
HANDLINGAR

FÖR

F-SEKTIONENS HÖSTTERMINSMÖTE

HANDLINGARNA DISTRIBUTERAS I DIGITALT FORMAT UTAN UNDERSKRIFTER.

10 NOVEMBER 2022



Innehåll

1 Föredragningslista

2 Mötesformalia

3 Förslag på mötesordning till höstterminsmötet 2022

4 Stadfästande av fyllnadsval

5 Ledningens preliminära verksamhetsberättelse

6 Förslag på verksamhetsberättelse 2023

7 Förslag på budget 2023

8 Propositioner

- 8.1 Proposition angående definitionsändring av styrdokument
- 8.2 Proposition angående mötesmat för långa möten
- 8.3 Proposition angående ändring av ekonomisk hantering så att vi följer svensk lag
- 8.4 Proposition angående att styrelsen får äska från investeringsfonden
- 8.5 Proposition angående ändring av budgetavsteg
- 8.6 Proposition angående andra läsningen av beslut per capsulam
- 8.7 Proposition angående icke-medlemmars rätt att vara funktionärer
- 8.8 Propostion angående bokföringsmat

9 Motioner

- 9.1 Motion angående instiftandet av ordersällskapet Hilbert Gardet af F-sektionen
- 9.2 Motionssvar till motion angående instiftandet av ordersällskapet Hilbert Gardet af F-sektionen
- 9.3 Motion angående införandet av Processionen
- 9.4 Motionssvar till motion angående införandet av Processionen
- 9.5 Motion angående uppdatering av policy för utmärkelser
- 9.6 Motionssvar till motion angående uppdatering av policy för utmärkelser
- 9.7 Motion angående inköp av större mängd medaljer och pins
- 9.8 Motionssvar till motion angående inköp av större mängd medaljer och pins
- 9.9 Motion angående var ska (kanske) det blå skåpet stå?
- 9.10 Motionssvar till motion angående var ska (kanske) det blå skåpet stå?
- 9.11 Motion angående byte av namn på presidieposter
- 9.12 Motionssvar till motion angående byte av namn på presidieposter

- 9.13 Motion angående införande av nya poster i avsikt att avlasta cafémästaren
- 9.14 Motionssvar till motion angående införandet av nya poster i avsikt att avlasta cafémästaren
- 9.15 Motion angående införandet av posten filmförman
- 9.16 Motionssvar till motion angående införandet av posten filmförman
- 9.17 Motion angående datum för bokslut
- 9.18 Motionssvar till motion angående datum för bokslut
- 9.19 Motion angående mat till spindelmän
- 9.20 Motionssvar till motion angående mat till spindelmän
- 9.21 Motion angående nätmigration
- 9.22 Motionssvar till motion angående nätmigration
- 9.23 Motion angående ändring av åligganden för kulturministeriet och prylnästeriet
- 9.24 Motionssvar till motion angående ändring av åligganden för kulturministeriet och prylnästeriet
- 9.25 Motion angående hållbarhetspolicy
- 9.26 Motionssvar till motion angående hållbarhetspolicy
- 9.27 Motion angående sektionens samvete och införandet av posten hållbarhetssamordnare
- 9.28 Motionssvar till motion angående sektionens samvete och införandet av posten hållbarhetssamordnare
- 9.29 Motion angående översättning av sektionens styrdokument
- 9.30 Motionssvar till motion angående översättning av sektionens styrdokument
- 9.31 Motion angående åldersgräns på studerandeskyddsombud
- 9.32 Motionssvar till motion angående åldersgräns på studerandeskyddsombud
- 9.33 Motion angående ändring av namn på matriser
- 9.34 Motionssvar till motion angående ändring av namn på matriser
- 9.35 Motion angående att flytta nollningskassör till föset
- 9.36 Motionssvar till motion angående att flytta nollningskassör till föset

10 Funktionärsval

- 10.1 Valberedningens nomineringar

Föredragningslista

Höstterminsmöte 2022

- § 1 OFMÖ – ordförande förklarar mötet öppnat
- § 2 Tid och sätt för mötet
- § 3 Val av mötesordförande
- § 4 Val av mötessekreterare
- § 5 Val av justerare tillika rösträknare tillika omfamnare
- § 6 Justering av röstlängden
- § 7 Adjungeringar
- § 8 Mötesinformation
- § 9 Godkännande av föredragningslista
- § 10 Meddelanden
- § 11 Stadfästade av fyllnadsval
- § 12 Redovisning av ledningens preliminära verksamhetsberättelse för 2021
- § 13 Beslut om verksamhetsplan för 2022
- § 14 Beslut om budget för 2022
- § 15 Propositioner
 - § 15.1 Proposition angående definitionsändring av styrdokument
 - § 15.2 Proposition angående mötesmat för långa möten
 - § 15.3 Proposition angående ändring av ekonomisk hantering så att vi följer svensk lag
 - § 15.4 Proposition angående att styrelsen får äska från investeringsfonden
 - § 15.5 Proposition angående ändring av budgetavsteg
 - § 15.6 Proposition angående andra läsningen av beslut per capsulam
 - § 15.7 Proposition angående icke-medlemmars rätt att vara funktionärer
 - § 15.8 Proposition angående bokföringsmat
- § 16 Motioner
 - § 16.1 Motion angående instiftandet av ordersällskapet Hilbert Gardet af F-sektionen
 - § 16.2 Motion angående införandet av Processionen
 - § 16.3 Motion angående uppdatering av Policy för Utmärkelser
 - § 16.4 Motion angående Inköp av större mängd medaljer och pins
 - § 16.5 Motion angående var ska (kanske) det blå skåpet stå?
 - § 16.6 Motion angående byte av namn på presidieposter
 - § 16.7 Motion angående införande av nya poster i avsikt att avlasta Cafémästaren
 - § 16.8 Motion angående införandet av posten filmförman

- § 16.9 Motion angående datum för bokslut
- § 16.10 Motion angående mat till Spindelmän
- § 16.11 Motion angående nätmigration
- § 16.12 Motion angående ändringar av åligganden för Kulturministeriet och Prylmästeriet
- § 16.13 Motion angående hållbarhetspolicy
- § 16.14 Motion angående sektionens samvete och införandet av posten hållbarhetssamordnare
- § 16.15 Motion angående översättning av sektionens styrdokument
- § 16.16 Motion angående åldersgräns på studerandeskyddsombud
- § 16.17 Motion angående ändring av namn på matriser
- § 16.18 Motion angående att flytta nollningskassör till föset

§ 17 Funktionärsval

Kulturministeriet

- § 17.1 Kulturminister

Föset

- § 17.2 Överfös

Sexmästeriet

- § 17.3 Sexmästare
- § 17.4 Vice sexmästare

Ekonomiutskottet

- § 17.5 Kassör
- § 17.6 Nollningskassör

Övriga nämndposter

- § 17.7 Sanningsminister
- § 17.8 Vice näringslivsansvarig
- § 17.9 Likabehandlingsordförande
- § 17.10 Vice cafémästare

Styrelseposter

- § 17.11 Ordförande
- § 17.12 Vice ordförande
- § 17.13 Sekreterare

Övriga poster

- § 17.14 Sektionshärold
- § 17.15 Revisor
- § 17.16 Revisorsuppleant

§ 18 Övriga frågor

§ 19 Frågan om F:s förträfflighet

§ 20 MOFMA – mötesordförande förklarar mötet avslutat

I F-ktionens tjänst,

Erik Thylefors
Sekreterare 2022

Mötesformalia

för F-sektionens sektionsmöten

Mötesetikett

Sektionsmötena är F-sektionens högsta beslutande organ. Här fattas de viktigaste besluten om sektionens arbete och framtid. Här väljs även funktionärer. Eftersom många punkter ska gås igenom har mötena en tendens att dra ut på tiden.

Om du måste lämna mötet tidigare är det viktigt att du meddelar detta till justerarna så att röstlängden är korrekt.

Det är inte ovanligt för ett sektionsmöte att pågå i 16 till 18 timmar. Efter att ha kommit hem klockan 5 på morgonen kan en laboration klockan 8 verka ytterst oattraktivt. Detta är ett problem; om mötets former blir så utdragna att medlemmar avskräcks från att delta, kan mötets och dess besluts legitimitet undergrävas. Det är därför mycket viktigt att den tid som läggs på mötet används på ett effektivt sätt.

Det är ur en demokratisk synvinkel viktigt att så många medlemmar som möjligt närvarar och framför sin åsikt, så att sektionen kan representera sina medlemmar på ett korrekt och demokratiskt sätt. Alla har rätt att yttra sig men tänk på att tiden är begränsad. Det är därför viktigt att det som sägs är genomtänkt och väl formulerat för att föra diskussionen framåt. Det viktigaste du som sektionsmedlem kan göra innan ett sektionsmöte är att läsa genom handlingarna, för att redan innan själva mötet kunna bilda sig en uppfattning om frågorna som skall behandlas. Om något är oklart kan man då i förväg kontakta styrelsen, motionärer eller dylikt och reda ut frågan. Mötet kan då bli mer effektivt.

Ordlista

Denna sammanfattning av några mötestekniska begrepp som ofta används på F-sektionens sektionsmöten är tänkt som en hjälp för att du bättre ska förstå vad som händer på mötet och varför. Mötesförfarandet gås även igenom i början av mötet. Skulle något trots detta vara oklart, så kan man begära en närmare förklaring genom en ordningsfråga.

Den enda punkt på dagordningen där nedanstående inte gäller är "Frågan om F:s förträfflighet", då allmän förvirring råder. Förutom denna punkt ska reglerna följas för att mötet ska bli så effektivt och trevligt som möjligt.

Denna guide är skriven av sekreterarna Ellinor Persson och Mikael Novén och har reviderats i november 2013, i mars 2014 och i april 2015 av sekreterare Daniel Damberg, samt i april 2019 av sekreterare Otto Holmström.

A- och B-talarlista	På sektionsmötet används talarlistor som anger ordningen på de som vill tala. För att alla ska få komma till tals används två listor: en A-lista för de som vill yttra sig i en fråga för första gången och en B-lista för alla som redan yttrat sig i frågan. Alla på A-listan får tala först och de på B-listan får tala sedan.
Acklamation	Det vanligaste sättet att ta ett beslut. Mötesordföranden frågar först vilka som vill bifalla exempelvis en motion och dessa svarar ja. Därefter frågas vilka som vill avslå densamma och dessa svarar ja. Man svarar aldrig nej. Mötesordföranden avgör vilket alternativ som överväger och stadfäster beslutet med ett klubbslag. Om resultatet verkar osäkert kan <i>votering</i> begäras. Har votering inte begärts innan klubban fallit, är beslutet fattat med acklamation.
Adjungera	Att ge en icke-medlem närvaro-, yttrande- och yrkanderätt på mötet. En adjungerad person har ingen rösträtt.
Ajournera	Att avbryta mötet för att senare återuppta det, till exempel för matpaus.
Ansvarsfrihet	Att mötet godkänner styrelsens skötsel av sektionen under det gånna året och avsäger sig rätten att kräva skadestånd av styrelsen.
Avslå	Att inte godkänna ett förslag.
Bifalla	Att godkänna ett förslag.
Bokslut	Sammanställning av sektionens bokföring under det gånna året.
Bokslutsdisposition	<i>Här:</i> Fördelning av föregående års resultat på sektionens fonder.
Bordläggning	Att skjuta upp behandlingen av en fråga till en senare tidpunkt, antingen på samma möte eller ett senare möte.
Justering av protokoll	För att protokollet ska vara giltigt ska justerarna läsa igenom det och kontrollera att allt är korrekt. En punkt kan även vid behov justeras direkt på mötet. Justeringen tas då som ett vanligt beslut efter att frågan behandlats. Ett beslut träder inte i kraft innan det blivit justerat.
Justering av röstlängd	I början av mötet ska röstlängden justeras. Detta görs genom att du tar med dig din legitimation till justerarna som bockar av dig på en lista över sektionens medlemmar.
Jäv	Då någon är personligt berörd av ett beslut och det därför finns risk för partiskhet. Om tack exempelvis ska beviljas till en viss funktionärspost bör inte innehavare av denna post rösta i frågan.
Motion	Ett förslag från en eller flera sektionsmedlemmar.
Ordningsfråga	En fråga som ej berör sakfrågan utan endast procedurerna kring ärendet. Ordningsfrågor bryter talarlistan men bör endast användas <i>sparsamt</i> , exempelvis om du vill ha paus, streck i debatten eller om något kring mötet är oklart.
Proposition	Ett förslag från styrelsen.
Replik	Om någon tilltalar dig personligen kan mötesordföranden besluta att du får besvara detta direkt. Detta svar kallas replik och bryter talarlistan.
Reservation	Innebär att du inte vill vara juridiskt ansvarig för ett beslut. Reservationer anmäls skriftligen, med motivering, till mötessekreteraren. En reservation är ett mycket starkt avståndstagande, och bör inte användas lättvindigt.

Revision	Granskning av sektionens räkenskaper, redovisning, förvaltning och verksamhet gjord av revisorerna. Revisorerna redogör för detta i sin revisionsberättelse.
Sakupplysning	Används om någon säger något direkt felaktigt, eller om du har information som är viktig för debatten. Även sakupplysningar används <i>sparsamt</i> och ska inte missbrukas för att du inte talat på länge.
Streck i debatten	Begärs om du tycker att en fråga diskuterats länge nog och inga nya argument framkommer. Mötet beslutar om streck i debatten. Vid bifall får alla som har något ytterligare att tillföra skriva upp sig på talarlistan utöver de redan uppskrivna. Alla dessa får sedan uttala sig en gång utan att någon ny får skriva upp sig på talarlistan. När talarlistan tömts går mötet direkt till beslut. Yrkande på streck i debatten är en ordningsfråga och bryter därmed talarlistan.
Votering	Votering kan begäras om resultatet efter acklamation verkar otydligt. Votering innebär att man istället räcker upp handen som svar på mötesordförandens fråga och att rösträkarna sedan räknar rösterna. Vid exempelvis val används <i>sluten votering</i> . Då skriver du ned på en lapp vem du röstar på. Lappen ger du till rösträkarna efter att ha blivit avprickad från röstlängden.
Yrkande	Ett formellt förslag till beslut. Yrkanden lämnas skriftligen till mötessekreteraren.
Återremittera	Att avstå från att ta beslut i ärendet och låta ärendet behandlas ytterligare av den yrkande enheten. Ett återremitterat ärende tas upp på ett senare möte.

Förslag på mötesordning för höstterminsmötet 2022

Bakgrund

Vårterminsmötet 2022 präglades av en uppsjö motioner och propositioner. Detta till trots ansåg styrelsen att mötet förflöt på ett effektivt och sakligt sätt. Med anledning av detta har styrelsen valt att bibehålla de tidsriktlinjer som gäller propositioner och motioner. Detta innebär bland annat att sektionsmötesordförande inte är tvingad av tidsriktlinjerna att yrka på streck i debatten utan kan göra så då det anses passande.

Gällande upplägget av valmötet har styrelsen diskuterat i samråd med valberedningen, sektionsmötesordförande och likabehandlingsordförande, med grund i den motion som röstades igenom på vårterminsmötet. Diskussionstiden som ofta lett till dålig stämning och gränsat på personangrepp har bytts ut mot en plädering. Pläderingen innebär att kandidaten har rätt att välja en mötesdeltagare som får plädera för (tala gott om) kandidaten. Detta i förhoppningen att stämningen hålls god, mötet blir smidigare och personer väljs med avseende på vad de kan göra för positivt för sektionen och inte beroende på vad kandidaten må ha för brister. Det kommer inte förekomma en diskussion under personvalen, utan målet är att frågedelen och pläderingen ska ersätta diskussionen.

Yrkande

Vi yrkar därför

- att* diskussionstid vid motioner & propositioner är 15 minuter, varav de 5 första är avsatta till enbart frågor
- att* efter utsatt diskussionstid yrkar sektionsmötesordförande på streck i debatten
- att* varje kandidat har möjligheten att presentera sig i högst 3 minuter därefter öppnas det upp för frågor. Totalt får presentation och frågor ta högst 7 minuter
- att* valberedningen har rätt att ställa de 3 första frågorna. Frågor av allmän karaktär måste *inte* ställas till samtliga kandidater
- att* kandidaterna har rätt att välja en person som pläderar för kandidaten. Kandidaten som nomineras av valberedningen har rätt att be valberedningen plädera för kandidaten
- att* pläderingen sker efter att alla presentationer för en post genomförts. Kandidaten får närvara på pläderingen om så önskas
- att* pläderingen får som mest ta 3 minuter
- att* dessa riktlinjer kan ändras om mötet känner att det är nödvändigt. En ändring av riktlinjerna kräver 2/3-majoritet.



I sektionens tjänst,

Erik Thylefors
Sekreterare 2022



Stadfästande av fyllnadsval

Fyllnadsval

Sedan vårterminsmötet 2022 har följande fyllnadsval gjorts av styrelsen:

- **Samuel Berggren** har fyllnadsväلت till *vice näringslivsansvarig* på styrelsemötet F02-HT22.

Yrkande

Vi yrkar därför

att stadfästa detta fyllnadsval.

I fyllnadsvallets tjänst,

Nils Thorin
Ordförande 2022

Erik Thylefors
Sekreterare 2022



F-sektionen inom TLTH
Box 118
221 00 Lund

ordf@fsektionen.se
fsektionen.se

Ledningens preliminära verksamhetsberättelse för 2022

Styrelsen

<i>Ordförande</i>	Nils Thorin	<i>HT</i>	Aron Allen
<i>Vice ordförande</i>	Emma Engdahl	<i>HT</i>	Lisa Fredriksson
<i>Sekreterare</i>	Erik Thylefors	<i>HT</i>	Svante Sandblom <i>Suppleant</i>
<i>Styrelsepreses</i>	<i>VT</i> Hannes Ryberg		
	<i>HT</i> Samuel Eklund		
<i>Styrelseledamot</i>	<i>VT</i> Hjalmar Mårtensson		
	<i>VT</i> Aron Allen		
	<i>VT</i> Klara Stefansson		

Den översiktliga verksamheten

Styrelsen fokuserade i början av året på att komma in i den regelbundna verksamheten i och med att det var många nyvalda som tillträdde. Den senare delen av våren präglades en stor del av sektionsverksamheten av karnevalen vilket tog upp mycket tid för styrelsen samt sektionsmedlemmarna.

Under hösten har styrelsen haft regelbundna styrelsemöten samt planerat inför sektionsmötet vilket var krävande då det skulle hållas ett mellanliggande valmöte samtidigt som styrelsen var tvungen att förhålla sig till sektionens jubiléum.

Styrelsen har under året haft två möten varje måndag lunch och tisdag kväll varav varannan av dessa tisdagsmöten har varit protokollförda. På måndags möten har styrelsen gått igenom mindre punkter samt den operativa verksamheten. Under icke protokollförda styrelsemöten har styrelsen diskuterat visioner för sektionen, ekonomi, verksamhetsplanen samt planerat inför sektionsmöten.

Styrelsen har tillsatt flertalet arbetsgrupper som bland annat resulterat i en ny riktlinje för grafisk profil samt flertalet motioner. Styrelsen har även röstat igenom en reviderad likabehandlingsplan.

Arbetet med verksamhetsplanen

Styrelsen

1. Utvärdera projekt: Styrelsen har utvärderat projekten och anser att det vore en förbättring att ha ett enda kontaktställe på sektionen för att skapa förändringar och att styrelsen sedan kan berätta om det borde göras som ett projekt, en arbetsgrupp eller något annat. En poster för detta har gjorts men ej tryckts upp.

Digital säkerhet och integritet

1. Utvärdera medlemshantering och sekretessavtal på hemsidan: Styrelsen har ej hunnit påbörja detta. Vad som kan nämnas är att en lösenordshanterare för ledningsposter skapats vilket förhoppningsvis höjer säkerheten på sektionen och förenklar överlämningar.

Funktionärer

1. Undersöka arbetsbelastningen av funktionärsposter: Styrelsen har skickat ut ett formulär till samtliga funktionärer på F-sektionen gällande engagemanget, stressnivåer och välmående för att kunna identifiera eventuella problem inom sektionen.

Ekonomi

1. Utvärdera fondsystemet och sektionens sparande: Styrelsen har haft flera möten med kassör gällande hur sektionens ekonomi fungerar. Vi har även haft möten med nämnden gällande sektionens besparingar i ett försök att bryta den trend där det inte anses lika allvarligt att gå positivt på sin budget jämfört med negativt och minska oron om hur mycket sektionen påverkas av att ett utskott går minus. Vi har även lagt en proposition gällande att styrelsen får äska ur investeringsfonden.

Effektivisering av demokratiska processer

1. Utvärdera interaktion mellan styrelsen, medlemmar, och motioner inför sektionsmöten: Styrelsen har försökt vara i kontakt med motionärerna för att hjälpa till med att utforma motionerna på ett tydligt sätt. Vidare hölls det en motionsskrivarverkstad inför höstterminsmötet där motionärer fick komma och snacka om sin motion med styrelsen.
2. Utvärdera valsysteem: Styrelsen, tillsammans med valberedningen, sektionens ordförande och likabehandlingsordförande har lagt fram ett annorlunda format på valet med grund i det som röstades igenom på vårterminsmötet 2022. Vidare kommer det hållas ett mellanliggande valmöte vilket har försvårat tidläggningen av samtliga möten och val men som förhoppningsvis kortar ner sektionens möten.
3. Undersöka arbetsbelastningen för de som arbetar med val utanför sektionens möten: Styrelsen har tyvärr inte haft tid att undersöka detta men ser en stor risk för stress i samband med valprocessen.

Statistik

1. Implementera statistik över sektionens funktionärer: styrelsen har i samband med funktionärsenkäten samlat in statistik gällande kön, ålder och programtillhörighet för att ha möjlighet att undersöka problematiska trender.
2. Implementera statistik över sektionens möten: Styrelsen har fört statistik över vårterminsmötet i syfte att kunna förbättra mötet.

Nämnden

<i>Ordförande</i>	Nils Thorin	<i>Sanningsminister</i>	Gustav Arvidsson
<i>Vice ordförande</i>	Emma Engdahl	<i>Utbildningsminister</i>	Samuel Ekström
<i>Sekreterare</i>	Erik Thylefors	<i>Cafémästare</i>	VT Oscar Hallstadius
<i>Kassör</i>	Erik Nilsson		HT Samuel Andersson
<i>Näringslivsansvarig</i>	Alex Bradner	<i>Prylmästare</i>	VT Mattias Akke
<i>Överfös</i>	Erik Kronkvist		HT Rebecca Ljungåler
<i>Kulturminister</i>	Lisa Nilén	<i>Likabehandlingsordförande</i>	Axel Helgstrand
<i>Sexmästare</i>	Peter Stahre	<i>Projektledare FARAD</i>	VT Matilda Froste
			HT William Östlund

Arbetet i nämnden

VT2022, LP3: Nämnden har haft möten varje vecka på onsdag lunch, där utskotten har tagit upp det de har hållit på med, fått möjlighet att lyfta allmänna frågor, och ta hjälp av varandra.

Bland annat har diskussioner gällande kommunikation, både inom ledningen och utåt, både mot hela sektionen men även mot externa aktörer. En av de större punkterna vi kom fram till var att vi som sektion ska börja arbeta med det långsiktiga målet att göra hemsidan/appen till vår primära informationskanal, något som vi nu upplever facebook har som roll. Även diskussioner om den kommande karnevalen har varit aktuellt, där man får vara redo för en kanske mer lågintensiv vår för sektionen då många funktionärer kommer att vara engagerade i karnevalen.

Det anordnades även SMURF (Styrelsen med utskott raggat funktionärer), där vi över en lunch anordnade en tipsrunda där man passerade alla utskott för att få möjlighet att prata med dem, med förhoppningen att öka söktrycket på poster som väljs på VT, speciellt de som generellt anses vara "oattraktiva". Det gick överlag bra, och vi lyckades få betydligt fler sökande.

Under senvintern hade vi ledningsskifte där vi hade flera givande diskussionspass.

VT2022, LP4: I början av LP4 så höll jag (Nils) och Emma utvecklingssamtal med de flesta i ledningen där välmående, stress och synen på nämnden togs upp. Under påsklovet åkte även några från ledningen upp till Umeå på SaFT (Samarbetande FysikTeknologer), där vi fick träffa på F:are från Umeå, Chalmers och KTH. Olikheter i kulturer togs upp, och flera intressanta diskussioner uppkom. Annars fortsatte diskussioner om facebook vs. hemsidan, och förhoppningen var att det skulle gå att övergå till hemsidan efter nollningen, men vi var redo att behöva vara flexibla med hur läget utvecklar sig.

HT2022, LP1: I början av LP1 var nollningen i fokus, där de flesta utskotten höll i evenemang. Nämnden fungerade då främst som ett format där utskottsordföranden kunde ta hjälp av varandra. Efter nollningen hölls utvecklingssamtal med de flesta utskottsordföranden för att kunna utvärdera arbetsbelastningen hos posterna och förhoppningsvis kunna se förändringar som skulle förenkla eller förbättra arbetet inför nästa år. Projekt som har arbetats med i nämnden har bland annat varit ett arbete med att skapa en inventeringslista så att vi har bättre koll på sektionens tillgångar, flyttar av åligganden och funktionärer mellan utskotten och förberedelse inför SaFt, som på hösten ska hållas nere i Lund.

Ekonomiavdelningen

Under våren hade samtliga nyvalda överlämning och rutiner befästes. Till vårtermi-
nsmötet reviderades budgeten, med stora förändringar framförallt på Jubileet i
och med att de inte hade någon budget. Kontakt påbörjades med redovisningsfirma
för att få ett tryggare grund att stå på och majoriteten av sektionens kontanter har
växlats in. Skatteverket har godkänt att sektionen slipper deklarerera i ytterligare
fem år.

Efter sommaren trappades arbetet upp något, framförallt för nollningskassören.
Parallellt med nollningen har vi köpt in nya Zettles för att lättare lösa barverksam-
het vid sittningar. Samtliga budgetsack är klara och ett budgetförslag för 2023
har tagits fram. Arbetet med extern redovisningsfirma är på väg att slutföras,
troligen har vi hunnit gå in i deras system innan mötet öppnas.

Utskottsordförande

Erik Nilsson

Kontakt

kass@fsektionen.se

Näringslivsutskottet

VT2022, LP3: Under LP3 har vi arbetat med att få in sponsorer till ryggsäckarna, samt att undersöka möjligheten till att beställa från ny leverantör. Vi landade i följande: Leverantör: Beställer från Alibaba istället för Stilisti - försökte få rabatt hos Stilisti genom att göra klumpbeställning åt alla sektioner, men detta var misslyckat. Därför kör vi på Alibaba istället som blir mycket billigare, trots att vi behöver beställa 500 st, istället för endast 220 från Stilisti. Sponsorer: Lyckats få in endast 3 st, trots att vi kontaktat en hel del företag. Tips till nästa år är att kontakta företag tidigare, redan i december/januari - detta för att få in fler sponsorer och kunna beställa ryggsäckarna tidigare (minimera risk för förseningar i leveransen). Utöver detta arbetet har vi haft en hel del utskick i våra olika kanaler från företag, diskuterat andra större samarbeten (avtal för samarbetspartner), haft möten med företag gällande spons av nollningen tillsammans sponsöset och börjat spåna på idéer som vi kan göra. Några idéer (som vi även nu påbörjat) är: skapa ny hemsida åt f-sektionen för företagsrelaterat arbete (FNU + FARAD), göra arbetsmarknadsundersökning och hålla i FED pub (pub tillsammans med E och D). Vid sidan av arbetet har vi tillsammans gått på sittning (Skiftesgasque), varit på gemensam middag och planerat in en något sen kick-off som kommer vara en kombo av biljard, mat och pub.

VT2022, LP4:

Under sista LP:n som näringslivsansvarig låg fokuset på att försöka avsluta samtliga avtal med företag inför hösten, se till att diverse projekt kommer igång, samt diskutera leverans, design och beställning av ryggsäckarna

Tips till kommande Näringslivsansvarig, som uppkommit under denna LP är: - Börja kontakta företag för spons av ryggsäckarna tidigt och kör ett ordentligt ryck i början av året för att förhoppningsvis säkra sponsorer långt i förväg och på så vis minska stress inför mars/april när det ska beställas. - Se till att fråga efter kvalitet på ryggsäckarna - kan kollas genom att fråga om material, vikt osv. - När det kommer till möten med företag: ta gärna initiativ och kom med nya idéer och förslag - desto tydligare förslag, desto bättre. Företag vill synas, men i grund och botten är det vi som vet vad studenter är intresserade av. Har gjort detta så mycket som möjligt under min tid som ansvarig och det har varit uppskattat samtliga gånger.

HT2022, LP1: FARAD: FARAD har jobbat med rekrytering av projektgruppen (som behövde fyllnadsväljas). Vi var med på utskottssafarin och presenterade oss redan då. Vi har satt upp små posters på olika ställen i MH (anslagstavlor och toaletter) och bjudit på kaffe i foajen. Det har bildats en nomineringsgrupp som hållit i intervjuer för sökande och nomineringarna har fastställts. Det har hållits en utbildning för projektgruppen. Vi har satt i gång med lunchmöten och power hour. Företagskontakten har börjat och hemsidan har uppdaterats litet.

FNU: Hade en del evenemang i samband med introduktionen där utskottet hjälpte till eller höll i evenemang tillsammans med andra utskott. Vi anordnade en pub tillsammans med ett annat utskott. Höll också i utbildningar för nya medlemmar i utskottet där vi gick igenom företagskontakt. Under hela perioden har vi haft möten på måndagar och torsdagar där vi diskuterat och planerat olika evenemang och aktiviteter. Under den här perioden hade vi också väldigt många lunchföreläsningar då företag gärna har dessa under introduktionen

HT2022, LP2:

FNU: Vi har jobbat med att marknadsföra utskottet då det har varit ganska få medlemmar i utskottet sedan corona, något som ser ut att ändras till nästa år. Vi har dessutom anordnat ett antal lunchföreläsning i samarbete med föreläsare och olika företag. Några från utskottet kommer också sitta med på intervjuer för att välja ut nya medlemmar. Vi har också fortsatt haft möten på måndagar och torsdagar. Verksamheten har lugnat ner sig något jämfört med förra läsperioden. Fokus denna läsperiod kommer ligga på att kontakta företag och försöka skriva nya kontrakt.

Utskottsordförande VT

Filip Vukic

Utskottsordförande HT

Alex Bradner

Kontakt

fnu@fsektionen.se

Föset

VT2022, LP3: Under början läsperiod 3 hade Föset 2022 precis gått på sina poster och läsperioden inleddes att tillsammans planera hur vi vill att vårt arbete ska se ut, samt lära känna varandra. Eftersom vi i år är 6 Cofös istället för 4 behövde vi också se till att planera vilka nya ansvarsområden Cofösen skulle ha. Detta gjorde vi genom att i grunden se över vad de olika Cofösen brukar göra och sedan dela upp detta så arbetsbelastningen blir ungefär lika.

När detta var färdigt var det dags att börja planera volontärsrekryteringen. Här såg vi över hur det sett ut tidigare år och ändrade de delar vi tyckte var mindre bra eller inte funkade som vi vill i år. Rekryteringen inleddes med två infomöten om nollningen under början av februari för att sedan övergå i ett antal dagar av intervjuer för faddrar och extrafös. Rekryteringen avslutades med att välja faddrar och extrafös vilket skedde under en lördag i början av mars. De som blivit valda meddelades strax därpå.

Läsperioden avslutades med att nollningsschemat i stora drag färdigställdes. Detta var ett arbete som fortgick i bakgrunden under hela läsperioden men kulminerade mot slutet. De olika utskotten hade fått komma med förslag på vad de ville hålla i för olika event och vi försökte tillgodose alla så bra som möjligt. Under denna perioden tog vi en paus från allt fösarbete.

VT2022, LP4: Under första delen av läsperiod 4 alltså den mellan läsperiod 3 och omtentaperioden vid påsk arbetade vi fullt ut med sätta schemat inför höstens nollning samt planering inför temasläppet vilket ägde rum i början av maj. Efter omtentaperioden fortsatte planeringsarbetet inför temasläppet och schemaläggning. När temasläppet var genomfört låg allt fokus på bokning av lokaler, grönytor, tillstånd och att färdigställa schemat. Parallellt med detta syddes mantlar som skulle skickas in till brodyr i början av juni. Denna period och våren präglades att få färdigt så mycket som möjligt samt att knyta ihop säcken innan sommaren.

HT2022, LP1: Denna läsperiod har präglats av nollningen vilket de fyra första veckorna av denna läsperiod bestod av. Nollorna kom redan veckan innan läsperioden började och vi i Föset hade varit i Lund hela augusti för att planera och fixa inför nollningen. Detta arbete bestod av filmning, outfit-fix och administrativa saker som behövde vara klart då nollorna kom.

Under själva nollningen deltog Föset på majoriteten av eventen, men vi försökte dela upp det så alla fick någon dag ledigt per vecka. Arbetet bestod av krishantering och mindre planering och fixande inför vissa av eventen. Arbetet präglades alltså av att vara på plats och genomföra det vi planerat under hela våren.

Utöver detta arbetade vi för att lösa kriser, detta var till exempel förseningen av sektionens overaller och ett eftersläpp so behövde stänga tidigare än förväntat på grund av strul med vaktbolaget.

Efter nollningen tog slut var det dags för en veckas paus. Veckan efter Nolle-gasque, nollningens avslutande evenemang, var det dags för Stortorgssittningen, arrangerad av två Stortorgsfös och ettor som jobbare. Efter det har vi under resten av läsperioden arbetat med utvärdering och planering inför Faddertack samt överlämning till nästa års fös.

Utskottsordförande

Erik Kronkvist

Kontakt

foset@fsektionen.se

Kulturministeriet

I LP3 startade vi upp verksamheten med möten varannan vecka med @1337, Atleterna och Reiseleiteriet. Redan innan årsskiftet hann vi ha en gemensam kick-off för hela utskottet. Atleterna kom igång med de veckovisa sporterna; löpning med V, racketsportfredag, sporta med E och även korpen lagen i volleyboll och fotboll började i mars. Träningar i volleyboll började också i mars. Även en squashturnering hann gå av stapeln innan tentaperioden. Reiseleiteriet började med att ha överlämning där de fick testamenten för sina interna poster och fick umgås med gamla reiseleiters. Tillsammans med Libu höll de en alla hjärtans-dag kväll där de höll i lekar och bjöd på fika. I slutet av läsperioden höll reiseleiters i sitt första stora event, en sittning i MH-foajén. @1337 börjar året med att ha en gamingkväll där det spelades jackbox, ett roligt partyspel. De startade även upp en Minecraft-server där vi hyr en server. De startade även upp en ny discord för sektionens medlemmar.

Under LP4 hade både atleterna och Reiseleiteriet skiften med föregående års funktionärer. De fick möjlighet att lära känna de gamla bättre och även varandra bättre vilket byggt sammanhållning inom grupperna. Även andra interna event i Atleterna och Reiseleiteriet ägde rum. Denna läsperiod höll Libu en utbildning för alla funktionärer i Kulturministeriet. Atleternas stora event denna läsperiod var hälsoveckan, vilket är en vecka fylld av sportiga event. Under veckan höll de i morgonträning där frukost serverades, cirkusträning, HIT-pass i Gerdahallen, Volleybollträning, en Atletpub, klättring på Kårhuset. Hälsoveckan blev mycket uppskattad av sektionens medlemmar. Utöver detta har atleterna fortsatt med de veckovisa idrotterna. Reiseleiteriet höll i en pingisturnering med E-sektionen. På skvalborg höll det i ett släpp på lopftet för både F-sektionen men även D-sektionen. @1337 höll i en spelkväll och en League of Legends turnering. De fortsatte även med att hålla i minecraft servern och moderera Discord chatten.

Nollningen utgjorde en stor del av LP1 och där var Kulturministeriet med på många event, speciellt Reiseleiteriet och det blev en intensiv period. Under läsvecka ett var vi med på utskottssafarin, sen var Reiseleiteriet med på och höll i ovvelekarna, campet och ett event med pepparkollegiet. Under andra läsveckan sålde vi ovveraller och märken till nollorna och sedan var med på en märkespicknick med alla andra sektioner. Vi var med på ett till event med pepparkollegiet och var även med och peppade under dragningen och flyING. Under resten av nollningen sålde vi merch, var med och höll i KräFDskiWnING med D-, W- och ING-sektionen, var med och peppade under nollehelgen och anordnade ett amazing race med Triathlon. Reiseleiteriet och Atleterna höll tillsammans med E-sektionen ett event med lekstationer och Atleterna höll i Atleternas dag. Efter nollningen startade Atleterna upp sina veckovisa idrottsaktiviteter ordentligt och har börjat planera och öppnat anmälan till en skidresa. Reiseleiteriet höll i Älgresan som bestod av en bussresa till Torups slott och Bosjökloster och avslutades med en sittning i MH-foajén. @1337 höll i sitt första event efter nollningen, en Mario Kart spelkväll. Sångarstriden har dragit i gång med möten med andra sektioner och har börjat rekrytera volontärer med större ansvar.

Utskottsordförande

Lisa Nilén

Kontakt

kultur@fsektionen.se

Sexmästeriet

VT2022, LP3: Planeringen för läsperiod 3 skedde under hårda corona restriktioner men vi var optimistiska och hoppades kunna genomföra event ändå. Den 26:e & 27:e januari genomförde mästarerna i sexmästeriet tillsammans med FARAD-kommittéen två stycken pubar för anmälda elever och företagsrepresentanter. Veckan innan första FETSMen släppte Corona restriktionerna och vi kunde ha en "alla hjärtans dag" FETSM fredagen den 11:e februari. Eventet efter det var en "sexig" skiftesgasque den 26:e februari för sektionens funktionärer (ca 200st) där sexmästeriets tema för året avslöjades till "Kärlek & Sex".

VT2022, LP4: Läsperiod 4 inleddes med att sexmästeriet höll i en sittning för HerTechFuture den 31/03. Ett alkoholfritt och förhållandevis litet event. Efter detta gick ett antal veckor av innan vi kort inför omtentaperioden hade den så kallade "megapuben". Det skulle vara ett större intersektionell pub-event, men i slutändan urartade sig snarare som två/tre sektioner som hade separata puber öppna samtidigt. Blev inte helt som planerat men kom ändå mycket människor och var ett lyckat event. Direkt efter omtentaperioden var det sedan dags för vårt största event dittills, temaslapp-sittningen, som vi höll tillsammans med E-sektionens sexmästeri. Vi på F var framförallt ansvariga för eftersläppet medan E var inriktade på sittningen, men vi bidrog med jobbare till båda eventen samt att det var våra köksmästare som var ansvariga i köket. Eftersläppet gick sedan bra. I karnevalen-kaoset som kom efter detta planerade vi inte in något ytterligare utan väntade till tentaperioden då vi hade en midsommar-FETSM tillsammans med reiseleiteriet.

HT2022, LP1: Läsperiod ett påbörjades med välkomstgasquen där 300 nollor, gruppfaddrar och aktiva inom sektionen fick delta. Här serverades även för första gången den specialbeställda Fölen! Nollningen drog sedan vidare och snart var det även dags för LäraKännaGasquen där nollorna nu fick gå med sina uppdragsgrupper. Efter sittningen hölls även ett eftersläpp i gasquesalen med liveband och DJ. Veckan efter hölls en pubruna där pubar runt om på hela LTH öppnade upp. Puben hölls i MatteHuset tillsammans med W-sektionens sexmästeri. Efter två veckors paus var det sedan dags för årets nollegasque. En sittning för 350 och ett eftersläpp på 450 personer, intensivt jobb, men lyckat. Efter nollegasque tog sexmästeriet avslut för läsperioden.

HT2022, LP2:

Under läsperiod två hade vi vår FETSM direkt efter tentaperioden med temat 60-tal. Den var även startskottet för jubileumsveckorna och serverade även lite drinkar enligt detta temat. Framöver är även ordensmiddagen samt en +1 sittning inplanerade.

2022 har varit ett tufft år med stora event och mycket nytt på agendan direkt efter corona med både karneval och jubileum. Det har varit både utmanande och otroligt roligt, i sin helhet väldigt lyckat.

Utskottsordförande

Peter Stahre

Kontakt

sex@fsektionen.se

Sanningsministeriet

En stor del av sanningsministeriet var nya på sina poster i LP3 och utskottet lärde känna varandra, bland annat en organiserad kick off. Sanningsspridarna fortsätter jobbar kontinuerligt med uppdrag de får in från andra utskott, oftast är det en beställning på en plansch. Sektionsfotograferna har fotograferat på flera av sektionens event. De har både fått förfrågningar och frågat om det. Utöver detta har de jobbat på redigeringsjobb som finns kvar sedan förra året. von Tänen har släppt två nummer, ett som var försenat från förra terminen och ett nytt. De har regelbundna skriarstugor. Arkivet har fortsatt släppa sant eller falskt på Facebook. De har även påbörjat att strukturera upp arkivet och identifiera okända objekt med hjälp av alumnistudenter på facebook. Utöver funktionärsansvar har sanningsminister har skickat ut sju nyhetsbrev i form av veckorn. Administrera facebooksidan och svarat på diverse mail. Under LP4 fortsätter utskottets normala arbete. Sanningsspridarna fortsätter arbete med beställningar på posters. Även påbörjat design av logotyper till utskottets delar för en Hoodie. Sektionsfotograferna tar bilder på event och lägger upp på hemsidan. En del diskussioner med spindelmän då bildgalleriet inte fungerade som förväntat. Vid ett tillfälle var det slut på utrymme. Ytterligare diskussioner om funktionalitet. Von Tänen har släppt ett nummer och engagerar en hel del folk i foajen vid släppet. Skriarstugor fortsätter. Arkivet planerar vad de vill och kan genomföra. Mest konkreta är att sätta upp uppdaterade ramar på tidslinjen i Hilbertkorridoren. Sanningsminister har valt in nya funktionärer på VT mötet och förberett inför ett inköp av drönare. Fortsatt mejlutskick i form av veckorn.

Under LP1 pågår nollningen, vilket innebär att fotografernas arbete blir mycket tyngre. Utöver det så anordnar utskottet en pub tillsammans med FNU. Sanningsspridarna jobbar med gamla och nya beställningar på posters. Logotyper till Hoodien slutförs. Sektionsfotograferna har haft mycket att göra under läsperioden. På totalt 34 av nollningens event har fotograferna fotograferat. Så de har arbetat med fotografering, redigering och publicering under dessa veckor. De har även tittat på sektionens TV apparater med sanningsministern för att eventuellt ha ett bildspel. Von Tänen har publicerat sitt första nummer med den nya redaktionen vid ett släpp i foajen. Redaktören har utöver detta tagit på sig uppdraget att uppdatera jubileumsboken och tar hjälp av utskottet. Arkivet har köpt in ramar och har gått igenom arkivet. Sanningsminister fortsätter med veckorn och diverser informationsspridning och svar på mejl. Även sett över sektionens TV och arbetsplatser, tillsammans med fotograferna och styrelsen. Designat och satt upp lednings planschen för den nya ledningen.

Utskottsordförande
Gustav Arvidsson

Kontakt
sanning@fsektionen.se

Studierådet

LP3: I början av läsperiod tre fyllnadsväldes SRpi. Nya likabehandlingsmål samma som förra året men med lite omformuleringar, konkretisering av pluggkväll och ta bort om planscher på veckans rättighet. Science village börjar dra igång remiss utskickade med nya scenarier, men nu inte mycket input krävs från oss i detta stadié.

LP4: En pluggkväll hölls 8:e mars som var mycket lyckad. Massa folk dök upp, gillade maten och nästan allt tog slut. Under denna LP hölls även programmöte för F/Pi respektive nano. Nanos gick mycket bra och var mer lyckad än förra året. God närvaro och bra diskussioner. Detta är sannerligen en konsekvens av att de igen kunde hållas på plats. För första gången hölls CEQ kväll då censurering skedde i grupp, ugglor med band flätades och folk fick pizza. Specialiseringsmingel hölls 4:e maj och var som vanligt populärt. Vissa specialiseringar saknades men trots det mycket lyckat. Några alumner var på plats och mat var uppskattat. Integral B hölls 17:e maj. Inte bra uppslutning men gick okej. Ytterligare en pluggkväll hölls i slutet av maj. Uppslutningen var inte lika bra men fortfarande lyckat. Världsmästarna höll i pub i slutet av februari, och sittning på kristianstad nation i slutet av mars. Promledningen för F/Pi håller på att ta fram ny introducerande mattekurs för F/Pi istället för B1:an. Detta förslag gick sedan igenom under LP1. F får ny programledare Kristian Soltesz och Martin Magnusson går över till biträdande. Nano har hållit i lärarmöte för att förbättra koordinationen mellan kurser. Arbetet med Kåren har fortsatt med inriktning på studiemiljö, och frågor kopplade till science village och remissvar. CEQ frågor kommer också upp kontinuerligt och Karim (ansvarig för CEQ systemet) besökte för att ge stöd.

LP1: SR verksamhet: SRF (Erik Bengtsson) och SRPi (Ludvig Wadenbäck) var nya på sina poster till terminsstarten. SRn (Kevin Boo) fortsatte ytterligare ett år. De påbörjade läsperioden med CEQ-möten i relevanta kurser från lp4. Processen gick bra, som vanligt. F:s nya programledare (Kristian Soltesz) var väldigt mån om att få koll på alla kurser. Det största som framkom under dessa möten är att Anders Holsts bok kommer fortsatt användas i Flerdimen för F och Pi. Detta trots den låga populariteten hos studentgruppen. Sedan efter kursstart rekryterades kursombud från varje klass och program i grundblocket. Läsperiodsmöten hölls för alla program och som vanligt hade F och Pi gemensamt. Världsmästarna höll den 14e oktober ett utbytesmingel. Tanken var att de som är nyfikna på utbyte skulle kunna prata med folk som tidigare varit på utbyte, eller just nu är på utbyte till Lund. Eventet var uppskattat och lär hållas igen kommande år. Tillsammans med resten av världsmästarna hölls en bistro första november i Cornelis pub i kårhuset. Det var god uppslutning och världsmästarna från F var nöjda. SRX (studierådskollegiet) har haft möten varannan vecka under läsperioden. Frågor som utbyggnad av studieplatser, CEQ-systemet, representation till sveriges studentkårer har diskuterats. Kåren har även hållit en utbildning för alla studiebevakare, en för representanter i programledning, och en i institutionsstyrelser. Vi hade deltagare på alla dessa utbildningar. De är absolut givande och får vår del bra att de ligger i samband med att folk kliver på sina poster. Vi har provat att endast hålla möte inom utskotten varannan vecka. Hittills har det funkat. Det arbete som måste göras har inte behövt så regelbunden återkoppling. Den 13:e oktober höll vi pluggkväll tillsammans med LIBU. Det var mycket lyckat. Vi bjöd på mat med målet att bli av med pengar och folk verkade uppskatta maten mycket.

Utskottsordförande VT
Daniel Nestic
Utskottsordförande HT
Samuel Ekström
Kontakt
um@fsektionen.se

Cafémästeriet

Caféet hade en relativt långsam start, då det fortfarande gällde restriktioner till följd av pandemin. Då många föreläsningar var på distans de första veckorna gjorde detta att det var få människor som befann sig på plats i skolan, vilket resulterade i att caféet inte hade den omsättning som var planerad. När sedan undervisningen övergick till att vara på plats mot slutet av första läsperioden kunde caféet återgå till att nästan ha samma omfattning av verksamheten som före pandemin. Caféet har, med enstaka undantag, varit öppet måndag till fredag hela läsperioderna, där det sålts mackor, fika, sallader, kaffe, läsk osv.

Under andra läsperioden var det ett antal faktorer som påverkade caféets verksamhet. De mest nämnvärda är kriget i Ukraina, inflationen samt karnevalen. Karnevalens påverkan var att färre studenter hade tid till att engagera sig i caféets verksamhet, så brist på jobbare var vanligt. Kriget i Ukraina och inflationen som följde gjorde att caféet inte hängde med att öka sina priser. Totalt sett innebär detta att caféet dessvärre låg (marginellt) negativt i resultat efter vårterminen (dvs gått back istället för att gå med vinst som egentligen var planen). Detta fick till viss del åtgärdas genom att revidera priser innan caféet öppnade igen till höstterminen. Totalt sett kommer caféet inte gå med den vinst som var budgeterad (om inget orimligt skulle ske), men ändå ta ikapp en del.

Våra funktionärer har gjort ett utomordentligt jobb, där nyckelpigorna har sett till att caféet kan vara öppet och fylla sin funktion. Bakisarna har bakat två gånger i veckan under de flesta veckor vilket gjort att det nästan varje dag funnits hembakat i caféet att köpa och njuta av till kaffet.

Vad gäller utbudet har vi arbetat mot ett framförallt större och godare veganskt, men även till viss del vegetariskt utbud. Trots detta verkar det vara en efterfrågan som tillgången ännu inte lyckas leva upp till. Under hösten har dock inte tillgången på mackor kunnat leva upp till efterfrågan nästan någon dag, där det ofta sålts slut på lunchmackor innan första kvarten på lunchen. Vi har valt att inte utöka verksamheten (göra fler mackor) allt för mycket, i syfte att inte överbelasta nyckelpigorna, då de inte sällan blev klara precis innan, ibland under, lunchen.

Andra kommentarer gällande verksamheten är att vi caterat relativt mycket under hösten, dels i samband med nollning, men även andra evenemang. Vi har även tillslut lyckats införskaffa en ny ugn, dock tillhör denna tekniskt sett inte sektionen, men den är vår att använda. Dokument och rutiner kring säker mathantering har uppdaterats för att leva upp till diverse lagkrav. Vi har börjat sälja glutenfria baguetter.

Utskottsordförande VT
Oscar Hallstadius

Utskottsordförande HT
Samuel Andersson

Kontakt
cafe@fsektionen.se

Prylmästeriet

Året började med att spindel- och supermännen tillträdde sin nya post och utbildades. Spindel- och supermännen införde en arbetsgrupp för Web 2. Senare under terminen lades en plan för appuppdatering som skulle vara färdigställd till nollningen. Fixarna började terminen med att skåpsuthyrningsprocessen genomfördes, så att sektionens medlemmar kunde använda skåpen i Hilbertrummet.

Under maj månad var många av sektionens medlemmar engegerade i Lundakarnevalen och uthyrningen av sektionens prylar ökade väsentligt vilket ledde till ett överskott i intäkter från uthyrning. Utöver mycket arbete med uthyrning så höll fixarna i en cykelfixardag och utbildningen av de ny spindelmännen fortsatte samt allmänt underhåll av hemsida/app sköttes. Hela hemsidan översattes till engelska för att göras mer tillgänglig och användbar. På vårterminsmötet valdes en ny Prylmästare av sektionen, och därefter valdes spindelförman, bilförman och fixare in till prylmästeriet.

Efter sommaren kom nollningen, där fixarna hjälpte till på byggkvällar samt med lån av soundboks, grillar och tält. Spindelmännens appuppdatering blev klar innan nollningen och användes flitigt. En cykelfixardag annordnades under nollningen.

Utskottsordförande VT
Mattias Akke

Utskottsordförande HT
Rebecca Ljungåker

Kontakt
pryl@fsektionen.se

Likabehandlingsutskottet

VT2022, LP3: In the first quarter of the year, LiBU has done a wide range of different work. We have worked vigorously to construct a new equality plan for the current year and have been in close contact with all other committees for this. Every committee has approximately three equality goals for the year. We also evaluated the old goals from the previous year. In the beginning of our year, we discussed the structure of LiBU and its efficiency. Some concerns came up about whether it might be better to change it. In order to investigate this further, a work group will be assigned to look into this further. After a long discussion, we came to the mutual conclusion that LiBU needs some form of rebranding. We decided to not use rainbows as our symbol anymore and therefore also decided to change the tassel colors from rainbow colors to something else. We do not want to claim the rainbow as our own, as it specifically stands for LGBTQIA+ issues and we do not want to water this down. We also want to make sure that it is clear that we do equality work, which includes a wide range of topics (where LGBTQIA+ work is of course also included, but not the only stand-alone thing). In alignment with that, we designed a new logo, which is built around a turtle (stands for always being wise, nice, kind, helpful, reflected) and an equal sign (stands for equality and the general nerdiness of the F-guild). The old tassels will be replaced by new ones in the colors of the logo. Another thing that is new this year is that we have a Vice-president. This position has been created during the autumn guild assembly and therefore was not voted for already then. Since March, we now have our very first Vice-president, which was chosen after a long interview process. In February, we hosted a Valentine's event together with the Reiseleiters. The broad theme was love and we had educational games about equal rights in love and the laws in Sweden. We also hosted a discussion with questions and facts related to this topic. We ended the event with a creative session where we made friendship bracelets together. In order to be prepared and be able to manage potential crises better, we got an education from the student chaplains. We will also have an education on stress management soon. Based on these educations, we have and will offer educations for all other committees of the F-guild. We have started with holding these already with FNU and The ministry of culture. One of our bigger projects was the idea of having multi faith spaces, which can e.g. be used as prayer rooms, on the LTH campus. LTH is the only technical university left in Sweden that did not yet offer such spaces for its students and staff. Together with other students at LTH, we collected signatures for the matter. Together with the Ministry of Truth, we created posters to make the issue more visible and advertise the multi faith spaces. In order to work more towards gender equality, we suggested to change all of the toilets in MH to non-binary toilets. Both the board and Akademiska Hus have agreed that this is a good idea and might make people feel more included and welcome. All signs indicating any of the binary genders shall be removed. We do not know yet how fast this will happen. One big campaign we have spent considerable time on and continue to work with at the moment is the Blood Feud. From April until mid fall, we as a guild want to donate as much blood as possible. We will have a series of events around the topic, including both educating events and fun events. Collaborations with many of the other committees are planned already. Initially, this was planned as a LTH-wide campaign, where all guilds compete against each other and try to donate as much blood as possible. For now, it will only be done in the F-guild, however other guilds might join the campaign later during the summer of fall. Last year, LiBU held a book club for some time. We decided to reintroduce this again. We will choose books with meaningful topics generally around the equality theme. The book to read will always be announced on Facebook and after some weeks of reading time, we will host the actual book club event, where we will discuss the book and related topics. The book we chose for our first book club period is "Homegoing" by Yaa Gyasi.

Utskottsordförande
Axel Helgstrand

Kontakt
libo@fsektionen.se

Likabehandlingsutskottet

VT2022, LP4: Under läsperiod 4 har fokuset för likabehandlingsutskottet varit att driva de projekt som våra ledamöter varit intresserade i samt att hålla utbildningar för de utskott som önskat.

LiBU har under läsperioden drivit blodsfejden som, i samarbete med övriga utskott, haft i syfte att engagera sektionens medlemmar att donera blod och lyfta och utbilda medlemmarna i de rättvisa och diskrimineringsfrågor som finns i sammanhang med att donera blod. Detta har gjorts genom att organisera en pågående kampanj tillsammans med spindelmännen som att spåra alla sektionsmedlemmar som har donerat blod och anmält detta samt att spåra hur mycket blod sektionen totalt donerat. Förhoppningen är att belöna donatorer med tygmärken efter eventets slut. För att sprida intresse för denna kampanj har LiBU tillsammans med sanningsministeriet designat och satt upp ett antal olika information posters angående Kampanjen. LiBU har även bjudit in den ideella föreningen Regnbågsblod att stå i Mattehusets foajé där de tagit emot donationer och pratat om sitt arbete. LiBU har i samarbete med FNU bjudit in cellavision till lunchföreläsning angående blodanalys. Utöver detta har LiBU även hållit i en blodtemad filmkväll.

LiBU har samarbetat med oberoende studenter från övriga sektioner, kåren, studentprästerna vid lunds universitet och Kuratorerna vid lth för att driva frågan om införandet av multireligösa bönerum/stilla rum/"Rum för eftertanke" på lth. Samarbetet har till en början bestått av en namnsamling för alla studenter på lth och har senare övergått i möten med LTHs vice rektor och samtliga involverade. Frågan ligger nu i Lunds Universitets råd för jämställdhet och lika villkor, och LiBU kommer att fortsätta agera för att ta kontakt med studentrepresentanter i detta råd och göra sitt bästa för att alla studenters röster blir representerade i frågan.

Vidare har LiBU även arrangerat utbildningar för både Studierådet och för F-sektionens faddrar inför nollningen i samarbete med Föset.

Utvärdering av arbete med likabehandlingsmål:

Arbeta kontinuerligt med utskottets synlighet och transparens så att arbetet och syftet med utskottet är tydligt för sektionen. Detta bör vara ytterligare prioriterat under perioder där detta bedöms vara extra viktigt, såsom nollningen. Detta kan åstadkommas exempelvis genom att sitta i Hilbert Café och svara på frågor och ta emot åsikter och att organisera event där medlemmar kan diskutera och ge åsikter på sektionens likabehandlingsarbete. LiBU har under sitt första halvår jobbat mot detta mål genom att regelbundet sitta i Hilbert café i syfte att ta in sektionens åsikter. Utöver detta satsar LiBU på synlighet under nollningen genom att hålla event, delta i utskottsstadsfarin och att likabehandlingsordförande närvarat på flertal kår- och institutionsorganiserade tillställningar under nollningen. Arbeta för att minska ensamhet, exkludering och de långvariga negativa sociala effekterna av Coronapandemin. Hittills under året har Libu inte haft något event eller motsvarande för att motverka ensamhet. Inte heller har vi jobbat för att minska de negativa sociala effekterna av pandemin inom sektionen. Exkludering försöker vi minska bland annat genom att få flera evenemang och informationsutskick på engelska. Det finns en tanke om att hålla något "mys"- event under lp 2 med syfte att ensamma människor ska kunna komma och hänga. Arbeta med specifika sociala frågor under temaperioder för att öka dess synlighet och engagemang från sektionen. Detta mål har vi uppfyllt genom blodsfejden där vi uppmärksammat orättvisa krav på de som donerar blod genom informationsutskick, posters och samarbete med regnbågsbod. Utskottets arbete bör genomsyras av ett inkluderande arbete för icke-svensktalande, där alla officiella dokument som produceras av utskottet även finns tillgängliga på engelska och att evenemang som hålls av utskottet innefattar en plan för hur icke-svensktalande kan inkluderas. Utskottet ska också arbeta kontinuerligt med att inkludera icke-svensktalande i sektionen i samarbete med övriga utskott.

Utskottsordförande
Axel Helgstrand

Kontakt
libo@fsektionen.se

Likabehandlingsutskottet

Samtliga av våra evenemang som hållits har varit på engelska, och vi har sett till att likabehandlingsplanen finns tillgänglig på engelska. Det är utskottets mål att göra konstruktionen och revisionen av likabehandlingsplanen (detta dokument) mer tillgänglig för den gemene sektionsmedlemmen för att denne ska kunna komma med åsikter och idéer. Detta har vi gjort genom att stå i foajen på mh och ta emot synpunkter på likabehandlingsplanen för samtliga utskott på sektionen. Vi har även sen två år tillbaka sett till att hela likabehandlingsplanen finns tillgängliga på engelska. Utskottet strävar efter att samarbeta med, och ge en plattform till, tredjeparter i form av organisationer som arbetar med likabehandlingsfrågor som är relevanta för sektionen. Detta uppnås exempelvis genom att bjuda in sådana organisationen för att föreläsa, hålla diskussionspass och att prata med studenter i MH. Detta har gjorts genom att cellavision hållit en föreläsning om blodanalys samt att regnbågsblod stått i foajen på mh och informerat/diskuterat blodrelaterade ämnen med sektionsmedlemmar.

HT2022, LP1: During LP1, LiBU has continued its work in several different areas. During the nollning, we participated in the utskottsstadssafari in order to introduce the committee and its work to the new students at the F guild. We tried to put an emphasis on that the F guild is supposed to be a safe and welcoming place for its students and that we are working in order to achieve this. Later during the nollning, LiBU also hosted an event, which was a crafting session for pimping overalls. This included a sewing workshop, painting and other decorations. Additionally to this, we also hosted a kubb tournament. In the week before inläsningsveckan, LiBU hosted a study night together with studieradet. During the study night, we organized an information table with helpful material and resources regarding stress and mental health problems related to studying. We also turned the alumni room into LiBU's angry techno club, where people could come during small study breaks to dance it out for a few minutes. During the same week, we invited P6 (Project Sex - <http://projekt6.se/wp/>) during lunch to stand in the foyer, where they informed about sexual health and well-being and handed out info material and free products. One project that we had going on for a while is the blood feud. During LP1, the blood feud continued and we tried to get more people to donate blood. We invited Regnbågsblod again, but unfortunately, they could not make it this time. We have also designed and ordered patches for the blood feud, which we will sell and donate the makings to regnbågsblod. This will happen in the beginning of LP2. All students that have donated blood will get one patch for free. During LP1, LiBU has also worked a lot for the guild assembly and preparing several motions. We have worked and discussed a lot about the restructuring of our committee and about how we can make the guild a more inclusive space for internationals that do not speak swedish.

Utskottsordförande
Axel Helgstrand

Kontakt
libo@fsektionen.se

Nils Thorin
Ordförande

Emma Engdahl
Vice Ordförande

Erik Thylefors
Sekreterare

Hannes Ryberg
Styrelsepreses VT

Samuel Ekström
Styrelsepreses HT

Hjalmar Mårtensson
Styrelseledamot VT

Klara Stefansson
Styrelseledamot VT

Aron Allen
Styrelseledamot

Lisa Fredriksson
Styrelseledamot HT

Svante Sandblom
Styrelseledamot HT

Alex Bradner
Näringslivsansvarig

Erik Nilsson
Kassör

Erik Kronkvist
Överfös

Mattias Akke
Prylmästare VT

Rebecca Ljungåker
Prylmästare HT

Peter Stahre
Sexmästare

Gustav Arvidsson
Sanningsminister

Daniel Nestic
Utbildningsminister VT

Samuel Ekström
Utbildningsminister HT

Oscar Hallstadius
Cafémästare VT

Samuel Andersson
Cafémästare HT

Lisa Nilén
Kulturminister

Axel Helgstrand
Likabehandlingsordförande

Matilda Froste
Projektledare FARAD VT

William Östlund
Projektledare FARAD HT

Proposition

angående verksamhetsplan för 2023

Bakgrund

Förslaget på verksamhetsplan för 2023 har tagits fram efter styrelsen diskuterat huvudpunkter som vi anser bör vara fokus för arbetet under verksamhetsåret 2023. Förslaget har strukturerats genom att skapa huvudpunkter med tillhörande projekt och effektmål, där projektmålen är ett konkret projekt styrelsen kan arbeta med och effektmålet är vilken effekt man vill få av det arbetet.

Yrkande

Styrelsen yrkar därför

att anta den bifogade verksamhetsplanen som Verksamhetsplan för 2023.

I verksamhetens tjänst,

Nils Thorin
Ordförande 2022



Verksamhetsplan 2023

Vad är en verksamhetsplan?

Verksamhetsplanen är medlemmarnas verktyg att genom terminsmöten påverka de arbetsområden som sektionen ska arbeta med och lägga extra tyngd på under verksamhetsåret. Grundtanken med verksamhetsplanen är att ha konkreta mål att arbeta med under året utan att i alltför stor utsträckning detaljstyra verksamheten.

Ansvar

Det är styrelsens ansvar att arbeta med, följa upp och avrapportera de olika projekten inom verksamhetsplanen. För att uppfylla verksamhetsplanen behöver styrelsen ta hjälp av sektionens utskott och funktionärer, men det är styrelsen som bär det yttersta ansvaret för arbetet med verksamhetsplanen.

Struktur och format

Verksamhetsplanen består av sex huvudpunkter som vi tycker att styrelsen bör arbeta med under verksamhetsåret 2023.

Alla huvudpunkter har sedan projektmål med tillhörande effektmål. Projektmålen ska ses som en konkret uppgift som styrelsen kan ta tag i och effektmålen är det som man önskar uppnå genom arbetet med projektmålet. Varje huvudpunkt har ett par projektmål och ungefär lika många effektmål.



Digitalisering och integritet

Sektionen har mycket digitala resurser och stora mängder personuppgifter att hantera. För att säkerställa att dessa är säkra och hanteras rätt bör styrelsen utvärdera detta med hjälp av relevanta funktionärer. För tillfället har sektionen även sin server i Syster Kents vilket både rapporteras vara ett störningsmoment för de som använder det som möteslokal, men det finns även risker med att ha den fysiskt i lokaler som många funktionärer befinner sig i dagligen, då fysiska fel (t.ex. strömavbrott eller att någon skadar den) kan försämra tiden då hemsidan och F-appen kan användas.

Projektmål	Effektmål
Undersöka möjligheten att flytta över sektionens server till en molntjänst.	Sektionens server har bättre uptime och risken för fysiska fel minskar.
Utvärdera medlemshantering och sekretessavtal på hemsidan	Sektionens hantering av personuppgifter förtydligas och blir mer lättillgängligt för funktionärer och medlemmar.

Funktionärer

Funktionärer är det absolut viktigaste sektionen har, och är en fundamental del av hela vår verksamhet. Därmed är det viktigt att kontinuerligt utvärdera deras möjligheter att utföra sina uppdrag samtidigt som de mår bra och uppskattas av sektionen. Det har märkts att på flera tyngre poster upplevs ofta arbetsbelastningen som hög, vilket kan leda till utbrändhet och dåligt mående, och därför bör det undersökas hur arbetssituationen kan förbättras. Ett annat tillfälle som ofta upplevs som tidskrävande är intervjutiderna efter valen, då nya och gamla utskottsordföranden behöver lägga mycket tid för att välja sina funktionärer.

För att möjliggöra förbättringar för våra funktionärer ser vi också ett behov av att ha bättre statistik över våra funktionärer. Detta påbörjades förra året, men vi anser att det är värt att förtydliga att detta är värt att arbeta vidare på.

Projektmål	Effektmål
Undersöka arbetsbelastningen av funktionärsposter	Arbetsbelastningen på funktionärer blir rimliga och dess tack speglar arbete och söktryck på posten.
Undersöka arbetsbelastningen för de som arbetar med val utanför sektionens möte	Arbetsbelastningen för de som t.ex. håller i nomineringsmöten blir rimligare, samtidigt som en demokratisk process bibehålls.
Föra statistik över sektionens funktionärens välmående Föra statistik över sektionens funktionärer, så som program, ålder, kön m.m.	Möjliggöra identifikation av problematiska trender inom sektionen, samt underlätta att hitta underliggande orsaker och åtgärda dessa.



Ekonomi

Pengar är medlet som möjliggör sektionens verksamhet. Ekonomin styrs främst av budgeten som röstas igenom vid hösterminsmötet varje år, och ett antal fonder styrelsen eller sektionensmötet kan ta pengar ifrån. Utöver det finns det även ett eget kapital som ska fungera som buffert, men hur det bästa sättet att hantera de pengarna är inte helt klart (om de ska investeras, och isåfall var, annars om de ska ligga, vilka summor är det vi bör ha).

F-sektionen omsätter knappt 3 miljoner kronor och kassörerna bokför långt över 1000 verifikat om året och allt detta förväntas granskas av sektionens revisorer. I takt med att vi får en växande organisation är det därför rimligt att undersöka användningen och behovet av sakrevisorer så att sektionens bokföring och granskningen av densamma går rätt till.

Projektmål	Effektmål
Utvärdera sektionens hanterande av det egna kapitalet och sparande i fonder	Förtydliga hanteringen av sektionens pengar så att de förvaltas på ett tydligare, enklare och mer hållbart sätt.
Undersök möjligheten för användningen av sakrevisorer	Förenkla och förtydliga arbetet för de som bokför på sektionen samtidigt som vi försäkrar att en hög ekonomisk säkerhet bibehålls.

Informationsspridning

Att nå ut med information från sektionens håll till våra medlemmar och funktionärer är en central del av vårt arbete, och att detta fungerar på ett smidigt sätt är essentiellt för verksamheten. Systemet vi har just nu för informationsspridning med att information hamnar både (för det mesta, men inte alltid) på facebook och hemsidan tycker vi inte fungerar optimalt. Speciellt har vi har märkt att många som nu börjar på sektionen inte tidigare har använt facebook, och att då lägga ut information där riskerar att missa de man vill ska se det.

Sedan ser vi också att det finns möjligheter att förbättra kommunikationen mellan sektionsmedlemmar. I nuläget har de flesta utskotten separata kommunikationskanaler (de flesta använder Slack), men det skulle möjligtvis kunna finnas en gemensam kommunikationskanal mellan alla sektionens medlemmar.

Projektmål	Effektmål
Utvärdera informationsspridningen mellan sektionen och dess medlemmar.	Sektionen får ett mindre antal, mer tydligt definierade, informationskanaler och medlemmar har lättare att ta till sig information.
Undersök möjligheten för ett effektivt kommunikationssystem mellan sektionens funktionärer.	Sektionens medlemmar har lättare att kommunicera sinsemellan och information som är relevant för sektionens funktionärer når lättare fram.



Sektionsmötet

Sektionsmötena, speciellt höstterminsmötet, har med åren blivit längre och längre. Det senaste året har det genomförts flera ändringar med förhoppningen att effektivisera sektionens mötena, och vi ser att det vore positivt om nästa styrelse utvärderade dessa förändringar för att kunna fortsätta utveckla sektionens mötena.

Som hjälp till detta behövs statistik över sektionens mötena, något som gjorts i ett år nu, men som vi vill uppmana kommande styrelse att fortsätta med.

Projektmål	Effektmål
Utvärdera det förändrade valsystemet	Bra förändringar bibehålls och vidareutvecklas medan dåliga aspekter och förändringar av valsystemet fasas ut, och en mer rättvis, demokratisk och effektiv valprocess tas fram.
För statistik över sektionens mötena och jämför resultaten mot tidigare års sektionens möten.	Områden som tar mycket tid på mötena belyses och mer exakta förändringsförslag kan tas fram.

Studieplatser och lokaler

Sektionen tillhandahåller en del lokaler, men hur vi vill bruka dem är inte helt tydligt. Att kunna använda så många tillgängliga lokaler som möjligt som studieplatser ser vi som något väldigt positivt. Till exempel Hilbertrummet har i över ett år endast varit viggt till pingisbordet, och sektionen kan se över om det finns bättre sätt att använda oss av de tillgängliga ytorna.

Projektmål	Effektmål
Utvärdera sektionens lokaler.	Sektionens lokaler hålls rena och brukas effektivt.
Undersök möjligheten att utöka mängden studieplatser samt utveckla kvalitén på redan existerande studieplatser.	Fler och bättre studieplatser tas fram och tillgängliga lokaler utnyttjas mer effektivt så att sektionens medlemmar har bättre möjligheter att studera i huset.



Proposition

angående budget för verksamhetsåret 2023

Bakgrund

Varje höstterminsmöte läggs ett förslag på rambudget för nästkommande år. Styrelsen och utskottsordförandena går igenom förra årets budget och reviderar det som behöver ändras inför nästa års budget. De resultatenheter som har ändrats mest relativt förra året förklaras här nedan.

- ADM1: Beräknas gå betydligt mindre back i och med ett inräknat bidrag från Unga Forskare, inga arrangemangskostnader för SaFt, och sänkta bankkostnader.
- FNU1: Ökade förväntade intäkter från företag, och lägre utgifter till ryggsäcksinköp.
- KUL1: Beräknas gå mer minus då ovvarna och sångböckerna ska subventioneras, samt att reiseleiters kan ha lägre kostnad för medlemmar på vissa av deras evenemang.
- NOL1: Beräknas gå mer minus, främst genom ökade kostnader för externa evenemang så som nationssittning och FlyING. Även ökade kostnader för matinköp har lagts in.
- SEX1: Förväntas gå mer plus på alkohol, samtidigt som subventioneringen av sittingsbiljetter från förra årets budget ligger kvar.

Målet har varit att lägga en budget som går lite minus, med förhoppningen att det inte ska vara lika kostsamt att vara med på sektionsevenemang.

Yrkande

Vi yrkar därför

att godkänna den förslagna rambudgeten för 2023 enligt bifogat förslag.

Wow, så kul det är med budget,

Erik Nilsson
Kassör 2022

Nils Thorin
Ordförande 2022



F-sektionen inom TLTH
Box 118
221 00 Lund

ordf@fsektionen.se
fsektionen.se

Budgetförslag 2023 - Sammanställning av rambudget

Kostnadsställe	Budgetförslag 2023		
	Intäkter 2023	Kostnader 2023	Resultat år 2023
ADM1: Administration	92 050,00 kr	-95 227,50 kr	-3 177,50 kr
ADM2: Styrelsen, nämnden och små utskott	8 000,00 kr	-101 400,00 kr	-93 400,00 kr
CAF1: Hilbert Café	937 000,00 kr	-778 020,00 kr	158 980,00 kr
FNU1: F-sektionens näringslivsutskott	260 000,00 kr	-77 900,00 kr	182 100,00 kr
FNU2: FARAD	155 000,00 kr	-38 400,00 kr	116 600,00 kr
KUL1: Kulturministeriet - Allmän	235 000,00 kr	-326 000,00 kr	-91 000,00 kr
KUL2: Kulturministeriet - Atleterna	10 000,00 kr	-62 600,00 kr	-52 600,00 kr
KUL3: Sångarstriden	10 000,00 kr	-20 900,00 kr	-10 900,00 kr
LIK1: Likabehandlingsutskottet	0,00 kr	-16 100,00 kr	-16 100,00 kr
NOL1: Nollningen	453 500,00 kr	-568 750,00 kr	-115 250,00 kr
PRY1: Prylmästeriet	12 000,00 kr	-31 500,00 kr	-19 500,00 kr
PRY2: F-bilen	17 000,00 kr	-37 277,00 kr	-20 277,00 kr
SAN1: Sanningsministeriet	1 000,00 kr	-27 100,00 kr	-26 100,00 kr
SEX1: Sexmästeriet	508 100,00 kr	-528 300,00 kr	-20 200,00 kr
STU1: Studierådet	14 000,00 kr	-34 390,00 kr	-20 390,00 kr
JUB1: Jubiléet - Bal	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr
JUB2: Jubiléet - Allmänt	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr
Resultat	2 712 650,00 kr	-2 743 864,50 kr	-31 214,50 kr



PROPOSITIONER

Proposition

angående definitionsändring av styrdokument

Bakgrund

I dagsläget finns det en tydlig fördelning över vilka styrdokument som ska reglera vad. Till exempel så ska policies beskriva "grundprinciperna för F-sektionens handlande, eller frågor som berör dessa grundprinciper" och riktlinjer ska "reglera hanteringen av sektionens egendomar och lokaler". I praktiken så följs ej detta då vi exempelvis har riktlinjer som reglerar allt ifrån hur sektionstermer ska översättas till engelska till vilka som är våra firmatecknare för sektionen. Våra policies handlar dessutom om allt ifrån ekonomisk hantering till sektionens medlemskap i förbund.

Styrelsen föreslår därför att paragraferna i sektionens stadgar endast ska reglera var och hur sektionens styrdokument kan ändras istället för att stadgarna även reglerar innehållet i dem.

Styrelsen vill därför att policies definieras som ett styrdokument som endast sektionensmötet får ändra medan riktlinjer definieras som ett styrdokument även styrelsen får ändra.

Yrkande

att i sektionens **Stadgar** under *Kapitel 7 Styrdokument* ändra enligt följande:

- | | | |
|-------|-------------------|---|
| § 7.5 | <i>Policies</i> | En policy på F-sektionen definieras som ett dokument som beskriver grundprinciperna för F-sektionens handlande, eller frågor som berör dessa grundprinciper. En policy kan instiftas, förändras eller avskaffas på ett sektionensmöte. För beslut krävs 2/3 majoritet av de röstberättigade, dock minst 15 röster. |
| § 7.6 | <i>Riktlinjer</i> | Riktlinjer definieras som ett dokument som reglerar hanteringen av sektionens egendomar och lokaler. Riktlinjer kan instiftas av styrelsen och utredas av styrelsen på begäran av medlemmar. Styrelsen får inte ändra regler som instiftats på ett sektionensmöte. |

I propositionens tjänst,

Aron Allen
Styrelseledamot 22/23

Lisa Fredriksson
Styrelseledamot 22/23



Proposition

angående mötesmat till långa möten

Bakgrund

Vissa utskott, framför allt föset, styrelsen och sexet kräver ibland väldigt långa möten och i vissa fall även under ett flertal dagar i sträck. De funktionärer som deltar i dessa möten har försvårade möjligheter att handla och laga matlådor när hela kvällen försvinner till möten. Styrelsen anser att vi bör erbjuda funktionärer som deltar i protokollförda möten, som pågår längre än 4 timmar, mötesmat för att underlätta medverkandet. Vi tycker att ett lämpligt tak är att detta kan användas upp till 3 gånger per termin. Detta anser vi är ett rimligt tak för att dels kostnaden inte ska bli för hög för sektionen, samt att det ej ska kunna utnyttjas systematiskt.

Om ett möte börjar 17 och pågår i över fyra timmar så är klockan efter 21 då mötet avslutas. Då är klockan tillräckligt mycket att det blir svårt att hinna handla och laga mat utan att klockan blir så mycket att man behöver dra in på antalet sömntimmar för att inte missa föreläsningar eller dylikt dagen efter. Därför anser vi att fyra timmar är en rimlig minimum-gräns för att denna förmån ska kunna användas.

Till exempel har styrelsen inför detta höstterminsmöte haft många och långa möten. Totalt över 20 timmar lades en vecka för att gå igenom motionssvar, propositioner samt verksamhetsplan för nästkommande år. Dessa möten varade flera dagar i mer än sex timmar, och detta resulterade i att styrelsemedlemmarna ej hade möjlighet att laga mat själva efter mötet. Då möten hålls flera dagar i rad så finns ej heller möjlighet att fixa matlådor inför mötena.

Även föset och sexmästarna håller långa möten under perioder. Föset har långa möten inför samt under nollningen. Sexmästarna kan hålla längre möten inför sittningar, och att de skulle kunna få mat i samband med möte skulle underlätta deras arbete.

Eftersom denna förändring främst kommer att påverka utskott som skulle kunna ha längre möten (och som inte redan innefattas av att få mat betald enligt någon annan punkt i Policy för funktionärsförmåner) så skulle kostnaden för sektionen begränsas. Utskotten som vi ser skulle kunna dra nytta av detta är enligt ovan styrelsen, föset och sexmästeriet. En maximal kostnad om dessa utskott använder möjligheten fullt ut skulle vara $85(\text{kr}) \cdot (7 + 7 + 8) \cdot (\text{funktionärer}) \cdot 6(\text{tillfällen}) = 11\,220 \text{ kr}$. Styrelsen ser emellertid inte att alla dessa funktionärer skulle använda detta fullt ut då det ej hålls så långa protokollförda möten så ofta i alla dessa utskott.

Styrelsen har undersökt regler kring huruvida sektionen får ge mat till sina funktionärer i denna form. Skatteverket formulerar det som att möten som hålls där mat ska ges ut måste vara protokollförda. Detta är även något som kåren gör.



Yrkande

Styrelsen yrkar därför

att införa följande punkt under rubrik Arbetskostnader i **Policy för funktionärsförmåner**:

- Deltagare på protokollförda möten längre än 4 h: Mat och fika upp till 3 gånger per termin (förutsatt att det inte redan erbjuds av annan funktionärsförmån).

I de stressade funktionärernas tjänst,

Lisa Fredriksson
Styrelseledamot 22/23

Samuel Eklund
Styrelsepreses 22/23



F-sektionen inom TLTH
Box 118
221 00 Lund

ordf@fsektionen.se
fsektionen.se

Proposition

angående ändring av ekonomisk hantering så att vi följer svensk lag

Bakgrund

Sektionen tillåter i dagsläget endast kvitton som verifikation på köp. Detta innebär att medlemmar idag måste ha ett fullständigt kvitto för att få ett utlägg med sektionskort godkänt eller för att kunna få tillbaka pengar via en utläggsblankett. Många företag tillhandahåller inte kvitton och köparen får istället en faktura. Enligt bokföringslagen är det tillåtet att bokföra fakturor som verifikation för köp. Det är alltså som så att sektionen har satt ett högre krav för verifikation än det som står i lagen. Detta innebär att många inköp som görs för sektionens räkning i nuläget måste godkännas av styrelsen för att bokföringen skall ske på ett korrekt sätt enligt våra styrdokument.

Styrelsen vill ändra på detta då vi inte ser någon anledning till att ha hårdare bokföringsregler än vad skatteverket kräver av oss. Den nya skrivelsen skulle tillåta kassören att bokföra kvitton, fakturor eller andra handlingar som upprättas i samband med en affärshändelse, utan att de behöver godkännas av styrelsen.

Detta skulle leda till minskad huvudbry för bokföringsansvariga på sektionen, att medlemmar kan få sina pengar snabbare samt att vi sparar mycket tid på styrelsemöten.

Yrkande

Styrelsen yrkar därför

att i **Policy för ekonomisk hantering** under *Kvitton* ändra enligt följande:

Alla köp och utlägg som görs i sektionens namn ska kunna verifieras ~~med hjälp av kvitton med ett verifikat~~. Med ett verifikat åsyftas kvitto, faktura eller andra handlingar som upprättas i samband med en affärshändelse. Om ~~kvitton~~ **verifikat** saknas kan person som ansvarat för utgifterna komma att bli ersättningsskyldig för eventuella utbetalningar som gjorts från sektionen. Styrelsen kan bestämma att godkänna utlägg eller köp som saknar verifiering via ~~kvitton~~ **verifikat**. Ansökan om detta görs till ett styrelsemöte, där en god motivering krävs.

För att få ersättning för utlägg måste ~~kvitton~~ **verifikat** inkomma till kassören senast den 15 januari påföljande verksamhetsår.



I bokföringens och minskad huvudbryts tjänst,

Aron Allen
Styrelseledamot 22/23

Emma Engdahl
Vice ordförande 2022



Proposition

angående att låta styrelsen äska från investeringsfonden

Bakgrund

Under höstterminsmötet 2021 beslutade sektionens medlemmar att nästkommande års styrelse skulle "utvärdera fondsystemet och sektionens sparande för att förenkla inköp av nya tillgångar och förtydliga vad våra fonder är". Detta har styrelsen gjort och som åtgärd efter utvärderingen väljer vi nu att lägga fram denna proposition. Med fonder åsyftas i detta fall inte börsplacerade pengar utan F-sektionens interna sätt att hålla ordning på kapitalet. Investeringsfonden är alltså en hög med öronmärkta pengar sektionen har hos banken.

F-sektionen är en växande organisation som omsätter stora summor pengar och med det tillkommer en ökande mängd inköp. Vissa av våra utskott har budget för nya inköp och styrelsen har i nuläget 10.000 kr att disponera på saker som projekt, bubbelbjudning inför nollegasque och inköp. Utöver budgeterade pengar har sektionen en investeringsfond som i dagsläget innehåller över 130.000 kr. Dessa pengar får endast sektionensmötet disponera. Många nya inköp till sektionen måste därför göras via ett sektionensmöte.

Skillnaden mellan att ha pengar för inköp i sektionens fonder istället för i budgeten är att en budget förväntas hållas. Om man har en budget på exempelvis 10.000 kr för nya inköp så förväntas man också att köpa in saker för 10.000 kr det året. En fond är, till skillnad från budgeten, mer flexibel. Behovet och/eller viljan att göra nya inköp till sektionen kan variera mycket från år till år. Därför kan det vara svårt att budgetera inköpen för nästkommande år och de extraordinära inköpen kan istället göras från en fond för att man inte behöva frångå budgeten. Utöver detta möjliggör fonderna även större inköp då de är mycket större än många utskotts totala budgetar. Fonderna gör alltså att sektionens pengar i större utsträckning spenderas då behov uppkommer.

Styrelsen har redan ansvar för sektionens ekonomi och är betrodd med en budget som omsätter knappt 3 miljoner kronor, sektionens alla fonder (undantaget investeringsfonden) samt sektionens egna kapital som utgörs av några hundra tusen kronor. De enda pengarna styrelsen inte får råda över är de som ligger i investeringsfonden.

Då kanske man undrar varför styrelsen skulle få lov att disponera pengarna i investeringsfonden. Jo, det finns många anledningar till det. Pengarna skulle bli mer lättillgängliga för gemene sektionensmedlem genom att äskning om pengar skulle kunna ske under större delen av året, vilket i sin tur skulle leda till att man kan börja bruka inköpta saker tidigare. Styrelsen har som uppgift att förvalta och överse sektionens ekonomi och dess fonder, därmed känns det lämpligt att investeringsfonden också inkluderas i detta. Styrelsen har god insikt i sektionens verksamhet och har kapacitet att ta välgrundade beslut om vilka inköp som skulle gynna vår förening. Utöver detta skulle både styrelsen och medlemmarna spara väldigt mycket tid inför och under sektionensmötena.

Styrelsen väljer att föreslå ett övre tak på hur stor del av investeringsfonden styrelsen får använda



om året, detta för att stoppa en enskild styrelse från att tömma fonden helt och hållet.

Yrkande

Styrelsen yrkar därför

att i sektionens **Stadgar** under *Kapitel 6 Investeringsfonden* ändra enligt följande:

§ 6.2 *Disponering* ~~Endast~~ Sektionsmötet **och styrelsen** har rätt att disponera Investeringsfondens medel **enligt Reglementet**. Förslag om medlems användande skall vara i form av en motion eller proposition.

att i sektionens **Reglemente** under *Kapitel 11 Fonder* ändra enligt följande:

§ 11.3.1 *Investeringsfonden* Fonden ska användas för att finansiera investeringar som sektionen vill göra. ~~Pengar kan äskas av alla medlemmar men måste godkännas på ett sektionensmöte.~~ **Alla medlemmar kan äska från denna fond och dessa kan godkännas på ett styrelsemöte eller sektionensmöte.** Styrelsen har rätt att disponera 15.000 kr per termin ur fonden.

I Stefan Ingves (riksbankens chef) tjänst,

Emma Engdahl
Vice ordförande 2022

Aron Allen
Styrelseledamot 22/23



F-sektionen inom TLTH
Box 118
221 00 Lund

ordf@fsektionen.se
fsektionen.se

Proposition

angående ändring av budgetavsteg

Bakgrund

Sektionen arbetar ganska nära den budget vi sätter (och sedan reviderar) årligen. Utskottsordförande är ansvariga att förhålla sig till den och följa den. Tyvärr går inte detta alltid, och därför finns en funktion för att styrelsen på kort varsel ska kunna ge ett utskott möjlighet att frångå sin budget. Detta kallas *budgetavsteg* och regleras i "Policy för ekonomisk hantering". I dagsläget får styrelsen ge olika, fixerade summor för olika utskott. Så det är skrivet nu kan styrelsen godkänna budgetavsteg upp till 10 000 kr för alla resultatenheter förutom CAF1 (Caféet), FNU1 (FNU) och FNU2 (FARAD), där istället 50 000, 20 000 respektive 40 000 kr gäller.

Vi anser att dessa summor behöver uppdateras. I dagsläget är det främst nollningen (NOL1) och FNU (FNU1) som vi ser har för små marginaler.

Om FNU inte får ett visst avtal kan de riskera att bryta mot styrdokumentet (vilket sätter orimlig press på dem) och de kan också tvingas säga nej till samarbeten de annars borde tacka ja till. Nollningen omsätter så pass mycket att 10 000 kr lätt kan ätas upp av t.ex årets inflation, vilket leder till smärre kriser som vi annars borde kunna undvika.

Vi föreslår därför att uppdatera summorna såsom följer:

- FNU1: 40 000 kr
- FNU2: 40 000 kr
- NOL1: 40 000 kr
- CAF1: 50 000 kr
- Övriga: 10 000 kr

Yrkande

Styrelsen yrkar därför

att i sektionens **Policy för ekonomisk hantering** under *Budgetavsteg* ändra enligt följande:

Budgetavsteg

Eventuella avvikelser från budgeten måste i förhand beslutas om på ett styrelsemöte. Styrelsen kan godkänna negativa budgetavsteg inom rambudgeten. Avsteg från rambudgeten med maxi-



malt 10 000 kr kan godkännas, förutom för CAF1 där de kan godkänna upp till 50 000, FNU1 där de kan godkänna upp till 40 000 kr, FNU2 där de kan godkänna 40 000 kr och NOL1 där de kan godkänna upp till 40 000 kr. FNU1 där de kan godkänna upp till 20 000 kr, och FNU2 där de kan godkänna upp till 40 000 kr. Vid särskilt brådskande fall kan styrelsen enhälligt besluta att tillåta större budgetöversteg.

Alla vinster från evenemang och försäljning ska gå tillbaka till sektionsverksamheten och får inte läggas på höjda tack/funktionärsförmåner åt enstaka funktionärer. Vid riktigt stora överskott ska styrelsen rådfrågas om hur det ska hanteras.

F-sektionens tjänst

Svante Sandblom
Styrelseledamot 22/23

Aron Allen
Styrelseledamot 22/23



F-sektionen inom TLTH
Box 118
221 00 Lund

ordf@fsektionen.se
fsektionen.se

Proposition

angående andra läsningen av beslut per capsulam

Bakgrund

Under vårterminsmötet 2022 lades en motion angående införande av beslut per capsulam. Styrelsens motionssvar med ett ändringsyrkande var det som röstades igenom och då det innebär ändringar i sektionens stadgar lägger styrelsen förslaget ytterligare en gång.

Bakgrund till motionen

Som vi alla vet är sektionens möte föreningens högsta beslutande organ. I frågor av mindre vikt eller där beslut inte kan vänta till nästa sektionens möte har istället styrelsen beslutsrätt. Men vad händer när ett ärende är så brådskande att det inte ens kan vänta tills nästa styrelsemöte? Jo, då anger stadgarna (§ 3.1.1) att sektionens ordförande har begränsad beslutsrätt och i Reglementet (§ 1.8, bland definitioner av begrepp som FARAD och Kåren och definitioner av studentiska roligheter som att citrustisdagen är en extraordinär flaggdag) beskrivs den processen mer utförligt.

Ett ordförandebeslut i dagsläget innebär att sektionens ordföranden helt själv får fatta ett beslut med styrelsens fulla makt. Sektionens ordföranden bör diskutera frågan med sin styrelse inofficiellt, men om det inte anses vara möjligt så är det inte ett måste och även om ordföranden diskuterat frågan så finns det inget sätt att stoppa denne från att fatta ett beslut som ingen annan i styrelsen håller med om.

Nu har det, så vitt jag vet, aldrig hänt på F-sektionen att en ordförande missbrukat makten på detta sätt, men det känns ändå dumt att låta den risken bestå. Jag anser att ett bättre alternativ är "Per capsulam" [latin för "genom en kapsel"] som används exempelvis på Kåren. Det är en metod för en styrelse att fatta brådskande beslut mellan möten, ofta med ett högre krav på enighet inom gruppen.

Motionssvar

Styrelsen håller med om resonemanget som förs i motionen och föreslår därför bifall på stora delar av den. Det är problematiskt att det enda sättet för styrelsen att genomföra beslut mellan styrelsemöten (vilka sker ungefär en gång varannan vecka) är genom att sektionens ordförande helt på egen hand tar ett beslut å styrelsens vägnar. Vi håller med om att det bör finnas någon mittenväg, där beslut kan tas mellan styrelsemöten utan att sektionens ordförande behöver få fullmakt.

Styrelsen håller dock inte med motionären om att ordförandebeslut ska tas bort helt då vi ser att det kan vara nödvändigt i vissa extraordinära situationer. Vi vill därför behålla ordförandebeslut men lägga extra vikt vid att det endast ska användas då det är absolut nödvändigt.



Ordförandebeslut ska därför stadfästas på nästkommande styrelsemöte samt läsas på nästkommande sektionmöte istället för att enbart läsas på nästkommande styrelsemöte som det står idag. Vi vill även flytta skrivelsen om ordförandebeslut till stadgarna istället för att det ska ligga kvar i reglementet. Detta eftersom styrelsens arbete i övrigt regleras i stadgarna.

Styrelsen yrkar avslag på att-sats 2 om att stryka stycket om exekutiv beslutsrätt då vi anser att ordförandens beslutsrätt mellan de protokollförda styrelsemötena är en förutsättning för ordföranden att utföra sitt uppdrag. Att stryka denna paragraf skulle dessutom ta bort ordförandens handlingsutrymme utan att lätta denne från ansvaret som ordförande innehar.

Vi vill även ändra skrivelsen i att-sats 3 om att ett beslut per capsulam kräver en enhällig styrelse till att endast en majoritet på två tredjedelar krävs (5/7 ledamöter). Detta eftersom det kan vara svårt att få kontakt med alla i styrelsen på kort varsel och att vissa beslut som kräver beslut per capsulam inte är så pass viktiga att en enhällig styrelse krävs. Detta kan exempelvis vara beslut som är mer brådskande än vad de är allvarliga.

Yrkande

Styrelsen yrkar därför

att i sektionens **Reglemente** stryka § 1.8 *Ordförandebeslut*

att i sektionens **Stadgar** under *Kapitel 3 Styrelsen* lägga till följande:

§ 3.9 *Per capsulam*

§ 3.9.1 *Rättighet* I brådskande ärenden har styrelsen rätt att mellan ordinarie styrelsemöten utöva sitt mandat och fatta beslut per capsulam.

§ 3.9.2 *Beslutsfattande* När styrelsen ämnar att fatta ett beslut per capsulam faller det på styrelsens ordförande att via lämplig kanal skicka underlag och förslag till beslut till samtliga av styrelsens ledamöter. Styrelsens ordförande ansvarar även för att på lämpligt sätt samla in alla ledamöters röster.

Styrelsens ledamöter bör om möjligt diskutera beslutet sinsemellan innan de avlägger sina röster. Beslut får aldrig tas per capsulam för att undanhålla information.

Ett beslut kan endast fattas per capsulam om styrelsen med två tredjedelars majoritet röstar för förslaget från styrelsens ordförande.

§ 3.9.3 *Redovisning* Beslut tagna per capsulam ska läsas på nästkommande styrelsemöte. Styrelsens ordförande skall inkomma med ett skriftligt beslut som handling till detta möte. I det skriftliga beslutet skall särskilt framgå (a) när beslutet fattades och (b) vilken situation som krävde att det togs per capsulam.

§ 3.10 *Ordförandebeslut*

- § 3.10.1 *Rättighet* I exceptionellt brådskande ärenden, där styrelsens beslut inte kan avvaktas, har sektionsordförande rätt att utöva styrelsens befogenheter och fatta beslut å styrelsen vägnar. Ett sådant beslut kallas för ett ordförandebeslut.
- § 3.10.2 *Beslutsfattande* Ett ordförandebeslut skall om möjligt diskuteras informellt med andra ledamöter i styrelsen innan det fattas. Ordförandebeslut får aldrig användas för att undanhålla information eller på annat sätt missbruka makten som ordförandebeslut innebär.
- § 3.10.3 *Redovisning* Ett ordförandebeslut skall stadfästas på nästkommande styrelsemöte. Sektionsordförande skall inkomma med ett skriftligt beslut som handling till detta möte. I det skriftliga beslutet skall det särskilt framgå (a) när beslutet fattades och (b) vilken situation som krävde att det togs som ett ordförandebeslut. Det skriftliga beslutet skall ingå som en bilaga till protokollet för mötet.

I kapslars tjänst,

Aron Allen
Styrelseledamot 22/23

Nils Thorin
Ordförande 2022



F-sektionen inom TLTH
Box 118
221 00 Lund

046 - 144722
ordf@fsek.lth.se
www.fsek.lth.se

Proposition

angående icke-medlemmars rätt att vara funktionärer

Bakgrund

Under de senaste 4 läsperioderna har sektionen valt in en volontär till att arbeta som nyckelpiga i caféet. Detta har varit vitalt för att caféet ska kunna fungera, och har gynnat sektionen. Volontären har sedan fått samma tack som en ”vanlig” nyckelpiga. Styrelsen anser emellertid att det vore mer rimligt att styrelsen ska kunna godkänna även icke-medlemmar som funktionärer på sektionen. Givetvis anser vi att praxis borde vara att sektionsmedlemmar har förtur till poster, men anser att detta är underförstått i formuleringen i vårt yrkande.

Våra stadgar säger att enbart studenter som studerar vid specifika program är medlemmar av sektionen. Detta innebär att utbytesstudenter som blir tilldelade till F-sektionen från TLTH ej anses vara medlemmar enligt sektionens stadgar. Styrelsen anser att även dessa studenter bör inkluderas som medlemmar enligt stadgarna.

Yrkande

Styrelsen yrkar därför

att i **Stadgarna** under § 5.1 göra följande ändring:

§ 5.1 *Valbarhet* Valbar till funktionär är person som omfattas av §1.6 , eller person som vid något tillfälle de senaste två åren har omfattats av paragraf §1.6.2. **Om särskilda skäl föreligger kan styrelse- eller sektionsmöte bevilja undantag från detta krav.**

att i **Stadgarna** under § 1.6.2 göra följande ändring:

§ 1.6.2 *Medlem* Medlem är varje student som är medlem i TLTH och studerar vid:

- a. Civilingenjörsprogrammet i Teknisk Fysik
- b. Civilingenjörsprogrammet i Teknisk Matematik
- c. Civilingenjörsprogrammet i Teknisk Nanovetenskap
- d. Masterprogrammet Photonics
- e. Masterprogrammet Nanoscience
- f. Masterprogrammet Machine Learning, Systems and Control

Medlem är även varje student som TLTH tilldelat sektionen. Alla sektionens medlemmar äger rätt att taga del av sektionens protokoll och övriga handlingar.

I (medlemmarnas)⁻¹ tjänst,

Svante Sandblom
Styrelseledamot 22/23

Samuel Eklund
Styrelsepreses 22/23



F-sektionen inom TLTH
Box 118
221 00 Lund

ordf@fsektionen.se
fsektionen.se

Proposition

angående bokföringsmat

Bakgrund

När sektionens funktionärer bokför eller håller intervjuer är de berättigade mat för att kunna utföra sitt arbete. Detta är en funktionärsförmån, och bör därför styras av en lämplig instans. I nuläget regleras endast hur mycket intervjumat får kosta, och detta bestäms av kassören enligt "policy för funktionärsförmåner". Praxis har varit att även bokföringsmat/revisionsmat regleras av kassör, men vi anser att alla typerna av funktionärsförmån borde regleras av styrelsen, som inte själv tar del av denna förmån. Anledningen att vi inte vill skriva en fast summa är för att behålla flexibilitet mot t.ex. inflation.

Yrkande

Styrelsen yrkar därför

att i "Arbetskostnader" under "Policy för funktionärsförmåner" genomföra förändringen nedan.

Övriga tack

- valberedning, nomineringsgrupper: mat under intervjuer om passen varar en längre tid. ~~Kassör~~ **Styrelsen** bestämmer rimlig nivå för tid och kostnad

Arbetskostnader

Följande funktionärer har en direkt associerad arbetskostnad:

- revisor: Mat och fika när de utför revision, **styrelsen bestämmer rimlig nivå för tid och kostnad**
- kassör, nollningskassör, vice sexmästare: mat och fika när de jobbar med bokföring eller bokslut, **styrelsen bestämmer rimlig nivå för tid och kostnad**

I funktionärsförmånens tjänst

Nils Thorin
Ordförande 2022

Svante Sandblom
Styrelseledamot 2022/2023



MOTIONER

Instifta Hilbert Gardet

Instiftandet av ordersällskapet Hilbert Gardet af F-sektionen

Bakgrund

F-sektionen är en sektion med finhet av den allra högsta graden. Vår kära sektion har en lång historia som den äldsta vid LTH och organisationen har en rik uppsättning av traditioner. Detta är jag mycket stolt över och jag tycker det är bra att vi ser till att bevara dessa traditioner.

Förutom att värna om vår förening behöver vi värna om medlemmarna och människorna bakom den, framförallt de som bidrar mest. Jag tycker det är därför bra att vi har Hilbert Älgs Ordern men detta sällskap lyckas inte med att välja ut de bästa på F-sektionen, *la creme de la creme*. Urvalsprocessen sker enligt ett viktat poängsystem som tar hänsyn till ansvarsgraden hos posterna fast denna tolkas olika från år till år och för många nya medlemmar väljs in. Vi behöver ett till och ett nytt ordersällskap som präglas av starkare exklusivitet. Jag föreslår därför instiftandet av Hilbert Gardet.

Hilbert Gardet borde bestå av de skönaste och bästa medlemmarna vid F-sektionen och urvalet av de nya medlemmarna är inget som kan mätas med poäng och hur stort ansvar posterna beskrivs ha i reglementet. Hur viktiga personerna bakom F-sektionen är vet bäst de personer som bidragit mest. Jag själv passar jättebra in i denna beskrivning och därför ödmjukt anser jag det lämpligt att jag väljer ut de ursprungliga medlemmarna av Hilbert Gardet. De kommer att bestå av de skönaste personerna på F-sektionen som är lite viktigare än resterande medlemmar, i andra ord F-sektionens vinnare (se att-satser).

Yrkande

Jag yrkar därför

- att* Hilbert Gardet instiftas bland stadgarna som ett slutet ordersällskap likt Hilbert Älgs Ordern.
- att* invalsystemet för Hilbert Gardet sker genom demokratiskt beslut exklusivt av sällskapets medlemmar.
- att* jag inbjuder: mig själv och de bästa bland Fösen, Kulturministrar, Sektionsordföranden, Styrelseledamöter, Sexmästare, andra framstående samt slutligen Hilbert Älgs ande.
- att* stifta att personer kan få en officiell inbjudan högst en gång.
- att* stifta "hilbertgardet.se" och "hilbertgardet@gmail.com" bland stadgarna som Hilbert Gardets officiella hemsida och e-mailadress.

I F-elitens tjänst,

Motionssvar

till motion angående instiftandet av ordersällskapet Hilbert Gardet af F-sektionen

Bakgrund

Styrelsen anser att ordersällskap av denna typ strider mot F-sektionens uppgift (se **Stadgar**), **Värdegrund** och **Policy för likabehandling** på flertalet punkter. Instiftande av ett sällskap likt det som beskrivs i motionen riskerar att skapa en känsla av utanförskap för många av sektionens medlemmar. Vidare ser vi inte att det finns något tydligt syfte som ett sällskap av denna typ skulle uppnå.

Yrkande

Styrelsen yrkar därför

att avslå motionen i sin helhet.

I F-sektionens tjänst,

Emma Engdahl
Vice ordförande 2022

Aron Allen
Styrelseledamot 22/23



F-sektionen inom TLTH
Box 118
221 00 Lund

ordf@fsektionen.se
fsektionen.se

Motion

Införande av Processionen

Bakgrund

Nu efter att jag snart suttit ett år som sektionshärold och känner att Medaljkommittén skulle kunna förändras något för att förbättra tydligheten på dess funktion. Så mitt förslag är att skapa ett utskott kallat Processionen där posterna sektionshärold, persevanter, fanbärare och trumpetare ingår. I mitt förslag skulle fortfarande Medaljkommittén existera som en undergrupp med samma uppgifter idag, vilket skulle betyda att fanbäraren och trumpetaren inte skulle behöva ta hand om medaljerna.

Procession betyder enligt SAOB:

"(högtidligt, långsamt) gående av en till ett tåg formerad skara, högtidligt tågande; särsk. dels (i fråga om katolska förh.) om dylikt tågande med fanor, kors o. helgonbilder (under sång o. ceremonier) som anordnas i samband med vissa kyrkliga högtider, dels om lik- l. begravningståg; äv. dels om en procession betraktad ss. en högtidlighet, dels konkret, om (deltagarna i) tåget."

Fördelar med det här förslaget som jag ser det är:

- Processionen blir en samling av de mer ceremoniella posterna som vi har på sektionen vilket skulle högst troligt skapa ett större sammanhang och göra det roligare för de som innehar posten. Det skulle även göra det mer förståeligt hur utskotten är uppdelade.
- Kulturministerns arbetsbörda skulle minska (något) i form av att behöva hålla i färre intervjuer vid starten av sin post (beror ju då självklart på söktryck på det olika posterna) och något mindre antal poster att hålla koll på under dess mandatperiod.
- Fanbäraren hade också fått en grupp redo med högtidsklädsel som skulle kunna hjälpa till att stiga in i dess ställe då dess uppgift är ofta kopplade till specifika datum med evenemang som varar hela dagen, vilket gör att man inte alltid kan närvara.

Yrkande

Jag yrkar därför

att genomföra följande ändringar i Reglementet för att ta bort Medaljkommittén och införa Processionen.

Ändra §7.2 Sammansättning från:

- *Nämnden utgörs av vice ordförande, sekreterare, ordförande, projektledare FARAD, vice cafémästare, vice näringslivsansvarig och utskottsordförande från samtliga utskott förutom medaljkommittén, valberedningen och jubiléumskommittén.*

till:

- *Nämnden utgörs av vice ordförande, sekreterare, ordförande, projektledare FARAD, vice cafémästare, vice näringslivsansvarig och utskottsordförande från samtliga utskott förutom valberedningen och jubileumskommittén.*

Ändra §8.4 *Sammansättning* från:

utskott	ordförande
cafémästeriet	cafémästare
föset	överfös
ekonomiavdelningen	kassör
kulturministeriet	kulturminister
jubileumskommittén	jubeldespot
• likabehandlingsutskottet	likabehandlingsordförande
medaljkommittén	sektionshärold
näringslivsutskottet	näringslivsansvarig
prylmästeriet	prylmästare
sanningsministeriet	sanningsminister
sexmästeriet	sexmästare
studierådet	utbildningsminister
valberedningen	sammankallande valberedningsledamot

till:

utskott	ordförande
cafémästeriet	cafémästare
föset	överfös
ekonomiavdelningen	kassör
kulturministeriet	kulturminister
jubileumskommittén	jubeldespot
• likabehandlingsutskottet	likabehandlingsordförande
näringslivsutskottet	näringslivsansvarig
processionen	sektionshärold
prylmästeriet	prylmästare
sanningsministeriet	sanningsminister
sexmästeriet	sexmästare
studierådet	utbildningsminister
valberedningen	sammankallande valberedningsledamot

Stryka §8.11 *Medaljkommittén*

Införa följande under *kap 8* och ändra ordningen därefter:

§8.x Processionen

- §8.x.1 Beskrivning Processionen ansvarar för att upprätthålla sektionens traditioner samt utföra ceremonier för **F**-sektionen, Teknologkåren och Lunds Tekniska Högskola.
- Processionen har en undergrupp som kallas Medaljkommittén. I Medaljkommittén ingår Sektionsärold och Persevanter. Medaljkommittén ansvarar för sektionens medaljer, ordenstecken och övriga heraldiska tecken. Medaljkommittén är beslutsmässig om sektionshärolden och persevanterna är närvarande.
- §8.x.2 Sammansättning Sektionshärold, persevanter, fanbärare och trumpetare.
- §8.x.3 Utskottsordförande Sektionshärold, representerar utskottet i nämnden.
- §8.x.4 Åligganden Det åligger processionen att
- besluta om vilka utmärkelser som skall delas ut under året i enlighet med policy för utmärkelser
 - vara enhälliga i sina beslut.
 - delta i traditioner och ceremonier där **F**-sektionens närvaro krävs.

Ändra rubrik innan §9.32 till *processionen* och ändra ordningen där efter.

Flytta §9.23 *Fanbärare* och §9.27 *Trumpetare* till under *processionen* och ändra ordningen där efter.

att Ändra §9.32.1 *Beskrivning* från:

- Sektionshärolden är ordförande i medaljkommittén och ytterstansvarig för dess verksamhet. I tjänsten bär sektionshärolden **F**-sektionens häroldskåpa över akademisk högtidsdräkt.*

till:

- Sektionshärolden är utskottsordförande i processionen samt ordförande i medaljkommittén och ytterstansvarig för dess verksamhet. Sektionshärolden representerar utskottet i nämnden. I tjänsten bär sektionshärolden **F**-sektionens häroldskåpa över akademisk högtidsdräkt.*

eller:

att Ändra §9.32.1 *Beskrivning* från:

- *Sektionshärolden är ordförande i medaljkommittén och ytterstansvarig för dess verksamhet. I tjänsten bär sektionshärolden F-sektionens häroldskåpa över akademisk högtidsdräkt.*

till:

- *Sektionshärolden är utskottsordförande i processionen samt ordförande i medaljkommittén och ytterstansvarig för dess verksamhet och ekonomiskt ansvarig för utskottet. Sektionshärolden representerar utskottet i nämnden. I tjänsten bär sektionshärolden F-sektionens häroldskåpa över akademisk högtidsdräkt.*

och:

Införa kostnadsställe *Processionen, PRO1* enligt bilaga i *Budget 2023*.

och:

Införa kostnadsstället *Processionen, PRO1* med Sektionshärold som ansvarig i listan över *Budgetansvar* och *Attesträtt* i *Policy för ekonomisk hantering*.

I F-sektionens tjänst,

Carl Boklund
Sektionshärold 2022
Processionsmästare?

Anton Lindberg
Persevant 2022

Björn Elwin
Persevant 2022

Joar Karlgren Gustavsson
Persevant 2022

Natalia Ralevska
Fanbärare 2022

PRO1: Processionen

Kontonr.	Namn	Antal	Summa/st	Budget 2023	Revidering Budget 2023	Kommentar
3412	Medaljintäkt					
	Försäljning av medaljer och sektionband			16000	0	Flyttad från ADM02
	Summa			16000	0	
Summa intäkter				16000	0	
4210	Arrangemangskostnad					
	Vår- och höstskål			-1200	0	Flyttad från ADM02
	Summa			-1200	0	
5460	Förbrukningsmateriel					
	Material till medaljfix och ceremonier			-500	0	NY!
	Summa			-500	0	
7692	Utskottstack					
	Sektionshärold	1 x	-300 =	-300	0	Flyttad från ADM02
	Persevanter	3 x	-300 =	-900	0	Flyttad från ADM02
	Fanbärare	1 x	-300 =	-300	0	Flyttad från KUL01
	Trumpetare	2 x	-300 =	-600	0	Flyttad från KUL01
	Resultat			-2100	0	
7694	Funktionärstack (reglementerat)					
	Nollningssittning, sektionshärold	1 x	-200 =	-200	0	Flyttad från ADM02
	Resultat			-200	0	
7695	Arbetskostnad					
	Subvention ordensmiddag, medaljkommittén	4 x	-100 =	-400	0	Flyttad från ADM02
	Subvention medaljkommitténs ämbetsstecken	4 x	-200 =	-800	0	Flyttad från ADM02
	Summa			-1200	0	
Summa övriga kostnader				-5200	0	
Resultat				10800	0	

Bör slås ihop, separerat endast för förtydligande

Motionssvar

till motion angående införande av Processionen

Bakgrund

Vi i styrelsen ser det stora hela med ett ceremoniutskott som något positivt och vi håller med om de punkterna som motionären tar upp. Däremot anser vi inte att detta meriterar sektionshärolden att vara med i nämnden eller att det behöver ha ett eget kostnadsställe i budgeten.

Medaljkommitéen ska delvis fungera som ett tack-utskott och att härolden sitter i nämnden tillsammans med de den ska tacka, bland annat genom Hilbert Älgs Orden, kan eventuellt bli problematiskt. Utöver det får funktionärer som sitter i nämnden en del tack som ska motsvara den arbetsbörda som kommer med nämndposter och vi ser inte att härolden kommer upp i de arbetsmängderna med den här ändringen.

Vi ser det inte heller som något nödvändigt att utskottet ska ha en egen budget (ett eget kostnadsställe i budgeten). Majoriteten av det som tas upp i motionen finns redan i ADM2-kostnadstället och man skulle istället kunna lägga in två till tack-kostnader och en medaljfix-budgetpost bland de andra befintliga budgetposterna.

Yrkande

Styrelsen yrkar därför

att i första att-satsen omformulera ändringen av § 7.2 *Sammansättning* enligt:

- Nämnden utgörs av vice ordförande, sekreterare, ordförande, projektledare FARAD, vice cafémästare, vice näringlivsansvarig och utskottsordförande från samtliga utskott förutom ~~medaljkommitéen~~ **processionen**, valberedningen och jubiléumskommittén.

att i första att-satsen ändra § 8.x.3 *Utskottsordförande* enligt:

§ 8.x.3 Utskottsordförande Sektionshärold, ~~representerar utskottet i nämnden.~~

att i andra att-satsen (första alternativet) ändra enligt:

- Sektionshärolden är utskottsordförande i processionen samt ordförande i medaljkommitéen och ytterst ansvarig för dess verksamhet. ~~Sektionshärolden representerar utskottet i nämnden.~~ I tjänsten bär sektionshärolden F-sektionens häroldskåpa över akademisk högtidsdräkt.

att stryka tredje att-satsen.

att bifalla motionen med ovanstående ändringar.



I motionssvarens tjänst,

Aron Allen
Styrelseledamot 2022/2023

Nils Thorin
Ordförande 2022



Motion

Uppdatering av Policy för Utmärkelser

Bakgrund

Policy för Utmärkelser har inte ändrats så mycket på ett tag så jag tänkte att vi skulle uppdatera styrdokumentet så det speglar verksamheten som sker idag på sektionen. Då det är relativt många ändringar så finns de i punktlistan nedan. Bilagan som följer med denna motion är motsvarigheten till styrdokumentet om alla ändringar går igenom, de gula markeringarna symboliserar ändringar, men jag har valt att dela upp det i olika att-satser då vissa ändringar är större än andra.

- **Information Hilbert Älgs Medalj** – Information om hur betalning och utbyte av Hilbert Älgs Medalj flyttad till slutet av avsnittet om Hilbert Älgs Medalj.
- **Information om Ordentecken** – Strukit information om att Ordenstecken inte är gratis, då ordenstecken inte nämns i detta dokument och att vi specificerar på alla andra medaljer om de är gratis inte om de kostar.
- **Nya Huvudkapitel** – Dokumentet uppdelat i sex huvuddelar var av 4 är nya. Funktionärsförtjänstecken, Hederstecken, Övriga medaljer, F-sektionens band, Hilbert Älgs orden, Historiska medaljer.
- **Hilbert Älgs Medalj** – Färger på krans uppdaterade till ingen kran, grön krans, silvrig krans, orange krans, flerfärgad krans. Samt dubbelband struket.
- **Tillagda medaljer** – Medaljer som Medaljkommittén administrerar och förvarar samt om de hänger i F-sektionens färger är tillagda, se följande:
 - Cofösmedaljen
 - HÄS förtjänsttecken
 - Jubileumsmedaljen
 - Nolleuppdragsmedaljen
 - Ledningsmedaljen
- **Beskrivningar** – Beskrivningar av utseendena av varje medalj tillagda.
- **Övrig information** – Information gällande vem som har ansvar, hur uppdradering funkar och om de bekostas av sektionen uppdaterad.
- **Historiska medaljer** – I det nya kapitlet har de gamla utseendena för Hilbert Älgs medalj blivit tillagda.
- **Nytt medaljbandsystem** – Införa nytt system för medaljband, enligt bild nedan, och stryka dubblaband i policyn. Grad 1 som enkelt band idag, grad 2 enkelt band med oranget band över, grad 3 enkelt band med oranget band och pin med sektionsmärke. Den ändring kommer göra det lite roligare och enligt medaljkommittén snyggare, samt så är det nya systemet något mindre arbetskrävande än att göra dubbelband själva. **OBS: ej inlagt i bilaga!**



Yrkande

Jag yrkar därför

- att* uppdatera Hilbert Älgs medalj enligt bilaga och ålägga Medaljkommittén erbjuda gratis utbyte av gamla medaljer till medaljer med det nya utseendet.
- att* Införa det nya systemet för medaljband.
- att* uppdatera Policy för Utmärkelser enligt resten av ändringarna i bilagan.

I F-sektionens tjänst,

Carl Boklund
Sektionshärold 2022

Anton Lindberg
Persevant 2022

Björn Elwin
Persevant 2022

Joar Karlgren Gustavsson
Persevant 2022

Policy för utmärkelser

Alla F-sektionens medaljer administreras och utdelas av medaljkommittén **om inget annat specificeras.**

Funktionärsförtjänsttecken

Hilbert Älgs medalj

Hilbert Älgs medalj av 7:e storleken

Utdelas till dem som under ett (1) år varit verksamma som funktionärer inom F-sektionen.

Utseende: Medaljen efterliknar en cirkulär medaljong i mässing med F:et i mitten. Bäres enkelt i F-sektionens smala band på bröstet till högtidsdräkt.

Hilbert Älgs medalj av 10:e storleken med **grön** krans

Utdelas till dem som under två (2) år varit verksamma som funktionärer inom F-sektionen.

Utseende: Medaljen efterliknar en grön krans runt F:et i mitten. Bäres enkelt i F-sektionens smala band på bröstet till högtidsdräkt.

Hilbert Älgs medalj av 10:e storleken med silverfärgad krans

Utdelas till dem som under tre (3) år varit verksamma som funktionärer inom F-sektionen.

Utseende: Medaljen efterliknar en silverfärgad krans runt F:et i mitten. Bäres enkelt i F-sektionens smala band på bröstet till högtidsdräkt.

Hilbert Älgs medalj av 13:e storleken med **orange** krans

Utdelas till dem som under fyra (4) år varit verksamma som funktionärer inom F-sektionen.

Utseende: Medaljen efterliknar en orange krans runt F:et i mitten. Bäres enkelt i F-sektionens smala band på bröstet till högtidsdräkt.

Hilbert Älgs medalj av 13:e storleken med flerfärgad krans

Utdelas till dem som under fem (5) år varit verksamma som funktionärer inom F-sektionen.

Utseende: Medaljen efterliknar en grön, silver och orange krans runt F:et i mitten. Bäres enkelt i F-sektionens smala band på bröstet till högtidsdräkt.

Som generell princip ska Hilbert Älgs medalj delas ut gratis. I fall då man uppgraderas till en medalj av högre grad är nästa endast gratis om man lämnar in den gamla medaljen.

Hederstecken

F-sektionens hederstecken

Utdelas till studenter nära examen för berömliga gärningar för F-sektionen eller Teknologkåren.

Utseende: Medaljen efterliknar F:et i svart färg med orange kant. Bäres enkelt i F-sektionens smala band på bröstet till högtidsdräkt.

F-sektionens hederstecken utdelas av medaljkommittén på den årliga ordensmiddagen. Medaljen bekostas av sektionen.



Stora F-medaljen

Utdelades till person för synnerligen förtjänstfulla insatser för F-sektionen.

Utseende: ...

Medaljen bekostas av sektionen.

Följande personer har erhållit stora F-medaljen:

Greta Weiertz	–	Innehavare av Anna Bergmans hattaffär
Bertram Brobert	–	LTH:s förste professor, TLTH:s förste inspektor
Birger Pellas	–	Gjort F:et
Jan Eric Larsson	–	Inspektor Emeritus
Gudmund Borrelius	–	Var med och grundade teknisk fysik på KTH
Sven Johansson	–	Professor Emeritus i kärnfysik på LTH, Rektor Emeritus på LU och Inspektor Emeritus

Övriga medaljer

Cofösmedaljen

Utdelas till Cofös efter avslutad mandatperioden och väl genomförd nollning.

Utseende: Medaljen efterliknar ett oranget C med kohorn och F:et i mitten. Bäres enkelt i F-sektionens smala band på bröstet till högtidsdräkt.

Avgådda Cofös tillsammans med Medaljkommittén ansvarar för administration och utdelning av medaljen.

Hilbert Cafés medalj

Utdelas till den person som har jobbat flest pass i Hilbert Café under en läsperiod.

Utseende: Medaljen efterliknar Hilbert Cafés logga, ett oranget H med älghorn. När medaljen utdelas till en person för:

- **Första gången:** Bäres enkelt i F-sektionens smala band på bröstet till högtidsdräkt.
- **≥Andra gången:** Bäres dubbelt i F-sektionens smala band på bröstet till högtidsdräkt.

I fall då man uppgraderas till en medalj av högre grad är nästa endast gratis om man lämnar in den gamla medaljen. Medaljen bekostas av sektionen.

HÄS förtjänsttecken

Utdelas till personer som har blivit tilldelade Hilbert Älgs Stipendium.

Utseende: Medaljen efterliknar en orange sköld med F:et i mitten och orangea älghorn på sidan. Bäres enkelt i F-sektionens smala band på bröstet till högtidsdräkt.

Sektionsordförande tillsammans med Medaljkommittén ansvarar för administration och utdelning av medaljen. Medaljen bekostas av sektionen.

Inspektorskraschanen

Utdelas till F-sektionens inspektor för att bära under och efter mandatperioden.

Utseende: Medaljen efterliknar ett vitt malteserkors med en orange cirkel i mitten innehållande en svart



älg ovan två gyllene F. En grön krans löper runt den orangea cirkeln. Bäres enkelt i F-sektionens smala band på bröstet till högtidsdräkt.

Medaljen bekostas av sektionen.

Jubileumsmedaljen

Utdelas till deltagare av F-sektionens jubileum.

Utseende: Utseendet beslutas av Jubileumskommittén till varje jubileum. Bäres enkelt i F-sektionens smala band på bröstet till högtidsdräkt.

Jubileumskommittén tillsammans med Medaljkommittén ansvarar för administration och utdelning av medaljen.

Medaljkommitténs ämbetstecken

Utdelas till ledamot i Medaljkommittén för att bära under och efter mandatperioden.

Utseende: Medaljen efterliknar en femuddigt malteserkors med bokstäverna F, A, C, A och C, en på varje udd.

- **Persevant:** Bär ämbetstecknet enkelt i F-sektionens smala band på bröstet till högtidsdräkt.
- **Sektionshärold:** Bär ämbetstecknet i F-sektionens smala band runt halsen till högtidsdräkt.

Ämbetstecknet lånas ut under mandatperioden, och kan sedan köpas ut till reducerat pris.

Nolleuppdagsmedaljen

Utdelas till nolla och fadder i den faddergrupp som vinner Fösets uppdragstävling under nollningen.

Utseende: Medaljen efterliknar en orange nolla (0) med älghorn. Bäres enkelt i F-sektionens smala band på bröstet till högtidsdräkt.

Föset tillsammans med Medaljkommittén ansvarar för administration och utdelning av medaljen. Medaljen bekostas av sektionen.

Nyckelpigemedaljen

Utdelas till den som fullgjort uppdraget som nyckelpiga i Hilbert Café under \geq fyra mandatperioder.

Utseende: Medaljen efterliknar en godtycklig nyckel. Bäres enkelt i F-sektionens smala band på bröstet till högtidsdräkt.

Medaljen bekostas av sektionen.

Ledningsemedaljen

Utdelas till ledamot i styrelsen och nämnden för att bära under och efter mandatperioden.

Utseende: Medaljen efterliknar älghorn med en ögla för fäste av egengjord dekoration symboliserande den aktuella ledningen. Bäres enkelt i F-sektionens smala band på bröstet till högtidsdräkt.

Sektionsordförande tillsammans med Medaljkommittén ansvarar för administration och utdelning av medaljen.



Sångarstridsmedaljen

Utdelas till de som medverkat i F-sektionens sångarstridslag ett år då F-sektionen står som segrare i Teknologkårens årliga Sångarstrid.

Utseende: Medaljen efterliknar Sångarstridens logga, en G-klav med ett frackband som löper igenom och som bildar formen av ett S, frackbandet i medaljen efterliknar F-sektionens smala band. När medaljen utdelas till en person som varit med och segrat för:

- **Första gången:** Bäres medaljen enkelt i F-sektionens smala band på bröstet till högtidsdräkt.
- **Andra gången:** Bäres medaljen dubbelt i F-sektionens smala band på bröstet till högtidsdräkt.

I fall då man uppgraderas till en medalj av högre grad är nästa endast gratis om man lämnar in den gamla medaljen.

F-sektionens band

Varje medlem i F-sektionen äger rätt att bära sektionens band. Bandet finnes i två utförande:

- ett smalt band, 34 mm brett (6 mm svart – 4 mm orange – 14 mm svart – 4 mm orange – 6 mm svart).
- ett brett band, 60 mm brett (7 mm svart – 5 mm orange – 36 mm svart – 5 mm orange – 7 mm svart, med älghorn i mittenfältet).

Banden bäres från höger axel till vänster höft och under en eventuell frackväst. Det smala bandet kan bäras tillsammans med högst två andra band.

Historiska medaljer

Nedan följer medaljer som inte delas ut längre eller tidigare utseenden för aktiva medaljer.

Hilbert Älgs medalj

Hilbert Älgs medalj som utdelas till personer som under två (2) år varit verksam funktionär inom F-sektionen, hade fram till år 2022 orange krans.

Hilbert Älgs medalj som utdelas till personer som under fyra (4) år varit verksam funktionär inom F-sektionen, hade fram till år 2022 gyllene krans.

Hilbert Älgs orden

Hilbert Älgs orden regleras i stadgarna för densamma.



Motionssvar

till motion angående Uppdatering av Policy för Utmärkelser

Bakgrund

Styrelsen ser positivt på att uppdatera policy för utmärkelser så att de återspeglar de utmärkelser sektionen faktiskt har. Utöver det så anser styrelsen att de nya tilläggen i policyn är bra och viktiga. Då ingen vet hur den stora F-medaljen faktiskt ser ut yrkar styrelsen på att vi stryker den undermåliga beskrivning av medaljens utseende som är föreslagen.

Yrkande

Styrelsen yrkar därför

- att* stryka ”Utseeende: ...“ under *Stora F-medaljen* under **Hederstecken**
- att* bifalla motionen med ovanstående ändringsyrkande

I ... tjänst,

Aron Allen
Styrelseledamot 22/23

Nils Thorin
Utseende: lång



F-sektionen inom TLTH
Box 118
221 00 Lund

ordf@fsektionen.se
fsektionen.se

Motion

angående Inköp av större mängd medaljer och pins

Bakgrund

Tyvär tog väldigt många olika medaljer och band slut under 2022, vilket gjorde att Medaljfonden inte räckte till därför äskar vi pengar från investeringsfonden för att köpa in det mest akuta. Medaljen det gäller är Hilbert Älgs medalj av olika grader. I nuläget finns det inte tillräckligt med medaljer för att klara av skiftesgasquen vilket gör att vi inte kan vänta på 2022s bokslut för att göra inköp (om det blir ett positivt resultat det vill säga).

En annan anledning är att en stor kostnad från 2021 hamnade på 2022 vilket gjorde att det fanns mindre pengar i Medaljfonden än vad det är tänkt.

Tyvär finns det ett antal till medaljer som hade behövt köpas in men när vi räknade ihop vad det skulle kosta blev det alldeles för stor kostnad så Medaljkommittén kommer lämna en önskelista till våra efterträdare. Dessa medaljer är inte lika akut heller så det går att vänta några månader in på nästa termin innan man beställer.

Styckpris från offert är: (Priserna är avrundade uppåt för att täcka oförväntade kostnader)

Medalj	50 st	100 st	150 st	200 st	250 st	300 st
Hilbert Älgs medalj av 1:a grad	- kr	55 kr	55 kr	40 kr	40 kr	40 kr
Hilbert Älgs medalj av 2:a grad	- kr	60 kr	60 kr	45 kr	45 kr	45 kr
Hilbert Älgs medalj av 3:e grad	65 kr	60 kr	60 kr	45 kr	45 kr	45 kr
Hilbert Älgs medalj av 4:e grad	70 kr	65 kr	65 kr	50 kr	50 kr	50 kr
Hilbert Älgs medalj av 5:e grad	70 kr	65 kr	65 kr	50 kr	50 kr	50 kr
Pin Sektionsmärke	- kr	25 kr	25 kr	20 kr	20 kr	15 kr

Önskad mängd att beställa:

Medalj	Önskat antal	Styckpris	Total kostnad
Hilbert Älgs medalj av 1:a grad	200 st	40 kr	8 000 kr
Hilbert Älgs medalj av 2:a grad	100 st	60 kr	6 000 kr
Hilbert Älgs medalj av 3:e grad	50 st	65 kr	3 250 kr
Hilbert Älgs medalj av 4:e grad	50 st	70 kr	3 500 kr
Hilbert Älgs medalj av 5:e grad	50 st	70 kr	3 500 kr
Pin Sektionsmärke	100 st	25 kr	2 500 kr
		Totalt	26 750 kr

Yrkande

Jag yrkar därför

att avsätta upp till 24 250 kr från investeringsfonden för att köpa Hilbert Älgs medalj av olika grader, antal enligt ovan.

att avsätta upp till 2 500 kr från investeringsfonden för att köpa pin med sektionmärket, antal enligt ovan.

I F-sektionens tjänst,

Carl Boklund
Sektionshärold 2022

Anton Lindberg
Persevant 2022

Björn Elwin
Persevant 2022

Joar Karlgren Gustavsson
Persevant 2022

Motionssvar

till motion angående Inköp av större mängd medaljer och pins

Bakgrund

Styrelsen anser att trots medaljernas relativt höga inköpspris så kommer de garanterat att gå åt på en längre tidshorisont. Då de lägre graderna ofta byts in så är de slitna och det kan behövas nya medaljer. Angående priset så vore det enda stället att minska utlägget att ta bort 100 st av första gradens medalj samt inte beställa pins. Vi anser dock att 200 st medaljer av första graden bör beställas då det blir ett bättre styckpris och det garanterat kommer att finnas användning för dem.

Vidare anser styrelsen i samband med instiftandet av ledningsmedaljen i policy för utmärkelser att denna borde köpas in då den för närvarande är slut. Priset som yrkas på är tagit i överkant för att täcka upp eventuella oförväntade kostnader.

Yrkande

Styrelsen yrkar därför

- att* köpa in ledningsmedaljer 100 st för 45 kr/st till ett totalvärde på 4500 kr
- att* bifalla motionen med ovanstående tilläggsyrkande.

I medaljers tjänst,

Nils Thorin
Ordförande 2022

Erik Thylefors
Sekreterare 2022



Motion

Var ska (kanske) det blå skåpet stå?

Bakgrund

Medaljkommittén har ansvar för att köpa in, administrera alla officiella medaljer och även några inofficiella på vår sektion. För att hålla nere priserna så försöker vi köpa stora partier någon gång ibland istället för årligen. Detta tar mycket plats och just nu så är Medaljkommitténs del av arkivet något oorganiserad, detta hade löst sig med ett större skåp.

Jag har kollat runt lite efter ett lämpligt skåp och har hittat följande två alternativ, ett något mindre skåp (1m x 1m x 0,4m) och hade nog precis varit tillräckligt för dagens verksamhet med lite saker som fortfarande får förvaras utanför skåpet. Detta skåpet hade fått plats i arkivet idag utan större omorganisering. Kostnaden för detta skåpet hade totalt slutat på 6 500 kr.

Andra alternativet är ett större skåp, se bild och länk, (1,9m x 1m x 0,4m) och hade rymt alla saker medaljkommittén har idag och lite till. Då arkivets hyllor är överfulla hade det kunnat användas till detta eller så ger det yta för Medaljkommittén att komma på nya saker. Skåpet hade fått plats på samma ställe i arkivet som det mindre skåpet hade stått på. Total kostnaden hade för detta skåpet hade hamnat på ungefär 10 000 kr. Och jag tror att detta hade varit det bättre alternativet.



<https://www.ajprodukter.se/lager-verkstad/forvaring/skap/backskap/komplett-skap-597455-597453>

Yrkande

Jag yrkar därför

att äska upp till 10 000 kr från investeringsfonden för inköp av skåp till medaljförvaring.

I F-sektionens tjänst,

Carl Boklund
Sektionshärold 2022
Vet var det blå skåpet ska stå!

Anton Lindberg
Persevant 2022

Björn Elwin
Persevant 2022

Joar Karlgren Gustavsson
Persevant 2022

Motionssvar

till motion angående var det blå skåpet (kanske) ska stå

Bakgrund

Styrelsen tror att detta problem kan lösas på ett annat vis. Vi tycker absolut att det ska finnas tillräckligt med förvaringsutrymme för medaljer och en förbättrad organisering är endast positivt. Inköp av detta skulle dock kunna tas upp med prylmästeriet. Därmed kan vi hitta mer praktiska och billigare lösningar som också kan användas till andra områden. Vi yrkar på avslag med tanken att vi tror att en billigare lösning med prylmästeriet kan hittas.

Yrkande

Styrelsen yrkar därför

att avslå motionen i sin helhet.

I smidiga lösningars tjänst,

Lisa Fredriksson
Styrelseledamot 2022/2023

Svante Sandblom
Styrelseledamot 2022/2023



F-sektionen inom TLTH
Box 118
221 00 Lund

ordf@fsektionen.se
fsektionen.se

Motion

angående byte av namn på presidieposter

Bakgrund

Vi motionärer anser att detta byte vore underhållande.

Yrkande

Vi yrkar därför att

att Ordförande byter namn till Ledare.

att Vice ordförande byter namn till Halvledare.

Tack för oss,

Mattias Akke
Cofös

Cajsa Thulin
Spindelförman

Motionssvar

till motion angående byte av namn på presidieposter

Bakgrund

Styrelsen anser att denna namnomvandling vore suboptimal. Vi tycker inte att det finns några problem med benämningarna “ordförande” och “vice ordförande”, fastän vi såklart ser humorn i motionärernas förslag. Utöver detta tror vi att det kan uppstå problem med både intern och extern kommunikation vid införandet av otydligare namn på dessa poster.

Yrkande

Summan av kardemumman är följaktligen att styrelsen yrkar

att avslå motionen i sin helhet.

I F-sektionens tjänst,

Emma Engdahl
Vice ordförande/Katjakaj

Nils Thorin
Ordförande/Bentebent



F-sektionen inom TLTH
Box 118
221 00 Lund

ordf@fsektionen.se
fsektionen.se

Motion

angående införande av nya poster i avsikt att avlasta cafémästaren

Bakgrund

Sammanfattad bakgrund

TL;DR: *Cafémästare dör av stress sen urminnes tider.*

I ett protokoll från ett styrelsemöte 2016 står följande: "Cafémästare behöver avlastas, men vice kassör inte en bra lösning". Samma diskussion har i princip förts varje år mellan cafémästare sen dess och troligen även innan dess. Anledningen till att ni kanske inte har hört det här innan är att de enda som vet hur jobbig och dysfunktionell posten är, är gamla cafémästare. Dvs. personer som inte har orken att göra en förändring, och därför har caféet fortsatt rulla på på samma sätt år efter år. Det finns tyvärr inte en cafémästare i modern tid som inte har upplevt ohälsosam stress under sin mandatperiod, och även ofta stressproblematik efteråt. Om vi vill ha caféet kvar så måste det förändras.

Mer detaljerad bakgrund

"På HT-mötet 2019 frågade Kåre von Geijer mig om min stresstålighet när jag kandiderade till cafémästare. Jag sa att det inte borde vara några problem, att jag ändå brukade vara bra på att hantera min egna stress. Jag vet inte om jag någonsin övertygade honom. Vårterminen 2021 var jag sjukskriven med utmattningsdepression som orsak. Det värsta var kanske att ingen var förvånad. Gamla cafémästare såg bara på mig med smärtsamt medlidande och förståelse." – Vilma

Cafémästare är utan tvekan den post på sektionen med mest ansvar för minst uppskattning. Det är svårt att se in i posten som oinsatt och förstå riktigt hur många små uppgifter och ansvar man måste hålla koll på eller hur caféet konsumerar alla ens vakna tankar. Man har rullande kontakt med en rad olika parter, både utanför sektionen och sektionen. Man håller i utbildningar där samma rutiner måste gås igenom gång på gång på gång för folk som snart glömmet dem. Man pusslar ihop mackschemat och försöker beställa rätt mängd till allt men måste ändå panikplanera när något går snett. Man bokför och lägger budget. Man städar när någon har glömt. Man caterar. Man springer till skolan 7 på morgonen när någon har glömt en nyckel. Man stannar i skolan till midnatt för att någon ska ha access till caféet. Man försöker ta till sig av miljöförvaltningens kritik och kommentarer, men det slutar alltid i att man inte har tiden, eller personalen, eller orken.

Vilma: "Vad gör vi om någon frågar 'Vad gör ens en Cafémästare?'"

Samuel: "Visar listan?"



Vilma: ”Som bakgrund eller appendix?”

Så för den som är nyfiken har vi satt ihop och bifogat en ansvarslista i punktformat som hittas i appendix. Den har 60 punkter för tillfället.

Vi alla älskar caféet och vill att det ska fortsätta finnas, men inte under de här omständigheterna. Det är med glädjeblandad skräck och vemod vi ser folk söka vice cafémästare varje termin. Om ni vill ha kvar caféet, både som det mysiga stället vi alla älskar och som den inkomstkällan som vi beror på så är det dags att göra något åt det. Det pratas ofta om att utveckla, om att expandera, göra större, bättre, mer. Men det är dags att göra motsatsen: skala ner och avlasta.

Det är fullt möjligt att ingen vill söka posterna, men det värsta som kan hända är att ingen söker och caféet fortsätter att fungera som innan. Och det är bättre att försöka än att inte göra något. Ingen av oss var den första som caféet påverkade, men vi vill verkligen att Samuel ska få vara den sista.

Förslag till förändring

Vi har överlagt alla olika ansvars-konfigurationer som man kan tänka sig under de senaste tre åren och det här är det vi har kommit fram till som det rimligaste alternativet. En nyckelpigeförman som kan överse den dagliga verksamheten och hjälpa nyckelpigorna fungera som de ska, samt en beställningsansvarig som kan lägga fram en mackplan och två gånger i veckan beställa in varor utefter vad som behövs och vad som redan finns. Det kan tycka att det är en ganska liten del av cafémästarens ansvar, men bara det lilla hade varit en enorm hjälp och lättnad.

Tack

Då nyckelpigeförman blir en förmannapost är det rimligt att de tackas med en nollningssittning likt andra förmannaposter på sektionen. Då de också tar över mycket av det som är praktiskt arbete och krävande från cafémästaren justerar vi också om caféetacket. Vi tar två av de mackor vice cafémästare och cafémästare (alltså en från varje) får varje vecka och lägger det tacket på nyckelpigeförman istället. Inget nytt tack läggs alltså till, det existerande omdistribueras bara.

Beställningsansvarig har ett mindre krävande jobb då de i princip behöver dyka upp två gånger i veckan och lägga sin beställning. Då detta tar lite tid tycker vi att det är rimligt att de får fika i caféet som arbetskostnad de dagarna.

Mandatperiod

Vi tycker att det är rimligt att välja en beställningsansvarig per termin som sitter på ett helår. Detta för att man ska kunna ha överlämningar då det är svårt att beställa utan erfarenhet. Tanken är även att den som suttit längst egentligen bara håller i en överlämning den kommande läsperioden och eventuellt hoppar in ifall den senast valde skulle bli sjuk eller vill åka hem och hälsa på sina föräldrar en vecka till exempel.

Posterna

I appendix har vi markerat de åtaganden som vi tänker kommer att fördelas till de nya posterna, men i kort är det detta:



Ungefär vad posterna innebär

[Förman för nyckelpigor]

- Tvätta förkläden
- Hjälpa cafémästarna att se till att nyckelpigorna följer livsmedelsverkets krav
- Bistå nyckelpigor i bekymmer som kan dyka upp för dem
- Sammankallande för nyckelpigemöten
- På det stora hålla ett öga på caféet under dagsverksamheten.

[Beställningsansvarig för caféet]

- Lägga beställningar
- Bestämmer mackschema i samråd med cafémästarna
- Har veto på en macka
- Har rätt att kräva en macka i mackutbudet

Yrkande

Vi yrkar därför

att namnen på posterna samt hur namnen skall översättas till engelska, bestäms av styrelsen i samrådan med cafémästarna på ett styrelsemöte.

att i Reglementet, § 8.5.2 *Sammansättning*, ändra till

Cafémästare, vice cafémästare, [förman för nyckelpigor], [beställningsansvarig för caféet], nyckelpigor och bakisar.

att i Reglementet under Kapitel 9, Funktionärer, lägga till

§ 9.11 [*Beställningsansvarig för caféet*]

§ 9.11.1 *Beskrivning* [Beställningsansvarig för caféet] är ansvarig för beställning av varor samt planering av mackor i caféet.

§ 9.11.2 *Ordinarie mandatperiod* Kalenderår/Läsår

§ 9.11.3 *Åligganden* Det åligger [Beställningsansvarig för caféet] att

- a. i samrådan med Cafémästare bestämma läsperiodens mackmatrix.
- b. att två gånger i veckan under caféets öppna veckor, göra beställningar till caféet utifrån det existerande sortimentet.

§ 9.11.4 *Valupplysning*

att i Reglementet under Kapitel 9, Funktionärer, lägga till

**§ 9.12 [Förman för
nyckelpigor]**

§ 9.12.1 *Beskrivning* [Förman för nyckelpigor] agerar förman för nyckelpigorna.

§ 9.12.2 *Ordinarie mandatperiod* Halvår

§ 9.12.3 *Åligganden* Det åligger [Förman för nyckelpigor] att

- a. hjälpa nyckelpigorna när de har frågor
- b. sammankalla till möten för nyckelpigor.
- c. om möjlighet finns, inhandla varor som saknas under dagarna.
- d. ha insyn i lagar och regler gällande hantering av livsmedel och hjälpa nyckelpigorna att följa dem.

§ 9.11.4 *Valupplysning*

att i Policy för val §2.10.1 *Poster som väljs under höstterminen* lägga till

- [förman för nyckelpigor] (1)
- [beställningsansvarig för caféet] (1)

att i Policy för val §2.10.2 *Poster som väljs under vårterminen* lägga till

- [förman för nyckelpigor] (1)
- [beställningsansvarig för caféet] (1)

att i Policy för funktionärsförmåner under *Tack* under *Funktionärsposter som får 1 nollningssittning* lägga till

- [förman för nyckelpigor]

att i Policy för funktionärsförmåner under *Tack* under *Övriga tack* lägga till

- [förman för nyckelpigor]: 2 luncher i veckan då caféet har öppet

samt ändra till

- cafémästare, vice cafémästare: 5 **4** luncher i veckan då caféet har öppet

att i Policy för funktionärsförmåner under *Arbetskostnader* lägga till

- [beställningsansvarig för caféet]: fika från caféet dagarna de lägger beställning, cafémästaren bestämmer rimlig mängd.

att ge styrelsen i uppdrag att utreda access för de nya posterna.

att posten [förman för nyckelpigor] väljs första gången i samband med valet HT 2022.

att posten [beställningsansvarig för caféet] väljs första gången i samband med valet HT 2022.

att motionen direktjusteras.

I F-sektionens tjänst,

Samuel Andersson
Cafémästare HT22

Svante Sandblom
Cafémästare HT21

Vilma Ylvén
Cafémästare HT20

Emelie Zhu
Cafémästare VT20

Melinda Rydberg
Cafémästare HT19

Kåre von Geijer
Cafémästare VT19

Leo Einarsson
Cafémästare VT18

Appendix

En cafémästares alla åliggande

Ekonomi/pappersarbete

- Bokföring
- Fakturering
- Uppdatera priser, prislappar, iZettle
- Kostnadsberäkningar
- **Skriva mackmatriser**
- Budgetansvar (lägga en budget och se till att den följs)(kontakt med kassör)
- Kom på nya mackor?
- Planera om SNABBT SOM FAN när det oundvikligt blir fel med beställningar
- Skriv nya receptlappar
- Läsperiods- och verksamhetsberättelse
- Hålla koll på och ge ut/samla in alla cafénycklar varje läsperiod

Inköp

- **Beställa varor två gånger i veckan (obs tar tid och är svårt)**
- Inköp större saker (muggar, kaffekort, märken etc.)
- Inköp av kaffe (ej genom grossist, utan köpa från Willys)
- Inköp av saker som försvinner (läs gafflar och saxar och MATLÅDOR)
- **Inköp av varor som tar slut (på ICA (ibland kan nyckelpigor fixa))**
- Inköp fika/mat till cafrédag/städdag

Funktionärer

- Vice Cafémästare
 - Kontinuerlig (daglig) kontakt
 - Upplärning av bokföring
 - Upplärning av beställning
 - Håll koll på stackarens mentala hälsa (Visa inte den här listan)
- Nyckelpigor
 - Rekrytering
 - Utbildning
 - **Möten**



- Kontinuerlig feedback
- Mental hälsa
- Bakisar
 - Intervjuer
 - Utbildning
 - Möten
 - (lämnar typ allt ansvar och hoppas att de löser det)
- Jobbare (hitta dem)
- Nyckelpigefaddrar (hitta dem)
- **Krama nyckelpigor, bakisar och jobbare (och andra som vill ha kramar) <3**
- Rekrytera en ny vice

Kontakt utåt och inåt

- Kontakt med Svensk Cater
 - Sitta i möte med Robin och prata varupriser
 - **Mejla Åsa (nuförtiden Alfred, we will forever remember you Åsa <3) om beställningar**
- Kontakt med Mormors bageri (via telefon endast obs obs)
- Kontakt med huset (RIP)
- Gå på nämndmöten
- Utbildning av andra utskott inför utlåning av café
- Bokning av caféet
- Se till att utskott som ska låna caféet har access
- Koordinera utlån av kaffetermosar när folk vill stå i foajén
- **Överlev miljöförvaltningens inspektion (boka gärna)**
- Se till att sektionen vet vad som händer i caféet (Facebook)(Stängt/öppet, söker ditten eller datten, prova-på-veckor etc.)
- Kontakt med cafékollegiet
- Kontakt med vaktmästare

Översikt och övervakning

- **Se till att caféet följer livsmedelsverkets riktlinjer och lagar kring hantering av livsmedel**
- Underhåll utrustning (ugn, diskmaskin, mixer, kaffemaskin)
- Städning efter andra utskott som lånat caféets utrymmen
- Ha koll på temperatur i kylar och frysar så att de fungerar (läsa av separata kyltermometrar i varje kyl 1 gång/vecka)



- Ha koll på utgångsdatum så att alla råvaror som finns i caféets utrymmen är godkända för användning
- Mikrorummet

Praktiskt arbete

- Catering
 - Räkna (beställning av mackor, råvaror, plats i kyl, frys)
 - Kontakta
 - Planera efter matpref
 - Göra röror
 - Hitta jobbare
 - Göra mackor
- Hantering av skit andra lämnar i caféets kylar och frysar!!!!
- Grovstäd efter varje läsperiod
- Lyfta upp skit (muggar) ur bunkern
- Förbereda cafrédag
- Utföra cafrédag så att alla nyckelpigor har det trevligt
- Försök dra i projekt som legat på is i många år (nya muggkrokar, återvinning, bättre layout, kyl etc.)
- Se till att någon (du (hoppas du inte gillar sovmorgon)) tar hand om leverans när nyckelpigan inte kan
- Tvätta förkläden
- Rensa bort sektionsmuggar

Tack

- Caféfesten
- Funktionärstack
- Ge ut kaffekort till berättigade

Nollning

- Hitta på nolleupdrag (inte alltid?)
- Skriv text till nolleguide
- Försök desperat synas för nollorna
- Hantera krokar i cafébokningar och ett överflöd av cateringar

Övriga omöjliga ansvar

- Bli aldrig sjuk
- Var alltid tillgänglig för panik-samtal



Motionssvar

till motion angående införande av nya poster i avsikt att avlasta cafémästaren

Bakgrund

Styrelsen håller med motionärerna om problematiken som tas upp och hoppas att de föreslagna posterna till viss del ska minska på den tunga arbetsbelastningen.

Yrkande

Styrelsen yrkar därför

att bifalla motionen i sin helhet.

I caféets tjänst,

Nils Thorin
Ordförande 2022

Samuel Eklund
Styrelsepreses 22/23



F-sektionen inom TLTH
Box 118
221 00 Lund

ordf@fsektionen.se
fsektionen.se

Motion

angående införande av posten filmförman

Bakgrund

Under de senaste åren har efterfrågan av filmer ökat på sektionen. I våras införskaffades drönare och gimball vilket utökade sektionens möjligheter till filmproduktion. Den nya utrustningen kräver att användare har en viss kunskap för att de ska användas på rätt sätt. Vi vill införa denna posten för att det ska finnas någon på sektionen med filmexpertis som utskotten kan vända sig till när de vill filma.

Exempel på kunskap som krävs är att drönaren används på ett säkert och lagligt sätt, användning och balansering av gimball, och att spridning av film på sociala medier sker i enlighet med spridningstillstånd. Införskaffande av denna post skulle innebära att det finns någon med svar på dessa frågor vilket kommer underlätta för sektionens utskott vid filmproduktion.

Yrkande

Vi yrkar därför

att i reglementet under kapitel 9 Funktionärer lägga till:

§ 9.54 *Filmförman*

§ 9.54.1 *Beskrivning* Filmförmannen ansvarar för sektionens filmutrustning

§ 9.54.2 *Ordinarie* Kalenderår
Mandatperiod

§ 9.54.3 *Åligganden* Det åligger filmförmannen att

- a. ansvara för sektionens filmutrustning
- b. bistå sektionens utskott med hjälp och expertis vid filmning
- c. hålla sig ajour med svensk drönarlagstiftning

§ 9.54.4 *Valupplysning* -

att i reglementet § 8.14.2 Sammansättning lägga till filmförman

att i Policy för val § 2.10.1 Poster som väljs under höstterminen lägga till filmfotograf (1)

att i Policy för funktionärsförmåner under Arbetskostnader lägga till

- filmförman: Gratis inträde till evenemanget de filmar, undantaget ordensmiddagen.
- filmförman och upp till 5 andra funktionärer i Sanningministeriet: Drönarkörkort finansierat av sektionen

att ålägga Sanningsministeriet att ta fram riktlinjer för drönaranvändning

att filmförman tillsätts första gången höstterminen 2022

I den Flygande -sektionens tjänst,

Harald Caap
Aftermovie-ansvarig

Linus von Ekensteen Löfgren
Cofös

Gustav Arvidsson
Sanningsminister



F-sektionen inom TLTH
Box 118
221 00 Lund

ordf@fsektionen.se
fsektionen.se

Motionssvar

till motion angående införande av posten filmförman

Bakgrund

Styrelsen tycker det är mycket roligt att filmintresset ökar på sektionen och håller med motionärerna om att en filmförman skulle underlätta arbetet kring filmandet. Vi anser emellertid att finansiering av drönarkort ej ska vara begränsat till enbart funktionärer i sanningsministeriet och att det därför är rimligt att sanningsministern kan bevilja även andra funktionärer att få drönarkort finansierat. Styrelsen tycker även att man ska ha möjligheten att välja in två stycken filmförmän för att de ska kunna avlasta varandra.

Utöver det så yrkar styrelsen på att beslutet direktjusteras så att posten kan tillsättas under höstterminen 2022.

Yrkande

Styrelsen yrkar därför

att i motionens tredje att-sats ändra enligt följande:

- i Policy för val § 2.10.1 Poster som väljs under höstterminen lägga till filmfotograf (1-2)

att i motionens fjärde att-sats ändra enligt följande:

- filmförman och upp till 5 andra, av sanningsminister valda funktionärer i Sanningsministeriet. Drönarkörkort finansierat av sektionen

att avslå motionens sjätte att-sats

att bifalla motionen med ovanstående ändringsyrkanden

att beslutet direktjusteras

I filmandets tjänst,

Samuel Eklund
Styrelsepreses 22/23

Aron Allen
Styrelseledamot 22/23



Motion

angående datum för bokslut

Bakgrund

På sektionen finns det fyra poster som bokför - kassör, vice nollningskassör, cafémästare och vice sexmästare. Påföljande verksamhetsår ska ett bokslut upprättas och i praktiken fungerar det då så att respektive post ansvarar för sin del av bokföringen och kassören sammanställer sedan bokslutet. I reglementet specificeras när respektive post ska vara klar med sin del och där skiljer det sig åt mellan posterna. Det rimligaste vore att ändra åliggandet för nollningskassören samt vice sexmästaren för att matcha cafémästarens.

Yrkande

Jag yrkar därför

- att* i Reglementet § 9.12.3 ändra "upprätta ett bokslut senast 15 februari påföljande verksamhetsår till "vara klar med sin bokföring senast 4 veckor innan vårterminsmötet påföljande verksamhetsår och bistå kassör i bokslutsarbetet."
- att* i Reglementet § 9.55.3 ändra "upprätta ett bokslut senast 15 februari påföljande verksamhetsår för sexmästeriet till "vara klar med sin bokföring senast 4 veckor innan vårterminsmötet påföljande verksamhetsår och bistå kassör i bokslutsarbetet."

Kom igen det blir kul,

Motionssvar

till motion angående datum för bokslut

Bakgrund

Styrelsen anser att motionären har rätt i att ett gemensamt datum för bokslut vore rimligt. Det finns ingen anledning att ställa hårdare krav på vissa utskott om alla ändå måste bli klara för att bokslutet ska kunna genomföras. På grund av när vårterminsmötet brukar ligga blir 4 veckor nästan alltid den senare deadline, så detta kommer inte heller innebära att vice sexmästare och nollekassör får det mer stressigt, snarare mindre.

Yrkande

Styrelsen yrkar därför

att bifalla motionen i dess helhet.

I mindre förvirrande styrdokuments tjänst,

Svante Sandblom
Styrelseledamot 2022/2023

Erik Thylefors
Sekreterare 2022



Motion

angående mat till Spindelmän

Bakgrund

Spindelmännen, supermännen och spindelförmanen (inofficiellt kallade 'nätet') har länge haft problem med att få större sektionsnyttiga features gjorda, för det tar mer tid än vad som rimligen kan förväntas av en funktionär. För att göra detta lite mer rimligt föreslår vi att nätets ska kunna få mat betald för en kväll av intensiv webbutveckling, en så kallad *codesprint*.

Tanken är att detta ska fungera på samma sätt som de andra jobblänkande rollerna på sektionen, t.ex studierådet när de hanterar CEQ-enkäter och revisorer när de utför revision.

För att säkerhetsställa att nätets inte missbrukar denna förmån för att få gratis mat föreslår vi att representant från styrelsen skall godkänna andemeningen med codesprinten. Vi föreslår även en begränsning på en codesprint per LP och max 10 personer värt av matpengar för att underlätta budgetering och mildra kostnaden för sektionen.

Yrkande

Jag yrkar därför

- att I "Policy för funktionärsförmåner" under rubriken "Arbetskostnader" lägga till i näst sista punkten
- spindelförman, su-perman eller spindelmann: crash-course (mat vid fix av servercrash) upp till 4 gånger per år. **Gratis mat under längre jobbpas, max 1 gång per läsperiod. Representant för styrelsen avgör vad som är ett längre jobbpas.**

I F-sektionens tjänst

Cajsa Thulin
Spindelförman 22/23

Emil Manelius
Spindelförman 21/22

Lukas Gustavsson
Spindelförman 20/21

Simon Löwgren
su-perman



F-sektionen inom TLTH
Box 118
221 00 Lund

046 - 144722
ordf@fsek.lth.se
www.fsek.lth.se

Motionssvar

till motion angående mat till spindelmän

Bakgrund

Styrelsen anser att det är en god idé att spindelmän, su-permän samt spindelförman ska ha möjlighet att få mat i samband med att de arbetar längre pass för att kunna genomföra förändringar på hemsidan och F-appen (i likhet med funktionärer som bokför, granskar CEQ-enkäter eller utför revision, vilket redan anses associerat med en liknande arbetskostnad enligt *Policy för funktionärsförmåner*). Motionärerna nämner i sin bakgrund att andemeningen med codesprinten bör godkännas i förväg av en representant från styrelsen, vi anser emellertid att styrelsen som helhet bör godkänna avsikten med jobbpasset. Likt de andra posterna som nämns i listan för arbetskostnader tycker vi att spindelmän, su-permän samt spindelförman ska få gratis mat och fika. Motionärerna skriver också att arbetskostnaden i fråga bör begränsas till 10 personer per tillfälle, vilket sedan saknades i yrkandet.

Yrkande

Styrelsen yrkar därför

att göra följande ändring i motionens yrkande:

- spindelförman, su-perman eller spindelmann: crash-course (mat vid fix av servercrash) upp till 4 gånger per år. Upp till 10 funktionärer per tillfälle, max 1 gång per läsperiod. Gratis mat och fika under längre jobbpas, max 1 gång per läsperiod, Representant för styrelsen avgör vad som är ett längre jobbpas. där styrelsen i förväg godkänner avsikten med det längre jobbpasset.

att bifalla motionen med ovanstående ändringsyrkande.

I F-appens tjänst,

Emma Engdahl
Vice ordförande 2022

Samuel Eklund
Styrelsepreses 22/23



F-sektionen inom TLTH
Box 118
221 00 Lund

ordf@fsektionen.se
fsektionen.se

Motion

angående nätmigration

Bakgrund

Nätet (internamn på spindelmännen, su-permännen och spindelförmanen) & pryl har länge opererat nästintill oberoende av varandra, samtidigt som det finns potentiellt stora synergier mellan sanningsministeriet och nätet som idag är underutnyttjade. En flytt av nätet till sanningsministeriet skulle ge sektionen en bättre, snyggare och mer ändamålsenlig app och webbsida.

Timingen för en sådan flytt är dessutom perfekt, eftersom webben nu ska omarbetas från grunden och därför ger oss en unik möjlighet att ta in feedback och önskemål från sanningsministeriet, som kryllar av designförmåga. Vi ser även denna föreslagna flytt som ett viktigt steg för att kunna samordna informationsspridningen via hemsidan (fsektionen.se) istället för facebook.

Yrkande

Vi yrkar därför

- att* i **Reglementet** flytta spindelförman och spindelmann från § 8.13.2 *Sammanställning (Prylmästeriet)* till § 8.14.2 *Sammanställning (Sanningsministeriet)*
- att* i **Reglementet**, § 8.14.2 *Sammanställning (Sanningsministeriet)* lägga till su-permän
- att* i **Reglementet** flytta § 9.43 *Spindelförman*, § 9.45 *Spindelmann* och § 9.46 *su-perman* till under § 9.53 *Sammanställande Sektionsfotograf*
- att* ändra budgeten därefter.

I nätets tjänst

Cajsa Thulin
Spindelförman 22/23

Emil Manelius
Spindelförman 21/22

Lukas Gustavsson
Spindelförman 20/21

Simon Löwgren
su-perman



F-sektionen inom TLTH
Box 118
221 00 Lund

046 - 144722
ordf@fsek.lth.se
www.fsek.lth.se

Motionssvar

till motion angående nätmigration

Bakgrund

Styrelsen anser att en flytt av spindelmännen, su-permännen och spindelförmanen till Sanningsministeriet är en lämplig åtgärd som möjliggör ett utökat samarbete. Vi är medvetna om att denna förändring innebär att Prylmästeriet blir ett mindre utskott med färre funktionärer och färre åligganden men detta hoppas vi ska behandlas genom *Motion angående ändringar av åligganden för Kulturministeriet och Prylmästeriet*.

Yrkande

Styrelsen yrkar därför

- att* i sektionens **Reglemente** flytta **c. ansvara för sektionens hemsida och app** från § 8.13.4 *Åligganden (Prylmästeriet)* till § 8.14.4 *Åligganden (Sanningsministeriet)*
- att* bifalla motionen med ovanstående tilläggsyrkande
- att* beslutet direktjusteras

I cyberrymdens tjänst,

Emma Engdahl
Vice ordförande 2022

Samuel Eklund
Styrelsepreses 22/23



F-sektionen inom TLTH
Box 118
221 00 Lund

ordf@fsektionen.se
fsektionen.se

Motion

angående ändringar av åligganden för Kulturministeriet och Prylmästeriet

Bakgrund

Idag ligger ansvar för merch- och märkesdesign samt försäljning av merch, märken, ovvar och sångböcker under kulturministeriet och reiseleiteriet. Vi anser att detta är lite felplacerat eftersom reiseleiters redan har ett antal arbetsuppgifter och ansvarsområden där designdelen är lite oproportionell och tung jämfört med de andra ansvarsområdena inom reiseleiteriet. Vi anser därför att detta ska bli en helt egen post samt att den hör hemma i prylmästeriet, då det är en prylig post. Prylmästeriet har redan hand om inköp inför nollning, så som engångsartiklar. Det känns därför naturligt att kunna öka det med ovvar och sångböcker, samt försäljning av dessa då prylmästeriet inte har så många evenemang att anordna under nollningen. Om pryl tar över försäljning av ovvar och sångböcker, är det även rimligt att ta över den återstående biten av försäljning som är merch och märken.

Yrkande

Vi yrkar därför

att ändra § 8.9 **Kulturministeriet** i *Reglementet*

§ 8.9 **Kulturministeriet**

§ 8.9.1 *Beskrivning* Kulturministeriets ansvarar för upprätthållandet av sektionens traditioner, roliga aktiviteter och försäljning av F-prylar.

att ändra § 9.17 **Kulturminister** i *Reglementet*

§ 9.17 **Kulturminister**

§ 9.17.3 *Åligganden* Det åligger kulturministern att

- a. se till att F-, π - och n-prylar finns till försäljning
- b. tillsammans med sångförmännen uppgradera Sångboken med nya blad då det behövs
- c. verka för att en högtidlig sektionsutflykt för att hedra minnet av Hilbert Älg blir av
- d. **Överse Kulturministeriets verksamhet**

att införa § 8.13 **Prylmästeriet** i *Reglementet*

§ 8.13 **Prylmästeriet**

§ 8.13.1 *Beskrivning* Prylmästeriet ansvarar för skötseln av sektionens lokaler, prylar och försäljning av F-prylar

§ 8.13.2 *Sammansättning* Prylmästare, spindelförman, fixare, bilförman, spindelmän och **Merchansvarig**

§ 8.13.4 *Åligganden* Det åligger prylmästeriet att

- a. förvalta sektionens lokaler
- b. ansvara för sektionens inventarier
- c. ansvara för sektionens hemsida och app
- d. **se till att F-, π - och n-prylar finns till försäljning**

att i Reglemente under §9 Funktionärer och Prylmästeriet lägga till

§ 9.46 **Merchansvarig**



- § 9.46.1 *Beskrivning* Merchansvarig ansvarar för att designa och skapa ny merch och nya märken som ska säljas till sektionens medlemmar
- § 9.46.2 *Ordinäre mandatperiod* Kalenderår
- § 9.46.3 *Åliggande* Det åligger Merchansvarig att
- a. designa och skapa ny merch och nya märken som ska säljas till sektionens medlemmar.

att i Policy för val under 2.9.1 i *Poster som väljs under höstterminen* lägga till

- Merchansvarig (*)

Prylar är kul,

Rebecca Jungåker
Prylmästare

Lisa Nilén
Kulturminister



F-sektionen inom TLTH
Box 118
221 00 Lund

ordf@fsektionen.se
fsektionen.se

Motionssvar

angående motion om ändringar av åligganden för prylmästeriet och kulturmästeriet

Bakgrund

Styrelsen anser att detta är en rimlig omstrukturering. Försäljning av merch är ett relativt stort ansvar och inget som de flesta reiseleiders är förberedda på när de söker posten. Merch kan ses som prylar och vore därför inte orimligt att flytta till prylmästeriet för att fördela arbetsbördan mellan utskotten. Genom att skapa merchansvarig som en post ger vi också en större möjlighet till utförande av design för de intresserade då bland annat märken även ingår i posten.

Yrkande

Styrelsen yrkar därför

att bifalla motionen i sin helhet.

I organiserings tjänst,

Svante Sandblom
Styrelseledamot 22/23

Lisa Fredriksson
Styrelseledamot 22/23



F-sektionen inom TLTH
Box 118
221 00 Lund

ordf@fsektionen.se
fsektionen.se

Motion

angående hållbarhetspolicy

Bakgrund

En naturlig del i en förenings hållbarhetsarbete är en stark och tydlig hållbarhets policy. Hållbarhetspolicyn kommer gå hand i hand med hållbarhetsplanen, där hållbarhetspolicyn är ett hårddraget dokument som tydliggör stora, utskottsöverskridande åtgärder och hållbarhetsplanen är ett lösare dokument som förtydligar hur policyn bör implementeras i praktiken. Hållbarhetspolicyn är sektionsmedlemmarnas starkaste medel för att reglera de förtroendevaldas arbete.

Den framlagda hållbarhetspolicyn är framtagen med mycket inspiration av andra sektioners hållbarhetsarbete. Vi har också följt rekommendationerna från den nu nedlagda föreningen Hållbart Universitet som kartlade de största miljöbovarna bland sektioners verksamheter.

Vi motionärer vill gärna lyfta fram tre punkter i hållbarhetspolicyn. Det gäller 3.2.2 Vegetarisk mat, 3.2.4 Merch, och 3.3.1 Källsortering. Vi har identifierat att dessa åtgärder kommer ha störst positiv inverkan på sektionens verksamheter relativt den tillkommande arbetsbördan.

- Exklusivt vegetarisk mat minskar koldioxidutsläppen och underlättar för sexet under sittningar. Det är även viktigt att höja kraven på det kött vi köper in.
- Sektionen måste arbeta för att minimera de dåliga arbetsförhållandena och vattenförbrukningen som kommer med inköp av billig merch. Det är viktigt att sektionen inte uppmannar sina medlemmar till att köpa in merch från försäljare som sektionen eventuellt inte kan stå bakom.
- Sektionens bristande källsortering beror i nuläget på brister i upprättandet av olika sorteringskärl i kök, café, och under evenemang. Självklart går inte alla sopor att sortera (t.ex kladdiga engångsartiklar efter slasque) men vi måste kräva att möjligheten ska finnas.

Yrkande

Vi yrkar därför att

att hållbarhetspolicyn antas i sin helhet.

I miljöns tjänst,

Mattias Akke
Cofös

Christopher Moniz
Miljökollegiet

Hanna Duvsten
Miljökollegiet

Peter Stare
Sexmästare

Samuel Andersson
Cafémästare

Lisa Nilén
Kulturminister

Hållbarhetspolicy

Innehåll

1 Syfte	2
2 Ansvar och omfattning	2
3 Grundläggande principer	2
3.1 Hållbarhetsplan	2
3.2 Inköp	2
3.2.1 Säsongsanpassad och lokalproducerad mat	2
3.2.2 Vegetarisk mat	2
3.2.3 Engångsartiklar	2
3.2.4 Merch	2
3.3 Återvinning	3
3.3.1 Källsortering	3
3.3.2 Återbruk	3
3.4 Resor	3
3.5 Informationsarete	3
3.6 Samarbeten	3

1 Syfte

F-sektionen är en relativt stor förening. Mycket av vår verksamhet belastar både vår närmiljö och klimatet. Denna hållbarhetspolicy finns för att skapa en struktur kring sektionens arbete för att minska klimatpåverkan och förbättra social rättvisa. Dokumentet skall fungera som ett stöd för våra funktionärer och utskott i deras beslut, men också vara ett föredöme för studenter och andra organisationer.

2 Ansvar och omfattning

Hållbarhetspolicyn gäller alla sektionens verksamheter och utskott. Alla funktionärer och volontärer på sektionen måste vara införstådda med hållbarhetspolicyn och ska i största möjliga utsträckning följa den. Styrelsen i samråd med hållbarhetssamordnare ansvarar för att utvärdera hållbarhetspolicyns effekter och vid behov lägga fram revisioner. För att underlätta styrelsens ansvar ska varje utskott utse en hållbarhetsstödjare som tillsammans med utskottsordförande ser till att hållbarhetspolicyn efterföljs.

3 Grundläggande principer

3.1 Hållbarhetsplan

Varje vårmöte ska styrelsen lägga fram en hållbarhetsplan där flera tydliga och mätbara hållbarhetsmål ska föreslås. I hållbarhetsplanen ska det även ingå utskottsspecifika mål som tas fram av hållbarhetsansvarig tillsammans med utskottsordförande på respektive utskott. På vårmötet ska även arbetet med föregående års hållbarhetsplan föredras för sektionen.

3.2 Inköp

Sektionens inköp och investeringar skall ta hänsyn till miljön och rättvisefrågor när så är ekonomiskt och praktiskt möjligt. Miljöpåverkan från såväl varor som tjänster, samt leverantörernas miljöarbete bör tas i beaktning. Sektionen skall i största möjliga mån låna eller köpa begagnat vid behov av ny utrustning.

3.2.1 Säsongsanpassad och lokalproducerad mat

Vid inköp av livsmedel väljs ekologiska, lokalproducerade och säsongsanpassade alternativ i så stor utsträckning som möjligt. Kött som köps in bör vara svenskt och fisk och skaldjur ska vara MSC-märkt.

3.2.2 Vegetarisk mat

Alla livsmedel som köps in ska vara lakto-ovo-vegetariska. Undantag ges för caféet, inköp till nollegasque och inköp till ordensmiddagen.

3.2.3 Engångsartiklar

Sektionen strävar efter ett minskat användande av engångsartiklar genom att istället använda befintliga artiklar.

3.2.4 Merch

Sektionens merch ska vara hållbart producerad. Sektionen ska uppmana till återbruk och återförsäljning av merch. Sektionen ska inte uppmuntra medlemmar att köpa in egen merch privat.

3.3 Återvinning

3.3.1 Källsortering

Alla de varor som passerar sektionens verksamhet skall i största möjliga mån hanteras på ett ur miljösynpunkt ansvarsfullt sätt, oavsett lokal eller verksamhet. Sektionen ska bidra till ett hållbart resursanvändande och minimera mängden avfall. Det ska alltid gå att källsortera på F-sektionens verksamheter.

3.3.2 Återbruk

Sektionen ska möjliggöra försäljning och byten av materiel som medlemmarna besitter.

3.4 Resor

Vid alla resor som sker i samband med sektionsrelaterat arbete eller som bekostas av sektionen bör miljöpåverkan vägas in mot tidsåtgång och monetär kostnad, så att resor sker så miljövänligt som möjligt.

3.5 Informationsarete

Den inställning och information som sektionen och i synnerhet styrelsen förmedlar till medlemmarna i hållbarhetsfrågor är av stor betydelse. Sektionens ledning bör agera föredömligt för medlemmarna och lyfta fram hållbarhetsarbetet som något positivt. Sektionens utskottsansvariga skall vara införstådda med sektionens hållbarhetsplan och hållbarhetspolicy.

3.6 Samarbeten

Sektionen ska sträva efter att samarbeta med företag och organisationer som har tydliga mål för miljö och social rättvisa. Företagen ska aktivt arbeta med att uppnå dem. Företagen ska tydligt redovisa sitt klimatarbete.

Motionssvar

till hållbarhetspolicy

Bakgrund

Styrelsen anser det mycket lämpligt att anta ett styrdokument vars syfte är att konkretisera sektionens förhållningssätt till miljömedvetet och hållbart agerande. Vi har valt att ändra titeln på dokumentet till det något torrare **Policy för hållbarhet** eftersom en policy måste vara namngiven enligt denna konvention enligt sektionens **Reglemente**.

Vi har ändrat uttrycket "MSC-märkt" till "miljömärkt" när det gäller inköp av fisk och skaldjur. MSC-märkning gäller inte för odlad fisk och därför anser vi att det bör vara ett generellt begrepp i skrivelsen. Gällande undantag för vegetarisk kost har vi skrivit in jubileumsbalen eftersom vi tycker att den står i paritet med nollegasquens och ordensmiddagens högtidlighet. Styrelsen tycker slutligen att punkten *Informationsarbete* bör tas bort från den föreslagna policyn eftersom andemeningen av den delen redan gäller för alla sektionens styrdokument.

Yrkande

Styrelsen yrkar därför

att bifalla motionen med ändringar i bilagan **Policy för hållbarhet** enligt nedan

I Håkans och miljöns tjänst,

Emma Engdahl
Vice ordförande 2022

Lisa Fredriksson
Styrelseledamot 22/23



F-sektionen inom TLTH
Box 118
221 00 Lund

ordf@fsektionen.se
fsektionen.se

Policy för hållbarhet Hållbarhetspolicy

Innehåll

1 Syfte	2
2 Ansvar och omfattning	2
3 Grundläggande principer	2
3.1 Hållbarhetsplan	2
3.2 Inköp	2
3.2.1 Säsonganpassad och lokalproducerad mat	2
3.2.2 Vegetarisk mat	2
3.2.3 Engångsartiklar	2
3.2.4 Merch	2
3.3 Återvinning	3
3.3.1 Källsortering	3
3.3.2 Återbruk	3
3.4 Resor	3
3.5 Informationsärendet	3
3.6 Samarbeten	3

1 Syfte

F-sektionen är en relativt stor förening. Mycket av vår verksamhet belastar både vår närmiljö och klimatet. Denna hållbarhetspolicy finns för att skapa en struktur kring sektionens arbete för att minska klimatpåverkan och förbättra social rättvisa. Dokumentet skall fungera som ett stöd för våra funktionärer och utskott i deras beslut, men **det skall** också vara ett föredöme för studenter och andra organisationer.

2 Ansvar och omfattning

Hållbarhetspolicyn gäller alla sektionens verksamheter och utskott. Alla funktionärer och volontärer på sektionen måste vara införstådda med hållbarhetspolicyn och ska i största möjliga utsträckning följa den. Styrelsen i samråd med hållbarhetsamordnare ansvarar för att utvärdera hållbarhetspolicyns effekter och vid behov lägga fram revisioner **revideringar**. För att underlätta styrelsens ansvar ska varje utskott utse en hållbarhetsstödjare som tillsammans med utskottsordförande ser till att hållbarhetspolicyn efterföljs.

3 Grundläggande principer

3.1 Hållbarhetsplan

Varje vår **termins** möte ska styrelsen lägga fram en hållbarhetsplan där flera tydliga och mätbara hållbarhetsmål ska föreslås. I hållbarhetsplanen ska det även ingå utskottsspecifika mål som tas fram av hållbarhetsansvarig tillsammans med utskottsordförande på respektive utskott. På vår **termins** mötet ska även arbetet med föregående års hållbarhetsplan föredras för sektionen.

3.2 Inköp

Sektionens inköp och investeringar skall ta hänsyn till miljön och rättvisefrågor när så är ekonomiskt och praktiskt möjligt. Miljöpåverkan från såväl varor som tjänster, samt leverantörernas miljöarbete bör tas i beaktande. Sektionen skall i största möjliga mån låna eller köpa begagnat vid behov av ny utrustning.

3.2.1 Säsongsanpassad och lokalproducerad mat

Vid inköp av livsmedel väljs ekologiska, lokalproducerade och säsongsanpassade alternativ i så stor utsträckning som möjligt. Kött som köps in bör vara svenskt och fisk och skaldjur ska vara MSC-**miljö**märkt.

3.2.2 Vegetarisk mat

Alla livsmedel som köps in ska vara lakto-ovo-vegetariska. Undantag ges för caféet, inköp till nollegasque, och inköp till ordensmiddagen **samt inköp till jubileumsbalen**.

3.2.3 Engångsartiklar

Sektionen strävar efter ett minskat användande av engångsartiklar genom att istället använda befintliga artiklar.

3.2.4 Merch

Sektionens merch ska vara hållbart producerad. Sektionen ska uppmana till återbruk och återförsäljning av merch. Sektionen ska inte uppmuntra medlemmar att köpa in egen merch privat.



3.3 Återvinning

3.3.1 Källsortering

Alla de varor som passerar sektionens verksamhet skall i största möjliga mån hanteras på ett ur miljösynpunkt ansvarsfullt sätt, oavsett lokal eller verksamhet. Sektionen ska bidra till ett hållbart resursanvändande och minimera mängden avfall. Det ska alltid gå att källsortera på då F-sektionens verksamheter bedriver sin verksamhet.

3.3.2 Återbruk

Sektionen ska möjliggöra försäljning och byten av materiel som medlemmarna besitter.

3.4 Resor

Vid alla resor som sker i samband med sektionsrelaterat arbete eller som bekostas av sektionen bör miljöpåverkan vägas in mot tidsåtgång och monetär kostnad, så att resor sker så miljövänligt som möjligt.

3.5 Informationsarete

Den inställning och information som sektionen och i synnerhet styrelsen förmedlar till medlemmarna i hållbarhetsfrågor är av stor betydelse. Sektionens ledning bör agera föredömligt för medlemmarna och lyfta fram hållbarhetsarbetet som något positivt. Sektionens utskottsansvariga skall vara införstådda med sektionens hållbarhetsplan och hållbarhetspolicy.

3.6 Samarbeten

Sektionen ska sträva efter att samarbeta med företag och organisationer som har tydliga mål för miljö och social rättvisa. Företagen ska aktivt arbeta med att uppnå dem. Företagen ska tydligt redovisa sitt klimatarbete.



Motion

angående sektionens samvete och införandet av posten hållbarhetssamordnare

Bakgrund

På F06VT22 beslutades det av styrelsen att tillsätta en arbetsgrupp för att utreda införandet av en miljösamordnare på sektionen enligt motion §15.11 på VTM22. Arbetsgruppen har därefter utrett hur en sådan post kan implementeras, i samråd med andra representanter från övriga sektioners miljöinitiativ. Detta har lett fram till införandet av Miljökollegiet vid TLTH och denna motion. Inspiration till posten kommer framförallt från K-sektionen.

Postens arbetsområde formas av dess innehavare utifrån sektionens hållbarhetspolicy. För att posten ska vara attraktiv yrkas antalet hållbarhetssamordnare per kalenderår vara 2-4 personer. Dessa kan då samarbeta och ägna sig åt de hållbarhetsfrågor de finner intressanta.

Då samordnare inte möjligtvis kan ha full insikt i sektionens olika verksamheter ska intresserade funktionärer inom varje utskott utses till *hållbarhetsstödjare*. Deras uppgift är att agera brygga och bidra med information och ideer till hållbarhetssamordnaren som då kan ta mer informerade initiativ.

Hållbarhetssamordnarens roll som en granskande post för sektionens arbete kan efterliknas den roll som Likabehandlingsutskottet har i likabehandlingsfrågor. Vi anser därför att posten hade passat bra inom ett större gemensamt utskott tillsammans med LiBU. Detta hade även öppnat upp för potentiella samarbeten i frågor angående social hållbarhet där verksamheten av de båda underutskotten överlappar. Denna struktur efterliknar den som redan finns på K-sektionens skyddsutskott.

Tillsammans med likabehandlingsutskottet föreslås det därför att skapa ett större huvudutskott vid namn "Samvetet". Samvetets beskrivning hade därför varit följande:

"Samvetet ansvarar för F-sektionens likabehandlingsfrågor och frågor av psykosocial karaktär samt ansvarar för sektionens hållbarhetsarbete"

Samvetsmästaren kommer till agera utskottsordförande och har i stor grad samma åligganden som nuvarande LiBO, med tillägget att hen tillsammans med hållbarhetssamordnare ansvarar för sektionens hållbarhetsverksamhet.

För att avlasta posten kommer därför mer ansvar att ges till nuvarande vice likabehandlingsordförande, en post vilket kommer till att döpas om till "likabehandlingsordförande".

Ändringsförslag

Arbetsgruppen har kommit fram till att det tidigare namnet miljösamordnare är onödigt smalt och att hållbarhetssamordnare är ett namn som öppnar för att postens innehavare kan ägna sig åt ett bredare spektra av frågor. Miljösamordnare kan kopplas till studiemiljöansvarig vilket inte är avsikten.

Yrkande

Vi yrkar därför att

att i Reglemente under §9 Likabehandlingsutskottet ändra reglementetext till

§9.32 Samvetet

§9.32.1 Beskrivning

Samvetet ansvarar för F-sektionens likabehandlingsfrågor och frågor av psykosocial karaktär samt ansvarar för sektionens hållbarhetsarbete

§9.32.2 Sammansättning

Samvetetsmästare, Likabehandlingordförande, Likabehandlingsledamöten i Samvetet, Bytesfaddrar, Hållbarhetssamordnare

§9.32.2 Utskottsordförande

Samvetetsmästare, representerar utskottet i nämnden

§9.32.3 Åligganden

Det åligger Samvetet att

(a) granska hur sektionens likabehandlingspolicy efterföljs, samt vid behov uppdatera denna

(b) granska hur sektionens hållbarhetspolicy efterföljs, samt vid behov uppdatera denna.

(c) tillgängliggöra information om studenters rättigheter gällande olika slags trakasserier och diskriminering.

(d) Sprida information och dokumentation om hållbarhetsfrågor till sektionens medlemmar och aktiva.

(e) verkar för att alla människor känner sig välkomna på sektionen oberoende av kön, könsöverskridande identitet eller könsuttryck, ålder, etnisk tillhörighet, funktionsvariation, sexuell läggning, ekonomisk och social bakgrund, trosuppfattning, politisk uppfattning, eller studieresultat

(f) bedriva ett systematiskt psykosocialt arbetsmiljöarbete samt hållbarhetsarbete i samarbete med kåren och universitetet.

(g) administrera och uppdatera hållbarhetsplan i samarbete med sektionens utskott och styrelse.

(h) administrera och uppdatera likabehandlingsplanen tillsammans med sektionens utskott och styrelse.

(i) värna om internationella studenters möjlighet att delta i sektionens verksamhet

att i Reglemente ändra namnet på Likabehandlingsutskottet till Samvetet

att i Reglemente ändra Likabehandlingsordförande reglamentetext till

§9.32 Samvetsmästare

§9.32.1 Beskrivning

Samvetsmästaren är ansvarig för Samvetets verksamhet. Samvetsmästaren verkar som ombud för sektionens medlemmar och representerar utskottet i nämnden. Samvetsmästaren är studerandeskyddsombud med psykosocialt arbetsmiljöansvar. Samvetsmästaren är utskottsordförande och har ekonomiskt ansvar för Samvetet. Denne sitter även med i Likabehandlingskollegiet på kåren som sektionens representant och är ständigt adjungerad till styrelsemöten och studierådsmöten.

§9.32.2 Ordinarie mandatperiod

Kalenderår

§9.32.3 Åligganden

Det åligger Samvetsmästaren att

- (a) delta på kollegiemöten med likabehandlingsombud från andra sektioner
- (b) leda Samvetets likabehandlingsverksamhet tillsammans med Likabehandlingsordförande
- (c) tillsammans med Likabehandlingsordförande vara sektionens representant i psykosociala arbetsmiljöfrågor
- (d) tillsammans med ordförande ansvara för kontakt med TLTH:s skyddsombud samt Matematikhusets huvudskyddsombud
- (e) vara kontaktbar för sektionens medlemmar för att svara på frågor och se till att eventuella problem rapporteras
- (f) tillsammans med Likabehandlingsordförande finna lämpliga kandidater till Bytesfadder och se till att dessa får en lämplig utbildning
- (g) tillsammans med Likabehandlingsordförande se till att kontrakt för Bytesfadder är aktuellt, gärna i samråd med Överfös.
- (h) tillsammans med sektionens Hållbarhetssamordnare ansvara för sektionens hållbarhetsverksamhet

§9.32.4 Valupplysning

att ändra namnet på Likabehandlingsordförande till Samvetsmästare

att i Reglemente under §9 ändra Vice Likabehandlingsordförande reglamentetext till

§9.32 Likabehandlingsordförande

§9.32.1 Beskrivning

Likabehandlingsordförande har huvudansvar för att anordna Likabehandlingutskottets evenemang och tillsammans med Samvetsmästare leda sektionens likabehandlingsverksamhet. Är sammankallande för Likabehandlingsutskottet

§9.32.2 Ordinarie mandatperiod

Kalenderår

§9.32.3 Åligganden

Det åligger Likabehandlingsordförande att

- (a) leda regelbundna likabehandlingorienterade sektionsevenemang.
- (b) kontinuerligt agera för att öka sektionens psykosociala välmående
- (c) stötta Samvetsmästaren i dess arbete.
- (d) leda Samvetets likabehandlingsverksamhet tillsammans med Samvetsmästaren
- (e) tillsammans med Samvetsmästare vara sektionens representant i psykosociala arbetsmiljöfrågor
- (f) vara kontaktbar för sektionens medlemmar för att svara på frågor och se till att eventuella problem rapporteras
- (g) stötta likabehandlingsledamöten i deras projekt.

§9.32.4 Valupplysning

att ändra Vice Likabehandlingsordförandes namn till Likabehandlingsordförande

att i Reglemente under §9 Funktionärer och likabehandlingsutskottet ändra reglamentetext för ledamot i likabehandlingsutskottet till

§9.32 Likabehandlingsledamot i Samvetet

§9.32.1 Beskrivning

Likabehandlingsledamot i Samvetet deltar aktivt i utskottets likabehandlingsarbete genom att driva olika projekt för att informera och engagera sektionen och dess medlemmar i likabehandlingsfrågor. Ledamoten är även ombud för sektionens medlemmar i dessa frågor och hjälper till att stå upp för allas rättigheter.

§9.32.2 Ordinarie mandatperiod

Kalenderår

§9.32.3 Åligganden

Det åligger Likabehandlingsledamot i Samvetet att

- (a) Utföra Samvetets likabehandlingsorienterade åligganden.

att ändra namnet på Ledamot i Likabehandlingsutskottet till Likabehandlingsledamot i Samvetet

att i Reglemente under §9 Funktionärer och Samvetet lägga till

§9.32 Hållbarhetssamordnare

§9.32.1 Beskrivning

Hållbarhetssamordnare ansvarar för att leda sektionens hållbarhetsarbete

§9.32.2 Ordinarie mandatperiod

Kalenderår

§9.32.3 Åligganden

Det åligger Hållbarhetssamordnare att

(a) upprätthålla, administrera och uppdatera hållbarhetspolicy i samarbete med utskottens hållbarhetsstödjare och ledning.

(b) sprida information och dokumentation om hållbarhetsfrågor till sektionens medlemmar och aktiva.

(c) rapportera resultaten av hållbarhetsarbetet till sektionensstyrelsen genom antingen muntligt samtal eller skriftlig rapport.

(d) stimulera och engagera sektionsmedlemmar genom sitt arbete, för att på så vis involvera fler i hållbarhetsarbetet.

(e) agera representant för F-sektionen inom TLTHs Miljökollegium och delta i möten där.

(f) skriva testamente till sina efterträdare.

§9.32.4 Valupplysning

att hållbarhetssamordnare ska få tack i samma utsträckning som likabehandlingsledamöter.

att ändra i styrelsens åliggande c)

från:

"...verka för minskning av sektionens miljöpåverkan genom kontinuerlig utvärdering av hållbarhetsplanen."

till:

"...verka för minskning av sektionens miljöpåverkan genom kontinuerlig utvärdering av hållbarhetsplanen, i samråd med hållbarhetssamordnare"

I F-sektionens tjänst,

Hanna Duvsten Östin

Sammankallande arbetsgruppen för miljösamordnare

Christopher Moniz

Likabehandlingsledamot och allmänt skön kille

Axel Helgstrand

Likabehandlingsordförande

Marisa Wodrich

Vice Likabehandlingsordförande

[untitled] Akke

Sammankallande arbetsgruppen för hållbarhetspolicy

Motionssvar

till motion angående sektionens samvete och införandet av posten hållbarhetssamordnare

Bakgrund

Styrelsen ser mycket positivt på att omstrukturera likabehandlingsutskottet och utvidga dess åligganden så att de även innefattar sektionens hållbarhetsarbete.

Vi tycker dock inte att man bör återanvända namnet likabehandlingsordförande då det kan skapa förvirring och att en del känslig information skulle kunna hamna hos fel person. Styrelsen föreslår därför att inte byta namn på vice likabehandlingsordförande till likabehandlingsordförande utan istället till likabehandlingsmästare. Detta skulle dessutom följa övrig terminologi på sektionen.

I övrigt yrkar styrelsen bifall på motionen.

Yrkande

Styrelsen yrkar därför

- att* i motionens att-satser byta namn på likabehandlingsordförande till likabehandlingsmästare
- att* bifalla motionen med ovanstående ändringsyrkanden

I samvetets tjänst,

Aron Allen
Styrelseledamot 22/23

Erik Thylefors
Sekreterare 2022



F-sektionen inom TLTH
Box 118
221 00 Lund

ordf@fsektionen.se
fsektionen.se

Motion

angående engelsk översättning av sektionens styrdokument

Bakgrund

Vi har under de senaste åren av F-sektionens aktivitet märkt av en markant ökning av antalet internationella studenter som väljer att engagera sig i sektionen och delta på sektionens evenemang. Utifrån våran (Likabehandlingsutskottets) uppfattning har denna trend ett par huvudsakliga anledningar, samt ett antal hinder att överkomma. Vi har under de senaste åren, både i LiBU och i sektionen i helhet, drivit frågan om inkludering av våra internationella studenter. Vi anser att en primär kanal att driva denna fråga tar är att möjliggöra för våra internationella studenter att engagera sig på sektionen på funktionärsposter med högre ansvarsområden på samma villkor som övriga svensktalande medlemmar. Detta uppmuntrar även internationella studenter både att delta i sektionen under en längre tid, och att finnas som förebilder för framtida internationella studenter och skickar signalen att det är lika möjligt att engagera sig i sektionen som icke svensktalande som svensktalande.

Ytterligare en kanal för att främja detta engagemang i sektionen anser vi vara insyn i de mekanismer och principer som bygger upp sektionen. Även ur ett demokratiskt perspektiv är det väsentligt att alla sektionens medlemmar har möjlighet att sätta sig in i processen och förändra och påverka sitt studiesociala sammanhang med minimala förhinder.

Vi noterar vidare att sektionens policy för likabehandling innehåller följande punkter:

- Ingen medlem i F-sektionen ska kategoriskt behandlas utifrån en förutsatt grupptillhörighet.
- Alla på F-sektionen ska känna sig välkomna och känna att de har en plats i den.
- F-sektionens verksamhet ska vara tillgänglig för alla, samt ha mångfald i vilken typ av aktiviteter som anordnas.

Samt att sektionens värdegrund innehåller följande under rubriken Jämlikhet:

- F-sektionen ska arbeta för att inkludera alla och likabehandling ska genomsyra verksamheten. Alla medlemmar ska ha samma möjlighet att påverka.

Vi finner att sektionen i nuvarande läge befinner sig i konflikt med samtliga av dessa punkter i relation till behandlingen av icke svensktalande medlemmar. Vi anser att det, även om det ej må vara medvetet, sker en kategorisk exklusion och särbehandling av våra icke svensktalande studenter i hur dessas möjligheter ser ut när det kommer till att påverka sektionens aktivitet och delta i sektionens arbete och gemenskap. Detta är en situation som likabehandlingsutskottet har arbetat aktivt med de senaste åren, men vi anser att handling även på högre nivå krävs för att åtgärda detta.

Det vi ser som första steget i dessa åtgärder är att göra sektionens struktur och funktion mer synlig och transparent för icke svensktalande studenter. Vårt mål med detta är att sänka tröskeln för internationella studenter att både påverka, och engagera sig i sektionen. Vi föreslår att detta lättast görs genom att kategoriskt arbeta mot att SAMTLIG information om och omkring sektionen tillgängliggörs på engelska. Vi ser det mest akuta informationen att göra tillgänglig på engelska att vara sektionens

Styrdokument inkluderande: Stadgar, Reglemente, Värdegrund samt policyer. Vi noterar att detta är något som kåren förespråkar och uppmuntrar samtliga sektioner att göra, samt att lyckade exempel på detta genomförts på K-sektionen samt kåren.

Ändringsförslag

Vi anser att de ändringar som i nuläget är rimliga och möjliga är att uppdatera och förtydliga policy för likabehandling för att göra det tydligt att officiell information bör finnas tillgänglig på engelska, att ålägga styrelsen att uppdatera ändringar som görs till styrdokumentet även i de engelska översättningarna samt att styrelsen ska arbeta mot visionen att samtliga dokument ska finnas på engelska. Vi vill även tillsätta en arbetsgrupp för att utvärdera hur en sådan översättning genomförs på bästa sätt.

Yrkande

att I policy för likabehandling under rubriken Vision lägga till följande punkt:

- Samtlig information och officiella dokument som producerats och produceras av K-sektionen ska finnas tillgänglig i informativ engelsk översättning.

att I reglementet §5 Styrelsen under §5.3 Åligganden lägga till punkten:

- arbeta mot visionen att samtliga styrdokument ska finnas tillgängliga i engelsk översättning, samt vid uppdatering av styrdokument uppdatera den engelska översättningen av detsamma dokument om detta existerar och så är nödvändigt för att detta ska reflektera meningen i det svenska.

att av sektionsmötet tillsätta en arbetsgrupp för utredning av översättning av sektionens styrdokument, med sammankallande:

- Axel Helgstrand
- Christopher Moniz

I K-sektionens tjänst,

Axel Helgstrand
Likabehandlingsordförande 2022

Christopher Moniz
Likabehandlingsledamot 2022

Marisa Wodrich
Vice Likabehandlingsordförande 2022

Motion

regarding the translation of the regulatory documents to English

Background

In the last few years of the F-guild's activity, we have noticed a marked increase in the number of international students who choose to get involved in the guild and participate in guild's events. Based on our (The Committee for student equality's) view, there are a couple of main reasons for this trend, as well as a number of obstacles to overcome. We have over the past few years, both in LiBU and in the guild as a whole, pushed the issue of inclusion of our international students. We believe that a primary channel to pursue this issue is to enable our international students to engage with the guild in functionary positions with higher responsibilities on the same terms as other Swedish-speaking members. This also encourages international students both to participate in the guild for a longer period of time, and to act as role models for future international students and sends the signal that it is equally possible to get involved in the guild as a non-Swedish speaker as a Swedish speaker.

Another channel to foster this involvement in the guild, we believe, is transparency in the mechanisms and principles that make up the organisation. Also from a democratic perspective, it is essential that all members of the guild have the opportunity to become involved in the process and to change and influence their social study environment with minimal hindrances.

We further note that the guild's policy on equal treatment includes the following points:

- No member of the F-guild shall be categorically treated on the basis of a presumed group affiliation.
- Everyone in the F-guild should feel welcome and feel that they have a place in it.
- The activities of the F-guild should be accessible to all, and have diversity in the type of activities.

And that the guild's document of core values include the following under the heading of Equality:

- The guild will work to be inclusive and equality will permeate its activities. All members shall have the same opportunity to influence.

We find that the guild is currently in conflict with all of these points in relation to the treatment of non-Swedish speaking members. We deem it to be the case that, although it may not be conscious, there is categorical exclusion and discrimination of our non-Swedish-speaking students in regard to their opportunities of influencing the guild's activities and participating in the guild's work and community. This is a situation that the Equal Opportunities Committee has been actively working on in recent years, but we believe that action at a higher level is also required to address this.

What we see as the first step in this action is to make the structure and functioning of the guild more visible and transparent to non-Swedish speaking students. Our aim in doing this is to lower the threshold for international students to both influence, and get involved in the guild. We propose that this is most easily done by categorically working towards making ALL information about and around the guild available in English. We see the most pressing information to make available in English to be the guild's regulatory documents including: statutes, regulations, core values and policies. We note that this is something that the Student union advocates and encourages all guilds to do, and that successful implementations have already been done at the K-guild and the Union.

Amendments

We believe that the changes that are reasonable and possible at this time are to update and clarify the policy on equality to make it clear that all official information should be available in English, to define the Board as responsible to update changes made to the regulatory documents in the English translations as well; and define the Board as responsible to work towards the vision that all documents should be available in English. We also wish to appoint a working group to evaluate how best to implement such a translation.

Urges

att That the following point be added to the policy on equal treatment under the heading Vision:

- All information and official documents that have been and are produced by the F-guild shall be available in an informative English translation.

att to add the following paragraph to the regulations §5 Board under §5.3 Responsibilities:

- work towards the vision that all regulatory documents should be available in English translation, and when updating regulatory documents, to update the English translation of the same document if this exists and is necessary to reflect the the meaning of the Swedish one.

att that the guild assembly appoint a work group to evaluate the translation of the guilds's regulatory documents led by:

- Axel Helgstrand
- Christopher Moniz

In the F-guilds service,

Axel Helgstrand

President of the committee for student equality 2022

Christopher Moniz

Member of the committee for student equality 2022

Marisa Wodrich

*Vice President of the committee for student equality
2022*

Motionssvar

till motion angående översättning av sektionens styrdokument

Bakgrund

Styrelsen tycker det är viktigt att alla våra medlemmar kan ta del av sektionens verksamhet. Vi håller med motionärerna om att det är viktigt att våra styrdokument finns tillgängliga på engelska eftersom vi är medvetna om att många av våra medlemmar inte talar svenska och att vi i nuläget exkluderar dessa medlemmar från sektionens verksamhet. Styrelsen anser dock inte att det är ett rimligt mål att, enligt det första yrkandet, *Samtlig information och officiella dokument som producerats och produceras av F-sektionen ska finnas tillgänglig i informativ engelsk översättning*. Vi anser exempelvis inte att vi bör sträva efter att alla gamla dokument i vårt dokumentarkiv, alla posters som Sanningsministeriet designar, alla motioner som skickas in till sektionsmöten och alla protokoll som sekreteraren skriver (inkluderat protokoll för sektionsmötena) skall behöva översättas till engelska. Men vi håller som sagt med motionärerna om att våra styrdokument verkligen bör finnas tillgängliga på engelska för att icke-svensktalande medlemmar ska kunna förstå hur vår organisation är uppbyggd och därmed också hur man ska gå tillväga om man vill påverka organisationen.

Styrelsen har inte kapacitet att översätta alla våra styrdokument och samtidigt sköta sitt vanliga, ganska tidskrävande, jobb med att följa verksamhetsplanen och övriga åligganden. Gällande det andra yrkandet anser vi med anledning av detta att det hade varit lämpligare om det utgjorde en punkt i just verksamhetsplanen istället för att vara ett åliggande för styrelsen. På så vis hade det varit styrelsens ansvar att målet uppnås men styrelsen måste inte på egen hand göra översättningen. I tidigare verksamhetsplaner kan man läsa att *Verksamhetsplanen är medlemmarnas verktyg att genom terminsmöten påverka de arbetsområden som sektionen ska arbeta med och lägga extra tyngd på under verksamhetsåret. Grundtanken med verksamhetsplanen är att ha konkreta mål att arbeta med under året utan att i alltför stor utsträckning detaljstyra verksamheten. Det är styrelsens ansvar att arbeta med, följa upp och avrapportera de olika projekten inom verksamhetsplanen. För att uppfylla verksamhetsplanen behöver styrelsen ta hjälp av sektionens utskott och funktionärer, men det är styrelsen som bär det yttersta ansvaret för arbetet med verksamhetsplanen*. Vi tycker att det som motionärerna formulerat i sitt andra yrkande passar mycket väl in på denna beskrivning. Vi i den nuvarande styrelsen har dock redan tagit fram en verksamhetsplan för kommande år som är fylld till bredden av viktiga punkter som vi anser är av största vikt för nästkommande styrelser att arbeta med. Vi tycker att det hade blivit för mycket arbete för nästkommande styrelser att ha för många punkter i verksamhetsplanen och vi väljer därför att avslå det andra yrkandet trots att vi tycker att andemeningen är god. Om mötet eller motionärerna anser att någon av punkterna i **Versamhetsplan 2023** bör ersättas med punkten i motionärernas andra yrkande är styrelsen självfallet öppen för detta.

Att målet i det andra yrkandet inte står med i verksamhetsplanen för nästkommande år innebär dock inte att ett översättningsarbete inte kan ske, som sagt anser vi ju att det är väldigt viktigt att det finns en översättning av våra styrdokument. Vi tycker att det är en god idé att tillsätta en



arbetsgrupp som sköter en sådan översättning, vilket motionärerna själva föreslagit i det tredje yrkandet. Det är praxis att en sådan arbetsgrupp tillsätts av styrelsen på ett styrelsemöte och därför anser vi att det tredje yrkandet bör avslås trots att vi håller med om att det är ett bra förslag. När en sådan arbetsgrupp har tillsatts kan styrelsen självklart bistå denne med kunskap och erfarenhet om hur styrdokument fungerar och liknande.

Yrkande

Styrelsen yrkar därför

att i första att-satsen omformulera tillägget i *Policy för likabehandling* under rubriken *Vision* enligt följande:

- ~~Samtlig information och officiella dokument som producerats och produceras av F-sektionens styrdokument~~ ska finnas tillgängliga i informativ engelsk översättning.

att stryka motionens andra och tredje att-sats

att bifalla motionen med ovanstående ändringar

I F-sektionens tjänst,

Svante Sandblom
Styrelseledamot 22/23

Lisa Fredriksson
Styrelseledamot 22/23

Emma Engdahl
Vice Ordförande 2022



F-sektionen inom TLTH
Box 118
221 00 Lund

ordf@fsektionen.se
fsektionen.se

Motion

angående åldersgräns på studerandeskyddsombud

Bakgrund

Som Studiesocialt ansvarig på Teknologkåren så är jag Huvudstuderandeskyddsombud för alla studenter på LTH och . Således var det rimligt att lusläsa Arbetsmiljölagen under sommaren och det var då jag upptäckte att lagen säger att studerandeskyddsombud måste vara över 18 år fyllda (för den intresserade så heter motsvarande ansvarsuppdrag på grundskolan och gymnasiet elevskyddsombud som inte har någon sådan åldersgräns).

Det är ovanligt att studenter som börjar på F-sektionen inte fyllt 18 år ännu, men det händer då och då. Dessa studenter har i dagsläget samma möjlighet att väljas (eller fyllnadsväljas) till studerandeskyddsombud vilket då teoretiskt sett hade kunnat ställa till med lite problematik för funktionären, styrelsen, och alla studenter som vill ha hjälp av sitt studerandeskyddsombud om det här upptäcks av någon mer påläst från universitets sida.

Därmed anser jag att man i reglementet (vårt styrdokument som definerar sektionens funktionärer) under valupplysningen för posten Studerandeskyddsombud och Likabehandlingsordförande (som är sektionens studerandeskyddsombud i "frågor som rör den psykosociala arbetsmiljön") bör lägga till att man måste ha fyllt 18 år. Detta kan jämföras med ordförande, vice ordförande, kassör, och sexets mästare som rekommenderas vara 20 år fyllda. Anledningen till att jag väljer ordet måste istället för rekommenderas är för att det inte är olagligt för en ordförande att vara under 20, bara stökigt, medans det tydligt går emot lagtexten i fallet jag lyft. Dessutom önskar jag att ha med en referens till lagen så att när någon läser lydelsen i framtiden så ska de förstå kontexten utan att behöva söka upp och läsa denna motion i det digitala arkivet.

En annan ändring som jag även vill passa på att föreslå är att ändra ett begrepp beskrivningen för Likabehandlingsordföranden i reglementet. "Psykosocial arbetsmiljö" är ett utdaterat begrepp som inte längre används i Arbetsmiljöverkets föreskrifter (eller åtminstone håller på att fasas ut om det står kvar i någon av de äldre texterna). Det som har ersatt begreppet är "Organisatorisk och social arbetsmiljö" eller "OSA" som det ofta förkortas. Fördelen med att vi också lägger begreppet psykosocial bakom oss är att det blir lättare att hitta rätt och aktuella föreskrifter och resurser för någon som har den rollen. Nackdelen är att vuxna människor vid universitet fortfarande använder sig av begreppet psykosocial och lär fortsätta göra det ett tag framöver, så kommunikationen däremellan kanske blir otydligare på kortare sikt (men det blir förhoppningsvis rätt igen i längden). Men med tanke på att min post heter **Studiesocialt** ansvarig (som jag tror har sina rötter i ett äldre sätt att benämna studenters, främst psykosociala, arbetsmiljö) och jag inte aktivt arbetar på att ändra det så är det okej från min sida att man behåller texten som den är

Yrkande

Jag yrkar därför

att i Reglementet under § 9.66.4 *Valupplysning* lägga till meningen "Studerandeskyddsombudet måste vara 18 år fyllda i enlighet med Arbetsmiljölagen (SFS 1977:1160, 6 kap. 17 §)."

- att* i Reglementet under § 9.28.4 *Valupplysning* lägga till meningen ”Likabehandlingsordförande måste vara 18 år fyllda i enlighet med Arbetsmiljölagen (SFS 1977:1160, 6 kap. 17 §) då den är ett studerandeskyddsombud.”
- att* i Reglementet under § 9.28.1 *Beskrivning* ändra meningen till ”Likabehandlingsordföranden är studerandeskyddsombud med psykosocialt arbetsmiljöansvar.” till ”Likabehandlingsordföranden är studerandeskyddsombud i frågor som rör den organisatoriska och sociala arbetsmiljön.”

I arbetsmiljöns tjänst,

Erik af Klinteberg
Studiesocialt ansvarig på Teknologkåren 22/23

Motionssvar

till motion angående åldersgräns på studerandeskyddsombud

Bakgrund

Styrelsen anser att det är lämpligt att sektionen följer svensk lag och således även att åldersgränsen som motionären påpekar bör förtydligas i våra styrdokument. I övrigt anser vi det också rimligt att uppdatera beskrivningen av Likabehandlingsordförande i våra styrdokument i enlighet med Arbetsmiljöverkets föreskrifter.

Yrkande

Styrelsen yrkar därför

att bifalla motionen i dess helhet.

I Sveriges rikets lags tjänst,

Emma Engdahl
Vice ordförande 2022

Aron Allen
Styrelseledamot 22/23



F-sektionen inom TLTH
Box 118
221 00 Lund

ordf@fsektionen.se
fsektionen.se

Motion

Angående ändring av namn på matriser

Då sexmästeriet har strukturerats om och matriserna numera har fler arbetsuppgifter än att bara laga

mat anser vi att deras namn bör ändras. Ett nytt namn hade ökat klartydigheten i vad posten tillhör och innebär.

Utskottet i sin helhet har kommit fram till att det bästa namnet för dessa position hade varit "samlagare". Det ger direkt koppling till "sex"mästeriet och ett samlingsnamn som inte längre är kopplat till endast köket. Namnet blir även unikt och roligt, likt till exempel motsvarande position på E-sektionen som kallas "sexiga".

En motion likt denna togs upp under vårterminsmötet i våras där den efter rösträkning ej valdes igenom. Motionen tas fram igen då diskussionen under vårterminen leddes in på ett väldigt specifikt spår kring obekvämligheten hos sektionsmedlemmar runt "sexuella anspelningar" och därmed, enligt många, inte diskuterade motionen i sig.

I ljus av detta vill jag dock tillägga en att-sats, då det viktigaste med denna motionen är förtydligandet av posten, att om inte namnet "samlagare" går igenom, i så fall åtminstone byta namn på posten till "sexetjobbare".

Jag yrkar därför

1. *att* Byta namn på posten "matris" till "samlagare".

Ifall ovanstående ej röstas fram, byta namn på posten "matris" till "sexetjobbare"

Vänligen,

Peter Stahre

Motionssvar

till motion angående ändring av namn på matriser

Bakgrund

Styrelsen anser att samlagare inte är ett lämpligt namn på posten. Matris är bland de första poster ettor ser och skapar en uppfattning om sektionen i och med sittningar under nollningen. Ordet sex i sexmästeri kommer från det äldre svenska ordet sexa som ungefär betyder att festa. Styrelsen anser att ordet *samlagare* inte fyller ett bättre syfte än ordet *matris* i att förklara vad posten innebär. *Samlagare* anser vi fortfarande bara kopplar till köksdelen av sexmästeriet.

Vi förstår att titeln på utskottsordföranden, sexmästare, kan uppfattas som en komisk titel men den kan även ses som mästare för det utskott som i detta fall heter sexmästeri. Problematiken vi ser med namnet *samlagare* är att det påtvingar en jargong som alla inte är bekväma med.

Ett annat förslag som vi i styrelsen anser lämpligt är *sexmästerist*. Detta är namnet som används på Wikipedia för att beskriva de som hjälper sexmästaren i sitt arbete.

Yrkande

Styrelsen yrkar därför

att avslå motionen i sin helhet.

I F-sektionens tjänst,

Lisa Fredriksson
Styrelseledamot 22/23

Samuel Eklund
Styrelsepreses 22/23



F-sektionen inom TLTH
Box 118
221 00 Lund

ordf@fsektionen.se
fsektionen.se

Motion

angående att flytta nollningskassör till föset

Bakgrund

De senaste två åren har posten nollningskassör vakantsatts på hösterminsmötet. Posten har oftast ett lågt söktryck. Vi som har haft posten de senaste två åren har upplevt en del problem. Här under förklaras en del av de problem.

Under nollningen behöver föset använda Zettles många gånger och därmed behöver nollningskassören vara på plats för att både ta fram Zettles från ett kassarskåp, men också för att låsa in dem igen vid eventets slut. För detta har det funnits ett schema, men många gånger behöver föset komma åt Zettles med kort varsel. Detta resulterar i att föset inte kan genomföra vad de tänkt om inte nollningskassören har tid just då att plocka fram Zettles.

Tanken med hur posten ska fungera just nu är att det ska finnas en god kommunikation mellan föset och nollningskassören för att kontinuerligt kunna hålla koll på ekonomin samt se till att hanteringen av blanketter och bokföring fungerar som det ska. Denna kommunikationen är emellertid svår att upprätthålla då föset har mycket andra saker som hänger i luften. Ekonomin hamnar åt sidan och därför också nollningskassören. Eftersom nollningskassören idag inte har något att göra i nollningen utanför ekonomin så blir det också lätt missförstånd. Då kommunikationen mellan föset och nollningskassören brister är det lätt att saker som borde lösas på ett lätt sätt blir problematiska och lämnar onödigt mycket extra arbete. Om nollningskassören är en del av föset så försvinner många av kommunikationsproblemen, men samtidigt så underlättar detta också vid mer "akuta" situationer när föset behöver Zettles eller pengar för inköp.

För att undvika att posten vakantsätts samt för att se till att nollningskassör blir en post som är mindre problematisk så föreslår vi att posten görs om till en cofös-post med bokföringsansvar. Detta skulle underlätta kommunikationen och samarbetet, men samtidigt göra posten till en mer sökt post. Eftersom posten är en kassörspost som innebär en del extra ansvar så tycker vi att det är lämpligt att valet fortfarande görs på hösterminsmötet.

Yrkande

Vi yrkar därför

att i **Reglementet** under § 8.6 *Ekonomiavdelningen* göra ändringen:

§ 8.6 *Ekonomiavdelningen*

§ 8.6.2 *Sammansättning* Kassör och nollningskassör.

att i **Reglementet** ta bort § 9.12 *Nollningskassör*



att i **Reglementet** under § 9 **Funktionärer** under rubriken **Föset** införa:

§ 9.15 Cofös med bokföringsansvar

§ 9.15.1 *Beskrivning* Cofös med bokföringsansvar sköter nollningens ekonomi och bokföring. Cofös med bokföringsansvar fungerar som ett cofös utöver ansvaret för bokföringen.

§ 9.15.2 *Ordinarie mandatperiod* Kalenderår

§ 9.15.3 *Åligganden* Det åligger cofös med bokföringsansvar att

- bistå överfös i dennes arbete.
- kontinuerligt bokföra transaktioner rörande nollningen
- på ekonomimötena lämna en avstämning av nollningens ekonomi till styrelsen
- upprätta ett bokslut senast 15 februari påföljande verksamhetsår
- tillsammans med överfös och kassör upprätta en budget för nollningen.

§ 9.15.4 *Valupplysning*

att i **Policy för val** under § 1.6.1 i *Poster som väljs på höstterminsmötet* göra ändringen:

- nollningskassör (x) (1)
- cofös med bokföringsansvar (x) (1)

att i **Policy för val** under § 2.10.1 i *Poster som väljs under höstterminen* göra ändringen:

- cofös (4-6) (4-5)

att i **Policy för ekonomisk hantering** under rubriken "Attesträtt" göra ändringen: *Överfös, Cofös, Nollningskassör Cofös med bokföringsansvar*

att i **Policy för ekonomisk hantering** under rubriken "Attesträtt" göra ändringen: *Attesteringar på mer än 5000 kr skall i förhand godkännas av kassör eller ordförande. Om attesteringen gäller resultatenhet Nollningen eller Sexmästeriet får även nollningskassör cofös med bokföringsansvar respektive vice sexmästare godkänna attesteringen.*

att i **Policy för ekonomisk hantering** under rubriken "Bokföring" göra ändringen: *Alla ekonomiska transaktioner skall bokföras av kassören, undantaget bokföringen för sexmästeriet, nollningen och Hilbert Café där vice sexmästare, nollningskassör cofös med bokföringsansvar respektive cafémästaren bokför.*

- att i **Policy för ekonomisk hantering** under rubriken "Fakturering" göra ändringen: *Kassören är ansvarig för sektionens fakturering, undantaget sexmästeriet, föset och Hilbert Café där vice sexmästare, nollningskassör **cofös med bokföringsansvar** respektive cafémästaren har ansvaret. Fakturor skall omgående skickas ut efter leverans av vara eller tjänst.*
- att i **Policy för funktionärsförmåner** under rubriken "Funktionärsposter som får 3 nollningssittningar" ta bort *nollningskassör*
- att i **Policy för funktionärsförmåner** under rubriken "Övriga tack" göra ändringen:
- överfös, cofös, **cofös med bokföringsansvar**: Gratis sittningar under nollningen
- att i **Policy för funktionärsförmåner** under rubriken "Arbetskostnader" göra ändringen:
- kassör, nollningskassör **cofös med bokföringsansvar**, vice sexmästare: mat och fika när de jobbar med bokföring eller bokslut
- att i **Riktlinjer för funktionärs access till sektionens lokaler** göra ändringen:

Funktionär	Ambassad	Arkiv	Café	Caféförråd	Container	Källare	LC	Pubförråd	Sexförråd	SK
Nollningskassör Cofös med bokföringsansvar	X	X	X	X	X	X	X			X

I det slösaktiga fösets tjänst,

Erik Kronkvist
Överfös 2022

Anna Andersson
Nollningskassör 2022

Erik Nilsson
Kassör 2022

Samuel Eklund
Nollningskassör 2021



F-sektionen inom TLTH
Box 118
221 00 Lund

ordf@fsektionen.se
fsektionen.se

Motionssvar

till motion angående att flytta nollningskassör till föset

Bakgrund

Vi i styrelsen ser positivt på de ändringar som motionärerna föreslår. Vi håller med om att det skulle bli betydligt smidigare om nollningskassören satt med i föset, samtidigt som det skulle göra nollningskassören mer inkluderad i fösets arbete. Något som vi ser som en potentiell risk med denna ändring är att det finns en möjlighet att det kommer vara kandidater som endast söker för en möjlighet att vara med i föset, och att de kanske inte kommer att vara redo för det bokföringsansvar som posten innebär. Dock ser vi för det första snarare att det kommer öka söktrycket på en vital post som tidigare har varit relativt oattraktiv, och för det andra att det förhoppningsvis kommer att finnas en väl fungerade valprocess som fångar upp folk som inte är lämpade för posten.

Vi vill dock stryka den sista att-satsen som reglerar postens access, då styrelsen (vanligtvis) har rätt att ändra i riktlinjer, men inte i sådana som har instiftats av ett sektionmöte. För att göra det möjligt för framtida styrelser att ändra på den accessen föreslår vi därmed att inte ha med den i motionen, utan istället låta styrelsen hantera det på ett styrelsemöte.

Yrkande

Styrelsen yrkar därför

- att* stryka sista att-satsen.
- att* bifalla motionen med ovanstående ändringsyrkande.

I F-sektionens tjänst,

Svante Sandblom
Styrelseledamot 2022/2023

Nils Thorin
Ordförande 2022



F-sektionen inom TLTH
Box 118
221 00 Lund

ordf@fsektionen.se
fsektionen.se

FUNKTIONÄRSVAL

Nomineringar

till poster som väljs av hösterminsmötet 2022

Vice cafémästare	Lilly Berg
LIBO	Christopher Moniz
Kassör	Christopher Doggett
Kulturminister	Harald Caap
Nollningskassör	Svante Wallseth
Sanningsminister	Anna Andersson
Vice Näringslivsansvarig	Alma Kallstenius
Sektionshärold	Erik Thylefors
Sexmästare	Sophia Stickel
Vice sexmästare	Tejal Kumra
Ordförande	V.A. Kant
Revisor	Eliot Montesino Petrán och Dennis Nilsson
Revisorsuppleant	Gustav Sjövall
Sekreterare	Hanna Areskoug
Vice ordförande	Benjamin Halasz
Överfös	Niamh McMullin

I sektionsledningens tjänst,

Emma Ekberg
Sammanställande valberedningsledamot

Linn Rydberg
Valberedningsledamot

Ellie OBrien
Valberedningsledamot

Erik Åskag
Valberedningsledamot

Kristina Sjöblom
Valberedningsledamot

