Styrelsepreses är ordförande för -sektionens styrelse. Styrelsepreses har utöver sina egna ansvarsområden samma åliggande som en styrelseledamot.
- § 9.4.2 *Ordinarie mandatperiod* Läsår

- § 9.4.3 *Åligganden* Det åligger styrelsepreses att
- sammankalla och leda styrelsemötena
  - förbereda och planera visionära, ekonomi-, styrelse- och sektionsmöten
  - sätta samman föredragningslista till sektionsmötena
  - i god tid anslå kallelser till sektionsmötena genom sektions för avseendet adekvata medier
  - vara ansvarig för att styrelsen följer upp tidigare tagna beslut på styrelsemöten.

## § 9.5 *Styrelseledamot*

§ 9.5.1 *Beskrivning* Styrelseledamöter är ledamöter i F-sektionens styrelse.

§ 9.5.2 *Ordinarie mandatperiod* Läsår

- § 9.5.3 *Åligganden* Det åligger styrelseledamöterna att
- närvara vid och aktivt deltaga i styrelsens arbete
  - verka för medlemmarnas åsikter
  - tillsammans med ordförande och sekreterare ~~övriga styrelsen~~ ansvara för att sektionens styrdokument uppdateras vid ändring
  - skriva testamente till sin efterträdare

## § 9.6 *Vice ordförande*

§ 9.6.1 *Beskrivning* Vice ordförande är en del av presidiet. Vice ordförande verkar för den kontinuerliga utvecklingen av ~~nämndens och styrelsens sektionens~~ arbetsmiljö. ~~Vice ordförande ansvarar även för sektionens kontinuerliga organisationsutveckling kopplat till detta.~~ Vice ordförande representerar sektionen i vice ordförande-kollegiet på kåren.

§ 9.5.2 *Ordinarie mandatperiod* Kalenderår

- § 9.5.3 *Åligganden* Det åligger vice ordförande att
- ersätta ordföranden om denna inte kan avsluta sin mandatperiod.



att i sektionens **Reglemente** under *Kapitel 9 funktionärer* ändra enligt följande:

### § 9.7 **Kassör**

§ 9.7.1 *Beskrivning* Kassören ansvarar för sektionens bokföring och sköter en stor del av den dagliga ekonomiska verksamheten. Kassören representerar sektionen i TLTH:s pengakollegie och representerar ~~sitt utskott bokförlaget~~ i nämnden. Kassören är ~~ständig adjungerad till samtliga styrelsemöten~~ **ledamot i styrelsen**. Denna är även firmatecknaren för sektionen och har övergripande ekonomiskt ansvar.

§ 9.7.2 *Ordinarie mandatperiod* Kalenderår

§ 9.7.3 *Åligganden* Det åligger kassören att

- a. kontinuerligt bokföra sektionens transaktioner – caféet, föset, och sexmästeriet undantaget
- b. på ekonomimötena lämna en avstämning på sektionens ekonomi till styrelsen
- c. upprätta ett bokslut senast tre veckor innan vårterminsmötet påföljande verksamhetsår
- d. se till att sektionens firmatecknare ändras i såväl bank som post ändras vid funktionärsskifte
- e. ha kontroll över sektionens kassaskåpsnycklar
- f. i den händelse att sexmästeri- och ~~eller~~ **nollningskassör** ~~cofös med bokföringsansvar~~ vakantsätts övertar kassören dennes uppgifter
- g. ~~vara suppleant till styrelsen~~
- h. ha individuella ekonomimöten med samtliga utskottsordföranden minst en gång varje ~~läsperiod~~ **termin**.
- i. över och administrera sektionens innehav i värdepapper i enlighet med Policy för ekonomisk hantering och Riktlinjer för investeringar

att i sektionens **Policy för val** under *5.3.1 Poster som väljs under vårterminsmötet* ändra enligt följande:

#### 5.3.1 Poster som väljs under vårterminsmötet

- inspektor (väljs endast år  $1961 + 2n$  där  $n \in \mathbb{N}$ ) (x) (1)
- jubeldespot (väljs endast år  $1960 + 5n$  där  $n \in \mathbb{N}$ ) (1)
- projektledare FARAD (x) (1)
- prylmästare (x) (1)

- studierådsordförande för teknisk fysik (x) (1)
- studierådsordförande för teknisk matematik (x) (1)
- studierådsordförande för teknisk nanovetenskap (x) (1)
- styrelseledamöter (x) (~~3~~ 4)
- styrelsepreses (x) (1)
- utbildningsminister (x) (1)
- valberedningsledamöter varav en sammankallande (6)
- valberedningssuppleanter (x) (2)
- vice cafémästare (x) (1)

*I propositionens tjänst,*

---

Hjalmar Mårtensson  
*Ordförande*

---

Aron Allen  
*Vice ordförande*

---

Axel Orrhede  
*Styrelsepreses*



F-sektionen inom TLTH  
Box 118  
221 00 Lund

| [ordf@fsektionen.se](mailto:ordf@fsektionen.se)  
[fsektionen.se](http://fsektionen.se)

# Proposition

## angående reform av Ekonomiavdelningen

### Bakgrund

Under en längre tid har posten kassör haft en alldeles för tung arbetsbörda, periodvis runt 10 timmar i veckan och även arbetsuppgifter på sommaren. I takt med att F-sektionen växer blir också bokföringsarbetet bara större och större. Detta, i kombination med att kassör numera är den enda posten i Ekonomiutskottet, har gjort att det varit svårt att hitta sökande till posten. Syftet med denna proposition är därför både att minska arbetsbördan på kassören samt att göra posten mer attraktiv.

En minskad arbetsbörda på kassören tror vi bäst uppnås genom att fördela kassörens nuvarande arbetsuppgifter på flera nya poster. Kassören ansvarar idag för budget, bokföring, bokslut, administration av värdepapper och har regelbundna ekonomimöten med utskotten. Det är viktigt att någon på sektionen har stor insikt i sektionens ekonomi och bra koll på budgeten, däremot tror vi inte att det är nödvändigt att samma person gör halva sektionens bokföring. På grund av sektionens ökade tillväxt har också bokföringsarbetet ökat markant och det är inte rimligt att en person ska hinna med kassörsjobbet och skolarbetet.

På E-sektionen samt på D-sektionen finns för närvarande utskott med cirka 5 utskottmedlemmar, med 1-2 ansvarsposter och flera småposter. På E-sektionen är det småposternas ansvar att hjälpa utskottets ansvariga med bokföring.

Styrelsen anser också att en stor del i vad som gör poster mer attraktiva för sektionsmedlemmar är den gemenskap som följer posten. Vi tror också att det är mindre jobbigt att sitta och bokföra långa kvällar om man gör det som en grupp.

Propositionen är tänkt att vara förenlig med *Proposition angående reformering av styrelsen*, som också läggs på höstterminsmötet 2023. Denna proposition lär öka arbetsbördan för kassören, och denna proposition fungerar därför som ett bra komplement som minskar arbetsbördan igen.

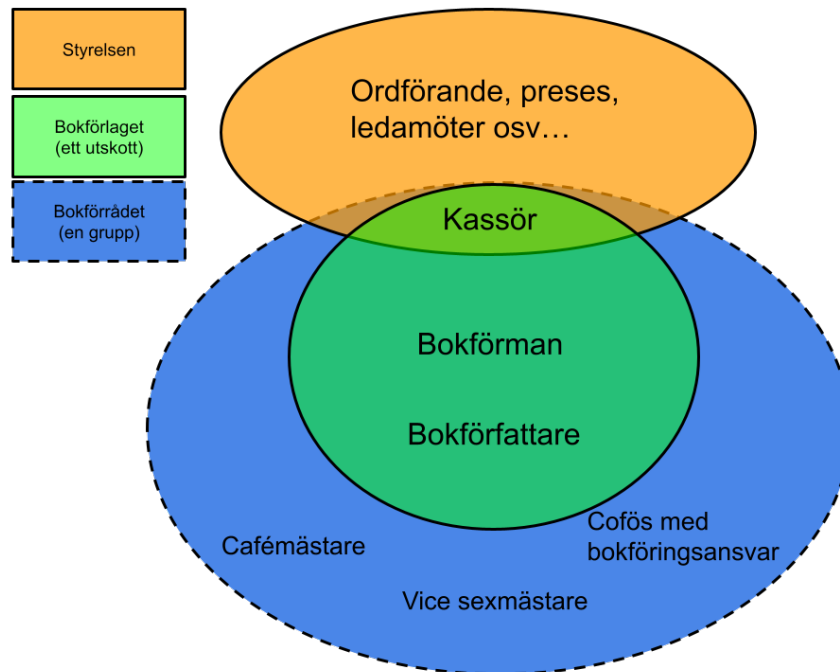
Vi har även gett reiseleiders ett åliggande om att göra bokförlaget coolt, mest för att vi tycker det är kul och vi vill se vad reise kan hitta på.

### Ändringsförslag

Vi vill döpa om Ekonomiavdelningen till bokförlaget och utöka det med 3 st bokförfattare som författar bokföringen. Ansvaret kommer ligga på en bokförman, som bistår kassören i sitt arbete. På så sätt delar vi upp huvudansvar för bokföring och huvudansvar för generell ekonomi och budget. Utöver detta ska även det informella organet bokförrådet bildas, detta är ett råd där även cofös med bokföringsansvar, vice sexmästare och cafémästare ingår, så att hela gänget kan bokföra tillsammans och ha det gött.







Figur 1: Organisationsdiagram

Tanken är att kassören ska vara utskottsordförande och den som bär högsta ansvar för sektionens ekonomi i stort. En stor del av ansvaret kommer sedan delegeras till bokförman som leder bokförlaget internt, av denna anledning borde både kassör och bokförman väljas på höstterminsmötet. Det följer att bokförman eller kassören måste godkänna all bokföring som bokförfattarna gör.

Vi anser att bokförmannens arbete ska motsvara det av andra mellanpostersåsom mellanchefer i FNU, mästare i sexet och reisemeister. Därför har vi föreslagit att bokförman, liksom dessa poster, ska tackas igenom 1 nollningssittning.

## Yrkande

Styrelsen yrkar därför

att i Kapitel 8 i *Reglementet* under *Ekonomiavdelningen* ändra enligt följande

### § 8.6 ~~Ekonomiavdelningen~~ **Bokförlaget**

§ 8.6.1 *Beskrivning* ~~Ekonomiavdelningen~~ **Bokförlaget** har det huvudsakliga ansvaret för sektionens dagliga ekonomiska verksamhet samt bokföring. Cofös med bokföringsansvar, vice sexmästare och cafémästare är adjungerade till alla bokförlagets möten, och tillsammans bildar de bokförrådet.

§ 8.6.2 *Sammansättning* Kassör, **bokförman och bokförfattare**

- § 8.6.3 *Utskotts-ordförande* Kassör, representerar utskottet i nämnden.
- § 8.6.4 *Åligganden* Det åligger ~~ekonomiavdelningen~~ bokförlaget att
- a. ~~kontinuerligt bokföra sektionens transaktioner – caféet, föset, och sexmästeriet undantaget~~
  - b. ~~under hösten, med styrelsens hjälp, upprätta ett rambudgetförslag för påföljande år som ska läggas fram som en proposition på höstterminsmötet~~
  - c. ~~under våren, med styrelsens samt budgetansvariga funktionärs hjälp upprätta ett revideringsförslag av rambudgeten som ska läggas fram som en proposition på vårterminsmötet.~~
  - d. ~~upprätta ett bokslut senast tre veckor innan vårterminsmötet påföljande verksamhetsår~~

att i Kapitel 9 i *Reglementet* under *Ekonomiavdelningen* ändra enligt följande

### § 9.13 *Kassör*

- § 9.13.1 *Beskrivning* Kassören ansvarar för sektionens ~~ekonomi~~ bokföring och sköter en stor del av den dagliga ekonomiska verksamheten. Kassören representerar sektionen i TLTH:s pengakollegie och representerar sitt utskott i nämnden. Kassören är ständigt adjungerad till samtliga styrelsemöten. Denna är även firmatecknaren för sektionen och har övergripande ekonomiskt ansvar.
- § 9.13.2 *Ordinarie mandatperiod* Kalenderår

- § 9.13.3 *Åligganden* Det åligger kassören att
- a. ~~kontinuerligt bokföra sektionens transaktioner — caféet, föset, och sexmästeriet undantaget~~
  - b. på ekonomimötena lämna en avstämning på sektionens ekonomi till styrelsen
  - c. ~~upprätta ett bokslut senast tre veckor innan vårterminsmötet påföljande verksamhetsår~~
  - d. se till att sektionens firmatecknare ändras i såväl bank som post ändras vid funktionärsskifte
  - e. ha kontroll över sektionens kassaskåpsnycklar
  - f. ~~i den händelse att sexmästeri och nollningskassör vakantsätts övertar kassören dennes uppgifter~~
  - g. vara suppleant till styrelsen
  - h. ha individuella ekonomimöten med samtliga utskottsordföranden minst en gång varje läsperiod.
  - i. ~~se över och administrera sektionens innehav i värdepapper i enlighet med Policy för ekonomisk hantering och Riktlinjer för investeringar~~

§ 9.13.4 *Valupplysning* Kassören rekommenderas vara 20 år fyllda. Kassör rekommenderas att ej ha någon anmärkning i brottsregistret.

## § 9.14 *Bokförman*

§ 9.14.1 *Beskrivning* Ansvarig för bokföringen på sektionen

§ 9.14.2 *Ordinarie mandatperiod* Kalenderår

§ 9.14.3 *Åligganden* Det åligger bokförmannen att

- a. ~~ansvara för sektionens bokföring~~
- b. ~~sammankalla och leda möten för bokförlaget samt bokförrådet~~
- c. ~~i den händelse att cafémästare, vice sexmästare och/eller cofös med bokföringsansvar vakantsätts övertar bokförmannen dennes bokförings uppgifter~~

§ 9.14.4 *Valupplysning*

## § 9.15 *Bokförfattare*

§ 9.15.1 *Beskrivning* Bokförfattarna bistår bokför mannen i sektionens bokföring och hjälper till med daglig ekonomisk hantering. Bokförfattarna är inte ansvariga över sektionens ekonomi och deras arbete leds av och godkänns av bokför mannen och kassören.

§ 9.15.2 *Ordinarie mandatperiod* Kalenderår

§ 9.15.3 *Åligganden* Det åligger bokförfattarna att

a. Bistå bokför mannen i bokföring och övrig ekonomisk hantering

§ 9.15.4 *Valupplysning*

att i sektionens **Reglemente** under *Kapitel 5 styrelsen* i 5.3 *Åligganden* ändra enligt följande:

**§ 5.3 Åligganden**

- a. inför höstterminsmötet upprätta en verksamhetsplan för nästa års styrelse som skall godkännas av mötet. En revision av verksamhetsplanen kan ske under vårterminsmötet vid behov.
- b. upprätta en likabehandlingsplan i samråd med likabehandlingsutskottet senast det första styrelsemötet i april varje år.
- c. verka för minskning av sektionens miljöpåverkan genom kontinuerlig utvärdering av hållbarhetsplanen, i samråd med hållbarhetssamordnare.
- d. verka för adekvata sektionslokaler och för ett kontinuerligt underhåll av dessa.
- e. synliggöra styrelsen samt styrelsens roll i verksamheten.
- f. ~~hjälpa kassören med framtagandet av en ny budget.~~
- g. **under hösten, med nämndens hjälp, upprätta ett rambudgetförslag för påföljande år som ska läggas fram som en proposition på höstterminsmötet.**
- h. **under våren, med nämndens hjälp upprätta ett revideringsförslag av rambudgeten som ska läggas fram som en proposition på vårterminsmötet.**
- i. berättiga tack enligt ramen för policy för funktionärsförmåner till sektionsmedlemmar utan nuvarande funktionärspost som aktivt bidragit till sektionens utveckling och välmående.
- j. inkomma med en verksamhetsberättelse till första vårterminsmötet efter avslutat verksamhetsår.
- k. i god tid före varje ordinarie sektionsmöte utlysa val av och välja en sektionsmötesordförande för sagda möte.
- l. samarbeta med vald sektionsmötesordförande för att ordna och utveckla sektionsmötet.
- m. uppdatera den engelska översättningen av styrdokumentet, ifall sådana finns, så att dessa reflekterar andemeningen i de svenska styrdokumentet.

*att* i **Policy för funktionärsförmåner** under **Arbetskostnader** ändra denna punkt enligt följande

**Medlemmar i bokförrådet (bokförlaget tillsammans med kassör, cofös med bokföringsansvar, vice sexmästare och cafémästare):** mat och fika när de jobbar med bokföring eller bokslut. Styrelsen bestämmer rimlig nivå för tid och kostnad.

*att* i **Policy för funktionärsförmåner** under **Funktionärsposter** som får 1 nollningssittning lägga till

- Bokförman



- Bokförman

*att* Utöka ADM2 budgeten för att inkludera tacket till de nya funktionärerna

*att* i **Policy för ekonomisk hantering** ändra under **Bokföring** enligt följande

~~Alla ekonomiska transaktioner skall bokföras av kassören, undantaget bokföringen för sexmästeriet, nollningen och Hilbert Café där vice sexmästare, cofös med bokföringsansvar respektive cafémästaren bokför.~~ **Kassören och bokförmannen ansvarar för alla ekonomiska transaktioner, och bokförandet görs av bokförrådet under ansvar av kassör och bokförman.**

*att* i **Policy för ekonomisk hantering** ändra under **Fakturering** enligt följande

~~Kassören~~ **Bokförlaget** är ansvarig för sektionens fakturering, undantaget sexmästeriet, föset och Hilbert Café där vice sexmästare, cofös med bokföringsansvar respektive cafémästaren har ansvaret. Fakturor skall omgående skickas ut efter leverans av vara eller tjänst.

Faktureringsavgift tillämpas endast vid brev faktura eller internationella betalningar.

Vid fakturering av användandet av F-bilen fyller bilförmannen i specifikationen i fakturorna. Därefter åligger det ~~kassören~~ **bokförlaget** att skicka ut fakturorna och bokföra inbetalningarna.

*att* i *Policy för val* under **6.3.1 Poster som väljs på styrelsens valmöte** under **Poster som väljs under hösttermin** lägga till

- Bokförfattare (3)

*att* i *Policy för val* under **5.3.2 Poster som väljs under höstterminsmötet** lägga till

- Bokförman (x)(1)

*att* ge Bokförmannen access till SK, Ledningscentralen och caféförrådet.

*att* ge Bokförfattarna access till SK och Ledningscentralen

*att* i *Styrdokument* ändra alla instanser av *Ekonomiavdelningen* till *Bokförlaget*

*att* i *Reglementet* under **9.25 Reiseleiter** under **9.25.3 Åligganden** lägga till

- a. **ge möjligheten till bokförlaget att uppfattas som ett attraktivt utskott som många vill bli funktionärer i för att det är coolt att kunna bokföring**

*I bokföringningens tjänst,*

---

Tyra Cortinez Samenius  
*Styrelseledamot 23/24*

---

Axel Orrhede  
*Styrelsepreses 23/24*



F-sektionen inom TLTH  
Box 118  
221 00 Lund

ordf@fsektionen.se  
fsektionen.se

# Proposition

## angående revidering av hållbarhetspolicy

### Bakgrund

Hösten 2022 röstades hållbarhetspolicyn igenom, och det är styrelsens och hållbarhetsamordnarnas uppdrag att utvärdera och revidera denna. Vi har gjort detta genom att skicka ut enkäter till utskott på sektionen och pratat med sektionsmedlemmar i caféet, sammanställt det och utifrån det tagit fram följande proposition i samråd med hållbarhetssamordnarna.

Det största problemet som identifierades var att hållbarhetspolicyn är svår att tolka. Många utskottsordföranden beskrev det som tidskrävande och stressigt att tolka policyn som den är. Exempel på andra problem som identifierats är punkten om merchförsäljning vilken är i konflikt med merchansvarigas arbete, hållbarhetsstödjare och slängda icke-vegetariska Hilbertmackor.

Vi vill att Hållbarhetspolicyn ska vara mer visionär och förtydliga sektionens grundpelare i arbetet för hållbarhet med tillhörande mål som vi strävar efter. Vi vill flytta konkreta mål från policyn till en ny riktlinje, "Riktlinje för hållbarhet", innehållande mer specifika bestämmelser över hur sektionen ska agera hållbart. På så sätt kan detaljer i dessa bestämmelser uppdateras löpande utefter vad som visat sig inte fungera eller för att lättare kunna lägga till nya sätt som vi vill arbeta med hållbarhet. Tanken är att både Riktlinje för hållbarhet samt Hållbarhetsplanen ska arbetas fram med Policy för hållbarhet som grund.

En konkret åtgärd har vi dock valt att behålla. Vegetarisk mat anser vi vara en så viktig del av sektionens hållbarhetsarbete att den bör ligga kvar i policyn. Det har även fungerat väldigt bra för sektionens utskott!

Dessutom vill vi i vårt förslag flytta fastställandet av Hållbarhetsplanen från sektionsmötet till ett styrelsemöte. Anledningen är att Hållbarhetsplanen tas fram av respektive utskott och är anpassat efter utskottets verksamhet. Då gemene medlem inte är införstådd i varje utskott tror vi inte att det är nödvändigt att hållbarhetsplanen ska kunna detaljstyras på ett sektionsmöte. Dessutom ska Hållbarhetsplanen tas fram med Policy för hållbarhet som bakgrund och denna är det fortfarande sektionsmötet som beslutar om. Nämnvärt är också att detta är sättet som Likabehandlingsplanen fastställs. Vi behåller dock att Hållbarhetsplanen ska redovisas på sektionsmötet då vi anser att den är relevant för alla medlemmar att ta del av.

### Ändringsförslag

Målet är att göra denna policy mer visionär, men att skriva en ny riktlinje för hållbarhet som ska fylla i luckorna och förtydliga. Fördelen med att ha mer specifika principer i en riktlinje är att riktlinjen kan förbättras löpande då otydligheter eller problem rörande sektionens hållbarhet uppstår. Det blir också enklare att utöka riktlinjen kontinuerligt så att sektionen hela tiden blir mer hållbar. Dessutom kommer vi att stryka och förtydliga de delar av policyn varit oklara.



## Yrkande

Vi yrkar därför

- att* ändra i hållbarhetspolicyn enligt bilagan som är bifogad i propositionen
- att* i sektionens **Reglemente** under § 8.3 *Åligganden* stryka *f. utse en funktionär inom sitt utskott till hållbarhetsstödjare som ska agera kontaktperson till hållbarhetssamordnare.*
- att* i sektionens **Reglemente** § 9.31.3 *Åligganden a.* ändra *utskottens hållbarhetsstödjare till utskotten.*

*I tolkningutrymmets tjänst,*

---

Magdalena Ohlsson  
*Styrelseledamot 23/24*

---

Tyra Cortinez Samenius  
*Styrelseledamot 23/24*

---

Axel Orrhede  
*Styrelsepreses 23/24*



F-sektionen inom TLTH  
Box 118  
221 00 Lund

ordf@fsektionen.se  
fsektionen.se



# Policy för hållbarhet

## Innehåll

1	Syfte	2
2	Ansvar och omfattning	2
3	<b>Grundläggande principer</b>	2
3.1	Hållbarhetsplan . . . . .	2
4	<b>Grundläggande principer</b>	2
4.1	Inköp . . . . .	2
4.1.1	Säsonganpassad och lokalproducerad mat . . . . .	2
4.1.2	<del>Vegetarisk mat</del> . . . . .	3
4.1.3	Engångsartiklar . . . . .	3
4.1.4	Merch . . . . .	3
4.2	Återvinning . . . . .	3
4.2.1	Källsortering . . . . .	3
4.2.2	Återbruk . . . . .	3
4.3	Resor . . . . .	3
4.4	Samarbeten . . . . .	3
5	<b>Konkreta åtgärder</b>	3
5.1	<b>Vegetarisk mat</b> . . . . .	3

# 1 Syfte

F-sektionen är en stor förening. Mycket av vår verksamhet belastar både vår närmiljö och klimatet. Denna hållbarhetspolicy finns för att skapa en struktur kring sektionens arbete för att minska klimatpåverkan och förbättra social rättvisa. Dokumentet skall fungera som ett stöd för våra funktionärer och utskott i deras beslut, men det skall också vara ett föredöme för studenter och andra organisationer.

## 2 Ansvar och omfattning

Hållbarhetspolicyen gäller alla sektionens verksamheter och utskott. ~~Alla funktionärer och volontärer på sektionen måste vara införstådda med hållbarhetspolicyen och ska i största möjliga utsträckning följa den.~~ Styrelsen i samråd med hållbarhetsamordnare ansvarar för att utvärdera hållbarhetspolicyens effekter och vid behov lägga fram revideringar. ~~För att underlätta styrelsens ansvar ska varje utskott utse en hållbarhetsstödjare som tillsammans med utskottsordförande ser till att hållbarhetspolicyen efterföljs.~~ Hållbarhetspolicyen kompletteras även av "Riktlinjer för hållbarhet" som innehåller mer konkreta riktlinjer för sektionen att följa. Hållbarhetssamordnarna ska bidra med hållbarhetsperspektiv till sektionens utskott. Hållbarhetssamordnarna bedriver även ett hållbarhetsarbete internt inom sektionen och tillsammans med kåren och universitetet.

## 3 Grundläggande principer

### 3.1 Hållbarhetsplan

~~Varje vårterminsmöte ska styrelsen lägga fram en hållbarhetsplan där består av flera tydliga och mätbara hållbarhetsmål ska föreslås framtagna av hållbarhetssamordnarna och styrelsen.~~ I hållbarhetsplanen ska det även ingå utskottsspecifika mål som tas fram av hållbarhetsansvarig tillsammans med utskottsordförande på respektive utskott. Dessa mål bör baseras på de principer som återfinns i denna policy samt på de konkreta åtgärderna som återfinns i relevant riktlinje, målen bör även anpassas efter respektive utskott. Hållbarhetsplanen ska revideras senast till det första styrelsemötet i april varje år. På vårterminsmötet ska även arbetet med föregående års hållbarhetsplan föredras för sektionen.

## 4 Grundläggande principer

Under denna punkt redovisas grundpelarna i sektionens hållbarhetsarbete och visionära mål för dessa. För konkreta tolkningar läs i "Riktlinjer för hållbarhet".

### 4.1 Inköp

Sektionens inköp och investeringar skall ta hänsyn till miljön och rättvisefrågor när så är ekonomiskt och praktiskt möjligt. Miljöpåverkan från såväl varor som tjänster, samt leverantörernas miljöarbete bör tas i beaktande. Sektionen skall i största möjliga mån sträva efter att i första hand låna eller köpa begagnat vid behov av ny utrustning.

#### 4.1.1 Säsongsanpassad och lokalproducerad mat

Vid inköp av livsmedel väljs ekologiska miljömärkta, lokalproducerade och säsongsanpassade alternativ i så stor utsträckning som möjligt. Sektionen ska sträva efter att kött som köps in bör vara svenskt och fisk och skaldjur ska vara miljömärkta.



#### 4.1.2 Vegetarisk mat

Alla livsmedel som köps in ska vara lakto-ovo-vegetariska. Undantag ges för caféet, inköp till nollegasque, inköp till ordensmiddagen samt inköp till jubileumsbalen.

#### 4.1.3 Engångsartiklar

Sektionen strävar efter ett minskat användande av engångsartiklar genom att istället använda befintliga artiklar.

#### 4.1.4 Merch

Sektionens strävar efter att merch ska vara hållbart producerad. Sektionen ska uppmana till återbruk och återförsäljning av merch. Sektionen ska inte uppmantra medlemmar ska ha en kultur där ingen medlem känner sig tvingad att köpa in egen merch privat i sektionssammanhang.

### 4.2 Återvinning

#### 4.2.1 Källsortering

Alla de varor som passerar sektionens verksamhet skall i största möjliga mån hanteras på ett ur miljösynpunkt ansvarsfullt sätt, oavsett lokal eller verksamhet. Sektionen ska bidra till ett hållbart resursanvändande och minimera mängden avfall. Det ska alltid Sektionen ska sträva efter att det alltid ska gå att källsortera på då F-sektionen bedriver sin verksamhet.

#### 4.2.2 Återbruk

Sektionen ska möjliggöra försäljning och byten av materiel som medlemmarna besitter. Sektionen ska sträva efter att möjliggöra återbruk inom sektionens verksamhet.

### 4.3 Resor

Vid alla resor som sker i samband med sektionsrelaterat arbete eller som bekostas av sektionen bör miljöpåverkan vägas in mot tidsåtgång och monetär kostnad, så att resor sker så miljövänligt som möjligt. Sektionen ska sträva efter att alla resor som sker i samband med sektionsrelaterat arbete eller som bekostas av sektionen ska ske så miljövänligt som möjligt.

### 4.4 Samarbeten

Sektionen ska sträva efter att samarbeta med företag och organisationer som har tydliga mål för miljö och social rättvisa. Detta regleras i "Policy för företagssamarbeten." Företagen ska aktivt arbeta med att uppnå dem. Företagen ska tydligt redovisa sitt klimatarbete.

## 5 Konkrete åtgärder

### 5.1 Vegetarisk mat

Alla livsmedel som köps in ska vara lakto-ovo-vegetariska. Undantag ges för caféet, inköp till nollegasque, inköp till ordensmiddagen, inköp till jubileumsbalen samt intern handel av mat i syfte att minska matsvinn.



# Proposition

## angående beslut Pär-Karamell

### Bakgrund

Under höstterminsmötet 2022 röstade mötet för andra gången igenom införandet av beslut per capsulam. Detta beslut nekades dock av kårstyrelsen på grund av att de i sina stadgar har per capsulam beslut som är mer stränga än de vi röstat igenom. Då ett beslut per capsulam är av stor vikt och nödvändighet för sektionen har det valts att döpa om namnet på den tidigare lagda propositionen samt göra vissa ändringar i yrkandet. Motivering för införandet av beslut Pär-Karamell följer nedan.

### Bakgrund till propositionen

Sektionsmötet är sektionens högsta beslutande organ, men för mindre frågor eller brådskande frågor har styrelsen beslutsrätt. För beslut som som inte kan invänta ett styrelsemöte har istället ordförande enligt § 3.1.1 i stadgarna begränsad beslutsrätt och kan göra ordförandebeslut enligt § 1.8 i reglementet.

Ett ordförandebeslut i dagsläget innebär att sektionsordföranden helt själv får fatta ett beslut med styrelsens fulla makt. Sektionsordföranden bör diskutera frågan med sin styrelse inofficiellt, men om det inte anses vara möjligt så är det inte ett måste och även om ordföranden diskuterat frågan så finns det inget sätt att stoppa denne från att fatta ett beslut som ingen annan i styrelsen håller med om.

Även om det inte finns rapporterade fall av maktmissbruk av sittande eller tidigare ordförande så är det fortfarande i sektionens mening att förhindra denna eventuella händelse. Styrelsen föreslår därför beslut Pär-Karamell inspirerat av per capsulum beslut som används av kåren, en alternativ metod som kräver mer enighet mellan styrelsens ledamöter. Ett beslut Pär-Karamell innebär att styrelsen kan ta beslut i brådskande ärenden utan att behöva vänta till nästa styrelsemöte. I praktiken betyder detta att styrelsens ordförande kommer att skicka ut underlag samt förslag till beslut till alla i styrelsen och sedan bör styrelsen diskutera förslaget och besluta om det. Beslutet kan dock bara gå igenom om ingen i styrelsen motsätter sig det.

### Yrkande

Styrelsen yrkar därför

*att* i sektionens **Reglemente** stryka § 1.8 *Ordförandebeslut*

*att* i sektionens **Stadgar** under *Kapitel 3 Styrelsen* lägga till följande:



### § 3.9 *Pär-Karamell*

§ 3.9.1 *Rättighet* I brådskande ärenden har styrelsen rätt att mellan ordinarie styrelsemöten utöva sitt mandat och fatta beslut Pär-Karamell.

§ 3.9.2 *Beslutsfattande* När styrelsen ämnar att fatta ett beslut Pär-Karamell faller det på styrelsens ordförande att via lämplig kanal skicka underlag och förslag till beslut till samtliga av styrelsens ledamöter. Styrelsens ordförande ansvarar även för att på lämpligt sätt samla in alla ledamöters röster.

Styrelsens ledamöter bör om möjligt diskutera beslutet sinsemellan innan de avlägger sina röster. Beslut får aldrig tas Pär-Karamell för att undanhålla information.

Ett beslut kan endast fattas Pär-Karamell om ingen i styrelsen motsätter sig förslaget.

§ 3.9.3 *Redovisning* Beslut tagna Pär-Karamell ska läsas på nästkommande styrelsemöte. Styrelsens ordförande skall inkomma med ett skriftligt beslut som handling till detta möte. I det skriftliga beslutet skall särskilt framgå (a) när beslutet fattades och (b) vilken situation som krävde att det togs Pär-Karamell.

### § 3.10 *Ordförandebeslut*

§ 3.10.1 *Rättighet* I exceptionellt brådskande ärenden, där styrelsens beslut inte kan avvaktas, har sektionsordförande rätt att utöva styrelsens befogenheter och fatta beslut å styrelsen vägnar. Ett sådant beslut kallas för ett ordförandebeslut.

§ 3.10.2 *Beslutsfattande* Ett ordförandebeslut skall om möjligt diskuteras informellt med andra ledamöter i styrelsen innan det fattas. Ordförandebeslut får aldrig användas för att undanhålla information eller på annat sätt missbruka makten som ordförandebeslut innebär.

§ 3.10.3 *Redovisning* Ett ordförandebeslut skall stadfästas på nästkommande styrelsemöte. Sektionsordförande skall inkomma med ett skriftligt beslut som handling till detta möte. I det skriftliga beslutet skall det särskilt framgå (a) när beslutet fattades och (b) vilken situation som krävde att det togs som ett ordförandebeslut. Det skriftliga beslutet skall ingå som en bilaga till protokollet för mötet.

*I beslutens tjänst,*

---

Edvin "Pär" Ahlström  
*Styrelseledamot 23/24*

---

Magdalena "Karamell" Ohlsson  
*Styrelseledamot 23/24*



# Proposition

## angående införandet av SaFT-blandare

### Bakgrund

Det finns sex tekniska högskolor runtom i Sverige som alla har en egen motsvarande F- sektion. Varje termin anordnar en F- sektion en konferens för alla andra sektioner som kallas SaFT. En gång var tredje år anordnas denna av oss, och det faller då på ordförande och vice ordförande att organisera detta. Det hände senast HT22 och slutsatsen var att det var en för stor arbetsbelastning på presidiet och därför tog styrelsen inspiration från KTH som har en specifik post vars uppgift endast är att anordna konferensen.

För att man inte ska behöva vara ensam och fördela arbetet på fler personer anser vi att det ska vara upp till tre personer på posten. Posten behöver endast tillsättas inför den terminen då SaFT anordnas i Lund.

Vi insåg också att när vi skulle införa denna post att det inte fanns något lämpligt utskott, så därför är en liten detalj i detta att vi startar Sekret Service, med sekreterare som utskottsordförande. Vi samlar då de poster som sekreteraren väljer in som inte hör hemma i något annat utskott, d.v.s. Sektionsmötesordförande, och representant i TLTHs valnämnd.

### Yrkande

Styrelsen yrkar därför

*att* i *Policy för Val* under § 6.3.1 **Poster som väljs på vårterminen** lägga till

- SaFT-blandare (3)

*att* införa § 9.74 **SaFT-blandare** i *Reglementet*

*att* flytta "Representant i TLTHs valnämnd" och "Sektionsmötesordförande" till § 8.15 **Sekret Service**

#### § 8.15 *Sekret Service*

§ 8.15.1 *Beskrivning* Sekret service har en license to kill, speciellt om man inte lämnar in läsperiodsberättelser i tid.

§ 8.15.2 *Sammansättning* Sekreterare, Sektionsmötesordförande, SaFT-blandare, Representant i TLTHs valnämnd.



§ 8.15.3 *Utskotts-  
ordförande* Sekreterare, representerar utskottet i nämnden.

§ 8.15.4 *Åligganden* Det åligger Sekret Service att

a. skydda ordförande från externa och interna hot.

### § 9.59 *SaFT-blandare*

§ 9.59.1 *Beskrivning* SaFT-blandare planerar SaFT-konferensen när denna äger rum i Lund

§ 9.59.2 *Ordinarie  
mandatperiod* Enstaka termin

§ 9.59.3 *Åligganden* Det åligger SaFT-blandaren att

a. anordna SaFT-konferensen när denna äger rum i Lund

§ 9.74.4 *Valupplysning* Väljs endast inför terminen då SaFT-konferensen äger rum i Lund

*I saftens tjänst,*

---

Hjalmar Mårtensson  
*The President*

---

Hanna Areskoug  
*Sekret service agent*



F-sektionen inom TLTH  
Box 118  
221 00 Lund

ordf@fsektionen.se  
fsektionen.se



# MOTIONER



F-sektionen inom TLTH  
Box 118  
221 00 Lund

ordf@fsektionen.se  
fsektionen.se

## Motion

angående åligganden för Sexmästeriet i Reglementet

### Bakgrund

I Reglementet finns för varje utskott åligganden. Vi anser att de åligganden som finns för Sexmästeriet är för strikta och vi vill ändra några av dem så att Sexmästeriet får friare tyglar i vilka evenemang de håller under året. Detta för att ta hänsyn till att antalet jobbare fluktuerar varje år, för att man ska ha möjlighet att ställa in evenemang och för att inte sätta press på hur mycket man måste anordna. Dessutom tror vi att detta möjliggör att man, i planering av evenemang, kan ta hänsyn till andra stora händelser på sektionen, till exempel under Jubileumsår. En specifik period som nämns i åligganden är nollningen, där vi vill ändra formuleringen *finsittningar* till *sittningar* så att till exempel LKG-sittningen kan anordnas som Slasque. Vi hoppas att det ska resultera i att Sexmästeriets funktionärers engagemang ska bli mer hållbart för dem.

### Yrkande

Vi yrkar därför

- att* ändra från *anordna 3 finsittningar under nollningen* till *i samråd med Föset anordna 3 sittningar under nollningen* i Åligganden för Sexmästeriet i Reglementet.
- att* ta bort åliggandet *ordna ett evenemang i anslutning till varje ordinarie tentaperiod* och byta ut det mot *underhålla sektionens medlemmar enligt utskottets beskrivning* i Åligganden för Sexmästeriet i Reglementet.

*F*-sektionens tjänst,

---

Sophia Stickel  
*Sexmästare 2023*

---

Tejal Kumra  
*Vice Sexmästare 2023*

---

Kajsa Fahlgren  
*Hofmästare 2023*

---

Tobias Edwinson  
*Hofmästare 2023*

---

Mattis Mattsson  
*Köksmästare 2023*

---

Lucas Severinsson  
*Köksmästare 2023*

---

Filippa Svanborg Hedlund  
*Pubmästare 2023*

---

Theodor Bernhold  
*Pubmästare 2023*

---

Peter Stahre  
*Sexmästare 2022*

---

Wilma Söderbaum  
*Vice Sexmästare 2022*

---

Niamh McMullin  
*Överfös 2023*

---

Rebecka Eldh  
*Cofös 2023*



## Motionssvar

till motion angående åliggande för Sexmästeriet i Reglementet

### Bakgrund

Styrelsen håller med motionärerna om att Sexmästeriet bör ha friare åligganden. Detta för att minska stress hos funktionärer under perioder då Sexmästeriet har hög arbetsbelastning eller i det fall att antalet jobbbara är mindre än vanligt. Vi anser det också rimligt att Sexmästeriet får mer påverkan på vilken typ av evenemang de själva ska arrangera.

### Yrkande

Styrelsen yrkar därför

*att* bifalla motionen i sin helhet.

*I frihetens namn,*

---

Edvin Ahlström  
Styrelseledamot 23/24

---

Tyra Samenius  
Styrelseledamot 23/24



F-sektionen inom TLTH  
Box 118  
221 00 Lund

ordf@fsektionen.se  
fsektionen.se

## Motion

angående att införliva spindelförman i nämnden

### Bakgrund

Posten spindelförman är en stor post med ett enormt ansvar. Större delen av sektionens kommunikation sker genom hemsidan och appen och eftersom att F-sektionen långsiktigt planerar att helt gå över till dessa betyder det att spindelförmannens roll på sektionen kommer börja likna sanningsministrarnas. Spindelförmannen är en central del i de flesta av sektionens demokratiska processer. Utan nätet (internt samlingsnamn för spindelmän, su-permän och spindelförman) blir det inget sektionsmöte. Vi hade inte vetat vilka motioner och propositioner som skulle röstas om eller vem som kandiderat till vad. Vi hade inte kunnat rösta anonymt eller ens kandidera eller nominera till poster anonymt. Vi hade inte kunnat kontakta våra funktionärer eller sprida information utanför facebook. Vi hade inte kunnat boka bilen eller lokaler eller boka ett pass i cafét. Vi hade inte kunnat anmäla oss till evenemang. Och hur hade nollningen sett ut utan appen?

Spindel är en del av sanningsministeriet men består av en styrka på 28 funktionärer, mer än halva utskottet(!), och är involverade i nästan allt sektionen gör. På grund av det stora ansvaret och den stora arbetsbelastningen som faller på spindelförmannen tycker vi motionärer att det hade varit rimligt att spindelförmannen var en del av nämnden. Det skulle innebära en effektiviserad kommunikation mellan styrelse, nämnd och spindel. Det skulle inte bara innebära en fördel för spindel som skulle få bättre tillgång till nämnden och en stärkt position på sektionen utan också en fördel för nämnden som får bättre tillgång till hemsidan och appen. Samtidigt skulle sanningsministern bli avlastad och spindelförmannen få de rättigheter som en så stor och viktig post borde ha.

Spindelförmannen är varken utskottsordförande eller budgetansvarig. Därför ser vi inte någon anledning att posten spindelförman måste väljas på sektionsmötet trots att den ingår i nämnden. Vi ser inte heller det som en möjlighet att spindel blir ett eget utskott, och spindelförmannen därmed blir utskottsordförande, eftersom det skulle bli en för tung arbetsbelastning för en person och inte skulle bidra till lösningen på ett positivt sätt.

Alltså, vi tror att genom att ge spindelförmannen en plats i nämnden kommer kommunikationen och samarbetet mellan spindel och resten av sektionen och de olika utskottsförändarna som sitter i nämnden att förbättras.

### Yrkande

Vi yrkar därför

att i Reglementet under § 7.2 *Sammansättning av nämnden* ändra till Nämnden utgörs av sektionsordförande, sekreterare, vice ordförande, projektledare FARAD, **spindelförman**, vice cafémästare, vice näringslivsansvarig och utskottsordförande från samtliga utskott förutom medaljkommittén, valberedningen och jubiléumskommittén.



- att i Reglementet under § 9.56.1 *Beskrivning Spindelförman* lägga till **Spindelförman sitter även med i nämnden.**
- att i Policy för funktionärsförmåner under *Arbetskläder* stryka ~~spindelförman~~
- att i Policy för funktionärsförmåner under *Funktionärsposter som får 1 nollningssittning* stryka ~~spindelförman~~

*I profeten Diracs tjänst,*

---

Anna Andersson  
*Sanningsminister 2023*

---

William Lundgren  
*Spindelförman 23/24*

---

Cajsa Thulin  
*Spindelförman 22/23*

---

Gustav Arvidsson  
*Sanningsminister 2022*

---

Sophia Stickel  
*Sexmästare 2023*

---

Niamh McMullin  
*Överfös 2023*



F-sektionen inom TLTH  
Box 118  
221 00 Lund

ordf@fsektionen.se  
fsektionen.se

## Motionssvar

till motion angående att införliva spindelförman i nämnden

Vi håller med om att spindelförmanen är en otroligt viktig post på sektionen, och vi upplever själva att mycket information måste delegeras vidare till spindelförmanen via sanningministern. Detta är onödigt och kan leda till kommunikationsmissar. Sen oktober sitter därför spindelförmanen med på nämndmötena och är med i slackkanalen. Det gör att denna motion egentligen handlar om att spindelförmanen ska få det tacket och gemenskapen hen förtjänar.

### Yrkande

Styrelsen yrkar därför

*att* bifalla motionen i sin helhet.

*I tacket för spindelförmannens tjänst,*

---

Edvin Ahlström  
Styrelseledamot 23/24

---

Axel Orrhede  
Styrelsepreses 23/24



F-sektionen inom TLTH  
Box 118  
221 00 Lund

ordf@fsektionen.se  
fsektionen.se

## Motion

angående bokföringsmat för cafémästare

### Bakgrund

Cafémästare sitter ibland och bokför i 3 timmar, då kan det vara najs att få mat.

### Yrkande

Jag yrkar därför

*att* i **Policy för funktionärsförmåner** under Arbetskostnader ändra punkten enligt följande:

kassör, **cafémästare**, cofös med bokföringsansvar, vice sexmästare: mat och fika när de jobbar med bokföring eller bokslut. Styrelsen bestämmer rimlig nivå för tid och kostnad

*I F-sektionens tjänst,*

---

Samin Chowdhury  
*Cafémästaren*

---

Emil Grunning  
*Vice cafémästare*



F-sektionen inom TLTH  
Box 118  
221 00 Lund

ordf@fsektionen.se  
fsektionen.se



## Motionssvar

till motion angående bokföringsmat för cafémästare

### Bakgrund

Cafémästare lägger många timmar på bokföring och bör, liksom andra bokförande funktionärer, få mat och fika under dessa timmar.

Bokföringsmat till cafémästare behandlas redan av proposition angående reform av ekonomiavdelningen, och om den går igenom kommer styrelsen yrka på att lägga denna motionen till handlingarna.

### Yrkande

Styrelsen yrkar därför

*att* bifalla motionen i sin helhet.

*I hungriga bokförarens tjänst,*

---

Tyra Cortinez Samenius  
Styrelseledamot 23/24

---

Axel Orrhede  
Styrelsepreses 23/24



F-sektionen inom TLTH  
Box 118  
221 00 Lund

ordf@fsektionen.se  
fsektionen.se

## Motion

angående inköp av medaljer

### Bakgrund

Medaljkommittén köper ofta in medaljer för flertalet kommande år på medaljfonden. Detta görs eftersom det ofta finns en avsevärd mängdrabatt. För närvarande är det brist på äventyrsuppdragsmedaljer, ordenstecken och det smala sektionsbandet. Då det endast finns 14 000 kr i medaljfonden räcker inte detta för att köpa in allt. Därmed önskar vi i Medaljkommittén att köpa ordenstecken på investeringsfonden så att det finns pengar till att köpa in äventyrsuppdragsmedaljer under våren och eventuellt smalt ordensband förutsatt att medaljfonden fylls på under våren. Medaljkommittén önskar köpa in 100 st ordenstecken, som har en historisk konsumtionstakt på cirka 23 medaljer/år. Ordenstecknena kommer, liksom tidigare, säljas till självkostnadspris.

### Yrkande

Vi yrkar därmed på

*att* sektionsmötet godkänner att Medaljkommittén äskar 15 000 kr från investeringsfonden för inköp av 100 st ordenstecken.

---

Erik Thylefors  
*Sektionshårold*

---

Johan Zanichelli  
*Persevant*

---

Johan Sabel  
*Persevant*

---

Emma Ekberg  
*Persevant*



F-sektionen inom TLTH  
Box 118  
221 00 Lund

ordf@fsektionen.se  
fsektionen.se

## Motionssvar

till motion angående inköp av medaljer

### Bakgrund

Styrelsen håller med om att medaljförrådet behöver fyllas på och eftersom medaljfonden använts flitigt det senaste året är det rimligt att använda investeringsfonden. Eftersom medaljkomittén *tillse att erfoderligt antal medaljer och övriga utmärkelser hålls sektionen tillhanda* behövs också medaljer för att de ska kunna uppfylla sitt åliggande. Efter dialog med föset har vi däremot lagt inköpet av äventyrsmedaljer på fösets budget för att inte belasta investeringsfonden fullt lika mycket.

### Yrkande

Styrelsen yrkar därför

*att* ändra motionens första att-sats enligt följande:

sektionsmötet godkänner att Medaljkomittén äskar ~~15 000~~ 10 000 kr från investeringsfonden för inköp av 100 st ordenstecken och ordensband.

*att* bifalla motionen med ovanstående ändringsyrkande

*I Order of the Phoenix tjänst,*

---

Edvin Ahlström  
Styrelseledamot

---

Aron Allen  
Vice Ordförande



F-sektionen inom TLTH  
Box 118  
221 00 Lund

ordf@fsektionen.se  
fsektionen.se

## Motion

angående valberedning av Valberedningsledamöter

### Bakgrund

I våras gjordes en gedigen revidering av Policy för val och vi ser en möjlighet att komplettera denna genom att inkludera en skrivelse om hur valberedningsledamöter ska valberedras. I nuläget finns ingenting i varken Policy för val eller några andra av sektionens riktlinjer som hanterar hur processen ska gå till i de fall då en ledamot i valberedningen själv ämnar kandidera till en post för vilken Valberedningen är en del av intervju- och nomineringsprocessen.

Att införa en del av policyn som reglerar detta skulle dels säkerställa att det sker på rätt sätt, men kanske framförallt ge valberedningens ledamöter möjligheten att ha något att luta sig mot i hanteringen av dessa fall.

Valberedning av valberedningsledamöter var en fråga som diskuterats internt tidigare och som visat sig vara svårt att göra utan en lång principdiskussion. Med en skrivelse som den vi föreslår i kombination med en mer detaljerad riktlinje tror vi att tiden som går åt till detta hade kunnat förkortas samt att processen hade getts mer transperans och legitimitet från resten av sektionen. Vi tror även att det hade gynnat valberedningens söktryck då en allmän uppfattning är att man undviker att söka till den ifall man eventuellt skulle vilja söka en annan post vid en senare tidpunkt.

Liknande skrivelser till den vi föreslår finns redan hos flera av LTH:s andra sektioners styrdokument samt i Teknologkårens.

### Yrkande

Vi yrkar därför

*att* till Policy för val under avsnitt 1.4 lägga till:

“Om en medlem i Valberedningen själv ämnar kandidera till en valberedd post skall denna meddela detta till resten av Valberedningen innan nomineringsperioden och stå utanför; beslut, intervjuer och diskussion rörande posten eller likvärdiga poster. Med likvärdiga menas att dessa poster arbetar nära tillsammans.”

*I valberedningen av valberedningens tjänst,*

---

Emma Ekberg  
*Valberedningsledamot HT22/VT23*

---

Ellie O'Brien  
*Valberedningsledamot HT22/VT23*

---

Erik Åskag  
*Valberedningsledamot HT22/VT23*

---

Kristina Sjöblom  
*Valberedningsledamot HT22/VT23*

---

Linn Rydberg  
*Valberedningsledamot HT22/VT23*

## Motionssvar

till motion angående valberedning av Valberedningsledamöter

### Bakgrund

Styrelsen håller med om att denna ändring kommer att säkerställa att valprocessen sker på rätt sätt samt att det kommer att hjälpa valberedningen i deras arbete. För att se till att inga undantagsfall glöms bort vill vi lägga till en hänvisning till sektionens stadgar då en valberedningsledamot ämnar att söka en styrelsepost. Detta för att det i stadgarna tydliggörs att *"Sittande ledamot i styrelsen eller medlem som ämnar kandidera till ledamot i styrelsen får ej vara ledamot i valberedningen."* och vi vill undvika att sektionen begär stadgebrott.

### Yrkande

Styrelsen yrkar därför

- att* i motionens att-sats ändra medlem till ledamot
- att* i motionens att-sats lägga till "Om sittande ledamot i Valberedningen ämnar att söka en styrelsepost, se då **Stadgar** § 5.4 *Valberedning.*"
- att* bifalla motionen med ovanstående ändrings-/tilläggsyrkanden.

*I valarnas tjänst,*

---

Magdalena Ohlsson  
Styrelseledamot 23/24

---

Edvin Ahlström  
Styrelseledamot 23/24



F-sektionen inom TLTH  
Box 118  
221 00 Lund

ordf@fsektionen.se  
fsektionen.se

Lund, den 5 oktober 2023

# Motion

## Gratis Kaffe till funktionär

### Bakgrund:

Hilbert Café har länge varit en viktig samlingspunkt för studenter på F-sektionen. Det är en plats där medlemmar kan koppla av, studera och socialisera med sina kamrater. En av de mest omtyckta aspekterna av caféet är dess kaffesortiment, som erbjuder en viktig koffeinkick för många studenter som arbetar hårt för att upprätthålla en aktiv och livfull sektion.

Funktionärer på F-sektionen spelar en avgörande roll i att driva och organisera olika aktiviteter, evenemang och tjänster som gynnar hela sektionen. Deras hängivenhet och engagemang förtjänar erkännande och belöning, och det är av yttersta vikt att vi uppmuntrar deras fortsatta deltagande och engagemang.

### Förslag:

Vi föreslår att F-sektionen ska implementera ett program som erbjuder gratis kaffe till alla funktionärer som arbetar inom sektionen. Detta program skulle innebära att alla funktionärer, oavsett deras position eller ansvar, har rätt till en viss mängd gratis kaffe varje dag som de besöker Hilbert Café.

För att genomföra detta program föreslår vi att:

Ett speciellt medlemskort eller ID-kort utfärdas till varje funktionär, som de kan använda för att hämta sitt gratis kaffe.

En budget allokeras från sektionens medel för att täcka kostnaderna för det gratis kaffeprogrammet. Denna budget bör uppdateras årligen för att säkerställa att den är tillräcklig för att möta behoven hos alla funktionärer.

Hilbert Café informeras om programmet och dess implementering för att säkerställa en smidig och effektiv process för att dela ut gratis kaffe till funktionärer.

### Förväntade fördelar:

Uppmuntrar och belönar funktionärer: Detta program kommer att visa vår uppskattning och erkännande för funktionärernas hårda arbete och engagemang, vilket i sin tur kommer att uppmuntra dem att fortsätta sitt arbete och bidra till sektionen.

Ökar medvetenheten om Hilbert Café: Genom att erbjuda gratis kaffe till funktionärer kommer fler att besöka caféet, vilket kan öka intäkterna och öka medvetenheten om det som en central mötesplats på campus.

Skapar en positiv arbetsmiljö: Gratis kaffe kan hjälpa till att skapa en positiv arbetsmiljö



och uppmuntra till samarbete och socialisering bland funktionärerna.

Stärker sektionens sammanhållning: Genom att erbjuda något gemensamt och uppmuntrande till alla funktionärer kan detta program bidra till att stärka sektionens sammanhållning och gemenskap.

Vi bör också notera att både E-sektionen och D-sektionen redan har implementerat liknande program som erbjuder gratis kaffe till sina funktionärer. Dessa program har varit mycket framgångsrika och har bidragit till att öka funktionärernas engagemang och tillfredsställelse.

Som vi kan se från andra sektioner är detta inte bara genomförbart, utan också ett bevisat sätt att uppmuntra funktionärer att vara mer delaktiga och positiva ambassadörer för sektionen. Det ger en möjlighet att binda samman funktionärerna och skapa en starkare känsla av gemenskap och samhörighet.

Avslutningsvis, med tanke på fördelarna och att det har visat sig vara framgångsrikt på andra sektioner, är det tydligt att detta är en värdig investering. Som någon sa, "It's a small price to pay for coffee" och de fördelar det medför i form av engagemang och samhörighet är ovärderliga.

Slutsats:

Med hänsyn till de positiva resultaten på E-sektionen och D-sektionen, och med insikten att fördelarna överväger de kostnader som detta program kan medföra, föreslår vi att F-sektionen tar steget att erbjuda gratis kaffe till alla sina funktionärer på Hilbert Café. Detta kommer att gynna både funktionärer och sektionen som helhet och stärka vårt samhälle. Vi uppmanar F-sektionens styrelse att stödja detta förslag och samarbeta med Hilbert Café för att snabbt implementera det.

Jag yrkar därför

1. att funktionärer på sektionen får kaffe gratis

Vänligen,

Simon Söderlund & Rebecca Jungåker





## Motionssvar

till motion angående gratis Kaffe till funktionär

### Bakgrund

Styrelsen delar motionärernas åsikt att kaffet är en mycket uppskattad del av studentlivet och viktigt för identiteten på sektionen. Trots detta och de positiva exemplen från andra sektioner som motionärerna tar upp så uppstår tyvärr en problematik så fort man börjar undersöka kostnaden av ett sådant förslag. Kostnad av en kopp kaffe för sektionen kommer bli 8.5 kr. Det är då räknat med produktionskostnaden för en kopp kaffe 3.5 kr samt den förlorade vinsten för denna kopp kaffe 5 kr). F-sektionen har varje år ca 200 funktionärer, om en fjärdedel till hälften av dessa dricker en kopp kaffe varje dag under ordinarie läsveckor kostar det sektionen 85 000 - 170 000 kr per år (se uträkning nedan). Efter diskussion med både kassör och cafémästare har vi kommit fram till att det är en ohållbar mängd pengar för oss som sektion att lägga på gratis kaffe, vilket är varför vi yrkar på avslag.

$$\text{Kostnad kaffe} = k \cdot d \cdot f \cdot n$$

Variabel	Definition	Värde
$k$	Kostnad per kopp	3.5 kr (inköp) + 5 kr (minskad intäkt för kaféet)
$d$	dagar som kaffe serveras	200 dagar om året
$f$	funktionärer som dricker kaffe	ca 25-50% vilket motsvarar 50-100 personer
$n$	antalet koppar per dag	ca 1

### Yrkande

Styrelsen yrkar därför

*att* avslå motionen i sin helhet.

*I kaffets otjänst,*

---

Hjalmar Mårtensson  
Ordförande 2023

---

Magdalena Ohlsson  
Styrelseledamot 23/24



F-sektionen inom TLTH  
Box 118  
221 00 Lund

ordf@fsektionen.se  
fsektionen.se

## Motion

angående ökning av subvention för arbetskläder

### Bakgrund

Några poster på sektionen får arbetskläder för att göra dem mer synliga i sin roll, eller på annat sätt hjälpa dem utföra sitt funktionärsskap. Dessa poster får ett plagg subventionerat av sektionen så att de inte är tvungna att spendera sina egna pengar för något de 'måste' ha för sin post. I nuläget subventionerar sektionen dessa poster med 400 kr, men detta räcker inte för att få en tröja med specifikt, relevant tryck (ex. namn & post), vilket tvingar funktionärerna med dessa poster att själva spendera en liten summa pengar. Denna summa är något utdaterad, då den senast ökades från 350 kr under VT19 (se Motion angående subventionering av arbetskläder, 2019/04/09). Sedan dess har priserna stigit så nu är det dags att uppdatera denna summa igen. Jag tar till lite extra med 550 kr, men då framtidssäkrar vi också summan så att den inte behöver uppdateras på flera år.

### Yrkande

Jag yrkar därför

*att* i **Policy för funktionärsförmåner** under **Arbetskläder** göra ändringen:

Följande poster får arbetskläder subventionerade med upp till 400 **550** kr. Sektionen subventionerar maximalt ett plagg per funktionärspost.

- studierådsordförande  $\text{F} / \pi / n$
- idrottsförman
- projektgruppsledamot FARAD
- ledamot i FNU
- jubeldespot
- medlem i jubileumskommittén
- spindelförman
- valberedningsledamot

Följande poster har möjlighet att, i stället för subventionen, få en egeninköpt kavaj/frack broderad med sektionsmärket, namn, och post. Övriga brodyrer, vars kostnad överstiger 400 **550** kr, ska subventioneras lika mycket som hade gjorts för sektionsmärket, namn, och post.

I F-sektionens tjänst,

---

Ludvig Wadenbäck  
Utbildningsminister



## Motionssvar

till motion angående ökning av subvention för arbetskläder

### Bakgrund

Styrelsen håller med om allt motionären säger och det är dags att höja kostnaden, då kläder liksom det mesta annat, blivit dyrare. Däremot tycker styrelsen inte riktigt det är läge att framtidssäkra just nu.

### Yrkande

Styrelsen yrkar därför

- att* ändra summan till 500 kr istället för 550 kr
- att* i lägga in ett budgetavsteg för kommande års budget på 100 kr ökning multiplicerat med antalet reglementerade arbetskläder
- att* bifalla motionen med ovanstående ändrings-/tilläggsyrkande.

*I budget 2024 tjänst,*

---

Axel Orrhede  
Styrelsepreses 23/24

---

Hjalmar Mårtensson  
Ordförande 23



F-sektionen inom TLTH  
Box 118  
221 00 Lund

ordf@fsektionen.se  
fsektionen.se

## Motion

angående sektionskort till prylmästaren

### Bakgrund

Prylmästeriet kräver en del inköp från butiker som inte accepterar faktura som betalmedel. Detta gäller särskilt under nollningen, då jag personligen hade utlägg med en totalsumma på över 10 000 kr, vilket dessutom tar extra lång tid att betalas ut eftersom ekonomiavdelningen är extra belastad under denna tid. Ett sektionskort kan i framtiden hindra denna olyckliga situation från att inträffa.

### Yrkande

Jag yrkar därför

*att* i policy för ekonomisk hantering, under rubriken betalkort, lägga till punkten

"Ett betalkort som ska användas för inköp till prylmästeriets verksamhet. Kortet utfärdas i prylmästarens namn och innehas av densamma."

*I F-sektionens tjänst,*

---

Pontus Lindberg  
*Prylmästare*

---

Christopher Doggett  
*Kassör*



F-sektionen inom TLTH  
Box 118  
221 00 Lund

ordf@fsektionen.se  
fsektionen.se

## Motionssvar

till motion angående sektionskort till Prylmästare

### Bakgrund

Det är inte rimligt att en funktionär ska behöva ligga ute med en så pass stor summa pengar under en längre period som motionären beskriver. Alla har inte möjlighet att göra sådana utlägg och ingen bör skrämmas bort från att söka en post till följd av så pass stora utlägg.

### Yrkande

Styrelsen yrkar därför

*att* bifalla motionen i sin helhet.

*I Biltemas tjänst,*

---

Aron Allen  
*Vice ordförande 23*

---

Hanna Areskoug  
*Sekreterare 23*

---

Axel Orrhede  
*Styrelsepreses 23/24*

---

Edvin Ahlström  
*Styrelseledamot 23/24*

---

Tyra Cortinez Samenius  
*Styrelseledamot 23/24*

---

Magdalena Ohlsson  
*Styrelseledamot 23/24*

---

Hjalmar Mårtensson  
*Ordförande 23*



# FUNKTIONÄRSVAL



F-sektionen inom TLTH  
Box 118  
221 00 Lund

ordf@fsektionen.se  
fsektionen.se



## Nomineringar

Till poster som väljs på höstterminsmötet 2023

<b>Cofös med bokföringsansvar</b> .....	Thea Flensäter
<b>Kassör</b> .....	V. A. Kant
<b>Kulturminister</b> .....	Tova Franvin
<b>Näringslivsansvarig</b> .....	V. A. Kant
<b>Ordförande</b> .....	Victor Rasmussen
<b>Revisor</b> .....	Eliot Montesino Petrán, V. A. Kant
<b>Revisorssuppleant</b> .....	V. A. Kant, V. A. Kant
<b>Samvetsmästare</b> .....	V. A. Kant
<b>Sanningsminister</b> .....	Pontus Thuresson
<b>Sekreterare</b> .....	Ellinor Gullman-Strand
<b>Sektionshärold</b> .....	Emma Ekberg
<b>Sexmästare</b> .....	Joar Gelin
<b>Vice cafémästare</b> .....	Karolina Krüger
<b>Vice ordförande</b> .....	Magdalena Ohlsson
<b>Vice sexmästare</b> .....	Agnes Göransson
<b>Överfös</b> .....	Mattis Mattson



*I F-sektionens tjänst,*

---

Gustav Arvidsson  
*Valberedningsledamot*

---

Joar Gelin  
*Valberedningsledamot*

---

Lisa Fredriksson  
*Valberedningsledamot*

---

Nils Thorin  
*Valberedningsledamot*

---

Rebecca Jungåker  
*Valberedningsledamot*

---

Samuel Berggren  
*Valberedningsledamot*