

Styrelsemöte F07–HT22

I Ledningscentralen,

tisdagen den 13e december kl 17.15

§ 1	P.F.M.Ö.	(Beslut)
§ 2	Närvaro	(Beslut)
§ 3	Adjungeringar	(Beslut)
§ 4	Val av justerare	(Beslut)
§ 5	Godkännande av dagordning	(Beslut)
§ 6	Meddelanden	(Information)
§ 7	Rapporter	(Information)
§ 8	Arbetsgruppsrapporter & redovisning	(Beslut)

Tillsatt	Arbetsgrupp	Sammanställande	Redovisning
F05–VT22	Arbetsgrupp för web2.0	Ludwig Linder	F07–HT22

§ 9	Motion angående inköp av symaskiner	(Beslut)
§ 10	Motion gällande tillägg om Unga Forskare i Riktlinjer för hantering av personuppgifter	(Beslut)
§ 11	Motion angående access för filmförman	(Beslut)
§ 12	Motion angående access för merchansvarig	(Beslut)
§ 13	Godkännande av köp med sektionskort utan kvitto	(Beslut)
§ 14	Sent inkommen punkt: Godkännande av utlägg utan kvitto	(Beslut)
§ 15	Beslutsuppföljning	(Beslut)

Taget	Beslut	Ansvarig	Redovisning
F05-VT22	Motion angående inköp av kårens trådlösa mikrofoner	Emma Engdahl	F07-HT22
F05-HT22	Motion angående ändring av firmatecknare	Lisa Fredriksson	F07-HT22
F05-HT22	Motion angående inköp av ny dator till Ledningscentralen	Aron Allen	F07-HT22
F04-HT22	Motion angående inköp av en ny soffa	Svante Sandblom	F07-HT22
F04-HT22	Motion angående inköp av drönarbatteri	Samuel Eklund	F07-HT22
F04-HT22	Motion angående inköp av verktyg till medaljkommittéen	Nils Thorin	F07-HT22
F06-HT22	Motion angående access till Hilbert Cafés nya poster	Svante Sandblom	F07-HT22
F06-HT22	Motion angående access till cofös med bokföringsansvar	Svante Sandblom	F07-HT22

- § 16 Övrigt (Beslut)
- § 17 Nästa möte (Beslut)
- § 18 P.F.M.A. (Beslut)

§ 9 Motion angående inköp av symaskiner

Vilma Ylvén skickade in bilaga 1.

§ 10 Motion gällande tillägg om Unga Forskare i Riktlinjer för hantering av personuppgifter

Ordförande Nils Thorin skickade in bilaga 2.

§ 11 Motion angående access för filmförman

Sanningsminister Gustav Arvidsson skickade in följande punkt:

Vi har en ny post sedan HT mötet, Filmförman. Jag hade velat lägga till denna post i *Riktlinjer för funktionärers access till sektionens lokaler* med access till Arkiv, Källare, LC, SK.

Motivering är att detta är samma access som sektionsfotograf, och de har liknande arbetsuppgifter. Utrustning i Arkivet, Datorer för redigering i LC och om de är 2 kan de ha möte i SK.

Jag yrkar därmed

att att lägga till Filmförman i *Riktlinjer för funktionärers access till sektionens lokaler* med access till Arkiv, Källare, LC, SK.

§ 12 Motion angående access för merchansvarig

Prylmästare Rebecca Jungåker skickade in följande punkt:

Efter beslut på höstterminsmötet så har vi en ny post, merchansvarig. Denna post behöver en del access: access till bunkern för att kunna komma åt merch och märken till försäljningstillfällen, access till LC för att kunna använda datorerna med Adobe för design av prylar samt access till SK för att kunna ha möten.

Jag yrkar därför

att lägga till i *Riktlinjer för funktionärers access till sektionens lokaler* lägga till Merchansvarig med access till Ambassad, SK samt LC.

§ 13 Godkännande av köp med sektionskort utan kvitto

Vice sexmästare Wilma Söderbaum skickade in följande punkt:

En köksmästare har gjort två köp med sektionskort som det saknas kvitto till. Inköpen som gjorts är två stycken parkeringsbiljetter, där det ena köpet är på 9 kronor och det andra på 10 kronor.

Jag yrkar

att styrelsen godkänner köpet trots avsaknad av kvitto.

§ 14 Sent inkommen punkt: Godkännande av utlägg utan kvitto

Svante Sandblom skickade in bilaga 3.

I sektionens tjänst,

Samuel Eklund
Styrelsepreses 22/23

Motion

angående inköp av symaskiner

Bakgrund

Vi har ett helt uttskott för prylar men inga symaskiner :(Gånger detta är jobbigt:

- När folk vill sy sina ovve-ben och använder min symaskin.
- När folk vill sy nyckelpigeförkläden och använder min symaskin.
- När syfös vill sy mantel och använder min symaskin.
- När cafémästare vill sy frack och använder min symaskin.

Frågor och svar för jag orkar inte bråka

- *'Vem får låna den?'* – Det är ett verktyg, Pryl sätter reglerna. Men i huvudsak är det ett verktyg för syfösen och annan sektionsaktivitet. Huruvida privatutlåning fungerar får Pryl avgöra. Till exempel kan man köra på att man får privatlåna så länge den stannar i MH.
- *'Vem köper in tråd och nålar?'* – De är också prylar, så det är Pryl.
- *'Tänk om ingen i Pryl vet hur man hanterar en symaskin?'* – Tänk om ingen i pryl kan hantera en slagborr? Lös det.
- *'Varför den modellen?'* – Den var en rimligt billig modell som beskrivits som bäst i test, hållbar och bra för både nybörjade och erfarna.
- *'Kommer den inte bara gå sönder?'* – Jo. Men om det blir så kanske man får se till att t.ex. bara folk med sektionsärenden använder den eller så accepterar vi vår lott i livet och räddar stackars faddrars symaskiner.
- *'Finns pengar?'* – Pengar finns. Mvh, Nils och Erik.

Yrkande

Vi yrkar därför

att äska 6000 kr för inköp av två symaskiner modell Brother DS120S.

att ansvaret för dessa läggs hos Prylministeriet (då det är två pryl(ar)).



I F-sektionens tjänst,

Vilma Ylvén
som vill ha sin symaskin för sig själv

Rebecka Eldh
vars nolla hade sönder hennes symaskin

Rebecca Jungåker
framtida symaskinsmästare



Motion

angående tillägg av Unga Forskare i Riktlinjer för personuppgifter.

Bakgrund

F-sektionen är medlemmar i Unga Forskare och från det får vi en del förmåner, det främsta i form av ett medlemsbidrag för varje medlem vi rapporterar in till dem. För att få tag i en fullständig medlemslista hämtar vi ut en sådan från Teknologkåren. Detta innebär en del hantering av personuppgifter, och för att detta ska uppfylla GDPR så måste vi bland annat uppfylla kravet att informera våra medlemmar om att detta sker.

För att göra detta läggs bland annat nyhetsinlägg om detta ut varje termin, men det kan även vara värt att ta med i vår riktlinje **Riktlinjer för hantering av personuppgifter**.

Yrkande

Jag yrkar därför

att i **Riktlinjer för hantering av personuppgifter** lägga till

10. Unga Forskare

F-sektionen är medlemsförening hos Unga Forskare. Det innebär att sektionen medlemsrapporterar hos dem via ett medlemshanteringsystem. Medlemsuppgifter hämtas från Teknologkåren och innefattar namn och födelsedatum.

I F-sektionens tjänst,

Nils Thorin
Ordförande



F-sektionen inom TLTH
Box 118
221 00 Lund

ordf@fsektionen.se
fsektionen.se

Motion

angående ersättning för parkering

Bakgrund

Under campet skulle 4 av jobbarna gå på välkomst och mat behövde transporteras till Sonnarp. Därför åkte vi tillbaka på torsdagen med en bil och släpet. Dessa behövde parkeras över natten, vilket vi gjorde. När jag sedan på morgonen avslutade parkeringen fick jag bara det ena av två kvitton och när jag mailade Parkster så fick jag i och för sig ett intyg, men det innehåller inte vissa kritiska detaljer (typ btealad summa). Därmed är jag av nöden tvungen att be styrelsen godkänna mitt utlägg. Jag bifogar det kvittot jag fick, samt intyget. Båda parkeringarna kostade lika mycket, så summan blir 138 kr.

Yrkande

Jag yrkar därför

att Att godkänna utlägget på 138 kr för parkering.



Kvitto på parkering

Utskriftsdatum: 2022-08-26 08:51

Biljettnr	Regnr	Giltig	Längd	Parkering	Parkerings-upplåtare	Typ av biljett	Kostnad	Moms Referens
132317217	OJF529	2022-08-25 16:58 - 2022-08-26 08:50	15h 53min	Matematiska Inst. - LU - Lund	Lunds Universitet		69,00 kr	25%

Nettobelopp 25 %: 55.20 kr
Moms 25 %: 13.80 kr
Brutto: 69.00 kr

Adress
Parkster AB
Stortorget 1
222 23 Lund

Telefon
0775-33 30 30
E-post
kundtjanst@parkster.se

MomsReg: SE556862584101
Innehavare av F-Skattebevis



F-sektionen inom TLTH
Box 118
221 00 Lund

046 - 144722
ordf@fsektionen.se
sekvice@fsektionen.se



INTYG

Härmed intygas att nedanstående biljett köpts via Parkster.

Giltig på p-plats: Matematiska Inst. - LU (46719)

Ägare av p-plats: Lunds Universitet

Giltig från: 2022-08-25 16:59

Giltig till: 2022-08-26 08:49

Registreringsnummer: BLH43K

Parkeringsstillfallets ID-nummer: 132317266

Datum för utfärdande: 2022-09-02

Övriga kommentarer:

Med vänliga hälsningar,

Parkster

I F-sektionens tjänst

Svante Sandblom
Campfös



F-sektionen inom TLTH
Box 118
221 00 Lund

046 - 144722
ordf@fsektionen.se
fsektionen@fsektionen.se