
HANDLINGAR

FÖR

F-SEKTIONENS VÅRTERMINSMÖTE

HANDLINGARNA DISTRIBUTERAS I DIGITALT FORMAT UTAN UNDERSKRIFTER.

22 APRIL 2023



Innehåll

1 Föredragningslista

2 Mötesformalia

3 Förslag på tidsriktlinjer på sektionsmötet

4 Ledningens verksamhetsberättelse för 2022

5 Bokslut för 2022

6 Bokslutsdisposition

7 Årets Lärare

8 Stadfästande av fyllnadsval

9 Propositioner

9.1 Proposition angående sektionens investeringar i värdepapper

9.2 Proposition angående införandet av policy för företagssamarbeten

9.2.1 Policy för företagssamarbeten

9.3 Proposition angående andra läsningen av icke-medlemmars rätt att vara funktionärer

9.4 Proposition angående andra läsningen av att låta styrelsen äska från investeringsfonde

9.5 Proposition angående andra läsningen av definitionsändring av styrdokument

9.6 Proposition angående policy för val

9.7 Proposition angående förflyttning av motionsstopp

9.8 Proposition angående borttagandet av studerandeskyddsombud

10 Motioner

10.1 Motion angående Libo som Studerandeskyddsombud

10.2 Motionssvar till motion angående libo som studerandeskyddsombud

10.3 Motion angående jobbartröjor i Sexmästeriet

10.4 Motionssvar till motion angående jobbartröjor i sexmästeriet

10.5 Motion angående inköp av mikrofon

10.6 Motionssvar till motion angående angående inköp av mikrofon

10.7 Motion angående arbetskläder för KM & RM

10.8 Motionssvar till motion angående arbetskläder för KM & RM

10.9 Motion angående ändra antalet reisemeisters

10.10 Motionssvar till motion angående att ändra antalet reisemeisters

10.11 Motion angående inköp av fler skåp

10.12 Motionssvar till motion angående inköp av fler skåp

10.13 Motion angående reform av FNU

10.14 Motionssvar till motion angående reform av FNU

10.15 Motion angående fler backvagnar

10.16 Motionssvar till motion angående inköp av fler backvagnar

11 Nomineringar

11.1 Nominering av inspektor

11.2 Valberedningens nomineringar

11.3 Valberedningens valberedningns nomineringar till valberedningen

12 Hållbarhetsplan för 2023

13 Proposition angående revidering av budget för verksamhetsåret 2023

Föredragningslista

Vårterminsmöte 2023

- § 1 OFMÖ – ordförande förklarar mötet öppnat
- § 2 Tid och sätt för mötet
- § 3 Val av mötesordförande
- § 4 Val av mötessekreterare
- § 5 Val av justerare tillika rösträknare tillika omfamnare
- § 6 Justering av röstlängden
- § 7 Adjungeringar
- § 8 Mötesinformation
- § 9 Godkännande av föredragningslista
- § 10 Meddelanden
- § 11 Ledningens verksamhetsberättelse för 2022
- § 12 Bokslut för 2022
- § 13 Revisionsberättelse för 2022
- § 14 Beslut angående ansvarsfrihet för styrelsen 2022
- § 15 Bokslutsdisposition för 2022
- § 16 Årets lärare
- § 17 Stadfästade av redaktionella ändringar
- § 18 Propositioner
 - § 18.1 Proposition angående sektionens innehav av värdepapper
 - § 18.2 Proposition angående policy för företagsspons
 - § 18.3 Proposition angående andra läsningen av icke-medlemmars rätt att vara funktionärer
 - § 18.4 Proposition angående andra läsningen av att låta styrelsen äska från investeringsfonden
 - § 18.5 Proposition angående andra läsningen av definitionsändring av styrdokument
 - § 18.6 Proposition angående policy för val
 - § 18.7 Proposition angående motionsstoppet
 - § 18.8 Proposition angående studerandeskyddsombudet
- § 19 Motioner
 - § 19.1 Motion angående Libo som Studerandeskyddsombud
 - § 19.2 Motion angående jobbartröjor i Sexmästeriet
 - § 19.3 Motion angående inköp av mikrofon
 - § 19.4 Motion angående arbetskläder för KM & RM

- § 19.5 Motion angående att ändra antalet Reisemeisters
- § 19.6 Motion angående köp fler skåp
- § 19.7 Motion angående reform av FNU
- § 19.8 Motion angående fler backvagnar
- § 20 Funktionärsval
 - § 20.1 Inspektor
 - Styrelseposter*
 - § 20.2 Styrelsepreses
 - § 20.3 Styrelseledamöter
 - Nämndposter*
 - § 20.4 Prylmästare
 - § 20.5 Utbildningsminister
 - § 20.6 Vice cafémästare
 - § 20.7 Vice näringslivsansvarig
 - § 20.8 Projektledare FARAD
 - Övriga ansvarsposter*
 - § 20.9 Valberedningsledamöter
 - § 20.10 Valberedningssuppleanter
 - § 20.11 Studierådsordförande för teknisk fysik
 - § 20.12 Studierådsordförande för teknisk matematik
 - § 20.13 Studierådsordförande för teknisk nanovetenskap
- § 21 Övriga frågor
- § 22 Frågan om F:s förträfflighet
- § 23 MOFMA – mötesordförande förklarar mötet avslutat

I F-sektionens tjänst,

Mötesformalia

för F-sektionens sektionmöten

Mötesetikett

Sektionsmötena är F-sektionens högsta beslutande organ. Här fattas de viktigaste besluten om sektionens arbete och framtid. Här väljs även funktionärer. Eftersom många punkter ska gås igenom har mötena en tendens att dra ut på tiden.

Om du måste lämna mötet tidigare är det viktigt att du meddelar detta till justerarna så att röstlängden är korrekt.

Det är inte ovanligt för ett sektionmöte att pågå i 16 till 18 timmar. Efter att ha kommit hem klockan 5 på morgonen kan en laboration klockan 8 verka ytterst oattraktivt. Detta är ett problem; om mötets former blir så utdragna att medlemmar avskräcks från att delta, kan mötets och dess besluts legitimitet undergrävas. Det är därför mycket viktigt att den tid som läggs på mötet används på ett effektivt sätt.

Det är ur en demokratisk synvinkel viktigt att så många medlemmar som möjligt närvarar och framför sin åsikt, så att sektionen kan representera sina medlemmar på ett korrekt och demokratiskt sätt. Alla har rätt att yttra sig men tänk på att tiden är begränsad. Det är därför viktigt att det som sägs är genomtänkt och väl formulerat för att föra diskussionen framåt. Det viktigaste du som sektionsmedlem kan göra innan ett sektionmöte är att läsa genom handlingarna, för att redan innan själva mötet kunna bilda sig en uppfattning om frågorna som skall behandlas. Om något är oklart kan man då i förväg kontakta styrelsen, motionärer eller dylikt och reda ut frågan. Mötet kan då bli mer effektivt.

Ordlista

Denna sammanfattning av några mötestekniska begrepp som ofta används på F-sektionens sektionmöten är tänkt som en hjälp för att du bättre ska förstå vad som händer på mötet och varför. Mötesförfarandet gås även igenom i början av mötet. Skulle något trots detta vara oklart, så kan man begära en närmare förklaring genom en ordningsfråga.

Den enda punkt på dagordningen där nedanstående inte gäller är "Frågan om F:s förträfflighet", då allmän förvirring råder. Förutom denna punkt ska reglerna följas för att mötet ska bli så effektivt och trevligt som möjligt.

Denna guide är skriven av sekreterarna Ellinor Persson och Mikael Novén och har reviderats i november 2013, i mars 2014 och i april 2015 av sekreterare Daniel Damberg, samt i april 2019 av sekreterare Otto Holmström.

A- och B-talarlista	På sektionsmötet används talarlistor som anger ordningen på de som vill tala. För att alla ska få komma till tals används två listor: en A-lista för de som vill yttra sig i en fråga för första gången och en B-lista för alla som redan yttrat sig i frågan. Alla på A-listan får tala först och de på B-listan får tala sedan.
Acklamation	Det vanligaste sättet att ta ett beslut. Mötesordföranden frågar först vilka som vill bifalla exempelvis en motion och dessa svarar ja. Därefter frågas vilka som vill avslå densamma och dessa svarar ja. Man svarar aldrig nej. Mötesordföranden avgör vilket alternativ som överväger och stadfäster beslutet med ett klubbslag. Om resultatet verkar osäkert kan <i>votering</i> begäras. Har votering inte begärts innan klubban fallit, är beslutet fattat med acklamation.
Adjungera	Att ge en icke-medlem närvaro-, yttrande- och yrkanderätt på mötet. En adjungerad person har ingen rösträtt.
Ajournera	Att avbryta mötet för att senare återuppta det, till exempel för matpaus.
Ansvarsfrihet	Att mötet godkänner styrelsens skötsel av sektionen under det gånna året och avsäger sig rätten att kräva skadestånd av styrelsen.
Avslå	Att inte godkänna ett förslag.
Bifalla	Att godkänna ett förslag.
Bokslut	Sammanställning av sektionens bokföring under det gånna året.
Bokslutsdisposition	<i>Här:</i> Fördelning av föregående års resultat på sektionens fonder.
Bordläggning	Att skjuta upp behandlingen av en fråga till en senare tidpunkt, antingen på samma möte eller ett senare möte.
Justering av protokoll	För att protokollet ska vara giltigt ska justerarna läsa igenom det och kontrollera att allt är korrekt. En punkt kan även vid behov justeras direkt på mötet. Justeringen tas då som ett vanligt beslut efter att frågan behandlats. Ett beslut träder inte i kraft innan det blivit justerat.
Justering av röstlängd	I början av mötet ska röstlängden justeras. Detta görs genom att du tar med dig din legitimation till justerarna som bockar av dig på en lista över sektionens medlemmar.
Jäv	Då någon är personligt berörd av ett beslut och det därför finns risk för partiskhet. Om tack exempelvis ska beviljas till en viss funktionärspost bör inte innehavare av denna post rösta i frågan.
Motion	Ett förslag från en eller flera sektionsmedlemmar.
Ordningsfråga	En fråga som ej berör sakfrågan utan endast procedurerna kring ärendet. Ordningsfrågor bryter talarlistan men bör endast användas <i>sparsamt</i> , exempelvis om du vill ha paus, streck i debatten eller om något kring mötet är oklart.
Proposition	Ett förslag från styrelsen.
Replik	Om någon tilltalar dig personligen kan mötesordföranden besluta att du får besvara detta direkt. Detta svar kallas replik och bryter talarlistan.
Reservation	Innebär att du inte vill vara juridiskt ansvarig för ett beslut. Reservationer anmäls skriftligen, med motivering, till mötessekreteraren. En reservation är ett mycket starkt avståndstagande, och bör inte användas lättvindigt.

Revision	Granskning av sektionens räkenskaper, redovisning, förvaltning och verksamhet gjord av revisorerna. Revisorerna redogör för detta i sin revisionsberättelse.
Sakupplysning	Används om någon säger något direkt felaktigt, eller om du har information som är viktig för debatten. Även sakupplysningar används <i>sparsamt</i> och ska inte missbrukas för att du inte talat på länge.
Streck i debatten	Begärs om du tycker att en fråga diskuterats länge nog och inga nya argument framkommer. Mötet beslutar om streck i debatten. Vid bifall får alla som har något ytterligare att tillföra skriva upp sig på talarlistan utöver de redan uppskrivna. Alla dessa får sedan uttala sig en gång utan att någon ny får skriva upp sig på talarlistan. När talarlistan tömts går mötet direkt till beslut. Yrkande på streck i debatten är en ordningsfråga och bryter därmed talarlistan.
Votering	Votering kan begäras om resultatet efter acklamation verkar otydligt. Votering innebär att man istället räcker upp handen som svar på mötesordförandens fråga och att rösträkarna sedan räknar rösterna. Vid exempelvis val används <i>sluten votering</i> . Då skriver du ned på en lapp vem du röstar på. Lappen ger du till rösträkarna efter att ha blivit avprickad från röstlängden.
Yrkande	Ett formellt förslag till beslut. Yrkanden lämnas skriftligen till mötessekreteraren.
Återremittera	Att avstå från att ta beslut i ärendet och låta ärendet behandlas ytterligare av den yrkande enheten. Ett återremitterat ärende tas upp på ett senare möte.

Förslag på mötesordning för vårterminsmötet 2023

Bakgrund

Inför höstterminsmötet 2022 gjordes en del förändringar gällande upplägget för personval efter initiativ från dåvarande styrelse i samråd med valberedningen, sektionsmötesordförande och likabehandlingsordförande. Det nya upplägget ansågs av många fungera bra och uppfyllde dess syfte med att t.ex korta ner mötet samt undvika personangrepp.

Gällande upplägget av valmötet för vårterminsmötet 2023 har styrelsen diskuterat i samråd med valberedningen, sektionsmötesordförande, samvetsmästare och likabehandlingsordförande. Diskussionen ledde till ett konstaterade av att upplägget på höstterminsmötet 2022 fungerade bra, men att det kunde uppstå en viss kunskapslucka om de kandidater som inte hade annonserat sin kandidaturer till valberedningen innan mötet och att det därför vore bra om det fanns mer frågetid avsatt till dem. Extra frågetid ska därför läggas till på alla kandidaters presentationer i de val där det är en kandidatur som inte annonserats till valberedningen innan mötet för att det ska bli så lika förutsättningar som möjligt, utöver det är det samma upplägg som på höstterminsmötet 2022.

Yrkande

Vi yrkar därför

- att* diskussionstid vid motioner & propositioner är 15 minuter, varav de 5 första är avsatta till enbart frågor
- att* efter utsatt diskussionstid yrkar sektionsmötesordförande på streck i debatten
- att* varje kandidat har möjligheten att presentera sig i högst 3 minuter därefter öppnas det upp för frågor. Totalt får presentation och frågor ta högst 7 minuter
- att* vid kandidaturer som inte annonserats till valberedningen innan mötet skall ytterligare 3 minuter för frågor läggas till på den totala presentationstiden för samtliga kandidater i det valet.
- att* valberedningen har rätt att ställa de 3 första frågorna. Frågor av allmän karaktär måste *inte* ställas till samtliga kandidater
- att* kandidaterna har rätt att välja en person som pläderar för kandidaten. Kandidaten som nomineras av valberedningen har rätt att be valberedningen plädера för kandidaten
- att* pläderingen sker efter att alla presentationer för en post genomförts. Kandidaten får närvara på pläderingen om så önskas
- att* pläderingen får som mest ta 3 minuter



att dessa riktlinjer kan ändras om mötet känner att det är nödvändigt. En ändring av riktlinjerna kräver 2/3-majoritet.

I sektionens tjänst,

Hanna Areskoug
Sekreterare 2023



F-sektionen inom TLTH
Box 118
221 00 Lund

| ordf@fsektionen.se
| fsektionen.se

Ledningens verksamhetsberättelse för 2022

Styrelsen

<i>Ordförande</i>	Nils Thorin	<i>HT</i>	Aron Allen
<i>Vice ordförande</i>	Emma Engdahl	<i>HT</i>	Lisa Fredriksson
<i>Sekreterare</i>	Erik Thylefors	<i>HT</i>	Svante Sandblom
<i>Styrelsepreses</i>	<i>VT</i> Hannes Ryberg		
	<i>HT</i> Samuel Eklund		
<i>Styrelseledamot</i>	<i>VT</i> Hjalmar Mårtensson		
	<i>VT</i> Aron Allen		
	<i>VT</i> Klara Stefansson		

Den översiktliga verksamheten

Styrelsen fokuserade i början av året på att komma in i den regelbundna verksamheten i och med att det var många nyvalda som tillträdde. Den senare delen av våren präglades en stor del av sektionsverksamheten av karnevalen vilket tog upp mycket tid för styrelsen samt sektionsmedlemmarna.

Under hösten har styrelsen haft regelbundna styrelsemöten samt planerat inför sektionsmötet vilket var krävande då det skulle hållas ett mellanliggande valmöte samtidigt som styrelsen var tvungen att förhålla sig till sektionens jubileum.

Styrelsen har under året haft två möten varje måndag lunch och tisdag kväll varav varannan av dessa tisdagsmöten har varit protokollförda. På måndagsmöten har styrelsen gått igenom mindre punkter samt den operativa verksamheten. Under icke protokollförda styrelsemöten har styrelsen diskuterat visioner för sektionen, ekonomi, verksamhetsplanen samt planerat inför sektionsmöten.

Styrelsen har tillsatt flertalet arbetsgrupper som bland annat resulterat i en ny riktlinje för grafisk profil samt flertalet motioner. Styrelsen har även röstat igenom en reviderad likabehandlingsplan, och gett godkännande av flertalet inköp.

Till höstterminsmötet var det flera ändringar som implementerades. Bland annat var det första gången diskussion under personval ströks och byttes ut mot pläderingar. Det var även första gången ett mellanliggande valmöte hölls. Utöver det hölls också ett extrainsatt sektionsmöte för att hantera fyllnadsväl av styrelseledamot.

Arbetet med verksamhetsplanen

Styrelsen

1. **Utvärdera projekt:** Styrelsen har utvärderat projekten och anser att det vore en förbättring att ha ett enda kontaktställe på sektionen för att skapa förändringar och att styrelsen sedan kan berätta om det borde göras som ett projekt, en arbetsgrupp eller något annat. En poster för detta har tryckts upp, och information om projekt har spridits i sektionens kontaktkanaler.

Digital säkerhet och integritet

1. **Utvärdera medlemshantering och sekretessavtal på hemsidan:** Styrelsen har uppdaterat *Riktlinjer för hantering av personuppgifter* för att nu inkludera information om hur medlemmarnas personuppgifter hanteras i samband med medlemsrapportering till Unga Forskare.
2. **Utvärdera sektionens digitala säkerhet:** Styrelsen har infört en lösenordshanterare för alla medlemmar i ledningen, som förhoppningsvis ska höja den digitala säkerheten och underlätta att lösenord inte försvinner vid överlämningar.

Funktionärer

1. **Undersöka arbetsbelastningen av funktionärsposter:** Styrelsen har skickat ut ett formulär till samtliga funktionärer på F-sektionen gällande engagemanget, stressnivåer och välmående för att kunna identifiera eventuella problem inom sektionen. Detta har gjorts både på våren och hösten, med förhoppningen att negativa trender ska kunna fångas upp.

Ekonomi

1. **Utvärdera fondsystemet och sektionens sparande:** Styrelsen har haft flera möten med kassör gällande hur sektionens ekonomi fungerar. Vi har även haft möten med nämnden gällande sektionens besparingar i ett försök att bryta den trend där det inte anses lika allvarligt att gå positivt på sin budget jämfört med negativt och minska oron om hur mycket sektionen påverkas av att ett utskott går minus. Vi har även lagt en proposition gällande att styrelsen får äska ur investeringsfonden.

Effektivisering av demokratiska processer

1. **Utvärdera interaktion mellan styrelsen, medlemmar, och motioner inför sektionens möten:** Styrelsen har försökt vara i kontakt med motionärerna för att hjälpa till med att utforma motionerna på ett tydligt sätt. Vidare hölls det en motionsskrivarverkstad inför höstterminsmötet där motionärer fick komma och prata om sin motion med styrelsen.
2. **Utvärdera valsystemet:** Styrelsen, tillsammans med valberedningen, sektionens mötesordförande och likabehandlingsordförande har lagt fram ett annorlunda format på valet med grund i det som röstades igenom på vårterminsmötet 2022. Vidare kommer det hållas ett mellanliggande valmöte vilket har försvårat tidläggningen av samtliga möten och val men som förhoppningsvis kortar ner sektionens möten.
3. **Undersöka arbetsbelastningen för de som arbetar med val utanför sektionens möten:** Styrelsen har tyvärr inte haft tid att undersöka detta men ser en stor risk för stress i samband med valprocessen.

Statistik

1. **Implementera statistik över sektionens funktionärer:** Styrelsen har i samband med funktionärsenkäten samlat in statistik gällande kön, ålder och programtillhörighet för att ha möjlighet att undersöka trender som kanske inte annars skulle varit tydliga.
2. **Implementera statistik över sektionens möten:** Styrelsen har fört statistik över både vårtermins- och höstterminsmötet i syfte att kunna förbättra mötet.

Nämnden

<i>Ordförande</i>		Nils Thorin	<i>Sanningsminister</i>		Gustav Arvidsson
<i>Vice ordförande</i>		Emma Engdahl	<i>Utbildningsminister</i>		Samuel Ekström
<i>Sekreterare</i>		Erik Thylefors	<i>Cafémästare</i>	VT	Oscar Hallstadius
<i>Kassör</i>		Erik Nilsson		HT	Samuel Andersson
<i>Näringslivsansvarig</i>	VT	Filip Vukic	<i>Prylmästare</i>	VT	Mattias Akke
	HT	Alex Bradner		HT	Rebecca Ljungåler
<i>Överfös</i>		Erik Kronkvist	<i>Likabehandlingsordförande</i>		Axel Helgstrand
<i>Kulturminister</i>		Lisa Nilén	<i>Projektledare FARAD</i>	VT	Matilda Froste
<i>Sexmästare</i>		Peter Stahre		HT	William Östlund

Arbetet i nämnden

VT2022, LP3: Nämnden har haft möten varje vecka på onsdag lunch, där utskotten har tagit upp det de har hållit på med, fått möjlighet att lyfta allmänna frågor, och ta hjälp av varandra.

Bland annat har diskussioner gällande kommunikation, både inom ledningen och utåt, både mot hela sektionen men även mot externa aktörer. En av de större punkterna vi kom fram till var att vi som sektion ska börja arbeta med det långsiktiga målet att göra hemsidan/appen till vår primära informationskanal, något som vi nu upplever facebook har som roll. Även diskussioner om den kommande karnevalen har varit aktuellt, där man får vara redo för en kanske mer lågintensiv vår för sektionen då många funktionärer kommer att vara engagerade i karnevalen.

Det anordnades även SMURF (Styrelsen med utskott raggat funktionärer), där vi över en lunch anordnade en tipsrunda där man passerade alla utskott för att få möjlighet att prata med dem, med förhoppningen att öka söktrycket på poster som väljs på VT, speciellt de som generellt anses vara "oattraktiva". Det gick överlag bra, och vi lyckades få betydligt fler sökande.

Under senvintern hade vi ledningsskifte där vi hade flera givande diskussionspass.

VT2022, LP4: I början av LP4 så höll Nils och Emma utvecklingssamtal med de flesta i ledningen där välmående, stress och synen på nämnden togs upp. Under påsklovet åkte även några från ledningen upp till Umeå på SaFT (Samarbetande FysikTeknologer), där vi fick träffa på F:are från Umeå, Chalmers och KTH. Olikheter i kulturer togs upp, och flera intressanta diskussioner uppkom. Annars fortsatte diskussioner om facebook vs. hemsidan, och förhoppningen var att det skulle gå att övergå till hemsidan efter nollningen, men vi var redo att behöva vara flexibla med hur läget utvecklar sig.

HT2022, LP1: I början av LP1 var nollningen i fokus, där de flesta utskotten höll i evenemang. Nämnden fungerade då främst som ett format där utskottsordföranden kunde ta hjälp av varandra. Efter nollningen hölls utvecklingssamtal med de flesta utskottsordföranden för att kunna utvärdera arbetsbelastningen hos posterna och förhoppningsvis kunna se förändringar som skulle förenkla eller förbättra arbetet inför nästa år. Projekt som har arbetats med i nämnden har bland annat varit ett arbete med att skapa en inventeringslista så att vi har bättre koll på sektionens tillgångar, flyttar av åligganden och funktionärer mellan utskotten och förberedelse inför SaFt, som på hösten ska hållas nere i Lund.

HT2022, LP2: Det stora nämnden gjorde under årets sista läsperiod var att arrangera SaFt, där vi bjöd ner ett 40-tal F:are från Umeå, Uppsala, Stockholm, Linköping och Göteborg.

Ekonomiavdelningen

Under våren hade samtliga nyvalda överlämning och rutiner befästes. Till vårtermi-
nsmötet reviderades budgeten, med stora förändringar framförallt på Jubileet i
och med att de inte hade någon budget. Kontakt påbörjades med redovisningsfirma
för att få en tryggare grund att stå på och majoriteten av sektionens kontanter har
växlats in. Skatteverket har godkänt att sektionen slipper deklarerera i ytterligare
fem år.

Efter sommaren trappades arbetet upp något, framförallt för nollningskassören.
Parallellt med nollningen har vi köpt in nya Zettles för att lättare lösa barverksam-
het vid sittningar. Samtliga budgetsack är klara och ett budgetförslag för 2023
har tagits fram. Arbetet med extern redovisningsfirma är på väg att slutföras,
troligen har vi hunnit gå in i deras system innan mötet öppnas.

Jubileet flöt på med diverse större inköp och intäkter. Betalningar från alumner
togs via bankgiro vilket fungerade förvånansvärt smidigt, likaså övergången till
Aspia. I samma anda gick indrivning av gamla Ericson-fakturor, där ett 10 min
Teams-samtal klarade upp många oklarheter och gav förhoppningar om att det
kommer gå smidigare i framtiden.

Utskottsordförande

Erik Nilsson

Kontakt

kass@fsektionen.se

Näringslivsutskottet

VT2022, LP3: Under LP3 har vi arbetat med att få in sponsorer till ryggsäckarna, samt att undersöka möjligheten till att beställa från ny leverantör. Vi landade i följande: Leverantör: Beställer från Alibaba istället för Stilisti - försökte få rabatt hos Stilisti genom att göra klumpbeställning åt alla sektioner, men detta var misslyckat. Därför kör vi på Alibaba istället som blir mycket billigare, trots att vi behöver beställa 500 st, istället för endast 220 från Stilisti. Sponsorer: Lyckats få in endast 3 st, trots att vi kontaktat en hel del företag. Utöver detta arbetet har vi haft en hel del utskick i våra olika kanaler från företag, diskuterat andra större samarbeten (avtal för samarbetspartner), haft möten med företag gällande spons av nollningen tillsammans sponsöset och börjat spåna på idéer som vi kan göra. Några idéer (som vi även nu påbörjat) är: skapa ny hemsida åt f-sektionen för företagsrelaterat arbete (FNU + FARAD), göra arbetsmarknadsundersökning och hålla i FED pub (pub tillsammans med E och D). Vid sidan av arbetet har vi tillsammans gått på sittning (Skiftesgasque), varit på gemensam middag och planerat in en något sen kick-off som kommer vara en kombo av biljard, mat och pub.

VT2022, LP4:

Under sista LP:n som näringslivsansvarig låg fokuset på att försöka avsluta samtliga avtal med företag inför hösten, se till att diverse projekt kommer igång, samt diskutera leverans, design och beställning av ryggsäckarna

HT2022, LP1: FARAD: FARAD har jobbat med rekrytering av projektgruppen (som behövde fyllnadsväljas). Vi var med på utskottssafarin och presenterade oss redan då. Vi har satt upp små posters på olika ställen i MH (anslagstavlor och toaletter) och bjudit på kaffe i foajen. Det har bildats en nomineringsgrupp som hållit i intervjuer för sökande och nomineringarna har fastställts. Det har hållits en utbildning för projektgruppen. Vi har satt i gång med lunchmöten och power hour. Företagskontakten har börjat och hemsidan har uppdaterats litet.

FNU: Hade en del evenemang i samband med introduktionen där utskottet hjälpte till eller höll i evenemang tillsammans med andra utskott. Vi anordnade en pub tillsammans med ett annat utskott. Höll också i utbildningar för nya medlemmar i utskottet där vi gick igenom företagskontakt. Under hela perioden har vi haft möten på måndagar och torsdagar där vi diskuterat och planerat olika evenemang och aktiviteter. Under den här perioden hade vi också väldigt många lunchföreläsningar då företag gärna har dessa under introduktionen

HT2022, LP2:

FNU: Vi har jobbat med att marknadsföra utskottet då det har varit ganska få medlemmar i utskottet sedan corona, något som ser ut att ändras till nästa år. Vi har dessutom anordnat ett antal lunchföreläsning i samarbete med föreläsare och olika företag. Några från utskottet kommer också sitta med på intervjuer för att välja ut nya medlemmar. Vi har också fortsatt haft möten på måndagar och torsdagar. Verksamheten har lugnat ner sig något jämfört med förra läsperioden. Fokus denna läsperiod kommer ligga på att kontakta företag och försöka skriva nya kontrakt.

FARAD: Vi har jobbat mycket med att kontakta företag som vi vill ha på mässan. Vi har både nått ut till nya företag och bibehållit kontakten med intresserade företag för att dela information och skriva kontrakt. Ledamöterna i projektgruppen har även arbetat med sina respektive arbetsområden, med stöd från projektledaren. Alumnikalendern har arrangerats och publicerats i syfte att marknadsföra och inspirera inför mässan. Rekrytering av värdar till mässan har genomförts. Planering inför pubevenemangen nano-FARAD och pi-FARAD har ägt rum. Koordination och samordning av logistik inför mässan har inletts. Kontinuerliga uppdateringar av FARADs hemsida har också skett. Ett skifte med förra årets projektgrupp har dessutom genomförts.

Utskottsordförande VT

Filip Vukic

Utskottsordförande HT

Alex Bradner

Kontakt

fnu@fsektionen.se

Föset

VT2022, LP3: Under början läsperiod 3 hade Föset 2022 precis gått på sina poster och läsperioden inleddes att tillsammans planera hur vi vill att vårt arbete ska se ut, samt lära känna varandra. Eftersom vi i år är 6 Cofös istället för 4 behövde vi också se till att planera vilka nya ansvarsområden Cofösen skulle ha. Detta gjorde vi genom att i grunden se över vad de olika Cofösen brukar göra och sedan dela upp detta så arbetsbelastningen blir ungefär lika.

När detta var färdigt var det dags att börja planera volontärsrekryteringen. Här såg vi över hur det sett ut tidigare år och ändrade de delar vi tyckte var mindre bra eller inte funkade som vi vill i år. Rekryteringen inleddes med två infomöten om nollningen under början av februari för att sedan övergå i ett antal dagar av intervjuer för faddrar och extrafös. Rekryteringen avslutades med att välja faddrar och extrafös vilket skedde under en lördag i början av mars. De som blivit valda meddelades strax därpå.

Läsperioden avslutades med att nollningsschemat i stora drag färdigställdes. Detta var ett arbete som fortgick i bakgrunden under hela läsperioden men kulminerade mot slutet. De olika utskotten hade fått komma med förslag på vad de ville hålla i för olika event och vi försökte tillgodose alla så bra som möjligt. Under denna period tog vi en paus från allt fösarbete.

VT2022, LP4: Under första delen av läsperiod 4 alltså den mellan läsperiod 3 och omtentaperioden vid påsk arbetade vi fullt ut med sätta schemat inför höstens nollning samt planering inför temasläppet vilket ägde rum i början av maj. Efter omtentaperioden fortsatte planeringsarbetet inför temasläppet och schemaläggning. När temasläppet var genomfört låg allt fokus på bokning av lokaler, grönytor, tillstånd och att färdigställa schemat. Parallellt med detta syddes mantlar som skulle skickas in till brodyr i början av juni. Denna period och våren präglades att få färdigt så mycket som möjligt samt att knyta ihop säcken innan sommaren.

HT2022, LP1: Denna läsperiod har präglats av nollningen vilket de fyra första veckorna av denna läsperiod bestod av. Nollorna kom redan veckan innan läsperioden började och vi i Föset hade varit i Lund hela augusti för att planera och fixa inför nollningen. Detta arbete bestod av filmning, outfit-fix och administrativa saker som behövde vara klart då nollorna kom.

Under själva nollningen deltog Föset på majoriteten av eventen, men vi försökte dela upp det så alla fick någon dag ledigt per vecka. Arbetet bestod av krishantering och mindre planering och fixande inför vissa av eventen. Arbetet präglades alltså av att vara på plats och genomföra det vi planerat under hela våren.

Utöver detta arbetade vi för att lösa kriser, detta var till exempel förseningen av sektionens overaller och ett eftersläpp so behövde stänga tidigare än förväntat på grund av strul med vaktbolaget.

Efter nollningen tog slut var det dags för en veckas paus. Veckan efter Nolle-gasque, nollningens avslutande evenemang, var det dags för Stortorgssittningen, arrangerad av två Stortorgsfös och ettor som jobbare. Efter det har vi under resten av läsperioden arbetat med utvärdering och planering inför Faddertack samt överlämning till nästa års fös.

Utskottsordförande

Erik Kronkvist

Kontakt

foset@fsektionen.se

Kulturministeriet

I LP3 startade vi upp verksamheten med möten varannan vecka med @1337, Atleterna och Reiseleiteriet. Redan innan årsskiftet hann vi ha en gemensam kick-off för hela utskottet. Atleterna kom igång med de veckovisa sporterna; löpning med V, racketsportfredag, sporta med E och även korpen lagen i volleyboll och fotboll började i mars. Träningar i volleyboll började också i mars. Även en squashturnering hann gå av stapeln innan tentaperioden. Reiseleiteriet började med att ha överlämning där de fick testamenten för sina interna poster och fick umgås med gamla reiseleiters. Tillsammans med Libu höll de en alla hjärtans-dag kväll där de höll i lekar och bjöd på fika. I slutet av läsperioden höll reiseleiters i sitt första stora event, en sittning i MH-foajén. @1337 börjar året med att ha en gamingkväll där det spelades jackbox, ett roligt partyspel. De startade även upp en Minecraft-server där vi hyr en server. De startade även upp en ny discord för sektionens medlemmar.

Under LP4 hade både atleterna och Reiseleiteriet skiften med föregående års funktionärer. De fick möjlighet att lära känna de gamla bättre och även varandra bättre vilket byggt sammanhållning inom grupperna. Även andra interna event i Atleterna och Reiseleiteriet ägde rum. Denna läsperiod höll Libu en utbildning för alla funktionärer i Kulturministeriet. Atleternas stora event denna läsperiod var hälsoveckan, vilket är en vecka fylld av sportiga event. Under veckan höll de i morgonträning där frukost serverades, cirkusträning, HIT-pass i Gerdahallen, Volleybollträning, en Atletpub, klättring på Kårhuset. Hälsoveckan blev mycket uppskattad av sektionens medlemmar. Utöver detta har atleterna fortsatt med de veckovisa idrotterna. Reiseleiteriet höll i en pingisturnering med E-sektionen. På skvalborg höll det i ett släpp på lopftet för både F-sektionen men även D-sektionen. @1337 höll i en spelkväll och en League of Legends turnering. De fortsatte även med att hålla i minecraft servern och moderera Discord chatten.

Nollningen utgjorde en stor del av LP1 och där var Kulturministeriet med på många event, speciellt Reiseleiteriet och det blev en intensiv period. Under läsvecka ett var vi med på utskottssafarin, sen var Reiseleiteriet med på och höll i ovvelekarna, campet och ett event med pepparkollegiet. Under andra läsveckan sålde vi ovveraller och märken till nollorna och sedan var med på en märkespicknick med alla andra sektioner. Vi var med på ett till event med pepparkollegiet och var även med och peppade under dragningen och flyING. Under resten av nollningen sålde vi merch, var med och höll i KräFDskiWnING med D-, W- och ING-sektionen, var med och peppade under nollehelgen och anordnade ett amazing race med Triathlon. Reiseleiteriet och Atleterna höll tillsammans med E-sektionen ett event med lekstationer och Atleterna höll i Atleternas dag. Efter nollningen startade Atleterna upp sina veckovisa idrottsaktiviteter ordentligt och har börjat planera och öppnat anmälning till en skidresa. Reiseleiteriet höll i Älgresan som bestod av en bussresa till Torups slott och Bosjökloster och avslutades med en sittning i MH-foajén. @1337 höll i sitt första event efter nollningen, en Mario Kart spelkväll. Sångarstriden har dragit i gång med möten med andra sektioner och har börjat rekrytera volontärer med större ansvar.

LP2 började med 61-års jubileum där både Reiseleiteriet och Atleterna hade var sitt event. Reiseleiteriet höll i en ölvandring. Reiseleiteriet planerade under en stor del av läsperioden fjulen. I början av december var fjulen och det bestod av pepparkakshusbygge, fluciatåg och fjulsittning. Atleterna har förutom de veckovisa aktiviteterna arrangerat pole dance, klättring, Racketlon och skridskoåkning. @1337 har hållit i en spelkväll och bytt Minecraft-server och launchat den. Sångarstriden kom igång och fick ihop cirka 80 volontärer. De började med repetitioner och bygg kvällar.

Utskottsordförande

Lisa Nilén

Kontakt

kultur@fsektionen.se

Sexmästeriet

VT2022, LP3: Planeringen för läsperiod 3 skedde under hårda corona restriktioner men vi var optimistiska och hoppades kunna genomföra event ändå. Den 26:e & 27:e januari genomförde mästarna i sexmästeriet tillsammans med FARAD-kommittéen två stycken pubar för anmälda elever och företagsrepresentanter. Veckan innan första FETSMen släppte Corona restriktionerna och vi kunde ha en "alla hjärtans dag" FETSM fredagen den 11:e februari. Eventet efter det var en "sexig" skiftesgasque den 26:e februari för sektionens funktionärer (ca 200st) där sexmästeriets tema för året avslöjades till "Kärlek & Sex".

VT2022, LP4: Läsperiod 4 inleddes med att sexmästeriet höll i en sittning för HerTechFuture den 31/03. Ett alkoholfritt och förhållandevis litet event. Efter detta gick ett antal veckor av innan vi kort inför omtentaperioden hade den så kallade "megapuben". Det skulle vara ett större intersektionell pub-event, men i slutändan urartade sig snarare som två/tre sektioner som hade separata puber öppna samtidigt. Blev inte helt som planerat men kom ändå mycket människor och var ett lyckat event. Direkt efter omtentaperioden var det sedan dags för vårt största event dittills, temasläpp-sittningen, som vi höll tillsammans med E-sektionens sexmästeri. Vi på F var framförallt ansvariga för eftersläppet medan E var inriktade på sittningen, men vi bidrog med jobbare till båda eventen samt att det var våra köksmästare som var ansvariga i köket. Eftersläppet gick sedan bra. I karnevalen-kaoset som kom efter detta planerade vi inte in något ytterligare utan väntade till tentaperioden då vi hade en midsommar-FETSM tillsammans med reiseleiteriet.

HT2022, LP1: Läsperiod ett påbörjades med välkomstgasquen där 300 nollor, gruppfaddrar och aktiva inom sektionen fick delta. Här serverades även för första gången den specialbeställda Fölen! Nollningen drog sedan vidare och snart var det även dags för LäraKännaGasquen där nollorna nu fick gå med sina uppdragsgrupper. Efter sittningen hölls även ett eftersläpp i gasquesalen med liveband och DJ. Veckan efter hölls en pubruna där pubar runt om på hela LTH öppnade upp. Puben hölls i MatteHuset tillsammans med W-sektionens sexmästeri. Efter två veckors paus var det sedan dags för årets nollegasque. En sittning för 350 och ett eftersläpp på 450 personer, intensivt jobb, men lyckat. Efter nollegasque tog sexmästeriet avslut för läsperioden.

HT2022, LP2:

Under läsperiod två hade vi vår FETSM direkt efter tentaperioden med temat 60-tal. Den var även startskottet för jubileumsveckorna och serverade även lite drinkar enligt detta temat. Framöver är även ordensmiddagen samt en +1 sittning inplanerade.

2022 har varit ett tufft år med stora event och mycket nytt på agendan direkt efter corona med både karneval och jubileum. Det har varit både utmanande och otroligt roligt, i sin helhet väldigt lyckat.

Utskottsordförande

Peter Stahre

Kontakt

sex@fsektionen.se

Sanningsministeriet

En stor del av sanningsministeriet var nya på sina poster i LP3 och utskottet lärde känna varandra, bland annat en organiserad kick off. Sanningsspridarna fortsätter jobbar kontinuerligt med uppdrag de får in från andra utskott, oftast är det en beställning på en plansch. Sektionsfotograferna har fotograferat på flera av sektionens event. De har både fått förfrågningar och frågat om det. Utöver detta har de jobbat på redigeringsjobb som finns kvar sedan förra året. von Tänen har släppt två nummer, ett som var försenat från förra terminen och ett nytt. De har regelbundna skriarstugor. Arkivet har fortsatt släppa sant eller falskt på Facebook. De har även påbörjat att strukturera upp arkivet och identifiera okända objekt med hjälp av alumnistudenter på facebook. Utöver funktionärsansvar har sanningsminister har skickat ut sju nyhetsbrev i form av veckorn. Administrera facebooksidan och svarat på diverse mail. Under LP4 fortsätter utskottets normala arbete. Sanningsspridarna fortsätter arbete med beställningar på posters. Även påbörjat design av logotyper till utskottets delar för en Hoodie. Sektionsfotograferna tar bilder på event och lägger upp på hemsidan. En del diskussioner med spindelmän då bildgalleriet inte fungerade som förväntat. Vid ett tillfälle var det slut på utrymme. Ytterligare diskussioner om funktionalitet. Von Tänen har släppt ett nummer och engagerar en hel del folk i foajen vid släppet. Skriarstugor fortsätter. Arkivet planerar vad de vill och kan genomföra. Mest konkreta är att sätta upp uppdaterade ramar på tidslinjen i Hilbertkorridoren. Sanningsminister har valt in nya funktionärer på VT mötet och förberett inför ett inköp av drönare. Fortsatt mejlutskick i form av veckorn.

Under LP1 pågår nollningen, vilket innebär att fotografernas arbete blir mycket tyngre. Utöver det så anordnar utskottet en pub tillsammans med FNU. Sanningsspridarna jobbar med gamla och nya beställningar på posters. Logotyper till Hoodien slutförs. Sektionsfotograferna har haft mycket att göra under läsperioden. På totalt 34 av nollningens event har fotograferna fotograferat. Så de har arbetat med fotografering, redigering och publicering under dessa veckor. De har även tittat på sektionens TV apparater med sanningsministern för att eventuellt ha ett bildspel. Von Tänen har publicerat sitt första nummer med den nya redaktionen vid ett släpp i foajen. Redaktören har utöver detta tagit på sig uppdraget att uppdatera jubileumsboken och tar hjälp av utskottet. Arkivet har köpt in ramar och har gått igenom arkivet. Sanningsminister fortsätter med veckorn och divers informationsspridning och svar på mejl. Även sett över sektionens TV och arbetsplatser, tillsammans med fotograferna och styrelsen. Designat och satt upp lednings planschen för den nya ledningen.

LP2: Efter höstterminsmötet flyttade nätet med spindelmännen till sanningsministeriet från prylmästeriet. Arbetet med att få utökningen att fungera så smidigt som möjligt påbörjades.

Sektionsfotograferna fotade klart sina sista events och redigerade även klart alla event under året. Målet var att inte ha något eftersläpande tills nästa år.

Von tänen sköt fram släpp av tidningen till nästa år, men deras engagemang fortsätter in på VT.

Sanningsspridarna fortsatte med att göra poster efter beställningar.

Sanningsministern skickade ut en veckorn varje söndag, och jobbade annars mycket med att förbereda överlämningar och integrera spindel.

Utskottsordförande
Gustav Arvidsson

Kontakt
sanning@fsektionen.se

Studierådet

LP3: I början av läsperiod tre fyllnadsväldes SRpi. Nya likabehandlingsmål samma som förra året men med lite omformuleringar, konkretisering av pluggkväll och ta bort om planscher på veckans rättighet. Science village börjar dra igång remiss utskickade med nya scenarier, men nu inte mycket input krävs från oss i detta stadié.

LP4: En pluggkväll hölls 8:e mars som var mycket lyckad. Massa folk dök upp, gillade maten och nästan allt tog slut. Under denna LP hölls även programmöte för F/Pi respektive nano. Nanos gick mycket bra och var mer lyckad än förra året. God närvaro och bra diskussioner. Detta är sannerligen en konsekvens av att de igen kunde hållas på plats. För första gången hölls CEQ kväll då censurering skedde i grupp, ugglor med band flätades och folk fick pizza. Specialiseringsmingel hölls 4:e maj och var som vanligt populärt. Vissa specialiseringar saknades men trots det mycket lyckat. Några alumner var på plats och mat var uppskattat. Integral B hölls 17:e maj. Inte bra uppslutning men gick okej. Ytterligare en pluggkväll hölls i slutet av maj. Uppslutningen var inte lika bra men fortfarande lyckat. Världsmästarna höll i pub i slutet av februari, och sittning på kristianstad nation i slutet av mars. Promledningen för F/Pi håller på att ta fram ny introducerande mattekurs för F/Pi istället för B1:an. Detta förslag gick sedan igenom under LP1. F får ny programledare Kristian Soltesz och Martin Magnusson går över till biträdande. Nano har hållit i lärarmöte för att förbättra koordinationen mellan kurser. Arbetet med Kåren har fortsatt med inriktning på studiemiljö, och frågor kopplade till science village och remissvar. CEQ frågor kommer också upp kontinuerligt och Karim (ansvarig för CEQ systemet) besökte för att ge stöd.

LP1: SR verksamhet: SRF (Erik Bengtsson) och SRPi (Ludvig Wadenbäck) var nya på sina poster till terminsstarten. SRn (Kevin Boo) fortsatte ytterligare ett år. De påbörjade läsperioden med CEQ-möten i relevanta kurser från lp4. Processen gick bra, som vanligt. F:s nya programledare (Kristian Soltesz) var väldigt mån om att få koll på alla kurser. Det största som framkom under dessa möten är att Anders Holsts bok kommer fortsatt användas i Flerdimen för F och Pi. Detta trots den låga populariteten hos studentgruppen. Sedan efter kursstart rekryterades kursombud från varje klass och program i grundblocket. Läsperiodsmöten hölls för alla program och som vanligt hade F och Pi gemensamt. Världsmästarna höll den 14:e oktober ett utbytesmingel. Tanken var att de som är nyfikna på utbyte skulle kunna prata med folk som tidigare varit på utbyte, eller just nu är på utbyte till Lund. Eventet var uppskattat och lär hållas igen kommande år. Tillsammans med resten av världsmästarna hölls en bistro första november i Cornelis pub i kårhuset. Det var god uppslutning och världsmästarna från F var nöjda. SRX (studierådskollegiet) har haft möten varannan vecka under läsperioden. Frågor som utbyggnad av studieplatser, CEQ-systemet, representation till sveriges studentkårer har diskuterats. Kåren har även hållit en utbildning för alla studiebevakare, en för representanter i programledning, och en i institutionsstyrelser. Vi hade deltagare på alla dessa utbildningar. De är absolut givande och får vår del bra att de ligger i samband med att folk kliver på sina poster. Vi har provat att endast hålla möte inom utskotten varannan vecka. Hittills har det funkat. Det arbete som måste göras har inte behövt så regelbunden återkoppling. Den 13:e oktober höll vi pluggkväll tillsammans med LIBU. Det var mycket lyckat. Vi bjöd på mat med målet att bli av med pengar och folk verkade uppskatta maten mycket.

Utskottsordförande VT
Daniel Nestic
Utskottsordförande HT
Samuel Ekström
Kontakt
um@fsektionen.se

Cafémästeriet

Caféet hade en relativt långsam start, då det fortfarande gällde restriktioner till följd av pandemin. Då många föreläsningar var på distans de första veckorna gjorde detta att det var få människor som befann sig på plats i skolan, vilket resulterade i att caféet inte hade den omsättning som var planerad. När sedan undervisningen övergick till att vara på plats mot slutet av första läsperioden kunde caféet återgå till att nästan ha samma omfattning av verksamheten som före pandemin. Caféet har, med enstaka undantag, varit öppet måndag till fredag hela läsperioderna, där det sålts mackor, fika, sallader, kaffe, läsk osv.

Under andra läsperioden var det ett antal faktorer som påverkade caféets verksamhet. De mest nämnvärda är kriget i Ukraina, inflationen samt karnevalen. Karnevalens påverkan var att färre studenter hade tid till att engagera sig i caféets verksamhet, så brist på jobbare var vanligt. Kriget i Ukraina och inflationen som följde gjorde att caféet inte hängde med att öka sina priser. Totalt sett innebär detta att caféet dessvärre låg (marginellt) negativt i resultat efter vårterminen (dvs gått back istället för att gå med vinst som egentligen var planen). Detta fick till viss del åtgärdas genom att revidera priser innan caféet öppnade igen till höstterminen. Totalt sett kommer caféet inte gå med den vinst som var budgeterad (om inget orimligt skulle ske), men ändå ta ikapp en del.

Våra funktionärer har gjort ett utomordentligt jobb, där nyckelpigorna har sett till att caféet kan vara öppet och fylla sin funktion. Bakisarna har bakat två gånger i veckan under de flesta veckor vilket gjort att det nästan varje dag funnits hembakat i caféet att köpa och njuta av till kaffet.

Vad gäller utbudet har vi arbetat mot ett framförallt större och godare veganskt, men även till viss del vegetariskt utbud. Trots detta verkar det vara en efterfrågan som tillgången ännu inte lyckas leva upp till. Under hösten har dock inte tillgången på mackor kunnat leva upp till efterfrågan nästan någon dag, där det ofta sålts slut på lunchmackor innan första kvarten på lunchen. Vi har valt att inte utöka verksamheten (göra fler mackor) allt för mycket, i syfte att inte överbelasta nyckelpigorna, då de inte sällan blev klara precis innan, ibland under, lunchen.

Andra kommentarer gällande verksamheten är att vi caterat relativt mycket under hösten, dels i samband med nollning, men även andra evenemang. Vi har även tillslut lyckats införskaffa en ny ugn, dock tillhör denna tekniskt sett inte sektionen, men den är vår att använda. Dokument och rutiner kring säker mathantering har uppdaterats för att leva upp till diverse lagkrav. Vi har börjat sälja glutenfria baguetter.

Under LP2 var det 61-22 Jubileum de första två veckorna. Då hade caféet temat "Mackor från förr", där 1-2 av mack-sorterna för dagen var med recept från tidigare år. Vi började även sälja lemonad, vilket har varit mycket uppskattat.

Sedan har det varit sektionsmöte, vilket inte påverkat caféets verksamhet, mer än att det i framtiden kommer finnas fler poster. Veckan efter det kom Miljöförvaltningen på besök. Detta gick väldigt bra och caféet fick ett godkänt besök, med lite feedback på vad som kan vara värt att tänka på till nästa gång.

I övrigt har verksamheten rullat på väldigt bra, det har varit lite catering, baki-sarna har bakat och mot slutet sattes även massa julpynt upp i caféet för att bidra till julstämningen på campus.

Utskottsordförande VT
Oscar Hallstadius

Utskottsordförande HT
Samuel Andersson

Kontakt
cafe@fsektionen.se

Prylmästeriet

Året började med att spindel- och supermännen tillträdde sin nya post och utbildades. Spindel- och supermännen införde en arbetsgrupp för Web 2. Senare under terminen lades en plan för appuppdatering som skulle vara färdigställd till nollningen. Fixarna började terminen med att skåpsuthyrningsprocessen genomfördes, så att sektionens medlemmar kunde använda skåpen i Hilbertrummet.

Under maj månad var många av sektionens medlemmar engegerade i Lundakarnevalen och uthyrningen av sektionens prylar ökade väsentligt vilket ledde till ett överskott i intäkter från uthyrning. Utöver mycket arbete med uthyrning så höll fixarna i en cykelfixardag och utbildningen av de ny spindelmännen fortsatte samt allmänt underhåll av hemsida/app sköttes. Hela hemsidan översattes till engelska för att göras mer tillgänglig och användbar. På vårterminsmötet valdes en ny Prylmästare av sektionen, och därefter valdes spindelförman, bilförman och fixare in till prylmästeriet.

Efter sommaren kom nollningen, där fixarna hjälpte till på byggkvällar samt med lån av soundboks, grillar och tält. Spindelmännens appuppdatering blev klar innan nollningen och användes flitigt. En cykelfixardag annordnades under nollningen.

Ett paket med verktyg köptes in, som bland annat innehöll en svets, vinkelslip, sågar och industridammsugare.

Utskottsordförande VT
Mattias Akke

Utskottsordförande HT
Rebecca Ljungåker

Kontakt
pryl@fsektionen.se

Likabehandlingsutskottet

VT2022, LP3: In the first quarter of the year, LiBU has done a wide range of different work. We have worked vigorously to construct a new equality plan for the current year and have been in close contact with all other committees for this. Every committee has approximately three equality goals for the year. We also evaluated the old goals from the previous year. In the beginning of our year, we discussed the structure of LiBU and its efficiency. Some concerns came up about whether it might be better to change it. In order to investigate this further, a work group will be assigned to look into this further. After a long discussion, we came to the mutual conclusion that LiBU needs some form of rebranding. We decided to not use rainbows as our symbol anymore and therefore also decided to change the tassel colors from rainbow colors to something else. We do not want to claim the rainbow as our own, as it specifically stands for LGBTQIA+ issues and we do not want to water this down. We also want to make sure that it is clear that we do equality work, which includes a wide range of topics (where LGBTQIA+ work is of course also included, but not the only stand-alone thing). In alignment with that, we designed a new logo, which is built around a turtle (stands for always being wise, nice, kind, helpful, reflected) and an equal sign (stands for equality and the general nerdiness of the F-guild). The old tassels will be replaced by new ones in the colors of the logo. Another thing that is new this year is that we have a Vice-president. This position has been created during the autumn guild assembly and therefore was not voted for already then. Since March, we now have our very first Vice-president, which was chosen after a long interview process. In February, we hosted a Valentine's event together with the Reiseleiters. The broad theme was love and we had educational games about equal rights in love and the laws in Sweden. We also hosted a discussion with questions and facts related to this topic. We ended the event with a creative session where we made friendship bracelets together. In order to be prepared and be able to manage potential crises better, we got an education from the student chaplains. We will also have an education on stress management soon. Based on these educations, we have and will offer educations for all other committees of the F-guild. We have started with holding these already with FNU and The ministry of culture. One of our bigger projects was the idea of having multi faith spaces, which can e.g. be used as prayer rooms, on the LTH campus. LTH is the only technical university left in Sweden that did not yet offer such spaces for its students and staff. Together with other students at LTH, we collected signatures for the matter. Together with the Ministry of Truth, we created posters to make the issue more visible and advertise the multi faith spaces. In order to work more towards gender equality, we suggested to change all of the toilets in MH to non-binary toilets. Both the board and Akademiska Hus have agreed that this is a good idea and might make people feel more included and welcome. All signs indicating any of the binary genders shall be removed. We do not know yet how fast this will happen. One big campaign we have spent considerable time on and continue to work with at the moment is the Blood Feud. From April until mid fall, we as a guild want to donate as much blood as possible. We will have a series of events around the topic, including both educating events and fun events. Collaborations with many of the other committees are planned already. Initially, this was planned as a LTH-wide campaign, where all guilds compete against each other and try to donate as much blood as possible. For now, it will only be done in the F-guild, however other guilds might join the campaign later during the summer of fall. Last year, LiBU held a book club for some time. We decided to reintroduce this again. We will choose books with meaningful topics generally around the equality theme. The book to read will always be announced on Facebook and after some weeks of reading time, we will host the actual book club event, where we will discuss the book and related topics. The book we chose for our first book club period is "Homegoing" by Yaa Gyasi.

Utskottsordförande
Axel Helgstrand

Kontakt
libo@fsektionen.se

Likabehandlingsutskottet

VT2022, LP4: Under läsperiod 4 har fokuset för likabehandlingsutskottet varit att driva de projekt som våra ledamöter varit intresserade i samt att hålla utbildningar för de utskott som önskat.

LiBU har under läsperioden drivit blodsfejden som, i samarbete med övriga utskott, haft i syfte att engagera sektionens medlemmar att donera blod och lyfta och utbilda medlemmarna i de rättvisa och diskrimineringsfrågor som finns i sammanhang med att donera blod. Detta har gjorts genom att organisera en pågående kampanj tillsammans med spindelmännen som att spåra alla sektionsmedlemmar som har donerat blod och anmält detta samt att spåra hur mycket blod sektionen totalt donerat. Förhoppningen är att belöna donatorer med tygmärken efter eventets slut. För att sprida intresse för denna kampanj har LiBU tillsammans med sanningsministeriet designat och satt upp ett antal olika information posters angående Kampanjen. LiBU har även bjudit in den ideella föreningen Regnbågsblod att stå i Mattehusets foajé där de tagit emot donationer och pratat om sitt arbete. LiBU har i samarbete med FNU bjudit in cellavision till lunchföreläsning angående blodanalys. Utöver detta har LiBU även hållit i en blodtemad filmkväll.

LiBU har samarbetat med oberoende studenter från övriga sektioner, kåren, studentpräster vid lunds universitet och Kuratorerna vid lth för att driva frågan om införandet av multireligösa bönerum/stilla rum/"Rum för eftertanke" på lth. Samarbetet har till en början bestått av en namnsamling för alla studenter på lth och har senare övergått i möten med LTHs vice rektor och samtliga involverade. Frågan ligger nu i Lunds Universitets råd för jämställdhet och lika villkor, och LiBU kommer att fortsätta agera för att ta kontakt med studentrepresentanter i detta råd och göra sitt bästa för att alla studenters röster blir representerade i frågan.

Vidare har LiBU även arrangerat utbildningar för både Studierådet och för F-sektionens faddrar inför nollningen i samarbete med Föset.

Utvärdering av arbete med likabehandlingsmål:

Arbeta kontinuerligt med utskottets synlighet och transparens så att arbetet och syftet med utskottet är tydligt för sektionen. Detta bör vara ytterligare prioriterat under perioder där detta bedöms vara extra viktigt, såsom nollningen. Detta kan åstadkommas exempelvis genom att sitta i Hilbert Café och svara på frågor och ta emot åsikter och att organisera event där medlemmar kan diskutera och ge åsikter på sektionens likabehandlingsarbete. LiBU har under sitt första halvår jobbat mot detta mål genom att regelbundet sitta i Hilbert café i syfte att ta in sektionens åsikter. Utöver detta satsar LiBU på synlighet under nollningen genom att hålla event, delta i utskottsstadsfarin och att likabehandlingsordförande närvarat på flertal kår- och institutionsorganiserade tillställningar under nollningen. Arbeta för att minska ensamhet, exkludering och de långvariga negativa sociala effekterna av Coronapandemin. Hittills under året har Libu inte haft något event eller motsvarande för att motverka ensamhet. Inte heller har vi jobbat för att minska de negativa sociala effekterna av pandemin inom sektionen. Exkludering försöker vi minska bland annat genom att få flera evenemang och informationsutskick på engelska. Det finns en tanke om att hålla något "mys"- event under lp 2 med syfte att ensamma människor ska kunna komma och hänga. Arbeta med specifika sociala frågor under temaperioder för att öka dess synlighet och engagemang från sektionen. Detta mål har vi uppfyllt genom blodsfejden där vi uppmärksammat orättvisa krav på de som donerar blod genom informationsutskick, posters och samarbete med regnbågsbod. Utskottets arbete bör genomsyras av ett inkluderande arbete för icke-svensktalande, där alla officiella dokument som produceras av utskottet även finns tillgängliga på engelska och att evenemang som hålls av utskottet innefattar en plan för hur icke-svensktalande kan inkluderas. Utskottet ska också arbeta kontinuerligt med att inkludera icke-svensktalande i sektionen i samarbete med övriga utskott.

Utskottsordförande

Axel Helgstrand

Kontakt

libo@fsektionen.se

Likabehandlingsutskottet

Samtliga av våra evenemang som hållits har varit på engelska, och vi har sett till att likabehandlingsplanen finns tillgänglig på engelska. Det är utskottets mål att göra konstruktionen och revisionen av likabehandlingsplanen (detta dokument) mer tillgänglig för den gemene sektionensmedlemmen för att denne ska kunna komma med åsikter och idéer. Detta har vi gjort genom att stå i foajen på mh och ta emot synpunkter på likabehandlingsplanen för samtliga utskott på sektionen. Vi har även sen två år tillbaka sett till att hela likabehandlingsplanen finns tillgänglig på engelska. Utskottet strävar efter att samarbeta med, och ge en plattform till, tredjeparter i form av organisationer som arbetar med likabehandlingsfrågor som är relevanta för sektionen. Detta uppnås exempelvis genom att bjuda in sådana organisationen för att föreläsa, hålla diskussionspass och att prata med studenter i MH. Detta har gjorts genom att cellavision hållit en föreläsning om blodanalys samt att regnbågsblod stått i foajen på mh och informerat/diskuterat blodrelaterade ämnen med sektionensmedlemmar.

HT2022, LP1: During LP1, LiBU has continued its work in several different areas. During the nollning, we participated in the utskottsstadssafari in order to introduce the committee and its work to the new students at the F guild. We tried to put an emphasis on that the F guild is supposed to be a safe and welcoming place for its students and that we are working in order to achieve this. Later during the nollning, LiBU also hosted an event, which was a crafting session for pimping overalls. This included a sewing workshop, painting and other decorations. Additionally to this, we also hosted a kubb tournament. In the week before inläsningsveckan, LiBU hosted a study night together with studieradet. During the study night, we organized an information table with helpful material and resources regarding stress and mental health problems related to studying. We also turned the alumni room into LiBU's angry techno club, where people could come during small study breaks to dance it out for a few minutes. During the same week, we invited P6 (Project Sex - <http://projekt6.se/wp/>) during lunch to stand in the foyer, where they informed about sexual health and well-being and handed out info material and free products. One project that we had going on for a while is the blood feud. During LP1, the blood feud continued and we tried to get more people to donate blood. We invited Regnbågsblod again, but unfortunately, they could not make it this time. We have also designed and ordered patches for the blood feud, which we will sell and donate the makings to regnbågsblod. This will happen in the beginning of LP2. All students that have donated blood will get one patch for free. During LP1, LiBU has also worked a lot for the guild assembly and preparing several motions. We have worked and discussed a lot about the restructuring of our committee and about how we can make the guild a more inclusive space for internationals that do not speak swedish.

Likabehandlingsutskottet höll i ett antal event under läsperiod 2: det hölls i ett pimpa din ovve evenemang, LiBU jul och adventsfika samt en pizza- och avstressnings-kväll under jubileet. Utöver det så sålde LiBU tygmärken i mh i syfte att dra in pengar till välgörenhet (regnbågsblod). LiBU var även fortsatt engagerad i att stötta och jobba med andra studenter från LTH för att driva frågan om ett Stillarum på LTHs campus. LiBU förberedde även överlämning och testamente till efterträdande LiBU

Utskottsordförande
Axel Helgstrand

Kontakt
libo@fsektionen.se

Nils Thorin
Ordförande

Emma Engdahl
Vice Ordförande

Erik Thylefors
Sekreterare

Hannes Ryberg
Styrelsepreses VT

Samuel Eklund
Styrelsepreses HT

Hjalmar Mårtensson
Styrelseledamot VT

Klara Stefansson
Styrelseledamot VT

Aron Allen
Styrelseledamot VT/HT

Lisa Fredriksson
Styrelseledamot HT

Svante Sandblom
Styrelseledamot HT

Filip Vukic
Näringslivsansvarig VT

Alex Bradner
Näringslivsansvarig HT

Erik Nilsson
Kassör

Erik Kronkvist
Överfös

Mattias Akke
Prylmästare VT

Rebecca Ljungåker
Prylmästare HT

Peter Stahre
Sexmästare

Gustav Arvidsson
Sanningsminister

Daniel Nesic
Utbildningsminister VT

Samuel Ekström
Utbildningsminister HT

Oscar Hallstadius
Cafémästare VT

Samuel Andersson
Cafémästare HT

Lisa Nilén
Kulturminister

Axel Helgstrand
Likabehandlingsordförande

Matilda Froste
Projektledare FARAD VT

William Östlund
Projektledare FARAD HT

Årsredovisning

för

F-Sektionen Inom TLTH

845002-5864

Räkenskapsåret

2022

Resultaträkning

	Not	2022-01-01 -2022-12-31	2021-01-01 -2021-12-31
Föreningens intäkter			
Bidrag och gåvor		164 014	80 009
Försäljningsintäkter		3 282 411	1 787 864
Övriga rörelseintäkter		5 509	3 509
Summa föreningens intäkter		3 451 934	1 871 382
Föreningens kostnader			
Verksamhetskostnader		-3 380 122	-1 774 454
Summa föreningens kostnader		-3 380 122	-1 774 454
Rörelseresultat		71 812	96 928
Resultat efter finansiella poster		71 812	96 928
Resultat före skatt		71 812	96 928
Årets resultat		71 812	96 929

Balansräkning

Not

2022-12-31

2021-12-31

TILLGÅNGAR

Anläggningstillgångar

Finansiella anläggningstillgångar

Andra långfristiga värdepappersinnehav

2

100 350

100 350

Summa finansiella anläggningstillgångar

100 350

100 350

Summa anläggningstillgångar

100 350

100 350

Omsättningstillgångar

Kortfristiga fordringar

Övriga fordringar

99 504

174 581

Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

14 250

14 040

Summa kortfristiga fordringar

113 754

188 621

Kassa och bank

Kassa och bank

646 856

456 048

Summa kassa och bank

646 856

456 048

Summa omsättningstillgångar

760 610

644 669

SUMMA TILLGÅNGAR

860 960

745 019

Balansräkning

Not

2022-12-31

2021-12-31

EGET KAPITAL OCH SKULDER

Eget kapital

3

Eget kapital vid räkenskapsårets början

726 711

726 711

Årets använda medel

-168 503

0

Årets resultat

71 812

0

Eget kapital vid räkenskapsårets slut

630 020

726 711

Kortfristiga skulder

Leverantörsskulder

0

11 964

Övriga skulder

2 900

2 900

Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

228 040

3 444

Summa kortfristiga skulder

230 940

18 308

SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER

860 960

745 019

Noter

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Allmänna upplysningar

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd (BFNAR 2016:10) om årsredovisning i mindre företag.

Not 2 Andra långfristiga värdepappersinnehav

	2022-12-31	2021-12-31
Ingående anskaffningsvärden	100 350	100 350
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	100 350	100 350
Utgående redovisat värde	100 350	100 350

Not 3 Eget kapital

	Ändamåls-best medel	Balanserat kapital	Totalt eget kapital
Ingående balans	424 257	302 453	726 710
Årets använda medel	-168 502		-168 502
Årets resultat		71 812	71 812
Årets avsättning	71 812	-71 812	
	327 567	302 453	630 020

Nils Thorin

Erik Nilsson

		Budgetförslag 2022		
	Kostnadsställe	Budgeterat	Resultat	Differens
ADM1:	Administration	-106 249,75 kr	-67 354,09 kr	38 895,66 kr
ADM2:	Styrelsen, näm	-80 950,00 kr	-80 253,41 kr	696,59 kr
CAF1:	Hilbert Café	147 380,00 kr	116 315,00 kr	-31 065,00 kr
FNU1:	F-sektionens r	120 600,00 kr	193 750,16 kr	73 150,16 kr
FNU2:	FARAD	116 600,00 kr	113 630,87 kr	-2 969,13 kr
KUL1:	Kulturminister	19 600,00 kr	10 107,30 kr	-9 492,70 kr
KUL2:	Kulturminister	-56 600,00 kr	-52 740,15 kr	3 859,85 kr
KUL3:	Sångarstriden	-10 100,00 kr	-14 065,90 kr	-3 965,90 kr
LIK1:	Likabehandlin	-16 300,00 kr	-13 184,94 kr	3 115,06 kr
NOL1:	Nollningen	-26 700,00 kr	16 512,35 kr	43 212,35 kr
PRY1:	Prylmästeriet	-20 500,00 kr	-22 100,84 kr	-1 600,84 kr
PRY2:	F-bilen	-13 277,00 kr	-15 532,94 kr	-2 255,94 kr
SAN1:	Sanningsminis	-26 900,00 kr	-35 244,27 kr	-8 344,27 kr
SEX1:	Sexmästeriet	-35 850,00 kr	-7 446,17 kr	28 403,83 kr
STU1:	Studierådet	-17 990,00 kr	12 106,90 kr	30 096,90 kr
JUB1:	Jubiléet - Bal	27 490,00 kr	11 918,37 kr	-15 571,63 kr
JUB2:	Jubiléet - Allm	-40 175,00 kr	-67 939,69 kr	-27 764,69 kr
	Resultat	-19 921,75 kr	98 478,55 kr	118 400,30 kr

Proposition

angående bokslutsdisposition för verksamhetsåret 2022

Bakgrund

Sektionens ekonomi fick ett positivt resultat under verksamhetsåret 2022. De pengarna ska då fördelas över sektionens "fonder" (vilka bara är öronmärkta pengar).

Vi föreslår att vi fördelar vinsten på 71812 kr på sektionens alla fyra fonder. Majoriteten föreslår vi läggs på reparationsfonden, som använts flitigt det föregående året. Övriga pengar föreslår vi fördelas på medaljfonden och jubileumsfonden då de till stor del använts upp förra året, samt investeringsfonden som vi förutspår kommer att användas mer flitigt under det kommande året.

Yrkande

Vi yrkar därför

att sektionen godkänner följande bokslutsdisposition:

- + 11 812 kr till Investeringsfonden
- + 45 000 kr till Reparationsfonden
- + 5 000 kr till Jubileumsfonden
- + 10 000 kr till Medaljfonden

I F-sektionens tjänst,

Erik Nilsson
Kassör 2022

Nils Thorin
Ordförande 2022



F-sektionen inom TLTH
Box 118
221 00 Lund

ordf@fsektionen.se
fsektionen.se

Nomineringar till årets lärare

Studierådet

Nominering

Efter vägning av studenternas åsikter väljer studierådet att nominera Johan Lundgren till årets lärare. Nomineringen lyder:

Motivation

Studierådet nominerar Johan till Årets Lärare för hans förmåga att göra ett svårt ämne, elmagi, lättförståeligt och intressant för studenterna. Johan engagerar och stöttar sina studenter genom att besvara frågor och ha en kursupplägg med quiz och inlämningsuppgifter varje vecka. Han är också skicklig på att förklara praktiskt viktiga aspekter och tar hänsyn till studenternas välbefinnande. Johans passion och effektiva pedagogiska strategier har gjort elmagi till en mycket uppskattad kurs bland många studenter.

I F-sektionens tjänst,

Samuel Ekström
Utbildningsminister 2022/23



Proposition

angående stadfästade av redaktionella ändringar

Bakgrund

Under F02-VT23 biföll styrelsen en mängd redaktionella ändringar av sektionens styrdokument. Motiveringen var följande:

När man sitter och döscrollar i sektionens styrdokument (som man gör) så hittar man en del konstigheter. Jag föreslår därför att man åtgärdar de dumma felen som finns.

Nedan finner ni de ändringar som röstades igenom. Notera att ingen av dessa ändringar implementerats ännu men eftersom beslutet fattats väljer vi ändå att lägga fram dem till detta sektionensmöte.

- att* i sektionens **Policy för sektionensmöten** ändra L^AT_EX-filens *shorttitle* till *Policy: Sektionsmöten*
- att* i sektionens **Reglemente** stryka § 1.6 *Karnevalen*
- att* i sektionens **Reglemente** under § 9.23.3 *Åligganden* stryka *vice*
- att* i sektionens **Reglemente** under § 9.31.3 *Åligganden* ändra *Det åligger ledamöterna att till Det åligger hållbarhetssamordnarna att*
- att* i sektionens **Reglemente** under § 9.54.3 *Åligganden* ändra *Det åligger Sammankallande för Sektionsfotograferna att till Det åligger sammankallande sektionensfotograf att*
- att* i sektionens **Policy för ekonomisk hantering** under *Budgetansvar* ändra *Likabehandlingsordförande till Samvetsmästare*
- att* i sektionens **Policy för ekonomisk hantering** under *Attesträtt* ändra *Likabehandlingsordförande till Samvetsmästare*
- att* i sektionens **Stadgar** under § 2.8 *Rättigheter* lägga till - efter *Närvaro*
- att* i sektionens **Stadgar** sätta paragrafrubriken under § 8.1 till *Tillvägagångssätt*

Yrkande

Styrelsen yrkar därför

att stadfästa ovanstående redaktionella ändringar

Aron Allen
Vice ordförande



F-sektionen inom TLTH
Box 118
221 00 Lund

| ordf@fsektionen.se
fsektionen.se

PROPOSITIONER

Proposition

angående sektionens innehav av värdepapper

Bakgrund

Under vårterminsmötet 2020 beslutades det om att sektionen ska investera en del av de pengar märkta som "eget kapital" på börsen i form av aktiefonder och/eller räntefonder. Just nu håller denna delen av det egna kapitalet på att investeras i aktiefonder på ett konto på Avanza, där det sätts av 1000 kr varje månad.

Styrelsen anser att detta är något sektionen inte får ut något av, utan att det istället skulle vara bättre att medlemmarna har möjlighet att utnyttja dessa pengar. Sedan detta genomfördes så har ingen riktigt tagit ansvar för att se till att det fungerar som det ska och det är ingenting styrelsen vill lägga tid på.

Sektionen har inget vinstintresse, och därav bör vi inte ackumulera pengar. Investeringar i värdepapper är därför inte något vi behöver känna att vi borde göra. Det tar tid från styrelse/kassör som vi hellre lägger på viktigare saker, och sektionen omsätter så pass mycket att de potentiella vinster vi får ut av detta blir försumbara. En sista anledning till varför värdepapper kan vara en dålig idé är att det faktiskt finns en risk att vi förlorar pengar på dem, något som skulle kunna göra det svårt att vara likvida under en period med stora utgifter (typ innan nollningen).

Yrkande

Styrelsen yrkar därför

att i "Policy för ekonomisk hantering" göra ändringen

Fonder och eget kapital

För hantering av sektionens fonder, se reglementet resp. stadgan.

Sektionen har eget kapital som ämnas vara 200 000 kr ~~varav 100 000 kr ska vara investerade i värdepapper. Om målsumman för investeringarna inte är uppnådd ska 2 000 kr i månaden disponeras tills 100 000 kr har avsatts.~~ Detta förvaltas av styrelsen och avsikten är att vara en buffert vid stor ekonomisk kris. Vid sådan ekonomisk kris ska pengar i första hand tas av det ~~icke investerade kapitalet.~~

Vid äskning ur sektionens fonder avsätts dessa pengar under en period på ett år. Efter ett år tillfaller pengarna den fond ur vilken dessa togs. Styrelsen kan ge dispens i de fall där det krävs för slutförande av ett projekt.



Investeringar i värdepapper

Syfte med investeringarna

Syftet med F-sektionens sparande i värdepapper är att ge en ökad finansiell trygghet vid eventuell ekonomisk förlust. Vid ekonomisk förlust ska man kunna använda de år av ackumulerad avkastning för att kunna bedriva samma kvalitet på verksamheten som man tidigare haft. Investeringarna går i slutändan tillbaka till verksamheten och används för att upprätthålla en stabilare verksamhet på ett längre perspektiv.

Värdepapper

Hela sektionens ägande i värdepapper ska skötas via sektionens Avanza-konto. Investeringar får endast göras i svenskt utgivna fonder. Fondinnehaven får endast vara av karaktären *Aktiefond* eller *Räntefond*. Vid beslut om ägande i en fond måste beslutet tas med långsiktighet i åtanke. Fonder med låg förvaltningsavgift ska prioriteras.

I "Riktlinjer för investeringar" ska det för varje innehav stå hur stor andel som innehavet ska utgöra av det totala tillgängliga kapitalet för investeringar. Det ska även för varje innehav finnas en avsiktsförklaring till varför man äger det innehavet.

Diversifiering

Sektionens ägande i värdepapper ska vara diversifierat, såväl i antal fonder som geografiskt. Därför får köp inte göras så att en fond vars avgift överstiger 0.4% utgör mer än 20% av kapitalet tillgängligt för investeringar. Köp får inte heller göras så att en fond vars avgift är upp till och med 0.4% utgör mer än 40% av det tillgängliga kapitalet för investeringar. Sektionens innehav ska även ha en geografisk fördelning. Den valda fördelningen ska vara beskriven i "Riktlinjer för investeringar".

Omallokering och försäljning

Mot slutet av varje kalenderår ska en omallokering ske så att inget innehav avviker mer än 1 procentenhet från fördelningen beskrivet i "Riktlinjer för investeringar". När försäljning av innehav behöver ske ska det ske på så sätt att fördelningen beskrivet i "Riktlinjer för investeringar" behålls intakt.

Not stonks,

Samuel Eklund
Styrelsepreses

Svante Sandblom
Styrelseledamot



F-sektionen inom TLTH
Box 118
221 00 Lund

ordf@fsektionen.se
fsektionen.se

Proposition

angående införande av policy för företagssamarbeten

Bakgrund

Idag finns inga riktlinjer om hur vi bör tänka och agera gällande sponsring och samarbeten med företag. Det är ingenting som ännu har lett till obetänksamhet men ändå något som vi tycker bör finnas nedskrivet så att det inte riskerar hända i framtiden samt visar på att F-sektionen tar sådant i åtanke. Styrelsen har därför skrivit en policy för företagssamarbeten som översiktligt begränsar de företag som F-sektionen får samarbeta med. Detta är något som eventuellt kan utvecklas och fyllas på i framtiden. Policyn finns bifogad nedan.

Yrkande

Styrelsen yrkar därför

att anta policy för företagssamarbeten.

I styrelsens tjänst,

Lisa Fredriksson
Styrelseledamot

Svante Sandblom
Styrelseledamot



F-sektionen inom TLTH
Box 118
221 00 Lund

ordf@fsektionen.se
fsektionen.se

Policy för företagssamarbeten

F-sektionen samarbetar med företag i form av event och sponsring. Vi vill att sektionen ska kunna erbjuda en bredd av olika arbetsmarknader men vi lägger även vikt i hur de företag vi samarbetar med bedriver sin verksamhet. Uppräknat nedan finns beteenden hos företag som F-sektionen helt ska avstå från och utöver dessa ska alltid en undersökning och en avvägning göras om företaget är lämpligt. Näringslivsutskottet ska vid efterfrågan kunna förklara anledningen till beslutat samarbete och vid tveksamhet diskuteras situationen i fråga med styrelsen.

F-sektionen väljer att avstå från samarbeten med företag som:

- producerar eller huvudsakligen distribuerar tobak
- producerar eller distribuerar pornografi
- utviner fossila bränslen utan en tydlig plan för omställning till förnybara alternativ
- bedriver verksamhet relaterad till spelindustrin (gambling)
- huvudsakligen tillverkar vapen.

En skillnad dras mellan större och mindre samarbeten och kraven på företagen ställs därefter. Alla företag ska huvudsakligen spegla F-sektionens värdegrund men de nedan nämnda nivåerna avgör hur mycket företagen får avvika från det. På företag som faller under nivå 1 ställs lägst krav som sedan ökar för varje nivå.

- **Nivå 1:** Marknadsföring och annonsering via Näringslivsutskottets informationskanaler.
- **Nivå 2:** Event under läsår såsom lunchföreläsningar och casekvällar samt deltagande på FARAD.
- **Nivå 3:** Huvudsponsorskap och event under nollningen.

Proposition

angående andra läsningen av icke-medlemmars rätt att vara funktionärer

Bakgrund

Under höstterminsmötet 2022 lades en motion angående införande av icke-medlemmars rätt att vara funktionärer. Propositionen röstades igenom och då det innebär ändringar i sektionens stadgar lägger styrelsen förslaget ytterligare en gång.

Bakgrund till propositionen

Under de senaste 4 läsperioderna har sektionen valt in en volontär till att arbeta som nyckelpiga i caféet. Detta har varit vitalt för att caféet ska kunna fungera, och har gynnat sektionen. Volontären har sedan fått samma tack som en "vanlig" nyckelpiga. Styrelsen anser emellertid att det vore mer rimligt att styrelsen ska kunna godkänna även icke-medlemmar som funktionärer på sektionen. Givetvis anser vi att praxis borde vara att sektionsmedlemmar har förtur till poster, men anser att detta är underförstått i formuleringen i vårt yrkande.

Våra stadgar säger att enbart studenter som studerar vid specifika program är medlemmar av sektionen. Detta innebär att utbytesstudenter som blir tilldelade till F-sektionen från TLTH ej anses vara medlemmar enligt sektionens stadgar. Styrelsen anser att även dessa studenter bör inkluderas som medlemmar enligt stadgarna.

Yrkande

Styrelsen yrkar därför

att i **Stadgarna** under § 5.1 göra följande ändring:

§ 5.1 *Valbarhet* Valbar till funktionär är person som omfattas av §1.6 , eller person som vid något tillfälle de senaste två åren har omfattats av paragraf §1.6.2. **Om särskilda skäl föreligger kan styrelse- eller sektionsmöte bevilja undantag från detta krav.**

att i **Stadgarna** under § 1.6.2 göra följande ändring:

§ 1.6.2 *Medlem* Medlem är varje student som är medlem i TLTH och studerar vid:

- a. Civilingenjörsprogrammet i Teknisk Fysik
- b. Civilingenjörsprogrammet i Teknisk Matematik
- c. Civilingenjörsprogrammet i Teknisk Nanovetenskap
- d. Masterprogrammet Photonics
- e. Masterprogrammet Nanoscience
- f. Masterprogrammet Machine Learning, Systems and Control

Medlem är även varje student som TLTH tilldelat sektionen. Alla sektionens medlemmar äger rätt att taga del av sektionens protokoll och övriga handlingar.

I (medlemmarnas)⁻¹ tjänst,

Svante Sandblom
Styrelseledamot 22/23

Hjalmar Mårtensson
Ordförande 2023



F-sektionen inom TLTH
Box 118
221 00 Lund

ordf@fsektionen.se
fsektionen.se

Proposition

angående andra läsningen av att låta styrelsen äska från investeringsfonden

Bakgrund

Denna propositionen röstades igenom för första gången under sektionens möte i höstas men eftersom den innebär en stadgeändring behöver den röstas igenom på två på varandra följande möten, så här kommer den igen! Nedan följer bakgrunden från i höstas.

Bakgrund till propositionen

Under höstterminsmötet 2021 beslutade sektionens medlemmar att nästkommande års styrelse skulle "utvärdera fondsystemet och sektionens sparande för att förenkla inköp av nya tillgångar och förtydliga vad våra fonder är". Detta har styrelsen gjort och som åtgärd efter utvärderingen väljer vi nu att lägga fram denna proposition. Med fonder åsyftas i detta fall inte börsplacerade pengar utan F-sektionens interna sätt att hålla ordning på kapitalet. Investeringsfonden är alltså en hög med öronmärkta pengar sektionen har hos banken.

F-sektionen är en växande organisation som omsätter stora summor pengar och med det tillkommer en ökande mängd inköp. Vissa av våra utskott har budget för nya inköp och styrelsen har i nuläget 10.000 kr att disponera på saker som projekt, bubbelbudning inför nollegasque och inköp. Utöver budgeterade pengar har sektionen en investeringsfond som i dagsläget innehåller över 130.000 kr. Dessa pengar får endast sektionens möte disponera. Många nya inköp till sektionen måste därför göras via ett sektionens möte.

Skillnaden mellan att ha pengar för inköp i sektionens fonder istället för i budgeten är att en budget förväntas hållas. Om man har en budget på exempelvis 10.000 kr för nya inköp så förväntas man också att köpa in saker för 10.000 kr det året. En fond är, till skillnad från budgeten, mer flexibel. Behovet och/eller viljan att göra nya inköp till sektionen kan variera mycket från år till år. Därför kan det vara svårt att budgetera inköpen för nästkommande år och de extraordinära inköpen kan istället göras från en fond för att man inte behöva frångå budgeten. Utöver detta möjliggör fonderna även större inköp då de är mycket större än många utskotts totala budgetar. Fonderna gör alltså att sektionens pengar i större utsträckning spenderas då behov uppkommer.

Styrelsen har redan ansvar för sektionens ekonomi och är betrodd med en budget som omsätter knappt 3 miljoner kronor, sektionens alla fonder (undantaget investeringsfonden) samt sektionens egna kapital som utgörs av några hundra tusen kronor. De enda pengarna styrelsen inte får råda över är de som ligger i investeringsfonden.

Då kanske man undrar varför styrelsen skulle få lov att disponera pengarna i investeringsfonden. Jo, det finns många anledningar till det. Pengarna skulle bli mer lättillgängliga för gemene sektionens medlem genom att äskning om pengar skulle kunna ske under större delen av året, vilket i sin tur skulle leda till att man kan börja bruka inköpta saker tidigare. Styrelsen har



som uppgift att förvalta och överse sektionens ekonomi och dess fonder, därmed känns det lämpligt att investeringsfonden också inkluderas i detta. Styrelsen har god insikt i sektionens verksamhet och har kapacitet att ta välgrundade beslut om vilka inköp som skulle gynna vår förening. Utöver detta skulle både styrelsen och medlemmarna spara väldigt mycket tid inför och under sektionensmötena.

Styrelsen väljer att föreslå ett övre tak på hur stor del av investeringsfonden styrelsen får använda om året, detta för att stoppa en enskild styrelse från att tömma fonden helt och hållet.

Yrkande

att i sektionens **Stadgar** under *Kapitel 6 Investeringsfonden* ändra enligt följande:

§ 6.2 *Disponering* ~~Endast~~ Sektionsmötet **och styrelsen** har rätt att disponera Investeringsfondens medel **enligt Reglementet**. Förslag om medlems användande skall vara i form av en motion eller proposition.

att i sektionens **Reglemente** under *Kapitel 11 Fonder* ändra enligt följande:

§ 11.3.1 *Investeringsfonden* Fonden ska användas för att finansiera investeringar som sektionen vill göra. ~~Pengar kan äskas av alla medlemmar men måste godkännas på ett sektionensmöte.~~ **Alla medlemmar kan äska från denna fond och dessa kan godkännas på ett styrelsemöte eller sektionensmöte.** Styrelsen har rätt att disponera 15.000 kr per termin **ur fonden.**

I Erik Thedéens (riksbankens nya chef) tjänst,

Hjalmar Mårtensson
Ordförande

Aron Allen
Vice ordförande



F-sektionen inom TLTH
Box 118
221 00 Lund

ordf@fsektionen.se
fsektionen.se

Proposition

angående andra läsningen av definitionsändring av styrdokument

Bakgrund

I sektionens stadgar finns det idag en förklaring för vad policier och riktlinjer ska reglera. Dessa beskriver till exempel att policier ska beskriva grundprinciperna för F-sektionens handlande, eller frågor som berör dessa grundprinciper” samt att riktlinjer ska reglera “hanteringen av sektionens egendomar och lokaler”. Detta exkluderar emellertid flera av de policier och riktlinjer som sektionen har idag. Sektionen har policier som reglerar bland annat ekonomisk hantering eller utmärkelser samt riktlinjer som reglerar allt från vilka som är våra firmatecknare till hur sektionstermer översätts till engelska. Förslaget innebär också att ta bort skrivelsen att styrelsen inte får ändra regler som instiftats på ett sektionmöte vilket innebär att policier definieras som ett styrdokument endast sektionsmötet får ändra, medan riktlinjer definieras som ett styrdokument även styrelsen får ändra.

Ändringarna som styrelsen föreslog röstades igenom på föregående sektionmöte, men eftersom propositionen rör ändringar i stadgarna så måste förslaget röstas igenom på två på varandra följande ordinarie sektionmöten. Därför lägger styrelsen nu fram propositionen igen, för att ändra definitionen av policier och riktlinjer i stadgarna.

Yrkande

att i sektionens **Stadgar** under *Kapitel 7 Styrdokument* ändra enligt följande:

- | | | |
|-------|-------------------|--|
| § 7.5 | <i>Policies</i> | En policy på F-sektionen definieras som ett dokument som beskriver grundprinciperna för F-sektionens handlande, eller frågor som berör dessa grundprinciper. En policy kan instiftas, förändras eller avskaffas på ett sektionmöte. För beslut krävs 2/3 majoritet av de röstberättigade, dock minst 15 röster. |
| § 7.6 | <i>Riktlinjer</i> | Riktlinjer definieras som ett dokument som reglerar hanteringen av sektionens egendomar och lokaler. Riktlinjer kan instiftas av styrelsen och utredas av styrelsen på begäran av medlemmar. Styrelsen får inte ändra regler som instiftats på ett sektionmöte. |

I klarhetens tjänst,

Hanna Areskoug
Sekreterare

Samuel Eklund
Styrelsepreses



Proposition

angående policy för val

Bakgrund

F-sektionen har alltid haft mer eller mindre stora problem med sin valprocess. Funktionärer som är väldigt stressade, policybrott till följd av orealistiskt höga krav och undermålig informations-spridning är exempel på några av dem. Denna proposition är en väldigt omfattande förändring av framförallt policyn som behandlar valprocessen och inte valprocessen i sig. Propositionen är alltså tänkt att förtydliga *Policy för val* i första hand, men med det sagt är det ändå en del förändringar som vi ämnar att redogöra för nedan.

Förtydligande angående rättigheter, skyldigheter och roller

Tidigare har det varit oklart vilka rättigheter och skyldigheter de som är involverade i valprocessen har. Det har även lyfts frågetecken om varje parts roll. De första delarna av policyn ämnar därför att förtydliga detta. Exempelvis så ges samvetsmästaren den explicita rätten att ta del av nomineringar innan de anslås.

Förtydligande angående insamling av information och referenser

Under höstterminen 2022 samlade valberedningen in referenser inför sina nomineringar, någonting styrelsen ser positivt på. För att detta ska fungera på ett bra sätt krävs dock en del förhållningsregler. Det handlar exempelvis om att valberedningen måste fråga kandidater i förväg om de ämnar att ta in referenser och att frågorna som ställs till referenter skall vara av öppen karaktär.

Förtydligande angående val av inspektör och volontärer

Tidigare har det varit oklart vilka volontärsposter som brukar väljas på sektionen och hur denna valprocessen ser ut. Denna ändringen ämnar att skapa ett ramverk för hur dessa val ska gå till.

Sammansättning av nomineringsgrupper

Under framförallt höstterminsvalet kan det vara svårt att uppfylla de nuvarande kriterierna för sammansättningen av sektionens nomineringsgrupper, både för utskottsordföranden men också valberedningen. Styrelsen vill därför att relevanta förmän ska kunna ersätta utskottsordförandens roll, detta skulle därför innebära att exempelvis kulturministern inte behöver sitta med på samtliga intervjuer till atlet och reseleiter. Vi vill även ta bort kravet på att valberedningen behöver närvara på intervjuerna för småposter med platsbegränsning.



Ändring av tidsram för valprocessen

Styrelsen vill även ändra hur tidsramen för valprocessen ser ut. Det handlar om allt ifrån att ändra antalet dagar nomineringar behöver vara anslagna till att ändra läsdagar till dagar. Detta vill vi eftersom det i dagsläget är väldigt svårt att planera valperioder men också för att de hårda tidsramarna gör det väldigt stressigt för valberedning och nomineringsgrupper att hinna med alla intervjuer innan deadline.

Övriga förändringar

Några andra förändringar som policyn innebär är bland annat att vi flyttar valet av cofös till det mellanliggande valmötet och att vi utökar antalet valberedningsledamöter till sex. Den slutliga förändringen är att vi öppnar upp för att hålla urvalsprocesser på annat sätt än via intervju, detta skall i sådana fall göras i samråd med valberedningen. Detta för att intervjuer ibland kan vara en orimlig arbetsbörda samtidigt som det inte säger så mycket om en persons lämplighet för posten i fråga.

Yrkande

Styrelsen yrkar därför

att ersätta den nuvarande policy för val med den policyn som finns bifogad i propositionen.

I cetaceas tjänst,

Sofie Wigren
Styrelseledamot

Lisa Fredriksson
Styrelseledamot

Aron Allen
Vice ordförande



F-sektionen inom TLTH
Box 118
221 00 Lund

ordf@fsektionen.se
fsektionen.se

Policy för val

Innehåll

1 Valberedningen	3
1.1 Roll	3
1.2 Tillsättande	3
1.3 Beslutsmässighet	3
1.4 Skyldigheter	3
1.5 Rättigheter	3
2 Styrelsen	3
2.1 Roll	3
2.2 Skyldigheter	4
2.3 Rättigheter	4
3 Samvetsmästaren	4
3.1 Roll	4
3.2 Rättigheter	4
4 Nomeringsgrupperna	4
4.1 Roll	4
4.2 Tillsättande	4
4.3 Sammansättning	5
4.4 Skyldigheter	5
4.5 Rättigheter	5
5 Val förrättade av sektionsmötet	5
5.1 Nomineringsprocess	5
5.1.1 Insamlande av information	6
5.2 Mötesordning	6
5.3 Poster som väljs på sektionsmötet	6
5.3.1 Poster som väljs under vårterminsmötet	6
5.3.2 Poster som väljs under höstterminsmötet	6

6	Val förrättade av styrelsen	7
6.1	Nomineringsprocess	7
6.1.1	Rekommenderat antal	8
6.2	Styrelsens mellanliggande valmöte	8
6.2.1	Poster som väljs på styrelsens mellanliggande valmöte	8
6.3	Styrelsens valmöte	9
6.3.1	Poster som väljs på styrelsens valmöte	9
7	Val och nomineringar förrättade utanför ordinarie valprocess	11
7.1	Fyllnadsval	11
7.2	Val av nyckelpigor	11
7.3	Bytesfaddrar	11
7.4	Val och nomineringar förrättade av studierådet	11
7.4.1	Val av kursombud	11
7.4.2	Val av utbytesrepresentant	12
7.4.3	Nominering av externa representanter till programledningar	12
7.4.4	Nominering av externa representanter till institutionsstyrelser	12
7.5	Val av volontärer	12
7.5.1	Nollningen	12
7.5.2	FARAD	12
7.5.3	Sångarstriden	12
7.5.4	Jubileet	12
7.6	Val av inspektor	13
8	Val av årets lärare	13
8.1	Bakgrund	13
8.2	Kriterium	13

1 Valberedningen

1.1 Roll

Valberedningen har en central roll i samordningen och genomförandet av sektionens val då de skall arbeta för att valet av funktionärer sker på ett demokratiskt och jämlikt sätt. Valberedningen och dess medlemmar är tänkt att agera som sakkunniga och ansvariga i frågor som rör nominerings- & valprocessen. Valberedningen ansvarar för att denna urvalsprocess är grundad i lika villkor, jämlikhet, respekt och personlig integritet för alla kandidater.

1.2 Tillsättande

I god tid innan sektionens möte, då valberedningsledamöter eller suppleanter därtill skall tillsättas, åligger det styrelsen att sammansätta en särskild nomineringsgrupp. Denna grupp brukar kallas för valB². Denna grupp skall intervjua och valbereda kandidater till valberedningen och skall bestå av åtminstone en representant ur vardera valberedningen, styrelsen samt nämnden, förutom vid fyllnadsväl då någon i en tidigare valberedning i största möjliga mån skall ersätta representanten från valberedningen. Representanten för nämnden får inte vara styrelseledamot eller suppleant därtill under nomineringsgruppens arbete. Denna grupp skall tydligt anslå namnförslag till posterna senast fem (5) läsdagar före sektionens möte.

1.3 Beslutsmässighet

För nomineringarna till poster som faller under § 5.3 *Poster som väljs på sektionens möte* är valberedningen endast beslutsmässiga då en majoritet, men minst tre, av valberedningens ledamöter deltar i nomineringsprocessen för posten i fråga. Undantag får göras om det bara finns en sökande.

1.4 Skyldigheter

Valberedningen är skyldiga, jämte sina övriga åligganden

- att* behandla alla kandidater med jämlikhet och respekt
- att* respektera och värna om alla kandidaters personliga integritet
- att* informera kandidater om hur nominerings- & valprocessen kommer att gå till

1.5 Rättigheter

Valberedningen äger rätten, jämte sina övriga rättigheter

- att* till poster som faller under § 5.3 *Poster som väljs på sektionens möte* och § 6.2.1 *Poster som väljs på styrelsens mellanliggande valmöte* ta in referenser från medlemmar som kandidaten tidigare varit funktionär tillsammans med
- att* ändra sina nomineringar innan de anslås

2 Styrelsen

2.1 Roll

Styrelsen är det granskande organet i F-sektionens nominerings- & valprocess. De ska därför se till att nominerings- & valprocess genomförs i enlighet med F-sektionens och teknologkårens styrdokument. Styrelsen ska därtill se till att processen genomförs med lika villkor, jämlikhet, respekt och personlig integritet för alla kandidater.



2.2 Skyldigheter

Styrelsen är skyldiga, jämte sina övriga åligganden

- att* att överse och försäkra sig om att valprocessen skett i enlighet med F-sektionens och teknologkårens styrdokument

2.3 Rättigheter

Styrelsen äger rätten, jämte sina övriga rättigheter

- att* frångå nomineringsgruppens nominering
- att* i exceptionella fall ogiltigförklara delar av, eller hela, valprocessen då de anser den inte skett i enlighet med F-sektionens och/eller teknologkårens styrdokument och värdegrund

3 Samvetsmästaren

3.1 Roll

Samvetsmästaren är studerandeskyddsombud i frågor som rör den organisatoriska och sociala arbetsmiljön och har således även ett ansvar i sektionens nominerings- & valprocess. Samvetsmästaren skall se till att information om eventuellt olämpliga kandidater lyfts till valberedning eller berörd nomineringsgrupp.

3.2 Rättigheter

Samvetsmästaren äger rätten, jämte sina övriga rättigheter

- att* ta del av vilka som sökt poster på sektionen
- att* ta del av nomineringarna innan de publiceras
- att* informera nomineringsgruppen och/eller valberedningen om hen anser en kandidat vara olämplig för posten de sökt
- att* informera styrelsen om hen anser en kandidat vara olämplig för posten de blivit nominerad till

4 Nomineringsgrupperna

4.1 Roll

Nomineringsgrupperna har som roll att nominera kandidater till poster som faller under § 6.2.1 *Poster som väljs på styrelsens mellanliggande valmöte* eller § 6.3.1 *Poster som väljs på styrelsens valmöte*. Denna nomineringsprocess skall vara grundad i lika villkor, jämlikhet, respekt och personlig integritet för alla kandidater.

4.2 Tillsättande

Respektive nomineringsgrupps sammankallande skall inkomma med vilka de önskar skall ingå i deras nomineringsgrupp till styrelsen. Denna grupp måste godkännas och anslås av styrelsen innan gruppen får påbörja sitt arbete.



4.3 Sammansättning

Nomineringsgruppen skall sammankallas av antingen utskottsordförande eller berörd förman. I övrigt skall två personer som någon gång varit valda till utskottet eller som har annan relevant erfarenhet för posten i fråga ingå i nomineringsgruppen. Om posten faller under § 6.2.1 *Poster som väljs på styrelsens mellanliggande valmöte* bör även två valberedningsledamöter ingå i nomineringsgruppen.

I undantagsfall, när det är exceptionellt svårt att tillsätta en nomineringsgrupp som uppfyller ovanstående kriterier, får styrelsen besluta om att frågå nämnda kriterier.

4.4 Skyldigheter

Nomineringsgrupperna är skyldiga

- att* behandla alla kandidater med jämlikhet och respekt
- att* respektera och värna om alla kandidaters personliga integritet

4.5 Rättigheter

Nomineringsgrupperna äger rätten

- att* delge information med samvetmästaren
- att* ändra sina nomineringar innan de anslås

5 Val förrättade av sektionsmötet

5.1 Nomineringsprocess

Nomineringsprocessen för poster som faller under § 5.3 *Poster som väljs på sektionsmötet* utförs i sin helhet av valberedningen, med undantag för valberedningsledamot och valberedningssuppleant. Kandidatur- & nomineringstiden för val förrättade av sektionsmötet skall vara minst tio (10) läsdagar. För extrainsatta sektionsmöten skall kandidatur- & nomineringstiden istället vara minst tio (10) vardagar. Valberedningen skall erbjuda att intervjua alla kandidater för poster som väljs av sektionsmötet, förutom valberedningsledamot och valberedningssuppleant.

Valberedningen ska i största möjliga mån hålla personliga erfarenheter ute ur sin bedömning men har möjlighet att ta in referenser från medlemmar som kandidaten varit funktionär tillsammans med. Om valberedningen tänkt att ta in referenser skall de informera kandidaterna om detta i förhand. Om kandidaten inte vill att valberedningen tar in referenser på dem så har valberedningen rätt att gå vidare med andra kandidater i nomineringsprocessen. Om valberedningen önskar att ta in referenser skall det göras på alla kandidater till posten i fråga men valberedningen kan ta in fler referenser på en av kandidaterna om de anser det vara nödvändigt. När valberedningen tar in referenser ska man ställa samma frågor till samtliga referenter, frågorna ska vara av öppen karaktär. Valberedningsledamöter får inte vara referenter.

Valberedningen skall delge nomineringarna till sektionsmötesvalda poster till samvetmästaren innan dessa anslås. Detta för att fånga upp eventuellt olämpliga kandidater i ett så tidigt skede som möjligt. Fram tills att nomineringarna anslås via sektionens informationskanaler är det inom valberedningens fulla rätt att ändra sina nomineringar. Efter avslutad nomineringsprocess så har alla kandidater som intervjuats rätt att få feedback på sin intervju.

Valberedningen bör nominera ett rekommenderat antal lämpliga personer till varje post, saknas lämpliga kandidater bör valberedningen rekommendera att posten vakantsätts.

I samband med att valberedningens nomineringar anslås ska även motkandidater ges chansen att offentliggöra sina kandidaturer. Valberedningen sköter tillsammans med sanningministeriet all marknadsföring av kandidater. Kandidater får inte på egen hand publicera material om sig själva genom sektionens informationskanaler.



Valberedningens och valberedningens nomineringar skall tydligt anslås minst fem (5) dagar före sektionens möte.

5.1.1 Insamlande av information

Information om kandidaterna skall insamlas på ett sätt som respekterar kandidaternas personliga integritet. Innan informationen i fråga samlas in skall valberedning eller nomineringsgrupp tydligt delge hur denna process är tänkt att gå till.

5.2 Mötesordning

Mötesordningen under sektionens möte regleras av dokumentet **Mötesordning för sektionens möte** som skall röstas igenom i början av varje sektionens möte. Ett förslag på detta dokument tas fram inför varje sektionens möte av styrelsen i samråd med sektionens mötesordförande, valberedningen och samvetsmästaren. Förslaget till mötesordningen skall anslås minst 10 läsdagar innan sektionens mötes start.

5.3 Poster som väljs på sektionens möte

Det antal som skrivs inom parentes är ett rekommenderat antal personer till den aktuella posten. Poster markerad med (*) har inget rekommenderat antal. Poster markerade med (x) kan ej innehas av fler personer än det rekommenderade antalet.

5.3.1 Poster som väljs under vårterminens möte

- inspektor (väljs endast år $1961 + 2n$ där $n \in \mathbb{N}$) (x) (1)
- jubeldespot (väljs endast år $1960 + 5n$ där $n \in \mathbb{N}$) (1)
- projektledare FARAD (x) (1)
- prylmästare (x) (1)
- studierådsordförande för teknisk fysik (x) (1)
- studierådsordförande för teknisk matematik (x) (1)
- studierådsordförande för teknisk nanovetenskap (x) (1)
- styrelseledamöter (x) (3)
- styrelsepreses (x) (1)
- utbildningsminister (x) (1)
- valberedningsledamöter varav en sammankallande (6)
- valberedningssuppleanter (x) (2)
- vice kafémästare (x) (1)
- vice näringslivsansvarig (x) (1)

5.3.2 Poster som väljs under höstterminens möte

- cofös med bokföringsansvar (x) (1)
- kassör (x) (1)
- kulturminister (x) (1)
- revisor (x) (2)



- revisorssuppleant (x) (2)
- samvetsmästare (x) (1)
- sanningsminister (x) (1)
- sekreterare (x) (1)
- sektionshärold (x) (1)
- ordförande (x) (1)
- sexmästare (x) (1)
- vice cafémästare (x) (1)
- vice näringslivsansvarig (x) (1)
- vice ordförande (x) (1)
- vice sexmästare (x) (1)
- överfös (x) (1)

6 Val förrättade av styrelsen

6.1 Nomineringsprocess

Nomineringsprocessen för poster som faller under § 6.2.1 *Poster som väljs på styrelsens mellanliggande valmöte* eller § 6.3.1 *Poster som väljs på styrelsens valmöte* skall samordnas av valberedningen men utförs i praktiken till stor del av nomineringsgrupperna. För poster som faller under § 6.2.1 *Poster som väljs på styrelsens mellanliggande valmöte* skall intervjuer hållas men för poster som faller under § 6.3.1 *Poster som väljs på styrelsens valmöte* får denna regel frångås om valberedning och nomineringsgrupp anser det vara lämpligt. Det åligger nomineringsgruppen att, senast tio (10) läsdagar innan det aktuella valmötet, tydligt utlysa de poster som gruppen ska bereda. Det åligger även nomineringsgruppen att samla in kandidaturer på ett lämpligt sätt. Detta kan frångås om valberedningen redan har utlyst posterna och samlat ihop kandidaturer.

Nomineringsgruppen ska i största möjliga mån hålla personliga erfarenheter ute ur sin bedömning men har möjlighet, för poster som faller under § 6.2.1 *Poster som väljs på styrelsens mellanliggande valmöte*, att ta in referenser från medlemmar som kandidaten varit funktionär tillsammans med. Om nomineringsgruppen tänkt att ta in referenser skall de informera kandidaterna om detta i förhand. Om kandidaten inte vill att nomineringsgruppen tar in referenser på dem så har nomineringsgruppen rätt att gå vidare med andra kandidater i nomineringsprocessen. Om nomineringsgruppen önskar att ta in referenser skall det göras på alla kandidater till posten i fråga men nomineringsgruppen kan ta in fler referenser på en av kandidaterna om de anser det vara nödvändigt. När nomineringsgruppen tar in referenser ska man ställa samma frågor till samtliga referenter, frågorna ska vara av öppen karaktär. Medlemmar i nomineringsgruppen får inte vara referenter.

Valberedningen skall delge nomineringarna till poster som faller under § 6.2.1 *Poster som väljs på styrelsens mellanliggande valmöte* till samvetsmästaren innan dessa anslås. Detta för att fånga upp eventuellt olämpliga kandidater i ett så tidigt skede som möjligt. Fram tills att nomineringarna anslås via sektionens informationskanaler är det inom valberedningens fulla rätt att ändra sina nomineringar. Efter avslutad nomineringsprocess så har alla kandidater som intervjuats rätt att få feedback på sin intervju.

Vid ett eventuellt urval ska särskild vikt läggas vid mångfalden inom utskottet och om kandidater är aktuella för fler poster på sektionen. Nomineringsgruppen har som uppgift att nominera de bäst lämpade kandidaterna.

Efter intervjuerna men senast fyra (4) dagar innan valmötet ska samtliga nomineringsgrupper ha sammanställt sina nomineringar. Valberedningen ska därefter se över samtliga nomineringar för att upptäcka eventuella konflikter i form av t.ex. funktionärer med flera poster eller kandidater som finner sig helt utan

nominering. I detta skede skall även samvetsmästaren ta del av samtliga nomineringar för att upptäcka eventuellt olämpliga kandidater. Om valberedningen finner tillräcklig grund kan de kalla till ett nomineringsmöte där representanter ur valberedningen samt rörda nomineringsgruppers sammankallanden möts för att gemensamt försöka lösa dessa tvister. Detta för att säkerställa mångfald bland sektionens funktionärer samt för att minska antalet åligganden för enskilda funktionärer. Fram tills att nomineringarna anslås via sektionens informationskanaler är det inom nomineringsgruppens fulla rätt att ändra sina nomineringar.

Om inget rekommenderat antal är specificerat under § 6.2.1 *Poster som väljs på styrelsens mellanliggande valmöte* eller § 6.3.1 *Poster som väljs på styrelsens valmöte* åligger det nomineringsgruppen att bestämma ett lämpligt antal funktionärer.

Nomineringsgruppens nomineringar skall tillsammans med kriterier för respektive val tydligt anslås och delges styrelsen minst tre (3) dagar före valmötet.

6.1.1 Rekommenderat antal

Som regel bör nomineringsgruppen hålla sig till det rekommenderade antal som § 6.2.1 *Poster som väljs på styrelsens mellanliggande valmöte* och § 6.3.1 *Poster som väljs på styrelsens valmöte* anger. I vissa fall kan dock nomineringsgruppen föreslå styrelsen att välja fler eller färre kandidater än rekommenderat.

I sådant fall åligger det nomineringsgruppen att före valmötet underrätta styrelsen om att de vill frångå antalet.

Det åligger sedan nomineringsgruppen att skriva *två* förslag, ett förslag (*f*) med det antal som nomineringsgruppen finner lämpligt och ett förslag (*r*) med det rekommenderade antalet. Förslag (*f*) skall publiceras enligt de vanliga reglerna medan (*r*) skall hållas hemligt (för att, i fallet då antalet i (*f*) är fler än rekommenderat antal, inte i onödan sära kandidaternas känslor). Dock äger ordförande och Revisor rätt att ta del av förslag (*r*).

Det åligger även nomineringsgruppen att lämna en kort motivering till varför de vill ändra antalet, skriftligen eller muntligen på valmötet. Om motivering saknas så är det skäl att kategoriskt avfärda förslag (*f*).

Styrelsen har möjlighet att avslå nomineringsgruppens förslag (*f*). Om så sker skall förslag (*r*) offentliggöras och ställas mot avslag.

Om styrelsen väljer att bifalla förslag (*f*) så skall förslag (*r*) förintas utan att offentliggöras.

6.2 Styrelsens mellanliggande valmöte

Under höstterminen, efter det ordinarie sektionsmötet men före styrelsens valmöte, skall styrelsen hålla ett mellanliggande valmöte för att välja in flertalet av sektionens förmän. Detta för att förmännen ifråga ska kunna delta i nomineringsprocessen för deras funktionärer. Styrelsens mellanliggande valmöte skall tydligt anslås och protokollföras i enlighet med sektionens stadgar och reglemente. Under mötet ges tid för behandling av eventuella ifrågasättanden gällande sammansättningen på nomineringsgrupper eller valförfaranden. Dessa ifrågasättanden skall inkomma till styrelsen senast tre (3) läsdagar innan mötet. Finnes synnerliga skäl att bifalla ett ifrågasättande så ska omval för gruppens behandlade poster ske.

6.2.1 Poster som väljs på styrelsens mellanliggande valmöte

Det antal som skrivs inom parentes är ett rekommenderat antal personer till den aktuella posten. Poster markerad med (*) har inget rekommenderat antal. Poster markerade med (x) kan ej innehas av fler personer än det rekommenderade antalet.

- cofös (4-5)
- hofmästare (x) (2)
- idrottsförmän (1)



- köksmästare (x) (2)
- likabehandlingsordförande (1)
- pubmästare (x) (2)
- reisemeister (1)

6.3 Styrelsens valmöte

Två gånger per år, efter de ordinarie sektionmötena, skall styrelsen hålla ett valmöte för att välja in en stor del av sektionens funktionärer. Under höstterminen skall valmötet hållas efter styrelsens mellanliggande valmöte. Styrelsens valmöte skall tydligt anslås och protokollföras i enlighet med sektionens stadgar och reglemente. Under mötet ges tid för behandling av eventuella ifrågasättanden gällande sammansättningen på nomineringsgrupper eller valförfaranden. Dessa ifrågasättanden skall inkomma till styrelsen senast tre läsdagar innan mötet. Finnes synnerliga skäl att bifalla ett ifrågasättande så ska omval för gruppens behandlade poster ske.

6.3.1 Poster som väljs på styrelsens valmöte

Det antal som skrivs inom parentes är ett rekommenderat antal personer till den aktuella posten. Poster markerad med (*) har inget rekommenderat antal. Poster markerade med (x) kan ej innehas av fler personer än det rekommenderade antalet.

Poster som väljs under vårterminen:

- arkivarie (1)
- bakis (*)
- bilförman (1)
- fixare (*)
- kardinalbagge (1)
- ledamot i FNU (*)
- medlem i jubileumskommittén (6) (väljs endast år $1960 + 5n$ där $n \in \mathbb{N}$)
- mackåsna (1)
- mentorprogramansvarig (2)
- projektgruppsledamot FARAD (*)
- redaktionsmedlem i vonTänen (*)
- representant i TLTHs valnämnd (1)
- sektionmötesordförande (1)
- spindelförman (x) (1)
- studerandeskyddsombud (1)
- studierådsledamot (*)
- von Tänen-redaktör (x) (1)
- världsmästare (1)

Poster som väljs under höstterminen:



- @1337 (*)
- alumniansvarig (2)
- arkivarie (1)
- atleter (*)
- bakis (*)
- DJ[F] (1)
- fanbärare (1)
- filmförman (1-2)
- (1)
- her-Tech-Future-ansvarig (2)
- hållbarhetssamordnare (*)
- kardinalbagge (1)
- ledamot i FNU (*)
- likabehandlingsledamot i samvetet (*)
- mackåsa (1)
- merchansvarig (*)
- sexetjobbare (*)
- persevant (3)
- reiseleiter (*)
- sammankallande sektionsfotograf (1)
- sanningsspridare (*)
- sektionsfotograf (*)
- sektionsmötesordförande (1)
- spindelman (*)
- studierådsledamot (*)
- sångarstridsförman (3)
- sångförman (3)
- tandemgeneral (2)
- trumpetare (2)
- världsmästare (1)

7 Val och nomineringar förrättade utanför ordinarie valprocess

7.1 Fyllnadsval

I de fall vakanta poster finns har styrelsen möjlighet att fyllnadsvälja i enlighet med stadga och reglemente. Om vakantsatt post ingår i ett utskott så ligger ansvaret på utskottsordförande att hitta lämplig kandidat. Poster som saknar utskott går under hela styrelsens ansvar när det kommer till att hitta passande kandidat.

Vakantsatta eller underbemannade poster som söker kandidater skall annonseras för tydligt på sektionens informationskanaler. Postens utskottsordförande ska agera kontaktperson för kandidater. Om det är en utskottsordförande som ska fyllnadsväljas är det ordförande som agerar kontaktperson.

När berörd kontaktperson finner eller blir kontaktad av åtminstone en kandidat skall ett val till posten ifråga annonseras genom sektionens informationskanaler. Sektionens medlemmar ska ha åtminstone tre läsdagar på sig att anmäla sitt intresse att kandidera.

Därefter ska kontaktpersonen hålla intervju med samtliga kandidater. Kontaktpersonen bör bilda en nomineringsgrupp med åtminstone en annan passande medlem att genomföra intervjuer och urval med.

Utifrån dessa intervjuer väljer kontaktpersonen kandidat(er) att nominera och lägger detta som en punkt till nästkommande styrelsemöte. Kontaktpersonen har självklart möjligheten att avstå från att nominera någon, men ska ändå lägga en punkt till nästa lämpliga styrelsemöte. Oavsett kontaktpersonens beslut ska detta motiveras på styrelsemöte, varefter styrelsen beslutar om valet har fullföljts på ett riktigt sätt.

Styrelsen bör ta särskild hänsyn till valförfarandets genomförande och kandidatens lämplighet då posten ifråga är utskottsordförande eller har ekonomiskt ansvar i form av budgetansvar, attesträtt eller ett betalkort.

7.2 Val av nyckelpigor

Det åligger cafémästaren att i god tid utlysa posterna genom tydliga anslag på sektionens anslagstavlor. Ansökan skall göras på det sätt styrelsen finner lämpligt. Cafémästaren får sedan nominera en konstellation nyckelpigor för styrelsen.

Styrelsen beslutar vilka som är bäst lämpade att på ett förtjänstfullt sätt driva caféet. Härvid skall den prioriteras som ej tidigare varit nyckelpiga. Medlem av F-sektionen har högre prioritet än ickemedlem.

Om styrelsen inte fått in tillräckligt antal intresseanmälningar när anmälningstiden gått ut, så är det som dittills har anmält sitt intresse och som uppfyller de uppställda kvalifikationskraven antagna som nyckelpigor. Övriga nyckelpigor tillsätts genom fyllnadsval.

7.3 Bytesfaddrar

Det åligger samvetet att i god tid utlysa posterna genom tydliga anslag på sektionens informationskanaler. Ansökan skall göras på det sätt styrelsen finner lämpligt. Samvetmästaren får sedan nominera en grupp bytesfaddrar för styrelsen. Samvetet bör hålla intervjuer för att bestämma vilka som ska nomineras.

7.4 Val och nomineringar förrättade av studierådet

7.4.1 Val av kursombud

Studierådet skall, i början av varje termin, välja kursombud. Studierådet rekommenderas att välja tre kursombud per årskurs, program och termin. Efter genomfört val skall valen av kursombud anslås på nästkommande styrelsemöte.



7.4.2 Val av utbytesrepresentant

Studierådet skall, senast läsvecka 4 i början av varje termin, välja en utbytesrepresentant. Efter genomfört val skall valet av utbytesrepresentant anslås på nästkommande styrelsemöte.

7.4.3 Nominering av externa representanter till programledningar

Studierådet skall, under vårterminen, nominera sex externa representanter till programledningar till teknologkåren. Nominerings- & valprocessen regleras av teknologkårens styrdokument.

7.4.4 Nominering av externa representanter till institutionsstyrelser

Studierådet skall, under höstterminen, nominera sju externa representanter till institutionsstyrelser till teknologkåren. Nominerings- & valprocessen regleras av teknologkårens styrdokument.

7.5 Val av volontärer

F-sektionen väljer varje år ett antal volontärer som under en begränsad tid hjälper sektionens förtroendevalda, förmän och funktionärer genomföra ett event, uppdrag eller dylikt. Nedan följer en beskrivning av de volontärsposter som brukar väljas på sektionen och hur de valprocesserna ska gå till. Om ett utskott så önskar så har de möjlighet att välja egna volontärer till sitt utskott, detta skall i såna fall göras i samråd med styrelsen.

7.5.1 Nollningen

F-sektionens nollningsvolontärer bistår föset i dess arbete och utgörs i regel av gruppfaddrar, uppdragsfaddrar och extrafös. Antalet nollningsvolontärer och omfattningen av deras arbetsuppgifter beslutas i sin helhet av föset. Urvalsprocessen skall vara grundad i lika villkor, jämlikhet, respekt och personlig integritet för alla kandidater. Föset har rätt att ta referenser från tidigare års fös om de anser det vara nödvändigt.

7.5.2 FARAD

F-sektionens FARAD-volontärer bistår projektgruppen FARAD i dess arbete med att genomföra sektionens arbetsmarknadsmässa. Antalet FARAD-volontärer och omfattningen av deras arbetsuppgifter beslutas i sin helhet av projektgruppen FARAD. Urvalsprocessen skall vara grundad i lika villkor, jämlikhet, respekt och personlig integritet för alla kandidater.

7.5.3 Sångarstriden

F-sektionens sångarstridsvolontärer bistår sångarstridsförmännen i dess arbete och utgörs i regel av SåS-maestros och SåS-are. Antalet sångarstridsvolontärer och omfattningen av deras arbetsuppgifter beslutas i sin helhet av sångarstridsförmännen. Urvalsprocessen skall vara grundad i lika villkor, jämlikhet, respekt och personlig integritet för alla kandidater.

7.5.4 Jubileet

F-sektionens jubileumsvolontärer bistår jubileumskommittén i dess arbete och utgörs i regel av allt ifrån marskalker till sexmästerister och pubmästare. Antalet jubileumsvolontärer och omfattningen av deras arbetsuppgifter beslutas i sin helhet av jubileumskommittén. Urvalsprocessen skall vara grundad i lika villkor, jämlikhet, respekt och personlig integritet för alla kandidater.



7.6 Val av inspektor

När sektionens inspektor skall väljas är det upp till styrelsen att nominera en person de anser vara lämplig.

8 Val av årets lärare

8.1 Bakgrund

F-sektionen väljer, på varje års vårterminsmöte, en lärare som varit extra bra till årets lärare. Denna och eventuell partner bjuds sedan in till Nollegasquen för att motaga ett diplom och en gåva från sektionen. Nedan följer ett antal kriterier för att göra valet av årets lärare enklare att följa, mer konsekvent och mer transparent.

8.2 Kriterium

Till årets lärare bör någon väljas som:

- under varande skolår verkat/verkar på en kurs tillhörande F-sektionens program och har utvecklat pedagogiken, inspirationen och engagemanget på utbildningarna.
- visat intresse för studenternas åsikter och idéer om undervisningen
- förmedlar hur sitt ämne är användbart i ett större sammanhang
- visar på inkludering och likabehandling av alla studenter

Proposition

angående förflyttning av motionsstopp

Bakgrund

Inför varje sektionsmöte inkommer det ett antal motioner som styrelsen behöver behandla och skriva motions svar till. I nuläget ska motionerna vara styrelsen tillhanda senast 10 läsdagar innan mötet och arbetet därefter med diskussionsmöten och motions svar tar mycket tid vilket tenderar till att bli ett stressmoment för styrelsen. Därför vill vi flytta motionsstoppet till 15 läsdagar innan mötet så att styrelsen får mer tid att behandla motionerna och därmed en jämnare arbetsbelastning inför sektionsmöten.

Yrkande

Styrelsen yrkar därför

att i sektionens **Stadgar** under *Kapitel 2* ändra enligt följande:

§ 2.4 *Utlysning* Sektionsmötet sammankallas av styrelsen genom tydliga anslag, minst 15 läsdagar i förväg. Sektionsmöte under en helg skall anslås minst 20 läsdagar i förväg. Motioner till sektionsmötet skall **vara styrelsen tillhanda 15 läsdagar innan mötets start.** ~~inlämnas till styrelsen senast 10 läsdagar före mötet.~~ Vid sektionsmöte där val av funktionär behandlas skall nomineringstiden varaminst 10 läsdagar. Föredragningslista skall anslås tydligt, senast 5 läsdagar före mötet. Protokollet skall vara justerat och anslås tydligt, senast 10 läsdagar efter mötet. För extrainsatta sektionsmöten ändras alla tidsgränser i denna paragraf genom att vardagarräknas istället för läsdagar.

I väl genomtänkta motionsvars tjänst,

Lisa Fredriksson
Styrelseledamot

Sofie Wigren
Styrelseledamot



F-sektionen inom TLTH
Box 118
221 00 Lund

ordf@fsektionen.se
fsektionen.se

Proposition

angående studerandeskyddsombudet

Bakgrund

F-sektionen har ett post som heter studerandeskyddsombud och vars uppgifter är att representera sektionen i arbetsmiljöfrågor, till skillnad från samvetsmästaren och likabehandlingsordförande som agerar skyddsombud gällande psykosociala frågor. Dock har arbetsmiljöfrågor helt och hållet hanterats av ordförande under de senaste åren. När folk har klagomål på exempelvis matematikhusets miljö är det ordförande som får dessa klagomål och även ordförande som blir kallad till olika möten med huset.

Frågan kan då ställas om det inte är lättare att då skifta över arbetet från ordförande till studerandeskyddsombud. När styrelsen diskuterat detta har vi då kommit till slutsatsen att ordförande bör ha en god kontakt med huset och vara uppdaterad kring arbetsmiljöfrågor oavsett om någon annan också är det. Därför blir resultatet att studerandeskyddsombudet i bästa fall gör överflödigt arbete och i sämsta fall inte har någon praktisk arbetsuppgift, vilket är vad som skett de senaste åren.

Styrelsen har kommit fram till att studerandeskyddsombudet inte fyller någon praktisk funktion och dess teoretiska funktion är överflödig och därför bör tas bort.

Yrkande

Styrelsen yrkar därför

att ta bort posten **studerandeskyddsombud** från samtliga styrdokument.

I arbetsmiljöns tjänst,

Hjalmar Mårtensson
Ordförande

Samuel Eklund
Styrelsepreses



F-sektionen inom TLTH
Box 118
221 00 Lund

ordf@fsektionen.se
fsektionen.se

MOTIONER

Motion

Libo som Studerandeskyddsombud

Bakgrund

Förra året gjordes det stora omstruktureringar i sektionen för att skapa det nya utskottet Samvetet. Som resultat av de omstruktureringarna så blev Samvetsmästaren den enda som enligt reglamente har rollen som studerandeskyddsombud, medans likabehandlingsordförande uteblevs från detta ansvar. När vi skrev motionen för samvetet var vi osäkra på ifall där lagligt kunde vara två personer i studentorganisationen med studerandeskyddsombudsansvar. Kort inpå mötet förstod vi att detta inte var ett problem, och valde att skriva en motion om att ge Neha Misra personligen studerandeskyddsombudrollen som likabehandlingsordförande under hennes mandatperiod. Det är såklart inte hållbart att göra detta efter varje av libo och vi kommer därför att yrka på att ge studerandeskyddsombudansvar till likabehandlingsordförande på sektionen enligt reglamente.

Yrkande

Vi yrkar därför

- att* I beskrivningen för likabehandlingsordförande lägga till Likabehandlingsordförande är studerandeskyddsombud i frågor som rör den organisatoriska och sociala arbetsmiljön"
- att* I åliggande för likabehandlingsordförande lägga till åliggande Tillsammans med ordförande och samvetsmästare ansvara för kontakt med TLTH:s skyddsombud samt Matematikhusets huvudskyddsombudsamt ändra åliggandena för samvetsmästare och ordförande följaktligen.
- att* I valupplysning för likabehandlingsordförande lägga till valupplysning Likabehandlingsordförande måste vara 18 år fyllda i enlighet med Arbetsmiljölagen (SFS 1977:1160, 6 kap. 17 §) då den är ett studerandeskyddsombud."

I Jawaharlal Nehrus tjänst,

Christopher Moniz
Samvetsmästare

Neha Misra
Likabehandlingsordförande

Motionssvar

till motion angående libo som studerandeskyddsombud

Bakgrund

Styrelsen håller med motionärerna om att det bör vara standard att likabehandlingsordförande är studerandeskyddsombud tillsammans med samvetsmästaren. För att underlätta bådars arbete men också för att öka kapaciteten hos sektionens skyddsombud.

Yrkande

Styrelsen yrkar därför

att bifalla motionen i sin helhet.

I ombudsskyddsstuderandes tjänst,

Hjalmar Mårtensson
Ordförande

Hanna Areskoug
Sekreterare



F-sektionen inom TLTH
Box 118
221 00 Lund

ordf@fsektionen.se
fsektionen.se

Motion

angående jobbartröjor i Sexmästeriet

Bakgrund

Som sexetjobbare jobbar man i ett år på sittningar och pubar som hålls av sexmästeriet. Man jobbar både i köket, i baren och som server. I baren och framförallt i köket blir det mycket kladd och vid servering är det bra om alla gäster ser vilka som jobbar. På grund av detta har sexmästeriet i många år köpt in arbetskläder i form av t-shirts som man kan jobba i. Detta med syftet att ha kläder som är dedikerade till att smutsas och svettas ner samt att skapa sammanhang i jobbarlaget. Dessa arbetskläder finansieras just nu av varje enskild jobbare.

Dessutom får sexetjobbare, DJ-F och sångförmän bara gå på en skiftesgasque, till skillnad från alla andra funktionärers två skiftesgasquar, på grund av att de jobbar på den första. Vi vill därför att man ser vårt förslag som en slags kompensation för ojämt tack.

Vi hade därför önskat att man lägger till sexetjobbare, sångförmän och DJ-F under rubriken *Arbetskläder* i *Policy för funktionärsförmåner* för att kunna köpa in en t-shirt till dem.

Yrkande

Vi yrkar därför

att lägga till sexetjobbare, sångförmän och DJ-F under rubriken *Arbetskläder* i *Policy för funktionärsförmåner*.

I F-sektionens tjänst,

Sophia Stickel
Sexmästare

Tejal Kumra
Vice Sexmästare

Kajsa Fahlgren
Hofmästare

Tobias Edwinson
Hofmästare

Mattis Mattsson
Köksmästare

Lucas Severinsson
Köksmästare

Filippa Svanborg Hedlund
Pubmästare

Theodor Bernhold
Pubmästare

Motionssvar

till motion angående jobbartröjor i sexmästeriet

Bakgrund

Styrelsen håller med om att sexetjobbarna borde ha tillgång till arbetskläder istället för att slita ut sina egna kläder, eller alternativt köpa en jobbartröja för egna pengar. Vi håller också med om att tacket är ojämnt eftersom sexetjobbarna, DJ-F och sångförmännen jobbar på en av två skiftesgasquer som man har möjlighet att gå på.

Med tanke på hållbarhet anser vi dock att det är onödigt att köpa in T-shirts varje år, eftersom dessa i de flesta fallen bara används under ett år och sedan hamnar längst bak i garderoben. Dessutom är det kanske inte det roligaste tacket att få för ett års engagemang.

Istället för att lägga till arbetskläder som en funktionärsförmån för sexetjobbare, DJ-F och sångförmän föreslår vi därför istället att utöka budgeten för utskottstack med 100 kr per funktionär i sexmästeriet, vilket motsvarar det alla andra funktionärer som får möjlighet att gå på sin första skiftesgasque får som tack. Detta skulle varje sexmästeri få disponera hur de vill. De skulle exempelvis kunna köpa in jobbartröjor det året, eller anordna en ordentlig kick-off.

Vi yrkar även på att förtydliga att alla funktionärer i sexmästeriet, och inte bara mästare, går miste om sin egna skiftesgasque. Detta innebär alltså ingen förändring i praktiken.

Yrkande

Styrelsen yrkar därför

att i **Policy för funktionärsförmåner** under *Sexmästerispecifika förmåner* lägga till följande:

Sexmästeriet får 100 kr extra per funktionär för att anordna ett utskottstack

att i **Policy för funktionärsförmåner** under *Förmåner för samtliga funktionärer* ändra första stycket enligt följande:

Samtliga funktionärer, undantaget ~~mästare~~ **funktionärer** i sexmästeriet, går gratis på skiftesgasquen under sin mandatperiod. Funktionärer med en mandatperiod på ett år går även gratis på första skiftesgasquen efter genomförd mandatperiod.

I motionens tjänst,

Aron Allen
Vice ordförande

Sofie Wigren
Styrelseledamot



Motion

angående inköp av mikrofon

Bakgrund

Filmfösen har förklarat för oss att tidigare år har filmutrustningen som använts till temasläppsfilmerna och liknande kommit från att folk ägt mycket av utrustningen själva. Nu när sektionen även fått den nya posten filmförman så känns det rimligt att sektionen borde köpa in egen utrustning, så att de som ofta är beroende av filmskapande (tex Föset) inte behöver förlita sig på att folk har egen utrustning hemma. Vi har frågat Filmfösen om vad för utrustning de är i störst behov av, och då har det framgått att mikrofoner är det som behövs mest.

Yrkande

Vi yrkar därför

att att äska upp till 2500 kr för inköp av mikrofon som kan användas i syfte av filmskapande.

I F-sektionens tjänst,

Niamh McMullin
Överfös

Motionssvar

till motion angående inköp av ny mikrofon

Bakgrund

Styrelsen anser att det är ett bra inköp. F-sektionen erbjuder inte i relation till annat en lika stor möjlighet till att vara konstnärligt kreativ och vi ser det som positivt att förbättra den aspekten av våra sektionsengagemang. Pengarna dras från investeringsfonden.

Yrkande

Styrelsen yrkar därför

att bifalla motionen i sin helhet.

I kreativitetens tjänst,

Lisa Fredriksson
Styrelseledamot

Svante Sandblom
Styrelseledamot



F-sektionen inom TLTH
Box 118
221 00 Lund

ordf@fsektionen.se
fsektionen.se

Motion

Motion angående arbetskläder för KM & RM

Bakgrund

Kulturministern och Reisemeistern förväntas köpa kläder som är temaenliga med nollningens tema. Det handlar inte om stora summor men i kombination med alla kostnader som följer att man innehar en post som KM eller RM, tycker vi det är rimligt att det subventioneras. Vi vill alltså ge friheten till styrelsen, att besluta om subventionering av arbetskläder till KM och RM, för att öka möjligheten att minska några av de kostnader som följer att man är funktionär.

Yrkande

Vi yrkar därför

att i Policy för funktionärsförmåner under Arbetskläder lägga till Styrelsen beslutar även om subventionering av Reisemeisters och Kulturministers kläder.

I privatekonomins tjänst,

Harald Caap
Kulturminister 2023

Lisa Nilén
Kulturminister 2022

Christopher Doggett
Kassör 2023



Motionssvar

till motion angående arbetskläder för KM & RM

Bakgrund

Styrelsen delar bilden om att kulturministern förväntas köpa en temaenlig outfit till nollningen. Vi anser dock att samma förväntningar inte finns på varken existensen eller omfattningen av en outfit till reisemeisters. Kulturministern har en tydligare koppling till nollningen, dess tema och dess storyline och därmed blir förväntningarna på kulturministerns outfit högre. Utöver detta så finns det redan stora kostnader som en kulturminister förväntas betala för, detta skulle därför kunna ses som ett form av tack för att man sitter på en av de tuffaste och otacksammaste posterna på sektionen. Historiskt sett har även kulturministern haft en mer omfattande outfit än sina reisemeisters, vilket stärker caset för att kulturministern bör få sin outfit subventionerad och inte reisemeisters.

Dessutom så är formuleringen sådan att styrelsen fattar beslut om omfattningen av subventionen. Detta innebär att man kan minska subventionen om kulturministern inte är tänkt att ha en lika framträdande roll i nollningen det året.

En liknande motion inkom till hösterminsmötet 2020 och då landade styrelsen i följande:

För att ett plagg ska subventioneras helt och hållet så anser vi att det behöver vara absolut nödvändigt eller starkt underlätta för funktionären att utträta sina arbetsuppgifter. Om man tolkar detta som att RM och KM skulle få sina utklädnader helt subventionerade så måste man enligt oss landa i slutsatsen att även medaljkommittén ska få sina frackar/långklänningar subventionerade och att alla jobbare i sexmästeriet bör få ett par svarta byxor och en vit skjorta subventionerade.

Styrelsen skiljer sig i slutsatsen att KMs arbetskläder är ekvivalenta med medaljkommitténs och sexjobbarnas och tycker att synligheten tillsammans med arbetsbördan hos KM under nollningen motiverar att de får kläderna subventionerade.

Yrkande

Styrelsen yrkar därför

att stryka *reisemeisters* ur motionens första att-sats

att bifalla motionen med ovantsående ändring



I reiseleiders emeritus tjänst,

Hjalmar Mårtensson
Ordförande

Aron Allen
Vice ordförande



MOTION

Sofie Wigren
Ebba Rakuljic Feldt
Lisa Nilén
Alexandra Pykälistö
Maurits Magnusson
23 mars 2023

Motion

angående att ändra antalet Reisemeisters

Bakgrund

Vi har under de senaste två åren varit två reisemeisters och det har fungerat bra. Det är bra att ha fler engagerade då det minskar stress och gör att fler kan få poster. I fallet med reisemeister underlättar detta dels för deras eget arbete, men minskar också arbetsbelastningen på kulturministern. För att kunna fortsätta såhär tänkte vi att det kunde vara bra att ändra detta i policy för val, så att det faktiskt står att det kan vara två RM:)

Yrkande

Vi yrkar därför

att i Policy för val under 2.10.1 Poster som väljs under höstterminen ändra reisemeister (1) † till reisemeister (1-2) †

I F-sektionens tjänst,

Sofie Wigren
Reisemeister 2022

Ebba Rakuljic Feldt
Reisemeister 2022

Lisa Nilén
Kulturminister 2022

Alexandra Pykälistö
Reisemeister 2023

Maurits Magnusson
Reisemeister 2023

Motionssvar

till motion angående att ändra antalet reisemeisters

Bakgrund



Yrkande

Styrelsen yrkar därför

att bifalla motionen i dess helhet

I  tjänst,

Aron Allen
Vice ordförande

Hanna Areskoug
Sekreterare



F-sektionen inom TLTH
Box 118
221 00 Lund

ordf@fsektionen.se
fsektionen.se

Motion

Köp fler skåp

Bakgrund

Söktrycket för skåp är högt (jättehögt) på höstterminen, och ungefär hälften av dom sökte skåp fick skåp. På vårterminen är söktrycket inte lika högt, och jag har hört runt och förstått det som att man inte söker på vårterminen för att man inte fick på hösten. Jag tycker att det hade varit bättre att ha fler skåp, så att alla som vill ha skåp ska kunna få tillgång till ett skåp. Sedan vill jag ändra så att skåpen hyrs ut över ett helt läsår istället för terminsvis. Att skåpen hyrs ut terminsvis beror på att det är så pass högt söktryck och en lösning för att fler ska kunna få tillgång till skåp åtminstone en del av läsåret. Om det är någon som inte vill hyra ett helt läsår så kommer det finnas möjlighet i början av LP3 att hyra skåp som eventuellt blivit lediga för resterande del av läsåret.

Vart skåpen ska stå (haha ...) finns det flera förslag på. Men det som känns bäst är att ställa dom rygg mot ryggmed skåpen som står i Hilbertrummet, och då offra ett par soffor. Men jag anser att skåp används mer än sofforna i Hilbertrummet och att det är värt det. Vi ska även kolla med huset om det finns möjlighet att ställa dem i Hilbertkorridoren eller mikrorummet eventuellt.

48 skåp med lås kostar ca 43 000 efter en snabb undersökning.

Yrkande

Jag yrkar därför

att äska upp till 45 000 kr för att köpa in skåp

Skåp skåp skåp, skåp skåp skåp, skååp skåååp

Rebecca Jungåker
Prylmästare 22/23



F-sektionen inom TLTH
Box 118
221 00 Lund

ordf@fsektionen.se
fsektionen.se

Motionssvar

till motion Köp fler skåp

Bakgrund

Utifrån åsikter från medlemmar har styrelsen uppfattat skåpen som något som uppskattas mycket av många. Tyvärr är det långt ifrån alla som får skåp och vi ser det som väldigt gynnsamt om fler skulle få möjlighet till det. Det finns förslag på var de ska stå i motionen och vi ser det inte som något omöjligt att placera dem på de nämnda ställena. Skåpen underlättar undervisningen och gynnar dessutom en stor variation av medlemmar oberoende av engagemang på sektionen. Pengarna dras från investeringsfonden.

Yrkande

Styrelsen yrkar därför

att bifalla motionen i sin helhet där pengarna dras från investeringsfonden.

I de tunga böckernas tjänst,

Lisa Fredriksson
Styrelseledamot

Svante Sandblom
Styrelseledamot



F-sektionen inom TLTH
Box 118
221 00 Lund

ordf@fsektionen.se
fsektionen.se

Motion

Reform av FNU

Bakgrund

Sättet posterna till Näringslivsutskottet väljs in i nuvarande läge är oerhört ordnat och leder till onödigt strul. Först och främst väljs ledamöter in på både VT och HT vilket krånglar till logistik kring tackbudget, inköp av arbetskläder och utbildning. Vidare innebär det att mängden ledamöter i utskottet varierar mellan sektionsmöten beroende på hur stor andel som väljs in mot hur många som kliver av. Helt enkelt finns det ingen anledning att välja in på två möten, de bör istället samlas till ett.

Vad gäller rollen Näringslivsansvarig och Vice Näringslivsansvarig blev de reformerade VT 2019 med motiveringen att det var svårt att hitta intresse för båda poster under ett och samma val. Detta faktum förändras inte väsentligt av den omstruktur som infördes. Problemet nu är att vi behöver finna två personer per år som kan tänka sig att sitta på en tyngre post. Detta är extra svårt på VT-mötet. Vidare leder de korta mandatperioderna som huvudansvarig till osammanhängande kontakt med företag och en bristande koppling till de evenemang man planerar då dessa ofta inträffar när man klivit av. Utöver intresseproblemet befogades även den förra omstruktureringen av att Vice skulle använda sin första termin för upplärning, som en lärling. Dessvärre finns föga nytta för detta. Överlämning och upplärning kräver inte en hel termin, se t.ex. Sexmästare och Kulturminister, vilket är tyngre poster som ändå inte behöver ett halvår som lärlingsperiod. Istället blir resultatet av den första terminen att du blir delegerad den del av utskottsordförandes arbetsbörda som ej är av större vikt, något en ledamot hade kunnat bli delegerad medan Näringslivsansvarig fortsätter göra de tyngre uppgifterna som ej kan delegeras. Därmed är ens termin som Vice Näringslivsansvarig helt onödig.

Icke desto mindre behöver Näringslivsansvarig likt andra utskottsordföranden en högra hand för att inte bli överbelastad. Främst gäller detta någon som kan hjälpa till under utbildningen, med delegation av uppgifter, och någon som håller koll på hur det går för respektive ledamot i deras jobb. Med andra ord en mellanchef.

Yrkande

- att* Mentorsprogramansvarig och Ledamot i FNU endast röstas in under höstterminsvalet.
- att* Posten Vice Näringslivsansvarig tas bort.
- att* Näringslivsansvarig sitter under ett helt år och tillsätts endast under höstterminsvalet.



att i reglementet under kapitel 9 Funktionärer ersätta Vice Näringslivsansvarig med följande:

§ 9.38 *Mellanchefer*

§ 9.38.1 *Beskrivning:* Som Mellanchefer är man Näringslivsansvarigs högra hand. Medan Näringslivsansvarig sköter den överliggande strategiska planeringen har Mellanchefer fokus inåt mot utskottet. Mellanchefer arbetar bland annat för att hålla koll på och bistå utskottets medlemmar i deras utbildning, arbete, så väl som välmående.

§ 9.38.2 *Mandatperiod* Kalenderår

§ 9.38.3 *Åligganden* Det åligger Mellanchefer att

- (a) vara till stöd för Näringslivsansvarig i delegering av arbete.
- (b) bistå utskottets medlemmar i utförande av dess arbete.
- (c) se till att näringslivsutskottets medlemmar får relevant utbildning för dess verksamhet.
- (d) överse utskottets medlemmar i deras arbete och välmående.

§ 9.38.4 *Valupplysning*

att i reglementet § 8.12.2 Sammansättning ersätta Vice Näringslivsansvarig med Mellanchefer

att i Policy för val § 2.10.1 Poster som väljs under höstterminen lägga till Mellanchefer (1 (x)).

att i Policy för funktionärsförmåner under Arbetskläder lägga till

- Mellanchefer

att Mellanchefer väljs genom fyllnadsval inför HT 2023 för en termins räkning. Därefter väljs Mellanchefer varje höstterminsval inklusive höstterminsvalet 2023

I den eviga korruptionens tjänst,

Samuel Berggren
Näringslivsansvarig

Alma Kallstenius
Vice Näringslivsansvarig



F-sektionen inom TLTH
Box 118
221 00 Lund

ordf@fsektionen.se
fsektionen.se

Motionssvar

till motion angående reform av FNU

Bakgrund

Styrelsen anser denna reform som en bra idé som hade underlättat för utskottet. Det finns dock några förtydliganden och förändringar som vi ser hade gjort det ännu bättre. För det första anser styrelsen att mellanchefen inte ska sitta i nämnden, och därmed få ett tack i form av en nollningssittning som andra mellanliggande ansvarsposter. En jämförelse med andra utskott är exempelvis reisemeister och bilförman. För det andra ser vi även namnet *mellanchef* som ett bättre lämpat namn då ingen annan post står i bestämd form och ännu en smådetalj är att namnen på våra poster står med liten bokstav i våra styrdokument. Till sist ser vi fördelar med att utlysa ett fyllnadsval inför hösten så att någon sitter på posten i ett halvår, HT23, för att sedan en näringslivsansvarig och en mellanchef ska kunna väljas på höstterminen 2023. Styrelsen anser att posten bör tillsättas på det mellanliggande valmötet.

Yrkande

Styrelsen yrkar därför

att ändra namn från Mellanchefen till **mellanchef**.

att i Reglementet under kapitel **7.2 Sammansättning** ändra enligt:

§ 7.2 *Sammansättning* Nämnden utgörs av vice ordförande, sekreterare, ordförande, projektledare FARAD, vice cafémästare, ~~vice näringslivsansvarig~~ och utskottsordförande från samtliga utskott förutom processionen, valberedningen och jubileumskommittén.

att i sjätte att-satsen ändra enligt: i Policy för val § 2.10.1 Poster som väljs under höstterminen lägga till Mellanchefen **mellanchef** (x) (1) (†).

att i Policy för funktionärsförmåner under rubriken *Funktionärsposter som får en nollningssittning* lägga till:

- mellanchef

att ändra i andra satsen enligt: näringslivsansvarig sitter under ett helt år och tillsätts endast under höstterminsvalet. **Det vill säga, att under rubrik 1.6.1 Poster som väljs på höstterminsmötet, lägga till**

- **näringslivsansvarig (x) (1)**

I stålarnas tjänst,

Lisa Fredriksson
Styrelseledamot

Samuel Eklund
Styrelsepreses



Motion

Fler backvagnar

F-sektionen äger mycket eget porslin som vi använder på sittningar, främst i Gasquesalen. Transporten mellan MH och Gasquesalen är relativt kort men med 300 glas av 4 sorter, totalt minst 1200 glas, är den ändå så tidskrävande. I dagsläget sker transporten med hjälp av F-bilen, något som fungerar otroligt dåligt. Backarna som vi förvarar glasen i går inte att stapla vilket resulterar i att bilen körs fram och tillbaka mellan husen minst 5 gånger både innan och efter sittningen - endast för alla glas. Sedan ska också alkohol, mat, tallrikar, bestick, vaser, kaffekoppar och annan dekor transporteras. Ett arbete som är mycket tungt. Dessutom bär jobbarna i sexmästeriet alla backar från källaren, till bilen, ut ur bilen, och in i Gasquesalen. Detta kräver ytterligare tid och många händer. Det som vi idag gör för att underlätta för jobbarna är att bära fram alla glas och tallrikar från bunkern kvällen innan sittning. Denna uppgift hamnar på hofmästarna och det känns inte rimligt att lägga ett sådant tungt jobb på två personer. Vi köpte nyss in två stycken riktiga backvagnar för att se hur det skulle fungera, och det har underlättat arbetet rejält. Dock räcker de endast till en liten del av det som behöver forslas iväg till Gasquesalen. Vårt förslag är därför att köpa in fler backvagnar till sektionen, för förvaring och transport av glas. Detta vill vi göra för våra jobbares skull. Med en sådan förändring skulle vi spara oceaner av tid, både innan sittningar och framförallt mitt i natten när alla glas ska tillbaka. Jobbarna hade kunnat börja jobba senare (och slippa skipa sista föreläsningen när vi har vardagssittningar) och komma hem tidigare. Att stå klockan 04 och lasta in backar med glas i en bil för att sedan ta trappan ner i källaren med samma backar är inte kul för någon. Att köpa in backar skulle dessutom förbättra arbetsmiljön ur ett ergonomiskt perspektiv. Samtidigt underlättar det för andra utskott som vill låna vårt porslin.

Jag yrkar därför

1. att äska 17 250 kr för inköp av backvagnar till sexmästeriet.

Vänligen,

Tobias Edwinson, Kajsa Fahlgren, Sophia Stickel, Tejal Kumra

Motionssvar

till motion angående inköp av fler backvagnar

Bakgrund

Styrelsen håller med om att det nuvarande systemet med att bära glas i backar som inte går att stapla ej är hållbart. Att jobba en sittning är väldigt slitsamt, och om backvagnarna kan underlätta jobbet tycker vi att det är ett bra inköp. Det är också positivt att bilen inte kommer behöva köras fram och tillbaka den korta sträckan mellan mh och gasquesalen ur ett hållbarhetsperspektiv. Vi anser att pengarna bör tas från investeringsfonden.

Yrkande

Styrelsen yrkar därför

att låta motionärerna äska upp till 17 250 kr från investeringsfonden.

I sekretjobbarens tjänst,

Samuel Eklund
Styrelsepreses

Sofie Wigren
Styrelseledamot



F-sektionen inom TLTH
Box 118
221 00 Lund

ordf@fsektionen.se
fsektionen.se

NOMINERINGAR

Nominering

av Inspektor

Bakgrund

Under de två senaste åren har sektionen haft Mikael Persson Sundqvist som inspektor och styrelsen tycker det har fungerat utmärkt. Mikael har haft stort intresse för sektionen, deltagit på många styrelsemöten och varit mottaglig för frågor när som helst.

Han har även fortsatt att vara en mycket uppskattad föreläsare, kursansvarig och allmänt trevlig pingisspelare.

Därför har vi valt att nominera Mikael Persson Sundqvist till Inspektor för ytterligare en mandatperiod.

Yrkande

Styrelsen yrkar därför

att välja Mikael Persson Sundqvist till inspektor för läsåren 2023/2024 samt 2024/2025.

I styrelsens tjänst,

Hjalmar Mårtensson
Ordförande

Aron Allen
Vice Ordförande



F-sektionen inom TLTH
Box 118
221 00 Lund

ordf@fsektionen.se
fsektionen.se

Nomineringar

Till poster som väljs på vårterminsmötet 2023

Projektledare FARAD	V.A. Kant
Prylmästare	Pontus Lindberg
Utbildningsminister	Ludvig Wadenbäck
Vice cafémästare	Emil Grunning
Vice näringslivsansvarig	V.A. Kant
Studierådsordförande för teknisk fysik	V.A. Kant
Studierådsordförande för teknisk matematik	V.A. Kant
Studierådsordförande för teknisk nanovetenskap	V.A. Kant
Styrelseledamot	Magdalena Ohlsson
Styrelseledamot	Edvin Ahlström
Styrelseledamot	Tyra Samenius Cortinez
Styrelsepreses	Axel Orrehede

I F-sektionens tjänst,

Emma Ekberg
Valberedningsledamot

Linn Rydberg
Valberedningsledamot

Ellie OBrien
Valberedningsledamot

Kristina Sjöblom
Valberedningsledamot

Erik Åskag
Valberedningsledamot

Nomineringar

till valberedningen 2023/2024

Valberedningsledamot Nils Thorin
Valberedningsledamot Tyra Samenius Cortinez
Valberedningsledamot V.A. Kant
Valberedningsledamot V.A. Kant
Valberedningsledamot V.A. Kant
Valberedningssuppleant V.A. Kant
Valberedningssuppleant V.A. Kant

I sektionsledningens tjänst,

Hjalmar Mårtensson
Ordförande

Ellie OBrien
Valberedningsledamot 22/23

Christopher Moniz
Samvetsmästare

Christopher Doggett
Kassör



Hållbarhetsplan 2023

Hållbarhetssamordnarna 2023

April 2023

1 F-sektionens mål för 2023

De årliga målen är uppdelade i utskott och är satta av utskotten själva i samråd med hållbarhetssamordnarna. Målen är satta och formulerade så att de ska kunna uppfyllas under år 2023.

2 Styrelsen

Styrelsen ska

- Verka för uppdateringar av sektionens styrdokument i linje med sektionens hållbarhetspolicy.
- Se över systemet med hur arbetskläder köps in och distribueras för att minska miljöbelastningen.
- Verka för en digitalisering av styrelsens arbete för att minska användandet av papper.
- Se över budgetposter för resor och transporter för att möjliggöra mer hållbara alternativ.

3 Cafémästeriet

Cafémästeriet ska

- Försöka fasa ut ett icke-lakto-ovo vegetariskt livsmedel inför varje läsperiod.
- Sträva efter att de dyraste varorna ska vara lakto-ovo vegetariska eller veganska.

4 Föset

Föset ska

- Inte dela ut nollningströjor i år.
- Undvika alla former av engångsartiklar i största möjliga utsträckning.
- Undvika samarbeten med företag som inte ser allvarligt på hållbarhetsfrågor.

5 Ekonomiavdelningen

Ekonomiavdelningen ska

- Utforma blankett för att sektionsinköp ska kunna göras i andrahand.
- Inte godkänna inköp som strider mot policy för hållbarhet.

6 Samvetet

Samvetet ska

- Inte köpa in personlig merch.
- Se till att event görs med maximal hänsyn till miljö.
- Undvika engångsryklar.
- Skriva ett bra testamente för att underlätta framtida hållbarhetsarbete.
- Öka hållbarhetssamordnarnas synlighet gentemot sektionen.
- Arbeta med alla relevanta aspekter av hållbarhet.
- Arbeta med att få in synpunkter och önskemål från medlemmar.

7 FNU

FNU ska

- Reda ut och skriva utkast till en praxis för samarbeten med företag.
- Beställa arbetskläder från hållbara producenter och undersöka om dessa kan ärvas mellan år och då undvika tryckta namn och årtal.
- Utredda ekonomisk marginal för att ställa hårdare krav på sponsorer.
- Öka mängden företag med klimatfokus som medverkar i FARAD.
- Sträva efter att minska mängden avfall från event.

8 Valberedningen

Valberedningen ska

- Se till att kandidater är införstådda i policyn och intresserade av att arbeta hållbart.

9 Studierådet

Studierådet ska

- Beakta undervisningens koppling till hållbarhet i de kurser där detta bedöms relevant för kursinnehållet.

10 Prylmästeriet

Prylmästeriet ska

- Minimera inköp av nyproducerat, till exempel verktyg, utrustning och material, och istället köpa begagnat.
- Hålla ett register över företag som Prylmästeriet anser vara hållbara respektive inte hållbara.
- I rimlig utsträckning prioritera hållbarhet över pris vid inköp av merch.
- Släppa gasen tidigt samt motorbromsa vid framförande av F-älgen.

11 Kulturministeriet

Kulturministeriet ska

- Om det är möjligt undvika engångsartiklar på alla typer av event.
- Antingen inte köpa merch internt eller se till att den internmerch som köps är hållbart producerad.
- Köpa hållbart producerade arbetskläder.
- Enbart servera vegetarisk mat på sittningar, och gärna lokalt producerad och säsongsbaserad.

12 Sanningsministeriet

Sanningsministeriet ska

- Beställa så lite planscher och annat tryckmaterial som möjligt och se till att allt källsorteras när det plockas ner.

- Servera vegetarisk mat och undvika engångsartiklar vid kickoffer etc.
- Köpa in så lite merch som möjligt
- Se till så att resor sker med tåg, cykel och buss i så stor utsträckning som möjligt.

13 Sexmästeriet

Sexmästeriet ska

- Undvika engångsartiklar i största möjliga mån och inte köpa i plast.
- Se till att allt källsorteras.
- Tillsammans med styrelsen och hållbarhetsamordnarna utveckla ett system för arbetskläder och merch, för att minimera inköp av kläder. Detta ska sedan kommuniceras till nästa års sexmästeri.
- Köpa lokalproducerad mat och mat efter säsong där det är möjligt.

14 Medaljkommittén

Medaljkommittén ska

- Uppmana folk att använda systemet för byte av medaljer.
- Erbjuda reparation av trasiga medaljer.
- Se över om medaljerna vi köper in är hållbart producerade.

Proposition

angående revidering av budget för verksamhetsåret 2023

Bakgrund

Varje vårterminsmöte läggs ett förslag på att revidera rambudgeten som röstades igenom under höstterminsmötet. Styrelsen och utskottsordförande har gått igenom den liggande budgeten och reviderat den efter behov. De resultatenheter som har ändrats mest relativt den liggande budgeten förklaras här nedan.

- ADM2: Ökade utgifterna för SaFT då det kostar mer och väldigt många vill delta. Även posten för mötesfika ökas på grund av inflation och större utnyttjande.
- FNU1: Beräknas göra ett lägre resultat på grund av minskade intäkt och kraftigt ökade utgifter för ryggsäckarna.
- FNU2: Gjorde ett bättre resultat än förväntat men hade också ökade utgifter eftersom det inte var corona-FARAD.
- NOL1: Tidigare har en stor del av nollningens omsättning inte funnits i budgeten, så nu matchar intäkter och utgifter verkligheten bättre. Detta påverkar främst omsättningens storlek. Vi har även ökat matbudgeten till följd av inflation och hållbarhetspolicy.
- KUL2: Atleterna har fått mer pengar för att kunna hyra fler lokaler.
- PRY1: Vi har tagit bort alla subventioner på sektionsmerch och overaller. Detta med motiveringen att det är roligare att subventionera events än prylar.
- SEX1: Gör ett sämre resultat på grund av matinflation och minskad pubförsäljning.

Målet har varit att lägga en budget som går lite minus, med förhoppningen att det inte ska vara lika kostsamt att vara med på sektionsevenemang.

Yrkande

Vi yrkar därför

att godkänna den förslagna revideringen av rambudgeten för 2023 enligt bifogat förslag.



cash is king,

Christopher Doggett
Kassör 2023

Hjalmar Mårtensson
Ordförande 2023



Budgetförslag 2023 - Sammanställning av rambudget

Kostnadsställe	Budgetförslag 2023		
	Intäkter 2023	Kostnader 2023	Resultat år 2023
ADM1: Administration	92 050,00 kr	-95 227,50 kr	-3 177,50 kr
ADM2: Styrelsen, nämnden och små utskott	8 000,00 kr	-101 400,00 kr	-93 400,00 kr
CAF1: Hilbert Café	937 000,00 kr	-778 020,00 kr	158 980,00 kr
FNU1: F-sektionens näringslivsutskott	260 000,00 kr	-77 900,00 kr	182 100,00 kr
FNU2: FARAD	155 000,00 kr	-38 400,00 kr	116 600,00 kr
KUL1: Kulturministeriet - Allmän	235 000,00 kr	-326 000,00 kr	-91 000,00 kr
KUL2: Kulturministeriet - Atleterna	10 000,00 kr	-62 600,00 kr	-52 600,00 kr
KUL3: Sångarstriden	10 000,00 kr	-20 900,00 kr	-10 900,00 kr
LIK1: Likabehandlingsutskottet	0,00 kr	-16 100,00 kr	-16 100,00 kr
NOL1: Nollningen	453 500,00 kr	-568 750,00 kr	-115 250,00 kr
PRY1: Prylmästeriet	12 000,00 kr	-31 500,00 kr	-19 500,00 kr
PRY2: F-bilen	17 000,00 kr	-37 277,00 kr	-20 277,00 kr
SAN1: Sanningsministeriet	1 000,00 kr	-27 100,00 kr	-26 100,00 kr
SEX1: Sexmästeriet	508 100,00 kr	-528 300,00 kr	-20 200,00 kr
STU1: Studierådet	14 000,00 kr	-34 390,00 kr	-20 390,00 kr
JUB1: Jubiléet - Bal	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr
JUB2: Jubiléet - Allmänt	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr
Resultat	2 712 650,00 kr	-2 743 864,50 kr	-31 214,50 kr

