

Proposition

angående policy för val

Bakgrund

F-sektionen har alltid haft mer eller mindre stora problem med sin valprocess. Funktionärer som är väldigt stressade, policybrott till följd av orealistiskt höga krav och undermålig informations-spridning är exempel på några av dem. Denna proposition är en väldigt omfattande förändring av framförallt policyn som behandlar valprocessen och inte valprocessen i sig. Propositionen är alltså tänkt att förtydliga *Policy för val* i första hand, men med det sagt är det ändå en del förändringar som vi ämnar att redogöra för nedan.

Förtydligande angående rättigheter, skyldigheter och roller

Tidigare har det varit oklart vilka rättigheter och skyldigheter de som är involverade i valprocessen har. Det har även lyfts frågetecken om varje parts roll. De första delarna av policyn ämnar därför att förtydliga detta. Exempelvis så ges samvetsmästaren den explicita rätten att ta del av nomineringar innan de anslås.

Förtydligande angående insamling av information och referenser

Under höstterminen 2022 samlade valberedningen in referenser inför sina nomineringar, någonting styrelsen ser positivt på. För att detta ska fungera på ett bra sätt krävs dock en del förhållningsregler. Det handlar exempelvis om att valberedningen måste fråga kandidater i förväg om de ämnar att ta in referenser och att frågorna som ställs till referenter skall vara av öppen karaktär.

Förtydligande angående val av inspektör och volontärer

Tidigare har det varit oklart vilka volontärsposter som brukar väljas på sektionen och hur denna valprocessen ser ut. Denna ändringen ämnar att skapa ett ramverk för hur dessa val ska gå till.

Sammansättning av nomineringsgrupper

Under framförallt höstterminsvalet kan det vara svårt att uppfylla de nuvarande kriterierna för sammansättningen av sektionens nomineringsgrupper, både för utskottsordföranden men också valberedningen. Styrelsen vill därför att relevanta förmän ska kunna ersätta utskottsordförandens roll, detta skulle därför innebära att exempelvis kulturministern inte behöver sitta med på samtliga intervjuer till atlet och reseleiter. Vi vill även ta bort kravet på att valberedningen behöver närvara på intervjuerna för småposter med platsbegränsning.



Ändring av tidsram för valprocessen

Styrelsen vill även ändra hur tidsramen för valprocessen ser ut. Det handlar om allt ifrån att ändra antalet dagar nomineringar behöver vara anslagna till att ändra läsdagar till dagar. Detta vill vi eftersom det i dagsläget är väldigt svårt att planera valperioder men också för att de hårda tidsramarna gör det väldigt stressigt för valberedning och nomineringsgrupper att hinna med alla intervjuer innan deadline.

Övriga förändringar

Några andra förändringar som policyn innebär är bland annat att vi flyttar valet av cofös till det mellanliggande valmötet och att vi utökar antalet valberedningsledamöter till sex. Den slutliga förändringen är att vi öppnar upp för att hålla urvalsprocesser på annat sätt än via intervju, detta skall i sådana fall göras i samråd med valberedningen. Detta för att intervjuer ibland kan vara en orimlig arbetsbörda samtidigt som det inte säger så mycket om en persons lämplighet för posten i fråga.

Yrkande

Styrelsen yrkar därför

att ersätta den nuvarande policy för val med den policyn som finns bifogad i propositionen.

I cetaceas tjänst,

Sofie Wigren
Styrelseledamot

Lisa Fredriksson
Styrelseledamot

Aron Allen
Vice ordförande



F-sektionen inom TLTH
Box 118
221 00 Lund

ordf@fsektionen.se
fsektionen.se

Policy för val

Innehåll

1 Valberedningen	3
1.1 Roll	3
1.2 Tillsättande	3
1.3 Beslutsmässighet	3
1.4 Skyldigheter	3
1.5 Rättigheter	3
2 Styrelsen	3
2.1 Roll	3
2.2 Skyldigheter	4
2.3 Rättigheter	4
3 Samvetsmästaren	4
3.1 Roll	4
3.2 Rättigheter	4
4 Nomeringsgrupperna	4
4.1 Roll	4
4.2 Tillsättande	4
4.3 Sammansättning	5
4.4 Skyldigheter	5
4.5 Rättigheter	5
5 Val förrättade av sektionsmötet	5
5.1 Nomineringsprocess	5
5.1.1 Insamlande av information	6
5.2 Mötesordning	6
5.3 Poster som väljs på sektionsmötet	6
5.3.1 Poster som väljs under vårterminsmötet	6
5.3.2 Poster som väljs under höstterminsmötet	6

6	Val förrättade av styrelsen	7
6.1	Nomineringsprocess	7
6.1.1	Rekommenderat antal	8
6.2	Styrelsens mellanliggande valmöte	8
6.2.1	Poster som väljs på styrelsens mellanliggande valmöte	8
6.3	Styrelsens valmöte	9
6.3.1	Poster som väljs på styrelsens valmöte	9
7	Val och nomineringar förrättade utanför ordinarie valprocess	11
7.1	Fyllnadsval	11
7.2	Val av nyckelpigor	11
7.3	Bytesfaddrar	11
7.4	Val och nomineringar förrättade av studierådet	11
7.4.1	Val av kursombud	11
7.4.2	Val av utbytesrepresentant	12
7.4.3	Nominering av externa representanter till programledningar	12
7.4.4	Nominering av externa representanter till institutionsstyrelser	12
7.5	Val av volontärer	12
7.5.1	Nollningen	12
7.5.2	FARAD	12
7.5.3	Sångarstriden	12
7.5.4	Jubileet	12
7.6	Val av inspektor	13
8	Val av årets lärare	13
8.1	Bakgrund	13
8.2	Kriterium	13

1 Valberedningen

1.1 Roll

Valberedningen har en central roll i samordningen och genomförandet av sektionens val då de skall arbeta för att valet av funktionärer sker på ett demokratiskt och jämlikt sätt. Valberedningen och dess medlemmar är tänkt att agera som sakkunniga och ansvariga i frågor som rör nominerings- & valprocessen. Valberedningen ansvarar för att denna urvalsprocess är grundad i lika villkor, jämlikhet, respekt och personlig integritet för alla kandidater.

1.2 Tillsättande

I god tid innan sektionens möte, då valberedningsledamöter eller suppleanter därtill skall tillsättas, åligger det styrelsen att sammansätta en särskild nomineringsgrupp. Denna grupp brukar kallas för valB². Denna grupp skall intervjua och valbereda kandidater till valberedningen och skall bestå av åtminstone en representant ur vardera valberedningen, styrelsen samt nämnden, förutom vid fyllnadsval då någon i en tidigare valberedning i största möjliga mån skall ersätta representanten från valberedningen. Representanten för nämnden får inte vara styrelseledamot eller suppleant därtill under nomineringsgruppens arbete. Denna grupp skall tydligt anslå namnförslag till posterna senast fem (5) läsdagar före sektionens möte.

1.3 Beslutsmässighet

För nomineringarna till poster som faller under § 5.3 *Poster som väljs på sektionens möte* är valberedningen endast beslutsmässiga då en majoritet, men minst tre, av valberedningens ledamöter deltar i nomineringsprocessen för posten i fråga. Undantag får göras om det bara finns en sökande.

1.4 Skyldigheter

Valberedningen är skyldiga, jämte sina övriga åligganden

- att* behandla alla kandidater med jämlikhet och respekt
- att* respektera och värna om alla kandidaters personliga integritet
- att* informera kandidater om hur nominerings- & valprocessen kommer att gå till

1.5 Rättigheter

Valberedningen äger rätten, jämte sina övriga rättigheter

- att* till poster som faller under § 5.3 *Poster som väljs på sektionens möte* och § 6.2.1 *Poster som väljs på styrelsens mellanliggande valmöte* ta in referenser från medlemmar som kandidaten tidigare varit funktionär tillsammans med
- att* ändra sina nomineringar innan de anslås

2 Styrelsen

2.1 Roll

Styrelsen är det granskande organet i F-sektionens nominerings- & valprocess. De ska därför se till att nominerings- & valprocess genomförs i enlighet med F-sektionens och teknologkårens styrdokument. Styrelsen ska därtill se till att processen genomförs med lika villkor, jämlikhet, respekt och personlig integritet för alla kandidater.



2.2 Skyldigheter

Styrelsen är skyldiga, jämte sina övriga åligganden

- att* att överse och försäkra sig om att valprocessen skett i enlighet med F-sektionens och teknologkårens styrdokument

2.3 Rättigheter

Styrelsen äger rätten, jämte sina övriga rättigheter

- att* frångå nomineringsgruppens nominering
- att* i exceptionella fall ogiltigförklara delar av, eller hela, valprocessen då de anser den inte skett i enlighet med F-sektionens och/eller teknologkårens styrdokument och värdegrund

3 Samvetsmästaren

3.1 Roll

Samvetsmästaren är studerandeskyddsombud i frågor som rör den organisatoriska och sociala arbetsmiljön och har således även ett ansvar i sektionens nominerings- & valprocess. Samvetsmästaren skall se till att information om eventuellt olämpliga kandidater lyfts till valberedning eller berörd nomineringsgrupp.

3.2 Rättigheter

Samvetsmästaren äger rätten, jämte sina övriga rättigheter

- att* ta del av vilka som sökt poster på sektionen
- att* ta del av nomineringarna innan de publiceras
- att* informera nomineringsgruppen och/eller valberedningen om hen anser en kandidat vara olämplig för posten de sökt
- att* informera styrelsen om hen anser en kandidat vara olämplig för posten de blivit nominerad till

4 Nomineringsgrupperna

4.1 Roll

Nomineringsgrupperna har som roll att nominera kandidater till poster som faller under § 6.2.1 *Poster som väljs på styrelsens mellanliggande valmöte* eller § 6.3.1 *Poster som väljs på styrelsens valmöte*. Denna nomineringsprocess skall vara grundad i lika villkor, jämlikhet, respekt och personlig integritet för alla kandidater.

4.2 Tillsättande

Respektive nomineringsgrupps sammankallande skall inkomma med vilka de önskar skall ingå i deras nomineringsgrupp till styrelsen. Denna grupp måste godkännas och anslås av styrelsen innan gruppen får påbörja sitt arbete.



4.3 Sammansättning

Nomineringsgruppen skall sammankallas av antingen utskottsordförande eller berörd förman. I övrigt skall två personer som någon gång varit valda till utskottet eller som har annan relevant erfarenhet för posten i fråga ingå i nomineringsgruppen. Om posten faller under § 6.2.1 *Poster som väljs på styrelsens mellanliggande valmöte* bör även två valberedningsledamöter ingå i nomineringsgruppen.

I undantagsfall, när det är exceptionellt svårt att tillsätta en nomineringsgrupp som uppfyller ovanstående kriterier, får styrelsen besluta om att frågå nämnda kriterier.

4.4 Skyldigheter

Nomineringsgrupperna är skyldiga

- att* behandla alla kandidater med jämlikhet och respekt
- att* respektera och värna om alla kandidaters personliga integritet

4.5 Rättigheter

Nomineringsgrupperna äger rätten

- att* delge information med samvetmästaren
- att* ändra sina nomineringar innan de anslås

5 Val förrättade av sektionsmötet

5.1 Nomineringsprocess

Nomineringsprocessen för poster som faller under § 5.3 *Poster som väljs på sektionsmötet* utförs i sin helhet av valberedningen, med undantag för valberedningsledamot och valberedningssuppleant. Kandidatur- & nomineringstiden för val förrättade av sektionsmötet skall vara minst tio (10) läsdagar. För extrainsatta sektionsmöten skall kandidatur- & nomineringstiden istället vara minst tio (10) vardagar. Valberedningen skall erbjuda att intervjua alla kandidater för poster som väljs av sektionsmötet, förutom valberedningsledamot och valberedningssuppleant.

Valberedningen ska i största möjliga mån hålla personliga erfarenheter ute ur sin bedömning men har möjlighet att ta in referenser från medlemmar som kandidaten varit funktionär tillsammans med. Om valberedningen tänkt att ta in referenser skall de informera kandidaterna om detta i förhand. Om kandidaten inte vill att valberedningen tar in referenser på dem så har valberedningen rätt att gå vidare med andra kandidater i nomineringsprocessen. Om valberedningen önskar att ta in referenser skall det göras på alla kandidater till posten i fråga men valberedningen kan ta in fler referenser på en av kandidaterna om de anser det vara nödvändigt. När valberedningen tar in referenser ska man ställa samma frågor till samtliga referenter, frågorna ska vara av öppen karaktär. Valberedningsledamöter får inte vara referenter.

Valberedningen skall delge nomineringarna till sektionsmötesvalda poster till samvetmästaren innan dessa anslås. Detta för att fånga upp eventuellt olämpliga kandidater i ett så tidigt skede som möjligt. Fram tills att nomineringarna anslås via sektionens informationskanaler är det inom valberedningens fulla rätt att ändra sina nomineringar. Efter avslutad nomineringsprocess så har alla kandidater som intervjuats rätt att få feedback på sin intervju.

Valberedningen bör nominera ett rekommenderat antal lämpliga personer till varje post, saknas lämpliga kandidater bör valberedningen rekommendera att posten vakantsätts.

I samband med att valberedningens nomineringar anslås ska även motkandidater ges chansen att offentliggöra sina kandidaturer. Valberedningen sköter tillsammans med sanningministeriet all marknadsföring av kandidater. Kandidater får inte på egen hand publicera material om sig själva genom sektionens informationskanaler.



Valberedningens och valberedningens nomineringar skall tydligt anslås minst fem (5) dagar före sektionens möte.

5.1.1 Insamlande av information

Information om kandidaterna skall insamlas på ett sätt som respekterar kandidaternas personliga integritet. Innan informationen i fråga samlas in skall valberedning eller nomineringsgrupp tydligt delge hur denna process är tänkt att gå till.

5.2 Mötesordning

Mötesordningen under sektionens möte regleras av dokumentet **Mötesordning för sektionens möte** som skall röstas igenom i början av varje sektionens möte. Ett förslag på detta dokument tas fram inför varje sektionens möte av styrelsen i samråd med sektionens mötesordförande, valberedningen och samvetsmästaren. Förslaget till mötesordningen skall anslås minst 10 läsdagar innan sektionens mötes start.

5.3 Poster som väljs på sektionens möte

Det antal som skrivs inom parentes är ett rekommenderat antal personer till den aktuella posten. Poster markerad med (*) har inget rekommenderat antal. Poster markerade med (x) kan ej innehas av fler personer än det rekommenderade antalet.

5.3.1 Poster som väljs under vårterminens möte

- inspektor (väljs endast år $1961 + 2n$ där $n \in \mathbb{N}$) (x) (1)
- jubeldespot (väljs endast år $1960 + 5n$ där $n \in \mathbb{N}$) (1)
- projektledare FARAD (x) (1)
- prylmästare (x) (1)
- studierådsordförande för teknisk fysik (x) (1)
- studierådsordförande för teknisk matematik (x) (1)
- studierådsordförande för teknisk nanovetenskap (x) (1)
- styrelseledamöter (x) (3)
- styrelsepreses (x) (1)
- utbildningsminister (x) (1)
- valberedningsledamöter varav en sammankallande (6)
- valberedningssuppleanter (x) (2)
- vice kafémästare (x) (1)
- vice näringslivsansvarig (x) (1)

5.3.2 Poster som väljs under höstterminens möte

- cofös med bokföringsansvar (x) (1)
- kassör (x) (1)
- kulturminister (x) (1)
- revisor (x) (2)



- revisorssuppleant (x) (2)
- samvetsmästare (x) (1)
- sanningsminister (x) (1)
- sekreterare (x) (1)
- sektionshärold (x) (1)
- ordförande (x) (1)
- sexmästare (x) (1)
- vice cafémästare (x) (1)
- vice näringslivsansvarig (x) (1)
- vice ordförande (x) (1)
- vice sexmästare (x) (1)
- överfös (x) (1)

6 Val förrättade av styrelsen

6.1 Nomineringsprocess

Nomineringsprocessen för poster som faller under § 6.2.1 *Poster som väljs på styrelsens mellanliggande valmöte* eller § 6.3.1 *Poster som väljs på styrelsens valmöte* skall samordnas av valberedningen men utförs i praktiken till stor del av nomineringsgrupperna. För poster som faller under § 6.2.1 *Poster som väljs på styrelsens mellanliggande valmöte* skall intervjuer hållas men för poster som faller under § 6.3.1 *Poster som väljs på styrelsens valmöte* får denna regel frångås om valberedning och nomineringsgrupp anser det vara lämpligt. Det åligger nomineringsgruppen att, senast tio (10) läsdagar innan det aktuella valmötet, tydligt utlysa de poster som gruppen ska bereda. Det åligger även nomineringsgruppen att samla in kandidaturer på ett lämpligt sätt. Detta kan frångås om valberedningen redan har utlyst posterna och samlat ihop kandidaturer.

Nomineringsgruppen ska i största möjliga mån hålla personliga erfarenheter ute ur sin bedömning men har möjlighet, för poster som faller under § 6.2.1 *Poster som väljs på styrelsens mellanliggande valmöte*, att ta in referenser från medlemmar som kandidaten varit funktionär tillsammans med. Om nomineringsgruppen tänkt att ta in referenser skall de informera kandidaterna om detta i förhand. Om kandidaten inte vill att nomineringsgruppen tar in referenser på dem så har nomineringsgruppen rätt att gå vidare med andra kandidater i nomineringsprocessen. Om nomineringsgruppen önskar att ta in referenser skall det göras på alla kandidater till posten i fråga men nomineringsgruppen kan ta in fler referenser på en av kandidaterna om de anser det vara nödvändigt. När nomineringsgruppen tar in referenser ska man ställa samma frågor till samtliga referenter, frågorna ska vara av öppen karaktär. Medlemmar i nomineringsgruppen får inte vara referenter.

Valberedningen skall delge nomineringarna till poster som faller under § 6.2.1 *Poster som väljs på styrelsens mellanliggande valmöte* till samvetsmästaren innan dessa anslås. Detta för att fånga upp eventuellt olämpliga kandidater i ett så tidigt skede som möjligt. Fram tills att nomineringarna anslås via sektionens informationskanaler är det inom valberedningens fulla rätt att ändra sina nomineringar. Efter avslutad nomineringsprocess så har alla kandidater som intervjuats rätt att få feedback på sin intervju.

Vid ett eventuellt urval ska särskild vikt läggas vid mångfalden inom utskottet och om kandidater är aktuella för fler poster på sektionen. Nomineringsgruppen har som uppgift att nominera de bäst lämpade kandidaterna.

Efter intervjuerna men senast fyra (4) dagar innan valmötet ska samtliga nomineringsgrupper ha sammanställt sina nomineringar. Valberedningen ska därefter se över samtliga nomineringar för att upptäcka eventuella konflikter i form av t.ex. funktionärer med flera poster eller kandidater som finner sig helt utan

nominering. I detta skede skall även samvetsmästaren ta del av samtliga nomineringar för att upptäcka eventuellt olämpliga kandidater. Om valberedningen finner tillräcklig grund kan de kalla till ett nomineringsmöte där representanter ur valberedningen samt rörda nomineringsgruppers sammankallanden möts för att gemensamt försöka lösa dessa tvister. Detta för att säkerställa mångfald bland sektionens funktionärer samt för att minska antalet åligganden för enskilda funktionärer. Fram tills att nomineringarna anslås via sektionens informationskanaler är det inom nomineringsgruppens fulla rätt att ändra sina nomineringar.

Om inget rekommenderat antal är specificerat under § 6.2.1 *Poster som väljs på styrelsens mellanliggande valmöte* eller § 6.3.1 *Poster som väljs på styrelsens valmöte* åligger det nomineringsgruppen att bestämma ett lämpligt antal funktionärer.

Nomineringsgruppens nomineringar skall tillsammans med kriterier för respektive val tydligt anslås och delges styrelsen minst tre (3) dagar före valmötet.

6.1.1 Rekommenderat antal

Som regel bör nomineringsgruppen hålla sig till det rekommenderade antal som § 6.2.1 *Poster som väljs på styrelsens mellanliggande valmöte* och § 6.3.1 *Poster som väljs på styrelsens valmöte* anger. I vissa fall kan dock nomineringsgruppen föreslå styrelsen att välja fler eller färre kandidater än rekommenderat.

I sådant fall åligger det nomineringsgruppen att före valmötet underrätta styrelsen om att de vill frångå antalet.

Det åligger sedan nomineringsgruppen att skriva *två* förslag, ett förslag (*f*) med det antal som nomineringsgruppen finner lämpligt och ett förslag (*r*) med det rekommenderade antalet. Förslag (*f*) skall publiceras enligt de vanliga reglerna medan (*r*) skall hållas hemligt (för att, i fallet då antalet i (*f*) är fler än rekommenderat antal, inte i onödan sära kandidaternas känslor). Dock äger ordförande och Revisor rätt att ta del av förslag (*r*).

Det åligger även nomineringsgruppen att lämna en kort motivering till varför de vill ändra antalet, skriftligen eller muntligen på valmötet. Om motivering saknas så är det skäl att kategoriskt avfärda förslag (*f*).

Styrelsen har möjlighet att avslå nomineringsgruppens förslag (*f*). Om så sker skall förslag (*r*) offentliggöras och ställas mot avslag.

Om styrelsen väljer att bifalla förslag (*f*) så skall förslag (*r*) förintas utan att offentliggöras.

6.2 Styrelsens mellanliggande valmöte

Under höstterminen, efter det ordinarie sektionsmötet men före styrelsens valmöte, skall styrelsen hålla ett mellanliggande valmöte för att välja in flertalet av sektionens förmän. Detta för att förmännen ifråga ska kunna delta i nomineringsprocessen för deras funktionärer. Styrelsens mellanliggande valmöte skall tydligt anslås och protokollföras i enlighet med sektionens stadgar och reglemente. Under mötet ges tid för behandling av eventuella ifrågasättanden gällande sammansättningen på nomineringsgrupper eller valförfaranden. Dessa ifrågasättanden skall inkomma till styrelsen senast tre (3) läsdagar innan mötet. Finnes synnerliga skäl att bifalla ett ifrågasättande så ska omval för gruppens behandlade poster ske.

6.2.1 Poster som väljs på styrelsens mellanliggande valmöte

Det antal som skrivs inom parentes är ett rekommenderat antal personer till den aktuella posten. Poster markerad med (*) har inget rekommenderat antal. Poster markerade med (x) kan ej innehas av fler personer än det rekommenderade antalet.

- cofös (4-5)
- hofmästare (x) (2)
- idrottsförmän (1)



- köksmästare (x) (2)
- likabehandlingsordförande (1)
- pubmästare (x) (2)
- reisemeister (1)

6.3 Styrelsens valmöte

Två gånger per år, efter de ordinarie sektionmötena, skall styrelsen hålla ett valmöte för att välja in en stor del av sektionens funktionärer. Under höstterminen skall valmötet hållas efter styrelsens mellanliggande valmöte. Styrelsens valmöte skall tydligt anslås och protokollföras i enlighet med sektionens stadgar och reglemente. Under mötet ges tid för behandling av eventuella ifrågasättanden gällande sammansättningen på nomineringsgrupper eller valförfaranden. Dessa ifrågasättanden skall inkomma till styrelsen senast tre läsdagar innan mötet. Finnes synnerliga skäl att bifalla ett ifrågasättande så ska omval för gruppens behandlade poster ske.

6.3.1 Poster som väljs på styrelsens valmöte

Det antal som skrivs inom parentes är ett rekommenderat antal personer till den aktuella posten. Poster markerad med (*) har inget rekommenderat antal. Poster markerade med (x) kan ej innehas av fler personer än det rekommenderade antalet.

Poster som väljs under vårterminen:

- arkivarie (1)
- bakis (*)
- bilförman (1)
- fixare (*)
- kardinalbagge (1)
- ledamot i FNU (*)
- medlem i jubileumskommittén (6) (väljs endast år $1960 + 5n$ där $n \in \mathbb{N}$)
- mackåsna (1)
- mentorprogramansvarig (2)
- projektgruppsledamot FARAD (*)
- redaktionsmedlem i vonTänen (*)
- representant i TLTHs valnämnd (1)
- sektionmötesordförande (1)
- spindelförman (x) (1)
- studerandeskyddsombud (1)
- studierådsledamot (*)
- von Tänen-redaktör (x) (1)
- världsmästare (1)

Poster som väljs under höstterminen:



- @1337 (*)
- alumniansvarig (2)
- arkivarie (1)
- atleter (*)
- bakis (*)
- DJ[F] (1)
- fanbärare (1)
- filmförman (1-2)
- (1)
- her-Tech-Future-ansvarig (2)
- hållbarhetssamordnare (*)
- kardinalbagge (1)
- ledamot i FNU (*)
- likabehandlingsledamot i samvetet (*)
- mackåsa (1)
- merchansvarig (*)
- sexetjobbare (*)
- persevant (3)
- reiseleiter (*)
- sammankallande sektionsfotograf (1)
- sanningsspridare (*)
- sektionsfotograf (*)
- sektionsmötesordförande (1)
- spindelman (*)
- studierådsledamot (*)
- sångarstridsförman (3)
- sångförman (3)
- tandemgeneral (2)
- trumpetare (2)
- världsmästare (1)



7 Val och nomineringar förrättade utanför ordinarie valprocess

7.1 Fyllnadsval

I de fall vakanta poster finns har styrelsen möjlighet att fyllnadsvälja i enlighet med stadga och reglemente. Om vakantsatt post ingår i ett utskott så ligger ansvaret på utskottsordförande att hitta lämplig kandidat. Poster som saknar utskott går under hela styrelsens ansvar när det kommer till att hitta passande kandidat.

Vakantsatta eller underbemannade poster som söker kandidater skall annonseras för tydligt på sektionens informationskanaler. Postens utskottsordförande ska agera kontaktperson för kandidater. Om det är en utskottsordförande som ska fyllnadsväljas är det ordförande som agerar kontaktperson.

När berörd kontaktperson finner eller blir kontaktad av åtminstone en kandidat skall ett val till posten ifråga annonseras genom sektionens informationskanaler. Sektionens medlemmar ska ha åtminstone tre läsdagar på sig att anmäla sitt intresse att kandidera.

Därefter ska kontaktpersonen hålla intervju med samtliga kandidater. Kontaktpersonen bör bilda en nomineringsgrupp med åtminstone en annan passande medlem att genomföra intervjuer och urval med.

Utifrån dessa intervjuer väljer kontaktpersonen kandidat(er) att nominera och lägger detta som en punkt till nästkommande styrelsemöte. Kontaktpersonen har självklart möjligheten att avstå från att nominera någon, men ska ändå lägga en punkt till nästa lämpliga styrelsemöte. Oavsett kontaktpersonens beslut ska detta motiveras på styrelsemöte, varefter styrelsen beslutar om valet har fullföljts på ett riktigt sätt.

Styrelsen bör ta särskild hänsyn till valförfarandets genomförande och kandidatens lämplighet då posten ifråga är utskottsordförande eller har ekonomiskt ansvar i form av budgetansvar, attesträtt eller ett betalkort.

7.2 Val av nyckelpigor

Det åligger kafémästaren att i god tid utlysa posterna genom tydliga anslag på sektionens anslagstavlor. Ansökan skall göras på det sätt styrelsen finner lämpligt. Kafémästaren får sedan nominera en konstellation nyckelpigor för styrelsen.

Styrelsen beslutar vilka som är bäst lämpade att på ett förtjänstfullt sätt driva kaféet. Härvid skall den prioriteras som ej tidigare varit nyckelpiga. Medlem av F-sektionen har högre prioritet än ickemedlem.

Om styrelsen inte fått in tillräckligt antal intresseanmälningar när anmälningstiden gått ut, så är de som dittills har anmält sitt intresse och som uppfyller de uppställda kvalifikationskraven antagna som nyckelpigor. Övriga nyckelpigor tillsätts genom fyllnadsval.

7.3 Bytesfaddrar

Det åligger samvetet att i god tid utlysa posterna genom tydliga anslag på sektionens informationskanaler. Ansökan skall göras på det sätt styrelsen finner lämpligt. Samvetsmästaren får sedan nominera en grupp bytesfaddrar för styrelsen. Samvetet bör hålla intervjuer för att bestämma vilka som ska nomineras.

7.4 Val och nomineringar förrättade av studierådet

7.4.1 Val av kursombud

Studierådet skall, i början av varje termin, välja kursombud. Studierådet rekommenderas att välja tre kursombud per årskurs, program och termin. Efter genomfört val skall valen av kursombud anslås på nästkommande styrelsemöte.



7.4.2 Val av utbytesrepresentant

Studierådet skall, senast läsvecka 4 i början av varje termin, välja en utbytesrepresentant. Efter genomfört val skall valet av utbytesrepresentant anslås på nästkommande styrelsemöte.

7.4.3 Nominering av externa representanter till programledningar

Studierådet skall, under vårterminen, nominera sex externa representanter till programledningar till teknologkåren. Nominerings- & valprocessen regleras av teknologkårens styrdokument.

7.4.4 Nominering av externa representanter till institutionsstyrelser

Studierådet skall, under höstterminen, nominera sju externa representanter till institutionsstyrelser till teknologkåren. Nominerings- & valprocessen regleras av teknologkårens styrdokument.

7.5 Val av volontärer

F-sektionen väljer varje år ett antal volontärer som under en begränsad tid hjälper sektionens förtroendevalda, förmän och funktionärer genomföra ett event, uppdrag eller dylikt. Nedan följer en beskrivning av de volontärsposter som brukar väljas på sektionen och hur de valprocesserna ska gå till. Om ett utskott så önskar så har de möjlighet att välja egna volontärer till sitt utskott, detta skall i såna fall göras i samråd med styrelsen.

7.5.1 Nollningen

F-sektionens nollningsvolontärer bistår föset i dess arbete och utgörs i regel av gruppfaddrar, uppdragsfaddrar och extrafös. Antalet nollningsvolontärer och omfattningen av deras arbetsuppgifter beslutas i sin helhet av föset. Urvalsprocessen skall vara grundad i lika villkor, jämlikhet, respekt och personlig integritet för alla kandidater. Föset har rätt att ta referenser från tidigare års fös om de anser det vara nödvändigt.

7.5.2 FARAD

F-sektionens FARAD-volontärer bistår projektgruppen FARAD i dess arbete med att genomföra sektionens arbetsmarknadsmässa. Antalet FARAD-volontärer och omfattningen av deras arbetsuppgifter beslutas i sin helhet av projektgruppen FARAD. Urvalsprocessen skall vara grundad i lika villkor, jämlikhet, respekt och personlig integritet för alla kandidater.

7.5.3 Sångarstriden

F-sektionens sångarstridsvolontärer bistår sångarstridsförmännen i dess arbete och utgörs i regel av SåS-maestros och SåS-are. Antalet sångarstridsvolontärer och omfattningen av deras arbetsuppgifter beslutas i sin helhet av sångarstridsförmännen. Urvalsprocessen skall vara grundad i lika villkor, jämlikhet, respekt och personlig integritet för alla kandidater.

7.5.4 Jubileet

F-sektionens jubileumsvolontärer bistår jubileumskommittén i dess arbete och utgörs i regel av allt ifrån marskalker till sexmästerister och pubmästare. Antalet jubileumsvolontärer och omfattningen av deras arbetsuppgifter beslutas i sin helhet av jubileumskommittén. Urvalsprocessen skall vara grundad i lika villkor, jämlikhet, respekt och personlig integritet för alla kandidater.



7.6 Val av inspektor

När sektionens inspektor skall väljas är det upp till styrelsen att nominera en person de anser vara lämplig.

8 Val av årets lärare

8.1 Bakgrund

F-sektionen väljer, på varje års vårterminsmöte, en lärare som varit extra bra till årets lärare. Denna och eventuell partner bjuds sedan in till Nollegasquen för att motaga ett diplom och en gåva från sektionen. Nedan följer ett antal kriterier för att göra valet av årets lärare enklare att följa, mer konsekvent och mer transparent.

8.2 Kriterium

Till årets lärare bör någon väljas som:

- under varande skolår verkat/verkar på en kurs tillhörande F-sektionens program och har utvecklat pedagogiken, inspirationen och engagemanget på utbildningarna.
- visat intresse för studenternas åsikter och idéer om undervisningen
- förmedlar hur sitt ämne är användbart i ett större sammanhang
- visar på inkludering och likabehandling av alla studenter